

Приват Банк (Україна)

1. Загальне

1.1 Загальні положення

1.1.1. Терміни та поняття

БАНК: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК", що діє на підставі Ліцензії Національного банку України № 22 від 29.07.2009 року, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому та необмеженому колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує Умови та правила надання банківських послуг (далі - Умови та Правила та/або Договір).

1.1.1. Терміни і поняття.

1.1.1.1. Автомобіль – автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.3. Акцепт Клієнта – відповідь Клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених Офертою. Акцепт Клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення Клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ Приват24 із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт Клієнта має бути повним і безумовним, про що Клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.1.4. Аутентифікація – посвідчення правочинності звернення Клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації по рахунках Клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.1.5. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій по Рахунках/Картках/Вкладах і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації та аутентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.6. Банк-еквайєр (Банк) – уповноважений Банк (Учасник Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує проведення Авторизації, прийом і обробку Сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з Торговцем згідно з цим Договором по здійснених Транзакціях.

1.1.1.7. Банк-емітент – уповноважений Банк (Учасник Платіжної Системи, Міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом Картки і видав її Власнику Картки на договірних підставах.

1.1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – Програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування по операціях отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.9. Банківський день – робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним Банком України.

1.1.1.10. Банківський рахунок клієнта - це поточний рахунок, який автоматично відкривається кожному клієнту ПриватБанку, який пройшов процедуру Ідентифікації.

1.1.1.11. Безконтактний платіж - ініціація переказу коштів з рахунку платника або відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику платіжною картою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжнотерміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.12. Безконтактний платіжний інтерфейс - програмний продукт, що дозволяє провести клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності електронного платіжного засобу (платіжної карти)

1.1.1.13. Благодійність - надання безоплатної (або на пільгових умовах) допомоги тим, хто цього потребує. Основною рисою благодійності є вільний і невимушений вибір форми, часу і місця, а також змісту допомоги.

1.1.1.14. Благодійна програма "Допомагати просто!"- створення широкому колу фізичних осіб умов щодо внесення благодійних внесків на адресу нужденних, через пункти прийому платежів Банку з подальшим перерахуванням прийнятих коштів на поточний рахунок Організації (одержувача) на умовах, передбачених Договором про прийом благодійних коштів або, згідно з письмовою заявою від потребуючого допомоги (фізичної або юридичної особи).

1.1.1.15. Бонус - Сума коштів, яка зараховується на Бонусний рахунок після здійснення видаткових операцій у терміналах торгово-сервісної мережі, що приймає участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс». Бонус виникає за рахунок наданої торговою точкою знижки. Обсяг зараховується у вигляді Бонусу коштів залежить від умов участі у спільній програмі конкретної торговельної точки (виходячи з розміру знижки), в якій здійснюється трата, і розраховується як відсоток від вартості зроблених покупок. Бонус доступний до витрат тільки в терміналах торгово-сервісної мережі, що приймає участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс».

1.1.1.16. Боржник Банку - клієнт Банку, у якого є заборгованість перед Банком.

1.1.1.17. Верифікація – процедура перевірки персональних даних Власника Картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.1.18. Верифікація з підтвердженням – процедура перевірки персональних даних з отриманням телефону Клієнта.

1.1.1.19. Винагорода Банку – сума зобов'язань Власника платіжної картки з оплати встановлених Банком Тарифами:

- відсотків за користування Кредитом, у тому числі за користування Простроченим кредитом і Овердрафтом;

- плати за відкриття/випуск/обслуговування Рахунків/Карток;

- інших комісій і штрафних санкцій (якщо такі будуть мати місце).

1.1.1.20. Внутрішньобанківський операційний день - відкривається у вихідні та / або святкові дні для проведення всіх банківських операцій, крім операцій обмежених торговою сесією на валютному ринку по валюто-обмінних операціях і за винятком платежів на інші банки. Платежі на інші банки приймаються в обробку цілодобово, але виконуються у перший робочий день системи електронних платежів НБУ.

1.1.1.21. Грошовий переказ (надалі – переказ) – сума готівкових коштів, призначених для виплати Одержувачу, зазначеному у дорученні Відправника.

1.1.1.22. Геопозиціювання телефону - процес визначення географічних координат телефону.

1.1.1.23. Державний реєстр – Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.1.24. Дата погашення – дата погашення, зазначена у статті Договору.

1.1.1.25. Дебетова картка – банківська картка Банку. Картка може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені і прізвища Клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці Картки іменних даних Клієнта).

1.1.1.26. День повернення або виплати коштів КЛІЄНТУ – день списання Банком коштів з депозитного рахунку Клієнта і рахунку, на якому враховуються нараховані відсотки.

1.1.1.27. Власник Картки – фізична особа-клієнт Банку або довірена особа Клієнта, на ім'я якої випущена Картка, яка отримала право на користування Карткою відповідно до цього Договору. Зразок підпису Власника Картки є на зворотному боці Картки. У випадку якщо Картка персоналізована, іменні дані Власника Картки зазначаються на лицьовому боці Картки, записуються на магнітній смужці та на мікропроцесорі Картки (за наявності).

1.1.1.28. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта і здійснення операцій по рахунку на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта – розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається Клієнтом за допомогою Інтернету.

1.1.1.29. Довірена особа власника платіжної картки – фізична особа (член родини, співробітник клієнта та ін.), визначена у договорі між Банком і Клієнтом, якій Клієнт довірив здійснення операцій по Картрахунку шляхом надання додаткової картки.

1.1.1.30. Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником.

1.1.1.31. Договори Страхування – Договори, які зазначені у статті 17.2 Договору.

1.1.1.32. Електронно-цифровий підпис , ключ (ЕЦП) - електронний аналог власноручного підпису Клієнта , який являє собою унікальну послідовність символів , створених у процесі реєстрації і є засобом захисту інформації при роботі в системі Приват24.

1.1.1.33. Боргові зобов'язання – виконання Клієнтом перед Банком зобов'язань за договором, а саме:

- зобов'язання з повернення кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за Кредитом та/або Овердрафтом)

- зобов'язання з оплаті винагороди Банку.

1.1.1.34. Щомісячний платіж – сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку Позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення Заборгованості.

1.1.1.35. Заборгованість – означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання Позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів по таких грошових зобов'язаннях.

1.1.1.36. Застава – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору.

1.1.1.37. Заява-Анкета про надання послуг – звернення Клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунку та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов і Правил. У разі приєднання до цих Умов і Правил не в повному обсязі послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами, Клієнтом додатково надається Заява про надання окремих послуг, які надаються Банком за цими Умовами і Правилами.

1.1.1.38. Ідентифікація – встановлення особи Клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків Клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством

1.1.1.39. Ідентифікація Клієнта в Приват24 - підтвердження повноважень Клієнта на доступ в систему , шляхом введення імені користувача і пароля .

1.1.1.40. Імпрінтер – механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на Сліп.

1.1.1.41. Ім'я користувача ( логін ) - унікальна послідовність символів , використовується для Ідентифікації Клієнта в Приват24. Ім'я користувача використовується багаторазово і може бути змінено Клієнтом самостійно необмежену кількість разів.

1.1.1.42. Картковий рахунок - банківський поточний рахунок, на якому обліковуються операції з використанням платіжних карток.

1.1.1.43. Каталог (сховище , файл) ключа - файл з ключем ( ЕЦП ) Користувача .

1.1.1.44. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених цими Умовами і Правилами (надалі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент).

1.1.1.45. Клієнт ПриватAssistance – фізична або юридична особа, яка придбала картку ПриватAssistance.

1.1.1.46. Клієнтська плата – сума коштів у національній валюті, внесена Відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір Клієнтської плати встановлює Система переказів.

1.1.1.47. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в Імпрінтер і ідентифікує місце обслуговування Власників платіжних Карток.

1.1.1.48. Контакт-Центр – єдиний в Україні офіс з приймання та обробки телефонних дзвінків Клієнтів-власників картки ПриватAssistance.

1.1.1.49. Комунікаційні послуги (Послуги) – надання різної інформації та Інтернет-сервісів, он-лайнів та інформаційні послуги, що надаються [SiteHeart](http://SiteHeart.com), доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

1.1.1.50. Контрольна інформація Клієнта – буквена або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для аутентифікації Клієнта під час звернення до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.51. Користувач системи - фізична особа, відповідальний співробітник Клієнта, який має права готувати і (або) візувати платіжні документи Клієнта в системі Приват24.

1.1.1.52. Контрольний номер – номер переказу у Системі грошових переказів.

1.1.1.53. Кредит (Кредитна лінія, Кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.54. Кредитна картка – платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.

1.1.1.55. Ліміт авторизації – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Авторизації. Величина Ліміту Авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки.

1.1.1.56. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума Транзакції, яку можна провести без Верифікації. Розмір Ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не повинна бути відома Власнику Картки і Відповідальним співробітникам Торговця. Ліміт ризикових транзакцій по картках ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» може відрізнятися за розміром для різних типів Карток.

1.1.1.57. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого нарахування відсотків за користування Кредитом здійснюється за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині) і на операції зі зняття готівки у банкомату або через касу.

1.1.1.58. Сертифікат - це підтвердження автентичності особи або безпеки вузла в Інтернеті. Сертифікати використовуються для захисту персональних відомостей при роботі в Інтернеті, а також для того, щоб захистити комп'ютер від небезпечного програмного забезпечення.

1.1.1.59. Мінімальний обов'язковий платіж – розмір боргових зобов'язань Клієнта, які щомісяця підлягають сплаті Клієнтом протягом терміну дії Картки. Цей платіж розраховується як сума Овердрафта і суми щомісячного Платежу, що складається з нарахованих до сплати відсотків і частини заборгованості за Кредитом. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків щомісячного Платежу зазначений у Заяві та у «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.1.60. Забезпечені Вимоги – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.1.61. Овердрафт - короткостроковий кредит, який надається Банком Клієнту у разі перевищення суми операції за платіжною картою над сумою залишку коштів на його Рахунку в розмірі ліміту кредитування. Використання Клієнтом грошових коштів понад



залишку по рахунку або встановленого Банком ліміту Овердрафту є несанкціонованим Овердрафтом.

1.1.1.62. Оператор – оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у Системі грошових переказів.

1.1.1.63. Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи-учасника платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою-учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.1.64. Відповідальний співробітник торговця – фізична особа, співробітник Торговця, навчена роботі з обладнанням і правилам прийому Платіжних Карток, уповноважена здійснювати Транзакції або оформлення Сліпів, або здійснювати контроль за роботою співробітників Торговця (список Відповідальних співробітників Торговця – Додаток 5).

1.1.1.65. Відправник – фізична особа, що дає доручення Банку Відправника відправити переказ.

1.1.1.66. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.67. Оферта Банку – публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту – сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщується Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

1.1.1.68. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» сайт у мережі Інтернет, [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

1.1.1.69. Пароль - унікальна послідовність із символів і цифр, використовувана для Ідентифікації Клієнта в Приват24.

1.1.1.70. Пароль на каталог (сховище , файл) ключа - пароль доступу до каталогу ( сховищу , файлу ) ключа .

1.1.1.71. Пароль на ключ - спеціальний пароль для підпису ключем платіжних документів , створених в системі Приват24.

1.1.1.72. Період Оплати – період, визначений у заяві на акцептування послуги.

1.1.1.73. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) – код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.74. Платіжна Картка (Картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунку платника або відповідного рахунку банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. Дебетова картка), кредитна схеми обслуговування Карток (див. Кредитна картка). Платіжна картка є ідентифікаційним засобом та інструментом для здійснення операцій, визначених чинним законодавством та договором між банком і клієнтом.

1.1.1.75. Платіжна система – Платіжна організація, учасники Платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між Банками-Еквайєрами і Банками-Емітентами під час переказів коштів.

1.1.1.76. Платіжний Засіб «Бонус Плюс» – Платіжний Засіб Міжнародної Платіжної Системи VISA Int. чи MasterCard, емітований Приватбанком, який має додаткові властивості (накопичення на окремому рахунку бонусів і/або знижок).

1.1.1.77. Підрозділи Банку – підрозділи, що здійснюють обслуговування фізичних осіб: Операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні

підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.78. Підтверджуючі документи – документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.

1.1.1.79. Послуга Валютні виплати - це угода між банком і підприємством - не резидентом про виплату коштів в іноземній валюті (тільки USD та EUR) співробітникам - резидентам України, що працюють за контрактом, з використанням платіжних карток.

1.1.1.80. Представник - особа, яка має право діяти від імені компанії на підставі довіреності, уставних документів компанії та / або договору.

1.1.1.81. Одержувач – фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чие ім'я відправлений переказ).

1.1.1.82. Користувач – фізична або юридична особа, яка приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

1.1.1.83. Претензія Клієнта по картці ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» – фінансова претензія власника Картки ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» Банку по Картці на повернення платежу по здійсненій Транзакції. Виставляється у разі відмови Власника Картки від списання з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.84. Провайдер – компанія, що надає Клієнту послуги за замовленням Клієнта та/або Співробітника Контакт-Центра.

1.1.1.85. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку у термін, передбачений Договором.

1.1.1.86. Видатковий ліміт – сума коштів, доступних для здійснення операції по картці, що включає залишок власних коштів Клієнта на картрахунку та суму ліміту овердрафта по рахунку картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.

1.1.1.87. Рахунок у Банку - поточний рахунок, на якому враховуються операції по Платіжних Засобах (для розділу 3.10. Умов та правил)

1.1.1.88. Розрахункова карта - платіжна карта для цільових виплат, активація якої здійснюється відповідно до Умов і правил використання продукту Розрахункова карта.

1.1.1.89. Розрахунковий документ – документ по операціях, виконаних за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного терміналу), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

1.1.1.90. «Оплата Частинами. Без переплат»- послуга з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт, на яких поширюється послуга «Оплата Частинами. Без переплат », з яких власник карти доручає Банку здійснити оплату вартості товару Підприємству в розмірі, зазначеному у квитанції, надрукованій на рос-терміналі при авторизації послуги« Оплата Частинами ».

1.1.1.91. Ризикові операції – операції по платіжній картці Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.92. Система Internet Banking Приват–24 - система дистанційного обслуговування клієнтів, офіційний канал зв'язку (обміну інформацією) між Банком та клієнтом.

1.1.1.93. Система грошових переказів – система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).

1.1.1.94. Сліп Імпрінтера – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Імпрінтері і містить набір даних про цю операцію та реквізити Платіжної Картки.

1.1.1.95. Співробітник Контакт-Центру – фахівець, який приймає від Клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг по картці ПриватAssistance.

1.1.1.96. Засоби доступу – набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та аутентифікації Клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet-banking Приват24 належать Ідентифікатор (логін) користувача,

постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги MobileBanking – номер мобільного телефону та персональний пароль (нік), до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" – контрольна інформація Клієнта, у пристроях самообслуговування – Картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.1.97. Строк відшкодування – кількість робочих для Банку днів з моменту передачі Торговцем Сліпа (пакета транзакцій Термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування Торговцю. День передачі Сліпа до Банку до Терміну відшкодування не входить.

1.1.1.98. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), по яких заборонене здійснення операцій.

1.1.1.99. Страхувальник – клієнт Банку і страхової компанії.

1.1.1.100. Страховий Агент – банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.

1.1.1.101. Страховик – страхова компанія.

1.1.1.102. Рахунок Позичальника – рахунок, на який Банк може перерахувати кошти Кредиту.

1.1.1.103. Рахунок Картки (СКР, Картрахунок) – спец картковий рахунок – рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.

1.1.1.104. Тарифи – розмір винагороди за послуги Банку; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що Клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

1.1.1.105. Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунку, одержання довідкової інформації інформування платіжного документа (Сліпа Термінала) по операціях з використанням платіжних Карток.

1.1.1.106. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з еквайером або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою здійснення оплати вартості товарів або послуг.

1.1.1.107. Транзакція – операція між Торговцем і Власником Картки з придбання товарів або послуг з використанням Платіжної Картки як платіжного засобу.

1.1.1.108. Транзитний Рахунок – рахунок, відкритий Банком Позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Позичальника перед Банком по наданому Кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам, передбаченим цим Договором;

1.1.1.109. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які Клієнтом можуть здійснюватись банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet-banking Приват24, MobileBanking, Контактний Центр Банку, Цілодобова служба "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.110. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.111. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням Платіжної Картки на Терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити Платіжної Картки.

1.1.1.112. Учасник платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від Платіжної Системи (Міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію Карток цієї Платіжної Системи та (або) на обслуговування Платіжних Карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.

1.1.1.113. Чип – електронний компонент, розроблений для виконання функцій обробки і зберігання інформації.

1.1.1.114. Чипова картка (Картка з чипом) – Платіжна Картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про Картку в Термінал. Є альтернативою Картці з магнітною смугою.

1.1.1.115. BIN – перші 6 цифр Картки, визначені Платіжною Системою.

1.1.1.116. CHARGEBACK – фінансова претензія Банку-Емітента Банку-Еквайєру на повернення платежу по проведеній Транзакції. Виставляється у разі пред'явлення претензії Банку-Емітенту Власником картки на списання коштів з його карткового рахунку, яке встановлюється Власником картки після одержання ним виписки з Банку-Емітента.

1.1.1.117. PIN-PAD – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний Термінал, що дозволяє спростити процедуру Верифікації, виключивши дзвінок до Центру Авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу здійснення Транзакції, в іншому випадку видається відмова на її здійснення. У разі відмови Власника Картки від уведення ПІНа Торговець зобов'язаний провести процедуру Верифікації.

1.1.1.118. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише Власнику Картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням Платіжної Картки.

1.1.1.119. SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

1.1.1.120. Операція електронної комерції - це операція оплати товарів \ послуг в мережі Інтернет з використанням "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCardSecureCode).

1.1.1.121. МОТО-операція - операція оплати товарів \ послуг по телефону, поштою або в мережі Інтернет, без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCardSecureCode).

1.1.1.122. Незнижуваний залишок по поточному рахунку — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний Клієнтом.

1.1.1.123. Стікер PayPass - карта-стікер миттєвого випуску, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі з Карткового рахунку. Операції на суму до 100 грн. здійснюються без введення ПІН-коду і друкування чеку для Клієнта. Денний ліміт операцій без введення ПІН-коду встановлений на рівні 500 грн.

1.1.1.124. «Сплячі» депозити - це

- Накопичувальні вклади без поповнень > 3-х років
- Вклади з щомісячною виплатою%, по яким% не знімаються (якщо% взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу)> 18 міс.
- Вклади з виплатою% в кінці строку без капіталізації% строком від 1 до 12 міс., За якими з моменту останнього одержання% (якщо% не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло> 30 міс. або> 12 продовжень вкладу.
- Вклади клієнтів в розмірі менше екв. 100 грн., які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з Клієнтом.

«Сплячі» депозити померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки - Поточні рахунки без поповнень / знять протягом> 18 міс.

1.1.1.125. Сервіс "Миттєва розстрочка" - це послуга Банку, яка надається держателям платіжних карт "Універсальна" та "Універсальна GOLD" на умовах терміновості, платності і зворотності. Терміновість кредиту визначається кількістю платежів, яку вибрав Клієнт, але не більше 24 платежів. Платність визначається комісією за користування кредитом, яка сплачується одночасно з погашенням кредиту рівними частинами з кожним платежем. Повернення визначається вимогою погасити кредит не більше, ніж за вибрану Клієнтом кількість платежів. Повернення кредиту з використанням сервісу «Миттєва розстрочка», здійснюється шляхом встановленням Клієнтом регулярного платежу з картки Клієнта в розмірі щомісячного платежу по кредиту і проводиться Банком на підставі договірною списання.

1.1.1.126. Сервіс "Облік робочого часу" - послуга Банку, щодо організації контролю трудової дисципліни співробітників підприємства, здійснювана за допомогою кредитних та карт для виплат.

Фінансовий телефон клієнта-це номер мобільного телефону, який вказаний і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись

фінансові операції. Підтверджується Клієнтом при активації продукту, за допомогою POS-терміналу співробітника (у відділенні Банку), в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням рпн-коду карти і sms-паролем, а також в Приват 24 (при зміні логіна користувача).

1.1.1.127. Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) - неможливість здійснення держателем контролю (володіння) електронним платіжним засобом, неправомірне заволодіння та / або використання електронного платіжного засобу або його реквізитів.

1.1.1.128. LiqPay – торгова марка Банку, унікальний веб-інтерфейс для введення реквізитів платежу в мережі інтернет та ініціювання переказу коштів.

1.1.1.129. Ефективний POS-термінал - обладнання, встановлене банком на торгову точку, по якому були проведені транзакції на суму понад 5 тис. грн / місяць.

1.1.1.130. ЄКБ-Єдина клієнтська база даних ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про фізичних та юридичних особах, створена для систематизації про них інформації, в якій здійснюється обробка даних в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення / збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку при укладенні, реєстрації, виконанні та супроводженні договорів про здійснення банківських операцій, для забезпечення інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та / або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.131. Засоби доступу – набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та аутентифікації Клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet-banking Приват24 належать Ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги SMS-Banking – номер мобільного телефону (основний (фінансовий)) та персональний пароль (нік), до Контактного Центру Банку, Цілодобової служби "Консьерж-сервіс" – контрольна інформація Клієнта, у пристроях самообслуговування – Картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.1.132. Java - спеціальна мова програмування, створена фірмою Sun Microsystems , Inc. , Який дозволяє розробляти і підтримувати програми , поширювані по Інтернет.

## 1.1.2. Права та обов'язки клієнта.

### 1.1.2. Права та обов'язки клієнта.

#### 1.1.2.1. Обов'язки клієнта.

1.1.2.1.2. Не передавати Карту, Стікер PayPass, ПІНи третім особам, не використовувати Карту, стікер PayPass або нанесені на них дані у цілях, не передбачених даним Договором або, що суперечить чинному законодавству. Протягом 10 днів по закінченню терміну дії Карту повернути для ліквідації Карту, а також карти, виготовлені Довірем особам Клієнта, крім втрачених/ вкрадених і віртуальних карт.

1.1.2.1.3. Отримати депозитну карту (у випадку якщо відкриття карти передбачено умовами відкриття депозитного рахунку) і повідомити Банк, якщо така карта втрачена або не була видана вчасно або за отриманою через SMS інформації з рахунку здійснені операції без участі Клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.1.2.1.4. Не використовувати Картрахунки (для карток, емітованих на ім'я Клієнта-фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.1.2.1.5. Одержувати виписки про стан Картрахунків і про здійснені операції по Картрахункам.

1.1.2.1.6. У разі незгоди зі змінами Правил та/або Тарифів Банку звернутися до Банку для розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення Карт, виданих Власнику і його Довірем особам. У разі незгоди зі списанням коштів по Картрахунку інформувати (при необхідності письмово у разі якщо вирішення питання передбачає дану необхідність) Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

1.1.2.1.7. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.1.2.1.8. У разі невиконання зобов'язань за Договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі Простроченого кредиту та Овердрафта), оплати Винагороди Банку.

1.1.2.1.9. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафта.

1.1.2.1.10. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їхнє повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.1.2.1.11. У разі виникнення заборгованості Власника по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.1.2.1.12. Вживати заходів щодо запобігання втрати (викрадення) Карт, Стікеру PayPass, ПІНу (персонального ідентифікаційного номеру) або інформації, нанесеної на Карту і магнітну смугу, або їхнього незаконного використання.

1.1.2.1.13. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи про факти втрати Карту, Стікеру PayPass, ПІНу, сім-карти мобільного телефону або отримання повідомлення про їх незаконне використання. У разі настання вищевказаних випадків необхідно звернутися до відділення Банку, або за телефонами **3700** (безкоштовно) по Україні, 0567161131 (для дзвінків із-за кордону).

1.1.2.1.13.1. У випадку заперечення Власником Карту операцій, здійснених з використанням Карт, Стікеру PayPass або інформації, нанесеної на Карті, Власник Карту зобов'язаний

протягом тридцяти днів з моменту утримання грошових коштів з рахунку звернутися в Банк і заявити про операції що оспоруються і про причини заперечування, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає дану необхідність).

1.1.2.1.14. У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

1.1.2.1.15. Письмово доручати Банку постановку Картки до СТОП-листа Платіжної системи.

1.1.2.1.16. У разі невиконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.1.2.1.17. Закриття Рахунку Картки не спричиняє припинення обов'язку Клієнта погасити перед Банком заборгованість по Рахунку Картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.1.2.1.18 Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни.

1.1.2.1.19. Основним засобом актуалізації контактних даних є банкомати ПриватБанку (спеціалізоване меню). У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку (запит у банкомату) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.1.2.1.20. Підтвердити шляхом відправлення SMS-пароля тільки ті транзакції, які Клієнт має намір здійснити або вже передав Банку як доручення.

1.1.2.1.21. негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка до Колцентру (протягом 15 хвилин) інформацію, що стала відома Клієнту про втрату/викрадення Карти, Стікера PayPass, сім-карти мобільного телефону, несанкціоновані транзакції по його рахунках (а також по рахунках 3-їх осіб).

1.1.2.1.21.1. Сторони домовились, що при здійсненні Клієнтом операцій за банківськими продуктами (поповнення карткового рахунку, здійснення комунальних платежів, сплата заборгованості за кредитним договором, здійснення валютообмінних операцій і т.д.) при утворенні решти до однієї гривні (в копійках), а за бажанням Клієнта в необмеженій сумі грошових коштів, сума такої решти видається Клієнту наступними способами:

- Рахунок «Електронна решта» - решта від усіх банківських операцій Клієнта накопичується на одному рахунку Клієнта, пов'язаним з номером мобільного телефону. Про суму грошових коштів, накопичених на рахунку «Електронна решта», Клієнт може дізнатися за допомогою sms-команд свого мобільного телефону, або в Приват-24, LiqPay, s.privatbank.ua;
- Здача на карту / рахунок - якщо у Клієнта немає мобільного телефону, або Клієнт з якоїсь причини не бажає надавати номер - касир переводить здачу на зазначену Клієнтом Карту або рахунок Банку;
- «Благодійність» - Клієнт доручає Банку перерахувати суму решти в якості благодійного внеску.

Більш детальна інформація про дану послугу розміщена на листівках у відділеннях Банку.

Умови банківського обслуговування за послугою «Роботаєм без монет» не поширюється на корпоративних Клієнтів Банку – бюджетних організацій.

1.1.2.1.22. Надати Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе банк відмовляє клієнту у його обслуговуванні.

1.1.2.1.23. У разі зміни реквізитів, в той же день повідомити про такі зміни Банк.

1.1.2.1.24. Дотримуватися вимоги Банку щодо забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги погоджується з положеннями про фіксування інформації про клієнта, регламентовані у відповідному розділі даних Умов та правил.

1.1.2.1.25. У випадку, якщо Клієнт або партнер відповідно до розділу 4 Умов і правил прямо чи опосередковано отримали інформацію, що містить банківську таємницю, він зобов'язаний не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, у власних інструкціях з діловодства з урахуванням особливостей своєї діяльності встановити особливий порядок реєстрації, використання, зберігання і доступу до документів, що містить банківську таємницю, застосовувати технічних кошти для запобігання несанкціонованого доступу до електронних та інших носіїв інформації, організувати спеціальне діловодство з документами, що містять банківську таємницю. При порушенні зазначених зобов'язань Клієнт або партнер відшкодовує Банку всі можливі збитки, отримані в результаті несанкціонованого доступу до інформації, яка містить банківську таємницю.

1.1.2.1.26. У разі звернення Банку до суду щодо стягнення простроченої заборгованості Клієнта, інших позовних вимог у зв'язку з невиконанням взятих перед Банком зобов'язань, - відшкодувати Банку суму судових витрат, у тому числі витрати на правову допомогу, надану третьою особою.

1.1.2.1.27. Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж / купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі в разі, якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку за обмінним курсом Банку на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі / продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

1.1.2.1.28. Клієнт підтверджує, що відправка SMS-повідомлення з кодом, встановленим для партнера банку, є згодою на комунікації з партнером банку через SMS-повідомлення.

1.1.2.1.29. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

1.1.2.1.30. Для здійснення безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта, останній доручає Банку оформити заявку на продаж / купівлю коштів на МВРУ від імені Клієнта. Банк здійснює купівлю / продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг).

1.1.2.1.31. Зобов'язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і програмного забезпечення на свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону. Використовувати на телефоні/пристрої сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

1.1.2.1.32. Зобов'язується не встановлювати на телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або використовується для підключення до системи Internet-banking, неліцензійних операційних систем, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

1.1.2.1.33. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації зобов'язується не користуватись системою Internet-banking через Інтернет-браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтверджуючим одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщена на



офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.34. Зобов'язується не встановлювати на мобільний телефон або пристрій, на який Банк надсилає SMS-повідомлення з підтверджуючими одноразовими паролями, програмне забезпечення за посиланнями, отриманими з невідомих Клієнту джерел.

1.1.2.1.35. Зобов'язується не підключатись до системи MobileBanking та Internet-banking через Wi-Fi точки публічного доступу, які не потребують ідентифікації при підключенні (введення для підключення персонального імені та пароля).

1.1.2.1.36. Для виключення несанкціонованого використання послуг MobileBanking та Internet-banking зобов'язується не залишати свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або для підключення до Internet-banking, без нагляду.

## 1.1.2.2. ПРАВА КЛІЄНТА:

1.1.2.2.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами **3700** (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

1.1.2.2.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку відповідно до інших угод.

1.1.2.2.3. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.1.2.2.4. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право:

1.1.2.2.4.1. Зателефонувати на номер **3700** – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів;

1.1.2.2.4.2. Зателефонувати на номер +38 056 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

1.1.2.2.4.3. Відправити SMS-повідомлення до SMS-центру на номер 3700.

1.1.2.2.5. Письмові звернення Клієнтів до Банку:

1.1.2.2.5.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою ПриватБанку: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги 50.

1.1.2.2.5.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у 1.1.2.2.5.1. Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.2.2.6. Отримання знижки на банківське обслуговування у випадку виконання зобов'язань по залученню Клієнтів, передбачених розділом 6.1. Правила надання послуг.

1.1.2.2.7. Сповідати своїх контрагентів про умови обслуговування рахунків відповідно до п. 1.3.2.21. Умов і правил

1.1.2.2.8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- знати про місцезнаходження Баз, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Баз, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;
- на доступ до своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;
- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

- інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.2.2.9. Клієнт має право на перевипуск картки для виплат Банком шляхом виконання алгоритму дій, передбачених в банкоматі Банку

1.1.2.2.10. У разі відсутності повної ідентифікації звернутися до відділення Банку для надання необхідних для ідентифікації документів.

1.1.2.2.11. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.1.2.2.12. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування по системі Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, Системі Internet Banking Приват-24, в іншому випадку, вважається що Клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.2.2.13. Подати заявку на повернення коштів за збійної операції в банкоматі або терміналі самообслуговування шляхом звернення за телефоном **3700** (безкоштовно по Україні). Після розгляду Банк приймає рішення про повернення коштів Клієнту.

Клієнт має право, в ході подачі заявки, погодитися на повернення коштів до розгляду, якщо такий буде запропонований оператором клієнтської підтримки (**3700**). Для цього Клієнт в ході SMS-обміну повинен підтвердити розуміння умов такого повернення: якщо при перевірці збійної операції інформація про збій і суму претензії не підтвердиться, Банк дебетує карту Клієнта на суму, на яку виконане повернення коштів до розгляду збійної операції.

1.1.2.2.14. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- При дзвінку з "фінансового телефону" (верифіцированого). Для отримання балансу вказати останні 4 цифри карти.

- При дзвінку з будь-якого телефону. Для отримання балансу вказати 16 цифр карти + термін дії карти + дата народження клієнта.

1.1.2.2.15. Повернення коштів/списання коштів по збійній/ помилковій транзакції здійснюється на карту з якої була проведена операція, якщо карта - закрыта / заблокована кошти зараховуються на карту аналогічного типу. Якщо даної карти немає, кошти будуть перераховані на кредитну карту "Універсальна". У разі відсутності карт у клієнта кошти зараховуються на технологічний рахунок. У разі непідтвердження збою кошти будуть списані з карт рахунку клієнта.

### 1.1.3. Права та обов'язки банку

#### 1.1.3. Права та обов'язки банку

##### 1.1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1.1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.2. Обслуговувати Картрахунки у порядку та на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

1.1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунків суми коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку у разі настання термінів платежу.

1.1.3.1.4. Нараховувати відсотки на поточний щоденний залишок коштів, розміщених Клієнтом на Картрахунку відповідно до Правил і Тарифам Банку. Нарахування відсотків по картках для виплат, пенсійних картках здійснюється тільки на залишок коштів цільового призначення (пенсії, заробітної плати). Після закінчення кожного місяця з моменту підписання цього Договору Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їхньої суми на Картрахунок картки до 6 числа місяця, наступного за звітним.

1.1.3.1.5. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, у разі настання термінів платежів, а також списання коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

1.1.3.1.7. У разі виникнення Овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення Власника або Довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.1.3.1.8. Продовжити термін дії Картки та усіх інших карток, випущених для Довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах Платіжного ліміту на відповідному Картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій по Картрахунку.

1.1.3.1.9. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Власнику виписки про стан Картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції по Картрахункам. У разі підключення Власника до системи INTERNET-banking (ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. У разі підключення Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

1.1.3.1.10. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій у торговельно-сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсяг бонусів і забезпечувати можливість їхнього використання при оплаті товарів і послуг у сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс».

1.1.3.1.11. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.1.12. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації клієнта відповідно до вимог законодавства є неможливим, за винятком операцій щодо зарахування коштів, які надходять на рахунок такого клієнта.

1.1.3.1.13. Повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо проведення ідентифікації клієнта.

1.1.3.1.14. У випадках відсутності потреби в повторній ідентифікації Клієнта, при виконанні Клієнтом алгоритму дій в банкоматі відповідно до Умов та правил, перевипустити йому карту для виплат.

1.1.3.1.15 . У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня 2013 Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України Банк зобов'язаний здійснити продаж коштів в іноземній валюті що надійшли на адресу Клієнта в межах України на міжбанківському валютному ринку України та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому , ідентифікований Клієнт , який не має поточний рахунок в національній валюті , доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень .

### 1.1.3.2. ПРАВА БАНКУ:

- здійснювати контроль наявності та збереження предмета застави шляхом проведення моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору.

- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави.

- У разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний здійснити всі законні способи впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.

1.1.3.2.1. Призупинити або припинити права Клієнта використовувати платіжну картку в разі порушення Клієнтом умов використання платіжної картки, що не припиняє зобов'язань Клієнта і Банку, що виникли до або під час призупинення або припинення зазначеного права.

1.1.3.2.1.1. Призупинити дію Карт, стікеру PayPass а також відмовити у продовженні терміну дії Карт, при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

1.1.3.2.2. У разі порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов цього Договору та/або у разі виникнення Овердрафта Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Власником та/або Довіреною особою Власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.1.3.2.3. Здійснювати зміну Тарифів, а також інших умов обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого Кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менш ніж за 7 днів до введення змін проінформувати Клієнта, зокрема у виписці по Картрахунку згідно з п. 1.1.3.1.9. цього Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від Клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що Клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку Кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в односторонньому порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення Клієнта.

1.1.3.2.4. Округлити в більшу сторону до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів по кредитах, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR по кредитах, оформлених в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома Клієнта. Різниця, на яку відбувається округлення, направляється в рахунок погашення заборгованості Клієнта за кредитом.

1.1.3.2.5. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору

про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

1.1.3.2.6. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.3.2.7. У разі смерті Клієнта-фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами, заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і здійснює інформування спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.

1.1.3.2.8. Банк має право прийняти запропоновані Клієнтом зміни до цих Умов і Правил.

1.1.3.2.9. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про проведені банком акціях, дистанційне обслуговування і т.д., в тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії) встановити контакт з Клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатку "Viber" (з номера +38067523137, у випадку встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого передавався Клієнтом Банку при його ідентифікації і статусу "on - line" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS - терміналах; IVR -обдзвін; інші засоби комунікації. При цьому, в даних Умовах та правилах умови комунікації Банку з Клієнтом за допомогою SMS-повідомлень, SMS- паролів, SMS-підтверджень мають на увазі, в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber". Банк має право встановлювати контакт з Клієнтом, використовуючи зазначені канали зв'язку, на постійній основі, якщо Клієнтом не було здійснено відмови від отримання вищевказаних повідомлень. Механізм отримання згоди від Клієнта шляхом авторизації за допомогою мобільного телефону та OTP -пароля наступний:

Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-сообщенія/сообщенія мобільного додатку "Viber" с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні/повідомленні мобільного додатку "Viber" або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуюваного сервісу.

У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, Банк перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і / або MobileBanking. У разі, якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону Клієнта, вважається, що

Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі цих Умов і правил, згідно якого Клієнту надаватимуться витребувані ним послуги. Сторони визнають OTP -

пароль, що співпав, електронним підписом Клієнта.

При здійсненні платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування банкоматі, терміналах самообслуговування, на сайті <http://www.privat24.ua>, виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу, прирівнюється до електронного підпису Клієнта.

Згода Клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і

фізичну особу, в тому числі згоду (анкета- заява) суб'єкта персональних даних на приєднання

до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг , яке супроводжується оформленням касових документів .

- Відміткою на електронній сторінці документа чи в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно - технічних рішень.

1.1.3.2.9.1. Банк має право повідомляти ПІН-код Клієнту шляхом надсилання SMS-повідомлення на мобільний телефон Клієнта.

1.1.3.2.10. Надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу ПриватБанку: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги 50.

1.1.3.2.11. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-який інший заборгованості, яка виникла у Клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) зважаючи на невиконаних зобов'язань перед Банком.

1.1.3.2.12. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксацію будь-яких контактів з клієнтом (у тому числі аудіо запис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються у випадках, передбачених цим Договором. Відеозаписи, фотографії і запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.3.2.13. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку виникнення вмотивованих підозр щодо використання банку для проведення незаконних операцій.

1.1.3.2.13.1. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у випадку неналежного виконання ним або третіми особами, по кредитах яких Клієнт є поручителем, кредитних зобов'язань.

1.1.3.2.13.2. Банк має право відмовити у здійсненні розхідних операцій з рахунку на оплату за товари, послуги у торгово-сервісних підприємствах з використанням Стікери PayPass у випадку перевищення денного ліміту операцій без введення ПІН-коду на рівні 500 грн.

1.1.3.2.14. Банк має право зупинити проведення фінансової операції або призупинити видаткові операції за рахунком на термін, встановлений законодавством у разі, якщо така операція (операції) містить ознаки операцій, які підлягають фінансовому моніторингу відповідно до законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму, а також в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи та зобов'язаний зупинити проведення фінансової операції, якщо її учасником або вигодоодержувачем за нею є особа, яку включено до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності або в щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі такого зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові операції не припиняються. Зупинення фінансових операцій здійснюється на строки і в порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.1.3.2.14.1. Зупинення фінансових операцій на вищезазначених підставах відповідно до законодавства не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності банку та його посадових осіб за порушення умов відповідних правочинів.

1.1.3.2.15. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо існуючої в Банку інформації (у тому числі містить банківську таємницю / персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено у тому числі за допомогою SMS-повідомлень, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень по електронній пошті, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації".

- Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку OTP пароля.

Крок 1:

- Клієнт Банку (далі - Клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (Клієнта) достовірних персональних даних. Вказує свій номер мобільного телефону.

-Сервіс партнера Банку передає за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону Клієнта та перелік полів персональних даних Клієнта, які потрібні партнеру Банку.

Перелік допустимих полів персональних даних Клієнта:

1. ПІБ
2. Дата народження
3. Паспортні дані:
  - Серія, номер, ким виданий, дата видачі
4. Фотографія Клієнта
5. ІПН
6. Підпис Клієнта
7. Мобільний телефон
8. Домашній телефон
9. Робочий телефон
10. Додатковий телефон
11. Адреса народження
12. Фактична адреса
13. Юридична адреса
14. Ім'я на карті
15. Паспорт
16. Довідка ІПН
17. Свідоцтво про народження
18. Закордонний. паспорт
19. Військовий квиток

- Банк за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" вибирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних з цього Клієнта, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних Клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).

Крок 2:

- Якщо набір полів, наявних у базі з цього Клієнту, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у клієнта значення поля підтвердження, Клієнт повідомляє його.

- Сервіс партнера Банку передає значення полів підтвердження в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua"

Крок 3:

- У разі успішної перевірки поля підтвердження API Ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку і назвою сервісу партнера.

- У випадку, якщо Клієнт погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.

- Сервіс відправляє OTP-пароль до Банку за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.

- У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, API Ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він у системі Приват24 і / або MobileBanking. У випадку, якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані Клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.

Крок 4:

- Партнер Банку, отримавши персональні дані Клієнта, надає Клієнту запитану їм послугу.

1.1.3.2.16. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правила зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.

- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.1.3.2.17. У разі надходження до Банку офіційного листа-вимоги від органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про повернення суми страхових виплат, зарахованих на поточний рахунок Клієнта в місяць, наступний за місяцем його смерті, останній доручає Банку в разі наявності даних коштів на рахунку не пізніше наступного операційного дня після надходження відомостей про смерть здійснити списання даних коштів разом з нарахованими відсотками. Списання коштів з рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

1.1.3.2.18. Банк має право надати інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про Клієнтів, з поточних рахунків яких, сума страхових коштів не виходить більше одного року або виходить за дорученням У разі, якщо сума страхових коштів не отримується з поточного рахунку Клієнта більше одного року або отримується за дорученням. Банк має право надати таку інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у разі надходження з їхнього боку офіційного листа-вимоги.

1.1.3.2.19 . Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви , зауваження, пропозиції , клопотання, скарги ) клієнтів , у тому числі шляхом спрямування письмової відповіді за допомогою сервісів : Система Internet Banking Приват- 24 , sms -повідомлення , банкомат , e - mail , зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг чи інакше зручному для клієнта каналу , термінали самообслуговування , у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки . У разі направлення відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта шляхом направлення останньому sms -



повідомлення на номер мобільного телефону , зазначеного клієнтом в Анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг/

1.1.3.2.20. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта, скасувати встановлений кредитний ліміт по даному рахунку Клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк може здійснювати списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

1.1.3.2.21. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта за наявності у Клієнта заборгованості за кредитом, звернути стягнення на суму виручки Клієнта, що зараховується на рахунок Клієнта.

У разі не проходження Клієнтом повної ідентифікації відповідно до законодавства або надходженням платежа з помилковим МФО або на закритий рахунок, Банк має право грошові кошти по таких платежах зарахувати на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо проведення ідентифікації клієнта та платежа на термін до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в банк. Протягом зазначеного строку повернення коштів відправнику здійснюється за письмовою вимогою банку-відправника якщо підтверджені реквізити відправника; на письмову вимогу отримувача та підтвердження реквізитів відправника після процедури ідентифікації отримувача. У разі ненадання Клієнтом необхідних відомостей в зазначений термін платіжний документ виконується з зарахуванням коштів на рахунок Клієнта, чие обслуговування обмежено у зв'язку з невиконанням Клієнтом вимог про проходження ідентифікації, крім випадків, коли в платежі допущено помилки в реквізитах отримувача — в такому випадку платіж після закінчення зазначеного терміну повертається відправнику.

1.1.3.2.23. При наявності технічної можливості Банк може зробити повернення помилково перерахованих коштів на підставі письмової заяви Клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно тарифів, що діють на момент надання послуги. При цьому, повернення помилково перерахованих коштів можливий до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.

Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою Клієнта(у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), яку він надає у відділення Банку, з оплатою послуги в момент подачі такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливий при дотриманні всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,
- рахунок, на який здійснювалося перерахування, відкритий в Банку,
- кошти були прийняті як виручка / поповнення оборотних (чи особистих) коштів.

1.1.3.2.24. Банк має право передавати інформацію, що містить банківську таємницю третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг банку відповідно до укладених між такими особами та банком договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до клієнта за умови, що передбачені договорами функції та / або послуги стосуються діяльності Банку.

1.1.3.2.25. Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю третім особам відповідно до п. 1.1.3.2.24. Умов і правил.

1.1.3.2.26. У разі не проходження Клієнтом ідентифікації або не повної ідентифікації, Банк має право призупинити здійснення розрахунків за Карткою до повної ідентифікації Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про необхідність проходження ідентифікації в відділенні Банку при здійсненні операції, шляхом прозвона, шляхом відправлення повідомлення в банкоматі, терміналі самообслуговування, Приват 24. "

1.1.3.2.27. Призупинити надання послуг в системі Приват 24 в разі не виконання або неналежного виконання зобов'язань по сплаті заборгованості за кредитами або не виконання звернень Банку про надання фінансової звітності і даних про стан застави в терміни, обумовлені Банком.

1.1.3.2.28. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.1.3.2.29. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.

1.1.3.2.30. З метою забезпечення безпеки розрахунків по платіжній картці при появі реквізитів або номера платіжної картки у відкритих джерелах інформації (інтернет та інше) Банк має право призупинити здійснення видаткових операцій по даній платіжній картці, при цьому Банк не несе відповідальності за порушення умов угод Клієнтом, розрахунки по яким проводяться. Клієнт за допомогою звернення у відділення Банку може отримати доступ до коштів на платіжній картці.

1.1.3.2.31 З метою моніторингу Банком шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення Банком заходів щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком, Банк має право на протязі терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити Геопозиціювання телефону Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, номер якого вказаний в договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, отриманої Банком на підставі Геопозиціювання телефону.

1.1.3.2.32. З метою виявлення і запобігання шахрайських операцій Банк має право передавати номер телефону Клієнта оператору мобільного зв'язку. Клієнт дає згоду на передачу оператору мобільного зв'язку інформації про номер мобільного телефону, який був наданий при проведенні Банком процедури ідентифікації Клієнта.

1.1.3.2.33. Для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта Банк має право здійснювати купівлю / продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг).

1.1.3.2.34. У разі надання клієнтом до Банку документа про мобілізацію, Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій по кредиту, платність по кредиту встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі передбаченим договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

#### 1.1.4. Запевнення

##### 1.1.4. Запевнення.

Клієнт, акцептуючи ці Умови і Правила надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;
- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи
- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;
- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;
- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;
- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;
- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;
- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;
- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);
- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;
- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;
- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;
- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;
- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;

- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укладати і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (i) надання Позичальнику законної можливості укладати Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як якщо вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

## 1.1.5 Відповідальність сторін

### 1.1.5. Відповідальність сторін.

1.1.5.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.1.5.2. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.1.5.3. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.1.5.4. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.

1.1.5.5. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS – повідомленні ПІН – кодї, Ідентифікаторі користувача, паролі системи Приват24, паролі (ніку) MobileBanking або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.1.5.6. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.1.5.7. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.1.5.8. Банк не несе відповідальність у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.1.5.9. Банк не несе відповідальність за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.1.5.10. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.1.5.11. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.1.5.12. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.1.5.13. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

1.1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему Приват-24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

1.1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.

1.1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахувань з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.

1.1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.

1.1.5.20. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.1.5.21. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.

1.1.5.22. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

1.1.5.23. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

1.1.5.24. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

1.1.5.25. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цим Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.1.5.26. Держатель відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіренним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.1.5.27. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.5.28. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНу.

1.1.5.29. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Власника Картки в Банк та блокування Картки, і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою, а в разі підключення до послуги "Екстрені гроші" також протягом часу блокування платіжної картки.

1.1.5.30. Банк не несе відповідальності перед Власником Картки за всі операції, у випадку передачі мобільного телефону, сім-картки, Стікеру PayPass третім особам.

1.1.5.31. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.1.5.32. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

## 1.1.6. Змінення Умов і Правил

### 1.1.6. Змінення Умов і Правил.

1.1.6.1. Зміни до цих Умов і Правил надання банківських послуг вносяться Банком щомісяця в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.1.6.2. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку.

1.1.6.2.1. Офіційний сайт Банку: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), розміщення інформації у відділеннях Банку.

1.1.6.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

1.1.6.2.3. Іншими каналами зв'язку у відповідності до Умов та правил.

1.1.6.2.3. Другими каналами зв'язку в соответствии с Условиями и правилами.

1.1.6.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до безсуперечного внесення змін у відносинах між Банком і Клієнтом.

1.1.6.4. Зміни, внесені в Умови та правила діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Клієнта щодо використання послуг Банку

## 1.1.7. Додаткові положення

### 1.1.7. Додаткові положення.

1.1.7.1. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не погоджених з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або

- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
  - надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, зокрема, у наступних випадках:
    - якщо Власник (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та/або про свої відносини з іншими банками або не надав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
    - якщо Власник більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
    - якщо Власник (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і блокував Карти та при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування у системі авторизації Банку і постановки до СТОП-листа проводилися операції, від яких пізніше Власник відмовився.
- 1.1.7.2. У разі заперечування Власник операцій, зроблених з використанням Карток, або інформації, нанесеної на Картки, Власник надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій, що заперечуються, і причин заперечування (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Власник відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.
- 1.1.7.3. Картрахунки відкриті на невизначений строк за винятком настання умов, викладеної у п.п. 1.1.7.6, 1.1.7.7. . цих Умов.
- 1.1.7.4. За наявності перевитрати Платіжного ліміту по Картці і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців Картка закривається, наступне поновлення дії Картки можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.
- 1.1.7.5. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі звернення Власника в Банк або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Власника. При цьому Власник повинен не пізніше 30 днів від дня повідомлення повернути Карту до Банку, після чого обслуговування Карти припиняється. Власник повинен погасити усі види заборгованості перед Банком, у т.ч. ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картрахунок у термін не раніше 30-ти днів від дня припинення обслуговування Карти.
- 1.1.7.6. За відсутності на Картрахунку Картки коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Картки, і у разі ненадходження коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення строку дії Картки Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У випадку якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку Власник. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.
- 1.1.7.7. У разі ненадходження заробітної плати Власника на Картрахунок картки для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців строк дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 1.1.7.6.
- 1.1.7.8. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом у заяві, або у разі звільнення Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування картокою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення переведення Картки на нове Підприємство).
- 1.1.7.9. Дія пунктів 2.1.2.9. 1.3.1.4., на операції по Картках миттєвого випуску не поширюється.
- 1.1.7.10. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), у результаті



яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.1.7.11. У разі порушення Клієнтом умов договорів, укладених з Банком, про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що у цьому разі оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.1.7.12. Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично лонгується на такий же строк.

1.1.7.13. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій та інших платежів, які Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для одержання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З усіх належних Клієнту сум, крім тих, які перевищують розмір оплачених Банку тарифів, комісій та інших зобов'язань, що призвели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів відповідно до законодавства України, що діє на момент такої виплати. Сторони дійшли згоди, що документом, який підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), буде звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

1.1.7.14. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії та інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

1.1.7.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичною, фактичною, домашньою, робочою), адресою електронної пошти або за номерами телефонів (у тому числі, за номерами телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, зазначених Клієнтом у Заяві або в інших документах, що оформлюються у рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

1.1.7.16. Банк вправі інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком з погашення заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості за наявними перед Банком зобов'язаннями по будь-яких каналах зв'язку, включаючи відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта, поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення електронною поштою та іншими засобами комунікації.

1.1.7.17. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань.

1.1.7.18. Банк має право будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання Сторонами цього Договору.

1.1.7.19. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, у тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що належить до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, та будь-якої іншої, раніше наданої Банку інформації, у тому числі ту, що містить банківську таємницю, включаючи збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлювання, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладанням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також

розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.7.20. Банк має право перевірити достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань під час розглядання питань з надання інших послуг і укладання нових договорів.

1.1.7.21. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього строку дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.

1.1.7.22. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуги інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберіганню електронних копій зазначених документів;

обліку робочого часу.

1.1.7.23. Клієнт, відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу/отримання Банком/іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні правочини, у/від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до дійсних Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1.) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження; паспортні дані, місце проживання, ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейне становище і кількість осіб, що знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

2.) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин і зміни до нього (номер і дата укладення правочину, сторони, вид правочину); сума зобов'язання по кредитному правочину, вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання по кредитному правочину; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній операції, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитного правочину і способу його припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та/або інших суб'єктів господарювання, у тому числі постачальникам

житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, тепlopостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що в разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», що знаходиться за адресою : 01001, м. Київ, вул. Грушевського,1д., де буде зберігатись та оброблятись його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» перед Клієнтом обмежується розміром , що вказаний в договорі про надання інформаційних послуг, укладеним між Банком та ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ».

1.1.7.24. Банк не надає інформацію (у тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, яка містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, що складає банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку.

Банк має право розкривати третім особам що стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не впливає із закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим, відомості про Клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан Клієнта; про організаційно-правову структуру Клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах Клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого Клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.

У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.

Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.7.25. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.

1.1.7.26. У разі виявлення Клієнтом будь-якої спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом подання письмової заяви до підрозділу Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.1.7.27. Банк вживає усіх можливих заходів щодо врегулювання виниклої спірної ситуації і повідомляє Клієнта про результати розгляду спірного питання. Для врегулювання виниклої спірної ситуації Банк може запросити Клієнта на особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

1.1.7.28. У випадку якщо будь-яке з положень цього Договору є або стає незаконним, недійсним або не користується судовим захистом, це не стосується Дійсності інших положень Договору.

1.1.7.29. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатської обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.
- інший структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта)

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Сміт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16, 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 39600, Полтавська обл., місто

Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 52400, Дніпропетровська область, Солонянський р-н, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12а; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, пр-т Гагаріна, 104/3; адресою структурного підрозділу Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України.

1.1.7.30. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору та інших договорів між Банком та Клієнтом або у зв'язку з ними, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

Сторони домовились, що усі спори стосовно визнання даного Договору та інших Договорів між Банком та Клієнтом недійсними підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

1.1.7.31. Термін позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 50 років.

1.1.7.32. У разі суперечності умов договору, що укладається Банком з Організацією / Клієнтом до Умов і правил надання банківських послуг пріоритет мають умови договору.

1.1.7.33. Здійснення угоди / операції з Клієнтом, який є співробітником Банку (особа, яка перебуває з Банком у трудових правовідносинах або на підставі цивільно-правового договору про надання послуг / виконання робіт) або членами його сім'ї, на суму, що перевищує 25 000 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень) (угода з конфліктом інтересів), має бути узгоджено з лінійним керівником співробітника шляхом підписання відповідного документа в системі документообігу Банку. У разі, якщо така угода / операція буде здійснена і надалі не буде схвалена Банком, вона вважається недійсною з настанням наслідків, передбачених чинним законодавством. Зазначені наслідки застосовуються також до угод / операцій, здійснених без відповідного схвалення Банком зважаючи на наявність технічної можливості, але не дозволеними операційними процедурами Банку.

1.1.7.34. З метою моніторингу Банком шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення Банком заходів щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком, Клієнт/уповноважена особа Клієнта дає згоду Банку на протязі терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити Геопозиціонування телефону Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, номер якого вказаний у договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону. Отримана Банком інформація про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта шляхом геопозиціонування телефону, не є втручанням Банку в його особисте життя без згоди Клієнта/уповноваженої особи Клієнта.

1.1.7.35. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 15 календарних днів з дати їхньої зміни, а також надати до Банку документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.

1.1.7.36. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених у Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, у т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься у Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у здійсненні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та/або його аутентифікації.

1.1.7.37. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачене правилами надання Банком певних послуг, а також телефонний запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки і належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.7.38. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.7.39. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, що порушив Договір, Банк має право поширювати наявні у його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

1.1.7.40. Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій, що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором.

1.1.7.40.1. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при зверненні на клієнтську підтримку Банку збереження телефонного запису, зберігання Банком запису надалі, запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях, передбачених цим Договором.

1.1.7.41. Цей Договір діє без обмеження строку.

1.1.7.42. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку/Вкладу Клієнта, відкритого у рамках Договору або Договору, що підпадає під дію, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. За наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за договором, у тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.

1.1.7.43. Клієнт вправі у будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про цей намір Банк шляхом подання до Банку письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком, якщо інше не встановлене відповідним розділом Умов та правил.

1.1.7.44. Банк вправі в односторонньому порядку розірвати Договір за відсутності у Клієнта рахунків/вкладів/невикористанні Клієнтом послуг, відкритих/надаваних у рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.

1.1.7.45. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати усі Картки, випущені Клієнту (включаючи додаткові Картки), у цьому випадку Картки підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.46. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право заблокувати здійснення Клієнтом операцій через систему Приват24 і MobileBanking.

1.1.7.47. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

1.1.7.48. Банк закриває рахунки/вклади Клієнта у встановленому порядку відповідно до Договору, законодавству України та банківських правил.

1.1.7.49. При закритті/розірванні Договору та/або частини послуг, що надаються у рамках Договору (у т.ч. послуг з віддаленого обслуговування), комісії, раніше сплачені Банку за договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.7.50. Закриття Рахунків здійснюється у порядку, встановленому «Умовами використання дебетових карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 1 до Умов).

1.1.7.51. Закриття вкладів Клієнта здійснюється у порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 2 до Умов) і відповідними «Умовами щодо розміщення коштів у вклад».

1.1.7.52. За наявності на Рахунку, що закривається, коштів, блокованих відповідно до Договору для виконання розпоряджень по Рахунку, прийнятих Банком до виконання до одержання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їхнього скасування Клієнтом, а у разі неможливості скасування таких розпоряджень рахунок закривається після їхнього виконання Банком.

1.1.7.53. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Картки (у тому числі додаткові картки), випущені до рахунку, що закривається, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.54. З моменту закриття банківських рахунків/вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунків/вкладів, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки/вклади грошові суми, що надходять, та повертає їх на адресу відправника не пізніше робочого дня, наступного за день надходження коштів.

1.1.7.55. Банк повертає Клієнту залишки коштів на його рахунках/вкладах у Банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок/вклад.

1.1.7.56. У разі неможливості зарахування коштів на рахунок одержувача та повернення таких коштів платнику через причини, що не залежать від банку, протягом шести місяців з дня прийняття банком розрахункового документа та/або готівки від платника (у т. ч. у разі зазначення платником помилкових або недійсних реквізитів одержувача та неможливості встановити особу/рахунок платника та здійснити повернення на його рахунок коштів) платник підтверджує свою відмову від подальшого витребування таких коштів і набуття із зазначеного моменту банком права власності на ці кошти на підставі ст.ст. 335, 336, 347 ЦК України.

1.1.7.57. Все, що не передбачено цими Умовами та правилами, регулюється чинним законодавством України.

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Адреса: Набережна Перемоги 50

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

к/р 32009100400 в Обл.Управлінні НБУ м. Дніпропетровськ

Голова Правління  
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»



Дубілет О.В.

\*

## 1.1.8. Персональні дані

### 1.1.8. Персональні дані.

1.1.8.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- Знати про місцезнаходження Бази, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Бази, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- На доступ до своїх персональних даних;

- Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.8.2. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо існуючої в Банку інформації (у тому числі містить банківську таємницю / персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено в тому числі за допомогою SMS-повідомлень, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень електронною поштою, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації.

Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку OTP пароля:

### **Крок 1:**

-Клієнт Банку (далі - Клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (Клієнта) достовірних персональних даних. Вказує свій номер мобільного телефону.

-Сервіс партнера Банку передає допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону Клієнта та перелік полів персональних даних Клієнта, які потрібні партнеру Банку.

Перелік допустимих полів персональних даних Клієнта:

1. ПІБ

2. Дата народження

3. Паспортні дані:

- Серія, номер, ким виданий, дата видачі

4. Фотографія Клієнта

5. ІПН

6. Підпис Клієнта

7. Мобільний телефон

8. Домашній телефон

9. Робочий телефон

10. Додатковий телефон

11. Адреса народження

12. Фактична адреса

13. Юридична адреса

14. Ім'я на карті



15. Паспорт
16. Довідка ІПН
17. Свідоцтво про народження
18. Загран. Паспорт
19. Військовий квиток

-Банк допомогою Системі API Ідентифікації "id.privatbank.ua" вибирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних з цього Клієнту, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних Клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).

### **Крок 2:**

-Якщо набір полів, наявних у базі з цього Клієнту, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у Клієнта Банку значення поля підтвердження, Клієнт Банку повідомляє його.

-Сервіс партнера Банку передає значення поля підтвердження в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua"

### **Крок 3:**

-У разі успішної перевірки поля підтвердження API Ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку і назвою сервісу партнера.

-У разі, якщо Банку погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.

-Сервіс відправляє OTP-пароль в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.

-У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, API Ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і / або MobileBanking. У разі, якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані Клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.

### **Крок 4:**

-Партнер Банку, отримавши персональні дані Клієнта, надає Клієнту запитану їм послугу.

1.1.8.3.Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел. Метою обробки персональних даних клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006 р. та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних. Згода клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згоду (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.

- Відміткою на електронній сторінці документа чи в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта. Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію про Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.1.8.4. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостями про банківські рахунки, і будь-якій іншій, раніше наданої Банку інформації, в тому числі містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, розповсюдження (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.8.5. Банк має право перевірити достовірність поданих Клієнтом персональних даних та / або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та / або неналежного виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг та укладанні нових договорів.

1.1.8.6. Соголасіє Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відкликання.

1.1.8.7. Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до цих Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись), відносяться:

1.) Відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

2.) Відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання правочину, сторони, вид угоди); сума зобов'язання за кредитним правочином; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо-, тепlopостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що у разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «Українське бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1д., Де буде зберігатися і оброблятися його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед клієнтом обмежується розміром, який вказаний у договорі про надання інформаційних послуг, укладеному між Банком та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

1.1.8.8. Банк не надає інформацію (в тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, що містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, складова банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку. Банк має право розкривати третім особам стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не впливає із закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим, відомості про клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан клієнта; про організаційно-правову структуру клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України. У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави. Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банку про своє податковому статусі відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

### 1.1.9. Умови зменшення тарифу

#### 1.1.9 . Умови зменшення тарифу.

1.1.9.1 . Зменшення тарифу застосовується при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово - аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує дохід.

1.1.9.2 Зменшення тарифу по послугах Банку застосовується в тому числі , якщо Клієнт протягом останніх трьох років приніс дохід Банку не менше 100 грн, і на момент зменшення тарифу має мінімум один активний кредит. Зменшення тарифу по послугах Банку по даній підставі здійснюється, у випадках проведення спеціальних Акцій Банку або Партнера Банку, під час проведення яких Клієнт набуває нову послугу Банку/Партнера. Перелік підстав і розмір зменшення тарифу по послугах Банку передбачений у Таблиці 1. Під Партнером Банку розуміється суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав господарський договір .

Таблиця 1 Розмір зменшення тарифу по послугах Банку

Акція Партнера Банку по продукту «Туристичне страхування», програма страхування Classic Loyalty	36,68 грн
Акція Партнера Банку по продукту поліс ОСЦПВ	Страховий платіж = 180,00 * К1 * К2 * К3 * К4 * К5 * К6, де коефіцієнти розраховуються для кожного клієнта згідно Додатку 1.

**Додаток 1. Коефіцієнти для розрахунку вартості полісу ОСЦПВ:**

Тип коригуючого коефіцієнта залежно від	Розмір коригуючого коефіцієнта
<b>I. Типу транспортного засобу (К1)</b>	
<b>1. Легковий автомобіль</b>	
1) до 1600 кубічних сантиметрів	1
2) 1601 – 2000 кубічних сантиметрів	1,14
3) 2001 – 3000 кубічних сантиметрів	1,18
4) більше 3000 кубічних сантиметрів	1,82
<b>2. Причепи до легкових автомобілів</b>	0,34
<b>3. Автобуси з кількістю місць для сидіння</b>	
1) до 20 осіб (включно)	2,55
2) більше 20 осіб	3,00
<b>4. Вантажні автомобілі вантажопідйомністю</b>	
1) до 2 тонн (включно)	2
2) понад 2 тонни	2,18
<b>5. Причепи до вантажних автомобілів</b>	0,5
<b>6. Мотоцикли та моторолери</b>	
1) до 300 кубічних сантиметрів (включно)	0,34
2) більше 300 кубічних сантиметрів	0,68
<b>II. Місця реєстрації транспортного засобу (К2)</b>	
1) місто Київ	3,3

2) міста Бориспіль, Боярка, Бровари, Васильків, Вишгород, Вишневе, Ірпінь	1,5
3) міста з населенням більше 1 мільйона осіб	2,5
4) міста з населенням від 500 тисяч до 1 мільйона осіб	1,8
5) міста з населенням від 100 тисяч до 500 тисяч осіб	1,4
6) населені пункти з населенням менше 100 тисяч осіб	1,1
7) для транспортних засобів, які зареєстровані в інших країнах	2
<b>III. Сфери використання транспортного засобу (К3)</b>	
1) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується фізичною особою	1,0
2) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується юридичною особою	1,1
3) вантажні автомобілі, автобуси, причепа до вантажних та легкових автомобілів	1,0
4) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується фізичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,1
5) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується юридичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,2
<b>IV. Водійського стажу осіб, допущених до керування забезпеченим транспортним засобом (К4)</b>	
1) для страхувальників-фізичних осіб, якщо водійський стаж страхувальника-фізичної особи менше 3 років	1,27
2) 3 роки та більше (для страхувальників-фізичних осіб)	1
3) для юридичних осіб	1,2
<b>V. Періоду використання транспортного засобу (К5)</b>	
1) дорівнює строку дії договору	1
2) 6 місяців	0,7
3) 7 місяців	0,75
4) 8 місяців	0,8

5) 9 місяців	0,85
6) 10 місяців	0,9
7) 11 місяців	0,95
<b>VI. Наявності або відсутності у страхувальника (протягом попереднього року) доведених у судовому порядку спроб страхового шахрайства або випадків, що були підставою для пред'явлення регресного позову відповідно до Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів” (К6)</b>	
1) наявність	2
2) відсутність	1

## 1.2 Послуги партнерів

### 1.2.1. Послуги PEOPLEnet

#### 1.2.1. Послуги PEOPLEnet.

1.2.1.1. «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» для підключення без регулярного платежу

Активація Вашого рахунку здійснюється з Вашого мобільного телефону:

1-й крок: Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID – номер ICC Вашої SIM-картки або безруймного модему
- MSISDN – абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану – одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.

• Приклад тексту SMS: 8938021109201234567+380921234567+7 – наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 А". \* Коди тарифних планів

- 1 – Вільний Інтернет
- 2 – Легкий старт А
- 3 – Економний А
- 4– Оптимальний А
- 5 – Вигідний А
- 6 – Безлімітний А
- 7 – 777 А

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп'ютеру через USB-роз'єм – модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» – Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx – Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль – 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер усе налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 – запит паролю доступу до системи самообслуговування (логін – Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 – залишок на рахунку; 907 – залишок пакетних послуг, 920 – зміна паролю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2. Пам'ятка клієнта для підключення з регулярним платежем.

1-й крок : Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID – номер ICC Вашої SIM-картки або безруйного модему
- MSISDN – абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану – одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567+380921234567+7 – наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 A".

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп'ютеру через USB-роз'єм – модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» – Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx – Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль – 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 – запит паролю доступу до системи самообслуговування (логін – Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 – залишок на рахунку; 907 – залишок пакетних послуг, 920 – зміна паролю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2.1. У місці продажу послуг клієнт підписує Анкету-заяву на підключення регулярного платежу за користування послугами від PEOPLEnet:

\*ПІБ: \_\_\_\_\_ Контактний телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Документ Серія Номер Дата видачі Ким виданий  
документ

Регулярні платежі: Клієнт, зазначений у цій анкеті-заяві, доручає підключити його до послуги "Регулярний платіж": Номер платіжної картки ПриватБанку: \_\_\_\_\_, Абонентський номер: \_\_\_\_\_, але не більш суми, яка дорівнює двом абонентським платам

За відсутності залишку по вказаній платіжній картці для щомісячного поповнення абонентського рахунку протягом 2-х календарних місяців виконується блокування послуг. Своїм підписом підтверджую, що я ознайомлений з Правилами користування послугою, а також з тарифами на обрану послугу, що надані мені у письмовому вигляді або доступні для ознайомлення на сайті [www.peoplenet.ua](http://www.peoplenet.ua). Також я підтверджую факт отримання повної інформації про обрану послугу. Я надаю згоду на те, що ця Анкета-Заява разом з Правилами користування послугою, а також Тарифами, є невід'ємною частиною Угоди про надання послуг мобільного зв'язку, яку я уклав з ПрАТ "Телесистеми України". Я підтверджую, що надані мною дані заповнені правильно. Обіцяю про усі зміни щодо особистих даних інформувати банк та ПрАТ "Телесистеми України" не пізніше 15-ти днів з моменту їх виникнення.

## 1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet

### 1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet

#### ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором- Орендодавець та Орендар.

Телекомунікаційне обладнання – 3 G модем з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet, далі Обладнання.

Орендодавець - Приватне акціонерне товариство «Телесистеми України».

Орендар – суб'єкт підприємницької діяльності і/або фізична особа, зазначена в Заявці, що прийняла в тимчасове платне користування обладнання.

Орендна плата – платіж, який встановлюється Орендодавцем за користування Обладнанням.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Заявка Орендаря – повне та безумовне акцептування Орендарем оферти Орендодавця в ПК «Приват 24» системи Інтернет, шляхом введення динамічного пароля в потрібне поле Заявки.

Момент укладання Договору – дата подання Заявки Орендарем в ПК «Приват24» системи Інтернет.

1.2.2.1. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю в тимчасове платне користування (оренду) телекомунікаційне обладнання, далі – Обладнання, що знаходиться у власності Орендодавця, а Орендар зобов'язується сплачувати Орендодавцю плату за користування (далі - орендну плату).



1.2.2.2. Найменування, кількість та вартість Обладнання, що передається в оренду визначено Специфікацією (додаток 1).

1.2.2.3. Передача – приймання Обладнання від Орендодавця до Орендаря здійснюється службою доставки, найменування якої зазначається в Заявці . При цьому послуги доставки Обладнання сплачуються Орендарем

1.2.2.4. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю Обладнання протягом одного банківського дня з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.5. Обладнання вважається переданим Орендарю в користування з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.6. Передача Обладнання в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Власником Обладнання залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку Договору оренди.

1.2.2.7. Орендодавець надає Орендарю при укладенні цього Договору усі необхідні документи, що засвідчують право власності (право надання Обладнання в оренду) Орендодавця на об'єкт оренди.

1.2.2.8. Орендодавець зобов'язаний:

1.2.2.8.1. Передати Орендарю в оренду Обладнання згідно з цим Договором та забезпечити йому можливість безперешкодного користування Обладнанням відповідно до умов Договору.

1.2.2.8.2. Орендодавець гарантує, що Обладнання передається Орендарю у належному стані, придатному для його цільового використання (за призначенням по цьому Договору) протягом строку оренди.

1.2.2.9. Орендодавець має право:

1.2.2.9.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання Орендарем умов цього Договору.

1.2.2.9.2. Орендодавець має право відмовити в подовженні строку оренди Орендарю з наступних підстав:

- систематичні та/або грубі порушення правил експлуатації Обладнання;
- систематичні та/або грубі порушення умов оплати по цьому Договору;
- недосягнення Сторонами згоди про розмір орендної плати.

1.2.2.10. Орендар зобов'язаний:

1.2.2.10.1. Використовувати Обладнання відповідно до умов даного Договору і за його призначенням. Дбайливо ставитися до Обладнання, забезпечити належні умови зберігання і експлуатації, які передбачені інструкціями до Обладнання.

1.2.2.10.2. У встановлені терміни вносити орендну плату за користування Обладнанням.

1.2.2.10.3. Повернути Обладнання протягом двох календарних днів після припинення строку дії даного договору, якщо додатковою угодою сторін не передбачене інше.

1.2.2.10.4. Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації Обладнання, а саме:

- знаходження Обладнання в сухому приміщенні;
- розташування Обладнання в місцях, які дозволять персоналу Орендодавця виконувати на ньому експлуатаційні роботи (при необхідності);
- забезпечити відповідну температуру повітря в приміщеннях, яка повинна складати від +5 до +25 градусів за Цельсієм

1.2.2.10.5. Не порушувати самому і не дозволяти третім особам порушувати права власності на Обладнання. Нести ризики загибелі і пошкодження Обладнання, а також всі види цивільної відповідальності, які можуть виникнути у зв'язку з використанням Обладнання.

1.2.2.10.6. У випадку пошкодження чи втрати Обладнання не з вини Орендодавця, відшкодувати Орендодавцю всі витрати на його відновлення чи заміну.

1.2.2.10.7. Виконувати вимоги чинного законодавства України та інструкцій по експлуатації Обладнання, включаючи, але не обмежуючись вимогами пожежної безпеки, санітарних норм, дотримання температурного режиму та правил техніки безпеки.

1.2.2.10.8. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду, а також не надавати будь-яким іншим чином права користування Обладнанням третім особам.

1.2.2.10.9. Не допускати використання Обладнання для вчинення протиправних дій, або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку, можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації Мережі, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати чи унеможлиблювати надання послуг іншим споживачам.

1.2.2.10.10. Не підключати до Обладнання додаткове обладнання без дозволу Орендодавця.

1.2.2.10.11. Забезпечити доступ персоналу Орендодавця або його представників в приміщення Орендаря та їх взаємодію з персоналом Орендаря при проведенні навчання, а також монтажних, налагоджувальних і профілактичних робіт.

1.2.2.11. Орендар має право:

1.2.2.11.1. Користуватися Обладнанням відповідно до його призначення й умов даного договору.

1.2.2.11.2. Орендар має переважне право на подовження строку оренди, або на викуп Обладнання у свою власність за погодженою ціною.

1.2.2.12. За користування Обладнанням Орендар сплачує щомісячну орендну плату, яка визначається додатком №1.

1.2.2.13. Орендар сплачує орендну плату не пізніше 25 числа поточного місяця, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.

1.2.2.14. Орендна плата вноситься один раз на місяць, починаючи з моменту укладання цього Договору, не пізніше 25 числа місяця наступного за розрахунковим.

1.2.2.15. Розмір орендної плати кожний наступний місяць визначається Орендодавцем шляхом коригування орендної плати нарахованої за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць. .

1.2.2.16. Нарахування орендної плати починається з дати подання Орендарем Заявки. Датою припинення нарахування орендної плати вважається дата припинення дії Договору або його дострокового розірвання. У цих випадках обом сторонами підписується акт прийому-передачі Обладнання від Орендаря до Орендодавця.

1.2.2.17. При настанні строків по сплаті орендних платежів Орендар дає право Банку здійснювати договірне списання в розмірах таких платежів з поточних рахунків, відкритих в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» . Договірне списання здійснюється згідно порядку, встановленому чинним законодавством.

1.2.2.18. У разі якщо Орендар не скористався модемом протягом місяця або користувався але припинив користування на період 2 місяці, Банк списує з Орендаря вартість обладнання.

1.2.2.19. Цей договір укладено строком на 1 (один) рік з моменту його підписання, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір укладено з можливістю його подальшої пролонгації. За 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору, Сторона, яка бажає припинити його дію або продовжити її з коригуванням умов Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону. Якщо у вказаний термін зазначене повідомлення не було зроблене, новий Договір вважається укладеним Сторонами на тих самих умовах на аналогічний строк.

1.2.2.20. Дострокове розірвання договору може мати місце в наступних випадках :

- за ініціативою будь-якої із Сторін, за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

- при використанні Орендарем Обладнання не за призначенням;

-у випадку повного чи часткового знищення Обладнання;

-з інших підстав, передбачених законодавством України.

1.2.2.21. Обладнання вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами двостороннього акту прийому-передачі.

1.2.2.22. Обладнання повинно бути повернуте Орендодавцю в стані не гіршому, ніж те, що зафіксоване у підписаному Сторонами акті прийому-передачі в оренду Обладнання, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

1.2.2.23. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору (форс-мажорні обставини). Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачених, надзвичайних або невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відкладається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

1.2.2.24. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

1.2.2.25. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

1.2.2.26. Якщо обставини форс-мажору тривають більш 6 місяців, то кожна зі сторін може припинити дію даного договору у відношенні не виконаних до даного моменту зобов'язань.

1.2.2.27. У випадку порушення Орендодавцем чи Орендарем зобов'язань за даним Договором або вимог про конфіденційність, що стосуються всіх відносин Сторін за цим Договором, якщо це привело до виникнення збитків відповідної Сторони, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки в повному обсязі, а у випадку встановлення цим Договором пені (штрафу) за те чи інше порушення умов Договору - збитки відшкодовуються з урахуванням сплаченої пені (штрафу).

1.2.2.28. Стягнення заборгованості з орендної плати провадиться у встановленому законом порядку з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період порушення строків оплати, від суми заборгованості, за кожний день прострочення.

1.2.2.29. У випадку виникнення розбіжностей у результаті виконання даного договору чи в зв'язку з ним, Сторони, при неможливості вирішити ці розбіжності шляхом переговорів, керуються при їх вирішенні чинним законодавством України.

1.2.2.30. Сторони погоджуються не розголошувати будь-яким третім особам, за виключенням посадових осіб державних органів у випадках прямо передбачених законодавством, будь-яку інформацію, яку вони отримали при виконанні цього Договору прямо чи опосередковано, на протязі строку дії даного Договору та п'яти років після його припинення. Винятком може слугувати випадок отримання попередньої письмової згоди на розголошення певної інформації однієї Сторони від другої.

1.2.2.31. Амортизаційні відрахування на Обладнання нараховуються Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України та використовуються ним на відновлення основних фондів.

1.2.2.32. У випадку продажу орендованого Обладнання Орендар має переважне перед іншими особами право на придбання цього Обладнання.

1.2.2.33. Зміна або розірвання даного Договору можливе за згодою Сторін або в судовому порядку. Внесення змін і доповнень у даний Договір Сторони оформлюють додатковою угодою в письмовій формі, що підписується обома Сторонами. Всі додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

1.2.2.34. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

1.2.2.35. Даний договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### 1.2.3. Надання послуг ЗАТ «СК «Інгострах» з укладання договорів страхування

#### 1.2.3. Надання послуг ЗАТ «СК «Інгострах» з укладання договорів страхування

##### 1.2.3.1. Послуги з укладання договорів страхування:

- укладання договорів добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного);
- укладання договорів добровільного особистого страхування;
- укладання договорів добровільного страхування від нещасних випадків;
- укладання договорів добровільного страхування майна;
- укладання договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (поліси ОСГПО);
- укладання договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами;
- укладання договорів добровільного страхування від фінансових ризиків;
- укладання договорів добровільного страхування кредитів;
- укладання договорів добровільного комплексного страхування.

1.2.3.2. Банк має право надавати клієнту небанківські послуги, а саме послуги з укладання договорів страхування відповідальності перед третіми особами (надалі – страхові послуги), на підставі діючих договорів банку (договорів доручення, агентських угод) з провайдерами таких послуг – страховими компаніями.

##### 1.2.3.3. Надання страхових послуг клієнту страховими компаніями регулюється:

- Законом України «Про страхування» та іншими нормативними актами;
- Ліцензіями Державної Комісії з Регулювання Ринку Фінансових Послуг;
- Правилами страхування;
- Договорами страхування;
- Якість страхових послуг повинна відповідати усім вищевказаним документам та іншим нормативним актам.

1.2.3.4. Підставою для надання страхових послуг клієнту є договір страхування у вигляді договору, поліса або сертифіката.

1.2.3.5. Клієнт має можливість замовити або оформити страхову послугу у банку у будь-який доступний спосіб: через співробітника банку, через агента банку, за телефоном, через банкомат, Інтернет-сайти, термінал самообслуговування, Приват24, mobile-banking та ін.

1.2.3.6. Клієнт має право доручити банку автоматичне разове або регулярне списання страхових платежів по укладених раніше договорах страхування зі своїх Карток/Рахунків у банку.

1.2.3.7. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів або внесення готівкових коштів на рахунок страхової компанії, зазначений у договорі страхування.

1.2.3.8. Обслуговування клієнта при настанні страхового випадку здійснює безпосередньо страхова компанія. При цьому з метою швидкого і якісного обслуговування клієнта страхова компанія має можливість використовувати матеріально-технічну базу і штатних співробітників банку.

1.2.3.9. Місце дії договору страхування – територія України, якщо інше не обговорене в договорі страхування. Дія договору не поширюється на території, які офіційно визнані зонами воєнних дій (збройних конфліктів), місцевості, де офіційно оголошені надзвичайний стан або погроза стихійного лиха, які визнані зонами відчуження внаслідок аварії на ЧАЕС.

##### 1.2.3.10. Базові терміни:

Страховик – страхова компанія

Страхувальник – клієнт банку і страхової компанії

Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником

Страховий Агент – банк, що діє від імені та за дорученням страхової компанії

1.2.3.1.2.3. Страховий платіж вважається сплаченим:

§ у разі безготівкової сплати – з моменту надходження коштів на рахунок Страховика;

§ у разі сплати готівкою – з моменту внесення коштів на рахунок Страховика.

1.2.3.12. Під час сплати страхового платежу Страхувальник зобов'язаний у призначенні платежу вказати наступне: Страхова премія за договором № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.

1.2.3.13. Зміни і доповнення вносяться за згодою обох сторін і оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною договору страхування.

1.2.3.14. У разі несплати або неповної сплати відповідної частини страхового платежу Договір страхування не набуває чинності (або припиняє свою дію) і жодні виплати страхового відшкодування за ним не здійснюються.

1.2.3.15. Страхувальник або Страховик зобов'язаний сповістити іншу сторону про свій намір відмовитися від договору страхування не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії договору страхування.

1.2.3.16. Дія договору страхування припиняється:

- за згодою сторін;
- у разі закінченні строку дії;
- у разі виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- у разі несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені договором страхування терміни;
- у разі ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності;
- у разі ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;
- ухвалення судового рішення про визнання договору страхування недійсним;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.2.3.17. Усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають за договором страхування або у зв'язку з ним, у тому числі такі, які стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у Бабушкінському районному суді міста Дніпропетровська, розташованого за адресою: 49000, м. Дніпропетровськ, пр. Карла Маркса, 57.

1.2.3.18. При укладанні договорів страхування Страховиком або Страховим Агентом може бути використане факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкарськими приладами.

1.2.3.2. Страхування Майна

1.2.3.2.1. Майно приймається на страхування тільки у тому місці, де воно знаходиться на момент підписання договору страхування, якщо інше не передбачене умовами договору страхування.

1.2.3.2.2. Порядок зміни і закінчення дії договору страхування

1.2.3.2.2.1. Договір страхування припиняється втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

- закінчення строку його дії;
- виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;
- ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23, і 24 Закону України «Про страхування», а саме:
  - у разі смерті страхувальника-фізичної особи, що уклав договір майнового страхування, права та обов'язки страхувальника переходять до осіб, які успадкували це майно. Страховик або будь-хто зі спадкоємців має право ініціювати переукладання договору

страхування. В інших випадках права та обов'язки страхувальника можуть перейти до іншої фізичної особи або юридичної особи лише за згодою страховика;

- якщо страхувальник-юридична особа ліквідується та визначаються його правонаступники, права та обов'язки страхувальника переходять до правонаступника;
- у разі визнання судом страхувальника-громадянина недієздатним його права та обов'язки за договором страхування переходять до його опікуна. У разі визнання судом страхувальника-фізичну особу обмежено дієздатним він здійснює свої права та обов'язки страхувальника за договором страхування лише за згодою опікуна.

- ліквідації Страховика у порядку, установленому законодавством України;

- ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

- наявності заяви Страхувальника про дострокове припинення дії Договору страхування, що повинна бути передана Страховику не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику частину страхового платежу у розмірі, пропорційному періоду, що залишився до закінчення строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу у розмірі 20 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування.

1.2.3.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.2.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування, якщо інше не визначене у самій додатковій угоді, Договорі страхування або у чинному законодавстві України.

1.2.3.2.3. Умови здійснення страхового відшкодування

1.2.3.2.3.1. При настанні події, що має ознаки страхового випадку, Страхувальник зобов'язаний:

а) негайно вжити заходів щодо порятунку майна;

б) негайно (протягом 2 годин) заявити про це в органи міліції, пожежної охорони або інші спеціалізовані органи, до компетенції яких входить розслідування і ліквідація наслідків страхових подій, передбачених Договором страхування, і причин їхнього виникнення (надалі – Компетентні органи);

в) не пізніше 24 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту, як йому стало відомо про настання події, яка може кваліфікуватися як страховий випадок, заявити про це Страховику за телефоном (факсом) 0-800-500-801, e-mail або за адресою, зазначеною у договорі страхування.

1.2.3.2.3.2. Для одержання страхового відшкодування Страхувальник повинен подати Страховику такі документи:

- письмову заяву на виплату страхового відшкодування, у якій повинні бути зазначені обставини і причини настання страхового випадку, не пізніше 48 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту настання події;

- Договір страхування;

- документи, які підтверджують сплату витрат на порятунок майна;

- фотографії пошкодженого майна;

- документи правоохоронних органів, які підтверджують факт здійснення третіми особами протиправних або навмисних дій щодо застрахованого майна;

- документи інших Компетентних органів, які підтверджують факт стихійного лиха, пожежі та ін.;

- копії документів, які підтверджують право власності Страхувальника на майно.

1.2.3.2.3.3. З метою визначення розміру збитку Страхувальник зобов'язаний надати Страховику:

- перелік знищеного, пошкодженого майна із зазначенням його вартості;

- кошторис на відновлення майна, калькуляцію збитків;

- позови, які пред'явлені Страхувальником у зв'язку зі страховим випадком, що відбувся з вини третіх осіб;

- рішення суду або інших компетентних органів, у яких встановлюються розміри сум, які підлягають відшкодуванню у зв'язку з настанням страхового випадку.

До складання акту огляду пошкодженого майна і його фотографування Страхувальник не має права змінювати картину пошкоджень (крім випадків, коли це обумовлено необхідністю зменшення розміру збитків).

1.2.3.2.3.4. Розмір збитків визначається Страховиком самостійно і зазначається в Страховому акті. Страховик має право для визначення розміру заподіяного в результаті страхового випадку збитку одержувати і використовувати висновки експертів. Якщо Страхувальник не згодний з розміром збитків, визначеним Страховиком, він має право за свій рахунок залучати незалежних експертів, аварійних комісарів.

Страхове відшкодування не може перевищувати розмір прямого збитку, якого зазнав Страхувальник у результаті настання страхового випадку.

Розмір збитків визначається за винятком амортизаційного зносу предметів, їхніх частин, деталей і приладів, що підлягають заміні, на день настання страхового випадку.

Відшкодуванню підлягають також усі витрати Страхувальника, які пов'язані з рятуванням майна і запобіганням наступному його пошкодженню при настанні страхового випадку.

1.2.3.2.3.5. У випадку якщо страхова сума становить певну частину вартості майна, страхове відшкодування за усі пошкоджені (втрачені) предмети визначається пропорційно відношенню страхової суми до дійсної вартості майна на день укладання Договору страхування.

1.2.3.2.3.6. Страхове відшкодування, що виплачується, зменшується на зазначений у Договорі страхування розмір безумовної франшизи.

1.2.3.2.3.7. Загальна сума виплати страхового відшкодування по одному або декількох страхових випадках, які настали під час дії Договору страхування, не може перевищувати розмір страхової суми.

У випадку якщо за договором страхування здійснювалися виплати страхового відшкодування, то наступні суми страхового відшкодування не можуть перевищувати різницю між страховою сумою, зазначеною в Договорі, і сумами страхового відшкодування, які були виплачені за договором страхування.

1.2.3.2.3.8. Страховик протягом десяти робочих днів (не враховуючи вихідні і святкові дні), а якщо обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, протягом тридцяти робочих днів (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту отримання від Страхувальника заяви на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених у п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору, і акту експертизи повинен прийняти рішення щодо виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування, що оформлюється страховим актом.

1.2.3.2.3.9. У разі пошкодження або знищення майна в результаті протиправних або навмисних дій третіх осіб страхове відшкодування виплачується тільки за умови порушення кримінальної справи або ведення справи про адміністративне правопорушення за фактом настання страхового випадку.

1.2.3.2.3.10. У разі визнання події, що відбулася, страховим випадком виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком відповідно до Договору страхування і цього Договору на підставі заяви Страхувальника на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору і страхового акту. У разі прийняття Страховиком рішення про виплату страхового відшкодування Страховик протягом трьох робочих днів з моменту складання страхового акту здійснює виплату страхового відшкодування.

1.2.3.2.3.11. У випадку якщо Страхувальнику було повернуто викрадене майно, він зобов'язаний протягом одного місяця з моменту одержання майна повернути Страховику на рахунок, зазначений у Договорі страхування, суму отриманого за це майно страхового відшкодування, за винятком витрат на ремонт, пов'язаних зі страховим випадком.

1.2.3.2.3.12. Якщо Страхувальник одержав відшкодування за нанесений збиток від третіх осіб, Страховик виплачує тільки різницю між страховим відшкодуванням, що підлягає виплаті, і сумою, що отримана від третіх осіб. Страхувальник зобов'язаний сповістити

Страховика про одержання таких сум протягом трьох банківських днів з моменту їхнього одержання.

1.2.3.2.4. Причини відмови у виплаті страхового відшкодування

1.2.3.2.4.1. Підставами для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:

1.2.3.2.4.1.1. Навмисні дії Страхувальника (його представників або працівників) або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов'язку, у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, достоїнства та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.4.1.2. Здійснення Страхувальником-громадянином або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.4. Одержання Страхувальником повного відшкодування збитків від особи, винної в їхньому заподіянні.

1.2.3.2.4.1.5. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.2.4.1.6. Інші випадки, передбачені законодавством України.

1.2.3.2.1.2.3. Страхове відшкодування не виплачується, якщо страховий випадок настав до набуття чинності Договору страхування або після припинення дії Договору страхування та у разі ненадання довідки та/або непідтвердженого факту страхового випадку відповідними компетентними органами.

1.2.3.2.4.3. До страхових випадків не відносяться і виплата страхового відшкодування не здійснюється по збитках, які заподіяні в результаті:

а) ядерного вибуху, впливу радіації або радіоактивного забруднення;

б) воєнних дій, маневрів або інших воєнних заходів;

в) громадянської війни, масових заворушень різного роду та страйків;

г) конфіскації, націоналізації та інших подібних заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпоряджень військової або цивільної влади;

д) протиправних дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, у тому числі в результаті видання зазначеними органами і посадовими особами документів, які не відповідають чинному законодавству України;

е) навмисних дій третіх осіб, у тому числі підпалу, вибуху, що підтверджено документами компетентних органів, крім випадків, коли майно застраховане від протиправних або навмисних дій третіх осіб, тобто: псування, бою віконних стекол, дзеркал, вітрин, розкрадання, підпалу, погрому, вибуху вибухових пристроїв і т.п.;

є) наміру або грубої необережності Страхувальника, що підтверджено документами компетентних органів;

ж) невиконання Страхувальником у повному обсязі вимог законодавчих актів, правил, норм, які регламентують збереження, ремонт і експлуатацію майна, що підтверджено документами компетентних органів;

з) вибуху вибухових матеріалів, речовин, рідин, а також самозапалювання матеріалів, сировини, які зберігалися, або поводження з ними здійснювалося з порушенням установлених норм і правил, що підтверджено документами компетентних органів;

и) невживання Страхувальником заходів щодо рятування майна та запобігання його наступному пошкодженню;

і) подій, неминучих у процесі роботи або які природно виникають з неї (корозія, гниття, природний знос або інші аналогічні причини), короткого замикання електромережі, що трапилося в результаті порушення правил і норм монтажу та експлуатації електромережі;



ї) впливу на застраховане майно вогню, тепла або іншого термічного впливу на нього з метою переробки або з іншою метою (наприклад, для сушіння, варіння, прасування, гарячої обробки або плавлення металів, тощо);

й) неусунення Страхувальником протягом погодженого зі Страховиком строку обставин, які значно підвищують ступінь ризику і про необхідність усунення яких Страховик у письмовому вигляді повідомляв Страхувальника;

к) порушення Страхувальником правил і норм, передбачених п.п. 1.2.3.2.5.2.4. і 1.2.3.2.5.2.5. цього Договору і чинним законодавством України;

л) навмисного невживання Страхувальником необхідних заходів для зменшення розміру збитків.

1.2.3.2.4.4. Страхове відшкодування не виплачується якщо:

а) при виникненні пожежі Страхувальник не подав заяву до органів державного пожежного контролю;

б) Страхувальник не виконав своїх зобов'язань, передбачених Договором страхування і Правилами страхування.

1.2.3.2.4.5. За договором страхування не відшкодовуються непрямі збитки Страхувальника: упущена вигода, моральний збиток тощо.

1.2.3.2.4.6. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повинен письмово сповістити про це Страхувальника протягом трьох робочих днів з моменту складання Страхового акту з обґрунтуванням причин відмови.

1.2.3.2.5. Права та обов'язки сторін. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору

1.2.3.2.5.1. Страхувальник має право вимагати виплату страхового відшкодування у порядку і на умовах, передбачених цим Договором і Договором страхування.

1.2.3.2.5.2. Страхувальник зобов'язується:

1.2.3.2.5.2.1. Сплатити страховий платіж на рахунок Страховика № 26500050000069 у ПриватБанку (МФО 305299) у безготівковому порядку або готівкою.

1.2.3.2.5.2.2. Під час укладання Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі в триденний строк інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

1.2.3.2.5.2.3. Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

1.2.3.2.5.2.4. Дотримуватися інструкцій, правил і норм експлуатації та обслуговування застрахованого майна, а також використовувати його тільки за прямим призначенням.

1.2.3.2.5.2.5. Забезпечити експлуатацію, своєчасність ремонтів і збереження застрахованого майна відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.5.2.6. Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, нанесених у результаті настання страхового випадку.

1.2.3.2.5.2.7. Повідомити Страховику про настання страхового випадку у терміни і порядку, передбачені підпунктом "в" п. 1.2.3.2.3.1. цього Договору, і подати заяву про виплату страхового відшкодування у термін, зазначений у п. 1.2.3.2.3.2. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.8. Для одержання страхового відшкодування надати Страховику документи, зазначені у п.п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.9. Інформувати Страховика про одержання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, які підлягають відшкодуванню за договором страхування, у триденний строк з моменту одержання, і повернути їх Страховику у той же термін у разі одержання після виплати страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.2.10. У разі порушення Страхувальником зобов'язань, передбачених п.п. 1.2.3.2.3.1.2.3., 1.2.3.2.3.12. і 1.2.3.2.5.2.9. цього Договору, оплатити в інтересах Страховика пеню у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний календарний день прострочення.

1.2.3.2.5.3. Страховик має право:

1.2.3.2.5.3.1. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.2. Вимагати від особи, яка одержала страхове відшкодування, повного або часткового повернення виплаченої суми страхового відшкодування, якщо після його виплати стало відомо про обставини, передбачені розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.3. Якщо буде потреба, робити запити про відомості, які пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, інші підприємства, установи та організації, з метою з'ясування причин і обставин страхового випадку.

1.2.3.2.5.3.4. Після виплати страхового відшкодування пред'явити позови до особи/осіб, відповідальної/відповідальних за заподіяння збитків.

1.2.3.2.5.3.5. Протягом дії Договору страхування перевіряти стан застрахованого майна, а також відповідність дійсності відомостей про це майно, наданих йому Страхувальником.

1.2.3.2.5.4. Страховик зобов'язаний:

1.2.3.2.5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами і Правилами страхування.

1.2.3.2.5.1.2.3. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у терміни і у порядку, передбачені розділом 1.2.3.2.3. цього Договору. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

1.2.3.2.5.4.4. Тримати у таємниці інформацію про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.2.3.3. Страхування від Нещасного Випадку

1.2.3.3.1. Права та обов'язки сторін і відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору страхування.

1.2.3.3.1.1. Страховик зобов'язаний:

а) Ознайомити Страхувальника з умовами і «Правилами добровільного страхування від нещасних випадків» від 17.01.2005 р.

б) Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

в) При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування та умовами страхування.

г) Письмово повідомити Страхувальника про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

1.2.3.3.1.2. Страхувальник зобов'язаний:

а) Вчасно вносити страхові платежі.

б) При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

в) Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

г) Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, заподіяних у результаті настання страхового випадку.

д) Повідомити Страховика про настання страхового випадку у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування і Договором страхування.

е) Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 1.2.3.3.3.3. цих умов страхування. Обов'язки Страхувальника за цим

Договором, за винятком обов'язків щодо сплати страхового платежу, також поширюються на Застраховану особу. Невиконання Застрахованою особою цих обов'язків призводить до тих самих наслідків, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

1.2.3.3.1.3. Страховик має право:

- а) Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, що має значення для оцінки ступеня страхового ризику.
- б) Якщо буде потреба, робити запити про відомості, пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, медичні установи та інші підприємства, установи та організації, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясувати причини і обставини страхового випадку – проводити розслідування причин і обставин події, що підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застраховану особу для проходження медичного обстеження до зазначеної Страховиком медичної установи або до лікаря (або направити лікаря до Застрахованої особи для її обстеження).
- в) Перевіряти надану Страхувальником інформацію.
- г) Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.
- д) Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, відзначені у п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.
- е) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому цим Договором і Договором страхування.
- є) У разі появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на строк, що не може перевищувати три місяці.
- ж) Відкласти здійснення страхової виплати у випадку, якщо за фактом, що став причиною настання страхового випадку, ведеться кримінальна справа або розпочатий судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування і судового розгляду або встановлення невинності Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

1.2.3.3.1.4. Страхувальник має право:

- а) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому Договором страхування.
- б) Укладати зі Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб) за їхньої згоди.
- в) Оскаржити відмову Страховика в страховій виплаті у судовому порядку.
- г) Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку і розмірі, передбачених умовами цього Договору і Договору страхування.

1.2.3.3.2. Порядок зміни і припинення дії Договору

1.2.3.3.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

- а) закінчення строку його дії;
- б) виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- в) несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;
- г) смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України "Про страхування";
- д) ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;
- е) надання Страхувальником заяви не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику страховий платіж за останній оплачений страховий рік у розмірі, пропорційному строку, що залишається до кінця оплаченого строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених у розмірі 30 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування.

У разі неподання такої заяви Договір страхування діє до закінчення оплаченого строку на користь Страхувальника.

1.2.3.3.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.3.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування.

1.2.3.3.3. Умови здійснення страхових виплат

1.2.3.3.3.1. У разі настання події, що підпадає під ознаки страхового випадку, Страхувальник або Застрахована особа, а у разі смерті Застрахованої особи – Вигодонабувач, повинні у строк не пізніше двох днів від дня настання події повідомити Страховика про його настання.

1.2.3.3.3.2. Для одержання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа, Вигодонабувач або спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату і надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

1.2.3.3.3.3. До заяви про страхову виплату повинні бути прикладені такі документи, залежно від страхового випадку:

- договір страхування;
- документ про сплату страхового платежу;
- документи, які підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичної установи, підписана відповідальною особою і посвідчена печаткою медичної установи; довідка спеціального уповноваженого органа про встановлення групи інвалідності; копія свідоцтва про смерть – у разі смерті Застрахованої особи; судове рішення або вирок суду; документи органів МНС, правоохоронних та інших компетентних органів;
- документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати;
- копія свідоцтва про право на спадщину (для спадкоємця Застрахованої особи).

1.2.3.3.3.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого Договором страхування, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

1.2.3.3.3.4.1. У разі смерті Застрахованої особи – 100 % (сто відсотків) страхової суми.

1.2.3.3.3.1.2.3. У разі травматичного ушкодження та функціональних розладів – на підставі Договору страхування і Правил добровільного страхування від нещасних випадків, які є невід'ємною частиною Договору страхування.

1.2.3.3.3.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви про страхову виплату і документів, передбачених п. 1.2.3.3.3.3 цих умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову у здійсненні страхової виплати, що оформляється Страховим актом.

1.2.3.3.3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачу (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту оформлення страхового акту відповідно до нижченаведеного механізму:

1.2.3.3.3.7. Після здійснення страхової виплати Договір страхування продовжує дію до кінця оплаченого строку, а наступні зобов'язання Страховика зменшуються на виплачену суму. Якщо виплата здійснена у розмірі страхової суми, дія цього Договору у частині відповідальності Страховика припиняється з моменту списання зазначеної грошової суми з поточного рахунку Страховика.

1.2.3.3.3.9. Загальна сума страхових виплат по кожній Застрахованій особі по одному або декількох страхових випадках не може перевищувати страхову суму, передбачену Договором страхування.

1.2.3.3.4. Причини відмови у страховій виплаті

1.2.3.3.4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

а) Навмисні дії Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов'язку, у стані необхідної оборони (без

перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, достоїнства та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої підписаний Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

б) Здійснення Страхувальником-громадянином або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

в) Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку.

г) Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у терміни, передбачені цим Договором і Договором страхування, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.3.4.2. Не визнаються страховими випадками травматичні ушкодження і функціональні розлади, стійка втрата Застрахованою особою працездатності в результаті нещасного випадку, які відбулися:

- до моменту набуття чинності Договору страхування;
- після припинення дії цього Договору;
- у результаті здійснення або спроби здійснення Застрахованою особою протиправних дій;
- у результаті самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;
- у результаті навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від її психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, яка знаходилась у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- у зв'язку з уживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, що не має медичної освіти;
- у результаті воєнних дій, цивільних заворушень, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, що іонізує випромінювання;
- при проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпорядження військової або цивільної влади і політичних організацій;
- у результаті порушення Застрахованою особою норм і правил безпеки дорожнього руху.

1.2.3.3.5. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України "Про страхування" і Правилами страхування.

1.2.3.3.6. Договір страхування укладається у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника.

Тарифы:

Страхування Автотранспорту

Пакет "Стандарт"

	"ДТП"	"Незаконне заволодіння"	"ПДТЛ"	"Стихийные явления"	"Пожар"	"Полное КАСКО"
Легкові автомобілі вітчизняного виробництва і пр-ва країн СНД (в т.ч. Daewoo і Газель)	2.20%	1.65%	0.66%	0.44%	0.22%	4.60%

Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою до 100 000 грн.	2.53%	1.76%	0.77%	0.44%	0.22%	5.00%
Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 100 000 до 150 000 грн.	2.75%	1.76%	0.88%	0.44%	0.22%	5.20%
Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 150 000 до 200 000 грн.	3.30%	2.11%	1.06%	0.53%	0.26%	6.20%
Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 200 000 грн.	3.56%	2.38%	1.06%	0.53%	0.26%	7.20%
Вантажні, грузопасс. автомобілі, автобуси, трактори, сільгосптехніка	2.20%	0.70%	0.50%	0.40%	0.40%	3.10%
Причепи, полуприц.	1.40%	0.70%	0.40%	0.40%	0.30%	2.90%
Безумовна франшиза	0.50%	10.00%	0.50%	0.00%	0.00%	
У разі використання автомобіля як таксі розмір безумовної франшизи по ризиках складає	2.50%	15.00%	2.50%	1.00%	1.00%	
У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу						
Особисте страхування (позичальника) - 0,5 % від суми кредиту						

У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу

Особисте страхування (позичальника) - 0,5 % від суми кредиту

#### 1.2.4. Вільний доступ до платіжного партнерства

##### 1.2.4. Вільний доступ до платіжного партнерства.

1.2.4.1. Ці Умови і правила надання банківських послуг є відкритими для приєднання і використання банківського платіжного механізму.

1.2.4.2. Будь-яка компанія, що вимагає побудови надійного механізму одержання коштів від своїх контрагентів, а також здійснення перерахувань на користь контрагентів, може подати встановленої форми заявку для активації платіжних механізмів банку.

##### 1.2.5. Надання Банком страхових агентських послуг

## **1.2.5. Надання Банком страхових агентських послуг.**

1.2.5.1. Клієнт в порядку і на умовах, визначених цими Умовами дає завдання, а Банк діючи від імені Клієнта зобов'язується відповідно до завдання за плату, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, надавати послуги з повернення виплаченого страхового відшкодування за регресними вимогами, а саме:

1.2.5.2. Підготовка письмових запитів до правоохоронних органів, судових інстанцій, страхових компаній, фізичним та юридичним особам за регресними вимогами.

1.2.5.3. Підготовка і направлення претензійних вимог до страхових компаній, позовів до винних осіб і страхових компаній, скарг до контролюючих інстанцій.

1.2.5.4. Проведення переговорів з боржниками, проведення розслідувань спрямованих на встановлення майна боржників, супровід активів в органах державної виконавчої служби.

1.2.5.5. В підтвердження факту передачі Клієнтом завдання Банку, складається двосторонній акт прийому - передачі матеріалів.

1.2.5.6. В підтвердження факту надання Банком Клієнту послуг, складається двосторонній Акт виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

### **1.2.5.7. Права та обов'язки сторін**

#### **1.2.5.7.1. Банк зобов'язаний:**

1.2.5.7.2. По письмовим завданням Клієнта особисто надавати останньому визначені цими Умовами послуги.

1.2.5.7.3. Забезпечити якість надання послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати.

1.2.5.7.4. При неможливості надати послуги, негайно повідомити про це Клієнта.

1.2.5.7.5. Призначити відповідальну за взаємодію з Клієнтом особу, на яку покласти обов'язки щодо прийняття документів по регресному портфелю, витребування додаткових документів, моніторинг платежів та підготовка інших запитів до Замовника.

#### **1.2.5.8. Банк має право:**

1.2.5.8.1. Своєчасно отримувати від Клієнта інформацію (матеріали, документи), необхідну для надання послуг.

1.2.5.8.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цими Умовами.

1.2.5.9. Клієнт зобов'язаний:

1.2.5.9.1. Приймати від Банку результати надання послуг шляхом підписання Акту виконаних робіт, якщо надані послуги відповідають даним Умовам.

1.2.5.9.2. Сплачувати послуги в розмірі та в термін, передбачений цими Умовами.

1.2.5.9.3. Забезпечити Банк інформацією (матеріалами, документами), необхідними для надання послуг.

1.2.5.9.4. Підготувати нотаріально завірену довіреність на особу, визначену Банком, протягом трьох днів з дня його підписання з правом передоручення виконання дій зазначених у цих Умовах та іншими правами узгодженими сторонами.

1.2.5.9.5. Протягом трьох днів, з дня надходження вимоги Банку, підготувати і направити на адресу Банку довіреності на представників Банку.

1.2.5.9.6. Протягом доби з дня підписання цього Договору, відкрити рахунок в установі ПАТ "КБ" ПРИВАТБАНК "для надходження коштів за погашені регресні вимоги. Надати Банку право моніторингу цього рахунку (за винятком права користування, розпорядження грошовими коштами).

1.2.5.9.7. Призначити відповідальну за взаємодію з Банком особу, на яку покласти обов'язки з підготовки документів по регресному портфелю до передачі, надання додаткових документів, моніторинг платежів та виконання інших запитів Банку.

#### **1.2.5.10. Клієнт має право:**

1.2.5.10.1. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані Банком

послуги не призвели до надходження коштів на рахунок Клієнта

1.2.5.11. Порядок розрахунків.

1.2.5.11.1. Розрахунки між сторонами здійснюються у національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування Клієнтом вартості послуг на рахунок Банку.

1.2.5.11.2. Кожного п'ятого числа місяця, наступного за звітним, Банк складає та направляє Замовнику Акт виконаних робіт, який розглядається і підписується Клієнтом протягом трьох днів.

1.2.5.11.3. Клієнт здійснює оплату вартості послуг у п'ятиденний строк після підписання Акта виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Банку.

1.2.5.11.4. Розмір оплати Банку встановлюється в процентному співвідношенні від фактично зарахованих грошових коштів на рахунок Клієнта, який відкритий в порядку п.4.8.6, і визначається відповідно до Акту виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

#### 1.2.5.12. Відповідальність сторін.

1.2.5.12.1. У разі порушення Стороною умов цього Договору, така Сторона відшкодовує в повному обсязі всі збитки, заподіяні іншій Стороні, згідно з чинним законодавством України.

1.2.5.12.2. У випадку несвоєчасного перерахування Клієнтом винагороди, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

1.2.5.12.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

1.2.5.12.4. У випадку, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю розгляду такого спору відповідно до чинного в законодавства України.

1.2.5.13. Строк надання послуг.

1.2.5.13.1. Послуги, згідно цих Умов, Банк надає з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов і правил надання Банком страхових агентських послуг протягом терміну, зазначеного в Заяві про приєднання.

1.2.5.13.2. Послуги вважаються продовженими на тих же умовах на кожний наступний рік, якщо не пізніше, ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін письмово не заявила про своє бажання припинити їх дію.

1.2.5.13.3. Данні Умови припиняють свою дію у випадках:

1.2.5.13.4. Закінчення терміну дії.

1.2.5.13.5. Укладення сторонами угоди про дострокове припинення.

1.2.5.13.6. Визнання недійсним у судовому порядку.

1.2.5.13.7. У випадках припинення цих Умов, з підстав передбачених цим Договором (Умовами), Клієнт сплачує Банку витрати понесені на виконання дій передбачених цими Умовами, а Банк повертає Клієнту отримані ним документи.

1.2.5.14. ФОРС-мажорні обставини.

1.2.5.14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, при цьому термін виконання відповідних зобов'язань продовжується на період дії зазначених обставин.

1.2.5.14.2. Обставинами непереборної сили є: війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, повстання, революція, заколоти, узурпація влади, громадянська війна, стихійні лиха, акти уряду України, що безпосередньо тягнуть неможливість виконання умов цього Договору, інші обставини, у світовій договірній практиці тлумачаться як обставини непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти яким розумними заходами.

1.2.5.14.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню цього Договору, будуть тривати більше шести місяців, Сторони мають право розглянути питання про неможливість подальшого виконання умов цього Договору і прийняти рішення про його розірвання. Про настання обставин непереборної сили Сторона, яка перебуває під їх впливом, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону із зазначенням дати настання дії таких обставин, їх суті і можливої чи фактичної дати припинення.

#### 1.2.5.15. Заключні положення



1.2.5.15.1. Передача вимоги та (або) переведення боргу за цими Умовами однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження із іншою Стороною.

1.2.5.15.2. Сторони домовилися, що у зв'язку з виконанням зобов'язань за цими Умовами, інформація, якою обмінюються сторони є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню.

1.2.5.15.3. Клієнт приймає на себе зобов'язання не здійснювати будь-які дії, передбачені цими Умовами, за регресними вимогами переданим Банку.

1.2.5.15.4. Сторони домовилися, що Банк здійснює роботу пов'язану з виконанням функцій страхового посередника відповідно до ст.48 ЗУ "Про банки і банківську діяльність".

## 1.2.6. Купівля-продаж автомобілю

### 1.3 Додатки

#### 1.3.1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил

# Анкета-заява про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг у ПриватБанку

Для індивідуальних клієнтів, приватних підприємців і керівників корпоративних клієнтів

## Особиста інформація

Прізвище	<input type="text"/>	Дата народження <small>(дд.мм.рррр)</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Ім'я	<input type="text"/>	ІПН	<input type="text"/>
По батькові	<input type="text"/>	Дівоче прізвище матері	<input type="text"/>

Документ	Тип документа: <input type="checkbox"/> паспорт <input type="checkbox"/> інший: <input type="text"/>		
Серія та номер	<input type="text"/> <input type="text"/>	Коли виданий <small>(дд.мм.рррр)</small>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Ким виданий	<input type="text"/>		

## Адреса проживання

Область, район	<input type="text"/>
Місто	<input type="text"/>
Вулиця	<input type="text"/>
Будинок	<input type="text"/> Корпус <input type="text"/> Квартира <input type="text"/>

## Адреса реєстрації (заповнюється, якщо відрізняється від адреси проживання)

Область, район	<input type="text"/>
Місто	<input type="text"/>
Вулиця	<input type="text"/>
Будинок	<input type="text"/> Корпус <input type="text"/> Квартира <input type="text"/>

## Контактна інформація

Мобільний телефон*	+ 3 8 0 <input type="text"/>
Домашній телефон/код	+ 3 8 0 <input type="text"/>
Робочий телефон/код	+ 3 8 0 <input type="text"/>
Додатковий телефон/факс	<input type="text"/>

## E-mail

Для Вашої зручності важливо, щоб у банку був Ваш актуальний e-mail. Ви не будете отримувати рекламні повідомлення без Вашої згоди.

\* Важливо! Коректно зазначте свій мобільний телефон! Він буде використовуватися Вами під час здійснення платежів і контролю рахунків.

З метою посилення безпеки під час здійснення банківських операцій я даю згоду банку встановити геолокацію за номером телефону, який верифікований Банком як той, що належить мені, у тому числі використовувати отриману інформацію згідно з Умовами та Правилами надання банківських послуг.

Ознайомившись із Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами ПриватБанку, виявляю бажання оформити на своє ім'я

- Картка «Універсальна»  Картка класу Gold  Ідентифікація з паспортом  
 Картка для виплат  Преміальна картка

Бажаний кредитний ліміт за платіжною картою «Універсальна»/класу Gold  грн

Чи плануєте Ви поповнення рахунків, які відкрито в ПриватБанку, обсягом понад 150 тис. грн на місяць?  так  ні

## Під час оформлення картки «Універсальна» або картки класу Gold

Я згоден(-на) з тим, що ця заява разом з Пам'яткою клієнта, Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також Тарифами становить між мною та банком договір про надання банківських послуг. Я ознайомився(-лася) з договором про надання банківських послуг до його укладення і згоден(-на) з його умовами. Приєднання до умов надання банківських послуг згоден(-на) отримати шляхом роздрукування з офіційного сайту [www.pb.ua](http://www.pb.ua). Я зобов'язуюсь виконувати вимоги Умов і Правил надання банківських послуг, а також регулярно ознайомлюватися з їх змінами на сайті ПриватБанку [www.pb.ua](http://www.pb.ua).

Також підтверджую, що ознайомлений(-а) і згоден(-на) з Умовами та Правилами надання послуги накопичення «Копилка» і згоден(-на) на оформлення цієї послуги. Підписуючи цю заяву, я даю дозвіл на обробку банком усіх моїх персональних даних з метою та на умовах, які встановлено в договорі про надання банківських послуг, підтверджую, що мене проінформовано про мої права, що пов'язані зі збиранням та обробкою моїх персональних даних, визначені чинним законодавством, про цілі збору даних і осіб, яким передаються мої персональні дані.

Я не планую здійснення угод за дорученням третіх осіб і в інтересах третіх осіб. Можливість віршального впливу з боку інших осіб на проведення мною фінансових операцій відсутня. У разі появи такої особи («контролера») зобов'язуюсь повідомити про це банк.

Інформація про місце народження, сімейний стан, освіту, володіння майном, проживання, джерела додаткового доходу, рахунки в інших банках та податкове резидентство записана співробітником банку з моєї сторони правильно, вона є достовірною.

Умови кредитування, відомості про сукупну вартість кредиту мені роз'яснені та зрозумілі, пам'ятку про умови кредитування мною отримано.

Клієнт: П. І. Б.  Підпис  Дата  -  -  (дд.мм.рррр)

## Відмітки банку

Правильність і достовірність відомостей мною перевірені, ідентифікацію клієнта проведено згідно з Порядком ідентифікації клієнтів під час відкриття рахунків і випуску платіжних карток.

Інформація, що викладено в Пам'ятці клієнта, відповідає чинним умовам кредиту за картою «Універсальна» на момент підписання.

П. І. Б.  Підпис  Дата  -  -  (дд.мм.рррр)

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»  
Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпропетровськ, 49094, Україна

МФО 305299, ЄДРПОУ 14360570  
Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року

# Анкета-заява про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг у ПриватБанку

Для індивідуальних клієнтів, приватних підприємців і керівників корпоративних клієнтів

Країна народження

Сімейний стан

- перебуваю в офіційному шлюбі  перебуваю в громадянському шлюбі  
 ніколи в шлюбі не перебував(-ла)  розлучений(-а)  вдівець/вдова

П. І. Б. чоловіка/дружини

Дата народження чоловіка/дружини (дд.мм.рррр)

Чоловік/дружина працює/власний(-а)?  так  ні

Телефон чоловіка/дружини

+ 3 8 0

кількість дітей

Освіта

- неповна середня  середня технічна/спеціальна  вища  
 середня  незакінчена вища  дві та більше вищих освіти

Володіння майном

- Тип володіння нерухомістю за адресою проживання:**  
 в особистій власності  комунальна/соціальна  орендную  інше  
 у спільній власності  проживаю з батьками  гуртожиток  
**Володіння автомобілем:**  так  ні

Працевлаштування

Соціальний статус:

- працюючий із повною зайнятістю  тимчасово непрацюючий  пенсіонер  студент  
 працюючий із частковою зайнятістю  за контрактом/сезонна робота  працюючий пенсіонер  декретна відпустка

Назва компанії

Посада

Форма власності підприємства:

- міжнародне  державне  приватне/комерційне  підприємницька діяльність

Індустрія роботи:

- банки  комунальне господарство  сільське господарство  
 збройні сили  легка та харчова промисловість  машинобудування  
 держслужба  будівництво/будматеріали  сфера обслуговування  
 металургія  добувна промисловість  освіта  
 охорона здоров'я  паливно-енергетичний комплекс  торгівля  
 ІТ/телекомунікації  ріелторські послуги  транспорт і перевезення  
 туризм  юридичні послуги/нотаріуси  інше

Службове становище:

- керівник підприємства  робітник/менеджер/спеціаліст  приватний підприємець  самозайнята особа

Дата початку роботи на поточному місці роботи (місяць, рік)

Розмір Вашої місячної зарплати після сплати податків та інших вирахувань  грн

Розмір Вашого щомісячного регулярного доходу з інших джерел (якщо є)  грн

Джерела додаткового доходу:

- цінні папери  депозити  нерухомість  родич, який працює за кордоном

Чи маєте Ви відкриті рахунки в інших банках (карткові, кредитні, депозитні, поточні)?  так  ні

Податковий статус у США

- громадянин США  посвідка на проживання (Green Card)  не є платником податків США

Підписуючи цю заяву, я повідомляю свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства США. Якщо я не відзначив, що я громадянин США або маю посвідку на проживання (Green Card), то гарантую, що не є резидентом США і не дію від імені резидента США (з метою оподаткування згідно з федеральним податковим законодавством США). У разі зміни мого податкового статусу зобов'язую письмово повідомити про це банк протягом 30 днів. Відкалячи свій ідентифікаційний номер платника податків США, я усвідомлю можливість додаткових податкових утримань з будь-яких надходжень на мій рахунок згідно з вимогами законодавства США.

Співробітник:

П. І. Б.

Дата

(дд.мм.рррр)

2

## 1.3.2. Умови і правила надання послуг / виконання робіт

## **1.3.2. Умови і правила надання послуг / виконання робіт.**

### **1. Предмет договору**

1.1. Ці Умови і правила надання послуг / виконання робіт регулюють взаємовідносини Банку та третьої особи (далі - «Виконавець») з надання послуг / виконання робіт Банку. Перелік послуг / робіт та їх вартість викладені в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цих Умов і правил надання послуг / виконання робіт.

1.2. Місцем надання послуг / виконання робіт є територія України.

1.3. Термін надання послуг / виконання робіт - з моменту укладення між Виконавцем та Банком договору про надання послуг / виконання робіт (далі - «Договір») до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Моментом укладення Договору є заповнення анкети про оформлення Договору на сайті <http://privatbank.ua/>, що супроводжується відправкою OTP-пароля з мобільного телефону Виконавця і є підтвердженням Виконавця на укладення Договору.

1.4. До надання послуг / виконання робіт Банку Виконавець повинен підписати Анкету-заяву на оформлення кредитної картки Банку. Дана анкета-заява разом з Умовами та правилами надання послуг / виконання робіт є Договором.

1.5. Виконавець надає послуги / виконує роботи з дотриманням в тому числі розроблених Банком інструкцій, керівництв, посібників, методичних рекомендацій. Якщо чинним законодавством України встановлені терміни обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції), Виконавець зобов'язується надати послуги / виконати роботи таким чином, щоб зазначені терміни не були порушені Виконавцем та Банком. При встановленні Банком строків обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції) Виконавець зобов'язується дотримуватися цих термінів. Сторони домовилися, що зазначені терміни можуть встановлюватися в інструкціях, інструкціях, посібниках, методичних рекомендаціях Банку.

1.6. Послуги надаються / роботи виконуються Виконавцем з використанням програмних комплексів Банку з дотриманням правил роботи в них.

1.7. Якість послуг / робіт за Договором повинна відповідати вимогам, що пред'являються Банком, даним Договором і чинним законодавством України.

### **2. Умови надання послуг / виконання робіт.**

2.1. Виконавець надає послуги / виконує роботи особисто. Виконавець за узгодженням з Банком має право за свій рахунок залучати до надання послуг / виконання робіт третіх осіб.

2.2. У разі неможливості надання послуг / виконання робіт в повному обсязі з вини Банку, Банк зобов'язується виплатити Виконавцю плату за фактично надані послуги / виконані роботи.

2.3. Факт надання послуг / виконання робіт за Договором підтверджується Актом наданих послуг / виконаних робіт, підписаним обома сторонами або уповноваженими ними особами. Акт наданих послуг / виконаних робіт складається кожен календарний місяць.

### **3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Для надання послуг / виконання робіт за даним Договором Банк

зобов'язується допустити Виконавця в приміщення Банку (власні, орендовані і т.д.), надати необхідні документи, інформацію, устаткування.

3.2. Банк має право в будь-який час перевірити хід і якість надання Виконавцем послуг / виконання робіт.

3.3. Виконавець зобов'язується приступати до надання послуг / виконання робіт вчасно, тобто в такий термін, який забезпечить дотримання встановлених п. 1.5 Договору строків обробки, виконання документів і не призведе до їх порушення. Якщо Виконавець своєчасно не приступив до надання послуг / виконання робіт або надає їх настільки повільно, що надання їх в строк стає явно неможливим, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.

3.4. Якщо під час надання послуг / виконання робіт стане очевидним, що послуга / робота не буде надана / виконана належним чином, Банк має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі відмови від виконання цієї вимоги Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.

3.5. Оскільки послуги надаються / роботи виконуються в приміщеннях Банку, Банк має право здійснювати фіксацію (облік) часу перебування Виконавця в них і часу надання їм послуг / виконання робіт з використанням спеціальних програмних комплексів Банку, дозволяють здійснювати такий облік.

3.6. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати, змінювати, скасовувати тарифи за надані послуги / виконані роботи. Конкретний тариф встановлюється в залежності від виду послуги / роботи.

3.7. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Банку.

3.8. Якщо в процесі надання послуг / виконання робіт Виконавець допустив відступи від умов Договору, що погіршили якість послуг / робіт, то на вимогу Банку він зобов'язаний безкоштовно усунути всі виявлені недоліки у встановлений сторонами термін.

3.9. Якщо Виконавець при виконанні Договору отримав від Банку інформацію, що відноситься до банківської таємниці або є конфіденційною, він зобов'язується не розголошувати її третім особам без згоди Банку, в тому числі після розірвання або припинення цього Договору.

3.10. Виконавець зобов'язується негайно повідомити Банк про факти звернення до нього третіх осіб з метою отримання інформації, що відноситься до банківської таємниці або іншої конфіденційної інформації.

3.11. Виконавець зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять банківську таємницю, та іншу конфіденційну інформацію з боку Банку.

3.12. В ході виконання Договору Виконавець має право отримувати у Банку необхідні роз'яснення, інформацію і документи.

#### **4. Фінансові умови**

4.1. Надання послуг / виконання робіт по даному Договору здійснюється на платній основі. Вартість послуг / робіт визначається за фактом їх надання по результатам кожного календарного місяця (п.2.3 Договору) і розраховується виходячи з встановлених Банком тарифів.

4.2. Сторони домовилися, що у Виконавця виникає право на отримання плати за цим Договором тільки за умови, що послуги надані / роботи виконані їм в порядку і на умовах, обумовлених цим Договором.

4.3. Сторони домовилися, що з тарифами за надані послуги до і після укладення Договору Виконавець самостійно ознайомлюється на офіційному інтернет-сайті Банку за адресою [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) в Додатку 1 до Умов і правил надання послуг / виконання робіт

Узгодження тарифів між сторонами на паперовому носії не потрібно.

4.4. Підписуючи даний Договір і виконуючи його умови, Виконавець погоджується з встановленими Банком тарифами (п.4.1, 4.3).

4.5. Оплата наданих послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.6. Розрахунок вартості наданих послуг здійснюється подекадно: з 1 по 10 число включно, з 11 по 20 число включно, з 21 по останнє число кожного календарного місяця відповідно до тарифів, встановлених на дату надання послуг Замовником в порядку, передбаченому п.1.1 цього договору.

## **5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання з вини Виконавця зобов'язань, передбачених п. 3.3, п.3.4, п.п. 3.9-3.11 договору, Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф у трикратному розмірі тарифу, встановленого за виконання тієї операції з обробки вхідної кореспонденції, терміни та / або порядок виконання якої Виконавцем були порушені, за кожний випадок порушення.

5.2. Сплата неустойки не звільняє Виконавця від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання було наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після підписання Договору і які не могли бути передбачені або відвернені сторонами доступними їм засобами.

## **6. Термін дії Договору**

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного його виконання.

6.2. Зміна і доповнення Договору допускається за взаємною згодою сторін.

6.3. Сторони має право в односторонньому порядку розірвати Договір. При цьому сторона, що ініціює розірвання Договору, надсилає іншій стороні повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання Договору. У разі дострокового розірвання Договору зобов'язання сторін припиняються з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору, за винятком зобов'язань, передбачених п. 3.9 - 3.11, Договору, які є обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту укладення Договору.

6.4. Якщо умовами даного Договору передбачено інший порядок його розірвання ніж зазначено в п.6.3, положення п. 6.3 на такі випадки не поширюються.

## **7. Інші умови**

7.1. Цей Договір укладено у відповідності до Цивільного кодексу України та іншими актами цивільного законодавства.

7.2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. Спори між сторонами Договору вирішуються шляхом переговорів, а у випадку, якщо в ході переговорів згоду досягнуто не буде, спори вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України.

Голова Правління  
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Дубілет А.В.

Додаток 1 (див. російську версію)

1.3.3. Анкета - заява на підключення до послуги "Еквайринг"

1.3.4. Анкета-заява на комплексне обслуговування



**АНКЕТА-ЗАЯВА на комплексне обслуговування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ р.**  
(для Клієнта з відкритим рахунком в Приватбанку)

**1. Дані по КЛІЄНТУ:**

Юридичне найменування Клієнта

Ідентифікаційний код за  
ЄДРПОУ/ДРФО:

(повне та точне найменування юридичної особи/підприємця)

**2. Канали прийому платежів, способи стягування комісійної винагороди, строк перерахування коштів:**

**2.1 Приєднання до послуги прийому платежів, опис тарифів:**

Канали прийому платежів	Тариф			
	з Клієнта		з платника	
	%	min. сума, грн.	%	min. сума, грн.
Каси				
Банкомати та Термінали самообслуговування				
Регулярні платежі по надісланім заборгованостям				
<b>Інтернет Еквайринг- WEB и WAP сайти:</b>				
- по картках Банку				
- по картках інших українських та закордонних банків				
- через систему Інтернет-банкінгу Приват 24				
<b>Еквайринг - торгові точки:</b>				
- по картках Банку				
- по Кредитках Банку				
- по картках інших українських та закордонних банків				

\*Опис тарифних планів, а також їх особливостей, знаходяться в Умовах та Правилах надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>)

**Призначення платежу, що вказано у квитанції**

**2.2 Порядок взаєморозрахунку та обміну інформацією між Банком та Клієнтом**

**Формат роботи Клієнта з Банком та платниками:**

- без надання заборгованості

Платник сам визначає суму, яку буде сплачувати

- з наданням заборгованості

Перед здійсненням платежу, платнику надають інформацію про розмір платежу

- online,

- offline

Обмін реєстрами про заборгованість та здійснених оплатах, між Клієнтом та Банком, з певною періодичністю:

"ONLINE"- в режимі реального часу "OFFLINE"- раз на місяць

- з організацією Банком інформаційного обміну, не платіжного характеру, між Клієнтом та платниками

Банком може бути організований обмін інформацією між платником і Клієнтом інформації не платіжного характеру (наприклад доведення до платників персональних пропозицій, акцій, зміни тарифів і т.п.; Проведення серед платників опитувань, оцінки роботи підприємства і т.п.)

**Термін перерахування Банком коштів прийнятих від платників на адресу Клієнта:**

- в той же Операційний день в котрому був прийнят платіж

Сума платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховується на транзитний рахунок Клієнта не пізніше операційного дня, протягом якого готівкові кошти надійшли в касу Банку.

- на наступний Операційний день після прийому платежу

Не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли платежі були прийняті на користь Клієнта

\*Для прийому платежів через WEB та WAP сайти, а також систему Інтернет-банкінгу Банку, фіксовані терміни перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, прийнятих від платників на рахунок Клієнта (банківських днів):

- через WEB та WAP сайти: по картках Банку - 2 дні; по картках інших українських та закордонних банків - 3 дні; Інтернет-банкінгу Приват24 - 1 день.

**Формат перерахування Банком коштів прийнятих від платників на адресу Клієнта:**

- загальною сумою з реєстром прийнятих платежів

- кожен платіж окремо\*

\*- формат перерахування кожного платежу на адресу Клієнта окремою проводкою, можливий тільки для Клієнтів у котрих рахунок на який необхідно зараховувати кошти від прийнятих платежів відкритий у ПриватБанку

\*\* - Для прийому платежів через WEB та WAP сайти, а також систему Інтернет-банкінгу Банку, буде використовуватися тільки формат - "загальною сумою з реєстром прийнятих платежів", не залежно від використовуваного варіанта при прийомі платежів через інші канали прийому платежів.

E-mail для надання в електронному вигляді реєстрів прийнятих платежів:

**Порядок взаєморозрахунків за надані послуги :**

- окремо з кожного платежу

- Загальною сумою, за минулий місяць згідно Акту звірки

\*3 платника комісія стягується при здійсненні платежу

Протокол підключення та взаємодії (Клієнт-Банк-Платник), формат реєстру прийнятих платежів а також Акт звірки прийнятих платежів описаний в Умовах та Правилах надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>)

**3. Приєднання до послуги Інкасація коштів та доставка:**

**"ТАК" / "НІ"**

Вид обраного тарифного плану :

Кількість точок, які підлягають інкасації\*

(\* Перелік точок, які підлягають інкасації наводяться клієнтом в окремому Додатку 1 до договору)

**Порядок взаєморозрахунків за надані послуги інкасації:**

- по кінцю звітного періоду(згідно акта виконаних робіт) **АБО**

- за фактом зарахування інкасованих коштів

\*Вид тарифного плану залежить від кількості інкасацій на місяць, регіональної ознаки, віддаленості точки, яка інкасується т тп. Порядок формування тарифного плану описаний в Умовах та Правилах надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>)

**4. Приєднання до послуги - Еквайринг:**

**"ТАК" / "НІ"**

**4.1. Участь у дисконтних та бонусних програмах:**

Програма лояльності "Бонус +"

Розмір бонусу:  
по кредитному рахунку

Розмір знижки:  
по бонусному рахунку

Дисконтний VIP-клуб:

Розмір дисконту по картках:

Gold:

Platinum:

Infinite:

(\*Список точок, які підключаються до послуги Еквайрингу, з описом найменування точок, їх адреса та відповідних осіб, наведені у Додатку 2 до договору )



**5. Відкриття додаткового поточного рахунка та картки:****"ТАК" / "НІ"**

Ваш поточний рахунок	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Тарифний план:*	<input type="text"/>
Ваш картковий рахунок	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
№ корпоративної картки	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Тип картки:	<input type="text"/>
	(№ рахунку/картки)	(вид валюти)		VISA / MasterCard

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ (2):

Використання праці найманних робітників:

 - Так  
 - Ні

Кількість робітників:

Обслуговування по Розрахунковим карткам:

 - Так  
 - Ні

Також підключаюся до послуги: а) щодо проведення платежів через дистанційне розпорядження по телефону «Експрес-платежі» и б) СМС Сервіс

(2) Підлягає обов'язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах.

Дозволяємо банку надати в електронному вигляді відомості про відкриття / закриття рахунку в органи державної податкової служби.

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлені. Вимоги цієї Інструкції для нас обов'язкові.

Нам повідомили зміст частини шостої статті 63 Закону України «Про виконавче діловодство» (606-14)

\*Опис тарифних планів, а також їх особливостей розміщені в Умовах та Правилах надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>)**6. Передача ПДВ накладних через систему Інтернет-банкінгу(Приват-24):****"ТАК" / "НІ"**

Визначте терміни, коли Ви будете надавати в банк ПДВ накладні для Ваших партнерів

 - на наступний день
 - на початку місяця
 - у кінці місяця

Банком буде організована передача ПДВ накладних Вашим бізнес-партнерам через систему Інтернет-банкінгу (Приват-24). Для здійснення даної операції клієнт повинен надати в банк: Файл-структуру з даними, зразок відбитка печатки та підпису уповноваженого представника. Детальніше в умовах і правилах банківського обслуговування

**7. ВІДМІТКИ БАНКУ**

Документи по оформленню договору перевірки/Договор оформив



\* Також засвідчую справжність підпису (підписів) власника рахунку і довірених / довірених осіб який (які) зроблено у моїй присутності.

(підпись\*)

LDAP-логіні уповноваженої особи

Регіон присутності Клієнта (Локальний/Мережевий \*)

\*Мережевий- точки прийому платежів, філіальна/агентська мережа представлена більш ніж в одному регіоні

**8. Заключні положення**

Підписавши цю АНКЕТУ-ЗАЯВУ я погоджуюся з Умовами та Правилами надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>), тарифами банку, які разом з цією АНКЕТОЮ- ЗАЯВОЮ, Інструкцією «Порядок проведення операцій з використанням платіжних карток» становлять Договір КОМПЛЕКСНОГО банківського обслуговування. Погоджуючись з пунктом 5 даного договору, прошу відкрити поточний / картковий рахунок.

Підтверджую, що надана мною інформація вірна. Інструкцію від Банку отримав

Цим підписом я приєднуюся до Договору банківського обслуговування. Зобов'язуюсь виконувати умови та вимоги за Договором, а також регулярно ознайомлюватися з їх змінами на сайті <http://www.privatbank.ua>.

Найменування банку/ Місцезнаходження банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» 49094, Україна, м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги,50. К/р 32009100400 в УНБУ Дніпропетровській області МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570, ІНН 143605704021, свідоцтво №40374554 Тел. 0 800 500 003, e-mail:privatbank@pbank.com.ua

№ приватних рахунків для прийому платежів:

МФО

Банк

ПАТ КБ ПриватБанк

Клієнт

В особі



В особі



що діє на підставі

Устава

що діє на підставі

Устава





дата\*

М.П.

підпис

\*дата также подтверждает дату открытия счета(-ов) и принятия образцов подписей.

При укладанні договору, а також додаткових угод до них, БАНК і КЛІЄНТ допускають використання факсимільного відтворення відбитка печатки БАНКУ та підпису особи, уповноваженої підписувати договори, угоди до них від імені БАНКУ, здійснених за допомогою засобів копіювання.

## ПАМ'ЯТКА КЛІЄНТА

Шановний Клієнт! Просимо Вас ознайомитися з цією Пам'яткою, яка допоможе Вам найбільш оптимальним чином обслуговуватися в ПриватБанку і своєчасно виконувати прийняті на себе зобов'язання.

### ЯК ВСТАНОВИТИ КОНТАКТ З БАНКОМ

Для зв'язку з банком, необхідно зв'язатися з Вашим менеджером:

П. І. Б.

Тел.  Skype:  E-mail

**СЕКТОР ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ (ГОЛОВНИЙ БАНК):**

- 0 800 500 807 (цілодобовий, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів, а також для абонентів KyivStar GSM, крім плати за з'єднання)
- 0 800 505 808 (для обслуговування VIP-корпоративних клієнтів)
- SMS-сообщения на номер 3700 (SMS-центр)
- Блокування корпоративної картки – 0 800 500 003
- Підвищення кеш-ліміту на зняття готівки за корпоративною картою – 0 800 500 003
- Помилкові ситуації при проведенні платежів через «Приват24» (у т. ч. зупинення операцій за рахунком) – 0 800 500 003
- +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону)
- E-mail: hotline@privatbank.ua
- Відправка платежу по телефону – 0 800 500 807

### ПІДКЛЮЧЕННЯ / АКТИВАЦІЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

Відкриття поточного рахунку	Відправте SMS* з текстом <b>3216</b> на номер <b>3777</b> , та фінансовий менеджер зустрінеться з Вами в зручний для Вас час!	«Приват24» (дистаційне обслуговування)	Консультації в Skype: <b>talk.corp.pbank</b>
Зарплатний проект	Відправте SMS* з текстом <b>3206</b> на номер <b>3777</b>	PEOPLEnet	Відправте SMS* з текстом <b>3203</b> на номер <b>3777</b>
Топлівна картка	Відправте SMS* з текстом <b>3204</b> на номер <b>3777</b>	Депозит	Відправте SMS* з текстом <b>3203</b> на номер <b>3778</b>
Еквайринг	Відправте заявку через сайт банку <b>www.privatbank.ua</b>	Операції з готівкою	Відправте SMS* з текстом <b>3219</b> на номер <b>3777</b>

\* Вартість SMS – згідно з тарифами Вашого мобільного оператора

### ЗАРОБЛЯЙТЕ ЗАРАЗ!!!

Я можу рекомендувати НИЖЧЕНАВЕДЕНИХ ОСІБ для відкриття їм продуктів банку (ЗА ВИНАГОРОДУ, що виплачується за фактом відкриття):

Найменування підприємства та П. І. Б. особи, яка приймає рішення,

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН:

ПРОДУКТИ:

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК (премія 50 грн)

2 КАРТЫ PLATINUM (премія 250 грн)

3 ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ (премія 10 грн/картка)

4 КАРТА GOLD (премія 80 грн/картка)

Я зацікавлений (-а) у подальшій співпраці з банком по агентській програмі і як агент згоден (-на) отримувати від банку відповідні інформаційні та навчальні матеріали.

### ЯК ДЕТАЛЬНО ОЗНАЙОМИТИСЯ З ДОГОВОРОМ? ЗМІНА ТАРИФІВ БАНКУ

Умови, тарифи та Правила надання банківських послуг розміщені на офіційному сайті ПриватБанку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua)

## 1.3.5. Анкета-заява на комплексне обслуговування (без поточного рахунку в Банку)



**АНКЕТА-ЗАЯВА на комплексне обслуговування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.р.**  
( для Клієнта без відкритого рахунку в ПриватБанку)

**1. Дані по КЛІЄНТУ:**

Юридичне найменування Клієнта  Ідентифікаційний код за ЕДРПОУ/ДРФО:   
(повне та точне найменування юридичної особи/підприємця)

Скорочене найменування Клієнта

Код економічної діяльності (1)  Назва виду економічної діяльності (1)   
(1) Заповнюється клієнтом згідно Наказу Державної статистики України й Державної податкової адміністрації України від 15.02.2001 N 95/56 ( v5\_56202-01 )

Зареєстрований у ДПІ: Код області  Код району

Юридична адреса із зазначенням країни, індексу та міста:

Фактична адреса із зазначенням країни, індексу та міста:

Контактні дані: Тел. із кодом міста  Факс із кодом міста

	ПЕРШИЙ ПІДПИС:	ДРУГИЙ ПІДПИС:
Посада		
ПІБ		
Ідентифікаційний код		
Мобільний телефон**		
E-mail		
Skype — ім'я чи додатковий телефон		
Ліміт повноважень, грн.		
Зразок підпису***		

\*\* Номер мобільного телефону, який використовується для електронного цифрового підпису клієнта. Електронний цифровий підпис клієнта-динамічний набір символів (цифр) отримання яких здійснюється шляхом надсилання SMS-повідомлень на номери зазначених мобільних телефонів.  
\*\*\* Наведений(-) зразок (-и) підпису(-ів) просимо вважати обов'язковим(-и) під час здійснення операцій за рахунком.

