

Приват Банк (Україна)

1. Загальне

1.1. Загальні положення

Преамбула

Банк: акціонерне товариство комерційний банк «ПриватБанк», Ліцензія Національного банку України № 22 від 05.10.2011, в особі Голови Правління Петра Крумпханзла, який діє на підставі Статуту, пропонує необмеженому колу юридичних та фізичних осіб надання послуг на підставі Умов та Правил надання банківських послуг.

Умови та Правила надання банківських послуг (далі — Умови та Правила або Договір) — договір приєднання, який укладається в порядку, встановленому ст.634 Цивільного кодексу України, а саме: публічна його частина встановлена Банком та розміщена в мережі Інтернет на сайті <https://privatbank.ua/terms>. Цей Договір може бути укладений лише шляхом приєднання Клієнта до Договору: підписання ним Заяви про приєднання до відповідного підрозділу Договору про послугу(індивідуальна частина Договору або Заява про приєднання).

Строк дії Договору за послугою зазначається у відповідному підрозділі Умов та Правил, який регулює порядок надання такої послуги, якщо інший строк не вказано в Заяві про приєднання.

Умови та Правила можуть змінюватися в порядку, визначеному законодавством або цим Договором. Зміни в Договір є чинними, якщо вони здійснені відповідно до положень цього Договору або вимог законодавства.

Положення розділу «Загальні положення» цього Договору поширюють свою дію на всі його підрозділи, якщо інше не передбачено умовами підрозділу.

1.1.1. Терміни та поняття

1.1.1. Терміни та поняття.

1.1.1.1. Автентифікація – електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію фізичної, юридичної особи, інформаційної або інформаційно-телекомунікаційної системи та/або походження та цілісність електронних даних.

1.1.1.2. Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.1.3. База даних Банку – програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення Клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про Клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.4. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) – програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.5. Банківський день – визначений календарною датою проміжок часу, протягом якого виконуються технологічні операції, пов'язані з проведенням міжбанківських електронних розрахункових документів через систему електронних платежів Національного банку (далі - СЕП), за умови, що підсумки розрахунків за цими документами відображаються на кореспондентських рахунках банків у Національному банку на ту саму дату.

1.1.1.6. Безконтактний платіж — ініціювання переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка Банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику платіжною картою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.7. Безконтактний платіжний інтерфейс – програмний продукт, що дозволяє провести Клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності електронного платіжного засобу (платіжної картки).

1.1.1.8. Бонус – сума коштів, яка зараховується на Бонусний рахунок Клієнта після здійснення видаткових операцій у терміналах Торговця, що бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс». Бонус виникає за рахунок наданої Торговцем знижки. Обсяг коштів, що зараховуються у вигляді Бонусу, залежить від умов участі у спільній програмі конкретного Торговця (виходячи з розміру знижки), у якого здійснюється операція, і розраховується як відсоток від її розміру. Використання Бонусів для розрахунків можливе виключно в терміналах Торговця, що бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс» (мережа «Бонус Плюс»).

1.1.1.9. «Бонус Плюс» – електронний платіжний засіб міжнародної платіжної системи VISA Int. чи MasterCard, емітований ПриватБанком, який має додаткові властивості (накопичення на окремому рахунку бонусів і/або знижок).

1.1.1.10. Бонусний рахунок – спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Держателя картки за попередньо здійсненими операціями з платіжною картою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед Торговцем в сумі наданих знижок Держателю картки Банку в валюті гривня та не є поточним рахунком.

1.1.1.11. Верифікація – встановлення (підтвердження) суб'єктом первинного фінансового моніторингу відповідності особи Клієнта (представника Клієнта) у його присутності отриманим ідентифікаційним даним.

1.1.1.12. Дистанційні канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які Клієнт може здійснювати банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet Banking Приват24, в т.ч. мобільна версія, Mobile Banking, Контактний центр Банку, цілодобова служба "Консьерж-сервіс", сервіси «LiqPay» та «Sendmoney», АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва

безконтактна оплата", якщо Банком надається технічна можливість для здійснення з їх допомогою дистанційного обслуговування.