**2. Канали прийому платежів, способи стягування комісійної винагороди, строк перерахування коштів:**

**2.1 Приєднання до послуги прийому платежів, опис тарифів:**

Канали прийому платежів	Тариф			
	з Клієнта		з платника	
	%	min. сума, грн.	%	min. сума, грн.
Каси				
Банкомати та Термінали самообслуговування				
Регулярні платежі по надісланим заборгованостям				
<b><u>Інтернет Еквайринг- WEB и WAP сайти:</u></b>				
- по картках Банку				
- по картках інших українських та закордонних банків				
- через систему Інтернет-банкінгу Приват 24				
<b><u>Еквайринг - торгові точки:</u></b>				
- по картках Банку				
- по Кредитках Банку				
- по картках інших українських та закордонних банків				

\*Опис тарифних планів, а також їх особливостей, знаходяться в Умовах та Правилах надання банківських послуг (які розміщені на сайті банку <http://www.privatbank.ua>, <https://client-bank.ua>)

**Призначення платежу, що вказано у квитанції**

**2.2 Порядок взаєморозрахунку та обміну інформацією між Банком та Клієнтом**

**Формат роботи Клієнта з Банком та платниками:**

- без надання заборгованості  
Платник сам визначає суму, яку буде сплачувати

- з наданням заборгованості  
Перед здійсненням платежу, платнику надають інформацію про розмір платежу

- online,  - offline  
Обмін реєстрами про заборгованість та здійснених оплатах, між Клієнтом та Банком, з певною періодичністю:  
"ONLINE"- в режимі реального часу "OFFLINE"- раз на місяць

- з організацією Банком інформаційного обміну, не платіжного характеру, між Клієнтом та платниками  
Банком може бути організований обмін інформацією між платником і Клієнтом інформації не платіжного характеру (наприклад доведення до платників персональних пропозицій, акцій, зміни тарифів і тп.; Проведення серед платників опитувань, оцінки роботи підприємства і тп.)

**Термін перерахування Банком коштів прийнятих від платників на адресу Клієнта:**

- в той же Операційний день в котрому був прийнят платіж  
Сума платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховується на транзитний рахунок Клієнта не пізніше операційного дня, протягом якого готівкові кошти надійшли в касу Банку.

-на наступний Операційний день після прийому платежу  
Не пізніше банківського дня, наступного за днем, коли платежі були прийняті на користь Клієнта

\*Для прийому платежів через WEB та WAP сайти, а також систему Інтернет-банкінгу Банку, фіксовані терміни перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта, прийнятих від платників на рахунок Клієнта (банківських днів):  
- через WEB та WAP сайти: по картках Банку - 2 дні; по картках інших українських та закордонних банків - 3 дні; Інтернет-банкінгу Приват24 - 1 день.

**Формат перерахування Банком коштів прийнятих від платників на адресу Клієнта:**

- загальною сумою з реєстром прийнятих платежів  - кожен платіж окремо\*

\*- формат перерахування кожного платежу на адресу Клієнта окремою проводкою, можливий тільки для Клієнтів у котрих рахунок на який необхідно зараховувати кошти від прийнятих платежів відкритий у ПриватБанку

\*\* - Для прийому платежів через WEB та WAP сайти, а також систему Інтернет-банкінгу Банку, буде використовуватися тільки формат - "загальною сумою з реєстром прийнятих платежів", не залежно від використовуваного варіанта при прийомі платежів через інші канали прийому платежів.

E-mail для надання в електронному вигляді реєстрів прийнятих платежів:









## ПАМ'ЯТКА КЛІЄНТА

Шановний Клієнт! Просимо Вас ознайомитися з цією Пам'яткою, яка допоможе Вам найбільш оптимальним чином обслуговуватися в ПриватБанку і своєчасно виконувати прийняті на себе зобов'язання.

### ЯК ВСТАНОВИТИ КОНТАКТ З БАНКОМ

Для зв'язку з банком, необхідно зв'язатися з Вашим менеджером:

П. І. Б. \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Skype: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**СЕКТОР ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРПОРАТИВНИХ КЛІЄНТІВ (ГОЛОВНИЙ БАНК):**

- 0 800 500 807 (цілодобовий, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів, а також для абонентів KyivStar GSM, крім плати за з'єднання)
- 0 800 505 808 (для обслуговування VIP-корпоративних клієнтів)
- SMS-сообщения на номер 3700 (SMS-центр)
- Блокування корпоративної картки – 0 800 500 003
- Підвищення кеш-ліміту на зняття готівки за корпоративною картою – 0 800 500 003
- Помилкові ситуації при проведенні платежів через «Приват24» (у т. ч. зупинення операцій за рахунком) – 0 800 500 003
- +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону)
- E-mail: hotline@privatbank.ua
- Відправка платежу по телефону – 0 800 500 807

### ПІДКЛЮЧЕННЯ / АКТИВАЦІЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ

Відкриття поточного рахунку	Відправте SMS* з текстом 3216 на номер 3777, та фінансовий менеджер зустрінеться з Вами в зручний для Вас час!	«Приват24» (дистаційне обслуговування)	Консультації в Skype: talk.corp.pbank
Зарплатний проект	Відправте SMS* з текстом 3206 на номер 3777	PEOPLEnet	Відправте SMS* з текстом 3203 на номер 3777
Топлівна картка	Відправте SMS* з текстом 3204 на номер 3777	Депозит	Відправте SMS* з текстом 3203 на номер 3778
Еквайринг	Відправте заявку через сайт банку <a href="http://www.privatbank.ua">www.privatbank.ua</a>	Операції з готівкою	Відправте SMS* з текстом 3219 на номер 3777

\* Вартість SMS – згідно з тарифами Вашого мобільного оператора

### ЗАРОБЛЯЙТЕ ЗАРАЗ!!!

Я можу рекомендувати НИЖЧЕНАВЕДЕНИХ ОСІБ для відкриття їм продуктів банку (ЗА ВИНАГОРОДУ, що виплачується за фактом відкриття):  
Найменування підприємства та П. І. Б. особи, яка приймає рішення,

КОНТАКТНИЙ ТЕЛЕФОН:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРОДУКТИ:

1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 БАНКІВСЬКИЙ РАХУНОК (премія 50 грн)

2 КАРТЫ PLATINUM (премія 250 грн)

Я зацікавлений (-а) у подальшій співпраці з банком по агентській програмі і як агент згоден (-на) отримувати від банку відповідні інформаційні та навчальні матеріали.

3 ЗАРПЛАТНИЙ ПРОЕКТ (премія 10 грн/картка)

4 КАРТА GOLD (премія 80 грн/картка)

### ЯК ДЕТАЛЬНО ОЗНАЙОМИТИСЯ З ДОГОВОРОМ? ЗМІНА ТАРИФІВ БАНКУ

Умови, тарифи та Правила надання банківських послуг розміщені на офіційному сайті ПриватБанку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua)

## 1.3.6. Договір приєднання до розділу "Кредит на придбання палива" ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ № \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» юридична адреса якого : 49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50, код в ЄДРПОУ 14360570, що іменується надалі - «Банк», в особі \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.) \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, і \_\_\_\_\_, юридична адреса якого : \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_, код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, що іменується надалі «Позичальник», в особі \_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.) \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Виписки, і т.п.) \_\_\_\_\_, з іншого боку,

і ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНГОССТРАХ», юридична адреса якого: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 32, код в ЄДРПОУ 33248430, що іменується надалі «Поручитель», в особі Сниткін Сергія Вікторовича, паспорт серія АК номер 168775, виданий Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 04.05.1998 року, місце проживання якого : 49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, буд 46, діє на підставі Довіреності № \_\_\_\_\_

Е.37.7.0.0/Д-731 від 25.01.2013 року з третього боку, що разом іменуються «Сторони », уклали цей договір приєднання про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 цього Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 цього Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 Умов та правил надання банківських послуг, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором приєднання терміни.

### А. СУТТЄВІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ.

А.1. Вид кредиту - відновлювальна кредитна лінія.

А.2. Ліміт цього Договору приєднання: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.0,00 цифрами (словами ) 00 \_\_\_\_\_, у тому числі на такі цілі:

у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.0,00 цифрами (словами ) 00 \_\_\_\_\_, на придбання палива у партнерів групи "Авіас", у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.0, 00 цифрами (словами ) 00 \_\_\_\_\_, на сплату страхових платежів у випадках та в порядку, передбачених п.п. 3.2.3.2.1.5, 3.2.3.2.2.13 Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.0, 00 цифрами (словами ) 00 \_\_\_\_\_, для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними у п. 3.2.3.2.1. Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі 0,00 (нуль) гривень 00 копійок, в рахунок оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 Умов та правил надання банківських послуг.

При цьому ліміт встановлений в даному пункті на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна недоступний, у випадку якщо Позичальник не погасив заборгованість за цим Договором приєднання у строк, вказаний у п. А. 5. Цього Договору приєднання.

А.3. Кінцевий термін повернення кредиту 00.00.20\_\_\_\_ (словами ) року. Згідно ст.ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі « ЦКУ » ) ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором приєднання, Банк на свій розсуд, починаючи з 91- го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору приєднання, умов та правил надання банківських послуг встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У разі непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором приєднання в термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів ( включно ) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

А.4. Рахунки для обслуговування кредиту:

- Рахунок 2909 \_\_\_\_\_ ( у гривнях ), одержувач : ПАТ КБ " ПРИВАТБАНК ", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570 ;

А.5. Позичальник погашає повністю під нуль заборгованість за цим Договором приєднання на рахунок, вказаний у п. А.4 даного Договору приєднання, у термін до 30 днів з моменту її виникнення.

А.6. Зобов'язання Позичальника забезпечуються : договором застави майнових прав № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ року, договором поруки № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Року ;

А.7. За користування кредитом протягом 5 ( п'яти ) календарних днів, за умови, що заборгованість за кредитом погашається Позичальником повністю протягом 5- ти

календарних днів користування кредитом Позичальник сплачує відсотки у розмірі 0,01 ( нуль цілих одна сота ) % річних.

У разі якщо заборгованість по кредиту не погашається протягом 5- ти календарних днів, за користування кредитом Позичальник сплачує відсотки в розмірі 22 /25 ( двадцять два / двадцять п'ять ) % річних.

У разі невиконання та / або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Банк збільшує процентну ставку на 5 ( п'ять ) % річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг і дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник за користування кредитом сплачує відсотки у розмірі 22 /25 ( двадцять два / двадцять п'ять ) % річних. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням відсоткової ставки у розмірі 22 /25 ( двадцять два / двадцять п'ять ) % річних і дати початку її нарахування.

А.8. У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 44 /50 ( сорок чотири / п'ятдесят ) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Позичальником будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору приєднання, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,122 / 0,138 ( нуль цілих сто двадцять дві тисячних / нуль цілих сто тридцять вісім тисячних ) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому відсотки за користування кредитом і винагороди не нараховуються і не сплачуються.

А.9. Погашення відсотків здійснюється у строк до 30 днів з моменту виникнення заборгованості за цим Договором приєднання, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 Умов та правил надання банківських послуг. У разі несплати відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору приєднання відповідно до п. 3.2.3.2.3.2 Умов та правил надання банківських послуг).

А.10. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку в розмірі 100,00 (сто) гривень 00 копійок на день укладення цього Договору приєднання.

А.11. Позичальник щомісячно сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування в розмірі \_\_\_\_\_ % від суми зазначеного в п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат, в поточну дату сплати відсотків. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Розрахунок проводиться щодня. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати.

А.12. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом у розмірі \_\_\_\_\_ % від суми встановленого у п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат. У разі збільшення розміру ліміту за цим Договором приєднання Позичальник додатково сплачує винагороду у розмірі \_\_\_\_\_ % від суми збільшення ліміту. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту за цим Договором приєднання. Рахунок для сплати винагороди - 2909\_\_\_\_\_.

## **2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ.**

2.1. Цей Договір приєднання підписано з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від 15.06.2012 року, підписаного між Поручителем та Банком, і на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від \_\_. \_\_.20\_\_ Року, підписаного між Позичальником і Банком.



2.2. Цей Договір приєднання разом з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщених на сайті <http://privatbank.ua/rules/> поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

2.3. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує укладення кредитного договору / договору поруки, а дата підписання цього Договору приєднання вважається датою укладення кредитного договору.

2.4. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує, що він ознайомлений з кредитним договором / договором поруки до його укладення і згоден з його умовами, зобов'язується виконувати вимоги Умов та правил надання банківських послуг, а також регулярно знайомитися з їх змінами на сайті [pb.ua](http://pb.ua)

2.5. Підписуючи цей Договір приєднання Позичальник / Поручитель гарантує отримання дозволу від осіб, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених в Умовах та правилах надання банківських послуг, підтверджує що повідомив особам, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

### 3. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»  
адреса: 49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50, кор. рахунок в Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570,

фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс

ФІЛІЯ / ВІДДІЛЕННЯ адресу

За дорученням:

Підпис: \_\_\_\_\_, П.І.Б.

Позичальник: повне найменування \_\_\_\_\_, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: \_\_\_\_\_, р / р № \_\_\_\_\_, відкритий в \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, код у ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: \_

Посада уповноваженої особи Голова правління / генеральний директор / директор / фізична-особа-підприємець

Підпис: \_\_\_\_\_, П.І.Б.

Поручитель: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ» ІНГОССТРАХ », 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги 32, р / 2650 7050000686, 2650 0 050000 069, у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 33248430, фактичне місцезнаходження: 49000, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги 32.

За дорученням:

Підпис: \_\_\_\_\_, Сниткін С.В. друк.

1.3.7. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит)

**Договір приєднання № \_\_\_\_\_**

**до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит)**

м. \_\_\_\_\_, Україна \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Банк:** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», з одного боку, та

**Позичальник:** \_\_\_\_\_, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

**Заставадавець:** \_\_\_\_\_, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

спільно іменовані як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - «Договір») про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. *Кредит.* У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Банк зобов'язується надати Позичальникові Кредит у розмірі та на умовах, встановлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використати та повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов цього Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності та цільового характеру використання.

1.2. За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах:

1.2.1.	<b>Загальний розмір Кредиту:</b>	_____ (_____)
1.2.2	<b>Валюта Кредиту:</b>	гривня
1.2.3.	<b>Тип кредитної лінії</b>	Строковий/поновлювана/непоновлювана
1.2.4.	<b>Мета Кредиту:</b>	Споживчі потреби
1.2.5.	<b>Дата видачі Кредиту:</b>	«__» _____ 20__ року
1.2.6.	<b>Дата Погашення:</b>	«__» _____ 20__ року
1.2.7.	<b>Процентна ставка, річних:</b>	_____%
1.2.8.	<b>Тип процентної ставки</b>	фіксована
1.2.9.	<b>Період Сплати</b>	з “__” по “__” число кожного місяця;

1.2.10. **Транзитний Рахунок**

№ 2909 \_\_\_\_\_

1.3. Банк на власний розсуд може видати Кредит будь-яким способом, визначеним Умовами та правилами надання банківських послуг.

1.4. Рахунком Позичальника є рахунок № \_\_\_\_\_, відкритий у ПАТ КБ ПРИВАТБАНК.

1.5. Картковим Рахунком є рахунок № \_\_\_\_\_, що відповідає платіжній картці № \_\_\_\_\_, емітованій Банком.

1.6. Щомісяця в Період сплати Позичальник зобов'язаний надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) в розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відсотками.

1.7. Остаточне погашення за Кредитом Позичальник повинен здійснити не пізніше дати зазначеної в п. 1.2.6. Договору.

1.8. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, в тому числі зобов'язань, що виникли відповідно до Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,15% від суми простроченої заборгованості по Кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні.

1.9. Детальний розпис загальної вартості кредиту вказаний у п. 1.2 цього Договору, а саме: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту.

<b>Показники загальної вартості</b>	<b>Розмір</b>
Абсолютне значення подорожчання кредиту	___ гривень
Реальна процентна ставка, річних	___ %

1.10. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надає Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів, що виникають з Договору про депозитний вклад № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р., далі — Предмет застави, укладений між Заставадавцем та Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця.

1.11 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.12. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

## **2. Порядок та послідовність дій Сторін**

2.1. Позичальник та Заставадавець погоджуються із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: <http://privatbank.ua/rules/> та зобов'язуються їх належним чином виконувати.

### **3. Інші умови договору**

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є Кредитно-Заставним договором.

3.2. Кредитно-Заставний договір є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою <http://privatbank.ua/rules/> та укладається лише шляхом приєднання до Кредитно-Заставного договору в цілому особою, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір ;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою Кредитно-Заставного договору чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти Кредитно-Заставний договір, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання Кредитно-Заставного договору, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень Кредитно-Заставного договору та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Позичальника та Заставодавця укласти Кредитно-Заставний договір, а дата підписання вважається датою укладання Кредитно-Заставного договору.

3.4. Строк дії Кредитно-Заставного договору встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання Кредитно-Заставного Договору встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

### **4. Юридичні реквізити сторін.**

<p><b>Банк:</b></p> <p><b>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»</b></p> <p>Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50, м.Дніпропетровськ, 49094, Україна</p> <p>к/р 32009100400 в УНБУ в Дніпропетровській обл.</p> <p>МФО 305299</p> <p>ЄДРПОУ 14360570</p> <p>ІПН 143605704021, свідоцтво № 100238786</p> <p>Ліцензія НБУ № 22 від 29.07.2009 р.</p> <p>Підпис _____ / _____ /</p> <p>МП</p>	<p><b>Позичальник:</b></p> <p>Прізвище: _____</p> <p>Ім'я: _____</p> <p>По батькові: _____</p> <p>Паспорт _____ серія _____</p> <p>Виданий _____</p> <p>ІПН _____</p> <p>Дата народження _____</p> <p>Громадянство _____</p> <p>Місце реєстрації _____</p> <p>Місце проживання _____</p> <p>Підпис _____ / _____ /</p>	<p><b>Заставодавець:</b></p> <p>Прізвище: _____</p> <p>Ім'я: _____</p> <p>По батькові: _____</p> <p>Паспорт _____ серія _____</p> <p>Виданий _____</p> <p>ІПН _____</p> <p>Дата народження _____</p> <p>Громадянство _____</p> <p>Місце реєстрації _____</p> <p>Місце проживання _____</p> <p>Підпис _____ / _____ /</p>
--	--	--

## ЗГОДА

Я, \_\_\_\_\_ даю згоду на надання Заставодавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі \_\_\_\_\_),

з метою забезпечення виконання зобов'язань по Кредитно-Заставному договору № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення за Кредитно-Заставним договором (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(Підпис)

### ДОВІДКА

Я, \_\_\_\_\_, що є Заставодавцем по Кредитно-Заставному договору № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р., заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов'язань за Кредитно-Заставним договором.

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

1.3.8. Договір приєднання до розділу Організація прийому платежів через сервіс "Міні-відділення"

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_  
20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ , в особі \_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_ , іменоване надалі "Замовник" , з одного боку , і

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК « ПРИВАТБАНК » , в особі \_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_ , іменоване надалі "Виконавець" , з іншого боку , уклали цей Договір про наступне .

## 1 . ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1 . Предметом цього Договору є організація процедури здійснення платежів , ініційованих клієнтами Замовника в приміщеннях, що належать Замовнику, силами працівників і за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Виконавця згідно Умов та правил надання банківських послуг , розміщених на сайті <http://privatbank.ua/rules/>

## 2 . ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1 . Винагорода Виконавця становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_\_\_ копійок в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) гривень \_\_\_\_\_ копійок , за кожний місяць , незалежно від обсягу наданих послуг у цьому місяці.

2.2 . Термін дії цього Договору - 1 рік.

2.3 . Цей Договір разом з Умовами та правилами надання банківських послуг , розміщеними на сайті <http://privatbank.ua/rules/> складає договір на надання послуг.

2.4 . Підписанням цього Договору Замовник підтверджує укладення договору про надання послуг. Дата підписання цього Договору вважається датою укладення договору про надання послуг.

2.5 . Підписанням цього Договору Замовник підтверджує, що він ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуги оф , зобов'язується виконувати вимоги Умов та правил надання банківських послуг, а також регулярно ознайомлюватися з їх змінами на сайті [pb.ua](http://pb.ua)

2.6. Підписуючи цей Договір Замовник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за цим Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених в Умовах та правилах надання банківських послуг, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за цим Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

2.7 . Цей Договір складено у двох примірниках , що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### **3 . РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

1.3.9. Заява про розрахунково-касове обслуговування організації підприємства навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток

поле для тикета

### Заява про розрахунково-касове обслуговування організації/ підприємства / навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток

Повне найменування організації

Код ЄДРПОУ

Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом прошу відкрити рахунки для перерахування в Банк коштів:

заробітної плати, стипендії та інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України

комісії за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки

#### Тарифи БАНКУ

Назва тарифного пакету

класичний

Тариф

Наявність ПДВ

Тариф за безготівкове зарахування коштів на карткові рахунки, % від суми коштів, що зараховуються на карткові рахунки

\*

без ПДВ

Первинне оформлення платіжної картки

грн.

без ПДВ

Оформлення платіжної картки на новий строк

грн.

без ПДВ

Відсоткова ставка на залишок коштів на картковому рахунку платіжної картки

%

без ПДВ

\* у випадку зарахування зарплатні через Приват24(он-лайн) автоматично застосовується пільговий тариф за зарахування.

#### Відбиток печатки

Найменування банку/Місце знаходження банку

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» 49094, Україна, Дніпропетровськ, Набережна Перемоги, 50. К/р 32009100400 в УНБУ Дніпропетровській області МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570, ІПН 143605704021, свідоцтво №40374554 Тел. 0 800 500 807, e-mail: privatbank@pbank.com.ua

Підписавши цю заяву погоджуюсь з зазначеними Тарифами про розрахунково-касове обслуговування підприємства/організації/навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток.

#### Банк

В особі

Голови Правління

(посада)

Що діє на підставі

Дубілет Олександр Валерійович

(прізвище, ініціали)

статуту

В особі

(посада)

Що діє на підставі

#### Клієнт

(прізвище, ініціали)

\*\*\*\*\* Підпис уповноваженої особи клієнта



\*\*\*\*Підписом також підтверджується що: а) Керівник (уповноважена керівником особа) дозволяє відкрити рахунок/рахунки; б) Відповідальна особа, здійснила контроль правильності присвоєння номера рахунку

Підпис (Зразок АВП)\*\*\*\*

м.п. (Зразок відбитка печатки)

підпис\*\*\*\*\*

### 1.3.10. Заява про приєднання до публічного договору про співпрацю

#### Заява про приєднання до

#### ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:



П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype:

*Інформація про Товари:*

Товари, котрі реалізує Продавець (перелік):

1. "1. Продавець, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, що розміщений на офіційному веб-сайті Банку \_\_\_\_\_. Ця заява разом із запропонованими ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами надання банківських послуг, Тарифами складає між Продацем та Банком договір про співробітництво."

2. Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Продавцем даної Заяви та прийняття її Банком, Продавець і Банк набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

**3. Місцезнаходження та реквізити Сторін:**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

<b>Банк</b> ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50 МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570	<b>Продавець</b>
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
<b>М. П.</b>	<b>М. П.</b>

**Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю**

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

**Найменування акції « \_\_\_\_\_ »:**

- термін на який надається кредит \_\_\_\_ місяців;
- перший внесок (аванс) - \_\_\_\_% від вартості товару;
- розмір єдинократної комісії - \_\_\_\_%;
- розмір щомісячної комісії - \_\_\_\_% на місяць;
- % Ставка - \_\_\_\_% на місяць;

- Комісія Банку за розрахункове обслуговування, передбачене п. 4.5.6.5 Умов та Правил, становить \_\_\_\_% від суми перерахувань(вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН; сума кредиту - от \_\_\_\_\_ гривень до \_\_\_\_\_ гривень.

2. Дія акції « \_\_\_\_\_ » поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходження реквізити Сторін:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<b>Банк</b> ПАО КБ «ПРИВАТБАНК» м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50 МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570	<b>Продавець</b>
_____	_____

<p>_____ / _____ / _____</p> <p><b>М. П.</b></p>	<p>_____ / _____ / _____</p> <p><b>М. П.</b></p>
--	--

### Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

#### Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

**Найменування акції « \_\_\_\_\_ »:**

- термін на який надається кредит \_\_\_\_ місяців;
- перший внесок (аванс) - \_\_\_\_% від вартості товару;
- розмір єдиноразової комісії - \_\_\_\_%;
- розмір щомісячної комісії - \_\_\_\_% на місяць;
- % Ставка - \_\_\_\_% на місяць;

- Комісія Продавця за залучення Клієнтів становить \_\_\_\_% від суми перерахувань (вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН; сума кредиту - от \_\_\_\_\_ гривень до \_\_\_\_\_ гривень.

2. Дія акції « \_\_\_\_\_ » поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходження реквізити Сторін:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

<b>Банк</b> ПАО КБ «ПРИВАТБАНК»  м. Дніпропетровськ,  вул. Набережна Перемоги, 50  МФО 305299  ЄДРПОУ 14360570	<b>Продавець</b>
_____	_____
_____ / _____ /  <b>М. П.</b>	_____ / _____ /  <b>М. П.</b>

### 1.3.11. Перелік знижок

Перелік знижок			
Умови отримання спеціальної знижки Лізингоотримувачем	Розмір знижки	База нарахування знижки	Періодичність нарахування знижок
Погашення кредитів за допомогою системи електронних платежів П24	5%*	від нарахованих процентів	щоквартально в період погашення кредиту**
Співробітники ПриватБанку	15%*	від нарахованих процентів	щомісячно в період погашення кредиту**
При досрочному погашенні кредиту, якщо строк більш ніж 1 рік	50%*	від нарахованої комісії за обслуговування кредиту	при останньому погашенні**
** якщо розмір знижки менше 100 гривень, вона накопичується і виплачується одним платежем з урахуванням періодичності виплати;			
* знижка діє на поточний платіж за Договором і встановлюється у процентному співвідношенні до Винагороди за поточним платежем згідно п. 2.16.4.1 Умов та правил.			

### 1.3.12. Заява про приєднання до умов надання споживчого кредиту фізичним особам

**ЗАЯВА ПОЗИЧАЛЬНИКА № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_, іменованій (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

1. Сума та валюта кредиту \_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок).
2. Строк кредиту \_\_\_\_\_ місяців (-я) з \_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_ р. включно.
3. Відсоткова ставка (фіксована) \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_)% річних.
4. Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту \_\_\_\_\_ грн.
5. Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі \_\_\_\_\_ грн.
6. Позичальник при здійсненні погашення за Кредитом сплачує Банку за розрахунково-касове обслуговування платню в розмірі:

- через операційну касу Банку 5 грн. за кожний платіж\*;
- через платіжний термінал Банку 3 грн. за кожний платіж\*;
- через електроний банк Приват 24 - 0,1 грн за кожний платіж, що здійснюється з поточного (карткового) рахунку;
- через послугу "Регулярні платежі" 0,00 грн.

\* - тариф дорівнює нуль гривень для власників пенсійної картки Банку.

7. Щомісячний платіж у сумі \_\_\_\_\_ грн., з \_\_\_\_\_ р. у сумі \_\_\_\_\_ грн., починаючи з " \_\_\_\_ " по " \_\_\_\_ " число кожного місяця

8. Рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам: \_\_\_\_\_ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.

9. Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:

а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок \_\_\_\_\_ (надалі - «Продавець») № \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ :

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.

б) На сплату страхового платежу на поточний рахунок Страхової компанії \_\_\_\_\_.

код \_\_\_\_\_, рахунок № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_.

в) На сплату єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206 \_\_\_\_\_.

10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить \_\_\_\_\_ грн ( \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок) (у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).

11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає \_\_\_\_\_ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів, щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки запропонованих схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

14. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами, що розміщені на сайті банку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № \_\_\_\_\_.

від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземпляр договору страхування № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

Дата <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Підпис _____ Банку

мною отриманий)

(дд/мм/рік)

(один примірник оригіналу договору

БАНК  
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"  
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570  
Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50. м. Дніпропетровськ, Україна, 49094  
Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року

Правильність та достовірність інформації про умови кредиту перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:  
Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада	П.І.Б.	Підпис
--------	--------	--------

1.3.13.Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів

**Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів**

**Зміст:**

## **Проведення Транзакції з використанням Терміналу.**

### **1. Проведення транзакцій**

- 1.1. Проведення транзакції Contact Less.**
- 2. Дисконтно-бонусні програми.**
- 3. Верифікація клієнта через введення PIN-коду.**
- 4. Скасування транзакції.**
  - 4.1. Анулювання.**
  - 4.2. Повернення.**
- 5. Вилучення платіжного засобу.**
- 6. Операції по завершенню дня.**
- 7. Поповнення мобільного зв'язку.**
- 8. Проблемні ситуації.**

### **Додатки:**

**Додаток 1 - Ознаки дійсної карти підлягає прийому до оплати.**

**Додаток 2 - Заявка на скасування помилкової транзакції.**

**Додаток 3 - Розписка про вилучення платіжного засобу.**

**Додаток 4 - Перелік кодів авторизаційних відповідей.**

## **Проведення Транзакції з використанням ТЕРМІНАЛУ**

### **1. Проведення транзакції:**

- Перед проведенням транзакції необхідно визначити чи відповідає платіжний засіб всім критеріям платіжних засобів, що підлягають до оплати (Додаток 1). При наявності на зворотному боці картки фотографії - звірити фотографію з пред'явником карти.
- Прийняти до оплати через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не було натиснуто; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки ).
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу).



- Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.

5.1. Операція з введенням пін-коду не вимагає підпису клієнта на чеку. Пін-код є електронним підписом власника картки і його введення прирівнюється до підпису на чеку.

- Якщо термінал не запитав введення пін-коду, а відразу авторизував угоду, надати чек терміналу на підпис власнику платіжного засобу.
- Звірити підпис на чеку з оригінальним підписом на Карті \*.
- Повернути платіжний засіб клієнту разом з його примірником чека.

\* якщо підписи не збігаються, попросіть додатково посвідчення особи. Якщо відсутній посвідчення особи або підпис не відповідає підпису на чеку, завершувати операцію заборонено.

### **Важливо знати:**

1. Якщо іменна карта без підпису, співробітник ТСП зобов'язаний попросити у клієнта документи, що засвідчують особу, попросити клієнта розписатися на карті.
2. Не приймати карту до оплати від чоловіка, якщо на карті нанесено жіноче ім'я, і навпаки.
3. Не приймати карту до оплати якщо фотографія (*заявності*) нанесена на зворотну сторону картки не відповідає людині яка пред'явила карту до оплати.
4. Ні в якому разі не можна розбивати суму покупки по платіжному засобу на кілька операцій, з метою уникнення процедури введення PIN-коду.
5. Не допускати підбір суми, якщо у клієнта при проведенні транзакції термінал видав код відмови 51 (недостатньо коштів).

### **1.1.Проведення транзакції Contact Less.**

- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не натискати; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки).
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу).
- Прикласти платіжний засіб до зчитувача терміналу або до екрану Pin-pad.
- Термінал авторизує платіж і роздруковує чек продажу.
  - 4.1. Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.
- Транзакції Contact Less не вимагають підпису клієнта на чеку.
- По завершенню транзакції віддати клієнту його примірник чека.

## 2. Проведення транзакції по терміналах, які приймають участь в дисконтно-бонусних програмах.

- Виберіть рахунок основної / бонусний (на розсуд клієнта), якщо знижка надається за програмою Бонус +.
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу)

## 3. Верифікація клієнта - введення PIN-коду:

Якщо клієнт здійснює по терміналу більше однієї покупки протягом одного дня (множинні операції по платіжному засобу) або сума покупки перевищує ліміт покупок по карті на екрані терміналу з'явиться запит **"Ввести PIN-код"** ..

**Не віддавати товар власникові платіжного засобу, до остаточного завершення транзакції і отримання чека терміналу з кодом авторизації та підписом клієнта!**

**Не розбивати суму транзакції!** на дрібніші суми, з метою уникнення процедури верифікації! В іншому випадку відповідальність переноситься на підприємство і персонал підприємства, відповідно!

## 4. Скасування транзакції:

### 4.1. Анулювання угоди.

Співробітник ТСП може анулювати операцію на прохання клієнта (відмова від покупки / послуги) або ж якщо співробітник не впевнений, що платіжним засобом розплатився власник (розбіжність підпису або інші ознаки).

Операцію "Скасування транзакції" можна провести тільки до моменту відправки Z - звіту терміналу.

Для того, щоб провести **анулювання угоди по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "анулювання".
- Ввести пароль старшого оператора (пароль на "анулювання").
- Ввести номер чека.
- На екрані терміналу з'явиться сума для анулювання (ввести суму для анулювання ).
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

### 4.2. Повернення товару.

**Важливо знати**

При зверненні клієнта в торгову точку для здійснення операції «повернення товару» по загубленій / заблокованою карті, клієнту необхідно зателефонувати на лінію підтримай ПриватБанку за номером 3700 (з мобільного телефону) для оформлення заяви на повернення товару.

Операція "Повернення товару" відбувається для повернення коштів клієнту, через тривалий проміжок часу з дня проведення операції "Продаж".

При цьому вже була проведена операція відправки Z-звіту терміналу. Якщо повернення товару з кредитного рахунку (програма Бонус плюс), клієнту повертається сума без урахування наданого бонусу (сума, зазначена в чеку, поле «до оплати»)

Для того, щоб провести **повернення по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "повернення".
- Ввести пароль старшого касира (пароль на "повернення") \*.
- Прийняти до повернення через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму повернення.
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

Якщо при проведенні операції "повернення", з використанням терміналу, отримано відмову від банку емітента, тоді Торговцю необхідно заповнити форму (Додаток 2) і передати її в обслуговуючі відділення протягом 3-х робочих днів.

\* Для отримання пароля старшого касира (пароля на "повернення") необхідно:

### **1. Залежно від моделі обладнання:**

#### **Термінали моделі INGENICO.**

Для замовлення паролів на анулювання та повернення необхідно увійти в меню «SERVIC». На терміналі набрати 1234 і підтвердити вибір "зеленою кнопкою". Далі стрілками «вниз» або «вгору» вибрати сервіс «Викликати банк» ► Ок ► «Звернення до банку» ► Ок ► «Пароль на скасування» ► Ок

Термінал відправить дані і роздрукує чек

#### **Термінали моделі VeriFone**

Необхідно натиснути першу зліва бузкову клавішу.

Функціональними клавішами F1-F4 вибрати пункт меню "Викликати банк". Натиснути клавішу ENTER.

Вибрати пункт "Пароль на скасування". Натиснути клавішу ENTER.

Термінал відправить дані і роздрукує чек

## Термінали моделі Hypercom

На терміналі вибрати пункт меню "Сервіс" ► "Викликати банк" ► "Vizov Bank" ► "ПАР ПОВЕРНЕННЯ І ОТМ"

Термінал відправить дані і роздрукує чек

**2. Касиру необхідно відправити СМС-повідомлення** на номер 10060 і текстом POSPASS + \*\*\*\*, де \*\*\*\* 4 цифри (код для отримання паролей на чеку)

У відповідному повідомленні на телефон (з якого було надіслано повідомлення) будуть надіслані паролі на анулювання та повернення для даного терміналу.

Примітка : повторно замовити паролі для терміналу можливо не раніше ніж через годину, з моменту останнього замовлення паролів.

Інакше буде роздрукований чек з кодом відмови 12 і повідомленням: «По даному терміналу вже був наданий код для отримання паролів на операції "Повернення" і "Анулювання" . Використовуйте інструкції та код з чека.

### 5. Вилучення платіжного засобу.

Якщо на дисплеї терміналу з'являється повідомлення «Вилучити платіжний засіб», а також при встановленні факту використання платіжного засобу на чуже ім'я або спробі використовувати підроблене або недійсне платіжний засіб, необхідно:

- Повідомте про це клієнта і залиште платіжний засіб у себе. При необхідності надати держателю платіжного засобу «Розписку про вилучення платіжного засобу» (Додаток 3).
- Передати вилучене платіжний засіб у Банк протягом 3 (трьох) робочих для Банку днів з дня її вилучення.

### 6. Операції по завершенню дня.

Наприкінці робочої зміни співробітник ТСП повинен призвести відправку даних по терміналу (Z-звіт).

Протягом дня співробітник ТСП може переглянути вчинені транзакції по терміналу, без відправки даних, роздрукувавши X-звіт.

### 7. Поповнення мобільного зв'язку.

Для того, щоб провести **поповнення мобільного зв'язку по терміналу необхідно:**

- вибрати меню "ПОПОВНЕННЯ НОМЕРА";
- ввести номер телефону (наприклад, 0502864753);
- набрати суму поповнення від 5 до 300 гривень;
- перевірити правильність занесення даних на поповнення зазначених на екрані продиктувавши клієнту, при правильному введенні натиснути "Так", при виявленні помилки натиснути "Ні" і повторити введення даних;
- прийняти до оплати платіжний засіб;
- надати можливість клієнту ввести PIN-код;
- вийде чек «Схвалено»;
- роздрукуйте чек, надайте клієнту на підпис, другий чек з підписом касира віддайте клієнту.

## **8. Проблемні ситуації.**

### **8.1. Не вийшло провести транзакцію:**

- Перевірте правильність проведення операції по платіжному засобу через термінал (сторона з магнітною смугою, напрямок проведення карти), чи правильно вставлена карта з Чіпом, відповідно до позначень на корпусі пристрою, або згідно інструкції до терміналу.
- Огляньте термінал і видаліть будь-які перешкоди і забруднення.
- Перевірте підключення терміналу до комунікацій.

### **8.2. Код помилки, який видає термінал при проведенні транзакцій:**

- ND - не було доставлене повідомлення (пакет) на Авторизацію. Провести операцію повторно \*
- TO - тайм-аут, зв'язок є, але не вдалося провести операцію. Провести операцію повторно \*
- SE-помилка сервісу (немає зв'язку). Провести операцію повторно \*
- 12 - «не вірне» платіжний засіб, клієнту необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб
- 96 - Несправність системи. Провести операцію повторно \*
- 51 - "Недостатньо коштів на рахунку" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.
- 05 - "Не обслуговувати" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.

- 04 - "Вилучити платіжний засіб", співробітники ТСП необхідно вилучити платіжний засіб і діяти згідно пункту 5 даної інструкції;

**При повторенні проблеми з терміналом (немає можливості провести транзакцію) необхідно подати заявку про проблему з терміналом будь-яким зручним способом:**

1. дзвінок до цілодобової служби підтримки за тел. 3700 (потрібно повідомити оператору мерчант терміналу);
2. формування заявки шляхом вибору сервісного меню в POS-терміналі (потрібно ввести в терміналі контактний номер ТСП з кодом міста / моб. оператора);
3. відправити SMS на номер 10060 з текстом pos + s \*\*\*\*\*, де s \*\* \*\*\*\*\* - мерчант терміналу, зазначений в чеку і на екрані терміналі.

Вартість SMS - згідно з тарифами оператора.

### **8.3. Друк останнього чека:**

- Зайти в "головне меню".
- Вибрати меню "чек" ("копія чека").
- Ввести номер чека (якщо запрошувати термінал).

### **8.4 Перевірка і Скасувати операції при вчиненні поповнення мобільного телефону: Перевірка поповнення:**

**Ingenico:** набрати 1234 і натиснути Enter - ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек про стан платежу.

**Hypercom:** ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "НІ" - роздрукувати чек з інформацією про стан платежу.

*Можливі відповіді:*

- "не знайдено платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "платіж пішов на оператора" - скасування неможлива;
- "платіж забракований" - необхідно зробити повернення через термінал;
- "платіж забракований, повернення через термінал вже робився (дата)";
- "Телефон Не поповнився. помилка при списанні коштів з карти ".

**Скасування поповнення** (можливо тільки у випадку якщо гроші не пішли на Оператора зв'язку):

**Ingenico:** ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек з інформацією про стан платежу.

**Hypercom:** ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "НІ" - роздрукувати чек з інформацією.

### Можливі відповіді:

- "не знайдено платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "повернення успішно проведено";
- "повернення не потрібне, платіж пішов на оператора"-поповнення телефону буде виконано, транзакція була
- успішна;"платіж забракований. повернення через термінал вже робився (дата)
- ";"не вдалося зробити скасування, системна помилка "- спробуйте зробити запит
- пізніше;"помилка при поверненні. спробуйте ще (повторіть запит пізніше).

## ДОДАТОК 1

### ОЗНАКА ДІЙНОЇ КАРТИ, ЯКОЮ МОЖНА ЗДІЙСНИТИ РОЗРАХУНОК.

#### Загальні ознаки дійсної Карти.

- Карта повинна відноситися до однієї з платіжних систем (Visa / MasterCard).
- Карта повинна містити термін дії карти. Дата закінчення терміну дії картки (місяць і рік) не стерта.
- Карта обов'язково повинна містити підпис клієнта.
- Торець картки повинен бути білого кольору.

#### Відмінні ознаки дійсних карт Visa і MasterCard.

- На лицьовій стороні карт обов'язково повинен міститися номер карти. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4», номер картки MasterCard починається з цифри «5» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково повинні бути ембосовані на голограмі.
- Перші чотири цифри номера карти, нанесення типографським способом, **можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним.** Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера картки.
- Термін дії картки, розташований на її лицьовій стороні, зазначає період, протягом якого карту можна приймати до оплати. На картах, номер яких ембосований, термін дії карти також повинен бути ембосований.
- Під терміном дії картки на лицьовій стороні розташовується ім'я власника картки, або найменування організації. У разі, якщо номер картки ембосований, то й ім'я клієнта (найменування організації) має також бути ембосованим.
- У карти платіжної системи MasterCard на зворотній стороні картки голограма є об'ємне зображення накладених один на одного півкуль без нанесення меридіанів і

паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова MasterCard, і рухається при зміні положення Карти.

- Логотип MasterCard - два пересічних кола червоного і жовтого кольорів (інші кольори в логотипі MasterCard застосовуватися не можуть), з написом MasterCard білого кольору, нанесеної на їх фоні. Присутність даного логотипу обов'язково для всіх Карт MasterCard.
- На зворотному боці картки повинна знаходитися магнітна смуга і лінія для підпису.

### **Відмінні ознаки дійсних Карт Cirrus / Maestro.**

- На лицьовій стороні Картки в правому верхньому або правому нижньому куті розташований логотип «Maestro», що представляє собою два пересічних кола суворо регламентованих синього і червоного кольорів з написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.
- Кількість цифр у номері Карти може бути різним - 16, 18, або 19. Номер картки повинен починатися з 50, 56-58 або 60-69. Він повинен бути ембосований або надрукований на лицьовому боці Карти.
- На лицьовій стороні Карти завжди повинен міститися термін закінчення дії Картки у форматі місяць / рік.
- Підпис на Карту повинна бути нанесена чітко, смуга не повинна містити слідів зміни підпису.

## **ДОДАТОК 2**

### **Заявка на скасування транзакції**

Номер Платіжного  
Засобу

Термін дії  
Платіжного Засобу

Назва фірми

Номер торгової  
точки

Код авторизації

Дата транзакції



Сума транзакції

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### РОЗПИСКА ПРО ВИЛЮЧЕННЯ КАРТИ

#### RECEIPT OF CARD PICK-UP

Дана розписка дана пред'явнику Платіжного Засоби  
\_\_\_\_\_ в тому, що Платіжне Засіб було вилучено  
\_\_\_\_\_ (дата) в \_\_\_\_\_ (назва точки) з  
наступної причини

Відзначте відповідний квадрат знаком "X" або "V"

Hereby we confirm card \_\_\_\_\_ has been withdrawn on  
\_\_\_\_\_ (date) in \_\_\_\_\_ (merchant name) because of following  
reason:

Please tick the relevant box with sign" X "or" V

"командаЦентру Авторизації

Authorisation response

номер Платіжного Засоби поміщений в стоп -лист

Card is listed in CRB

підроблене Платіжне Засіб

Counterfeit card

дані Платіжного Кошти не відповідають особи пред'явника

Card datas don't match with cardholder's datas

Підпис \_\_\_\_\_

Signature

М.П. Stamp

#### ДОДАТОК 4

#### ГРУПИ КОДІВ АВТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис транзакції
	<b>1. Дозвіл транзакції</b>
00	Дозволено
85	Немає підстав для відмови
	<b>2. Повторити спробу</b>

06	Помилка
12	Недійсна транзакція
13	Невірно введена сума
21	Відсутність дій (не співпали данні)
30	Неправильний формат
32	Частково завершено
68	Слишком поздно получен ответ
76	Попереднє повідомлення не знайдено
94	Дублювання передачі
96	Несправність системи
	<b>3. Відмовити в транзакції</b>
05	Не обслуговувати
14	Номер платіжного засобу не існує
15	Немає такого емітента
17	Відмова клієнта
31	Емітент не існує
38	Не залишилось спроб вводу PIN
51	Недостатньо коштів на рахунку
52	Рахунок не підлягає перевірці
57	Транзакція по платіжному засобу не дозволена

58	Транзакція по платіжному засобу не дозволена
61	Перевищений ліміт зняття коштів
62	Заборонений платіжний засіб
65	Перевищений ліміт операцій на рахунку
66	Зв'язатись с банком-еквайєром
67	Платіжний засіб вилучений в банкоматі
75	Вичерпані спроби вводу PIN
77	Данні не співпадають з оригіналом
82	Неправильний CVV
91	Немає зв'язку з банком-емітентом
92	Невдалий запит
Q1	Аутентифікація платіжного засобу не прошла
	<b>4. Звернутись до Банку</b>
01	Звернутись до банку-емітенту
02	Звернутись до банку-емітенту (спеціальн.)
03	Незареєстрована торгівельна точка
08	Обслуговувати з ідентифікацією
37	Зателефонувати до банку-еквайєру
55	Неправильний PIN
81	Помилка в PIN

	<b>5. Вилучити Карту</b>
04	Вилучити платіжний засіб
07	Вилучити платіжний засіб (спеціальн.)
33	Сплив строк дії платіжного засобу
41	Вилучити платіжний засіб (загублений)
43	Вилучити платіжний засіб (викрадений)
54	Строк дії платіжного засобу сплив

### 1.3.14 Правила обслуговування клієнтів без ідентифікації

## **ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», що діє на підставі Ліцензії НБУ № 22 від 29.07.2009 р., керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує УМОВИ І ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ (далі - Умови та Правила).

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

Обслуговування клієнта без ідентифікації - надання банківських послуг, які у відповідність до чинного законодавства не вимагають обов'язкового проведення ідентифікації такого клієнта в установленому порядку.

Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає свою згоду на обробку банком своїх персональних даних та / або інформації, наданої їм при ініціюванні операції у Банку. Клієнт підтверджує, що повідомлений про свої права, пов'язані із зберіганням та обробкою своїх персональних даних, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, цілі збору даних, а саме:

- забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг та дотримання вимог чинного законодавства України;
- проведення статистичних досліджень, результати яких можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття таких персональних даних, інших комерційних цілях;
- досягнення інших цілей, визначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua)

Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій» , адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення угоди, сторони, вид угоди); сума зобов'язання по кредитній угоді; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитною угодою; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній угоді, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо) , відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі операції, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо-, теплопостачання, водовідведення та ін).

## **2.0 ПРАВИЛА ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ПРИСТРОЇВ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.**

### **2.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами Національного банку України, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

Умови і правила надання банківських послуг є договором приєднання. Приєднанням до Умов і правил надання банківських послуг, крім підписання договору з Банком, вважаються будь-які дії клієнта щодо користування послугами Банку, в тому числі подання до Банку: заяви, заявки про надання банківських послуг, розрахункових документів на проведення банківської операції, надання клієнтом згоди (акцепту) на проведення банківської операції за допомогою банкоматів, терміналів самообслуговування і засобів дистанційного/ мобільного банківського обслуговування.

Банк забезпечує вільний доступ всім клієнтам до ознайомлення з Умовами та правилами банківського обслуговування, в тому числі на сайті Банку в мережі Інтернет та у відділеннях, де надаються такі послуги.

У разі неможливості зарахування коштів на рахунок одержувача та повернення таких коштів платнику через причини, що не залежать від банку, протягом шести місяців з дня прийняття банком розрахункового документа та/або готівки від платника (у т. ч. у разі зазначення платником помилкових або недійсних реквізитів одержувача та неможливості встановити особу/рахунок платника та здійснити повернення на його рахунок коштів) платник підтверджує свою відмову від подальшого витребування таких коштів і набуття із зазначеного моменту банком права власності на ці кошти на підставі ст.ст. 335, 336, 347 ЦК України.

## **2.2. ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ ГОТІВКОВИХ ЗАСОБІВ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ БАНКУ.**

Термінал самообслуговування ПриватБанку працює в режимі 24/7/365, таким чином, можливість здійснення операцій з використанням обладнання доступно цілодобово.

При здійсненні операцій в терміналах самообслуговування банку клієнт зобов'язаний:

- Рахувати гроші перед здійсненням операції;
- Перевіряти реквізити, зазначені при наборі платіжного документа в терміналі самообслуговування;
- У разі залишку коштів після проведення операції, розподілити залишок одним з таких способів: поповнити платіжну картку ПриватБанку, поповнити рахунок мобільного телефону, поповнити рахунок LiqPay
- Вести себе коректно - не лягтися, не кричати, не пошкоджувати термінал самообслуговування і т.п.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається чек, що підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, цифровий підпис банку, інформацію про можливість використовувати персональні дані, введені клієнтом для забезпечення проведення зазначеної клієнтом операції.

Максимальна сума разової операції, відповідно до чинних законів України, Нормативних актів НБУ, а також діючих внутрішніх нормативних документів банку становить 80 000 грн. У разі необхідності проведення операції в терміналі самообслуговування на суму, що перевищує 80 000 грн., дану операцію необхідно розбити на кілька, або здійснити операцію в касі банку.

Всі документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на чеку терміналу самообслуговування необхідно дотримуватися таких вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

При формуванні прибуткового документа, термінал самообслуговування може запитувати у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код підтвердження. Зазначений клієнтом код підтвердження операції вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

### 3. Правила здійснення платежів в касах банку

#### 3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- Перераховувати гроші не відходячи від каси;
- Перевіряти реквізити, зазначені на касових документах, не відходячи від каси;
- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати і т.п.

#### 3.2. ВЕРИФІКАЦІЯ КЛІЄНТА

При проведенні валютообмінних операцій у банку передбачена верифікація клієнта. В рамках верифікації проводяться наступні дії:

- 1) Запит № мобільного телефону у клієнта.
- 2) Введення цього № телефону у відповідне меню ПК.
- 3) Введення цифрового пароля, який отримав клієнт на мобільний телефон, у відповідне меню ПК.

У разі позитивної верифікації - відбувається здійснення валютообмінних операцій.

У випадку розбіжності зазначеного клієнтом пароля з відправленим, проводиться повторна відправка пароля на мобільний телефон клієнта.

У випадку, коли клієнт відмовляється надати № свого контактного телефону (немає мобільного телефону, просто не бажає його вказувати та ін) - операція НЕ проводиться.

Спрощена верифікація проводиться у випадках:

- Якщо клієнт-нерезидент - телефон не запитується;
- Якщо клієнт протягом одного операційного дня вже здійснював валютообмінні операції на суму, вище порогової, - то SMS-пароль більше не відправляється і верифікація проводиться тільки за номером телефону.

Граничні суми для верифікації: 100 USD, 100 EUR, 3000 RUB, 1000 UAH,

#### 3.3. ІДЕНТИФІКАЦІЯ КЛІЄНТІВ В КАСАХ БАНКУ

При вчиненні валютообмінної операції на суму до 150 000 гривень, і за операціями купівлі / продажу банківських металів на суму до 150 000 гривень, клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність. Працівник банку зобов'язаний вказати в довідках та квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютообмінні операції, серію і номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, який його видав.

Валютообмінні і касові операції з готівкою без відкриття рахунку на суму, яка дорівнює чи перевищує 150 000 гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюються з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання клієнтом готівки за довіреністю - перевіряється правильність оформлення довіреності, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

#### 3.4. ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ І ВИДАЧІ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ У КАСІ БАНКУ.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається квитанція або чек, який підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, прізвище, ім'я, по батькові та підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти, електронний цифровий підпис касира банку.



За операціями на суми понад еквіваленті 25 000 грн., підтвердження прибуткових готівкових касових операцій відбувається за бажанням клієнта, додатково до цифрового підпису, фізичною ("живою") печаткою керівника відділення. Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

Всі касові документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися таких вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох факторів, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення в кілька разів.

У разі проведення готівкової прибутковою касовою операції на суми, за якими законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документа, касир запитує у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

### **3.5. ФОТОГРАФУВАННЯ КЛІЄНТА ПРИ ПРОВЕДЕННІ**

#### **Видаткові касові операції**

При виконанні видаткової операції в касах банку, банк має право здійснювати процедуру фотографування клієнта, що є обов'язковою умовою завершення операції на будь-яку суму. У всіх касах банку ведеться відеоспостереження.

Фотозйомка також здійснюється з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта, захисту прав клієнтів від шахрайських дій з боку третіх осіб.

### **3.6. РЕЖИМ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ВІДДІЛЕННЯХ БАНКУ**

Касове обслуговування клієнтів проводиться в межах часу роботи відділення. Інформація про час роботи відділення розміщена на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення.

При наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідня перерва в касі відділення не встановлюється.

При наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачена обідня перерва.

В режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.

Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.

Вся інформація по відправці SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стікері в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.

У вихідні та святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.

У вихідні та святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачено в обов'язковому порядку; юридичних осіб, підприємців - на розсуд регіонального підрозділу банку, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю співробітників.

## **Розділ 4. Правила надання послуг з грошових переказів**

4.1. Загальні положення проведення грошових переказів

4.2. Ці Правила регламентують порядок здійснення грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів. Здійснення термінових грошових переказів оформляється документом, що підтверджує внесення / виплату грошових коштів, а також Заявою встановленої Системою форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу.

4.3. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також згідно з правилами Систем грошових переказів.

4.4. Банк має право змінювати «Правила здійснення термінових грошових переказів» та / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановлення нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділи Банку, що надають дані послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

4.5. У разі надходження на ім'я клієнта переказу з якої-небудь Системі грошових переказів, та за наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком, Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування грошового переказу, що надійшов на ім'я Клієнта, на рахунок погашення заборгованості перед Банком, оформляється меморіальним ордером.

4.6. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи, резиденти та нерезиденти в межах України та за її межі. Правила не поширюються на перекази, які пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

4.7. Операції по здійсненню термінових грошових переказів здійснюються тільки у зареєстрованих Банком пунктах обслуговування.

4.8. За здійснення переказу стягується, встановлена Системою, Клієнтська плата. Клієнтська плата стягується тільки в точці відправлення переказу. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті за курсом НБУ на дату здійснення операції.

## **5. Списання грошових коштів в рамках платіжної системи.**

Власник картки, емітованої не ПриватБанк, доручає здійснити списання грошових коштів з його платіжної карти на користь комунального підприємства за надані їм послуги технічними засобами ПриватБанку з оформленням розрахункового документа. Підтвердженням операції є відправка OTP-пароля на номер власника картки, вказану їм при формуванні платежу, відправлений держателю платіжної картки за допомогою СМС повідомлення. Введення власником картки OTP пароля при формуванні платежу, відправленого на приналежний утримувачеві карти номер, є умовою приєднання власника картки до умов та правил надання банківських послуг.

## **Розділ 6. Заключні положення**

Зміни Умов та Правил обслуговування клієнтів без ідентифікації

Зміни в ці Умови та Правила вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку: офіційний сайт Банку: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), розміщення інформації у відділеннях Банку, підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через вказаний вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення в дані правила .

## **7. Системи віддаленого обслуговування, мобільні додатки.**

Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в

системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта. Надання послуг, що вимагають ідентифікацію Клієнта, здійснюються після його ідентифікації.

Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Комісія банку за оформлення розрахункового документу на прийом комунального платежу з карт, емітованих не ПриватБанком	<b>Бізнес масових платежів</b>		1% від суми сформованого платежу

1.3.15. Документи щодо здійснення депозитарної діяльності Депозитарної установи ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"

[Документи щодо здійснення депозитарної діяльності Депозитарної установи ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"](#)

1.3.16. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (застава депозиту)

**Договір приєднання № \_\_\_\_\_**

**до Умов та правил надання банківських послуг (застава депозиту)**

м. \_\_\_\_\_, Україна \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Банк:** ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», з одного боку, та

**Заставадавець:** \_\_\_\_\_, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

спільно іменовані як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - «Договір») про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_ (далі - Позичальник) зобов'язань за Договором про відкриття картрахунку та обслуговування платіжної картки № SAMDN \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. року (далі — Кредитний договір), Заставаодавець надає Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів, що виникають з Договору про депозитний вклад № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. р., далі — Предмет застави, укладений між Заставаодавцем та Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставаодавця.

1.2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором з:

- повернення Кредитного ліміту "Фінансовий" у сумі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **гривень**, встановленого на платіжну картку (тип картки — \_\_\_\_\_, вид картки — особиста міжнародна, термін дії картки — 1 рік, валюта картрахунку — гривня);

- сплати протягом перших 30 днів з моменту виникнення заборгованості за кредитним лімітом (пільговий період) процентів в розмірі 0,01% річних;

- сплати щомісяця (з 31-го дня виникнення заборгованості за кредитним лімітом) процентів за користування кредитним лімітом в розмірі базової процентної ставки \_\_\_\_\_% на місяць із розрахунку 360 днів у році;

- сплати у разі непогашення заборгованості за кредитним лімітом у 30-денний термін з моменту її виникнення комісії за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період - \_\_\_\_\_% від заборгованості.

1.3 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.4. Цесія. Заставаодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

## 2. Порядок та послідовність дій Сторін

2.1. Заставаодавець погоджується із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: <http://privatbank.ua/rules/> та зобов'язується їх належним чином виконувати.

## 3. Інші умови договору

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором застави.

3.2. Договір застави є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою <http://privatbank.ua/rules/> та укладається лише шляхом приєднання до договору застави в цілому особою, що виявила намір укласти договір застави;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти договір застави, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою договору застави чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти договір застави, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання договору застави, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень договору застави та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Заставодавця укласти договір застави, а дата підписання вважається датою укладання договору застави.

3.4. Строк дії договору застави встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання договору застави встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

#### 4. Юридичні реквізити сторін.

<p><b>Банк:</b></p> <p><b>ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»</b></p> <p>Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50, м.Дніпропетровськ, 49094, Україна</p> <p>к/р 32009100400 в УНБУ в Дніпропетровській обл.</p> <p>МФО 305299</p> <p>ЄДРПОУ 14360570</p> <p>ІПН 143605704021, свідоцтво № 100238786</p> <p>Ліцензія НБУ № 22 від 29.07.2009 р.</p> <p>Підпис _____ / _____ /</p> <p>МП</p>	<p><b>Заставодавець:</b></p> <p>Прізвище: _____</p> <p>Ім'я: _____</p> <p>По батькові: _____</p> <p>Паспорт _____ серія _____</p> <p>Виданий _____</p> <p>ІПН _____</p> <p>Дата народження _____</p> <p>Громадянство _____</p> <p>Місце реєстрації _____</p> <p>Місце проживання _____</p> <p>Підпис _____ / _____ /</p>
---	---

#### ЗГОДА

Я, \_\_\_\_\_ даю згоду на надання Заставодавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі

з метою забезпечення виконання зобов'язань за Договором про відкриття картрахунку та обслуговування платіжної картки № SAMDN \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_ року. У випадку втрати або uszkodження майна, наданого в забезпечення зобов'язань за Договором про відкриття картрахунку та обслуговування платіжної картки № SAMDN \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_ року (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(Підпис)

## ДОВІДКА

Я, \_\_\_\_\_, що є Заставадавцем по договору застави № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р., заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов'язань за Договором про відкриття картрахунку та обслуговування платіжної картки № SAMDN \_\_\_\_\_ від \_\_. \_\_. \_\_\_\_ року.

„ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

### 1.3.18. Правила надання послуг

Правила  
Правила

1.1 Ці Правила надання послуг, надалі Правила, регулюють взаємовідносини Банку та / або третіх осіб, з фізичною особою з реалізації права фізичної особи, далі Консультанта, надання послуг Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори на умовах, викладених нижче . Перелік послуг та їх вартість викладені в Додатках № 1, 2, які є невід'ємною частиною цих Правил.

1.2 Місцем надання послуг є територія України.

1.3 Термін надання послуг - з моменту укладення між Консультантом та Банком Договору про надання банківських послуг до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

1.4 До надання послуг Банку та / або третім особам Консультант повинен зареєструватися за телефоном 88005000030, або звернувшись до будь-якого відділення Банку. Банк має право відмовити Консультанту в реєстрації та прийомі заявок від нього без пояснення причин.

2. Для реалізації права Консультанту необхідно:

2.1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальні послуги, спрямовані на залучення клієнтів для отримання послуг Банку, а у разі укладеного договору між банком і третьою особою - для отримання послуг третьої особи.

2.1.1. Не стягувати плату з клієнтів за надані консультаційні послуги.

2.2. У разі звернення потенційного клієнта Консультант зобов'язується:

- 2.2.1. Ознайомити клієнта з умовами і порядком надання послуг Банку, довести до Клієнта порядок погашення заборгованості за кредитами, надати клієнтові «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» (бланки документа представляються Банком);
- 2.2.2. Надати клієнту для заповнення Анкету-заяву (на паперовому носії) на отримання кредиту (бланки документа надаються Банком);
- 2.2.3. При необхідності ознайомитися з документами, що засвідчують особу клієнта, оцінити їх достовірність, і при відсутності сумнівів в достовірності поданих документів зробити їх копії та передати в Банк;
- 2.2.4. Створити та заповнити надану Банком форму заявки на отримання послуг (ПІБ, ІПН, дата народження і інші необхідні дані клієнта), шляхом електронних засобів передачі даних або в телефонному режимі через Call-center Банку і передати заявку відповідальній особі Банку для отримання попереднього рішення Банку щодо можливості надання послуги клієнту. Термін дії усіх заявок (не залежно від виду продукту/послуги) поданих по cross-selling агентами Банку складає 30 днів
- 2.3. Повідомляти клієнтів про те, що він не є працівником Банку, але діє від його імені та за його дорученням.
- 2.4. Використовувати надані Банком обладнання, бланки, комп'ютерні програми та ін, виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором. Консультант зобов'язується не передавати устаткування, бланки та інші надані Банком засоби та обладнання іншим особам, не відкривати мережевий доступ до наданих Банком комп'ютерним програмам, не копіювати і не використовувати їх більш ніж на одному комп'ютері (робочої станції), не передавати паролі (коди доступу) до комп'ютерних програм іншим особам.
- 2.5. Консультант зобов'язується надавати послуги особисто.
- 2.8.1.2.6. У разі припинення надання послуг Банку Консультант зобов'язується повернути Банку надані обладнання, невикористані бланки, примірники комп'ютерних програм і т.п.
- 2.8.1.2.7. Не розголошувати третім особам відомостей, інформації, переданої Банком Консультанту в ході надання послуг. Всієї інформації, що передається Банком Консультанту, надано статус «конфіденційна», за розголошення якої настає відповідальність, встановлена цими Правилами та чинним законодавством.
- 2.8. Не збирати, не використовувати і не розголошувати відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, іншу інформацію конфіденційного характеру, які йому можуть стати або стали відомі під час надання послуг за договором. При спробі сторонніх осіб та / або персоналу Банку схилити Консультанта до збору та / або розголошенню таких відомостей Консультант зобов'язується негайно повідомити про такі факти уповноваженим особам Банку.
- 2.9. Консультант зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, конфіденційної інформації.
- 2.10. Використовувати у своїй рекламній діяльності, в т.ч. в ЗМІ тільки санкціоновані Банком рекламні блоки.
- 2.11. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується отримати згоду Клієнта на оформлення продукту і контакт з боку банку, передачу його персональних даних банку, обробку таких даних банком для зазначених цілей, а також на передачу інформації про Клієнта ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та доступ банку до кредитної історії Клієнта. В іншому випадку Консультант несе відповідальність за порушення вимог чинного законодавства та відшкодовує банку всі витрати, понесені у зв'язку з таким порушенням.
- 2.12. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується проінформувати Клієнта про майбутній контакт з Клієнтом з боку уповноваженої особи Банку.
- 2.13. Для вирішення питань в рамках предмета надання послуг використовувати реалізований банком канал комунікацій на порталі Банку.
- 2.14. Отримати в Банку довідку про доходи перед зверненням до органів праці та соціального захисту населення для отримання соціальної допомоги, з метою подання до державного органу достовірної інформації про отримані Консультантом доходи.
3. Консультант має право:

3.1. Отримувати винагороду за надані послуги у розмірах і порядку, передбачених розділом 2.8.1.6 цих Правил, за винятком випадків, обумовлених у Додатку № 1, 2 цих Правил.

3.2. Звернутися до Банку за консультацією з питань, пов'язаними з процедурами надання Банком банківських послуг, а в разі укладеного договору між Банком і третьою особою, з питань, пов'язаними з процедурами надання послуг третіми особами.

3.3. Використовувати виключно надані Банком сервіси Інтернет-сайту, за необхідності надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронної пошти. У разі виявлення відправленого консультантом Банку електронного листа з інформацією про Банк і розміщеними в ньому Інтернет-посиланнями, діяльність даного консультанта буде призупинено на 90 днів. При повторному порушенні консультантом правил надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронних каналів продажів здійснюється блокування діяльності консультанта на постійній основі.

4. Банк зобов'язаний:

4.1. Забезпечити Консультанта інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для надання послуг.

4.2. Виплачувати Консультанту винагороду у розмірі та порядку, передбаченому розділом 6 даних Правил за винятком випадків, обумовлених у Додатку № 1, 2 цих Правил.

4.3. Протягом трьох днів з моменту письмового звернення Консультанта надавати йому консультації в письмовій формі з питань, що виникають при наданні послуг.

4.4. Інсталювати на комп'ютер (робочу станцію) Консультанта комп'ютерні програми, необхідні для надання послуг, надати відповідні інструкції з використання даних програм, а також паролі (коди) доступу, необхідні для роботи в комп'ютерних програмах.

5. Банк має право:

5.1. Отримувати від Консультанта документи, а також відомості, зібрані Консультантом у відношенні клієнтів при оформленні пакету документів, необхідних для отримання банківської послуги або послуги третіх осіб.

5.2. У будь-який час здійснювати перевірку надання послуг Консультантом.

5.3. У разі порушення Консультантом зобов'язань, встановлених цими Правилами, винести Консультанту попередження, а в разі повторення порушень - призупинити обробку заявок від Консультанта і припинити виплати, обумовлені в п. 6.1.

5.4. Розглянути можливість першочергового трудоустроювання Консультанта у разі одночасного виконання наступних умов надання послуг:

Банківський продукт	Кількість	Період надання послуг з умовою одночасного оформлення банківських продуктів
Карта Універсальна	10	30 днів
Карта з фото	5	30 днів
Стікер paypass	5	30 днів
miniКарта	5	30 днів
Пенсійне обслуговування	3	30 днів
Карта Юніор	5	30 днів
PEOPLEnet	1	30 днів

6. Порядок розрахунків

6.1. За надання послуг, передбачених п. 1.1 цих Правил, Банк виплачує Консультанту винагороду, у розмірі, передбаченому у Додатку № 1, 2 цих Правил, за кожну послугу, надану клієнту Банком, залученого Консультантом. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню відповідно до діючого Законодавства. Виплата винагороди не здійснюється у випадках, зазначених у Додатку № 1, 2 цих Правил,



6.2. Виплата винагороди здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на картковий рахунок Консультанта, відкритий в Банку.

6.3 Факт надання послуг підтверджується звітом, який складається уповноваженою особою Банку.

6.4. Виплата винагороди здійснюється на підставі звіту, передбаченого п. 6.3 цих Правил.

6.5. У разі дострокового припинення договору в частині надання послуг Банку / третім особам, Банк виплачує Консультанту винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.

6.6. Банк виплачує Консультанту винагороду в подвійному розмірі за наявності в сукупності наступних умов акції:

Банку 1. Консультант зареєстрований на сайті

Банку

;

2. Консультант раніше перебував у трудових відносинах з Банком;

3. Консультант був звільнений з Банку за власним бажанням;

4. Консультанту не виплачена премія і / або бонус, розраховані по основних групах преміювання в Банку (за винятком 1,2,3,4 та 6 груп преміювання) за період, що передує даті звільнення.

5. Консультантом Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори, надані послуги в порядку, передбаченому п.7.1 Правил надання послуг.

Винагорода розраховується виходячи з тарифів, зазначених у Додатку 1,2 Правил надання послуг.

Подвійне винагорода складається з: суми винагороди згідно тарифів у Додатку 1,2 Правил надання послуг і суми винагороди згідно тарифів у Додатку 1,2 Правил надання послуг, яка розраховується Банком із суми, яка розраховується Банком на підставі персональних даних по акції.

Виплата подвійного винагороди проводиться Банком до тих пір поки сума, яка розраховується на підставі персональних даних по акції дорівнюватиме нулю. Розрахунок і облік суми за акції здійснюється Банком самостійно.

6.7. В рамках проведення Банком постійної рекламної кампанії (умови рекламної кампанії розміщені за посиланням на сайт Банку) з метою популяризації сайтів ПАТ КБ "ПриватБанк": , [privat24.ua](http://privat24.ua), Консультантам, які зареєструвалися вперше, після проходження реєстрації на сайтах і

## 7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть майнову відповідальність у повному розмірі шкоди, заподіяної з її вини іншій стороні, у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. За прострочення оплати винагороди Банк на вимогу Консультанта сплачує пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.3. За порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами цих Правил, Консультант на вимогу Банку зобов'язується відшкодувати Банку: пп. 2.4 - 2.6 - вартість отриманого обладнання та програмного забезпечення; пп. 2.7 - 2.9 - штраф у розмірі не менше 1 000,00 грн. за кожний випадок порушення.

7.4. У випадках, передбачених Додатком 1 до Правил надання послуг (Залучення клієнта на видачу "Розстрочки"), до Консультанту застосовуються зазначені в примітці до зазначеного пункту штрафні санкції.

2.8.1.7.5. Сплата штрафу не звільняє Консультанта від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.

2.8.1.7.6. За незаконне збирання з метою використання, використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, Консультант може бути притягнутий до кримінальної відповідальності (ст. 231-232 Кримінального кодексу України).


2.8.1.7.7. У разі порушення умови, передбаченої п. 2.1.1. Правил надання послуг, Консультант втрачає право, передбачене п. 1.1. Правил надання послуг.

## 8. Інші умови

8.1. Кожна зі сторін має право в односторонньому порядку припинити відносини в частині надання послуг Банку / третім особам, попередивши іншу сторону не пізніше, ніж за 10 днів до моменту припинення надання послуг. При цьому сторони повинні виконати свої обов'язки по взаєморозрахунках в повному обсязі.

8.2. У разі дострокового розірвання зобов'язання в частині надання послуг Банку / третім особам, зобов'язання сторін припиняються з дня, вказаного в повідомленні про розірвання, за винятком зобов'язань, передбачених п. 2.7-2.9 Договору, які залишаються дійсними та обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту розірвання відносин у частині надання послуг Банку / третім особам.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено цими Правилами, сторони керуються чинним законодавством.

Голова Правління ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»		Дубілет О.В.  *
---	--	-----------------------

## Додаток 1

Послуга	Розмір винагороди (включаючи податки) в залежності від напрямку роботи		
Інформаційно-консультаційна	напрямок	вартість	умови взаєморрахунків

	Рахунок корпоративного клієнта для ФОП	100 грн.	Бонус виплачується за ефективне * залучення. * Оформлення рахунку на протязі 30 днів з дати подання заявки та вчинення першої операції по рахунку за дебетом або кредитом на будь-яку суму.
	Рахунок корпоративного клієнта для юридичної особи	300 грн.	Бонус виплачується за ефективне * залучення. * Оформлення рахунку на протязі 30 днів з дати подання заявки та вчинення першої операції по рахунку за дебетом або кредитом на будь-яку суму.
	PrivatAssistance	35 грн.	за кожен активний пакет PrivatAssistance
	Підготовка документів для угоди купівлі-продажу нерухомості	від 1000 грн. до 1% від угоди купівлі-продажу	Після проведення повного розрахунку покупця за нерухомість
	Проведення угоди купівлі-продажу у нотаріуса Підготовка документів для угоди купівлі-продажу нерухомості	1,5% від угоди купівлі-продажу	Після проведення повного розрахунку покупця за нерухомість

	Вихідні звернення PEOPLEnet	дзвінки 1.04 погоджено 4.47	За кожен відпрацьовану заявку
	Захист на кожен день. Телемаркетинг страхових продуктів, клієнтам отримав страхову виплату	15 грн	Клієнт оформив «Захист на кожен день» в момент комунікації. Оплата частини страхового платежу на протязі 30 днів з моменту комунікації
	Нерухомість без огляду. Телемаркетинг страхових продуктів, клієнтам отримав страхову виплату	15 грн	Клієнт оформив «Нерухомість без огляду» в момент комунікації. Оплата частини страхового платежу на протязі 30 днів з моменту комунікації
	Оформлення договору страхування "Нерухомість без огляду"	15	За кожен оформлений договір страхування "Нерухомість без огляду"
	Оформлення договору страхування "Захист на кожен день VIP"	90	За кожен оформлений договір страхування "Захист на кожен день VIP"
	Оформлення поліс ОСЦПВ	10	За кожен оформлений поліс ОСЦПВ

	Друк поліса ОСЦПВ	5	За кожен распечатаний поліс ОСЦПВ при його оформленні
	Запобігання ризику втрати зв'язку за полісом ОСЦПВ (залучення)	20	За кожен оформлений поліс ОСЦПВ по 20 гривень співробітнику ДМКЦ і співробітнику, привернув клієнта торік
	Відновлення зв'язку за полісом ОСЦПВ	20	За кожен оформлений поліс ОСЦПВ по 20 гривень співробітнику ДМКЦ і співробітнику, привернув клієнта торік
	Оформлення договір страхування "Застрахований кредит" (під кредитний ліміт):		За кожен оформлений договір страхування "застрахованості кредит"
	- кредитний ліміт від 1 000 до 10 000 гривень	15	
	- кредитний ліміт від 10 001 до 20 000 гривень	50	
	- кредитний ліміт від 20 001 до 50 000 гривень	100	

	Достраховання при збільшенні кредитного ліміту	15	За кожен оформлений договір достраховання "застрахованості кредит"
	Перестраховання заставного майна при реструктуризації та лонгації мікrokредитів	50	За кожен оформлений договір страхування заставного майна при реструктуризації та лонгації мікrokредитів (за умови, що сума страхового платежу більше 100 грн)
	Подача заявки «Страхова подія»	10	За кожен результативну заявку "Страхова подія"
	Оформлення поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт БОІ VIP)	30	За кожен оформлений поліс "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт БОІ VIP)
	Оформлення поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт рівня Gold)	15	За каждый оформленный полис "Туристическое страхование" СК «Чартис» (продажа вне пакета, клиент уровня Gold)

	Друк поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета)	5	За кожен распечатаний поліс "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета) при його оформленні
	Телемаркетинг по продукту "Овердрафт-Мікро"	50 грн	у разі якщо заявка стала результативною
	Телемаркетинг по продукту "рахунки юр осіб".	50 грн	у разі, якщо заявка стала результативною
	Інформування клієнтів по перевипуск карти Універсальна	3,72 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна); 5,91 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія); 4,16 грн за обробку заявок по клієнтах А-Банк	у разі, якщо клієнт забере перевипущену карту до закінчення терміну дії
	Інформування клієнтів по крос-продажу Бонус +	40,00 грн (1 етап - 20,00 грн, після того як заявка стала результативною, 2 етап - 20,00 грн, якщо 80% від загальної кількості заявок за місяць стали результативними протягом 30 днів після інформування).	У разі, якщо заявка стала результативною
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна	35,30 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 43,45 грн за обробку заявок по клієнтам АБ	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) проведені витрати на суму не менше 50 грн. в екв.

	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Особиста дебетова картка рівня Classic / Mass	10,00 грн.	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) зроблена хоча б одна прибуткова / видаткова операція на суму не менше 100 грн. в еквіваленті.
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Пенсійна картка	10,00 грн.	У разі якщо, на картку клієнта (стару або знову оформлену) протягом 60 днів (після інформування) зайшло цільове надходження
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Картка "Gold"	21,19 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 8,74 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) здійснена видаткова операція
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Депозит фізичної особи	10,00 грн.	У разі якщо, клієнтом протягом 30 днів (після інформування) відкритий новий депозитний вклад у ПриватБанку на суму від 1000 грн. (100 доларів або євро)



	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом PEOPLEnet	15,00 грн.	У разі якщо, клієнт протягом 30 днів (після інформування) поміняв устаткування, або відновив регулярний платіж.
	Телемаркетинг кредитних карт по відновленню зв'язку	34,00 грн	Сума виплачується після факту оформлення картки
	Телемаркетинг карти Універсальна	41,90 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 49,55 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Сума виплачується після факту оформлення картки
	Інформування клієнтів по крос-продажу заявкам по картах Універсальна	8,90 грн за обробку заявок по клієнтам АБ	Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації
	Інформування клієнтів по cross-selling заявкам по картах Універсальна (рекомендації)	37,20 грн	Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації
	Інформування клієнтів по крос-продажу заявками по мінікарт	6,74 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 20,89 грн за обробку заявок по клієнтах МП	По факту уплати клієнтом комісії за випуск MiniКАРТы

	Інформування клієнтів по cross-selling заявками по карті Юніора	18,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За одну оформлену карту
	Інформування клієнтів по перевипуск карти Юніора	12,36 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна); 40,69 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія)	У разі, якщо клієнт забере перевипущену карту до закінчення терміну дії
	Інформування клієнтів по cross-selling заявкам консультантів	5,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	У разі якщо заявка стала результативною
	Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна))	6,17 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За факт відкриття рахунку клієнтом.
	Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах АБ)	4,62 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За факт відкриття рахунку клієнтом.

	Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія))	11,50 грн за обробку заявок по клієнтах МП	За факт відкриття рахунку клієнтом.
	Інформування клієнтів по крос-продажу заявками на стікери PayPass	8,36 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	сума виплачується після факту оформлення стікера
	Інформування корпоративних клієнтів про відновлення роботи по поточному рахунку	20,00 грн	за факт відновлення корпоративним клієнтом роботи по поточному рахунку
	Інформування корпоративних клієнтів про умови розміщення депозитів	50,00 грн	за факт оформлення клієнтом депозиту юридичної особи

	Вилучення в ТСП платіжного засобу, який підозрюється у використанні з шахрайськими цілями	100,00 грн	за факт своєчасної передачі вилученої карти співробітникам БРТП, при дотриманні необхідних умов * * - Обмеження, які повинні бути дотримані для виплати винагороди агенту: - Карта не розрізана / не ушкоджена; - Карта передана у триденний термін співробітнику Бізнесу по роботі з торговими підприємствами РП; - По карті не було проведено вдалих транзакцій після отримання коду відмови; - Чи не були порушені умови договору еквайрингу.
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна II рівень	18,60 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 21,60 грн за обробку заявок по клієнтам МП; 38,0 грн за обробку заявок по клієнтам АБ	Клієнт оформив нову карту Універсальна на протязі 30 днів від дати контакту
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" з клієнтами власниками прострочених карт Універсальна	8,68 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 7,33 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Клієнт оформив нову карту Універсальна в течії 30 днів від дати контакту

	Залучення клієнта і видача Розстрочення	40 грн. - За кредит в магазинах Комфі, Фокстрот, Ельдорадо, 100 грн. - За кредити, видані в інших магазинах (мережі Алло, ОБІ, КТС, та ін.) Якщо в пакеті з кредитом продана страховка - додатковий бонус 40 грн	Залучення клієнта на кредит Розстрочення та видача кредиту. ** 1) У разі, якщо виданий кредит Розстрочка вийшов на прострочення першого або другого платежу по кредиту більш ніж на 7 днів - накладається зменшення бонусу 100 грн. на кожен такий кредит. 2) У разі, якщо за результатами IVR-опитування про якість обслуговування клієнт виставив негативну оцінку, підтверджену подальшим Обдзвіном - бонус зменшується на 100 грн. за кожен такий кредит.
	Відновлення зв'язку з клієнтами-власниками карти Універсальна з нульовим лімітом	17,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 13,36 грн за обробку заявок по клієнтах МП; 16,73 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Клієнт здійснив по карті Універсальна доходну чи видаткову операцію на суму не менше 100 грн. в екв., протягом 30 днів з дати інформування
	Інформування клієнтів по cross-selling заявками по персоніфікованій карті Універсальна з ФОТО	8,58 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 13,55 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Сума виплачується після факту оформлення карти

	Гаряча лінія: шахрайство	250 грн	За фактом укладення договору і надходження абонентської плати на рахунок
	Тести Midot	250 грн	За фактом укладення договору на мінімальну кількість послуг - 3 тіста
	Залучення клієнта на проведення реструктуризації проблемної заборгованості за беззаставними активами банку	30грн + 4% від суми авансу на момент реструктуризації	Якщо протягом 30 днів до реструктуризації було проведено регламентне дію відповідно до «календарем тиску»
	Телемаркетинг карти Універсальна клієнтам, які виконали умову реструктуризації	15,63 грн	Клієнт оформив карту Універсальна, в течії 30 днів від дати інформованості

	Інформування клієнта про переоформлення поліса ОСЦПВ на новий період	6,01 грн	За фактом оформлення поліса ОСЦПВ клієнтом, в перебігу 60 днів від дати контакту з клієнтом
	Подача заявки на закриття карти	5 грн за успішно оброблену заявку на закриття карти	
	Інформування клієнтів по cross-selling заявками «Зарплатний проект» (за обробку заявок по клієнтам ПриватБанку (Україна))	25,63 грн	За фактом телефонного контакту з клієнтом
	Карта GOLD, Ваше чемпіонське золото	12,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом видачі картки клієнту
	Інформування клієнтів по cross-selling заявками по карті GOLD	14,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом активації карти

	Інформування клієнтів по cross-selling заявками по продукту "Міні-термінал"	2,52 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна)	За умови придбання "Міні-терміналу" протягом 30 днів з моменту подачі заявки агентом
	Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ПП)	23,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 6,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі
	Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	8,30 грн	
	Комунікація з нотаріусом	Тариф для ДР (згода) - 3 грн; Тариф для ДР (відмова) - 1 грн.	
	Пенсійна програма	Тариф для ДР (згода) - 2,96 грн; Тариф для ДР (відмова) - 1,04 грн.	



	Обдзвін заявок за технологією Cross-selling	Тариф для DP (згода) - 2,43 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,04 грн.	
	Складний інформаційний обдзвін	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,8 грн.	
	Обдзвін з пропозицією оформлення Додатковий услуг	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,08 грн.	
	Обдзвін "Надежных Клиентов" (авто в кредит)	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 0,86 грн.	
	Соціальна програма	Тариф для DP (згода) - 1,21 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,05 грн.	
	Простий інформаційний обдзвін	Тариф для DP (згода) - 1,08 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,08 грн.	
	Обдзвін - Вилучення картки банкоматом	Тариф для DP (згода) - 0,71 грн; Тариф для DP (відмова) - 0,71 грн.	

	Опитування "Лояльність"	Тариф для DP (згода) - 2,79 грн; Тариф для DP (відмова) - 2,79 грн.	
	Обдзвін в рамках відновлення зв'язку з клієнтами-нотаріусами	5 грн успішний контакт з отриманням згоди клієнта і 1 грн. проведений контакт.	
	Обробка заявок cross-selling «Авто в кредит»	Надійний клієнт: 2 грн., 2,5 грн., 3,0 грн. Клієнт юридична особа: 16,00 грн., 20,00 грн., 24,00 грн. Інші клієнти: 4,60 грн., 5,80 грн., 7,00 грн.	Динамічний тариф в залежності від типу клієнта та ефективності співробітника минулого місяця. Якщо ефективність співробітника вище середньої більш ніж на 10%, тариф - підвищений, якщо менше - знижений, якщо в межах $\pm$ 10% - середній.
	Обробка заявок cross-selling «Житло в кредит»	7,00 грн.	У разі, якщо прийнято позитивне рішення щодо кредитування клієнта.
	Підвищенні класу карти Універсальна до рівня карти - GOLD	25,58 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Клієнти, що одержали Кредитку-Голд протягом 30 днів з моменту комунікації
	Інформування клієнтів по cross-selling заявками по карті GOLD (клієнти МП)	12,33 грн	за фактом активації карти GOLD

	Інформування клієнтів по cross-selling по пенсійній карті	4,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 11,80 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом видачі картки клієнту
	Інформування клієнтів по cross-selling по соціальній карті	3,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 20,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом видачі картки клієнту ПБ і АБ
	Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за полісом ОСЦПВ	5,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом оформлення клієнтом поліса
	Інформування клієнтів по cross-selling по продукту "Паливна скретч карта"	5,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	По факту покупки клієнтом топливної скретч карти Авиас
	Інформування клієнтів інших Страхових компаній, які назвали дату закінчення страховки для пропозиції оформити поліс ОСЦПВ в ПриватБанку	20,96 грн	За фактом оформлення поліса ОСЦПВ клієнтом, в течії 30 днів від дати контакту з клієнтом
	Пропозиція обслуговування бізнесу клієнта, зазначений при ідентифікації, що є керівником комерційного підприємства	33,73 грн	За фактом призначення зустрічі

	Пропозиція обслуговування бізнесу клієнта, зазначений при ідентифікації що є підприємцем	15,75 грн	За фактом призначення зустрічі
	Зворотній зв'язок з клієнтами для відключення регулярного платежу за SMS з текстом "OFF"	3,77 грн	За фактом, якщо клієнт погодився не відключати регулярний платіж
	Регулярний платіж з фіксованою сумою	5 грн (при платежі за послуги, платежі на рахунок в інший банк, в т.ч. платежі за комунальні послуги і поповнення мобільного зв'язку) 0,5 грн (при платежі по продуктах ПриватБанку: депозити, кредитні картки, страховки, особисті картки тощо) * за винятком випадків участі в експерименті "Поступу регулярних платежів спільно з ПАТ Полтавобленерго" (вартість платежу - 12,08 грн, виплата за фактом підключення)	
	Пропозиція Зарплатного проекту Керівникам організацій, які обслуговувалися в БрокБізнес банку	33,47 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна)	С клієнтом призначена зустріч
	Продаж пенсійної картки клієнтам передпенсійного віку (власники зарплатних карт)	19,18 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)

	Обдзвін заявки "Еквайринг", "Бонус+", "Дисконт"	12,48 грн	Підключення послуги Еквайринг (протягом 30 днів після контакту)
	Пропозиція одержувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанк (Україна) оформити пакет "Золота картка для виплат"	16,16 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
	Пропозиція відправникам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанк (Україна) оформити пакет "Універсальна Gold"	9,57 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
	Залучення власників активних валютних карт відправляти / отримувати SWIFT-платежі в ПриватБанк (Україна)	33,56 грн	За фактом відправлення / отримання свифт перекладу (протягом 60 днів після контакту)

	Обдзвін - Залучення клієнтів інших банків на карти Універсальна в АТМ Росія	17,02 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
	Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами, после ВТРАТИ / крадіжки пластікової карти (14 днів после Блокування картки)	9,03 грн за Обробки заявок по клієнтах ПБ; 8,73 грн за Обробки заявок по клієнтах МП; 11,56 грн за Обробки заявок по клієнтах АБ	Клієнт повинен забрати нову карту (підв'язали нову картку до договору або відкрили новий договір) протягом 30 днів після обдзвону
	Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами, після втрати / крадіжки пластікової карти (при одержанні коду відмови 40 або 41 при спробі провести транзакцію по заблокованій карті)	13,67 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 7,11 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Клиент должен забрать новую карту (подвязали новую карту к договору или открыли новый договор) в течении 30 дней после Обдзвіна
	Cross-selling - Обробка крос-заявок на продукт "Оплата частинами. Без переплат"	9,39 грн	Забезпечити оборот не менше 3000 грн. по сервісу "Оплата частинами. Без переплат" (30 днів від дати контакту)

	Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ОПР ЮО)	15,05 грн	За фактом призначення зустрічі
	Пропозиція оформити персоналізовану карту Універсальна клієнтам-власникам карт Універсальна миттєвого випуску	36,86 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
	Телефонні продажі карти Універсальна клієнтам, які раніше погоджувалися на її оформлення в рамках телефонних продажів (35-45 днів тому)	35,97 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
	Обдзвін - відновлення зв'язку за рахунком з клієнтами які більше 1 року не користуються рахунком (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	7,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 8,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі
	Обдзвін - пропозиція зустрічі внутрішньому клієнту для презентації продуктів	8,65 грн	За фактом призначення зустрічі

	Обдзвін - відновлення зв'язку за рахунком з клієнтами, які втратили активність по рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	3,75 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі
	Копилка, 1 процент від надходжень - збільшення відсотка	4,47 грн	За фактом збільшення відсотка від надходження (за послугою накопичення Копилка)
	Копилка, підключення округлення до 10 грн	3,31 грн	За фактом підключення умови - округлення до 10 грн (за послугою накопичення Копилка)
	Обдзвін з ГО продаж гарантій або призначення зустрічі для презентації гарантій	12,24 грн	По факту призначення зустрічі
	Обдзвін клієнтів МСБ з ЗЕД з ГО - призначення зустрічі з метою поновлення роботи з валютними рахунками	23,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 43,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі



<p>Охоплення внутрішніх клієнтів (у кіт. Немає діючої Кредитки) Кредиткою - ГолдПо фактом призначення зустрічі</p>	<p>Кредитні карти</p>	<p>5,00 грн</p>	<p>Клієнти, що одержали Кредитку-Голд протягом 30 днів з моменту комунікації.</p>
<p>Надання послуг Юніорамі в рамках програми "Моя перша робота"</p>	<p>Кредитні карти</p>	<p>17,7 грн/год</p>	<p>За надання послуг Юніорамі в період проходження стажування в банку в рамках програми "Моя перша робота" за кількістю відпрацьованих годин</p>
<p>Підключення або зміна умов за послугою накопичення "Копілка"</p>		<p>14,30 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001943 10,70 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001946</p>	<p>Клієнту підключили або змінили умови за послугою накопичення "Копілка"</p>
<p>Інформування клієнтів по cross-selling за послугою накопичення "Копілка"</p>	<p>Кредитні карти</p>	<p>14,30 грн</p>	<p>Клієнту підключили або змінили умови за послугою накопичення "Копілка"</p>

Розмір винагороди  
(включаючи податки)  
в залежності від напряму  
роботи

Рахунок корпоративного  
клієнта для ФОП

100 грн.

Бонус виплачується за  
ефективне \* залучення.  
\* Оформлення рахунку на  
протязі 30 днів з дати  
подання заявки та  
вчинення першої операції  
по рахунку за дебетом або  
кредитом на будь-яку суму.

Рахунок корпоративного  
клієнта для юридичної  
особи 300 грн.

Бонус виплачується за  
ефективне \* залучення.  
\* Оформлення рахунку на  
протязі 30 днів з дати  
подання заявки та  
вчинення першої операції  
по рахунку за дебетом або  
кредитом на будь-яку суму.

PrivatAssistance

35 грн.

за кожен активний пакет  
PrivatAssistance

Підготовка документів для  
угоди купівлі-продажу  
нерухомості

від 1000 грн. до 1% від  
угоди купівлі-продажу

Після проведення повного  
розрахунку покупця за  
нерухомість

	Переказ на картку ПриватБанку - кнопка ТСО "Поповнити картку (з наявністю або за номером)"	0.5 грн., бонус за навчання 5 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в течії 30 днів агент отримує бонус за обученіє.Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
	Комунальний платіж в ТСО через меню "Оплата послуг"	0.8 грн	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

	Платіж через меню "Мої платежі" - екран ТСО "Мої платежі"	0.8 грн., бонус за навчання 3 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в течії 30 днів агент отримує бонус за обучение. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
	Відправлення переказів - кнопка ТСО "Надіслати / отримати грошовий переказ"	10 грн., Бонус за навчання 25 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в перебігу 180 днів агент отримує бонус за обучение. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

	Виплата переказів - кнопка ТСО "Надіслати / отримати грошовий переказ"	10 грн, бонус за навчання 25 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в перебігу 180 днів агент отримує бонус за обчислення. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
		1 грн., бонус за навчання 3 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в течії 30 днів агент отримує бонус за обчислення. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
	Купівля квитків на автобус - кнопка ТСО "Квитки"	1 грн., Бонус за навчання 2 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в течії 30 днів агент отримує бонус за обчислення. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

Авто в кредит		100 грн./200 грн./200грн/300грн./50грн	<p>Продаж авто в розстрочку за програмою кредитування - авто з салону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 грн. продаж кредиту без страховки,</li> <li>- 200 грн. продаж кредиту зі страховкою.</li> </ul> <p>Продаж авто в розстрочку за програмою кредитування - авто з майданчика банки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 грн. продаж кредиту без страховки,</li> <li>- 300 грн. продаж кредиту зі страховкою.</li> </ul> <p>Продаж викупу при продажі авто в рострочку (з салону чи майданчика):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50грн за викуп</li> </ul>
	Авто в кредит	14грн, 28грн, 35грн	Преміювання за відсутність другого дефолту по портфелю за звітний період в розмірі 10% від тарифу (14грн, 28грн, 35грн)
	Обдзвін заявок перевірки можливості переходу зарплатного проекту, з можливістю призначення зустрічі	За призначення зустрічі 5,32 грн; за проведення діалогу без призначення зустрічі 3,13; При відмові клієнта від діалогу - 1,88	В залежності від кінцевого статусу Обдзвіну розраховується вартість

	<p>Обдзвін - Пропозиція клієнту, який отримав виплату по страховій події, оформити страховку</p> <p>Пропозиція ЗНКД і НБО клієнтам, погасившим розстрочку (мас,)</p>	<p>7,10 грн</p> <p>29,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 35,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ;</p>	<p>За фактом оформлення страховки</p> <p>За фактом оформлення страховки</p>
	<p>Призначення зустрічей з зовнішніми клієнтами для продажу ЗП проекту або залучення агентів на чужому зп проекті</p>	<p>48,50 грн</p>	<p>За фактом призначення зустрічі</p>
	<p>Телефонні продажі ЗНКД (для дітей) батькам юніорів</p>	<p>11,95 грн</p>	<p>За фактом оформлення страховки</p>
	<p>Обдзвін ГО - Відновлення зв'язку з пенсійної карти (неактивна 3 місяці) (копія 015324)</p>	<p>18 грн</p>	<p>Відновити отримання пенсії через ПриватБанк</p>
	<p>Обдзвін - попередження втрати зв'язку за рахунком з клієнтами, які знизили активність за рахунком - attrition-скоринг (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)</p>	<p>5,65 грн</p>	<p>За фактом призначення зустрічі</p>
	<p>Обдзвін - активація розрахункового рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)</p>	<p>12,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 22,40 грн за обробку заявок по клієнтах АБ;</p>	<p>За фактом призначення зустрічі</p>

	Дзвінок ГО - призначення зустрічі з метою надання фінансової звітності	27,30 грн	За фактом призначення зустрічі
	Cross-selling - Персоніфікована кредитна карта з фото	57 грн	Оформлення карти "універсальна" з фото 30 днів від дати контакту
	Відновленню зв'язку за послугою "Копілка".	9,85 грн	На протязі 30-ти днів з моменту комунікації за послугою услуга "Копілка" в продуктовом світлофорі змінився колір з жовтого на зелений (на "Копілку" здійснене поповнення коштів за умовою накопичування).
	Обдзвін-НБО- Пропозиція оформити НБО платникам за ком. послуги, або на адресу будівельних компаній (мас.)	17 грн	Оформлення договору страхування "Нерухомість без огляду"
	Пропозиція Карти Голд клієнтам, які отримують грошові перекази	9 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Продаж карт рівня "GOLD" на протязі 30 днів з моменту комунікації
	Обдзвін ГО - відмова від зшивання КДВ пенсійна карта - масове	12,10 грн	За фактом валідної заяви до пенсійного фонду



<p>* - Результативний дзвінок - це телефонний контакт в тому випадку, якщо діалог з клієнтом відбувся, і мета проекту досягнута;</p>			
<p>** - Успішним є дзвінок у тому випадку, якщо діалог з клієнтом або абонентом відбувся;</p>			
<p>*** - Неуспішна дзвінок - це, якщо за вказаними номерами телефонів не вдалося зв'язатися з абонентом, а саме контакт, який не завершився спілкуванням з клієнтом після триразового набору номера клієнта протягом 3-х днів або ж зазначені в базі контактні номери телефонів не коректні, або відсутні, тобто контакту з абонентом не відбулося;</p>			
<p>**** - Технічне відкриття карти в Програмному комплексі Банку.</p>			
<p>Телефонні дзвінки оплачуються згідно тарифного плану Beeline <a href="http://www.beeline.ua/tariff/plans/main.wbp">http://www.beeline.ua/tariff/plans/main.wbp</a></p>			

Даний перелік послуг не є вичерпним і агентом можуть бути надані інші послуги, порядок надання та оплати яких узгоджені з Банком.			
Виплата винагороди не здійснюється Консультантам, які включені до числа учасників Акції «Подарунки в добрі руки».			
А.В. Дубілет			
(підпис)			(печатка)
Голова Правління			

Додаток 2

Додаток 2 до Правил надання послуг

(Приклад)

Винагорода за надання послуги третім особам Винагорода за надання послуги Банку

<b>Назва послуги</b>	<b>Розмір винагороди консультанта (включаючи податки)</b>
<b>Встановлюється</b> заказчиком	<i>Ціна послуги договірна, погоджується в окремому порядку з Консультантом</i>

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ТАРИФИ

Індивідуальні тарифи застосовуються під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (надалі – послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово-аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує дохід і Банку стало відомо у процесі надання банківських послуг іншим особам, про що Банк дякує зверненню цієї особи до Банку з метою споживання банківських послуг, у тому числі Клієнту.

## МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТАРИФІВ

Індивідуальний тариф розраховується, виходячи із загального обсягу доходів Банку, отриманих за період \_\_\_\_\_ під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування Клієнта на розмір коригувальних показників, наведених у таблиці № \_\_\_\_.

\*Коригувальним показником є умовна величина, виражена у гривнях, розмір якої встановлюється Банком у розрізі послуг Банку та що впливає на зменшення загального тарифу.

Загальним тарифом є система ставок, що визначає розмір оплати за послуги Банку (ціна послуг), встановлений для усіх Клієнтів.

За результатами застосування Індивідуальних тарифів сумарні витрати Клієнта під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування зменшуються на розмір коригувального показника.

Надлишок сплаченої Клієнтом Банку суми доходу за послуги Банку повертається на платіжну картку Клієнта.

## ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТАРИФУ

$\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ відшк. (пр1.)} = \Sigma \text{кл.1 операц. доходи} + \Sigma \text{кл.1}^* \text{ тариф(пр1)}$

$\Sigma \text{кл.1 операц. доход}$

$= (0,5 * \Sigma \text{кл.1 \% доход}$

$+ \Sigma \text{ коміс. доход} - \Sigma \text{кл.1 кор. показник (пр.0 - n) випл.}$

Де:  $\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ відшк. (пр1.)}$  – сума надлишково сплачених банку доходів по клієнту 1;

Σкл.1 кор. показник (пр.0 - л) випл. – сума надлишково сплачених банку доходів за попередні періоди по клієнту 1.

\*\* Сума надлишково сплачених банку доходів розраховується від суми операційного доходу по клієнту (Σкл.1 операц. доход) на суму тарифу (Σкл.1\* тариф(пр1)) за надану інформацію, що призвела до результативного продажу банківського продукту/послуги.

\* Коригувальний показник (Σкл.1\* кор. показник (пр1.)) за надану інформацію, що призвела до результативного продажу банківського продукту/послуги.

(див. Таблицю 1 коригувальних показників).

**Таблиця 1. Коригувальні показники для ініціатора успішних заявок на банківські продукти**

Успішна заява за клієнтом на	Розмір корегуючого показника для ініціатора успішної заявки до тарифів на продукти, якими він активно користується.
Інформування клієнтів за cross-selling Бонус+	17,00 – 34,00 грн
Телемаркетинг картки "Універсальна"	41,90 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 49,55 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів про перевипуск картки "Універсальна"	48,36 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна); 59,04 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Росія); 36,68 грн за обробку заяв за клієнтами А-Банку
Телемаркетинг за продуктом «Овердрафт-Мікро»	42,50 грн
Телемаркетинг за продуктом "Рахунок юр. осіб". Тариф — 50 грн (за 1 відкритий рахунок)	42,50 грн
Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна	35,30 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 43,45 грн за обробку заявок по клієнтам АБ
Телемаркетинг кредитних карток за заявою з інформуванням за допомогою Cross-selling та поновленням зв'язку	28,02 грн

Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Особиста дебетна картка рівня Classic/ Mass"	8,24 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Пенсійна картка"	8,24 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Картка Gold"	17,54 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 7,24 грн за обробку заяв за клієнтами АБ
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Депозит фізичної особи"	15,57 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна)
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт PEOPLEnet	8,24 грн
Телемаркетинг кредитних карток за "Поновленням зв'язку"	28,02 грн
Телемаркетинг кредитних карток МініКредитка за заявою з інформуванням за допомогою cross-selling	28,02 грн
Телемаркетинг МініКредитки	41,20 грн
Інформування клієнтів по cross-selling заявками по картах Універсальна	8,90 грн за обробку заявок по клієнтам АБ
Інформування клієнтів через cross-selling заяви за картками "Універсальна" (рекомендації)	37,20 грн
Інформування клієнтів через cross-selling заяви за МініКартками	5,58 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 17,29 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Інформування клієнтів по cross-selling заявками по карті Юніора	18,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Інформування клієнтів про перевипуск картки Юніора	10,23 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна); 33,69 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Росія)
Інформування клієнтів за cross-selling заявами консультантів	5,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заяв клієнтів АБ)	3,82 грн за обробку заяв за клієнтами АБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок клієнтів ПБ)	5,11 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок клієнтів МП)	9,52 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Інформування корпоративних клієнтів про роботу з поточним рахунком	16,48 грн
Інформування корпоративних клієнтів про умови оформлення депозитів юридичним особам	41,2 грн
Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна II рівень	37,80 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 38,0 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" з клієнтами - власниками прострочених карт "Універсальна"	7,19 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 6,07 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Поновлення зв'язку з клієнтами - власниками картки "Універсальна" з нульовим лімітом	14,28 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 11,06 грн за обробку заяв за клієнтами МП; 13,85 грн за обробку заяв за клієнтами АБ
Інформування клієнтів за cross-selling про послугу накопичення "Копілка"	14,30 грн

Телемаркетинг картки "Універсальна" клієнтам, які виконали умови реструктуризації	12,94 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами на стікери PayPass	6,92 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про персоніфіковану картку "Універсальна" з фото	7,10 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 11,22 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Інформування клієнтів за cross-selling заявками по карті GOLD	14,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про продукт "Міні-термінал"	2,09 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна)
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ПП)	23,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 6,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Телемаркетинг страхових продуктів клієнтам, що отримали страхову виплату	12,42
Інформування клієнта про переоформлення поліса ОСГПО на новий період	4,98 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про картку GOLD (клієнти МП)	10,21 грн
Інформування клієнтів за cross-selling по пенсійній карті	4,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 11,80 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за cross-selling по соціальній карті	3,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 20,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про поліс ОСГПО	4,35 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ

Інформування клієнтів за cross-selling про продукт "Паливна скретч-картка"	4,22 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів інших страхових компаній, які назвали дату закінчення страховки, про пропозицію оформити поліс ОСГПО у ПриватБанку	17,35 грн
Пропозиція щодо обслуговування бізнесу клієнта, який зазначив під час ідентифікації, що він є керівником комерційного підприємства	27,93 грн
Пропозиція щодо обслуговування бізнесу клієнта, який зазначив під час ідентифікації, що він підприємець	15,75 грн
Зворотній зв'язок з клієнтами для відключення регулярного платежу через SMS з текстом "OFF"	3,12 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про «Зарплатний проект» (за обробку заяв клієнтів ПБ)	21,22 грн
Пропозиція щодо зарплатного проекту керівникам організацій, які обслуговувалися в БрокБізнес банку	27,71 грн за обробку заявок по клієнтам ПриватБанк (Україна)
Обдзвін заяви "Еквайринг", "Бонус+", "Дисконт"	10,33 грн
Пропозиція отримувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанку (Україна) оформити пакет "Золота картка для виплат"	13,38 грн
Пропозиція отримувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанку (Україна) оформити пакет "Універсальна Gold"	7,92 грн
Залучення власників активних валютних карток на відправлення/отримання SWIFT-платежів у ПриватБанку (Україна)	27,78 грн
Обдзвін - Залучення клієнтів інших банків на картки "Універсальна" в АТМ Росія	14,09 грн
Обдзвін - Поновлення зв'язку з клієнтами після втрати/крадіжки пластикової картки (14 днів після блокування картки)	7,48 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 7,23 грн за обробку заяв за клієнтами МП; 9,57 грн за обробку заяв за клієнтами АБ



Обдзвін - Поновлення зв'язку з клієнтами після втрати/крадіжки пластикової картки (за кодом відмови 40 або 41 у разі спроби здійснити транзакцію за заблокованою карткою)	11,32 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 5,89 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Cross-selling - Обробка крос-заявок на продукт "Оплата частинами. Без переплат"	7,77 грн
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення до обслуговування (двінок ОПР ЮО)	15,05 грн
Пропозиція оформити персоналізовану картку "Універсальна" клієнтам - власникам карток "Універсальна" миттєвого випуску	30,52 грн
Телефонний продаж картки "Універсальна" клієнтам, які раніше погодилися її оформити в рамках телефонного продажу (35-45 днів назад)	29,78 грн
Обдзвін - поновлення зв'язку за рахунком з клієнтами, які більше 1 року не користуються рахунком (дзвінок ОПР ЮЛ або ФОП)	7,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 8,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Обдзвін - пропозиція внутрішньому клієнту зустрітися для презентації продуктів	8,65 грн
Обдзвін - поновлення зв'язку за рахунком з клієнтами, які втратили активність за рахунком (дзвінок ОПР ЮЛ або ФОП)	3,75 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
"Копілка", відсоток від надходжень - збільшення відсотка	3,70 грн
"Копілка", підключення округлення до 10 грн	2,74 грн
Обдзвін із ГО - продаж гарантій або призначення зустрічі для презентації гарантій	10,13 грн
Обдзвін клієнтів МСБ із ЗЕД з ГО - призначення зустрічі для поновлення роботи за валютними рахунками	23,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 43,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ

Підключення або зміна умов за послугою накопичення "Копілка"	14,30 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001943 10,70 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001946
Обдзвін - Пропозиція клієнту, який отримав виплату по страховій події, оформити страховку	7,10 грн
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	8,30 грн
Пропозиція ЗНКД і НБО клієнтам, погасившим розстрочку (мас,)	29,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 35,70 грн за обробку заявок по клієнтах АБ;
Призначення зустрічей з зовнішніми клієнтами для продажу ЗП проекту або залучення агентів на чужому зп проекті	48,50 грн
Телефонні продажі ЗНКД (для дітей) батькам юніорів	11,95 грн
Обдзвін ГО - Відновлення зв'язку з пенсійної карті (неактивна 3 місяці) (копія 015324)	18 грн
Обдзвін - попередження втрати зв'язку за рахунком з клієнтами, які знизили активність за рахунком - attrition-скоринг (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	5,65 грн
Обдзвін - активація розрахункового рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	12,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 22,40 грн за обробку заявок по клієнтах АБ.

Дзвінок ГО - призначення зустрічі з метою надання фінансової звітності	27,30 грн
Cross-selling - Персоніфікована кредитна карта з фото	57 грн
Авто в кредит	100 грн./200 грн./200грн/300грн./50грн
Авто в кредит	14грн, 28грн, 35грн
Відновленню зв'язку за послугою "Копілка".	9,85 грн
Обдзвін-НБО-Пропозиція оформити НБО платникам за ком. послуги, або на адресу будівельних компаній (мас.)	17 грн
Пропозиція Карти Голд клієнтам, які отримують грошові перекази	9 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Обдзвін ГО - відмова від зшивання КДВ пенсійна карта — масове	12,10 грн

### 1.3.18. Заява на видачу кредита "Кредит під депозит".

Заява на видачу кредита

Я, \_\_\_\_\_,

що нижче  
підписався,  
прошу  
надати

кредит на наступних  
умовах:

Сума кредиту (кредитного ліміту)	
Строк користування	
Процентна ставка	
Мета/технологія	

Платіжний баланс заявника

Щомісячні доходи:

Доходи	
<u>Всього доходів:</u>	

Щомісячні витрати:

Витрати на ведення господарства	
Погашення раніше взятих кредитів (щомісячний платіж)	
<u>Всього витрат:</u>	

Заявник підтверджує, що вся вищеперелічена інформація є достовірною і відповідає дійсним фактам, висловлює згоду на проведення подальшого її аналізу. Заявник не проти відвідання кредитним спеціалістом свого місця проживання, роботи і готовий представити йому всю необхідну інформацію. Банк залишає за собою право звертатися до будь-якої особи, відомій або не відомій заявнику, яка, як вважає банк, може сприяти в ухваленні рішення щодо видачі або не видачі кредиту заявнику. Якщо заявник з яких-небудь причин не бажає, щоб хто-небудь був обізнаний про цю заяву, то заявнику необхідно вказати ім'я даної особи і причину.

При зміні місця роботи, місця проживання чи інших даних позичальник зобов'язується повідомити Банк про це протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту змін.

Довідка про стандартні умови кредитування ПриватБанку та орієнтовну сукупну вартість споживчого кредиту.

Підтверджую, що ПриватБанк письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про:

1. Найменування та місцезнаходження ПриватБанку.
2. Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування ПриватБанку; тип процентної ставки; переваги та недоліки запропонованих схем кредитування).
3. Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, що надаються ПриватБанком, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;
4. Інші умови, передбачені законодавством.

### Загальні умови надання кредиту ПриватБанком

Найменування та місцезнаходження Банку:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК ПРИВАТБАНК
Юридична адреса:	49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50
Можлива сума кредиту	Залежить від розміру депозита
Валюта кредиту	Гривня
Можливий строк кредиту:	Залежить від строку депозитного вкладу
Мета кредиту:	споживчі потреби
Забезпечення кредиту:	Забезпеченням виконання зобов'язань по кредиту є застава майнових прав по договору Про депозитний вклад
Форма кредитування:	Споживче кредитування
Тип процентної ставки:	Фіксована
Перелік документів, необхідних для отримання кредиту*:	Паспорт громадянина України, довідка про надання ідентифікаційного номеру, довідка про доходи, Договір про депозитний вклад

Дострокове погашення кредит:

Дострокове повернення кредиту можливе шляхом збільшення позичальником сум щомісячних платежів.

Порядок повернення кредиту:

Повернення кредиту здійснюється шляхом:

1. Щомісячної сплати відсотків, заборгованість за кредитом повертається на прикінці строку кредиту;
2. Сплати щомісячних ануїтетних платежів;
3. Рівними частинами заборгованості за кредитом (базис днів для розрахування - 360). Кількість платежів залежить та дорівнює строку кредитування.

Про податковий режим сплати відсотків та про державні субсидії клієнт може отримати інформацію у відповідних державних органах

Орієнтована сукупна вартість кредиту, що залежить від кредитного продукту та складається з наступних складників:

Назва кредитного продукту	Умови кредитування	
Програма "Кредит під депозит"	Сума кредиту	Залежить від розміру депозита
	Строк кредиту	Залежить від строку депозитного вкладу
	Мета кредиту	споживчі потреби
	Винагорода за надання кредиту	0%
	Страхова компанія	без страхування
	Валюта	UAH
	Процентна ставка за кредитом (річна) нараховується на залишок суми кредиту	Діюча ставка за депозитом в UAH + маржа 4%

Ефективна процентна ставка

Діюча ставка за депозитом в UAH + маржа 4%

\* - перелік документів може бути встановлений індивідуально в залежності від стану кредитоспроможності Позичальника.

Інформація про інші кредитні продукти, детальний опис умов кредитування за ними, переваги та недоліки опубліковані на офіційному сайті <http://privatbank.ua/>

З наявними кредитними продуктами, детальними умовами кредитування, перевагами та

недоліками ознайомлений,

Заява заповнена мною власноруч.

Клієнт \_\_\_\_\_

"\_\_"  
\_\_\_\_\_  
20\_\_ р.

Прийняв заяву \_\_\_\_\_

"\_\_"  
\_\_\_\_\_  
20\_\_ р.

1.3.19. Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит»

**Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ № \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_ (юридична особа) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці) (надалі - "Позичальник"), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає кредитний договір (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Позичальником даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

**Підписуючи цю Заяву, Позичальник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).**

## **A. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ**

**A1.** Вид кредиту – відновлювана кредитна лінія.

**A2.** Ліміт цього Договору: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ 0,00 цифрами (словами) 00 \_\_\_\_\_, в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ 0,00 цифрами (словами) 00 \_\_\_\_\_ на поповнення обігових коштів,
- у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ 0,00 цифрами (словами) 00 \_\_\_\_\_ для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил,
- у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ 0,00 цифрами (словами) 00 \_\_\_\_\_ на сплату судових витрат, передбачених п.п. п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.5.8. Умов та Правил.

**A3.** Термін повернення кредиту" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. У випадку непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**A4.** Рахунки для обслуговування кредиту:

- о рахунок 2909 \_\_\_\_\_ (в гривнях), отримувач: ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570;

**A5.** Зобов'язання Позичальника забезпечуються: договором застави майнових прав № \_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ року;

**A6.** За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % річних.

**A7.** У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому проценти за користування кредитом не нараховуються та не сплачуються.

**A8.** Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

**A9.** Ця Заява складена на українській мові, в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної із Сторін.

**A10.** Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір застави майнових прав №\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ р.

**A11.** Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

**A12.** Реквізити Сторін Договору:

**Банк:**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,  
місцезнаходження: 49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги 50, кор.  
рахунок у Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299,

Код в ЄДРПОУ 14360570,

**ФІЛІЯ/ВІДДІЛЕННЯ адреса:**

---

**За довіреністю:**

Підпис: \_\_\_\_\_, П.І.Б., печатка.

**Позичальник:**

повне найменування \_\_\_\_\_, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: \_\_\_\_\_, п/р № \_\_\_\_\_, відкритий у \_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_, код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: \_

**ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ (Голова правління/ генеральний директор/ директор/фізична-особа-підприємець)**

Підпис: \_\_\_\_\_, П.І.Б., печатка.

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:

Підпис уповноваженої особи:

**Посада** \_\_\_\_\_

1.3.20. Заявление о присоединении к Условиям и правилам заключения договора залога имущественных прав на получение денежных средств по депозитному договору

**Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору № \_\_\_\_\_ (застава фізичної особи по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)**

\_\_\_\_\_ (далі - "Заставадавець"), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на

офіційному веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК» (далі - «Заставодержатель») [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Заставодавцем даної Заяви та прийняття її Заставодержателем, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Заставодавець дає згоду на обробку Заставодержателем своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

## Істотні умови

1. Предметом цього договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по **договору № \_\_\_\_\_** від **\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_** р. (наприклад, **Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою**) (далі- **«Депозитний договір»**), укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань \_\_\_\_\_ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю), юридична адреса якого: \_\_\_\_\_ (вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890), далі - «Позичальник/Клієнт», перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов'язань за цим договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з кредитного договору № \_\_\_\_\_ від **\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_** року, далі – «Кредитний договір», з повернення кредиту – відновлювана кредитна лінія з лімітом \_\_\_\_\_,00 грн. (\_\_\_\_\_ тисяч гривень, 00 копійок), в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тисяч гривень, 00 копійок) гривень на поповнення обігових коштів, в т.ч. для закупки партії товарів та сировини, у розмірі 34,00 (тридцять чотири гривні 00 копійок) гривні для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил, у розмірі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ гривень, 00 копійок) гривень на сплату судових витрат, передбачених п.А2, п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.4.2., 3.2.5.5.8. Умов та Правил, з кінцевим терміном повернення кредиту "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2014 року у відповідності до умов п. А.3 Кредитного договору;

- За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % **річних**.

- У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % **річних** від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 Кредитного договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

- датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання Кредитного договору, якщо інше не передбачене п. А 8 Кредитного Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Кредитного договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, складає суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок. (що складається з суми депозиту + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

**АБО!!!**

**У ВИПАДКУ, ЯКЩО КРЕДИТ НАДАНИЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, ТО ПУНКТ З ЦЬОГО ДОГОВОРУ ПОТРІБНО ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ З ВКАЗІВКОЮ ВАЛЮТИ КРЕДИТУ:**

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення цього договору становить суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_ копійок.

(що складається з суми депозиту у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ на дату укладання договору + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

4. Сторони визначили, що вартість Предмету застави складає суму вкладу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **гривень/доларів США/євро/ і т.ін. 00 копійок/центів/і т.ін.** (заставна вартість повинна бути вказана у валюті вкладу по договору, який вказаний п. 1 цього Договору).

5. Заставодержатель має право одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставаодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п.4 цього договору, списується з рахунку (вибрати) 2630/2635 \_\_\_\_\_ та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Умовами та правилами надання банківських послуг.

6. Ця Заява складена на українській мові, в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної із Сторін.

7. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір відступлення прав вимог № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ р.

8. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

9. Реквізити Сторін Договору:

## ЗАСТАВОДАВЕЦЬ

ПІБ повністю, \_\_\_\_\_.19 року народження,

паспорт серія \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_ РВ ДМУ УМВС України

в \_\_\_\_\_ ський області  
\_\_\_\_\_ року

### адреса реєстрації:

область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.ініціали \_\_\_\_.  
Призвіще

○ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО**

**КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»**

юридична адреса:

**49094, м. Дніпропетровськ,**

**вул. Набережна Перемоги, 50**

**к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ**

**м. Дніпропетровська,**

**МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570**

фактична адреса:

індекс, область/м. \_\_\_\_\_, вул./провул.  
\_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

За довіреністю:

\_\_\_\_\_.ініціали \_\_\_\_\_.призвіще м.п.

## ЗАЯВА

Я, ПІБ повністю, \_\_\_\_\_.19 року народження, паспорт серія \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ РВ ДМУ УМВС України в \_\_\_\_\_ ський області \_\_\_\_\_.19 року, ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_, , що є Заставодавцем по Договору застави № \_\_\_\_\_ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від \_\_\_\_\_.20 року, укладеному між мною та Заставодержателем, заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою іншою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу Заставодержателю майнових прав згідно вказаного договору застави. Ця заява надана Заставодержателю для отримання кредиту/гарантії/акредитиву **НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ**- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/**ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для

фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за \_\_\_\_\_ №\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, в установі Заставодержателя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ ініціали\_\_ . прізвище  
(підпис)

**У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!**

### **ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА**

Я, ПІБ повністю, \_\_\_\_\_.19\_\_ року народження, паспорт серія \_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ РВ ДМУ УМВС України в \_\_\_\_\_ ській області \_\_\_\_\_.19\_\_ року, ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_, , даю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № \_\_\_\_\_ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, а також надання ним в заставу Заставодержателю вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань **НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ**- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.» / ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД» / ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА» / Фізичною особою підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за \_\_\_\_\_ №\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ ініціали\_\_ . прізвище  
(підпис)

**У ВИПАДКУ, ЯКЩО СПІВВЛАСНИКОМ З ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ УКЛАДЕНА УГОДА ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ, ЗМІСТ ТЕКСТУ ЦІЄЇ ЗГОДИ ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ:**

Я, ПІБ повністю, \_\_\_\_\_.19\_\_ року народження, паспорт серія \_\_ номер \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ РВ ДМУ УМВС України в \_\_\_\_\_ ській області \_\_\_\_\_.19\_\_ року, ідентифікаційний податковий номер \_\_\_\_\_, зі змістом ознайомлений(на), та надаю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № \_\_\_\_\_ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, а також

надання ним в заставу Заставодавця вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань **НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ** повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/ **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за \_\_\_\_\_ № \_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави, та ця згода підписана із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від \_\_\_\_\_.20\_\_ року, підписаного між Співвласником та Заставодавцем, та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

**Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави**

**майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору № \_\_\_\_\_**

**(застава юридичної особи по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)**

\_\_\_\_\_, (далі - "Заставодавець") в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Заставодавця" [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua)).

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Заставодавцем даної Заяви та прийняття її Заставодавцем, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Заставодавець гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та



обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

## Істотні умови

1. Предметом цього договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по **договору № \_\_\_\_\_** від \_\_\_\_\_ .20\_\_ р. (наприклад, **Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою**) (далі- **«Депозитний договір»**), укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань \_\_\_\_\_ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю), юридична адреса якого: \_\_\_\_\_ (вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890), далі - «Позичальник/Клієнт», перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов'язань за цим договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що впливають з кредитного договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ .20\_\_ року, далі – «Кредитний договір», з повернення кредиту – відновлювана кредитна лінія з лімітом \_\_\_\_\_,00 грн. ( \_\_\_\_\_ тисяч гривень, 00 копійок), в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ тисяч гривень, 00 копійок) гривень на поповнення обігових коштів, в т.ч. для закупки партії товарів та сировини, у розмірі **34,00 (тридцять чотири гривні 00 копійок) гривні** для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил, у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ гривень, 00 копійок) гривень на сплату судових витрат, передбачених п.А2, п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.4.2., 3.2.5.5.8. Умов та Правил, з кінцевим терміном повернення кредиту "\_\_\_" \_\_\_\_\_ **2014 року** у відповідності до умов п. А.3 Кредитного договору;

- За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) % **річних**.

- У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) % **річних** від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 Кредитного договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

- датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання Кредитного договору, якщо інше не передбачене п. А 8 Кредитного Договору. У

випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Кредитного договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, складає суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок. (що складається з суми депозиту + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

**АБО!!!**

**У ВИПАДКУ, ЯКЩО КРЕДИТ НАДАНИЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, ТО ПУНКТ З ЦЬОГО ДОГОВОРУ ПОТРІБНО ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ З ВКАЗІВКОЮ ВАЛЮТИ КРЕДИТУ:**

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення цього договору становить суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

(що складається з суми депозиту у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ на дату укладання договору + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

4. Сторони визначили, що вартість Предмету застави складає суму вкладу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **гривень/доларів США/євро/ і т.ін. 00 копійок/ центів/і т.ін.** (заставна вартість повинна бути вказана у валюті вкладу по договору, який вказаний п.1 цього Договору).

**У ВИПАДКУ, ЯКЩО ЗАСТАВОДАВЕЦЬ КОМУНАЛЬНЕ АБО ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО П. 4 ЦЬОГО ДОГОВОРУ НЕОБХІДНО ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ наприклад варіант:**

4. Згідно до звіту про незалежну оцінку від 19.01.2012 року, виданого суб'єктом оціночної діяльності – підприємцем Івановим Петром Семеновичем (сертифікат суб'єкта оціночної діяльності № 9992/10 від 16.09.2010 року, виданий Фондом державного майна України, строк дії з 16.09.2010 року до 16.09.2013 року), вартість об'єкту оцінки складає суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок/або наприклад \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) доларів США \_\_\_\_\_ центів. Сторони визначили, що вартість Предмету застави складає суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок.

**УВАГА ЯКЩО НЕОБХІДНО ВКАЗАТИ ЗАСТАВНУ ВАРТІСТЬ ЗАТВЕРДЖЕНУ ПРОТОКОЛОМ КК, ТО ЦЯ ВАРТІСТЬ ПОВИННА БУТИ НЕ БІЛЬШ НІЖ ВАРТІСТЬ НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАЧА, наприклад варіант:**

4. Згідно до висновків виданого суб'єктом оціночної діяльності про вартість об'єкту оцінки – приватним підприємством «Житомирське експертне бюро» (сертифікат суб'єкта оціночної діяльності № 11989/11 від 03.06.2011 року, виданий Фондом державного майна України, строк дії з 03.06.2011 року до 03.06.2014 року), оцінювачем Петровим Володимиром Федоровичем (кваліфікаційне свідоцтво оцінювача МФ № 1925 від 02.10.2005 року, видане Фондом державного майна України), вартість об'єкту оцінки складає суму \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_\_\_ копійок/або наприклад \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) доларів США \_\_\_\_\_ центів.

5. Заставодержатель має право одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п. 4 цього договору, списується з рахунку (вибрати) 2630/2635 \_\_\_\_\_ та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Умовами та правилами надання банківських послуг.

6. Ця Заява складена на українській мові, в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної із Сторін.

7. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір відступлення прав вимог №\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_р.

8. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

9. Реквізити Сторін Договору:

## ЗАСТАВОДАВЕЦЬ

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО  
ПІДПРИЄМЦЯ-

повністю наприклад **ПРИВАТНЕ  
ПІДПРИЄМСТВО «Д.В.Д.»**

**/ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОК»/**

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ОБРІЙ»/ Фізична особа-підприємець  
Іванов Іван Іванович**

місцезнаходження:

індекс, область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

п/р 2600 0 000000 000 у ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»

МФО 305299, код в ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;

вибрати генеральний директор/директор/  
президент

/фізична особа-підприємець

\_\_\_\_\_.ініціали\_\_\_\_\_  
призвіще

м.п.

○ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»**

юридична адреса:

49094, м. Дніпропетровськ,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ

м. Дніпропетровська,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

За довіреністю:

\_\_\_\_\_.ініціали\_\_\_\_\_.призвіще  
м.п.

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення  
права вимоги

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права  
вимоги № \_\_\_\_\_

(з фізичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

\_\_\_\_\_ (далі - "Кредитор"), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПАО КБ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор дає згоду на обробку Банком своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

## Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № \_\_\_\_\_ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від \_\_\_\_\_.20\_\_ року (далі - «**Договір застави**») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з «**ПОВНІСТЮ ДОГОВОРУ** № \_\_\_\_\_ *наприклад* (**Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою**) від **01.01.2012 року** (далі - «**Договір**»), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/ **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпропетровськ, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; далі - «**Позичальник**», якого-небудь із зобов'язань, передбачених \_\_\_\_\_ №\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року (наприклад далі- «**Кредитний договір**»), укладеному між Позичальником та Банком та настання якої-небудь із подій зазначеної у п. \_\_\_\_\_ Умов та Правил надання банківських послуг.

3.Ця Заява складена на українській мові, в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

**КРЕДИТОР**

ПІБ повністю, \_\_.\_\_.19\_\_ року  
народження,

паспорт серія \_\_ номер \_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_ РВ ДМУ УМВС  
України

в \_\_\_\_\_ський області  
\_\_\_.\_\_.19\_\_ року

**адреса реєстрації:**

область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

ідентифікаційний податковий номер  
\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.ініціали\_\_\_\_.  
прізвище

**БАНК**

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»**

**юридична адреса:**

**49094, м. Дніпропетровськ,**

**вул. Набережна Перемоги, 50**

**к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ**

**м. Дніпропетровська,**

**МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570**

**фактична адреса:**

індекс, область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_,

**За довіреністю:**

\_\_\_\_\_.ініціали\_\_\_\_.прізвище  
м.п.

1.3.23. Заявление о присоединении к Условиям и правилам заключения договора  
уступки права требования

**Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права  
вимоги № \_\_\_\_\_ (з юридичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)**

\_\_\_\_\_ (далі - "Кредитор") в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПАО КБ "ПРИВАТБАНК" [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

## Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № \_\_\_\_\_ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від \_\_\_\_\_.20\_\_ року (далі - «**Договір застави**») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з «**ПОВНІСТЮ ДОГОВОРУ** № \_\_\_\_\_ *наприклад* (**Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою**) від 01.01.2012 року (далі - «**Договір**»), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення зобов'язань Кредитором якого-небудь із зобов'язань, передбачених \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.20\_\_ року (*наприклад* далі- «**Кредитний договір**»), укладеному між Кредитором та Банком та настання якої-небудь із подій зазначеної у п. \_\_\_\_\_ Умов та Правил надання банківських послуг.

3. Ця Заява складена на українській мові, в \_\_\_\_\_ примірниках для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

## КРЕДИТОР

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО  
ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад  
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Д.В.Д.»

/ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОК»/

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ  
ТОВАРИСТВО «ОБРІЙ»/ Фізична особа-  
підприємець Іванов Іван Іванович

місцезнаходження:

індекс, область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

п/р 2600 0 000000 000 у ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»

МФО 305299, код в  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_;

вибрати генеральний директор/  
директор/президент

/фізична особа-підприємець

\_\_\_\_\_ ініціали \_\_\_\_  
призвіще

м.п.

## БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

юридична адреса:

49094, м. Дніпропетровськ,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні

НБУ

м. Дніпропетровська,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. \_\_\_\_\_,

вул./провул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_

За довіреністю:

\_\_\_\_\_ ініціали \_\_\_\_ .призвіще

м.п.

## 2. Фізичним особам

### 2.1 Картки (умови та правила використання платіжних карток Банку)

#### 2.1.1 Кредитні картки



## 2.1.1. Кредитні картки

### 2.1.1.1. Загальні положення

Ці Умови використання кредитних карт ПАТ КБ ПриватБанку (далі - Умови використання карт), Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування, Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт (Тарифи), а так само Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) , встановлюють правила випуску, обслуговування та використання кредитних карток Банку (далі - Карт).

Дані Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з випуску та обслуговування Карт. Банк випускає Клієнту Картку на підставі Заяви, належним чином заповненого та підписаного Клієнтом. Випуск Картки та відкриття Рахунки Картки здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Картки.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Карт Банку та при наявності додаткових карт забезпечити виконання правил Власниками додаткових карт.

### 2.1.1.2. Умови обслуговування

2.1.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якого Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладання Договору є дата отримання Картки, зазначена в Заяві. Договір укладається строком на п'ять років. Якщо за місяць до закінчення строку дії договору жодна з сторін письмово не відмовилась від договору, він продовжується на такий самий строк.

2.1.1.2.2. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.1.2.3. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Заяви, Банк проводить перевірку наданих документів і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну картку. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.1.1.2.4. Підписання цього Договору є прямим і безумовним згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.1.1.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Картки даній особі.

2.1.1.2.6. Карта може бути використана Держателем для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, з метою інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування (п. 2.7. Умов та Правил)

2.1.1.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, Стікери PayPass, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором і Тарифами Банку.

2.1.1.2.8. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.1.1.2.9. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до карткового рахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк відповідної Заяви і Пам'ятки Клієнта/Довідки про умови кредитування, а також необхідного пакету документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку або у Партнера Банку Co-brand карту як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карток Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

2.1.1.2.10. При отриманні Картки Держатель зобов'язаний підписати Картку в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Картки з обігу.

2.1.1.2.11. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Держателем Картки, випущеної на новий термін дії.

2.1.1.2.12. Після настання зазначеного на Картці останнього місяця терміну її дії Банком випускається Картка на новий термін, за що клієнтом вноситься плата згідно діючих тарифів.

Термін дії Картки не підлягає продовженню банком в разі надання клієнтом до початку останнього місяця дії картки письмової заяви про закриття рахунку, за умови відсутності простроченої заборгованості клієнта перед банком за відповідним рахунком.

Закінчення терміну дії Картки, її втрата або пошкодження не спричиняє припинення договірних відносин між банком і клієнтом та/або закриття пов'язаного з нею поточного рахунка клієнта.

2.1.1.2.13. Клієнт зобов'язаний до закінчення останнього місяця терміну дії Картки звернутись до обслуговуючого відділення банку для отримання платіжної картки з новим терміном дії.

Невиконання цього обов'язку не звільняє клієнта від виконання договірних зобов'язань.

2.1.1.2.14. Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.1.2.15. Бонусний рахунок - спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Держателя карти за попередньо здійсненими операціями з платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед ТСП-партнерами Банку в сумі наданих знижок Держателю картки "Універсальна" в валюті гривня та не є поточним рахунком. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту при здійсненні покупки, а також за участю Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані в мережу "Бонус +", витратити нараховані бонуси можливо тільки в рамках цієї мережі. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП-партнери в разі звернення власника Платіжного Засоби «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. Актуальний список ТСП-партнерів "Бонус +", умови Акцій, визначених у п.п. 2.1.1.2.17-2.1.1.2.19. цих Умов, але не виключно, розміщені на Internet-сайті Банку. У разі, якщо по бонусному рахунку Клієнта не здійснюються операції (поповнення або трата бонусів), Банк має право на винагороду за обслуговування рахунку відповідно до встановлених тарифів. Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з бонусного рахунку в розмірі винагороди в односторонньому порядку.

2.1.1.2.16. Акція «Крос-селінг на себе» (за виключенням Елітних карток (Platinum, MC World Signia і VISA Infinite) - при самостійному замовленні Картки «Універсальна» за допомогою

SMS-повідомлення, терміналів самообслуговування та банкоматів або через мережу Internet Клієнт отримує бонус у розмірі 10 грн. шляхом зменшення стандартного розміру тарифу. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.17. Акція «Купуй більше!» за виключенням Елітних карток (Platinum, MC World Signia і VISA Infinite) - У разі вчинення Клієнтом оплати за кредитну картку через мережу ТСП-партнерів Банку за акції (магазинів) Клієнт отримує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.18. «Поличний продукт» (за виключенням Елітних карток (Platinum, MC World Signia і VISA Infinite) - при отриманні Клієнтом кредитної карти у форматі «Поличний продукт» Клієнт отримує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.19. Клієнт доручає Банку відкривати додаткові рахунки до договору, необхідні для функціонування режиму "мультивалютності", якщо вона передбачена типом відкривається Клієнтом карти.

2.1.1.2.20. Клієнт може отримати грошові кошти з Карткового рахунку (у тому числі по заблокованим платіжним карткам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через банкомат шляхом звернення до контакт-центру Банку або відправки sms-повідомлення на номер 10060 у межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «Екстрені гроші»)

2.1.1.2.21. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на видачу в банкоматі згідно пп. 2.1.1.2.20., 2.1.1.2.22. Умов та правил.

2.1.1.2.22. Дзвінок Клієнта в контакт-центр Банку або відправка sms-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.1.2.23. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з карткового рахунку третіми особами.

2.1.1.2.24. Клієнт може використовувати Стікер PayPass для переказу коштів з Карткового рахунку.

2.1.1.2.25. Підписанням анкети-заяви при відкритті преміальних карт (Platinum або MC World Elite або VISA Infinite) клієнт доручає Банку відкрити для клієнта поточні рахунки в трьох валютах (гривна України, долар США і ЄВРО).

2.1.1.2.25.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на оплату за товари, послуги у торгово-сервісних підприємствах згідно пп. 2.1.1.2.25., 2.1.1.2.25.2.

2.1.1.2.25.2. Ввід ПІНу або дії Клієнту з підключення Стікеру PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг у торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг у торгово-сервісних підприємствах.

2.1.1.2.25.3. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване одержання коштів з Карткового рахунку третіми особами з використанням Стікєру PayPass.

### **2.1.1.3. Обов'язки Банку**

2.1.1.3.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.1.3.2. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.1.1.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.1.3.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

2.1.1.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставаодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.1.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.1.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні Держателя до системи INTERNET-banking (Приват24) надання виписок здійснюється через даний комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.1.1.3.8. Зарховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсязі бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».

2.1.1.3.9. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

### **2.1.1.4. Права Банку.**

2.1.1.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.1.4.2. У випадках порушення Держателем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / до бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

2.1.1.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.1.4.5. Банк залишає за собою право встановлювати, знімати змінювати фінансовий ліміт на бонусних рахунках Клієнта.

2.1.1.4.6. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором

2.1.1.4.7. У разі відсутності витрат за карткою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку

2.1.1.4.8. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або змінитарифного плану за договором, БАНК має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.1.4.9. У вартість пакету послуг по продукту кредитна карта "Універсальна" і "Карта для Виплат" входить право клієнта-одержувача на отримання в Україні переказів, відправлених з Російської Федерації через платіжну систему PrivatMoney без оплати додаткових комісії ПриватБанку (Україна) в рамках ліміту 5000 доларів США або його еквівалент в іншій валюті на місяць.

2.1.1.4.10. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу "Відповідальність сторін" Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно розділу 2.1.1.12.6.1. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми ( в т. ч. суми, наданої Позичальником більш суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві, Умовах та правилах. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов та правил. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 ", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

#### **2.1.1.5. Обов'язки Клієнта**

2.1.1.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особою Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.1.5.2. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.1.5.3. Отримувати виписки про стан картрахунку і про проведені операції по картрахунку.

2.1.1.5.4. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особою. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.1.5.5. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.1.5.6. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.1.5.7. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.1.5.8. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на Картрахунок Держатель зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

2.1.1.5.9. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.1.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.1.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону).

2.1.1.5.12. У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.1.5.13. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.1.5.14. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

## 2.1.1.6. Права Клієнта

2.1.1.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.1.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

## 2.1.1.7. Відповідальність сторін

2.1.1.7.1. Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особою. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.1.7.2. Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.1.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.1.7.4. Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Власника Картки в Банк та блокування Картки і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою, а у випадку підключення до послуги "Екстрені гроші" також протягом часу блокування платіжної картки.

2.1.1.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.1.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

## 2.1.1.8. Інші умови

2.1.1.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
  - якщо Держатель (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
  - якщо Держатель більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Держатель (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк и блокував Карту і при цьому по даній Карті до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Держатель відмовився.

2.1.1.8.2. У випадку заперечування Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карту, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення

2.1.1.8.3. У разі наявності заборгованості з перевищити Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій за карткою призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.1.8.4. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Держателя (крім випадків, передбачених пп. 2.1.1.4.4., 2.1.1.8.1., 2.1.1.9.2.).

При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Карту в Банк, після чого обслуговування Карту припиняється. Держатель повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в тому числі що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Карту. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карту.

2.1.1.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

2.1.1.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.1.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інших правилах користування платіжною картою і умови кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS - повідомлень.

#### 2.1.1.9. Вимоги безпеки

2.1.1.9.1. Карткою має право користуватися тільки Держатель Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Держателя картки.

2.1.1.9.2. Банк має право у разі порушення Держателем цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Карту, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:



- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Держателю повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.1.9.3. Держатель повинен повернути картку в Банк при перевипуску Карти до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.

2.1.1.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.1.1.9.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу;*

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.1.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.1.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.1.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільною або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.9.9. Власник Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.1.9.10. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);

- звернутись в Банк для блокування Картки (у випадку втрати Картки);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Картки включно (використовуючи телефон: 3700, 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.

2.1.1.9.11. Якщо інформація по Піну або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону);. Для подальшого використання Карти Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску карти.

2.1.1.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.1.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Карту.

2.1.1.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

## **2.1.1.10. Використання Карти**

2.1.1.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу карти: Visa, EC / MC.

2.1.1.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.1.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірному введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.1.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильною здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.1.1.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.1.10.6. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернено або не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.1.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.1.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.1.10.9. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.1.10.10. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

2.1.1.10.11. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.1.10.12. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, оформивши Інтернет-карту. У цьому випадку Клієнту буде надано номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися при здійсненні операцій електронної комерції та мото-операцій. Банк має право збільшити/зменшити ліміт для здійснення операцій у мережі Інтернет (операцій електронної комерції та мото-операцій), використовуючи віддалені канали обслуговування. При цьому клієнт підтверджує свою згоду на збільшення/зменшення ліміту операцій шляхом sms-підтвердження.

2.1.1.10.13. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.1.10.14. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.10.15. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

#### **2.1.1.11. Картковий рахунок**

2.1.1.12.1.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок виконується за номером Картки / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу ПриватБанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.1.11.2. Операції, що здійснюються на території України Держателями кредитних карт, проводяться тільки у валюті України.

2.1.1.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.1.1.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в даній валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків в такій послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривня України.

2.1.1.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.1.11.6. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Держателем, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.1.1.12. Порядок нарахування і сплати відсотків та комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань

2.1.1.12.1.1. Форма надання Кредитної ліміту: «Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.1.1.12.2. За користування Кредитом, наданим Держателю, при наявності Пільгового періоду, Держатель сплачує відсотки за пільговою процентною ставкою (0,01% річних) в рамках встановленого Пільгового періоду по кожній платіжній операції.

2.1.1.12.3. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.1.12.4. Термін внесення обов'язкового платежу по кредиту (далі - «Платіж»), а також овердрафту - до 1-го числа місяця наступного за звітним.

Платіж включає плату за користування кредитом, передбачену тарифами, і частина заборгованості по кредиту.

Згідно ст.212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення Кредиту (Овердрафту) у повному обсязі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 1-го числа. ( Даний пункт не діє для елітних карт)

2.1.1.12.5. За Елітними картками (Platinum, MC World Signia и VISA Infinite):

Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, здійснюється в наступному порядку:

Термін погашення відсотків за Кредитом і комісій - щомісячно за попередній місяць;

Термін повернення Кредиту - у повному обсязі, не пізніше останнього дня строку дії договору. Згідно ст. 212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення Кредиту (Овердрафту) у повному обсязі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;

Термін погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

2.1.1.12.6. За користування Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13 (пункт не застосовується для Елітних карток (Platinum, MC World Signia і VISA Infinite).

2.1.1.12.6.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань на суму від 100 грн., включаючи зобов'язання, обумовлені пп 2.1.1.12.6.2., 2.1.1.12.8.1. Умов та правил, Клієнт сплачує Банку пеню, відповідно до встановлених тарифів. Пеня нараховується в день нарахування процентів по кредиту.

2.1.1.12.6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування і Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний

місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.1.1.12.6.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.1.1.12.4. і п.2.1.1.12.5., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і / або Овердрафт стають простроченим кредитом.

2.1.1.12.6.4. У разі непогашення суми простроченого кредиту (кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит (Овердрафт) вважається простроченим та нарахування з дати переведення Кредиту (Овердрафту) у статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно з п.п. 2.1.1.12.6.1. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.1.1.12.6.1. цих Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом за користування Кредитом не сплачуються.

2.1.1.12.7. За користування Кредитом і Овердрафтом по Елітним картками (Platinum, MC World Signia і VISA Infinite) Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.

2.1.1.12.7.1. В разі ненадходження до передостаннього робочого дня місяця коштів в розмірі, достатньому для погашення нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, за умови наявності на картрахунку Клієнта доступних коштів, Клієнт доручає без додаткових узгоджень здійснити перерахування коштів в розмірі, що відповідає сумі нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

2.1.1.12.7.2. У разі непогашення заборгованості минулого місяця до 25-го числа поточного місяця (у разі непогашення заборгованості в 30-денний термін з моменту її виникнення для елітних карт) Клієнт сплачує пеню за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період рівну діючій Базовій місячній процентній ставці від заборгованості на момент списання. Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період утримується в момент переходу в звичайний період кредитування. З 26-го числа поточного місяця за Кредитним ліміту (з 31-го дня виникнення заборгованості за Кредитним лімітом по елітних картах) нарахування відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться виходячи з Базовою процентної ставки. Договірне списання нарахованих відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться Банком щомісяця в передостанній робочий день поточного місяця.

2.1.1.12.7.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.1.1.12.4. і п.2.1.1.12.5. при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і / або Овердрафт стають простроченими кредитами.

2.1.1.12.7.4 "У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом. "

2.1.1.12.8. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13.

2.1.1.12.13. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.12.8.1. У разі відсутності грошових коштів на картковий рахунок позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування у відповідності з Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.1.1.12.9. Держатель доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Держателя, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Держатель не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.1.1.12.10. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частки у разі невиконання Держателем та \ або Довіреною особою Держателя своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.12.11. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

2.1.1.12.12. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування, пп. 2.1.1.12.2., 2.1.1.12.6., 2.1.1.12.7., 2.1.1.12.6.2., 2.1.1.12.7.4 даних Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальнику відсотки в розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.1.12.6.2. і 2.1.1.12.7.4. Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті процентів, передбачених Пам'яткою / Довідкою про умови кредитування та Тарифами, пп. 2.1.1.12.2., 2.1.1.12.6., 2.1.1.12.7., 2.1.1.12.6.2., 2.1.1.12.7.4 Умов та правил

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті комісії за обслуговування, передбаченого в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування, п. 2.1.1.12.8 та 2.1.1.15. Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк стягує комісію за обслуговування в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.1.12.8.1. і 2.1.1.15.1 даних Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою / Довідкою про умови кредитування та Тарифами, п. 2.1.1.12.8. і 2.1.1.15., Умов і правил.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди з цього Кредиту, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

2.1.1.12.13. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

### **2.1.1.13. Втрата Картки або її незаконне використання**

2.1.1.13.1. При виявленні Картки, раніше заявленої втраченої або незаконно використовуваної, Держатель картки повинен негайно повідомити про це в Банк.

2.1.1.13.2. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.1.13.3. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися до Банку за цілодобовим контактним телефоном: 3700 (безкоштовно). VIP-Клієнтам - до служби Конс'ерж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

### **2.1.1.14. Умови використання сервісу «Оплата частинами».**

2.1.1.14.1. Держатель кредитної картки має право користуватися сервісом «Оплата частинами» в торгово-сервісних підприємствах з якими Банк уклав договір співпраці по сервісу, та вартість покупки знаходиться в межах розрахованого Банком ліміту клієнту по даному сервісу

2.1.1.14.2. Підписання чека, роздрукованого в POS-терміналі на підключення до сервісу «Оплата частинами» є акцептом умов використання сервісу «Оплата частинами».

2.1.1.14.3. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти в кількості та розмірі, зазначеному у квитанції терміналу на адресу Торговця або Банку на погашення заборгованості та сплату комісії. Комісія за оплату товарів через сервіс "Оплата Частинами" стягується відповідно до тарифів, що діють у Банку на момент здійснення платежу.

2.1.1.14.3.1. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через сервіс "Оплата Частинами" в торговельно-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з частковим відшкодуванням, клієнт доручає Банку щомісячно списувати платежі на користь торговельно-сервісного підприємства в кількості і розмірі, вказаному в чеку.

2.1.1.14.3.2. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через сервіс "Оплата Частинами" в торговельно-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням, клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті 2222250\*\*\*\*\* в кількості і розмірі, вказаному в квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною справжніх Умов.

2.1.1.14.3.2.1.1. Рахунок, електронним платіжним засобом якого є карта 2222250\*\*\*\*\*, відкривається індивідуально для кожного утримувача карти у момент авторизації операції по сервісу "Оплата Частинами" в терміналі Банку. Транзакція через сервіс "Оплата Частинами" в терміналі Банку, здійснена утримувачем карти і підтверджена введенням PIN -кода, прирівнюється Банком до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції по сервісу "Оплата Частинами".

2.1.1.14.4. Максимальна кількість платежів по сервісу "Оплата частинами" не може бути більше 25 (двадцяти п'яти).

2.1.1.14.5. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на карті менше суми щомісячного платежу, зазначеному в чеку.

2.1.1.14.6. У випадку недостатньої кількості коштів для сплати чергового платежу по сервісу «Оплата Частинами» Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну картку на суму необхідну для сплати чергового платежу.

2.1.1.15. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по елітних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта/Довідкою про умови кредитування, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.15.1 Умов і правил. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.15.1 У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку Позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії за відкриття, обслуговування карткового рахунку (по елітних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, зазначеному в Тарифах / Пам'яткою Клієнта, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.1.15.2. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.1.15.3. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках, у валюті кредитного ліміту у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт надає Банку реквізити Карти, емітованої іншим банком, та іншу необхідну

інформацію для здійснення Банком договірною списання. Надання Банку реквізитів Картки та іншої інформації, необхідної Банку для договірною списання, є підтвердженням Клієнта про його доручення Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках.

2.1.1.16. У разі порушення Клієнтом зобов'язань по погашенню заборгованості перед Банком, яка виникла на кредитній карті, протягом 60 днів з моменту виникнення таких порушень Клієнт доручає Банку списати повну суму, належну до сплати по сервісу «Оплата Частинами» на користь торгово-сервісного підприємства або на погашення заборгованості по карті 22222250 \*\*\*\* (в залежності від виду розширеного сервісу, до якого підключено торгово-сервісне підприємство).

2.1.1. 17. У разі, якщо Банк застосовує зменшення тарифів у порядку та з підстав, установлених у розділі «Умови зменшення тарифу» Умов та правил надання банківських послуг. Грошові кошти у розмірі зайво сплачених Клієнтом і повернутих йому на рахунок, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок Партнера або Банку в рахунок оплати за придбаний Клієнтом акційний продукт.

### Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Використання кредитних карт	Кредитні карти та зарплатні проекти		<a href="http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/">http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/</a>



Використання картки Юніор			<p><a href="http://privatbank.ua/karta-juniora/">http://privatbank.ua/karta-juniora/</a></p> <p>Пеня = 5% ÷ 30 (нараховується на кожний день прострочення кредиту) + 50 грн (за кожне виникнення прострочки) у разі виникнення прострочення за кредитом або процентам на суму від 100 грн.</p>
---------------------------	--	--	--

<p>Списання з карти Універсальна (кредитні засоби)*</p>	<p>Бізнес платежів та переказів</p>	<p>Безготівковий платіж у відділенні</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із зарахуванням на Депозити у тому числі послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</li> <li>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 4%</li> <li>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 4% + за зарахування для цільових карт 0,5%</li> <li>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 4%</li> <li>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 4%</li> <li>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) — 4%</li> <li>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4%</li> <li>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4%</li> </ol>
---	---	--	--

<p>Списання з Елітної карти (кредитні засоби)*</p>	<p>Бізнес платежів та переказів</p>	<p>Безготівковий платіж у відділенні</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2%</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 2% + за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2%</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 2%</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 2%</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2%</p> <p>9. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 2%</p>
--	-------------------------------------	--	---

<p>Списання з карти Універсальна (власні кошти), поточні рахунки физ.осіб*</p>	<p>Бізнес платежів та переказів</p>	<p>Безготівковий платіж у відділенні</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити (крім «Приват-вкладу») - без комісії</p> <p>2. Із зарахуванням на Депозит «Приват-вклад» - 1%</p> <p>3. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - без комісії</p> <p>4. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5%(при платежу з поточн. рахунку max 500 грн) + за зарахування для цільових карт 0,5%</p> <p>5. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1%( мін 3 грн макс 200 грн)</p> <p>7. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1 % (мін3 грн)</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії</p> <p>9. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - без комісії</p>
--	---	--	--

Списання з Елітної  
карти (власні кошти)\*

Бізнес платежів  
та переказів

Безготівковий платіж у  
відділенні

1. Із зарахуванням  
на Депозити (крім  
«Приват-вкладу»)  
- без комісії

2. Із зарахуванням  
на Депозит  
«Приват-вклад» -  
1%

3. Із зарахуванням  
на карту  
Універсальна,  
поточні рахунки  
фіз.ліц\* - без  
комісії

4. Із зарахуванням  
на карту для  
виплат – за  
зарахування для  
цільових карт  
0,5%

5. Із зарахуванням  
на прибуткові  
рахунки, рахунки  
обліку виданих  
кредитних  
засобів,  
технологічні  
банківські рахунки  
- без комісії

6. Із зарахуванням  
на рахунки  
відкриті в  
Приватбанку  
(платежі по  
реквізитах) – без  
комісії

7. Із зарахуванням  
на рахунки  
відкриті не в  
Приватбанку  
(платежі по  
реквізитах) - 1 %  
(мін3 грн)

8. Із зарахуванням  
на рахунки  
юридичних осіб  
відкриті не в  
Приватбанку  
(платежі по  
реквізитах) — 3  
грн

9. Із зарахуванням  
на продукт  
«Розстрочка» -  
без комісії

10. Із  
зарахуванням на  
продукт «Оплата

Бізнес платежів  
та переказів

Готівковий платіж у  
відділенні\*

1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копіллка" - без комісії

2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц\* - без комісії

3. Із зарахуванням на карту для виплат –за зарахування для цільових карт 0,5%

4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії

5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1% (мин. 3 грн.) за послугу

6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 3 грн.) за послугу

7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії

8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - заборона операції

\* - Тарифи діють з 12.08.2013 р.

		Зняття готівки за кредитними картками «Універсальна», карті Юніор и кредитним карткам Gold	<a href="http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/">http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/</a>
Перевипуск карток	Напряма «Кредитні картки та зарплатні проекти», Роздрібний Бізнес, Малий і Середній Бізнес, БОІ VIP-індивідуальних клієнтів		Тариф за перевипуск (за ініціативою клієнта) картки, вилученої банкоматом ПриватБанку  0 грн.
Кредитні Gold			<a href="http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/karta-gold/">http://privatbank.ua/ua/platezhnie-karty/karta-gold/</a>
	Кредитні карти та зарплатні проекти	Зняття готівки в рахунок кредитного ліміту	в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, інших банків України, в зарубіжних банкоматах:  1 - 100 грн. = 5 грн. 100,01 - 200 грн. = 10 грн. 200,01 - 300 грн. = 15 грн. 300,01 - 400 грн. = 20 грн. 400,01 - 500 грн. = 25 грн.  більше 500 грн. = 4% від суми операції
	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP -клієнтів	Використання елітних карт	

		Відкриття карткового рахунку рівня Platinum	1500 грн.
		Відкриття карткового рахунку рівня Platinum для значущих категорій клієнтів. Критерії віднесення до значимих визначаються внутрішньобанківськими розпорядженнями	0 грн
		Відкриття карткового рахунку рівня MC World Signia	500 дол / 500 евро / 3850 грн
		Відкриття карткового рахунку рівня VISA Infinite	8000 грн
		Відкриття карткового рахунку рівня MC World Elite	4000 грн.
		Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня Platinum	160 грн
		Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня MC World Signia	40 дол / 40 евро / 305 грн
		Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня MC World Elite	305 грн.
		Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня VISA Infinite	1460 грн
		Щомісячне обслуговування додаткового карткового рахунку рівня MC World Signia понад покладених пакетом	50 дол / 50 евро / 385 грн
		Відкриття карткового рахунку MC / VISA Platinum FREE, без ПДВ	1 дол / 1 евро / 7.7 гр



		Обслуговування основного карткового рахунку MC / VISA Platinum Loyalty на протязі одного року в випадку закриття депозиту, без ПДВ	770 грн *
		Перевипуск карти Debet VIP (в т.ч додаткової) за ініціативою клієнта або в випадку втрати (крадіжки) карти, без ПДВ	5 дол / 5 евро / 40 грн*
		Відкриття додаткового карткового рахунку MC Mass / VISA Classic к MC Mass / VISA Classic Debet VIP, без ПДВ	15 дол /15 евро / 116 грн*.
		Додаткова Visa Infinite з фото до основної Visa Infinite	0 грн
		Додаткова MC World Elite з фото основної Visa Infinite та MC World Elite	0 грн
		Додаткова Visa Platinum з фото	800 грн
		Додаткова MC Platinum з фото	800 грн.
		Додаткова Visa Platinum Ladys з фото	800 грн.
		Додаткова MC World з фото	100 грн.
		Додаткова Visa Platinum mini	1500 грн.
		Екстрений випуск пластикових карток рівня Gold та вище, без ПДВ	- по Україні 500 грн. - по світу 1000 грн.

		Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти MC Mass / VISA Classic Debet VIP, без ПДВ	250 дол*
		Екстрене отримання тимчасової картки за кордоном при втраті карти MC Mass / VISA Classic Debet VIP, з ПДВ	250 дол*
		Обслуговування карткового рахунку «Консьерж-карта» щомісячно, еквівалент в валюті карткового рахунку, без ПДВ	Екв.150 грн. - для владельцев карт Platinum, 0 - для владельцев Black*
		Мінімальне поповнення при відкритті «Консьерж-карти», без ПДВ	0*
		Поповнення карткового рахунку «Електронний гаманець» (платформа Visa Plus), без ПДВ	1%*
		Комісія за зняття готівки з карти «Електронний гаманець» (платформа Visa Plus) в інших укр. Банках, без ПДВ	1%* +5 грн*
		Комісія за зняття готівки з карти «Електронний гаманець» (платформа Visa Plus) в закордонних банках, без ПДВ	1% +30 грн*.
		Оренда сейфових ячеек, з ПДВ	min.2 грн. Max 25 грн.в залежності від розміру ячейки

		Оформлення обов'язкового платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» в стандартному пакеті VISA Infinite, MC World Signia-поліс по програмі страхування Infinite, в грн., без ПДВ	91,94 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення обов'язкового платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» в стандартному пакеті VISA Infinite, MC World Signia-поліс по програмі страхування Platinum, в грн., без ПДВ	33,50 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення обов'язкового платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» в стандартному пакеті MC Platinum / VISA Platinum, Platinum Loyalty, VISA Platinum mini-поліс по програмі страхування Platinum, в грн., без ПДВ	33,50 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення обов'язкового платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» в стандартному пакеті MC Platinum / VISA Platinum, Platinum Loyalty, VISA Platinum mini-поліс по програмі страхування Gold, в грн., без ПДВ	19,82 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування

		Оформлення платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» для понад належних в стандартному пакеті VISA Infinite, MC World Signia- поліс по програмі страхування Infinite, в грн., без ПДВ	91,94 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» для понад належних в стандартному пакеті VISA Infinite, MC World Signia- поліс по програмі страхування Platinum, в грн., без ПДВ	33,50 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» для понад належних в стандартному пакеті VISA Infinite, MC World Signia- поліс по програмі страхування Gold, в грн., без ПДВ	19,82 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» для понад належних в стандартному пакеті MC Platinum / VISA Platinum, Platinum Loyalty, VISA Platinum mini- поліс по програмі страхування Platinum, в грн., без ПДВ	33,50 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування
		Оформлення платного договору страхування для відіжджаючих за кордон СК «Чартіс Україна» для понад належних в стандартному пакеті MC Platinum / VISA Platinum, Platinum Loyalty, VISA Platinum mini- поліс по програмі страхування Gold, в грн., без ПДВ	19,82 USD * курс долара США по відношенню до гривні, встановлений НБУ на дату відкриття договору страхування

		Комісія за зняття готівки в межах власних коштів в системі Приватбанку	1%
		Комісія за зняття готівки в межах кредитних коштів в системі Приватбанку	3 %
		Комісія за зняття готівки поза системою Приватбанку, в українських банках/банкоматах в межах власних коштів	1%
		Комісія за зняття готівки поза системою Приватбанку, в українських банках/банкоматах в межах кредитних коштів	3 %
		Комісія за зняття готівки поза системою Приватбанку, в зарубіжних банках/банкоматах в межах власних коштів	2 %
		Комісія за зняття готівки поза системою Приватбанку, в зарубіжних банках/банкоматах в межах кредитних коштів	3 %
		Готівкове зарахування коштів на картковий рахунок в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах Приватбанку (Україна), без ПДВ	0 грн
		Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	0 грн
		Безготівкове надходження коштів на картковий рахунок, без ПДВ	0 грн
		Термінове зарахування коштів на картковий рахунок (протягом години), без ПДВ	0 грн.

		Блокування доступу до карткового рахунку, без ПДВ	0 грн.
		Призупинення операцій за рахунком згідно заяви клієнта (постановка в стоп-лист), без ПДВ	0 грн.
		Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ	0 грн.
		Екстрене отримання тимчасової картки за кордоном при втраті карти, з ПДВ	0 грн.
		Термінова зміна режиму використання картрахунку для ризикових платежів (в т.ч. в Інтернеті), без ПДВ	0 грн.
		Надання виписок, без ПДВ	0 грн.
		Нарахування відсотків на залишок по картковому рахунку	0 грн
		Спеціальний консьерж-сервіс в пакеті з Lady Platinum	0 грн
		Послуги PrivatAssistance в пакеті з Lady Platinum	0 грн
		Пільговий період користування кредитним лімітом	30 днів
		Плата за користування кредитним лімітом в пільговий період	0,01 % річних
		Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період	2,2% від суми заборгованості в день переходу в звичайний період кредитування

		Плата за користування кредитним лімітом після закінчення пільгового періоду	26,4% річних із розрахунку 360 днів в році - UAH, 20,4 % - річних із розрахунку 360 днів в році - USD,  20,4 % - річних із розрахунку 360 днів в році - EUR
		Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	200 % діючої ставки по кредитному ліміту
		відсотки за використання технологічного ліміту	рівні відсотками, встановленими для кредитного ліміту на зарплатної, кредитній карті
		Базовий тариф за проведення платежів з елітних карт, що стягується незалежно від типу і напрямку платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази)	комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів
		Штраф за несвоєчасну оплату комісії за відкриття та річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку	100% від розміру встановленої Тарифами комісії  Перекази з картки на картку в АТМ
		Переказ на карту ПриватБанку (Росія)	0

		Переказ на картку банку України та зарубіжних банків	1%+10 грн Перекази з картки на картку в Інтернет
Перекази на карту в терміналах самообслуговування і відділеннях		Переказ на карту ПриватБанку (Росія)	0
		Переказ на картку банку України та зарубіжних банків	1% + 10 грн
Грошові перекази MasterCard MoneySend	ЦЕБ	Переказ коштів з карти Приватбанка на карту MasterCard/Maestro іншого українського банку	1% + 10 грн
		Переказ коштів з кредитної карти Приватбанка з кредитних коштів на карту MasterCard/Maestro іншого українського банку	4% + 10 грн
		Переказ коштів з карти Приватбанка на карту MasterCard/Maestro закордонного банку	1,00%+ 10 грн
		Переказ коштів з кредитної карти Приватбанка з кредитних коштів на карту MasterCard/Maestro іншого закордонного банку	4% + 10 грн
		Переказ коштів між картами MasterCard/Maestro українських банків	1,00%+ 10 грн
		Переказ коштів з карти Visa українського банку на карту MasterCard/Maestro українського банку	1,00%+10 грн



		Переказ коштів з карти MasterCard/Maestro українського банку на карту Visa українського банку	1,00%+ 10 грн
Екстрені кошти	ЦЕБ	Проведення розрахунків зі списання грошових коштів з рахунку із замовленням коду послуги «Екстрені гроші»	1% від суми
	Бізнес платежів та переказів	Комісія за поповнення рахунку мобільного телефону кредитними коштами	1%
		комісія за поповнення рахунку мобільного телефону кредитними коштами регулярними платежами	0%
регулярні платежі за реквізитами з картки "Універсальна"			Регулярний платіж з особистих коштів - 0% з кредитних коштів - 4% за випуск Картки з індивідуальним дизайном 99,00 грн
			* - з 01.07.14 нові угоди не укладаються

2.1.2 Карта для виплат

**2.1.2. Карта для виплат.**

**Загальні положення.**

Ці Умови використання Карти для Виплат ПАТ КБ «ПРИВАТБАНКУ» (надалі - «Умови використання карт»), Пам'ятка Власника Карты для Виплат ( «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування»), Тарифи на випуск і обслуговування Карт для Виплат

(«Тарифи»), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних Карт для Виплат Банку (надалі - «Карт»).

Банк випускає Клієнту Карту на підставі Анкети-заяви про надання послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Випуск Карти та відкриття Рахунку Карти здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту карти заявленого Клієнтом виду.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт для Виплат Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

У випадку зарахування на рахунок Клієнта помилкового переказу, при надходженні до банку від суб'єкту помилкового переказу письмової вимоги про повернення помилкового переказу, Клієнт доручає банку списати з його рахунку грошові кошти у розмірі помилкового переказу, розмір якого передбачений в письмовій вимозі і зарахувати їх на рахунок суб'єкту помилкового переказу, який був зазначений в письмовій вимозі (здійснити договірне списання). При цьому, письмова вимога суб'єкту помилкового переказу повинна бути засвідчена підписом посадових осіб, вповноважених на підписання фінансових паперів та скріплена відбитком печатки суб'єкту помилкового переказу. Договірне списання грошових коштів з рахунку Клієнта здійснюється меморіальним ордером Банку.

#### Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Перевипуск карток	Напрямы «Кредитні картки та зарплатні проекти», Роздрібний Бізнес, Малий і Середній Бізнес, БОІ VIP-індивідуальних клієнтів	Тариф за перевипуск (за ініціативою клієнта) картки, вилученої банкоматом ПриватБанку	0 грн.
Зарплатна Карта для Виплат	Напрямы "Кредитні картки та зарплатні проекти"		<a href="http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/zarplatnyj-projekt-end/">http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/zarplatnyj-projekt-end/</a>
Пенсійна Карта для Виплат	Напрямы "Кредитні картки та зарплатні проекти"		<a href="http://privatbank.ua/platezhnie-karty/pensionnaya-karta/">http://privatbank.ua/platezhnie-karty/pensionnaya-karta/</a>

Пенсійна Карта для Виплат	Напря́м "Кредитні картки та зарплатні проекти"	Нарахування відсотків на залишок по картах для виплат пенсії.	Ставка 10% річних на залишок коштів за умови наявності на пенсійній картці залишку не менше 100 грн.
Карта для Виплат Gold	Напря́м "Кредитні картки та зарплатні проекти"		<a href="http://privatbank.ua/platezhnie-karty/karta-dlia-viplat/">http://privatbank.ua/platezhnie-karty/karta-dlia-viplat/</a>
Студентська Карта для Виплат	Напря́м "Кредитні картки та зарплатні проекти"		<a href="http://privatbank.ua/business/srednemu-i-krupnomu-biznesu/student-prodject/">http://privatbank.ua/business/srednemu-i-krupnomu-biznesu/student-prodject/</a>
Соціальна Карта для Виплат	Напря́м "Кредитні картки та зарплатні проекти"		<a href="http://privatbank.ua/uslugi-dlya-roditelej/">http://privatbank.ua/uslugi-dlya-roditelej/</a>
за випуск Картки з індивідуальним дизайном			99,00 грн

<p>Списання з карти для виплат</p>	<p>БПП</p>	<p>Безготівковий платіж у відділенні</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із зарахуванням на Депозити - без комісії</li> <li>2. Із зарахуванням на Депозит «Приват-вклад» 3-ої особи — 0,5%</li> <li>3. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - без комісії</li> <li>4. Із зарахуванням на карту для виплат — за зарахування для цільових карт 0,5%</li> <li>5. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - без комісії</li> <li>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 0,5 % (макс 200 грн)</li> <li>7. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мин. 3 грн.) за послугу</li> <li>8. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - без комісії</li> <li>9. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - заборона операції</li> </ol>
------------------------------------	------------	--	---

### 2.1.3 Платіжна картка

#### 2.1.3. Платіжна картка.

2.1.3.1. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.3.2. Банк має право відмовити без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки у разі надання Клієнтом невірної інформації, нестабільного фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипуску) Картки цій особі.

2.1.3.3. Картка може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій по рахунках/вкладах Клієнта, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції по своїх Рахунках Карток у Банку через віддалені канали обслуговування.

2.1.3.4. Банк залишає за собою право у будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Здійснення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежене к банкоматах інших банків.

2.1.3.5. Клієнт має право звернутися до Банку для отримання додаткової Картки, за винятком карткових продуктів, для яких випуск додаткової Картки не передбачений. При отриманні Картки Власник зобов'язаний підписати Картку у спеціально відведеному на Карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Власником на документі по операціях з використанням, може бути підставою для відмови у здійсненні операції з використанням Картки і вилучення такої Картки з обігу.

2.1.3.6. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Держателем Картки, випущеної на новий термін дії.

2.1.3.7. Після закінчення строку дії відповідна Карта продовжується Банком на новий строк (шляхом надання Клієнту Картки з новим строком дії), на основі звернення Клієнта в Банк, згідно з діючими тарифами. Перевипуск Картки на новий строк здійснюється за умови наявності коштів на Картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій по Картрахунку (згідно з діючими тарифами) і у разі дотримання інших умов продовження, передбачених Договором.

2.1.3.8. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає, якщо інше не передбачено технологічними особливостями конкретного продукту

2.1.3.9. Для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.3.10. Замовлені Клієнтом Картки, у тому числі продовжені на новий строк дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.3.11. Клієнт доручає Банку відкрити додаткову картку до його рахунку уповноваженим клієнтом особам, в т.ч. довірєній особі Клієнта на підставі доручення на виплату вкладу.

## 2.1.4 Вимоги безпеки

#### 2.1.4. Вимоги безпеки.

2.1.4.1. Карткою має право користуватися тільки Власник картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.4.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також вживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.4.3. Держатель повинен повернути Картку до Банку при зверненні для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії (крім випадків перевипуску зарплатних платіжних карток за допомогою використання банкомату), при подачі претензії в Банк про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.4.4. Документи, що оформлюються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.4.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.4.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті щодо Рахунку Картки через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.4.7. Власник Картки зобов'язаний уживати усіх можливих заходів для запобігання втраті Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.4.8. У разі втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

звернутися в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону);

звернутися в Банк і заявити про втрату Картки (в разі втрати Картки);

якщо Мапа підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;

якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:

по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Картки включно (звернення по телефону: 3700, 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк);

по дату одержання Банком повідомлення про втрату Картки, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват-24, включно.

2.1.4.9. Якщо інформація про Пін або реквізитах Картки стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску Картки.

2.1.4.10. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.4.11. Замість загубленої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.4.12. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.4.13. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з дебетної карти (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

## 2.1.5 Використання картки

### 2.1.5. Використання картки.

2.1.5.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MC.

2.1.5.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.5.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.1.5.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з уведенням ПІН-коду.

2.1.5.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірної введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.5.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умов виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.5.7. Клієнт може отримати грошові кошти з Карткового рахунку (у тому числі по заблокованим платіжними картками протягом 2 тижнів з моменту блокування) через банкомат шляхом звернення до контакт-центру Банку або відправки sms-повідомлення на номер 10060 у межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «Екстрені гроші»)

2.1.5.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на видачу в банкоматі згідно пп. 2.1.5.7., 2.1.5.9. Умов та Правил.

2.1.5.9. Дзвінок Клієнта в контакт-центр Банку або відправка sms-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.5.10. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з Карткового рахунку третіми особами.



2.1.5.11. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.1.5.12. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.5.13. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник Картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер Картки і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Власника протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.5.14. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.1.5.15. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.5.16. Банк не несе відповідальність:

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/ послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг по картках;

за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.5.17. Клієнт надає свою згоду, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки у мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні та за кордоном (крім Інтернет-картки).

2.1.5.18. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.5.19. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.1.5.20. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запити, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.5.21. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.5.22. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк, у свою чергу, представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми. Заперечування операцій по Інтернет-картці можливе не більше 3-х разів, після чого Картка підлягає переоформленню відповідно до тарифів Банку.

2.1.5.23. Останні зміни (вступають в дію протягом 30 днів після публікації). Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.5.23.1. В строк 30 днів з моменту публікації вступають в дію умова: “У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.”

2.1.5.24. Здійснення платіжних операцій за допомогою безконтактного платіжного інтерфейсу.

2.1.5.24.1. Безконтактний платіжний інтерфейс дозволяє Клієнту здійснити транзакції (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності платіжної картки в банкоматі).

2.1.5.24.2. Процедура ідентифікації Клієнта, що бажає скористатися безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (номер телефону клієнта, ПІН-Код (у випадку, якщо встановлений на рахунку клієнта), одноразові (динамічні) паролі, одержувані клієнтом на телефон, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу тощо). При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, введення ПІН-коду не потрібно.

2.1.5.24.3. Плата за платіжні операції, здійснені з використанням безконтактної платіжного інтерфейсу, стягується згідно з діючими тарифами банку.

## 2.1.6 Картковий рахунок

### 2.1.6. Картковий рахунок.

2.1.6.1. Для відображення операцій, що проводяться згідно з Договором, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. На залишок коштів на Картрахунку нараховуються відсотки відповідно до Тарифів.

2.1.6.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту за Карткою.

2.1.6.3. У випадку якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення ПАТ КБ «ПриватБанк» операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і/або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.6.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.1.6.5. Операції, що здійснюються на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті України. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.1.6.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.1.6.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Карті, Банк має право провести конвертацію надійшла / внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.1.6.8. Банк в безакцептному порядку списує з Рахунку Карті суми, передбачені в абзаці 1 п. 2.1.6.9., Пп. 2.1.6.13-2.1.6.15. цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню відповідно до чинного законодавства України.

2.1.6.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами, якщо інше не передбачено п. 2.1.6.9.1.;

суми операцій, здійснених за Карткою (в т.ч. за додатковими Картах) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірних операціях, визнаним Банком у ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.1.6.9.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до Тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.6.10. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата, соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може здійснюватися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.1.6.11. У разі виникнення необхідності щодо надання інформації Підприємству для декларування доходів Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.6.2.2.8. цих Умов і правил, банк звертається до Клієнта у будь-який спосіб з перерахованих в пункті 1.3.2.9. цих Умов і правил, із запитом про отримання згоди Клієнта на надання такої інформації Підприємству. Інструкцію про порядок надання згоди або незгоди на передачу такої інформації, банк вказує у відповідному своєму зверненні.

2.1.6.12. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або у разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших Картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або у разі виникнення заборгованості по рахунках інших карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачений, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту)

доступний для здійснення операцій залишок по Карті до погашення Клієнтом заборгованості.

2.1.6.13. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими Картрахунку Клієнта в Банку . Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на картрахунку клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.14. У разі виникнення простроченої заборгованості по картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.6.16. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі що вимагають списання коштів з картрахунків, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.1.6.17. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.1.6.18. У випадку, якщо на карткових рахунках клієнта протягом 3 місяців поспіль операції не здійснюються (поповнення або списання коштів), і на рахунках є кошти Клієнта, банк за послугу (обслуговування неактивної картки / рахунку) має право на винагороду від Клієнта в розмірі коштів що перебувають на карткових рахунках згідно тарифів банку. Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з карткового рахунку в розмірі винагороди.

2.1.6.19. Клієнт дає доручення Банку при настанні строків платежів за договорами страхування для від'їзжаючих за кордон, що укладаються між Держателями елітних платіжних карт та страховою компанією, здійснювати списання грошей зі свого Картрахунку в пользу страхової компанії в розмірі страхових виплат по таким договорам. (договірне списання).

2.1.6.20. Закриття Картрахунку і повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії Карт;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подачі заяв про втрату кожної з загублених Карт при неможливості здачі до Банку діючих Карт.

2.1.6.21. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку і операцій за Кардкою протягом терміну її дії.

2.1.6.22. Банк має право не здійснювати закриття Картрахунку за наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритим в Банку.

2.1.6.23. У разі наявності у Клієнта держателя елітної Картки (Platinum, MC World Signia, VISA Infinite) сервісної картки Priority Pass закриття Картрахунку та повернення залишку коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів:

\* з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення строку дії Карт, і здачі сервісної картки Priority Pass;

\* або з дати подачі заяви про втрату кожної з загублених Карт, в тому числі і сервісної картки Priority Pass, при неможливості здачі в Банк діючих Карт.

2.1.6.24. У випадку наявності у Клієнта картки MasterCard World клієнт:

- автоматично підключається до програми MasterCard Reward System (далі - Програма), яка передбачає отримання бонусних балів за кожну транзакцію в торговельній мережі;

- погоджується отримувати рекламну кореспонденцію по електронній пошті, прямій розсилці, по SMS та через колл-центр від "MasterCard" та ПриватБанку відповідно до Положення про конфіденційність цієї Програми;

- погоджується із обробкою своїх особистих даних з метою участі в Програмі, а також із отриманням персоналізованого контенту та найвідповідніших пропозицій (що можуть включати, серед іншого, рекламні акції, наприклад, лотереї, розіграші та змагання). Особисті дані, оброблені в контексті цієї Програми, можуть збиратися безпосередньо українським представництвом "MasterCard", організатором рекламних акцій чи банком-емітентом. Деякі з особистих даних Клієнта можуть розголошуватися іншим установам, що беруть участь в Програмі, зокрема, партнерам викупу. Клієнт погоджується із передачею особистих даних для "MasterCard International" в США у відповідності до Закону України "Про захист особистих даних". "MasterCard International" схвалено відповідно до вимог угоди "надійного захисту", що встановлюються Міністерством торгівлі США та Європейською комісією для забезпечення надійного рівня захисту відповідно до закону про захист даних Європейського Союзу

- погоджується передавати для "MasterCard Europe sprl", "MasterCard International Incorporated" (та всіх установ, що беруть участь у проведенні цієї Програми), та, зокрема, партнерів викупу, свої особисті дані, що містять банківську таємницю в значенні, передбаченому в статті 60 Закону України № 2121-III "Про банки та банківську таємницю" від 07 грудня 2000 року – в обсязі, потрібному для забезпечення моєї дійсної участі в Програмі

- погоджується отримувати послуги, пов'язані з Програмою, починаючи з моменту його залучення

- підтверджує, що не може отримувати переваг від спеціальних прав виходу з Програми, безкоштовно та без повідомлення причин, шляхом надання відповідної письмової заяви впродовж десяти днів від дати його залучення у відповідності до Цивільного кодексу України або у відповідності до подібного чинного законодавчого акту

2.1.6.25. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття додаткових договорів або рахунків до Карти ЮНІОРА: Бонус Плюс, Карта Mini, Карта Киянина, послуга накопичення «Копилка» та ін. Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта на оформлення картки Юніора), у віддаленому режимі по телефону або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття рахунку), що є підтвердженням відкриття рахунку.

## 2.1.7 Овердрафт, заборгованість за рахунком картки

### 2.1.7. Овердрафт, заборгованість за рахунком картки.

2.1.7.1. Овердрафт є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції по Картрахунку понад сум, що є на Картрахунку.

2.1.7.2. Форми надання Овердрафта:

«Фінансовий» Овердрафт може бути використаний для отримання готівкових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за товари або послуги, що набуваються.

«Торговельний» Овердрафт може бути використаний для розрахунків за товари або послуги, що набуваються, без можливості отримання готівкових коштів.

2.1.7.3. Клієнт має право звернутися до Банку із проханням про надання Банком Овердрафта по Картрахунку.

2.1.7.4. Банк приймає рішення щодо можливості встановлення ліміту Овердрафта Клієнту і щодо розміру ліміту Овердрафта на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право у будь-який момент зменшити/збільшити або анулювати ліміт Овердрафта по Картрахунку.

2.1.7.5. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок ліміту Овердрафта.

2.1.7.6. Відсотки за користування Овердрафтом (заборгованість по Картрахунку, за яким Овердрафт не передбачено) нараховуються згідно Тарифів в останній операційний день місяця. Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок Овердрафту коштів, з дня списання суми з Карткового рахунку. За користування несанкціонованим овердрафтом по кредитних картах Клієнт сплачує штраф рівний 100% суми, розрахованої від розміру щомісячної плати за користування кредитним лімітом (сплачується щомісячно).

2.1.7.7. Погашення кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.7.8. Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, встановлюється в такому порядку:

- Термін погашення відсотків по кредиту - щомісячно за попередній місяць;

- Термін погашення Кредиту - в повному обсязі, не пізніше останнього дня строку дії договору.

Термін повернення технологічного ліміту по кредитній, карті для виплат, елітній картці (Platinum, World Elite, Infinite) - до 25-го числа місяця, наступного за місяцем виникнення несанкціонованого ліміту.

Термін сплати відсотків за технологічним лімітом, який утворився на картці для виплат, кредитній картці, елітній картці (Platinum, World Elite, Infinite) - до 25-го числа місяця, наступного за місяцем виникнення технологічного ліміту.

2.1.7.9. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістьдесят) календарних днів на рік.

2.1.7.9. За несвоєчасне погашення заборгованості за Картрахунком стягується неустойка відповідно до Тарифів. Сума неустойки нараховується на залишок простроченого основного боргу і розраховується з дати виникнення простроченої заборгованості (включаючи цю дату) до дати внесення платежу (не включаючи цю дату).

2.1.7.10. Заборгованість, що виникає при здійсненні Власником операцій по Картці у сумі, що перевищує залишок на Рахунку Картки, погашається за рахунок внесених (зарахованих) на Рахунок Картки коштів (у т.ч. нарахованих по рахунку відсотків) у наступній послідовності:

- на відшкодування плат, передбачених Тарифами;
- на відшкодування плати за несвоєчасне погашення Овердрафта;
- на відшкодування плати за перевищення розміру дозволеного Овердрафта;
- на погашення прострочених відсотків за дозволений Овердрафт;
- на погашення відсотків за дозволений Овердрафт;
- на погашення заборгованості з перевищення ліміту Овердрафта;
- на погашення простроченої заборгованості за дозволеним Овердрафтом;
- на погашення сум дозволеного Овердрафта.

2.1.7.11. Погашення Овердрафта – поповнення Картрахунку Власника здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунку Власника, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.7.12. За кредитними картками, картками для виплат, елітними картками (Platinum, World Elite, Infinite) допускається авторизація оплати покупок в ТСП (фізичні POS-термінали) понад доступного залишку (визначеного сумою власних коштів, залишком заборгованості та розміром кредитного ліміту) в межах встановленого технологічного ліміту:

- гранична межа суми перевищення доступного залишку по кредитних картках, елітних картках (Platinum, World Elite, Infinite) (розмір технологічного ліміту) визначається для кожного Клієнта індивідуально (на підставі платіжної та кредитної історії Клієнта) і встановлюється в діапазоні 5-10% від суми чинного кредитного ліміту.

- заборгованість Клієнта, що сформувалася за рахунок використання технологічного ліміту по кредитних картках, картках для виплат, елітних картках (Platinum, World Elite, Infinite) враховується як санкційований овердрафт зі сплатою відсотків у розмірі базової процентної ставки, встановленої за кредитним лімітом, встановленим на кредитну, карту для виплат, елітну картку (Platinum, World Elite, Infinite) і підлягає погашенню в пріоритетному порядку (черговий щомісячний платіж по кредитній карті виставляється рівним 7% від заборгованості по стандартному кредитному ліміту + вся сума заборгованості за технологічним ліміту).

- з метою інформування Клієнта про факт перевищення доступного залишку по кредитній, карті для виплат, елітній картці (Platinum, World Elite, Infinite) йому додатково після транзакції направляється SMS.

2.1.7.13. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку:

- пеню відповідно до встановлених тарифів, або
- штраф, розмір якого встановлюється в Тарифах.

2.1.7.14. У разі порушення Клієнтом Договору або виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку, Банк вправі у будь-який момент направити Клієнту вимогу про дострокове погашення повної суми заборгованості за Овердрафтом, включаючи нараховані відсотки і комісії відповідно до Тарифів. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відправлення Банком вимоги.

2.1.7.15. У разі перевищення платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

2.1.7.16. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк скасовує встановлений кредитний ліміт по даному рахунку клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк може здійснювати списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття в установленому законодавством порядку арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

2.1.7.17. Клієнт передає, а банк приймає в заставу з метою забезпечення виконання зобов'язань зі сплати простроченої заборгованості за кредитним лімітом майнові права з вимог зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у випадку якщо до банку від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунку та/або отримання платіжних вимог на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта. Сторони погодили, що розмір майнових прав, що передаються у заставу Банку, дорівнює сумі простроченої заборгованості на момент надходження до банку документів про арешт коштів або платіжних вимог, як описано вище. Банк у випадку реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави додатково інформує Клієнта за допомогою будь-якого каналу зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

2.1.7.18. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта / довідці про умови кредитування та Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

#### Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Оплата пользования кредитом / овердрафтом	Напрям "Роздрібний бізнес"	- плата за користування кредитним лімітом	діючі ставки лімітам
		відсотки за використання технологічного ліміту	дорівнюють відсотками, встановленими для кредитного ліміту на карті для виплат, кредитній карті
		- плата за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	

2.1.8 Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах

**2.1.8. Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах.**



2.1.8.1. Для здійснення контролю за витрачанням коштів по Картці (в т.ч. додатковим) Клієнт може звернутися в Банк для встановлення наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівкових коштів по Карті (картам) протягом місяця;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (картам) протягом місяці;

країни, що дозволені на здійснення операцій по карті (дозволяється факсимільне або усне повідомлення до Служби допомоги банку за телефоном, зазначеними в Пам'ятки держателя.

2.1.8.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку, ПриватБанк має право відкрити клієнту дебетову картку для отримання пенсійних виплат. При позитивному рішенні клієнта отримувати пенсійні виплати через ПриватБанк.

2.1.8.3. На залишок коштів на дебетовій карті клієнта можуть нараховуватися відсотки, згідно з діючими тарифами Банку

2.1.8.4. Нарахування відсотків на дебетову картку померлого КЛІЄНТА з дати його смерті здійснюється за нульовою процентною ставкою. Одержання коштів з картки здійснюється з утриманням зайво нарахованих відсотків, в т.ч. і за рахунок цільових коштів. Клієнт доручає списувати зайво нараховані відсотки, в т.ч. і за рахунок цільових коштів.

2.1.8.5. Банк нараховує комісію за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.8.5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.8.6. У випадку невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань по оплаті комісії за відкриття та обслуговування карткового рахунку в розмірі, вказаному в Тарифах, Клієнт оплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно оплаченої комісії. Оплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом зобов'язань по оплаті комісії.

## 2.1.9 Кредитний ліміт на картці для виплат

### 2.1.9. Кредитний ліміт на картці для виплат.

2.1.9.1. Встановлення кредитного ліміту на карту для виплат є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції за рахунком, відповідному картці для виплат Клієнта.

2.1.9.2. Кредитний ліміт надається за заявкою поданою через банкоматну мережу Банку.

2.1.9.3. Форми надання кредитного ліміту:

«Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з рахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.1.9.4. Клієнт має право звернутися в Банк з проханням про надання Банком кредитного ліміту по рахунку.

2.1.9.5. Банк приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту Клієнтові і про розмір ліміту на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право в будь-який момент зменшити / збільшити або анулювати ліміт по рахунку.

2.1.9.6. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок кредитного ліміту.

2.1.9.7. За користування Кредитом, наданим Держателю, при наявності Пільгового періоду, Держатель сплачує відсотки за пільговою процентною ставкою (0,01% річних) в рамках встановленого Пільгового періоду по кожній платіжній операції.

2.1.9.8. Відсотки за користування кредитним лімітом нараховуються згідно Тарифів в останній операційний день місяця. Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок кредитного ліміту коштів, починаючи з місяця, наступного за звітним (після закінчення пільгового періоду).

2.1.9.9. Погашення Кредиту - поповнення рахунку, відповідної карти для виплат Клієнта здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на рахунок, відповідний карти для виплат Клієнта. При несвоєчасному погашенні заборгованості за кредитним лімітом Банк має право погасити заборгованість шляхом списання коштів з інших рахунків Клієнта.

2.1.9.10. Термін повернення Кредиту (кредитний ліміт включаючи відсотки) в повному обсязі - не пізніше останнього дня місяця, наступного за датою виникнення заборгованості.

2.1.9.11. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістьдесят) календарних днів на рік.

2.1.9.12. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню, яка розраховується як:

ПЕНЯ = пеня (1) + пеня (2)

пеня (1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожний день прострочення кредиту та зобов'язань.

пеня (2) = 1% від заборгованості \*, нараховується 1 раз на місяць, при наявності прострочення за кредитом і відсотками або зобов'язаннями 5 і більше днів.

\* - Мінімальна сума 50 грн.

2.1.9.13. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування кредитним лімітом, зазначених в Умовах та правилах, Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування або Тарифах, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитним лімітом Банк нараховує Позичальнику відсотки в розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.9.14. Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті процентів, передбачених Пам'яткою / Довідкою про умови

кредитування та Тарифами, Умовами та правилами. Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за кредитним лімітом, здійснюється зменшення розміру відсотків до суми фактично сплаченої Позичальником.

У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта / довідці про умови кредитування та Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.1.9.14. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язання по сплаті відсотків за користування кредитним лімітом, у розмірі, зазначеному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування або Тарифах, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування або Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом зобов'язання по сплаті відсотків за користування кредитним лімітом.

### Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Кредитний ліміт на картці для виплат		Проценти	В рамках льготного периода 0,01% годовых
		Розмір ліміту	не більше 1-го середньомісячного надходження на карту для виплат
		Проценти по кредиту	2,5 % в місяць
		Пеня	ПЕНЯ = пеня(1) + пеня(2), де: пеня(1) = (базова процентна ставка за договором) / 30 - нараховується за кожен день прострочки кредиту; пеня(2) = 1% від заборгованості, але не менш ніж 30 грн в місяць, нараховується 1 раз в місяць, за наявністю прострочки за кредитом чи процентами 5 та більше днів при виникненні прострочки на суму від 50 грн та більше.
		Зняття готівки в рахунок кредитного ліміту	
		- в банкоматах та пунктах видачі готівки ПриватБанку (К):	1 - 100 грн. = 5 грн. 100,01 - 200 грн. = 10 грн. 200,01 - 300 грн. = 15 грн. 300,01 - 400 грн. = 20 грн. 400,01 - 500 грн. = 25 грн. более 500 грн. = 4 % від суми операції
		- в банкоматах інших банків України	K + 5 грн. / 1 \$

		- в зарубіжних банкоматах	К+ 30 грн. / 3 \$
		відсотки за використання технологічного ліміту	дорівнюють відсотками, встановленими для кредитного ліміту на картці для виплат, кредитній карті

## 2.1.10. Розрахункова карта

### 2.1.10. Розрахункова карта.

2.1.10.1. Ці Умови і правила використання продукту «Розрахункова карта», Тарифи, а також Анкета-заява на приєднання до Умов і правил є договором про банківське обслуговування.

2.1.10.2. До Умов використання продукту "Розрахункова карта" відносяться умови використання клієнтами фізичними особами дебетних карт ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.1.10.3. Акцептом Умов і правил використання продукту "Розрахункова карта" є дії Клієнта з призначення ПІН-коду Розрахунковій карті.

2.1.10.4. Клієнт має право звернутися до будь-якого відділення Банку для отримання додаткової кількості Карт. Випуск додаткових карт до основної картки не передбачено. При отриманні Картки Держатель (Клієнт, який призначив ПІН-код Розрахунковій карті) зобов'язаний поставити на ній свій підпис у спеціально відведеному блоці на картці. Відсутність або невідповідність підпису Держателя на Картці, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилучення такої Картки з обігу.

2.1.10.5. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Картки (її реквізитів) із закінченим терміном дії. Після закінчення терміну дії відповідна Карта не продовжується Банком на новий термін. Клієнту може бути надана нова Карта з новим терміном дії. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає.

2.1.10.6. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Правилами та Тарифами Банку.

2.1.10.7. Карта позиціонується як інструмент для оплати послуг (найманих працівників, репетиторів, нянь), оплати оренди (квартир, земельних паїв), переказу особистих коштів, виплати заробітної плати, оплати витрат на відрядження, видачі коштів у підзвіт, інших зарахувань, передбачених Банком і не суперечать нормативних документів НБУ та нормативно правовій базі України.

2.1.10.8. Карта може бути використана Держателем для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції за своїми Картах в Банку через віддалені канали обслуговування.

2.1.10.9. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення

операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

2.1.10.10. Користуватися карткою має право Держатель карти, який призначив ПІН-код Розрахунковій карті.

2.1.10.11. Контроль за цільовим використанням коштів по Картці несе сам Держатель Картки.

2.1.10.12. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з його картами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківській мережі, до моменту оповіщення Банку про втрату картки за вказаними в даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

2.1.10.13. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з картки третіми особами.

2.1.10.14. У разі виявлення втрати картки та / або ПІН-коду або отримання відомостей про їх незаконне використання, або якщо з якихось причин карта не була повернута її власнику банкоматом, в разі виявлення карти, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, Держатель картки повинен негайно повідомити про це банк. У разі виникнення у власника картки проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися в банк за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 8 800 500 00 3, 8 800 500 80 70 (безкоштовно).

2.1.10.15. Платіжна організація (Емітент) має право ухвалити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карт, випущених певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням карти, а також її вилучення і повідомлення про це клієнта встановлюються правилами платіжної системи та / або Правилами та умовами про надання та використання розрахункових карт.

2.1.10.16. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

2.1.10.17 З метою контролю безпеки рухів грошових коштів по продукту Розрахункова карта встановлюється щоденний ліміт на зняття готівки в сумі 5000 грн. в день. Ліміт може бути піднятий за зверненням клієнта в Банк.

2.1.10.18. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами;

суми операцій, здійснених за Карткою або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картці;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірні операціях, визнаним Банком в ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Карту Клієнта.

2.1.10.19. При поповненні не активованої Розрахункової карти відправник коштів повинен уточнити належного отримувача даних коштів, шляхом зазначення ПІБ та ІПН одержувача у

призначенні платежу. В іншому випадку при втраті / блокуванні / псування Розрахункової карти до моменту призначення ПІН-коду, для переказу коштів на будь-яку карту Отримувача, відправник повинен надати письмове підтвердження того що кошти перераховані на не активовану карту призначалися клієнту ПІБ, ІПН.

#### Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Використання розрахункової картки	МСБ	Безготівкове поповнення через "Приват 24 Юр.осіб", Відомістю з видом зарахування "зар/плата" або "перевод средств"	0.5%
		Поповнення через касу, відомістю	0.5%
		Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки)	0,95 грн
		Поповнення картки через термінал самообслуговування	0.5% min 1 грн
		Поповнення готівкою в касі (з присутністю карти)	0.5%
		Поповнення готівкою в касі (без присутності картки)	0.5% +5 UAH
		Зняття готівки в банкоматах ПриватБанку і оплата в торгово-сервісній мережі	бесплатно
		Зняття готівки в касі ПриватБанку без присутності картки	10 грн
		Зняття готівки в Банках-партнерах	0%
		Зняття готівки в інших українських банкоматах і пунктах видачі готівки	1% + 5 UAH
		Зняття готівки в зарубіжних банкоматах і пунктах видачі готівки	1% + 30UAH / 3USD
		Додаткова комісія за зняття готівки в інших банках / банкоматах в сумі, що перевищує екв. 50 000 UAH	0.5%
		Безготівкові платежі з розрахункової карти (можлива додаткова комісія в залежності від програмного комплексу, через який було проведено платіж)	0 UAH
		Підключення до послуги "Регулярні платежі"	0 UAH

## 2.1.11 Акції Банку для власників карток, емітованих Банком

З метою популяризації безготівкових розрахунків в Україні Банк для держателів карток, емітованих Банком, проводить акції на умовах, викладених у цьому розділі

2.1.11.1. Умови проведення Банком акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.11.1.1. Учасники акції – учасниками акції є держателі платіжних карток, емітованих ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», які здійзнять за допомогою карток ПриватБанку розрахункову операцію з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах та отримають заохочення на картковий рахунок/рахунок «Бонус Плюс» у процентах від вартості купівлі. Сума заохочення доводиться до клієнтів через SMS-повідомлення.

2.1.11.1.2. Умови акції – правила, в яких зазначаються певні умови, на яких Учасник акції може взяти участь в акції.

2.1.11.2. Умови участі клієнта в акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.11.2.1. Банк самостійно визначає клієнтів, яким надає акцію CashBack для держателів карток, емітованих Банком, у разі здійснення розрахункової операції з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах (і в інтернет-еквайрингу) з використанням Картки (її реквізитів), а також перелік транзакцій, за якими відбувається надання акції (за MCC-кодами, визначеними Банком).

2.1.11.2.2. Строк та умови, визначені умовами акції, доводяться до клієнта через SMS-повідомлення/ТСО/АТМ/Приват24 та інші канали комунікації.

2.1.11.3. Умови виплати заохочення за акцією CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.11.3.1. Максимальна сума заохочення становить 1 000 (одна тисяча) гривень і мінімальна сума заохочення становить 5 (п'ять) гривень за Звітний період за вирахуванням податку на доходи фізичних осіб. Заохочення, отримана Клієнтом у рамках акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком, належить оподаткуванню відповідно до чинного податкового законодавства України. Банк направляє необхідні відомості про виплачене заохочення та стягнений податок у податкові органи.

2.1.11.3.2. Банк має право не надавати заохочення в рамках акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком, якщо Картку закрито, заблоковано, а також за такими операціями:

- будь-які операції поповнення кредитної картки Учасника акції;
- отримання коштів через банкомати та в касах відділень;
- переказ коштів із картки клієнта (за банківськими переказами, переказами за реквізитами картки іншого Банку та іншими типами переказів);
- здійснення платежів і переказів у системі Інтернет-банку Приват24;
- будь-які операції з поповнення рахунку мобільного телефону.

2.1.11.3.3. Банк залишає за собою право відмовити клієнту в нарахуванні заохоченні за окремі транзакції, здійснені клієнтом, у випадках виявлення в діях клієнта елементів шахрайства, а також в інших випадках на розсуд Банку.

## 2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

## 2.2.1. Загальні положення.

### 2.2.1. Загальні положення.

2.2.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти[ (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, Клієнт дає дистанційне розпорядження (подає заявку) Банку на відкриття депозитного особового рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття договору на зазначений термін.

2.2.1.2. БАНК безкоштовно видає КЛІЄНТУ платіжну картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами БАНКУ, чинними на момент обслуговування. У випадку, якщо КЛІЄНТ відмовився від платіжної картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування Банк не видає Клієнту платіжну картку.

2.2.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, цих Умов і Правил надання банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу.

2.2.1.4. При дистанційному оформленні Заявки на відкриття вкладу (далі Заявка) клієнт має право внести гроші на вклад протягом 30 календарних днів з дати оформлення Заявки. Якщо протягом цього строку вся сума коштів, зазначена в Заявці, клієнтом не внесена, Заявка на відкриття вкладу анулюється. Повернення частково оплачених Заявок проводиться на картку, зазначену клієнтом, на підставі заяви (звернення) клієнта в банк. Зарахування проводиться за стандартними тарифами зарахування на зазначену клієнтом для повернення коштів картку.

2.2.1.5. Нарахування процентів по вкладу починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні депозиту . День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок процентів за вкладом здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.1.6. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.7. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що пройшов з моменту укладення договору, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору, після 15-00 нараховані проценти за вкладом зараховуються на картку/рахунок клієнта.



2.2.1.8. Виплата суми вкладу та процентів по вкладу проводиться на картковий рахунок власника депозиту.

Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.9. Процедура автоматичного продовження вкладів.

Дана процедура застосовується для всіх вкладів за винятком вкладів, зазначених у п.2.2.1.10.

2.2.1.9.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

2.2.1.9.2. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.10. Процедура автоматичного продовження вкладів "Стандарт" і "Депозит плюс" в іноземній валюті (долар США і євро) терміном 366 \ 367 днів з мінімальним терміном 366 \ 367 днів.

2.2.1.10.1. У разі, якщо після закінчення терміну депозиту вклад не затребуваний Клієнтом, Клієнт доручає Банку перерахувати кошти з депозиту на вклад "до запитання" Клієнта. Гроші з депозитів, які виступають забезпеченням по кредиту і з депозитів померлих клієнтів на вклад "до запитання" не перераховуються.

2.2.1.10.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів після надходження коштів на вклад "до запитання" сума вкладу або її частина не затребувані Клієнтом, Клієнт доручає Банку перерахувати всю суму з вкладу "до запитання" на депозит того ж найменування і терміну, з якого раніше кошти надійшли на вклад "до запитання".

При цьому процентна ставка за вкладом відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок.

Додатково на новий термін вкладу Банк збільшує процентну ставку за вкладом на 0,5% річних. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

Якщо Клієнт вимагає закрити вклад «до запитання», то зобов'язання Банку за депозитним вкладом припиняються, і вклад повертається Клієнту.

2.2.1.11. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по вкладу.

2.2.1.12. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентам за їх користування, по яких КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.2.1.13. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, за умови дострокового розірвання депозиту за ініціативою Клієнта вклад та нараховані відсотки Клієнт доручає перерахувати на його на поточний / картковий рахунок, відкритий в Банку

2.2.1.14. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб в розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.2.1.15. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.16. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з мобільних телефонів).

2.2.1.17. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюваються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.18. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.1.19. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.1.20. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.21. Оподаткування за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.1.22. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження по вкладу.

2.2.1.23. Угода про розміщенні вкладу набирає чинності з дня підписання Заяви і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, ця угода набирає чинності з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку. Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов цієї угоди.

2.2.1.24. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з чинними Тарифами банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.25. При розірванні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, Банк утримує комісію за оформлення документів при закритті депозитного рахунку згідно з діючими тарифами Банку.

2.2.1.26. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк

користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.1.27. Банк має право запропонувати клієнту, який користується трьома або більше продуктами банку, надбавку до процентної ставки за вкладом в розмірі не більше 5% річних. Клієнт має право прийняти цю пропозицію, відправлену банком у форматі смс повідомлення або через спеціальне повідомлення в пристрої самообслуговування банку (терміналі самообслуговування або банкоматі) і оформити вклад.

2.2.1.28. Сторони домовилися, що умова лонгації вкладу, передбачене п.2.2.1.9 Умов, не поширюється на «сплячий» депозит у разі, якщо:

1. розмір сплячого вкладу на момент лонгації становить суму менше екв. 100 грн.;
2. Клієнт на момент лонгації не є користувачем інших послуг Банку;
3. в Банку відсутня актуальний номер мобільного телефону Клієнта для контакту з Клієнтом.

У такому випадку, Клієнт доручає Банку відкрити банківський рахунок у валюті вкладу та перерахувати грошові кошти в розмірі сплячого вкладу (менше екв. 100 грн.) На цей рахунок. Здійснюється закриття вкладного рахунку та повернення коштів вкладнику на відкритий рахунок. Моментом укладення договору банківського рахунку є момент виникнення "сплячого" депозиту у відповідності зі ст. 212 Цивільного кодексу України. Анкета-заявлення, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором банківського рахунку. За обслуговування Банком рахунку Клієнта, на який зараховуються кошти вкладу, Банк до моменту закриття рахунку стягує з Клієнта винагороду відповідно до тарифів Банку шляхом списання коштів з рахунку Клієнта (договірне списання).

2.2.1.29. При укладенні між клієнтом і банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким внеском, клієнт доручає БАНКУ самостійно, без особистої участі клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без якого -або перерахунку процентів і стягнення комісій з КЛІЄНТА, незалежно від дати оформлення вкладу і терміну його закінчення. Необхідна сума списується БАНКОМ в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще якихось зобов'язань якими особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з БАНКОМ, то після списання, Клієнт доручає Банку самостійно, без особистої участі клієнта, на розсуд банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу і нарахованих процентів на колишній вклад КЛІЄНТА такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є запорукою за тими зобов'язаннями, які були забезпечені первинними внеском.
2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первісних умовах, БАНК перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок КЛІЄНТА, або укладає з клієнтом депозитний договір послуги "Копилка 12 міс." (Для фіз.осіб) / "Стандарт 12 міс." (Для ПП і юр.осіб).

2.2.1.30. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, надає право довірчій особі на розпорядження вкладом. У разі звернення довірчої особи в банк для отримання грошових коштів з депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку відкрити на ім'я Клієнта поточний рахунок у валюті вкладу з оформленням спеціального платіжного засобу (додаткової картки) на ім'я довірчої особи. Довірена особа має право розпорядитися коштами на поточному рахунку в розмірі вкладу за допомогою додаткової картки

[Тарифи.](#)

2.2.2. Вклади, що оформляються з 15.03.2013 р.

**2.2.2. Вклади, що оформляються з 15.03.2013 р.**

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу:

- У гривні: 1, 3, 6 міс., 366 днів, 367 днів (для високосного року)

- У доларах і євро: 1 \*\*, 3 \*\*, 6 \*\* міс., 366 днів, 367 днів (для високосного року)

\*\* Вказано мінімальний термін вкладу. Строк вкладу становить 366 днів, 367 днів (для високосного року) з правом клієнта забрати вклад після закінчення мінімального терміну з виплатою всіх нарахованих відсотків.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро, 5000 рублів РФ

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень (або 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн. (2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Назва вкладу	Валюта	Строк вкладу	Мінімальний строк	Умови дострокового розірвання
Стандарт	гривня	1 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%
Стандарт	гривня	3 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу..

Стандарт	гривня	6 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Стандарт	гривня	366 дн ів	-	На терміні до 6 міс -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою в 2 рази процентній ставці. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Стандарт	валюта	366 дн ів	1 міс	На терміні до 1 місяця з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%
Стандарт	валюта	366 дн ів	3 міс	На терміні до 3 місяців з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Стандарт	валюта	366 дн ів	6 міс	На терміні до 6 місяців з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Стандарт	валюта	366 дн ів	366 днів	На терміні до 6 міс -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

#### 2.2.2.2. Вклад «Депозит плюс».

Строк вкладу:

- в гривні: 1, 3, 6 мес., 366 днів, 367 днів (для високосного року)

- в доларах и евро: 1\*\*, 3\*\*, 6\*\* мес., 366 днів, 367 днів (для високосного року)

\*\*Зазначений мінімальний строк вкладу. Строк вкладу складає 366 днів, 367 днів (для високосного року) з правом клієнта забрати вклад після спливу мінімального строку з виплатою всіх нарахованих відсотків.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень (або 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн. (2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ) максимальна сума докладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних і у валюті з розрахунку 1% річних.

Для вкладів у валюті (доларах, євро) Банк здійснює купівлю частини процентів, що зараховуються на рахунок "Бонус Плюс", за комерційним курсом Банку, який діє на дату купівлі валюти і зараховує в гривні на рахунок "Бонус плюс".

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Назва вкладу	Валюта	Строк вкладу	Мінімальний строк	Умови дострокового розірвання
Депозит Плюс	гривня	1 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%
Депозит Плюс	гривня	3 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Депозит Плюс	гривня	6 міс	-	% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Депозит Плюс	гривня	366 днів	-	На терміні до 6 міс -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою в 2 рази процентній ставці. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Депозит Плюс	валюта	366 дн ів	1 міс	На терміні до 1 міс. з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1%
Депозит Плюс	валюта	366 дн ів	3 міс	На терміні до 3 міс. з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Депозит Плюс	валюта	366 дн ів	6 міс	На терміні до 3 міс. з дати оформлення вкладу або продовження мінімального терміну -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.
Депозит Плюс	валюта	366 дн ів	366 днів	На терміні до 6 міс -% нараховуються за ставкою вкладу "На вимогу" - 1% На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

### 2.2.2.3. Приват - вклад.

Строк вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро

Виплата процентів: щомісячно

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу: при розірванні вкладу до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Якщо на дату закінчення терміну вкладу залишок вкладу буде нульовим, Банк має право закрити рахунок вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3. Вклади, які лонгуються (не оформляються).

**2.2.3. Вклади, які лонгуються (не оформляються).**

**2.2.2.3.1. Вклад «Копилка» і «Копилка пенсіонерам».**

2.2.3.1.1. Мінімальна сума вкладу 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.1.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

- при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5;

- при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,67

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.4. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок.

2.2.3.1.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення



операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.1.6. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.1.7. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.1.8. У разі участі у кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

### **2.2.3.2. Вклад «Стандарт» на строк 1 місяць.**

2.2.3.2.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу, нараховані за фактичний термін користування вкладом за ставкою вкладу «до запитання». Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

### **2.3.3. Вклад «Стандарт»**

2.3.3.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення мінімального строку вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу, і виплачуються відсотки, нараховані за ставкою вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. При запитанні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу

сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.3.3.2. Загальні положення визначені в розділі "2.1. Загальні положення".

#### **2.3.4. Вклад КОМБІ.**

2.3.4.1. Банк видає Клієнту платіжну карту "Deposit card", відкриває картковий рахунок далі (Картрахунок) і встановлює Кредитний ліміт на Картрахунок (далі Кредит). Розмір кредитного ліміту вказаний в Заяві та оформлення вкладу.

2.3.4.2. Термін дії Карти вказується безпосередньо на Kartі. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами Банку та Правилами користування платіжною Карточкою ПриватБанку.

2.3.4.3. Відсотки по кредиту нараховуються щомісячно в день зарахування на Картрахунок відсотків за депозитом з дня виникнення заборгованості до повного її погашення, за кожен календарний день. Нарахування відсотків за Кредитом проводиться виходячи із загальної кількості днів у році 360. У разі дострокового повернення вкладу з ініціативи КЛІЄНТА, за наявності заборгованості клієнтів за кредитами, перерахунок відсотків за кредитом за неповний термін вкладу не проводиться.

2.3.4.4. Кредитне обслуговування полягає в проведенні платежів з Карти для оплати товарів і послуг в торговельній та сервісній мережі, а також отримання готівкових коштів з Карти понад "Загальних залишку" коштів на Картрахунок з урахуванням даних положень.

2.3.4.5. У разі дострокового повернення вкладу за ініціативою Клієнта, при наявності заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, встановленим на Картрахунок, перерахунок відсотків за Кредиті за неповний термін вкладу не здійснюється.

2.3.4.6. У разі, коли після закінчення терміну вкладу сума вкладу не була перерахована на Картрахунок, з дня, наступного за датою закінчення терміну вкладу, БАНК виробляє обслуговування вкладу, за винятком суми, використаної на погашення заборгованості за Кредитом (у разі її наявності), за ставкою вкладу "до запитання" до моменту повернення вкладів клієнтів.

2.3.4.7. КЛІЄНТ має право погасити заборгованість за кредитом шляхом внесення грошових коштів на Картрахунок в будь-який момент до закінчення терміну вкладу, а також отримати виписку про стан Картрахунку особисто при зверненні до Банку. Інформацію про дійсний обсязі заборгованості за Кредитом КЛІЄНТ може отримати також у банкоматах ПриватБанку з допомогою перегляду "Загального залишку" у валюті Карти в разі вибору операції «БАЛАНС».

2.3.4.8. КЛІЄНТ надає Банку право утримувати кошти зі свого Картрахунку (договірне списання) за всіма зобов'язаннями, які випливають з даних Правил.

2.3.4.9. При достроковому розірванні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА у клієнта виникає зобов'язання повернути БАНКУ суму заборгованості за Кредитом, суму нарахованих відсотків і суму фактично виплачених Банком відсотків по депозиту. У цьому випадку Банк здійснює нарахування відсотків на суму вкладу за ставкою вкладу "до запитання" за фактичний термін користування вкладом і виплачує КЛІЄНТУ суму вкладу і суму відсотків, нарахованих за ставкою вкладу "до запитання". Суму заборгованості за кредитами і сум зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

#### **2.2.3.5. Вклад «Стандарт пенсіонерам».**

2.2.3.5.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА, КЛІЄНТУ повертається

сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

2.2.3.5.2 .- при поверненні до закінчення 6-ти місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу відсотки нараховуються виходячи з процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

2.2.3.5.3.-при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу відсотки нараховуються виходячи з процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.5.

2.2.3.5.4.Сумму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом.

#### **2.2.2.3.6. Вклад Мультивалютний.**

2.2.3.6.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і проводиться на суму коштів на кожному базовому рахунку за кожен календарний день розміщення грошових коштів у БАНКУ виходячи з фактичної кількості днів у році. Відсотки нараховуються за ставками, зазначеними у Заяві. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.2.3.6.2. У будь-який робочий для банку день протягом терміну вкладу (але не раніше 7 банківських робочих днів з дати оформлення договору) КЛІЄНТ має можливість всю або частину суми вкладу проконвертувати в одну з доступних на день конвертації валют. Кількість операцій конвертації коштів у рамках даного договору не обмежена. Сума коштів для конвертації в іншу валюту не повинна бути менше встановленої Тарифами БАНКУ.

2.2.3.6.3. Конвертація проводиться на підставі заявки клієнта, представленої в письмовому вигляді у відділенні БАНКУ. Сторони погодилися, що розпорядження КЛІЄНТА про конвертацію коштів, що надійшла за телефоном клієнтської підтримки (0562) 390000 або 3700, за умови здійснення БАНКОМ стандартної процедури верифікації КЛІЄНТА, встановленої правилами міжнародних платіжних систем, прирівнюється до письмового розпорядження КЛІЄНТА. Конвертація коштів здійснюється за курсом банку, що діють на момент конвертації.

2.2.3.6.4. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється після 17-00, конвертація і зарахування коштів на рахунок можуть бути зроблені наступним операційним днем БАНКУ. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється у вихідний або святковий день, конвертація і зарахування коштів на рахунок здійснюється поточним операційним днем БАНКУ.

2.2.3.6.5. Всі рухи за вкладом, із зазначенням курсу конвертації і суми угоди вказуються у виписці по вкладу, а в разі подання Заявки на конвертацію коштів у відділенні БАНКУ, додатково фіксуються в Заявці КЛІЄНТА.

2.2.3.6.6. При конвертації суми коштів, нараховані відсотки не конвертуються і на новий рахунок не переносяться.

#### **2.2.3.7. Вклад «Депозит VIP».**

2.2.3.7.1. При укладанні договору КЛІЄНТ передає, а Банк приймає грошові кошти, далі - внесок, на термін вкладу. Параметри вкладу вказуються в Заяві на оформлення вкладу: Сума вкладу, Строк вкладу, № договору про депозитний вклад, Дата укладення договору, № ощадної книжки, № депозитного рахунку, № рахунку для зарахування відсотків за вкладом, Процентна ставка за договором, Період нарахування відсотків.

В якості документа, що підтверджує внесення коштів на депозит, БАНК видав КЛІЄНТУ електронну ощадну книжку, що дозволяє отримати в банкоматах ПриватБанку інформацію про суму вкладу та відсотках до виплати. Для внесення суми вкладу БАНК відкриває

КЛІЄНТУ депозитний рахунок. Реквізити електронної ощадної книжки і депозитного рахунку вказані в Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.7.2. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день виходячи з фактичної кількості днів у році за процентною ставкою, зазначеною в Заяві на оформлення вкладу. Виплата суми нарахованих відсотків проводиться БАНКОМ у терміни, визначені періодом нарахування відсотків. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 годин першого банківського робочого дня, наступного за датою укладення цього Договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення цього Договору. Протягом терміну вкладу на суму нарахованих відсотків за вкладом відсотки не нараховуються, крім випадків зарахування їх на депозитний рахунок, вказаний у Заяві на оформлення вкладу. Виплата відсотків за вкладом здійснюється: шляхом зарахування на рахунок для зарахування відсотків за вкладом, вказаний у Заяві на оформлення вкладу, відкритий в Банку, або шляхом видачі готівки в касі Банку. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не включається.

2.2.3.7.3. Клієнт має право протягом терміну внеску здійснювати довкладення за вкладом. При цьому сума довкладення у кожному місяці не повинна перевищувати суму вкладу, вказаного в Заяві на оформлення вкладу. При продовженні договору на новий строк сума довкладень в кожному наступному місяці після кожної нової лонгації не повинна перевищувати суму вкладу на дату цієї лонгації.

2.2.3.7.4. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються та договір розривається, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА укладається новий договір.

2.2.3.7.5. Операції за рахунком клієнта проводяться за пред'явленням паспорта, цього договору і документа про внесення коштів у БАНК.

2.2.3.7.6. Виплата суми вкладу у національній валюті, доларах США, євро здійснюється БАНКОМ починаючи з першого робочого дня банку по закінченні терміну вкладу, зазначеного у Таблиці 1.

Для отримання вкладу у швейцарських франках КЛІЄНТ зобов'язується попорядно надати заяву за 7 банківських днів до закінченні терміну вкладу, зазначеного у Таблиці 1.

2.2.3.7.7. У разі, якщо в строк не пізніше дня закінчення терміну вкладу КЛІЄНТ не заявив БАНКУ про повернення вкладу, цей Договір продовжується ще на один термін, вказаний у Заяві на оформлення вкладу цього Договору. Договір продовжується неодноразово без явки КЛІЄНТА. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. При продовженні договору розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для продовжуваних депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання додаткових угод до цього договору. Проценти за наступний термін вкладу нараховуються на суму вкладу з урахуванням довкладення, передбачених п.2 та 3 цього Договору. Наступне продовження договору здійснюється в такому ж порядку. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер вкладного рахунку без укладення додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку зазначається у виписці по вкладу.

2.2.3.7.8. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.3.7.9. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.3.7.10. Договір оформляється у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник договору видається КЛІЄНТУ, другий зберігається в БАНКУ. При укладанні договору БАНКОМ використовується факсимільне відтворення підпису Голови Правління БАНКУ, а також відтворення відбитка печатки БАНКУ технічними друкованими пристроями.

2.2.3.7.11. Усі спори, що виникають при реалізації цього договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3.7.12. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, а також по відсотках за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок клієнта або

- Розірвати цей Договір. При цьому Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

2.2.3.7.13. Цей договір набирає чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється з виплатою КЛІЄНТУ всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать до сплати відповідно до умов цього договору.

2.2.3.7.14. До даного вкладу може бути складено заповідальне розпорядження.

2.2.3.7.15. Своім підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.3.7.16. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні договору з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані в розмірі, передбаченому таблицею 1 цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

При розірванні договору з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну, зазначеного в Заяві на оформлення вкладу цього договору, у клієнта виникає зобов'язання повернути БАНКУ суму нарахованих відсотків, включаючи суму фактично виплачених відсотків. У цьому випадку БАНК виробляє нарахування відсотків на суму вкладу за ставкою вкладу "до запитання" за фактичний термін користування вкладом і виплачує КЛІЄНТУ суму вкладу і суму відсотків за ставкою вкладу "до запитання".

Суму зайво виплачених КЛІЄНТУ відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість років, що минули з моменту укладення договору, виплачується в повному обсязі.

Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

Для оформлення заповідального розпорядження Клієнт має право внести відповідну інформацію в Заяві на оформлення вкладу.

### **2.2.3.8. Вклад "Копилка дітям".**

2.2.3.8.1. Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.8.2. Внесок відкривається на користь дитини, далі ОДЕРЖУВАЧА. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися внеском при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту внеском розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про отримувача зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про отримувача несе КЛІЄНТ.

2.2.3.8.3. При розірванні вкладу з ініціативи ОДЕРЖУВАЧА, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.8.4. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менше встановленої БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.8.5. Сторони мають право вимагати дострокове повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- При поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.33;

- При поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.5;

- При поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.67.

Сума нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.8.6. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.8.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, обумовленого в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.8.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.8.9. У разі участі у кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

#### **2.2.3.9. Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.**

2.2.3.9.1. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення мінімального терміну вкладу (див. п.1 даного Договору) з дати початку\продовження строку вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу, і виплачуються проценти, нараховані по ставці вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі. При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.9.2. Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

### **2.2.3.10. Вклад Депозит +.**

2.2.3.10.1. Банк збільшує відсоткову ставку по вкладу КЛІЄНТА на 2% річних (далі надбавка).

2.2.3.10.2. КЛІЄНТ доручає БАНКУ суму нарахованих відсотків по надбавці перераховувати на бонусний рахунок "Бонус Плюс". Положення по рахунку Бонус Плюс визначені п.2.1.2.16.

2.2.3.10.3. У разі відсутності на бонусному рахунку КЛІЄНТА операцій по зарахуванню \ списанню коштів протягом 12-ти місяців з моменту останнього надходження коштів на його бонусний рахунок, БАНК має право на стягнення щомісячної комісії з КЛІЄНТА за обслуговування неактивного бонусного рахунку в розмірі 10грн., Але не більше залишку на бонусному рахунку.

2.2.3.10.4. КЛІЄНТ доручає БАНКУ обслуговувати суму нарахованих відсотків, перерахованих на бонусний рахунок, згідно стандартних умов і тарифами по бонусному рахунку.

2.2.3.10.5. Решта умов вкладу аналогічні умовами вкладу «Стандарт із щомісячною виплатою відсотків».

### **2.2.3.11. Вклад «Зручний».**

2.2.3.11.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, здійснюється із розрахунку 30 днів у місяці та 360 днів у році за ставкою, що діє на дату відкриття договору з врахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить.

2.2.3.11.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу з моменту початку\продовження вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти. При цьому проценти виплачуються за неповний термін вкладу, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0.5.

Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі.

При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.11.3. Загальні положення визначені в розділі "2.1. Загальні положення".

### **2.2.3.12. Вклад «Універсальний».**

2.2.3.12.1. КЛІЄНТ має право поповнювати вклад. При цьому сума довкладення в кожному місяці не повинна перевищувати суму вкладу, вказаного в Заяві на оформлення вкладу. При продовженні договору на новий термін сума довкладень в кожному наступному місяці після кожної нової лонгації не повинна перевищувати суму вкладу на дату цієї лонгації.

2.2.3.12.2. Виплата суми нарахованих процентів проводиться БАНКОМ у терміни, визначені періодом нарахування процентів, зазначеним у Заяві. Проценти виплачуються шляхом зарахування на карту "Deposit card" або перерахуванням на інший рахунок клієнта, зазначений у Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.12.3. Проценти за бажанням КЛІЄНТА можуть зараховуватися на даний депозитний рахунок. При цьому, проценти за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи проценти, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.12.4. Сторони мають право достроково розірвати вклад у відповідності з чинним законодавством, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні коштів до закінчення терміну вкладу виплачуються проценти, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5 за фактичний термін користування вкладом. Суму зайво виплачених КЛІЄНТУ процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів, що пройшли з моменту укладення договору, виплачується в повному обсязі.

## 2.3 Віддалені канали обслуговування

### 2.3.1 Загальні положення

#### 2.3.1. Загальні положення

Послуга	Умови оформлення	Умови обслуговування
---------	------------------	----------------------



<p>Інтернет-Еквайринг</p>	<p>Для підключення до послуги Інтернет-Еквайрингу необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бути зареєстрованою на Україні юридичною особою або приватним підприємцем.</li> <li>2. Мати ліцензію на здійснювану відповідно до цього Договору діяльність, якщо її отримання обов'язково відповідно до чинного законодавства.</li> <li>3. Мати розрахунковий рахунок у будь-якому з відділень ПриватБанку;</li> <li>4. Підписати договір Інтернет-Еквайрингу з ПриватБанком;</li> <li>5. Доробити функціональність свого сайту відповідно до технічних вимог ПриватБанку.</li> </ol> <p>Мінімальні технічні вимоги до підключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановити на своєму сайті SSL сертифікат.</li> <li>2. Розроблювач сайту Підприємства повинен вміти писати скрипти і розробляти програмне забезпечення для свого Web-сервера.</li> <li>3. Для того щоб підключити сайт мерчанта до ПриватБанку через Інтернет, розроблювач сайту також повинен створити HTML форму (за шаблоном, наданим ПриватБанком), яка пересилатиме усю необхідну для процесування інформацію на сервер Банку.</li> </ol>	<p>Підключення та обслуговування у системі – безкоштовно</p> <p>Приєм оплати по картках МПС Visa і MC</p> <p>Комісія від успішних платежів</p> <p>Строк відшкодування – 2-3 банківських дні</p> <p>Сума мінімального платежу – 5-10 грн.</p>
---------------------------	--	--

<p>LiqPay.com</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підключення та обслуговування – безкоштовно</li> <li>2. Підписання угоди – не потрібно</li> <li>3. Реєстрація – у будь-якій точці світу</li> <li>4. Для авторизації у системі використовується номер телефону і динамічний пароль</li> </ol>	<p>Введення коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво</p> <p>Перерахування коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво</p> <p>Виведення коштів на картку ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комісія 0,55 USD + 0,5 %,</li> <li>- регламент – 1 банківський день,</li> <li>- обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію</li> <li>- до 50 000 USD на місяць на 1 картку</li> </ul> <p>Виведення коштів на картку Visa будь-якого банку*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комісія 1,95 USD + 1,0 %,</li> <li>- регламент – від 3 до 6 банківських днів,</li> <li>- обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію</li> <li>- до 10 000 USD на місяць на 1 картку</li> </ul> <p>Обмеження:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. при першому платежі гроші будуть перераховані після верифікації картки</li> <li>2. перерахування відбувається, якщо перевірка безпеки відбулася успішно</li> <li>3. Картки США, Нігерії, Колумбії, Венесуели не можуть бути використані для виведення на них коштів.</li> </ol>
-------------------	--	---

Приват24	<p>Умови надання послуги представлені в Угоді Користувача:</p> <p>Додаток 1 – Угода користувача Приват24 ПриватБанку</p> <p>Додаток 2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 МоскомПриватбанку</p> <p>Додаток 3.1 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (російською мовою)</p> <p>Додаток 3.2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (грузинською мовою)</p>	
SiteHeart	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення, обслуговування – безкоштовно</li> <li>2. Реєстрація – потрібне ознайомлення з правилами (Додаток)</li> </ol>	<p>Siteheart дозволяє приймати платежі через Liqpay, PayPal, Webmoney, Google Checkout). Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Усі зарахування відбуватимуться на рахунок, який Ви зазначите у настройках.</p>

Agentnano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реєстрація – безкоштовно</li> <li>2. Підписання угоди – не потрібно</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авторизація у системі через номер телефону і динамічний пароль</li> <li>2. Партнерська програма <ul style="list-style-type: none"> <li>- виплата партнерської комісії</li> </ul> </li> <li>3. Оплата через LiqPay</li> <li>4. Оплата доступна у 4 валютах – UAH, RUR, EUR і USD</li> <li>5. Можливість виставити як цифровий, так і реальний товар: <ul style="list-style-type: none"> <li>- опис товару, фото, докладний опис;</li> <li>- кількість, ціна, партнерська комісія;</li> </ul> </li> <li>6. Можливість управляти магазинами</li> </ol>
Сервіс масової доставки SMS	Реєстрація на сайті – безкоштовно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Можливість сформувати розсилання ("Файл розсилання", розширення *.txt) зі списком телефонів розсилання</li> <li>2. Вартість одного SMS-повідомлення 0,20 грн., з ПДВ</li> <li>3. SMS-розсилання здійснюється протягом поточного дня після оплати</li> </ol>

API PrivatBank	<p>Для підключення необхідно:</p> <p>Бути зареєстрованим користувачем системи Інтернет-банкінга Приват24</p> <p>Увійти до Приват24 у розділ настройки-&gt;API-&gt;Реєстрація мерчанта.</p> <p>У формі треба:</p> <p>вибрати рахунок, з якого списуватимуться кошти за платежі клієнтів</p> <p>увести IP-адресу сервера, з якого відправлятимуться запити погодитися з правилами надання послуги</p> <p>нажати кнопку "Реєстрація"</p> <p>Підтвердити уведені дані за допомогою OTP</p> <p>Після успішного підтвердження у SMS-повідомленні буде відправлений id і пароль</p>	<p>З моменту реєстрації система здатна приймати платежі.</p> <p>Для мінімізації ризиків у системі є ряд обмежень на здійснення платежів з використанням API. А саме:</p> <p>обмежено максимальну суму операції</p> <p>число операцій на добу</p> <p>максимальна загальна сума операцій на добу.</p> <p>Конкретні значення лімітів залежать від типу платежу</p>
edwik.com	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сервіс безкоштовний</li> <li>2. Доступно для негайного встановлення на сторінки сайту</li> <li>3. Встановлення – звичайне вставлення рядка коду у сторінку сайту або блог.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простий редактор контенту з розвиненими можливостями адміністрування</li> <li>2. Можливість редагувати вміст сайту</li> <li>3. Можливість управляти настройками сайту</li> <li>4. Віджет забезпечує наступне:</li> </ol> <p>Текст можна коментувати (деревоподібні вкладені коментарі)</p> <p>Текст можна оцінювати</p> <p>Доступом до зміни тексту можна управляти</p>

UP4um.com	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення і настроювання віджета – безкоштовно</li> <li>2. Для встановлення досить зазначити свій e-mail</li> <li>3. Після реєстрації надається код форуму</li> <li>4. Необхідно вставити отриманий код на свій сайт</li> <li>5. На e-mail відправляється лист з логіном і паролем для управління форумом.</li> <li>6. Для активації форуму необхідно перейти по посиланню, зазначеному у листі.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функціональна комунікаційна платформа</li> <li>2. Використання віджета форуму – безкоштовно</li> <li>3. Надана інформація використовується винятково для надання відвідувачу доступу до спеціальної інформації.</li> <li>4. Особисті відомості можна змінити, оновити або видалити у будь-який час.</li> <li>5. Код форуму можна розмістити на будь-якій веб-сторінці, блогу</li> <li>6. Авторизація для управління форумом через e-mail</li> <li>7. Можливість редагування персональних даних</li> <li>8. Можливість редагування інтерфейсу форуму</li> </ol>
Послуга віддаленого посвідчення особи клієнтом	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно</p> <p>Угодою клієнта є OTP пароль</p>	<p>Сервіс надає API, що дозволяє за згодою клієнта надавати його верифіковані ПРИВАТБАНКОМ персональні дані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспортні дані</li> <li>- скани документів</li> <li>- тощо</li> </ul> <p>стороннім сервісам на їхній запит.</p>
Ріг достатку ( <a href="http://www.folkad.com">www.folkad.com</a> )	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно</p>	<p>Безкоштовна участь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 безкоштовних SMS</li> <li>- клієнти отримують акційні ваучери</li> <li>- акція буде розміщена у розділі "Різне"</li> </ul> <p>Платна участь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акція знаходиться в іменованому розділі</li> <li>- можливість розсилати більше 50 SMS-повідомлень з ваучерами</li> <li>- оплата розсилання SMS-повідомлень за тарифом 0.30 грн. за 1 SMS</li> </ul>

<p>https:// otp.privatbank.ua/ login.cgi</p>	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно Авторизація на нашому сайті, а також встановлення на Ваш сайт системи OTP є безкоштовною.</p>	<p>Вартість обслуговування цієї системи становить 0,02 дол. – один відправлений SMS- пароль. Поповнення рахунку OTP реалізовано через <a href="http://Liqpay.com">Liqpay.com</a> Після авторизації на сайті клієнт отримує доступ до стану свого рахунку</p>
<p>id.privatbank.ua</p>	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно</p>	<p>За користування сервісом стягується плата: - Один вдалий запит з ідентифікації особи – 10 грн. - Один невдалий або незакінчений запит з ідентифікації особи – вартість SMS. Вартість Послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ за договором, за одержання повної анкети клієнта дорівнює: - для комерційних підприємств у розмірі – 1,2 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету; - для державних і некомерційних організацій – 0,60 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету.</p>

[http://  
partner.privatbank.ua/](http://partner.privatbank.ua/)

Етапи підключення:

Отримати віджет, використовуючи форму отримання на головній сторінці сайту "Партнерська програма".

Скопіювати отриманий код віджета у текстовий буфер обміну або у текстовий файл.

Вставити отриманий html-код у свій сайт, блог, форум, анкету соціальної мережі або домашню сторінку.

Усі винагороди надходять на рахунок [LiqPAY.com](http://LiqPAY.com), що зазначений для отримання.

Розміри винагород:

За поповнення мобільного телефону вільним номіналом (від суми):

- оплата картою ПриватБанку – 0,5 %
- оплата картою іншого банку – 0,25 %
- оплата через [LiqPay](http://LiqPay) – 0,5 %

Партнерська комісія з кожного платежу, здійсненого через Ваш віджет, перераховується на номер Вашого мобільного телефону (рахунок [LiqPay](http://LiqPay)) негайно, про що щораз Ви будете отримувати SMS-повідомлення.

За заявку на підключення до бездротового 3G Інтернету від [PeopleNET](http://PeopleNET).

Сума винагороди – 50 грн. (зараховується на рахунок у [LiqPay](http://LiqPay) після підписання договору клієнтом)

За заявку на отримання кредиту на Житло.

Сума винагороди – 0,5 % від суми кредиту, але не більше 500 грн. (зараховується на рахунок у [LiqPay](http://LiqPay))

після підписання клієнтом кредитного договору)

За заявку на отримання кредиту на Авто.

Сума винагороди – 0,5% від суми кредиту, але не більше 300 грн. (зараховується на рахунок у [LiqPay](http://LiqPay))

після підписання клієнтом кредитного договору)

За заявку на отримання кредитної картки.



drysms.com	<p>Для використання цього сервісу потрібно:</p> <p>1. Пройти авторизацію за допомогою мобільного телефону та OTP-паролю</p>	<p>1. Для відправлення опитування ця послуга абсолютно безкоштовна</p> <p>2. Для абонентів, які голосують, ціна SMS – за тарифом оператора.</p>
------------	---	---

2.3.1.1. Для цілей здійснення операцій по рахунках Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Картка/Рахунок у валюті, обраній Клієнтом. Випуск Картки/відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетових карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» або «Умовами використання кредитних карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.3.1.2. Вид Картки/Рахунку визначається за узгодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску цього виду Картки/Рахунку Клієнту. З використанням Картки/Рахунку Клієнт отримує можливість здійснювати визначені цими правилами операції по своїх Картках/Рахунках і вкладах у Банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діюча Картка/Рахунок, ці Картка/Рахунок можуть бути використані як засоби доступу до здійснення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Картки/Рахунку здійснюється за бажанням Клієнта.

2.3.1.3. Клієнту надається можливість здійснення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (надалі - «Регулярні платежі»), систему «Приват24», систему «Мобільний банк», пристрої самообслуговування Банку, Контактний Центр Банку, Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс".

2.3.1.4. Підставою для надання послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

- 1) для здійснення операцій по Картках/Рахунках за послугою «Регулярні платежі»: подання Клієнтом Заявки шляхом підписання паперового документа певного формату;
- 2) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у системі «Приват24» - підключення Клієнта до системи «Приват24» шляхом \_\_\_\_\_;
- 3) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у «Мобільному банку» - підключення Клієнта до «Мобільного банку» на підставі \_\_\_\_\_;
- 4) для одержання інформаційних послуг у Контактному Центрі Банку - \_\_\_\_\_;
- 5) для одержання інформаційних послуг, здійснення операцій по Картках/Рахунках при оплаті за послуги, замовлені через Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс": підписаний договір на надання банківських послуг, статус VIP-клієнта, повна ідентифікація клієнта – інформація, отримана в результаті ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься у базі даних Банку.

2.3.1.5. При підключенні до послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування і здійсненні операцій по Картках/Рахунках через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «Приват24», «Мобільний банк») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.3.1.6. Списання/перерахування коштів з Рахунку Картки на Рахунок Картки через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.3.1.7. Інформація про здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування відображається у виписці по Картці/Рахунку Клієнта.

2.3.1.8. Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта.

## Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
За підключення до системи дистанційного обслуговування (IPAY-PERS),			у т.ч. ПДВ – 20 UAH
За підключення до системи дистанційного обслуговування (IPAY-PRO),			у т.ч. ПДВ – 99 UAH.

### 2.3.2 Система Internet Banking Приват-24

#### 2.3.2. Система Internet Banking Приват-24.

##### 2.3.2.1. Предмет

2.3.2.1.1. Дані умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначає комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій з рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в системі Internet BankingПриват-24 (далі - «Система») за плату, яку визначається Додатком 3 до цієї Угоди.

2.3.2.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за дійсною Угодою, має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карт.

2.3.2.1.2.1. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у Системі регулюються такими нормативними актами:

- 1) Законом України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.
- 2) Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346 -III.
- 3) Постановою Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів" N 223 від 30 квітня 2010 року.
- 4) Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.
- 5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.
- 6) Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті , затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

7) Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496

8) Постановою НБУ N 281 від 10.08.2005 «Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України».

2.3.2.1.2. Дана Угода публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в здійсненні переказів грошових коштів в мережі Інтернет, шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Системи [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua), сайті <http://privatbank.ua/> (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.1.3. Дана Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі.

## 2.3.2.2. Основні терміни і поняття

2.3.2.2.1 . Терміни, не зазначені в даному розділі, вживаються в тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих оборотів.

**Верифікація**- це перевірка особистих даних Клієнта, при якій запит маршрутизується за допомогою Банку. При введенні правильного Логіна і Пароля Клієнтом та підтвердження одноразовий пароль OTP, Банк дозволяє вхід в Систему.

**Дистанційне обслуговування**- комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі Дистанційних Розпоряджень Клієнта.

**Дистанційне Розпорядження** - це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної правилами процедури передачі розпоряджень.

**Ідентифікація** - це процедура, яка передбачена нормами чинного законодавства України, в тому числі Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03р. № 492.

**Картковий рахунок - Картрахунок**, - поточний рахунок, на якому обліковуються операції по Картах.

**Клієнт** - фізична особа, користувач Системи, який пройшов процедуру верифікації при вході в Систему. У Системі всі Клієнти діляться на 2 групи:

### 1 група.

Фізичні особи - власники Карт, емітованих Банком, а також користувачі інших продуктів Банку, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію в Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії після Верифікації користуються всім спектром прав і можливостей Системи - вправі здійснити будь-яку із запропонованих Системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), в доларах США (USD), в євро (EUR).

### 2 група.

Фізичні особи - Клієнти Юніор-ПриватБанку, власники Карт емітованих Банком, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію при відкритті Карт, рахунків у Банку і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти даної категорії після згоди одного з батьків (опікуна) і Верифікації мають право здійснювати лише обмежену кількість операцій в Системі, а саме: перегляд виписок по Картах, баланс, поповнення мобільного телефону. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті, в доларах, в євро.

**Логін Клієнта** - це номер мобільного телефону Клієнта, який був використаний при реєстрації в Системі.

**Одноразовий Пароль OTP** - цифровий одноразовий пароль, який доставляється засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі.

**Пароль Клієнта** - набір символів, відомих тільки Клієнту, який був використаний при реєстрації в Системі.

**Платіжнакарта - Карта**, - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій, передбачених чинним законодавством.

**СистемаПриват24 - Система** - система дистанційного обслуговування Клієнтів. Порядок обслуговування Клієнтів визначається умовами цієї Угоди.

### **3 . Права та обов'язки Сторін**

#### **2.3.2.3.1 . Банк має право:**

2.3.2.3.1.1. Випускати Карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.3.2.3.1.2.Змінювати режим функціонування Картрахунки Клієнта.

2.3.2.3.1.3. Змінювати список операцій, що проводяться в Системі.

2.3.2.3.1.4. Самостійно визначати ліміт для запиту одноразовий пароль OTP і запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

#### **2.3.2.3.2. Банк зобов'язаний:**

2.3.2.3.2.1. Виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.3.2.3.2.2. Відмовити Клієнту у виконанні Дистанційного Розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.2.3.2.3. Вимагати у Клієнта при Ідентифікації документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.3.2.3.2.4. Виконувати платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках Клієнта.

2.3.2.3.2.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Системи [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.3.2.6. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему ввів правильні Логін Клієнта (номер мобільного телефону ) і Пароль Клієнта;

- Підтвердив вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта;

- Підтвердив Дистанційне Розпорядження одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта.

#### **2.3.2.3.3 . Клієнт зобов'язаний:**

2.3.2.3.3.1. Надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.2.3.3.2. Здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди.

2.3.2.3.3.3. Не розголошувати відомостей про логін та пароль Клієнта третім особам.

2.3.2.3.3.4. Надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.3.2.3.3.5. Оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.3.2.3.3.6. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3.2.3.3.7. Не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.2.3.3.8. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі Internet - banking Приват24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua)

## **2.3.2.4. Порядок взаємодії Сторін**

### **2.3.2.4.1. При відкритті та обслуговуванні Карти/рахунку Клієнта**

2.3.2.4.1.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримуватися. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і термінах, передбачені тарифами.

2.3.2.4.1.2. Сума поточного залишку коштів на картрахунку, рахунках і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується робити видаткові операції по картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.3.2.4.1.3. Банк проводить нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку відповідно до ставки річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. По закінченні поточного місяця Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.3.2.4.1.4. Відповідно до фінансових умов цієї Угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, засобами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.3.2.4.1.5. Всі платежі, оплату послуг Банку при настанні термінів платежу відповідно до тарифів Банку, а також збитки Банку, які виникли з вини Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно списувати з Картрахунку (у порядку договірної списання).

2.3.2.4.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов Угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінній від валюти Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договорів, з яких здійснюється списання коштів.

2.3.2.4.1.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті відмінній від валюти даного договору на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.3.2.4.1.8. З метою виконання умов цієї Угоди погашення здійснюється згідно умов укладених договорів та законодавства України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування Карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.3.2.4.1.9. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими договорами між Сторонами Угоди.

2.3.2.4.1.10. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему. При підключенні Клієнта до комплексу GSM- Banking Банк надає можливість

доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS -повідомлень, або іншим зручним для Клієнта шляхом.

2.3.2.4.1.11. Додаткові умови.

2.3.2.4.1.12. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з Картрахунком, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право на протязі 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися в Банк із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком у термін не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання повинні зважатися відповідно до чинного законодавства України.

2.3.2.4.1.13. За угодою Сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта Карти, пов'язані з Картрахунком Клієнта (далі додаткові Карти). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових Карт за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за вказані операції.

2.3.2.4.1.14. Блокування акаунта Системи відбувається в результаті невірного введення Паролю входу Клієнта три рази поспіль.

### **2.3.2.4.2. При оформленні депозитного вкладу «Стандарт»**

2.3.2.4.2.1. У разі згоди з нижченаведеними умовами цієї Угоди, Клієнт робить Дистанційне Розпорядження на відкриття депозитного рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття депозитного рахунку.

2.3.2.4.2.2. Клієнт має право достроково припинити взаємовідносини за цим розділу Угоди відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це Банк шляхом відправлення системі дистанційного розпорядження, складеного у вільній формі, із зазначенням дати припинення надання послуги. За повернення вкладу з ініціативи Клієнта йому повертається тільки сума вкладу, яка протягом 1-2 робочих для Банку днів зараховується на рахунок Клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку. Операції списання та зарахування коштів здійснюються протягом операційного дня. У разі закриття рахунку для повернення депозиту Клієнт може за допомогою дистанційного розпорядження змінити найменування рахунку для повернення депозиту. У випадку якщо Клієнт не зміг змінити рахунок після його закриття для повернення депозиту сума депозиту з відсотками буде зарахована на закритий рахунок, з якого Клієнт може повернути кошти за допомогою формування дистанційного розпорядження Банку.

2.3.2.4.2.3. Розрахунок відсотків за вкладом починається з дня, наступного за днем відкриття депозитного рахунку, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.3.2.4.2.4. Додаткові внески не приймаються.

2.3.2.4.2.5. Після закінчення терміну вкладу сума вкладу і відсотки зараховуються на рахунок Клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку.

2.3.2.4.2.6. За наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, отриманими Клієнтом у Банку, або за кредитами, за якими Клієнт є поручителем, а також за відсотками за їх користування Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний рахунок, картрахунок Клієнта або:

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок Клієнта.

Списання коштів оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.2.7. Даний розділ цієї Угоди набуває чинності з дня подання заяви на відкриття депозитного рахунку. Дія угоди припиняється з моменту виплати Клієнту всієї суми вкладу разом з відсотками, передбаченими умовами цієї Угоди.

### **2.3.2.4.3. При оплаті послуг зв'язку**

2.3.2.4.3.1. Банк надає Клієнту можливість оплачувати послуги зв'язку, що надаються операторами:

КиївстарGSM

МТС Україна

BeelineУкраїна

PEOPLENet

Life:)

2.3.2.4.3.2. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

#### **2.3.2.4.4. При здійсненні покупки/продажу валюти на МВРУ і термінових переказів:**

2.3.2.4.4.1. Для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта Банк має право здійснювати купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг). При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній/іноземній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для здійснення переказу з нього.

2.3.2.4.4.2. Клієнт доручає Банку оформити заявку на купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі в разі, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку по (по курсу МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. Курс купівлі/продажу, діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

Оформлена заявка може бути в тому числі підтверджена Клієнтом OTP - паролем в системі Приват24.

2.3.2.4.4.3. Клієнт доручає Банку списувати з його рахунків суму витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг згідно з діючими тарифами (договірне списання). Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.4.4. Комісійна винагорода стягується згідно з діючими тарифами в Банку. Комісійна винагорода списується з рахунку Клієнта, який у валютно-обмінній операції. Для переказів в іноземній валюті винагорода Банку за терміновий переказ оплачується відповідно до тарифів системи переказів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день відправлення переказу.

2.3.2.4.4.5. Для здійснення виплати переказу необхідно заповнити форму на отримання переказу.

2.3.2.4.4.6. Вимоги до сум грошових переказів між фізичними особами по території України та за кордон/за кордону до законодавства України.

2.3.2.4.4.7. У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня 2013р. Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України Банк зобов'язаний здійснити продаж надійшли на адресу Клієнта коштів в іноземній валюті в межах України на МВРУ та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Виплата переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в іноземній валюті з-за кордону на користь фізичної особи, в сумі, дорівнює або перевищує в еквіваленті 150 000 гривень на місяць, здійснюється в гривнях і зараховується на поточний рахунок одержувача переказу (переказів). При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Грошові перекази WesternUnion , PrivatMoney , Unistream , Золота Корона , SWIFT.

## Резидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата
<b>Міжнародні перекази, у валюті</b>	До екв. 15 000 грн включно в місяць без підтверджувальних документів на переказ	До екв. 150 000 грн. на місяць	До екв. 15 000 грн. в місяць без підтверджувальних документів.  З підтвердж. док-тами виключно з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті перевищує 15 000 гривень, але не більше, ніж 150 000 гривень на місяць	<екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті  >= екв. 150 000 грн. - в місяць в гривне.
<b>Перекази по Україні валюті</b>	НІ	НІ	У межах суми на рахунку на рахунок резидента - нерезидентам на підставі індивідуальної ліцензії	Згідно режиму рахунку

## Нерезидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата
<b>Міжнародні перекази, у валюті</b>	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	До екв. 150 000 грн. в місяць	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	<Екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті  >= екв. 150 000 грн. в місяць - в гривні.
<b>Перекази по Україні валюті</b>	НІ	НІ	У межах суми на рахунку	Згідно режиму рахунку

Ліміти відправки та виплати переказів застосовуються відповідно до чинного на момент відправки і виплати переказу законодавством.

2.3.2.4.4.8. Виплата та повернення переказів можливі на картку для виплат. Тепер Клієнт не платить відсоток за зняття грошових коштів.

2.3.2.4.4.9. Статус переказів Unistream і Золота Корона можна перевірити на офіційному сайті систем:

Unistream - <http://www.unistream.ru/status/>

Золота Корона - <http://www.perevod-korona.com/>



2.3.2.4.4.10. Клієнтознайомлений зТаріфами, розміщениминазовнішньому сайтіПриватБанку-<http://privatbank.ua/>, атакожнаофіцальносайтисистем:

Unistream-<http://privatbank.ua/perevody/sistemi-perevodov/unistream/>

Золотакорона -<http://privatbank.ua/perevody/sistemi-perevodov/zolotaya-korona/>

### **2.3.2.4.5. У разі підключення до мобільного банкінгу (MobileBanking)**

2.3.2.4.5.1. Послуга «Мобільний банкінг» підключається для всіх карток Клієнта, що є в системі, шляхом надання дистанційного розпорядження.

2.3.2.4.5.2. Для кожної картки, що підключається до послуги, ідентифікатором для «Мобільного банкінгу» є останні 4 цифри кожної з карток.

### **2.3.2.4.6. У разі оплати автобусних і залізничних квитків (проїзних документів)**

2.3.2.4.6.1. Після успішного виконання оплати в меню «Послуги - автобусні та залізничні квитки - архів» автоматично відображається унікальний номер замовлення Клієнта.

Номер замовлення має містити 16 символів, які складаються з цифр і букв (наприклад, П9Я-Е1-1174185-0304).

2.3.2.4.6.2. Замовити проїзні документи Клієнт може у строк від 45 діб до 1 доби до моменту відправлення поїзда - з урахуванням часу. На підставі номера замовлення касир квиткової каси роздруковує проїзні документи.

2.3.2.4.6.3. Клієнт отримує в квитковій касі замовлені проїзні документи особисто або через третю особу, якій Клієнт передав номер замовлення, пред'явивши паспорт. При цьому Клієнт несе повну відповідальність за збереження номера замовлення.

2.3.2.4.6.4. Послуга замовлення пільгових, безкоштовних, військових проїзних документів та документів за залізничними формами не надається.

2.3.2.4.6.5. Клієнтська плата під час оплати 1 квитка:

- 18 грн (вартість послуг РЦ Міністерства транспорту та зв'язку України);

- 3 грн + 2,5 % від вартості квитка.

2.3.2.4.6.6. Отримати оплачені проїзні (автобусні) документи можна тільки в автобусній квитковій касі того ОПАСа, з автостанції якого відправляється автобус.

### **2.3.2.4.7. У разі акцептації іменних чеків (у т. ч. чеків GoogleAdSense)**

2.3.2.4.7.1. Виплата за чеком здійснюється на валютний рахунок Клієнта після отримання відшкодування від платника.

2.3.2.4.7.2. До отримання відшкодування від платника Клієнту може бути збільшено кредитний ліміт у валюті UAH на наявній у нього кредитній картці, відкритій у валюті UAH, у розмірі 90% від вартості чека протягом 3 днів після отримання Банком підписаного оригіналу чека. Для цього необхідно відскановану (сфотографовану) лицьову і зворотну сторони чека завантажити в формі й вибрати картку для зарахування коштів, а також вибрати картку для надання тимчасового збільшення кредитного ліміту. Підписаний оригінал чека необхідно вислати за адресою: ПриватБанк, Back-Office (Приват24), вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська область, 49094, Україна.

2.3.2.4.7.3. Після отримання відшкодування від платника або після отримання від платника відмови у відшкодуванні встановлений раніше кредитний ліміт на кредитній картці Клієнта знижується. Погашення заборгованості на кредитній картці здійснюється відповідно до умов та тарифів, встановлених для певного виду кредитної картки, наданої Клієнтові.

2.3.2.4.7.4. Регламентний час отримання відшкодування за чеком становить 1 місяць з моменту отримання Банком оригіналів чека. Термін отримання відшкодування за чеком може бути змінений і залежить від часу перевірки чека в банку-емітенті.

2.3.2.4.7.5. Комісія з акцептації:

Чеки у валюті USD:

- до 1 000 USD - 3 % (мінімум 3 USD);
- від 1 000 до 10 000 USD - 25 USD + 3 %;
- від 10 000 до 50 000 USD - 45 USD + 3 %;

Чеки у валюті EUR, CHF, DKK, GBP, NOK або SEK:

- до 1 000 EUR ( CHF , DKK , GBP , NOK або SEK):

якщо чек виписаний в Єврозоні або в зоні Швейцарії, Данії, Великобританії, Ісландії, Норвегії, Швеції:

- 6 EUR +3 % (мінімум 8 EUR);

якщо чек у валюті CHF, DKK, GBP, NOK або SEK виписаний в Єврозоні або в зоні Швейцарії, Данії, Великобританії, Ісландії, Норвегії, Швеції:

- 8 EUR +3 % (мінімум 10 EUR);

якщо чек у валюті EUR виписаний у Німеччині:

- 2.5 EUR +3 % (мінімум 4.5 EUR);

- понад 1 000 EUR ( CHF , DKK , GBP , NOK або SEK):

- 50.4 EUR +3 % (комісія 50.4 EUR - комісія банку - емітента чека, може бути змінена залежно від типу, суми, валюти і встановлюється банком - емітентом чека в момент проведення послуги інкасо).

2.3.2.4.7.6. Виплати за чеками, виписаними на юридичних осіб, не здійснюються.

2.3.2.4.7.7. Чеки на юридичних осіб будуть повернуті Клієнту.

2.3.2.4.7.8. Ліміти з прийняття чеків до виплати:

2.3.2.4.7.8.1. Не більше 3 одиниць на добу на одного Клієнта.

2.3.2.4.7.8.2. За сумою розгляду заявки на збільшення кредитного ліміту - для Клієнтів ПриватБанку - фізичних осіб, які є власниками кредитних карт, емітованих ПриватБанком, сума можливого збільшення кредитного ліміту - до еквівалента 1000 USD, EUR.

2.3.2.4.7.8.3. Приймаються чеки на ім'я фіз. осіб.

2.3.2.4.7.9. Протягом 3 днів, у разі відмови банку-емітента від відшкодування прийнятих до оплати на інкасо чеків, з Клієнта стягується комісія Банку за перевірку чека, при цьому Клієнт доручає Банку списувати кошти, що підлягають сплаті, з рахунків, відкритих у Банку (договірне списання):

Чеки у валюті USD:

- сума чека до 1000 USD = 10 USD;
- сума чека  $\geq$  1000 USD = 33 USD;

Чеки у валюті EUR, CHF, DKK, GBP, NOK, SEK:

- 71,55 EUR.

2.3.2.4.7.10. Повернення прострочених/таких, що не пройшли перевірку/чеків на юр. осіб здійснюється за рахунок Клієнта (вартість повернення чека рекомендованим листом - 8.30 грн).

2.3.2.4.7.11. Якщо сума понад 1000 USD, EUR, чек відправляється в банк-емітент для перевірки. Після відшкодування за чеком проводиться зарахування на картку Клієнта.

2.3.2.4.7.12. Приймаються до виплати все іменні чеки фіз. осіб, виплата за чеками:

- випущеним у валюті USD (США) - здійснюється у валюті USD;
- випущеним у валюті EUR - проводиться у валюті EUR;
- випущеним в іншій валюті - здійснюється у валюті EUR.

2.3.2.4.7.13. З моменту випуску чека пройшло не більше 6 місяців.

#### **2.3.2.4.8. Перекази з карток, оформлених у інших банках України**

2.3.2.4.8.1. Для успішного додавання карти Клієнту необхідно перейти в меню «Ще – Налаштування – Картки - Додати картку іншого банк».

Клієнту необхідно пройти 3 кроки (заповнити інформацію) для додавання картки.

Крок 1:

- 1) Найменування картки (у списку карток буде відображатися це найменування).
- 2) Повний номер картки (14-19 символів).
- 3) Термін дії картки.
- 4) CVV2/CVC2 картки.

Крок 2:

На номер телефону (логін) прийде СМС з OTP-паролем для підтвердження операції додавання картки.

Крок 3:

Система робить запит для підтвердження реквізитів.

Якщо реквізити збігаються, Клієнт бачить повідомлення про успішне додавання картки.

Якщо реквізити невірні, Клієнт бачить повідомлення з помилкою.

Додаткові умови:

Карта має бути відкрита для оплати в Інтернеті.

На картці має бути сума понад 0.1 UAH.

Сума 0.1 UAH буде заблокована на картці й розблокована протягом 30 днів.

2.3.2.4.8.2. Для здійснення платежу з картки інших банків України необхідно перейти в пункт меню «Платежі - Інші платежі».

2.3.2.4.8.3. Тарифи за платежами з карток, оформлених в інших банках України.

<b>Відправник</b>	<b>Отримувач</b>	<b>Тариф</b>
Картка VISA українського банку	Картка ПриватБанку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA українського банку	Картка VISA українського банку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard українського банку	15 грн + 1%
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	15 грн + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA українського банку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол. + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка ПриватБанку	10 грн + 1 %

Картка MasterCard українського банку	Картка VISA українського банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard українського банку	10 грн + 1 %
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	15 грн + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	15 грн + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	15 грн + 1%
Картка VISA Москомприватбанку	Картка ПриватБанку	0,55 USD + 0,5%

### 2.3.2.5. Порядок користування інструментами інтернет-комерції

2.3.2.5.1. У Системі Клієнтам доступні інструменти електронної комерції, які містять такі різновиди сервісів:

#### а) Платіжні сервіси

- LiqPay;
- Інтернет-еквайринг;
- Інвойси;
- Регулярні платежі (в межах підключення до Інтернет-Еквайрингу).

#### б) Конструктор інтернет-магазинів AgentNano.

#### в) Засоби комунікації:

- Siteheart;
- Сервіс масової доставки SMS;
- Віджет edwik;
- SMS-опитування.

2.3.2.5.2. Ці розділи **Інструментів Інтернет-Комерції** є окремими видами сервісів, які мають свої правила та тарифи та обмеження, відмінні від тих, які використовуються в Системі.

### 2.3.2.6. Відповідальність сторін

2.3.2.6.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

2.3.2.6.2. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль.

### 2.3.2.7. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

2.3.2.7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

2.3.2.7.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

### 2.3.2.8. Терміни договору та умови його припинення

2.3.2.8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі, діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і протягом такого ж терміну.

2.3.2.8.2. Дія цієї Угоди припиняється відповідно до умов цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

### **2.3.2.9. Форс-мажор**

2.3.2.9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких належать події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

### **2.3.2.10. Особливі умови**

2.3.2.10.1. Банк має право змінювати тарифи, а також інші умов цієї Угоди, які набувають чинності з моменту їх розміщення (опублікування) на офіційному веб-сайті Системи [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua).

2.3.2.10.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.3.2.10.3. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://privatbank.ua/rules>.

### **2.3.2.11. Повнота Угоди**

2.3.2.11.1. Всі додатки є невід'ємними частинами цієї Угоди.

### **2.3.2.12. Додатки**

2.3.2.12.1. Додаток 1. Порядок підключення до Системи і відкриття системних рахунків.

2.3.2.12.2. Додаток 2. Регламент проведення операцій у Системі.

2.3.2.12.3. Додаток 3. Тарифи та обмеження в Системі.

## **Додаток 1 Порядок підключення до Системи і відкриття системних рахунків**

Підключення 1 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) в розділі «Реєстрація».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поля для введення номера мобільного телефону, ІПН та пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль Клієнта і логін Клієнта.

На підставі цієї угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації картки Клієнта, емітовані ПриватБанком.

Підключення 2 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) в розділі «Реєстрація», пункт «Якщо Ви Клієнт ЮніорБанку ...»

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля «ІПН одного з батьків» і «номер мобільного телефону».

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу, у тому числі шляхом зворотного дзвінка одному з батьків Клієнта.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль і логін. Логіном для входу в Систему є мобільний номер телефону.

На підставі цієї Угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки в національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додається кредитна картка ЮніорБанку.

## Додаток 2 Регламент проведення операцій в Приват24

### Поповнення

Тип поповнення	На картку/рахунок Приват24
З картки ПриватБанку	Миттєво
З рахунка ПриватБанку	Миттєво
Готівкою у відділенні ПриватБанку	Миттєво

### Виконання платежів

Відкриті в ПриватБанку			Відкриті в інших українських банках	На картку зарубіжного банку
платежі	на картку, рахунок фіз. особи	на рахунок юр. особи	на картку, рахунок фіз./юр. особи	Visa/MasterCard
з картки, рахунка	миттєво	1 година	1-3 банківських дні	до 3 банківських днів

### Обробка повідомлень від Клієнта

Операція	Час виконання
Замовлення карток	15 хвилин
Заяви на додавання карток і рахунків	30 хвилин
Обмін повідомленнями з операціоністами	15 хвилин
Обробка листів з адреси <a href="mailto:privat24@pbank">privat24@pbank</a> .	15 хвилин

## Додаток 3 Тарифи й обмеження в Приват24

Відправник ⇒ Отримувач ↓	Депозити, у т. ч. послуга накопичення "Копилка"	Кредитна заборгованість перед банком  (картка «Універсальна»*, Розстрочка, Оплата частинами)	Картка для виплат**	Перекази рахунок у ПриватБанку
Картка «Універсальна»* (особисті кошти), поточні рахунки фіз. осіб	Без комісії	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	0,5%  (макс. 200 грн)
Елітні картки (власні кошти)	Без комісії	Без комісії	за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	Без комісії
Картка «Універсальна» (кредитні кошти)	Заборонено	4%	4% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	4%
Елітні картки (кредитні кошти)	Заборонено	2%	2% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	2%
Картка для виплат**	Без комісії	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	0,5грн

<b>Віртуальний рахунок Приват24, Visa Internet</b>	Без комісії	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	0,5% (макс. 200)
<b>Корпоративні картки</b>	<b>Заборонено</b>	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	Без комісії

При поповненні депозиту третьої особи стягується комісія з відправника у розмірі 0,5% від суми платежу незалежно від типу карти.

\* Тариф поширюється на миттєві, особисті, кредитні карти, віртуальний рахунок Приват24, Visa Internet, карти Gold

\*\* Крім карти для виплат, тариф поширюється на зарплатні, пенсійні, соціальні, розрахункові, депозитні картки

Додаткові тарифи по картках "Універсальна" і "Універсальна Gold"

<b>Кредит вперше виходить на прострочення</b>
<b>Штраф повертається клієнтові (у разі погашення боргу протягом 30 днів) нарахування штрафу</b>
<b>Прострочення протягом одного місяця: Штраф 50 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.</b>
<b>Прострочення другий місяць поспіль і більше: Штраф 100 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.</b>

Клієнтська плата за здійснення SWIFT-переказу: 12USD + 0,5% від суми переказу (мін 5грн).

**Клієнтська плата на відправлення термінових переказів по Україні за системою PrivatMoney:**

Сума в USD, EUR	Клієнтська плата
10 - 10 000	0.5% (мін. 1 USD, EUR)

Відправлення термінового переказу в UAH	Клієнтська плата
1.00 - 80 000.00	0.5% (мін. 1 UAH)

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.



2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування Клієнтської плати.

3. Мінімальна сума переказу в гривні - 1 UAH, в USD (EUR) - 10 USD (EUR).

4. Максимальна сума переказу в гривні - 80 000 UAH, в USD (EUR) - 10 000 USD (EUR).

### **Клієнтська плата на відправлення термінових переказів за межі України за системою PrivatMoney:**

\* - у разі виникнення дробового числа здійснюється заокруглення до цілого в більший бік, мінімум 2 одиниці у валюті переказу.

<b>Сума в USD, EUR</b>	<b>Клієнтська плата</b>
10 - 100.00	2
100.01 - 200.00	4
200.01 - 300.00	6
300.01 - 400.00	7
400.01 - 500.00	9
500.01 - 600.00	11
600.01 - 700.00	13
700.01 - 800.00	15
800.01 - 900.00	17
900.01 - 1000.00	18
1000.01 - 1500.00	20
1500.01 - 1800.00	25

### **Відправлення переказів PrivatMoney в рублях РФ з України в Росію, Киргизстан, Таджикистан, Білорусію**

\*\* - у разі дробового числа здійснюється округлення до цілого в більший бік.

<b>Сума в RUB</b>	<b>Клієнтська плата</b>
400 - 3000.00	50
3000.01 - 6000.00	75
6000.01 - 10000.00	150
10000.01 - 14000.00	250
14000.01 - 18000.00	300
18000.01 - 22000.00	400
22000.01 - 26000.00	450
26000.01 - 30000.00	550
30000.01 - 34000.00	650
34000.01 - 40000.00	750
40000.01 - 44000.00	800
44000.01 - 50000.00	850
50000.01 - 60000.00	900

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без

стягування клієнтської плати.

3. Мінімальна сума переказу в рублях - 400 RUB.

4. Максимальна сума переказу в рублях – 60 000 RUB.

### **Отримання переказів PrivatMoney, відправлених з Росії в Україну**

*Які умови здійснення переказів PrivatMoney з Росії в Україну?*

Відправлення переказу PrivatMoney безкоштовне.

*Отримання переказу:*

- безкоштовно за згоди Клієнта зарахувати переказ на картку для виплат ( за обов'язкової наявності у Клієнта картки "Універсальна").

- Якщо у Клієнта немає картки "Універсальна" (і він не бажає її оформити), комісія складає 2%.

*Яке є обмеження на безкоштовну виплату переказу PrivatMoney?*

Обмеження на безкоштовну виплату переказів PrivatMoney з Росії в Україну на одного Клієнта-одержувача складає 5000\$ на календарний місяць. Якщо сума на календарний місяць вище, то на суму перевищення нараховується комісія в розмірі 1%.

*У яких країнах діє безкоштовна відправка та одержання переказів PrivatMoney?*

Під час відправлення переказу з Росії в Україну.

*На яку картку виплачується переказ PrivatMoney з Росії в Україну?*

Виплата здійснюється тільки на картку для виплат.

**Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion по Україні та за кордон (крім країн: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан)**

<b>Відправлення термінового переказу в USD</b>	<b>Клієнтська плата, USD</b>
0.01 - 50.00	13.00
50.01 - 100.00	15.00
100.01 - 200.00	22.00
200.01 - 300.00	29.00
300.01 - 400.00	34.00
400.01 - 500.00	40.00
500.01 - 750.00	45.00
750.01 - 1000.00	50.00
1000.01 - 1500.00	75.00
1500.01 - 1750.00	80.00
1750.01 - 2000.00	90.00
2000.01 - 2500.00	110.00
2500.01 - 3000.00	120.00
3000.01 - 3500.00	140.00
3500.01 - 4000.00	160.00
4000.01 - 4500.00	180.00
4500.01 - 5000.00	200.00

У кожному інтервалі 500.00 USD вище за 5 000.00 USD додатково стягується 20.00 USD

**Примітка:**

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу **WesternUnion** картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки не миттєвого зарахування регламент виплати становить до 2-х банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

**Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion в країни ближнього зарубіжжя: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан**

Відправка термінового переказу в USD	Клієнтська плата
0.01 - 200.00	3.00 USD
200.01 - 2 000.00	1,7% від суми переказу
2 000.01 - 3 000.00	1,3% від суми переказу
3 000.01 і більше	1,0% від суми переказу

**Клієнтська плата на відправлення переказів по Україні в гривні за системою WesternUnion:**

Відправлення термінового переказу в UAH	Клієнтська плата, UAH
0.01 - 100.00	10.00
100.01 - 200.00	15.00
200.01 - 300.00	19.00
300.01 - 400.00	22.00
400.01 - 500.00	25.00
500.01 - 600.00	28.00
600.01 - 800.00	34.00
800.01 - 1000.00	40.00
1000.01 - 1500.00	55.00
1500.01 - 2000.00	70.00
2000.01 - 2500.00	85.00
2500.01 - 3000.00	100.00
3000.01 - 3500.00	115.00
3500.01 - 4000.00	130.00
4000.01 - 4500.00	145.00
4500.01 - 5000.00	160.00
5000.01 - 5500.00	175.00

5500.01 - 6000.00	190.00
6000.01 - 6500.00	205.00
6500.01 - 7000.00	220.00
7000.01 - 7500.00	235.00
7500.01 - 8000.00	250.00
8000.01 - 8500.00	265.00
8500.01 - 9000.00	280.00
9000.01 - 9500.00	295.00
9500.01 - 10000.00	310.00
10000.01 - 10500.00	325.00
За кожні 500 гривень від суми вище 10 500 грн додатково оплачується 15 грн	

#### Примітка:

- Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
- Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
- Регламент виплати переказу **Western Union** на картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки не миттєвого зарахування регламент виплати становить до 2 банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

#### Тарифи за послуги

Послуга	Вартість
Випуск картки/обслуговування - Visa Internet - Золотий рахунок - Віртуальний рахунок Приват24	- 0 грн - 0 грн - 0 грн
Поповнення мобільного номера Life, МТС, Київстар і особових рахунків "Домашній Інтернет Київстар"	0.5 грн + 1% у разі поповнення за рахунок кредитних коштів
Поповнення мобільного номера іншого мобільного оператора	1% у разі поповнення за рахунок кредитних коштів
Підключення/використання "MobileBanking"	0 грн/0 грн
Використання СМС-інформування	0 грн/місяць с кожної картки і кожного телефону
Інтернет-еквайринг через Приват24, підключення/комісія	0 грн/1%
Документи для посольства (виписки за віртуальними рахунками та картками)	50 грн + накладні витрати на доставку листа
Купівля голосів В Контакті	7 рублів/1 голос
Відкриття/закриття картки для можливості оплати в Інтернеті	0 грн
Оплата комунальних послуг	1 грн за кожний платіж (додатково може стягуватися комісія комунального підприємства, яка буде зазначена під час створення платежу)

Оплата на користь російських отримувачів	Залежно від отримувача комісія до 5%
Оплата комунальних послуг за містами - Одеса	3.5%, мінімум 2 грн
Купівля залізничних квитків	Комісія банку: 3 грн + 2,5% від вартості квитка. Сервісний збір РЦ Міністерства транспорту та зв'язку України - 18 грн
- Довідка за клієнтськими рахунками (кредитна/пластикова картка, поточні рахунки, депозити) - Довідка про закриття кредиту - Довідка за касовими операціями (курси валюти)	0 грн
- Довідка про заборгованість - Довідка для МРЕВ про закритий автокредит - Дозвіл на встановлення ГБО для автокредитів - Дозвіл на виїзд за кордон (авто) - Довідка про погашені відсотки для ДПІ (іпотека)	0 грн

### 2.3.3 SMS-банкінг

#### 2.3.3. SMS-банкінг.

2.3.3.1. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою систем «телефонний банкінг» (засобами мобільного зв'язку).

2.3.3.2. Системи типу «телефонний банкінг» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконувати функції надання інформаційних послуг, які зазначені у Договорі між Банком і Клієнтом.

2.3.3.3. Для користування цією послугою Клієнту потрібний підключений мобільний термінал стандарту GSM / CDMA з зареєстрованим номером. Номер має бути зареєстрований в Банку як основний (фінансовий). Телефон можна зареєструвати основним (фінансовим) одним із слідуєчих способів:

- У банкоматі;
- У терміналі самообслуговування;
- У Приват24;
- У відділенні банку в співробітника.

2.3.3.4. За допомогою засобів мобільного зв'язку Клієнт може отримувати виписки спеціального виду про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

2.3.3.5. Послуга діє на безоплатній основі.

2.3.3.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «телефонний банкінг» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових і літерних компонентів і т.п.).

2.3.3.7. Клієнт за узгодженням з Банком має право здійснювати зміну паролів, які використовуються для отримання інформації, у таких випадках:

а) втрата паролів;

б) звільнення осіб, які мали доступ до паролів;

в) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.3.3.8. Зупинення або поновлення операцій з отримання Клієнтом виписок спеціального виду здійснюється Банком на підставі письмової заяви Клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому.

2.3.3.9. Передача дистанційного розпорядження за допомогою системи «телефонний банкінг» і реєстрація його Банком здійснюються погодженим каналом доступу в автоматичному режимі. Клієнт визнає достатньою конфіденційність інформації, що передається Банком на підставі зазначених вище коротких SMS-повідомлень.

2.3.3.10. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

2.3.3.11. Правила підключення послуги SMS-інформування, для повідомлення клієнта про стан його рахунку: - Для клієнтів-власників карток "Універсальна", "Ключ до рахунку", карти GOLD, корпоративних карток, паливних карт - підключається режим SMS повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта; - Для клієнтів-власників карток для виплат, цільових карт, розрахункових карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зарахування на картку на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS-повідомлення виду SMSON на номер 10060; - Для клієнтів-власників депозитних карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зняття з карти на суму від 20 грн / 2 Євро / 3 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS виду SMSON на номер 10060; - Для клієнтів-власників картки Юніора - підключається режим повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 0,01 грн / 0,01 Євро / 0,01 долари, на основний (фінансовий) телефон дитини і на основний (фінансовий) телефон батьків; Послуга підключається відразу після призначення ПІН-коду карти. Для відключення послуги необхідно відправити SMS-повідомлення виду SMSOFF на номер 10060.

2.3.4 Служба "Консьєрж-Сервіс"

2.3.4. Служба "Консьєрж-Сервіс".

2.3.4.1. Для надання якісного сервісу VIP-клієнтам Банку, допомоги в організації комфортного відпочинку, ділових зустрічей і пересуванні світом власників карток Black (MC World Signia і Visa Infinite) і Platinum у ПриватБанку створена цілодобова служба «Консьєрж-Сервіс», що є структурним підрозділом Бізнесу обслуговування Індивідуальних VIP-клієнтів Головного офісу Банку.

2.3.4.2. Цілодобова служба «Консьєрж-Сервіс» надає консультаційні послуги для абсолютно всіх власників елітних пластикових карток з питань, що стосуються послуг Банку, надає підтримку і консультування по Картках/Рахунках клієнтів (інформація про залишок, рух по картках, блокування карток у разі втрати, зміна ліміту видаткових операцій і т.п.).

2.3.4.3. Послуги додаткового сервісу (надання інформації довідкового характеру; доставка квітів, подарунків; оренда авто; авіаквитки; готелі; чартер і багато чого іншого) для власників карток класу Black надаються безкоштовно.

2.3.4.4. Для власників карток Platinum послуги - купівля авіаквитків, залізничних квитків, оплата готелів, доставка букета квітів по Україні надається за умови оплати за послугу через "Консьєрж-Сервіс".

2.3.4.5. Увага! Власники карток Gold не можуть користуватися послугами служби «Консьєрж-сервіс», а тому їм не може бути випущена "Консьєрж-картка".

2.3.4.6. Для власників карток класу Black і Platinum, при необхідності оплати замовленої в службі «Консьєрж-сервіс» послуги, персональним банкіром може бути відкрито «Internet card». «Internet card» оформляється без стягнення додаткової комісії, карта стає активною автоматично, після її випуску. Переказ коштів на «Internet card» клієнта здійснюється персональним банкіром або співробітником «Консьєрж-Сервіс» за дорученням клієнта.

## Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Цілодобова служба «Консьєрж-Сервіс»		Послуги додаткового сервісу (Консьєрж-сервіс), щомісячно	для власників карт класу BLACK (Visa Infinite, MC World Signia) комісія не стягується
			для власників карт Platinum за наявності Консьєрж-карты - 150 UAH (або экв. у USD/EUR)
		Платежі при замовленні авіаквитків, готелів і кольорів через службу Консьєрж-сервіс	40,00 UAH 2.00 UAH Експрес платіж - 0,40 SMS одержувачеві 2% від суми кредитних коштів

## 2.3.5 Сервіс SiteHeart.com

### 2.3.5. Сервіс SiteHeart.com.

2.3.5.1. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», маючи необхідні ресурси, організовує проведення розрахунків клієнтів і прийом платежів за сервіси SiteHeart.com.

2.3.5.2. Умови цього розділу визначають порядок надання фізичним особам (Користувачам) послуг комунікації (надалі іменованих «Послуги»), а також встановлює взаємні права та обов'язки Сторін, що беруть участь в інформаційних відносинах, реалізованих через SiteHeart.com.

2.3.5.3. Терміни і визначення, що застосовуються у цьому розділі, якщо з контексту чітко не випливає інше або спеціально не буде встановлене інше, використовуються у наступному їхньому значенні:

SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

Користувач – фізична або юридична особа, що приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

Підприємець – SiteHeart Inc., 111 N. Market St., office 670, San Jose, CA 95113, Corp Number C2634987, зареєстрований 26.08.2005 р.

Комунікаційні послуги (Послуги) – надання різної інформації та Інтернет-сервісів, он-лайнів та інформаційні послуги, що надаються [SiteHeart](#), доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

2.3.5.4. Сторони погоджуються з тим, що Послуги, які надаються відповідно до цього розділу, надаються у формі "ЯК Є", тобто без будь-яких гарантій і зобов'язань з боку Підприємця у разі неможливості надання Послуг або перебоїв у наданні Послуг (затримки, збої, схоронність і надійність доставки кореспонденції, схоронність будь-якої користувальницької інформації і т.п.).

2.3.5.5. Підписанням роздрукованої версії цієї форми або натисканням кнопки «Я приймаю» наприкінці цих постанов і умов або ж поверненням цього повідомлення в інший спосіб, Ви – користувач – надаєте свою згоду на те, що Ваш доступ і користування цим веб-сайтом регулюється постановами і умовами цієї Угоди та будь-якими іншими постановами і умовами, що містяться на веб-сайті.

#### **2.3.5.6. Права та обов'язки Користувача:**

2.3.5.6.1. Користувач має право у будь-який час відмовитися від використання послуг.

2.3.5.6.2. Користувач зобов'язується дотримуватись умов цього розділу Угоди.

2.3.5.6.3. Користувач зобов'язується не вживати дій, спрямованих на підрив мережної безпеки або порушення роботи програмно-технічних засобів цього веб-сайту.

2.3.5.6.4. Користувач зобов'язується не використовувати послуги для поширення інформації, зміст якої суперечить нормам міжнародного права.

#### **2.3.5.7. Права та обов'язки Підприємця:**

2.3.5.7.1. Підприємець зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації особистого характеру, наданої Користувачем при заповненні реєстраційної форми, за винятком випадків, коли надання такої інформації є необхідною умовою надання Послуг або коли надання такої інформації є обов'язковим відповідно до вимог нормативних актів міжнародного законодавства.

2.3.5.7.2. Підприємець має право зберігати інформацію про всі підключення Користувача, включаючи IP-адреси, cookies і адреси запитаних сторінок, якщо така інформація була отримана під час надання Послуг;

2.3.5.7.3. Підприємець має право без попереднього повідомлення видаляти будь-яку інформацію, розміщену Користувачем на SiteHeart.com, якщо визнає, що характер або зміст цієї інформації порушує чинні нормативні акти міжнародного права, має образливий характер, порушує права і законні інтереси інших громадян або суперечить цій Угоді.

2.3.5.7.4. Підприємець має право у разі порушення Користувачем цих Правил призупинити або припинити надання Послуг цьому Користувачу, у тому числі, якщо визнає, що інформація, представлена Користувачем у реєстраційній анкеті, не відповідає дійсності;

#### **2.3.5.8. Обмеження відповідальності**



2.3.5.8.1. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за неможливість користування Послугами або неякісне надання Послуг сервісу SiteHeart.com.

2.3.5.8.2. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, визначених у цьому розділі, якщо невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили, що носять техногенний характер, а саме: аварія (збій у роботі) у силових електричних або комп'ютерних мережах або інших системах електричного зв'язку, використовуваних для функціонування SiteHeart.com, а також в результаті навмисних протиправних дій третіх осіб, спрямованих на порушення функціонування SiteHeart.com

2.3.5.8.1. Підприємець звільняється від відповідальності у разі повної або часткової втрати інформації Користувача, якщо така втрата була спричинена навмисними або необережними діями самого Користувача (видалення об'єктів і заявок Користувача і т.п.).

2.3.5.8.2. Підприємець не несе відповідальності за достовірність інформаційних або рекламних матеріалів або їхню відповідність бажанням або потребам Користувача, а також за будь-який збиток або упущену вигоду як Користувача, так і будь-яких третіх осіб, навіть якщо це стало результатом використання або неможливості використання Послуг.

2.3.5.8.3. Підприємець не несе відповідальності за якість, зміст і наслідки використання будь-яких ресурсів, посилання на які Користувач отримав на SiteHeart.com, або в результаті надання Послуг.

2.3.5.8.4. Користувач визнає і погоджується з тим, що Послуги SiteHeart.com, інформаційні матеріали, що публікуються SiteHeart.com та його партнерами, комп'ютерні програми, що використовуються для надання Послуг, і дизайн порталу охороняються актами міжнародного законодавства, що діють у цій галузі.

2.3.5.8.5. Використання та цитування зазначених матеріалів допускається тільки з посиланням на SiteHeart.com і партнерів, які надали зазначені матеріали.

2.3.5.9. Порядок внесення змін і доповнень до умов цього розділу

2.3.5.9.1. Зміни та/або доповнення умов цього розділу Правил вносяться в односторонньому порядку за рішенням Підприємця.

2.3.5.9.2. Зміни та/або доповнення, внесені Підприємцем до цієї Угоди за власною ініціативою, набувають чинності через день після їхнього затвердження Підприємцем.

2.3.5.9.3. Зміни та/або доповнення, внесені до цієї Угоди Підприємцем у зв'язку зі зміною законодавства, набувають чинності одночасно із набуттям чинності змін у цих актах законодавства.

2.3.5.9.4. Текст змін та/або доповнень цієї Угоди або його нова редакція доводиться Підприємцем до загального відома шляхом публікації відповідної інформації на порталі SiteHeart.com.

2.3.5.9.5. Положення цієї Угоди, як і всіх його наступних редакцій, є обов'язковими для усіх Користувачів SiteHeart.com, у тому числі і раніше зареєстрованих.

2.3.5.10. **Заключні положення**

2.3.5.10.1. У випадку якщо будь-яка з умов цієї Угоди втратить юридичну чинність, буде визнана незаконною або буде виключена з цієї Угоди, це не спричиняє недійсності інших

умов цієї Угоди, які збережуть юридичну чинність і є обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

2.3.5.10.2. Усі питання, не врегульовані умовами цього розділу Правил, вирішуються відповідно до чинних нормативних актів міжнародного права і локальних нормативних документів Підприємця за умови їхньої відповідності чинним актам міжнародного права.

2.4. Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1.1. Ці Умови та правила здійснення термінових грошових переказів в Банку (далі - Умови та Правила) регламентують порядок здійснення термінових грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів.

2.4.1.2. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил Систем переказів.

2.4.1.3. Банк має право змінювати Умови та Правила і / або встановлювати нові Умови та Правила в рамках чинного законодавства України і відповідно до правил Систем переказів. При зміні діючих Умов та Правил та / або встановленні нових Умов та Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.1.4. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи (далі - Клієнти) в межах України і за її межі. Клієнти можуть бути резидентами України або нерезидентами. Умови та Правила не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

2.4.1.5. Здійснення (відправлення та виплата) термінових грошових переказів може здійснюватися готівкою або з використанням поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.5.1. Здійснювати термінові грошові перекази можуть тільки ідентифіковані Клієнти.

2.4.1.5.2. Здійснення термінових грошових переказів Клієнтами може здійснюватися такими способами:

- за участю працівника Банку (безпосередньо у відділенні Банку або через дзвінок в Контакт-Центр Банку за телефоном 3700);

- Самостійно через дистанційні канали обслуговування (через термінал самообслуговування, через банкомат, через систему Internet Banking Приват-24).

2.4.1.5.3. Вибір виду та валюти поточного рахунку (платіжної картки) для здійснення термінового грошового переказу визначається Клієнтом самостійно за його вибором:

- у валюті переказу

- у національній валюті (гривні)

Клієнтам для отримання переказів пропонується оформити картку для виплат.

2.4.1.5.4. Вартість оформлення платіжної картки, тарифи за внесення (зарахування) коштів за терміновим грошовим переказом, тарифи за зняття (списання) грошових коштів за терміновим грошовим переказом визначаються умовами платіжної картки, обраної Клієнтом.

2.4.1.5.5. Для здійснення безготівкових термінових грошових переказів Клієнта у валюті, яка відрізняється від валюти поточного рахунку (його платіжної картки) Клієнта, останній доручає Банку оформити заявку на продаж / купівлю коштів на МВРУ від імені Клієнта. Банк здійснює купівлю / продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення).

2.4.1.6. ВШДПРАВЛЕННЯ термінових грошових переказів.

2.4.1.6.1. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЩОДО ШАХРАЙСТВА:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані системи термінових грошових переказів, ані Банк, ані інші учасники систем термінових грошових переказів не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.1.6.2. За відправлення термінового грошового переказу стягується Клієнтська плата, яка встановлена Системою переказів. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу і стягується в національній валюті (гривні) за курсом НБУ на дату здійснення операції.

2.4.1.6.3. Відправлення термінового грошового переказу здійснюється тільки після отримання Банком від Клієнта суми переказу та Клієнтської плати.

2.4.1.6.4. Згідно з «Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні», затвердженим Постановою НБУ № 496 від 29.12.2007 року і згідно внутрішньобанківських вимог встановлені наступні вимоги на суми відправлення / виплати термінових грошових переказів:

Перекази по Україні в гривні без відкриття поточного рахунку (для резидентів і нерезидентів):

- відправка / виплата переказу в сумі, що не перевищує 80'000 грн. в один операційний (робочий) день

Міжнародні перекази

нерезидентів (відправка):

- у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку або без його відкриття (за бажанням Клієнта) без документів, що

підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України (далі - підтвердні документи);

- у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день - виключно з поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів.

Примітка.

У разі виїзду за кордон на постійне місце проживання громадяни можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти з власних поточних рахунків без обмеження суми. Підставою для зазначених переказів є пред'явлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон (для осіб без громадянства - документа, що посвідчує особу) з відміткою про виїзд на постійне місце проживання із зазначенням країни виїзду. Копії сторінок паспорта або документа, що засвідчує особу, де зазначені прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та відмітка про виїзд на постійне місце проживання, зберігаються в документах банку.

я нерезидентів (відправлення):

- у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, без його відкриття поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів. для резидентів і нерезидентів (виплата):

- виплата переказу (переказів), що надійшли в іноземній валюті з-за кордону на адресу фізичної особи в сумі, яка дорівнює або перевищує в еквіваленті 150'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) на місяць, здійснюється в гривні і зараховується на поточний рахунок одержувача переказу (переказів).

2.4.1.6.5. Підтвердними документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб -нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних країн, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтвердні документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтвердні документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу.

2.4.1.6.6. Для фізичних осіб-нерезидентів підтвердними документами є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку тощо).

2.4.1.6.7. Відправлення термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.6.8. Відправлення термінового грошового переказу шляхом внесення готівки може здійснюватися у відділенні Банку та терміналі самообслуговування.

2.4.1.6.9. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват-24.

2.4.1.6.10. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват-24 може здійснюватися у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за

курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України.

#### 2.4.1.7. ОТРИМАННЯ (ВИПЛАТА) ПЕРЕКАЗУ

2.4.1.7.1. Отримання термінового грошового переказу здійснюється безкоштовно (якщо інше не визначено конкретної Системою переказів для технологій та послуг в рамках Системи переказів).

2.4.1.7.2. Отримання термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.7.3. Отримання термінового грошового переказу шляхом отримання готівки може здійснюватися у відділенні Банку.

2.4.1.7.4. Отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват-24.

Фактом отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) є факт зарахування коштів за переказом на поточний рахунок Клієнта.

#### 2.4.1.8. ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ

Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

2.4.2. Система переказів PrivatMoney (ПриватМані) (далі - перекази PrivatMoney) (далее - переводы PrivatMoney).

**2.4.2 . Система переказів PrivatMoney (ПриватМані) (далі - перекази PrivatMoney) (далі - перекази PrivatMoney)**

2.4.2.1 . Загальні положення

Перекази PrivatMoney (відправка та виплата) - це перекази , виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney) .

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПриватБанк" (Україна) .

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправка та виплата) :

внутрішньодержавні перекази ( перекази по Україні ) - у гривні ;

міжнародні перекази в доларах США , євро , рублях

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS-інформування:

- SMS- повідомлення 1 : направляється відправнику про факт відправлення переказу із

зазначенням номера переказу .

- SMS- повідомлення 2 : направляється одержувачу (якщо його номер мобільного телефону вказав відправник) , що йому спрямований переказ із зазначенням номера переказу .

- SMS- повідомлення 3 : направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу .

#### 2.4.2.2 . Відправлення переказів PrivatMoney

2.4.2.2.1 . Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

#### 2.4.2.2.2 . Відправлення переказів з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що засвідчує особу . Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.2.2.1 . Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) :

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу

- Систему переказів

- Країну призначення переказу

- Суму переказу

- Валюту переказу

- Прізвище , Ім'я , ( По батькові ) одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.2.2 . Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виробляється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.2.2.2.3 . Надання коштів для відправлення переказу ( суми переказу та Клієнтської плати) :

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу :

- Шляхом внесення готівкових

або

- Шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.2.2.3.1 . Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу , оплачує Клієнтську плату , після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заяву на відправлення переказу (в 2- х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2 -х примірниках) , які

передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку.

2.4.2.2.3.2 . Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) :

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу .

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті карти , сумі списання Клієнтською плати у валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу).

ОТР - паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

Виробляється відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

Після підтвердження ОТР - паролем співробітником Банку друкується заяву на відправлення переказу (в 2- х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (в 2- х примірниках ), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку.

2.4.2.2.3 . Відправлення переказів з ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ .

2.4.2.2.3.1 . Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки ) або за телефоном ( для відправлення переказів по Україні шляхом введення ОТР - пароля , який відправляється на його мобільний телефон).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів ( для відправлення переказів по Україні ) або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.2.3.2 . Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище , Ім'я , По батькові одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.3.3 . Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних , йому надається інформація про внесений сумі готівки (якщо вносилися готівку) , про суму списання суми переказу у валюті карти , сумі списання Клієнтською плати у валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу) і Клієнт підтверджує відправлення переказу .

2.4.2.2.3.4 . На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.2.2.4 . Відправлення переказів ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват- 24 (всі операції виконуються клієнтом у цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.2.4.1 . Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP - пароля) .

2.4.2.2.4.2 . Клієнт вибирає :

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.4.3 . Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта) .

2.4.2.2.4.4 . Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти , сумі списання Клієнтською плати у валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу).

2.4.2.2.4.5 . OTP - паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу .

2.4.2.2.4.6 . Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки .

2.4.2.2.5 . Відправлення переказів ЧЕРЕЗ КОНТАКТ- ЦЕНТР

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.2.5.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700 .

2.4.2.2.5.2 . Співробітник Банку виробляє верифікацію Клієнта.

2.4.2.2.5.3 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу .

2.4.2.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку :

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу



- Прізвище , Ім'я , По батькові одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.5.5 . Клієнтові надається інформація про суму переказу , суму списання суми переказу у валюті карти , сумі списання Клієнтською плати у валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу) , ПІБ одержувача .

2.4.2.2.5.6 . OTP - паролем Клієнт підтверджує свою згоду на списання грошових коштів з платіжної карти і відправку переказу.

2.4.2.2.5.7 . Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.2.3. ОТРИМАННЯ переказу PrivatMoney .

2.4.2.3.1 . Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.3.2 . ОТРИМАННЯ переказу У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що засвідчує особу . Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.3.2.1 . Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів

- Номер переказу

- Суму переказу у валюті виплати ( + / - 10 %)

Виробляється пошук переказу і перевірка наданої інформації , перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів .

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним , то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.2.2 . Отримання переказу .

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів з переказу:

- Шляхом отримання готівки

або

- Шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.3.2.2.1. Одержання коштів з переказу шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заяву на отримання переказу

(в 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.2.3.2.2. Одержання коштів з переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти з переказу.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заяву на отримання переказу (в 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (в 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.2.3.3. ОТРИМАННЯ переказу В терміналах самообслуговування.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки) або по мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля, який відправляється на його мобільний телефон).

2.4.2.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти з переказу (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+/- 10%)

2.4.2.3.3.3. Виробляється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті карти, курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.2.3.4. ОТРИМАННЯ переказу В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.3.4.1 . Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки) .

2.4.2.3.4.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати ( + / - 10 %)

2.4.2.3.4.3 . Виробляється пошук переказу , перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів .

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним , то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.4.4 . Клієнтові надається інформація про суму переказу , суму зарахування в валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу) , номер картки , вибраної клієнтом для зарахування переказу , і клієнт , у разі своєї згоди з наданою інформацією , підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.4.5 . Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на карту , обрану клієнтом . Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію .

2.4.2.3.5 . ОТРИМАННЯ переказУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват- 24 ( всі операції проводяться в інтерфейсі даної системи).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.3.5.1 . Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP - пароля ) .

2.4.2.3.5.2. клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ )
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати ( + / - 10 %)

2.4.2.3.5.3 . Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту , за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.2.3.5.4 . Клієнтові надається інформація про суму переказу , суму зарахування коштів з переведення в валюті карти , курсі обміну (якщо валюта переказу не збігається з валютою

карти).

2.4.2.3.5.5 . Клієнт запускає процедуру отримання переказу , яка містить пошук переказу , перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів .

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення , що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдений і результат перевірки відповідності позитивний , то Клієнт отримує повідомлення , що переказ отриманий і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів з переказу на карту у валюті карти і надається інформація щодо переведення з можливістю її друку .

#### 2.4.2.3.6 . ОТРИМАННЯ переказУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ- ЦЕНТР

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) .

2.4.2.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700 .

2.4.2.3.6.2 . Співробітник Банку виробляє верифікацію Клієнта.

2.4.2.3.6.3 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку :

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати ( + / - 10 %)

2.4.2.3.6.4 . Виробляється пошук переказу , перевірка наданої інформації , перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів .

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.6.5 . Для вибору карти , на яку необхідно зарахувати переказ , Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки , на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти з переказу .

2.4.2.3.6.6 . Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу , суму зарахування в валюті карти , курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу) , карті , вибраної клієнтом для зарахування переказу , і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу .

2.4.2.3.6.7 . Співробітник Банку здійснює процедуру отримання переказу і виробляється автоматичне зарахування грошових коштів з переказу на карту у валюті картки.

2.4.2.4 . Особливості осуществлення переказів PrivatMoney між Росією і Україною .

2.4.2.4.1 . Відправлення переказу PrivatMoney з Росії в Україну .

Відправлення переказу PrivatMoney з Росії в Україну здійснюється без стягування клієнтської плати (комісії) .

2.4.2.4.2 . Отримання в Україні переказу PrivatMoney , відправленого з Росії.

2.4.2.4.2.1 . Переказ зараховується на карту клієнта для виплат.

Клієнт - одержувач переказу погоджується нести зобов'язання по сплаті комісії за отримання переказу в розмірі 2 % від суми переказу.

Зазначений розмір комісії може бути знижений за умови виконання клієнтом - одержувачем умов і використання послуг , зазначених у таблиці:

Розмір комісії за отримання переказу

Загальна сума переказів , одержуваних клієнтом - одержувачем протягом календарного місяця

Використання послуг \* пакета карт

(карта для виплат , карта універсальна )

1 %

понад 5000 доларів США або

екв. в іншій іноземній валюті \*\*

Наявність картки для виплат і активованою карти Універсальна

0

до 5000 доларів США (включно) або

екв. в іншій іноземній валюті \*\*

Наявність картки для виплат і активованою карти Універсальна

\* - Під використанням пакету карт в даному випадку розуміється наявність у клієнта карти для виплат і карти Універсальна . У вартість послуг пакета карт входить право клієнта - одержувача на отримання переказу без комісії або за зниженою комісії (залежно від загальної суми переказів , одержуваних клієнтом - одержувачем в перебігу календарного місяця).

\*\* - За курсом Національного банку України на день отримання переказу.

2.4.2.4.2.2. Сума переказу зараховується на рахунок карти для виплат клієнта , за вирахуванням комісії , зазначеної в п.2.4.2.4.2.1 .

тарифи

2.4.3. Система переказів Western Union (Вестерн Юніон) (далі - перекази Western Union)

**2.4.3. Система переказів Western Union (Вестерн Юніон) (далі - перекази Western Union)**

#### 2.4.3.1. Загальні положення

Перекази Western Union (відправка і виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Western Union (далі система Western Union).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Western Union є WESTERN UNION HOLDINGS, INC. (США), сайт: <http://www.westernunion.ua>.

Система Western Union надає можливості здійснення наступних видів переказів Western Union (відправка і виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;
- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Western Union надається послуга SMS- інформування:

- SMS- повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

#### 2.4.3.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Western Union

2.4.3.2.1. Відправлення переказу Western Union може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.3.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Здійснюється відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### **2.4.3.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.**

2.4.3.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.3.2 . Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, сума списання Клієнтською плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу) і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.3.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.3.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Western Union здійснюється шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.3.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни )
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача



2.4.3.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта).

2.4.3.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти, сумі списання Клієнтською плати у валюті карти, курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу).

2.4.3.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку ( за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.3.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

#### **2.4.3.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР**

2.4.3.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700. Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

2.4.3.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу), ПІБ одержувача.

2.4.3.2.5.6. OTP-паролем Клієнт підтверджує свою згоду на списання грошових коштів з платіжної картки і відправку переказу.

2.4.3.2.5.7. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

### **2.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Western Union.**

2.4.3.3.1. Отримання переказу Western Union може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **2.4.3.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### **2.4.3.3.2.1. Пошук переказу.**

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)
- Країна відправлення
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) відправника

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

#### 2.4.3.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.3.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

##### 2.4.3.3.2.2.2. Одержання коштів з перекладу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### 2.4.3.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.3.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

##### 2.4.3.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти з перекладу (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.3.3. Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

#### 2.4.3.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.4.3. Виробляється пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, обрану клієнтом. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

#### **2.4.3.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ**

Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.3.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.3.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.3.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку наданої інформації, перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

#### 2.4.3.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.3.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему перекладів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.6.4. Виробляється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.3.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), картці, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.3.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

## Тарифи

2.4.4. Система переказів MoneyGram (МаніГрам) (далі - перекази MoneyGram).

**2.4.4. Система переказів MoneyGram (МаніГрам) (далі - перекази MoneyGram).**

2.4.4.1. Загальні положення.

Перекази MoneyGram (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів MoneyGram (далі система MoneyGram).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів MoneyGram є MoneyGram Payment Systems, Inc. (США), сайт: [www.moneygram.com](http://www.moneygram.com), електронна адреса [customerservice@moneygram.com](mailto:customerservice@moneygram.com).

Система MoneyGram надає можливості здійснення наступних видів переказів MoneyGram (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

Відправникам переказів MoneyGram надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.4.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ MoneyGram

2.4.4.2.1. Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?

- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?

- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?

- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?

- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

#### **2.4.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему перекладів

- Країну призначення переказу

- Суму переказу

- Валюту відправлення переказу

- Валюту виплати переказу

- Прізвище, Ім'я, ( По батькові ) одержувача

- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

2.4.4.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.4.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):



Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### **2.4.4.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.**

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **Правила та Умови Відправлення Переказів MoneyGram**

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для відправлення грошових коштів з використанням Послуг Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуги MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуг MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть списуватися з банківського рахунку, відкритого Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і списання коштів з банківського рахунку здійснюється виключно ПриватБанком («Послуги ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Ви можете відправити гроші тільки у певній валюті чи валютах. Вам необхідно сплатити клієнтській збір, застосовний до Переказу. Ви не будете сплачувати жодних інших зборів, крім як за обмін валюти, застосований до Переказу, якщо валюта Вашого Рахунку відрізняється від вибраної Вами валюти відправлення. Цим Ви приймаєте курс обміну валют ПриватБанка, застосований до суми Переказу та курс обміну валют Національного банку України, застосований до клієнтського збору за Переказ, які будуть зазначені в Вашому чеку. У випадку застосування курсу обміну валют в системі MoneyGram, дані такої обмінної операції будуть зазначені в Вашому чеку. У випадку здійснення переказів у деякі країни: (а) якщо сума переказу зазначена в доларах США, а представник системи на стороні одержувача не здійснює виплату в даній валюті, грошові кошти конвертуються в місцеву валюту за курсом MoneyGram або представника системи; (б) якщо одержувач звернувся за грошовими коштами більш ніж через 45 днів після відправлення (незалежно від валюти, в якій вони були відправлені),

то представник системи на стороні одержувача може перерахувати конвертовану суму в момент її видачі за курсом MoneyGram або представника системи.

- Ви підтверджуєте, що ця операція не проводиться з метою здійснення підприємницької діяльності чи інвестиційної діяльності, або з метою придбання нерухомості. Використання Послуг MoneyGram не означає, що у Вас чи у одержувача є «депозит» або депозитний рахунок в MoneyGram.
- Для можливості використання Послуг ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете відправити переказ через Послуги MoneyGram з Рахунку. У випадку недостатності коштів на Рахунку, ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть відповідальність за нездійснення Переказу.
- Послуги ПриватБанка дозволяють Вам відправити гроші з Рахунку одержувачу, зазначеному в переказі («одержувач») для отримання грошей готівкою в пункті обслуговування MoneyGram в країні призначення, зазначеній Вами в переказі («країна призначення»). Ви можете відправити максимальну суму, що не перевищує встановлені обмеження Національного банку України щодо здійснення переказів без підтверджуючих документів. На дату здійснення Переказу максимальна сума складає 15000 грн. (п'ятнадцять тисяч) гривень в день, за курсом обміну валюти, встановленим Національним банком України на таку дату і діє до внесення відповідних змін Національним банком України. Одержувач може отримати гроші тільки в країні призначення, зазначеній в переказі. Як тільки грошові кошти списані з Вашого Рахунку, одержувач може протягом хвилин отримати гроші в пункті MoneyGram в країні призначення (в робочі години) готівкою, в валюті, зазначеній Вами в Переказі, крім як випадках застосування умов пункту 9 нижче. MoneyGram не буде повідомляти одержувача, коли переказ готовий до виплати, і Ви повинні це зробити самі.
- Для отримання Переказу одержувачу необхідно пройти відповідну ідентифікацію. Номер Переказу, як правило, також повинен бути наданий представникам системи. Ви не повинні надавати номер Переказу або відомості про одержувача нікому крім одержувача. Зі свого боку Ви повинні вжити всі розумні заходи з метою запобігання можливості отримання даних Переказу третьою особою. Наприклад: (а) нікому не показуйте чек Переказу; і (б) не записуйте ніде номер Переказу таким чином, щоб його могли побачити чи розпізнати треті особи, а також слідкуйте за тим, щоб ніхто не чув, як Ви повідомляєте ці відомості одержувачу.
- Представники MoneyGram можуть пропонувати одержувачам додаткові послуги в межах окремих угод, які не пов'язані з послугами, що надаються MoneyGram (і, отже, за які MoneyGram не несе відповідальність). Представники MoneyGram можуть стягувати додаткову платню за ці послуги та використовувати курс обміну валюти за своїм вибором, у випадку якщо ці послуги пов'язані з обміном валюти.
- MoneyGram може відмовити у відправленні грошових коштів шляхом Послуг ПриватБанка або відмовити у видачі переказу, якщо згідно обґрунтованій думці MoneyGram: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуг MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних

органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю.

- У Вас нема права скасувати Переказ. Однак у MoneyGram може бути можливість його скасувати до того, як одержувач забере грошові кошти. Якщо Ви бажаєте скасувати Переказ і здійснити повернення суми переказу, необхідно звернутися до Пункту Обслуговування ПриватБанка і надати посвідчення особи та чек Переказу чи написати MoneyGram та прикласти чек Переказу. MoneyGram прагне обробляти подібні запити в стислі строки, але в будь-якому випадку в строк до 30 днів. В тому випадку, коли скасування переказу вимагалось в Пункті Обслуговування ПриватБанка, сума Переказу буде повернута на Ваш Рахунок з застосуванням курсу обміну валют, застосовного на день здійснення повернення. Якщо Ви звертаєтесь в MoneyGram з проханням скасувати Переказ, Ви зможете отримати повернення готівкою, в валюті, в якій був відправлений переказ, в будь-якому пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Ви погоджуєтесь, що списання коштів з Вашого Рахунку і в випадку повернення суми Переказу на Рахунок буде виконуватися ПриватБанком і ПриватБанк буде нести всю відповідальність за надання Послуг ПриватБанка та за неправильне списання коштів з вашого Рахунку або/та неправильне зарахування коштів на Рахунок за Вашою вказівкою. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуг MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуг MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуг MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу [marketingpreferences@moneygram.com](mailto:marketingpreferences@moneygram.com) або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 14 нижче.

- Контакти MoneyGram: телефон 0800500548 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт [www.moneygram.com](http://www.moneygram.com); адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: [customerservice@moneygram.com](mailto:customerservice@moneygram.com).
- Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту відправлення переказу
- Валюту виплати переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я одержувача

2.4.4.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу) і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.4.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

#### **2.4.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ MoneyGram.**

2.4.4.3.1. Отримання переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### **2.4.4.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### 2.4.4.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

#### 2.4.4.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.4.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

##### 2.4.4.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### 2.4.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюється шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.
- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.
- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в валюті, попередньо зазначеній відправником, в пункті обслуговування MoneyGram в Україні, і Ви вибрали отримання переказу в іншій валюті на Ваш Рахунок. Також Ви погоджуєтесь, що в тому випадку, коли валюта Рахунку відрізняється від валюти переказу, здійснюючи дану операцію, Ви надали вказівки ПриватБанку зарахувати переказ на Рахунок в валюті, що відрізняється від валюти, попередньо зазначеної відправником.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність

за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.
- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу [marketingpreferences@moneygram.com](mailto:marketingpreferences@moneygram.com) або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.
- Контакти MoneyGram: телефон 0800500548 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт [www.moneygram.com](http://www.moneygram.com); адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn:



Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США;  
електронна адреса: [customerservice@moneygram.com](mailto:customerservice@moneygram.com).

- Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему перекладів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

2.4.4.3.3.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

#### **2.4.4.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.**

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram**

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.
- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.
- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в валюті, попередньо зазначеній відправником, в пункті обслуговування MoneyGram в Україні, і Ви вибрали отримання переказу в іншій валюті на Ваш Рахунок. Також Ви погоджуєтесь, що в тому випадку, коли валюта Рахунку відрізняється від валюти переказу, здійснюючи дану операцію, Ви надали вказівки ПриватБанку зарахувати переказ на Рахунок в валюті, що відрізняється від валюти, попередньо зазначеної відправником.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в

цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.

- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу [marketingpreferences@moneygram.com](mailto:marketingpreferences@moneygram.com) або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.
- Контакти MoneyGram: телефон 0800500548 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт [www.moneygram.com](http://www.moneygram.com); адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: [customerservice@moneygram.com](mailto:customerservice@moneygram.com).
- Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції ( отримати переказ )
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу

2.4.4.3.4.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайденої і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, обрану клієнтом. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

## Тарифи

2.4.5. Система переказів Unistream (Юністрім) (далі - перекази Unistream).

**2.4.5. Система переказів Unistream (Юністрім) (далі - перекази Unistream).**

2.4.5.1. Загальні положення.

Перекази Unistream (відправка та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Unistream (далі система Unistream).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Unistream є ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ» (Російська Федерація) , сайт: <http://www.unistream.ru>.

Система Unistream надає можливості здійснення наступних видів переказів Unistream (відправлення та виплата) :

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Unistream надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

#### **2.4.5.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Unistream**

2.4.5.2.1. Відправлення переказу Unistream може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### **2.4.5.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , ( По батькові ) одержувача

2.4.5.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.5.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.5.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### 2.4.5.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### 2.4.5.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ .

2.4.5.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Unistream здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.5.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу) і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.5.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

**2.4.5.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват-24** (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Unistream здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.5.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу ,
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, ( По батькові ) одержувача

2.4.5.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта).

2.4.5.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не спіпадає з валютою переказу).

2.4.5.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта ) і відправлення переказу.

2.4.5.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

### 2.4.5.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Unistream.

2.4.5.3.1. Отримання переказу Unistream може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.5.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

##### 2.4.5.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему перекладів
- Номер переказу
- Суму і валюту переказу

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переклад не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

##### 2.4.5.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).



2.4.5.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.5.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### **2.4.5.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.**

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки) або по мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля, який відправляється на його мобільний телефон).

2.4.5.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму і валюту переказу

2.4.5.3.3.3. Виконується пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

#### **2.4.5.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.**

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.5.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму і валюту переказу

2.4.5.3.4.3. Виконується пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на карту, обрану клієнтом. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

#### 2.4.5.3.5. **ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ**

Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.5.3.5.1. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.5.3.5.2. Клієнт зі списку своїх карт вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.5.3.5.3. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.5.3.5.4. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отриманий і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

## Тарифи

2.4.6. Система переказів Золота Корона (далі - перекази Золота Корона).

2.4.6 . Система переказів Золота Корона (далі - перекази Золота Корона).

#### 2.4.6.1. Загальні положення.

Перекази Золота Корона (відправка та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Золота Корона (далі - система Золота Корона).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Золота Корона є Розрахункова небанківська кредитна організація «Платіжний Центр» (товариство з обмеженою відповідальністю) (РНКО «Платежный Центр» (ТОВ) - Російська Федерація), сайт: <http://www.perevod-korona.com>.

Система Золота Корона надає можливості здійснення наступних видів переказів Золота Корона (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам та одержувачам переказів Золота Корона надається послуга SMS-інформування:

SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу , що йому спрямований переклад із зазначенням номера переказу .

SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

#### 2.4.6.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Золота Корона

2.4.6.2.1. Відправлення переказу Золота Корона може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.6.2.2. Відправлення переказів з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.6.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу

- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , ( По батькові ) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.6.2.2.2 . Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.6.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати) :

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку.

2.4.6.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті карти, суму списання Клієнтською плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### **2.4.6.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.**

2.4.6.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

Відправлення переказу Золота Корона може здійснюватися шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.3.2. Клієнт вказує на екрані термінала самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Місто призначення переказу (вибирає зі списку доступних міст)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Телефон одержувача

2.4.6.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу) і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.6.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

### **2.4.6.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ**

Internet Banking Приват- 24 (всі операції проводяться в інтерфейсі даної системи).

Відправлення переказу Золота Корона здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.6.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу

- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Місто призначення переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Телефон одержувача

2.4.6.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта).

2.4.6.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу).

2.4.6.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.6.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

#### **2.4.6.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ- ЦЕНТР**

Відправлення переказу Золота Корона здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.6.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.6.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

2.4.6.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Країну призначення переказу
- Місто призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Телефон одержувача

2.4.6.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), ПІ(Б) одержувача.

2.4.6.2.5.6. OTP-паролем Клієнт підтверджує свою згоду на списання грошових коштів з платіжної картки і відправку переказу.

2.4.6.2.5.7. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

### **2.4.6.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Золота Корона.**

2.4.6.3.1. Отримання переказу Золота Корона здійснюється шляхом отримання готівкових грошових коштів.

### **2.4.6.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### **2.4.6.3.2.1. Пошук переказу.**

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.



Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

#### 2.4.6.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів з перекладу:

- шляхом отримання готівки

##### 2.4.6.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

## Тарифи

### 2.4.7. Система переказів Contact (Контакт) (далі - перекази Contact).

#### **2.4.7. Система переказів Contact (Контакт) (далі - перекази Contact).**

##### 2.4.7.1. Загальні положення.

Перекази Contact (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Contact (далі - система Contact).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Contact є АКБ «РУССЛАВБАНК» (ЗАТ) - Російська Федерація, сайт: <http://www.contact-sys.com>

Система Contact надає можливості здійснення наступних видів переказів Contact ( відправка та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Contact надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

##### 2.4.7.2 . Відправлення переказів Contact

2.4.7.2.1. Відправлення переказу Contact може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.7.2.2. **ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.7.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.7.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.7.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.7.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курсі обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### 2.4.7.2.3. **ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ**

Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Contact здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.7.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.7.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта).

2.4.7.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу).

2.4.7.2.3.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.7.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

### **2.4.7.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Contact.**

2.4.7.3.1. Отримання переказу Contact може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **2.4.7.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### **2.4.7.3.2.1. Пошук переказу.**

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірні.

#### **2.4.7.3.2.2. Отримання переказу.**

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заяву на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.7.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### 2.4.7.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ

Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Contact здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.3.1. клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу

2.4.7.3.3.2. Клієнт зі списку своїх карт вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.7.3.3.3. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.7.3.3.4. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переведення з можливістю її друку.

## Тарифи

2.4.8. Система переказів Migom (МІГОМ) (далі - перекази Migom).

**2.4.8. Система переказів Migom (МІГОМ) (далі - перекази Migom).**

2.4.8.1. Загальні положення.

Перекази Migom (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Migom (далі - система Migom).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Migom є Небанківська кредитна організація закрите акціонерне товариство «МІГОМ» (Російська Федерація), сайт: <http://www.migom.com>.

Система Migom надає можливості здійснення наступних видів переказів Migom (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Migom надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

**2.4.8.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Migom**

2.4.8.2.1. Відправлення переказу Migom може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.8.2.2. Відправлення переказів з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

##### 2.4.8.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.8.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

##### 2.4.8.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.8.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.8.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.8.2.3. Відправлення переказів ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват-24 (всі операції проводяться в інтерфейсі даної системи).

Відправлення переказу Migom здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.8.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.8.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта).

2.4.8.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу).



2.4.8.2.3.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта ) і відправлення переказу.

2.4.8.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

### **2.4.8.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Migom.**

2.4.8.3.1. Отримання переказу Migom може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **2.4.8.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКЛАДУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### **2.4.8.3.2.1. Пошук переказу.**

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ (Б) одержувача , ідентифікованого Банком та інформації про ПІ (Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

#### **2.4.8.3.2.2. Отримання переказу.**

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.8.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти з переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### 2.4.8.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ

Internet Banking Приват-24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Migom здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.3.1. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу

2.4.8.3.3.2. Клієнт зі списку своїх карт вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.8.3.3.3. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.8.3.3.4. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отриманий і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переведення з можливістю її друку.

## Тарифи

2.4.9. Система переказів Anelik (АНЕЛІК ) (далі - перекази Anelik).

**2.4.9. Система переказів Anelik (АНЕЛІК ) (далі - перекази Anelik).**

2.4.9.1. Загальні положення.

Перекази Anelik (відправка та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Anelik (далі система Anelik).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Anelik є Комерційний Банк «Анелік РУ» (Товариство з обмеженою відповідальністю) - Російська Федерація, сайт: <http://www.anelik.ru>.

Система Anelik надає можливості здійснення наступних видів переказів Anelik (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США

Відправникам переказів Anelik надається послуга SMS- інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

**2.4.9.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Anelik**

2.4.9.2.1. Відправлення переказу Anelik може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

**2.4.9.2.2 . Відправлення переказів з ВІДДІЛЕННЯ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.9.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.9.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.9.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.9.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заяву на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.9.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не збігається з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### **2.4.9.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Anelik.**

2.4.9.3.1. Отримання переказу Anelik може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### **2.4.9.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

#### **2.4.9.3.2.1. Пошук переказу.**

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірні.

#### **2.4.9.3.2.2. Отримання переказу.**

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.9.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.9.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

## Тарифи

2.4.10. Система переказів Coinstar (Коінстар) (далі - перекази Coinstar).

**2.4.10. Система переказів Coinstar (Коінстар) (далі - перекази Coinstar).**

2.4.10.1. Загальні положення.

Перекази Coinstar (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Coinstar (далі система Coinstar).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Coinstar є Sigue Global Services Limited (США) - колиш. Coinstar Money Transfer Ltd, сайти: <http://www.coinstar.ru>, <http://www.cmtmoney.com>, <http://www.sigue.com>

Система Coinstar надає можливості здійснення наступних видів переказів Coinstar (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро

## 2.4.10.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Coinstar

2.4.10.2.1. Відправлення переказу Coinstar може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

### 2.4.10.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.10.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.10.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.10.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.10.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

#### 2.4.10.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу).

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

### 2.4.10.3. **ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Coinstar.**

2.4.10.3.1. Отримання переказу Coinstar може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

#### 2.4.10.3.2. **ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.**

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

##### 2.4.10.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу



Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

#### 2.4.10.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

##### 2.4.10.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

##### 2.4.10.3.2.2.2. Одержання коштів з перекладу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заяву на отримання переказу (в 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

## Тарифи

### 2.4.11. Міжнародні SWIFT - платежі

## 2.4.11. Міжнародні SWIFT - платежі.

2.4.11. Правила надання послуг фізичним особам по міжнародним SWIFT-платежам.

2.4.11.1. Основні поняття:

Фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які не займаються підприємницькою діяльністю;

Фізичні особи - нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України (в тому числі особи, які тимчасово перебувають на території України);

Фізичні особи - резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України (у тому числі особи, які тимчасово перебувають за кордоном);

Карта / рахунок відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України;

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Банк платника - ПАТ КБ ПриватБанк, обслуговуючий рахунок платника;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк бенефіціара - кредитна організація, яка обслуговує рахунок Бенефіціара;

Банк-кореспондент-кредитна організація, яка обслуговує кореспондентський рахунок Банку-платника в рамках укладеного договору / угоди;

Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;

SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications-Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;

Базові валюти: UAH (гривня), USD (долари США), EUR (євро), RUR (рос.рублі).

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

Swift-to-check - це додаткова безкоштовна послуга до грошового переказу, здійснюваному через систему SWIFT-платежів, що дозволяє отримати замість грошових коштів переказу, відправленого в доларах США, іменний чек в доларах США банку JPMorgan Chase Bank. Відправником переказу виступає фізична особа. За здійснення переказу з використанням послуги Swift-to-check стягуються звичайні тарифи банку, застосовувані при переказі грошових коштів.

2.4.11.2. Загальні положення проведення міжнародних SWIFT-платежів

2.4.11.2.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення міжнародних SWIFT-платежів з використанням Системи SWIFT. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів оформляється документом, що підтверджує внесення коштів, а також заявою встановленої SWIFT форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу. При створенні SWIFT-платежів в Приват24, платіж приймається до виконання, за наявності заявки та платіжного доручення Клієнта, підтверджених ОПТ-паролем.

2.4.11.2.2. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил системи SWIFT.

2.4.11.2.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення міжнародних SWIFT-платежів" і / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих

правил та / або встановленні нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділах Банку, які надають ці послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.11.2.4. У разі надходження на ім'я клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування SWIFT-платежу, що надійшов на ім'я Клієнта, в рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.4.11.2.4.1. Зарахування SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г. ).

При надходженні SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)\* .

\* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;  
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;  
з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;  
з валютою, одержаною в порядку спадкування;  
за договорами дарування;  
з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.4.11.2.5. Переказ іноземної валюти від фізичної особи за кордон може здійснюватися тільки по неторгових операціях. Перелік неторговельних операцій і правила переказу валюти затверджені Постановою Національного банку № 496 від 29.12.2007 року.

До неторгових операцій в іноземній валюті відносяться:

- перекази заробітної плати, стипендій, пенсій, аліментів, державної допомоги, матеріальної допомоги, допомоги родичів, благодійної допомоги, виплат і компенсацій, включаючи виплати по відшкодуванню збитку, отриманого робітником в результаті каліцтва, професійного захворювання або іншого ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків;
- здійснення обмінних операцій з іноземною валютою та платіжними документами в іноземній валюті;
- виплати готівкової іноземної валюти за платіжними картками;
- купівля платіжних документів в іноземній валюті;

- виплати на підставі вироків, рішень, ухвал і постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- платежі, пов'язані зі смертю громадян;
- платежі, пов'язані із судовими витратами, із слідчими та нотаріальними діями, платежі з відшкодування витрат судовим, нотаріальним, слідчим та іншим правоохоронним органам, а також сплата державного мита, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з виконанням зазначених дій і розглядом судових справ ;
- оплата зборів, мита та дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- оплата витрат за лікування громадян у медично-профілактичних закладах іншої держави;
- оплата навчання в навчальних закладах, стажування в закладах іншої держави;
- оплата участі в міжнародних конгресах, симпозиумах, семінарах, конференціях, спортивних і культурних заходах, а також в інших міжнародних зустрічах, виставках, ярмарках, за винятком витрат на капіталовкладення та інших матеріальних витрат;
- оплата витрат на придбання літератури та передплатних видань, що видаються за кордоном;
- оплата витрат, пов'язаних з відрядженням за кордон;
- оплата праці нерезидентів, які згідно з укладеними трудовими договорами (контрактами) працюють в Україні;
- платежі у зв'язку з прийняттям спадщини;
- виплата авторських винагород;
- перерахування вступних і членських внесків в міжнародні організації.

2.4.11.2.6. Фізичні особи-резиденти можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти на користь фізичних осіб:

- в сумі, еквівалент якої не перевищує 15000 гривень в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку в іноземній валюті без підтвердних документів;
- в сумі, еквівалент якої перевищує 15000 гривень в один операційний день, виключно з картки / рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.11.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.11.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті не перевищує 150 000 гривень на місяць, на підставі підтвердних документів:

Обмеження не поширюються на цілий ряд соціально важливих переказів:

- Оплату витрат на лікування в медичних закладах іншої держави, а також на оплату витрат на транспортування хворих;
- Оплату витрат, пов'язаних зі смертю громадян за кордоном (транспортні витрати та витрати на поховання);

- Перекази, що здійснюються на підставі вироків, рішень, постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- Перекази, що здійснюються громадянами в разі виїзду за кордон на постійне місце проживання;
- Оплату витрат на навчання;
- Перекази коштів, отриманих в якості оплати праці нерезидентами в Україні, пенсії, аліменти.

2.4.11.2.8. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтверджуючі документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Не допускається надання підтверджуючих документів, роздрукованих з мережі Інтернет.

2.4.11.2.9. Перекази в іноземній валюті за межі України з карт / рахунків фізичних осіб - нерезидентів здійснюються при наявності документів підтверджуючих джерело походження коштів в Україні.

2.4.11.2.10. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-нерезидентів є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.4.11.2.11. Фізичні особи-резиденти можуть відправити валюту на власний рахунок, відкритий у закордонному банку, тільки за наявності індивідуальної ліцензії НБУ на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України. (Постанова НБУ № 531 від 14.12.2012г.)

2.4.11.2.12. До родичів відносяться близькі родичі за походженням, зокрема чоловік, дружина, батьки, діти, бабуся, дідусь, прабабуся, прадід, внуки, правнуки, брат і сестра (рідні та зведені), двоюрідні брат і сестра, тітки, дядьки, племінники. Перелік документів, необхідних для встановлення родинних відносин, визначається в кожному випадку окремо, залежно від ступеня споріднення. Такими документами можуть бути: паспорт, свідоцтво про шлюб, про народження, про встановлення батьківства, перемену прізвища, імені.

2.4.11.2.13. Якщо підтвердні документи складені іноземною мовою, клієнт надає в банк їх переклад на українську мову, завірений нотаріально. Документи, складені російською мовою, не перекладаються на українську мову.

2.4.11.2.14. За здійснення SWIFT-платежу стягується, встановлена банком, Клієнтська плата. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті по курсу НБУ на дату здійснення операції.

Банк стягує комісійну винагороду в гривнях, незалежно від того, в якій валюті відкритий рахунок клієнта. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити продаж валюти в розмірі Клієнтської плати на міжбанківському валютному ринку України і утримати отриманий від продажу валюти гривневий еквівалент, як оплату за послуги переказу.

2.4.11.2.15. Відправлення міжнародних SWIFT-платежів проводиться тільки після отримання Банком від відправника суми переказу та клієнтської плати.

2.4.11.2.16. Для здійснення переказу Клієнт повинен представити наступні документи:

- Платіжне доручення або заяву на переказ готівки встановленого Системою зразка;
- Паспорт або документ, що його замінює;
- Підтверджуючі документи.

2.4.11.2.16.1. При ініціюванні SWIFT-платежу в Приват24, Клієнту необхідно прикріпити сканкопію платіжного доручення або заповнити реквізити платіжного доручення в Приват24. Платіжне доручення підтверджується ОТП-паролем, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

2.4.11.2.16.2. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.

2.4.11.2.16.3. При здійсненні платіжних операцій на сайті <http://www.privat24.ua> Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу. Платіжне доручення підтверджується електронним підписом Клієнта і доступно для самостійного роздрукування в Приват24 даного Клієнта.

2.4.11.2.16.4. Електронний документ на переказ, що не підтверджений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.

2.4.11.2.16.5. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа.

### 2.4.11.3. Виплата SWIFT-платежів

2.4.11.3.1. Виплата SWIFT-платежу здійснюється на карту / рахунок клієнта одержувача, відкритого у валюті надійшов платежу.

2.4.11.3.2. Якщо SWIFT-платіж не надійшов на рахунок / картку клієнта, Клієнт повідомляє співробітників дані для проведення пошуку платежу. Якщо після здійснення пошуку платіж не знайдений, співробітник повідомляє Клієнту про відсутність платежу.

2.4.11.3.3. Отримати реквізити для отримання SWIFT-платежу можливо в:

- Приват 24, меню «Ще / Інфо. / Мої реквізити »;
- Терміналі самообслуговування, меню «Мої налаштування / Отримати реквізити»;
- Банкоматів, меню «Мої налаштування / Ще налаштування / Реквізити для поповнення карти або рахунку»;

2.4.11.3.4. При надходженні платежу в Банк в іноземній валюті відмінної від USD, EUR, RUB, (код валют) \*, Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) від особи клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати на рахунок клієнта в національній валюті по курсу Банка.

\* Згідно Постанови НБУ № 34 від 04.02.1998 "Про погодження Класифікатора іноземних валют.

### 2.4.11.4. Відправка SWIFT-платежів

2.4.11.4.1. Відправка SWIFT-платежу здійснюється з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України. Клієнт може відправити SWIFT-платіж у відділенні банку, а також використовуючи можливості дистанційного обслуговування в Приват24 <http://privatbank.ua/>

2.4.11.4.2. При відправці SWIFT-платежу з картки / рахунку клієнта в Доларах США (USD), можливо здійснити конвертацію платежу, для виплати його в іншій іноземній валюті.

2.4.11.4.3. Для відправки SWIFT-платежів в іноземній валюті клієнт повинен надати наступні реквізити:

- назву банку-беніфіціара;
- SWIFT-код банку-беніфіціара;
- номер рахунку беніфіціара, найменування беніфіціара (для фізичної особи прізвище, ім'я).

2.4.11.4.4. При відправці SWIFT-платежу одержувачу в країни Європейського Союзу, обов'язковим реквізитом платіжного доручення є IBAN.

2.4.11.4.4.1. При відправці SWIFT-платежу без IBAN-коду в країни входять до переліку IBAN\_Registry ([http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN\\_Registry.pdf](http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf)), Банк має право стягувати додаткову комісію, згідно тарифів Банку.

2.4.11.4.5. При відправці SWIFT-платежу в рублях Росії клієнт повинен надати наступні реквізити:

- БИК банку-беніфіціара
- коррахунок банку беніфіціара
- найменування банку-беніфіціара, ПІБ, адреса, ІПН беніфіціара.

2.4.11.4.6. Клієнт має право вибрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:

Тип «OUR» - вибирається у випадку, якщо комісію по платежу сплачує відправник.

Тип «SHA» - вибирається у випадку, якщо витрати на стороні відправника платежу віднесені на рахунок відправника, витрати на стороні одержувача платежу повинні бути віднесені на рахунок одержувача.

Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе одержувач.

Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія ПриватБанку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.

2.4.11.4.7. Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює цей бланк за даними, наданими клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу. У разі необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу у відповідності до вимог чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розрахованої Оператором. Після відправки переказу один примірник бланка Оператор віддає Клієнту.

2.4.11.4.7.1. Клієнт може надати реквізити SWIFT-платежу для оформлення заяви на переказ готівки, платіжного доручення співробітником Банку. Для цього необхідно дати реквізити співробітнику Банку або прикріпити сканкопію платіжного доручення в Приват24. Такі документи на переказ грошових коштів підтверджуються OTP-паролем.

2.4.11.5. Інші умови здійснення міжнародних SWIFT-платежів.

2.4.11.5.1. При відправці SWIFT-платежу надається додаткова послуга SMS-інформування (безкоштовно). Отримувач платежу отримує SMS-повідомлення про факт зарахування

платежу на карту / рахунок. Відправник SWIFT-платежу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення платежу. Усі відправлені платежі Клієнт може переглянути в архіві платежів Приват24.

2.4.11.5.2. Повернення грошей по відправленому SWIFT-платежу здійснюється за заявою Клієнта, після здійснення операції по відправці переказу, згідно тарифів банку.

2.4.11.5.3. Повернення надійшовшого в банк SWIFT-платежу можливе за заявою Клієнта, згідно тарифів Банку.

2.4.11.5.3.1. Одержувач має право ініціювати повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на його рахунок, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі. Електронна форма заяви підлягає підписанню електронним підписом Одержувача в порядку передбаченому п. 1.1.3.2.9. Умов та правил надання банківських послуг.

2.4.11.5.4. Клієнт має право ініціювати уточнення по вихідний SWIFT-платежу, якщо була допущена помилка в реквізитах платежу, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.4.11.5.5. Клієнт має право ініціювати розшук вихідного SWIFT-платежу, якщо одержувач стверджує, що не отримав платіж, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.4.11.5.6. Клієнт має право ініціювати розшук вхідного SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / картки.

2.4.11.5.7. Правила SWIFT-платежів доступні для ознайомлення на офіційному сайті ПриватБанку.

Тарифи:

Послуга	Тариф
Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки	5% від суми min 5 грн., Не більше 250 USD + 12 USD у грн.по курсом НБУ.
Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки (по Україні)	5% від суми + 12 USD в гривневому еквіваленті за курсом НБУ.
Відправка SWIFT-платежу з рахунку / картки в банки партнери (А-Банк, ПриватБанк (Грузія), ПриватБанк (Росія), ПриватБанк Європа)	3 \$
Гарантія переказу одержувачеві повної суми міжнародного SWIFT-платежу у валюті USD (опція FUL)	26,5 \$ без ПДВ в грн за курсом НБУ
Розшук коштів за запитом клієнта:	
а) відправлених з ПриватБанку	



- у валюті 1 групи *	екв. 75\$
- у валюті 2 групи *	екв. 25\$
б) не поступивших в ПриватБанк	
- у валюті 1 групи *	екв. 85\$
- у валюті 2 групи *	екв. 35\$
Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника:	
- у валюті 1 групи *	екв. 55\$
- у валюті 2 групи *	екв. 25\$
Отримання SWIFT-платежу на карту для виплат	0,5% від суми платежу
При відправці платежу За відсутність IBAN-коду для країн, що входять до переліку IBAN_Registry	20 EUR
Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі	Безкоштовно
Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, по запиту банку Відправника	екв. 20 \$ від суми платежу, що надійшов
Повернення переказу Відправникові після зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій формі	екв. 20 \$ від суми платежу, що надійшов

2.5 Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування.

2.5.1. **Касове обслуговування.**

#### 2.5.1.1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- Рахувати гроші не відходячи від каси;
- Перевіряти реквізити, зазначені на касових документах, не відходячи від каси;
- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати і т.п.

#### 2.5.1.2. **ІДЕНТИФІКАЦІЯ клієнта в касу БАНКУ**

При вчиненні валютообмінної операції на суму до 150 000 гривень, і за операціями купівлі / продажу банківських металів на суму до 150 000 гривень, клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність. Працівник банку зобов'язаний вказати в довідках та квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютообмінні операції, серію і номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, який його видав.

Валютообмінні і касові операції з готівкою без відкриття рахунку на суму, яка дорівнює чи перевищує 150 000 гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання клієнтом готівки за довіреністю - перевіряється правильність оформлення довіреності, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

#### 2.5.1.3. **ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ та видачу готівкових коштів у касі Банку.**

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається квитанція або чек, що підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, прізвище, ім'я, по батькові і підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти, електронний цифровий підпис касира банку.

По операціях на суми понад еквівалента 25 000 грн. підтвердження прибуткових готівкових касових операцій відбувається за бажанням клієнта додатково до цифрового підпису фізичної ("живий") печаткою керівника відділення.

Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

Усі касові документи - чеки друкуються на термобумаге. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися таких вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох факторів, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення у кілька разів.

#### **2.5.1.4. SMS-ПІДТВЕРДЖЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ І АВТОРИЗАЦІЯ ПЛАТЕЖІВ.**

При проведенні клієнтом операцій з внесення і зняття готівкових коштів з використанням його рахунку / картки через касу банку понад деякої суми передбачено SMS інформування платника та SMS інформування одержувача на номери телефонів, які вкаже клієнт.

SMS інформування платника безкоштовна для клієнта процедура, яка здійснюється до певної суми - за бажанням клієнта, понад цієї суми - в обов'язковому порядку.

SMS інформування одержувача здійснюється за фактом проведення платежу на рахунок / картку одержувача безкоштовно і за бажанням клієнта.

У разі проведення готівкової прибутковою касовою операції на суми, за якими законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документа, касир запитує у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

#### **2.5.1.5. Фотографування КЛІЄНТА ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ Видаткові касові ОПЕРАЦІЇ**

При виконанні видаткової операції в касах банку, передбачена процедура фотографування клієнта, що є обов'язковою умовою завершення операції на будь-яку суму.

У всіх касах банку ведеться відеоспостереження.

#### **2.5.1.6. ВЕРИФІКАЦІЯ КЛІЄНТА ПРИ проведенні валютообмінних операцій**

При проведенні валютообмінної операції в банку передбачена верифікація клієнта.

У рамках верифікації проводяться наступні дії:

- 1) Запит № мобільного телефону у клієнта.
- 2) Введення цього № телефону у відповідне меню ПК.
- 3) Введення цифрового пароля, який отримав клієнт на мобільний телефон, у відповідне меню ПК.

У разі позитивної верифікації - Здійснювати валютообмінні операції.

У випадку розбіжності зазначеного клієнтом пароля з відправленим, проводиться повторна відправка пароля на мобільний телефон клієнта.

У разі, коли клієнт відмовляється надати № свого контактного телефону (нема мобільного телефону, просто не бажає його вказувати та ін) - операція не проводиться.

Спрощена верифікація проводиться у випадках:

- Якщо клієнт-нерезидент - телефон не вимагається;
- Якщо клієнт протягом одного операційного дня вже здійснював валютообмінну операцію на суму, вище порогової, - то SMS-пароль більше не відправляється і верифікація проводиться тільки за номером телефону.

Порогові суми для верифікації: 100 USD, 100 EUR, 3000 RUB, 1000 UAH,

#### **2.5.1.7. ПРОВЕДЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ БЕЗ МОНЕТ**

У відділеннях банку за бажанням клієнта при проведенні касових операцій надається послуга "без монет".

Дана послуга дозволяє клієнту здачу від операції направити на рахунок послуги накопичення "Копилка", на картковий рахунок або на рахунок мобільного телефону.

#### 2.5.1.8. РЕЖИМ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ у відділеннях Банку

Касове обслуговування клієнтів проводиться в межах часу роботи відділення. Інформація про час роботи відділення розміщена на стенді режиму роботи відділення, розміщеному на вході до відділення.

За наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідню перерву в касі відділення не встановлюється.

За наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачений обідню перерву.

У режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.

Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.

Вся інформація з надсилання SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стікері в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.

У вихідні та святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.

У вихідні та святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачено в обов'язковому порядку; юридичних осіб, підприємців - на розсуд РП, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю співробітників.

2.5.1.9. Валютно-обмінні операції, що здійснюються через програмно-технічні комплекси самообслуговування (далі - "ПТКС").

2.5.1.9.1. Банк здійснює операції з купівлі у Клієнтів іноземної валюти за гривні у ПТКС.

2.5.1.9.2. При проведенні валюно-обмінної операції в терміналі самообслуговування, Банк приймає до обміну тільки ті банкноти іноземної валюти, що пройшли перевірку справжності і наявність ознак платіжності в терміналі самообслуговування.

2.5.1.9.3. Клієнт надає платіжне доручення Банку щодо зарахування гривні на рахунок Клієнта, зазначений у платіжному дорученні.

2.5.1.9.4. Зарахування грошових коштів у гривні по операції купівлі іноземної валюти в ПТКС здійснюється протягом 36 годин за курсом на день проведення валюто-обмінної операції.

#### Тарифы:

Розмін купюр національної валюти			0 грн., без ПДВ
Надання клієнтам банку «Довідок про стан позичкової заборгованості»	УТСМ	Надання клієнтам банку «Довідок про стан позичкової заборгованості»	Фізособа - 0 грн. (нуль грн.), Юрособа - 200 грн. (двісті грн.).

	Бізнес обслуговування мігрантів та персонального кредитування	Розрахунково- касове обслуговування клієнтів по особливому виду виплат (повернення надміру сплачених податків, виплата дотацій та інше)	1 %.
Поповнення рахунку в терміналах самообслуговування і депозитарних банкоматах	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комісія за поповнення рахунку	термінал самообслуговування = 0.5%, min депозитарний банкомат = 0.5%, min 1 грн (при поповненні кредитних карт комісія не встановлюється)
Авіаквиток	Напрямок "Роздрібний бізнес"	обслуговування клієнтів через Контактний центр Банку	мінімум 6 дол (еквівалент мінімум 48 грн)
Залізничний квиток	Напрямок "Роздрібний бізнес"	обслуговування клієнтів через Контактний центр Банку	2.5% від вартості квитка + 13 грн сервісний збір
Автобусний квиток	Напрямок "Роздрібний бізнес"	обслуговування клієнтів через Контактний центр Банку	мінімум 1%, не менше 2 грн
Прийом платежів за автобусні квитки через каси Банку, банкомати, термінали самообслуговування Банку та Приват24	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комісія	стягується з платника 1%, хв. 2 грн стягується з Клієнта (одержувача) 1%, хв. 1 грн * може стягується з платника, з одержувача або може бути комбінованою (ділитися між платником і одержувачем)
Прийом платежів за автобусні квитки через каси Банку, банкомати, термінали самообслуговування Банку та Приват24	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Комісія	стягується з платника 1%, хв. 2 грн стягується з Клієнта (одержувача) 1%, хв. 1 грн * може стягується з платника, з одержувача або може бути комбінованою (ділитися між платником і одержувачем)

прийом платежів на адресу сторонніх банків в касах банку (готівка / карта)			при оплаті готівкою тариф - 1% (мінімум 100,00 грн) за кожне погашення; при безготівковій оплаті з карти тариф - 1% (мінімум 30,00 грн) за кожне погашення
--	--	--	---

## 2.6 Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

### 2.6.1. Регулярні платежі.

#### 2.6.1. **Регулярні платежі.**

##### [Оформити продукт](#)

2.6.1.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.6.1.2 . Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі » Клієнт доручає Банку , а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта , зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску , призупинення дії картки ) , та / або на підставі розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку , зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. Перелік віддалених каналів обслуговування вказаний в розділі 2.3.1 Умов та правил надання банківських послуг. У разі відсутності коштів на картці / рахунку , або перевипуску , призупинення дії картки , зазначених у Заявці , Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.6.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;

на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.6.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є СМС-повідомлення відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі"

повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбудуватиметься списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента у базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;

телефон абонента у базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.6.1.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.6.1.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.6.1.8 . Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів згідно п.2.6.1.3 здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу динамічного пароля , отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон.

2.6.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.6.1.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.6.1.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.6.1.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.



2.6.1.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

Регулярні платежі на оплату комунальних послуг:	
Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	0 грн. для всіх типів карток
Регулярний платіж на поповнення мобільної зв'язі:	0 грн. для всіх типів карток
Регулярний платіж за страхування "Защита на каждый день" и "Недвижимость без осмотра":	0 грн. для всіх типів карток
Регулярні платежі по реквізитах:	
На депозит	0 грн. для всіх типів карток.  (Операція можлива лише за рахунок особистих коштів)
На картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, елітні картки, поточні рахунки і кредитну заборгованість перед банком	За рахунок особистих коштів: 0 грн. для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карток/ 2% для елітних карток

<p>На Картку для виплат (зарплатна, студентська і т.д.)</p>	<p>За рахунок особистих коштів: 0 грн. для всіх типів карток.</p> <p>За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карток/ 2% для елітних карток</p> <p>З отримувача додатково утримується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%</p>
<p>На рахунок в іншому банку</p>	<p>З Картки для виплат (зарплатна, студентська і т.д.): 0 грн.</p> <p>З Картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних картки, елітних карток, поточних рахунків: за рахунок особистих коштів – 1%, за рахунок кредитних коштів – 4%.</p> <p>З елітних карток: за рахунок особистих коштів – 0грн, за рахунок кредитних коштів –2%.</p>

### 2.6.1. Платежі по телефону

### 2.6.2. Платежі по телефону.

2.6.2.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) за рахунками клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.6.2.2. Підключення до послуги Експрес-платежі здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви, або на підставі верифікації клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду.

2.6.2.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

2.6.2.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (факсом, електронною поштою або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дата

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назва та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

2.6.2.5. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронній пошті, Skype банку рахунки, рахунки-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

2.6.2.6. При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.6.2.7. При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для СМС-обміну з банком.

2.6.2.8. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.6.2.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.6.2.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номеру рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, датою рожения і кодовому слову (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.6.2.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.6.2.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.6.2.13. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер або назвати його співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.14. Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконувати.

2.6.2.15. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, що підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

2.6.2.16. Сторони дійшли згоди, що за наявності у клієнта підписаної заяви, при сумах до еквівалента 5 000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу за замовчуванням. Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин в банк про те, що він забороняє подальше проведення платежу, то вважається, що таким чином клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

За відсутності у клієнта підписаної заяви, проведення платежу здійснюється тільки при підтвердженні його динамічним паролем, незалежно від суми платежу.

2.6.2.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.6.2.18. Заява про неправомірне «Експрес-платежі», проведеному «за замовчуванням» клієнт може направити в банк шляхом СМС-повідомлення або подзвонивши по телефону співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи з повернення платежу.

## Тарифи

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума / розмір
Списання з карти Універсальна (кредитні засоби)*	БПП	Безготівковий платіж через контактний центр	<p>1. Із зарахуванням на Депозити у тому числі послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 4% + 2 грн за послугу</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 4% + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн за послугу</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 4% + 2 грн за послугу</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 4% + 2 грн за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 4% + 2 грн за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4% + 2 грн за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4% + 2 грн за послугу</p>

<p>Списання з Елітної карти (кредитні засоби)</p>	<p>БПП</p>	<p>Безготівковий платіж через контактний центр</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити в т.ч. послуга накопичення "Копілка" - заборона операції</p> <p>2. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2% + 2 грн за послугу</p> <p>3. Із зарахуванням на карту для виплат - 2% + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн за послугу</p> <p>4. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки — 2% + 2 грн за послугу</p> <p>5. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 2% + 2 грн за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 2% + 2 грн за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 4% + 2 грн за послугу</p> <p>9. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 4% + 2 грн за послугу</p>
---	------------	--	--

<p>Списання з карти Універсальна (власні засоби), поточні рахунки фіз.ліц</p>	<p>БПП</p>	<p>Безготівковий платіж через контактний центр</p>	<p>1. Із зарахуванням на Депозити (крім «Приват-вкладу») - 2 грн за послугу</p> <p>2. Із зарахуванням на Депозит «Приват-вклад» - 1% + 2 грн за послугу</p> <p>3. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн за послугу</p> <p>4. Із зарахуванням на карту для виплат – 0,5%(при платежу з поточн. рахунку max 500 грн) + за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн за послугу</p> <p>5. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн за послугу</p> <p>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1%( мін 3 грн макс 200 грн)+ 2 грн за послугу</p> <p>7. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1 %(мін3 грн) + 2 грн за послугу</p> <p>8. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн за послугу</p> <p>9. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 2 грн за послугу</p>
---	------------	--	---

<p>Списання з Елітної карти (власні засоби)</p>	<p>БПП</p>	<p>Безготівковий платіж через контактний центр</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із зарахуванням на Депозити (крім «Приват-вкладу») - 2 грн за послугу</li> <li>2. Із зарахуванням на Депозит «Приват-вклад» - 1% + 2 грн за послугу</li> <li>3. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн за послугу</li> <li>4. Із зарахуванням на карту для виплат – за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн за послугу</li> <li>5. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн за послугу</li> <li>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 2 грн за послугу</li> <li>7. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1 %(мін3 грн) + 2 грн за послугу</li> <li>8. Із зарахуванням на рахунки юридичних осіб відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) — 3 грн + 2 грн за послугу</li> <li>9. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн за послугу</li> <li>10. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - 2 грн за послугу</li> </ol>
---	------------	--	---

Списання з карти для виплат	БПП	Безготівковий платіж через контактний центр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із зарахуванням на Депозити - 2 грн за послугу</li> <li>2. Із зарахуванням на Депозит «Приват-вклад» 3-ої особи — 0,5% + 2 грн за послугу</li> <li>3. Із зарахуванням на карту Універсальна, поточні рахунки фіз.ліц* - 2 грн за послугу</li> <li>4. Із зарахуванням на карту для виплат – за зарахування для цільових карт 0,5% + 2 грн за послугу</li> <li>5. Із зарахуванням на прибуткові рахунки, рахунки обліку виданих кредитних засобів, технологічні банківські рахунки - 2 грн за послугу</li> <li>6. Із зарахуванням на рахунки відкриті в Приватбанку (платежі по реквізитах) – 1%( мін 3 грн макс 200 грн) + 2 грн за послугу</li> <li>7. Із зарахуванням на рахунки відкриті не в Приватбанку (платежі по реквізитах) - 1% (мін. 3 грн.) + 2 грн за послугу</li> <li>9. Із зарахуванням на продукт «Розстрочка» - 2 грн за послугу</li> <li>10. Із зарахуванням на продукт «Оплата частинами» - заборона операції</li> </ol>
-----------------------------	-----	---	--

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3. **Дублікати квитанцій.**

2.6.3.1 Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.

2.6.3.2 Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про який занесена Банком в ЄКБ, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.6.3.3 Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «Приват24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту



запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.3.4 Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.3.5 За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.6.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи:

Тарифікація за надання дублікату квитанції за платежем	Напряом "Роздрібний бізнес"	Комісія за надання дублікату квитанції по платежу здійсненого раніше	0 грн. за квитанцію
--	-----------------------------	--	---------------------

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

**2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay**

2.6.4.1 Ці Умови регулюють порядок надання Банком послуги з переказу грошових коштів при здійсненні операцій з Платіжною картою з використанням програми iPay.

2.6.4.2 Згодою Клієнта про приєднання до послуги переказу грошових коштів з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay.

2.6.4.3 За розрахункове обслуговування при переказі грошових коштів Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі встановленому тарифами Банку, діючими на момент здійснення платежу.

2.6.4.4 Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.com>

2.6.4.5 Клієнт зобов'язується здійснити процедуру активації, реєстрації і використовувати додаток iPay відповідно до порядку, встановленого п.2.6.4.4 цих Умов

2.6.4.6. Клієнт зобов'язується не здійснювати операції з використанням додатка iPay, пов'язані з підприємницькою діяльністю, у разі якщо переказ грошових коштів здійснюється не на поточний рахунок суб'єкта господарювання, яким Клієнт уповноважений на здійснення таких операцій.

2.6.4.7 При переказі грошових коштів з використанням програми iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Клієнт зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки

2.6.4.8 У разі втрати / викрадення у Клієнта ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою яких Клієнтом проводяться операції з використанням програми iPay, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

2.6.4.9 У разі порушення Клієнтом обов'язку, встановленого пп. 2.6.4.5 - 2.6.4.7 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру шахрайських операцій, здійснених з використанням Платіжних карток, пристрої або телефону Клієнта та відшкодовує Банку збитки в повному обсязі, в разі застосування до нього штрафних санкцій з боку Міжнародних платіжних систем і державних контролюючих органів.

2.6.4.10. У разі порушення вимог та застосування штрафних санкцій з боку законодавчих органів і міжнародних платіжних систем, клієнт відшкодовує шкоду, у повному обсязі штрафних санкцій. Спісаніе штрафних санкцій відбувається на підставі офіційного повідомлення міжнародних платіжних систем Noncompliance with MasterCard Standards для MasterCard і Noncompliance with VISA Standards для VISA.

2.6.5. Сервис «ФотоКасса».

2.6.6. Інвойси.

**2.6.6. Інвойси.**

**2.6.6.1 . Терміни і поняття.**

Інвойс - рахунок на оплату, документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів (ініціатора інвойсу), за якими платник (одержувач інвойсу) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник, який здійснює підтвердження інвойс шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

2.6.6.2 Предмет договору.

2.6.6.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу, а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами.

2.6.6.3 . Порядок надання послуги.

2.6.6.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу, виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

2.6.6.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) в сумі і у відповідності з реквізитами, вказаними в інвойсі.

2.6.6.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плинні доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу (проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів):

« ОДЕРЖУВАЧ інвойс »	« ІНІЦІАТОР інвойс »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій
Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500\$ ( в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500\$ ( в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900\$ (7000 грн)

Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900\$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , евро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , евро , рублі	900\$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , евро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , евро , рублі	250\$ / не більше 500 \$ на добу

2.6.6.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій в рамках виставлення або підтвердження інвойс, Ініціатор / Одержувач інвойсу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвойсу при виставленні / підтвердженні інвойс. Ініціатор / Одержувач інвойсу, підтверджуючи / виставляючи Інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

2.6.6.4 . Порядок розрахунків .

2.6.6.4.1. Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку, виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

2.6.6.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні :

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн ;

- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

2.6.6.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;

- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс

2.6.7. Сервіс «AirPay».

**2.6.7. Сервіс «AirPay».**

2.6.7.1. Ці Умови та правила надання послуг з безконтактної оплати в торгово-сервісній мережі з використанням мобільного додатку «AirPay », Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

**2.6.7.2. Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «AirPay»:**

2.6.7.2.1. Після установки мобільного додаток «AirPay» Клієнт проходить реєстрацію шляхом введення номера мобільного телефону в міжнародному форматі , на який буде відправлено одноразовий пароль (OTP) в СМС повідомленні. Після введення одноразового пароля Клієнт самостійно встановлює ПІН-код для подальшого доступу в додаток.

2.6.7.2.2. Після проходження процедури реєстрації в додатку Клієнт вибирає зі списку торгову точку , в якій можливе провести оплату за допомогою « AirPay ». Після вибору торгової точки , карти , з якою буде проведена оплата , Клієнт вказує суму платежу і підтверджує оплату шляхом натискання на кнопку акцептації.

2.6.7.2.3. Якщо Клієнт є користувачем Інтернет-банку Приват24, він може додати свої карти з Приват24 в мобільний додаток «AirPay», для подальшого проведення з них покупок. Для цього Клієнт натискає на відповідну кнопку додавання карт і вказує свій статичний пароль від аккаунта Приват24. Карти будуть додані в додаток тільки в тому випадку, якщо Клієнт правильно ввів статичний пароль аккаунта Приват24 , а введений номер телефону при реєстрації в «AirPay» є логіном клієнта в системі Приват24.

2.6.7.2.4. Клієнт може додати в додаток карти вручну, в тому числі і картки інших банків. У цьому випадку Клієнт заповнює всі необхідні поля (Найменування карти, повний номер картки, термін дії картки, CVV2-код карти). При цьому карта повинна бути відкрита для розрахунків в Інтернет. Для завершення процедури додавання карти Клієнт повинен ввести заблоковану суму на карті, яка може варіюватися від 0.01 до 10.00 грн. Сума автоматично розблокується і буде доступна Клієнту протягом 30 днів з дати її блокування.

2.6.7.2.5. Після проведення оплати Клієнт може переглянути статус транзакції в розділі «Історія», тут же можливо переглянути детальний чек по операції.

2.6.7.3. Приєднавшись до цих Умов та правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, SIM картку, інший пристрій, що підтримує даний мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «AirPay», інші пристрої, на які завантажено мобільний додаток «AirPay», і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.7.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «AirPay».

2.6.7.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «AirPay» використовується номер мобільного телефону, ОТП-пароль, пін-код.

2.6.7.4.2. Заявку на проведення оплати Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «AirPay», шляхом підтвердженням платежу в діалоговому вікні програми.

2.6.7.4.3. Для подачі заявки Клієнт вказує торгову точку (торгово-сервісне підприємство), в якому хоче оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я, або шляхом додавання картки іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.7.4.4. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на користь торгово-сервісного підприємства, з яким Банк уклав договір еквайрингу і яке надає клієнтові товар або послугу. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання коштів є натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «AirPay».

2.6.7.4.5. За фактом успішної оплати через сервіс «AirPay» клієнт отримує повідомлення в мобільному додатку, а в терміналі, встановленому в торговій точці (торгово-сервісному підприємстві), буде роздрукований чек з результатом проведення операції. Підтвердженням того, що оплату справив клієнт, є унікальний код авторизації, зазначений у мобільному додатку і на роздрукованому чеку з pos – терміналу.

#### 2.6.7.5. Ліміти і комісії

2.6.7.5.1. Для платежів через сервіс «AirPay» діють наступні обмеження за сумами та кількості операцій на добу: з карт ПриватБанку - необмежено, з карток інших банків - сума платежу до 1000 грн, кількість платежів в добу - до 3.

#### 2.6.7.5.2. Комісії для Клієнтів по платежах сервісу «AirPay»:

з картки ПриватБанку, з картки іншого банку України - безкоштовно.

#### 2.6.7.6. Особливості проведення платежів «AirPay».

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в автоматичну обробку Банком, який проводить платіж з картки Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку на розрахунковий рахунок юридичної особи, який надає Клієнту послугу або продає товар.

#### 2.6.8. Послуга «Оплата навчання»

2.6.8.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним особам, що є Клієнтами Банку, послуги «Оплата навчання», далі Послуга.

2.6.8.2. Для надання Послуги Банк відкриває Клієнту поточний рахунок з цільовим призначенням для оплати Клієнтом послуг з навчання в учбовому закладі. Перерахування грошових коштів на цілі відмінні від сплати послуг навчання на здійснюються.

2.6.8.3. Клієнт зобов'язаний на період навчання на 1 вересня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за два семестра навчання, або на 1 вересня /1 січня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за семестр навчання.

2.6.8.4. Банк зобов'язаний нараховувати бонус в розмірі 1% (без НДФО) від сумми зарахування грошей на поточний рахунок за семестр навчання. В разі зарахування Клієнтом грошей в розмірі оплати навчання за два семестри, Банк зобов'язаний нараховувати Клієнту бонус в розмірі і 3 % (без НДФО) від суми зарахування. Нарахування бонуса здійснюється одноразово, не пізніше 5 числа поточного місяця, що слідує за місяцем зарахування грошей на поточний рахунок. Бонус виплачується Клієнту шляхом зарахування грошей, в розмірі, зазначених в цьому пункті, на рахунок «Бонус плюс», відкритому в Банку.

2.7 Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. Кредит «Розстрочка».

**2.7.1. Кредит «Розстрочка».**

#### **2.7.1.1. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ**

2.7.1.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит шляхом перерахування коштів на рахунок торгово-сервісному підприємству (далі - ТСП). Строк, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якої Клієнт і Банк укладають Кредитно-заставний договір (далі - Договір). Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплати відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді та інших платежах.

2.7.1.1.2. Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження здійснювати списання та перерахування кредитних коштів з кредитного рахунку на користь ТСП і Банку на рахунки, зазначені в Заяві.

Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, зазначені в Заяві за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, відповідному платіжній картці, емітованій ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер карткового рахунку вказаний у Заяві. Самостійне внесення коштів Позичальником при наявності доручення Банку здійснювати погашення за рахунок коштів, розміщених на рахунку, відповідною платіжною карткою, емітованій ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

**2.7.1.1.3. Позичальник заявляє і запевняє що:**

- володіє необхідною правоздатністю і дієздатністю для укладання Договору та виконання зобов'язань по ньому. У відношенні Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і що містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними.

2.7.1.1.4. Позичальник заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання (боргу), в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають права на Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в заставу. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам; не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

2.7.1.1.5. При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників. Забезпеченням виконання Позичальником зобов'язань за Договором виступає заставу товару, зазначеного в Договорі купли-продажу/рахунку-фактурі (далі - "Предмет застави"), а також всі інші види застави, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за Договором. Банк має право в разі невиконання Позичальником зобов'язань отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмета застави. На період дії Договору Предмет Застави знаходиться у володінні та користуванні Позичальника. Сторони домовилися, що застава вартість Предмета Залога дорівнює вартості придбаного товару.

2.7.1.1.6. При частковому виконанні зобов'язань за цим Договором Предмет Застави зберігається в повному обсязі.

2.7.1.1.7. Максимальний розмір вимоги, яким забезпечується Предметом Застави, визначається в Заяві.

2.7.1.1.8. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

## 2.7.1.2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.7.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.1.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.1.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний у п. 2.7.1.1.1. цих Умов;

- здійснювати ведення кредитного дос'є за Кредитом.

2.7.1.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, відповідно до п.п. 2.7.1.1.1., 2.7.1.3.2. цих Умов і Заяви.



## 2.7.1.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.7.1.2.2.2. Погашати кредит в порядку і терміни згідно Заяві.

2.7.1.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви і п.2.7.1.3.1 цих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.1.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів, Заяві та даних Умов.

2.7.1.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і даних Умов, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його використання, та / або винагороди, та / або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.1.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.1.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбаченому п.п. 2.7.1.2.3.2, 2.7.1.2.3.3 цих Умов.

2.7.1.2.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості по даних Умовах, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.1.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні Кредиту в строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.1.5.1. справжніх Умов з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.1.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.1.2.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за справжніми Умовами, а також Заяві, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Залога; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми

особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду оплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.1.2.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.3. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.1.2.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.7.1.2.2.14. Забезпечити збереження Предмета Залога, знаходження його в обсязі відповідно до Заяви Позичальника; запобігати пошкодження Предмета Залога, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; тримати й експлуатувати його відповідно до цільового призначення та протипожежними, технічними та санітарними нормами. Проводити, у разі необхідності, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, відновлення незначних пошкоджень, інші заходи для належного збереження предмета застави.

2.7.1.2.2.15. Не проводити зміна технічних характеристик Предмета Залога без відповідного письмового дозволу Банку.

2.7.1.2.2.16. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково) або псування, або погіршення стану, або через брак Предмета Застави - у строк не пізніше чотирнадцяти днів з дня, коли це сталося, відновити Предмет Застави або замінити його іншим майном не меншої вартості, за погодженням з Банком; або, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором, виконати їх у повному обсязі або у відповідній частині, за погодженням з Банком.

2.7.1.2.2.17. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язаний:

- Доставити Предмет Залога за адресою, вказаною в письмовій вимозі в строк 7 днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін сплати якої настав (в т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежів), а також неустойки. У протилежному випадку Банк має право здійснити доставку Предмета Застави за вказаною адресою як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави несе Позичальник.

- У той же термін передати Предмет Застави банку в Заклад за актом прийому-передачі, який підписується сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію предмета застави як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацією Предмета Застави, несе Позичальник.

2.7.1.2.2.18. При переході Предмета Застави у заклад умови Договору зберігають силу для сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

2.7.1.2.2.19. При передачі Предмета Застави з закладу у заставу Позичальник зобов'язується сплатити Банку винагороду згідно з цими Умовами у встановлений Банком термін.

**2.7.1.2.2.20** . У разі , якщо після повного погашення заборгованості по кредиту , відсоткам , винагороді та іншим платежам , на рахунку Позичальника залишилися грошові кошти , і за відсутності в Банку іншого доручення щодо цієї суми , Позичальник доручає Банку направити їх на погашення інших наявних у нього заборгованостей перед банком . У разі відсутності у Позичальника заборгованості , Позичальник доручає Банку оформити депозитний рахунок на умовах вкладу "до запитання" і перерахувати на нього залишок грошових коштів з вищевказаного рахунку або направити грошові кошти на відкритий в Банку поточний рахунок або картковий Клієнта.

### 2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів Україна, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті ( за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки). При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/>.

2.7.1.2.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.1.2.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів відповідно до Заяви;
- порушення Позичальником зобов'язань по погашенню заборгованості за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень,, в т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета Застави;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- виявлення Банком погіршення стану Предмета Застави або зменшення вартості Предмета застави понад норми нормального фізичного зносу, або фактичної часткової відсутності Предмета Застави;
- неможливості звернення стягнення на майно, закладене в цілях забезпечення виконання зобов'язань за Договором, з будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення Заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;
- надання Позичальником або Заставодавцем Предмету Застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови Договору - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту та

вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У вказану в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- іншого істотного порушення умов цього Договору Позичальник має право повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У випадку смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством .

3) договір Авто в кредит с умовами страхування

2.7.1.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета Застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.1.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.7.1.2.2.5 цих Умов та Заяви при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.1.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.1.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 2.7.1.2.3.3 Умов.

2.7.1.2.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право, в першу чергу, відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у даному пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

2.7.1.2.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно з п. 2.7.1.1.8. цього Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність), і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.1.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Умов третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.1.2.3.11. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмету застави перед іншими кредиторами Позичальника (право вищого пріоритету).

2.7.1.2.3.12. У будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан і умови зберігання та цільового використання Предмета Застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за цим Договором, і Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.7.1.2.3.13. Вимагати від Позичальника вжиття заходів, необхідних для зберігання та цільового використання Предмета Залога.

2.7.1.2.3.14. Вимагати від Позичальника проведення поточного та капітального ремонту Предмета Залога у встановлені відповідними нормативами строки та в разі погіршення технічного стану Предмета Застави.

2.7.1.2.3.15. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково), або псування Предмета Застави вимагати від Позичальника відновлення Предмета Застави, або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено, вимагати виконання забезпечених заставою зобов'язань або звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором.

2.7.1.2.3.16. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, вони не будуть виконані.

2.7.1.2.3.17. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави й у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.1.2.3.18. У разі звернення стягнення на предмет застави Банк має право задовольнити за рахунок Предмета Залога свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, відсотки, винагороду та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки за порушення зобов'язань за Договором, відшкодування збитків; витрати на утримання та зберігання Предмета Застави; витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна в Заклад); неустойку (штраф, пеню) за порушення зобов'язань Позичальника за цим Умовами; винагороду за переоформлення Предмета Залога з застави у заставу, а також інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на предмет застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Залога.

2.7.1.2.3.19. Переоформити Предмет Застави з закладу у заставу з передачею Предмета Застави Позичальнику з наданням йому права користування предметом застави за умови, якщо останнім була повністю погашена заборгованість за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін . платежів), а також - неустойки (штрафи, пеня). Витрати, пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета Застави, а також за умови сплати Позичальником винагороди за переоформлення Предмета Застави з закладу у заставу відповідно до Умов. З моменту такої передачі Предмет Застави вважається у заставі у Банку на умовах визначених Договором.

2.7.1.2.3.20. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період її дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальника.

2.7.1.2.3.21. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.1.2.3.22 На умовах, визначених п. 2.7.1.1.8 цього Договору, здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.7.1.2.3.9 цього Договору.

**2.7.1.2.3.23.** У разі , якщо після повного погашення заборгованості по кредиту , відсоткам , винагороді та іншим платежам , на рахунку Позичальника залишилися грошові кошти , і за відсутності в Банку іншого доручення щодо цієї суми , Банк має право направити їх на погашення інших наявних у нього заборгованостей перед банком . У разі відсутності у Позичальника заборгованості , Банк має право Клієнту оформити депозитний рахунок на умовах вкладу "до запитання" і перерахувати на нього залишок грошових коштів з вищевказаного рахунку або направити грошові кошти на відкритий в Банку поточний рахунок або картковий рахунок Клієнта.

#### **2.7.1.2.4. Позичальник має право:**

2.7.1.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п. 2.7.1.5. цих Умов.

2.7.1.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.1.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.1.2.3.6 цих Умов.

2.7.1.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.1.2.4.5. Користуватися Предметом Застави відповідно до умов Договору виключно за його цільовим призначенням.

2.7.1.2.4.6. Отримувати від Банку Предмет Застави за актом прийому-передачі за умов погашення заборгованості за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежами), неустойки (штрафу, пені). З моменту такої передачі Предмет Застави вважається переданим у заставу Банку на умовах Договору.

### **2.7.1.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.7.1.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов, Позичальник щомісячно у Період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.1.3.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу "Відповідальність сторін" Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п. 2.7.1.2.2.11, 2.7.1.2.3.8 цих Умов, далі - пені згідно з розділом 2.7.1.5. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником понад суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнитися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та/або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.1.3.2.1. Кошти, отримані від реалізації предмета застави для погашення заборгованості за Кредитом, перш за все, направляються для відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета Застави (витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.1.2.2.11, 2.7.1.2.3.8 цих Умов), далі - пені згідно з розділом 2.7.1.5. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту.

2.7.1.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний

календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному у п. 2.7.1.3.2. Умов.

2.7.1.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві та цих Умовах.

Якщо згідно Заяві передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві, з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що пройшов з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.1.3.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.7.1.2.2.3 цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.1.5.2 Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.1.2.2.4 цих Умов згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.1.5.3 Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.1.2.2.2, п. 2.7.1.2.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.1.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.1.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.1.3.3 цих Умов.

2.7.1.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з Договором припадає на вихідний або святковий день,



зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дню.

2.7.1.3.9. Позичальник, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Позичальник, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншої Позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким було порушено, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредиторської заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.1.3.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до умов Договору, Заяви про приєднання до Договору більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника.

#### **2.7.1.4. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ**

2.7.1.4.1. Звернення стягнення на предмет застави у випадках, передбачених цими Умовами, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Умовами. Якщо Банк у разі порушення Позичальником умов Договору набуває право звернення стягнення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Позичальником частини наданого Кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;
- перевищення заборгованості більш ніж на 10% суми наданого Кредиту;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми наданого Кредиту;
- порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;
- недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Договору.

2.7.1.4.2. Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банку предмет застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою-покупцем або на публічних торгах; шляхом безпосереднього продажу конкретному покупцеві, в тому числі з правом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Позичальника. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться як Позичальником, так і Банком;
- іншим незабороненим чинним законодавством способом.

У разі продажу предмету застави на публічних торгах Банк відповідно до Закону "Про оподаткування прибутку підприємств" здійснює реалізацію предмета застави в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів № 1448 від 22 грудня 1997 року, якщо інше не передбачено законодавством на день реалізації предмета застави.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної вартості, встановленої незалежним експертом. Банк має право реалізувати предмет застави за ціною, вказаною в Акті незалежної експертизи.

2.7.1.4.3. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета Застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Позичальника, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **2.7.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.7.1.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за Кредитом, включаючи заборгованість, що виникла відповідно до п. 2.7.1.3.6., 2.7.1.5.2., 2.7.1.5.3. Умов і правил Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченої заборгованості за Кредитом, в тому числі заборгованості відповідно до п. 2.7.1.3.6., 2.7.1.5.2., 2.7.1.5.3. Умов і правил за кожен день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.1.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.1.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.1.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.1.2.1.1 цих Умов Банк виплачує Позичальникові пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.6. Умов). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.1.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених договором, більш ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.1.5.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.1.2.3.15. цих Умов, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100% від вартості Предмета Залога, який вказаний в Заяві. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.1.5.7. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.1.5.1, 2.7.1.5.2, 2.7.1.5.3, 2.7.1.5.4., 2.7.1.5.5., 2.7.1.5.6. цих Умов, здійснюється

протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником.

2.7.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.7.1.5.9. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

#### **2.7.1.6. Інші умови**

2.7.1.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.1.2.2.13. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами та нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.1.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цим Умов, є процентами в розумінні ЦК України.

2.7.1.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.7.1.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.1.1.1., 2.7.1.2.2.11., 2.7.1.6.1. цих Умов і в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.1.6.5. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.1.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.1.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником у БАНКУ, або за відсотками за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.1.6.8. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.1.6.9. Банк надає форми кредитування "Оплата частинами" і "Розстрочка":

- "Оплата частинами" оформляється в пос-терміналі за допомогою "Універсальної" карти банку. Щомісячні платежі по сервісу "Оплата частинами" списуються з карти, по якій оформлений договір "Оплата частинами". Договором є чек пос-терміналу.

- "Розстрочка" оформляється в рекламній інформаційному пункті, розташованому в магазині. Платежі вносяться клієнтом самостійно на рахунок погашення кредиту, так само є можливість підключення регулярного платежу. При оформленні "Розстрочення" підписується кредитний договір.

- При невиконанні Клієнтом зобов'язань перед Банком, оцінка майна Клієнта здійснюється уповноваженою особою на розсуд Банку.

- Про податковий режимі сплати відсотків та про державні субсидії клієнт може отримати інформацію у відповідних державних органах.

Переваги сервісу "Оплата частинами":

- Оформлення сервісу без документів і кредитного експерта, потрібна карта «Універсальна» ПриватБанку;

- Договором є чек;

- Продаж в кредит кілька товарів відразу;

- Кредитується клієнт, а не товар;

- Оформлення займає 30 секунд;

- Надається ліміт у розмірі до 25 000 грн - власників карток "Універсальна" та «Універсальна Gold» і до 100 000 грн - власників елітних карток;

- Мінімальна сума покупки по сервісу відсутня, але може бути встановлена на розсуд магазина-партнера;

- Плата картодержателя за використання сервісу "Оплата частинами" складає 0%, у разі списання регулярного платежу з власних коштів клієнта;

- Відсутність страховок і прихованих відсотків.

Недоліки сервісу "Оплата частинами":

- Плата картодержателя за використання сервісу "Оплата частинами" складає 4%, у разі списання регулярного платежу з кредитних коштів клієнта;

- Якщо на карті клієнта недостатній сума для списання першого платежу в момент покупки, клієнт не зможе скористатися сервісом.

Переваги програми "Розстрочка":

- Відсутність початкового внеску;

- Швидко оформлення кредиту без зайвих документів - процедура займає не більше 15 хвилин;

- Для оформлення потрібен паспорт.

- Безліч варіантів для внесення платежу:

в будь-якому відділенні ПриватБанку

в будь-якому банкоматі ПриватБанку

по телефону, зателефонувавши на спеціальний короткий номер 3700

через систему Інтернет-банку «Приват24»

за допомогою послуги «Регулярні платежі»;

- Клієнт, який оформив кредит, отримує карту "Універсальну" з пільговим періодом 55 днів;

- Клієнт може подивитися інформацію по руху / погашення "Розстрочення":

- У системі "Приват24", меню "Виписки»;

- Зателефонувавши на номер 3700;

- У терміналі самообслуговування (в ТСО відображається таке: тіло кредиту, розмір щомісячного платежу).

Недоліки програми "Розстрочка":

- Якщо клієнт вийде на прострочення, буде стягуватися штраф у розмірі 0,15% на день від суми простроченого платежу, але не менше 1 грн;

- Якщо клієнт порушує умови договору - Банком робляться такі заходи:

При невиконанні даних зобов'язань клієнт потрапляє список "Клієнти, які мають обмеження

в банківському обслуговуванні".

У майбутньому клієнт не зможе скористатися послугами кредитування не тільки в ПриватБанку, а й у більшості фінансових установ України.

При виникненні прострочення, невнесенні своєчасно першого платежу здійснюється розсилка смс-повідомлень, дзвінки співробітниками Call-центр. У разі тривалих неплатежів за місцем проживання клієнта буде здійснено виїзд кредитного інспектора.

При досягненні прострочення понад 60 днів ПриватБанком буде поданий позов щодо стягнення заборгованості з урахуванням нарахованих штрафів.

Рішенням суду може бути арешт всього майна позичальника та його родичів, вилучення товару, що купується в кредит для погашення заборгованості за кредитним договором.

Про Клієнтів, які мають заборгованість перед Банком передається інформація в Митну службу України для обмеження виїзду закордон.

У разі невиконання Позичальником умов Кредитного договору, Банк застосовує також штрафні санкції:

пеня за несвоєчасне погашення відсотків по кредиту;

пеня за несвоєчасне погашення основної суми боргу.

## Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Умови надання споживчого кредиту фізичним особам «Розстрочка»	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Кредит	
		Проценти	Вказуються в Заяві клієнта
		Витрати на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг з продажу стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України	
		Пеня на залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту	0,15% від суми простроченого заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менше 1 гривни

Витрати/збитки Банку,  
виниклі у зв'язку з  
наданням бюро кредитних  
історій інформації про  
позичальника

Послуги, які надані або  
будуть надані в  
майбутньому

Витрати, пов'язані з  
реалізацією Предмета  
запоруки

Штраф 500 грн + 5% від суми  
позову при відкритті  
претензійно-позовної  
роботи

Пеня 0,15% від суми  
простроченого  
заборгованості по  
кредиту за кожен  
день прострочення,  
але не менше 1  
гривни

Витрати на зміст і  
зберігання Предмета  
запоруки

Витрати, пов'язані з  
доставкою Предмета  
запоруки до місця  
зберігання

Винагорода за  
переоформлення  
Предмета запоруки із  
закладу в заставу

Інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги по кредитно-заставним договором і зверненням стягнення на предмет застави

Витрати пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета застави

Прострочена комісія 0,15% від суми простроченого заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менше 1 гривни

Прострочена винагорода

Прострочена винагорода 0,15% від суми простроченого заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менше 1 гривни

Прострочена заборгованість по Кредиту 0,15% від суми простроченого заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менше 1 гривни

Комісія Вказується в Заяві Клієнта

Витрати для відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета застави

0,15% від суми простроченого заборгованості по кредиту за кожен день прострочення, але не менше 1 гривни

Пеня на залишок усієї заборгованості по Кредиту

Винагорода за додатковий моніторинг погашення кредиту

Вид документа	Тариф
- Довідка про повне погашення кредиту	0
- Витяг за діючим споживчим кредитом	0
- Про стан позичкової заборгованості	0

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

**2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.**

#### **2.7.2.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ**

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.



Забезпечення - забезпеченням виконанням зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

### **2.7.2.2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ**

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

### **2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:**

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

### 2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

#### 2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті

України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороди).

#### **2.7.2.3.3. Банк має право:**

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

#### **2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:**

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу

- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;

- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

**Банк, на свій розсуд, має право:**

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник

зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договораом.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

#### **2.7.2.3.4. Позичальник має право:**

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку

(штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

## 2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків, далі - кредиту , частина суми ( в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнитися від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника .



Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

### 2.7.2.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.

Забезпечення - забезпеченням виконанням зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

### 2.7.2.2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

#### 2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

#### 2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

##### 2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного дос'є по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

#### 2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороди).

2.7.2.3.3. Банк має право:

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного

розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

#### **2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:**

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу

- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;

- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

**Банк, на свій розсуд, має право:**

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договораом.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

#### **2.7.2.3.4. Позичальник має право:**

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

#### **2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.



2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків, далі - кредиту , частина суми ( в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

## 2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.2.5.1. У разі несвоечасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми просроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС-повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 %- від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоечасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

#### 2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являються відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує

винагорода в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагорода сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагорода за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагорода до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагорода, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

## **2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

2.7.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми просроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили , що розмір пені , зазначений у цьому пункті , може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати

прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС -повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

## **2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.**

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди

здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являються відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформуванню касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкуючими засобами.



2.7.3. Кредит під депозит.

2.7.3. **Кредит під депозит.**

#### 2.7.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.3.1.1. Кредит. Банк зобов'язується надати Позичальникові кредитні кошти шляхом видачі готівки через касу або перерахування на рахунок, зазначений в Договорі приєднання. Строк, вид, цілі, сума кредиту, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.1.2. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.1.3. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

#### 2.7.3.2. УМОВИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ.

2.7.3.2.1. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання усіх з попередніх умов, наведених у п.2.7.3.2.1.1. — 2.7.3.2.1.2. цього Договору. Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Договорі приєднання, будь яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.3.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення даного договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.7.3.2.1.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

#### 2.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

##### 2.7.3.3.1. Банк зобов'язується.

2.7.3.3.1.1. Надати Кредит шляхом й у межах сум, зазначених у Договорі приєднання, а також, за умови виконання Позичальником та Заставадавцем умов, передбачених розділом 2.7.3.2. цього Договору.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу "Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна".

2.7.3.3.1.2. З метою надання й обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунки, зазначені в Договорі приєднання;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.3.3.1.3. Забезпечувати Позичальника та Заставаодавця консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.3.3.1.4. Направляти кошти, що надійшли на Рахунок відповідно до Договору приєднання для зарахування, на погашення заборгованості за цим Договором відповідно до пп. 2.7.3.4.7. цього Договору.

2.7.3.3.1.5. При достроковому погашенні кредиту отримані кошти направляти на погашення заборгованості за цим Договором в порядку, встановленому п. 2.7.3.4.7. цього Договору.

#### **2.7.3.3.2. Позичальник зобов'язується:**

2.7.3.3.2.1. Використати Кредит на цілі, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.3.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до п.п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.4.2, 2.7.3.4.1. цього Договору, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору. Повну сплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору..

2.7.3.3.2.3. Сплатити винагороду за відкриття позичкового рахунку у розмірі, вказаному в Договорі приєднання.

2.7.3.3.2.4. Погашення Кредиту зробити в порядку, сумах і строки, передбачені п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Позичальника.

2.7.3.3.2.6. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке своє майно або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості, що оформляється відповідними договорами застави або закладу.

2.7.3.3.2.7. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку із наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, до якого передаватиме інформацію про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором, а також за договорами застави, поруки й т.п., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної й касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади й управління - у строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

2.7.3.3.2.8. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.3.4.2. даного Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.3.3.2.9. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань протягом всього періоду несвоєчасного погашення заборгованості - щокварталу.

#### **2.7.3.3.3. Заставаодавець зобов'язується:**

2.7.3.3.3.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.3.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.3.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.3.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.3.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.3.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.3.3.3.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.3.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.3.3.3.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.3.3.3.11. Нести витрати по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

#### 2.7.3.3.4. **Банк має право:**

2.7.3.3.4.1. При виникненні кожного з наступних подій:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставаодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Позичальникові відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

#### 2.7.3.3.4.2. У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та/або відсотків щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;
- іншого істотного порушення умов даного Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов даного Договору, вимога Банку втрачає чинність.

#### 2.7.3.3.4.3. У випадку смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію даного Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника, або,
- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством України.

#### 2.7.3.3.4.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також

фінансового стану Позичальника й стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.3.3.4.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно п. 2.7.3.4.5, 2.7.3.4.6 цього Договору, при настанні строків платежів, передбачених умовами цього Договору.

2.7.3.3.4.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.3.3.4.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої у Договорі приєднання, у т.ч. шляхом звернення стягнення на Предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.4.8. За рахунок коштів, що надаються Банку на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.п.

2.7.3.3.4.9. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.3.3.4.10. Здійснювати відступлення права вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такого відступлення.

2.7.3.3.4.11. Відмовити Позичальнику у видачі кредиту чи будь-якої його частини у випадку відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.7.3.3.4.12. Зупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником яких-небудь із зобов'язань, передбачених договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого в Договорі приєднання з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

2.7.3.3.4.13. Відмовитися від надання кредиту цілком чи частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених даним договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

2.7.3.3.4.14. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.3.3.4.15. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.4.16. У випадку порушення Заставадавцем зобов'язань за цим договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.4.17. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.4.18. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.4.18.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.4.18.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Позичальника: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.4.18.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;
- смерті Заставодавця.

2.7.3.3.4.19. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.4.20. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

#### **2.7.3.3.5. Позичальник має право:**

2.7.3.3.5.1. Отримати кредит на умовах цього Договору

2.7.3.3.5.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків відповідно до Договору приєднання, неустойку

(штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту(частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 2.7.3.7.1. 2.7.3.7.2 цього Договору. Черговість платежів здійснюється відповідно до умов цього Договору.

2.7.3.3.5.3. Погашати заборгованість по Кредиту будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.3.3.5.4. Якщо Кредит надається у вигляді поновлюваної лінії, Позичальник має право неодноразово одержувати та повертати кошти по даній кредитній лінії повністю або частинами, за умови, що загальна заборгованість по кредитній лінії не перевищуватиме суму, призначену для споживчих цілей Позичальника згідно Договору приєднання.

2.7.3.3.5.5. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Банку клопотання про перенос строку платежу.

#### **2.7.3.3.6. Заставадавець має право:**

2.7.3.3.6.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банка.

#### **2.7.3.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

2.7.3.4.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник щомісяця в Період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Договорі приєднання.

2.7.3.4.2. Нарахування відсотків здійснюється в останню дату їх сплати, зазначену в Договорі приєднання, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.3.4.3. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку у розмірі, вказаному в Договорі приєднання.

2.7.3.4.4. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на Рахунки передбачені в Договорі приєднання для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.3.4.7. даного Договору.

2.7.3.4.5. Позичальник доручає Банку провадити погашення заборгованості по цьому договору в передбачені даним договором строки за рахунок коштів, розміщених на рахунок Позичальника, що відповідає платіжній картці, емітованої ПАТ КБ ПРИВАТБАНК. Номер рахунку та номер платіжної картки зазначені у Договорі приєднання. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Позичальником документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.3.4.6. Позичальник доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінної від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті

України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.3.4.7. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості по цьому Договору, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки, згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, насамперед направляються для відшкодування витрат/збитків Банку, згідно п.п. 2.7.3.3.2.7, 2.7.3.3.4.8. цього Договору, далі пені, згідно п. 2.7.3.7.1. цього Договору, далі - прострочених відсотків, далі - простроченої заборгованості за кредитом, далі - відсотків, далі – кредиту, частина суми, що залишилася (у т.ч. сума, надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Договорі приєднання. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті відсотків і/або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошових коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили, що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошових коштів від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення.

2.7.3.4.8. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому пп. 2.7.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.4.9. У випадку, якщо дата погашення Кредиту й/або сплати відсотків за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дню.

2.7.3.4.10. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені).

## 2.7.3.5. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.3.5.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.3.5.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.



2.7.3.5.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за цим Договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.5.4. Заставодавець з умовами цього Договору ознайомлений.

2.7.3.5.5. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Заставодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.5.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.3.5.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.3.5.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.3.5.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.5.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.3.5.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.3.5.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.3.5.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.3.5.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.3.5.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.3.5.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за цим Договором застава зберігається початковому обсязі.

2.7.3.5.11. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

## **2.7.3.6. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.**

2.7.3.6.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.6.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.3. цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.5.1., 2.7.3.5.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.6.3. За вибором Банку у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банку в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.3.6.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **2.7.3.7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

2.7.3.7.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, передбаченому в Договорі приєднання, від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні. При цьому відсотки за користування кредитом на суму простроченої заборгованості додатково до вищезазначеної пені Банком не нараховується.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.3.7.2. У випадку невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно п. 2.7.3.1.1 цього Договору за умови виконання Позичальником та Заставодавцем зобов'язань, передбачених розділом 2.7.3.2 цього Договору, Банк сплачує Позичальникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на період сплати, від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.6. даного Договору). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.3.7.3. При порушенні Позичальником строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором більш ніж на 30 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 250 грн. + 5% від суми позову.

2.7.3.7.4. Позичальник несе відповідальність за невиконання запевнень відповідно до Розділу 1.1.4. Умов та правил надання банківських послуг.

2.7.3.7.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п. 2.7.3.7.1, 2.7.3.7.2, 2.7.3.7.3 здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне бути виконане Позичальником.

2.7.3.7.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюється Сторонами тривалістю 50 (п'ятьдесят) років.

2.7.3.7.7. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.1. – 2.7.3.3.3.8 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.8. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.9 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.9. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.7.10. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушка, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;

- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Сміт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

### **2.7.3.8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.7.3.8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Позичальником та Заставаодавцем Договору приєднання, а в інших частинах - з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання кредиту в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальникові коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.8.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.3.8.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

### **2.7.3.9. ІНШІ УМОВИ.**

2.7.3.9.1. Позичальник згідно Закону України „Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає Банку згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Банком в/від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання даного Договору, так і на період його

дії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання правочину, сторони, вид правочину);

- сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином; - вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання кредитного правочину; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; про припинення кредитного правочину та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином розуміється даний договір.

2.7.3.9.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, неустойки), що вносяться Позичальником за цим Договором є відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.3.9.3. Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним відсотковим ставкам.

2.7.3.9.4. Детальний опис загальної вартості кредиту вказаний у Договорі приєднання: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту, абсолютне значення подорожчання кредиту, реальна процентна ставка.

2.7.3.9.5. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

2.7.3.9.6. У разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів в адресу третіх осіб, при наявності порушення Позичальником умов договору, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу.

Сторони дійшли угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів в адресу третіх осіб.

2.7.3.9.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, чи по процентах за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний/ картковий рахунок Позичальника; або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення з вказівкою дати розірвання договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок Позичальника.

2.7.4. Застава депозиту.

## 2.7.4. Застава депозиту.

### 2.7.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.4.1.1. **Застава.** Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором, Заставадавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.1.2. **Цесія.** Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 3.3.4.3. цього Договору.

### 2.7.4.2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.7.4.2.1. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

### 2.7.4.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

#### 2.7.4.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.4.3.1.1. Забезпечувати Заставадавця консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

#### 2.7.4.3.2. Заставадавець зобов'язується:

2.7.4.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.4.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.4.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.4.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.4.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.4.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.4.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.4.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставадавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставадавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.4.3.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.4.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.4.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

### 2.7.4.3.3. **Банк має право:**

2.7.4.3.3.1. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.4.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.4.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.4.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.4.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.4.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Позичальника: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.4.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставаодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставаодавця.

2.7.4.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.4.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.4.3.4. Заставаодавець має право:

2.7.4.3.4.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банка.

#### 2.7.4.4. **ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ**

2.7.4.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати за Кредитним

договором, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.4.4.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставаодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за Кредитним договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.4.4.4. Заставаодавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.



2.7.4.4.5. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Кредитним договором Заставадавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.4.4.7. Заставадавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.4.4.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставадавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.4.4.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.4.4.7.3 До Заставадавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.4.4.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.4.4.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.4.4.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.4.4.8. Заставадавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.4.4.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.4.4.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за Кредитним договором застава зберігається початковому обсязі.

2.7.4.4.11. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

## 2.7.4.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.4.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.4.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмету застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставадавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.4.1.2 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.4.4.1., 2.7.4.4.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.4.5.3. За вибором Банку у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банку в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.4.5.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### **2.7.4.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

2.7.4.6.1. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.4.3.2.1. – 2.7.4.3.2.8 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.2. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.4.3.2.9 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.3. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.4.6.4. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушка, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;

- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Снт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

#### **2.7.4.7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.7.4.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставаодавцем Договору приєднання, і діє в обсязі виданих Позичальникові коштів до повного виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором.

2.7.4.7.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені Сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.4.7.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.5. Кредит про всяк випадок.

**2.7.5. Кредит про всяк випадок.**

#### **2.7.5.1. Загальні положення**

Справжні Умови використання кредитних карт ПАО КБ Приватбанку (далі - Умови використання карт ), "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", Тарифи на випуск і обслуговування кредитних карт (Тарифи), а також Заяву про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг в Приватбанку(далі - Заява), є кредитним договором.

Ці Умови регулюють стосунки між Банком і Клієнтом по випуску і обслуговуванню кредитних карт(далі - "Карт").

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт Банку .

#### **2.7.5.2. Інші умови.**

2.7.5.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнтові карту. Подання заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або у банкоматі Банку, терміналі самообслуговування. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат або термінал самообслуговування, підтвердженням підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" являється відправка sms- повідомлення на номер 10060 і введення інформації на підтвердження до підключенні до послуги "Кредит про всяк випадок" у банкоматі, терміналі самообслуговування. Протягом одного банківського дня з моменту подання Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнтові. У разі ухвалення позитивного рішення, Банк направляє Клієнтові повідомлення з устанавливленим кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 10 0000 грн Датою укладення Договору являється дата підтвердження підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" відповідно до п.

2.7.5.2.1. Умов і правил. Моментом виникнення зобов'язань у Клієнта є дата здійснення операцій з картковим рахунком з використанням встановленого кредитного ліміту. Клієнт в течії 30дней від дати укладення Договору має право здійснювати операції з Картою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використати ліміт не в повному об'ємі. По витіканню 30-ти денного терміну з моменту укладення Договору, Банк має право встановити обмеження для Клієнта в частині користування Клієнтом розміру кредитного ліміту. Банк має право на власний розсуд змінювати розмір кредитного ліміту і встановлювати обмеження по використанню кредитним лімітом. Банк має право для різних цілей(повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов і Правила надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про акції, що проводяться банком, і т. д.) направляти повідомлення Клієнтові, використовуючи будь-які вказані канали зв'язку: відправлення SMS- повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення у банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS- терміналах; і інші засоби комунікації.

2.7.5.2.2. Карта є власністю Банку і видається в тимчасове користування.

2.7.5.2.3. Після отримання Банком від Клієнта Заявки, Банк проводить перевірку наявності документів Клієнта, необхідних для його ідентифікації і верифікації і приймає рішення про

можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт надає право Банку у будь-який момент змінити(зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.7.5.2.4. Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта відносно прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.7.5.2.5. Банк має право відмовити Клієнтові без пояснення причин у видачі або перевипуске Карти у разі надання ним в Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового положення або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі(перевипускати) Карти цій особі.

2.7.5.2.6. Карта може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Карти Клієнт дістає можливість здійснювати операції через видалені канали обслуговування(п. 2.7. Умов і Правил)

2.7.5.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами платіжної системи Privat-Card, цим Договором і Тарифами.

2.7.5.2.8. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Карти. Проведення операцій з використанням Карти через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежено у банкоматах інших банків.

2.7.5.2.9. При отриманні Карти Утримувач зобов'язаний підписати Kartu в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Утримувачем на документі за операціями з використанням Карти, може бути основою до відмови в проведенні операції з використанням Карти і вилучення такої Карти із звернення.

2.7.5.2.10. Карта діє до останнього дня місяця, вказаного на лицьовій стороні Карти, включно. Забороняється використання Карти(її реквізитів) зі збіглим терміном дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Утримувачем Карти, випущеною на новий термін дії.

2.7.5.2.11. Після закінчення терміну дії відповідна Карта подовжується Банком на новий термін(шляхом надання Клієнтові Карти з новим терміном дії), якщо раніше(до початку місяця закінчення терміну дії) не поступила письмова заява Утримувача про закриття Картсчета. Перевипуск карти на новий термін здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Карти, передбачених Договором.

2.7.5.2.12. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати письмову заяву у Банк за місцем обслуговування Карти.

2.7.5.2.13. Замовлені Клієнтом Карти, у тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнтові не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.7.5.3.1. Дотримуватися банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.7.5.3.2. Обслуговувати Картсрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, по яких обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.7.5.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картсрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними обличчями операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.7.5.3.4. Зобов'язання Банку за поданням кредитного ліміту згідно із Заявою виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картсчета в рахунок кредитного ліміту.

2.7.5.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за даною угодою, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картсчета у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами(договірне списання), в межах Платіжного ліміту. Банк робить списання засобів в грошовій одиниці України/ з будь-якого рахунку Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості/національній валюті України за договором, і купівлю/ продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання засобів з будь-якого

рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.7.5.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Утримувача або Довіреної особи, переданої в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжці Карті або про можливість несанкціонованого використання Карті третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Карті.

2.7.5.3.7. Не рідше за один раз в місяць способом, вказаним в Заяві, надавати Утримувачеві виписки про стан Картсчетов і про зроблені за минулий місяць операції по Картсчетах. При підключенні Утримувача до системи INTERNET - banking(ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile - banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS- повідомлень.

2.7.5.3.8. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі, Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалогових кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформуванню і надати на підпис необхідні касові документи.

#### 2.7.5.4. Права Банка

2.7.5.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.7.5.4.2. У випадках порушення Утримувачем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення Овердрафту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і/або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і/або Довіреною особою Утримувача своїх боргових зобов'язань і інших зобов'язань за даною Угодою.

2.7.5.4.3. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

2.7.5.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.7.5.4.5. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу «Відповідальність сторін» Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно розділу 2.7.5.12.5.1. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником більш суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві / Умовах та правилах. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.



2.7.5.4.6. За умови своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування знижки, в розмірі 5 % на рахунок його картки Бонус плюс. У разі, якщо Клієнт має право на отримання кількох знижок, знижки не підлягають підсумовуванню. При цьому розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.7.5.4.6.1. Розмір встановленої знижки може бути зменшений в односторонньому порядку Банком, шляхом смс-інформування Клієнта буде сповіщений про зміни знижки.

#### 2.7.5.5. Зобов'язки Клієнта

2.7.5.5.1. Не використати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.7.5.5.2. Отримувати виписки про стан Картсчетов і про зроблені операції по Картсчетах.

2.7.5.5.3. При незгоді зі змінами Правил і/або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що утворилася перед Банком, у тому числі і заборгованість, що утворилася впродовж 30 днів з моменту повернення Карт, виданих Утримувачеві і його Довіреном обличчям. При незгоді зі списанням засобів по Картсчету письмово інформувати Банк про це впродовж тридцяти п'яти днів з моменту списання.

2.7.5.5.4. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.7.5.5.5. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання по поверненню Кредиту(у тому числі Простроченого кредиту і Овердрафту), оплаті Винагороди Банку.

2.7.5.5.6. Утримувач зобов'язаний стежити за витратою засобів у межах платіжного ліміту з метою відвертання виникнення Овердрафту.

2.7.5.5.7. У разі помилкового зарахування грошових коштів на Картсчет Утримувач зобов'язаний повернути ці засоби і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картсчета.

2.7.5.5.8. У разі виникнення заборгованості Утримувача по Картсчету в результаті курсової різниці, технічних помилок в роботі устаткування і в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість впродовж 30 днів з моменту її виникнення.

2.7.5.5.9. Вживати заходи по відвертання втрати(розкрадання) Карт, Пина(персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.7.5.5.10. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, Піну, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищезгаданих випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або по телефону 0-800-500-003 (безкоштовно).

2.7.5.5.11. Письмово доручати Банку постановку Карту в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.7.5.5.12. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнтові, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

#### 2.7.5.6. Права Клієнта

2.7.5.6.1. Доручити Банку заблокувати засоби, що знаходяться на відповідному Картсчете, звернувшись у Банк особисто або по телефону 0-800-500-003, а також розблокувати засоби на Картсчете на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк.

2.7.5.6.2. Доручити Банку здійснювати платежі з Картсчета згідно з іншими угодами.

2.7.5.6.3. Достроково погасити заборгованість по кредиту без сплати комісій і винагород.

#### 2.7.5.7. Відповідальність сторін

2.7.5.7.1. Утримувач несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картами, у тому числі наданими Банком його Довіреном обличчям. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Утримувача від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.7.5.7.2. Банк не несе відповідальності перед Утримувачем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо карта не була прийнята до оплати

третіми особами.

2.7.5.7.3. У випадку якщо Утримувач дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІна або нанесеними на карті даними.

2.7.5.7.4. Утримувач несе відповідальність за усі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Утримувача про блокування засобів на Картсчете і за усі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карті в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою.

2.7.5.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, виконання, що у тому числі стосуються його, порушення, визнання його недійсним або неув'язним підлягають дозволу в порядку, визначеному Завершальними положеннями цих Умов і Правил.

2.7.5.7.6. При порушенні Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку судовий штраф у розмірі 500 грн. + 5 % суми заборгованості по кредитному ліміту з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій.

2.7.5.8. Інші умови.

2.7.5.8.1. Для призупинення або відвертання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Картою Утримувач доручає Банку у будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод :

- призупинити або припинити дію Карті або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карті або
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
  - якщо Утримувач(Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
  - якщо Утримувач більше одного разу припустимо прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
  - якщо Утримувач(Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карті і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

2.7.5.8.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карті, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмова заява Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

2.7.5.8.3. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців, Карта закривається, подальше відновлення дії Карті можливе тільки після повного погашення заборгованості

2.7.5.8.4. Відповідний Картсчет може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картсчет, письмово повідомивши Утримувача(окрім випадків, передбачених пп. 2.7.5.4.4., 2.7.5.8.1., 2.7.5.8.8., 2.7.5.9.2.). При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Карту у Банк, після чого обслуговування Карті припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, у тому числі що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карті. Банк закриває Картсчет в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карті.

2.7.5.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними(національними) банками інших держав(у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в



результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконний або неправомірний, а також саботаж, пожежа, стихійне лихо, війна і т.п.

2.7.5.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.5.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами(у тому числі про заборгованість по кредитних картах), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою і умовах кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS- повідомлень.

2.7.5.8.8. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Карти і виконання розрахункових операцій по Картсчету згідно п. 2.7.5.3.5. (якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком)і немає надходжень грошових коштів на Картсчет впродовж 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Карти, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом з відома Клієнта, яке він підтверджує підписанням договору. Картсчет закривається, Договір припиняє свою дію.

2.7.5.8.9. Термін кредитування (термін дії договору) становить 60 місяців з моменту укладення Договору.

#### **2.7.5.9. Вимоги безпеки**

2.7.5.9.1. Картою має право користуватися тільки Утримувач Карти. Використання Карти в торговій точці і в пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Утримувача карти.

2.7.5.9.2. Банк має право при порушенні Утримувачем справжніх "Умов використання кредитних карт" і/або "Умов банківського обслуговування", при виникненні простроченої заборгованості по Рахунку Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту(при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Карти), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених "Умовами банківського обслуговування" : призупинити або припинити дію Карт(ы), а також робити для цього усі необхідні заходи аж до вилучення Карт(ы);

направити Утримувачеві повідомлення з вимогою повернення Карт(ы) у Банк.

2.7.5.9.3. Утримувач повинен повернути карту у Банк при поданні Клієнтом заяви на перевипуск Карти до закінчення її терміну дії, при поданні претензії у Банк про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше за п'ять робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.

2.7.5.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Карті, можуть бути підписані особистим підписом Утримувача або складені з використанням аналога власноручного підпису Утримувача : Пина, постійного пароля/одноразового пароля.

2.7.5.9.5. Утримувач зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, не передавати Карту(її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, робити необхідні заходи для відвертання втрати, ушкодження, розкрадання Карти;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням Піну, постійного пароля, одноразових паролів; операціям по зміні Піну. - не здійснювати операції з використанням реквізитів Карти після її здачі у Банк або після закінчення терміну її дії, а також Карти, заявленої як втрачена.

2.7.5.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Карті з

повідомленням Утримувача в звіті по Рахунку Карти, через інформаційні стенди підрозділів Банку і офіційний сайт Банку.

2.7.5.9.7. Клієнт може подати письмову заяву у Банк за місцем ведення Рахунку Карти (допускається також факсимільне або усне звертання до Служби допомоги Банку) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівки в межах власних засобів по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій/сервісній мережі по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Карті(Картам).

2.7.5.9.8. Відповідальність за усі операції, зроблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням клієнта(як письмовому, так і факсимільному або усному звертання до Служби допомоги Банку) по картах, прив'язаних до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.7.5.9.9. Утримувач Карти зобов'язаний робити усі можливі заходи для відвертання втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів.

2.7.5.9.10. У разі втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Утримувача підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів Утримувач повинен негайно виконати одно з наступних дій :

звернутися у Банк по телефону: 0-800-500-003 (безкоштовно).

якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для призупинення дії Карти відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking.

Утримувач несе відповідальність за усі операції з Картою, здійснені :

по дату отримання Банком усного повідомлення про втрату Карти включно.

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевипуск Карти по дату отримання Банком письмової заяви про втрату Карти включно, за відсутності усного повідомлення або порушенні терміну подання письмової заяви;

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевипуск Карти за місцем ведення Рахунку Карти.

2.7.5.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втрачена, Утримувач негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Kartu у Банк.

2.7.5.9.13. Замість втраченої/технічно несправної Карти Банк видає Утримувачеві перевипущенну Kartu.

2.7.5.9.14. Постанова Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.7.5.10. Використання Карти

2.7.5.10.1. Місця прийому до оплати або використання Карти відмічені логотипом, що відповідає типу карти : Visa, EC/MC.

2.7.5.10.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів по Карті через банкомат являється правильне введення Пина. У разі триразового невірному введення Пина на Kartu автоматично встановлюється статус " Вилучити". В цьому випадку переоформлення вилученої Карти робиться відповідно до тарифів Банку.

2.7.5.10.3. Операція по отриманню готівкових коштів у банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій(введення карти в щілину банкомату, набір Пін-кода, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.7.5.10.4. При використанні Карти для оплати товарів/послуг Утримувач карти зобов'язаний підписати розрахунковий документ(якщо це передбачено порядком проведення операції), заздалегідь упевнившись, що в цьому документі правильно вказані номер Карти, сума, валюта і дата операції. Утримувач карти несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації.

2.7.5.10.5. Якщо сплачений по Kartі товар/послуга повернений або не отриманий, Утримувач карти повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер карти і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картсчет Утримувача впродовж 45 днів після оформлення поворотного рахунку.

2.7.5.10.6. При неотриманні коштів по поворотному рахунку впродовж 45 днів Утримувач повинен повідомити про це у Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії поворотного рахунку і листування з торговою фірмою з цього питання.

2.7.5.10.7. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих до Картсчету Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.

2.7.5.10.8. Банк не несе відповідальності:

у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного терміналу унаслідок відмови Утримувача від введення Піна;

у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг унаслідок необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

за введення торгово-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг з карт;

за обмеження по сумах операцій, що проводяться, і за порядок ідентифікації Утримувачів, вживані торгово-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.7.5.10.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за умовчанням при видачі Карти Банк блокує можливість використання Карти в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій в країні і за кордоном.

2.7.5.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції і мото-операцій як в рахунок використання власних засобів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній kartі. При поданні клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Карти.

2.7.5.10.11. Для здійснення операції електронної комерції або мото-операції Утримувач карти повинен ввести тип Карти, номер Карти і термін дії Карти у відповідні поля запити, а також іншу інформацію з потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3 - D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Картою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.7.5.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції або мото-операції по Картах, прив'язаних до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.7.5.10.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції або мото-операцій Клієнт повинен подати заяву у Банк з цього питання в течії 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми

2.7.5.11. Картковий рахунок

2.7.5.11.1. Зарахування(поповнення) грошових коштів на Картсчет виконується по номеру Карти/рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Приватбанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб по їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства. 2.7.5.11.2. Операції, здійснювані на території України Утримувачами кредитних карт, робляться тільки у валюті України.

2.7.5.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют : гривна України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Карті рахунок в цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на нім засобів для авторизації.

2.7.5.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в цій валюті або на рахунку немає засобів, здійснюється перебір рахунків в наступній послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на нім засобів, потім перевіряються пов'язані рахунки за збільшенням валют : 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривна України.

2.7.5.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти Картсчета, сума операції конвертується у валюту Картсчета за обмінним курсом Приватбанку, що діє на дату проведення Приватбанком операції, або за обмінним курсом, встановлюваному тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і/або мережею, через які така операція проводиться.

2.7.5.11.6. Суми коштів за операціями, які оспорюються Утримувачем, повертаються на Картсчет після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.7.5.12. Порядок нарахування і оплати відсотків і комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань.

2.7.5.12.1. Форма надання Кредитного ліміту : " Фінансовий" кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картсчета і безготівкових розрахунків за товари, що придбавалися, або послуги.

2.7.5.12.2. Погашення Кредиту - поповнення Картсчета Утримувача, здійснюється шляхом внесення засобів в готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картсчет Утримувача, а так само шляхом договірною списання засобів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.7.5.12.3. Терміни і порядок погашення по Кредиту(кредитний ліміт) по кредитних картах зі встановленим Мінімальним обов'язковим платежем, а також Овердрафту, що виникає по таких Картах, приведений в "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", яка є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом, передбачену Тарифами, і частина заборгованості по Кредиту.

Термін повернення Кредиту(кредитний ліміт) в повному об'ємі - не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному об'ємі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.

2.7.5.12.4. Термін погашення по Кредиту(кредитний ліміт, кредитна лінія) по платіжних картках без встановленого Мінімального обов'язкового платежу, робиться в наступному порядку:

Термін погашення відсотків по Кредиту і комісій - щомісячно за попередній місяць;

Термін повернення Кредиту - в повному об'ємі, не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному об'ємі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;

Термін погашення штрафів і пенею по Кредиту - з дня нарахування.

2.7.5.12.5. За користування Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360(триста шістдесят) календарних днів в році.

2.7.5.12.5.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань, включаючи прострочені зобов'язання, передбачені пп. 2.7.6.12.5.2., 2.7.6.12.8.1. Умов і правил, Клієнт сплачує Банку пеню відповідно до встановлених тарифів. Сторони погодили, що розмір пені, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації,



повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС - повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.5.12.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному "Пам'ятка Клієнта/ Довідка про умови кредитування" і Тарифи, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - т розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці і Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом.

2.7.5.12.5.3. Відсотки за користування Кредитом(кредитним лімітом) і/або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п 2.7.5.12.4. і п.2.7.5.12.5., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожен календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту і/або Овердрафту засоби, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит(кредитний ліміт) і/або Овердрафт стають Простроченим кредитом.

2.7.5.12.5.4. У разі непогашення суми простроченого кредиту(кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит(Овердрафт) вважається простроченим і нарахування з дати перекладу Кредиту(Овердрафту) в статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно п.п. 2.7.5.12.5.1. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, вказаному в п. 2.7.5.12.5.1. справжніх Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.5.12.6. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою, Тарифами Банку, якщо інше не передбачене п.2.7.5.12.13

2.7.5.12.6.1. У разі невиконання або неналежного виконання. Позичальником зобов'язання по сплаті комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, вказаному в Пам'ятці, Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100т розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті винагороди по Кредиту.

2.7.5.12.7. Утримувач доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Утримувача, відкритого у Банку, зокрема з Картсчета грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і в Пам'ятці клієнта, а також списання помилково перерахованих сум, по яких Утримувач не є належним одержувачем. Списання грошових коштів робиться відповідно до встановленого законодавства порядком.

2.7.5.12.8. Черговість і розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, невід'ємною частиною договору, що являється.

2.7.5.12.9 Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і/чи Довіреною особою Утримувача своїх Боргових і інших зобов'язань за цим Договором.

2.7.5.12.10. Процентна ставка за Кредитом на місяць, що йде за звітним, вказується Банком в щомісячній виписці по картсчету за звітний місяць.

2.7.5.12.11. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, вказаних в Пам'ятці, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7., цих Умов, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальникові відсотки у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.6.2. Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків, передбачених Пам'яткою і Тарифами, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7. Умов і правил.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, передбаченого в Пам'ятці Клієнта, п.2.7.5.12.8 Умов, згідно ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання

Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту у розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.8.1. цих Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою і Тарифами, п. 2.7.5.12.8. Умов і правил.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди по цьому Кредиту, що включає відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

2.7.5.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і/чи визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.7.5.13. Втрата Карти або її незаконне використання

2.7.5.13.1. При виявленні Карти, раніше заявленої втраченої або незаконно використовуваної, Утримувач карти повинен негайно повідомити про це у Банк.

2.7.5.13.2. Постановка Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.7.5.13.3. У разі виникнення у Утримувача карти проблемних ситуацій йому слід звернутися у Банк по цілодобовому контактному телефону: 0-800-500-003(безкоштовно). VIP- клієнтам - в службу Консьєрж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

2.7.5.14. Останні зміни (вступають в протязом 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

#### Тарифи та інші умови кредитування

Використання кредитної карти	Бізнес персонального кредитування		
		Базова ставка, % в місяць	2,9 %
		Ефективна ставка, % в рік	34,22 %
		Пеня	5,8 %
		Штраф	500 грн + 5 % від суми заборгованості по кредитному ліміту
Зняття кредитних коштів з картки "Кредит про всяк випадок":		- в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку:	2,5 %
		- в банкоматах інших банків України	К + 5 грн
		- в закордонних банкоматах	К+ 30 грн

Вартість оформлення			0 грн
Комісія за обслуговування кредиту (щомісячна)			0 грн
Комісія за безготівковий платіж		в ТСП та інтернет купівлі	0 грн
		Комісія за оплату комунальних послуг	- За списання коштів з кредитної картки - 0 грн. - За проведення операції - згідно умов договору з одержувачем коштів див. тарифи
		В Приват 24 і касах банку за рахунок кредитного ліміту	2%
Розмір щомісячних платежів (що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)			ануїтетна схема погашення
Максимальний розмір лінії			100.000 грн
Мінімальний розмір кредитного ліміту			15000, 00 грн
Термін внесення щомісячних платежів			до 25 числа місяця, наступного за звітним
відсотки за використання технологічного ліміту			рівні відсотками, встановленими для кредитного ліміту на зарплатної, кредитній карті
Вартість надання довідки про заборгованість			0 грн.
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)			0 грн
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):			0 грн

Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)			1 грн
--	--	--	-------

## 2.7.6. Сервіс "Миттєва розстрочка".

### 2.7.6. Сервіс "Миттєва розстрочка".

2.7.6.2. Утримувач кредитної карти має право користуватися сервісом "Миттєва розстрочка" при оплаті товарів/послуг в ТСП, якщо підприємство підписало з Банком договір про можливість прийняття плати за товари/послуги з використанням цього сервісу.

2.7.6.3. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через сервіс "Миттєва розстрочка" в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк підписав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням. Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті 22222250\*\*\*\*\* в кількості і розмірі, вказаному в квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною діючих умов.

Щомісячна комісія за користування сервісом "Миттєва розстрочка" вказана в розділі 2.7.6 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

2.7.6.4. Рахунок, спеціального платіжного засобу яким є карта 22222250\*\*\*\*\*, відкривається індивідуально для кожного клієнта у момент авторизації операції по сервісу "Миттєва розстрочка" в терміналі Банку в ТСП. Транзакція через сервіс "Миттєва розстрочка" в терміналі Банку, здійснена Клієнтом і підтверджена введенням PIN- коду, прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції по сервісу "Миттєва розстрочка".

2.7.6.5. Максимально можлива кількість платежів по сервісу "Миттєва розстрочка" не може бути більше 25 .

2.7.6.6. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на карті менше суми щомісячного платежу, вказаного в чеку.

2.7.6.7. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу по сервісу "Миттєва розстрочка" Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну карту на суму необхідну для оплати чергового платежу.

2.7.6.8. За наявності простроченої заборгованості по кредитній карті понад 60 днів, у випадку здійснення транзакції по сервісу "Миттєва розстрочка" вся сума заборгованості по



сервісу "Миттева Розстрочка" списується Банком з карти клієнта (договірне списання).

2.7.6.9. При достроковому погашенні заборгованості по сервісу "Миттева розстрочка" разово стягується щомісячна комісія.

Таблиця 1.

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума / розмір
Використання сервісу Миттева Розстрочка	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 1,9% від суми покупки

2.7.7 . Умови та правила надання споживчого кредиту.

### **2.7.7. Умови та правила надання споживчого кредиту.**

#### 2.7.7.1 . ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Споживчий терміновий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором ( банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

#### 2.7.7.2 . УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.7.2.1 . Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах , встановлених цим Договором , а Позичальник зобов'язується прийняти , належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом , а також інші платежі відповідно до Умов і правилами , Генеральною угодою про реструктуризацію заборгованості та видачу нового кредиту . Кредит надається на умовах забезпеченості , повернення , терміновості , платності та цільового характеру використання.

Термін , термін повернення , розмір кредиту , цілі , відсотки , винагороди , розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Генеральній угоді про реструктуризацію заборгованості та видачі нового кредиту (далі - « Генеральна угода » ) , підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила. Генеральна угода з Умовами та правилами і Тарифами складають кредитний договір (далі - Договір).

Для надання послуг , Банк видає Клієнту кредитну карту.

2.7.7.2.2 . Позичальник заявляє і запевняє що :

- Має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи , справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- Не існує постанови органів внутрішніх справ , згідно якого Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів ;

- Всі відомості , представлені Банку Позичальником і містяться в Генеральній угоді Позичальника або в інших документах , поданих Банку , є правдивими і точними .

2.7.7.2.3. При укладенні цього Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.7.7.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

### 2.7.7.3 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.7.3.1 . Банк зобов'язується :

2.7.7.3.1.1 . Надати кредит шляхом і в межах сум , обумовлених у Генеральній угоді .

2.7.7.3.1.2 . З метою надання та обслуговування кредиту:

- Відкрити рахунок, вказаний у п. 2.7.7.2.1 цих Умов і правил;

- Здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту .

2.7.7.3.1.3 . Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.7.3.1.4 . Спрямувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів , згідно з пп. 2.7.7.2.1 , 2.7.7.4.2 . Умов і правил та Генеральної угоди .

2.7.7.3.1.5 . Дотримуватися вимог безпеки відповідно до розділу 2.5.2 . Умов і правил.

2.7.7.3.2 . Позичальник зобов'язується :

2.7.7.3.2.1 . Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах та правилах.

2.7.7.3.2.2 . Погашати кредит у порядку і терміни відповідно до Генеральної угоди .

2.7.7.3.2.3 . Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Генеральної угоди та п. 2.7.7.4.1 цих Умов і правил та Тарифів . Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту .

2.7.7.3.2.4 . Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів , Генеральної угоди та цих Умов .

2.7.7.3.2.5 . Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті , відмінній від валюті Кредиту , в тому числі при наявності на них необхідної суми коштів , не наданих у кредит , у межах сум , що підлягають сплаті Банку за Генеральної угоди і справжнім умовами та правилами , при настанні термінів платежів , а також на погашення заборгованості , яка виникла за іншими договорами Позичальника (здійснювати договірне списання) . Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування , та / або винагороди та / або штрафів (пені) , Банк має право на списання коштів в іноземній валюті , у розмірі , еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення , і здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) , з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів , комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.7.3.2.6 . Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту , його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.7.3.2.7 . Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі , сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки , винагороду і неустойку (штраф , пеню) , не пізніше дати , зазначеної в повідомленні Банку , передбачені п.п. 2.7.7.3.3.1 , 2.7.7.3.3.2 , 2.7.7.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.7.3.2.8 . Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами , включаючи кредит , винагороду і відсотки за користування кредитом , які передбачені Генеральною угодою .

2.7.7.3.2.9 . Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Генеральній угоді. При не погашенні кредиту в строки, зазначені в Генеральній угоді, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.7.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.7.3.2.10 . При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке ліквідне майно Позичальника або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.7.3.2.11 . На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника ( Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро , якому буде передавати інформацію про позичальника , а також сплатою послуг , наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами , а також Генеральною угодою , укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника

за цим Договором . до послуг , що вказані у цьому пункті, відноситься представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д . Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати , наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.7.3.2.12 . При настанні випадків , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 цього Договору , достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.7.3.2.13 . Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк , який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит , відсотки , пені , винагороди) .

2.7.7.3.2.14 . Клієнт доручає Банку перерахувати кредитні кошти на рахунок , зазначений у Генеральній угоді .

2.7.7.3.3 . Банк має право:

2.7.7.3.3.1 . При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні , а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10 % в порівнянні з курсом долара США до гривні , встановленого НБУ на момент укладення цього Договору ; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ) ; зміні облікової ставки НБУ ; зміні розміру відрахувань у страховий ( резервний) фонд , а також у разі настання інших подій , не залежних від волі Сторін цього Договору , які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку , Сторони домовилися , що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів ( або одного з них , які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки) .

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила , які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати набрання чинності змін процентної ставки . 2.7.7.3.3.2 . На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня , встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати набрання чинності зміненої процентної ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється , що є зміною умов цього Договору.

2.7.7.3.3.3 . При виникненні будь-якого з таких подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань , передбачених цим Договором , в т.ч. при порушенні цільового використання коштів , за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Генеральної угоди , при відсутності грошових коштів на рахунку в розмірі щомісячного платежу відповідно до п. 2.12 . Генеральної угоди ;
- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника ;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Генеральній угоді або інших документах , наданих Позичальником ;
- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк , на свій розсуд , має право:

а ) змінити умови цього Договору - зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту , сплати винагороди , комісії та відсотків за його користування , виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212 , 611 , 651 Цивільного кодексу України , щодо зобов'язань , строк виконання яких не настав , вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому , в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення . У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому , в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , комісію і відсотки за фактичний термін його користування , повністю виконати інші зобов'язання за

Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань .

У випадках :

- Затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- Перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10 %;

- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5 % суми кредиту;

- Іншого істотного порушення умов цього Договору , Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі , винагороду , відсотки за фактичний термін його користування , в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору , вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника , Банк має право в односторонньому порядку:

- Припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника , при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або ,

- Зменшити розмір процентної ставки до рівня , встановленого чинним законодавством.

У разі смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців .

2.7.7.3.3.4 . На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника , здійснювати перевірку цільового використання кредиту , а також фінансового стану Позичальника , на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником .

2.7.7.3.3.5 . Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника , згідно з п. 2.7.7.3.2.5 Умов і правил , Генеральної угоди , при настанні термінів платежів , передбачених цими Умовами та Генеральною угодою , в межах підлягають сплаті Банку сум .

2.7.7.3.3.6 . Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України , Кабінетом Міністрів України , іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову .

2.7.7.3.3.7 . Банк має право стягнути Кредит до настання дати , зазначеної в Генеральній угоді , при настанні умов , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 Умов.

2.7.7.3.3.8 . У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника , які Банк зберігає згідно з п. 2.7.7.2.8 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором , а також про наявність (відсутність) і стан майна , переданого в забезпечення виконання зобов'язань , у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.7.3.3.9 . Здійснювати поступку прав вимоги за даними Умовами та правилами третім особам , письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5 -и днів після такої поступки.

2.7.7.3.3.10 . Позичальник згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій " дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе , а саме доступ до своєї кредитної історії , як для укладання Договору , так і на період його дії , факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Генеральної угоди Позичальником .

2.7.7.3.3.11 . Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.7.3.3.12 . На умовах, визначених п.2.7.7.2.6 . цього Договору здійснювати фотографування Позичальника , збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах , передбачених п. 2.7.7.3.3.8 . цього Договору.

2.7.7.3.4 . Позичальник має право :

2.7.7.3.4.1 . За погодженням з Банком здійснювати дострокове ( як повне , так і часткове ) погашення Кредиту . При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків , суми винагороди у відповідності з даними Умовами та Правилами та Генеральної угоди ,

неустойку (штраф , пеню) , якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту ) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п .2.25.5 . цих Умов .

2.7.7.3.4.2 . Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом , не заборонених чинним законодавством України .

2.7.7.3.4.3 . Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку , зазначеному в п. 2.7.7.3.3.6 цих Умов .

2.7.7.3.4.4 . Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні , з незалежним від нього обставин , тимчасових фінансових або інших труднощів .

#### 2.7.7.4 . ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.7.4.1 . За користування Кредитом в період з дати укладення цього Договору до дати погашення кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 Умов і правил , Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Генеральній угоді .

2.7.7.4.2 . Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.7.5 Умов , далі - простроченої комісії за Кредитом , далі - простроченої винагороди , далі - прострочених відсотків за Кредитом , далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків , далі - кредиту , частина суми ( в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу) , направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати , зазначеної в Генеральній угоді . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнитися від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди , комісії згідно Генеральної угоди , відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати , вони вважаються простроченими .

2.7.7.4.3 . Нарахування відсотків і винагород , здійснюється в останню дату сплати відсотків , при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день , виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця , за період з першої дати поточного Періоду сплати включно . Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 цих Умов .

2.7.7.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник доручає Банку списувати кошти з рахунку відповідно до Генеральної угоди, на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.7.4.2. Умов.

2.7.7.4.5 . Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Генеральній угоді і даних Умовах та правилах.

Якщо згідно Генеральної угоди передбачена щомісячна виплата винагороди , то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Генеральній угоді з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту . При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту , винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не проводиться.

2.7.7.4.6 . У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом , зазначених у Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.3 . цих Умов , згідно зі ст. 212 , 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.2 . Умов . Термін сплати неустойки , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.3 цих Умов .

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди за цим Кредитом , передбаченого в Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов згідно ст. 212 , 611,651

Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.3 . Умов . Термін сплати винагород , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагород , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов .

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом , що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту , здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником . ( З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ « Про банки і банківську діяльність» ) .

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені в Генеральній угоді та п. 2.7.7.3.2.2 . , П. 2.7.7.3.3.3 . цих Умов , більш ніж на 31 день , вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Генеральної угоди вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.5.5.1 цих Умов . При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.7.4.7 . Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку , передбаченому п. 2.7.7.4.3 цих Умов .

2.7.7.4.8 . У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом , винагороди , пені згідно з цим Договором випадає на вихідний або святковий день , зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день , що передує вихідним або святковим дням.

2.7.7.4.9 . Позичальник , що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком , у тому числі , Позичальник , що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком , виконання грошових зобов'язань яким були порушені , доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості , певної самостійно Банком , з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань , для чого Позичальник доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи .

2.7.7.4.10 . При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до цих Умов та правилами , Генеральної угоди про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів , отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами , може бути змінений Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення про це позичальника.

## 2.7.7.5 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.7.5.1 . У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом , включаючи заборгованості , яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6 . , 2.7.7.5.2 . , 2.7.7.5.3 . Умов і правил , Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченої заборгованості по кредиту , в тому числі заборгованості , яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6 . , 2.7.7.5.2 . , 2.7.7.5.3 . Умов і правил за кожен день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні .

2.7.7.5.2 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом , в розмірі , зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - % від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом .

2.7.7.5.3 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі, зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом .

2.7.7.5.4 . У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Генеральної угоди та п. 2.7.7.5.3.1.1 цих Умов і правил , Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1 % річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання

даного зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.7.3.3.6 . Умов та правил) . Сплата пені здійснюється у гривні .

2.7.7.5.5 . При порушенні Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань , передбачених цим Договором більше ніж на 31 день , що спричинило звернення до суду , Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5 % від суми заборгованості.

2.7.7.5.6 . Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань , передбачених п.п. 2.7.7.5.1 , 2.7.7.5.2 , 2.7.7.5.3 , 2.7.7.5.4 , 2.7.7.5.5 . , 2.7.7.5.6 . цих Умов і правил здійснюється протягом 3 ( трьох ) років з дня , коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником .

2.7.7.5.7 . Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту , відсотків за користування кредитом , винагороди , неустойки - пені , штрафів встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.7.5.8 . Сторони домовилися , що всі спори , розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним , у тому числі такі , що стосуються його виконання , порушення, припинення або визнання недійсним , підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

2.7.7.6 . інші умови

2.7.7.6.1 . При невиконанні Позичальником умов , передбачених п. 2.7.7.3.2.13 . цього Договору , Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду , що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні.

2.7.7.6.2 . Усі види платежів (за винятком кредиту , пені , штрафу , винагороди за проведення додаткового моніторингу ) , що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами є процентами в розумінні ЦК України .

2.7.7.6.3 . Датою видачі кредиту є дата укладення даного Договору .

2.7.7.6.4 . Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.7.2.1 , 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.6.1 цих Умов і правил та в Генеральній угоді Позичальника ( сума кредиту , відсотки , винагороди , комісій , неустойки ) .

2.7.7.6.5 . Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит .

2.7.7.6.6 . При порушенні Позичальником умов договорів , укладених з Банком , про надання кредиту , а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб , Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони дійшли згоди , що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності : оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком ; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.7.6.7 . При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником в Банку , а також по відсотках за користування ними , Банк має право на свій розсуд:

- По закінченні терміну вкладу , вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника ;

або

- Розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору . Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.7.6.8. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи , уповноваженої підписувати такі договори , а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами .

2.7.7.6.9. К данному розділу відносяться всі положення Умов і правил про платіжні картки .

## 2.7.8. Програма "Кредитные каникулы"

2.8. Інше (рахунки, банківські ячейки та інші послуги, що надаються Банком)

2.8.1. Банківські сейфові комірки.

### 2.8.1. Банківські сейфові комірки.

2.8.1.1 Порядок надання у користування сейфової комірки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової комірки.

Надання сейфової комірки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після сплати винагороди за користування.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову комірку у користування. У зв'язку з цим сейфова комірка не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Обов'язками Банку за договором оренди сейфової комірки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою коміркою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сейфової комірки або мають належним чином оформлені довіреності.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язку зберігати майно клієнта.

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою розраховується від фактичної кількості днів користування, включаючи день укладення договору. Клієнт (-и) вносить Банку плату за поточний місяць у розмірі, відповідному тарифами Банку, через касу або доручає Банку на підставі заяви списати зазначену суму коштів з рахунку Клієнта (-ів) (за наявності рахунку в Банку)

Перед використанням сейфової комірки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової комірки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової комірки, Банк видає Клієнту (-ам) відчиняючий ключ, при отриманні якого, Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової комірки.

Надання доступу до сейфової комірки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), а також видача останнім вмісту сейфової комірки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою коміркою, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової комірки.

Кожен доступ Клієнта (ів) до сейфової комірки фіксується Банком в електронному журналі відвідувань. Для цього перед використанням сейфової комірки Клієнт (и) повинен повідомити співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта.

### 2.8.1.2 Права та обов'язки сторін.

2.8.1.2.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи)

Здійснювати користування сейфовою коміркою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової комірки, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової комірки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової комірки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими, може викликати заповідання шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою коміркою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодженні сейфової комірки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової комірки та ін,



оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронній картці доступу осіб до примножити (-ів).

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової комірки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової комірки. Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової комірки.

Здати ключ і звільнити сейфову комірку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково).

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів письмового підтвердження в Банк про недійсність відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довірєній особі Клієнта.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довірєної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

#### 2.8.1.2.2. Права Клієнта

Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовувана сейфова комірка згідно з графіком роботи даного підрозділу.

Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфовою коміркою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.

У разі поломки сейфової комірки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової комірки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

#### 2.8.1.2.3. Обов'язки Банку

Надати Клієнту (-ам) сейфову комірку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфовою коміркою або одноосібно Клієнта, або його довірєну особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

У випадку надання у користування сейфової комірки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою коміркою тільки двох Клієнтів одночасно.

На вимогу Клієнта (-ів), або його довірєної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою коміркою.

У разі поломки сейфової комірки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової комірки на справну.

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття індивідуального сейфу в термін, встановлений п. 2.8.1.4. справжніх правил.

#### 2.8.1.2.4. Права Банку

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірєну особу до роботи з сейфовою коміркою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою коміркою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфу комірку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової комірки описаний в п. 2.8.1.5. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової комірки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової комірки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової комірки.

### 2.8.1.3. Оплата винагороди за користування сейфовою коміркою.

Оплату за користування сейфовою коміркою Клієнт (и) вносить (ять) на карту, зазначену в договорі оренди сейфової комірки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

Клієнт (и) доручає (ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою коміркою з карти, зазначеної в договорі оренди сейфової комірки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ят) до Банку готівкою.

Розмір плати за використання сейфової комірки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу згідно з Тарифами Банку.

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою коміркою поточного місяця (включаючи день укладення цього договору).

Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором

У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової комірки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).

Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких же самих умовах.. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

### 2.8.1.4. Дострокове розірвання договору.

Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю по закінченні терміну дії даного договору, зобов'язана в письмовій формі повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення строку дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

#### 2.8.1.4.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою коміркою.

#### 2.8.1.4.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової комірки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової комірки без присутності клієнта описаний в п.

#### 2.8.1.5. цих правил.

#### 2.8.1.5. Розкриття сейфової комірки без присутності клієнта.

Розкриття сейфової комірки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову комірку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової комірки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

## Тарифи:

Правила надання в оренду сейфових комірок	Бізнес обслуговування індивідуальних вір-клієнтів.	Винагорода за користування сейфовою коміркою	3,00 грн за 10 000 см3 *
		Витрати, пов'язані з виготовленням ключ	згідно рахунку підприємства-виготівника, не менше 1 500 грн.

		Витрати, пов'язані зі зберіганням майна, вилученого з сейфової комірки	згідно діючих тарифів депозитарію, в якому зберігатимуться цінності
		Пеня	2,00% от суми заборгованості
		Штраф	1 500 грн

## 2.8.2 Поточні рахунки та умови розміщення вкладу на вимогу

### 2.8.2 Поточні рахунки та умови розміщення вкладу на вимогу

2.8.1.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах " після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.8.1.2. КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на поточному рахунку, які виникають на кінець операційного дня , у розмірі залишку грошових коштів, на невизначений термін , шляхом доручення Банку списувати грошові кошти в розмірі залишку та перераховувати їх на вкладний рахунок внеску до запитання.

Датою розміщення / довкладання грошових коштів є дата надходження коштів на рахунок вкладу до запитання. Ці умови та правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах нарахування відсотків на кошти до запитання разом з Тарифами складають договір про розміщення грошових коштів на рахунку вкладу до запитання.

2.8.1.3 За використання коштів БАНК зобов'язується виплачувати КЛІЄНТУ відсотки з розрахунку процентної ставки згідно Тарифів , діючих на момент розміщення / довкладання грошових коштів на вкладі .

2.8.1.4 Довкладення вкладу Клієнтом та видача вкладу здійснюється без обмеження сум .

2.8.1.5 Відсотки за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно , в кожен останній календарний день місяця , шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта. Відсотки , які залишилися невиплаченими , підлягають виплаті в дату розірвання договору про розміщення грошових коштів на вкладі .

2.8.1.6 У період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових по рахунку вкладу ( або дати початку та закінчення розміщення коштів на рахунок вкладу за цими Умовами та правилами )

2.8.1.7 Банк зобов'язується в порядку , встановленому в п.2.8.1.2 цих Умов , розмістити грошові кошти на вкладний рахунок внеску до запитання.

2.8.1.8 . Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки , у строки , згідно п.2.8.1.5 . цих Умов .

2.8.1.9 Видача вкладу КЛІЄНТУ здійснюється Банком на підставі платіжного доручення КЛІЄНТА у розмірі, зазначеному в платіжному дорученні Клієнта, шляхом зарахування суми вкладу на його поточний рахунок.

#### **2.8.1.10. КЛІЄНТ зобов'язується:**

2.8.1.10.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.8.1.10.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.8.1.10.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.8.1.10.4. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення по цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижуваний залишок грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

2.8.1.10.5. У тому випадку, якщо на адресу Клієнта Банку надходить платіж, по якому неможливо здійснити зарахування грошових коштів за вказаними в ньому реквізитами через:

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта, який на поточний момент вже закрито або ще не відкрито, або перебуває в стані не дозволяє провестизарахування коштів;

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта з зазначенням помилки в реквізитах одержувача (не вірне вказівку валюти рахунку, допущена помилка вномері рахунку);

- Наявності картки Клієнта в зарплатному проекті який на поточний момент закінчує своє обслуговування в Банку і проходить процедуру закриття;

Клієнт дає свою згоду банку змінити трасу платежу і здійснити зарахування зазначених коштів на його технологічний рахунок ". У разі відсутності у Клієнта технологічного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити його відкриття.

#### **2.8.1.11. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:**

2.8.1.11.1. Виробляти списання коштів з банківського рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.8.1.11.2 При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на банківських рахунках, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.1.11.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з банківського рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому відкрито банківський рахунок або зателефонувати за номером 0800500003 (круглодобово. Безкоштовно по Україні).

#### **2.8.1.12. Банк зобов'язується:**

2.8.1.12.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.8.1.12.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.8.1.12.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.8.1.12.4. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.8.1.12.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України

2.8.1.12.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти Банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються Банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити Банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.8.1.12.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку ( Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г . ) .

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)\* .

\* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;  
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;  
з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;  
з валютою, одержаною в порядку спадкування;  
за договорами дарування;  
з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.8.1.13. КЛІЄНТ має право:

2.8.1.13.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.8.1.13.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.8.1.13.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.8.1.14. **БАНК має право:**

2.8.1.14.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.8.1.14.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації КЛІЄНТА, згідно з чинним законодавством, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.8.1.14.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим договором у встановлені терміни, БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом.

2.8.1.14.4. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.8.1.14.5. У разі надходження до банку міжбанківського переказу з реквізитами одержувача, за якими неможливо зарахування грошових коштів, банк має право звернутися до відправника коштів, запропонувавши йому відкрити поточний рахунок на умовах, передбачених цим розділом і видати розпорядження на зарахування зазначених коштів на цей рахунок, після чого здійснити подальший переказ одержувачу по коректним реквізитами.

#### 2.8.1.15. Відповідальність сторін:

2.8.1.15.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.8.1.15.2. В разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.8.1.15.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.8.1.16. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.1.17. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан банківського рахунку через e-mail або за допомогою SMS.

[Тарифы: начало]

#### Загальні тарифи

Послуга	Тариф
Видача довідок про наявність та стан рахунку	безкоштовно
Оформлення та зміна заповідального розпорядження	безкоштовно

Оформлення довіреностей допомогою sms-підтвердження (бланк довіреності не роздруковується)	безкоштовно
Оформлення довіреностей на паперовому бланку (без sms-підтвердження)	безкоштовно
Тариф * за надання інформації на вимогу нотаріату, без ПДВ. (тариф стягується з клієнта при першому обслуговуванні по небанківській довіреності)	безкоштовно
Розміщення вільних грошових коштів з поточного рахунку, у розмірі залишку, на вкладному рахунку вкладу до запитання. (Проценти за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно, в кожен останній календарний день місяця, шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта.)	3 % річних

\* При підтвердженні довірительом легітимності виданої довіреністю через SMS-пароль перевірка довіреності не проводиться і тариф не стягується.

### Тарифи за поточними рахунками

Послуга	Тариф
Відкриття поточного рахунку фізичної особи	безкоштовно
Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	безкоштовно
Переказ коштів в інший банк	<p><b>національна валюта:</b> 0,5% від суми переказу min 5 гривень, max 500 гривень</p> <p><b>іноземна валюта:</b> 0,5% від суми min 5 грн. + 12 \$ (swift) у гривні за курсом НБУ</p>

Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	<p><b>національна валюта:</b> 1% від суми переказу мін 5 гривень</p> <p><b>іноземна валюта:</b> 1% від суми переказу мін екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ</p>
Зарахування коштів, що надійшли на рахунок у рамках програми "Крюінг України" (комісія за виплату готівкових коштів не стягується)	1 % від суми
Зняття з поточного рахунку готівкою кредитних коштів, зарахованих на рахунок за програмами "Авто в кредит" та "Житло в кредит"	безкоштовно
Надання виписок по рахунку:	<p><b>на паперовому носії</b> - 10 грн.</p> <p><b>в електронній формі</b> - 0 грн.</p>
Комісія за обслуговування поточного \ банківського рахунку після переведення в режим «сплячого» рахунку (рахунки за яким 12 (дванадцять) і більше 12 (дванадцяти) місяців не відбувалося руху грошових коштів ні по зарахуванню, ні по списанню) і за умови, що на рахунку є залишок грошових коштів. Період списання щомісяця.	У рамках залишку на рахунку, але не більше 10 гривень.

2.8.3. Послуга PrivatAssistance.

**2.8.3. Послуга PrivatAssistance.**

**2.8.3.1. Предмет керівництва:**



2.8.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання з підключення та обслуговування додаткової послуги до КРЕДИТКИ «Універсальна» – PrivatAssistance.

2.8.3.1.2. Сервіс активується на Клієнта і на автомобіль, яким він може керувати на законних підставах.

2.8.3.1.3. Послуги надаються на території України протягом строку, зазначеного в Анкеті-Заявці на отримання картки PrivatAssistance.

2.8.3.2. Правила надання послуг послуги PrivatAssistance:

2.8.3.2.1. Клієнт телефонує до Контакт-Центру, повідомляє мету звернення і необхідну послугу, уточнює відомості, необхідні Співробітнику Контакт-Центру для організації послуг.

2.8.3.2.2. Співробітник Контакт-Центру веде організацію надання необхідних послуг до вирішення проблеми. Завершення обслуговування випадку відбувається за узгодженням з Клієнтом.

2.8.3.2.3. Послуги на дорозі надаються тільки за наявності на руках у клієнта брелока PrivatAssistance, що вручається у день підписання Анкети-Заяви. У разі втрати брелока Клієнт повідомляє за тел. 8-8005059090. (новий телефон 0800505909)

2.8.3.2.4. Банк зобов'язаний організувати клієнту повний комплекс послуг, а у разі залучення сторонніх організацій (Провайдерів) оплатити послуги, списавши кошти з зарплатних і кредитних рахунків Клієнта і перерахувавши їх на рахунки Провайдера.

2.8.3.2.5. Якщо Клієнт не має можливості пред'явити брелок Клубу, він зобов'язаний пред'явити посвідчення водія і повідомити усі запитовані дані Співробітнику Контакт-Центру.

2.8.3.2.6. Клієнт без додаткового узгодження відповідно до Анкети-Заявки доручає Банку списувати і перераховувати кошти з зарплатних і кредитних рахунків на користь компаній, які надали інформаційні, технічні та інші послуги, а також на користь ПриватБанку за обслуговування послуги PrivatAssistance.

2.8.3.3. Техдопомога та евакуація:

2.8.3.3.1. У разі виникнення несправностей на дорозі і неможливості подальшого руху автомобіля Клієнту надається послуга «Техдопомога», а також додаткові послуги за узгодженням Сторін.

2.8.3.3.2. Послуга надається після визначення Провайдером реальної можливості ремонту автомобіля на місці поломки за умови, що немає небезпеки порушення умови гарантійних зобов'язань автовиробника (автодилера). А якщо ні, Провайдер надасть послугу евакуації.

2.8.3.3.3. Послуга передбачає надання техдопомоги на місці поломки (несправності) автомобіля.

2.8.3.3.4. Аварійне буксирування несправного автомобіля на буксирувальному тросі можливе тільки у наступних випадках: на прохання клієнта та під його відповідальність, якщо це не заборонено виробником автомобіля, а також як засіб швидкого видалення несправного автомобіля з проїжджої частини дороги.

2.8.3.3.5. Перелік послуг, що входять у вартість річного обслуговування\*.

2.8.3.3.6. «Евакуація» надається в усіх випадках, коли немає можливості точно і заздалегідь визначити характер поломки або несправності, а значить, забезпечити відповідність умовам гарантійних зобов'язань під час проведення ремонтних робіт на місці поломки (несправності).

2.8.3.3.7. Провайдер зобов'язаний забезпечити професійний рівень надання послуги, особливо для автомобілів з автоматичною КПП, повним приводом, пристроєм зміни висоти дорожнього просвіту і т.п. Евакуація повинна здійснюватись на платформі з повним навантаженням. За можливий збиток або пошкодження, які можуть виникнути під час виконання послуги на корпусі, обладнанні автомобіля, що перевозиться, відповідальність несе Провайдер. Ці випадки вимагають негайної реєстрації за телефоном 8-8005059090 (новий номер телефону 0800505909) для розслідування усіх обставин фахівцями.

2.8.3.3.8. Термін прибуття на місце і початку надання послуги у межах густонаселеного міста, як правило, не перевищує 70 хвилин з моменту звернення до Контакт-Центру. На трасі, як правило, не більше 180 хвилин.

2.8.3.4. Фінансовий консалтинг

2.8.3.5. Контакт-Центр цілодобово надає послуги:

з інформування про кредитні і депозитні програми Банку;

з надання даних про залишок по кредиту і суму щомісячного платежу клієнта;

з надання інформації, пов'язаної з банківськими продуктами і представництвами в Україні;

з надання інформації про страхові послуги.

**2.8.3.6. Виключення та обмеження:**

2.8.3.6.1. При масі автомобіля більше 3,5 т і понад 7 місць послуги евакуатора надаються тільки за узгодженням з Провайдером.

2.8.3.6.2. Усі послуги і пільги доступні персонально Клієнту.

2.8.3.7. Порядок оплати послуг:

2.8.3.7.1. Під час звернення Клієнта до Контакт-Центру з метою отримання послуг Співробітник Контакт-Центру зв'язується з Провайдером або з'єднує Клієнта з Провайдером для отримання даних про вартість замовленої Клієнтом послуги.

Співробітник Контакт-Центру/Провайдер погоджує вартість послуги з Клієнтом.

2.8.3.7.2. Клієнт під час розмови зі Співробітником Контакт-Центру та/або Провайдером самостійно приймає рішення щодо згоди прийняти послуги за зазначеною Провайдером вартістю або відмовитися від необхідної послуги.

2.8.3.7.3. У разі згоди Співробітник Контакт-Центру здійснює перерахування з карткового рахунку Клієнта на рахунок Провайдера після обов'язкового надання Провайдером до Контакт-Центру акту виконаних робіт, підписаного Провайдером і Співробітником Контакт-Центру/Клієнтом.

2.8.3.7.4. Вартість річного обслуговування зазначена у п. 3 Анкети-Заявки.

Оплата за активацію послуги здійснюється шляхом списання коштів з кредитної або картки для виплат Клієнта.

Строк дії послуги 12 місяців (365 днів) від дня оплати.

Дія послуги автоматично продовжується на майбутній період (12 місяців) за вартістю, що діє на момент продовження. Для відмови від продовження послуги Клієнт необхідно за 5 днів до закінчення строку дії послуги відправити на номер 10060 SMS з текстом END.

2.8.3.8. Активація, замовлення і якість послуг Банку:

2.8.3.8.1 Активація:

Клієнт відправляє з особистого мобільного телефону SMS на телефон 10060 з текстом РА +XXXXXX, де XXXXXX – номер, зазначений на брелоку).

Протягом 30 хвилин з Клієнтом зв'язується Співробітник Контакт-Центру.

2.8.3.8.2 Замовлення послуги

Для замовлення послуг Клієнт телефонує на безкоштовний номер 8 800 505 90 90 (новий номер 0 800 505 909)

2.8.4. Фінансовий лізинг.

**2.8.4. Фінансовий лізинг.**

Банк керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

**2.8.4.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ**

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

«Заява про приєднання до Договору» означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду про приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

«Дата укладання Договору» означає дату, вказану в статті 1.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 1.2.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Заборгованість» означає залежно від контексту грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (і) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.4.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.4.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.4. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;
2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;
3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

## **Стаття 2.8.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.8.4.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу"), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені в п. 1.1.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.4.2.2. Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.4.2.3. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.4.2.4. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

1. офіційному веб-сайті Лізингодавця: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) (постійно доступний для ознайомлення);
2. у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

#### **2.8.4.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.**

2.8.4.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.4.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.4.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.4.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмета лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.4.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.3.7. У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.4.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому, договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізінодателью в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.4.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов'язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.4.3.10. Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.4.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.4.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.4.3.13 На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на Предметі лізингу пристрій GPS, та здійснює моніторинг Предмету лізингу.

#### **2.8.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.8.4.4.1 Нарахування винагороди за користування Предметом лізингу здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.4.4.2 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; винагороду (комісію) Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу та за користування Предметом лізингу, (далі – «Винагороди»); винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу; платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.4.4.3 Авансовий лізинговий платіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості пристрою GPS, витрат Лізингодавця при реєстрації та страхуванні предмету лізингу, витрат зі страхування цивільно-правової відповідальності) Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.4.4.4 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.4.4.5 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.4.4.6 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.4.4.7 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;  
для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.4.9 Договору;  
для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;  
для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/ збитки, (2) за винагородами, (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмета лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткових узгоджень з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно черговості встановленої цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п.4.1. цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.4.4.8 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнитися від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором фінансового лізингу, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.8.4.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору, згідно ст. 212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.4.9.5 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеного в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору.

В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, передбаченого в п.1.1.4 Заяві, п.2.8.4.6.2.6 цього Договору згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, Лізингодавець нараховує винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, в розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.4.9.6 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань зі сплати платежу з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, передбаченого в п. 1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.6 цього Договору.

Лізингодавець обумовлює, що на період неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди, що включає в собі винагороду за користування Предметом лізингу та винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, пов'язаних з виконанням Договору, здійснюється зменшення розміру винагороди до суми фактично сплаченої Лізингоодержувачем.

## **2.8.4.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ**

2.8.4.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється Лізингодавцем самостійно, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/ або його розуконплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.8.4.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.4.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець .

2.8.4.5.4. Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.



2.8.4.5.5. Лізингоодержувач в момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримує у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією

2.8.4.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.4.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибили) Предмета лізингу.

2.8.4.5.8. Лізингодавець має право розірвати договір страхування Предмету лізингу, у разі порушення Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості згідно Графіку лізингових платежів понад 90 днів.

## **2.8.4.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **2.8.4.6.1. Лізингодавець зобов'язується:**

2.8.4.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.4.5.1.

2.8.4.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.4.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.4.6.1.4. Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.4.4.7 цього Договору

2.8.4.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

### **2.8.4.6.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:**

2.8.4.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

2.8.4.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4., 1.1.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача при використанні Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.6, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.3, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.5. Оплатити Лізингодавцю винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно Графіку і статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.6. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявності за останньою

адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.4.6.2.7. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.6.2.8. Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.4.6.2.9. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.6.2.10. негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу.

2.8.4.6.2.11. Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість.

2.8.4.6.2.12. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.4.6.2.13. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.4.6.2.14. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.4.6.2.15. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”).

2.8.4.6.2.16. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охороною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу

2.8.4.6.2.17. У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам згідно до статті 3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмету лізингу лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.8.4.6.2.18. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.4.6.2.19. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. У разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом 3 днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.4.6.2.20. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.4.4.3 цього Договору.

2.8.4.6.2.21. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 250 гривень.

**2.8.4.6.3 Лізингодавець має право:**

### **2.8.4.6.3. Лізингодавець має право:**

2.8.4.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.4.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.4.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.4.8. цього Договору.

2.8.4.6.3.4. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.4.6.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтю 2.8.4.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.8.4.6.3.6. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.4.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.4.6.3.8. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.4.6.3.9. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.4.6.3.10. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.4.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір винагород та / або платежів з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.8.4.6.5. За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування Знижки, розмір якої зазначено у Додатку до Умов та правил «Перелік знижок» та у Заяві п.1.5, на рахунок Лізингоодержувача зазначений у п.1.5 Заяви.

В разі, якщо Лізингоодержувач має право на отримання декількох знижок, знижки не підлягають складанню. При цьому, розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.8.4.6.5.1. Розмір встановленої Знижки, яка зазначена у Додатку «Перелік знижок» може бути зменшена в односторонньому порядку Лізингодавцем, шляхом смс-інформування Лізингоодержувача буде повідомлений о змінах Знижки.

### **2.8.4.6.6. Лізингоодержувач має право:**

2.8.4.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.4.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.4.6.6.3. Користуватися охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору, за умови відкриття особового рахунку та подальшої оплати абонентської плати обслуговування охоронного пристрою, за рахунок особистих коштів.

2.8.4.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.4.6.6.5 На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.4.7.), а також вартості Предмета лізинга, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому, термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому - передачі.

#### **2.8.4.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:**

2.8.4.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

#### **2.8.4.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА**

2.8.4.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.4.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.4.7.1.2. відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.4.7.1.3. всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.4.7.1.4. цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.4.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.4.7.1.6. укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.4.7.2. Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.4.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

#### **2.8.4.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ**

2.8.4.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;

2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування, передбаченими статтю 2.8.4.5.1, 1.2 Заяви про приєднання до Договору;
5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
6. Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок ненаходження його за останньою адресою базування;
7. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.4.10.1 Договору;
8. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.4.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
9. недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.16, 2.8.4.6.2.17 цього Договору
10. у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
11. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
12. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.
13. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «о» статті 2.8.4.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

#### 2.8.4.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.4.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованності за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором. Повернення Предмета лізинга здійснюється за адресою, вказаною у Повідомленні про Дефолт.

2.8.4.8.2.2. Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або -незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.4.9.9. цього Договору.

2.8.4.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку визначеному статтею 2.8.4.8.2.2. цього Договору Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою розташування свого структурного підрозділу. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованності за цим Договором. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/ лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.4.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованність за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу

відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

#### **2.8.4.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

2.8.4.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.4.9.2. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.1. і 2.8.4.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.9.4., 2.8.4.9.5., 2.8.4.9.12., Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.8.4.9.3. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3.-2.8.4.6.2.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.4.9.4. В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.4.9.5. У разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу.

2.8.4.9.6. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.7-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.15, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації .

2.8.4.9.7. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.16-2.8.4.6.2.18 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.4.9.8. При порушенні Лізингоодержувачем будь-якого грошового зобов'язання за Договором понад 30 календарних днів, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингоодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання.

2.8.4.9.9. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.4.8.2.2. Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.4.8.2.2. Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.4.9.10. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язання, зазначеного в п.2.8.4.6.2.20. цього Договору, Орендар сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від вартості пристрою GPS (у т.ч.ПДВ).

2.8.4.9.11. В разі ненадання Лізингоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і / або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 1.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.4.9.12. У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті незалежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Графіку лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

2.8.4.9.13. Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано відповідною Стороною Сплата неустойки проводиться в гривнях.

2.8.4.9.14. Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору встановлюються у Додаткових положеннях Умов та правил.

2.8.4.9.15. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

#### **2.8.4.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

2.8.4.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.4.10.2. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.4.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.8.4.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

#### **2.8.4.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ**

2.8.4.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.4.11.2 Сторони дійшли до згоди про те, що на протязі 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного

законодавства, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності. Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому — передачі.

#### **2.8.4.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.8.4.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.8.4.12.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

- офіційному веб-сайті Лізингодавця [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договір є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

2.8.4.12.3. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

#### **2.8.4.13. ІНШІ УМОВИ**

2.8.4.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.4.13.2. Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім'я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.4.13.3. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.4.13.4. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.



2.8.4.13.5. Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.4.13.6. Виконання зобов'язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.4.13.7. Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.4.13.8. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.4.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.4.13.9 Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;
- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

Надання довідок лізингоодержувачам

Запит	Вартість, грн. *	Критерії прийняття рішення	Порядок оформлення
Дозволи для МРЕВ		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
- На встановлення ГБО	500		
- Заміна держ. номеру	1500		
- Заміна техпаспорта (у зв'язку з втратою)	500		
Дозволи		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта

-Виїзд за кордон	0		
-На передачу автомобіля в оренду	0	згідно п. 2.8.4.3.8.	
Копія договору / страхового договору / графік погашення за договором	0		
Листи про погашення	0		
-На МРЕВ + копія договору з відміткою «лізинг погашений»	0		в отделении банка
Виписки-довідки		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
-Виписка про розподіл коштів з 2909	0		
- До податкової про сплачені відсотки	0		
- Про списання платежу на страхову компанію та копії квитанцій	500		
- Про стан позичкової заборгованості	0		
- Довідка про повне погашення лізингу	0		
Внесення змін до кредитного договору за запитом клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
- Зміна періоду погашення	0		Дозвіл у формі смс або листа

- Зміна щомісячного платежу за фактом часткового дострокового погашення)

0

Дозвіл у формі смс або листа

\* - Ціна за підготовку термінового запиту становить 1,5 розміру звичайної вартості.

## 2.8.5. Фінансовий лізинг на нерухомість.

### 2.8.5. Фінансовий лізинг на нерухомість.

Лізингодавець: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», на підставі Ліцензії Національного банку України № №22 від 04.12.01 р., керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

#### 2.8.5.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Нерухомість» означає житлову нерухомість, яка за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Заява про приєднання до Договору означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду на приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

Дата укладання Договору означає дату вказану в статті 14.6 Заяви про приєднання до Договору

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 14.1.2 Заяви про приєднання до Договору;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 14.2.1 Заяви про приєднання до Договору;

«Заборгованість» означає залежно від контексту (i) грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (i) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Нерухомість на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 14.1.5. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.5.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.5.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 14.1.6. Заяви про приєднання до Договору для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 14.1.4. Заяви про приєднання до Договору, яку Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

2.8.5.1.1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;

2.8.5.1.2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу необхідно тлумачити як таку, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

2.8.5.1.3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

## **2.8.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.8.5.2.1 Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу") який наведений в п.14.1.1 Заяви про приєднання до Договору, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.5.2.2 Строк користування Лізингодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в п. 14.1.2 Заяви про приєднання до Договору і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.5.2.3 Предмет лізингу, зазначений в п.14.1.1 Заяви про приєднання до Договору протягом строку дії цього Договору передається Лізингодержувачу для використання його згідно мети зазначеної в п.14.1.3 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.2.4 Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингодержувачем не повертається.

2.8.5.2.5 Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

1. офіційному веб-сайті Лізингодавця: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) (постійно доступний для ознайомлення);
2. у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.**

2.8.5.3.1 Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.5.3.2 Приймання Лізингодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання

Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.5.3.3 Лізингодавець залишає у себе один комплект ключів від Предмету лізингу та зберігає його протягом всього строку дії Договору.

2.8.5.3.4 В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.5.3.5 Використання Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.5.3.6 На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.5.3.7 У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.5.3.8 До припинення цього Договору Предмет лізингу не може бути переданим (відчуженим) Лізингоодержувачем за будь-якими договорами, в тому числі з наданням довіреності третім особам с правом розпорядження Предмету лізингу, обтяженим будь-якими обтяженнями будь-якими особами без письмової згоди Лізингодавця.

2.8.5.3.9 Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмету лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмету лізингу тощо.

2.8.5.3.10 Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмету лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.5.3.11 З дати прийому Предмету лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмету лізингу.

#### **2.8.5.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.8.5.4.1 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмету лізингу; винагороду (комісію) Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу та за користування Предметом лізингу, (далі – «Винагороди»); винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу; платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.5.4.2 Авансовий лізинговий платіж Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.5.4.3 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 14.1.5, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити

такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.5.4.4 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.5.4.5 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.5.4.6 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

1. для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;
2. для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.5.9 Договору;
3. для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;
4. для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;
5. сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/збитки, (2) за винагородами , (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна були бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення заборгованості (відповідно до ст. 14.1.5 Заяви про приєднання до Публічного договору) понад 90 днів порядок розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача для погашення заборгованості по Кредиту, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення про це Лізингоодержувача.

2.8.5.4.7 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в Додатку 2 (графік лізингових платежів). Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнитися від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором фінансового лізингу, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.8.5.4.8 У випадку, якщо дата сплати будь-якого платежу відповідно до даного Договору випадає на день, який не є Банківським Днем, зазначений платіж повинен бути здійснений в Банківський День, що передує такому дню.

2.8.5.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.14.1.4 Заяви, п. 2.8.5.6.2.3 цього Договору, згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі , передбаченому п. 2.8.5.9.5 Договору.

В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу, передбаченої в п.14.1.4 Заяви, п. 2.8.5.2.8.5., 2.8.5.6.2.5 цього Договору згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу Лізингодавець нараховує винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі фактично сплаченої.

Лізингодавець обумовлює, що на період неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди, що включає в собі винагороду за користування Предметом лізингу та винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу здійснюється зменшення розміру винагороди до суми фактично сплаченої Лізингоодержувачем.

#### **2.8.5.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ**

2.8.5.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється Лізингодавцем амостійно, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування, в день укладення цього договору.

2.8.5.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.5.5.3 Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.8.5.5.4 Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.5.5.5 Лізингоодержувач в момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримує у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією

2.8.5.5.6 В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.5.5.7 В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибелі) Предмета лізингу.

#### **2.8.5.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.8.5.6.1 Лізингодавець зобов'язується:

2.8.5.6.1.1 Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.5.5.1.

2.8.5.6.1.2 На весь Строк лізингу забезпечити належне утримання Предмета лізингу.

2.8.5.6.1.3 Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.5.6.1.4 Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.5.6.1.5 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.5.4.6 цього Договору

2.8.5.6.1.6 В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.5.6.2 Лізингоодержувач зобов'язаний:

2.8.5.6.2.1 Використовувати Предмет лізинга на цілі, зазначені в статті 14.1.3 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4, 14.1.5 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.3 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4 ,14.1.5., 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.4 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодування витрат , пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповіно до статті 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.6.2.5 Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4. 14.1.5 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.6.2.6 Щоквартально (не пізніше 10 календарних днів з моменту закінчення відповідного звітної кварталу) письмово інформувати Лізингодавця про стан Предмета лізингу шляхом направлення Лізингодавцю звіту .

2.8.5.6.2.7 Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.5.6.2.8 Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації. Додержуватись вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.5.6.2.9 Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.5.6.2.10 негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.5.6.2.11 Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .

2.8.5.6.2.12 Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.5.6.2.13 Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватись усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.5.6.2.14 В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.5.6.2.15 Без письмової згоди Банку не укладати жодних правочинів про передачу Предмета лізингу в оренду, лізинг, позичку, або будь-яких інших правочинів про передачу його третім особам;

2.8.5.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.5.6.3.1 Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.5.6.3.2 Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.5.6.3.3 Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.5.8 цього Договору.



2.8.5.6.3.4 Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.5.6.3.5 Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.8.5.4.5 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.8.5.6.3.6 Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.5.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором, а в разі виїзду Лізингоодержувача за межі території України - з моменту підписання Сторонами Договору.

2.8.5.6.3.8 Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.5.6.3.9 В односторонньому порядку збільшувати розмір винагород при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10 % у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення даного Договору; зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ). При цьому Лізингодавець надсилає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну винагороди протягом 7 календарних днів з дати вступу в чинність зміненої винагороди. Збільшення розміру винагород у вищевказаному порядку можливо в границях кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно до збільшення курсу долара США.

2.8.5.6.4 На свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.8.5.6.5 За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом нарахування визначених у Додатку до Договору «Перелік знижок» знижок на бонусний рахунок кредитної карти Лізингоодержувача.

2.8.5.6.6 Лізингоодержувач має право:

2.8.5.6.6.1 Отримати Предмет лізингу на умах цього Договору

2.8.5.6.6.2 При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

## 2.8.5.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

2.8.5.7.1 Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.5.7.1.1 Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.5.7.1.2 відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.5.7.1.3 всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.5.7.1.4 цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.5.7.1.5 Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.5.7.1.6 укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.5.7.2 Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та заповідей, викладених у статті 2.8.5.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та заповідей вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і заповідей виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та заповідей.

#### **2.8.5.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ**

2.8.5.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;
2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування, передбаченими статтею 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору;
5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
6. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.5.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
7. недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.2-2.8.5.6.2.5, 2.8.5.6.2.7 — 2.8.5.6.2.10, 2.8.5.6.2.15 цього Договору.
8. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи заповідей, що визначені у статті 2.8.5.7 Договору.
9. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
10. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.
11. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «11» статті 2.8.5.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.5.8.2 Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.5.8.2.1 У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Заборгованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

2.8.5.8.2.2 Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або

-незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних

зі зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.5.9.12 цього Договору.

2.8.5.8.2.3 Якщо Предмет лізингу не був повернут в порядку визначеному статтею 2.8.5.8.2.2 цього Договору Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованності за цим Договором. Крім цього, Лізингоодежувач зобов'язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту прийому-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.5.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованність за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

## **2.8.5.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

2.8.5.9.1 У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.5.9.2 у випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.2 та 2.8.5.6.2.3 Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмету лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених пп. 2.8.5.2.8.5., 2.8.5.9.6. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.5.9.3 У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.4 — 2.8.5.6.2.5 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.5.9.4 У випадку порушення Лізингодавцем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.1.1, 2.8.5.6.1.2 цього Договору, Лізингодавець сплачує Лізингоодержувачу пеню в розмірі 0,1% від вартості Предмета лізингу, передбачену в Специфікації, за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, коли згідно з цим Договором Лізингодавець має право не виконувати такого зобов'язання).

2.8.5.9.5 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.5.9.6 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу.

2.8.5.9.7 У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.5.6.2.8, 2.8.5.6.2.9, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації.

2.8.5.9.8 У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.5.6.2.15 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу, передбаченої в Специфікації.

2.8.5.9.9 У випадку порушення строків виконання Лізингоодержувачем зобов'язань щодо передачі Предмета лізингу Лізингодавцю відповідно до статті, 2.8.5.8.2.2, 2.8.5.12.2. Договору, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 2,0% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації .

2.8.5.9.10 У випадку порушення строків виконання Лізингоодержувачем зобов'язань, зазначених у статті 2.8.5.8.2.3 Договору (у частині пошуку покупця /лізингоодержувача), останній сплачує Лізингодавцю штраф у таких розмірах:

-3.0% від загальної вартості Предмета лізингу, передбаченої в Специфікації, якщо виконання зобов'язання було прострочено понад один день.

- 5,0% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації , якщо виконання зобов'язання було прострочено понад п'ятнадцять днів.

2.8.5.9.11 При порушенні Лізингоодержувачем будь-якого грошового зобов'язання передбаченого цим Договором понад 30 календарних днів за Договором, що спричинило звернення Лізингодавця в судові органи , Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингоодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 500 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання.

2.8.5.9.12 За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.5.8.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.5.8.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.5.9.14 В разі ненадання Лізингоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 14.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.9.15 Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється в гривнях.

2.8.5.9.16 Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору 50 років.

2.8.5.9.17. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

## 2.8.5.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.5.10.1 Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.5.10.2 Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.5.10.3 Якщо обставини, вказані в статті 2.8.5.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу

Лізингодавцю на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

#### **2.8.5.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ**

2.8.5.11.1 У разі переходу права власності на предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.5.11.2 Сторони дійшли згоди про те, що протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинним законодавством, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків і прийому-передачі. Виконання Договору з передачі Предмету лізингу у власність Лізингоодержувачу здійснюється шляхом укладення Сторонами окремого договору. При цьому, всі витрати, які виникають при укладенні такого договору здійснюються Лізингоодержувачем. Право власності на Предмет лізингу виникає у Лізингоодержувача з моменту нотаріального посвідчення договору, передбаченого цим пунктом, та державної реєстрації прав власності на Предмет лізингу.

#### **2.8.5.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

2.8.5.12.1 Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до публічного договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.8.5.12.2 Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

1. офіційному веб-сайті Лізингодавця [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договір є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

Для приєднання до змін в цьому Договорі Лізингоодержувач надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Лізингоодержувачем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 7 днів з моменту внесення змін, цей Договір припиняє свою дію.

В цьому випадку Лізингоодержувач протягом 10 днів з моменту чинності змін в Договір повинен повернути Предмет лізингу з обов'язковим підписанням Сторонами Акту, передбаченого статтею 2.8.5.3.2 Договору, в технічно справному стані з урахуванням нормального зносу, а в разі наявності Заборгованості, сплатити її Лізингодавцю в повному обсязі.

2.8.5.2.3 Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

#### **2.8.5.13. ІНШІ УМОВИ**

2.8.5.13.1.Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.5.13.2 Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.'я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які

перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.5.13.3 Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.5.13.4 Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач цим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.5.13.5 Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.5.13.6 Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.5.13.7 При порушенні Лізингоодержувачем умов договорів, укладених з Лізингодавцем, про надання банківських послуг, в тому числі послуг за цим Договором, та у разі звернення Лізингоодержувача для здійснення перерахування коштів на користь третіх осіб, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю сформулювати розрахункові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за такими договорами, укладеними з Лізингодавцем, в межах суми простроченої заборгованості перед Лізингодавцем, що виникла станом на день виконання такого платежу.

Сторони дійшли згоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Лізингодавцем; перерахування коштів на користь третіх осіб.

2.8.5.13.8 При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.5.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

## Надання довідок лізингоодержувачам

Запит	Вартість, грн. *	Критерії прийняття рішення	Порядок оформлення
Дозволи		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта

Копія договору / страхового договору / графік погашення за договором	0		
Листи про погашення	0		
Виписки-довідки		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
-Виписка про розподіл коштів з 2909	0		
- До податкової про сплачені відсотки	0		
- Про списання платежу на страхову компанію та копії квитанцій	500		
- Про стан позичкової заборгованості	0		
- Довідка про повне погашення лізингу	0		
Внесення змін до кредитного договору за запитом клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
- Зміна періоду погашення	0		Дозвіл у формі смс або листа
- Зміна щомісячного платежу за фактом часткового дострокового погашення)	0		Дозвіл у формі смс або листа
- з нотаріальним посвідченням документів	5000		Підписання додаткової угоди

\* - Ціна за підготовку термінового запиту становить 1,5 розміру звичайної вартості.

Видача оригіналів документів з кредитної справи (у т.ч. правовстановлюючі) на руки клієнтам забороняється. При необхідності надання оригіналів документів у будь-які державні / недержавні органи, документи можуть бути надані виключно співробітником банку. Клієнт оплачує 1000 грн. за кожний робочий день співробітника, супроводжуючого оригінали документів.

2.8.6. Електронний цифровий підпис.

**2.8.6. Електронний цифровий підпис.**

**2.8.6.1. Терміни та поняття**

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — фізична особа, що отримує послуги електронного цифрового підпису

2.8.6.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та



відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

### **2.8.6.3 Загальні положення**

2.8.6.3.1. Договір може бути укладений з Клієнтом безпосередньо або через його уповноваженого представника, який повинен надати особисте посвідчення для встановлення фізичної особи і документ про повноваження укладання Договору.

2.8.6.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

2.8.6.3.3. Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

2.8.6.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

2.8.6.3.5. Порядок надання послуг визначається:

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

2.8.6.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua>.

2.8.6.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.6.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

2.8.6.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

### **2.8.6.4 Права та обов’язки Сторін**

#### **2.8.6. 4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:**

2.8.6.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт

може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

2.8.6.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

2.8.6.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

#### **2.8.6.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:**

2.8.6.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України "Про електронний цифровий підпис", "Правилами посиленої сертифікації" у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

2.8.6.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 "Правил посиленої сертифікації" документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

2.8.6.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

2.8.6.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливорює ознайомлення або використання їх іншими особами.

2.8.6.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.2.8.6.7.4).

2.8.6.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрації АЦСК.

2.8.6.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

#### **2.8.6.4.3. Центр має право:**

2.8.6.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 "Правил посиленої сертифікації", необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

2.8.6.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

2.8.6.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

2.8.6.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

#### **2.8.6.4.4. Центр зобов'язаний:**

2.8.6.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

2.8.6.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

2.8.6.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

2.8.6.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

2.8.6.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

2.8.6.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

## **2.8.6.5. Термін дії сертифіката**

2.8.6.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

## **2.8.6.6. Отримання сертифіката підписувачем**

2.8.6.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

2.8.6.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

2.8.6.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

2.8.6.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВНР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

2.8.6.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

## **2.8.6.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката**

2.8.6.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

2.8.6.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

2.8.6.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

2.8.6.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

2.8.6.7.1.5 компрометації особистого ключа;

2.8.6.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

2.8.6.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

2.8.6.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

2.8.6.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.6.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

2.8.6.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

2.8.6.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

2.8.6.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.6.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

2.8.6.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

2.8.6.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.2.8.6.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується “парольним діалогом” з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

2.8.6.7.5 Центр встановлює статус сертифіката “невизначений” у разі:

2.8.6.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

2.8.6.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

2.8.6.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

## **2.8.6.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за Договором**

2.8.6.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.6.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 2.8.6.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

2.8.6.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 2.8.6.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

2.8.6.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

## **2.8.6.9. Відповідальність та гарантії Сторін**

2.8.6.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

2.8.6.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

2.8.6.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації

наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

2.8.6.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

2.8.6.9.5 Центр несе відповідальність:

2.8.6.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

2.8.6.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

2.8.6.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

2.8.6.9.6 Центр не несе відповідальності:

2.8.6.2.8.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.6.2.8.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.6.2.8.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

2.8.6.9.7. Гарантії:

2.8.6.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

2.8.6.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

## **2.8.6.10. Термін дії та порядок розірвання Договору**

2.8.6.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

2.8.6.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

2.8.6.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.6.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.6.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.8.6.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

2.8.6.10.3.1 за згодою Сторін;

2.8.6.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

2.8.6.10.3.3 у випадках, передбачених п. 2.8.6.7.1.2 цього Договору.

2.8.6.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

2.8.6.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

2.8.6.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

## 2.8.6.11 Порядок вирішення спірних питань

2.8.6.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

## 2.8.6.12. Припинення діяльності Центру

2.8.6.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

## 2.8.6.13. Інші умови

2.8.6.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

2.8.6.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.8.6.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

### Директору АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

<b>Номер заяви</b>	Поле заповнюється АЦСК
<b>Дата заяви</b>	Поле заповнюється АЦСК

### ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім'я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	
3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	

7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так

### **УВАГА!**

*Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.*

*Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.*

*Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).*

*Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.*

<b>Правильність ідентифікаційних даних підтверджую</b>	<hr/> <hr/> <hr/> (підпис уповноваженої особи)
Підписувач ЦСК (уповноважена особа)	

### **СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ**

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифіката з (включно)	Число	Місяць	Рік
Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)	Число	Місяць	Рік

#### 2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

#### 2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

2.8.7.1. Усі автомобілі з пробігом з майданчику Банку продаються через торги(аукціон), виключення складають автомобілі вартістю до 15000 грн. Перелік автомобілів в продажу відображається на сайті PlanetAvto.com.ua

#### 2.8.7.2. Терміни:

Аукціон - це визначення покупця автомобіля, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 7-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 100 грн.

Стартова ціна - ціна автомобіля, з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті PlanetAvto.com.ua).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 500 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку(подання заявки на купівлю і обробка брокерами) і що сплатила 100 грн (обов'язкова комісія для участі в аукціоні).

Лот - об'єкт торгів(автомобіль).

Комісія - сума " завдатку", яка залежить від вартості лота після аукціону і складає :

- 1000 грн - при вартості автомобіля до 100000 грн;
- 2000 грн - при вартості від 100 001 до 200 000 грн;
- 3000 грн - при вартості від 200 001 до 300 000 грн;
- 4000 грн - при вартості від 300 001 до 400 000 грн;
- 5000 грн - при вартості більше 400 000 грн.

#### **2.8.7.3. Регламент проведення :**

2.8.7.3.1. Після обробки заявки і підбору автомобіля фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні(номер рахунку - 61107909503020) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ИД авто). Після оплати 100 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по авто(марка, модель, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.7.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.7.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.7.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.7.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.7.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі (для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх учасників по номеру телефону, який вказаний в заявці клієнта і включає режим конференц-зв'язку).

2.8.7.3.7 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.



2.8.7.3.8 У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, автомобіль виставляється на повторний продаж.

#### **2.8.7.4 Порядок розрахунків**

2.8.7.4.1. Після проведення аукціону, переможець отримує смс з вказаними реквізитами (номер рахунку 2622....) і призначенням платежу(Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ІД авто), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61100909503005. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.

2.8.7.4.2. У випадку якщо на протязі наспупного дня завдаток не сплачений, права купівлі лота передається учасникові, що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.7.4.3. У разі відмови учасника від оплати усієї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.7.4.4. Комісія забезпечує резервування автомобіля на 3 дні при купівлі автомобіля за готівку, і на 14 днів при купівлі автомобіля в кредит.

#### **2.8.7.5 Документальне оформлення угоди**

2.8.7.5.1 При купівлі автомобіля за готівку, клієнт оплачує 500 грн на рахунок 26000060372045, МФО 305965(ТОВ "Агенство Незалежних експертиз") і Банк робить виписку довідки-рахунку, яка є підтвердженням купівлі автомобіля і на основі цього документу відбувається реєстрація автомобіля в ДАІ на нового власника. співробітником Банку .

2.8.7.5.2 При купівлі автомобіля в кредит, основою користування автомобілем є договір лізингу, на основі якого після повного погашення заборгованості перед Банком відбувається зняття автомобіля з обліку і переоформлення на нового власника(лізингоотримувача).

#### **2.8.8. Купівля нерухомості.**

##### **2.8.8. Купівля нерухомості.**

2.8.8.1. Уся заставна нерухомість Банку продається через торги(аукціон). Перелік об'єктів на продажі відображається на сайті PlanetEstate.com.ua

##### **2.8.8.2. Терміни:**

Аукціон - це визначення покупця нерухомості, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 10-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 100 грн.

Стартова ціна - ціна лота(нерухомості) з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті <http://www.planetestate.com.ua/> в день аукціону).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 2000 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку(подання заявки на купівлю і обробка брокерами), що сплатила 100 грн(обов'язкова комісія для участі в аукціоні).

Лот - об'єкт торгів(нерухомість).

Комісія - сума кратна 1000 грн,(за кожні 100 000 грн вартості нерухомості) яка має бути внесена учасником, що переміг в аукціоні впродовж 2-х робочих днів після проведення аукціону(наприклад: 1) вартість нерухомості 99 000 грн, тоді комісія 1000 грн; 2) вартість нерухомості 199 000 грн - комісія 2000 грн і так далі).

### **2.8.8.3. Регламент проведення :**

2.8.8.3.1. Після обробки заявки і підбору об'єкту нерухомості фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні(номер рахунку - 61106909503021) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ІД об'єкту). Після оплати 100 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по нерухомості(об'єкт нерухомості, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.8.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.8.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.8.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.8.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.8.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі(для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх учасників по номеру телефону, який вказаний в заявці клієнта і включає режим конференц-зв'язку).

2.8.8.3.8 Аукціон проводиться через 10 календарних днів після вступу першої заявки від учасника і оплати 100 грн за участь в аукціоні(у випадку якщо дата потрапляє на вихідний або святковий день - аукціон призначається на перший робочий день, що йде за ним). У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, виставляється на повторний продаж.

2.8.8.3.9 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.

### **2.8.8.4 Порядок розрахунків**

2.8.8.4.1. Після проведення аукціону, переможцеві надходить смс з вказаними реквізитами (номер рахунку 2622...) і призначенням платежу (Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ІД об'єкту), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61109909503006. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.

2.8.8.4.2. У випадку якщо впродовж 2-х робочих днів комісія не сплачена, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.8.4.3. У разі відмови учасника від оплати усєї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.8.4.4. Комісія забезпечує резервування об'єкту на 15 робочих днів для повної оплати, у разі відсутності повної оплати лота впродовж 15 робочих днів з вини учасника, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону(Комісія не повертається).

## 2.8.9. Перевезення цінностей.

### 2.8.9. Перевезення цінностей.

2.8.9.1. На підставі Інструкції "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України" (далі-Інструкція), яка затверджена Постановою НБУ від 14.02.2007г. № 45 зі змінами та доповненнями, БАНК здійснює перевезення валютних цінностей (далі – валютні цінності) КЛІЄНТА, а саме - переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних цінностей, яке здійснюють інкасатори між банківськими установами, Національним банком і територіальними управліннями Національного банку, структурними підрозділами та одиницями Клієнта.

2.8.9.2. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Інструкції "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України", затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами та доповненнями.

2.8.9.3. Організація перевезення валютних цінностей та інкасація коштів.

2.8.9.3.1. Для перевезення валютних цінностей Клієнт подає в Банк заявку за 1 (один) робочий день до планованого перевезення шляхом дзвінка в VIP-контакт-центр. У заявці вказується:

- дата перевезення;
- відправник валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- одержувач валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- сума валютних цінностей.

2.8.9.3.2. Час прийому \ передачі валютних цінностей встановлюється Банком за погодженням з Клієнтом.

2.8.9.3.3. Валютні цінності при перевезенні повинні бути упаковані Клієнтом або відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, мішки (далі«сумки») і запломбовані (опечатані) відповідно до умов цього договору. Допускається використання спеціалізованої одноразової упаковки з маркуванням, яка замінює мішок з пломбою.

### 2.8.9.4. КЛІЄНТ ДЛЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЦІННОСТЕЙ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.8.9.4.1. Забезпечити підготовку сумки з валютними цінностями до здачі інкасатору Банку відповідно до вимоги п.2.8.9.6.даного договору, і опломбування сумки таким чином, щоб пломба знаходилась якомога ближче до замку, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більше 2-х см.

2.8.9.4.2. Забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому \ передачі валютних цінностей, та їх підписання.

2.8.9.4.3. Забезпечити здачу підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Банку в точно встановлений банком час, а також прийом сумки у інкасаторів Банку Одержувачем.

2.8.9.4.4. Завірити три зразки відбитка пломбінатора Відправника в Банку, шляхом накладення пломби Банку нижче пломби відправника (Перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється інкасатору під час передачі сумки, другий - перебуває у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).

2.8.9.4.5. У разі використання одноразових пломб або маркованої спеціальної упаковки, перевірити цілісність упаковки, надійність і правильність

закріплення одноразової пломби на мішку і перевірити номер пломби (маркування) в супроводжуючих документах.

2.8.9.4.6. Забезпечити наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому і передачі валютних цінностей на першому поверсі. У разі відсутності одного з перерахованих вимог КЛІЄНТ зобов'язаний забезпечити безпеку інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони КЛІЄНТА при його проходженні до автомобіля).

2.8.9.4.7. Банк здійснює перевезення валютних цінностей шляхом прийому сумок, підготовлених відповідно до п. п. 2.8.9.6. і доставки даних сумок за адресою, вказаною клієнтом у заявці відповідно до п.2.8.9.4. цього договору.

2.8.9.4.8. Якщо інкасаторська сумка або спеціалізована упаковка має порвану тканину, інші дефекти або полумки, латки, вузли на шпагаті, неясність відбитка пломбіру або невідповідність його зразку, завіреним Банком, номер маркування або одноразової пломби не відповідає супровідним документам а також, якщо сумка з валютними цінностями не підготовлена у встановлений час для здачі інкасатору Банку, інкасатор таку сумку не приймає. В цьому випадку за рішенням уповноважених осіб Банку інкасатори банку здійснюють повторний заїзд для прийому валютних цінностей або переносять перевезення на інший зручний для Банку день, про що повідомляють Клієнта додатково.

2.8.9.4.9. При прийомі (передачі) інкасаторської сумки з валютними цінностями Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити його повноваження на право прийому сумки з готівкою шляхом перевірки у нього наявності довіреності на збір валютних цінностей.

## 2.8.9.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

2.8.9.5.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за збереження валютних цінностей, що перевозяться, з моменту її прийняття в порядку, встановленому цим Договором та Інструкцією НБУ "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України", затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами і доповненнями інкасаторами БАНКУ і припиняється в момент її передачі особам, зазначеним у заявці згідно п.2.8.9.4. цього Договору.

2.8.9.5.2. У разі втрати інкасаторами Банку сумки з валютними цінностями, а також прийняття ними дефектної сумки, в якій виявилася недостача валютних цінностей, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно з чинним законодавством України. Розмір відповідальності не може перевищувати фактичного розміру втрачених валютних цінностей.

2.8.9.5.3. При справності і цілісності сумки або спеціальної упаковки і накладеної на неї пломби Клієнта матеріальну відповідальність за нестачу валютних цінностей в сумці несе Клієнт.

2.8.9.5.4. За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Банку з Клієнта стягується пеня в розмірі 0,1 % від суми борга за кожен день прострочення, але не більш ніж в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

## 2.8.9.6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.8.9.6.1. За надані послуги КЛІЄНТ сплачує БАНКУ винагороду в розмірі, затвердженому п.8 діючих «Умов та Правил надання банківських послуг»

2.8.9.6.2. Клієнт здійснює оплату послуг з перевезення цінностей, згідно акту прийому-передачі виконаних послуг, на підставі рахунку, наданого банком протягом 3 днів з моменту отримання рахунку.

2.8.9.6.3. Вартість послуг та порядок розрахунків можуть змінюватися шляхом підписання Сторонами Додаткових угод.

2.8.9.6.4. У разі виникнення спорів між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ з питань, що впливають з цього Договору, вони вирішуються в порядку, передбаченому п.5 дійсних «Умов та Правил надання банківських послуг».

2.8.9.6.5. Цей Договір набирає чинності з дня підписання першої заявки на послугу «Перевезення цінностей» і діє невизначений термін.

2.8.9.6.6. Клієнт підтверджує, що порядок здійснення дій з підготовки до здачі, прийому \ передачі цінностей, виписки документів, і по оплаті послуг за цим договором, йому відомий і є обов'язковим.

2.8.9.6.7. Клієнт може отримати грошові кошти зі свого рахунку (в тому числі по заблокованим платіжним картам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через послугу «перевезення цінностей» шляхом звернення до VIP-контакт-центр в межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «перевезення цінностей»).

2.8.9.6.8. Дзвінок Клієнта в VIP-контакт-центр Банку, введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон, а також фізична присутність особою картки клієнта є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з рахунку через послугу «перевезення цінностей».

2.8.9.6.9. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів зі свого рахунку на видачу через кеш-термінал згідно пп. 2.8.9.24., 2.8.9.25. діючих Умов та правил.

2.8.9.6.10. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами.

2.8.9.6.11. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Держателя Картки про блокування коштів на рахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою, а в разі підключення до послуги «перевезення цінностей» - також протягом часу блокування платіжної картки.

2.8.9.6.12. У разі неотримання Клієнтом (довіреною особою Клієнта) заявлених коштів - кошти повертаються на рахунок клієнта протягом наступного робочого дня після запланованої доставки коштів.

#### Тарифи:

Інкасація для індивідуальних клієнтів	Інкасація VIP-Казначейства	Тариф за здійснення перевезення	Тариф з розрахунку кілометражу 5 грн / 1 км Без ПДВ, або тариф з розрахунку часу 250 грн / за 1:00 Без ПДВ Тариф формується з розрахунку максимальної вартості. При цьому мінімальна вартість послуги 200 грн.
Перевезення цінностей	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірної, але не менше 400,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДФ 66,67 грн
Перевезення цінностей по м. Київ та Київській області	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірної, але не менше 800,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДФ 133,33 грн
Перша перевізка цінностей Клієнту при підключенні до послуги (в планову режимі)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	1 грн
Термінова (позапланова) перевізка цінностей (надається тільки у випадку технічної можливості)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	200 % від стандартного тарифу на перевезення

## 2.8.10. Непокритий акредитив.

### 2.8.10. Непокритий акредитив.

2.8.10.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком непокритого акредитива.

2.8.10.2. Банк відкриває Клієнту непокритий акредитив (надалі - Акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.8.10.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по Акредитиву.

2.8.10.4. Клієнт зобов'язується:

2.8.10.4.1. Надати Банку копію документа, який зазначено в п. А4. цього Договору.

2.8.10.4.2. Письмово повідомляти Банк про виконання зобов'язань по документу, який зазначено в п. А4. цього Договору, не пізніше трьох робочих днів Банку, після виконання цих зобов'язань.

2.8.10.4.3. На вимогу Банку відшкодувати йому виплачену по Акредитиву суму в термін, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для оплати суми зазначаються додатково.

2.8.10.4.4. Виплачувати Банку комісію за платіж по Акредитиву згідно п. А9., починаючи з дати оплати Банком суми по Акредитиву бенефіціару до останньої дати відшкодування (А10.) або до дати повного відшкодування, яке здійснилося у період, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А10. Реквізити для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А8. Договору.

2.8.10.4.5. Забезпечити оплату комісій інших банків, які приймають участь в операції, згідно умов Акредитива, в терміни, які зазначені у вимогах банків. Оплата здійснюється по реквізітам, зазначеним у відповідному рахунку Банку, який вручається уповноваженому представнику заявника, або надсилається на адресу заявника листом або електронними засобами зв'язку. У будь-якому випадку всі комісії повинні бути сплачені до дати закінчення терміну дії Договору (п. А6.)

2.8.10.4.6. Оплатити Банку комісію за відкриття Акредитива (п. А7.), інші комісії, передбачені Додатком № 1 заяви про відкриття акредитива по реквізітам п. А8. на протязі 5 робочих днів Банку від дати надання послуги. У випадку не оплати комісій в останній день терміну дії Акредитива вони вважаються простроченими.

2.8.10.4.7. Виплачувати Банку в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць комісію за зобов'язання по Акредитиву (п. А7.) від дати відкриття Акредитива до останнього терміну дії Акредитива по реквізітам (п. А8.) У випадку не оплати комісії за зобов'язання по Акредитиву (п. А7.) в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць вона вважається простроченою.

2.8.10.4.8. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банку, забезпечити надання Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по Акредитиву на умовах, які зазначені в вимозі Банку.

2.8.10.4.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок: фінансового стану, виконання умов документа, який зазначено в п. А4. цього Договору, стану предмета забезпечення.

2.8.10.4.10. У випадку винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство заявника повідомити Банк не пізніше трьох робочих днів Банку з моменту наявної інформації та/або отримання постанови господарського суду.

2.8.10.4.11. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти зі всіх своїх поточних рахунків у національній валюті (п. А13.) для виконання зобов'язань по погашенню суми Акредитива, за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов'язань по Договору по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки у межах сум, які підлягають оплаті Банку згідно цього Договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється згідно встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, в реквізітах "Призначення платежу" котрого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.4.11. та/або п. А13. цього Договору. У випадку не відшкодування Заявником суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банку в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається простроченою. При цьому Заявник оплачує комісію за платіж по Акредитиву у розмірі, передбаченому в п. А11.

2.8.10.4.12. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов'язань, зазначених у цьому Договорі (при відсутності коштів в необхідних сумах на рахунках заявника для здійснення повноважень згідно п. 2.8.10.4.11.), Банк має право проводити списання коштів з рахунків заявника в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізитах якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.4.11. та/або п. А13. цього Договору.

2.8.10.4.13. У випадку не відшкодування заявником суми виплаченої Банком по Акредитиву в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається простроченою та заявник оплачує пеню по Акредитиву у розмірі п. А11. Договору.

2.8.10.4.14. У випадку недостачі або відсутності у заявника коштів в національній валюті України для виконання зобов'язань по погашенню суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, комісія за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов'язань по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойці, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті (п. А13.), в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, та продажу у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (надалі - МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому заявник доручає Банку оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені заявника.

2.8.10.4.15. Клієнт засвідчує, що їм надані всі наявні документи, які засвідчують, що їм надані всі наявні документи, які мають відношення до повноважень керівника та інших органів управління заявника та підписання цього Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління і т. і.), відносно майна заявника рішення щодо приватизації не приймалося.

2.8.10.5. Банк зобов'язується:

2.8.10.5.1. Відкрити Акредитив, який відповідає умовам Заяви п. А2. на користь бенефіціара для взаєморозрахунків по документу, який зазначено в п. А4.

2.8.10.5.2. Своєчасно інформувати Клієнта про всі питання, які пов'язані з ходом виконання Акредитива, які, на погляд Банка, потребують втручання заявника для пошуку прийнятного рішення.

2.8.10.5.3. Виконати платіж бенефіціару проти документів, які відповідають за зовнішніми ознаками та термінами, умовам Акредитива.

2.8.10.5.5. У випадку платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, направити Клієнту письмову вимогу про відшкодування виплачених сум.

2.8.10.5.6. Повідомити клієнта про дострокове припинення терміну дії Акредитива.

2.8.10.5.7. Банк зобов'язується збільшити суму зобов'язань по Акредитиву без укладання додаткової угоди з Клієнтом до цього Договору та без надання Клієнтом заяви про внесення змін в умови акредитива у випадку поповнення заявником депозитного рахунку по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору після інформування про це Банка будь-яким прийнятним заявником засобом. Сума акредитива на дату виконання акредитива складається із суми грошових коштів, які знаходяться на дату виконання на депозитному рахунку та рахунку обліку нарахованих відсотків по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору, майнові права на отримання грошових коштів по якому надані в забезпечення по цьому непокритуому акредитиву.

**2.8.10.6. Банк має право:**

2.8.10.6.1. При зміні вартості ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміні облікової ставки НБУ за згодою заявника змінювати розмір комісії за платіж по Акредитиву. У разі неотримання від заявника згоди на зміну комісії за платіж по Акредитиву, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку з направленням повідомлення. У дату, зазначену в повідомленні, Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору заявник зобов'язаний виконати зобов'язання по Договору, передбачені пп.2.8.10.4.3. – 2.8.10.4.6.

2.8.10.6.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану заявника, виконання умов документа, який зазначено в п. А4., предмету застави, наданого у якості забезпечення виконання зобов'язань заявника по даному Договору.

2.8.10.6.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків заявника, в порядку, зазначеному в п. 2.8.10.4.11.-2.8.10.4.14., при настанні термінів платежів, передбачених пп.

2.8.10.4.3.-2.8.10.4.6., зазначеним в письмовому повідомленні згідно п. 2.8.10.6.1.

2.8.10.6.4. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором (при відсутності у заявника коштів у національній та іноземній валютах на рахунках клієнта для виконання повноважень, передбачених п. 2.8.10.6.3.), заявник доручає Банку здійснити списання коштів з депозитних рахунків заявника відкритих в Банку у порядку, передбаченому законодавством і цим Договором.

Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.6.4. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк достроково розриває договір про депозитний внесок і письмово повідомляє заявника про це з зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Вклад і нараховані відсотки у залежності від валюти внеска, у зазначену в повідомленні дату, Банк перераховує на поточні рахунки заявника (п. А13.), з яких здійснюється списання в порядку, передбаченому п. 2.8.10.6.3. цього Договору.

2.8.10.6.5. На зворотню вимогу (регрес) до боржника у межах сум, сплачених їм по Акредитиву бенефіціару.

2.8.10.7. Непокритий Акредитив надається під заставу згідно п. А12.

2.8.10.8.1. Нарахування комісії за надання Акредитива п. А7., інших разових комісій, які передбачені умовами Договору, здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії по Договору розраховуються, нараховуються та сплачуються заявником згідно додаткових угод до Договору.

2.8.10.8.2. Комісії, зазначені в п. А7., сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.4.6.-2.8.10.4.7. цього Договору.

2.8.10.8.3. Комісії за платіж по Акредитиву сплачуються заявником у порядку п. 2.8.10.4.4., п. А9. Договору.

2.8.10.8.4. Комісії інших банків, сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.4.5. цього Договору.

2.8.10.8.5. Нарахування комісії за платіж по Акредитиву за рахунок коштів Банка (п. А9.) здійснюється щоденно від дати списання коштів з рахунку платежу по Акредитиву до дати оплати комісії та зарахуванням її на рахунок, зазначений в п. А9. та у межах терміну, зазначеного в п. А10.

Розрахунок комісії за платіж по Акредитиву здійснюється за фактичну кількість днів виходячи із розрахунку 360 календарних днів у році. День погашення заборгованості у часовий інтервал розрахунку не включається.

2.8.10.8.6. Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється щомісячно від дати початку терміну дії Акредитива по останнього дня поточного місяця та/або в період, який починається з першого дня місяця до останнього дня місяця, або до дати закінчення терміну дії Акредитива, або до дати закінчення терміну дії Акредитива.

Расчет комиссии за обязательство п. А7. Договора осуществляется ежедневно, на дату оплаты комиссии за обязательство текущего месяца за предыдущий месяц, за период от даты открытия Аккредитива до последнего дня срока действия.

Расчет комиссии за обязательство п. А7. Договора осуществляется за фактическое количество дней действия Аккредитива, исходя из расчета 360 календарных дней в году. День снятия обязательств во временной интервал расчета комиссии за обязательство не включается.

Якщо розрахункова сума комісії за зобов'язання менш ніж 100.00 грн. у місяць, то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов'язання у сумі 100.00 грн. останнього дня Банку поточного місяця за попередній місяць, незалежно від кількості днів, які був дійсний Акредитив у цьому місяці.

2.8.10.8.7. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком здійснюється у наступному порядку:

- 1) сплата суми простроченої комісії;
- 2) сплата суми комісій;
- 3) сплата суми неустойки;
- 4) сплата суми виплаченого Акредитиву.

2.8.10.9.1. У разі порушення Клієнтом якого-небудь з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, вказаному в п. А11. від суми заборгованості за кожний день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні.



2.8.10.9.2. За умови настання прострочення зобов'язань Клієнта, визначених пп. 2.8.10.4.6., 2.8.10.4.7. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Акредитива, але не вище за подвійну облікову ставку НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

2.8.10.9.3. При порушенні Клієнтом строку сплати комісії за платіж по Акредитиву за рахунок коштів Банку, передбачених п. 2.8.10.4.4. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Акредитива, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми невиконаних відсотків за кожен день прострочення.

2.8.10.9.4. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених пп.2.8.10.4.8.-2.8.10.4.10. даного Договору, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять) % від суми наданого Акредитива за кожен випадок порушення.

2.8.10.9.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених пп. 2.8.10.4.3.-2.8.10.4.9., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно бути виконане Клієнтом.

2.8.10.9.6. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми платіжа по Акредитиву за рахунок коштів Банку, комісії за виконання Акредитива, комісій, неустойок – пені, штрафи за даним Договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.

2.8.10.9.7. При порушенні Банком зобов'язань, передбачених п. 2.8.10.5.1., 2.8.10.5.3. даного Договору, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення неустойку у розмірі 0.1 % мінімальної заробітної плати, що діяла у період, за який сплачується неустойка, за кожен день прострочення.

2.8.10.9.8. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм (форс-мажор). Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа, тощо), акти органів державної влади та управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, що не залежать від волі сторін, але частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором при наявності підтвердження Торгово-промисловою палатою України.

2.8.10.9.9. При порушенні Клієнтом термінів платежів за кожним з грошових зобов'язань, передбачених даним Договором, більше ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення Банку в судові органи, Позичальник виплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1000.00 гривень + 5% від суми заборгованості по Договору.

2.8.10.10. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до даного Договору.

2.8.10.11. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з даного Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

2.8.10.12. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

2.8.11. Депозитні вклади, які забезпечують виконання непокритого акредитиву.

2.8.11. **Депозитні вклади, які забезпечують виконання непокритого акредитиву.**

2.8.11. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок розміщення Клієнтом депозитних вкладів, які, у випадку укладання сторонами договору застави, є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по непокритому акредитиву.

2.8.11.1. **Основні параметри вкладу:**

- сума вкладу - п. А2. Заяви;
- термін вкладу - п. А3. Заяви;
- процентна ставка по вкладу - п. А4. Заяви;
- мінімальний термін вкладу - п. А5. Заяви.

Мінімальна та максимальна сума поповнення вкладу Банком не встановлені.

2.8.11.2. Нарахування процентів по вкладу починається з першого робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи із фактичної кількості днів в році по ставці, зазначеної в п. 2.8.11.1. з урахуванням пп. 2.8.11.5. та 2.8.11.6. цього Договору. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить. Проценти виплачуються в кінці терміну вкладу, обумовленого в п. 2.8.11.1. цього договору або у дату дострокового витребування Клієнтом вкладу та нарахованих процентів.

2.8.11.3. Клієнт має право збільшити розмір коштів на вкладі. У випадку витребування вкладником частини вкладу зобов'язання сторін припиняються по вкладу та вклад повертається Клієнту, а на суму, що залишилась, за бажанням вкладника оформлюється новий внесок.

2.8.11.4. У випадку, якщо по закінченню мінімального терміну вкладу, зазначеного в п. 2.8.11.1. цього Договору Клієнт не заявив Банку про бажання витребувати вклад, мінімальний строк вкладу автоматично рахується подовженим ще на один мінімальний термін, зазначений в п. 2.8.11.1. цього Договору. Мінімальний термін вкладу подовжується неодноразово без явки вкладника в Банк. При цьому обчислення нового мінімального терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього мінімального терміну вкладу.

При продовженні мінімального терміну вкладу розрахунок процентів за кожний продовжений мінімальний термін вкладу здійснюється по процентній ставці, яка діє в Банку для депозитних вкладів цього найменування та мінімального терміну на день закінчення попереднього мінімального терміну вкладу, без укладання додаткових угод до даного Договору. Проценти за черговий мінімальний термін вкладу нараховуються на суму вкладу. Наступне продовження мінімального терміну вкладу здійснюється у такому ж порядку. Поточний розмір чинної процентної ставки по вкладу вкладник може узнати у будь-якому відділенні Банку.

2.8.11.5. У випадку, якщо по закінченню терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну дії та Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений в п. 2.8.11.1. цього Договору. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки вкладника в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу та нового мінімального терміну вкладу (з урахуванням положень п. 2.8.11.4. цього Договору) починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо Банк заперечує проти подовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це вкладника по реквізітам, зазначеним у клієнтській базі Банку, не пізніше, чим за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.8.11.6. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір у відповідності з діючим законодавством, попередив про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання Договору. При поверненні вкладу за ініціативою Клієнта до спливу мінімального терміну вкладу (см. п. 2.8.11.1. цього Договору) з дати початку\продовження мінімального терміну вкладу, вкладнику повертається сума вкладу та повертаються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- при поверненні до спливу мінімального терміну вкладу з дати початку\продовження мінімального терміну вкладу проценти нараховуються виходячи із процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт згідно п. А6.

Сума нарахованих процентів за цілу кількість мінімальних термінів вкладу, які пройшли з моменту оформлення Договору, виплачуються у повному обсязі. У випадку участі в кредитних програмах Банку, за письмовим узгодженням з Банком дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою процентів у повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.8.11.7. При розірванні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані у відповідності з умовами цього Договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.8.11.8. При отриманні інформації про несанкційоване списання грошових коштів з депозитного рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку). Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищезазначених випадків

необхідно звернутися у відділення Банку, у якому оформлен вклад або подзвонити за телефоном по номеру 0-800-500-003 (цілодобово, безплатно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38-056-716-11-31 (для дзвінків із-за кордону).

2.8.11.9. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну вкладу Банк має право змінити номер рахунку без укладання додаткових угод до цього Договору. При цьому новий номер рахунку відображається в виписці по вкладу.

2.8.11.10. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості по кредитах та/або кредитним лімітам, отриманим Клієнтом в Банку, або по кредитах, по яким клієнт є поручителем, а також по процентах за їх використання, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад і нараховані проценти перерахувати на поточний/ картковий рахунок вкладника

або

- розірвати цей Договір.

При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення з зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок вкладника.

Списання коштів оформлюється меморіальним ордером.

2.8.11.11. У випадку настання обставин форс-мажора (пожежа, повінь, землетрус, військові дії і т. і.), які не залежать від волі сторін та які заважають виконанню обов'язків по цьому договору, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажора.

2.8.11.12. Своїм підписом вкладник підтверджує, що вся надана їм інформація є правильною та зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу вкладник не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.8.11.13. Усі спори, які виникають при реалізації цього договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не досягли взаємної згоди, спори розглядаються у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.11.14. У випадку порушення одною з сторін умов цього договору вона несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.11.15. Оподаткування по вкладу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.11.16. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.8.11.17. До даного вкладу може бути складено заповідальне розпорядження на користь особи згідно п. А9. Виплата вкладу спадкоємцю проводиться на підставі "Свідоцтва про право на спадок", виданого нотаріусом. При оформленні «Свідоцтва про право на спадок» по вкладу нотаріус використовує дані із "Заповідального розпорядження", оформленого вкладником в Банку.

Заповідальне розпорядження.

Підтверджую, що відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» депозитний рахунок згідно п. А1. Заяви не буде мною використовуватися в підприємницькій або незалежній професійній діяльності.

Я даю свою згоду на обробку Банком моїх персональних даних з метою та на умовах, встановлених в цьому договорі про надання банківських послуг, підтверджую, що я повідомлен(а) про мої права, пов'язані зі зберіганням та обробкою моїх персональних даних, встановлених чинним законодавством, мети збору даних та особах, яким передаються мої персональні дані. Підтверджую, що ознакмен(а) та приєднує до Умов та правил надання банківських послуг, розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

## **2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.**

### **2.8.12.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому підрозділі.**

2.8.12.1.1. Позичальник — позичальник за Кредитно-заставним договором, який порушив свої обов'язки за ним, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає застава рухомого майна, зазначеного у Заяві Позичальника, а також всі інші види застави, поруки тощо, надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за вказаним договором.

2.8.12.1.2. Платник — фізична або юридична особа, що має намір погасити повністю або частково заборгованість позичальника перед банком, у зв'язку з чим набуває права покупця на предмет застави, переданий позичальником в заклад банку згідно цих Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.12.1.3. Предмет застави — конкретно визначене майно, передане в заклад Банку відповідно до Заяви Позичальника.

2.8.12.1.4. Кредитно-заставний договір — кредитний договір, укладений позичальником та банком, й реквізити якого зазначені у Заяві Позичальника про передачу майна в заклад.

2.8.12.2. Покупець з метою здійснення розрахунків за покупку Предмету застави доручає Банку приймати платежі в оплату вартості Предмету Застави та перераховувати на рахунок погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором, а Позичальник доручає передати Покупцю Предмет застави.

2.8.12.3. Платник підтверджує, що він належним чином у визначений законодавством спосіб повідомлений про порушення Позичальником обов'язків за Кредитно-заставним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає Предмет застави.

2.8.12.4. Позичальник зобов'язаний направляти Платника в Банк, в дні і години, згідно з регламентом його роботи, для оплати вартості Предмету застави.

2.8.12.5. Початкова ціна Предмета застави встановлюється в розмірі оціночної вартості, визначеної незалежним експертом.

2.8.12.6. Банк розміщує інформацію про Предмет застави на інтернет-ресурсах та інформує невизначене коло осіб про Предмет застави.

2.8.12.8. На предмет застави визначається ціна, згідно Акта незалежної експертизи.

2.8.12.9. Платіж, що приймається від Платника для придбання у Позичальника Предмету застави, за вирахуванням витрат на проведення оцінки такого майна, спрямовується на погашення заборгованості Позичальника за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.10. Банк згідно ст. 45 ЗУ “Про заставу” передає предмет закладу після виконання Платником забезпеченого закладом зобов'язання на підставі квитанції, що підтверджує здійснення сплати заборгованості за Кредитно-заставним договором Покупцеві. Позичальник доручає Банку здійснити передачу Предмета застави Платнику.

2.8.12.11. Позичальник підтверджує, що не має прав на Предмет застави після погашення Платником заборгованості на відповідну суму за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.12. Банк має право на придбання Предмету застави з перерахуванням оплати на погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором.

2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.

## **2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.**

2.8.13. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок надання Клієнтом/Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і порядок відступлення Банку цих прав вимоги (цесія).

2.8.13.1. Предметом цих Умов є:

2.8.13.1.1. Надання Заставодавцем згідно п. А1. Заяви в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по договору про розміщення депозитних коштів (надалі — Депозитний договір), укладеному між Заставодавцем і Банком, в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та(або) невиконання Заставодавцем зобов'язань по цьому Договору, отримати відшкодування за рахунок предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта та (або) Заставодавця.

2.8.13.1.2 Відступлення Заставодавцем Банку права вимоги на отримання у повному обсязі грошових коштів по Депозитному договору відбувається з моменту настання якого-небудь із наступних подій:

- порушення Клієнтом якого-небудь із зобов'язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива (надалі - Договір про відкриття непокритого акредитива);
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань по Договору застави;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в Договорі застави;
- у випадку дострокового розірвання Договору про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності не виконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на предмет застави по Договору застави.

2.8.13.2. По цьому договору заставою забезпечується:

2.8.13.2.1 Виконання зобов'язань Клієнта, які впливають з Договору про відкриття непокритого акредитива:

- по оплаті Банком комісій за відкриття та обслуговування акредитива;
- по наданню Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по акредитиву, згідно п. 2.30.4.8.;
- по відшкодуванню Банку суми, виплаченої по акредитиву;
- по оплаті Банку комісії за платіж по акредитиву;
- по оплаті Банку комісій інших банків, які приймають участь в акредитивній формі взаєморозрахунків;
- по оплаті Банку штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків, у відповідності, в порядку та терміни згідно пп. 2.29.9.1.-2.29.9.5., 2.29.9.7., 2.29.9.9.-2.29.9.11. Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.2.2. Виконання зобов'язання Позичальника в повному обсязі, які впливають із рішення суду, у випадку признання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним по виплаті грошових коштів і відшкодування збитків Банку згідно п. 2.8.13.2.1 цього Договору.

2.8.13.3. Максимальна сума вимоги, яка забезпечується заставою складає суму згідно п. А.1.1 Заяви.

2.8.13.4. Заставою по цьому Договору також забезпечуються вимоги Банку по відшкодуванню:

- витрат, пов'язаних з наданням вимоги по Договору про відкриття непокритого акредитива та зверненням стягнення на предмет застави;
- витрат на утримання та збереження предмету застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих Клієнтом зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива;
- витрат по реєстрації предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат

по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком;

- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

2.8.13.5. Заставадавець з умовами Договору про відкриття непокритого акредитива ознайомлений.

2.8.13.6. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива та Заставадавцем по цьому Договору, Заставадавець надав у заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу и процентів) (надалі — предмет застави), які належать йому на праві власності, що підтверджується депозитним договором. Застава по цьому Договору поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставадавцем внаслідок вилучення предмету застави. Обтяження по цьому Договору поширюється також на доходи - проценти, які підлягають виплаті по депозитному договору.

2.8.13.7. Сторони визначили, що вартість предмету застави складає суму згідно п. А2. Заяви цього Договору (сума розраховується з урахуванням суми депозиту + відповідна сума процентів).

2.8.13.8. На строк дії цього договору предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставадавця.

2.8.13.9. Заставадавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.8.13.9.1. Предмет застави по цьому Договору належить Заставадавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.8.13.9.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати предмет застави.

2.8.13.9.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.8.13.9.4. До Заставадавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.8.13.9.5. Предмет застави переданий в заставу за згодою всіх співвласників; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність, Заставадавець не знаходиться у шлюбі (не проживає з іншою особою однією сім'єю)", або „Він знаходиться в шлюбі (проживає з іншою особою однією сім'єю) та на укладання цього договору дана письмова згода чоловіка / дружини (особи, з якою Заставадавець проживає однією сім'єю)".

2.8.13.9.6. Відповідно до предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.29.9.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.8.13.10. Заставадавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються предмету застави.

2.8.13.11. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставадавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.8.13.12. При частковому виконанні Заставадавцем зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива застава зберігається у початковому обсязі.

2.8.13.13. Банк має право:

2.8.13.13.1. Одержати задоволення за рахунок предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця (право вищого пріоритету).

2.8.13.13.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та(або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

2.8.13.13.3. В Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

2.8.13.13.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.8.13.13.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива, вони не будуть виконані.

2.8.13.13.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань за цим договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, а в разі невиконання – звернути стягнення на предмет застави.

2.8.13.13.4.3. Звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива у випадках:

- порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Договору про відкриття непокритого акредитива;

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця та (або) Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця та (або) Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця та (або) Позичальника;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця та (або) Позичальника;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в цьому Договорі;

- припинення (реорганізації, ліквідації) Позичальника.

2.8.13.13.5. Сторони дійшли згоди, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави і в разі дострокового розірвання Договору про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.8.13.13.6. У разі звернення стягнення на предмет застави згідно з пп. 2.8.13.13.4.1., 2.8.13.13.4.2., 2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору Банк має право задовольнити за рахунок предмету застави свої передбачені пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

2.8.13.13.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором про відкриття непокритого акредитива, а також про наявність (відсутність) і стан предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.8.13.13.8. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.13. цього Договору, Заставодавець повинен достроково, в день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, виконати свої зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива, а якщо це не зроблено, то Банк, керуючись ч. 9 ст. 49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок предмету застави.

2.8.13.14. Заставодавець зобов'язується:

2.8.13.14.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

2.8.13.14.2. Укладати додаткові угоди до депозитного договору за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.8.13.14.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

2.8.13.14.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

2.8.13.14.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

2.8.13.14.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

2.8.13.14.7. У випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву)денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.8. У випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку, Заставадавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.9. Не передавати предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження предметом застави без письмової згоди Банку.

2.8.13.14.10. Не передавати предмет застави в наступну заставу.

2.8.13.14.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставадавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Банку витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією предмету застави за цим договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Банку у зв'язку з укладанням та дією цього Договору.

2.8.13.14.12. У випадку порушення Заставадавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.11. цього Договору, він сплачує на користь Банку пеню у розмірі 0.1% від суми здійснених Банком витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

2.8.13.14.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим Заставадавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Договору, передбаченому в п. 2.8.13.7. цього Договору, якщо зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива Заставадавцем/Позичальником не виконані в повному обсязі.

2.8.13.15. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 2.8.13.14.1.-2.8.13.14.10. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.16. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 2.8.13.14.13. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставадавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодує Банку збитки, що пов'язані з укладанням Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.18. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених пп. 2.8.13.13.4.1.-2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.8.13.19. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставадавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Банку, згідно за цим Договором або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент



фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.8.13.20. У випадку, коли після звернення стягнення на предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставаодавця (якщо він є Позичальником по Договору про відкриття непокритого акредитива) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.13.21. При реалізації предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс НБУ, встановлений для іноземної валюти за Договором про відкриття непокритого акредитива по відношенню до гривні, на день реалізації.

2.8.13.22. Термін дії договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, та всім додатковим угодам до нього; в разі визнання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним - до повного виконання зобов'язань Позичальника, що впливають з рішення суду.

2.8.13.23. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

2.8.13.24. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього Договору вносяться у письмовій формі. Якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі додаткові угоди до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Заставаодавця всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню додаткових угод до цього Договору.

2.8.13.25. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору та договору відступлення права вимоги (в частині реалізації заставлених майнових прав).

2.8.13.26. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

2.8.13.27. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.14. Послуга накопичення "Копилка".

2.8.14. **Послуга накопичення "Копилка".**

2.8.14.1. **Загальні положення.**

2.8.14.1.1. Справжні умови та правила надання послуги накопичення «Копилка», тарифи за послугою накопичення "Копилка", а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) складають договір між Банком та Клієнтом про відкриття та обслуговуванні депозитного вкладу та умови договірних списань на депозитний рахунок.

2.8.14.1.2. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття депозитного рахунку та підключення договірних списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта або Заява на підключення послуги), у віддаленому режимі за телефоном або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття депозиту і підключення договірних списань). Зазначене розпорядження є підтвердженням підключення до послуги накопичення "Копилка".

Банк відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в чеку, який клієнт може отримати у відділенні, в системах дистанційного обслуговування - банкомат, термінал

самообслуговування, на сайті [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua)) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. Чек є документом, що підтверджує внесення грошових коштів на депозитний рахунок, умови їх розміщення та повернення.

2.8.14.1.3. Сумма нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок відсотків по вкладу здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.8.14.1.4. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку відсотків при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування відсотків не входить.

2.8.14.1.5. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.8.14.1.6. В випадку, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін. Строк вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через смс повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.8.14.1.7. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання додаткових угод до даного договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.8.14.1.8. Операції по поверненню внеску (як частини внеску так і усієї суми накопичень) здійснюються в таких каналах:

- в будь-якому відділенні Банку або за телефоном 3700
- інтернет-банку Приват24
- терміналі самообслуговування
- на сайті [cori.pb.ua](http://cori.pb.ua)
- за допомогою мобільного додатку «Копилка» для смартфонів.

2.8.14.1.9. С урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по вкладу та інформаційному чеку.

2.8.14.1.10. При достроковому розірванні вкладу Банк залишає за собою право змінити розмір кредитного ліміту по карті "Універсальна". При цьому, суму заборгованості по кредитній карті "Універсальна" в розмірі, що перевищує розмір кредитного ліміту, встановленого тарифами Банку на момент розірвання вкладу, КЛІЄНТ доручає БАНКУ

утримати із суми вкладу.

2.8.14.1.11. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або
- Розірвати цей договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

2.8.14.1.12. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб в розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.8.14.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.8.14.1.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися в будь-яке регіональне відділення Банку (в якому був оформлений вклад) або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно з мобільних), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів) , +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.8.14.1.15. В разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), Не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, строки виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.14.1.16. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через електронну пошту або за допомогою SMS.

2.8.14.1.17. Всі суперечки, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умов Публічного договору.

2.8.14.1.18. В разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.8.14.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.14.1.20. Договір про розміщення вкладу вступає в силу з дня подачі розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку, для систем дистанційного банківського обслуговування з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки). Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать відповідно до умов цієї угоди, за умови скасування Клієнтом доручення для Банку про договірне списання.

2.8.14.1.21. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку іншої особи згідно діючих Тарифів банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується

як поповнення вкладу \ рахунку іншої особи.

2.8.14.1.22. Для відкриття і розірвання депозитного вкладу та підключення або відключення послуги накопичення Копилка клієнтові віком від 6 до 17 років, який є власником карти Юніора, досить заповнення анкети при оформленні картки Юніора.

2.8.14.1.23. При необхідності Клієнт самостійно роздруковує паперову форму договору / заяву про відкриття депозиту в інтернет-банку "Приват24" (розділ "Депозити" - меню "Мої депозити" - кнопка "друк документів за депозитом"), або в будь-якому відділенні ПриватБанку.

## 2.8.14.2. Умови по вкладу.

2.8.14.2.1. Банк надає Клієнту можливість накопичення грошових коштів на вкладі (послуга накопичення «Копилка») шляхом договірною списання Банком коштів з Рахунка Клієнта на регулярній основі (при наявності у Клієнта Карти/Рахунку, що діє, або шляхом самостійного поповнення клієнтом свого вкладу.).

2.8.14.2.2. Клієнт має право повернути частину/всю суму накопичень раніше закінчення строку дії договору на послугу «Копилка». При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

1. при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,33;
2. при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,5;
3. при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,67.

2.8.14.2.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.8.14.2.4. Проценти нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.8.14.2.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менше встановленої БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.8.14.2.6. В випадку запитання КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертаються КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той же строк. При цьому номер депозитного рахунку КЛІЄНТА залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.8.14.2.7. В разі участі в кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з

БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків в повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.8.14.2.8. Отримувати інформацію про вклад, відсотках і умовах договірною списання Клієнт може зателефонувати за номером 3700 (безоплатно з мобільних), 092-000-00-02(для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків за кордоном), через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua)), у відділенні Банку.

### 2.8.14.3. Умови за системою відрахувань.

2.8.14.3.1. Клієнт має право скасувати своє доручення про договірне списання. Скасувати доручення клієнт може: зателефонувати за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua)), у відділенні Банку. Сторони погодили, що доручення Клієнта про скасування договірною списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.8.14.3.2. Клієнт має право змінити умови договірною списання:

- розмір коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,
- номер картки / рахунку, звідки кошти підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок
- умови, при настанні яких кошти, підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Змінити умови договірною списання клієнт може зателефонувати за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті [www.privat24.ua](http://www.privat24.ua)), у відділенні Банку. Сторони погодили, що доручення Клієнта про зміну умов договірною списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».

**2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».**

2.8.15.1. Банк здійснює обслуговування Клієнтів за межами приміщення Банку (філії / відділення), надаючи консультаційні та інформаційні послуги щодо порядку та переваг використання ТСО для швидкого і зручного здійснення платежів за послуги, товари і у випадку іншої необхідності;

2.8.15.2. Клієнт підприємства торгівлі, сфери послуг, що бажає здійснити операцію з переказу грошових коштів, може звернутися до працівника Банку за інформацією щодо наявних можливостей для здійснення операції, а працівник Банку надає йому таку інформацію, роз'яснюючи можливі варіанти здійснення платежу, а також надає іншу необхідну інформацію;

2.8.15.3. В разі якщо серед можливих варіантів здійснення операцій з переказу Клієнт вибере операцію по переказу грошових коштів за допомогою ТСО, працівник Банку, за бажанням Клієнта, роз'яснює йому порядок і правила користування ТСО, надає інформацію про місцезнаходження найближчого з них.

2.8.15.4. Консультаційно-інформаційні послуги вважається наданою, якщо Клієнт здійснить операцію з переказу грошових коштів за допомогою ТСО. За бажанням і на розсуд Клієнта, зазначена операція може бути здійснена за допомогою працівника Банку, який спрямовує дії Клієнта безпосередньо в процесі здійснення ним платежу через ТСО.

2.8.15.5. Операція з переказу грошових коштів Клієнтом за допомогою ТСО вважається досконалим також у тому випадку, якщо грошові кошти Клієнта внесе до ТСО

уповноважений працівник Банку. У цьому випадку, Клієнт передає працівнику Банку готівкові грошові кошти, які підлягають внесенню до ТСО, а працівник Банку за допомогою наявних у нього програмно-технічних інструментів здійснює миттєве зарахування грошових коштів на рахунок одержувача, за рахунок ресурсів, наданих йому Банком. Перерахування коштів на рахунок одержувача підтверджується відповідним документом встановленого зразка, який видається Клієнту.

2.8.15.6. Після здійснення безготівкового переказу грошових коштів на рахунок одержувача і видачі Клієнту підтверджуючого документа, працівник Банку самостійно вносить до ТСО готівкові грошові кошти, отримані ним від Клієнта, перераховуючи їх на рахунок Банку для покриття витрат Банку, пов'язаних із здійсненням платежу в інтересах Клієнта.

### 3.Юридичним особам

#### 3.1.РКО (Условия и правила предоставления расчетно-кассового обслуживания ПриватБанком)

##### 3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення).

##### 3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення).

### Оформити продукт

#### Терміни та поняття:

Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, справок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта підтвержені довіренністю .

Фінансовий контролер - уповноважена особа Клієнта, яка здійснює перевірку ліміту розрахункового документа, призначена виконавчим органом Клієнта (Директором, генеральним директором, головою правління і т д або особами, що виконують їх обов'язки), фізичною особою-підприємцем, нотаріусом або адвокатом через внесення відповідної особи в Матрицю повноважень.

SMS- підтвердження - інформація , яка передається фінансовим контролером Клієнта за допомогою мобільного зв'язку і є підтвердженням для Банку на виконання розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку для підтвердження Клієнтом виконання Банком розрахункових документів та інших дій від імені

Клієнта.

PUSH -повідомлення - це інформаційне повідомлення підтримуване мобільними платформами IOS , Android. Використовується для повідомлення користувача про події, що відбулися (за допомогою короткого текстового повідомлення , короткого звукового сигналу)

Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

SMS-підтвердження - інформація, що передається фінансовим контролером Клієнта за допомогою мобільного зв'язку та є підтвердженням для Банку на виконання розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

SMS-запит - інформація, що передається Банком за допомогою мобільного зв'язку для підтвердження Клієнтом виконання Банком розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

3.1.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов і Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.1.2. Банк здійснює прийом і видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів (у тому числі з використанням пристроїв самообслуговування Банку).

3.1.1.3. Банк має право використовувати кошти на рахунку клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта.

3.1.1.4. Банк не має права визначати і контролювати напрямки використання коштів клієнта і встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

3.1.1.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, які підтверджують списання/зарахування коштів з/на рахунку/рахунок клієнта, і надається виписка по рахунку/рахунках клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, у яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документу. Форма виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування по запитові клієнта.

Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою відповідно до діючих тарифів банку

3.1.1.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта по акредитивах оформлюються і здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.7. Отримання готівки здійснюється за умови надання в банк заявки на отримання готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.) .

Обмеження в отриманні готівки здійснюється :

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється відповідно до діючих тарифів банку.

3.1.1.9. Доповнення і коректування тарифів здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи і зміни у них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та/або через сайт банку ([www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), [https:// client-bank.privatbank.ua](https://client-bank.privatbank.ua) або інший Інтернет/SMS-ресурс).

3.1.1.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів банку).

3.1.1.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання винятково у межах залишку коштів на цих рахунках.

3.1.1.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банку приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів і виконують їх у межах залишку коштів.

3.1.1.13. Якщо немає/недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не оплаченої вчасно, і не веде реєстр розрахункових документів, не оплачених вчасно у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.

3.1.1.14. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватися розрахункові документи на паперових носіях і в електронному вигляді.

3.1.1.15. Здійснення розрахункових операцій можливе із застосуванням таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги-доручення;
- платіжної вимоги;
- рахункового чека;
- акредитива.

3.1.1.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій по рахунку клієнта лише у разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється у межах суми, на яку накладений арешт, крім випадків, коли арешт накладений без встановлення такої суми.

3.1.1.17. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.1.1.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної у платіжному дорученні, суті операції, по якій здійснюється перерахування, несе платник, який у разі її невідповідності повинен відшкодувати банку заподіяний внаслідок цього збиток.



3.1.1.19. Усі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

3.1.1.20. Платники та одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, які виникли, без участі банку.

3.1.1.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його до обслуговуючого банку.

3.1.1.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо :

- У розрахунковому документі не заповнено хоча б один з реквізитів , заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування» ;
- Відсутні супровідні документи, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
- При недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками ;
- Розрахунковий документ надано в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний згідно чинного законодавства, у тому числі нормативно - правовими актами Національного банку.

3.1.1.22.1. Однак за наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЗКПО або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом клієнта, визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.22.2. У разі надходження до банку платіжного документа, направленою клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЗКПО або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.23. Під час підписання розрахункового документа не дозволяється використання факсиміле, а також виправлення і заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій у разі :

- Оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства або нормативних актів НБУ ,
- У разі відмови клієнта в наданні документів та відомостей , необхідних для здійснення ідентифікації клієнта згідно чинного законодавства, визначення суті його діяльності та фінансового стану,
- При недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками;
- У разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності,
- в інших випадках, встановлених законодавством або нормативно- правовими актами Національного банку.

3.1.1.26 . Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, що надійшли в банк після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи

на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час , виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів банку .

Обмеження по виконанню розрахункових документів здійснюється :

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їхнього надходження:

- о у першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог щодо відшкодування шкоди, заподіяній каліцтвом, іншим пошкодженням здоров'я або смертю, а також вимог щодо стягнення аліментів;
- о у другу – списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- о у третю – списуються кошти на підставі інших рішень суду;
- о у четверту – списуються кошти по розрахункових документах, які передбачають платежі в бюджет;
- о у п'яту – списуються кошти по інших розрахункових документах у порядку їхнього послідовного надходження.

3.1.1.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли по електронних розрахункових документах протягом операційного дня, у день їхнього одержання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлені розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.22.1.

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку одержувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок одержувача тільки у тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їхньої невідповідності банк має право затримати суму перерахування на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку одержувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного одержувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.1.1.27.2. Розрахункові документи, що надійшли в банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.1.28. негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє в банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтвердженні) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.29. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного одержувача, повинні бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний одержувач несе відповідальність відповідно до законодавства України. У разі неповернення неналежним одержувачем з будь-яких причин коштів у зазначений термін їхнє повернення здійснюється у судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного одержувача, не несе відповідальність за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.29.1 Клієнт через Приват24 (для бізнесу), дає дозвіл, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів на рахунок Клієнта відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» в кожному випадку, коли в банк на виконання надходить платіжний документ від іншого клієнта, в якому в якості одержувача коштів вказаний Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

Клієнт самостійно зобов'язується в Приват24 (для бізнесу) здійснювати зміни реквізитів рахунку для зарахування коштів, зазначеного в цьому пункті, в строк не пізніше ніж за 1 банківський день до дня, в який необхідно здійснити перерахунок на нові реквізити. Банк не несе відповідальності за списання коштів у разі порушення Клієнтом строків повідомлення про зміну реквізитів платежу. Дія послуги може бути припинена в односторонньому порядку кожної зі сторін достроково, з попередженням іншої сторони через Приват24, або письмово не менше ніж за 3 банківських дня.

3.1.1.30. Клієнт доручає банку здійснювати покупку/продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конверсійні операції (покупку/продаж однієї валюти за іншу за відсутності у розрахунках національної валюти) відповідно до чинного законодавства.

Заявки на покупку/продаж безготівкової іноземної валюти, а також на здійснення конверсійних операцій можуть передаватися від клієнта у банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.1.1.31. Банк здійснює нарахування, списання й одночасно з подачею заявки на покупку іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування у розмірі, передбаченому чинним законодавством, від суми операції з покупки/продажу безготівкової валюти, зазначеної у такій заявці, веде податковий облік і подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.1.1.32. Розрахункові документи і заявки на покупку/продаж безготівкової іноземної валюти (здійснення конверсійних операцій) подаються до банку як на паперових носіях, так і в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які зазначені у цих Умовах і Правилах. Також за допомогою програмно-технічних комплексів виходить інформація про стан рахунку (рахунків) у порядку і на умовах, визначених цим Договором, нормативними актами НБУ та у межах чинного законодавства.

3.1.1.33. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.34. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.35. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.36. При зверненні клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій розсуд надавати клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах ( Sorry - бонус ). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між банком і клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти банку , що надаються на пільгових умовах ( від

безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки клієнта). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються клієнтам Sorry - бонусів.

## **Розрахунки із застосуванням платіжних доручень.**

3.1.1.37. Платник має право встановлювати у платіжному дорученні дату валютування, що не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок одержувача обліковуються у банку, що обслуговує одержувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який у той же день відправляє банку одержувача вказівку щодо повернення коштів.

3.1.1.38. Платіжні доручення застосовуються у розрахунках по товарних і нетоварних платежах.

3.1.1.39. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж і документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів одержувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.40. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, які відкриті у банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати винятково за умови одночасного подання платником у термін, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих з заробітної плати працівників, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів/страхових внесків до державних цільових фондів або документальне підтвердження їхньої сплати раніше.

Банк приймає від платників єдиного внеску, платіжні доручення та інші розрахункові документи на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" нараховується єдиний внесок, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів лише за умови одночасного подання платником розрахункових документів про перерахування коштів для сплати відповідних сум єдиного внеску або документів, що підтверджують фактичну сплату таких сум у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику за погодженням з Національним банком України та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

## **Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень**

3.1.1.41. Платіжні вимоги-доручення (надалі – вимога-доручення) можуть застосовуватися у розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.

3.1.1.42. Верхня частина вимоги-доручення оформлюється одержувачем коштів відповідно до вимог щодо заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менш ніж у двох примірниках.

3.1.1.43. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює її нижню частину відповідно до вимог чинного законодавства (від руки або із застосуванням технічних засобів – незалежно від того, як заповнена верхня частина цього розрахункового документа) і подає до банку, який його обслуговує.

3.1.1.44. Сума, яку платник згодний уплатити одержувачу і зазначає у нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до оплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, зазначена платником, перевищує суму, що є на його рахунку.

3.1.1.45. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.

3.1.1.46. Причини несплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником і одержувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, виданих судами

3.1.1.47. Відповідно до чинного законодавства кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.

3.1.1.48. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють особи, які стягують кошти, на підставі виконавчих документів, виданих судами.

3.1.1.49. Платіжну вимогу особа, яка стягує кошти, подає до банку, який її обслуговує, разом з двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Банк, що обслуговує особу, яка стягує кошти, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їхнього складання, а банк платника – протягом 30 календарних днів з дати їхнього складання.

3.1.1.50. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його у разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог .

3.1.1.51. За недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу у межах залишку коштів.

3.1.1.52. Стягувач може відкликати платіжну вимогу у будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається винятково у повній сумі.

3.1.1.53. Банк платника, отримавши листа про відкликання платіжної вимоги, не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.1.54. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про

відкликання платіжної вимоги її сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює у судовому порядку.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень з акцептом:

3.1.1.55. Платіжна вимога з акцептом - це платіжна вимога доручення яке містить вимогу одержувача (постачальника) безпосередньо до платника (покупця) сплатити суму коштів та доручення платника (покупця) банку, його обслуговує, здійснити переказ визначеної платником (покупцем) суми коштів зі свого рахунку на

рахунок одержувача (постачальника) шляхом акцепту розрахункового документа.

Платіжні вимоги з акцептом можуть використовуватися як при роботі з клієта юридичними особами та фізичними особами. Для виставлення платіжної вимоги з акцептом одержувач (постачальник) використовує систему дистанційного банківського обслуговування (Приват-24).

Платник:

-Клієнт (юридична особа) акцептує вимога постачальника (одержувача) через систему дистанційного банківського обслуговування (Приват-24)

- Клієнт (фізична особа) отримує вимогу-доручення на електронну пошту і оплачує її через Приват-24/касу Банку або термінал самообслуговування.

Термін дії платіжних вимог з акцептом 20 календарних днів з дати оформлення її постачальником. Послуга доступна юридичним особам, які обслуговуються в Банку з поточних рахунків для розрахункових операцій.

Постачальник при виставленні вимоги з акцептом керується договором, який укладено між постачальником і покупцем.

Платник має право не виконувати платіжної вимоги шляхом відмови в акцепті.

Банк не несе відповідальності за коректність виставленої платіжної вимоги з акцептом і за його виконання платником.

При виникненні претензій щодо правомірності виставлення платіжної вимоги з акцептом або своєчасності його виконання або відмови від виконання постачальник і платник вирішують самостійно без участі Банку

## **Договірне списання**

3.1.1.56. Банк визначає своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку у Договорі, Умовах і Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.57. Платіжні вимоги щодо здійснення договірного списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.58. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов і Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

3.1.1.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті у цьому або іншому банку.

## **Грошові чекові книжки**

3.1.1.60. У грошових чеках, заявах на видачу готівки, на підставі яких клієнтам видається готівка незалежно від суми, за винятком реалізації ювілейних, пам'ятних і інвестиційних монет, повинні зазначатися дані паспорта особи-одержувача або документа, що його замінює, назва документа, серія, номер і дата його видачі, назва установи, що видала документ.

3.1.1.61. Грошові чеки дійсні протягом 10 календарних днів від дня їхньої виписки, не враховуючи день виписки. Дата на чеку зазначається таким чином: дата і рік цифрами, місяць словом. Грошовий чек повинен містити відбиток печатки і підписи (підпис) уповноважених осіб (особи) клієнта відповідно до картки зразків підписів. Використання факсиміле не допускається.

3.1.1.62. Виправлення у касових документах реквізитів, а саме: номерів рахунків, найменування клієнта, суми, прізвища, імені, по батькові одержувача (платника) не допускається.

3.1.1.63. Для отримання грошової чекової книжки клієнт заповнює заяву про видачу чекової книжки в одному примірнику, у якому після відповідної перевірки проставляється дозвільний напис уповноваженого працівника банку .

3.1.1.64. Видану з каси банку готівку клієнт повинен, не відходячи від каси, перевірити по пачках і корінцях банкнот, монети – по мішечках (блоках), пакетах і роликах, а окремі банкноти (монети) перерахувати по аркушах (по кружках).

3.1.1.65. У разі виявлення клієнтом під час перерахування готівки недостачі або надлишку банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках з монетами у неушкодженій упаковці банк вживає заходів щодо перевірки готівки, та у разі підтвердження розбіжностей складається відповідний акт про розбіжності у двох примірниках, який посвідчується підписами осіб, що були присутніми під час перерахування.

3.1.1.66. Виявлена клієнтом під час перерахування готівки сума недостачі відшкодовується одержувачу готівки з операційної каси банку, а її надлишок зараховується в операційну касу відповідно до оформленого акту про розбіжності.

3.1.1.67. Якщо готівка не була перелічена клієнтом у приміщенні банку під контролем працівника банку, то претензії клієнта щодо недостачі коштів не приймаються.

### **Внесення грошової виручки.**

3.1.1.68. Грошова виручка - готівкові грошові кошти, що отримуються Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.1.69. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.70. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором, або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.1.71. Умови прийому грошової виручки в касах Банку

3.1.1.71.1. Довірена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки у будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.

3.1.1.71.2. Банк не стягує комісію за внесення грошової виручки, якщо виконуються всі умови:

- кошти вносяться на рахунок Клієнта, відкритий у Банку;
- кошти вносяться Директором або бухгалтером, або вносяться Довіреною особою, за умови, що в Дорученні вказані не більше трьох\* Довірених осіб.

\*Якщо довірених осіб в Дорученні більше трьох, але грошова виручка вноситься на відділенні, де обслуговується більше 25 карток для виплат за зарплатним проектом Клієнта, то в цьому випадку комісія Банком також не стягується.

3.1.1.71.3. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції, якщо виконується хоч би одна умова:

- кошти вносяться на рахунок Клієнта в іншому Банку;
- кошти вносяться не Довіреною особою/директором/бухгалтером;



- кошти вносяться Довіреною особою, але кількість Довірених осіб в Дорученні вказана більше трьох.

3.1.1.72. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку :

3.1.1.72.1. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки у будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.1.72.2. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку :

3.1.1.72.3. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки у будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.1.72.4. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий у Банку.

3.1.1.72.5. В пристрої самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по сумі, що приймається, при різній мірі наповненості терміналу готівкою.

3.1.1.72.6. За наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок клієнта) клієнт звертається до контакт-центру банку. Сума грошових коштів за збійної операції зараховується банком до 5 банківських днів. За зверненням клієнта (звернення приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи клієнта яка здійснила операцію) можливо прискорити процес зарахування грошових коштів на рахунок клієнта. Після зафіксованого звернення клієнта банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки за збійної операції на рахунок на протязі одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрій самообслуговування в якому за зверненням клієнта була збійна операція виявлено відсутність грошових коштів, які вносив клієнт, то клієнт доручає банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зараховані коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку клієнта (здійснити договірне списання).

## **Гарантовані платежі.**

3.1.1.73. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга ). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів ( далі - «гарантований платіж» або «заявка » ), згідно якої клієнт- платник доручає Банку зарахувати кошти на рахунок отримувача , в сумі і в дату , зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника , так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами цієї Послуги є платник і одержувач платежів за господарськими договорами.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена відправником при отриманні згоди на її зміну від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет- клієнт- банк "Приват24" ). Гарантований платіж може бути відкликаний (відмінений) платником виключно при отриманні згоди на її відгук (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет- клієнт- банк "Приват24" ) .

3.1.1.74. У разі необхідності отримання отримувачем Послуги , платник за допомогою системи дистанційного обслуговування інтернет- клієнт- банк "Приват24 » (далі -

«Приват24» ) подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою , обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично) , рахунок платника , рахунок одержувача , сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарському договорі , на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (дата виконання заявки) , вказівки за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу . Створені в Приват24 заявки в обов'язковому порядку підписуються ключами електронних підписів посадових осіб клієнтів-платників.

3.1.1.75. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає його на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та / або не кредитоспроможності платника.

3.1.1.76. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюються дії:

3.1.1.76.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (. Здійснює договірне списання).

3.1.1.76.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2 Умов та правил надання кредиту.

3.1.1.76.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати їх на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.1.76.4 Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.1.77. У разі настання дати виконання договірного списання, зазначеної у Заявці, Банк перераховує грошові кошти на рахунок 2600 одержувача.

3.1.1.78. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відгук від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет-клієнт-банк "Приват24").

3.1.1.79. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п.3.1.1.79 цього розділу Умов та правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання , але не більше подвійної облікової ставки НБУ , яка діяла в період , за який сплачується пеня , яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях .

3.1.1.80. В разі відмови одержувача від Послуги до дати виконання платежу, обумовленої платником, кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника.

3.1.1.81. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.1.82. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.81. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру, зазначеного в Заявці з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.1.1.83. Якщо в дату виконання платежу зазначений у заявці (платіжному дорученні) поточний рахунок одержувача закрито, сторони домовилися, що подана згідно п.2 цієї угоди заявка (платіжне доручення) анулюється, внаслідок чого у Банку не виникає обов'язок перерахувати грошові кошти на поточний рахунок одержувача згідно умов даного пункту. Після анулювання платіжного доручення, при необхідності перерахування платником одержувачу коштів за господарським договором, платник подає нову заявку (платіжне доручення) у порядку, передбаченому даними Умовами та правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди.

3.1.1.84. Отримувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або клієнтами Банка.

3.1.1.85. Клієнт доручає Банку в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості по кредиту за послугою «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п.3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг, з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" в рамках умов п. 3.2.1 цих Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.1.86. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

### **Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком**

3.1.1.87. Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком поширює свою дію у випадках, коли сума розрахункового документа, який Банк приймає до виконання в межах цих Умов та Правил, дорівнює встановленому Матрицею повноважень ліміту Фінансового контролера на підтвердження розрахункового документа.

3.1.1.88. У випадку якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банківського обслуговування або на паперовому носії, розрахунковий документ, який надається в Банк повинен бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта в установленому п.3.1.1.89. цих Умов та Правил порядку, і мати підписи осіб згідно картки із зразками підпису та відбитком печатки Клієнта або довіреності ( для фізичної особи - підприємця, нотаріуса, адвоката ).

3.1.1.89. Після отримання Банком розрахункового документа, Банк відразу ж направляє фінансовому контролеру Клієнта на вибір Банку SMS -запит або PUSH - повідомлення про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом однієї години з моменту отримання SMS- запиту або PUSH - повідомлення від Банку повинен прийняти рішення про виконання або невиконання Банком розрахункового документа шляхом направлення Банку SMS- підтвердження або через прийняття відповідного рішення в мобільному додатку.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера в установленому цими Умовами та Правилами порядку відмови у виконанні розрахункового документа або якої-небудь іншої відповіді Фінансового контролера про непідтвердження виконання Банком розрахункового документа, поданий Клієнтом розрахунковий документ вважається таким, що відкликаний Клієнтом і не підлягає виконанню Банком. Спори щодо відмови Фінансового контролера у виконанні Банком розрахункового документа або якого-небудь іншого відповіді Фінансового контролера про непідтвердження виконання Банком розрахункового документа вирішуються між Клієнтом і Фінансовим контролером самостійно без участі та залучення Банку. Банк не може бути притягнутий до якого-небудь виду відповідальності або обов'язку відшкодувати будь-які збитки або упущену Клієнтом вигоду за невиконання розрахункового документа в такому випадку.

У разі, якщо Фінансовим контролером не наданий відклик розрахункового документа або не прийнято рішення по платежу через SMS-підтвердження або мобільний додаток протягом зазначеного в даному пункті строку, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню, що не вимагає яких-небудь додаткових погоджень з Фінансовим контролером, і буде виконаний Банком наступного робочого дня не пізніше 16.30 незалежно від подальшого рішення фінансового контролера по виконанню розрахункового документа. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку або інші причини, по яких Фінансовий контролер не зміг своєчасно прийняти рішення за розрахунковим документом Клієнта та / або направити банку SMS-підтвердження або прийняти відповідне рішення в мобільному додатку.

3.1.1.90. У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта SMS-підтвердження або підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання Банком розрахункового документа, Банк зобов'язується відразу ж прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта в межах передбаченого цими Умовами та Правилами терміну SMS-підтвердження або підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання Банком розрахункового документа в післяопераційний час, розрахунковий документ підлягає виконанню Банком не пізніше наступного робочого дня.

3.1.1.91. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень Фінансового контролера в порядку, передбаченому цими Умовами та Правилами.

3.1.1.92. У разі, якщо одержувачем грошових коштів є клієнт Банку, у якого є заборгованість перед Банком (далі - "Боржник Банку"), а в розрахунковому документі Клієнта вказаний поточний рахунок Боржника Банку відкритий в іншому банку, Клієнт доручає Банку змінити реквізити платежу розрахункового документа, здійснивши переказ грошових коштів на поточний рахунок Боржника Банку, відкритий в Банку.

**Тарифи:**

Бізнес	Вид платежу	Тариф при наданні послуги у відділенні банку	Тариф при наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24 / термінали / банкомати)
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Відкриття рахунків 2600, 2605, 2604 (соц.страх), 2620 корпоративним клієнтам в рамках комплексного оформлення послуг (за всі рахунки)	0,00 грн. * Термін оплати - по закінченню 30 днів з моменту відкриття рахунку Порядок оплати - договірне списанням	0,00 грн. * Термін оплати - по закінченню 30 днів з моменту відкриття рахунку Порядок оплати - договірне списання.
	Відкриття рахунків 2600, 2605, 2620, 2650, 2655 без комплексного оформлення послуг, в т.ч. другого та наступного рахунків	0,00 грн. * Термін оплати - по закінченню 30 днів з моменту відкриття рахунку Порядок оплати - договірне списання	0,00 грн. * Термін оплати - по закінченню 30 днів з моменту відкриття рахунку Порядок оплати - договірне списання
	<p>при виконанні таких умов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>реєстрація в Приват24 для участі у кампанії з безкоштовного відкриття рахунку</li> <li>здійснення протягом 30-ти днів з моменту відкриття рахунку видаткової операції в торгово-сервісній мережі за допомогою карти "Ключ до рахунку" або корпоративної картки на суму не менше 500 грн. При невиконанні зазначених умов, комісія складе 100 грн. без ПДВ і буде утримана не раніше 30-ти днів з момет відкриття рахунку</li> </ol>		
	Відкриття депозитних рахунків	0,00 грн.	
	Закриття рахунків	0,00 грн	0,00 грн
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній та іноземній валюті по системі Банку, в т.ч. платежів в іноземній валюті на рахунки в Кіпрському філіалі	Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками	

	Проведення безготівкового платежу в національній валюті на рахунки в інших банках (фін.установах) протягом операційного дня (в т.ч. з позикового рахунку): *	-	2 грн. за платіж
	Тарифний пакет «Бізнес-простір» (не підключається новим клієнтам)	-	Перші 400 зовнішніх платежів - 0 грн., платежі з 401-го і більше - 1 грн. за платіж
	Тарифний пакет «Благодійний» (не підключається новим клієнтам)	-	1,50 грн. за платіж
	Проведення безготівкового платежу в національній валюті, що надійшов у банк на паперовому носії або в рамках послуги «Платіж по телефону», на рахунки в інших банках (фін.установах) протягом операційного дня (в т.ч. з позикового рахунку) *	5 грн. за платіж	-
	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "Платіж по телефону") *	5 грн. за платіж **	-
	* - Комісія за проведення платежів стягується в т.ч. за платежі по рахунках 2604 *, списання комісії при цьому здійснюється з рахунку 2600 * клієнта в ПриватБанку або враховується на рахунках заборгованості клієнта.		
	** - Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній (п.2.2 або п.2.3), так і за внутрішній (п.2.1) платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів (611 *) та заборгованості (357 *), відкритих у ПриватБанку.		
	Перерахування безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання):		

	- на рахунок у ПриватБанку	-	0 грн. за платіж
	- на рахунок в іншому банку	-	1,5 грн. за платіж
	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час: * Внутрішні платежі Зовнішні платежі	0,00 грн 1% від суми	0,00 грн 0,2% від суми
	* - Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу . Тариф не стягується при проведенні платежів на будь-який інший рахунок в ПриватБанку, а також при проведенні платежів на рахунки, що належать ПриватБанку (рахунки комісій, процентних доходів і т.п.), а також при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі. Тариф стягується по часу проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу клієнтом.		
	Проведення розрахунків по поточних рахунках клієнтів в національній валюті (2600, 2620, 2650, 2605, 2655, 2604) та рахунками в банківських металах з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості рахунків *:	0	50 грн. на місяць
	Тарифний пакет «Легкий старт» (не підключається новим клієнтам)	-	25 грн. на місяць
	Тарифний пакет «Бізнес-простір» (не підключається новим клієнтам)	-	200 грн. на місяць
	Тарифний пакет «Благодійний» (не підключається новим клієнтам)	-	20 грн. на місяць

	<p>* У разі відсутності в поточному місяці руху коштів і нульовому залишку по рахункам клієнтів, що обслуговуються за п.2.6, комісія за обслуговування рахунків за такий місяць не стягується і не нараховується (рухом по рахунках не є: зарахування банком відсотків за залишками на рахунках і по депозитами, операції зі списання банком комісій, списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості по недіючим рахункам, списання коштів банком на заарештований рахунок цього ж клієнта). При поновленні операцій за поточними рахунками оплата проводиться в розмірі тарифу (у разі браку коштів неоплачена частина обліковується на рахунках заборгованості). При відсутності на рахунках, по яких в поточному місяці не було рухів, але є залишок коштів, достатньої суми коштів для сплати комісії, нараховується та стягується комісія в розмірі залишку коштів на рахунках. При відсутності у клієнта рахунку 2600/2650/2620 в ПриватБанку комісія обліковується на рахунках заборгованості клієнта.</p>		
	<p>Проведення розрахунків клієнтів по поточному рахунку в національній валюті (2600, 2605, 2650, 2604, 2620) або рахунку в банківських металах (без використання систем віддаленого доступу), за кожний рахунок *:</p>	<p>50,00 грн. Термін оплати: не пізніше останнього операційного дня оплачуваної місяця. Порядок оплати: договірне списання</p>	<p>50,00 грн. Термін оплати: не пізніше останнього операційного дня оплачуваної місяця. Порядок оплати: договірне списання</p>
	<p>* У разі відсутності в поточному місяці руху коштів і нульовому залишку по рахункам клієнтів, що обслуговуються за п.2.7, плата за обслуговування рахунку за такий місяць не стягується і не нараховується (рухом за рахунком не є: зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитами, операції зі списання банком комісій, списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості по недіючим рахункам, списання коштів банком на заарештований рахунок цього ж клієнта). При поновленні операцій по поточному рахунку оплата проводиться в розмірі тарифу (у разі браку коштів неоплачена частина обліковується на рахунках заборгованості). За відсутності на рахунку, по якому в поточному місяці не було рухів, але є залишок коштів, достатньої суми коштів для сплати комісії, нараховується та стягується комісія в розмірі залишку коштів на рахунку. При відсутності у клієнта рахунку 2600/2650/2620 в ПриватБанку комісія обліковується на рахунках заборгованості клієнта.</p>		
	<p>Нарахування відсотків по залишках на поточних і карткових рахунках</p>	<p>0,00%</p>	



	Перерахування коштів з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту на рахунок або карти, що належать цьому ж клієнтові або на рахунки чи картки фізичних осіб (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в ПриватБанку)	3% від суми платежу	
	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкових) поточним днем (тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку додатково до пп. 2.2, 2.3)	0.00	
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Приєм бездоговірних готівкових платежів для зарахування на рахунок іншої юридичної особи (підприємця):		
	- Від юридичних осіб	1% від суми платежу, але не менше 10 грн.	0,00 грн.
	- Від підприємців	діючий тариф для фізичних осіб	
	Приймання готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) як поповнення статутного фонду або фінансової допомоги:		
	- Для юридичних осіб	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн.	0,00 грн.
	- Для підприємців	діючий тариф для фізичних осіб	

	Приймання готівкових платежів від юридичних осіб (підприємців) для зарахування на рахунки інших юр.осіб (підприємців) при укладенні договору на прийом платежів (стандартний тариф):		
	- Для юридичних осіб	1% від суми платежу, але не менше 2 грн.	
	- Для підприємців	діючий тариф для фізичних осіб	
	Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку або А-Банку	0,00 грн. *	
	* - Тариф по п.3.3 (0 грн.) при здаванні виручки у ВІДДІЛЕННІ банку застосовується тільки при дотриманні одночасно всіх наступних умов: а) клієнтом заявлено менше 4-х довірених осіб на право здійснення операцій по рахунках; б) операцію здійснює безпосередньо керівник організації (підприємець - власник рахунку) або бухгалтер організації; в) в даному відділенні у даного клієнта укладено договір на зарплатний проект з кількістю активних карт не менше 25. При здачі виручки в терміналі самообслуговування або банкоматі з функцією cash-in додаткові умови не застосовуються.		
	Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку або А-Банку	0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн. **	0,00 грн.

	<p>** - Тариф по п.3.3.1 (0,1% від суми платежу, але не менше 10 грн.) при здаванні виручки у ВІДДІЛЕННІ банку застосовується при збігу хоча б однієї умови: а) клієнтом заявлено більше 3-х довірених осіб на право здійснення операцій по рахунках і операцію здійснює одне з цих довірених осіб; б) в даному відділенні у даного клієнта немає договору на зарплатний проект з кількістю активних карт не менше 25.</p>		
	<p>Прийом грошової виручки та інших готівкових коштів від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в іншому банку або при здачі виручки неідентифікованими довіреними особами</p>	<p>1% від суми прийнятих коштів, але не менше 10 грн.</p>	
<p>Бізнес Великих і VIP-клієнтів</p>	<p>Видача готівкових грошових коштів з каси банку в сумі:</p>		
	<p>- До 5 000 грн. включно</p>	<p>2% від суми + 100 грн. (За обробку чека) *</p>	<p>0</p>
	<p>- Від 5 000,01 грн. до 50 000 грн. включно</p>	<p>2% від суми + 50 грн. (За обробку чека) *</p>	<p>0</p>
	<p>- Понад 50 000 грн.</p>	<p>2% від суми</p>	<p>0</p>
<p>Малий і Середній Бізнес</p>	<p>Видача готівкових грошових коштів з каси банку <b>без наявності активного додаткового банківського продукту</b> (Зарплатний проект, інкасація, Еквайринг, договір на прийом платежів, депозит):</p>		
	<p>- До 5 000 грн. включно</p>	<p>4% від суми + 100 грн. (за обробку чека) *</p>	<p>0</p>

	- Від 5 000,01 грн. до 50 000 грн. включно	4% від суми + 50 грн. (за обробку чека) *	0
	- Понад 50 000 грн.	4% від суми	0
Малий і Середній Бізнес	Видача готівкових грошових коштів з каси банку <b>з наявністю активного додаткового банківського продукту:</b> (Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит):		
	- До 5 000 грн. включно	2% від суми + 100 грн. (за обробку чека) *	0
	- Від 5 000,01 грн. до 50 000 грн. включно	2% від суми + 50 грн. (за обробку чека) *	0
	- Понад 50 000 грн.	2% від суми	0
	- Понад 50 000 грн.		0
	* - Додаткова комісія за обробку чека стягується при знятті готівки з рахунків 2600, 2650, 2604		
	Видача готівкових коштів в день замовлення без попереднього бронювання (додатково до пп.3.1.1.)	100 грн.	-
	Оформлення чекової грошової книжки	60 грн.	-
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті за запитом клієнта:		

	- По системі ПриватБанку	-	1,00 грн.
	- через СЕП НБУ		
	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	25 грн.	0,00 грн.
	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	50 грн.	
	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т:		
	- За поточний рік	100 грн.	
	- За минулі періоди	200 грн.	
	Використання послуги SMS-сервіс (інформація про залишки і рух коштів, що надсилається по SMS) *	Входить у вартість обслуговування рахунків по пп. 2.6 або 2.7	
	Надання бланків карток із зразками підписів (тариф не стягується при відкритті першого рахунку в ПриватБанку)	0,00 грн.	-
	Оформлення довідок по курсам валют:		
	- За поточну дату	-	0,00 грн.
	- З архіву до 15 днів від поточної дати	-	
	- З архіву більше 15 днів від поточної дати	-	
	Надання довідки власникові рахунку про відкриття / закриття, наявність рахунків, про підтвердження сплати статутного фонду	20 грн. (0 грн. - протягом 3 днів з дати відкриття / закриття рахунку)	0,00 грн.

	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін в юридичній справі	50 грн.	-
	Уточнення рахунку одержувача і / або його коду ЄДРПОУ (ІПН) згідно запиту банку-одержувача і підтверджуючого листа відправника коштів до завершення перекладу	17 грн.	0,00 грн.
	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	350 грн.	-
	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	50 грн.	0,00 грн
	Надання довідки про стан позикової заборгованості	100 грн	50 грн
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Видача готівкових коштів з рахунку в іноземній валюті (тариф стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати)	2,5% від суми	
	Оформлення довідки по валютній операції:		
	- Для надання в інший банк;	100 грн.	
	- Для надання в державні органи (ДПІ, Мінекономіки, Митницю, НБУ та ін);	30 грн.	
	- На вивезення валюти за кордон на відрядження;	30 грн.	
	- За курсами валют;	25грн.	
	Формування та відправлення виписок нерезидентам у форматі SWIFT:		

	- На постійній основі (щоденно)	300грн. (в місяць)	-
	- Разове (за один день)	20 грн.	-
	Прийом документу на паперовому носії до виконання в операційний час, окрім бюджетних організацій:		
	- Платіжного доручення у форматі НБУ;	20 грн.	0,00 грн.
	- Платіжного доручення у форматі SWIFT;	100 грн.	
	- Заяви на купівлю / продаж валюти (до 12,00)	30грн.	
	Прийом документу на паперовому носії до виконання в операційний час (бюджет.організації)	10 грн.	-
	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час з подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем:	Після 16:00 - тариф 0,2% (екв.не більше 1000 грн.)	Після 17:00 - тариф 0,1% (екв.не більше 500 грн.)
	Переказ валютних коштів (у т.ч з позикового рахунку) у форматі SWIFT		
	Клієнтські платежі у валюті 1 групи:		
	- Клієнтські платежі в EUR та інш. валютах (крім USD) *	екв.20 євро	
	- Клієнтські платежі в USD	екв.20 \$	
	Клієнтські платежі у валюті 2 групи	екв. 15 \$	

	* При заповненні поля 72 додатково стягується екв.5 EUR		
	Розрахункові операції з гарантією збереження повної суми міжнародного переказу у валюті USD (опція FUL):	екв.26,5 \$ (плюс 20 \$ за переказ)	
	Платежі у валютах 1 і 2 груп на адресу клієнтів ПриватБанку (Росія), Приватбанку (Грузія), Приватбанку (Латвія) (тариф оплачується в гривні за курсом НБУ на дату оплати)	екв.3 \$	
	Платежі у валютах 1 і 2 груп на адресу клієнтів Кіпрської філії і за системою Банку	безкоштовно	
	Розшук сум за запитом клієнта:		
	а) відправлених з банку		
	- У валюті 1 групи	екв.75 \$	-
	- У валюті 2 групи	екв.25 \$	-
	б) не надійшли в банк		
	- У валюті 1 групи	екв. 85 \$	-
	- У валюті 2 групи	екв. 35 \$	-
	Наступні зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника:		
	- У валюті 1 групи	екв.55 \$	-
	- У валюті 2 групи	екв.25 \$	-
	Надання SWIFT-протоколу по відправленим сумах	30 грн.	-



	Комісія за повернення заявки на купівлю / продаж / конверсію іноземної валюти	екв.1% від суми	-
Здійснення лоро-платежів у гривні	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-рахунок за зовнішньоекономічним договором	екв.15 \$	
Кредити від нерезидентів	Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента	1200 грн.	-
	Проведення розрахунків клієнтів за операціями зарахування та списання коштів по рахунках клієнта в іноземній валюті при обслуговуванні банком договорів за кредитом клієнта від нерезидента (з урахуванням змінених умов)	360 грн	-
	Видача довідки власнику валютного рахунку про підтвердження розрахунків за кредитним договором з нерезидентом	600 грн.	-
Примітка	Оплата здійснюється лише в грн.за курсом НБУ на день здійснення операції	0 грн	0 грн
	Банк має право здійснювати договірне списання несплачених у строк сум за виконання банком операцій і надання послуг згідно даного Додатку.		

	Комісія за надання одноденного овердрафту для проведення розрахунків	не більше 0,5% від суми операції	
	Комісія за прискорене проведення розрахунків у валюті	не більше 0,5% від суми операції	

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Міжнародні акредитиви (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми / трансфер акредитива	0,2% від суми / суми збільшення, але не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією або його частину	за згодою, але не менше 160 грн на місяць*
		Зміна / ануляція / подовження фінансування	400 грн
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 4000 грн
		Підтвердження акредитива з покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	0,1% від суми / суми збільшення, але не менше 320 грн та не більше 2400 грн

		Підтвердження акредитива без покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	за згодою, але не менше 800 грн за весь строк дії акредитива
		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	400 грн
		Перевірка документів	0,2% від суми, але не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Платіж за акредитивом	0,1% від суми, але не менше 120 грн та не більше 1200 грн
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем**	80 грн
		Перерахування надходжень за акредитивом на рахунок в іншому банку	160 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Обробка документів	0,1% від суми, але не менше 320 грн та не більше 4800 грн
		Підготовчі операції	400 грн

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за акредитивом.</p> <p>Комісія за узгодження сплати документів, що не відповідають умовам імпортного акредитива, стягується з бенефіціара в розмірі, еквівалентному 50 долларам США.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії акредитива / строку проведення операції.</p> <p>Сплата всіх комісій здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми	0,3% від суми / суми збільшення, но не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 160 грн на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / зменшення суми	400 грн
		Оформлення на паперовому носії**	240 грн
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 4000 грн

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	400 грн
		Перевірка документів / обробка вимоги платежу	800 грн
		Платіж за гарантією / резервним акредитивом	0,1% від суми, але не менше 640 грн та не більше 4000 грн
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем***	80 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Підготовчі операції	800 грн

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Стягується додатково до тарифу за пунктами 1, 3 за оформлення на паперовому носії.</p> <p>*** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за гарантією / резервним акредитивом.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії гарантії / резервного акредитива.</p> <p>Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародне інкасо (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Прийняття документів для відправлення на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 240 грн та не більше 2400 грн
		Видача документів, отриманих на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 2000 грн
		Платіж за інкасо	160 грн
		Видача документів без платежу або акцепту	160 грн
		Зміна, включаючи ануляцію	240 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн

		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Повернення банку-ремітенту документів, отриманих на базі інкасо та несплачених клієнтом	тариф кур'єрської або поштової служби + 240 грн
		Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.	
Міжнародні акредитиви (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми / трансфер акредитива	0,2% від суми / суми збільшення, але не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 20 USD на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / подовження фінансування	50 USD
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 500 USD
		Підтвердження акредитива з покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	0,1% від суми / суми збільшення, але не менше 40 USD та не більше 300
		Підтвердження акредитива без покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	за згодою, але не менше 100 USD за весь строк дії акредитива

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	50 USD
		Перевірка документів	0,2% від суми, але не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Платіж за акредитивом	0,1% від суми, але не менше 15 USD та не більше 150 USD
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем**	10 USD
		Перерахування надходжень за акредитивом на рахунок в іншому банку	20 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Обробка документів	0,1% від суми, але не менше 40 USD та не більше 600 USD
		Підготовчі операції	50 USD



		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за акредитивом.</p> <p>Комісія за узгодження сплати документів, що не відповідають умовам імпортного акредитива, стягується з бенефіціара в розмірі, еквівалентному 50 долларам США.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії акредитива / строку проведення операції.</p> <p>Сплата всіх комісій здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми	0,3% від суми / суми збільшення, но не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 20 USD на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / зменшення суми	50 USD
		Оформлення на паперовому носії**	30 USD
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 500 USD

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	50 USD
		Перевірка документів / обробка вимоги платежу	100 USD
		Платіж за гарантією / резервним акредитивом	0,1% від суми, але не менше 80 USD та не більше 500 USD
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем***	10 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Підготовчі операції	100 USD

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Стягується додатково до тарифу за пунктами 1, 3 за оформлення на паперовому носії.</p> <p>*** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за гарантією / резервним акредитивом.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії гарантії / резервного акредитива.</p> <p>Сплата всіх комісій здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародне інкасо (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Прийняття документів для відправлення на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 30 USD та не більше 300 USD
		Видача документів, отриманих на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 250 USD
		Платіж за інкасо	20 USD
		Видача документів без платежу або акцепту	20 USD
		Зміна, включаючи ануляцію	30 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD

		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Повернення банку-ремітенту документів, отриманих на базі інкасо та несплачених клієнтом	тариф кур'єрської або поштової служби + 30 USD
		Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.	
	Бізнес крупных и VIP-корпоративних клиентов	Платежі у валютах 1 і 2 груп на адресу клієнтів Кіпрської філії і за системою Банку	безплатно
	Бізнес крупных и VIP-корпоративних клиентов	Розшук сум за запитом клієнта:	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	а) відправлених з банку	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв.75\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	б) що не поступили у банк	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв. 85\$

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв. 35\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Подальші зміни/ анулювання	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	витікаючих платежів, що входять, на підставі листа посилача :	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв.55\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Надання S.W.I.F.T. - протокола	30 грн.
		по відправлених сумах	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Комісія за відгук заявки на купівлю/продаж/конверсію іноземної валюти	екв.1% від суми
Здійснення гривневих "лоро"-платежей	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-счет за зовнішньоекономічним договором	екв.15\$
Розшук сум за запитом клієнта що не поступили у банк:	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 1 групи	екв.85\$

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 2 групи	экв.35\$
Подальші зміни/ анулювання витікаючих платежів, що входять, на підставі листа посилача :	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 1 групи	экв.55\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 2 групи	экв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Надання довідки по розрахунковому обслуговуванню у валюті на підставі запиту на отримання S.W.I.F.T.	29,60 грн.
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Протоколу по отправл. Сумам	29,60 грн.
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Платежі у валютах 1 і 2 груп від резидентів на адресу клієнтів Москомприватбанка, Паритате	экв.3\$
Комісія для клієнтів при ініціюванні "Гарантованих платежів з датою виконання в майбутньому" за рахунок кредитних коштів в межах встановлених клієнтам "лімітів на платежі з датою виконання в майбутньому" - з дати ініціювання платежу до дати виконання: мінімум 5 календарних днів та максимум 365 календарних днів (з депонуванням коштів на 2602 одержувача)			4% річних (мінімум 5 гривень)

<p>Комісія для клієнтів при ініціюванні "Гарантованих платежів з датою виконання в майбутньому" за рахунок власних коштів (з депонуванням коштів на 2602 одержувача)</p>			0%
<p>Тарифи при виконанні "Гарантованого платежу з датою виконання в майбутньому" за рахунок кредитних коштів кредитної лінії на рахунку 2062 (за відсутності в дату виконання власних коштів на рахунку 2600 платника).</p>			28% річних в течії 30 днів, прострочення та 56% річних з 31-го дня





3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

**3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.**

#### **3.1.2.1. Предмет договору.**

3.1.2.1.1. Банк здійснює розрахунково -касове обслуговування Клієнтів , в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Картки) на користь фізичних осіб - працівників , студентів (далі Співробітники ) Клієнта , а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат , передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.

3.1.2.1.2. Умови , терміни і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт , що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору , визначаються окремо на підставі самостійних договорів , що укладаються між Банком та Співробітниками .

3.1.2.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати , авансів на відрядження , виплат за договорами цивільно -правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування карткових рахунків для виплат.

3.1.2.1.4. При наявності у Клієнта терміналів , у доповненні до обслуговування за зарплатним проектом Банк надає додатковий сервіс «Облік робочого часу» по картах для виплат , кредитних картах співробітників. Для бюджетних організацій , державних та комунальних підприємств чисельністю від 200 чоловік , які обслуговуються за зарплатним проектом в Банку , Банк може надати на термін дії зарплатного проекту термінальне обладнання на підставі акта прийому -передачі. У разі розірвання зарплатного проекту обладнання підлягає поверненню в Банк на підставі акта вилучення , але не пізніше 5 днів з моменту розірвання договору .

3.1.2.1.5. Банк надає додатково до зарплатного проекту сервіси :  
«Розрахункові листи » , «Сервіс повідомлень співробітників підприємства»

3.1.2.1.6. Якість обслуговування має відповідати законодавству України , нормативним актам НБУ , регулюючим порядок надання банківських послуг.

#### **3.1.2.2. Права та обов'язки Сторін**

3.1.2.2.1. Клієнт має право:

3.1.2.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.2.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.2.2.1.3. Воспользоваться додатковими сервісами до зарплатного проекту:  
«Розрахункові листи», «Сервіс повідомлень співробітників підприємства», «Облік робочого часу».

3.1.2.2.2. **Банк має право:**

- 3.1.2.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.
- 3.1.2.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.
- 3.1.2.2.2.3. Переглядати комісії Банку, сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.
- 3.1.2.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (у розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .
- 3.1.2.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.
- 3.1.2.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.
- 3.1.2.2.2.7. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.
- 3.1.2.2.2.8. У разі необхідності отримання інформації за для декларування доходів своїх співробітників, Клієнт може звернутися в банк із відповідним запитом. Після отримання згоди від співробітників Клієнта на надання такої інформації, Банк формує відповідні документи і передає їх Клієнтові у встановлений Банком спосіб не пізніше 10 днів від дати відповідного звернення клієнта.
- 3.1.2.2.2.9. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитноїзадолженності Клієнта і третіх осіб , за кредитами , в яких Клієнт є поручителем , а також будь-який інший заборгованості , яка виникла у Клієнта зважаючи невиконаних зобов'язань перед Банком . У разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу) , клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. У такому випадку Банк має право вимагати від клієнта відшкодування зазначених витрат, а також проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в рахунок такого відшкодування.

### 3.1.2.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором та відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.2. Надати уповноваженим співробітникам Банку необхідні умови на території Клієнта для консультацій, ідентифікації та оформлення з Співробітниками пакету документів на відкриття картрахунків.

3.1.2.2.3.3. Направляти Співробітників до Банку для надання пакету документів по відкриттю картрахунків відповідно до п.2 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.4. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.2.2.3.5. Інформувати своїх Співробітників про суми і часу доступу до засобів, які зараховуються на карткові рахунки, не пізніше дня видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.2.3.1.2. Надати фахівцям Банку можливість проведення заходів з ознайомлення працівників та студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.3.7. При отриманні від Банку інформації згідно з п. 3.1.2.2.4.7.2 Договору не пізніше наступного банківського дня виправити всі зазначені помилки та надати Банку виправлені документи чи уточнення.

3.1.2.2.3.8. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.3.9. Не пізніше дати перерахування грошових коштів надати в банк відомість розподілу заробітної платні /стипендії в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, в форматі, передбаченому Банком згідно Умов і правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він повинен направити відомість розподілу заробітної плати/стипендії в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і заверену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості розподілу заробітної платні/стипендії на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє лише загальну суму за відомістю.

3.1.2.2.3.10. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Обеспечити збереження обладнання, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

2. Використовувати надане Банком обладнання у відповідності з Інструкціями, наданими Банком. Не передавати обладнання та витратні матеріали, отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не проводити жодних змін у встановленому обладнанні.

3. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, протягом 3 робочих для Банку днів ізвестити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування, яке виникло з провини Клієнта, Клієнт зобов'язаний відшкодувати вартості Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

**3.1.2.2.4. Банк зобов'язаний:**

3.1.2.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.4.2. Не рідше одного разу на шість місяців проводити на території Клієнта заходи з ознайомлення працівників / студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.4.3. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді за допомогою СДБО, зараховувати кошти на відкриті картрахунки Співробітників Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру, при умови сплати комісії відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.4.4. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників не через СДБО, БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.5. На підставі отриманих документів від Співробітників Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку, здійснити ідентифікацію Співробітників.

3.1.2.2.4.6. Забезпечити Співробітників Картками протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання всіх необхідних документів для відкриття рахунку та випуск картки.

3.1.2.2.4.7. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.2.2.4.7.1 У випадку позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно до регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.7.2 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту, про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин і переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті, у разі помилок, тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.2.2.4.8 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.2.2.4.9. У разі потреби на вимогу Клієнта, Банк робить відмітку про прийняття відомості на паперовому носії, а також не пізніше 10 числа наступного за звітним, передає Клієнту реєстр з розбивкою по кожному працівнику / студенту із зазначенням дати зарахування коштів на рахунки працівників / студентів. Реєстри зарахувань надаються виключно на поштовий сервіс інтернет клієнт-банку Приват24.

3.1.2.2.4.10. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Установити Клієнту обладнання, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту безкоштовно (для клієнтів підключених до послуги еквайрингу, а також для бюджетних організацій, державних і комунальних підприємств від 200 чоловік) у тимчасове користування на термін дії даного Договору, усувати його несправності.

2. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу".

3. Навчити Відповідальних співробітників Клієнта правилами надання сервісу "Облік робочого часу".

4.Предоставить Клиенту при установке терминального оборудования Инструкцию с надання сервісу "Облік робочого часу".

### **3.1.2.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів**

3.1.2.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці по операціях, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.2.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунки Співробітників, якщо затримка була викликана:

3.1.2.3.3.1. Несвоєчасним повідомленням Клиєнта про зміни, які зазначені у п. 3.1.2.2.3.1.2. Умов та Правил;

3.1.2.3.3.2. Несвоєчасним (неповним) перерахуванням Клиєнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.2.3.3.3. Несвоєчасним (недостовірним) наданням Клиєнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клиєнт не виконав свої зобов'язання з перерахування комісії за касове обслуговування згідно п. 3.1.2.8.7 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.2.3.1.2. Клиєнт несе відповідальність у повному обсязі за шкоду, заподіяну БАНКУ в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

3.1.2.3.7. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділи Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.2.3.8. Відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною відомістю несе Клиєнт. Банк здійснює контроль лише загальної суми по відомості.

### **3.1.2.4. Конфіденційність інформації та документації**

3.1.2.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, відповідно до умов цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.2.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.2.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства.

При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.

### 3.1.2.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

3.1.2.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.2.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

### 3.1.2.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.2.6.1. Термін дії Договору – три роки з моменту підписання Заяви / Договору про розрахунково-касовому обслуговуванні Клієнта з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.6.2. Якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.2.6.3. Згідно ст.651 ЦК України, ст. 188 ГК України дострокове розірвання здійснюється лише за згодою сторін. У випадку розірвання кожна сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за цим Договором і повідомити працівників / студентів за два місяці до розірвання Договору. Після закриття картрахунків і повернення до БАНК карт плата за їх обслуговування не стягується. БАНК не повертає досконалу раніше плату за обслуговування карток.

3.1.2.6.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

### 3.1.2.7. Форс-мажор

3.1.2.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади чи обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їхнє виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтвержені Торгово-промисловою палатою України.

3.1.2.8. Порядок роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку

3.1.2.8.1. Банк укладає з Співробітниками договори про надання банківських послуг.

3.1.2.8.2. Для відкриття картрахунків та оформлення карт для виплат Співробітники Клієнта представляють в Банк наступні документи:

\* Анкету-заяву про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку;

\* Паспорт.

3.1.2.8.2.1. Фотографію для виготовлення карт високого рівня з нанесенням фото (VISA Gold, MC Gold, VISA Classic, MC Mass або Cirrus / Maestro).

3.1.2.8.2.2. У разі якщо Клієнта використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери співробітників) Клієнт до моменту випуску карт Співробітникам надає в Банк файл встановленого формату, що містить табельні номери співробітників, їх прізвища, імена, по батькові, ІПН, середній розмір заробітної плати за останні три місяці.

3.1.2.8.3. Для здійснення видачі заробітної плати / стипендії Банк відкриває кожному працівнику / студенту поточний або картковий рахунок і забезпечує цих осіб платіжними картами у відповідності зі стандартами обраної МПС не пізніше двох тижнів з дня надання ними оформлених пакетів документів та наданих даних згідно п.3.1.2.8.2, з урахуванням обмежень, зазначених у п. 3.1.2.2.2 Договору.

#### 3.1.2.8.4. Клієнт надає до Банку:

1. Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта;
2. Свідоцтво про державну реєстрацію/ Виписка із єдиного державного реєстру;
3. Документ, що підтверджує взяття Клієнта на податковий облік.

У випадку якщо Клієнт має відкритий рахунок у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, документи не надаються;

3.1.2.8.5. Не пізніше дати перерахування коштів надати в БАНК відомість розподілу заробітної плати / стипендії в електронному вигляді за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) наданих БАНКОМ, у форматі встановленому БАНКОМ згідно Умов та правил надання банківських послуг. Якщо Клієнт надає таку відомість не через СДБО, він повинен надати відомість в електронному вигляді та її копію на паперовому носії, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою, не пізніше 1 операційного дня до дати перерахування коштів. При цьому БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки співробітників / студентів Клієнтів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК. У випадку, якщо відомості, надані в електронному виді та на паперовому носії відрізняються, автентичною вважається електронна відомість, на підставі якої Банк здійснює зарахування. Банк здійснює контроль виключно загальної суми по відомості.

3.1.2.8.6. Порядок робіт з використання СДБО, наданих Банком, визначається Регламентом та Правилами використання СДБО згідно п.3.1.2.9. Сторони визнають юридичну силу відомостей розподілу заробітної плати, наданих за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях (за умови дотримання положень Договору).

3.1.2.8.7. Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Клієнт перераховує до Банку кошти в сумі видачу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, а також комісії за касове обслуговування на рахунки, зазначені в Заяві.

Час перерахування коштів у Банк вважається час надходження коштів на рахунок в Банку.

Комісія Банку за касове обслуговування повинна бути сплачена в Банк відповідно до тарифів Банку не пізніше дня перерахування Банком суми заробітної плати, інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.8.8. Банк на підставі відомості розподілу заробітної плати, наданої згідно з п. 3.7.8.5, і платіжного доручення організації на перерахування заробітної плати та інших видів виплат згідно з п. 3.1.2.8.7, передбачених чинним законодавством України, зараховує кошти на відкриті поточні або карткові рахунки співробітників організації відповідно до чинного регламенту роботи Процесингового центру:

3.1.2.8.8.1. Для карткових рахунків, розпорядження якими здійснюється за допомогою персоналізованих платіжних карт:

Етапи зарахування	Час перерахування Клієнтом коштів та надання відомості розподілу заробітної плати / стипендії	Час доступу працівників / студентів до перерахованих коштів
Перший	до 10:00	після 15:00

Другий	до 15:00	після 20:00
Третій	до 18:00	після 23:00
Четвертий	до 20:00	після 05:00

3.1.2.8.8.2. Для карткових рахунків, розпорядження якими здійснюється за допомогою персоналізована платіжних карт (VISA Electron Instant Salary), час доступу фізичних осіб до перерахованих коштів - на наступний банківський день з дня перерахування коштів.

3.1.2.8.9. Банк забезпечує безперешкодну виплату коштів з картрахунків фізичних осіб через мережу пунктів видачі готівки і банкоматів Банку, а також розрахунки з використанням платіжних карток у торгово-сервісних підприємствах, що приймають до оплати платіжні карти відповідних МПС.

3.1.2.8.10. Нарахування на залишок коштів на карткові рахунки фізичних осіб здійснюється на підставі Умов та правил обслуговування фізичних осіб.

3.1.2.8.11. Клієнт може доручити Банку вести табельний облік робочого часу своїх співробітників. Табельний облік робочого часу може здійснюватися у формі реєстрації за допомогою платіжної картки на пристрої, що дозволяє зчитувати дані магнітної стрічки платіжної картки, що належить Клієнту.

### 3.1.2.9. Регламент / Правила використання СДБО

3.1.2.9.1. Цей Регламент визначає порядок та характер робіт, необхідних для відправки відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів Клієнтом в Банк за допомогою засобів Інтернету і за допомогою СДБО, наданих Банком. Умови, не зазначені в цьому Регламенті, визначаються поточної документацією по експлуатації цих продуктів.

3.1.2.9.2. Банк приймає до виконання відомості розподілу заробітної плати / стипендії, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки та розшифровки з використанням відкритих ключів електронного цифрового підпису (далі - «ЕЦП») Клієнту.

3.1.2.9.3. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерації ключів і зміну паролів, які використовуються СДБО, в наступних випадках:

- \* Відразу після установки;
- \* Пошкодження ключів;
- \* Втрати паролів;
- \* Звільнення осіб, що мали доступ до ключів ЕЦП і / або паролів;
- \* В інших випадках, коли виникає потреба в здійсненні цих дій.

3.1.2.9.4. У разі неможливості Клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в СДБО, Клієнт повинен письмово звернутися до Банку для вирішення цього питання.

3.1.2.9.5. У разі потреби зміни до Регламенту / Правил використання СДБО вносяться за ініціативою Банку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 5 робочих днів до зміни і з зазначенням дати зміни, які планується.

3.1.2.9.6. Організація забезпечує безпеку зберігання ЕЦП, виключаючи доступ сторонніх осіб.

3.1.2.9.7. Банк забезпечує захист банківської частини СДБО від несанкціонованого доступу третіх осіб і конфіденційності інформації, отриманої від Клієнта.

3.1.2.9.8. Відомості про генерацію і регенерації ключів ЕЦП Клієнтом вказуються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.



- 3.1.2.9.9. Відповідальність за відповідність ЕЦП особам, які вказані в довідці, що надається Клієнтом, згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, несе Клієнт.
- 3.1.2.9.10. При вирішенні спорів про правомірність зарахування заробітної плати / стипендії Банком на підставі отриманих електронних відомостей Клієнт повинен надати уповноваженим фахівцям Банку доступ до баз даних СДБО і протоколам зв'язку.
- 3.1.2.9.11. Не рекомендується використання для модемного зв'язку з Банком телефонного каналу, підключеного до міської телефонної мережі через комутатор. Якщо модем встановлений на одному каналі з голосовим телефоном, то вони повинні бути з'єднані послідовно, при цьому модем підключається до лінії, а телефонний апарат - до модему.
- 3.1.2.9.12. Банк не відповідає за збої в роботі СДБО, спричинені несправністю ліній зв'язку, відключенням або перебоями в лініях електропередач, несправностями апаратних засобів Клієнта та з інших незалежних від Банку причин.
- 3.1.2.9.13. Для формування клієнтської частини СДБО Банк надає Клієнту можливість отримати на сайті Банку ([www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в Банку встановлюється комплект файлів.
- 3.1.2.9.14. Установка СДБО на робочому місці, налагодження робочого середовища, введення паролів і генерацію ключів ЕЦП в процесі роботи Клієнт виконує самостійно. На прохання Клієнта на етапі встановлення Банк може надати консультативну допомогу.
- 3.1.2.9.15. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом можливий тільки після виконання в Банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, що генеруються Клієнтом. При сертифікації відкриті ключі ЕЦП Клієнта заносяться в базу ключів Банку.
- 3.1.2.9.16. Банк має право ініціювати регенерації ключів ЕЦП Клієнта, повідомивши про це Клієнта не пізніше, ніж за три банківські дні.
- 3.1.2.9.17. Відповідальні особи Клієнта, уповноважені підписувати зарплатні відомості (згідно з довідкою, наданою Клієнтом), згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, від свого імені накладають на відомість підпису ЕЦП перед її відправкою до Банку. " Виділене слово має бути замінене на "відомість".
- 3.1.2.9.18. Після отримання інформації про прийом Банком відомості розподілу заробітної плати / стипендії, переговори про її прийом ведуться з фахівцем, який веде зарплатний проект Клієнта.
- 3.1.2.9.19. Якщо відомість розподілу заробітної плати / стипендії заповнена неправильно і тому зарахування на картки не здійснено, Клієнт направляє нову відомість розподілу заробітної плати / стипендії з виправленими реквізитами.
- 3.1.2.9.20. СДБО дозволяє здійснювати створення, шифрування і відправлення в Банк відомостей розподілу заробітної плати / стипендії, а також прийом з Банку довідкової інформації.
- 3.1.2.9.21. Банк додатково надає Клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи тощо).
- 3.1.2.9.22. Якщо виникне підозра щодо несанкціонованого використання коду підпису Клієнта або створення і відправка відомості розподілу заробітної плати / стипендії не уповноваженою на це особою, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.
- 3.1.2.9.23. Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.  
Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.  
тарифи

## Тарифи

3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

### 3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

3.1.3.1. Ці Умови банківського обслуговування суб`єктів господарювання ПАТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі – «Умови») і Заява на банківське обслуговування, належним чином заповнена і підписана Клієнтом, у сукупності є укладеним між Клієнтом суб`єктом господарювання та ПАТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі – «Банк») Договором банківського обслуговування суб`єктів господарювання (надалі – «Договір»).

3.1.3.2. Договір вважається укладеним з моменту отримання Банком безпосередньо від Клієнта Заяви на банківське обслуговування на паперовому носії за формою, встановленою Банком, підписаної Клієнтом власноручно, за пред'явленням Клієнтом документа, що посвідчує особу, для проведення ідентифікації відповідно до чинного законодавства. Другий примірник Заяви на банківське обслуговування з відміткою про прийняття Банком передається Клієнту і є документом, що підтверджує факт укладання Договору.

3.1.3.3. Договір визначає умови і порядок надання Клієнту-суб`єкту господарювання комплексного банківського обслуговування.

3.1.3.4. Комплексне обслуговування Клієнта здійснюється відповідно до законодавства України, банківських правил, Договору і Тарифів Банку. Порядок випуску, обслуговування і здійснення операцій за допомогою платіжних карток додатково регулюється правилами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International.

3.1.3.5 Банк здійснює комплексне банківське обслуговування Клієнта-суб`єкта господарювання з урахуванням його специфіки роботи і видів діяльності з наданням таких видів послуг:

**I. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ.** Банк відкриває Клієнту поточний (поточні) рахунок (рахунки) у національній та іноземній валюті, у тому числі депозитний (депозитні), картковий (карткові) і інші рахунки зі спеціальним режимом використання, і здійснює його (їх) розрахункове і касове обслуговування відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України (надалі – НБУ), цього Договору та відповідно до Умов і Правил.

**II. РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ.** Банк приймає і зараховує на рахунок, відкритий Клієнту, кошти, які йому надходять, виконує розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунку та здійснює інші операції по рахунку (рахунках) у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Умовами і Правилами.

**III. ДИСТАНЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ РАХУНКОМ.** За допомогою дистанційного управління рахунком Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта по усіх відкритих у нього рахунках на підставі розрахункових документів в електронному вигляді. Сторони визнають юридичну силу платежів і виписок, здійснених через систему дистанційного обслуговування Клієнта, як еквівалента паперових носіїв.

**IV. КОРИСТУВАННЯ РАХУНКОМ ЗА ДОПОМОГОЮ МОБІЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ.** За допомогою засобів мобільного зв'язку Банк повідомляє Клієнта про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

**V. КОРПОРАТИВНІ ПЛАТІЖНІ КАРТКИ.** Банк відкриває Клієнту картковий рахунок і видає корпоративні платіжні картки (надалі – КПК) однієї з платіжних систем: Visa International або MasterCard Inc для оплати товарів і послуг у торговельно-сервісній мережі, отримання готівки у пунктах видачі готівки та у банкоматах.

**VI. РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТНОМУ РАХУНКУ.** Банк приймає від Клієнта тимчасово вільні кошти на депозитний рахунок з зобов'язаннями виплачувати Клієнту суми вкладу і відсотки на умовах і в порядку, встановлених цим Договором, Умовами і Правилами та додатковими угодами у разі їхнього підписання.

3.1.3.6. При підписанні Заяви на банківське обслуговування і приєднанні до даних Умов банківського обслуговування, Клієнт надає згоду на надання інформації про банківські реквізити в банку своїм контрагентам у випадку їх звернення до банку для ініціювання платежів на його користь.

#### 3.1.3.7 Закриття рахунків

Поточні рахунки клієнтів закриваються:

- На підставі заяви клієнта;
- На підставі рішення відповідного органу , на який за законом покладено функції щодо припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця
- За заявою ліквідатора , голови або члена ліквідаційної комісії , управителя майна ;
- По зверненням спадкоємця , у разі смерті власника рахунку ;
- За ініціативою банку , у випадку якщо у клієнта відсутні операції по рахунку / рахунках протягом 1 (одного ) року і більше. При наявності залишку грошових коштів на рахунку клієнта банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки ) .

Якщо протягом 12 місяців після закриття рахунку від клієнта не надійшло розпорядження про перерахування залишку коштів на інші рахунки то такі залишки клієнт доручає зарахувати в дохід Банку.

3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.

**3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.**

#### 3.1.4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Банк відкриває органу Державної Казначейської служби України (далі - Клієнту) рахунок (рахунки) у національній валюті за балансовими рахунками 257-ї групи Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України для готівкових виплат з державного та місцевих бюджетів за чеками, відповідно до вимог Інструкції про порядок відкриття , використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, та здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування відповідно до діючого законодавства України, нормативних актів Національного банку України (далі-НБУ) та умов цього договору.

3.1.4.1.2. Банк здійснює готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, які знаходяться на казначейському обслуговуванні (далі – “розпорядники/одержувачі”) та фізичних осіб у частині повернення з бюджету у готівковій формі надміру та/або помилково сплачених ними платежів, з оплати готівкою чеків Клієнта, через відкриті на ім'я Клієнта рахунки 257-ї групи, на підставі двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами.

3.1.4.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунку(ків) 257-ї групи в частині зарахування безготівкових перерахувань, що надходять від Клієнта, та від розпорядників/одержувачів з їх рахунків відкритих у Клієнта, виконує платіжні доручення Клієнта (в електронному чи паперовому вигляді) про перерахування коштів згідно діючого законодавства.

3.1.4.1.4. З метою забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) Клієнта 257-ї групи Банк надає можливість Клієнту безкоштовно підключитись до системи “Приват24”, за якою оперативно одержувати виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), та формувати платіжні доручення на повернення коштів до Клієнта.

3.1.4.1.5. Відсотки на залишок за рахунками 257-ї групи, згідно з нормативно-правовими актами НБУ, не нараховуються.

3.1.4.1.6. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

## **3.1.4.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

### **3.1.4.2.1. Банк бере на себе зобов'язання:**

3.1.4.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.2. Відкрити Клієнту, після надання ним всіх необхідних документів, рахунок (рахунки) 257-ї групи для виплат з державного та/або місцевого бюджету за чеками. У подальшому рахунки 257-ї групи відкриваються Клієнту на підставі його письмової заяви.

3.1.4.2.1.3. При отриманні документів на відкриття чи переоформлення рахунків, здійснювати перевірку наданих документів на відповідність їх чинному законодавству України.

3.1.4.2.1.4. Банк приймає та виконує касові та розрахункові документи Клієнта відповідно до діючого законодавства України та виключно в межах залишку грошових коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлене іншими договорами між Банком та Клієнтом.

3.1.4.2.1.5. Виконувати доручення Клієнта, що містяться у чеку або у розрахунковому документі у строки:

- у день його надходження, якщо документ надійшов протягом операційного часу;

- не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.1.6. Для забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) 257-ї групи, за вимогою Клієнта, надавати Клієнту виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), що оформлюється шляхом підписання сторонами договору та додатків до нього, які є невід'ємною його частиною або окремих договорів, що регламентують відповідні правовідносини.

3.1.4.2.1.7. У разі надання Клієнтом чеку або розрахункового документа на здійснення платежу, Банк перевіряє відповідність заповнення реквізитів розрахункових документів Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.4.2.1.8. Списувати грошові кошти з рахунку (рахунків) Клієнта на підставі його розпорядження, або без його розпорядження на підставі рішення суду, а також у випадках, встановлених цим або іншими договорами (в тому числі Клієнта з третіми особами) та (або) діючим законодавством України.

3.1.4.2.1.9. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з рахунка (рахунків) Клієнта.

3.1.4.2.1.10. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.4.2.1.11. Здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.12. Виписка за рахунком (рахунками) Клієнта складається Банком на підставі розрахункових документів (в електронному вигляді), в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми за кожним виконаним документом, і форма якої містить всі реквізити платіжного документа.

3.1.4.2.1.13. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій на рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.4.2.1.17. Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не врегульовані Договором, вирішуються шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до Договору.

3.1.4.2.1.18. Закрити рахунок (рахунки) на підставі письмової заяви Клієнта:.

### **3.1.4.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:**

3.1.4.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій та надання звітності.

3.1.4.2.2.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу та встановленого порядку ведення касових операцій.

3.1.4.2.2.3. Надавати Банку заявку на отримання готівки до 15.00 год. напередодні дня отримання.

3.1.4.2.2.4. негайно, але не пізніше наступного дня, повідомляти Банк про всі помічені помилки у виписках за рахунком (рахунками) та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (рахунками).

3.1.4.2.2.6. Надавати Банку заяву на отримання необхідної кількості грошових чекових книжок згідно з вимогами "Інструкції про касові операції в банках України"

3.1.4.2.2.7. Приймати від розпорядників/одержувачів платіжні доручення з винагороди, що належить Банку згідно з цього договору та двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами, та сплачувати винагороди на користь Банку.

3.1.4.2.2.8. Самостійно вирішувати спори з розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або кошти зайшли у післяопераційний час, повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта якщо розпорядники/одержувачі не з'явився за грошми, або з'явився у після операційний час.

3.1.4.2.2.9. Контролювати залишок коштів на рахунку (рахунках) та самостійно надавати до Банку платіжні доручення на повернення залишку коштів до Клієнта згідно із регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.2.10. Здійснювати оплату за виконанням Банком операцій і надання послуг за Договором згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими Додатком 1 до Договору банківського рахунку, що відкривається органу Державної казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.2.2.11. Надавати Банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, складання встановленої нормативними актами НБУ звітності.

3.1.4.2.2.13. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого або другого підпису/ та інше), які мають право розпоряджатися рахунком юридичної особи або відокремленого підрозділу, новопризначена особа (особи) має особисто подати картку (нову тимчасову картку/ додаткову картку/ нову картку) із зразками підписів і відбитком печатки, пред'явити паспорт, документи, що підтверджують її (їх) повноваження та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.1.4.2.2.14. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

### **3.1.4.3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1.4.3.1. Клієнт має право:**

3.1.4.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.4.3.1.2. Доручати розпорядникам/одержувачам отримувати готівку з каси Банку в межах касової заявки за умови наявності коштів на рахунку (рахунках) у випадках, передбачених чинним законодавством, за оформленими Клієнтом грошовими чеками.

3.1.4.3.1.3. Одержувати від Банку оперативну інформацію про стан рахунку (рахунків) 257-ї групи, що належать Клієнту, за допомогою системи "Приват24" у відповідності із Додатком.

3.1.4.3.1.4. Надати в Банк платіжне доручення на перерахування коштів до Клієнта в електронному або паперовому вигляді, оформлене згідно з вимогами НБУ до розрахункових документів.

3.1.4.3.1.5. Відкликати платіжне доручення в будь-який час до списання коштів зі свого рахунку шляхом подання до Банку листа про відкликання.

### **3.1.4.3.2. Банк має право:**

3.1.4.3.2.1. Відмовити Клієнту та розпорядникам/отримувачам у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі: оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови Клієнта та його довірених осіб в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації Клієнта та його довірених осіб згідно діючого законодавства, у випадках коли або кошти зайшли у післяопераційний час або якщо розпорядник/одержувач з'явився у після операційний час, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 3.1.4.7.5 Умов та Правил .

Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державного Клієнта України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.3.2.3. Доповнювати і коригувати регламент робіт, наданих Банком Клієнту спеціальних програмних продуктів.

- 3.1.4.3.2.4. Банк має право відмовити розпоряднику/одержувачу у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо розпорядник/одержувач не має заключеного Договору з Банком на готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні.

3.1.4.3.2.5. Відмовити розпоряднику/одержувачу у видачі готівки на різні потреби у випадку неподання ним заявки напередодні дня одержання готівки.

3.1.4.3.2.6. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов Договору, а також в інших передбачених чинним законодавством випадках, Банк має право вимагати розірвання або відмовитися від договору банківського рахунка і закрити рахунок (рахунки) Клієнта.

3.1.4.3.2.7. З метою перевірки наявної інформації про фінансову операцію Клієнта, за рішенням відповідальної особи Банку, призупинити операції по рахунку (рахунках) Клієнта у межах термінів, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.8. Здійснювати інший контроль не передбачений Договором та Додатками згідно діючого законодавства України.

3.1.4.3.2.9. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Якщо Клієнт вчасно не розраховується за надані послуги та має заборгованість за РКО, Банк залишає за собою право не надавати Клієнту послуги до повного погашення заборгованості.

### **3.1.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1.4.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.1.4.5.2. Клієнт самостійно несе відповідальність перед розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта.

3.1.4.5.3. Банк не несе відповідальності за наявність залишку коштів на кінець дня на рахунку (рахунках) Клієнта, у випадку, якщо Клієнт не надало платіжне доручення на повернення коштів до Клієнта згідно з регламентом роботи Банку або якщо кошти надійшли та були зараховані на рахунок (рахунки) Клієнта у час, після зазначеного у регламенті Банку для отримання платіжних документів розпорядників/одержувачів.

### **3.1.4.6. ФОРС-МАЖОР**

3.1.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.4.6.2. Під форс-мажорними обставинами в Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.4.6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.4.6.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

### **3.1.4.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.**

#### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.**



3.1.4.7.2. Договір може бути розірваний за згодою сторін у випадку закриття всіх відкритих за ним рахунків, або у випадках, передбачених законодавством або цим договором.

3.1.4.7.3. Договір може бути розірваний у випадку якщо Банк не підтвердить свій статус повноваженого залучатись до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта за результатами тендеру, після закриття всіх відкритих рахунків (рахунку) згідно з діючим законодавством України.

3.1.4.7.4. У випадку зміни умов обслуговування з оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби за результатами кожного наступного тендеру, між Клієнтом та Банком підписується додаткова угода про зміну умов обслуговування.

3.1.4.7.5. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи Банку (Додаток 1). При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з зазначенням дати змін/доповнень не пізніше, ніж за один місяць до їх введення в дію. Повідомлення вноситься до виписки за рахунком (рахунками).

При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.4.7.6. Банк має право:

у встановленому законодавством порядку закрити рахунок (рахунки) у разі настання будь-якого з наступних випадків:

- за заявою Клієнта.

- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо ліквідації або реорганізації юридичної особи.

- в інших випадках встановлених законом.

вимагати розірвання договору:

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом 6 (шести) місяців;

- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Додатку 1;

- в інших випадках, встановлених законом.

відмовитись від договору та закрити рахунок (рахунки):

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому (цих) рахунку (рахунках).

Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта та

розпорядників/одержувачів заборгованості перед Банком, а також наявності розпорядників/одержувачів, які бажають обслуговуватись в Банку.

Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

3.1.4.7.7. Спори, які виникають між сторонами при виконанні Договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.4.7.8. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до Договору.

3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

**3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні**

### **3.1.5.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1.5.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта з оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби, через рахунки, відкриті у Банку на ім'я відділення/управління Державної Казначейської служби за балансовими рахунками 257-ї групи згідно договору між Банком та Державною Казначейською службою. 3.1.5.1.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

### **3.1.5.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

#### **3.1.5.2.1. Банк бере на себе зобов'язання:**

3.1.5.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування, здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.5.2.1.2. Виконувати доручення установи Державної казначейської служби, що міститься в грошовому чеку (за умови наявності коштів на відповідному рахунку 257-ї групи), в день його надходження, якщо чек пред'явлено протягом операційного часу; і не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.5.2.1.3. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.5.2.1.4. Забезпечити збереження інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта (банківська таємниця). Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, визначених в чинному Законі України "Про банки і банківську діяльність".

#### **3.1.5.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:**

3.1.5.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення касових операцій та надання звітності.

2.2.3. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

2.2.4. В 3-денний термін самостійно повідомити відповідний орган Державної казначейської служби України про факт укладання цього договору та зареєструвати договір.

2.2.5. Не менш ніж за добу до отримання грошей по чеку, доводити до Банку інформацію про довірену особу яка буде отримувати кошти.

### **3.1.5.3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1.5.3.1. Клієнт має право:**

3.1.5.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.5.3.1.2. Отримувати готівкові кошти з каси Банку в межах суми, зазначеної в чеку Державної казначейської служби України, за умови наявності коштів на рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **3.1.5.3.2. Банк має право:**

3.1.5.3.2.1. Відмовити Клієнту у здійсненні касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.5.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 6.3 цього договору. Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об'яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державної казначейської служби України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби.

3.1.5.3.2.3. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо Клієнт не має укладеного Договору з Банком на отримання готівки по чекам ГКУ.

3.1.5.3.2.6. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні виплати готівкових коштів по чеку Державної казначейської служби при відсутності інформації про довірену особу згідно з п.2.2.5.

3.1.5.3.2.7. Здійснювати ідентифікацію довіреної особи згідно з банківськими процедурами

### **3.1.5.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1.5.4.1. Банк не несе відповідальність за відсутність коштів на рахунку 257 групи, якщо кошти на сплату чека не надійшли до Банку, надійшли не в повному обсязі, надійшли після зазначеного у регламенті Банку час, або повернені Банком до Державної казначейської служби згідно із умовами договору між Банком та Державною казначейською службою.

### **3.1.5.5. ФОРС-МАЖОР**

3.1.5.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.5.5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волю або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (війнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші закони або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.5.5.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим, Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.5.5.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом

### **3.1.5.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.**

3.1.5.6.1. Цей договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома сторонами.

3.1.5.6.2. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.5.6.3. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи на касове обслуговування. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з указанням дати змін/доповнень не пізніше ніж за один місяць до їх введення в дію. При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.5.6.4. Спори, які виникають між сторонами при виконанні цього договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

## 3.2.Кредиты (Условия и правила пользования услугой кредитования юридических лиц от ПриватБанка)

### 3.2.1. Кредитний ліміт

#### Оформити продукт

#### 3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1.1. Вид кредиту - «кредитний ліміт на поточний рахунок» корпоративного клієнта.

3.2.1.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

3.2.1.1.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим кредитні правовідносини.

3.2.1.1.3. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплаті відсотків та винагороди. Кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому «Умов та правил надання банківських послуг». Сторони погодилися, що кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому Умовами і правилами надання банківських послуг. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожний операційний день. У випадку зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими «Умовами та правилами надання банківських послуг», Клієнт зобов'язується погасити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні банку про зміну ліміту, спрямованого Клієнту у будь-якій з форм, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг». В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні.

3.2.1.1.4. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок кредиту: при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; при арешт коштів Клієнта; при зупинення видаткових операцій за рахунком Клієнта; при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта. Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення проплат за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.1.5. Кредитний ліміт стосовно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг» являє собою суму грошових коштів, в межах якої Банк здійснює оплату розрахункових документів Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської

методикою на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківськими нормативами і нормативними актами Національного банку України.

3.2.1.1.6. Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому Умовами і правилами надання банківських послуг, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.1.7. Ліміт може бути збільшений банком на суму в межах 10% від розміру Ліміту на оплату страхових платежів у випадках і в порядку, передбачених п.п. 3.2.1.2.1.6, 3.2.1.2.2.14, і на суму в межах 5% від розміру Ліміту + 1000 грн. - На сплату судових витрат, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування кредитного ліміту, проводиться Банком протягом одного року з моменту підписання угоди про приєднання Клієнта до «Умов та правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі – далі «Угода»). При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг», Банк на свій розсуд, має право змінити умови кредитування, встановивши інший термін повернення кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг», за відсутності заперечень за місяць до закінчення терміну обслуговування Ліміту, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Термін також може бути змінений Банком згідно з п. 3.2.1.2.3.4 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг». Згідно ст.212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за кредитом, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). При непогашенні заборгованості у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.2.1.1.9. У разі невиконання та / або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», Банк збільшує процентну ставку на 1% річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 і дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18, Клієнт за користування кредитом сплачує відсотки згідно зі стандартними ставками, передбаченими тарифами Банку на момент зміни ставки. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту із зазначенням процентної ставки і дати початку її нарахування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.1.10. Проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», проводиться Банком до дати, яка встановлюється відповідно до п. 3.2.1.1.8. цього розділу «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.11. Періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 35 днів.

Для пільгового користування лімітом (розрахунок відсотків здійснюється за процентною ставкою в розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості) клієнт повинен:

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число поточного місяця.

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число наступного місяця.

Якщо дебетове сальдо не було обнулити згідно умов описаних вище, то з 26 числа на залишок заборгованості починають нараховуватися відсотки за користування кредитом за ставкою 36 % річних.

3.2.1.1.12. Для розрахунку відсотків за користування кредитним лімітом встановлюється диференційована процентна ставка. Відсоткова ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатору іноземних валют понад на 5 та більше процентів Сторони на дату укладення цього Договору, узгодили про збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинно перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір узгодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщує для Клієнта одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта - системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, "Приват 24", sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Узгоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом є чинним з моменту розміщення його способом, зазначеним в цьому пункті, якщо інша дата не визначена в інформації про зміну розміру процентів.

3.2.1.1.13. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки та пеню за користуванням кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.14. Клієнт дає доручення, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів на поточний рахунок клієнта в Банку в кожному випадку, коли в Банк надходить до виконання платіжний документ від іншого клієнта, в якому як отримувача коштів значиться Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

3.2.1.1.15. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); в господарських судах не є заяв кредиторів

про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі ненадання необхідних документів, дії керівника Клієнта підлягають класифікації, як шахрайські).

3.2.1.1.16. При укладанні договорів та угод, або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до «Умов та правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі), Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону, який належить уповноваженій особі Клієнта з правом "першої" підпису. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

3.2.1.1.17. При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, утримувачем яких є сам власник поточного рахунку, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку

### **3.2.1.2. Права та обов'язки сторін.**

#### **3.2.1.2.1. Банк:**

3.2.1.2.1.1. Обслуговує кредитний Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.2. При наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого згідно з п. 3.2.1.1.6 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», і термінів, обумовлених п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.1.11, а також при виконанні Клієнтом зобов'язань за п. 3.2.1.2.2.14.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах вказаних в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.4.1.

3.2.1.2.1.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.4. Проводити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до «Умов та правилами надання банківських послуг» в межах встановленого Ліміту.



Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг"

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформований дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використаного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за відсотками, розрахованими згідно п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2. Вступники на поточний рахунок Клієнта грошові кошти автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення відсотків, розрахованих згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками, Банк проводить оплату надходять протягом операційного дня розрахункових документів Клієнта в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.2.1.5. Здійснює контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.6. Відповідно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», Клієнт порушує клопотання перед Банком про надання йому кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладеними згідно з п. 3.2.1.2.2.14, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі не пред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених договорами страхування.

При надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта дані доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.1.2.1.7. За дорученням Клієнта, перераховує необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Якщо кредит надається в іноземній валюті, то для сплати судових витрат Клієнт доручає Банку:

- Провести списання коштів з позикового рахунку Клієнта, зазначеного в п. 3.2.1.2.1.1, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості зі сплати судових витрат за рахунок коштів Клієнта в національній валюті України на дату сплати, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку Україна (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта;

- Після надходження гривневого еквівалента від продажу позичкових коштів на поточний рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку провести договірне списання.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.1.8. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта та / або пред'явлення стягувачем платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, далі Арешт, Сторони домовились про зміну розміру кредитного ліміту до розміру, наданого Банком на дату настання Арешту. При цьому, терміном повернення кредиту є дата настання Арешту. У випадку якщо Клієнт не погашає заборгованість за кредитом, заборгованість за кредитом вважається простроченою. При цьому, до настання термінів визначених п.3.2.1.4.1.3. розрахунки за кредитом здійснюються відповідно до п.3.2.1. 4.1.1., 3.2.1.4.1.2., 3.2.1.4.4. З моменту настання строків визначених п.3.2.1.4.1.3. розрахунки здійснюються в відповідності з п.3.2.1.4.1.3. зі сплатою всіх штрафних санкцій (пені, штрафи) передбачених п.3.2.1. Умов та Правил.

При отриманні платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів с рахунку Клієнта, Банк здійснює списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття Арешту в установленому законодавством порядку.

3.2.1.2.1.9. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" на погашення заборгованості по кредиту в рамках послуги «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п.п.3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг. Договірне списання грошових коштів здійснюється Банком в дату виконання заявки на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), або після неї з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта

### **3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язується:**

3.2.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені у п. 3.2.1.1.1 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.2.2. Сплатити відсотки за весь час фактичного користування кредитом згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3.

3.2.1.2.2.3. Виробляти погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. 3.2.1.1.11.

3.2.1.2.2.4. Виробляти погашення різниці між заборгованістю за кредитом і знову встановленим лімітом відповідно до п. 3.2.1.2.3.2, у разі перевищення заборгованості за кредитом над сумою знову встановленого Ліміту, протягом операційного дня, за станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.1.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.2.3.4., 3.2.1.2.2.17.

3.2.1.2.2.6. Повідомляти у письмовій формі Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.1.2.2.7. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6, 3.2.1.4.11.

3.2.1.2.2.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими Банк є вигодонабувачем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», а також за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.2.8. Списання грошових коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.2.1.2.2.9. Надавати Банку в письмовій формі не пізніше останнього числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі належні Клієнту рахунки за три останні місяці, в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т.ч. про належне Клієнту на праві власності або повного господарського відання майно.

3.2.1.2.2.10. Щомісяця, в термін до 10-го числа, в будь-якій формі за вибором Клієнта, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.1.2.2.11. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.12. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); щодо майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося; в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.1.2.2.13. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших вступили в силу рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта чи інших видів звернення стягнення на його майно, а

також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського суду повідомити про це Банк.

3.2.1.2.2.14. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір (а) застави в забезпечення виконання зобов'язань за кредитом, договір (а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору (ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та / або іншими заставодавцями договору (ів) застави, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.2.1.2.2.15. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.1.2.3.2 лімітом, у термін не пізніше 2 (Двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про згоду або при незгоді з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках знов встановленого Ліміту, або припинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому "Умовами і правилами надання банківських послуг».

3.2.1.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовому вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.1.2.1.7.

3.2.1.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.1.2.1.7 перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», наступної за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено угодою Банку і Клієнта.

3.2.1.2.2.18. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

### 3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути підвищена Банком, у разі якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та / або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків,. Сторони погодилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Клієнта про настання подій, закріплених у даному пункті, а Клієнт не погасить наявну перед банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами і правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє клієнта про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.2. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно з п. 3.2.1.1.5 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що у разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку Ліміту, Банк має право змінити ліміт в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.3. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за кредитом після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного у п. 3.2.1.1.11, а також порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.4. Повідомлення здійснюється Банком на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших). Обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку, процентні ставки за використання кредитного ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.1.2.3.4. При настанні будь-якого з наступних подій:

отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», в т. ч. при порушенні цільового використання кредиту,

порушенні заставодавцями зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, отримання повідомлення від заставодавця про дострокове запитання вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу,

неотриманні від заставодавця до укладення договору застави і під час його дії повідомлення про всі відомі йому права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т. ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

у разі передачі предмета застави іншій особі без згоди заставодержателя,

порушення заставодавцем правил про заміну предмета застави,

втрати предмета застави за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, якщо заставодавець не змінив або не відновив предмет застави,

порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступності предмета застави для Банку з яких-небудь інших причин), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.1.2.2.12,

відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

наявності вступили в законну силу судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта, згідно з п. 3.2.1.2.2.8, при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах що підлягають сплаті Банку сум.

3.2.1.2.3.7. При порушенні Клієнтом строків виконання яких-небудь з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п. 3.2.1.2.2.8), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.3.7 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / чи винагород, та / або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта.

3.2.1.2.3.8. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта ( системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.1.2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки і винагороду в порядку, передбаченому п.п. 3.2.1.2.2.8, 3.2.1.2.3.7, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 3.2.1.2.3.4.

3.2.1.2.3.11. Приостановить подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.1.1.8, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір або у письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта ( системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.12. Відмовитися від надання кредиту повністю або частково у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», з направленням Клієнту повідомлення про це на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта ( системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.2.1.2.3.14. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов кредитування клієнта.

3.2.1.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладених з метою забезпечення зобов'язань Клієнта. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим розділом Умов та правил надання банківських послуг, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

3.2.1.2.3.16. Банк может увеличить размер кредитного лимита при обстоятельствах:

- открытого Клиентом в Банке текущего счета в иностранной валюте, при условии наличия на нем иностранной валюты и отсутствии ареста на текущих счетах Клиента;
- поданной Клиентом Заявления о продаже иностранной валюты (исключительно в Евро, или долларах США, или российских рублях) с датой валютирования "следующий день" после 13.00 текущего дня, и в этот же день перечисления денежных средств в иностранной валюте в соответствующей сумме на соответствующий транзитный счет в Банке;
- наличии подтверждающих документов о зачислении валютной выручки Заемщика на текущий счет, открытый в Банке;
- текущая дата не превышает 89 день после окончания действия по кредиту льготного периода;
- отсутствие просроченной задолженности Клиента перед Банком по другим обязательствам на текущую дату;

При наличии, перечисленных обстоятельств, текущий размер кредита может быть увеличен на сумму рассчитанную по формуле:

$$S = (St + Sob.) / (1 + P/360 + R)$$

где,

S – сумма, на которую может быть увеличен текущий размер кредита.

St – эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, которая подана на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний день». Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении на продажу иностранной валюты;

Sob. - эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, созданной Банком (на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний день») в рамках обязательной продажи части валютной выручки в соответствии с действующим законодательством. Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении



P – коефіцієнт ставки процентів (% годовых);

R – коефіцієнт валютного ризику (%)

Підписав Соглашение, Клиент выражает свое письменное согласие на то, что Банк согласно данного пункта может увеличить сумму лимита в одностороннем порядке посредством уведомления Клиента на свой выбор либо в письменной форме, либо через установленные средства электронной связи Банка и Клиента (системы клиент-банк, интернет клиент банк, sms-сообщения или иных).

3.2.1.2.3. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений згідно з п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту за умови дотримання цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду (як зниження, так і збільшення) визначеного згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2 Ліміту.

### **3.2.1.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.**

3.2.1.3.1. Зобов'язання Клієнта забезпечуються згідно договорів застави, укладених додатково з урахуванням положень, передбачених цим пунктом. Крім того, Клієнт передає, а Банк приймає з метою забезпечення виконання зобов'язань з оплати заборгованості за кредитним лімітом у заставу майнові права Клієнта на вимогу зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у разі якщо в Банк від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунку та / або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку клієнта. Сторони погодили, що розмір переданих в заставу Банку майнових прав дорівнює сумі заборгованості на момент надходження в банк документів про арешт або платіжних вимог, як описано вище. Банк у разі реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави, додатково інформує Клієнта будь-яким доступним каналом зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

3.2.1.3.2. Забезпеченням виконання зобов'язань по поверненню Клієнтом кредиту є надання поруки Поручителем/ями, або зазначеними у «Заяві про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів та відбитка печатки» або наддавшими згоду на поруку через системи електронного зв'язку Клієнту та Банку (зокрема, система інтернет клієнт банк «Приват24» або інші), за виконання Клієнтом зобов'язань по поверненню кредиту, сплаті процентів за користування кредитним лімітом на умовах, визначених у розділі 3.18 цих Умов.

3.2.1.3.2.1. Порука дійсна з моменту повідомлення Банком Поручителя/лів про розмір встановленого Клієнтові кредитного ліміту або в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомленнями або інших). При цьому вважається, що Поручитель/і з умовами надання кредиту та поруки ознайомлений.

3.2.1.3.2.1. Якщо під час виконання зобов'язання Клієнта, що забезпечені порукою збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя/ів, Поручитель/і дає свою попередню згоду на збільшення зобов'язань за зобов'язаннями

Клієнта в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем/ями не потрібно.

3.2.1.3.2.3. Поручитель/і відповідає перед Банком за виконання зобов'язань Клієнта в тому ж розмірі, що і Клієнт, включаючи сплату кредиту, відсотків за користування кредитом, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків.

3.2.1.3.2.4. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель/і відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.3.2.5 В разі порушення будь-якого зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту Банк у будь-який час може звернутись за захистом своїх порушених прав до суду у встановленому законодавством порядку.

3.2.1.3.2.6. В разі ліквідації юридичної особи Клієнта, смерті Клієнта або заміни його внаслідок правонаступництва та/або переведення боргу на Нового Боржника, Поручитель/і надає поруку перед Кредитором за виконання Новим Боржником зобов'язань за зобов'язаннями у розмірі і порядку, визначеному у розділі 3.18 цих Умов. При цьому, додаткових узгоджень з Поручителем /ями не потрібні.

3.2.1.3.2.7 Банк має право в рахунок погашення боргу за кредитом здійснювати договірне списання грошових коштів, що належать Поручителю/ям і знаходяться на його рахунку (ках) в Банку. Договірне списання грошових коштів згідно з умовами цього пункту оформлюється меморіальним ордером, у реквізиті „Призначення платежу” якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та пункт цих Умов, що передбачає можливість застосування договірного списання. У випадку недостатності чи відсутності у Поручителя/ів коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України і/чи відсотків за його користування, і/чи винагороди, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Поручитель/і доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Поручителя/ів.

13.2.1.3.2.8. У випадку невиконання Поручителем/ями зобов'язань Клієнта за Кредитом на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги Банку або у письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших), Поручитель/лі сплачує на користь Банку пеню в розмірі 0,15% відсотків за день, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний календарний день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті по курсу НБУ на дату сплати. Сплата пені не звільняє Поручителя/ів від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.1.3.2.9 Банк зобов'язаний у випадку виконання Поручителем/лями зобов'язань Клієнта за кредитом передати Поручителю/лям на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту виконання зобов'язань всі документи, що підтверджують зобов'язання Клієнта за Кредитом.

3.2.1.3.2.10 Підписання Поручителем Анкети-заяви на приєднання до Умов і правил надання банківських послуг є його згодою на використання електронного цифрового підпису, згідно з розділом 3.25. Умов і правил надання банківських послуг, у договорах з Банком, в тому числі договори поруки.

3.2.1.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.2.1.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує відсотки, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Порядок розрахунку відсотків:

3.2.1.4.1.1. За період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат до 25 -го числа поточного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1 -го до 20 -го (включно) числа поточного місяця або до 25 -го числа наступного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21- го до кінцевого числа поточного місяця (далі - « період , в який дебетове сальдо підлягає обнуленню » ), розрахунок відсотків проводиться за процентною ставкою у розмірі, 0 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості .

3.2.1.4.1.2 .У випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду , в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 90 днів\* з кінцевої дати періоду , в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню.

3.2.1.4.1.3. У разі непогашення кредиту впродовж 90 днів \* з дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91 -го \* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 56 ( п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

\* - Банк залишає за собою право продовжити період , в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню , і не вважати такий кредит простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта з погашення заборгованості - порушеними. Таке право реалізується шляхом повідомлення Клієнта за допомогою повідомлення в Системі Internet Banking Приват- 24 або рекомендованим листом на адресу Клієнта. При цьому, додаткових погоджень з Клієнтом не потрібно."

3.2.1.4.1.4. Під «непогашенням кредиту» мається на увазі невиникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня.

3.2.1.4.1.5. При встановленні Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.3.14, зменшеної процентної ставки, умови даного пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеною процентної ставки.

3.2.1.4.1.6. Клієнт аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документарно) у випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду , в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 270 днів\* з кінцевої дати періоду , в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 24 (двадцять чотири ) % річних , починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів \* з дати закінчення

періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню , починаючи з 271 -го \* дня після дати закінчення періоду , в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 48 ( сорок вісім ) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1315 % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня , наступного за датою порушення зобов'язань.

3.2.1.4.2. Відповідно до ст.212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.6, 3.2.1.1.8, 3.2.1.2.2.3, 3.2.1.2.2.4, 3.2.1.2.2.5, 3.18 .2.3.4, 3.2.1.2.2.17, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.2.1.1.13 (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.2.1.1.8)

3.2.1.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.2.1.1.1, 3.2.1.2.1.4, 3.2.1.2.2.8. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредиту згідно з п. 3.2.1.2.3.4). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.1.4.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за використання Ліміту відповідно до п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, 1-го числа кожного місяця у розмірі 0,9% від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може за своїм розсудом не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень.

3.2.1.4.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з а 3.2.1.4.4.

Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату зазначеної в даному пункті строку. Нарахування здійснюється в дату сплати.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.1.4.6. Клієнт сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсами НБУ на дату сплати. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту. Рахунок для сплати винагороди - 2 \*\* 6.

3.2.1.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки здійснюються в гривні відповідно до умов цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.4.9. Розрахунок відсотків за користування кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Нарахування відсотків здійснюється в дату сплати.

3.2.1.4.10. Зобов'язання, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.1.2.2.16 , 3.2.1.2.3.15, далі для погашення неустойки згідно розділу 5 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», далі - простроченого винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.1.1.8. При несплаті винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку відповідно до п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15 за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність Сторін» цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність Сторін» цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.1.4.11. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п. 3.2.1.2.2.8, 3.2.1.2.3.7, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлене тарифами Банку на момент оплати.

### **3.2.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

3.2.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.2, 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3, термінів повернення кредиту , передбачених п.п. 3.2.1.1.8, 3.2.1.2.2.3, 3.2.1.2.3.4, винагороди, передбаченого п.п. 3.2.1.2.2., 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6 Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ , яка діяла у період, за який сплачується пеня , (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права на встановлення іншого строку повернення кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. 3.2.1.4.1.3. від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо кредит надавався в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.9, 3.2.1.2.2.10, 3.2.1.2.2.13, 3.2.1.4.11, 3.2.1.7.1, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.3. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбаченої п. 3.2.1.5.1., 3.2.1.5.2., 3.2.1.5.3, здійснюється протягом 3 (Трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.1.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом на дату сплати.

3.2.1.5.6. Банк не несе відповідальності за не надання кредиту у строк, вказаний у п. 3.2.1.1.8, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», а також при невиконанні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п. 3.2.1.2.2.14.

3.2.1.5.7. Терміни позовної давності щодо вимоги про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 років.

3.2.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

### **3.2.1.6. ТЕРМІН ДІЇ.**

3.2.1.6.1. Цей договір, а саме - обслуговування кредитного Ліміту на поточному рахунку Клієнта, набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

### **3.2.1.7. ІНШІ УМОВИ.**

#### 3.2.1.7.1.

У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності останній зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.7.2. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.7.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг» або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.1.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.1.7.5. Виконання зобов'язань по кредиту здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.1.7.6. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- Вид валюти зобов'язання, термін і порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміється цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» разом з угодами на приєднання Клієнта до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або в формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з розрахунковими документами Клієнта на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених у них сум.

**Тарифи:**

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Овердрафт	Об'єднаний кредитний центр	кредит	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		відсотки за користування кредитом	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		страхові платежі	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		платежі на сплату судових витрат	По-українски (Редактировать)  5% від суми ліміту 1000 UAH
		винагорода за встановлення ліміту, єдиноразово	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		єдиноразова комісія за управління фінансовим інструментом	3,5 % від суми ліміту
		комісія за користування кредитом ( при отриманні/погашенні коштів "день в день")	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		винагорода за здійснення договірних списання коштів	згідно договору про надання овердрафтового кредиту



		відшкодування витрат/збитків Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		сплата послуг з реалізації прав Банку за укладеним договором про надання овердрафтового кредиту, а також договорам застави, іпотеки, поручительства і тому подібне, ув'язнені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим договором. До послуг, визначених в цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами.	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за договором про надання овердрафтового кредиту в судах усіх інстанцій	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		прострочена заборгованість по кредиту	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		прострочена заборгованість по відсотках	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		пеня	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
		штрафи	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
Малий Середній Бізнес	і Кредит	Період, в який дебетове сальдо підлягає обнуленню	20-25 щомісячно число

		Відсотки за період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат наступного періоду, в який дебетове сальдо підлягає обнуленню	0% річних
		Винагорода (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць	0,9%
		Відсотки при необнуленні дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнуленню, в течії 90 днів з останньої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню	36 %річних
		Відсотки у разі непогашення кредиту упродовж 90 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	56% річних
		Штрафи при виникненні простроченої заборгованості	
		штраф за користування несанкц. овердрафтом	200,00% від суми, розрахованої від розміру плати за користування кредитним лімітом
		штраф за несвоєчасне погашення кредиту	200,00% від суми, розрахованої від розміру відсотків за користування кредитним лімітом
		пеня у розмірі 0,2%, але не вище подвоєної % ставки НБУ за кожен день просрочки	0,2%

		Послуги, які надаються або будуть надані в майбутньому	
		Витрати, пов'язані з реалізацією Предмета застави	
		Штраф	500 грн. + 5% від суми позову при відкритті претензійно-позовної роботи
		Витрати на утримання та зберігання Предмета застави	
		Витрати, пов'язані з доставкою Предмета застави до місця зберігання	
		Винагорода за переоформлення Предмета застави із закладу в заставу	
		Інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за кредитно-заставним договором і зверненням стягнення на Предмет застави	
		Витрати пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета застави	
		Прострочена комісія	0,15% від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але не менше 1 гривні
		Прострочена винагорода	
		Прострочені відсотки за Кредитом	0,15% від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але не менше 1 гривні

		Прострочена заборгованість за Кредитом	0,15% від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але не менше 1 гривні
		Комісія	Зазначається у Заяві Клієнта
		Витрати на відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета застави	
		Пеня на залишок всієї заборгованості за Кредитом	0,15% від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожен день прострочки, але не менше 1 гривні
		Винагорода за додатковий моніторинг погашення кредиту	

### 3.2.2. Кредит за послугою "Гарантовані платежі"

#### 3.2.2. Кредит за послугою "Гарантовані платежі"

##### Оформити продукт

3.2.2.1 Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлювальної кредитної лінії, з лімітом та на цілі, зазначені, в заявці на договірне списання коштів (надали – гарантованій платіж або заяка), в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені цим Договором строки. Відновлювана кредитна лінія (далі - "кредит") надається Банком для виконання Клієнтом платежів за заявками на договірне списання коштів з датою виконання в майбутньому за господарськими договорами, яка не перевищує терміну повернення кредиту, та може бути змінена або скасована Позичальником за згодою одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет-клієнт-банк "Приват24"), шляхом перерахування Банком кредитних коштів на рахунок 3648, з подальшим перерахуванням в дату виконання на поточний рахунок одержувачів, що вказан в заявці. Після видачі кредиту, подані Позичальником Банку заявки можуть бути відкликані Позичальником виключно при

отриманні згоди на її відкликання від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет-клієнт-банк "Приват24"). Будь-які суперечки між платником (Позичальником) та одержувачем грошових коштів, в тому числі ті, які виникли після видачі кредиту, вирішуються платником (Позичальником) з отримувачем самостійно без пред'явлення платником (Позичальником) до Банку вимоги про відкликання заявки про платіж.

3.2.2.2. Термін повернення кредиту зазначений в заявці. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі-«ЦКУ») у разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цих Умов, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У разі не погашення Клієнтом заборгованості за цими Умовами у строк, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 30 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата, зазначена в заявці.

Під датою виконання заявки Сторони погодили дату зарахування кредитних коштів на поточний рахунок одержувача, зазначеного у заявці Клієнта. Клієнт погашає заборгованість по кредиту в розмірі, зазначеному в заявці Клієнта, в строк до 30 днів з дати виконання заявки. За користування кредитом у період з дати ініціювання Клієнтом заявки до дати виконання заявки Клієнт сплачує винагороду за надання фінансового інструменту в розмірі 4% річних (але не менш ніж 5 гривень)\* від розміру кредиту, зазначеного у черговій заявці Клієнта. Винагорода за надання фінансового інструменту сплачується Клієнтом в дату надання в Банк чергової заявки. У період з дати виконання заявки за рахунок кредитних коштів до 30.06.2014г. Клієнт за користування кредитом сплачує Банку відсотки в розмірі 28% річних, а починаючи з 01.07.2014г. Клієнт за користування кредитом сплачує Банку відсотки в розмірі 36% річних від суми заборгованості. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатору іноземних валют понад на 5 та більше процентів Сторони на дату укладення цього Договору, узгодили про збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинно перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір узгодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщує для Клієнта одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта - системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, "Приват 24", sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Узгоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом є чинним з моменту розміщення його способом, зазначеним в цьому пункті, якщо інша дата не визначена в інформації про зміну розміру процентів. У разі не погашення заборгованості Клієнтом за кредитом у строк до 30 днів, включно, на 31-й день - заборгованість по кредиту стає простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт платить відсотки в розмірі 56% річних від суми заборгованості.

Вказаний в цьому пункті строк може бути змінений згідно умов цього Договору.

У разі, якщо в дату виконання заявки або після неї, у клієнта на поточному рахунку недостатньо власних коштів - Клієнт доручає Банку в односторонньому порядку проводити списання коштів на погашення заборгованості як за рахунок власних коштів

Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок невикористаних коштів по "кредитному ліміту на розрахунковому рахунку", подальші взаємини за яким регулюються розділом 3.2.1 справжніх "Умов та Правил".

Інші істотні умови кредитування наведено в заявці.

3.2.2.3. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі-«НБУ»), що регулюють законодавству кредитні правовідносини.

3.2.2.4 Зобов'язання Клієнта, передбачені в п.3.2.2.1 цього Договору забезпечуються: заставою майнових прав на гроші, розміщені на рахунку 3648 у розмірі, зазначеному в заяві, далі Застава. Запорукою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта в повному обсязі, що впливають з Умов і правил надання кредиту

### **3.2.2.5 Банк зобов'язується:**

3.2.2.5.1 Відкрити для обслуговування кредиту рахунку:

3.2.2.5.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі виставлених Клієнтом заявок, на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої Заяві, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.6.1, 3.2.2.6.12 цього Договору.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини відповідно до умов цього Договору виникають у Банку з дня надання Клієнтом заявок в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.2.8.2 і з урахуванням п.3.2.2. 1 цього Договору. Зобов'язання по видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.2.5.3 Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.2.5.4 Здійснювати контроль за виконанням цих Умов, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цими Умовами.

3.2.2.5.4. Відповідно до цих Умов Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.2.2.6.12 цього Договору, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів за договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта ці доручення Банком виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.2.5.5 За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених п.п.3.2.2.6 .. 15, 3.2.2.7.13, 3.2.2.10 .. 8 цього Договору. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.6 Клієнт зобов'язується:

3.2.2.6.1 Використовувати кредит на цілі і в порядку, передбаченому п. 3.2.2.1. цього Договору.

3.2.2.6.2 Оплатити відсотки та винагороди за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.2.9, 3.2.2.10 цього Договору.

3.2.2.6.3 Повернути кредит у строки, встановлені у Заяві, п.п., 3.2.2.2, 3.2.2.6.16, 3.2.2.6.17, 3.2.2.7 .. 2 цього Договору.

3.2.2.6.4 Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до клієнта.

3.2.2.6.5 Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.2.7.5, 3.2.2.10 .. 4 -3.2.2.10.6, 3.2.2.10.13 цього Договору.

3.2.2.6.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Умовами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.6.6 цього Договору.

3.2.2.6.7 Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.2.6.8 Щомісяця, в строк до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.2.6.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.2.6.10 Клієнт підтверджує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) Щодо майна Клієнта, рішення про приватизацію не приймалося; на момент укладення цього Договору в господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення Договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.2.6.11 У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, свідчать про те, що наданий Клієнту

кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови, ухвали господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.6.12 Клієнт зобов'язується належним чином оформити договір (и) застави / іпотеки в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору (ів) застави / іпотеки сторони розуміють підписання Клієнтом та / або іншими заставадавцем договору (ів) застави / іпотеки, нотаріальне посвідчення (за угодою сторін або відповідно до чинного законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмета застави / іпотеки.

3.2.2.6.13 У період дії цього Договору Клієнт зобов'язується щомісяця спрямовувати не менше 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку;

Сплата вищеперелічених послуг здійснюється Клієнтом згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.2.6.14 У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ними, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.6.15 На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Умовам, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. . апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.2.5.5 цього Договору

3.2.2.6.16 У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті страхових платежів згідно з п. 3.2.2.5.4 цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2, 3.2.2.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.2.2.5.5 цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2, 3.2.2.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.2.6.18. Не відзивати заявки отримувачем коштів по яких виступає Клієнт у випадку, якщо на основі кількості та сум таких заявок Клієнту було збільшено розмір ліміту кредиту (п.3.2.2.7.10.) І він був використаний Клієнтом для створення гарантованих платежів, одержувачем коштів по яких виступають контрагенти Клієнта.

**3.2.2.7. Банк має право:**



3.2.2.7.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатору іноземних валют збільшиться на 5 та більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Позичальника- системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, "Приват 24", sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Позичальника, або іншими засобами.

3.2.2.7.2. При настанні будь-якого з наступних подій:

- Неотримання від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами, в т.ч. в разі порушення цільового використання кредиту,

порушення заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеним в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за якими передані Банку в заставу,

неотриманні від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права і вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

у разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,

порушення заставодавцем / іпотекодавцем правил про заміну предмета застави,

втрати Предмета застави / іпотеки за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець / Заставодавець не замінив або не відновив Предмет застави / іпотеки,

порушенні господарським / цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийнятті (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта, смерті Клієнта,

порушення кримінальної відповідальності щодо Клієнта,

втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, ушкодження або недоступності Предмета застави / іпотеки для Банку з будь-яких інших примар), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.2.6.10 цього Договору

відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання і інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно ,

неодноразовому (два і більше разів) надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.3.2.2.1 цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються настали, у зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправкою клієнтові повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.3 На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.7.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.2.6.6 цього Договору при настанні термінів кожного з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.7.5 У випадку порушення Клієнтом строків виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (при відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно п.3.2.2.6.6 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів із всіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.7.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за

його користування, та / або винагород та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, всіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Клієнтом за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручно Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Клієнту.

3.2.2.7.6 Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк зручно Банку способом повідомляє Клієнта.

3.2.2.7.7 Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.2.7.8 Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнта за Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.2.7.2 цього Договору або порушення Клієнтом вимог п. 3.31 .1. Умов в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або в разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.7.9 Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.2.1. Умов з направленням Клієнту повідомлення способом, зручний для Банку.

3.2.2.7.10. Без попереднього повідомлення Клієнта:

- відмовити в наданні кредиту в межах ліміту, за цим Договором, в тому числі, у разі погіршення фінансового стану Клієнта та (або) у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

- змінювати (зменшити або збільшити) ліміт кредиту за цим Договором, шляхом повідомлення Клієнта про зміну розміру ліміту кредиту в системі інтернет-клієнт-банк "Приват24" на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів. Зміни розміру ліміту кредиту набувають чинності з дати розміщення його Банком на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів.

- у разі розміщення Клієнтом у Банку депозитів і / або наявності, укладених з Банком інших господарських договорів, де Банк виступає боржником, та / або наявності виставлених заявок на користь Клієнта, збільшити Клієнту розмір ліміту кредиту. Розмір збільшення ліміту кредиту визначається Банком згідно з внутрішніми нормативними документами і залежить від суми розміщених депозитів у Банку, та / або розміру платежів Банку за

господарськими договорами, укладеними з Клієнтом, та / або кількості і розмірів платежів за заявками отримувачем коштів по яких, виступає Клієнт.

3.2.2.7.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави / іпотеки, переданого / ї в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.12. За своїм розсудом Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.2.7.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

3.2.2.7.14. Банк має право відносно клієнта, а останній уповноважує Банк одержувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- Інформацію про зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;
- Інформацію про подачу Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок коштів на них;
- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунку в цінних паперах і про цінні папери на них;
- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, що міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковий реєстр, Державний реєстр актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстр платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.7.15. У разі, якщо Клієнт є одержувачем грошових коштів по заявкам, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) у межах сум виставлених платниками на адресу Клієнта заявок. Також, при зменшенні або збільшенні кількості або об'єму надходжень грошових коштів на поточний рахунок клієнта, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) відповідно до процедур, встановлених у Банку. У разі зміни Банком розміру кредиту (кредитного ліміту) Банк повідомляє Клієнта вибравши на свій вибір спосіб повідомлення: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта

(системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) , або шляхом відображення розміру встановленого кредитного ліміту при створенні Клієнтом заявки у системі Приват24.

3.2.2.8 Клієнт має право:

3.2.2.8.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму відсотків відповідно до п. 3.2.2.9., 3.2.2.9.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.2.7.5, 3.2.2.9.4 - 3.2.2.9.6, 3.2.2.10.13 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п.п. . 3.2.2.9.1 - 3.2.2.9.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.9 цього Договору.

3.2.2.8.2 Звертатися в Банк до дати, зазначеної в п. 3.2.2.2 цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку при наявності невикористаного залишку ліміту за цим Договором, встановленого п. 3.2.2.1. цього Договору, в тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Клієнта, відмінних від сплати страхових та / або інших платежів, згідно з п. 3.2.2.1. цього Договору. У разі перевищення зазначеної суми кредит наданий тільки для сплати страхових та / або інших платежів згідно п.п. 3.2.2.5.4, 3.2.2.5.5 цього Договору.

### 3.2.2.9 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.2.9.1 За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно п.п.3.2.2.2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6 .. 16, 2.3.2.2.6.17, 3.2.2.7.2, 3.2.2.8.1 цього Договору Клієнт сплачує відсотки і винагороди в розмірі, вказаному в Заявці.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.2.2.7.12 цього Договору, зменшеною процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.2.9.2 Згідно ст. 212 ЦКУ в разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.31 .. 2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6 .. 16, 3.2.2.6.17, 3.2.2.7.2, 3.2.2.8.1 цього Договору, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, вказаному в п. Заявці (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. 3.2.2.2 цього Договору)

3.2.2.9.3 Сплата відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.9.1, 3.2.2.9.2 цього Договору, здійснюється в дату сплати відсотків. Дата сплати відсотків вказана в Заявці.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, відмінну від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення відсотків, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.2.9.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку відповідно до Заявки

3.2.2.9.5 Клієнт сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно Заявці

3.2.2.9.6 Клієнт сплачує Банку винагороду (в тому числі, і за умови скасування гарантованого платежу, перерахування грошей за яким, Позичальник здійснив за рахунок кредиту) за управління фінансовим інструментом відповідно до Заявки. Нарахування винагороди здійснюється з розрахунку 4% річних (або ставки, зазначеної в Заяві) з дати ініціювання заявки до дати виконання заявки (але не менше 5 гривень, або сума, зазначена

у заявці)\*. Клієнт доручає Банку провести списання суми винагороди зі свого рахунку («договірне списання») в дату ініціювання заявки, у разі, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для виплати кредиту та / або винагороди, то клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступною для використання частини кредитного ліміту встановленого на розрахунковий рахунок клієнта. У разі зменшення дати виконання заявки перерахунок сплаченої винагороди не здійснюється. У разі збільшення дати виконання заявки Банк здійснює перерахунок винагороди з урахуванням нової дати виконання заявки. Оплата донарахованої суми винагороди здійснюється Позичальником в дату зміни дати виконання заявки.

3.2.2.9.7 У випадку, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.2.9.8 Погашення кредиту, сплата відсотків за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється в гривні згідно умов цього Договору.

3.2.2.9.9. Зобов'язання за цим Договором, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. п. 3.2.2.6.15, 3.2.2.7.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.2 цього Договору. У разі несплати винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. При розрахунку витрат Банку згідно п.п. 3.2.2.6.15, 3.2.2.7.13 цього Договору, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.2.9.10 Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків до поточної дати сплати відсотків. Розрахунок відсотків здійснюється до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.2.9.11 Нарахування відсотків і комісій здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків, не враховується.

3.2.2.9.12 Клієнт має право сплатити відсотки достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п.п. 3.2.2.9.10, 3.2.2.9.11 цього Договору.

3.2.2.9.13 У разі здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно п.п. 3.2.2.6.6, 3.2.2.7.5 цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

### **3.2.2.10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.6.2, 3.2.2.9.1 -3.2.2.9.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.2.2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6.16, 3.2.2.7.2 цього Договору, винагороди, передбаченого п.п. 3.2.2.6.5, 3.2.2.9.4-3.2.2.9.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.2 цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в Заявці, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.2.10.2 В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.7, 3.2.2.6.8, 3.2.2.6.11, 3.2.2.9.9, цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.2.10.3 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється в гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу з порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.2.10.4 Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.10.1 - 3.2.2.10.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.5 За порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні.

3.2.2.10.6 Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, зазначений в мовах та правилах, у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.3.2.2.6.12 цього Договору.

3.2.2.10.7 Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.8 В разі порушення Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000, 00 гривень + 5 % від суми встановленого в Заявці на цілі, відмінні від плати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.2.10.9 В разі невиконання Поручителем обов'язків Клієнта за цим Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.2.2.9.9 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, зазначеної у зазначеній письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

### 3.2.2.11 ТЕРМІН ДІЇ договору і ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.2.11.1 Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладання електронного-цифрового підпису всіма його сторонами.

3.2.2.11.2 Цей Договір в частині п. 3.2.2.9.4 цього Договору вступає в силу з моменту підписання цього Договору, в інших частинах - з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в рамках зазначених у них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.2.2.11.3 Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї із сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

### 3.2.2.12 ІНШІ УМОВИ

#### 3.2.2.12.1

В разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності з цим Договором.

3.2.2.12.2 Цей Договір підписаний з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис»

3.2.2.12.3 Клієнт дає Банку згоду на збирання, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десяти) і більше



відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб-власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання, для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошове зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і спосіб припинення (зокрема за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо.) про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.2.12.4 Сторони узгодили, що в разі зміни зобов'язань за кредитом в сторону їх збільшення, Сторони вносять такі зміни шляхом укладання додаткової угоди, якою договір викладається в новій редакції. При цьому, внесення змін шляхом укладання додаткової угоди про збільшення зобов'язань за кредитом здійснюється винятково на розсуд і за ініціативою Банку.

\* - За платежами, ініційованими в період з 26.12.2013 по 31.12.2013 включно, з 08.01.2014 р. по 12.01.2014 р. включно та з 18.01.2014 р. по 24.01.2014 р. включно, Банк встановлює розмір винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі 1% річних від розміру кредиту, зазначеного в черговий заявці про платіж Клієнта, але не менш 1 грн.

### 3.2.3. Кредит на придбання палива

#### 3.2.3. Кредит на придбання палива

##### 3.2.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 даних Умов і правил, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором терміни.

Відновлювана кредитна лінія ( далі - «кредит» ) надається Банком для здійснення Позичальником платежів, на цілі, зазначені в Договорі приєднання, шляхом перерахування кредитних коштів одержувачам, рахунки яких відкриті в Банку. При цьому, розрахункові документи Позичальника на використання кредиту не можуть поширюватися на платежі з наступними призначеннями :

- Сплата за послуги бюро технічної інвентаризації;

- Сплата державного мита, податків ( обов'язкових платежів) та будь-яких інших платежів на користь державних органів, органів місцевого самоврядування, Пенсійного фонду, Фондів соціального страхування ;

- Сплати за послуги електропостачання, водопостачання, газопостачання, опалення, послуг з вивезення та утилізації сміття та інших комунальних послуг.

3.2.3.1.2. Термін повернення кредиту зазначається у п. А.3 Договору приєднання.

Зазначений строк може бути змінений згідно з п.п. 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 даних Умов і правил.

3.2.3.1.3. Всі істотні умови кредитування наведено в розділі А Договору приєднання.

3.2.3.1.4. Якість послуг має відповідати чинному законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі - НБУ ), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.3.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил забезпечуються згідно з п. А.6 і поручительством, умови якого викладені в розділі 3.2.3.3 цих Умов і правил.

### **3.2.3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.2.3.2.1. Банк зобов'язується :**

3.2.3.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, зазначені у п. А.4 Договору приєднання :

а ) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат за реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, на рахунок 29096829000002 в ПАТ КБ « ПРИВАТБАНК » МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат за реєстрацію обтяження рухомого майна".

3.2.3.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Позичальника на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.1, 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

Для отримання кредиту (або його частини) Позичальник не пізніше дати отримання кредиту має надати в Банк попередню вимогу у довільній формі із зазначенням суми кредиту і терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини відповідно до умов цих Умов і правил виникають в Банку з дня надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.3.2.5.1 і з урахуванням п.3.2. 4.1.1 цих Умов і правил. Зобов'язання з видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цих Умов і правил, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому умовами цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.5. Згідно з цим Договором Позичальник клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно з договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за

рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника ці доручення Банком виконуються. Подальші взаємини Позичальника і Банку регулюються окремо.

3.2.3.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених п.п.3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 цих Умов і правил. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.2. Позичальник зобов'язується :

3.2.3.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та в порядку, передбаченому п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.3. Погашати заборгованість з оборотністю згідно п. А.5 Договору приєднання.

3.2.3.2.2.4. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.5. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Позичальнику.

3.2.3.2.2.6. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків, зокрема з рахунків, зазначених у п. 2.1. Договору приєднання у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті " Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.2.6. цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.7. Сплатити Банку винагороду згідно з п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 25- го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського відання.

3.2.3.2.2.9. Щомісяця, в термін до 10 -го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.3.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.2.2.11. Позичальник підтверджує, що : ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цих Умов та правил ( протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін. ) Відносно майна Позичальника, рішення про приватизацію не приймалися, на момент укладання цих Умов і правил у господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом, на момент укладання Договору застави чи іпотеки в

Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.

3.2.3.2.2.12. У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж через три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.3.2.2.13. Позичальник зобов'язується належним чином оформити договір (и ) застави для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и ) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

3.2.3.2.2.14. У період дії цих Умов і правил Позичальник зобов'язується виконувати зобов'язання, передбачені п. 2.3. Договору приєднання.

3.2.3.2.2.15. У період дії цих Умов і правил, до повного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника ( Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, якому передається інформація про позичальника ), а також оплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених даним пунктом, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.3.2.1.6 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.3.2.1.5 даних Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.18. У разі виконання Банком доручення Позичальника щодо сплати судових витрат згідно п. 2.1.6 цих Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.19. Належним чином оформити договір (и ) застави майнових прав для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и ) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під « належним оформленням договору (ів ) застави майнових прав » Сторони розуміють підписання Позичальником та / або іншими заставодавцем договору (ів ) застави / іпотеки, нотаріальне посвідчення ( за угодою сторін або відповідно до чинного законодавства ), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмета застави / іпотеки.

**3.2.3.2.2.20. У період дії цих Умов і правил:**

- Щомісяця направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку ;

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно - інформаційних програмних продуктів ;

- Проводити через Банк валюто - обмінні операції з продажу (купівлі ) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту по договірному курсом, що діє в Банку на день проведення валюто – обмінної операції ;
- Купити в Банку паливні картки в необхідній кількості та здійснити платіж за паливо за допомогою них;
- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки;
- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карт як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг ) і встановити в торгово - сервісній мережі Позичальника POS- термінали тільки Банку ;
- Перераховувати торгіву виручку Позичальника тільки на рахунки в Банку в період дії цих Умов і правил;
- Підключити керівника Позичальника та / або Поручителя / Поручителів на регулярний платіж;

Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Позичальника в необхідній кількості платіжних карт, здійснити активацію зарплатного проекту, також Позичальник зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати.

Оплата вищевказаних послуг здійснюється Позичальником згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

### 3.2.3.2.3. Банк має право:

3.2.3.2.3.1. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, за згодою Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів за кредитом, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

### 3.2.3.2.3.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- Неотримання від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом,
- Порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цих Умов і правил, в т.ч. у разі порушення цільового використання кредиту,
- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеним для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу ( повністю або частково ) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу,
- Неотримання від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- У разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,
- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем правил щодо заміни предмету застави,
- Втрати Предмету застави / іпотеки за обставинам, за які заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець / іпотекодержатель не змінив або не відновив Предмет застави / іпотеки,
- Порушення господарським / цивільним судом справи про банкрутство Позичальника про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про скасування державної реєстрації Позичальника,
- Прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,
- Смерті Позичальника,
- Порушення карної справи щодо Позичальника,
- Втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором ( в т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступність Предмету застави / іпотеки для Банку з будь-яким іншим причин), що підтверджено актами перевірок,
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.3.2.2.11 цих Умов і правил,

- Відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника,

- Наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернутий своєчасно,

- Неодноразово ( два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту з порушенням порядку, передбаченого п.3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

**Банк, на свій розсуд, має право:**

а ) змінити умови цих Умов і правил - вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цих Умов і правил не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту, а також вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.3.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.3.2.3.5. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень?? Банку відповідно до п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті " Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника, зазначені у п. 2.4. Договору приєднання.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за користування ним, та / або винагород, та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди, Позичальник доручає банку списувати

кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Позичальника, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 ( три ) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони дійшли до згоди, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди, як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банка способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 ( п'ять ) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.3.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

3.2.3.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо проведення Банком активних операцій.

3.2.3.2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків і винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.3.2.3.2. цих Умов і правил або порушення Позичальником вимог п. 3.2.3.1.1. цих Умов і правил в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або в разі зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше відсотків порівняно з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.3.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у разі невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил, з направленням Позичальнику повідомлення.

3.2.3.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту, за цим Договором, в т.ч., у разі погіршення фінансового стану позичальника та ( або ) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.3.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність ( відсутність ) і стан Предмету застави / іпотеки, наданого для забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін.

3.2.3.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у разі, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.15. Банк має право щодо Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб ( в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- Інформацію про зареєстроване на Позичальника на праві власності / користування майно;
- Інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності ;
- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки в банківських установах і залишки коштів на них ;
- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них ;
- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб ( в тому числі таку, яка міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цих Умов і правил третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.2.4. Позичальник має право:

3.2.3.2.4.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове ( як повне, так і часткове ) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму відсотків відповідно до п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту ) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.3.5.1, 3.2.3.5.2, 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.4.9 цих Умов і правил.

3.2.3.2.4.2. Позичальник не має права звертатися до Банку за отриманням грошей в межах ліміту, зазначеного в п. А.2. Договору приєднання, якщо заборгованість, що виникла за Договором не погашена в строк, вказаний у п. А.5. Договору приєднання.

### **3.2.3.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

3.2.3.3.1. Зобов'язання Позичальника забезпечуються згідно з п. А.6 Договору приєднання та поручительства, умови якого викладені нижче.

3.2.3.3.2. Поручитель надає Банку поруку за виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором, згідно з яким Банк надав Позичальнику кредит в сумі, зазначеній у п. А.2 Договору приєднання, а Позичальник зобов'язаний : повернути кредит в строк, вказаний у п. А.3 Договору приєднання, сплатити за користування відсотки в розмірі, зазначеному у п. А.7 Договору приєднання, а в разі порушення термінів повернення кредиту - сплатити відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 Договору приєднання, а також сплатити винагороди, штрафи, пені та інші платежі, відшкодувати збитки, відповідно, в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

3.2.3.3.3. Поручитель відповідає перед Банком за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором у розмірі 10 000,00 ( десять тисяч ) гривень 00 копійок. Згідно цього пункту Поручитель відповідає перед Банком усіма власними коштами та майном (далі «Майно » ), яке належить йому на праві власності.



3.2.3.3.4. Поручитель цим заявляє та гарантує, що кожне з нижченаведених тверджень є точним, повним і не містить будь-якої неправдивої інформації, яка може ввести в оману.

3.2.3.3.5. На момент укладення цих Умов і правил:

- Майно належить Поручителю на правах власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не є подарованим, не є проданим, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, Поручитель має права відчужувати майно ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, на майно може бути звернено стягнення ;

- Майно не занесене і не підлягає занесенню до Державного реєстру національної культурної спадщини, (цей пункт діє, якщо Майно - іпотека) ;

- До Поручителя не пред'явлено і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Майна ;

- Майно не знаходиться у спільній ( колективній) власності (або : Майно перебуває у спільній ( колективній) власності, даний договір поруки укладається за наявності належно оформлених згод всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність / ) не є частиною, паєм (їх частинами ) у статутному фонді підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про спільну діяльність ;

- Щодо Майна не укладені угоди про передачу його в оренду, лізинг, у безоплатне користування іншим особам, у спільну діяльність, або інші угоди про передачу Майна третім особам;

- Щодо Майна відсутні вимоги інших осіб, в тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.3.3.6. До поручителя, який виконав зобов'язання Позичальника за цим Договором, переходять усі права Банку за Договором та договором ( ами ) застави ( іпотеки), укладеним ( ми ) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком.

3.2.3.3.7. У разі невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Позичальник і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники з урахуванням розміру відповідальності Поручителя, зазначеного в п. 3.2.3.3.3 цих Умов і правил.

3.2.3.3.8. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Поручитель має право вимагати від Банку передачі всіх прав Банку за цим Договором та договором (ами) застави ( іпотеки), укладеним (ми) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком за цим Договором.

3.2.3.3.9. У разі невиконання Позичальником будь-якого фінансового зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2 цих Умов і правил, Банк направляє на адресу Поручителя письмову вимогу із зазначенням невиконаного (их) зобов'язання (нь).

3.2.3.3.10. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Банк зобов'язується передати Поручителю, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту виконання зобов'язань, всі документи, що підтверджують зобов'язання Позичальника за цим Договором.

3.2.3.3.11. Поручитель зобов'язаний виконати зобов'язання Позичальника, зазначені в письмовій вимозі Банку, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги, зазначеної в п.3.2.3.3.9 цих Умов і правил.

3.2.3.3.12. Порука Поручителя за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором діє до моменту виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.

#### **3.2.3.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.2.3.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку, або з дати першого траншу після нульового сальдо за цим Договором, за умови відсутності простроченої заборгованості за цим Договором до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил Позичальник сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.7 цих Умов і правил.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.3.2.3.12 цих Умов і правил, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.3.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 цих Умов та правил (за винятком випадків реалізації Банком права зміни умов цих Умов і правил, встановленого п. А.3 цих Умов та правил)

3.2.3.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, здійснюється в дату сплати відсотків. Дата сплати відсотків зазначена в п. А.9 цих Умов і правил.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, відмінну від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення відсотків, розрахованих від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.3.4.4. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно п. А.10 Договору приєднання.

3.2.3.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно п. А.11 цих Умов і правил. Приєднання.

3.2.3.4.6. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом згідно з п. А.12 Договору приєднання.

3.2.3.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.3.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цих Умов і правил.

3.2.3.4.9. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.3.5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 цих Умов і правил. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил. У разі несплати винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.3.4.10. Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків до поточної дати сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.3.4.11. Нарахування відсотків і комісій здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.3.4.12. Позичальник має право сплатити відсотки достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 3.2.3.4.10, 3.2.3.4.11 цих Умов і правил.

3.2.3.4.13. У разі здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.3.2.2.6, 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

### **3.2.3.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.2.3.5.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.2, 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 1.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.17, 2.3.2 цих Умов і правил, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.3.2.2.7, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А у разі реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному в п. А.8 Договору приєднання, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.2. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.8, 3.2.3.2.2.9, 3.2.3.2.2.13, 3.2.3.4.9, 3.2.3.7.1, цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 ( два ) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.3.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 ( десять ) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил ). Сплата штрафу здійснюється в гривні. Сплата штрафу здійснюється в день виплати з порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.3.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.5.1., 3.2.3.5.2., 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконане Позичальником.

3.2.3.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, що нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, вказаний в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, у разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

3.2.3.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.5.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. А.2 Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.3.5.9. У разі невиконання Поручителем обов'язків Позичальника за цим Договором протягом 5 ( п'яти ) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.2.3.3.9 цих Умов і правил, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, зазначеної у письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

### **3.2.3.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

3.2.3.6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору приєднання шляхом накладання електронного цифрового підпису усіма його сторонами.

3.2.3.6.2. Цей Договір в частині п. 3.2.3.4.4 цих Умов і правил набуває чинності з моменту підписання Договору приєднання, в іншій частині - з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених в них сум, і діє в

обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.2.3.6.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї із сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

### 3.2.3.7. **ІНШІ УМОВИ**

3.2.3.7.1. У разі зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності, останній зобов'язаний протягом 3 ( трьох ) днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до вимог цього Договору.

3.2.3.7.2. Договір приєднання підписується з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Договором приєднання.

3.2.3.7.3. \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_.

3.2.3.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.3.7.5. Усі суперечки та розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.3.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

3.2.3.7.7. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

3.2.3.7.8. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 ( десятьма ) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб-власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб- власників : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код ;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання, сторони, вид угоди);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином ;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань за кредитною угодою, дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір і стадія погашення, про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, в судовому порядку, гарантом і ін. ) про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання.

3.2.3.7.9. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в засобах масової інформації, зокрема в газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та ін.

#### **До інформації про позичальника відносяться:**

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та / або зміни до нього ( вид угоди, мета отримання кредиту, дата укладення, сторони за договором) ;

- Сума та вид валюти зобов'язання за укладеним кредитним договором ;
- Термін дії кредитної угоди ;
- Остаточна сума зобов'язань за укладеним кредитним договором ;

3 ) інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цих Умов і правил, які регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.3.7.10. Згідно ст.628 ЦК України Умови і правила разом з Договором приєднання поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

### 3.2.4. Овердрафтовий кредит

#### 3.2.4. Овердрафтовий кредит.

#### A. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

##### A.1. Вид кредиту - овердрафтовий кредит.

A.2. Кредитний ліміт овердрафту за Договором (далі - Ліміт) встановлюється в Заявці на отримання кредиту і може змінюватися Банком відповідно до Умов і правил, у тому числі для оплати витрат, передбачених для пп. 3.2.4.2.2.16, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Умов і правил.

У разі якщо в період дії Договору встановлений Національним банком України (далі - НБУ) офіційний курс української гривні до долара США знижується на 2,5% або більше за добу, сторони домовилися зменшувати Ліміт, встановлений в цьому пункті, з дати початку дії зниженого на 2,5% або більше за добу курсу до рівня максимального значення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника за останні 90 днів, якщо Ліміт не змінювався, або до рівня максимального значення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника з дати останнього зміни. У разі стабілізації курсу української гривні до долара США, тобто якщо через 10 календарних днів з моменту такого зниження встановлений НБУ офіційний курс української гривні до долара США постійний або не знижується більш ніж на 2,5% (з моменту останнього зниження), розмір Ліміту автоматично відновлюється до рівня, встановленого в цьому пункті, і відповідно до п. 3.2.4.1.3 Договору.

Сторони домовилися, що Ліміт може як збільшуватися, так і зменшуватися відповідно до п. A.2.1 і A.2.2 Договору, про що Банк направляє керівникові виконавчого органу та головному бухгалтеру Позичальника (у разі їх відсутності - особам, які виконують їх обов'язки) повідомлення одним з наступних способів на вибір Банку:

через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Позичальника: системи "клієнт-банк", систему інтернет-банку "Приват24", SMS-повідомлення на останні відомі банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації даних Позичальника, або іншими способами (далі - повідомлення Банку) із зазначенням дати вступу змін в силу.

A.2.1. Розмір Ліміту, встановленого в п. A.2 Договору, може змінюватися (збільшуватися) Сторонами за таких умов:

- у Позичальника в Банку відкрито поточний рахунок в іноземній валюті, на якому є іноземна валюта, та відсутні арешти на поточних рахунках;

- Позичальник подав заяву на продаж іноземної валюти (виключно в євро, доларах США або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей

же день грошові кошти в іноземній валюті перераховані у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в Банку ;

- є документи, що підтверджують перерахування валютної виручки Позичальника на поточний рахунок, відкритий в Банку;

- поточна дата не перевищує 29-й день періоду безперервного користування кредитом в межах Ліміту;

- відсутня прострочена заборгованість Позичальника перед Банком по інших зобов'язаннях на поточну дату.

- При дотриманні перерахованих умов розмір Ліміту розраховується таким чином:

$$LIM_{\text{ПОТ}} = LIM_{\text{БАЗ}} + \left( \frac{\sum (S_i + S_{\text{Об.}j})}{1 + \frac{\rho}{360} + r} \right)$$

LIMПОТ - поточний ліміт, доступний Позичальнику для використання.

LIMБАЗ - базова частина поточного ліміту, яка встановлюється на підставі показників фінансово-господарської діяльності Позичальника.

$S_i$  - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою Позичальника на продаж іноземної валюти, поданим протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування «наступний день». Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти і обмінним курсом, що зазначено в заяві на продаж іноземної валюти.

$S_{\text{Об.}j}$  - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою на продаж іноземної валюти, створеному Банком (протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування «наступний день») в межах обов'язкового продажу частини валютного доходу в відповідно до чинного законодавства. Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти і обмінним курсом, що зазначено в заяві.

$\rho$  - коефіцієнт ставки відсотків (% річних).

$r$  - коефіцієнт валютного ризику (%).

Така зміна (збільшення) Ліміту може здійснюватися протягом строку дії Договору кілька разів при необхідності та за наявності обставин, позначених в цьому пункті.

А.2.2. Розмір Ліміту, зазначеного в п. А.2 Договору, може бути зменшений необмежену кількість разів без підписання договорів про внесення змін до Договору (якщо інше не погоджено Сторонами) при зменшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку, про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку в установленому в п. А.2 порядку. При збільшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку, чинний Ліміт може бути збільшений необмежену кількість разів, але в будь-якому разі не більше суми Ліміту, визначеного в п. А.2 Договору, про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку в установленому п. А.2 порядку.

А.3. Платежі Позичальника проводяться Банком в порядку, встановленому Договором, в

строк повернення кредиту, вказаний у заяві на отримання кредиту. У разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого строку проведення платежів Позичальника за Договором, Сторони не заявили про припинення овердрафтового кредитування, термін проведення платежів Позичальника в порядку, встановленому Договором, Банк продовжує щоразу на 365/366 днів. У відповідності зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі - ЦКУ) у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку із зазначенням дати повернення кредиту. У разі непогашення заборгованості за Договором в термін, зазначений у повідомленні Банку, вся заборгованість, починаючи з дня, наступного за датою, вказаною в повідомленні Банку, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, є строк, вказаний в даному пункті (враховуючи умови його продовження).

А.4. Період безперервного користування кредитом - не більше 30 днів.

А.5. Для розрахунку відсотків за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Відсоткова ставка для розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту і визначається за наступною таблицею:

Термін користування кредитом, днів	Відсоткова ставка,% річних
1-3	19
4-7	20
8-15	22
16-30	23

Відсоткова ставка розраховується щодня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту в період безперервного користування кредитом, визначеного в п. А.4 Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксовано нульове дебетове сальдо.

А.6. У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом в розмірі 46% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Позичальником будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 Договору, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,128% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочення. Пеня виплачується з дня, наступного за датою, передбаченої в повідомленні Банку. При цьому відсотки за користування кредитом і нагороди не нараховуються і не виплачуються.

А.7. Умови кредиту, не передбачені цими Умовами та правилами, визначаються в заяві на отримання кредиту, оформленому з системи інтернет-банку "Приват24" (далі - Заява).

### 3.2.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових ресурсів зобов'язується здійснити овердрафтове обслуговування Позичальника, яке у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Позичальника, зазначеному в Заяві, відкритому в Банку (далі - поточний рахунок), за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, встановленого відповідно з п. 3.2.4.1.3 Договору, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

Овердрафт (далі - кредит) надається для поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Позичальника.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим кредитні правовідносини.

Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту і терміну, відповідно згідно п.п. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом згідно з п. А.4 Договору шляхом перенесення дебетового сальдо з поточного рахунку Позичальника на його позичковий рахунок. Виконання Банком розрахункових документів Позичальника здійснюється шляхом перерахування кредитних коштів з позикового рахунку на поточний рахунок Позичальника. Зазначений спосіб овердрафтового кредитування здійснюється Банком з моменту направлення Позичальнику відповідного повідомлення способом, визначеним на розсуд Банку, і зазначеним в п. А.2 Договору, до моменту його відміни Банком в порядку, визначеному цим пунктом.

3.2.4.1.2. Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки і винагороду в обумовлений Договором строк.

Банк зупиняє виплату розрахункових документів Позичальника за рахунок кредиту: в разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника; в разі арешту грошових коштів Позичальника; в разі припинення розрахункових операцій за рахунком Позичальника; в разі заборони на виконання операцій за рахунком Позичальника; у разі виникнення прострочення. Подальші взаємини сторін регулюються окремо. Виплати по платіжним документам Позичальника за рахунок кредитних коштів поновлюються після зняття арешту або виконання (повернення) платіжної вимоги, або закінчення дії заборони на припинення операцій за рахунком, або погашення прострочення. При цьому Ліміт поновлюється в розмірі розрахунку на дату відновлення виплат.

3.2.4.1.3. Ліміт, за умовами Договору, - сума грошових коштів, в межах якої Банк зобов'язується оплачувати розрахункові документи Позичальника понад залишку грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується за затвердженою внутрішньобанківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку, балансу підприємства та звіту про фінансові результати на останню звітну дату, показника ліквідності діяльності, співвідношення власних і позикових коштів, платоспроможності, кредитної історії, на підставі непогашеної / их відкритої / их вантажної / их митної / их декларації / й, очищеної / их від передоплати, з урахуванням якості роботи Позичальника з експорту та інших показників відповідно до внутрішньобанківськими нормативами і нормативними актами НБУ.

В період дії Договору Ліміт перераховується Банком не менше одного разу на місяць не пізніше 10 числа кожного місяця, а також в разі настання умов, викладених в п. 3.2.4.2.3.4 Договору. Ліміт змінюється без підписання договорів про внесення змін до Договору (якщо інше не буде погоджено Сторонами), про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку із зазначенням розміру і дати зменшення або збільшення Ліміту.

На момент подачі Заявки Ліміт становить суму, зазначену в п. А.2 Договору.

3.2.4.1.4. Платежі Позичальника в порядку, встановленому цим Договором, проводяться Банком протягом строку, зазначеного в п. А.3 Договору, з урахуванням його продовження.



Термін може бути змінений відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.1.5. Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту та строку, встановлених відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом відповідно до п. А.4 Договору.

Період безперервного користування кредитом - це період, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника.

Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, з якого безперервно існує дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксовано нульове дебетове сальдо.

## 3.2.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 3.2.4.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.4.2.1.1. Відкрити рахунки для обслуговування кредиту.

3.2.4.2.1.2. При наявності вільних коштів і відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника проводити платежі Позичальника понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого відповідно до п. 3.2.4.1.3 договору, та термінів, обумовлених у пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5 Договору, а також у разі виконання Позичальником зобов'язань по п. 3.2.4.2.2.14 Договору.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини, відповідно до цього договору, виникають у Банку в день надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах позначених в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.1.4 Договору.

3.2.4.2.1.3. Надати Позичальнику консультаційні послуги з питань Договору.

3.2.4.2.1.4. Проводити овердрафтове обслуговування Позичальника у відповідності з наступним порядком:

1) У разі надходження розрахункових документів Позичальника в Банк протягом операційного дня і при відсутності грошових коштів на поточному рахунку Позичальника Банк оплачує їх за умовами Договору у межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня, протягом якої Банк приймає від Позичальника розрахункові документи з дотриманням порядку, встановленого договором банківського рахунку Позичальника.

2) За підсумками операцій, проведених на поточному рахунку Позичальника протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Позичальника може бути сформовано як кредитове сальдо (якщо розмір надходжень на поточний рахунок перевищує розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами Позичальника з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (якщо розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами Позичальника перевищує розмір надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ і впродовж якого Банк здійснює банківські операції, зокрема щодо зарахування коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника.

3) При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника фактично - сума використаного Позичальником кредиту цього дня.

4) За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника в першу чергу погашається заборгованість по відсотках, розрахованим згідно пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Позичальника, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

За відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Позичальника відсотки, розраховані згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору, погашаються за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками Банк оплачує розрахункові документи Позичальника, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.2.1.5. Контролювати виконання умов Договору, цільове використання, своєчасне і повне погашення кредиту в порядку, передбаченому Договором.

3.2.4.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати суми з оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.16, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Договору. Кошти на оплату судових витрат перераховуються в національній валюті України.

3.2.4.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.4.2.2.1. Використовувати кредит в цілях, зазначених в п. 3.2.4.1.1 Договору.

3.2.4.2.2.2. Оплатити відсотки за весь час фактичного використання кредиту згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору.

3.2.4.2.2.3. Погашати кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного використання кредиту, встановленого п. 3.2.4.1.5 Договору.

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між заборгованістю по кредиту і знову встановленим угодою Сторін Лімітом відповідно до п. 2.3.2 Договору, якщо заборгованість по кредиту перевищує суму знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.16 Договору.

3.2.4.2.2.6. Оплатити Банку винагороду згідно з пп. 3.2.4.2.3.7, 3.2.4.4.4, 3.2.4.4.5, 3.2.4.4.6, 3.2.4.4.11 Договору.

3.2.4.2.2.7. Заемщик доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту та відсотків за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з виплати винагороди та неустойки в межах сум, що підлягають виплаті Банку за Договором, а також за іншими кредитними договорами, укладеними між Позичальником і Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Денежні кошти за іншими кредитними договорами списуються за умовами інших кредитних договорів.

3.2.4.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом,

фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.4.2.2.9. Щомісяця в рядків до 10-го числа інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.4.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок даних бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту та своєчасності погашення.

3.2.4.2.2.11. Позичальник підтверджує, що він надав всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління, рішення власника); що по майну Позичальника рішення про приватизацію не бралися; що на момент підписання Договору в господарських / цивільних судах немає заяв кредиторів про визнання позичальника банкрутом.

3.2.4.2.2.12. У разі якщо господарський / цивільний суд виніс постанову про відкриття провадження у справі про банкрутство Позичальника, а також за наявності інших рішень суду, які вступили з силу, про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно повернуто не буде, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови господарського / цивільного суду повідомити про це Банку.

3.2.4.2.2.13. Позичальник зобов'язується належним чином оформити Договір (и) застави (іпотеки) в забезпечення виконання зобов'язань за Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати всі необхідні документи.

Під "належним оформленням Договору (ів) застави (іпотеки)" сторони розуміють підписання Позичальником та / або іншими заставодавця (іпотекодавця) Договору (ів) застави (іпотеки), нотаріального посвідчення (за згодою сторін або відповідно до чинного законодавства), проходження інший передбаченої законодавством процедури реєстрації предмета застави.

3.2.4.2.2.14. Позичальник зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.4.2.3.2 Договору Лімітом в строк не пізніше 2 (двох) днів з дати отримання повідомлення Банку про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Позичальника письмового повідомлення про згоду або в разі незгоди з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті щомісячного перерахунку, Банк має право припинити овердрафтовое обслуговування Позичальника в рамках Договору, про що Банк зобов'язується направити Позичальнику повідомлення Банку за 3 (три) дні до припинення кредиту. Надалі Банк має право відновити овердрафтовое обслуговування в рамках Договору в разі отримання згоди Позичальника на встановлення нового ліміту або розірвати Договір в установленому законом порядку.

3.2.4.2.2.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, що виникли в результаті надання в бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику назву та адресу бюро, якому передається інформація про Позичальника), а також сплати послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на отримання правової допомоги від юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів банку), пов'язаної з розглядом суперечок за Договором у судах

усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, вказаний у вимозі Банку, та / або в порядку, встановленому п. 3.2.4.2.1.6 Договору.

3.2.4.2.2.16. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно п. 3.2.4.2.1.6 Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в пп. 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути збільшена Банком, у випадку, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та / або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків. Сторони домовилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Позичальника про настання подій, закріплених в даному пункті, а Позичальник не погасить існуючу перед Банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами та правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє Позичальника про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених способів електронного зв'язку Банку і Позичальника (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.4.2.3.2. Щомісяця перераховувати ліміт згідно п. 3.2.4.1.3 Договору відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. У разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку ліміту, що є зміною Ліміту, Банк інформує про це Позичальника за допомогою повідомлень Банку протягом 2 (двох) банківських днів.

3.2.4.2.3.3. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості по кредиту після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного в п. 3.2.4.1.5 Договору, а також порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.2 .2.4 Договору. Овердрафтове обслуговування за Договором поновлюється у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.4. При настанні будь-якого з наступних подій:

неотримання від Позичальника згоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, на зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;

неотримання від Позичальника згоди на зміну Ліміту;

порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, в т. ч. нецільове використання кредиту;

відкриття господарським / цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про скасування державної реєстрації Позичальника;

прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

смерть Позичальника;

залучення Позичальника до кримінальної відповідальності;

невідповідність дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.4.2.2.12 Договору;

в разі невиконання та / або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 2.2.18 Договору, за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання;

відсутність у Банку вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику;

наявність вступили в законну силу судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника, арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернутий своєчасно

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови Договору - зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення Банку. При цьому згідно ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються настали в зазначену в повідомленні Банку дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України розірвати Договір в односторонньому порядку, проінформовавши про це Позичальника за допомогою повідомлення Банку. У вказану в повідомленні Банку дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, безпосередньо на підприємстві перевіряти цільове використання кредиту, а також фінансовий стан і вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.4.2.3.6. Списувати грошові кошти з усіх поточних рахунків Позичальника згідно п. 3.2.4.2.2.8 Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.7. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених Договором (при відсутності необхідної суми на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.4.2.2.8 Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому чинним законодавством та Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер, дату і посилання на пункт

### 3.2.4.2.3.7 Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його використання, та / або винагород, та / або неустойки, а також для сплати передбаченого цим пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає банку списувати кошти з усіх поточних рахунків Позичальника в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити Заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої на МВРУ іноземної валюти. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.4.2.3.8. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику.

3.2.4.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту за Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки та винагороду в порядку, передбаченому пп. 3.2.4.2.2.8, 3.2.4.2.3.7 Договору, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно при настанні умов, передбачених п. 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.2.3.11. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.4.1.4 Договору, з відправленням Позичальнику відповідного повідомлення Банку.

3.2.4.2.3.12. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту за Договором, в т. Ч. В разі погіршення фінансового стану Позичальника та (або) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором.

3.2.4.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.3.14. Банк має право на свій розсуд зменшити (збільшити) розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику із зазначенням зменшеного (збільшеного) розміру процентної ставки і

дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов Договору.

3.2.4.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою представництва інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т. д.

3.2.4.2.4. Позичальник має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку ліміту за Договором у разі дотримання умов Договору.

3.2.4.2.4.2. Звертатися в Банк для перегляду (як зниження, так і збільшення) Ліміту, визначеного пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору.

#### 3.2.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.4.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Позичальник сплачує відсотки, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Розмір ставки встановлений у п. А.5 Договору. Порядок розрахунку відсотків:

3.2.4.4.2. По першому дню використання кредиту відсотки розраховуються за процентною ставкою інтервалу "1-3 днів".

3.2.4.4.3. У разі непогашення кредиту після закінчення 3 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 4-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "4-7 днів".

3.2.4.4.4. У разі непогашення кредиту після закінчення 7 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 8-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "8-15 днів".

3.2.4.4.5. У разі непогашення кредиту після закінчення 15 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 16-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "16-30 днів".

3.2.4.4.6. У разі непогашення кредиту після закінчення 30 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 31-го дня встановлюється підвищена процентна ставка, визначена в п. 3.2.4.4.2 Договору.

3.2.4.4.7. У разі повного погашення кредиту - виникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня, починаючи з наступного дня, Позичальнику надається кредит із сплатою відсотків за цей день за процентною ставкою інтервалу "1-3 днів", і з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування кредитом.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.3.14 Договору, зменшеної (збільшеної) процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної (збільшеної) процентної ставки.

3.2.4.4.8. У відповідності зі ст. 212 ЦКУ в разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.17 Договору, Позичальник сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.6 Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов Договору, встановленого п. А.3 Договору).

Відсотки за користування кредитом, розраховані згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору, виплачуються в порядку, зазначеному в пп. 3.2.4.1.1, 3.2.4.2.1.4, 3.2.4.2.2.8 Договору. Відсотки, не оплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору). Відсотки можуть бути оплачені Позичальником також з інших рахунків, що належать йому в установленому законом порядку.

3.2.4.4.9. У разі якщо дата погашення кредиту та / або виплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.4.4.10. Погашення кредиту, сплата відсотків за Договором здійснюється у валюті кредиту. Винагорода і неустойка за Договором погашаються у гривні відповідно до умов Договору.

3.2.4.4.11. Відсотки за користування кредитом розраховуються щодня, починаючи з дати освіти на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількістю днів використання кредитних коштів, виходячи з 360 днів у році. Відсотки розраховуються до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту до тимчасового інтервалу нарахування відсотків не включається. Відсотки нараховуються на дату виплати.

3.2.4.4.12. Зобов'язання за Договором за умови реалізації Банком права на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів / осіб для погашення заборгованості за Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п.п. 3.2.4.2.2.16, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Договору, далі - для погашення неустойки згідно з розділом 5 Договору, далі - простроченого винагорода, далі - винагорода, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за Договором виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.4.1.4 Договору. Під реалізацією права Банку на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника з реалізації Банком свого права по стягненню неустойки не потрібні.

У разі якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору, Банк, вибравши на свій розсуд телекомунікаційний спосіб доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій повідомляє Позичальника про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в ПК "Приват24", SMS-повідомлення.

3.2.4.4.11. За здійснення договірної списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором згідно з пп. 3.2.4.2.2.8, 3.2.4.2.3.7 Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.4.4.12. У разі непогашення кредиту в будь-який з термінів, встановлених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4 Договору, заборгованість по вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту відсотки розраховуються відповідно до п. 3.2.4.4.2 Договору з дня виникнення простроченої заборгованості (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору).



### 3.2.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.4.5.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених пп. 3.2.4.2.2.2, 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.4.1.2, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.3.4 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня (у% річних), від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 Договору, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в п. А.6 Договору, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Пеня сплачується в гривні. Сторони домовилися, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій розсуд вибирає телекомунікаційний спосіб доставки інформації та повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення ПК "Приват24", SMS-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.4.5.2. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.2.2.9, 3.2.4.2.2.10, 3.2.4.2.2.13, 3.2.4.4.11, 3.2.4.7.1 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 (двох)% від суми отриманого кредиту. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десяти)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.5.4. Неустойка за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої пп. 3.2.4.5.1, 3.2.4.5.2, 3.2.4.5.3 Договору, нараховується протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

3.2.4.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.1.1 Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 (нуль цілих двох десятих)% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 (тридцяти) днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Пеня виплачується у гривні.

3.2.4.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.4.1.4 Договору, в разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів відповідно до умов Договору, а також у разі невиконання позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.4.2.2.14 Договору.

3.2.4.5.7. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.5.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених Договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять)% від суми встановленого в п. А.2 Договору Ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

### 3.2.4.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.2.4.6.1. Овердрафтове обслуговування Позичальника здійснюється з моменту подачі Позичальником в Банк Заявку на отримання кредиту і з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання коштів у рамках овердрафтового обслуговування в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами.

### 3.2.4.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.4.7.1. У випадку зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності, останній зобов'язаний протягом трьох днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Позичальника останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.4.7.2. Позичальник приєднується до умов Договору шляхом підписання Анкети-заяви та підтверджує надання кредиту Заявою в системі інтернет-банку "Приват24". Сторони умовилися використовувати електронний підпис у такому Заяві і визнають її складеної в письмовій формі.

3.2.4.7.3. Усі суперечки і розбіжності за договором або у зв'язку з ним підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.4.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.4.7.5. Зобов'язання за Договором виконуються за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.4.7.6. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: в Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, г. Київ, ул. Грушевського, 1-Д. До інформації про позичальника належать:

а) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

б) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони, вид правочину);

сума зобов'язання по укладеним кредитним правочинам;

вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення

зобов'язання, її розмір і стадія погашення;

припинення кредитної угоди і способ її припинення (зокрема за згодою Сторін, в судовому порядку, гарантом і ін.), визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови даного Договору, Анкети-заяви на приєднання до умов і правил і Заявки, оформленої в системі інтернет-банк Приват24, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.4.7.7 Згідно ст.628 ГК України цей Договір є змішаним, що поєднує в собі кредитну угоду і договір поручительства.

### 3.2.5. Програма "Кредитные каникулы"

3.2.5.1. Програма "Кредитні канікули" - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта шляхом надання йому відстрочки з погашення кредиту, надання яких регламентовано підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил надання банківських послуг".

3.2.5.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

3.2.5.3. Умови програми "Кредитні канікули": На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання програми), є дата закінчення АТО. Неустойка, передбачена підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 цих "Умов і правил", на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір відсотків за користування кредитом, регламентованим розділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил", становить 56% річних.

3.2.5.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

### 3.3.Платежи (Условия и правила осуществления платежей юридическими лицами через ПриватБанк)

#### 3.3.1. Експрес-платежі

#### 3.3.1. Експрес-платежі

#### [Оформити продукт](#)

3.3.1.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку – виконання операцій (платежів) по рахунках клієнта зі здійсненням за допомогою SMS-повідомлень.

3.3.1.2 Підключення до послуги «Експрес-платежі» здійснюється на підставі підписаної клієнтом відповідної заяви.

3.3.1.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

3.3.1.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися до банку за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

- дату
- назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника
- назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача
- назву і код банку одержувача
- суму цифрами
- призначення платежу

3.3.1.5. Допускається як реквізити платежу відправлення факсом, електронною поштою, Skype до банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

3.3.1.6. При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх установлений строк.

3.3.1.7. При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з банком.

3.3.1.8. У разі втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно сповістити про це банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

3.3.1.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

3.3.1.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (картки), прізвищем, іменем, по батькові, датою народження, кодовим словом (дівоchim прізвищем матері), паспортними даними.

3.3.1.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильні ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

3.3.1.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається у базі даних банку, SMS-повідомлення, що містить інформацію про платіж, одержувача, суму і динамічний пароль, необхідний для здійснення цього платежу.

3.3.1.13 Клієнт для проведення платежу називає динамічний пароль співробітнику банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі (крім випадків, обумовлених п.3.3.1.16).

3.3.1.14 Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконує (крім випадків, обумовлених п.3.3.1.16).

3.3.1.15 Якщо в банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або умисно подасть неправдиві відомості про себе, то банк за виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги «Експрес-платежі».

3.3.1.16. Сторони прийшли до угоди, що при сумі до 5 000,00 гривень включно, а також при перерахуванні коштів між рахунками одного клієнта, можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля, відправляється тільки SMS-повідомлення про платіж.

3.3.1.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1.18. Заяву про неправомірний «Експрес-платіж», здійснений «за замовчуванням», клієнт може направити до банку шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітнику банку, уповноваженому здійснювати Експрес-платежі.

3.3.1.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу, банк ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу і вживає передбачених нормативними документами НБУ заходів щодо повернення платежу.

3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі

### **3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі.**

Регулярні платежі - це автоматичне списання Банком коштів на користь підприємства з карткових і поточних рахунків клієнтів Банку за дорученням клієнта без безпосередньої присутності та будь-яких дій з його боку.

#### **3.3.2.1. Предмет надання послуги.**

3.3.2.1.1. Підприємство доручає, а Банк бере на себе зобов'язання від імені та за рахунок Підприємства здійснювати безготівкові розрахунки клієнтів Банку за послуги надані Підприємством, далі – “послуги Підприємства”.

Банк здійснює безготівкові розрахунки клієнтів за умови надання клієнтом Банку доручення на здійснення платежів, і перераховує Підприємству суми платежів, які були сплачені клієнтами. За виконання цього доручення Підприємство зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду в порядку|ладі|, передбаченому цим Договором.

#### **3.3.2.2. Зобов'язання і права сторін.**

##### **3.3.2.2.1. Підприємство зобов'язується:**

3.3.2.2.1.1. Щомісячно в строк до 06 числа місяця, наступного|слідуючого| за місяцем, в якому клієнтам були надані послуги Підприємства, надавати Банку в електронному вигляді|виді| масиви даних у формі приведеній у порядку передачі інформації по прийому від клієнтів Банку платежів за послуги Підприємства.

3.3.2.2.1.2. Сплатити Банку комісійну винагороду за надані їм послуги в порядку|гаразд| і розмірі, передбаченими цим Договором.

3.3.2.2.1.3. Своєчасно повідомляти Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, найменування підприємства, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

##### **3.3.2.2.2 Підприємство має право:**

3.3.2.2.2.1. Повернути Банку електронні масиви даних по прийнятих платежах за послуги Підприємства у разі|в разі| невідповідності їх узгодженій|погодженій| структурі, формату або за наявності помилок.

3.3.2.2.2.2. Впродовж|упродовж| трьох років з дня прийому Банком платежів за послуги Підприємства, одержувати|отримувати| від Банку довідки по платежах минулих періодів.

##### **3.3.2.2.3. Банк зобов'язується:**

3.3.2.2.3.1. За дорученням клієнтів на проведення платежів за послуги Підприємства, здійснювати на підставі рахунків Підприємства списання з карткових рахунків клієнтів засобів|коштів| в рахунок платежів за послуги Підприємства і перераховувати одержані|отримані| кошти на поточний банківський рахунок|лічбу| Підприємства.

3.3.2.2.3.2. Щомісячно, в строк до 01 числа місяця, надавати Підприємству перелік клієнтів Банку, які надали Банку доручення на проведення безготівкових розрахунків за послуги Підприємства формою згідно з порядком|лад| передачі інформації в електронному вигляді.

3.3.2.2.3.3. Перераховувати суми платежів за послуги Підприємства не пізніше за 2 (двох) операційних днів з дня списання засобів|коштів| з поточних (карткових) рахунків|лічби| клієнтів Банку.

#### 3.3.2.2.4. Банк має право:

3.3.2.2.4.1. Повернути Підприємству без виконання надані їм рахунки|лічба| на оплату платежів за послуги Підприємства і електронні масиви даних про клієнтів, у випадку:

- виявлення помилок або невідповідності їх узгодженій|погодженій| структурі і формату, приведеними у порядку|лад| передачі інформації в електронному вигляді до цього Договору;
- відсутності засобів|коштів| на картковому рахунку|лічбі| клієнта;
- зміни умов, припинення дії або відсутності доручення клієнта на перелік|перерахування| платежів за послуги Підприємства;
- закриття карткового рахунку|лічби| клієнта.

3.3.2.2.4.2. Одержувати|отримувати| комісійну винагороду за надані Підприємству послуги згідно цього Договору.

#### 3.3.2.3. Винагорода за виконання доручення і порядок|лад| розрахунків.

3.3.2.3.1. Комісійна винагорода Банку за послуги, надані Підприємству, складає відсоток|процент| від суми коштів вказаний у розділі Тарифи, яка буде списана Банком з карткових рахунків|лічби| клієнтів за послуги Підприємства.

3.3.2.3.2. Комісійна винагорода утримується|стримується| Банком з кожної суми коштів, перерахованих Підприємству.

#### 3.3.2.4. Відповідальність Сторін.

3.3.2.4.1. Сторони Договору несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

3.3.2.4.2. За несвоєчасне |несвоєчасне| перерахування коштів згідно п. 3.3.2.2.3.3. Банк сплачує Підприємству пеню за кожен день прострочення платежу у розмірі облікової ставки річних НБУ від суми несвоєчасно|невчасно| перерахованих коштів.

3.3.2.4.3. Банк не несе відповідальності за відповідність сум, вказаних в рахунках, об'єму|обсягу| і якості послуг, наданих Підприємством клієнтам. Всі суперечки|спори|, що виникають з приводу якості послуг і розміру сум, вказаних в рахунках|лічбі|, повинні розв'язуватися|вирішуватися| безпосередньо клієнтами і Підприємством.

#### 3.3.2.5. Інші умови.

3.3.2.5.1. Зміни і доповнення до цього Договору здійснюються тільки|лише| у письмовій формі по взаємній згоді|злагоді| Сторін.

3.3.2.5.2. Відповідні дійсності і обов'язковими для Сторін визнаються тільки|лише| ті зміни і доповнення, які оформлені Додатковою угодою, підписані Сторонами і додані|добавлені| до основного тексту як невід'ємна його частина|частка|.

#### 3.3.2.6. Вступ у силу і термін дії договору.

3.3.2.6.1. Цей Договір набирає силу з моменту|із моменту| підписання і діє до 31 грудня наступного року після року підписання з|із| правом пролонгації на наступний|такий| річний термін.

3.3.2.6.2. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору, письмово, не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжити його дію, цей Договір вважається|лічиться| пролонгованим на наступний|такий| календарний рік і на тих же умовах.

3.3.2.6.3. Сторони мають право достроково розірвати Договір по взаємній згоді|злагоді|. При цьому Сторона, яка ініціює розірвання Договору письмово попереджає| попереджує,запобігає| іншу Сторону про це за три місяці до дати, з|із| якою ініціатор має намір розірвати Договір.

3.3.2.6.4. Договір поміщений|ув'язнений| в двох екземплярах|примірниках|, поодинці для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Порядок|лад| передачі інформації в електронному вигляді|виді|, приведені нижче:

#### 1. Структура файлу ххКгммдд.dbf\* (База платників)

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
LICH	Char	20	Особовий рахунок абонента
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
Addr	Char	150	Адреса абонента

\* ххКгммдд – назва файлу

хх – аббревіатура міста (DN – Дніпропетровськ);

г – рік;

мм – місяць;

дд – день;.

#### 2. Структура файлу ххСгммдд.dbf (поточна заборгованість клієнтів).

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
FIO	Char	100	П.І.Б.
LICH	Char	20	Особовий рахунок
KO	Char	5	Код оплати
STATUS	Numeric	1	Статус клієнта**
SUMA	Numeric	10	Сума боргу/переплати в копійках (борг зі знаком “ – “)

\*ххгммдд – абрєвіатура міста, рік, місяць, день

\*\* - значення 0 – клієнт прийнятий

значення 1 – клієнт відсутній в базі

значення 2 - № телефону не співпадає з особовим рахунком

### 3. Структура файлу ххРгммдд.dbf\* (реєстр платежів).

Наименование Поля	Тип поля	Размер поля	Содержание
CITY	Char	6	Код міста
KO	Char	5	Код оплати
TEL	Numeric	10	Номер телефону
SUMA	Numeric	26	Сума платежу в копійках
LICH	Char	20	Особовий рахунок
DATA	Date	8	Дата оплати
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
ADRESS	Char	150	Адреса абонента
BRANCH	Char	4	Бранч філії банку

Реєстр No \_\_\_ согласно дог. No \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

платежей принятых банком Р/Счет: \_\_\_\_\_ МФО: 305299

за период с \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_ по \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_\_

в пользу \_\_\_\_\_ Р/Счет:2600 \_\_\_\_\_ МФО: \_\_\_\_\_

N п/п	Код плательщика	Ф И О	Адрес	Номер телефона	Лицевой счет	Дата платежа	Сумма платежа в нац.валюте в т.ч.НДС

Передано по реєстру ( \_\_\_ ) извещений

На сумму: \_\_\_\_\_

Из них удержана комиссия: \_\_\_\_\_

Средства в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.)



перечислены платежным поручением N \_\_\_\_\_ от \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_ г.

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

Отделение Банка: \_\_\_\_\_

Дата печати: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_ Время

Тарифи:

### Тарифи за надання послуги "Регулярні платежі".

Планований загальний об'єм платежів в місяць на адресу Клієнта через Банк (тис. Грн.)	Комісійна винагорода Банку на договірній основі, без ПДВ (стягується з Клієнта (одержувача)) при середній сумі одного платежу (відношення суми прийнятих платежів до кількості платежів за місяць)				
	понад 100 грн.	понад 500 грн.	понад 1 тис. грн.	свыше 5 тыс. грн.	свыше 10 тыс. грн.
До 500 тис. грн	1 %	0,90%	0,75%	0,60%	0,40%
Понад 500 тис. грн до 1 млн. грн.	0,90%	0,80%	0,65%	0,50%	0,30%
Понад 1 млн. грн до 5 млн. грн.	0,80%	0,70%	0,55%	0,40%	0,20%
Понад 5 млн. грн	0,70%	0,60%	0,45%	0,30%	0,10%

### 3.3.3. Платежі населення.

#### 3.3.3. Платежі населення.

##### 3.3.3.1. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.3.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

### **3.3.3.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.3.3.2.1 Клієнт зобов'язується:**

3.3.3.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.3.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу [system.clients@pbank.com.ua](mailto:system.clients@pbank.com.ua) реєстру розбіжностей.

3.3.3.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.3.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.3.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.3.2.1.7. Згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт гарантує отримання згоди платників на передачу з метою формування їх кредитних історій інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, а саме інформації про угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки платника щодо оплати грошових коштів на користь Клієнта.

#### **3.3.3.2.2. Банк зобов'язується:**

3.3.3.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

3.3.3.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.3.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

### **3.3.3.3. ПРАВА СТОРІН**

3.3.3.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.3.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.3.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

#### **3.3.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.3.3.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.3.2.1.3.- 3.3.3.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.3.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.3.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагорода з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо у встановлений термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

- - А. У разі, якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.3.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітнього періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагороду з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо в строки, передбачені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

### **3.3.3.6. ФОРС-МАЖОР**

3.3.3.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

### **3.3.3.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

3.3.3.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.3.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.3.7.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

3.3.3.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.3.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.3.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.3.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.3.7.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін.

### 3.3.3.8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.3.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.3.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № \_\_\_\_\_

Звірка сум між \_\_\_\_\_ та ПАТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Період

Сумма прийнятих платежів на

р/р № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_.20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ грн

Усього:

\_\_\_\_\_ грн

ПАТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок  
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно  
Анкеті – Заяви на комплексне обслуговування за \_\_\_\_\_ 20\_\_ роки, яка  
становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ \_\_\_\_\_

Контактні дані: номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

**Тарифи:**

<b>3 платника</b>					
Сегмент	Базовий тариф	Клієнт ідентифікований?		Розмір населеного пункту	
		<b>Та</b>	<b>Немає</b>	<b>До 50 000</b>	<b>Понад 50 000</b>
Інтернет	3 грн.	Базовий тариф	мін. 10 грн	+ 1 грн	Базовий тариф
ТБ	3 грн.				
Стационарна телефонія	3 грн.				
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.				
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.				
Д.сад	3 грн.				
Інше освіта	1% мін 5 грн.				
БТІ	7 грн.				
ДАІ, МРЕО	5 грн.				
Паспорт, ОВІР	3 грн.				
Податки, збори	7 грн.				
Інший бюджет	1% мін 3 грн.				
Водоканал	1%				
Газ	1%				
Домофон, жек, ліфт	3 грн.				
Сміття	3 грн.				
Обленерго	1%				
Тепло	1%				
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.				
Страховання	5 грн.				

Медичні послуги, клуби	3 грн.				
Нерухомість	1%				
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.				
З одержувача					
<b>Сегмент</b>	<b>Базовий тариф</b>	<b>Знижка залежно від кількості платежів (шт.)</b>		<b>Знижка залежно від обсягу платежів (грн.)</b>	
		<b>Розмір дисконту 15%</b>	<b>Розмір дисконту 30%</b>	<b>Розмір дисконту 15%</b>	<b>Розмір дисконту 30%</b>
Інтернет	3 грн.	400 - 65 000	> 65000	30 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.
ТБ	3 грн.	350 - 23 000	> 23000	30 тис. - 2,5 млн.	> 2,5 млн.
Стаціонарна телефонія	3 грн.	2800 - 40 000	> 40000	170 тис. - 2,2 млн.	> 2,2 млн.
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.	150 - 3 тис	> 3 000	150 тис. - 4 млн.	> 4 млн.
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
Д.сад	3 грн.	100 - 4 000	> 4000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.
Інше освіта	1% мін 5 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 700 тис.	> 700 тис.
БТІ	7 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
ДАІ, МРЕО	5 грн.	550 - 4 000	> 4000	130 тис. - 1 млн.	> 1 млн.
Паспорт, ОВІР	3 грн.	300 - 2 000	> 2000	20 тис. - 100 тис.	> 100 тис.
Податки, збори	7 грн.	600 - 6 000	> 6000	230 тис. - 2,1 млн.	> 2,1 млн.
Інший бюджет	1% мін 3 грн.	200 - 3 000	> 3 000	30 тис. - 700 тис.	> 700 тис.
Водоканал	1%	500 - 33 000	> 33 000	30 тис. - 3,6 млн.	> 3,6 млн.
Газ	1%	900 - 31 000	> 31000	150 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.
Домофон, жек, ліфт	3 грн.	300 - 30 000	> 30 000	20 тис. - 700 тис.	> 700 тис.



Сміття	3 грн.	500 - 13 000	> 13 000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.
Обленерго	1%	1 000 - 39 000	> 39000	150 тис. - 5 млн.	> 5 млн.
Тепло	1%	700 - 15 000	> 15 000	170 тис. - 4 млн.	> 4 млн.
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.	50 - 1 000	> 1 000	460 тис. - 8,5 млн.	> 8,5 млн.
Страхування	5 грн.	750 - 23 000	> 23000	280 тис. - 7 млн.	> 7 млн.
Медичні послуги, клуби	3 грн.	100 - 2 000	> 2000	20 тис. - 600 тис.	> 600 тис.
Нерухомість	1%			20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.	2350 - 20 000	> 20 000	930 тис. - 8 млн.	> 8 млн.
Благодійні фонди, релігійні організації	0,5 грн.				

### 3.3.4. Платежі населення.

#### 3.3.4. Платежі населення.

##### 3.3.4.1. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.4.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.4.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

##### 3.3.4.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

###### 3.3.4.2.1 Клієнт зобов'язується:

3.3.4.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.4.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу [system.clients@pbank.com.ua](mailto:system.clients@pbank.com.ua) реєстру розбіжностей.

3.3.4.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.4.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.4.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.4.2.1.7. Згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт гарантує отримання згоди платників на передачу з метою формування їх кредитних історій інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, а саме інформації про угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки платника щодо оплати грошових коштів на користь Клієнта.

#### **3.3.4.2.2. Банк зобов'язується:**

3.3.4.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

3.3.4.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.4.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

#### **3.3.4.3. ПРАВА СТОРІН**

3.3.4.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.4.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.4.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

#### **3.3.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.3.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.4.2.1.3.- 3.3.4.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.4.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.4.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетю-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагорода з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо у встановлений термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

- А. У разі, якщо договірне списання зробіть не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.4.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагороду з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо в строки, передбачені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

#### **3.3.4.6. ФОРС-МАЖОР**

3.3.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

#### **3.3.4.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

3.3.4.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.4.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.4.7.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

3.3.4.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.4.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.4.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншій стороні за 20 днів до розірвання.

3.3.4.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.4.7.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін.

### 3.3.4.8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.4.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.4.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № \_\_\_\_\_

Звірка сум між \_\_\_\_\_ та ПАТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Період \_\_\_\_\_ Сумма прийнятих платежів на  
р/р № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_.20\_\_ р. \_\_\_\_\_ грн

Усього: \_\_\_\_\_ грн

ПАТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок  
\_\_\_\_\_ МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно  
Анкети – Заяви на комплексне обслуговування за \_\_\_\_\_ 20\_\_ роки, яка  
становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ \_\_\_\_\_

Контактні дані: номер телефону \_\_\_\_\_

Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

**Тарифи:**

3 платника					
Сегмент	Базовий тариф	Клієнт ідентифікований?		Розмір населеного пункту	

		Та	Немає	До 50 000	Понад 50 000
Інтернет	3 грн.	Базовий тариф	мін. 10 грн	+ 1 грн	Базовий тариф
ТБ	3 грн.				
Стаціонарна телефонія	3 грн.				
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.				
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.				
Д.сад	3 грн.				
Інше освіта	1% мін 5 грн.				
БТІ	7 грн.				
ДАІ, МРЕО	5 грн.				
Паспорт, ОВІР	3 грн.				
Податки, збори	7 грн.				
Інший бюджет	1% мін 3 грн.				
Водоканал	1%				
Газ	1%				
Домофон, жек, ліфт	3 грн.				
Сміття	3 грн.				
Обленерго	1%				
Тепло	1%				
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.				
Страхування	5 грн.				
Медичні послуги, клуби	3 грн.				
Нерухомість	1%				
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.				
З одержувача					

Сегмент	Базовий тариф	Знижка залежно від кількості платежів (шт.)		Знижка залежно від обсягу платежів (грн.)	
		Розмір дисконту 15%	Розмір дисконту 30%	Розмір дисконту 15%	Розмір дисконту 30%
Інтернет	3 грн.	400 - 65 000	> 65000	30 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.
ТБ	3 грн.	350 - 23 000	> 23000	30 тис. - 2,5 млн.	> 2,5 млн.
Стаціонарна телефонія	3 грн.	2800 - 40 000	> 40000	170 тис. - 2,2 млн.	> 2,2 млн.
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.	150 - 3 тис	> 3 000	150 тис. - 4 млн.	> 4 млн.
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
Д.сад	3 грн.	100 - 4 000	> 4000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.
Інше освіта	1% мін 5 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 700 тис.	> 700 тис.
БТІ	7 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
ДАІ, МРЕО	5 грн.	550 - 4 000	> 4000	130 тис. - 1 млн.	> 1 млн.
Паспорт, ОВІР	3 грн.	300 - 2 000	> 2000	20 тис. - 100 тис.	> 100 тис.
Податки, збори	7 грн.	600 - 6 000	> 6000	230 тис. - 2,1 млн.	> 2,1 млн.
Інший бюджет	1% мін 3 грн.	200 - 3 000	> 3 000	30 тис. - 700 тис.	> 700 тис.
Водоканал	1%	500 - 33 000	> 33 000	30 тис. - 3,6 млн.	> 3,6 млн.
Газ	1%	900 - 31 000	> 31000	150 тис. - 5,5 млн.	> 5,5 млн.
Домофон, жек, ліфт	3 грн.	300 - 30 000	> 30 000	20 тис. - 700 тис.	> 700 тис.
Сміття	3 грн.	500 - 13 000	> 13 000	10 тис. - 500 тис.	> 500 тис.
Обленерго	1%	1 000 - 39 000	> 39000	150 тис. - 5 млн.	> 5 млн.
Тепло	1%	700 - 15 000	> 15 000	170 тис. - 4 млн.	> 4 млн.
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.	50 - 1 000	> 1 000	460 тис. - 8,5 млн.	> 8,5 млн.
Страхування	5 грн.	750 - 23 000	> 23000	280 тис. - 7 млн.	> 7 млн.



Медичні послуги, клуби	3 грн.	100 - 2 000	> 2000	20 тис. - 600 тис.	> 600 тис.
Нерухомість	1%			20 тис. - 200 тис.	> 200 тис.
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.	2350 - 20 000	> 20 000	930 тис. - 8 млн.	> 8 млн.

3.3.5. Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.

**3.3.5. Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.**

### **3.3.5.1. ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ**

Держатель платіжної картки, далі Платник – фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням платіжної картки, в т.ч. оплата товарів, робіт, послуг, та інших платежів.

Установа/Підприємство – юридична особа – одержувач платежів за цим Договором

Платіжний термінал, далі Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунку Платника, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки.

### **3.3.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.3.5.2.1. Установа/Підприємство доручає, а Банк приймає на себе обов'язок здійснювати за допомогою Терміналу ПриватБанку із застосуванням платіжних карток, прийом платежів від фізичних осіб (далі - "Платників") за плату, порядок та строк нарахування якої визначений Анкетною-Заявою комплексного обслуговування, в якості оплати послуг (товарів, робіт) Установи/Підприємства, та перерахування їх на поточний рахунок Установи/Підприємства.

3.3.5.2.2. Банк гарантує якість послуг по прийому платежів за допомогою Терміналу із застосуванням платіжних карток від Платників згідно законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому платежів.

### **3.3.5.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ**

#### **3.3.5.3.1. Установа/Підприємство зобов'язується:**

3.3.5.3.1.1. Повідомляти Платників про порядок прийому платежів, визначеному цим Договором.

3.3.5.3.1.2. Прийняти згідно Акту прийому-передачі POS-термінальне обладнання та забезпечити його використання для прийому платежів.

3.3.5.3.1.3. При використанні POS-термінального обладнання для прийому платежів, забезпечити порядок роботи із Терміналами та платіжними картками, викладеному в Інструкції, наданій Банком.

3.3.5.3.1.4. Забезпечити збереження Терміналу, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей Терміналу повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.3.5.3.1.5. Використовувати наданий Банком Термінал відповідно до Інструкцій, наданих Банком. Не передавати Термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками, а також не проводити будь яких змін у наданому Терміналу.

3.3.5.3.1.6. Повернути отриманий у Банку Термінал, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/Банку Терміналу здійснюється на підставі Акту про надання/повернення Терміналу (Додаток 1)

#### **3.3.5.3.2. Установа/Підприємство має право:**

3.3.5.3.2.1. Одержувати від Банку Термінал, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Терміналом і порядку проведення операції по прийому платежу.

3.3.5.3.2.2. Використовувати Термінал, встановлений Банком, виключно для прийому платежів по операціям, що здійснюються із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.3. Запрошувати працівників Банку для проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з Терміналом, наданим Банком, та порядку проведення операції з застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.4. Вимагати від Банку надання Інструкції по порядку проведення операцій по прийому платежів із застосуванням платіжних карток через Термінали.

3.3.5.3.2.5. Отримання від Банку інформації стосовно повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/Підприємства протягом 14 банківських днів з моменту надання запиту.

#### **3.3.5.3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

##### **3.3.5.3.2.1. Банк зобов'язується:**

3.3.5.3.2.1.1. Встановити Установі/Підприємству Термінал для прийому платежів з використанням платіжних карток. Термінал залишається у власності Банку і передається Установі/Підприємству в тимчасове користування на термін дії даного Договору.

3.3.5.3.2.1.2. Забезпечити навчання співробітників Установи/Підприємства правилам прийому платежів через Термінали із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.3. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийому платежів через Термінали з застосуванням платіжної картки, та надати Установі / Підприємству усі необхідні консультації, що стосуються проведення цієї операції.

3.3.5.3.2.1.4. Забезпечити Установу/Підприємство необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з прийому платежів із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.5. Забезпечити технічне обслуговування Терміналу, в разі його несправності негайно усунувати їх.

3.3.5.3.2.1.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/Підприємства на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

##### **3.3.5.3.2.2. Банк має право:**

3.3.5.3.2.2.1. Доручати Установі/Підприємству перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із картками, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.

3.3.5.3.2.2.2. Змінювати порядок проведення операцій по платіжних картках, викладений в Інструкції, наданій Банком, шляхом направлення Установі /Підприємству нової редакції Інструкції.

3.3.5.3.2.2.3. Проводити перевірку працездатності Терміналу, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в Установі/Підприємстві, і не повинно перешкоджати здійсненню Установою/Підприємством його діяльності.

3.3.5.3.2.2.4. Вилучати Термінал в односторонньому порядку, у разі його неефективного використання, заздалегідь повідомивши про це у письмовій формі Установу/Підприємство не пізніше, ніж за 10 днів до моменту вилучення.

3.3.5.3.2.2.5. За приймання платежу через Термінали із застосуванням платіжної картки, отримувати винагороду від Платників згідно тарифів, чинних в Банку.

3.3.5.3.2.2.6. В разі пошкодження чи втрати Терміналу Установою/Підприємством, вимагати від Установи/Підприємства відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу.

#### **3.3.5.4. ПРАВА СТОРІН**

3.3.5.4.1. Сторони мають право, підписавши додаткову угоду, вносити необхідні зміни та доповнення, які оформлюються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та є невід'ємною частиною Договору.

#### **3.3.5.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.3.5.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.3.5.5.2. Установа/Підприємство не несе відповідальності перед Платником, у разі неможливості здійснення операції по прийому платежу через Термінал, внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.3.5.5.3. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність цього Договору і несуть за це відповідальність згідно чинному законодавству України.

3.3.5.5.4. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

#### **3.3.5.6. ФОРС-МАЖОР**

3.3.5.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та інше, при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

#### **3.3.5.7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.3.5.7.1. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін, вступає в дію з моменту його підписання і діє протягом одного року.

3.3.5.7.2. Цей Договір укладений терміном на один рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну Договору письмово не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим на наступний рік на тих самих умовах.

3.3.5.7.3. Припинення цього Договору проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про припинення дії цього Договору;

2-й етап: Повернення в Банк обладнання, припинення дії Договору.

Для припинення цього Договору одна із Сторін направляє письмове повідомлення іншій Стороні про бажання припинити дію Договору не менше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору. Після направлення повідомлення, Установа/Підприємство повертає Банку Термінал, але не пізніше 5 днів після отримання повідомлення.

3 й етап: З моменту повернення в Банк Терміналу цей Договір вважається призупиненим на строк 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за цим Договором, провести остаточні взаєморозрахунки. В разі відсутності невиконаних зобов'язань по Договору та претензій Сторін одна до одної, Договір вважається припиненим через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.3.5.7.4. Договір можливо розірвати достроково за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, що ініціює розірвання Договору, направляє іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання цього Договору, в якому вказує дату припинення операцій з використанням платіжних карток, але не менше чим за 30 днів до припинення таких операцій. Розірвання цього Договору відбувається в порядку, зазначеному в п. 3.3.5.7.3 цього Договору.

### 3.3.5.8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.

3.3.5.8.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.5.8.2. У випадках не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок буде проводитися в судовому порядку згідно чинному законодавству України.

## ДОДАТОК 1

### АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУКЦІЙ

місто	дата
-------	------

Цей Акт складений між ПриватБанком, іменованим надалі Банк, з однієї сторони, в особі \_\_\_\_\_, та \_\_\_\_\_, іменованим надалі Установа/Підприємство, в особі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, про те, що Банк передає, а Установа/Підприємство приймає обладнання та Інструкції в наступному складі на підставі договору ПРО ПРИЙОМ ПЛАТЕЖІВ через термінали для обслуговування платіжних карт №\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ р.:

№п/п	Найменування	Інв.номер	Серійний номер	Заводський номер
1	POS-термінал			
2	PIN-PAD			
3	Документація			
4	Інструкція "Порядок проведення операцій з використанням платіжних карток"			

Обладнання підключене, знаходиться в справному робочому стані, придатне до експлуатації.

З моменту підписання цього Акту Установа/Підприємство приймає на себе відповідальність за збереження обладнання.

Видані сліпи в кількості \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

№ № \_\_\_\_\_

Підписи:

За Банк	Установу/Підприємство
М.П.	М.П.

ДОДАТОК 2

ЗАЯВКА НА РЕЄСТРАЦІЮ/ЗМІНУ ДАНИХ ПІДПРИЄМСТВА  
(заповнюється печатними літерами)

Таблиця 1

	Реєстрація																			
Юридичне найменування Підприємства із зазначенням організаційно-правового статусу (ТОВ, ПП і т. ін.):																				
Англійською мовою без зазначення статусу:																				
Юридична адреса Підприємства із зазначенням країни, індексу та міста:																				
Банк Підприємства																				
МФО																				

Поточний рахунок



#### **3.3.6.2.1. Виконавець зобов'язується:**

- 3.3.6.2.1.1. Надати Замовнику послуги відповідно до умов цього Договору / Умов і правил.
- 3.3.6.2.1.2. При необхідності і за письмовою вимогою Замовнику представляти йому письмовий звіт про хід надання послуг за цим Договором.
- 3.3.6.2.1.3. Оплачувати працю, вести облік, нараховувати та сплачувати всі податки і збори, що стосуються персоналу, силами якого надаються послуги за цим Договором, виконувати інші обов'язки роботодавця, передбачені законодавством.
- 3.3.6.2.1.4. Забезпечити персонал, залучений для виконання цього Договору всім необхідним обладнанням, технічними та програмними засобами.

#### **3.3.6.2.2. Замовник зобов'язується:**

- 3.3.6.2.2.1. Оплачувати послуги Виконавця у розмірі, порядку, строки, встановлені Договором приєднання.
- 3.3.6.2.2.2. Надати площу, необхідну для організації робочого місця працівників Виконавця, забезпечити збереження обрудовання, матеріальних цінностей, що належать Виконавцю.
- 3.3.6.2.2.3. Забезпечити працівникам Виконавця можливість доступу на робоче місце, організоване згідно цього Договору.
- 3.3.6.2.2.4. Інформувати своїх клієнтів про можливість здійснення платежів за допомогою Виконавця.
- 3.3.6.2.3. Надання послуг, не зазначених у цьому Договорі, здійснюється на підставі спеціального додаткової угоди Сторін і оплачується окремо.
- 3.3.6.2.4. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці комерційну, фінансову та іншу конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони при виконанні цього Договору.

#### **3.3.6.3 . ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.**

- 3.3.6.3.1 . Протягом 3 днів з дати підписання цього Договору , Замовник передає Виконавцю частину приміщення , необхідну для організації робочого місця працівників Виконавця , про що сторонами складається Акт прийому - передачі у письмовій формі.
- 3.3.6.3.2 . Виконавець зобов'язується організувати робоче місце працівників у перебігу 2 днів з дати підписання Акту - прийому передачі згідно п.3.3.6.3.1 .
- 3.3.6.3.3 . Виконавець приймає готівку грошові кошти клієнтів Замовника і зобов'язується зарахувати їх на рахунок , вказаний клієнтом Замовника , не пізніше 3 днів .
- 3.3.6.3.4 . Виконавець надає послуги згідно з цим Договором протягом усього робочого часу того підрозділу Замовника , на території якого розташоване робоче місце працівників Виконавця .
- 3.3.6.3.5 . За фактом надання послуг Виконавець щомісяця , в перший робочий день місяця , наступного за звітним складає і надає Замовнику письмовий Акт про надання послуг.
- 3.3.6.3.6 . Підписані обома Сторонами Акти про надання послуг є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику і підставою для оплати послуг Виконавця .
- 3.3.6.3.7 . Після припинення дії цього Договору Виконавець зобов'язаний покинути територію Замовника не пізніше 3 днів .

#### **3.3.6.4 . ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

3.3.6.4.1 . Винагорода Виконавця зазначено в Договорі приєднання і сплачується за кожний місяць , незалежно від обсягу наданих послуг у цьому місяці.

3.3.6.4.2 . Винагорода сплачується щомісяця до 10 числа місяця , наступного за місяцем , в якому були надані послуги , за умови своєчасного надання Виконавцем Акта про надання послуг і відсутності заперечень до нього з боку Замовника. В іншому випадку , розрахунок здійснюється на протязі 3- х банківських днів з моменту узгодження Сторонами Акту про надання послуг.

3.3.6.4.3 . Винагорода сплачується шляхом перерахування суми , зазначеної в Договорі приєднання , на розрахунковий рахунок Виконавця .

3.3.6.4.4 . Датою оплати вважається день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця .

#### **3.3.6.5 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН .**

3.3.6.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором , Договором приєднання Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України .

3.3.6.5.2. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання іншою Стороною своїх обов'язків , якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили , таких як: пожежа , повінь , землетрус , страйки та інші стихійні лиха , війна і військові дії чи інші обставини , знаходяться поза контролем Сторін , що перешкоджають виконанню цього Договору , що виникли після укладення Договору.

Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплинуло на невиконання зобов'язання в строк , зазначений у Договорі , то цей термін пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини .

3.3.6.5.3 . Сторона , для якої зробилося неможливим виконання зобов'язань за Договором , зобов'язана не пізніше 5 днів з моменту їх настання і припинення у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання , передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин .

3.3.6.5.4 . Замовник відповідає за збереження матеріальних цінностей Виконавця , якими обладнано робоче місце працівників Виконавця , протягом усього періоду часу , коли працівники Виконавця були позбавлені доступу до робочого місця з об'єктивних причин або в результаті дій Замовника , у розмірі прямої дійсної шкоди , визначеного незалежної оціночної організацією .

#### **3.3.6.6 . ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ .**

3.3.6.6.1. Усі суперечки та розбіжності , які можуть виникнути між Сторонами , будуть вирішуватися шляхом переговорів.

3.3.6.6.2 . При неурегулюванні в процесі переговорів спірних питань спори підлягають розгляду в суді.

#### **3.3.6.7 . ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ .**



3.3.6.7.1 . Термін дії цього Договору вказаний в Договорі приєднання .

3.3.6.7.2 . Якщо жодна із Сторін не заявить про своє бажання розірвати даний Договір за 10 ( десять ) днів до закінчення терміну його дії , цей Договір вважається пролонгованим на такий же термін , на тих же умовах.

3.3.6.7.3 . Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними за умови , якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.

3.3.6.7.4 . Будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, в будь-який час , повідомивши про це іншу сторону письмово не пізніше ніж за 10 ( десять ) робочих днів до дати передбачуваного розірвання. З настанням дати розірвання взаємні права та обов'язки Сторін цього Договору вважаються припиненими , за винятком зобов'язань Замовника оплатити послуги Виконавця , якщо вони не будуть виконані на дату розірвання Договору .

### **3.3.6.8 . ІНШІ УМОВИ.**

3.3.6.8.1 . Всі додаткові угоди Сторін , акти і інші додатки до цього Договору , що підписуються Сторонами при виконанні цього Договору , є його невід'ємною частиною.

3.3.6.8.2 . Сторони погодили , що дані Умови та правила / Договір разом з Договором приєднання складають договір про надання послуг.

## **3.3.7. Інвойси.**

### **3.3.7. Інвойси.**

#### **3.3.7.1. Терміни і поняття.**

Інвойс - рахунок на оплату , документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів ( ініціатора інвойсу ) , за якими платник ( одержувач інвойсу ) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або ) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник , який здійснює підтвердження інвойсу шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

#### **3.3.7.2. Предмет договору.**

3.3.7.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу , а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами

#### **3.3.7.3. Порядок надання послуги.**

3.3.7.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу, виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

3.3.7.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті [invoice.privatbank.ua](http://invoice.privatbank.ua) в сумі і у відповідності з реквізитами, вказаними в інвойсі.

3.3.7.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плинні доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу ( проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів ):

« ОДЕРЖУВАЧ інвойс »	« ІНІЦІАТОР інвойс »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій
Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500\$ ( в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500\$ ( в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900\$ (7000 грн)

Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900\$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	900\$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	250\$ / не більше 500 \$ на добу

3.3.7.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій в рамках виставлення або підтвердження інвойс, Ініціатор / Одержувач інвойсу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвойсу при виставленні / підтвердженні інвойс. Ініціатор / Одержувач інвойсу, підтверджуючи / виставляючи Інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

### 3.3.7.4 . Порядок розрахунків.

3.3.7.4.1 . Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку , виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

3.3.7.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн;

- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

3.3.7.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;

- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс.

### 3.3.8. Регулярні платежі.

#### 3.3.8. Регулярні платежі.

#### [Оформити продукт](#)

3.3.8.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з рахунку Клієнта, зазначеного у заявці / платіж / реєстрі заборгованості Клієнта, сформованої в системі Internet Banking Приват -24 (далі - Заявка ) і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці.

3.3.8.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в системі Internet Banking Приват -24 Заявку з інформацією для здійснення договірною списання або інше доручення, підписане електронним цифровим підписом. Надання Клієнтом зазначеного доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі. Заявка Клієнта на підключення до послуги Регулярні платежі підтверджується електронним -цифровим підписом в системі Internet Banking Приват 24 або OTP - паролем.

Ця Заявка прирівнюється до оформленої у письмовій формі.

При підключенні до послуги Регулярні платежі шляхом створення платежу, Клієнт дає згоду на здійснення списання грошових коштів з рахунку Клієнта за реквізитами, вказаними в такий платіж.

3.3.8.3. Інформація про суму договірною списання вказується в Заявці. У випадку підключення до послуги Регулярні платежі шляхом створення доручення або через підтвердження платежу отриманого з реєстру заборгованості, перше списання грошових коштів здійснюється в сумі, зазначеній / підтвердженої Клієнтом, а наступні списання згідно з раніше оформленою заявкою / платежі чи інформації, наданої одержувачем коштів. При цьому Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в системі Internet Banking Приват -24.

3.3.8.4. Інформація про суму договірною списання може надаватися третьою особою, шляхом надання реєстру заборгованості в системі Internet Banking Приват -24. При цьому Банк і Клієнт мають право встановлювати обмеження по сумі платежу.

3.3.8.5. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.3.8.6. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, вирішуються самостійно між одержувачем і Клієнтом.

3.3.8.7. Спори, що виникають між Клієнтом і третьою особою, що надає реєстри заборгованості, вирішуються самостійно між ними.

3.3.8.8. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду, чинне на момент обробки операції Банком.

3.4.Счета (Порядок открытия и обслуживания счетов юридических лиц в ПриватБанке)

3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та самозайнятих осіб.

**3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та самозайнятих осіб.**

### **Оформити продукт**

3.4.1.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності у будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.1.2. Банк відкриває поточні рахунки таким суб'єктам господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

- юридичним особам і фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;
- філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;
- приватним нотаріусам, адвокатам;
- представництвам юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.1.3. Рахунки бувають поточні та/або депозитні. Поточні і депозитні рахунки, у свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.1.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» – рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору і вимог законодавства України.

3.4.1.5. До поточних рахунків також належать:

- рахунки зі спеціальними режимами їхнього використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;
- поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвам і представництвам юридичних осіб-нерезидентів, які не здійснюють підприємницьку діяльність на території України;

■ поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвом;

■ карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій по платіжних картках;

■ поточні (накопичувальні) рахунку виборчих фондів;

■ інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;

■ депозитні рахунки – рахунки, що відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку під певний відсоток (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.1.6. Рахунок відкривається клієнту тільки після надання заяви та усіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.1.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його замінює, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та найменування органа, який видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, посвідчуються підписами уповноваженого працівника банку і фізичної особи, яка відкриває рахунок, як такі, що відповідають оригіналу, і зберігаються у справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»)

3.4.1.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та/або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та/або іноземній валюті) по кожній угоді спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.1.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції по цьому рахунку здійснюються лише по зарахуванню коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку у банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.1.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання у місячний термін від дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, посвідчену органом, який його видав, нотаріально або в інший передбачений чинним законодавством спосіб. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, посвідчені органом, який його видав, нотаріально або в інший передбачений чинним законодавством спосіб, у такий же термін подаються до банків, у яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.1.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язане зі зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково у місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням повинен надати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням, посвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі надання клієнтом оригіналу цього документа

уповноважений працівник банку робить його копію та посвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.1.12. Клієнт подає до банку інформацію про внесення змін до установчих документів, посвідчену належним чином, а також усі необхідні документи відповідно до чинного законодавства у разі зміни найменування, реорганізації та ін. – у місячний термін від дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.1.13. Клієнт надає до банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.1.14. За наявності у банку мотивованої підозри щодо наданих клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та/або паспортних даних особи, що подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.1.15. Банки здійснюють перевірку наданих клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.1.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки/ тимчасового надання особі права першого або другого підпису та ін.), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, новопризначена особа (особи) повинні (а) особисто надати картку (нову тимчасову картку/додаткову картку/нову картку) зі зразками підписів і відбитком печатки, пред'явити паспорт, документи, що підтверджують його (їх) повноваження, і документ, виданий органом державної податкової служби, що посвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.4.1.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України з питань відкриття і ведення рахунків. За порушення зазначених вимог банки і клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.1.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодилися про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаємий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

## Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Відкриття/ переоформлення/ закриття рахунків	Малий і Середній Бізнес		<a href="http://privatbank.ua/ua/business/universalnyje-reshenija/schet-v-banke/otkryt-schet/">http://privatbank.ua/ua/business/universalnyje-reshenija/schet-v-banke/otkryt-schet/</a>

Відкриття рахунку	Малий і Середній Бізнес, Бізнес великих і VIP-клієнтів		0 грн (за умови реєстрації в акції та виконання транзакцій за картками у торгово-сервісній мережі на загальну суму від 500 грн протягом 30 днів з дати відкриття рахунку, у разі невиконання умов тарифу - 100 грн).
-------------------	--	--	---

3.4.2. Дистанційне управління рахунками.

3.4.2. **Дистанційне управління рахунками.**

**[Оформити продукт](#)**

3.4.2.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.4.2.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1. підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;
2. підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);
3. формування банківських виписок по 1.рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;
4. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;
5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;
6. контроль проходження платежів;
7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;
8. розподіл коштів по картах довірених осіб;
9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;
10. отримання довідкової інформації.
11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.4.2.3. Реєстрація Клієнтів в системі дистанційного обслуговування здійснюється Клієнтом самостійно на сайті Банку [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

Реєстрація підтверджується паролем, який Банк направляє на верифікований мобільний телефон Клієнта. Доступ уповноваженої особи Клієнта, яка реєструється в Приват24, до рахунків Клієнта, визначається за наданими Клієнтом в Банк документами, які підтверджують повноваження цієї особи. У разі відсутності у Клієнта верифікованого



Банком мобільного телефону Банк має право вимагати від Клієнта надання додаткової інформації для ідентифікації Клієнта. Перелік інформації, необхідної для ідентифікації Клієнта, та способи її надання, визначаються Банком.

У разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта, або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта на протязі 5 банківських днів з моменту запиту її Банком, Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в системі дистанційного обслуговування.

3.4.2.4. Для формування клієнтської частини системи дистанційного обслуговування банк надає клієнту можливість отримати на сайті банку ([www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в банку інсталяційний комплект файлів.

3.4.2.5. Банк може змінювати ім'я (адресу) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.4.2.6. Банк, що обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.4.2.7. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою SMS) під час створення електронного розрахункового документа.

3.4.2.8. Клієнт має право в будь-який час письмово повідомити Банк про бажання відмовитись від використання SMS-пароля для входу в систему Інтернет-банкінга Приват-24 (далі SMS-пароль), від посвідчення SMS-підписом розпоряджень на переказ коштів в системі Інтернет-банкінга Приват-24 (далі SMS-підпис), а також від використання SMS-пароля та SMS-підпису одночасно, для певного кола осіб, яким надано право здійснювати операції з рахунками Клієнта, із зазначенням причин відмови, а також того, - від якої саме опції бажає відмовились Клієнт, та переліку осіб на яких розповсюджується заява про відмову.

В разі задоволення Банком заяви про відмову і надання уповноваженим особам Клієнта можливості користуватись системою Інтернет-банкінга Приват-24 без використання SMS-пароля та/або SMS-підпису всі можливі негативні наслідки, до яких може призвести зниження рівня захисту дистанційного доступу до рахунків, викликане відмовою від використання SMS-пароля та/або SMS-підпису, покладаються виключно на Клієнта.

У всіх випадках, коли Умовами та Правилами надання банківських послуг встановлені спеціальні вимоги до належного оформлення і підтвердження дистанційного розпорядження Клієнта, згадані вимоги не розповсюджуються на Клієнтів, що відмовились від використання SMS-пароля та/або SMS-підпису в порядку, встановленому цим пунктом.

В разі відмови від використання SMS-підпису, дистанційні розпорядження Клієнта (уповноважених осіб Клієнта) на переказ коштів приймаються Банком до виконання без посвідчення їх SMS-підписом, але за умови накладення електронного цифрового підпису уповноваженої особи (осіб) Клієнта.

3.4.2.9. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерацію ключів і зміна паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, в таких випадках:

1) одразу після інсталяції;

2) пошкодження ключів;

3) втрати паролів;

4) звільнення осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП і (або) паролів;

5) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

3.4.2.10. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності зміни номера мобільного телефону, що використовується для SMS-підписи, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою у письмовій формі.

3.4.2.11. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для SMS-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.4.2.12. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.4.2.13. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікованих телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитком печатки, несе клієнт.

3.4.2.14. У випадку виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифіцированого телефону або проведенні платежів не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.4.2.15. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, отримувачем - у разі договірної списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.

3.4.2.16. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всіх вимог, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.4.2.17. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:

■ для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;

■ ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;

■ підтвердив це розпорядження.

Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.

3.4.2.18. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень всі технологічні стадії обробки та розшифрування з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта і верифікованих телефонів.

3.4.2.19. Під час обробки електронних документів банк в тому числі здійснює перевірку електронного підпису (в т.ч. SMS-підпису) кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.4.2.20. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)

3.4.2.21. Якщо в банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або умисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.

3.4.2.22. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

Тарифи:

Бізнес	Вид платежа	Тариф при наданні послуги у відділенні банку	Тариф при наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24 / термінали / банкомати)
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	50 грн.	0,00
	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т:		0,00
	- за поточний рік	100 грн.	
	- за минулі періоди	200 грн.	

3.5.Карты (Порядок открытия и обслуживания пластиковых карт для корпоративных клиентов ПриватБанка)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

[Оформити продукт картка "Ключ до рахунку"](#)  
[Оформити продукт "Корпоративна картка"](#)

3.5.1.1. На території України використовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами і нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку, залежно від бажання клієнта, однієї з платіжних систем Visa International і MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки у банку, і власників платіжних карток, які здійснюють операції з їхнім використанням по цих рахунках.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі непредставлення клієнтом необхідних документів або відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових корпоративних карток можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Видача нових миттєвих карток або замовлення персоналізованих, а також оплата комісії за випуск (у відповідності з діючими тарифами) підтверджуються SMS-паролем, відправленим на мобільний телефон особи, яка звернулася до відділення Банку. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифікована в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначенням ПІН-коду картки (корпоративної або "Ключ до рахунку").

3.5.1.5. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довірених осіб корпоративних карт і карт «Ключ до рахунку», а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликани

### **Емісія платіжних карток**

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довірених осіб відповідно до умов Договору, оформленого з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами отримання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування і правилами користування платіжною картокою.

3.5.1.7. Під час отримання картки власник зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі картки у присутності співробітника банку.

3.5.1.8. ПІН видається власнику картки разом з картою у закритому, неушкоджену спеціальному конверті. Власник картки повинен запам'ятати ПІН, знищити ПІН-конверт разом із вкладишем і надалі тримати ПІН у таємниці. ПІН відомий тільки власнику картки. Тримати картку разом з ПІН-кодом суворо заборонено.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів по операціях з використанням платіжних карток відкриває клієнтам картрахунки на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки по операціях з використанням платіжних карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна і кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетово-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а за їхньої недостатності (відсутності) на картрахунку – за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків і умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема і т.п.), реквізити, які наносяться на неї у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, які наносяться на платіжну картку, є реквізити, що дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка повинна містити реквізити (у графічному та/або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її власника.

Заздалегідь оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її власника візуально або з використанням документів, які посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Строк дії картки зазначений на лицьовому боці картки (місяць і рік). Картка дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску картки власник повинен повернути картку зі строком дії, що закінчився, до Банку для знищення, крім втрачених або викрадених карток.

Операції з застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Власники корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг) і отримувати готівку у таких випадках:

- отримання готівки у гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі у гривнях, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження у межах України;
- отримання готівки в іноземній валюті за межами України та у встановленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження і витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням і перебуванням повітряних, морських,

автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародну конвенцію про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивозу готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, які регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів/послуг власник картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно зазначений номер картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки у банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не нанесене фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для отримання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з картрахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, які здійснені з використанням корпоративних платіжних карток, вважаються виданими під звіт власнику платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані винятково за цільовим призначенням.

Використання коштів повинне бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торгові та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їхні філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають необхідність підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів і відшкодування власнику корпоративного картрахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на картрахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірного списання коштів) повернуті на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернуті особі, що їх продала, відповідно до правил, встановлених відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернутий товар, неодержану (неякісну) послугу здійснюється шляхом їхнього зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений карткою товар/послуга повернутий / не отриманий, власник картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (credit voucher), що містить номер картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів власник картки повинен сповістити про це банк для врегулювання питання з торговельною фірмою.

3.5.1.23. Власник платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України і умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Власник платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, що надає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку і повідомляти емітенту про операції, які не здійснювались власником. Клієнт або власник картки повинен негайно повідомити емітенту (або визначеній ним юридичній

особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому випадку емітент не несе відповідальність за перерахування коштів, ініційоване за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачене Договором.

Емітент (або визначена ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) повинен ідентифікувати клієнта (власника платіжної картки) і зафіксувати дату і час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подання повідомлення (заяви) і постановки картки до СТОП-листа та її виключення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки власник картки зобов'язаний письмово підтвердити свою заяву і бажання або відмову у постановці картки до СТОП-листа. Максимальний строк активації картки у СТОП-листі платіжних систем: VISA – 19 днів, ЄС/МС – 5 днів з моменту заяви власника картки.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківської мережі, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.5.1.26. Постанова карток до СТОП-листа здійснюється на підставі письмової заяви клієнта відповідно до тарифів банку.

3.5.1.27. У разі виявлення втрати картки та/або ПІНа або отримання відомостей про їхнє незаконне використання, або якщо з якихось причин картка не була повернута її власнику банкоматом, у разі знаходження картки, раніше заявленої як втрачена або незаконно використовується, власник картки повинен негайно повідомити про це банк і повернути знайдену картку або звернутися із заявою про блокування картки, що використовується. У разі виникнення у власника картки проблемних ситуацій йому потрібно негайно звернутися до банку за цілодобовими контактними телефонами: (0562) 39 00 00, 8 800 500 00 30, 8 800 500 80 70 (безкоштовно).

3.5.1.28. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, що уможливіло здійснення операції з використанням платіжної картки, ніким, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення щодо тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною картою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обговореному порядку.

Емітент після надходження від клієнта (власника платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на здійснення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити і використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням платіжної картки.

3.5.1.29. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карток, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також її вилучення і повідомлення про це клієнту встановлюються правилами платіжної системи та/або Договором про надання і використання платіжних карток.

3.5.1.30. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайер (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайер (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою

операцією або така сума була разблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайер (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була заблокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайера або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.31. Суми операцій, здійснених з використанням платіжних карток, прив'язаних до карткового рахунку, списуються банком з цього карткового рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів відповідно до правил відповідної міжнародної платіжної системи та у терміни, які зазначені у правилах платіжних систем.

3.5.1.32. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення строку її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання і використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обговорених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.33. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням устатовленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.34. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти картку.

3.5.1.35. Банк не відповідає за ліміти та обмеження на використання картки, встановлені третьою стороною.

3.5.1.36. Банк не відповідає за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями у роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.37. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання готівки у банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть будь-яким чином конфліктувати з інтересами власника картки.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків по операціях із застосуванням платіжних карток

3.5.1.38. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

3.5.1.39. Форми документів по операціях із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.40. Операції власників платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів по операціях із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата і т.п.), які складаються за місцем здійснення операції у такій кількості примірників, яка необхідна для усіх учасників розрахунків, та/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.41. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені відповідно до вимог, встановлених Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час урегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.42. Емітенти платіжних карток зобов'язані у порядку та терміни, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їхніх картрахунках по операціях, які здійснені клієнтами та їхніми довіреними особами.



Виписка про рух коштів на картрахунку може надаватися клієнту безпосередньо у банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат і т.п.

3.5.1.43. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями/сумою, зазначеними у виписці, з фактично виконаними/сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк щодо суті виявлених розбіжностей. За відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неотримання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до оплати.

3.5.1.44. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та у терміни, визначені правилами платіжної системи, може отримувати від еквайєра документи по операціях із застосуванням платіжних карток або їхні копії, які підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.45. Розрахунки по операції з платіжними картками, здійснені на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайєрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються винятково у гривнях відповідно до правил, встановлених платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обговореному у Договорі.

3.5.1.46. Терміни здійснення переказу за допомогою платіжних карток визначаються правилами платіжної системи і договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.47. Сума витрат, здійснених у національній валюті країни, де мала місце операція, списується з карткового рахунку клієнта у валюті карткового рахунку за курсом МПС на день отримання від платіжної системи відповідних документів до оплати. Допустимий термін надання документів до оплати – 30 днів після здійснення операції, а для банкоматних операцій – 8 днів від дня операції.

### **Контроль операцій із застосуванням платіжних карток**

3.5.1.48. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.5.1.49. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.50. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.5.1.51. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.5.1.52. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.5.1.53. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.52. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день

прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52 Умов за кожний день прострочення.

3.5.1.54. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.53, 3.5.1.52 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.55. В случае недостаточности на счете для обеспечения расчетов с использованием корпоративных международных пластиковых карт Клиента денежных средств для покрытия текущих расходов по картам, Банк в безакцептном порядке списывает с текущего счета Клиента, открытого в ПАО КБ «ПРИВАТБАНК», средства в размере возникшей задолженности. В случае, если на текущем счете Клиента не достаточно средств, заемщик поручает Банку осуществить списание средств на погашение задолженности за счет Кредитного лимита, установленного на его текущем счете (п. 3.2.2).

#### Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Корпоративні платіжні картки	Малий і Середній Бізнес	«Ключ к счету митєва»	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	0 UAH

	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	«Ключ к счету» Classic	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	«Ключ к счету» World chip	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Корпоративна World / Gold	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в USD	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в EUR	0 UAH ***

	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в USD	0 UAH ***
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в EUR	0 UAH ***
	*** за умови реєстрації в акції та виконання транзакцій по карті в торгово-сервісній мережі на загальну суму від 1000 гривень протягом 30 днів з дати отримання картки, у разі невиконання умов тарифу - 500 гривень		
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в USD	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в EUR	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Classic	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в EUR	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в EUR	ні

	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в EUR	ні
	Малий і Середній Бізнес	Щорічне обслуговування картки, в UAH	200 UAH
	Малий і Середній Бізнес	VISA Nestle	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	25 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	25 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Щомісячне обслуговування картки, в UAH	10 UAH
	Малий і Середній Бізнес	MasterCard Blitz Megapolis	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	25 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	25 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	0 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Щомісячне обслуговування картки, в UAH	5 UAH

	Малий і Середній Бізнес	Electron	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в EUR	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в EUR	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в UAH	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в USD	ні
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в EUR	ні
	Малий і Середній Бізнес	Щорічне обслуговування картки, в UAH	25 UAH
	Малий і Середній Бізнес	Корпоративна митева	
	Малий і Середній Бізнес	Випуск основної картки, в UAH	0
	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки, в UAH	0

	Малий і Середній Бізнес	Випуск додаткової картки натомість вилученої в банкоматі, в УАН	0
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття готівки	
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по платіжних картках "Ключ до рахунку" (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам World / Gold (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%

	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам Classic (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам VISA Nestle	0,20%
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам MasterCard Blitz Megapolis	0,30%
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам Electron (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%



	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам "Корпоративна митева" (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%
		Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам "Корпоративна митева" (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75%
	Малий і Середній Бізнес	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном *	3%
		Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки та банкоматах ПриватБанку в Росії, Грузії, Латвії та Португалії (Без наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	1,5%

		Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном *	2%
	Малий і Середній Бізнес	Операції з корпоративними картками	
	Малий і Середній Бізнес	Оплата товарів/послуг в торгово-сервісній мережі і Internet	0
	Малий і Середній Бізнес	Поповнення картки в терміналах самообслуговування і в касах банку з присутністю карти	0
	Малий і Середній Бізнес	Поповнення карти в касах банку без присутності карти	0,1% але не менше 10 грн
	Малий і Середній Бізнес	Платежі на картки / рахунки, відкриті в ПриватБанку **	0
	Малий і Середній Бізнес	Платежі на картки / рахунки, відкриті в іншому банку України **	2,00 грн
		Додаткова комісія за підготовку платіжного доручення співробітником банку у рамках послуги "Платежі по телефону"	5,00 грн
		Додаткова комісія за платежі, здійснювані в рахунок кредитного ліміту на рахунки або карти, що належать цьому ж клієнтові або на рахунки або карти фізичних осіб(окрім виплати заробітної плати у рамках зарплатового проекту в ПриватБанку)	3%
		Роздрук у банкоматі і ТСО чека з балансом карти	1,00 грн
	Малий і Середній Бізнес	Штрафи при виникненні простроченої заборгованості	
	Малий і Середній Бізнес	Штраф за користування несанкціонованим овердрафтом	2

	Малий і Середній Бізнес	Штраф за несвоєчасне погашення кредиту	2
	Малий і Середній Бізнес	Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	пеня в розміре 0,2%, но не выше удвоенной % ставки НБУ за каждый день просрочки
	Малий і Середній Бізнес	Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку	0
Корпоративні платіжні карти		<b>World Elit corp</b>	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Випуск карти, в UAH/USD/EUR	2500 UAH
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щорічне обслуговування (з другого року дії карти)	0
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щомісячне обслуговування карти, в UAH/USD/EUR	250 UAH
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	<b>Visa Platinum corp</b>	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Випуск карти, в UAH/USD/EUR	800 UAH

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Перевипуск карти, в UAH/USD/EUR	0
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щорічне обслуговування (з другого року дії карти)	0
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щомісячне обслуговування карти, в UAH/USD/EUR	150 UAH
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	<b>MasterCard Platinum corp</b>	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Випуск карти, в UAH/USD/EUR	800 UAH
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Перевипуск карти, в UAH/USD/EUR	0
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щорічне обслуговування (з другого року дії карти)	0
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Щомісячне обслуговування карти, в UAH/USD/EUR	150 UAH

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України, а також пунктах видачі готівки і банкоматах Приватбанку в Росії, Грузії, Латвії, Італії і Португалії по корпоративним платіжним карткам "Корпоративна митева"(за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів , депозит)	0,75% от суммы снятия
--	---	---	-----------------------

3.6.Депозиты (Порядок открытия и обслуживания депозитных вкладов юридических лиц в ПриватБанке)

3.6.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

**3.6.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.**

[Оформить продукт](#)

#### 3.6.1.1. ПРЕДМЕТ

3.6.1.1.1. Предметом цього розділу Умов та правил є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ тимчасово вільних грошових коштів на умовах встановлення незнижувального залишку, у сумі та на строк, що зазначені, та нарахування БАНКОМ процентів за користування коштами незнижувального залишку, з обов'язками виплачувати КЛІЄНТУ проценти на умовах та в порядку, що встановлені.

3.6.1.1.2. Нарахування відсотків за поточним рахунком Клієнта здійснюється на умовах встановлення незнижувального залишку та нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, у відповідності до умов даних Умов та правил.

3.6.1.1.3. Дані Умови і правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижуваного залишку поточного рахунку разом з Заявою КЛІЄНТА і Тарифами Банку складають договір про розміщення незнижуваного залишку на поточному рахунку КЛІЄНТА (далі - "Договір").

#### **3.6.1.2. ІСТОТНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА КОШТАМИ НЕЗНИЖУВАЛЬНОГО ЗАЛИШКУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ**

3.6.1.2.1. За цими Умовами та правилами КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на умовах незнижувального залишку, у сумі, на поточний рахунок, на строк, зазначені у Заяві КЛІЄНТА.

Датою розміщення незнижувального залишку вважається дата надходження коштів у сумі, що зазначена, на поточний рахунок КЛІЄНТА за наявності Заяви КЛІЄНТА про розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку поточного рахунку.

3.6.1.2.2. За користування коштами незнижувального залишку БАНК зобов'язується сплачувати КЛІЄНТУ проценти з розрахунку процентної ставки в розмірі, зазначеному у Заяві КЛІЄНТА.

3.6.1.2.3. КЛІЄНТ зобов'язується перерахувати вільні грошові кошти у сумі, обумовленій в пункті 3.6.1.2.1. цих Умо та правил за реквізитами, зазначеними у Заяві. протягом поточного банківського дня, у дату підписання Заяви Клієнта.

3.6.1.2.4. Строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку встановлюється у Заяві Клієнта. На строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку кошти в розмірі незнижувального залишку блокуються.

3.6.1.2.5. Проценти за коштами незнижувального залишку сплачуються КЛІЄНТУ: в кінці строку розміщення незнижувального залишку рахунку/щомісяця, кожної останньої дати календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок, зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті у дату закінчення строку розміщення незнижувального залишку у відповідності до пункту 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.2.6. У випадку дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ сплачуються у розмірі, передбаченому закладами на вимогу Банку, у відповідності до валюти незнижувального залишку, що розміщений, за весь період фактичного розміщення незнижувального залишку.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів незнижувального залишку за поточним рахунком (або дати початку та закінчення розміщення коштів на умовах незнижувального залишку поточного рахунку за цими Умовами та Правилами); різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми незнижувального залишку у день розірвання договору про розміщення незнижувального залишку.

3.6.1.2.7. У разі дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення строку, зазначеному у пункті 3.6.1.2.4. у редакції цих Умов та правил, КЛІЄНТ сплачує БАНКУ комісію за надання додаткових послуг з розрахунково-касового обслуговування у зв'язку з достроковим проведенням розрахунків за коштами рахунку, відповідно до тарифів Банку (дорівнює комісії за надання додаткових послуг з розрахунково-касового обслуговування у зв'язку з достроковим поверненням коштів депозиту), у розмірі, встановленому у Заяві КЛІЄНТА. Оплата проводиться КЛІЄНТОМ у день дострокового проведення розрахунків за коштами рахунку та сплати процентів.

КЛІЄНТ доручає БАНКУ списання грошових коштів з поточних рахунків у національній валюті у межах суми комісії, що підлягає до сплати. Списання грошових коштів здійснюється у встановленому діючим законодавством порядку розрахунковими документами Банку.

### **3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.1.3.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.1.3.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.1.3.1.2. Вимагати від БАНКУ розблокування коштів незнижувального залишку поточного рахунку, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.1.3. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним Законодавством України та цими Умовами та правилами.

### **3.6.1.3.2. КЛІЄНТ зобов'язується:**

3.6.1.3.6.1. Надати Заяву про розміщення коштів на умовах нарахування відсотків за незнижувальним залишком на поточному рахунку у БАНКУ.

### **3.6.1.3.3. БАНК зобов'язується:**

3.6.1.3.3.1. У відповідності до Заяви КЛІЄНТА, прийняти на поточний рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, грошові кошти КЛІЄНТА на строк, вказаний в пункті 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.3.2. Виплачувати КЛІЄНТУ проценти в строки, згідно з пунктом 3.6.1.2.5. в редакції Умов та прааивл..

3.6.1.3.3.3. Забезпечити повне збереження коштів КЛІЄНТА.

3.6.1.3.3.4. Повернути КЛІЄНТУ кошти незнижувального залишку та нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку його розміщення, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.4.2., 3.6.1.4.5. цієї Умов та правил; при достроковому розірванні відносин щодо розміщення незнижувального залишку та нарахування процентів за коштами незнижувального залишку поточного рахунку, розблокування коштів незнижувального залишку рахунку та сплата нарахованих за ним процентів здійснюються БАНКОМ в день (дату) дострокового розірвання зазначених відносин за Умовами та правилами, на підставі умов пункту 3.6.1.4.7. цих Умов та правил.

### **3.6.1.3.4. БАНК має право:**

3.6.1.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування коштами незнижувального залишку рахунку при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з вказанням дати зміни. У випадку згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК до настання строку зміни, зазначеному у повідомленні. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання строку змін, Договір вважається припиненим за ініціативою Банку, у відповідності зі ст. 188 ГК України, днем зміни процентної ставки, вказаним у повідомленні БАНКУ. При цьому БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку поточного рахунку КЛІЄНТА, що зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил та сплатити нараховані проценти, у відповідності із пунктами 3.6.1.2.2., 3.6.1.4.3., 3.6.1.4.4. Умов та правил, за фактичний строк користування коштами незнижувального залишку, у день припинення відносин за Договором.

Зміна умов щодо розміщення коштів незнижувального залишку рахунку та нарахування відсотків за ним оформлюється додатковою угодою.

## **3.6.1.4. СТРОКИ ТА РОЗРАХУНКИ**

3.6.1.4.1. Нарахування процентів за коштами незнижувального залишку проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на поточний рахунок (або за днем початку розміщення коштів рахунку на умовах незнижувального залишку за цими Умовами та правилами), вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. День розблокування коштів незнижувального залишку рахунку у інтервал розрахунку процентів не включається.

3.6.1.4.2. Нарахування процентів за Договором проводиться щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.6.1.4.3. СТОРОНИ мають право розірвати Договір тільки за взаємною згодою, за винятком випадків згідно пунктів 3.6.1.3.4.1. , 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому, у день (дату) розірвання Договору БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку рахунку та сплатити КЛІЄНТУ проценти, з урахуванням пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.5., 3.6.1.2.6., 3.6.1.4.4. - 3.6.1.4.6 цих Умов та правил.

3.6.1.4.4. Датою дострокового розірвання Договору разі обміну листами, згідно з пунктом 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з ініціативи КЛІЄНТА, вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ, з ініціативи БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі складання додаткової угоди про припинення відносин сторін за Договором, датою дострокового розірвання Договору вважається дата складання наступної додаткової угоди, або інша, що вказана у наступній додатковій угоді.

У випадку припинення дії розміщення незнижувального залишку рахунку згідно умов пункта 3.6.1.3.4.1., датою дострокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.1.4.5. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи БАНКУ проценти виплачуються за період фактичного розміщення коштів незнижувального залишку рахунку відповідно до пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.4.6. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань доводиться на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за період, вказаний у пункті 3.6.1.2.4. цих Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.3.4.1., 3.6.1.2.6. цих Умов та правил.

3.6.1.4.7. Сторони домовилися вважати цей Договір скасованим у разі ненадходження грошових коштів на рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, у сумі та строки, що наведені у пунктах 3.6.1.2.1., 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, днем, наступним за днем ненадходження коштів незнижувального залишку рахунку у відповідності до умов зазначених пунктів.

3.6.1.4.8. Підписанням Заяви КЛІЄНТА сторони ухвалили додержання реєстру Тарифів Банку стосовно умов цих Умов та правил у відповідності до пункту 3.6.1.2.7. у редакції цих Умов та правил.

### **3.6.1.5. ІНШІ УМОВИ**

3.6.1.5.1. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі по зміні та розірванню Договору, може проводитись поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.1.5.2. Всі попередні переговори, а також все попереднє листування з предмету Договору, втрачає силу з моменту його підписання обома сторонами.

3.6.1.5.3. Всі зміни, доповнення до Договору можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються додатковою угодою в письмовому вигляді.



3.6.1.5.4. Відмова від виконання зобов'язань і внесення змін у Договір допускається у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами та правилами.

3.6.1.5.5. У випадку зміни реквізитів, вказаних у Заяві КЛІЄНТА, КЛІЄНТ в п'ятиденний строк повідомляє про це БАНК.

3.6.1.5.6. Якість послуг, що надаються згідно цих Умов та правил, відповідають законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на рахунки у Банки.

3.6.1.5.7. У разі порушення будь-якою стороною Договору будь-якого грошового зобов'язання, винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 від облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від своєчасно неперерахованої суми, яка нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.1.5.8. Всі відносини, що виходять з Договору, регламентуються чинним Законодавством України. Розбіжності, що витікають з Договору, вирішуються у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

3.6.1.5.9. Договір вступає в дію з дати підписання відповідного Заяви Клієнтом і діє на період, зазначений у пункті 3.6.1.2.4.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

**3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.**

[Оформити продукт](#)

3.6.2.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

### **3.6.2.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ**

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг термінового депозиту наведені в підрозділах 3.6.2.3.-3.6.2.4. цього Порядку.

### **3.6.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.2.3.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.2.3.2. БАНК зобов'язується:**

3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та

дотриманням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта: або щомісяця, у стандартному режимі – в останній банківський день місяця, або наприкінці строку дії вкладу.

3.6.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2.,

3.6.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

#### 3.6.2.3.4. **БАНК має право:**

3.6.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

#### 3.6.2.4. **СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.6.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів

здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.3.4, 3.6.2.4.11, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.2.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.8., 3.6.2.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.2.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ**

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг поточного депозиту наведені у підрозділах 3.6.2.6.-3.6.2.7. цього Порядку.

### **3.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.2.6.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.2.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.6.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил

надання банківських послуг; у стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця.

3.6.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.6.2.6.2. БАНК має право:

3.6.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.6.2.2. В однобічному порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

### 3.6.2.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.6.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.2.7.9., 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.1.2., 3.6.2.6.2.2., 3.6.2.7.5., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### 3.6.2.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОПІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.6.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

3.6.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок

КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.2.6.2, 3.6.2.7.9, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі до вкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по до вкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.2.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ**

3.6.2.8.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.2.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за

міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок \_\_\_\_\_ окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.2.8.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.2.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.2.8.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.2.8.6. Усі попередні переговори, а також усе попереднє листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.2.8.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.2.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.2.8.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.2.8.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.2.8.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

3.6.2.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

### **3.6.2.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ**

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг термінового депозиту наведені в підрозділах 3.6.2.3.-3.6.2.4. цього Порядку.

### **3.6.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.2.3.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.2.3.2. БАНК зобов'язується:**

3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта: або щомісяця, у стандартному режимі – в останній банківський день місяця, або наприкінці строку дії вкладу.

3.6.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2., 3.6.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.2.3.4. БАНК має право:**

3.6.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

### **3.6.2.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо

повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.6.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.3.4, 3.6.2.4.11, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншій стороні. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу. 3.6.2.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в



перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.8., 3.6.2.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.2.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ**

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг поточного депозиту наведені у підрозділах 3.6.2.6.-3.6.2.7. цього Порядку.

### **3.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.2.6.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.2.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.6.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця.

3.6.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

#### **3.6.2.6.2. БАНК має право:**

3.6.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

#### **3.6.2.6.3. БАНК зобов'язаний:**

3.6.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.2.7.9., 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.1.2. , 3.6.2.6.2.2., 3.6.2.7.5., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.2.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.6.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

3.6.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення , що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок , здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.2.6.2, 3.6.2.7.9, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3.

цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.2.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ**

3.6.2.8.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.2.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок \_\_\_\_\_ окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.2.8.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.2.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.2.8.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.2.8.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.2.8.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.2.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.2.8.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.2.8.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.2.8.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

## Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Тарифи по депозитних вкладах підприємцям - фізичним особам	Малий і середній бізнес	Перебранчевание вкладу в інший регіон	0,5% від суми вкладу
		Надання виписки по карті у відділенні Банку за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	0
		Надання виписки по карті у відділенні Банку, окрім виписки за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	2 грн.
		За оформлення документів на дострокове розірвання вкладу за ініціативою клієнта до витікання 1 місяця з дати оформлення вкладу.	10 грн.
		Переказ коштів з поточного рахунку фізичної особи ("Приват-вклада") на депозитний рахунок (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів з дебетної карти на депозит (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів із зарплатової, пенсійної, соціальної карти на депозит (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Комісія за поповнення Приват-вклада в іншому регіоні (регіон визначається по перших двох символах бранча)	1% від суми поповнення
		Видача довідок, дублікатів договорів	10 грн.

		Оформлення доручення	10 грн. в т.ч. НДС
		Оформлення заповідального розпорядження	безкоштовно
		Зміна заповідального розпорядження	10 грн. в т.ч. НДС
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Стандарт" або "Скарбничка" (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Приват-вклад" (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Комісія за поповнення Приват-вклада "третіми особами" (незалежно від "регіону")	1% від суми поповнення
		Регулярні платежі з поточного рахунку 2600 на вклад "Скарбничка"	безкоштовно

### Тарифи.

3.6.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

**3.6.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.**

### Оформити продукт

3.6.3.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

### **3.6.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ»**

Валюта вкладу: гривня, долар, євро, російський рубль

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 100 доларів, 100 євро, 5000 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальна сума поповнення вкладу 20 000 гривень (або 2000 дол США, 2000 євро, 100 000 рублів РФ) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 20 000 грн. (2 000 дол.США, 2 000 євро, 100 000 рублів РФ) максимальна сума докладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: не передбачена.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.6.3.3.-3.6.3.4. цього Порядку.

### **3.6.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.3.3.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.3.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.3.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.3.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.3.3.2. БАНК зобов'язується:**

3.6.3.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.3.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.3.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.3.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2., 3.6.3.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.3.3.4. БАНК має право:**

3.6.3.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

#### **3.6.3.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.3.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються винятково з його поточного рахунку.

3.6.3.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.8.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.8.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.3.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.6.3.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.11, 3.6.3.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.4.8, 3.6.3.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.3.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.3.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.3.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.3.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.3.4., 3.6.3.4.8., 3.6.3.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.3.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «Приват-вклад»**

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незниженого залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;

- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Условия и правила предоставления услуг текущего депозита приведены в подразделах 3.6.3.6.-3.6.3.7. настоящего Порядка.

Умови і правила надання послуг депозиту «Приват-вклад» наведені у підрозділах 3.6.3.6.-3.6.3.7. цього Порядку.

### **3.6.3.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.6.3.6.1. КЛІЄНТ має право:**

3.6.3.6.1.1. Здійснювати довідчення на депозитний рахунок.

3.6.3.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.3.7.2., 3.6.3.7.3., 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у стандартному порядку відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця.



3.6.3.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

#### **3.6.3.6.2. БАНК має право:**

3.6.3.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.3.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

#### **3.6.3.6.3. БАНК зобов'язаний:**

3.6.3.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.3.7.9., 3.6.3.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.1.2., 3.6.3.6.2.2., 3.6.3.7.5., 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

#### **3.6.3.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ**

3.6.3.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

3.6.3.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.3.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

3.6.3.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.3.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірною списання у

дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.9, 3.6.3.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.3.7.2., 3.6.3.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в перший наступний за ним банківський день. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.2., 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

### **3.6.3.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ**

3.6.3.8.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.3.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок \_\_\_\_\_ окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.3.8.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.3.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.3.8.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.3.8.6. Усі попередні переговори, а також усе попереднє листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.3.8.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.3.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.3.8.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.3.8.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.3.8.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

## Тарифи.

3.7. Эквайринг (Прием к оплате карт любых банков с зачислением средств на Ваш счет)

3.7.1. Эквайринг.

3.7.1. Эквайринг.

### Оформити продукт з використанням додатка "iPay"

#### 3.7.1.1. ПРЕДМЕТ ДОМОВЛЕНОСТІ

Предметом домовленості на надання послуги Еквайрингу є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів та розрахунків, що здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами. Без переplat », «Миттєва розстрочка» та реалізації програми « Бонус Плюс», з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів " «Бонус Плюс», що володіє додатковими властивостями накопичення бонусів і/ або знижок, "AirPay", що дозволяє здійснювати безконтактну оплату, а так ж реалізації сервісу «Поповни Тут!», «Облік робочого часу».

Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay. Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.com>

Згодою Торговця про участь в платному пакеті програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite». Порядок реєстрації та використання програми «Бонус Плюс Elite» розміщений на сайті <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>, тарифи в Додатку 1 до пункту 3.7.1. Еквайринг.

#### 3.7.1.2. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ТОРГОВЦЯ.

3.7.1.2.1. Торговець має право:

3.7.1.2.1.1. Отримувати від Банку устаткування, витратні і інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з устаткуванням і порядку проведення Транзакцій і процедури Верифікації.

3.7.1.2.1.2. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних Засобів для прийому оплати за товари і послуги та / або для контролю трудової дисципліни персоналу при підключенні сервісу "Облік робочого часу".

3.7.1.2.1.3. Просити проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з устаткуванням, наданим Банком, порядку проведення операції з використанням Платіжних Засобів.

3.7.1.2.1.4. Вимагати від Банку надання Інструкції по порядку проведення Транзакції на Терміналі для встановленого термінального устаткування.

3.7.1.2.2 Торговець зобов'язаний:

3.7.1.2.2.1. Приймати до оплати Платіжні Засоби усіх видів, перерахованих в Тарифах.

3.7.1.2.2.2. При проведенні Транзакції дотримувати порядок роботи з Платіжними Засобами, викладений в Інструкція, наданих Банком

3.7.1.2.2.3. Проводити операції із застосуванням Платіжних Засобів тільки з оформленням документів на паперових носіях (сліп імпринтера, чек платіжного терміналу і так далі) в

такій кількості екземплярів, яка потрібна для усіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.7.1.2.2.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції по Платіжних Засобах клієнтів і їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через ТСП Торговця. Не вводити повністю номер Платіжного Засобу при оформленні товарного чека на РРО. Не збирати персональних даних по Картах клієнтів, окрім тих, які відображені на Чеку (Сліпі), підписаному клієнтом.

3.7.1.2.2.5. Проводити операції по Платіжних Засобах тільки у присутності Утримувача Платіжного Засобу (при розрахунках, проведених з використанням мобільного додатку AirPay, фактом проведення платежу Клієнтом є код авторизації, який повинен співпадати як в мобільному додатку так і на роздрукованому чеку терміналу).

3.7.1.2.2.6. Забезпечити збереження устаткування, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.7.1.2.2.7. Забезпечити доступ до устаткування Банку по обслуговуванню Платіжних Засобів тільки Відповідальних співробітників Торговця, що пройшли навчання роботі з устаткуванням по прийому Платіжних Засобів. При зміні списку Відповідальних співробітників Торговця протягом 5 днів повідомити про це Банку і запросити проведення повторного інструктажу.

3.7.1.2.2.8. Використати надане Банком устаткування відповідно до Інструкцій, наданих Банком. Не передавати устаткування і витратні матеріали, отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не робити яких-небудь змін у встановленому устаткуванні.

3.7.1.2.2.9. Не встановлювати і не застосовувати, без попереднього узгодження з Банком, устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для прийому до оплати Платіжних Засобів, з використанням устаткування Банку.

3.7.1.2.2.10. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, впродовж 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування у розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком. 3.7.1.2.2.10.

3.7.1.2.2.11. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування, яке виникло з вини Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування у розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.7.1.2.2.12. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням: Платіжного Засобу, сервіс "Оплата частинами", сервісу «Миттева розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay», програми «Бонус Плюс» і Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP» по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачеві Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Також відшкодує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.1.2.2.13. При участі в дисконтних програмах надавати Знижки Утримувачеві Платіжного Засобу при оплаті Платіжним Засобом товарів, робіт, послуг в розмірах, вказаних в анкеті заяві на підключення до послуги "еквайринг"

3.7.1.2.2.14. Забезпечити передачу в Банк інформації, що мається в наявності, по клієнтах Торговця, які є учасниками програми/програм лояльності Підприємства (дисконтні карти, сезонні розпродажі і ін.) для ісії цим клієнтами Платіжних Засобів "Бонус Плюс" в першу чергу.

3.7.1.2.2.15. Виконувати існуючі вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних Засобів. Перевіряти відповідність суми на товарному чеку і Сліпі Імпринтера (Чеці Терміналу).

3.7.1.2.2.16. Зберігати свої екземпляри Сліпів Імпринтерів(Чеків Терміналів) впродовж 5-ти років з дати їх оформлення і надавати за запитом Банку необхідну інформацію про будь-яку Транзакцію.

3.7.1.2.2.17. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. У випадку якщо Утримувач Платіжного Засобу протягом календарної доби здійснює більше за одну Транзакцію в одній торговельній точці Торговця по одному і тому ж Терміналу, Відповідальний співробітник Торговця зобов'язаний провести процедуру Верифікації згідно Інструкції, наданої Банком. Інакше, за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку по вказаних Транзакціях, їх погашення виробляється за рахунок Торговця.

3.7.1.2.2.18. Надавати документи по запиті Банку протягом 2-х робітників для Банку днів, проведення Транзакції, що підтверджують факт, : копії Чеків Терміналу (Сліпів Імпринтера), копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи).У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або непередставлення Торговцем вказаних документів, що не дозволяють показати обгрунтованість і правомірність списання засобів по оспорюваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії клієнта по Платіжних Засобів Приватбанку погашається за рахунок Торговця. Сума утримується з сум наступних Відшкодувань Торговцеві або перераховується Торговцем на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.7.1.2.2.19. Контролювати проходження платежів по Транзакціях Торговця і, у разі виявлення заборгованості між сторонами, негайно повідомити про це Банк.

3.7.1.2.2.20. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для відшкодування засобів по Транзакціях, не менше чим за 3 робочих для Банку днів.

3.7.1.2.2.21. При устаткуванні Терміналу пристроєм PIN - PAD для введення PIN -кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN -кода: унеможливити спостереження коду, що вводиться, касирами. Устаткування має бути доступне для огляду утримувача Платіжного Засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями. У разі наявності в торговельній точці камери спостереження заборонено її фокусування на пристрої введення PIN -кода.

3.7.1.2.2.22. При встановленні факту використання Платіжного Засобу не її утримувачем, спробі використовувати підробну або недійсну Платіжний Засіб, а також у разі, якщо при Авторизації, Верифікації отримана команда на вилучення Платіжного Засобу, вживати заходи по вилученню Платіжного Засобу і передачі її в Банк протягом 3-х робітників для Банку днів з моменту встановлення такого факту.

3.7.1.2.2.23. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.2.2.24. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку по Картах в приміщеннях торговельно-сервісної мережі Торговця інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних Засобів), вказаних в Додатку 1, а також зняти усі наклейки при відключенні від послуги еквайринга.

3.7.1.2.2.25. Повідомити Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов вказаних в справжніх правилах надання послуги еквайринга.

3.7.1.2.2.26. За запитом Банку надавати необхідні документи, відомості і інші дані для ідентифікації Торговця, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відношення в запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.7.1.2.2.27. За умови участі Торговця в програмі Банку «Бонус Плюс» надавати Утримувачам платіжних засобів "Бонус Плюс" Бонуси від роздрібних цін на свої товари / послуги на всіх терміналах Банку в торгових точках Підприємства при оплаті з загального

рахунку, рахунку «Бонус Плюс», у розмірі, обумовленому в Анкеті заяві на оформлення послуги «Еквайринг». ри проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі пред'явлення Клієнтом карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтом Торговця надаються знижки по різних позиціях і товарних марках, Торговець зобов'язався надавати знижки в межах і розмірах, вказаних на цінниках Підприємства. При цьому, Торговець не звільняється від надання Утримувачам Платіжного Засобу "Бонус Плюс" Бонусів, в розмірі обумовленому в Анкеті-заяві на оформлення послуги "Еквайринг". У разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.7.1.3.1.15, розмір Бонуса доводиться до Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону. У разі оплати Платіжним Засобом VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World) Торговець-партнер програми "Дисконтний клуб ПриватБанк VIP" може підсумовувати Знижки на свій розсуд. Якщо Торговець не застосовує підсумовування Знижок - надається Знижка, розмір якої є більшою.

3.7.1.2.2.29. Здійснювати інформаційну підтримку проекту «Бонус Плюс», сервісу "Оплата частинами", сервісу «Миттева розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay» (за умови надання даної послуги) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком.

3.7.1.2.2.30. Не укладати договори на участь, не співпрацювати з реалізації програм лояльності, заснованих на платіжних картах, з іншими банками та фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору.

3.7.1.2.2.31. Інформувати Банк в термін 10 днів про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку торгівельних точок Підприємства, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.7.1.2.2.32. У разі відсутності транзакцій, Торговець зобов'язаний Відшкодувати Банку суму:

- фіксованій комісії в розмірі вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги "еквайринг", в строк не пізніше 10 днів з дати нарахування фіксованої комісії, якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги "еквайринг";

- поворотних операцій або фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку в течії 10-ти робітників для Банку днів на вказаний Банком рахунок з моменту повідомлення Торговця.

3.7.1.2.2.33. При наданні послуги "Оплата частинами »,« Миттева розстрочка»:

3.7.1.2.2.33.1. У разі стягнення комісії з сервісу «Миттева розстрочка» з утримувача платіжного засобу, інформувати утримувача платіжного засобу, який бажає скористатися цією послугою, про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.7.1.2.2.33.2. Торговець підтверджує установку/вилучення обладнання будь-яким з обраних банком способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших)

3.7.1.2.2.34. В разі проведення Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, Торговець зобов'язується здійснювати операції з платіжними засобами в суворій відповідності до порядку, встановленому п .3.7.1.1 цих Умов.

При проведенні Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Торговець зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки.

У разі втрати / викрадення у Торговця ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою котрорих Торговцем проводяться Транакції з використанням програми iPay, Торговець зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

3.7.1.2.2.35. При проведенні операції «повернення товару» Торговець зобов'язаний діяти згідно п. 3.7.1.4.7.

3.7.1.2.2.36 Торговець зобов'язується здійснювати зміни платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійснення транзакцій.

3.7.1.2.2.37. Проводити Транзакції з використанням обладнання Банку по Платіжним Засобам, емітованими іншими емітентами, в кількості не менше 50% від усіх транзакцій, здійснюваних Торговцем

3.7.1.2.2.38. Проводити операції з Платіжним Засобами, сервісом "Оплата частинами", сервісу «Миттева розстрочка» сервісу «AirPay» виключно при оплаті Держателем Платіжного Засобу товару / послуги.

3.7.1.2.2.39. Для підключення Торговця к сервісам «Оплата частями» и «Мгновенная рассрочка» необхідно подати заявку в "Приват24 для бизнеса".

За акційною версією сервісу "Оплата частинами" передбачено наявність знижки для картодержателя по програмі "Бонус Плюс" за транзакції, за аналогією еквайрингової транзакції. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за акційною версією "Оплата частинами" в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

### **3.7.1.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

3.7.1.3.1 Банк має право:

3.7.1.3.1.1. Проводити перевірки в торгово-сервісній мережі Торговця в цілях контролю дотримання умов цього договору. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого у Торговця, і не повинно перешкоджати здійсненню Торговцем господарської діяльності.

3.7.1.3.1.2. Не відшкодовувати Торговцеві суми платежів, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Торговця за справжніми умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.7.1.3.1.3. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції на термін зверху терміну відшкодування з метою перевірки достовірності Платіжного Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Торговцем вказаних умов і правил надання послуги еквайринга, письмово повідомивши при цьому Торговця протягом 3-х робітників для Банку днів. Перевірка виробляється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій Чеків Терміналу (Сліпів Імпринтера), пояснень співробітників Торговця з приводу обставин здійснення Транзакції і т. д. У разі, якщо по запиту Банку-еквайера Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному Засобу Утримувача, заблокована сума повертається Торговцеві.

3.7.1.3.1.3.1. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання рахунку Платіжного Засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати засоби до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без яких-небудь штрафних санкцій за затримку платежу.

3.7.1.3.1.4. Зменшувати суму наступних відшкодувань Торговцеві на суму: фіксованій комісії вказаній в анкеті - заяві на надання послуги "еквайринг", задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку по Транзакціях, проведеним Торговцем. У разі відсутності наступних Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.7.1.2.2.32. цих умов і правил.

3.7.1.3.1.5. Встановлювати і переглядати Ліміти Авторизації за погодженням Сторін (Додаток 2). Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Торговцем.

3.7.1.3.1.6. Доручати Торговцеві перевірку документів Утримувачів Платіжних Засобів з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій з Платіжними Засобами і вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених цими умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.7.1.3.1.7. Використовувати інформацію про Торговця в рекламних цілях, сприяючи поширенню Платіжних Засобів.



3.7.1.3.1.8. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Торговця за узгодженням з Торговцем.

3.7.1.3.1.9. Змінювати порядок проведення операцій по Платіжних Засобах, викладений в Інструкції, наданій Банком, шляхом напряму Торговцеві нової редакції Інструкції.

3.7.1.3.1.10. Запросити у Торговця документи і інформацію для ідентифікації Торговця відповідно до діючих нормативно-правових вимог. У разі відмови Торговця надати необхідні документи і інформацію, або при умисному наданні не правдивих відомостей про себе, Банк має право ініціювати розірвання договору.

3.7.1.3.1.11. Припинити надання послуг Торговцеві і/або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів, у разі неправомірного або непередбаченого договором використання Торговцем Платіжних Засобів або їх реквізитів, платіжного терміналу, імпринтера і іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів.

3.7.1.3.1.12. У разі неможливості списання фіксованої комісії, фінансовій претензії CHARGEBACK або Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку з наступних транзакцій, а також невиконання Торговцем вимог п.3.7.1.2.2.32 Банк має право безакцептно списати суму заборгованості з поточного рахунку Торговця, повідомивши при цьому Торговця не пізніше 5 робочих днів про вироблене списання.

3.7.1.3.1.13. Перевести Торговця з акційних умов комісії з еквайрингу на стандартні умови комісії, в разі відмови Торговця від участі в програмах лояльності Банку, що діють в Банку на момент відмови.

3.7.1.3.1.14. Утримати в безакцептному порядку суму фінансової претензії в рахунок наступних транзакцій Торговця, у разі порушення строку надання підтверджуючих документів згідно п. 3.7.1.2.2.18.

3.7.1.3.1.15. В односторонньому порядку змінити розмір Бонуса, передбачений

п.3.7.1.2.2.28. При цьому Банк повідомляє Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону.

3.7.1.3.1.16. Банк має право утанавлювати Торговцю POS- термінальне обладнання, яке підтримує технологію безконтактних платежів .

3.7.1.3.1.17. Встановлювати Ліміт ризикових транзакцій за безконтактними платіжним засобам в розмірі 100 грн.

3.7.1.3.1.18. Банк має право замінити POS- термінальне обладнання, яке підтримує безконтактну технологію на звичайне POS- термінальне обладнання , у випадках :

- Відсутності транзакцій за безконтактними платіжним засобам.

- Кількість транзакцій за безконтактними платіжним засобам менше 5% від загальної кількості транзакцій протягом 3 -х місяців поспіль.

3.7.1.3.1.19. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт або в разі опротестування платіжних операцій користувачем , емітентом або платіжною організацією платіжної системи має право призупинити відшкодування коштів на рахунок Компанії/ орговця для встановлення ініціатора та правомірності переказу.

3.7.1.3.1.20. В односторонньому порядку відключити торгову точку від всіх послуг еквайрингу, якщо:

- протягом двох місяців поспіль в торговій точці 90 % і більш скоєних транзакцій пройшло виключно за картками ПриватБанку ;

При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.21. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттева розстрочка", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;

- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;

- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;

- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;

- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;

- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні

в готівку банківських коштів при проведенні повернень;  
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.7.1.3.1.22. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP", якщо:

- Протягом 6 місяців підряд в торговій точці не було оплати Платіжними Засобами ПриватБанку VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World)

- При порушенні пп.3.7.1.2.2.13, 3.7.1.2.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.22 При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.1.3.2 Банк зобов'язаний:

3.7.1.3.2.1. Встановлювати Торговцеві устаткування, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Торговцеві безкоштовно в тимчасове користування на термін дії цього Договору, усувати його несправності.

3.7.1.3.2.2. Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам прийому до оплати Платіжних Засобів.

3.7.1.3.2.3. Забезпечувати проведення Авторизації Транзакцій що проводяться Торговцем, а також надавати Торговцеві усі необхідні консультації, що стосуються проведення Транзакції.

3.7.1.3.2.4. Забезпечувати Торговця необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з Платіжними Засобами.

3.7.1.3.2.5. Відшкодувати суми транзакції, проведених в торгово-сервісній мережі Торговця за платіжними реквізитами Торговця у валюті України та у строки, зазначені в анкеті заяві на підключення до послуги «еквайринг, завинятком випадків, зазначених у п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.3.2.6. На вимогу Торговця, але не рідше за один раз в місяць, надавати Торговцеві виписки по проведених Транзакціях з даними про їх відшкодування. За узгодженням з Торговцем виписки можуть надаватися в електронному вигляді, по електронній пошті.

3.7.1.3.2.7. Терміново повідомляти Торговця і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.3.2.8. Надати торговцю Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів» для встановленого Торговцю терміналу.

3.7.1.3.2.9. Розробити і зареєструвати в "Укрпатент" логотип, Торговельний знак і назву "Бонус Плюс", який буде зображений на Платіжних Засобах.

3.7.1.3.2.10. Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та іншої рекламної-інформаційних матеріалів.

3.7.1.3.2.11. Повідомити клієнтів Банку про проведення рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Торговця), ініційованих Банком і проводяться на території і за участю Торговця.

3.7.1.3.2.12. При наданні послуг::

3.7.1.3.2.12.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay».

3.7.1.3.2.12.2. Надати інструкцію по використанню сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay» Торговцю.

3.7.1.3.2.12.3. При наданні "Оплата частинами" з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем з сервісу «Оплата частинами. Без переplat», а також надавати Торговцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.1.3.2.12.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним відшкодуванням відшкодувати суми операцій здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.7.1.3.2.12.5. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції по сервісу «Оплата частинами» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на пос-терміналі при авторизації даної операції.

3.7.1.3.2.12.6. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами» з відшкодуванням у періоді в разі призупинення надання послуг з сервісу «Оплата частинами» згідно п. 3.7.1.7.1. даної угоди банк зобов'язаний дотримуватися всі умови авторизованих операцій сервісу «Оплата частинами», термін закінчення яких не настав до моменту призупинення послуг з сервісу «Оплата частинами».

3.7.1.3.2.12.7. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами».

3.7.1.3.2.12.8. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay».

3.7.1.3.2.12.9.

Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay».

3.7.1.3.2.12.10. Надати торговцю при установці термінального обладнання «Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу».

3.7.1.3.2.12.11. Надати весь перелік додаткових послуг пакету програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite» зазначених на сайті програми <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>

#### 3.7.1.4. ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.7.1.4.1. Комісії за розрахункове обслуговування операцій, стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно з анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг».

3.7.1.4.2. Торговець доручає Банку утримувати з наступних відшкодувань Торговцеві :

- в першу чергу суму Транзакцій зворотних операцій по Платіжних Засобах, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжних Засобах ПриватБанку по Транзакціях, проведених Торговцем. У разі відсутності наступних Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.7.1.2.2.32 цих умов і правил.

- в другу чергу суму у розмірі фіксованої комісії вказаної в анкеті-заяві на підключення до послуги "еквайринг".

3.7.1.4.3. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.7.1.4.4. Банк в односторонньому порядку управляє комісією з власника картки при поповненні мобільного телефону за допомогою сервісу «Поповни Тут»

#### 3.7.1.4.5.

Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми iPay, сервіса безконтактних платежів «AirPay», встановлена в Тарифах.

3.7.1.4.6. У разі зміни тарифної політики за послугою Еквайринг Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.7.1.4.7. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» проводиться Торговцем тільки на картку, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.7.1.4.8. Торговець доручає Банку списувати з поточного рахунку Торговця відкритого в ПриватБанку фіксовану комісію в порядку та розмірі, зазначених в «Анкеті-заяві на підключення до послуги « Еквайринг »».

У разі відсутності на поточному рахунку коштів, необхідних для списання фіксованої комісії або якщо рахунок Торговця відкритий не в ПриватБанку, Банк відкриває Торговцю рахунок дебіторської заборгованості, на якому обліковується фіксована комісія, в порядку та розмірі, зазначених в «Анкеті-заяві на підключення до послуги « Еквайринг »».

3.7.1.4.9. Банк має право в односторонньому порядку змінити розмір фіксованої комісії, якщо встановлене на торгіву точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту внесення змін.

3.7.1.4.10 Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми «Бонус Плюс Elite», встановлена в Тарифах.

#### 3.7.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.7.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання перейнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків.

3.7.1.5.2. При несвоєчасному відшкодуванні Транзакції Банк виплачує Торговцеві пеню в подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми відшкодування за кожен день прострочення.

3.7.1.5.3. При несвоєчасному перерахуванні коштів Торговцем Банку по поворотних операціях, задоволеним фінансовим претензіям CHARGEBACK і Претензіям Клієнтів по Платіжних Засобах Приватбанку або фіксованої комісії Торговець виплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.7.1.5.4. Банк не несе відповідальності за затримку в платежах, якщо затримка була викликана недотриманням Торговцем п.п. 3.7.1.2.2.20, а також у випадках передбачених п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.5.5. У разі, якщо поточний рахунок Торговця, вказаний в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Торговця його розрахунковим банком.

3.7.1.5.6. Торговець не несе відповідальності перед Утримувачем Платіжного Засобу, у разі неможливості здійснення Транзакції унаслідок несправності устаткування, встановленого Банком.

3.7.1.5.7. У разі встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх по Платіжному Засобу по відношенню до їх ціни при платі за готівковий розрахунок, Торговець несе відповідальність у розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою, але не менше 50 гривень.

3.7.1.5.8. При участі в дисконтних програмах у разі відмови Торговця від надання знижок, зазначених в анкеті - заяві на підключення до послуги «еквайринг», Торговець несе відповідальність перед Банком і виплачує штраф, у розмірі 50% від суми замовлення, але не менше 50 гривень, за кожен випадок відмови в наданні знижки. Банк має право виключити Торговця з каталогу підприємств, що надають знижки.

3.7.1.5.9. Торговець несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних Засобах (дострокове переривання транзакції по чиповій карті, неправильне розміщення Чипової карти в чип-ридері Терміналу)

3.7.1.5.10. Банк не несе відповідальності за якість товарів(робіт, послуг), що продаються (вироблених, таких, що робляться) Торговцем.

3.7.1.5.11. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язки і інші технологічні збої, що лежать поза сферою їх контролю.

3.7.1.5.12. У разі порушення Торговцем обов'язку, встановленого п.3.7.1.3.2.34-п.3.7.1.3.2.35 Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми шахрайських операцій, здійснених з використанням ПК, пристрої або телефону Торговця і відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, у разі застосування до нього штрафних санкцій з боку МПС і державних контролюючих органів.

3.7.1.5.13. У разі порушення Торговцем обов'язку, передбаченим п.3.7.1.2.2.38 Умов, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми проведеної Транзакції.

3.105.14. У разі встановлення факту порушення Торговцем порядку здійснення операції з повернення товару, в результаті якого Банку були заповдіані збитки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми проведеної Транзакції і відшкодовує Банку збитки в повному обсязі.

3.7.1.5.15. У разі виникнення у Торговця заборгованості за операціями «повернення товару», фіксованої комісії, претензій платіжної системи, Банк має право відкрити Торговцю рахунок дебіторської заборгованості на суму боргу. Розмір пені нараховується Банком по рахунку дебіторської заборгованості становить 0,021% від суми боргу за кожен день прострочення.

### **3.7.1.6. ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК.**

3.7.1.6.1. Усі спори і розбіжності, що виникають із справжніх умов і правил надання послуги еквайринга або в'язку з ним, будуть, по можливості, дозволятися шляхом переговорів між Сторонами.

3.7.1.6.2. Якщо Сторони не прийдуть до угоди, спори і розбіжності підлягають дозволу у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7.1.6.3. При виникненні претензій з боку Утримувача Платіжного Засобу або його Банку-емітента з приводу необгрунтованості списання засобів з його Платіжного Засобу на користь Торговця, Банк вживає заходи по врегулюванню спірних питань, керуючись вимогами Платіжних Систем. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або ненавмисного порушення персоналом Торговця умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний Засіб був пред'явлена до оплати не її істинним Утримувачем, або до оплати була пред'явлена підробний Платіжний Засіб, і про це було відомо Відповідальним співробітникам Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції протягом 10 робочих для банку днів з моменту повідомлення про претензію, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Торговцеві.

### **3.7.1.7. ТЕРМІНИ УГОДИ І УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ.**

3.7.1.7.1. Для підключення до послуги Еквайринг (у тому числі до сервісів "Оплата частинами" і «Миттева розстрочка», до програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP") Торговець підписує Заяву, складену в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, яка набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року. Підписанням вказаної Заяви Торговець приєднується до цих Умов та Правил, Тарифів Банку, які разом складають Договір Еквайринга, і зобов'язується їх дотримуватися. Підписанням вказаної Заяви прирівнюється до розірвання чинного Договору про участь у програмі «Бонус Плюс», підписаного Сторонами раніше, і участі Торговця в програмі «Бонус Плюс» на Умовах і Правилах, визначених цим документом.

3.7.1.7.2. У разі, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну угоди, письмово, не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим наступного року і на тих же умовах.

3.7.1.7.3. Розірвання співпраці по еквайрингу з ініціативи Банку проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про бажання призупинити співпрацю по еквайрингу з подальшим розірванням угоди;

2-й етап: Передача устаткування в і Призупинення дій з еквайрингу;

3-й етап: Фактичне розірвання угоди.

Про бажання розірвати угоду Банк повідомляє Торговця за 10-ть днів до моменту розірвання угоди будь-яким із способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта ( системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms - повідомлення або інші).

Після направлення (отримання) повідомлення Торговець повертає Банку обладнання, але не пізніше 5 днів з моменту направлення (отримання) повідомлення.

З моменту зняття і передачі обладнання в Банк угода вважається призупиненою на термін 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за умовами і правилами надання послуги еквайрингу і провести остаточні взаєморозрахунки.

У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін один до одного угода вважається розірваною через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.7.1.7.4. Угода може бути розірвана достроково з ініціативи Торговця. При цьому Торговець направляє в Банк письмове повідомлення, в якому вказує дату (не раніше 30 днів від моменту отримання Банком повідомлення) з якої припиняє операцій з використанням Платіжних Засобів.

3.7.1.7.5. Банк має право блокувати Авторизації Торговцеві і /або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів без згоди Торговця, припинити перерахування відшкодування Торговцеві, а також ініціювати розірвання угоди, направивши Торговцеві письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне виконання Торговцем вказаних в справжніх умовах і правилах надання послуги еквайринга своїх обов'язків.

- неправомірне або не передбачене цими правилами використання Торговцем або третьою особою Платіжних Засобів або їх реквізитів, Терміналу, Імпринтера або іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів, використання вказаного устаткування особами, які не є Відповідальними співробітниками Торговця.

- у Торговця мали місце одна або декілька транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою, як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних систем.

3.7.1.7.6. Будь-які зміни і доповнення до справжньої угоди оформляються у вигляді додаткової угоди і набувають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.1.7.7. Торговець може направити в Банк пропозицію про зміну вказаних умов і правил з надання послуги еквайринг в письмовій формі. Рішення у відповідь має бути прийняте Банком протягом 30 днів.

3.7.1.7.8. Сторони домовилися, що з моменту підписання Заяви на приєднання до Умов та правилами всі попередні домовленості і листування припиняє свою дію.

3.7.1.7.9. Розірвання співпраці за послугою "Еквайринг" відбувається згідно п.3.10.7.3. а також п.3.7.1.7.3. і п.3.7.1.7.4. чи за погодженням сторін.

3.7.1.7.10. Банк має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі, якщо встановлене на торгіву точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту розірвання договору.

### **3.7.1.8. ФОРС-МАЖОР**

Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за справжніми умовами і правилами надання послуги еквайринга, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення. Наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п. Форс-мажорні події мають бути підтверджені у встановленому законом порядку. Про настання форс-мажорних подій сторони повинні письмово повідомити один одного впродовж трьох робочих днів з моменту настання.

### **3.7.1.9. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

3.7.1.9.1. При підписанні Заяви Клієнтові надаються:

#### **Додаток 1 - СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО ОПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ**

Усі Додатки є невід'ємними частинами вказаних умов і правил надання послуги еквайринга.

3.7.1.9.2. На момент підписання Заяви на підключення до послуги Еквайринга Торговець ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також з Інструкцією «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів», яка є невід'ємною частиною угоди з надання послуги еквайрингу і розміщена в умовах і правилах в блоці 1.3.Додатки - п.1.3.13.Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів»

3.7.1.9.3. Подана клієнтом заявка на підключення до послуги "Еквайринг" через Систему Internet Banking Приват-24 прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку клієнт ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.9.4. Юридичні адреси сторін і реквізити сторін визначені в заяві на надання банківської послуги.

3.7.1.9.5. Терміни відносно Еквайринга розкриті в розділі 1.1.1. цих правил.

3.7.1.9.6. При передачі обладнання для прийому платежів за допомогою програми iPay акт прийому-передачі Сторонами не підписується.

3.7.1.9.7. Банк передає, а Торговець приймає обладнання для обслуговування Платіжних Засобів. Датою / фактом передачі обладнання є проведення першої транзакції за допомогою Платіжного Засобу через платіжний термінал. Проведення транзакцій через

обладнання для обслуговування Платіжних Засобів прирівнюється до підписання акту прийому-передачі обладнання на паперовому носії.

## ДОДАТОК 1

до умов і правил надання послуги еквайринга

Таблиця 1. СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО СПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ

Тип Платіжного Засобу	Перша цифра номера карти
VISA (усіх типів, окрім Electron)	4...
VISA Electron	4...
MasterCard усіх типів	5...
Maestro	6...
Карта Contact less	-
Стікер Contact less	-

Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
УМОВИ ТА ПРАВИЛА НАДАННЯ ПОСЛУГИ ЕКВАЙРИНГУ	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Відшкодування вартості ремонту або залишкову балансову вартість Банківського устаткування при несправності або фізичному ушкодженні устаткування, яке виникло з вини Торговця	Сума вартості ремонту або сума залишкової балансової вартості устаткування
		Відшкодування залишкової балансової вартості Банківського устаткування при втраті або розкраданні банківського устаткування	Сума залишкової балансової вартості устаткування
		Штраф за встановлений факт відмови Торговця надання знижок (бонусів), передбачених анкетною заявою	50% від суми транзакції, але не менше 50 гривень



		Штраф у разі встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх по Платіжному засобу по відношенню до їх ціни при платі за готівковий розрахунки	У розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою, але не менше 50 гривен
		Сума збитків Банку за неправильне проведення операцій по Чіпових платіжних засобів	Сума проведеної Торговцем транзакції
		Стандартна комісія за розрахункове обслуговування	1.6%+120 грн (фіксована комісія)
		У разі відсутності транзакцій:	
		Сума Транзакцій поворотних операцій по платіжних засобів	Сума відшкодування по проведеної Торговцем транзакції
		Сума задоволених фінансових претензій CHARGEBACK, Претензій клієнта по платіжних засобів ПРИВАТБАНКУ по Транзакціях, проведених Торговцем	Сума відшкодування по проведеної Торговцем транзакції
		Пеня за несвоєчасне перерахування коштів Торговцем по поворотних операціях.	У розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення
		Пеня за несвоєчасне перерахування коштів Торговцем по задоволених фінансових претензіях CHARGEBACK, Претензіям клієнтів по картах Приватбанку	В розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення
		Пеня за несвоєчасне перерахування коштів Торговцем по фіксованій комісії.	У розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення

Стандартна комісія за розрахункове обслуговування (за умови участі в платному пакеті програми "Бонус Плюс" - "Бонус Плюс Elite")

1,6%+120 грн +199грн (фіксована комісія)

Тарифи по "Оплаті частинами"

Стандартна версія сервісу «Оплата частинами»

<b>Кількість місяців</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Комісія, %</b>	2,0	3,0	5,0	6,5	7,5	9,0	10,0	11,5	13,0	15,0	17,0	17,5
<b>Кількість місяців</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>Комісія, %</b>	19,0	20,5	22,0	23,5	25,0	26,5	27,5	29,0	30,5	31,5	33,0	35,0

«Миттева розстрочка»

<b>Кількість місяців</b>	<b>1 - 24</b>
<b>Щомісячна комісія</b>	<b>1,9%</b>

З Торговця стягується тільки діючий для нього тариф з еквайрингу, плата за сервіс береться з клієнта ТСП

«Оплата частинами»

<b>Кількість місяців</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Комісія, %</b>	1,5	0	0	0	0

## 3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

### 3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

#### 3.7.2.1. Предмет договору

3.7.2.1.1. Цей Договір регулює відносини Підприємства і Банку , згідно з якими Підприємство з метою проведення оплати вартості товарів , послуг в мережі Інтернет приймає до оплати платіжні карти Покупців , а Банк забезпечує технологічне обслуговування Підприємства по виконанню розрахунків з ним за операціями , що здійснені з використанням платіжних карт і перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства. Встановлення загальних принципів діяльності Сторін у процесі реалізації сервісу "Оплата частинами » , «Бонус Плюс» з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими за технологією "Оплата частинами " , «Бонус Плюс».

3.7.2.1.2. Якість послуг , що надаються Банком за даним Договором має відповідати законодавству України , нормативним актам НБУ , які регулюють операції з використанням платіжних карт.

#### 3.7.2.2. Основні терміни та поняття.

3.7.2.2.1. Терміни , не зазначені в даному розділі , вживаються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України .

3.7.2.2.2 . Верифікація покупця - перевірка наявності персональних даних Покупця в списках заборон : фізичних осіб , Електронна пошта адрес , поштових адрес.

3.7.2.2.3 . Верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure - перевірка персональних даних Покупця , при якій запит маршрутизується за допомогою Банку та Міжнародних платіжних систем в банк , що випустив карту. На сайті Банку , Покупець вводить свій Логін і Пароль для безпечних розрахунків в Інтернет , виданий йому Банком . При введенні правильного Логіна і Пароля Покупцем Банк дозволяє проведення авторизації по цій карті .

3.7.2.2.4 . Замовлення - сукупність товарів і послуг Інтернет -магазину , їх вартості , способу їх доставки , персональних даних Покупця .

3.7.2.2.5 . Платіжна карта , далі Карта , - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти , яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку в банку з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій , передбачених чинним законодавством.

3.7.2.2.6 . Інтернет-магазин - сукупність інформації про товари і послуги Підприємства , а також сервісних функцій , розміщена на Інтернет-сайті Підприємства та надає відвідувачам зазначеного веб -сайту.

3.7.2.2.7 . Кур'єр - особа провадить адресну доставку товару Підприємства. Підприємство може використовувати власних кур'єрів , а також кур'єрів будь незалежної кур'єрської служби , з якою у Підприємства укладено договір на обслуговування.

3.7.2.2.8 . Мінімальна сума транзакції - загальна сума замовлення , нижче якої транзакція не проводиться.

3.7.2.2.9 . Максимальна сума транзакції - загальна сума замовлення , понад яку транзакція не проводиться.

3.7.2.2.10 . Покупець - особа, яка замовляє і оплачує за допомогою Картки , товари або послуги Підприємства через Інтернет.

- 3.7.2.2.11 . Одержувач - особа, яка отримує товари або послуги Підприємства. Одержувачем може бути як Покупець так і будь-яке інша особа, визначена Покупцем для одержання товару або послуги.
- 3.7.2.2.12 . Відвідувач Інтернет -магазину - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до Інтернет- магазину Підприємства.
- 3.7.2.2.13 . Сервер - являє собою комп'ютер підключений до мережі Інтернет , на якому виконується програма, яка керує доступом до всіх ресурсів або до частини ресурсів мережі . Комп'ютер з серверними можливостями дозволяє надати доступ до ресурсів для інших комп'ютерів мережі .
- 3.7.2.2.14 . Сервер Підприємства - Сервер , що знаходиться під управлінням і повним контролем Підприємства.
- 3.7.2.2.15 . Термін відшкодування - ( . Див пп 5.24 ) кількість банківських днів з моменту підтвердження Підприємством відправлення товару / надання послуги до моменту перерахування Банком грошових коштів ( відшкодування) Підприємству . День проведення підтвердження не входить в термін відшкодування .
- 3.7.2.2.16 . Стоп -лист карт - список Карт , який ведеться Банком , за якими авторизація та обробка платежів не проводиться , згідно з цим Договором .
- 3.7.2.2.17 . Список заборон мейл - адрес - список email - адрес , власникам яких продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.18 . Список заборон поштових адрес - список поштових адрес, за якими доставка або продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.19 . Список заборон IP- адрес - список IP- адрес, з яких прийом реквізитів Карт може бути заборонений Банком , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Банком та Підприємством .
- 3.7.2.2.20 . Список заборон фізичних осіб - список фізичних осіб , продаж або передача товарів / послуг яким , заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.21 . Транзакція - інформація в електронному вигляді про окрему операції з використанням платіжної карти з придбання товарів або послуг в Інтернет - магазині.
- 3.7.2.2.22 . Права доступу на сервер Банку - ім'я і пароль, що надаються Банком співробітнику Підприємства , відповідальному за проведення транзакцій згідно з цим Договором , для перегляду транзакцій Підприємства та підтвердження транзакцій.
- 3.7.2.2.23 . Платіжна сторінка Підприємства - сторінка веб -сайту Підприємства , на якій Покупець натискає кнопку «Сплатити» , ніж ініціює перехід зі сторінки веб -сайту Підприємства на захищений сервер Банку та передачу в банк інформації , необхідної для здійснення транзакції з оплати вартості товару / послуги з використанням картки.
- 3.7.2.2.24 . Метод аутентифікації даних - метод перетворення даних , про який домовляються Банк і Підприємство , використовуваний Підприємством при передачі інформації від Інтернет -магазину до Сервера Банку.
- 3.7.2.2.25 . Пароль Підприємства - пароль , який Банк створює для Підприємства , а Підприємство використовує для підтвердження джерела запиту при проведенні транзакції.
- 3.7.2.2.26 . Еквайринг - діяльність еквайра , пов'язана з технологічним , інформаційним обслуговуванням Підприємства і виконанням розрахунків з ними за операціями , які здійснюються з використанням платіжних карт.
- 3.7.2.2.27 . Платежах - фінансова претензія Банку - Емітента Банку- еквайер на повернення платежу по проведеній Транзакції . Виставляється у разі відмови Покупцем від списання з його карткового рахунку , яке виявляється Покупцем після отримання ним виписки з свого банку-емітента.
- 3.7.2.2.28 . IP- адреса - унікальний цифровий номер , що ідентифікує комп'ютер протягом сеансу роботи в мережі Інтернет.
- 3.7.2.2.29 . Веб- адреса - текстова форма IP- адреси в World Wide Web - складової частини мережі Інтернет.

3.7.2.2.30 . Веб- сайт - сукупність інформації і сервісних функцій , доступних Відвідувачам мережі Інтернет , зібраних на одному або декількох серверах.

3.7.2.2.31 . Відвідувач веб- сайту - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до веб- сайту .

3.7.2.2.31 . Веб- сайт Підприємства - веб- сайт , керований і контрольований Підприємством .

3.7.2.2.32 . Підприємство - суб'єкт підприємницької діяльності , який на умовах цього Договору приймає Карти з метою здійснення оплати вартості товарів / послуг в його Інтернет-магазинах.

3.7.2.2.33 . Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з Карточкою

3.7.2.2.34 . Оплата частинами - це сервіс , який дозволяє вибрати Держателем Карти товар і сплатити не всю суму відразу , а внести тільки перший платіж , вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів , залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний Держателю Платіжного Засоби до витрат виключно на сайті торговця , який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами ».

3.7.2.2.35 . Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт , на які поширюється сервіс « Оплата частинами » який полягає в тому , що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів , а для власника картки надається кредит , погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового OTP - пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами ».

3.7.2.3 . Права та обов'язки Підприємства.

3.7.2.3.1 . Підприємство має право :

3.7.2.3.1.1 . Отримувати від Банку консультації по порядку підключення Інтернет-магазину до сервера Банку , видаткові та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу Підприємства по роботі з сервером та порядку проведення Транзакцій і Верифікації .

3.7.2.3.1.2 . Встановлювати граничну суму замовлення на підставі аналізу реєстраційних даних Покупців і досвіду реалізації товарів і послуг через Інтернет -магазин .

3.7.2.3.1.3 . Підприємство самостійно визначає порядок продажу і повернення товару , згідно з чинним законодавством . Інформацію про такий порядок Підприємство розміщує на сайті. У разі , якщо товар (послуга ) поверненню не підлягає , умови Договору , що регулюють порядок повернення товару та оплачених за нього коштів не застосовуються.

3.7.2.3.1.4 . Укладати з Покупцем угоду на сайті , з виділенням йому псевдоніма і пароля , в якому вказується явно :

3.7.2.3.1.5 . Покупець визнає законною оплатою товарів і послуг з використанням (підтвердженням ) присвоєних йому псевдоніма і пароля.

3.7.2.3.1.6 . Покупець визнає , що товари і послуги, сплачені з використанням (підтвердженням ) , присвоєних йому псевдоніма і пароля є сплаченими їм ( Покупцем ) .

3.7.2.3.2 . Підприємство зобов'язане :

3.7.2.3.2.1 . Приймати до оплати Карти всіх видів , перелічених у Додатку 1 до цього Договору.

3.7.2.3.2.2 . При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картами , викладений у Договорі та в Додатках до цього договору.

3.7.2.3.2.3 . Не передавати права доступу на сервер Банку іншим особам , крім співробітників Підприємства , зазначених у Додатку 2 до цього Договору. При зміні списку відповідальних співробітників Підприємства , провести інструктаж нових співробітників і повідомити про це Банку в 5 -ти денний термін шляхом направлення нового списку відповідальних співробітників Підприємства.

3.7.2.3.2.4 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , персональних даних Покупців по транзакціях , процесіруємих через Підприємство .

3.7.2.3.2.5 . Не допускати перевищення цін на товари або послуги , оплачувані по Картах через Інтернет , над цінами , встановленими для реалізації товарів або послуг іншим способом.

3.7.2.3.2.6 . Контролювати проходження платежів по Транзакціях Підприємства та , у разі виявлення заборгованості , негайно повідомити про це Банк .

3.7.2.3.2.7 . Не допускати перевищення максимальної і мінімальної суми Замовлення для одного Покупця , встановленого Банком відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 цього Договору.

3.7.2.3.2.8 . Здійснювати розрахунок за неодержані або повертаються Одержувачем товари або послуги у безготівковій формі , шляхом проведення скасування згідно п.п. 3.7.2.5.22 , 3.7.2.5.23 , 3.7.2.5.24 , 3.7.2.5.25 , 3.7.2.5.26 .

3.7.2.3.2.9 . Виконувати існуючі вимоги по товарно -касового обліку при оформленні операції оплати з використанням Картки як платіжного засобу . Забезпечити збереження документів , що стосуються продажу товарів чи послуг за допомогою веб -сайту Підприємства ( своїх примірників квитанцій доставки замовлення ) протягом не менше 3 -х років.

3.7.2.3.2.10 . Надавати Банку , протягом трьох робочих днів , за його запитом копії підтверджуючих документів про надання послуги / квитанцій доставки замовлення згідно п. 3.7.2.5.19 , що підтверджують факт завершення виконання зобов'язань Підприємства перед Покупцем за Транзакції . У випадку не надання Підприємством зазначених документів Банк має право утримати із суми відшкодованих коштів суму даної Транзакції .

3.7.2.3.2.11 . Надавати Власникам Платіжних Засобів можливість купувати покупки по сервісу "Оплата частинами " за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.

3.7.2.3.2.12 . При проведенні акцій , сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця , у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця , при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках , Торговець зобов'язується оформляти угоду по сервісу «Оплата частинами » без будь-яких додаткових націнок , комісій і за цінами , вказаними на цінниках Підприємства.

3.7.2.3.2.13 . Здійснювати інформаційну підтримку сервісу "Оплата частинами " на своєму сайті шляхом розміщення банерів , статей про програму стікерів , плакатів та інших рекламно- інформаційних матеріалів наданих Банком .

3.7.2.3.2.14 . Не укладати договору на участь , не співпрацювати з реалізації програм кредитування , заснованих на платіжних картах , з іншими банками і фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору , без письмової згоди Банку .

3.7.2.3.2.15 . Вказати на веб- сайті свого Інтернет -магазину:

а ) типи карток, які приймаються до оплати;

б) свої : юридичну адресу , реквізити ліцензії на здійснювану діяльність , адресу електронної пошти , телефон ; а також умови і термін для скасування Замовлення,

в) на існування будь-яких обмежень в обслуговуванні ( наприклад , неможливість скасувати Замовлення і т.п.) ,

г) на схему розподілу відповідальності між Підприємством і підрядником з доставки Замовлення ( кур'єрською службою , поштою тощо) з транспортування і передачі Замовлення,

е) Логотипи стандарту безпеки 3 -D Secure « Verified By Visa » і « MasterCard SecureCode » , в обов'язковому порядку розміщення на Платіжною сторінці Підприємства , а також на інших сторінках сайту за рішенням Підприємства , що повідомляють Покупця про підвищені вимоги безпеки на даному сайті.

3.7.2.3.2.16 . Використовувати логотип Банку , Міжнародних платіжних систем , чії картки приймаються до обслуговування за даним Договором та посилання [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) на своєму веб- сайті. Розміщення вищевказаних логотипів і посилання на сторінках сайту - на розсуд Підприємства. Банк залишає за собою право коригувати розміщення логотипів

Міжнародних платіжних систем згідно відповідних вимог платіжних систем , а також коригувати розміщення посилання і логотипу Банку.

3.7.2.3.2.17 . Розмістити на своєму веб- сайті повну інформацію про реалізовані товари та послуги, що надаються Інтернет -магазином .

3.7.2.3.2.18 . Забороняється продаж товарів / послуг , якщо :

а ) такий продаж є незаконною , або може зашкодити діловій репутації або негативно відбитися на бренді Банку , Міжнародних Платіжних систем :

вогнепальної зброї , запасних частин до нього , боєприпасів , холодної зброї , яке заборонене правоохоронними органами ;

наркотиків , стероїдів , інших продуктів , які становлять небезпеку для здоров'я споживачів , пристосування для їх вживання;

неліцензованих лікарських препаратів , доставка лікарських препаратів за межі України ;

тютюнових виробів , продуктів грального бізнесу , казино , лотереї ;

б) продаж , у тому числі зображення , яке є явно образливі і не має художньої цінності ( наприклад , зображення сексуального характеру , сексуальною експлуатацією неповнолітніх , каліцтва особі або органів , також прояв жорстокості )

в) або продаж будь-якого іншого товару / послуг , який Підприємство , на свій розсуд , вважає неприйнятними для продажу зі своїм брендом.

3.7.2.3.2.19 . Забезпечувати Покупців контактною інформацією про співробітників Підприємства , що забезпечують роботу Інтернет -магазину.

3.7.2.3.2.20 . Зміна платіжних реквізитів Підприємства робити тільки після отримання від Банку відшкодування по всіх представленим раніше Транзакціях . Інформувати Банк за 7 днів про зміни реквізитів , виду діяльності Підприємства письмово (поштою або електронною поштою) .

3.7.2.3.2.21 . Не допускати розголошення пароля Підприємства.

3.7.2.3.2.22 . При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору повідомити Банк у триденний термін.

3.7.2.3.2.23 . Підприємство зобов'язане вести журнал Замовлень , з мінімальним переліком полів згідно форми в Додатку 9 , та забезпечити надання інформації з даного журналу по Транзакції ( ям ) згідно запиту Банку в 3 -х денний термін з дня отримання запиту для проведення аналізу платежів .

3.7.2.3.2.24 . Підприємство зобов'язане вести Список - заборон IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб та забезпечити додавання інформації в них за запитом банку протягом доби з моменту надходження запиту факсом або електронною поштою .

3.7.2.3.2.25 . Підприємство зобов'язане не посилати на обробку в Банк Транзакції , реквізити якої занесені до Списку - заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб)

3.7.2.3.2.26 . У разі отримання письмового повідомлення від Банку (електронною поштою контактній особі Підприємства , зазначеному в Додатку 3 ) Підприємство зобов'язане затримати відвантаження товару для проведення роботи з підтвердження законності Транзакції до моменту отримання підтвердження від Банку - Емітента Карти про законність операції по Картці . У разі підтвердження законності операції , Банк повідомляє Підприємство про можливість відправлення товару. До моменту підтвердження законності операції , Банк має право заблокувати відшкодування Підприємства по Транзакції . У разі підтвердження незаконного використання Картки для проведення Транзакції , Підприємство зобов'язане ініціювати скасування операції .

3.7.2.3.2.27 . Згідно п.п. 3.7.2.4.1.10 , 3.7.2.4.1.11 Підприємство зобов'язане призупинити проведення платежів з використанням Карт через 3 дня після отримання повідомлення з Банку до остаточного з'ясування обставин і відновити прийом платежів з використанням Карт після отримання повідомлення від Банку.

3.7.2.3.2.28 . У разі виявлення сумнівний операцій з використанням платіжних карт , негайно в обов'язковому порядку повідомити про це Банк і правоохоронні органи.

3.7.2.3.2.29 . Забезпечити збереження конфіденційності всієї переданої Банком Підприємству технічної інформації за даним договором

3.7.2.3.2.30 . Оформити сторінки веб- сайту Інтернет -магазину відповідно до « Вимоги та рекомендаціями та з оформлення сайту Інтернет -магазину , що працює за технологією 3 -D Secure » в Додатку 12 до цього договору.

3.7.2.3.2.31 . Підприємство зобов'язане після закінчення 6 -ти місяців після підписання цього Договору провести як мінімум 1 платіж по карті згідно цього договору на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу ( згідно Додатку 10 ) і далі , мінімум 1 платіж на квартал на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу .

3.7.2.3.2.32 . Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет -платежів 3 -D Secure , прийнятого міжнародними платіжними системами Visa Int. і MasterCard Int. Підприємство строго зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів платіжних карт ( номер карти, строк дії , CVV2 ) від Покупців на своєму сайті. Введення реквізитів платіжних карт здійснюється СУВОРО на захищеному сервері Банку <http://ecommerce.liqpay.com/> і виключно особисто ПОКУПЦЕМ .

3.7.2.3.2.33 . Підприємство зобов'язане проінформувати Відвідувача веб -сайту Підприємства у разі , якщо при формуванні Замовлення починають діяти обмеження згідно п.3.2.7 . про дотримання мінімальних і максимальних лімітів замовлення , а також лімітів , встановлених згідно Додатку 10 на кількість і обсяг покупок по 1 логінів Покупця на добу.

3.7.2.3.2.34 . На вимогу власника картки приймати оплату за товар / послугу з використанням розширеного сервісу для карт , зазначених у Додатку 15 .

3.7.2.3.2.35 . При авторизації операції по розширеному сервісу доводити до відома власника картки , охочого скористатися даною послугою , інформацію про вартість сервісу «Оплата частинами » для власника картки , згідно затверджених у Банку тарифів.

3.7.2.4 . Права та обов'язки Банку.

3.7.2.4.1 . Банк має право:

3.7.2.4.1.1 . В рамках своїх внутрішніх правил і політики ведення бізнесу Інтернет - еквайрингу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Сторін від шахрайської діяльності в Інтернет , встановити максимальну і мінімальну вартість Замовлення для одного Покупця в Інтернет- магазині згідно Додатку 10 .

3.7.2.4.1.2 . Обмежити загальну суму покупок по одній Карті за один день в Інтернет-магазині Підприємства з повідомленням про це Підприємства факсом або електронною поштою. Обмежити загальне число транзакцій по одній Карті за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13

3.7.2.4.1.3 . Обмежити сумарний оборот Інтернет-магазину по Картах за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13 .

3.7.2.4.1.4 . Відмовити в прийомі платежу за Карткою , поставленої в стоп -лист Карт .

3.7.2.4.1.5 . Відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо введення реквізитів Картки здійснюється з комп'ютера, що має поточний IP- адресу , поставлений у список заборон IP- адрес або в список заборон масок IP- адрес , а також повернути платіж , якщо за результатами перевірки Банку транзакція була здійснена за реквізитами , внесеними до списку заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб) .

3.7.2.4.1.6 . Не проводити авторизацію платежу , для якого Підприємством порушені умови п. 3.7.2.3.2.7 . договору .

3.7.2.4.1.7 . У разі отримання претензії з боку Покупця або Банку - Емітента і підтвердження правомочності вимог відповідно до правил платіжних систем , зменшити суму наступних відшкодувань на суму вимоги, якщо такі претензії виникли з вини Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.8 . Здійснювати перевірку з дотримання Підприємством умов цього Договору.

3.7.2.4.1.9 . У разі підтвердження претензії Покупця про неотримання товару або послуги Одержувачем Банк має право зменшувати суму наступних відшкодувань на суму



оспорюваної Транзакції з рахунку Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.10 . Призупинити обробку Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства у разі , якщо кількість платежах , за вказаною Підприємству , перевищить вісімдесят одиниць на місяць або складе понад 3 % від обороту по Транзакціях Інтернет-магазину до остаточного з'ясування обставин.

3.7.2.4.1.11 . Для призупинення обробки Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства Банк зобов'язаний повідомити Підприємство за 3 дні до призупинення до остаточного з'ясування обставин шляхом направлення листа факсом або електронною поштою , а також письмово повідомити Підприємство про відновлення обробки транзакцій.

3.7.2.4.1.12 . Банк має право ініціювати Регенерація пароля Підприємства , повідомивши про це Підприємство не менше ніж за три банківських дні (факсом або електронною поштою) .

3.7.2.4.1.13 . За власною ініціативою виходячи з вимог політики мінімізації ризиків вносити зміни в Додаток 10 з повідомленням про це Підприємства факсом , електронною поштою або поштою шляхом направлення нового тексту Програми 10 Підприємству . При цьому , зміни набирають чинності через 2 дні з моменту повідомлення Підприємства.

3.7.2.4.1.14 . Розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами » встановлюється Банком індивідуально для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами " впливає: кредитна історія клієнта , наявність депозитів / кредитів та їх платіжність .

3.7.2.4.1.15 . Банк має право не проводити авторизацію платежів , заблокувати рахунки Підприємства , у разі порушення п. 3.7.2.3.2.14 .

3.7.2.4.1.16 . Банк залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів , у разі , якщо він володіє інформацією про вже виявлених протиправних діях з використанням платіжних карт , банківських рахунків , продажу , поширенню забороненої продукції або можливих протиправних діях в майбутньому

3.7.2.4.1.17 . Банк має право відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо запит на проведення платежу , проводиться не з адреси Інтернет-сайту точки реалізації , зазначеної в Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 згідно п. 3.7.2.5.1 . договору . Банк має право призупинити роботу Інтернет-сайту Підприємства по прийому платежів по Картах , у разі , якщо кількість таких Транзакцій перевищить 2 % від загальної кількості Транзакцій по Інтернет-сайтах Підприємства , зазначеним у Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 до цього договору. Під запитом на проведення платежу в даному випадку розуміється запит , технічно проведений згідно Додатку 11 і з параметрами ( № мерчанта , Пароль на проведення платежу) , виданими для Інтернет-сайту Підприємства при підключенні.

**3.7.2.4.1.18. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:**

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.7.2.4.1.19. При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.2.4.2 . Банк зобов'язаний :

3.7.2.4.2.1 . Забезпечувати Авторизацію платежів , виконуваними Покупцями Інтернет-магазину Підприємства з урахуванням п. 3.7.2.4.1.2 , 3.7.2.4.1.3 , 3.7.2.4.1.4 , 3.7.2.4.1.5 , 3.7.2.4.1.6 . цього Договору

Відшкодовувати суми Транзакцій , проведених в Інтернет- магазині Підприємства за вирахуванням комісії Банку за розрахункове обслуговування згідно п. 3.7.2.6.1 .

3.7.2.4.2.2 . Забезпечити правами доступу на сервер Банку співробітників Підприємства , зазначених Підприємством відповідно до Додатку 2 до цього Договору.

3.7.2.4.2.3 . Навчити персонал Підприємства правилами проведення Транзакцій , а також надати інструкції для відповідальних співробітників Підприємства щодо правил проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.4 . Надавати Підприємству всі необхідні консультації , що стосуються проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.5 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , Картах Покупців і їх персональних даних по транзакціях , процесіруємим через Підприємство .

3.7.2.4.2.6 . Розробити та зареєструвати в " Укрпатент " логотип , Торговий знак і назва "Бонус Плюс", який буде зображений на платіжним засобом.

3.7.2.4.2.7 . Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів , плакатів , листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів.

3.7.2.4.2.8 . За участю Торговця у програмі « Бонус Плюс » Банку розмістити в каталозі «Бонус Плюс » інформацію про Торговця наступного характеру : найменування Торговця , його адресу , розмір Бонуса , перелік послуг.

3.7.2.4.2.9 . Банк зобов'язується за участю Підприємства в сервісі «Оплата частинами » Банку, розмістити в каталозі «Оплата частинами» інформацію про Підприємстві наступного характеру : найменування Підприємства , його адресу , перелік послуг.

3.7.2.4.2.10 . Забезпечити проведення Авторизації Транзакцій проводяться Підприємством по розширеному сервісу .

3.7.2.4.2.11 . Забезпечити прийом телефонних дзвінків від власників карт , які попередньо оформили замовлення на сайті \_\_\_\_\_ , а також забезпечити обробку даного замовлення на сайті.

3.7.2.4.2.12 . Забезпечити перерахування грошових коштів за товар / послугу Підприємству після оформлення кредиту покупцю .

3.7.2.5 . Правила і порядок проведення транзакцій.

3.7.2.5.1 . Інтернет -магазином Підприємства є веб- сайт Підприємства , зазначений в « Заявці на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) » (див. Додаток 3 ) . У разі наявності у Підприємства кількох Інтернет -магазинів , Підприємство заповнює і підписує Додаток 3 , а також Додаткова угода № 2 для кожного веб- сайту Інтернет -магазину.

3.7.2.5.2 . Сервером Банку є веб- сайт, що має адресу : <http://ecommerce.liqpay.com/>

3.7.2.5.3 . Вибір товарів і послуг, формування їх переліку та кількості , вибір способу доставки Відвідувач виробляє програмними засобами Інтернет -магазину.

3.7.2.5.4 . Кожному Замовленню Інтернет -магазин Підприємства присвоює унікальний , в базі даних Інтернет-магазину , номер Замовлення.

3.7.2.5.5 . Облік Замовлень проводиться програмними засобами в базі даних Інтернет -магазину.

3.7.2.5.6 . На підставі обробки реєстраційних даних Відвідувача Інтернет-магазину Підприємство має прийняти рішення про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.7 . Реєстрація Замовлення є неодмінною умовою оплати Замовлення . Для реєстрації Замовлення Відвідувач Інтернет-магазину повинен заповнити , а сервер Підприємства - перевірити поля Реєстраційної Форми (див. Додаток 6).

3.7.2.5.8 . Відвідувач Інтернет -магазину стає Покупцем у разі успішної реєстрації Замовлення.

3.7.2.5.9 . Вартість доставки включається Підприємством у вартість Замовлення.

3.7.2.5.10 . Інтернет- магазин повинен надати Покупцю можливість перевірити склад і загальну вартість Замовлення , умови і адресу доставки , спосіб оплати , суму нарахованих бонусів контактні дані Покупця (телефон або адресу електронної пошти) , і дані Одержувача на відповідній сторінці веб- сайту, і підтвердити або відмовитися від Замовлення.

3.7.2.5.11 . Підприємству забороняється розбивати Транзакцію на кілька дрібніших по одному Покупцеві ( картковому рахунку ) в межах однієї сесії роботи Покупця на сайті Підприємства або з метою уникнення перевищення встановленої згідно п.4.1.1 . суми Ліміту по « Оплаті частинами ». При порушенні даного зобов'язання Підприємство сплачує банку штраф у розмірі 10 % від суми відповідної одиниці товару (послуги ) за кожний випадок порушення . Сума штрафу утримується з наступних відшкодувань Підприємству . У разі відсутності подальших Транзакцій , Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції в 30 -ти денний термін з моменту проведення Транзакції .

3.7.2.5.12 . Якщо відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 на загальну суму Замовлення встановлені обмеження , то при формуванні списку товарів (послуг) Відвідувачем за допомогою програмних засобів Інтернет -магазину вони повинні бути враховані.

3.7.2.5.13 . Для оплати Замовлення Покупець повинен мати можливість програмного звернення до Сервера Банку , шляхом використання запиту Інтернет -магазину на сервер Банку відповідно до Додатку 11 до цього договору . Оплаті підлягають тільки зареєстровані в Інтернет- магазині Замовлення з обов'язковим присвоєнням унікального номера Замовлення. Вихідними даними для оплати Замовлення є: номер і сума Замовлення , що направляються у запиті Інтернет -магазином на сервер Банку.

3.7.2.5.14 . Авторизація суми Замовлення проводиться Покупцем на Сервері Банку шляхом вказівки та відправлення з комп'ютера Покупця Серверу Банку реквізитів Картки Покупця . Сервер Банку виробляє Верифікацію покупця за стандартом 3 -D Secure . У разі якщо верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure пройшла успішно чи Карта Покупця не підтримує стандарт 3 -D Secure , Банк проводить Авторизацію платежу за даними Картки Покупця на суму Замовлення у відповідності з правилами міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.15 . Результат Авторизації направляється Підприємству у вигляді параметрів сторінки веб -сайту , формат яких наведений у Додатку 11 .

3.7.2.5.16 . Підприємство зобов'язане проводити розрахункові операції на повну суму Замовлення з оформленням розрахункових операцій у рамках норм , передбачених законодавством для Підприємства та його виду діяльності .

3.7.2.5.17 . При проведенні розрахунків у системі електронної комерції ( Інтернет -магазин ) Підприємство має формувати в електронній формі квитанцію , яка повинна включати як мінімум такі реквізити:

ідентифікатор Підприємства та еквайра або інші реквізити , які дозволяють провести їх ідентифікацію ;

дату здійснення операції;

вид операції ;

суму операції ;

Квитанція повинна бути спрямована Покупцеві згідно п. 3.7.2.5.19 .

3.7.2.5.18 . Відправка Замовлення за вказаною Покупцем адресою доставки або надання послуги Покупцю здійснюється після перевірки Підприємством факту і суми Авторизації на Сервері Банку ( <http://ecommerce.liqpay.com/> ) відповідно з унікальним номером Замовлення Підприємства.

3.7.2.5.19 . Перед відправкою Замовлення Покупцеві (при покупці твердих товарів) за вказаною ним адресою доставки , Підприємство зобов'язане направити Покупцю повідомлення за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти із зазначенням складу і вартості Замовлення , адреси доставки , способу оплати ,

персональних даних Одержувача з обов'язковою відміткою про це в складі інформації про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.20 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар , то при передачі Замовлення кур'єру для доставки , Підприємство зобов'язане видати йому два примірники Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 8 , завірені підписом співробітника Підприємства , відповідального за упаковку і відправку Замовлення , і штампом Підприємства , а також роздрукований реєстратором розрахункових операцій розрахунковий документ ( якщо дане застосовно на Підприємстві ) .

3.7.2.5.21 . У разі , якщо Підприємство реалізовує електронний товар або послугу , Підприємство зобов'язане вислати на адресу електронної пошти Одержувачу квитанцію про оплату в електронному вигляді , що містить набір реквізитів згідно Додатку 8 , а також передбачити можливість роздрукування квитанції Покупцем з сайту Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8 .

3.7.2.5.22 . Факт доставки Замовлення Покупцеві або факт повернення ( частини) Замовлення Покупцем :

3.7.2.5.23 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар - підтверджується на підставі даних Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 7. Зазначений документ заповнюється в двох примірниках. Один примірник є примірником Одержувача , а другий примірник є екземпляром Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8.

3.7.2.5.24 . У разі реалізації електронного товару або послуги , прийняття рішення про можливість повернення товару приймається Підприємством самостійно з обов'язковим повідомленням Покупця на сайті Підприємства про можливість повернення товару (згідно 3.7.2.3.1.3 . Даного Договору ). Факт доставки електронного товару / надання послуги підтверджується на підставі даних Квитанції (Додаток 7) , спрямованої за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти Одержувача після здійснення оплати на сайті Підприємства.

3.7.2.5.25 . Перерахування суми Замовлення , за вирахуванням комісійних Банку , з карткового рахунку Покупця на рахунок Підприємства проводиться Банком відповідно до технологій , прийнятими при проведенні взаєморозрахунків за допомогою міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.26 . Повернення товару або його частини проводиться на підставі інформації квитанції доставки замовлення (див. Додаток 7) .

3.7.2.5.27 . Сума повернення утримується Банком з наступних відшкодувань Підприємству .

3.7.2.5.28 . Після отримання позитивного авторизаційного відповіді і відправлення товару / надання послуги Покупцю , Підприємство зобов'язане підтвердити відправлення або надання послуги на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> в розділі угода Детально натисканням кнопки Захват для обраної транзакції.

3.7.2.5.29 . Якщо замовлення або частина замовлення повернута Покупцем до підтвердження Транзакції Підприємством у Банку , тоді для перерахунку з Покупцем за повернене замовлення або його частина , Підприємство повинно провести скасування авторизації суми натисканням кнопки Відновлення в розділі Інформація про операцію на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> для відповідної Транзакції .

3.7.2.5.30 . Якщо Замовлення або частина замовлення повернута Покупцем після підтвердження Підприємством в Банк , тоді для перерахунку з Покупцем за повернений Замовлення або його частину , Підприємство повинно провести скасування Транзакції натисканням кнопки повернення в розділі угода Details на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> для відповідної Транзакції .

3.7.2.5.31 . Підприємство має право , за погодженням з Банком , налаштувати автоматичне підтвердження відправки товару / надання послуги.

3.7.2.6 . Фінансові умови .

3.7.2.6.1 . Комісія за розрахункове обслуговування операцій з використанням Карток, що стягується Банком при відшкодуванні Підприємству , розраховується від суми кожної

Транзакції . Строки відшкодування , а також розміри комісій по різних типах Карт для кожної Інтернет-магазину вказані в таблиці в п. 11 . Додатка 3 до цього договору.

3.7.2.6.2 . При підключенні Підприємством в рамках цього Договору додаткового Інтернет-магазину , Підприємство заповнює Додаток 3 до Договору і підписує додаткову угоду № 2 до цього Договору.

3.7.2.6.3 . За ініціативою однієї із Сторін може бути ініційоване внесення зміни в розмір комісій та терміни відшкодування . При цьому ініціює зміни Сторона , направляє повідомлення про внесення змін і / або доповнень із зазначенням дати змін / доповнень не пізніше як за 30 днів до запланованої дати введення їх у дію.

3.7.2.6.3.1 . У разі якщо ініціації стороною є Банк .

Банк направляє Підприємству лист на ім'я керівника Підприємства поштою. При цьому Підприємство зобов'язане протягом 30 днів надати Банку письмово відповідь про рішення про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Підприємства у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Банк має право припинити надання послуг за цим Договором строком на 30 днів і після закінчення цього періоду , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.7.2.6.3.2 . У разі якщо ініціації зміни Стороною є Підприємство .

Підприємство направляє Банку лист поштою . При цьому Банк зобов'язаний протягом 30 днів надати Підприємству письмово відповідь про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Банку у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Підприємство має право , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.7.2.6.3.3 . Банк надає Підприємству наступні види сервісу :

- а ) стандартна версія Додаток 13 , де комісія Банку стягується з Торговця з першого місяця продажу товару покупцеві згідно тарифу в Додатку 13 ;
- б) акційна версія Додаток 14 , де комісія банку не стягується з торговця в перші 6 місяців після продажу товару покупцеві , а в наступні місяці нараховується згідно тарифу в Додатку 14 .

3.7.2.6.3.4. Для підключення Торговця на стандартну версію сервісу «Оплата частинами » Додаток 13 необхідно подати заявку в "Приват24 для бізнесу" .

3.7.2.6.3.5. За акційною версією сервісу "Оплата частинами" передбачено наявність знижки для картодержателя по програмі "Бонус Плюс" за транзакції, за аналогією еквайрингової транзакції. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за акційною версією "Оплата частинами" в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.2.6.3.6 . Під виконанням умов мається на увазі дотримання наявності та активності продуктів на щомісячній основі.

3.7.2.6.3.7 . У разі якщо Підприємство не дотримується умов з додаткових продуктів .

3.7.2.6.3.5 . його переводять на стандартну версію «Оплата частинами » Додаток 13 на протязі 2- х днів.

3.7.2.6.3.8 . У разі якщо Підприємство підключено до стандартної версії Додаток 13 і виконує умови з додаткових продуктів , на протязі 2 днів Підприємство автоматично переводять на акційну версію Додаток 14 .

3.7.2.6.3.9 . При незгоді на зміну тарифів Підприємство зобов'язується письмово повідомити про це Банку до встановленої дати внесення змін.

3.7.2.6.4 . Банк має право переглянути тарифи у бік збільшення або ініціювати процедуру розірвання договору , у разі , якщо Підприємством не дотримуються умови п.

3.7.2.3.2.27 за умови , якщо в Банк не було надання письмових пояснень Підприємства про обґрунтуванні недотримання п. 3.7.2.3.2.27 в письмовому формі.

3.7.2.6.3.10 . Згідно п. 3.7.2.4.1.1 . , За кожен проведену Підприємством Транзакцію , сума якої менше мінімального ліміту , зазначеного в Додатку 10 , Банк додатково стягує комісію в розмірі еквівалентному 0,25 доларів США за курсом НБУ на день оплати. Комісія стягується

щоквартально до 15 -го числа місяця , наступного за звітним кварталом і утримується Банком при поточному відшкодування грошових коштів Підприємству .

3.7.2.6.3.11 . У разі повернення платежу ( часткового або повного ) з ініціативи / вини Підприємства на Карту Платника згідно п. 3.7.2.5.26 , за умови що Транзакція була автоматично або вручну підтверджена Підприємством згідно п.5.24 , а також якщо Підприємство вже отримало відшкодування по Транзакції , на суму коштів, що підлягають поверненню Підприємство сплачує Банку комісію згідно п.6.1.

3.7.2.6.3.12 . Комісія за надання послуги розширеного сервісу за акційною і стандартною схемою стягується Банком самостійно з Підприємства і розраховується згідно Додатку 13 , 14 до даного Договору .

3.7.2.7 . Відповідальність сторін .

3.7.2.7.1 . При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін , інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань , а також відшкодування заподіяних їй збитків .

3.7.2.7.2 . При порушенні термінів відшкодування Банк виплачує Підприємству пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми відшкодування , що діяла в період , за який сплачується пеня , за кожен день прострочення.

3.7.2.7.3 . При невиконанні умов п. 3.7.2.3.2.14 . , Підприємство виплачує банку штраф , у розмірі , еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення ( платіж ) . Виплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.7.12

3.7.2.7.4 . Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків , пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій платіжних систем Visa , MasterCard за наслідками незаконної діяльності Підприємства , пов'язаної з порушенням п. 3.7.2.3.2.14 . Підприємство зобов'язується відшкодувати суму завданого збитку Банку у повному обсязі , в тому і витрати , пов'язані з наданням юридичних послуг третьою стороною.

3.7.2.7.5 . При недотриманні Підприємством своїх обов'язків згідно п. 3.7.2.3.2.5 Підприємство виплачує Банку штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення , а також різницю ціни Замовлення при оплаті картою в порівнянні з іншими видами оплат по кожній оскарженої за цим правилом Транзакції . Сплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.7.9 .

Підприємство зобов'язане протягом 3 -х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про порушення п. 3.7.2.3.2.5 усунути порушення. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення , Банк направляє лист Підприємству про сплату штрафу .

3.7.2.7.6 . У разі якщо поточний рахунок Підприємства , зазначений у реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях , знаходиться в іншому банку , Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються із сум відшкодування Підприємства його розрахунковим банком , і терміни зарахування розрахунковим банком сум відшкодування на рахунок Підприємства.

3.7.2.7.7 . Підприємство несе повну відповідальність за інформацію, що на його веб- сайті.

3.7.2.7.8 . Підприємство несе повну відповідальність за поширення Підприємством будь дискредитує , порушує законодавство і правила міжнародних платіжних систем Visa і MasterCard інформації.

3.7.2.7.9 . При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації , передбаченої пунктами 3.7.2.3.2.3 , 3.7.2.3.2.4 , 3.7.2.3.2.17 даного Договору, винна сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення.

3.7.2.7.10 . У разі порушення Підприємством зобов'язань , передбачених п. 3.7.2.3.2.28 цього Договору Підприємство сплачує Банку штраф в сумі Транзакції , проведеної з порушенням , (за умови якщо ця Транзакція буде оскаржена Покупцем )

3.7.2.7.11 . При неодноразовому порушенні п. 3.7.2.3.2.28 Банк має право розірвати договір в односторонньому порядку через 10 днів після повідомлення про це Підприємства. Повідомлення про порушення п. 3.7.2.3.2.28 направляється відповідальній співробітнику Підприємства за роботу з Банком і директору Підприємства по електронній пошті , зазначеному в Додатку 2 або в письмовому вигляді поштою .

3.7.2.7.12 . Суми штрафів , передбачені розділом 3.7.2.7 цього Договору утримуються Банком з наступних відшкодувань Підприємству через 10 днів після відправлення

Підприємству офіційного повідомлення про штрафи поштою або по факсу. У разі відсутності подальших Транзакцій, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначених у повідомленні штрафів у 30 -ти денний термін з моменту письмового повідомлення Підприємства.

3.7.2.8 . Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів .

3.7.2.8.1 . Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.7.2.8.2 . Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

3.7.2.8.3 . При виникненні претензій з боку Держателя Картки або його Банку - Емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Підприємства, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством України. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення персоналом Підприємства умов цього Договору, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Підприємству.

3.7.2.9 . Терміни договору та умови його припинення .

3.7.2.9.1 . Цей Договір складено у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін і вступає в дію з моменту його підписання.

3.7.2.9.2 . Цей Договір укладено на невизначений строк з можливістю розірвання потому 180 днів після здійснення Підприємством останньої Транзакції, та отримання однією зі сторін повідомлення іншої сторони в письмовому вигляді про бажання розірвати Договір або при настанні обставин п. 3.7.2.6.3, 3.7.2.6.4 . Протягом цього терміну сторони зобов'язані виконувати свої зобов'язання за цим Договором і провести остаточні взаєморозрахунки. При наявності у однієї з сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань. Розірвання договору оформляється Додатковою Угодою (Додаток 4) .

3.7.2.9.3 . Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткової угоди і набирають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.2.9.4 . При розірванні договору Підприємство зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Доменіко Дольче, MasterCard SecureCode, ПриватБанку, Приват- 24, посилання [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua) та іншу інформацію про співпрацю з Банком за цим Договором.

3.7.2.10 . Конфіденційність.

3.7.2.10.1 . Надана Сторонами один одному інформація, пов'язана з предметом та умовами цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої сторони, крім випадків, коли така інформація повинна бути надана відповідно до чинного законодавства України.

3.7.2.11 . Форс- мажор.

3.7.2.11.1 . Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

3.7.2.12 . Особливі умови .

3.7.2.12.1 . У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.7.2.13. повнота договору

Всі Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

3.7.2.14. Додатки

- 3.7.2.14.1 . Додаток 1 . Список типів Карт , які підлягають прийому до оплати.
- 3.7.2.14.2 . Додаток 2 . Список відповідальних співробітників Підприємства.
- 3.7.2.14.3 . Додаток 3 . Заявка на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) .
- 3.7.2.14.4 . Додаток 4 . Додаткова угода про розірвання Договору
- 3.7.2.14.5 . Додаток 5 . Перелік кодів авторизаційних відповідей
- 3.7.2.14.6 . Додаток 6 . Склад реєстраційної форми
- 3.7.2.14.7 . Додаток 7 . Квитанція доставки замовлення
- 3.7.2.14.8 . Додаток 8 . Порядок заповнення квитанції доставки товарів
- 3.7.2.14.9 . Додаток 9 . Формат журналу замовлень
- 3.7.2.14.10 . Додаток 10 . Ліміти та обмеження
- 3.7.2.14.11. Додаток 11 . Керівництво по інтеграції Інтернет-магазину з модулем проведення платежів SENTRY
- 3.7.2.14.12 . Додаток 12 . «Вимоги та рекомендації і по оформленню сайту Інтернет - магазину , що працює за технологією 3 -D Secure »
- 3.7.2.14.13 . Додаток 13 . Тарифна сітка по стандартній версії «Оплата частинами »
- 3.7.2.14.14 . Додаток 14 . Тарифна сітка за акційною версії «Оплата частинами »

Юридичні адреси сторін.

Банк	Підприємство
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" 320094, м.Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50 к / р 32009100400 в Обл. управлінні НБУ МФО 305299 ОКПО 14360570 код платника податків 143605704021 свід. про реєстрацію № 40374554	

**За Банк**

За Підприємство

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / **Валашова О.Н.**

*(Керівник управління розвитку платіжних технологій, Центру Електронного Бізнесу)*

М.П.

М.П.

Дата:

Дата:



1. **додаток 1**

до договору № ІЕ-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список типів карт, які підлягають прийому до оплати в торговій точці \*\*\*:

<b>Тип Карты***</b>	<b>Первая цифра номера карты</b>	<b>Отметка Банка</b>
<b>VISA (всіх типів, крім Electron, Domestic*)</b>	4...	
<b>VISA Electron</b>	4...	
<b>VISA Domestic*</b>	4...	
<b>MasterCard (всех типов, кроме Cirrus, Maestro)</b>	5...	
<b>Cirrus, Maestro**</b>	6...	
<b>PrivatCard</b>		

\* - Карта VISA, дія якої обмежена територією України.

\*\* - Для яких Банк-Емітент дозволяє операції в Інтернет.

\*\*\* - За умови, що згідно своєї внутрішньої політики, Банк-емітент дозволяє операції в Інтернет для типу карт, якими клієнт платить в Торговій Точці.

**додаток 2**

до договору № ІЕ-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Список відповідальних співробітників від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_р.

<b>№</b>	<b>ФИО ответственного</b>	<b>Должность ответственного*</b>	<b>е-mail</b>	<b>контактный телефон</b>
1		<i>Директор підприємства</i>		
2		<i>Адміністратор магазину (сайту)</i>		
3		<i>Розробник магазину (сайту)</i>		
4		<i>Бухгалтер</i>		
5		<i>Менеджер проекту, відповідальний за роботу з банком (координатор)</i>		

Зазначені типові категорії посад

1. **додаток 3**

до договору № ІЕ-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заявка на реєстрацію / зміну даних  
про Інтернет-точці реалізації товарів (робіт, послуг).**

1. Найменування підприємства із зазначенням організаційно-правової форми (ТОВ, ПП і т.д.), якому належить дана точка реалізації:

Російською мовою:

На англійском языке: (без указания статуса) На англійській мові: (без вказівки статусу)

2. Юридична адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу та міста:

**3. Поштовий (фактична) адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу та міста:**

**4. Платіжні реквізити Підприємства:**

Номер рахунку: ОКПО:

МФО: Відділення банку:

**5. Наименование точки реализации:**

Російською мовою:

На англійській мові:

**6. Адреса точки реалізації в мережі Інтернет:**

**7. Адреса електронної пошти точки реалізації (адреса електронної пошти):**

**8. Контактні дані співробітника Підприємства, відповідального за дану точку реалізації:**

ФІО:

Телефон: ( ) Факс: ( )

Время работы (выходные):

**9. Ассортимент товарів / послуг :**

**10. Термін доставки товару / послуги клієнту з моменту підтвердження платежу:**

**11. Спосіб доставки товару / послуги клієнту:**

**12. Комісія, порядок розрахунку:** \_\_\_\_\_

<b>Тип карт</b>	<b>Відсоток комісії, (%)</b>	<b>термін відшкодування (Банк. днів)</b>
Карты ПриватБанка		2
Карты PrivatCard		2
Карты VISA, MasterCard, PrivatCard інших українських банків		3

Карты VISA, MasterCard, PrivatCard інших зарубіжних банків 3

При оплаті картами Visa и MasterCard 1% через систему Приват-24 1

За Банк

За Підприємство

\_\_\_\_\_ / Валашова О.Н. \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

1. **Додаток 13**

Тарифна сітка по стандартній версії «Оплата частинами»

Кількість платежів	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Размер комісії, %	2.60	3.95	5.25	6.55	7.85	9.10	10.45	11.80	13.10	14.50	15.80	16.20
Кількість платежів	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Размер комісії, %	17.30	18.40	19.40	20.50	21.50	22.50	23.50	24.50	25.50	26.40	27.30	28.20

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. **Додаток 14**

- o
- o

Тарифна сітка за акційною версією «Оплата частинами»

Кількість платежів	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Размер комісії, %	0	0	0	0	0	0	4,9	5,9	7	8	9	10
Кількість платежів	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Размер комісії, %	11.3	12	12.9	13.9	14.8	15.7	16.7	17.6	18.5	19.3	20.2	21

3.8.Приват24 (Условия и правила пользования системой удаленного банковского обслуживания)

3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача

### 3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача.

#### Терміни та поняття:

Користувач Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" - фізична особа, відповідальний співробітник Клієнта відповідно з карткою зразків підписів або довірена особа, яка має право підготувати і (або) візувати платіжні документи Клієнта в Системі Приват24 для бізнесу.

Клієнтами Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" є юридичні особи або фізичні особи, суб'єкти господарювання, іноземні представництва, нерезиденти-інвестори, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму, споживачі банківських послуг, що одержують банківські послуги на умовах, встановлених цими Умовами та Правилами та вимогами законодавства України.

Довірена особа - особа, повноваження якого на здійснення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю.

Аккаунт - обліковий запис, що містить відомості, які Користувач повідомляє про себе Системі. Обліковий запис містить відомості, необхідні для впізнання Користувача при підключенні до Системи, відомості для авторизації та обліку. Це ім'я Користувача (login) і Пароль Користувача. Пароль Користувача зберігається в зашифрованому або хешірованому вигляді для забезпечення його безпеки.

Дистанційне розпорядження Клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта за допомогою системи Інтернет.

#### 3.8.1.1. Предмет договору

Дані Умови та правила є угодою про дистанційне обслуговування Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в Системі Internet Banking Приват- 24 для бізнесу (далі - «Система») за плату, яка визначається Тарифами Банку.

При згоді з нижченаведеними умовами угоди Користувач, який є:

- уповноваженою особою Клієнта відповідно з карткою зразків підписів;

або

- довіреною особою, повноваження якого на вчинення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та ін) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю.

реєструється в Системі віддаленого банківського обслуговування Приват24 для бізнесу та здійснює операції по картах / рахунками.

#### 3.8.1.2. Угода користувача про використання Системи Приват24 для бізнесу.

3.8.1.2.1. Система Приват24 для бізнесу є Системою дистанційного обслуговування Клієнтів юридичних осіб, приватних підприємців, нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих, які є

суб'єктами господарювання. Умови обслуговування визначаються угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.8.1.2.2. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і на протяг такого ж терміну.

3.8.1.2.3. Припинення цієї Угоди здійснюється у відповідність з умовами цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

### **3.8.1.3. Відносини Банку з Користувачем і Клієнтом при наданні послуг у Системі Приват24 для бізнесу регулюються такими нормативними актами:**

1 ) Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.

2 ) Закон України " Про платіжні системи та переказ грошей в Україні " від 05.04.01 р. № 2346 -III.

3 ) Постанова Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів " N 223 від 30 квітня 2010 року.

4 ) Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

5 ) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

### **3.8.1.4. Учасники Системи.**

Учасниками Системи Приват24 для бізнесу є: Користувач Системи, Клієнт Системи, Довірена особа, Банк.

### **3.8.1.5. ПриватБанк визначає наступний режим функціонування карт / рахунків Клієнтів Приват24 для бізнесу і режим здійснення операцій:**

Обслуговування карток / рахунків Клієнтів здійснюється з використанням мережі Інтернет;

Обслуговування Користувача здійснюється після його верифікації.

Засобами верифікації є:

- Логін, пароль для входу в Систему і Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп ) ;

- Пароль, що підтверджує розпорядження (динамічний OTP пароль) ;

- Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

- Цифровий підпис, що підтверджує створення дистанційних розпоряджень від імені Клієнта в Системі ;

- SMS- підпис ;

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта через систему Інтернет, без відвідування Банку.

Передача дистанційного розпорядження та реєстрація його Банком здійснюється за обумовленим каналом доступу в автоматичному режимі.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта :

- Для доступу в Систему ввело правильні логін і пароль (динамічний пароль OTP ) ;

- Засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або накладанням електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

Якщо уповноважена / довірена особа Клієнта не підтвердило дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

### **3.8.1.6. Можливі операції в Системі Приват24 для бізнесу.**

В даний час Система Приват24 для бізнесу дозволяє здійснити наступні операції:

- Здійснення усередині банківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній та іноземній валюті по Україні;

- Контроль залишків на своїх рахунках ;

- Отримання виписок по рахунках ;

- Купівля та продаж іноземної валюти, конверсійні операції з безготівковою іноземною валютою.

- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;

- Підписка на послугу Mobile Banking ;

- Підключення еквайрингу та інтернет -еквайрингу ;

- Відкриття депозитів, а так само їх можливість їх поповнення / зняття ;

- Замовлення і оплата залізничних квитків;

- Здійснення гарантованих і клірингових платежів;

- Відкриття зарплатного проекту для комерційних організацій з подальшою можливістю виплат заробітної плати вашим співробітникам ;

- Оформлення кредиту під заставу депозиту;

- Відправка фінансової звітності підприємства в Банк ;
- Замовлення довідок ;
- Замовлення послуг інкасації ;
- Оформлення банківських гарантій ;
- Замовлення послуги « Прийом платежів від населення » ;
- Замовлення послуги «Оплата частинами ».

Уповноважена / довірена особа Клієнта в Приват24 обирають бажану операцію і оформлюють дистанційне розпорядження, що відправляється Банку.

Угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу регулюється порядок здійснення наданих операцій. Здійснення операцій можливе тільки в разі підтвердження згоди уповноважених / довірених осіб Клієнта з умовами нижчеподаного угоди.

3.8.2. Загальні положення. Порядок підключення до Системи

### **3.8.2. Загальні положення. Порядок підключення до Системи.**

#### **3.8.2.1. Загальні положення.**

3.8.2.1.1. Система Приват24 призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Дана Система надає своїм Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу, з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.8.2.1.2. Клієнт доручає Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи дистанційного обслуговування Приват24 на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі по мережі Інтернет.

3.8.2.1.3. Список доступних операцій Системи може бути змінений при зміні можливостей Системи Приват24 для бізнесу.

3.8.2.1.4. Всі можливі операції Клієнт здійснює після підтвердження згоди з умовами даної угоди.

3.8.2.1.5. Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі Приват24 бізнесу.

3.8.2.1.6 Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтвержені належним чином. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему уповноважена / довірена особа Клієнта ввело правильні логін і пароль (динамічний OTP пароль) - засоби верифікації ;
- Ввело всі параметри, які запитує Система ;
- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або електронним цифровим підписом ;

3.8.2.1.7. Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

### 3.8.2.2. Порядок підключення до Системи і відкриття рахунків.

3.8.2.2.1. Підключення до Системи проводиться через сайт [www.client-bank.privatbank.ua](http://www.client-bank.privatbank.ua) і [www.cb.pb.ua](http://www.cb.pb.ua) в розділі Реєстрація для Клієнтів Малого і середнього бізнесу і через сайт [www.p24.privatbank.ua](http://www.p24.privatbank.ua) в розділі Реєстрація для VIP Клієнтів.

3.8.2.2.2. Для реєстрації Користувач заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля для введення:

- ПІБ ;
- Розрахунковий рахунок клієнта, відкритий в ПАТ КБ " ПриватБанк" ;
- Логін (ім'я користувача в Системі Приват24 для бізнесу) ;
- Пароль входу в Систему Приват24 для бізнесу;
- Номер мобільного телефону, для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) ;
- Число віз для користувача і загальне число віз ( загальне у підписів, необхідних для відправки документів в Банк ;
- Шлях до каталогу ( сховищу ключа) ЕЦП

3.8.2.2.3. Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль OTP Банком проводиться авторизація доступу.

3.8.2.2.4. Після реєстрації в Системі, Користувач може змінити Пароль Користувача і Логін Користувача.

Зміна Пароля Користувача проводиться через сайт [www.client-bank.privatbank.ua](http://www.client-bank.privatbank.ua), [www.cb.pb.ua](http://www.cb.pb.ua) і [www.p24.privatbank.ua](http://www.p24.privatbank.ua) в розділі "Налаштування - безпека - змінити пароль входу".

Для зміни Пароля Користувач заповнює форму, що включає в себе поля для введення чинного пароля і нового пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна пароля Користувача для доступу в Систему на новий.

Зміна Логіна Користувача проводиться через сайт [www.client-bank.privatbank.ua](http://www.client-bank.privatbank.ua), [www.cb.pb.ua](http://www.cb.pb.ua) і [www.p24.privatbank.ua](http://www.p24.privatbank.ua) в розділі " Налаштування - безпека - змінити ім'я користувача ".

Для зміни Логіна Користувач заповнює форму, що включає в себе поле для введення нового логіна ( імені користувача).

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна логіна користувача для доступу в Систему на новий.

3.8.2.2.5. Після реєстрації в Системі, Користувач може обмежити доступ на авторизацію в Приват24 для бізнесу за певним переліком IP- адрес в розділі " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Доступ в Приват24 для бізнесу буде дозволений тільки з зазначених у цьому полі IP- адрес.



Користувач може налаштувати оптимальну для себе тривалість часу сесії для роботи з в Системі в меню " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Тривалість бездіяльності Користувача під час роботи з Приват24 обмежена. Як тільки сесія закінчується, користувачеві потрібно перезавантажити web - сторінку і заново увійти в Систему. За замовчуванням сесія триває 30 хвилин.

Діапазон тривалості налаштується в межах від 5 хв до 4 годин.

3.8.2.2.6. Користувач може додавати або блокувати список мобільних телефонів, що використовуються для авторизації в Системі. Зміна проводиться в меню " Налаштування - безпека - управління телефонами входу ". Дані телефони необхідні для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) при авторизації користувача.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль OTP Банком проводиться зміна списку телефонів Користувача.

3.8.2.2.7. Після реєстрації Користувачеві в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації рахунку Клієнта, відкриті в ПАТ КБ " ПриватБанк".

### **3.8.2.3. Права та обов'язки сторін.**

#### **3.2.2.3.1. Банк:**

3.8.2.3.1.1. Банк може відкривати поточні рахунки Клієнтам.

3.8.2.3.1.2. Банк може вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи без попереднього повідомлення користувачів Системи.

3.8.2.3.1.3. Банк може змінювати список операцій в Системі Приват24 для бізнесу.

3.8.2.3.1.4. Банк зобов'язаний виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в дистанційному розпорядженні, відправленому Банку.

3.8.2.3.1.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб- сайті Банку - посилання ( постійно доступний для ознайомлення).

3.8.2.3.1.6. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустило помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

3.8.2.3.1.7. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі ЕЦП третім особам.

3.8.2.3.1.8. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі Приват24 для бізнесу в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних і антишпійонських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

3.8.2.3.1.9. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.1.10. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається

переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта:

- Для доступу в Систему ввело правильні Логін Користувача і Пароль Користувача;

- Підтвердило вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Користувача;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного ( OTP ) пароля або електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

#### **3.8.2.3.2. Клієнт:**

3.8.2.3.2.1. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за неналежний переказ коштів.

3.8.2.3.2.2. Клієнт зобов'язаний здійснювати операції відповідно до умов цієї угоди.

3.8.2.3.2.3. Не розголошувати відомостей про логін і паролі, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта.

3.8.2.3.2.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

3.8.2.3.2.5. Клієнт зобов'язаний оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

3.8.2.3.2.6. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://www.privatbank.ua/terms/>.

3.8.2.3.2.7. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.2.8. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

3.8.2.3.2.9. Доручаючи Банку виконати банківську операцію, уповноважена / довірена особа Клієнта дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих їм при ініціюванні операції в Системі Internet - banking Приват24 для бізнесу. Підтверджує, що повідомлено про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта та користувача, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua).

#### **3.8.2.4. Правове регулювання окремих операцій.**

3.8.2.4.1. Блокування аккаунта Користувача Приват24 для бізнесу відбувається в результаті невірного введення пароля входу три рази поспіль.

3.8.2.4.2. Перекази між корпоративними картами здійснюються в рамках положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанови Правління Національного банку України від 30.04.10 р. N 223.

3.8.2.4.3. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, діючими на момент здійснення операції.

### 3.8.2.5. Підключення до Мобільний Банкінг ( Mobile Banking ).

3.8.2.5.1. Можливість підписки на послугу Мобільний Банкінг здійснюється для всіх рахунків Клієнта, що перебувають в акаунті Користувача Системи Приват24 для бізнесу шляхом подачі заявки на підключення в меню "Рахунки - SMS- банкінг ".

З більш детальною інформацією про послугу та командах SMS- банкінгу користувач може ознайомитися, пройшовши за посиланням.

3.8.2.5.2. Послуга підключається на той телефон, який вказує Користувач і який підтверджений за допомогою одноразових паролів OTP, який прийшов на вказаний мобільний телефон.

3.8.2.5.3. Для кожного підключається до послуги рахунки ніком є останні 4 цифри кожного з рахунків.

3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій.

### 3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій.

#### 3.8.3.1. Заявка на кредит під заставу депозиту

Регламент:	Тарифи:
Кредити оформлюються:  Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.30, крім 1-го числа кожного місяця	- Подача заявки - безкоштовно  - Одноразова комісія за відкриття позичкового рахунку при укладанні договору - до 100 грн

#### 3.8.3.2. Заявка на відкриття депозитів

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 3 хвилин	безкоштовно

#### 3.8.3.3. Переклад з картки на картку (юр.особи)

Регламент:	Тарифи:
------------	---------

платежі проводяться миттєво і цілодобово	безкоштовно
--	-------------

#### 3.8.3.4. Заявки на зміну ліміту по зняттю готівки

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

#### 3.8.3.5. Зміна ліміту карти для сплати в Інтернет

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються миттєво і цілодобово	0,5 грн.

#### 3.8.3.6. Виписка по корпоративним картам

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

#### 3.8.3.7. Кредитний ліміт / Підтвердження встановлення ліміту

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

#### 3.8.3.8. Заявки на відкриття рахунку

Регламент:	Тарифи:
------------	---------

Заявка приймається і обробляється цілодобово	Без комісії при відкритті першого рахунку і виконанні таких умов акції: - Зареєструватися на сайті <a href="http://promos.privatbank.ua/schet/id/85/lang/ru">http://promos.privatbank.ua/schet/id/85/lang/ru</a> - Розрахуватися корпоративною карткою або картою "Ключ до рахунку" на суму від 500 гривень в ТСП. При невиконанні умов акції, відкриття першого рахунку 100 грн. Наступні рахунки відкриваються безкоштовно.
--	--

### 3.8.3.9. Платежі по Україні

Регламент:	Тарифи:
<p>Платежі приймаються банком до обробки цілодобово, 7 днів на тиждень.</p> <p>проведення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На рахунки в ПриватБанку - цілодобово, 7 днів на тиждень (після 21-00 - відображення в обліку таким операційним днем)</li> <li>- На рахунки в інших банках - з 08:30 до 17:30 в операційні дні (режим роботи СЕП НБУ)</li> </ul>	<p>перерахування коштів на рахунок одержувача в ПриватБанку - безкоштовно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перерахування коштів на рахунок одержувача в іншому банку - 2,00 грн</li> </ul> <p>додатково:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,2% від суми платежу за проведення в післяопераційний час (після 16:30);</li> <li>- 3% від суми платежу при перерахуванні за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки, будь-які карти, для погашення кредитів</li> </ul>

Більш детальна інформація про всіх тарифах розміщена за посиланнями:

- [Розрахунково-касове обслуговування \(загальні положення\)](#) - розділ Тарифи
- [Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів](#) з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт - розділ Тарифи.

### 3.8.4 Засоби контролю доступу

#### 3.8.4 Засоби контролю доступу

#### Перелік засобів контролю доступу:

Дистанційне розпорядження Клієнта можливо підтвердити кількома засобами контролю доступу:

**1 )** Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

**2 )** Цифровий підпис, що підтверджує створення Дистанційних розпоряджень від імені Клієнта виключно в Системі віддаленого банківського обслуговування " Приват24 для бізнесу", яка включає наступні варіанти:

- Сертифікат з ключами на основі криптосистеми RSA;
- SMS- підпис, яка в свою чергу розділяється на два етапи:

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку на фінансовий телефон Користувача для підтвердження Клієнтом виконання Банком дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

SMS- підтвердження - інформація, яка передається Користувачем ( уповноваженим / довіреною особою Клієнта) за допомогою мобільного зв'язку у відповідь на SMS -запит і є підтвердженням для Банку на виконання дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

- Динамічний Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, уповноваженого / довіреної особи Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп );

#### **3.8.4.1. Електронний цифровий підпис. Терміни та поняття**

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа або фізична особа-підприємець) , що отримує послуги електронного цифрового підпису

3.8.4.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

#### **3.8.4.3 Загальні положення**

3.8.4.3.1. Договір укладається з уповномоченим на такі дії фізичною особою, яка має надати документи для встановлення особи і документи про повноваження на укладення Договору від імені Клієнта.

3.8.4.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

3.8.4.3.3. Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

3.8.4.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

**3.8.4.3.5. Порядок надання послуг визначається:**

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

3.8.4.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua>.

3.8.4.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

3.8.4.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

3.8.4.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

**3.8.4.4 Права та обов’язки Сторін**

#### **3.8.4.4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:**

3.8.4.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

3.8.4.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

3.8.4.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

#### **3.8.4.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:**

3.8.4.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України "Про електронний цифровий підпис", "Правилами посиленої сертифікації" у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

3.8.4.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 "Правил посиленої сертифікації" документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

3.8.4.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

3.8.4.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення або використання їх іншими особами.

3.8.4.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.3.8.4.7.4).

3.8.4.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрації АЦСК.

3.8.4.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

#### **3.8.4.4.3. Центр має право:**



3.8.4.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

3.8.4.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

3.8.4.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

3.8.4.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

#### **3.8.4.4.4. Центр зобов'язаний:**

3.8.4.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

3.8.4.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.8.4.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

3.8.4.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

3.8.4.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

3.8.4.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

#### **3.8.4.5. Термін дії сертифіката**

3.8.4.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

#### **3.8.4.6. Отримання сертифіката підписувачем**

3.8.4.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

3.8.4.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

3.8.4.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

3.8.4.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВНР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

3.8.4.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

### **3.8.4.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката**

3.8.4.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

3.8.4.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

3.8.4.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

3.8.4.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

3.8.4.7.1.5 компрометації особистого ключа;

3.8.4.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

3.8.4.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

3.8.4.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

3.8.4.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

3.8.4.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

3.8.4.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

3.8.4.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

3.8.4.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

3.8.4.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.3.8.4.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується “парольним діалогом” з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

3.8.4.7.5 Центр встановлює статус сертифіката “невизначений” у разі:

3.8.4.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

3.8.4.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

3.8.4.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

### **3.8.4.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за послуги**

3.8.4.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

3.8.4.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 3.8.4.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

3.8.4.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 3.8.2.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

3.8.4.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

### **3.8.4.9. Відповідальність та гарантії Сторін**

3.8.4.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

3.8.4.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

3.8.4.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

3.8.4.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

3.8.4.9.5 Центр несе відповідальність:

3.8.4.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

3.8.4.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

3.8.4.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

3.8.4.9.6 Центр не несе відповідальності:

3.8.4.9.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

3.8.4.9.7. Гарантії:

3.8.4.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

3.8.4.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

### **3.8.4.10. Термін дії та порядок розірвання Договору**

3.8.4.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

3.8.4.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

3.8.4.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.8.4.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

3.8.4.10.3.1 за згодою Сторін;

3.8.4.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

3.8.4.10.3.3 у випадках, передбачених п. 3.8.4.7.1.2 цього Договору.

3.8.4.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

3.8.4.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

3.8.4.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

### **3.8.4.11 Порядок вирішення спірних питань**

3.8.4.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

### **3.8.4.12. Припинення діяльності Центру**

3.8.4.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

### **3.8.4.13. Інші умови**

3.8.4.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

3.8.4.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.4.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

**Директору АЦСК ПАТ КБ  
«ПРИВАТБАНК»**

<b>Номер заяви</b>	Поле заповнюється АЦСК
<b>Дата заяви</b>	Поле заповнюється АЦСК

### **ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА**

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім'я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	

3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так

### **УВАГА!**

*Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.*

*Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.*

*Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).*

*Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.*

<p><b>Правильність ідентифікаційних даних підтверджую</b></p> <p>Підписувач ЦСК (уповноважена особа)</p>	
	(підпис уповноваженої особи)

### **СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ**

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифіката з (включно)	Число	Місяць	Рік
Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)	Число	Місяць	Рік

#### 3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24

#### **3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24**

3.8.5.1. Банк за дорученням Клієнта здійснює формування та передачу ПДВ накладних в електронному вигляді контрагентам Клієнта з використанням системи дистанційного банківського обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.8.5.2. Для здійснення передачі ПДВ накладних Клієнт зобов'язаний передати в Банк:

- файл з необхідними даними визначеної структури;
- зразок відбитка печатки та підпису уповноваженої особи.

3.8.5.3. Сторони зобов'язані дотримуватися цих умов, порядку и терміну передачі даних.

**Форма податкової накладної та відповідність полів файлу \*.dbf**



**Відповідність полів друкованої форми податкової накладної даним файлу \*.dbf**

<b>Номер поля форми</b>	<b>Поле файлу</b>	<b>формат</b>
1.	V_DATE	DATE
2.	V_NUM	STRING, 8
3.	FIRM_N	STRING, 100
4.	CLNT_N	STRING, 100
5.	F_INN	STRING, 12
6.	INN	STRING, 12
7.	FIRM_ADR	STRING, 100
8.	CLIENT_A	STRING, 100
9.	FIRM_PH	STRING, 20
10.	CLIENT_P	STRING, 20
11.	F_SVID_N	STRING, 9
12.	SVID_N	STRING, 9
13.	D_COND	STRING, 90
14.	CALC_F	STRING, 90
15.	VAT_F2	DATE
16.	VAT_F3	STRING, 50
17.	VAT_F4	STRING, 9
18.	VAT_F5	STRING, 9
19.	VAT_F6	NUM 10,2

20.	VAT_F7	NUM 10,2
21.	VAT_F8	NUM 10,2
22.	VAT_F9	NUM 10,2
23.	VAT_F10	NUM 10,2
24.	VAT_F11	NUM 10,2
25.	TOT_C7	NUM 10,2
26.	TOT_C8	NUM 10,2
27.	TOT_C9	NUM 10,2
28.	TOT_C10	NUM 10,2
29.	TOT_C11	NUM 10,2
30.	R2_C7	NUM 10,2
31.	R2_C8	NUM 10,2
32.	R2_C9	NUM 10,2
33.	R2_C10	NUM 10,2
34.	R2_C11	NUM 10,2
35.	R3_C4	STRING, 9
36.	R3_C5	STRING, 9
37.	R3_C6	NUM 10,2
38.	R3_C7	NUM 10,2
39.	R3_C8	NUM 10,2
40.	R3_C9	NUM 10,2
41.	R3_C10	NUM 10,2
42.	R3_C11	NUM 10,2

43.	R4_P_C4	STRING, 9
44.	R4_P_C5	STRING, 9
45.	R4_P_C6	NUM 10,2
46.	R4_P_C7	NUM 10,2
47.	R4_P_C8	NUM 10,2
48.	R4_P_C9	NUM 10,2
49.	R4_P_C10	NUM 10,2
50.	R4_P_C11	NUM 10,2
51.	R4_M_C4	STRING, 9
52.	R4_M_C5	STRING, 9
53.	R4_M_C6	NUM 10,2
54.	R4_M_C7	NUM 10,2
55.	R4_M_C8	NUM 10,2
56.	R4_M_C9	NUM 10,2
57.	R4_M_C10	NUM 10,2
58.	R4_M_C11	NUM 10,2
59.	R5_C7	NUM 10,2
60.	R5_C8	NUM 10,2
61.	R5_C9	NUM 10,2
62.	R5_C10	NUM 10,2
63.	R5_C11	NUM 10,2
64.	R6_C7	NUM 10,2
65.	R6_C8	NUM 10,2

66.	R6_C9	NUM 10,2
67.	R6_C10	NUM 10,2
68.	R6_C11	NUM 10,2
69.	R7_C7	NUM 10,2
70.	R7_C8	NUM 10,2
71.	R7_C9	NUM 10,2
72.	R7_C10	NUM 10,2
73.	R7_C11	NUM 10,2
74.	SIGNATUR	STRING, 20
75.	C_OKPO	STRING, 10
76.	NUM_REC	NUM 3

Поля 75 і 76 додаткові. Поле C\_OKPO являє собою ЄДРПОУ/ІПН клієнта, поле NUM\_REC – номер запису в податковій накладній (1, 2, 3 і т.п.)

3.9. Інкасація (Умови та правила користування послугою з перевезення готівкових коштів)

[Оформити продукт](#)

### 3.9. Інкасація.

#### 3.9.1. Предмет договору

3.9.1.1. Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів Клієнта, проводить прийом коштів, виконує їх перерахування та зараховує з урахуванням умов, визначених розділом 3 цього Договору, на поточний рахунок клієнта до 11.00 наступного операційного дня після проведення інкасації, а у разі підключення Клієнта до послуги online-інкасація (зарахування коштів на розрахунковий рахунок клієнта через 10 хвилин після фактичної передачі касиром сейф-пакету (далі - пакет) ікасатору, який містить торговельну виручку) в день проведення інкасації. Дні і час збору грошового виторгу (графік) встановлюються Банком з урахуванням режиму роботи Клієнта і його структурних одиниць, планованого розміру грошової виручки та інших умов і вказуються в явочній картці, що підписується уповноваженою особою Банку. Банк проводить доставку розмінних монет (банкнот) на умовах цього Договору, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсязі та строки, що передбачені цим договором.

3.9.1.2. Якість послуг, наданих за умовами цього договору, повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері інкасації та перевезення цінностей.

### 3.9.2. Зобов'язання Сторін

3.9.2.1. Банк зобов'язується здійснювати збір, перевезення і доставку коштів до банку в пакетах згідно порядку зазначеному в Додатку 4.

3.9.2.2. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору пакетів з готівкою інкасаторами безпосередньо на підприємствах або через об'єднані каси Клієнтів за затвердженим графіком та за адресою, що наведена у Додатку 1. Час проведення інкасації, наведений у Додатку 1, може бути змінений за узгодженням сторін.

3.9.2.3. У разі відкриття (закриття) торгової точки необхідно повідомити дані в Банк, використовуючи поштовий сервіс Приват24 для юридичних осіб за 5 банківських днів.

3.9.2.4. Для інкасації коштів Банк надає кожній торгівельній точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню, та, в разі псування пакету, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації.

3.9.2.5. Банк зараховує інкасовану виручку у національній валюті на поточний рахунок клієнта (баланс 2600...), на розподільчий рахунок в іноземній валюті (баланс 2603...) згідно з договором приєднання.

3.9.2.6. Проводити попереднє обстеження об'єктів Клієнта на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим в Банку, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів у таких випадках:

- До укладення договору;
- Після проведення ремонтних робіт на об'єктах Клієнта;

3.9.2.7. Клієнт зобов'язується забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізолюваного приміщення для прийому пакетів з готівкою та можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони під час їх проходження з грошима до автомобіля тощо).

3.9.2.8. Клієнт забезпечує підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.9.2.9. Банк не приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою, якщо: пакет має розриви матеріалу, ушкодження захисного клапану, наявний індикаторний напис на захисному клапані та інші ушкодження.

3.9.2.10. Порядок інкасації, передбачений цим договором, Сторонам відомий і є для них обов'язковим. Будь-які зміни мають бути погоджені всіма зацікавленими сторонами не пізніше ніж за п'ять днів до настання змін.

3.9.2.11. Послуга online-інкасація надається тільки клієнтам, які зараховують торгівельну виручку на поточний рахунок ПриватБанку.

3.9.2.12. За умови підключення клієнта до послуги Online-інкасація, Банк встановлює межу зарахування виручки по кожній торгівій точці в рамках чинного Договору шляхом розрахунку середньої величини зданої торгової виручки (7 останніх зарахувань торгової виручки). Періодичність перерахунку межі обсягу зарахування по кожній торгівій точці - щодня і залежить від кількості під'їздів до торговельної точки.

3.9.2.13. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги «online-інкасація» у випадках:

- виникнення технічних/технологічних та інших збоїв, які унеможливають здійснення миттєвого зарахування;
- порушення клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п.5.3.

У випадку призупинення надання Клієнту послуги «online-інкасація», кошти зараховуються на рахунок Клієнта наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.9.2.14. Клієнт надає Банку контактні дані уповноважених осіб по договору інкасації.

### 3.9.3. Умови інкасації коштів

3.9.3.1. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт підраховує всі гроші, сортує банкноти за купюрами на придатні та зношені, керуючись при цьому ознаками та порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вони вкладаються до пакету. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.9.3.2. Перед вкладенням до пакету готівки здавач Клієнта заповнює накладну та супровідні відомості до кожного пакету і підписує кожний примірник (є можливість заповнювати супровідну відомість на POS-терміналі), потім вкладає до пакету перший примірник супровідної відомості, а пакет з готівкою заклеюється захистною стрічкою, і здає її разом з накладною інкасатору лише після перевірки службового посвідчення з фотокарткою, пред'явлення доручення на інкасацію готівки, а також явочної картки, засвідченої відбитком печатки дільниці інкасації. Після цього здавач Клієнта звіряє підпис інкасатора на копії супровідної відомості із зразком його підпису на службовому посвідченні та дорученні, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації та одержує від інкасатора порожній пакет, про що касир Клієнта робить запис у явочній картці.

3.9.3.3. В процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал або мобільний термінал) факту передачі касиром інкасатору пакету, який містить торгівельну виручку.

3.9.3.4. Сторони погодили наступні умови електронного підтвердження інкасації:

3.9.3.4.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу (Додаток 4).

3.9.3.4.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою POS-терміналу або мобільного терміналу, зобов'язується ознайомити їх з Інструкцією та стежити за доступом до виконання дії з інкасації лише уповноважених осіб. Клієнт самостійно несе відповідальність згідно з діючим законодавством за здійснення інкасації грошових коштів Клієнта не уповноваженою на те особою, що призведе до нанесення збитку Клієнту, банку або третім особам.

3.9.3.4.3. Клієнт відповідає за достовірність інформації, наданої співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.

3.9.3.4.4. Дані для формування супровідної відомості (чека) вносяться Клієнтом з допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних особистою картою касира (уповноважений представник клієнта) емітованої ПриватБанком або підтвердженням за допомогою особистого номеру мобільного телефону касира (уповноважений представник клієнта). Номер мобільного телефону вноситься в базу Банку при ідентифікації Банком Касира (уповноважений представник клієнта) та використовується під час інкасації, як номер, який дозволяє підтвердити інкасацію у вигляді електронного підтвердження. Касир (уповноважений представник клієнта) підписуючи супровідну відомість, тим самим підтверджує згоду на обробку його персональних даних Банком.

- у разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт заповнює власноруч супровідні відомості на паперовому носії, але з обов'язковим підтвердженням написаних даних у супровідній відомості на мобільному POS терміналі інкасатора. Підтвердження здійснюється особистою картою касира (уповноважений представник клієнта) емітованої ПриватБанком або за допомогою особистого мобільного телефону касира (уповноважений представник клієнта). Дані для формування чека (даний чек можливо використовувати, як супровідну відомість), який необхідний для електронного підтвердження, вносяться Клієнтом з допомогою POS-терміналу (інкасатором за допомогою мобільного терміналу) з підтвердженням внесених даних за допомогою OTP пароллю, що приходить на особистий мобільний телефон касира Клієнта:

- Номер торгівельної точки, який повинен відповідати номеру згідно з даними Додатку 1;
- покупюрну будову готівки в пакеті;
- загальна сума готівки в пакеті.

3.9.3.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений в установленний час для здавання інкасаторам або має дефекти, що зазначені в пункті 2.8. цього договору, то здавач Клієнта

робить в явочній картці запис про причини не здачі виручки, засвідчує своїм підписом. Через деякий час здійснюється повторний заїзд.

3.9.3.6. У разі виявлення під час перерахування Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає акт за встановленою формою. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки у пакеті, виявленій Банком при перерахуванні.

3.9.3.7. У випадку надання Клієнту послуги миттєвого зарахування, Клієнт доручає Банку списати кошти з поточного рахунку Клієнта у національній валюті України, на який зараховується інкасована виручка у розмірі, що вказаний в Акті, шляхом оформлення меморіального ордеру. У випадку, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для такого списання, Клієнт доручає Банку здійснити списання заборгованості за рахунок наступних надходжень коштів від інкасації. У разі виявлення повторних недостач готівки в пакетах Клієнта, його представник може бути присутнім у Банку для спостереження за перерахуванням готівки, доставленої інкасаторами.

3.9.3.8. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торгівельною виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за посвідченням інкасатора, а також перевірити його повноваження на право прийому пакету з готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на збір грошових коштів.

3.9.3.9. У разі, якщо на торгівельній точці Клієнта встановлено понад дві каси та є необхідність встановлення додаткового POS- терміналу для проведення інкасації в спеціалізованому приміщенні, Банк надає в безкоштовне користування термінал, що буде використовуватись Клієнтом винятково для проведення інкасації. Отримання терміналу проводиться з підписанням акту приймання-передачі.

#### **3.9.4. Умови доставки розмінних номіналів**

3.9.4.1 Клієнт подає заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою згідно з Додатком 2 до цього договору.

3.9.4.2. Після подачі заявки протягом операційного дня Банку у телефонному режимі виконується узгодження здійснення заявки.

3.9.4.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок №2909 \_\_\_\_\_ Банку у розмірі узгодженої загальної суми заявки та згідно із виставленим рахунком Банку, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок №6110 \_\_\_\_\_, розраховану згідно з вартістю, наведеною у Додатку 2 до цього договору.

3.9.4.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених у пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Додатку 1.

3.9.4.5. Інкасатор передає розмінну монету уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленою довіреністю з боку підприємства). Уповноважений співробітник звіряє по актах на пакетах суми розмінних номіналів і звіряє їх з переліком. Після перевірки співробітник підприємства на зворотній сторінці опису ставить свій підпис, печатку і один екземпляр повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий екземпляр опису залишає у себе.

#### **3.9.5. Розрахунки за інкасацію**

3.9.5.1 За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісячно сплачує Банку винагороду згідно виставленого рахунку банком (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ). Рахунок на оплату послуг інкасації відправляється клієнтам на електронну пошту 8 числа кожного місяця.

3.9.5.1.1 За надання послуги Online інкасація, Клієнт сплачує винагороду в розмірі 0% від обсягу проінкасованої виручки за місяць .

3.9.5.2 Вартість кожного наступного під'їзду, що більше кількості встановленої тарифним планом, складає 50 грн за кожний під'їзд.

3.9.5.3. Сплата винагороди за цим Договором здійснюється за фактом надання послуги на підставі рахунку Банку до 15 числа місяця, наступного за звітним.

3.9.5.3.1 Сплата винагороди за цим Договором здійснюється на рахунок МФО ЄДРПОУ , прострочена заборгованість за виконані послуги на рахунок МФО ЄДРПОУ .

3.9.5.4. У випадку неоплати Клієнтом винагороди за цим Договором до 25-го числа місяця наступного за звітним, Клієнт доручає списувати кошти з усіх рахунків Клієнта у національній валюті України, оформлюючи меморіальний ордер у межах сум, які належать до сплати Банку за цим Договором, згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цим Договором (здійснювати договірне списання).

У реквізиті меморіального ордеру Призначення платежу Банк зазначає номер, дату і пункт цього Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

У випадку несплати Клієнтом винагороди за цим Договором протягом 25 днів з моменту надання Клієнту рахунку про сплату винагороди, та за умови відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом Договору, Клієнт доручає Банку утримати із суми інкасованої виручки, суму, що підлягає до сплати Клієнтом за надані послуги інкасації.

3.9.5.5. При зміні кон'юнктури ринку, зміні у законодавстві України, Банк має право в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, змінити умови цього договору в частині встановлення розміру сплати послуг, повідомивши про це клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на web-сайті Банку [http:// privatbank.ua](http://privatbank.ua) не менше, ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів.

Якщо по закінченню зазначеного терміну від Клієнта не надійде письмового повідомлення про неможливість виконання цього договору на нових умовах, зміни вважаються прийнятими

### 3.9.6. Відповідальність сторін

3.9.6.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакету та цінності, які знаходяться в пакеті з часу прийняття її в установленому порядку інкасаторами від Клієнта і до часу її передачі касиру Банку.

3.9.6.2. У разі справності та цілісності пакету Банк не несе матеріальної відповідальності перед Клієнтом за повноту вкладення готівки в пакет.

3.9.6.3. У разі втрати інкасаторами пакету з коштами, а також прийому дефектного пакету, у якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно із законодавством України в розмірі, зазначеному в копії супровідної відомості, що залишається в здавача готівки, але не вище фактичного розміру втрати цінностей.

3.9.6.4. За повторний заїзд (пункт 3.9.3.4 цього договору) для інкасації Клієнта з нього стягується штраф в розмірі 200 грн. 00 коп.

3.9.6.5. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 2.8 цього договору, послуги за цим Договором не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

3.9.6.6. При виявленні інкасатором дефектного пакету, наявності індикаторного напису на захисному клапані пакета прийом пакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті. В інших випадках, а також у разі невчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом здійснюється при повторному заїзді, у зручний для бригади інкасаторів час, про що робиться відповідний запис у явочній картці касиром Клієнта.

3.9.6.7 За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Банку з Клієнта стягується пеня в розмірі 0,1 % від суми за кожен день прострочення.

3.9.6.8. За неправильне вкладення готівки до пакету (надлишок або недостача грошей, які оформляються актом установленної форми) Банк стягує на свою користь з Клієнта штраф в розмірі 0,1% від суми фактично вкладеної в пакет готівки.



3.9.6.9. За неправильне вкладення готівки до інкасаторської сумки (надлишок або недостача грошей, які оформляються актом установленої форми) Банк стягує на свою користь з Клієнта штраф в розмірі 0,1% від суми фактично вкладеної в інкасаторську сумку готівки.

3.9.6.10. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **3.9.7. Строк дії договору, порядок внесення змін та припинення його дії.**

3.9.7.1. Цей договір вступає в дію з моменту підписання його Сторонами і діє невизначений строк.

3.9.7.2. Після підписання цього договору усі попередні договори на інкасацію припиняють свою силу.

3.9.7.3. Сторона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір. При цьому Сторона, яка ініціює розірвання Договору направляє другій Стороні письмове повідомлення в строк не менше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору.

3.9.7.4. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються так: перший примірник - у Банку, другий - у Клієнта.

3.9.7.5. Зміни та доповнення до цього договору погоджуються Сторонами у порядку, передбаченому чинним законодавством та цим договором.

### **3.9.8. Інші умови.**

3.9.8.1. Банк є платником податку з прибутку на загальних підставах у відповідності до Податкового кодексу України.

3.9.8.2. Клієнт є платником податку на прибуток: а) на загальних умовах; б) не на загальних умовах; в) не є платником податку на прибуток. (Потрібно підкреслити).

### **Тарифи:**

Тарифний калькулятор, виставлений на сторінці:

<http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/>

3.10. Банковские гарантии и аккредитивы (Условия и правила предоставления банковских гарантий)

3.10.1. Гарантії між резидентами України.

3.10.1. **Гарантії між резидентами України.**

**[Оформити продукт](#)**

3.10.1. Банківські гарантії, що використовуються в розрахунках між резидентами України.

### **3.10.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ**

3.10.1.1.1. Умови та порядок проведення операції/ розрахунку з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті/ господарському договорі/ регламенті/ правилах/ тендерній документації (далі - Документ) між бенефіціаром та принципалом по гарантії та не повинні заперечувати законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.10.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія/ контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.

3.10.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, це письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія може бути надана у паперовій формі (гарантійний лист на паперовому носії) чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документу з електронним цифровим підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інші засоби передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.

3.10.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.10.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.10.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність вона є безвідкличною.

3.10.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії. Договір-заява про надання гарантії має форму, що затверджено ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», містить всіх обов'язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з «Умовами та правилами надання банківських послуг» та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та принципалом.

3.10.1.1.8. Рішення про надання гарантії/ контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом/ банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх положень.

3.10.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.10.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та/ або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.

3.10.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно

до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» по гарантіям між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua). Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.10.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін в діючу гарантію. Договір-заява про внесення змін до гарантії має форму, що затверджено ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар може подати безпосередньо в банк-гарант вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату по гарантії на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, який містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.10.1.1.14. Цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» регулює взаємовідносини ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:

- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);
- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.

3.10.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії (далі - Договір) між Клієнтом та Банком здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у документарному вигляді (на паперовому носії) або у електронному вигляді (за допомогою електронного цифрового підпису) означає приєднання та згоду Клієнта з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», зокрема з цим розділом «Гарантії між резидентами України», викладеним в електронному вигляді.

3.10.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк готовий за Договорами-заявами Клієнта надавати бланкові гарантії таких видів:

- тендерні гарантії, що видаються на користь організаторів тендерів;
- гарантії виконання, що видаються в результаті перемоги у тендері;
- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності.

Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників Клієнта. Розмір Ліміту (загальна сума, використана,

доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк «Приват24 для Бізнесу». Ліміт періодично перераховується Банком, тому може змінюватися.

3.10.1.1.17. Грошове покриття (далі - Покриття) - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта за Договором.

### **3.10.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.10.1.2.1. Предметом Договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов'язань відповідно до Документа, що зазначено в Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов'язання Клієнта:

- відшкодувати Банку витрати, пов'язані зі сплатою Банком за Гарантією та сплатити проценти й пеню у разі прострочення відшкодування;
- сплачувати комісії в зазначені цим Договором терміни.

Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є невід'ємною частиною Договору.

3.10.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за Гарантіями.

3.10.1.2.3. Сума зобов'язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Клієнтом і Банком на адресу Бенефіціара.

3.10.1.2.4. Регресні вимоги Банку до Клієнта виникають з моменту оплати Банком Гарантії за рахунок кредиту.

### **3.10.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.10.1.3.1. Клієнт зобов'язується:**

3.10.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, із призначенням платежу: «Покриття за гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.10.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов'язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.

3.10.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банку щодо надходження вимоги від Бенефіціара про сплату Гарантії надати відомості щодо виконання/ невиконання зобов'язань за Документом та наявності/ відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.10.1.3.1.5.

3.10.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності/ недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку. Якщо кошти Клієнтом не надані, то Банк сплачує Гарантію за рахунок коштів Банку, тобто надає Клієнту кредит на строк та на умовах, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.6. Відшкодувати на вимогу Банку сплачену Банком суму за Гарантією (повернути наданий Банком кредит) в строк, що зазначено в Договорі-заяві. Реквізити рахунку для сплати суми Гарантії зазначаються у відповідній вимозі Банку.

Сплата Банком за Гарантією за рахунок коштів Банку є наданням Клієнту кредиту. Сума кредиту дорівнює різниці між фактичним платежем Банку за Гарантією, включаючи сплату комісій інших банків, та сумою коштів, які надано Клієнтом на дату такого платежу.

3.10.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати сплати Банком суми за Гарантією Бенефіціару до дати повного відшкодування регресних вимог Банку. З наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві, несплачені проценти вважаються простроченими. Розрахунок та нарахування процентів здійснюється щоденно, виходячи із суми заборгованості Клієнта станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів зазначаються додатково.

3.10.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання/ зміну/ дострокову ануляцію Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.10.1.3.1.9. Сплачувати Банку в останній робочий день кожного місяця комісію за зобов'язання за поточний місяць, у розмірі, що зазначений в Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ». У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно у зазначений термін, то з наступного робочого дня Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання згідно з пп. 3.10.1.3.1.14, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже наступив.

3.10.1.3.1.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок: фінансового стану; виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та/ або одержання ухвали господарського суду.

3.10.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов'язань за Гарантією.

3.10.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати договірне списання) в першу чергу за рахунок коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.

Договірне списання коштів на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається посилання на номер Договору заяви та пп. 3.10.1.3.1.13. «Умов та правил надання банківських послуг».

3.10.1.3.1.14. Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків і депозитних рахунків в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, для виконання грошових зобов'язань згідно з пп. 3.10.1.3.1.6 та зі сплати Банку комісії згідно з пп. 3.10.1.3.1.9 й процентів згідно з пп. 3.10.1.3.1.7 та пені згідно з пп. 3.10.1.6.1 при настанні термінів платежів.

Договірне списання коштів на користь Банку здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті Банк оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на пп. 3.10.1.3.1.14 «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті та/ або з рахунку покриття в іноземній валюті Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ).

Продаж здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів.

При цьому Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 5 (п'яти) відсотків від суми проданої іноземної валюти на МВРУ.

Комісійна винагорода сплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Клієнта за цим Договором розмір комісії може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і в бік збільшення Банк надсилає Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісії застосовується через 5 (п'ять) днів, наступних за днем надсилання Банком відповідного повідомлення Клієнту.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, зазначені в Договорі-заяві, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

3.10.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку.

**3.10.1.3.2. Клієнт засвідчує**, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося.

### **3.10.1.3.3. Банк зобов'язується:**

3.10.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на папері або електронного документа або електронного повідомлення, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві.

3.10.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов'язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.

3.10.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.10.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.

3.10.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.

3.10.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.

3.10.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку Покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та сплатити нараховані проценти, що зазначені в Додатку 2 до Договору-заяви (при наявності Додатка 2), за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.

#### **3.10.1.3.4. Банк має право:**

3.10.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:

- фінансового стану Клієнта;
- виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.4.2. Пред'явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару, а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.10.1.3.4.3. Здійснювати договірне списання коштів відповідно до пп. 3.10.1.3.1.13, 3.10.1.3.1.14.

#### **3.10.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ**

3.10.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

#### **3.10.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.10.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії/ зміну умов/ анулювання, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.

3.10.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому пп. 3.10.1.3.1.7 та Договором-заявою.



3.10.1.5.3. Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється щоденно, виходячи із суми зобов'язань Банку за Гарантією станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Для розрахунку комісії за зобов'язання сумою зобов'язань Банку за Гарантією є різниця між сумою Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, та сумою частини Гарантії під Покриття, що зазначено в Договорі-заяві.

Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється протягом строку дії Гарантії щомісяця, в останній робочий день поточного місяця, за період з дати попереднього нарахування або з дня надання Гарантії по поточну дату або по дату припинення Гарантії.

Якщо за місяць розрахункова сума комісії за зобов'язання менша ніж сума, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов'язання в сумі, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», в останній робочий день місяця за поточний місяць незалежно від кількості днів, які була дійсна Гарантія в цьому місяці.

3.10.1.5.4. Розрахунок та нарахування процентів на суму Покриття здійснюється у порядку, передбаченому Додатком 2 до Договору-заяви.

3.10.1.5.5. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/ осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:

- 1) відшкодування витрат/ збитків Банку згідно з пп. 3.10.1.3.1.15;
- 2) погашення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 (пеня) та 3.10.1.6.2 (штраф);
- 3) погашення простроченої комісії;
- 4) погашення комісії;
- 5) погашення прострочених процентів;
- 6) погашення грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору.

Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

### **3.10.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.10.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за

кожен день прострочення сплачує Банку пеню в розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, виходячи із суми прострочення та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві.

Сторони узгодили, що розмір пені, що зазначено в Договорі-заяві, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, що зазначено в Договорі-заяві, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.10.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом термінів платежів за зобов'язаннями, що передбачені пп. 3.10.1.3.1.6, 3.10.1.3.1.9 Договору, більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за такою формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.

3.10.1.6.3. Сплата неустойки (штрафа, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.10.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.10.1.6.1, 3.10.1.6.2 здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом.

3.10.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

### **3.10.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.10.1.7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

### **3.10.1.8. ІНШІ УМОВИ**

3.10.1.8.1. У разі нотаріального завірення Договору, всі витрати лягають на Клієнта.

3.10.1.8.2. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.10.1.8.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.10.1.8.4. Всі повідомлення, підтвердження, запити, рахунки та/ або вимоги Сторін згідно з Договором вважаються здійсненими належним чином у випадку, якщо їх здійснено в письмовій формі та надіслано поштою, кур'єром, телеграфом або вручено особисто за зазначеним в Договорі-заяві місцезнаходженням Сторони. Датою отримання буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Також належними повідомленнями Банку є повідомлення з використанням телекомунікаційних способів доставки інформації. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Приват24, СМС-повідомлення, електронна пошта.

3.10.1.8.5. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо нього згідно з діючим законодавством. До інформації стосовно Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

3) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.

Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір відносно Гарантії.

3.10.1.8.6. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.10.2. Розрахунки по акредитивах.

**3.10.2. Розрахунки по акредитивах.**

3.10.2.1. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.10.2.2. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.3. Бенефіціар - особа, на користь якого відкрито акредитив.

3.10.2.4. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.10.2.5. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.10.2.6. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.10.2.7. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цьому розділі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку. При відкритті покритого акредитива права і обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касовому обслуговуванні та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.2.8. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з апліканта або з бенефіціара відповідно до умов акредитиву і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами в національній валюті України справляються відповідно до діючих тарифів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua). Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.10.2.9. Акредитив - це окремий договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.10.2.10. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.10.2.11. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

■ покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким заздалегідь бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цьому розділі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунок платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.10.2.12. Акредитив може бути відкличні або безвідкличним. Це вказується на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.10.2.13. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитив через банк-емітент, який направляє повідомлення виконуючому банку.

3.10.2.14. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.10.2.15. Акредитив може бути авізувати бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.10.2.16. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і у разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.10.2.17. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення повинно містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.10.2.18. Не приймаються до оплати по акредитиву документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить одне одному.

3.10.2.19. В усіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місця надання документів для платежу (дата закінчення строку та місце надання документів для платежу зазначаються в заяві про відкриття акредитива). Дата, яка зазначена в заяві, є останнім днем для надання бенефіціаром до оплати реєстру документів по акредитиву та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений в заяві.

3.10.2.20. Укладення договору про надання покритого акредитива між аплікантів і ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснюється у вигляді публічної оферти (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання аплікантів заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника до наведених «Умов та правил надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки за акредитивами»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.2.21. Предметом цього договору є надання ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром, та на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкритті включно.

3.10.2.22. Якість послуг має відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

**3.10.2.23. Заявник зобов'язується:**

3.10.2.23.1. У разі зменшення розміру зобов'язань ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» відповідної пропозиції про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох ) робочих днів, підписати з ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.10.2.23.2 . Оплатити ПАТ КБ " ПРИВАТБАНК " в день отримання послуги комісію за надання Акредитива , інші комісії ПАТ КБ " ПРИВАТБАНК" по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання згідно п. 3.1.1.91.3., до повного погашення комісій.

3.10.2.23.3. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів ( пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.10.2.24. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» зобов'язується:

3.10.2.24.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів у користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.25. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» має право:

3.10.2.25.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

Заявник доручає ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву. При цьому заявник доручає ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.10.2.26. **Заявник має право:**

3.10.2.26.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами, на письмову вимогу.

3.10.2.27. **ІНШІ УМОВИ**

3.10.2.27.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми Акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.10.2.27.2. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.27.3. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.5. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.10.2.27.6. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» і діє до повного виконання заявником та ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» своїх зобов'язань за цим договором.

3.10.2.27.7. Всі відносини, що випливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів.

3.10.2.28. Виконання банком арешту коштів, які зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеною на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.10.2.29. Якщо рішення суду про арешт коштів ухвалене з метою забезпечення цивільного позову у межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.10.2.30. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на усі кошти, які є на усіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, що конкретно визначена у цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладений арешт, але обумовлено, що арешт накладений на кошти, які є на усіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, які обліковуються

на усіх рахунках клієнта, що відкриті у банку, або на кошти на одному/декількох рахунку/рахунках.

3.10.2.31. Якщо на кошти накладений арешт і на рахунку арештована сума коштів менша за зазначену у документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.32. Якщо під час дії документа про арешт коштів до банку протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.33. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.10.2.34. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладений арешт, банк виконує його у повній або частковій сумі у межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.10.2.35. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.10.2.36. Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком:

3.10.2.36.1 Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком, поширює свою дію, коли сума розрахункових документів, які Банк приймає до виконання в межах цих Умов перевищує ліміт повноважень осіб Клієнта, що підписують розрахункові документи та зазначені в заяві про відкриття поточного рахунку та картці зі зразками підписів і відбитку печатки.

3.10.2.36.2 В разі якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банківського обслуговування або на паперовому носії, розрахунковий документ, що подається до Банку має бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта та мати підписи осіб згідно картки з зразками підпису і відбитком печатки Клієнта або довіренності (для фізичної особи-підприємця, нотаріуса, адвоката).

3.10.2.36.3 Після отримання Банком розрахункового документа Банк протягом 1 години направляє фінансовому контролеру Клієнта SMS-запит про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом 5 хвилин з моменту отримання SMS-запиту від Банку надає SMS-підтвердження про виконання/невиконання розрахункового документа. Не подання фінансовим контролером Клієнта SMS-підтвердження протягом узгодженого цим пунктом строку, звільняє Банк від виконання розрахункового документа Клієнта. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, у разі невідправлення/неотримання SMS повідомлення.

3.10.2.36.4. Банк зобов'язується, в разі отримання від Клієнта SMS-підтвердження протягом 15 хвилин, прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

3.10.2.36.5. Клієнт зобов'язується надати в Банк протокол загальних зборів товариства або довіренності наданих фізичними особами-підприємцями, нотаріусами, адвокатами про надання повноважень здійснювати фінансовий контроль та SMS-підтвердження по розрахункових документах Клієнта.

3.10.2.37. Укладання Договору про виплату процентів на грошові кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання аплікantom заяви про відкриття



акредитива на паперовому носії означає приєднання (та згоду) заявника з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивам»), викладеним в електронному виді:

3.10.2.38. Предметом цього договору є внесення аплікантом і прийняття банком тимчасово вільних грошових коштів в сумі та на строк, які зазначені і цьому договорі на поточний рахунок, який був відкритим для відповідних операцій (на рахунок покриття, зазначений в Заяві про відкриття акредитива) для виконання зобов'язань між аплікантом і бенефіціаром згідно документу зазначеному в Заяві про відкриття акредитива, на умовах, викладених аплікантом в Заяві про відкриття акредитивам на користь бенефіціара на суму та строк зазначені в Заяві про відкриття акредитива та нарахування банком процентів за користування грошовими коштами на поточному рахунку, який відкрит для відповідних операцій з зобов'язанням виплачувати апліканту проценти на умовах та в порядку, які встановлені цим договором.

3.10.2.39. Банк, за користування грошовими коштами, які знаходяться на рахунку покриття, зазначеному в Заяві про відкриття акредитива та розміщені з метою проведення платежів по акредитиву або для перерахування грошових коштів виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої їм по акредитиву, виплачує апліканту проценти на грошові кошти із розрахунку процентної ставки зазначеної в Заяві про відкриття акредитива.

3.10.2.40. Якість послуг повинна відповідати законодавству України у т. ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.10.2.41. Аплікант зобов'язується:

3.10.2.41.1. Оформити належним чином і надати в банк Заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.41.2. Перерахувати грошові кошти в сумі покриття за реквізитами згідно Заяви про відкриття акредитива на протязі поточного банківського дня, в дату підписання цього договору.

3.10.2.42. Банк зобов'язується:

3.10.2.42.1. У відповідності до Заяви про відкриття акредитива прийняти на поточний рахунок грошові кошти апліканта в сумі покриття по акредитиву на суму та строк згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.2. Нараховувати проценти на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.3. Повернути апліканту грошові кошти у частині, яка залишилась невикористаною з рахунку покриття на поточний рахунок апліканта згідно Заяви про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.43. **Банк має право:**

3.10.2.43.1. В період розміщення грошових коштів списувати з рахунку зазначеного в Заяві про відкриття акредитива грошові кошти для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої по

акредитиву в межах суми зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому грошові кошти можуть списуватися з рахунку частками у випадку часткового виконання акредитива.

3.10.2.43.2. Змінювати розмір процентної ставки за користування грошовими коштами при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це апліканта за п'ять банківських днів до зміни процентної ставки з зазначенням дати змін.

#### **3.10.2.44. Аплікант має право:**

3.10.2.44.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, зазначеного в Заяві про відкриття акредитива, на якому розміщені грошові кошти, передані банку по акредитиву, на письмову вимогу.

3.10.2.44.2. Порядок нарахування та виплати процентів:

3.10.2.44.3. Нарухування процентів на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву здійснюється згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.44.4. Нарухування процентів здійснюється щоденно із розрахунку фактичної кількості днів в місяці і році. День надходження та день списання грошових коштів в розрахунок не приймається.

3.10.2.44.5. Виплата процентів здійснюється в кінцевий розрахунок на поточний рахунок апліканта, зазначений в Заяві про відкриття акредитива в строк 3 робочих дня від дати закриття акредитива.

#### **3.10.2.45. Інші умови:**

3.10.2.45.1. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення грошових коштів або виплату процентів у випадку якщо затримка відбулася в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.45.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням аплікантом грошових коштів на адресу банку, сплачуються за рахунок апліканта. Витрати, пов'язані з виплатою процентів і перерахуванням грошових коштів на адресу апліканта, оплачуються за рахунок банку.

3.10.2.45.3. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів апліканта, зазначених в цьому договорі, аплікант не пізніше 5 робочих днів повинен повідомити про це банк.

3.10.2.45.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору. Даний договір укладений в двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

3.10.2.45.5. Договір вступає в силу з момента його підписання уповноваженими представниками сторін і діють до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по договору.

3.10.2.45.6. Усі взаємовідносини, які виникають з цього договору, регламентуються діючим законодавством України. Спори, які виникають з цього договору підлягають вирішенню в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

Додаток 3б

до Положення

### ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ АКРЕДИТИВА 0410003

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Одержано Банком

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Заявник акредитива

Код

Рахунок №

Банк-емітент \_\_\_\_\_ у м.

Код Банку \_\_\_\_\_

Відкрийте нам акредитив  
(вид акредитива)

Сума

(цифрами та словами)

Умови акредитива до виконуючого банку  
направити:

а) спецзв'язком;

б) коротким повідомленням:

○ на електронну пошту

○ телетайпом.

(Іншими засобами зв'язку – зазначити,  
якими саме, зайве закреслити)

Договір № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Назва товарів (виконаних робіт, наданих  
послуг)  
(Кількість, ціна, сума)

Бенефіціар

Код

Рахунок №

Банк Бенефіціара \_\_\_\_\_ у м.

Код Банку \_\_\_\_\_

Строк дії акредитива

до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Акредитив у іншому (виконуючому) банку  
виконати:

а) за рахунок коштів платника, депонованих у  
виконуючому банку;

б) інкасацією документів до банку-емітента;

в) через кореспондентський рахунок банку-  
емітента.

(зайве закреслити)

З акцептом (чиїм), без акцепту

Платіж (чи акцепт) здійснити проти:

Додаткові умови:

(перелік документів, які додаються до реєстру документів за акредитивом)

Заповнюється Банком

Рахунок для сплати комісії:

\_\_\_\_\_, одержувач ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»; код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_; Банк одержувача – ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, призначення платежу: «Комісії за відкриття акредитиву № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ р., без ПДВ».

Рахунок покриття:

\_\_\_\_\_, одержувач – ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_; Банк одержувача – ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299; призначення платежу: «Покриття по акредитиву № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ р., без ПДВ»

Ця заява містить Додаток № \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (*назва додатка*), Додаток № \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (*назва додатка*), які є невід'ємною частиною цієї заяви.

Цю заяву складено в 2 примірниках. Обидва примірники мають однакову юридичну силу. (*вибрати під час укладання договору на паперовому носії*)

Цю заяву підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від \_\_\_\_\_, укладеної між \_\_\_\_\_ (зазначити найменування або П. І. Б. Клієнта) і ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК». (*вибрати під час укладання договору в електронному вигляді*)

Ми згодні з тим, що ця заява разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг та Тарифами становить між нами та ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» Договір відкриття акредитиву. Ми ознайомлені та згодні з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що були надані нам для ознайомлення. Умови та Правила надання банківських послуг розміщено на сайті ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» [www.pb.ua](http://www.pb.ua). Ми зобов'язуємось виконувати вимоги Умов і Правил надання банківських послуг, а також регулярно ознайомлюватися з їх змінами на сайті ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» [www.pb.ua](http://www.pb.ua)

Ми гарантуємо сплату всіх Ваших комісій та витрат за цим акредитивом згідно з тарифами ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» по акредитивах, а також усіх комісій та витрат інших банків, які братимуть участь в обслуговуванні акредитива.

Проведено Банком

(підписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р.

Підпис банку

м. п.

*У разі надання Заяви про відкриття акредитива на декількох сторінках підписи та печатка заявника (Клієнта) мають бути на кожній сторінці.*

Додаток 3б

до Положення

**Додаток № 1**

**до Заяви про відкриття акредитива**

Умови нарахування процентів на покриття:

Проценти із розрахунку \_\_\_\_\_ % річних на суму перерахованого Клієнтом покриття по акредитиву за строк фактичного знаходження грошових коштів на рахунку покриття.



\_\_\_\_\_

(підписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Підпис банку

м. п.

### **ЗАЯВА ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АКРЕДИТИВУ**

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_р.

Одержано банком

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_р.

Акредитив № \_\_\_\_\_

Дата відкриття акредитива \_\_\_\_\_

Цим просимо Вас внести наступні зміни в умови акредитива:

1. Розділ \_\_\_\_\_ акредитива викласти в наступній редакції:

\_\_\_\_\_

2. Розділ \_\_\_\_\_ акредитива викласти в наступній редакції:

\_\_\_\_\_

3. Розділ \_\_\_\_\_ акредитива викласти в наступній редакції:

\_\_\_\_\_

Інші умови акредитива залишаються без змін.

М.П. Підписи \_\_\_\_\_

Проведено банком

“\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Підпис банку





**РЕЄСТР ДОКУМЕНТІВ**

**ЗА АКРЕДИТИВОМ**

№ \_\_\_\_\_

Одержано  
банком

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

Заявник акредитива

Код

Банк-емітент

Код  
банку

ДЕБЕТ  
рах. №

СУМА

В М.

Бенефіціар

Код

КРЕДИТ  
рах. №

Виконуючий банк

Код  
банку

В М.

Сума словами \_\_\_\_\_

Назва товару (виконані роботи, надані послуги) \_\_\_\_\_

Договір № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Перелік документів, що додаються: \_\_\_\_\_

Проведено  
банком

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ р.

М.П.

Підпис

-----

Підпис  
банкуТарифи.

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Міжнародні акредитиви (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми / трансфер акредитива	0,2% від суми / суми збільшення, але не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією або його частину	за згодою, але не менше 160 грн на місяць*
		Зміна / ануляція / подовження фінансування	400 грн
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 4000 грн
		Підтвердження акредитива з покриттям / подовження  підтвердження / збільшення суми підтвердження	0,1% від суми / суми збільшення,  але не менше 320 грн та не більше 2400 грн

		Підтвердження акредитива без покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	за згодою, але не менше 800 грн за весь строк дії акредитива
		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	400 грн
		Перевірка документів	0,2% від суми, але не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Платіж за акредитивом	0,1% від суми, але не менше 120 грн та не більше 1200 грн
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем**	80 грн
		Перерахування надходжень за акредитивом на рахунок в іншому банку	160 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Обробка документів	0,1% від суми, але не менше 320 грн та не більше 4800 грн
		Підготовчі операції	400 грн

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за акредитивом.</p> <p>Комісія за узгодження сплати документів, що не відповідають умовам імпортного акредитива, стягується з бенефіціара в розмірі, еквівалентному 50 долларам США.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії акредитива / строку проведення операції.</p> <p>Сплата всіх комісій здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми	0,3% від суми / суми збільшення, но не менше 400 грн та не більше 7200 грн
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 160 грн на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / зменшення суми	400 грн
		Оформлення на паперовому носії**	240 грн
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 4000 грн

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	400 грн
		Перевірка документів / обробка вимоги платежу	800 грн
		Платіж за гарантією / резервним акредитивом	0,1% від суми, але не менше 640 грн та не більше 4000 грн
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем***	80 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Підготовчі операції	800 грн

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Стягується додатково до тарифу за пунктами 1, 3 за оформлення на паперовому носії.</p> <p>*** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за гарантією / резервним акредитивом.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії гарантії / резервного акредитива.</p> <p>Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародне інкасо (для резидентів)	Інвестиційний бізнес	Прийняття документів для відправлення на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 240 грн та не більше 2400 грн
		Видача документів, отриманих на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 400 грн та не більше 2000 грн
		Платіж за інкасо	160 грн
		Видача документів без платежу або акцепту	160 грн
		Зміна, включаючи ануляцію	240 грн
		Відправлення повідомлень в інші банки	80 грн



		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 40 грн
		Повернення банку-ремітенту документів, отриманих на базі інкасо та несплачених клієнтом	тариф кур'єрської або поштової служби + 240 грн
		Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.	
Міжнародні акредитиви (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми / трансфер акредитива	0,2% від суми / суми збільшення, але не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 20 USD на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / подовження фінансування	50 USD
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 500 USD
		Підтвердження акредитива з покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	0,1% від суми / суми збільшення, але не менше 40 USD та не більше 300
		Підтвердження акредитива без покриттям / подовження підтвердження / збільшення суми підтвердження	за згодою, але не менше 100 USD за весь строк дії акредитива

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	50 USD
		Перевірка документів	0,2% від суми, але не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Платіж за акредитивом	0,1% від суми, але не менше 15 USD та не більше 150 USD
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем**	10 USD
		Перерахування надходжень за акредитивом на рахунок в іншому банку	20 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Обробка документів	0,1% від суми, але не менше 40 USD та не більше 600 USD
		Підготовчі операції	50 USD

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за акредитивом.</p> <p>Комісія за узгодження сплати документів, що не відповідають умовам імпортного акредитива, стягується з бенефіціара в розмірі, еквівалентному 50 долларам США.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії акредитива / строку проведення операції.</p> <p>Сплата всіх комісій здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Відкриття / подовження строку / збільшення суми	0,3% від суми / суми збільшення, но не менше 50 USD та не більше 900 USD
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	за згодою, але не менше 20 USD на місяць* або його частину
		Зміна / ануляція / зменшення суми	50 USD
		Оформлення на паперовому носії**	30 USD
		Авізування / запит автентичності	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 500 USD

		Авізування зміни/ануляції / запит автентичності зміни	50 USD
		Перевірка документів / обробка вимоги платежу	100 USD
		Платіж за гарантією / резервним акредитивом	0,1% від суми, але не менше 80 USD та не більше 500 USD
		Сплата комісій інших банків SWIFT-платежем***	10 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD
		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Підготовчі операції	100 USD

		<p>* Місяцем вважається період часу з першого по останній день включно будь-якого календарного місяця в році.</p> <p>** Стягується додатково до тарифу за пунктами 1, 3 за оформлення на паперовому носії.</p> <p>*** Не стягується при сплаті одночасно з платежем за гарантією / резервним акредитивом.</p> <p>За згодою можливе оформлення повідомлення про комісії та сплата комісій протягом строку дії гарантії / резервного акредитива.</p> <p>Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.</p>	
Міжнародне інкасо (для нерезидентів)	Інвестиційний бізнес	Прийняття документів для відправлення на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 30 USD та не більше 300 USD
		Видача документів, отриманих на базі інкасо	0,1% від суми, але не менше 50 USD та не більше 250 USD
		Платіж за інкасо	20 USD
		Видача документів без платежу або акцепту	20 USD
		Зміна, включаючи ануляцію	30 USD
		Відправлення повідомлень в інші банки	10 USD

		Відправлення документів	тариф кур'єрської або поштової служби + 5 USD
		Повернення банку-ремітенту документів, отриманих на базі інкасо та несплачених клієнтом	тариф кур'єрської або поштової служби + 30 USD
		Сплата всіх комісії здійснюється без ПДВ.	
	Бізнес крупних и VIP-корпоративних клієнтів	Платежі у валютах 1 і 2 груп на адресу клієнтів Кіпрської філії і за системою Банку	безплатно
	Бізнес крупних и VIP-корпоративних клієнтів	Розшук сум за запитом клієнта:	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	а) відправлених з банку	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв.75\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	б) що не поступили у банк	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв. 85\$

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв. 35\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Подальші зміни/ анулювання	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	витікаючих платежів, що входять, на підставі листа посилача :	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 1 групи	екв.55\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	- у валюті 2 групи	екв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Надання S.W.I.F.T. - протокола	30 грн.
		по відправлених сумах	
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Комісія за відгук заявки на купівлю/продаж/конверсію іноземної валюти	екв.1% від суми
Здійснення гривневих "лоро"-платежей	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на "лоро"-счет за зовнішньоекономічним договором	екв.15\$
Розшук сум за запитом клієнта що не поступили у банк:	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 1 групи	екв.85\$

	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 2 групи	екв.35\$
Подальші зміни/ анулювання витікаючих платежів, що входять, на підставі листа посилача :	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 1 групи	екв.55\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	у валюті 2 групи	екв.25\$
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Надання довідки по розрахунковому обслуговуванню у валюті на підставі запиту на отримання S.W.I.F.T.	29,60 грн.
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Протоколу по отправл. Сумам	29,60 грн.
	Бізнес великих і VIP - корпоративних клієнтів	Платежі у валютах 1 і 2 груп від резидентів на адресу клієнтів Москомприватбанка, Паритате	екв.3\$
Комісія для клієнтів при ініціюванні "Гарантованих платежів з датою виконання в майбутньому" за рахунок кредитних коштів в межах встановлених клієнтам "лімітів на платежі з датою виконання в майбутньому" - з дати ініціювання платежу до дати виконання: мінімум 5 календарних днів та максимум 365 календарних днів (з депонуванням коштів на 2602 одержувача)			4% річних (мінімум 5 гривень)



Комісія для клієнтів при ініціюванні "Гарантованих платежів з датою виконання в майбутньому" за рахунок власних коштів (з депонуванням коштів на 2602 одержувача)			0%
Тарифи при виконанні "Гарантованого платежу з датою виконання в майбутньому" за рахунок кредитних коштів кредитної лінії на рахунку 2062 (за відсутності в дату виконання власних коштів на рахунку 2600 платника).			28% річних в течії 30 днів, прострочення та 56% річних з 31-го дня

Тарифи\* по акредитивам між резидентами України

Акредитиви, відкриті банком

N п/п	Винагорода (комісія) за послуги банку	Тариф єдиний (грн.)	Термін оплати	Порядок оплати
1	Надання/ зміна умов акредитива, включаючи його ануляцію**	300,00	Згідно рахунка	Платіжним дорученням

2	За зобов'язання по непокритому акредитиву (стягується за всіма акредитивами, крім акредитивів під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)***	<p>Не менше 3% річних (але не менше ніж 200,00 щомісячно) — під заставу майнових прав на депозит;</p> <p>Не менше 4% річних (але не менше 200,00 щомісячно) — під заставу рухомого/нерухомого майна;</p> <p>Не менше 5% річних (але не менше 200,00 щомісячно) — під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/бланково</p>	Згідно рахунка	Платіжним дорученням
---	--	---	----------------	----------------------

#### Акредитиви, отримані банком

N п/п	Винагорода (комісія) за послуги банку	Тариф єдиний (грн.)	Термін оплати	Порядок оплати
1	Авізування акредитива/змін умов акредитива, включаючи його ануляцію**	200,00	Згідно рахунка	Платіжним дорученням
2	Підтвердження акредитива:			
2.1.	З покриттям у ПриватБанку	800,00 kj	Згідно рахунка	Платіжним дорученням

2.2.	Без покриття	Не менше 5% річних (але не менше 200,00 щомісячно)	Згідно рахунка	Платіжним дорученням
------	--------------	--	----------------	----------------------

\* всі тарифи вказані без ПДВ

\*\* комісія стягується за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію

\*\*\* комісія за платіж по акредитиву за рахунок коштів Банку дорівнює відсоткам по кредитах корпоративним клієнтам, затвердженим Протоколом КК Правління банку, діючим на дату підписання договору про відкриття непокритого акредитиву (оплачується згідно умов договору).

### 3.10.3. Міжнародні банківські гарантії.

#### 3.10.3. Міжнародні банківські гарантії.

##### 3.10.3.1. Загальні положення

3.10.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №639 від 15.12.2004 р. «Про проведення операцій за гарантіями» та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.3.1.3. Для випуску гарантії Клієнт подає заяву про надання гарантії відповідно до форми, затвердженій Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.3.1.4. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.3.1.5. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банку за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, розташованими на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), якщо інше не передбачено окремим договором про надання банківської гарантії.

3.10.3.1.6. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.3.1.7. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.10.3.1.6.

3.10.3.1.8. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.3.1.9. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.3.1.10. Укладення договору між Клієнтом та Банком про надання покритої гарантії здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ гідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу

України), коли підписання Клієнтом Заяви про надання гарантії означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

### **3.10.3.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.10.3.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара Гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання Гарантії. Текст Гарантії наведено в додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.10.3.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до гарантії.

### **3.10.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.10.3.3.1. Банк зобов'язується:**

3.10.3.3.1.1. Надати Гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно Додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.10.3.3.2.1. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором.

3.10.3.3.1.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та Гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.10.3.3.1.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за Гарантією, тільки для здійснення платежу за Гарантією та повернути Клієнту залишок коштів після припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.10.3.3.1.4. Протягом 2 (двох) робочих днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.10.3.3.1.5. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) робочих днів.

3.10.3.3.1.6. негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов'язання Клієнта, яке забезпечується Гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.10.3.3.1.7. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банку згідно з пунктом 3.10.3.3.1.6 цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам Гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.10.3.3.1.8. У разі припинення Гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.10.3.3.1.9. Після закінчення строку дії Гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.3.3.2.1 цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.3.3.2.3 цього Договору.

#### **3.10.3.3.2. Клієнт зобов'язується:**

3.10.3.3.2.1. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання Гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для проведення платежу за Гарантією у валюті Гарантії і розмірі не менше за суму Гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-

якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.3.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.10.3.3.2.3. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні Гарантії.

3.10.3.3.2.4. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.10.3.3.1.4 цього Договору в строк 3 (три) робочих днів.

3.10.3.3.2.5. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.10.3.3.2.6. Відшкодувати витрати Банку у випадку, сказаному в п.п. 3.10.3.3.3.4 та 3.10.3.5.8 цього Договору протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання відповідної вимоги Банку.

3.10.3.3.2.7. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.3.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

#### **3.10.3.3.3. Банк має право:**

3.10.3.3.3.1. Здійснювати платіж за Гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.10.3.3.2.1 цього Договору.

3.10.3.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.3.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.10.3.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.3.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному п.3.10.3.3.5.1.

#### **3.10.3.3.4. Клієнт має право:**

3.10.3.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови Гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов Гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього

Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.10.3.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банку та інших банків за Гарантією.

3.10.3.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії та інші заяви, листи щодо уточнень, змін, ануляції гарантії за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

#### **3.10.3.3.5. Клієнт доручає Банку:**

3.10.3.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми Гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.10.3.3.5.2. При відкритті підтвердженої Гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми Контр-гарантії на рахунок гарантійного депозита в Банку-Гаранті, якщо таке розміщення необхідно для цілей надання Гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.10.3.3.1.9. здійснюватиметься тільки після повернення Банком-Гарантом невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банку-Гаранта

#### **3.10.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.10.3.4.1. Платіж Банку за Гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами Гарантії.

3.10.3.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.3.4.3. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.3.4.4. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

#### **3.10.3.5. ІНШІ УМОВИ**

3.10.3.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про надання Гарантії та Додаток №1 до неї скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.3.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.3.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.10.3.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно умов даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.3.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

3.10.3.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.3.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.10.3.5.8. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.10.3.3.2.6.

Додатки:

1. [Заява про надання гарантії](#),
2. [Заява про надання гарантії \(з оформленням контр-гарантії\)](#),
3. [Додаток № 1 до Заяви про надання гарантії](#),
4. [Заява про внесення змін в умови гарантії](#).

Тарифи:

Вид послуги	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви, надані банком	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми гарантії, резервного акредитива	0,3% Сума понад \$0,5 млн — \$1,5 тис
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	від 3% річних — під заставу майнових прав на депозит або під контр-гарантії інших банків; від 4% річних — під заставу рухомого або нерухомого майна; від 5% річних — під інше забезпечення або бланково. (не менше \$20 за місяць)
		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	

Міжнародні гарантії, резервні акредитиви, отримані банком	Інвестиційний бізнес	Авізування гарантії, резервного акредитива або запит автентичності	0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис
		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	
Міжнародне інкасо	Інвестиційний бізнес	Обробка документів на інкасо	0,1% Сума понад \$0,1 млн — \$100
		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	
Міжнародні акредитиви, надані банком	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми акредитива	0,2% Сума понад \$1 млн — \$2 тис
		Платіж за акредитивом	0,1% Сума понад \$1 млн — \$1 тис
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	від 3% річних — під заставу майнових прав на депозит; від 4% річних — під заставу рухомого або нерухомого майна; від 5% річних — під інше забезпечення або бланково. (не менше \$20 за місяць)



		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	
Міжнародні акредитиви, отримані банком	Інвестиційний бізнес	Авізування акредитива	0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис
		Перевірка документів за акредитивом	0,2% Сума понад \$0,5 млн — \$1 тис
		Підтвердження акредитива	З покриттям в ПриватБанку: 0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис Без покриття: від 2% річних (не менше \$20 за місяць)
		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	

#### 3.10.4. Міжнародні документарні акредитиви.

<br />

#### 3.10.4. Міжнародні документарні акредитиви.

##### 3.10.4.1. Загальні положення.

3.10.4.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.10.4.1.3. Всі акредитиви підпорядковуються:

- a. Уніфікованим правилам та звичаям для документарних акредитивів, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції (далі за текстом UCP (остання редакція)), якщо не вказано інше;
- b. іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів.

3.10.4.1.4. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними документарними акредитивами регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення прррпорядок здійснення уповноваженими банками операцій за документарними акредитивами при розрахунках за зовнішньоекономічними операціями" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.4.1.5. Заява Клієнта про відкриття акредитива приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком, з зазначенням всіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ. В разі наявності умов, що неможливо виконати, відсутності обов'язкових реквізитів заява вважається такою, що не прийнята Банком.

3.10.4.1.6. Рішення про відкриття / авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.4.1.7. В разі наявності в акредитивній операції підтверджуючого банку, вибір такого підтверджуючого банку має бути узгоджен Клієнтом з Банком.

3.10.4.1.8. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.10.4.1.9. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за акредитивом. Комісії Банку за міжнародними акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті [www.privatbank.ua](http://www.privatbank.ua), якщо інше не передбачене окремим договором про відкриття акредитива.

3.10.4.1.10. Комісії Банку за акредитивом мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.4.1.11. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п.3.10.4.1.10.

3.10.4.1.12. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.4.1.13. В разі якщо комісії банків за акредитивом, який авізовано Банком, підлягають сплаті Клієнтом та не сплачені ним в строк, вказаний в п. 3.10.4.1.10, то Банк має право утримати свої комісії і комісії інших банків з виручки. При цьому Банк має право на продаж частини виручки в іноземній валюті на Міжбанківському валютному ринку України, далі — МВРУ, в розмірі, еквівалентному сумі своїх комісій та комісій інших банків з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату продажу іноземної валюти, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів та комісійних винагород.

За кожний випадок продажу Банком за дорученням Клієнта іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,00 (три) відсотка від суми проданої іноземної валюти. Комісійна винагорода сплачується у валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день продажу валюти.

Для виконання зобов'язання Клієнта зі сплати комісійної винагороди Клієнт надає право Банку в порядку договірної списання списувати з поточних рахунків Клієнта в національній валюті України грошові кошти в сумі комісійної винагороди, належної до сплати Банку.

3.10.4.1.14. В акредитивній операції банки мають справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.10.4.1.15. Клієнт повинен надавати документи в спеціалізовані відділення Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.10.4.1.16. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного діючого акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.4.1.17. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відкриття міжнародного покритого акредитива здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про відкриття міжнародного документарного акредитива означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні документарні акредитиви»), викладеними в електронному вигляді:

### **3.10.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.10.4.2.1. Предметом цього договору є відкриття Банком міжнародного покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива та Додатку 1 до Заяви (за його наявності).

3.10.4.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до акредитивів.

### **3.10.4.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

#### **3.10.4.3.1. Клієнт зобов'язується:**

3.10.4.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають відкриття міжнародного документарного акредитива.

3.10.4.3.1.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття Банком Заяви про відкриття документарного акредитива надати останньому грошові кошти, необхідні для проведення платежа за акредитивом, в валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням додатного толеранса. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банка. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.4.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банка.

3.10.4.3.1.4. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.10.4.3.1.5. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки

Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.4.3.1.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.4.3.1.7. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

#### **3.10.4.3.2. Банк зобов'язується:**

3.10.4.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття акредитива, яка є невід'ємною частиною цього додговору, протягом 3 (трьох) днів з моменту надання Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.1.2 При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх обов'язків за цим договором.

3.10.4.3.2.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.10.4.3.2.3. Повідомити Клієнта про ануляцію акредитива Бенефіціаром.

3.10.4.3.2.4. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійснення платежів за акредитивом, тільки для здійснення таких платежів.

3.10.4.3.2.5. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.4.3.1.2. цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.4.3.1.4 цього Договору.

#### **3.10.4.3.3. Клієнт має право:**

3.10.4.3.3.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та Підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.10.4.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банку та інших банків за акредитивом.

3.10.4.3.3.2. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття акредитива та інші заяви, листи щодо акцепту документів, уточнень, змін, ануляції акредитива за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

#### **3.10.4.3.4. Банк має право:**

3.10.4.3.4.1. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п.3.10.4.3.5.1.

3.10.4.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.4.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.4.3.4.4. У випадку коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі випливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк буде мати право затримати повернення грошових коштів Клієнту до моменту отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

#### **3.10.4.3.5. Клієнт доручає Банку:**

3.10.4.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.10.4.3.5.2. При відкритті підтвердженого акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рухунку гарантійного депозита в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщення необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.2.5 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

#### **3.10.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.10.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.4.4.2. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.4.4.3. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

#### **3.10.4.5. ІНШІ УМОВИ**

3.10.4.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про відкриття акредитива скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.4.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.4.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.10.4.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.4.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавства та умов Договору.

3.10.4.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.4.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

- [1. Заява про відкриття документарного акредитива,](#)
- [2. Додаток №1 до заяви про відкриття документарного акредитива ,](#)
- [3. Заява про внесення змін в умови документарного акредитива.](#)

Тарифи:

Вид послуги	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви, надані банком	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми гарантії, резервного акредитива	0,3% Сума понад \$0,5 млн — \$1,5 тис
		Комісія за зобов'язання за непокритою операцією	від 3% річних — під заставу майнових прав на депозит або під контр-гарантії інших банків; від 4% річних — під заставу рухомого або нерухомого майна; від 5% річних — під інше забезпечення або бланково. (не менше \$20 за місяць)
		Примітки: - Сплата комісій здійснюється без ПДВ; - Мінімальний тариф \$50; - Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.	
Міжнародні гарантії, резервні акредитиви, отримані банком	Інвестиційний бізнес	Авізування гарантії, резервного акредитива або запит автентичності	0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис

		<p>Примітки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;</li> <li>- Мінімальний тариф \$50;</li> <li>- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.</li> </ul>	
Міжнародне інкасо	Інвестиційний бізнес	Обробка документів на інкасо	<p>0,1%</p> <p>Сума понад \$0,1 млн — \$100</p>
		<p>Примітки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;</li> <li>- Мінімальний тариф \$50;</li> <li>- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.</li> </ul>	
Міжнародні акредитиви, надані банком	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми акредитива	<p>0,2%</p> <p>Сума понад \$1 млн — \$2 тис</p>
		Платіж за акредитивом	<p>0,1%</p> <p>Сума понад \$1 млн — \$1 тис</p>

		<p>Комісія за зобов'язання за непокриту операцією</p>	<p>від 3% річних — під заставу майнових прав на депозит;</p> <p>від 4% річних — під заставу рухомого або нерухомого майна;</p> <p>від 5% річних — під інше забезпечення або бланково.</p> <p>(не менше \$20 за місяць)</p>
		<p>Примітки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;</li> <li>- Мінімальний тариф \$50;</li> <li>- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.</li> </ul>	
<p>Міжнародні акредитиви, отримані банком</p>	<p>Інвестиційний бізнес</p>	<p>Авізування акредитива</p>	<p>0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис</p>
		<p>Перевірка документів за акредитивом</p>	<p>0,2% Сума понад \$0,5 млн — \$1 тис</p>
		<p>Підтвердження акредитива</p>	<p>З покриттям в ПриватБанку: 0,1% Сума понад \$0,5 млн — \$0,5 тис</p> <p>Без покриття: від 2% річних (не менше \$20 за місяць)</p>



Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф \$50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

3.11.Агентская программа (Условия сотрудничества с ПриватБанком по продаже банковских продуктов)

3.11. Агентська програма

В розробці. Див. російську версію.

3.12.Прочее (Текущие счета, банковские ячейки, страхование и другие услуги, предоставляемые ПриватБанком и его партнерами)

3.12.1. Співпраця з торговими підприємствами.

3.12.1. **Співпраця з торговими підприємствами.**

3.12.1.1. **Терміни та поняття**

*Клієнт* – фізична особа, яка придбала у Продавця товар з використанням наданого Банком кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

*Кредит* – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

*Власний внесок Клієнта* – часткова сума плати за товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

*Товар* – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

*Кредитний договір (кредитно-заставний договір)* – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту кредит, а Клієнт зобов'язується повернути Банку наданий кредит, а також сплатити відсотки за користування кредитом у визначені договором терміни.

3.12.1.2. Предмет договору

3.12.1.2.1.Предметом цього договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об'єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем товарів та послуг Клієнтам в кредит.

3.12.1.3. **Права та обов'язки сторін**

3.12.1.3.1. Продавець зобов'язується:

3.12.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі – Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього товарів за рахунок наданого Банком кредиту для оплати Клієнтом таких товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.12.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов'язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;
  - виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури. При реалізації товарів у мережі Інтернет Продавець направляє сканкопію виписаного рахунку-фактури Клієнту за допомогою електронної пошти. На час дії рахунку-фактури Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;
  - протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;
  - після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;  
або
  - видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист-зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту.
  - якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.
- 3.12.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти надані Банком на придбання Товару.
- 3.12.1.3.1.4. Виконувати всі обов'язки встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного товару тощо.
- 3.12.1.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до товару, у встановлених чинним законодавством випадках:
- 3.12.1.3.1.6. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.
- 3.12.1.3.1.7. Продавець робить заміну товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави);
- 3.12.1.3.1.8. У випадку відмови Клієнта від заміни товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни товару перераховує суму вартості товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту.
- 3.12.1.3.1.9. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів» не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування товаром чи його схоронності.

### **3.12.1.3.2. Продавець має право:**

- 3.12.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банку шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.
- 3.12.1.3.3. Банк зобов'язується:
- 3.12.1.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання товарів в кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.
- 3.12.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання кредиту, Клієнт та Банк укладають кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою перерахування коштів Продавцю в оплату товару, протягом строку дії рахунку-фактури.
- 3.12.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов'язань по наданому кредиту.

3.12.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.12.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.12.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання кредиту, та надавати перелік документів необхідних для отримання кредиту.

3.12.1.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього товарів за допомогою надання кредиту Банку, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

#### **3.12.1.3.4. Банк має право:**

3.12.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем даного Договору.

3.12.1.3.4.2. Відмовити в наданні кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні кредиту.

3.12.1.3.4.3 Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;
- повернення Клієнтом товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього товару.

#### **2.16.4. Відповідальність сторін**

3.12.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.12.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.12.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов'язаннями Клієнта.

3.12.1.4.4. У разі невиконання п. 3.12.1.3.1.3. Умов та правил надання банківських послуг, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Покупцю.

3.12.1.4.5. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді по місцю реєстрації філії ПАТ КБ „ПРИВАТБАНК”, із діяльності якої виник спір.

3.12.1.4.6 В разі наявності зобов'язань Продавця перед Банком за цим договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов'язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань.

3.12.1.4.7. Продавець несе відповідальність за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

### 3.12.1.5. Термін дії договору

3.12.1.5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії Договір продовжує діяти на тих же умовах протягом такого ж періоду.

3.12.1.5.2. Порядок дострокового розірвання цього договору регулюється чинним законодавством України.

### 3.12.1.6. Інші умови

3.12.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу товарів, Банк – від кредитування клієнтів Банку для придбання товарів у Продавця.

3.12.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.1.6.3. Всі суперечки, що виникають при виконанні умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди Сторони вирішують їх в суді в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.12.1.6.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, що являються невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.1.6.5. Сторони зобов'язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.12.1.6.6. Цей Договір складено у двох екземплярах по одному для кожної із Сторін та має однакову юридичну силу.

3.12.1.6.7. Всі додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

3.12.1.6.8. Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.12.1.6.9. Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.10. На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.11. Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п. 3.12.1.3.3.2. Договорів .

Додаток 1

До Договору № \_\_\_\_\_ від “\_\_” \_\_\_\_\_ 2007 р.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лист-підтвердження № \_\_\_\_\_

Цім листом повідомляємо Вас, що ПриватБанком прийнято позитивне рішення щодо можливості надати кредит на купівлю

у сумі \_\_\_\_\_  
Пану (пані) \_\_\_\_\_,  
паспортні дані \_\_\_\_\_.

Банк гарантує перерахування вищенаведеної суми кредиту на Ваш поточний рахунок № \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,  
МФО \_\_\_\_\_.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_ (Підпис)

Місце для штампу

3.12.2. Участь у тендерах.

3.12.2. **Участь у тендерах.**

3.12.2.1. **Інформація про послугу**

3.12.2.1.2. У порядку, обсязі та на умовах, визначених Умовами та Правилами, анкетною заявою, Тарифами, складовими доповідями про надання банківських послуг, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати за плату послуги, рівень якості та обсяг яких визначає Виконавець, з надання фінансових консультацій у вигляді аналітичної інформації:

- Про можливі споживачах товарів, робіт і послуг Замовника за певними сегментами ринку, як на території України, так і інших держав;
- Виявлених на ринку потреби споживачів в товарах, роботах та послугах Замовника, їх

об'єми, а також вимог таких споживачів до товарів, робіт і послуг Замовлення-Чіка, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

### **3.12.2.2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.12.2.2.1 Обмін інформацією між Замовником та Виконавцем в процесі виконання справжніх умо-вий та Правил здійснюється за допомогою електронної пошти. За згодою обох Сторін, факт досягнення якого засвідчується в письмовому вигляді, обмін інформацією може здійснюва-ляться за допомогою факсимільного зв'язку, поштовими листами та іншими засобами електрон-ної листування.

3.12.2.2.2 Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг складається акт про пре-доставлення послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, згідно Додатку № 1. Використан-вача складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 5 (п'яти) банківських днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані ус-ги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) рік. Замовник зобов'язується повернути Виконає-лю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 5 (п'яти) кален-дарний день після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. У слу-чаї неотримання Виконавцем Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються пре-доставленими та прийнятими Замовником без зауважень.

### **3.12.2.3. Права та обов'язки сторін**

#### **3.12.2.3.4. Замовник має право:**

3.12.2.3.4.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цими Ус-ловіями та Правилами.

3.12.2.3.5. Замовник зобов'язаний:

3.12.2.3.5.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.2.2.2. цих Умов та Правил.

3.12.2.3.5.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені цими Умовами та Правилами.

3.12.2.3.5.3. Надати за запитом Виконавця документи, що підтверджують повноваження особи, діючого від імені Замовника, на підписання документів, пов'язаних з участю у переговорах з Виконавцем і т.п. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.5.4. Надавати Виконавцю достовірну інформацію про себе, а також документи, підтвер-ждаючі його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, сві-доцтво платника податків і т. п.; надавати документи, що підтверджують статус За-замовником як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг у формі і термін, вказаний-ні в письмовому запиті Виконавця.

3.12.2.3.5.5. Надавати за запитом Виконавця будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість у зазначеній у такому запиті формі і термін. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.5.6. Забезпечувати на вимогу Виконавця в зазначений ним термін доступ до складських та іншим по-міщення Замовника для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданими Замовлення-замовником документів та інформації.

3.12.2.3.5.7. В процесі надання Виконавцем послуг здійснювати контакти з уповноваженим представниками Виконавця тільки з предмета та в межах цих Умов та Правил.

3.12.2.3.5.8. Виключити контакти між уповноваженими представниками Замовника та Виконавця як не-посередньо, так і з залученням третіх осіб, з питань надання Виконавцем інформації про хід підготовки послуг (їх змісту) до їх надання Замовнику.

3.12.2.3.5.9. Не розголошувати третім особам умови цих Умов та Правил, а також не передавати ін-формацію, отриману при виконанні послуги, без письмової згоди Виконавця.

3.12.2.3.5.10. Повідомляти про зміни і доповнення інформації та документів, наданих Виконай-ку протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту таких змін і доповнень. У разі

порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.

3.12.2.3.6. Виконавець має право:

3.12.2.3.6.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в терміни, передбачені цими Умови-ми та Правилами.

3.12.2.3.6.2. Отримувати від Замовника достовірну інформацію про Замовника, а також документи, підтвер-ждаючі його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, сві-доцтво платника податків і т . п.; отримувати документи, що підтверджують статус Замовника як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг; здійснювати перевірку ділової репутації Замовника, оглядати його складські та інші приміщення для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданих Замовником документів та інформації, знайомитися з процесом виробництва Замовника, фінансового стану Замовника, а також отримувати будь-яку іншу інформацію, документи та матеріали, що стосуються діяльності Замовника у формі і термін, зазначених у своїх запитах до Замовника. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.6.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість Замовника у формі і термін, зазначених у своїх письмових запитах до Замовника.

3.12.2.3.6.4. Змінювати в односторонньому порядку розмір оплати послуг, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника, не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахунок-ного періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.2.3.7. Виконавець зобов'язаний:

3.12.2.3.7.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.2.1.2 цих Умов та Правил.

3.12.2.3.7.2. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

#### **3.12.2.4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.2.4.1. Вартість послуг вказана в Тарифах.

3.12.2.4.2. Оплата послуг Виконавця проводиться Замовником авансом протягом 10 (десяти) банківських днів від початку розрахункового періоду в безготівковій формі шляхом перерахування грошового-них коштів на рахунок Виконавця.

3.12.2.4.3. Оплата послуг вважається досконалої після зарахування повної вартості послуг, зазначеної в Тарі-фах на рахунок Виконавця.

#### **3.12.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.2.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цих Умов та Правил, Сторона несе відповідальність, визначену цими Умовами та Правилами і (або) чинним в Ук-раїна законодавством.

3.12.2.5.2. Порушенням Умов та Правил є їх невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цих Умов та Правил.

3.12.2.5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо воно сталося не з її вини.

3.12.2.5.4. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання настою-щих Умов та Правил.

3.12.2.5.5. За розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформа-цію Виконавця, Замовник несе відповідальність (аж до кримінальної) відповідно до діючого законодавства України.

3.12.2.5.6. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконаєте-лю, останній звільняється від відповідальності за пов'язані з цим наслідки.

3.12.2.5.7. За кожен випадок порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пп.3.12.2.3.5.3 - 3.12.2.3.5.10 Умов та Правил, винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 10% від вартості послуг за розрахунковий період.

3.12.2.5.8. У разі порушення термінів оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню, в

розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

### 3.12.2.6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.12.2.6.1. Всі суперечки, що виникли з цих Умов та Правил, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, в претензійному порядку, передбаченому чинним українським законодавством.

3.12.2.6.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося врегулювати суперечку шляхом переговорів, в претензійному порядку, Сторони мають право вирішити суперечку в судовому порядку, керуючись чинним законодавством України.

### 3.12.2.7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.

3.12.2.7.1. Договір про надання банківських послуг розривається за погодженням сторін шляхом підпису-ня додаткової угоди.

3.12.2.7.2. При відсутності грошової заборгованості перед Виконавцем, Замовник має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Виконавця (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягає.

3.12.2.7.3. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.12.2.7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово через вести про це Замовника за 3 (три) календарних дні до дати розірвання, у разі порушення умов на-стоїть Договору, а також у разі отримання письмового повідомлення від безпосередніх споживачем-лей ( інформація про які була надана Замовнику у процесі виконання цього Договору) товарів, робіт і послуг Замовника, про їх невідповідність якості, нормам і стандартам, передбаченим чинним законодавством України, або вимогам споживачів таких товарів, робіт і послуг. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягають жит.

### 3.12.2.8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.2.8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.2.8.2. Настоящі Умови та Правила складено при повному розумінні Сторонами їх умов і термо-нології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по од-ному примірнику для кожної із Сторін.

3.12.2.8.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Замовником третім особам до-пускається виключно за умови письмової згоди на це Виконавця.

### Тарифи:

Участь в тендерах ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК"	Бізнес бюджетування промислових комерційних підприємств	Бізнес бюджетування промислових комерційних підприємств	2 400 грн. с НДС в год
		Штраф за порушення зобов'язань, передбачених пп.3.14.3.5.3 3.14.3.5.10 Умов і Правил	10% від вартості послуг за розрахунковий період



		Пеня за порушення термінів оплати послуг	0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.
--	--	--	--

3.12.3. Бюджетування підприємств.

3.12.3. **Бюджетування підприємств.**

### 3.12.3.1. ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.12.3.1.1. Предоставление услуг осуществляется в порядке, объеме и на условиях, определенных настоящими условиями и правилами предоставления консалтинговых услуг по бюджетированию (далее «Условия и правила»). Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику за плату информационно-консультационные услуги, согласно Приложения №1 к Разделу 3.15 Условий и правил, которые потребляются Заказчиком в процессе осуществления хозяйственной деятельности (в дальнейшем именуются «услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги.

### 3.12.3.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.12.3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. Условий и правил, путем предоставления информации и консультаций, указанным далее способом, на свой выбор: в устной, письменной форме, с использованием различных средств коммуникаций: телефонной, факсимильной связи, электронной почты, почтовыми письмами или иными средствами связи.

3.12.3.2.2. Для подтверждения факта предоставления Исполнителем Заказчику услуг по настоящему Договору составляется акт о предоставлении услуг (в дальнейшем именуется «Акт»).

3.12.3.2.2.1. Исполнитель составляет Акт в 2-х (двух) аутентичных экземплярах и направляет его Заказчику в срок до истечения 10 (десяти) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги. Под расчетным периодом понимается 1 (один) календарный месяц года.

3.12.3.2.2.2. Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Акт с подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги.

В случае невозврата Заказчиком Исполнителю Актов в указанный в данном пункте срок, услуги считаются предоставленными и принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в срок, установленный п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил.

### 3.12.3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### **3.12.3.3.1. Заказчик имеет право:**

3.12.3.3.1.1. Пользоваться услугами Исполнителя в объеме и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и правилами.

### **3.12.3.3.2. Заказчик обязан:**

3.12.3.3.2.1. Принимать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3.12.3.2.2. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 3.12.3.4 Условий и правил.

3.12.3.3.2.3. Обеспечивать Исполнителя информацией и документами, необходимыми для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в запросах Исполнителя, предоставленных Заказчику в любой форме на выбор Исполнителя.

3.12.3.3.2.4. Обеспечить возможность пребывания на территории Заказчика работников, представителей Исполнителя в указанное последнее время.

3.12.3.3.2.5. Не разглашать третьим лицам условия настоящих Условий и правил, а также не передавать информацию, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Исполнителя.

3.12.3.3.2.6. Уведомлять Исполнителя в письменной форме об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, предоставленных по настоящим Условиям и правилам документов и информации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения. В случае нарушения сроков, указанных в данном подпункте, Заказчик несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

#### **3.12.3.3.3. Исполнитель имеет право:**

3.12.3.3.3.1. Получить от Заказчика оплату услуг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Условиями и правилами.

3.12.3.3.3.2. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в своих письменных запросах.

3.12.3.3.3.3. Самостоятельно определять способ предоставления услуг по заявкам Заказчика.

3.12.3.3.3.4. В случае необходимости, предоставлять услуги по месту нахождения Заказчика.

#### **3.12.3.3.4. Исполнитель обязан:**

3.12.3.3.4.1. Предоставлять Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Заказчика, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Заказчика.

3.12.3.3.4.3. Уведомлять Заказчика об изменении своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их изменения.

### **3.12.3.4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.12.3.4.1. Стоимость услуг определяется исходя из расчета перечня оказываемых услуг и объема выполняемых работ для конкретного заказчика. Стоимость Услуг формируется путем сложения следующих трех (3) основных составляющих: себестоимость услуги (вознаграждение основного персонала); ассоциированные расходы (вознаграждение вспомогательного персонала); норма прибыли.

3.12.3.4.2. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Заказчиком обязательства о возврате Акта или наступления срока для выполнения указанного обязательства согласно подп. 3.12.3.2.2. Уловий и правил.

3.12.3.4.3. Оплата услуг за расчетный период считается совершенной после зачисления полной стоимости услуг, указанной в п.3.12.3.4.1. настоящих Условий и правил, на счет Исполнителя.

### **3.12.3.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.12.3.5.1. В случае нарушения обязательства, возникшего из настоящих Условий и правил (в дальнейшем – «нарушение Условий и правил»), Сторона несет ответственность, определенную настоящими Условиями и правилами и (или) действующим в Украине законодательством.

3.12.3.5.2. Нарушением Договора является его неисполнение или ненадлежащее исполнение, то есть исполнение с нарушением условий, определенных содержанием настоящих Условий и правил.

3.12.3.5.3. В случае предоставления недостоверных и неподлинных документов и информации Исполнителю, не уведомления Исполнителя об изменении предоставленных документов и информации, своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, Заказчик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

3.12.3.5.4. В случае нарушения срока оплаты услуг, указанных в п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 1% (одного процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, но не более двойной учетной ставки НБУ, действовавшей в период, за который уплачивается пеня.

3.12.3.5.5. В случае непредоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от платы за непредоставленные услуги.

### **3.12.3.6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.12.3.6.1. Все споры, возникшие из настоящих Условий и правил между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Украины.

### **3.12.3.7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И НЕ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРАВИЛ**

3.12.3.7.1. Изменения и дополнения в настоящих Условиях и правилах вступают в силу с момента надлежащего оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.12.3.7.2. Настоящие Условия и правила могут быть расторгнуты по согласию Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящим Условиям и правилам.

3.12.3.7.3. Надлежащим образом оформленные дополнительные соглашения и приложения к Условиям и правилам являются его неотъемлемой частью.

3.12.3.7.4. Исполнитель имеет право расторгнуть условия и правила досрочно в одностороннем порядке, известив об этом в письменной форме Заказчика (с указанием

даты расторжения Договора), не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Условий и правил.

№ п/п	Вид услуги
1	Мониторинг исполнения утвержденного бюджета (в разрезе статей) финансовых потоков Заказчика
2	Предоставление прогноза исполнения бюджета (в разрезе статей) Заказчика до конца календарного года с учетом фактических данных
3	Мониторинг сроков погашения кредитных линий в соответствии с графиком в утвержденном бизнес-плане Заказчика

3.12.4. Аналіз ризику персоналу.

3.12.4. **Аналіз ризику персоналу.**

Для виконання аналізу ризику персоналу клієнта є письмова Заявка Замовника (Клієнт Банку) складена за формою, затвердженою Виконавцем (Банком):

### **ЗАЯВКА**

на надання послуг за Договором про надання  
інформаційно-консультаційних послуг № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. Дніпропетровськ, Україна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Замовник

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ особі

діє на підставі \_\_\_\_\_ с  
одного боку, замовляє

Виконавцю: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»  
(Україна),

в \_\_\_\_\_ особі

який діє на підставі \_\_\_\_\_

наступні види робіт за розцінками відповідно, Додатку № 1 до Договору:

Термін запиту Виконавцем необхідної інформації \_\_\_\_\_.

Термін виконання Заявки \_\_\_\_\_.

Замовник підтверджує, що ознайомлений і згоден з Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також до Тарифів Виконавця. Ця Заявка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

**ЗАМОВНИК**

Повне найменування:

Юридична адреса : \_\_\_\_\_

Фактична адреса : \_\_\_\_\_

Свідоцтво про держ. рег. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ видано \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ : \_\_\_\_\_

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № \_\_\_\_\_

ІНН : \_\_\_\_\_

Тек. / р. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

е-mail : \_\_\_\_\_

телефон: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Посада)

\_\_\_\_\_

(П.і.б.) (підпис) М.П.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпропетровськ, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № \_\_\_\_\_ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

www.privatbank.ua

\_\_\_\_\_

(Посада)

\_\_\_\_\_

(П.і.б.) (підпис)

М.П.

**А К Т**

про надання послуг за Договором про надання

інформаційно-консультаційних послуг № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м. Дніпропетровськ, Україна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Замовник

:

\_\_\_\_\_

в

особі

діє на підставі \_\_\_\_\_ с  
одного боку, і

Виконавець: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК  
«ПРИВАТБАНК» (Україна),

в

особі

який діє на підставі \_\_\_\_\_, з

іншого боку, надалі разом іменовані «Сторони», а кожен окремо - «Сторона»  
склали цей акт про надання послуг (далі - Акт) до договору про надання інформаційно-  
консультаційних послуг № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(Далі - Договір) про те, що в розрахунковому періоді з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Виконавець надав Замовнику наступні послуги:

№ п / п Вихідний номер і дата  
заявки Замовника Вихідний номер і дата  
письмової відповіді на заявку Замовника

Кількість наданих послуг Загальна вартість з ПДВ у грн.

У тому числі перевищує встановлений обсяг

Загальна вартість послуг у розрахунковому періоді склала \_\_\_\_\_ грн.  
(\_\_\_\_\_ ) В тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_\_ грн.

Послуги надані якісно, в повному обсязі та у встановлений в Договорі термін. Замовник не  
має жодних претензій до ВИКОНАВЦЮ, в тому числі і щодо якості, обсягу та строків  
надання послуг за Договором.

#### ЗАМОВНИК

Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка. ВИКОНАВЕЦЬ  
Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка.

Цей Додаток № 2 «ФОРМА АКТА ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ» є невід'ємною частиною  
Договору про надання інформаційно-консультаційних послуг № \_\_\_\_\_ від  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

#### ЗАМОВНИК

Повне найменування:

Юридична адреса : \_\_\_\_\_

Фактична адреса : \_\_\_\_\_

Свідоцтво про держ. рег. № \_\_\_ от \_\_\_ видано \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ : \_\_\_\_\_

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № \_\_\_\_\_

ІНН : \_\_\_\_\_

Тек. / р. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
телефон: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ факс: 8 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Посада)

\_\_\_\_\_  
(П.і.б.) (підпис)

М.П. ВИКОНАВЕЦЬ

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпропетровськ, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № \_\_\_\_\_ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

www.privatbank.ua

\_\_\_\_\_  
(Посада)

\_\_\_\_\_  
(П.і.б.) (підпис)

М.П.

### 3.12.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.4.1.1. У порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги зі створення і підтримки каналу «Гаряча лінія: шахрайство» у форматі:

- Повна підтримка каналу або
- Консалтингова підтримка каналу

згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

### 3.12.4.2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.12.4.2.1. Підставою для надання послуг за цим Договором є письмова Заявка Замовника складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка (розділ 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта) разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.4.2.2. Виконавець надає Замовнику послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації та консультацій, зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

3.12.4.2.3. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, затвердженою розділом 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта.

3.12.4.2.4. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом в цьому Договорі розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладення цього Договору та закінчуючи останньою датою календарного місяця, в якому був укладений цей Договір Сторони вважають розрахунковим періодом.

3.12.4.2.5. Замовник, при відсутності у нього зауважень щодо наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. В разі не повернення Замовником Виконавцю Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються наданими і прийнятими Замовником без зауважень.

### **3.12.4.3. Права та обов'язки сторін**

#### **3.12.4.3.1. Замовник має право:**

3.12.4.3.1.1 Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цим Договором.

#### **3.12.4.3.2. Замовник зобов'язаний:**

3.12.4.3.2.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.4.2.3., Цього Договору.

3.12.4.3.2.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і в строки, передбачені ст. 3.12.4.4. Договору.

3.12.4.3.2.3. Забезпечувати Виконавця інформацією та документами, необхідними для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.4.3.2.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

3.12.4.3.2.5. Не розголошувати третім особам умови цього Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Виконавця.

3.12.4.3.2.6. Повідомляти Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі, наданих за цим Договором документів та інформації в протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни. У разі порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю збитки, що виникли у зв'язку з даним порушенням.

#### **3.12.4.3.3. Виконавець має право:**

3.12.4.3.3.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в строки, передбачені цим Договором.

3.12.4.3.3.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, необхідні для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.



3.12.4.3.3.4. Змінювати розмір оплати послуг, встановлений в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.4.3.3.5. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

3.12.4.3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.12.4.3.4.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.4.1.1. цього Договору.

3.12.4.3.4.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Замовника.

3.12.4.3.4.3. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

#### **3.12.4.4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.4.4.1. За послуги, зазначені Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг встановлюється у фіксованому розмірі, зазначених у Тарифах виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

3.12.4.4.2. Вартість послуг, зазначених у п. 3.12.4.1.1. Договору, понад встановленого п. 3.12.4.4.1. обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця визначається за кожну послугу окремо в розмірі встановленому Тарифами виконавця.

3.12.4.4.3. Оплата послуг проводиться Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у ст. 3.12.4.10 Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акта згідно подп. 3.12.4.2.4 Договору.

3.12.4.4.4. Датою здійснення оплати послуг вважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, на рахунок Виконавця зазначений у ст. 3.12.4.10. Договору.

#### **3.12.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.4.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цього Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

3.12.4.5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.12.4.5.3. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконавцю, Замовник несе відповідальність за пов'язані з цим несприятливі наслідки і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.

3.12.4.5.4. У разі порушення терміну оплати послуг, зазначених у п. 3.12.4.4.3. цього Договору, Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.4.5.5. У разі не надання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовнику штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості не наданих послуг.

#### **3.12.4.6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

Всі суперечки, що виникли з цього Договору між Сторонами вирішуються відповідно до чинним законодавством України.

### 3.12.4.7. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.12.4.7.1. Зміни і доповнення в цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.4.3.3. Договору.

3.12.4.7.2. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3.12.4.7.3. Належним чином оформлені додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

3.12.4.7.4. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

### 3.12.4.8. ДІЯ ДОГОВОРУ

3.12.4.8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому поміщений цей Договір.

3.12.4.8.2 У випадку, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цього Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти до тих пір, поки одна із Сторін не повідомить іншу про припинення дії Договору у порядку та на умовах, передбачених цим пунктом.

3.12.4.8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

### 3.12.4.9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.4.9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

3.12.4.9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.4.9.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмової згоди на це іншої Сторони.

3.12.4.9.4. На момент укладення цього Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

3.12.4.9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно у випадку, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

3.12.4.9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### Тарифи:

	Напрям Внутрішній контроль і fraud - менеджмент		
--	--	--	--

Організація Гарячої лінії з питань розкрадань та шахрайства.			Тестовий період 3 місяці - безкоштовно. Абонентська плата - 2400 грн. в тому числі ПДВ.
Построение системы кадровой безопасности экспертами по мошенничеству Банка (все изложенные пункты+построение системы +консультационная поддержка, без учета услуг Полиграфа)			80 грн. в годину (в т.ч. ПДВ)
Неблагонадежные/Скрываемые родственники			64 грн.(у т.ч.НДС) за запит
Психологическое тестирование персонала	Психологічна служба		180 грн./чел. (в т.ч. ПДВ)
Оценка морально-психологического климата в трудовом коллективе			600 грн. (в т.ч.НДС)
Тестирования на полиграфе		за тестування однієї людини	3200 грн (в т.ч. НДС)
Составление психограммы			600 грн. (в т.ч.НДС)
Профориентационной консультации кандидата \ сотрудника	Напрям Трудових ресурсів		360 грн./чел. (в т.ч. НДС)
MIDOT-прогноз рисков злоупотреблений			280 грн. (без НДС) за 1 тест на людину

### 3.12.5. Тестування на поліграфі.

#### 3.12.5. Тестування на поліграфі.

3.12.5.1. У порядку, обсязі й на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги з *аналізу ризику персоналу* шляхом:

- тестування на поліграфі

згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником у процесі здійснення господарської діяльності (надалі йменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.5.2. Підставою для надання послуг є письмова Заявка Замовника, складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка разом з Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі, далі – «Умови та Правила», Тарифами становить Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, далі – «Договір».

3.12.5.3. Виконавець надає Замовникові послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації й консультацій зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

3.12.5.4. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовникові послуг за цим

Договором складається акт про надання послуг (надалі йменується «Акт»), за формою, затвердженою Умовами та Правилами.

3.12.5.5. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних екземплярах і направляє його Замовникові протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладання Договору й закінчуючи останньою датою календарного місяця, у якому був укладений Договір, Сторони вважають розрахунковим періодом.

3.12.5.6. Замовник, при відсутності в нього зауважень відносно наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцеві Акт із підписом уповноваженої особи й печаткою Замовника в строк, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, у якому були надані послуги. У випадку не повернення Замовником Виконавцеві Актів у зазначений у даному пункті строк, послуги вважаються наданими й прийнятими Замовником без зауважень.

### **3.12.5.7. Замовник має право:**

3.12.5.7.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі й на умовах, передбачених цими Умовами та Правилами.

3.12.5.8 Замовник зобов'язаний:

3.12.5.8.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.5.4., цих Умов та Правил.

3.12.5.8.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку й у строки, передбачені Договором.

3.12.5.8.3. Забезпечувати Виконавця інформацією й документами, необхідними для надання послуг за Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.5.8.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

3.12.5.8.5. Не розголошувати третім особам умови Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Виконавця.

3.12.5.8.6. Інформувати Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у Заяві, наданих за договором документів й інформації протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їхньої зміни. У випадку порушення строків, зазначених у даному підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, що виникли у зв'язку з цим порушенням.

### **3.12.5.9. Виконавець має право:**

3.12.5.9.1. Одержати від Замовника оплату послуг у порядку й у строки, передбачені Договором.

3.12.5.9.2. Одержувати від Замовника будь-яку інформацію й документи, необхідні для надання послуг за даним Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.5.9.3. Змінювати розмір оплати послуг, установлений у п.п. 3.12.5.11., 3.12.5.12. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, у якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.5.9.4. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

3.12.5.10. Виконавець зобов'язаний:

3.12.5.10.1. Надавати Замовникові послуги, зазначені в п. 3.12.5.1. дійсних Умов і Правил.

3.12.5.10.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію й комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Замовника.

3.12.5.10.3. Інформувати Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їхньої зміни.

3.12.5.11. За послуги, зазначені в п.3.12.5.1 і Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг становить фіксований розмір, зазначений у Тарифах Виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

3.12.5.12. Розмір вартості послуг, передбачений п.3.12.5.11 цих Умов та Правил, понад встановленого обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця, визначається за кожну послугу окремо в розмірі, встановленому Тарифами Виконавця.

- 3.12.5.13. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акту про надання послуг.
- 3.12.5.14 Датою здійснення оплати послуг вважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.5.11, 3.12.5.12 цих Умов та Правил, на рахунок Виконавця.
- 3.12.5.15. У випадку порушення зобов'язання, що виникло з даного Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором й (або) діючим в Україні законодавством.
- 3.12.5.16. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 3.12.5.17 У випадку надання недостовірних і не справжніх документів й інформації Виконавцеві, Замовник відповідає за пов'язані із цим несприятливі наслідки й зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, які виникли у зв'язку з даним порушенням.
- 3.12.5.18. У випадку порушення строку оплати послуг, зазначених у п. 3.12.5.13. цих Умов та Правил, Замовник виплачує Виконавцеві пеню в розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення, але не більше подвійної дисконтної ставки НБУ, котра діяла у період, за який сплачується пеня.
- 3.12.5.19. У випадку ненадання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовникові штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості ненаданих послуг.
- 3.12.5.20 Всі суперечки, що виникли з даного Договору між Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.
- 3.12.5.21. Зміни й доповнення до Договору набувають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.5.9.3 цих Умов та Правил.
- 3.12.5.22. Договір може бути розірвано за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою.
- 3.12.5.23 Належним чином оформлені додаткові угоди й додатки до Договору є його невід'ємною частиною.
- 3.12.5.24. Виконавець має право розірвати Договір достроково в одноособовому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
- 3.12.5.25 Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил і його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому укладено Договір.
- 3.12.5.26 У випадку якщо жодна зі сторін письмово не сповістить іншу Сторону про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти доти, поки одна зі Сторін не сповістить іншу про припинення дії Договору в порядку й на умовах, передбачених даним пунктом.
- 3.12.5.27. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.
- 3.12.5.28. Після підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил всі попередні переговори щодо договору, переписка, попередні договори, протоколи про наміри і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну чинність, але можуть братися в увагу при тлумаченні умов Договору.
- 3.12.5.29. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються вчасно в письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їхню заміну, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 3.12.5.30. Поступка права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін третім особам допускається винятково за умови письмової згоди на це іншої Сторони.
- 3.12.5.31. На момент укладення даного Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

### 3.12.6. Картка постійного покупця.

### **3.12.6. Картка постійного покупця.**

3.12.6.1. Ці Умови і правила використання продукту «Картка постійного покупця» є договором про банківське обслуговування.

3.12.6.2. Продукт «Картка постійного покупця» - це неплатіжна карта (за договором з Банком карта може стати платіжною при дотриманні норм і умов, викладених в договорі Партнер-Банк), яка служить інструментом виконання вимоги Закону України № 2297-VI «Про захист персональних даних» .

3.12.6.3. Партнер Банку по продукту «Картка постійного покупця» - це юридична особа, приватний підприємець, який уклав з Банком договір «Про надання інформаційно-консультаційних послуг» по продукту «Картка постійного покупця».

3.12.6.4. Партнер самостійно виготовляє «Картки постійного покупця» у будь-якого виробника пластикових карт, згідно, технічних вимог до карт. Дизайн «Картки постійного покупця» визначає партнер і погоджує його з Банком перед виготовленням. Карта виготовляється з поліграфією (макети надаються Банком). Видає картки клієнтам свого підприємства (критерії клієнтів, яким видавати карти визначає сам партнер).

3.12.6.5. Партнер самостійно визначає критерії своїх клієнтів для вручення «Картки постійного покупця». Карта видається, як дисконтна, і надає право на використання привілеїв і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Карті постійного покупця» описуються при отриманні клієнтом карти і надаються Партнером Приватбанку при видачі «Картки постійного покупця» клієнту.

3.12.6.6. З метою проведення маркетингових активностей, Партнер доручає Банку отримати згоду/відмову клієнта на комунікації з Партнером шляхом призначення ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.7. З метою проведення маркетингових активностей, Клієнт доручає Банку отримати його згоду/відмову на комунікації з Партнером шляхом призначення ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.8. Партнер отримує право безкоштовно комунікувати зі своїми клієнтами, власниками «Картки постійного покупця», які підтвердили свою згоду на комунікації з партнером, через SMS-повідомлення не частіше одного разу на тиждень. Подача заявки на комунікації відбувається через форму Банку, якщо інше не передбачено договором.

3.12.6.9. Акцептом Умов і правил використання продукту "Картка постійного покупця" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.10. Карта може бути використана Держателем тільки для отримання знижок при

оплаті товарів і послуг, платіжні операції по «Карті постійного покупця» не проходять (якщо інше не передбачено договором). З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати покупки за своїми картками або готівковим платежем зі знижкою, встановленою торгово-сервісною мережею на даний момент.

3.12.6.11. Відповідальність за надання знижки несе торгово-сервісне підприємство, в якому клієнт отримав карту, і логотип якого нанесений на «Карті постійного покупця».

3.12.6.12. Термін дії «Картки постійного покупця» необмежений. При втраті картки, фізичного псування картки, клієнт має право замінити карту на нову у партнера. За умови випуску платіжних «Карт постійного покупця» умови взаємодії визначаються договором - партнер-Банк.

3.12.6.13. За умови випуску «Карт постійного покупця» платіжними умови і правила по таких картах поширюються за аналогією з карткою "Універсальна".

3.12.6.14. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Картки постійного покупця». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

3.12.6.15. Користуватися карткою має право Власник картки, який призначив ПІН-код «Картки постійного покупця».

3.12.6.16. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Картки постійного покупця» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

3.12.6.17. Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних», за умови зчитування магнітної смуги через розтермінал «Карткою постійного покупця» при покупці, як готівкою, так і картою, відповідно до інструкції, наданої Банком партнеру.

3.12.6.18. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.7. Валютные выплаты.

3.12.7. **Валютні виплати.**

3.12.7.1.1. Судноплавна компанія доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання відкрити транзитний рахунок для можливості переказу коштів Судноплавної компанії в доларах США на цей рахунок єдиною сумою з подальшим зарахуванням відповідних сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно з отриманою від крьюінгових компаній Інструкції.

3.12.7.1.2. Зарахування та виплата коштів фізичним особам - клієнтам Банку проводиться Банком суворо відповідно до Інструкції крьюінгових компаній.

3.12.7.1.3. Інструкція крїїнгових компаній, далі по тексту Інструкція - це відомість, зразок якої представлений в додатку до договору і яка містить дані про фізичних осіб - клієнтів Банку з їх повною ідентифікацією та сумою, яка підлягає зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку. Інструкція передається в електронній формі.

### 3.12.7.2. Права та обов'язки сторін

#### 3.12.7.2.1. Банк зобов'язується:

3.12.7.2.1.1. Відкрити транзитний рахунок у валюті, зазначеній у п. 3.12.7.1.1. цього договору відповідно вимог законодавства України.

3.12.7.2.1.2. Здійснювати зарахування сум, отриманих від Судноплавної компанії, за вказаними в Інструкції реквізитами протягом 3 (трьох) банківських днів, після зарахування коштів на транзитний рахунок, вказаний у додатку до договору отримання Інструкції від крїїнгових компаній.

3.12.7.2.1.3. Проводити звірку банківських реквізитів, номерів карток, ПІБ клієнтів і сум до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку з Інструкції.

3.12.7.2.1.4. Забезпечувати збереження грошових коштів, що надійшли від Судноплавної компанії.

3.12.7.2.1.5. У разі якщо фізична особа-клієнт банку не може визначити походження коштів, зарахованих на його рахунок, Банк забезпечує свого клієнта всією інформацією, якою володіє відносно платежу. У разі, якщо клієнту банку необхідна додаткова інформація по платежу, якій Банк не володіє, Банк запитує таку інформацію у Судноплавної і крїїнгових компаній.

3.12.7.2.1.6. Банк дотримується конфіденційності щодо отриманих від Судноплавної компанії і крїїнгових компаній інформації за винятком випадків, коли така інформація надається на вимогу контролюючих органів відповідно до законодавства України.

3.12.7.2.1.7. Банк невідкладно інформує судноплавних компаній, крїїнгових компаній про будь-яку неможливість здійснення розрахунків або інших операцій за цим договором.

3.12.7.2.2. Судноплавна компанія зобов'язується:

3.12.7.2.2.1. Перераховувати Банку на транзитний рахунок кошти в повному обсязі для виплат сум, які підлягають зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.

3.12.7.2.2.2. Сплачувати банку винагороду за зарахування, що надійшли від засобів Судноплавної компанії коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.

3.12.7.2.2.3. Оплачувати комісійну винагороду усім банкам, що беруть участь в переказі загальної суми платежу на транзитний рахунок Банку.

3.12.7.2.2.4. Надати в Банк наступні, належним чином легалізовані документи:

a) оригінал Статуту та Установчого договору;

b) оригінал Сертифіката реєстрації;

c) оригінал Сертифіката акціонерів або будь-який інший сертифікат, що засвідчує і підтверджує кінцевого акціонера-бенефіціара;

d) оригінал Сертифіката директорів і секретарів;

e) оригінали паспортів вигодоодержувача (ів), акціонера (ів), осіб уповноважених осіб;

f) будь-які інші документи, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.12.7.2.3. Крїїнгова компанія зобов'язується:

3.12.7.2.3.1. Відправляти Інструкцію в день перерахування Судноплавної компанією грошових коштів на транзитний рахунок Банку.

3.12.7.2.3.2. На вимогу Банку надавати уточнення до Інструкції.

3.12.7.2.3.3. На вимогу Банку надати будь-які документи щодо себе, свого статусу, цього договору, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

#### 3.12.7.2.4. Банк має право:

3.12.7.2.4.1. Не проводити зарахування грошових коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку, у разі якщо даних в Інструкції недостатньо або якщо банківські реквізити, номери



карт, ПІБ клієнтів і суми до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку, що містяться в Інструкції не збігаються.

3.12.7.2.4.2. При надходженні від Судноплавної компанії суми відрізняється, від суми зазначеної в Інструкції, Банк повідомляє крьюнгових компаній і не проводить зарахування сум до отримання нової Інструкції.

3.12.7.2.4.3. Відмовляти у виплаті переказу фізичній особі, не клієнту Банку.

3.12.7.2.4.5. Банк не несе відповідальність за будь-яке дублювання платежів, що містяться в отриманій Інструкції.

3.12.7.2.4.6. Банк не несе відповідальності за своєчасне і точне виконання отриманої Інструкції у разі, якщо операції, зазначені в ній, суперечать чинному законодавству України. У такому випадку банк має право відмовити в розподілі та зарахуванні відповідної суми.

3.12.7.2.4.7. Банк не несе відповідальності за ситуації, пов'язані з дією іноземних законів і не перебувають під контролем Банку.

#### **3.12.7.4. Порядок розрахунків**

3.12.7.4.1. За надання Банком розрахункового обслуговування по зарахуванню сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку, Судноплавна компанія сплачує Банку винагороду у доларах США в розмірі, вказаному в Тарифах від кожної суми, що підлягає виплаті шляхом зарахування на поточні рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно згідно отриманої Інструкції.

Сума винагороди повинна бути перерахована на транзитний рахунок одночасно з сумою, призначеної для зарахування на рахунки фізичних осіб-клієнтів Банку.

3.12.7.4.2. Оплата послуг Банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється фізичними особами у відповідності з діючими тарифами Банку.

#### **3.12.7.5. Форс-мажор**

3.12.7.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, таких як: пожежа, повінь, землетрус та інші природні лиха, а також війна або воєнні дії, страйки, обмеження, укази уряду, інші дії .

3.12.7.5.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань за договором стало неможливим, повинна протягом 20 днів сповістити іншу Сторону в письмовій формі про початок, передбачуваної тривалості і припинення зазначених вище обставин.

Належним доказом наявності зазначених вище подій та їх тривалості будуть служити довідки, що видаються Торговою Палатою відповідно країни Банку, судноплавної компанії, крьюнгових компаній.

#### **3.12.7.6. Врегулювання спорів**

3.12.7.6.1. Усі спори або розбіжності, що можуть виникнути в зв'язку з цим договором, повинні бути врегульовані шляхом переговорів.

3.12.7.6.2. Будь-яка розбіжність, спір або вимога, що впливають з цього договору, пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торговій промисловій Палаті України в м.Київ. Мова арбітражного розгляду - російська. До цього договору застосовується матеріальне право України.

#### **3.12.7.7. Срок дії договору, його зміна і розірвання**

3.12.7.7.1. Договір регулюється законодавством України.

3.12.7.7.2. Договір діє з моменту підписання Сторонами терміном на 1 рік. Термін дії договору автоматично продовжується на той самий строк, якщо жодна зі сторін не заявить про його припинення, не пізніше, ніж за 20 днів до закінчення терміну дії даного договору.

3.12.7.7.3. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою Сторін і оформляються окремою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.7.8.4. Будь-яка сторона цього договору має право його розірвати в односторонньому порядку, попередивши іншу сторону за 20 днів у письмовій формі.

### 3.12.8. Ко-бренд картка.

#### 3.12.8. Ко-бренд картка.

Ці Умови і правила використання продукту «Ко-бренд картка» є договором про банківське обслуговування.

Партнер Банку по продукту «Ко-бренд картка» - це юридична особа, яка уклала з Банком «Договір про співпрацю».

Продукт «Ко-бренд картка» - це спільна карта Банка та Партнера, яка є спеціальним платіжним засобом, умови та правила обслуговування якої регламентуються «Договором про співпрацю» між Банком та Партнером.

Продукт «Ко-бренд картка» виготовляється на платформі Міжнародних платіжних систем.

Дизайн «Ко-бренд картки» визначається спільно Банком та Партнером. Банк самостійно виготовляє продукт «Ко-бренд картка» у виробника пластикових карток, згідно технічних вимог до карток, а також супутню поліграфію силами підрядних організацій.

Банк та Партнер спільно визначає критерії для вручення «Ко-бренд картки» своїм клієнтам. Карта видається, як карта лояльності Партнера, і надає право на використання привілеїв і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Ко-бренд карті» описуються в рекламно-інформаційному буклеті продукту та на web-ресурсах Банка і Партнера.

Акцептом Умов і правил використання продукту "Ко-бренд картка" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Ко-бренд картки».

Продукт "Ко-бренд картка" може бути використана Держателем для отримання привілеїв та бонусів/знижок при оплаті товарів і послуг Партнера, а також для проведення платіжних операцій після призначення ПІН-коду карті.

Відповідальність за надання привілеїв і знижки/бонусів несе торгово-сервісна мережа Партнера, в якій клієнт отримав карту і логотип якого нанесений на продукт «Ко-бренд картка».

Термін дії «Ко-бренд картки» - 3 роки. При втраті, фізичного псування картки, клієнт має право замінити карту на нову у Партнера. Умови перевипуску продукту «Ко-бренд картка» клієнтам визначаються Банком та Партнером за три місяці до закінчення терміну дії діючого продукту.

Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Ко-бренд картки». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

Користуватися картою має право Власник картки, який призначив ПІН-код продукту «Ко-бренд картка».

Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Ко-бренд картки» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних» і «Договору про співпрацю» між Банком та Партнером.

У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.9 Надання інформаційно-консультаційних послуг.

**3.12.9 Надання інформаційно-консультаційних послуг.**

3.12.9.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, одна сторона (Банк) зобов'язується за заявкою другої сторони (Клієнт) надати інформаційно – консультаційні послуги шляхом інформування фізичних осіб, які є споживачами послуг Виконавця, щодо послуг Замовника, його акційних програм, тощо, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити вартість за надані послуги.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

**3.12.9.2. Банк має право:**

3.12.9.2.1. отримувати необхідну інформацію від Клієнта, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.2.2 не починати надання послуг, а розпочаті послуги зупинити, якщо Клієнт не надав в заявці необхідною інформацією щодо інформування фізичних осіб;

3.12.9.2.3. якщо Клієнт не сплатив встановленої Договором ціни послуг, Банк має право припинити надання послуг.

**3.12.9.3. Банк зобов'язується:**

3.12.9.3.1. якісно та професійно у відповідності до заявки Клієнта та чинного законодавства надавати послуги, що є предметом цього Договору;

3.12.9.3.2. зберігати в таємниці інформацію, отриману при наданні послуг. Не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3.12.9.3.3. на запит Клієнта надати звіт про надання послуг за окремою його заявкою протягом \_\_\_\_\_днів з моменту надання запиту.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА**

**3.12.9.4 Клієнт має право:**

3.12.9.4.1. Клієнт має всі права, які надані йому за законодавством з урахуванням положень цього Договору;

3.12.9.4.2. Клієнт має право у будь-який час перевірити хід і якість послуг, що надаються Банком, не втручаючись у його діяльність та не порушуючи встановлений останнім порядком роботи;

3.12.9.4.3. якщо Банк своєчасно не розпочав надання послуг або виконує настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Клієнт має право відмовитися від цього Договору;

3.12.9.4.4 Клієнт має право у будь-який час до закінчення надання послуг відмовитися від цього Договору, виплативши Банку плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

### **3.12. 9.5 Клієнт зобов'язується:**

3.12.9.5.1 Клієнт зобов'язаний сприяти Банку у наданні послуг шляхом надання всієї необхідної інформації, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.5.2 Для отримання послуг за цим Договором надавати Банку заявку з переліком інформації, яка повинна бути донесена Банком до фізичних осіб.

3.12.9.5.3. прийняти послуги, що є предметом цього Договору та сплатити винагороду Банку у строки та у розмірі, що передбачені цим Договором.

### **3.12.9.6 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ**

3.12.9.6.1. Після надання послуг, передбачених цим Договором, Банк надає Клієнту акт наданих послуг,.

3.12.9.6.2. Клієнт зобов'язаний прийняти надані послуги і надати Банку підписаний акт наданих послуг у триденний строк із моменту одержання документів зазначених у пункті 3.12.9.6.1 цього Договору.

3.12.9.6.3. Якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору, Клієнт зобов'язаний у триденний строк після одержання вищевказаних документів надати Банку мотивовану відмову від прийняття послуг.

3.12.9.6.4. У випадку якщо в зазначені у пунктах 3.12.9.6.2. -3.12.9.6.3. строки Клієнт не надасть Банку передбачені ними документи, надані послуги вважаються прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору.

### **3.12.9.7 СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.12.9.7.1. Строки надання послуг по цьому Договору встановлюються:

3.12.9.7.2 початок надання послуг:	„_____” _____ 20 ____ року;
3.12.9.7.3 закінчення надання послуг:	„_____” _____ 20 ____ року.

3.12.9.7.4. Надання послуг Банком здійснюється на підставі заявки Клієнта шляхом SMS-повідомлення фізичних осіб, які є споживачами послуг Банку, але не більше двох SMS-повідомлень в місяць одній фізичній особі. Зміст інформації, та параметри (вікові, гендерні та ін) фізичних осіб, до яких Банком буде доставлятися SMS-повідомлення, надається Клієнтом , та має бути опосередковано пов'язаною з послугами Банку.

### **3.12.9.8 ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.12.9.8.1. Ціна послуг, які надаються Банком за цим Договором визначена в тарифах Банку, які є складовою цього Договору..

3.12.9.8.2. Оплата здійснюється Клієнтом на підставі цього договору, та акту наданих послуг шляхом перерахування грошей на рахунок Банку протягом \_\_\_\_\_ днів з моменту підписання Сторонами акту наданих послуг.

### **3.12.9.9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.12.9.9.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до визначених ним умов.

3.12.9.9.2. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує другій Стороні штраф у розмірі 100,00 гривень.

3.12.9.9.3. За недотримання строків оплати наданих послуг, за цим Договором, Замовник сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

3.12.9.9.4. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду.

### **3.12.9.10 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

3.12.9.10.1. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного в Україні законодавства

### **3.12.9.11 ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.**

3.12.9.11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин або обставин непереборної дії, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договорі порядку.

3.12.9.11.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

3.12.9.11.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом – Торгово-промисловою палатою країни, в якій настали форс-мажорні обставини.

3.12.9.11.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Контракту.

3.12.9.11.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Контракту, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

3.12.9.11.6. Якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більше ніж 3 (три) місяці, даний Договір припиняється.

### **3.12.9.12 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

3.12.9.12.1. Обмін інформацією. В ході виконання цього Договору Сторони будуть взаємно обмінюватися конфіденційною та/або внутрішньою інформацією, що є їх власністю і яку вони бажають захищати.

3.12.9.12.2. Конфіденційна інформація. Конфіденційна інформація означає цей Договір та будь-яку інформацію чи документи, що передаються однією Стороною іншій Стороні у будь-якій формі. Конфіденційна інформація може включати, але не обмежується: ідеями, концепціями, бізнес планами, винаходами, відкриттями, формулами, технологічними процесами, конструктивними рішеннями, специфікаціями, прототипами, зразками, вдосконаленнями, заявками, технічними, технологічними та маркетинговими даними, найменуваннями замовників, та комерційними таємницями, незалежно від того чи є вони якимось чином запатентованими, зареєстрованими чи іншим чином публічно захищеними, будь якою комерційною, фінансовою, технічною та стратегічною інформацією. Будь-яка Конфіденційна інформація буде передаватися Стороною іншій Стороні виключно для обмеженого використання з метою, визначеною цим Договором.

3.12.9.12.3. Виключення з режиму конфіденційності. Інформація, отримана Сторонами, не буде вважатися Конфіденційною інформацією, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити будь що із наведеного:

- Інформація була суспільно доступною на дату її розкриття;
- Інформація стала суспільно доступною після її розкриття, якщо тільки це не є наслідком несанкціонованого розкриття з боку однієї із Сторін;
- Необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі, попередньо письмово погоджене Стороною;
- Інформація була відома Стороні до її отримання;
- Інформація самостійно розроблена працівниками Сторони, які не мали будь-якого доступу до Конфіденційної інформації, та без порушення цього Договору.

3.12.9.12.4. Строк конфіденційності. Сторони зобов'язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію, що стала їм відома внаслідок виконання даного Договору протягом строку дії Договору та 5 (п'яти) років після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання.

3.12.9.12.5. Відшкодування. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим договором є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, в повному обсязі.

### **3.12.9.13. ДІЯ ДОГОВОРУ**

3.12.9.13.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг та діє необмежений строк.

3.12.9.13.2. Даний договір може бути припинений за згодою Сторін.

3.12.10. Сервіс « Облік робочого часу».

3.12.10. **Сервіс « Облік робочого часу».**

#### **3.12.10.1. Предмет надання послуг.**

3.12.10.1.1. Предметом надання послуги є сервіс, який дозволяє здійснювати облік робочого часу співробітників підприємства за допомогою pos терміналу або мобільного додатку для смартфонів на ОС Android.

Надання послуг здійснюється в порядку , обсязі та на умовах , визначених цими умовами і

правилами надання сервісу « Облік робочого часу». Банк зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно- консультаційні послуги, згідно п. 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил , які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги» ) , а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

### **3.12.10.2 . Порядок надання послуг.**

3.12.10.2.1. Сервіс «Облік робочого часу» надається юридичним особам як доповнення до обслуговування за зарплатним проектом або до договору еквайрингу на підставі анкети - заяви на підключення до сервісу , згідно умов визначених у 3.12.10.3.3 .

Банк може надавати сервіс безкоштовно юридичним особам протягом трьох місяців згідно умов визначених у п. 3.12.10.3.3.3 .

Банк надає Замовнику послуги, зазначені в п 3.12.10.1.1 Умов і правил, шляхом надання інформації, електронною поштою.

### **3.12.10.3 . Права та обов'язки Сторін.**

#### **3.12.10.3.1. Замовник має право:**

3.12.10.3.1.1. Користуватися послугами Банку в обсязі та на умовах , передбачених цими Умовами та правилами .

3.12.10.3.1.2 Використовувати надану інформацію про табелювання співробітників як доповнення до поточних процесів обліку відпрацьованого часу.

3.12.10.3.1.3 Отримувати від Банку обладнання, витратні та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу по роботі з устаткуванням і порядку проведення Транзакцій

3.12.10.3.1.4 Запитувати проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з устаткуванням , наданим Банком

3.12.10.3.1.5 Вимагати від Банку надання Інструкції з порядку проведення табелювання на Терміналі для встановленого термінального обладнання.

#### **3.12.10.3.2 . Замовник зобов'язаний:**

3.12.10.3.2.1 При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Платіжними Засобами , викладений у Інструкціях , наданих Банком

3.12.10.3.2.2 Забезпечити збереження обладнання , витратних та інформаційних матеріалів , наданих Банком . У разі виникнення несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.12.10.3.2.2 Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком . Не передавати обладнання та витратні матеріали , отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього , Інструкціями , переданими Банком , конструкцією обладнання , його технічними характеристиками , а також не проводити яких-небудь змін у встановленому обладнанні.

3.12.10.3.2.3 При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком , протягом 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського обладнання і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

3.12.10.3.2.3 . При виникненні несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування , яке виникло з вини

Замовника , Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 2500 грн. в строк не пізніше 10 робочих днів для Банку з моменту виставлення рахунку Банком .

3.12.10.3.2.4. У разі надання банком сервісу на безкоштовно протягом 3 -х місяців замовник зобов'язаний підключитися до додаткових послуг банку : зарплатний проект або еквайринг , в іншому випадку проводиться відключення від сервісу «Облік робочого часу»

### **3.12.10.3.3. Банк має право:**

3.12.10.3.3.1 Надати сервіс банком безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 200 зарплатних карт від ПриватБанку для бюджетних організацій. У кількості одного pos терміналу на кожні 200 зарплатних карт.

3.12.10.3.3.2 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 100 зарплатних карт від ПриватБанку для комерційних організацій . У кількості одного pos терміналу на кожні 100 зарплатні картки .

3.12.10.3.3.3 Надати сервіс безкоштовно для юридичних осіб протягом перших 3 -х місяців з моменту установки « Облік робочого часу». По закінченню терміну можливість роботи з сервісом буде переглянута і відновлена в разі укладення з банком договору по зарплатному проекту або еквайрингу , згідно тарифів визначених у 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил.

3.12.10.3.3.4 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до договору еквайрингу .

3.12.10.3.3.5 Змінювати порядок проведення операцій табелірування , викладений в Інструкції , наданої Банком , шляхом направлення Торговцю нової редакції Інструкції.

3.12.10.3.3.6 В односторонньому порядку відключити замовника від сервісу в разі якщо протягом двох місяців поспіль табелювання співробітників не здійснюється.

При цьому Банк повідомляє Замовника дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

### **3.12.10.3.4 . Банк зобов'язаний:**

3.12.10.3.4.1. Встановлювати Замовнику обладнання, необхідне для проведення табелювання, яке залишається власністю Банку і передається Замовнику безкоштовно в тимчасове користування на термін дії даного Договору , усунути його несправності .

3.12.10.3.4.1 Навчити Відповідальних співробітників Замовників правилам табелювання

3.12.10.3.4.2 Забезпечити технологічну настройку pos -терміналів , розташованих на території підприємства для можливості надання сервісів " Облік робочого часу" ,

### **3.12.10.4 . ФІНАНСОВІ УМОВИ**

3.12.10.4.1. Комісії за користування сервісом стягуються Банком відповідно до « Анкети-Заяви на підключення до послуги «Облік робочого часу».

На підставі п. 3.12.10.7 ( Тарифи ) до розділу 3.12.10.4.2.

У разі зміни тарифної політики по сервісу «Облік робочого часу» Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів : або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та Замовника ( системою клієнт - банк , інтернет клієнт банк , sms -повідомлення або інших) за 10 днів до вступу нових тарифів

3.12.10.4.3 Замовник доручає Банку списувати з поточного рахунку Замовника фіксовану комісію в порядку та розмірі , зазначених в « Анкеті- заяві на підключення до сервісу « Облік робочого часу » . У разі відсутності на поточному рахунку коштів , необхідних для списання фіксованої комісії , банк має право списати комісію за рахунок кредитного ліміту , якщо він



встановлений на поточному рахунку Замовника.

3.12.10.5 . Відповідальність Сторін і порядок розгляду спорів

3.12.10.5.1 При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін , інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань , а також відшкодування заподіяних їй збитків .

3.12.10.5.2 Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.12.10.5.3 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.12.10.5.4 . Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки і розбіжності підлягають вирішенню в порядку , встановленому чинним законодавством України.

### 3.12.10.6. Форс- мажор.

3.12.10.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором , якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили , на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово -промисловою палатою України.

### 3.12.10.7. [Тарифи](#)