1.1.1.13. Власник рахунку в банку (далі - Власник рахунку) – особа, яка відкриває рахунок у банку і має право розпоряджатися коштами на ньому.

1.1.1.14. Внутрішньобанківський операційний день – відкривається у вихідні та/або святкові дні для проведення всіх банківських операцій, крім операцій, обмежених торговою сесією на валютному ринку за валютно-обмінними операціями, і за винятком платежів на інші банки. Платежі на інші банки обробляються цілодобово, але виконуються у перший робочий день системи електронних платежів НБУ.

1.1.1.15. Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) – неможливість здійснення держателем контролю (володіння) електронним платіжним засобом, неправомірне заволодіння та/або використання електронного платіжного засобу або його реквізитів.

1.1.1.16. Державний реєстр обтяжень рухомого майна (далі - Державний реєстр) – єдина комп'ютерна база даних про виникнення, зміну, припинення обтяжень, а також про звернення стягнення на предмет обтяження.

1.1.1.17. Держатель електронного платіжного засобу – фізична особа, яка на законних підставах використовує електронний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції із застосуванням зазначеного електронного платіжного засобу..

1.1.1.18. Дистанційне обслуговування – комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.

1.1.1.19. Довірена особа Власника рахунку (далі - Довірена особа) – фізична особа, яка на підставі довіреності, засвідченої у встановленому законодавством порядку та у випадку емісії додаткового електронного платіжного засобу має право здійснювати операції за рахунком Власника.

1.1.1.20. Договір страхування – це письмова угода між страхувальником і страховиком, згідно з якою страховик бере на себе зобов'язання у разі настання страхового випадку здійснити страхову виплату страхувальнику або іншій особі, визначеній у договорі страхування страхувальником, на користь якої укладено договір страхування (подати допомогу, виконати послугу тощо), а страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі у визначені строки та виконувати інші умови договору.

1.1.1.21. Еквайрингова установа (далі - Еквайр) – юридична особа, яка здійснює послуги технологічного, інформаційного обслуговування розрахунків за операціями, що здійснюються з використанням електронних платіжних засобів у платіжній системі.

1.1.1.22. Електронний платіжний засіб – платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про належні держателю кошти та ініціювати їх переказ.

1.1.1.23. Електронний цифровий підпис – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа.

1.1.1.24. Емітент електронних платіжних засобів (далі - Емітент) – банк, що є учасником платіжної системи та здійснює емісію електронних платіжних засобів.

1.1.1.25. ЄКБ – Єдина клієнтська база даних АТ КБ "ПРИВАТБАНК" про фізичних та юридичних осіб, створена для систематизації інформації про них, в якій обробляються дані в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог

чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку під час укладання, реєстрації, виконання та супроводження договорів про здійснення банківських операцій, для інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.26. Заборгованість – грошові зобов'язання Клієнта перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або сума коштів за такими грошовими зобов'язаннями.

1.1.1.27. Застава – це спосіб забезпечення зобов'язань, якщо інше не встановлено законом. Силу застави кредитор (заставодержатель) має право в разі невиконання боржником (заставадавцем) забезпеченого заставою зобов'язання одержати задоволення з вартості заставленого майна переважно перед іншими кредиторами.

1.1.1.28. Заявка на повернення коштів через POS термінал – заявка від Торговця в Банк на повернення коштів на рахунок Клієнта по транзакції, оформлена через POS термінал. Кошти по Заявці на повернення перераховуються виключно після отримання коштів від Торговця.

1.1.1.29. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання Клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.30. Ідентифікація особи – заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу, щодо встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

1.1.1.31. Імпринтер – пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на сліп для формування документа за операцією із застосуванням електронних платіжних засобів.

1.1.1.32. Картка для виплат – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов дебетової платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу в межах залишку коштів, що обліковуються на рахунку.

1.1.1.33. Кваліфікований електронний підпис – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

1.1.1.34. Календарний день – будь-який день тижня, місяця, року.

1.1.1.35. Клієнт – фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом Клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент). Клієнтом може бути, в тому числі, нерезидент, якщо законодавством та внутрішніми документами Банку передбачено надання відповідних послуг нерезиденту.

1.1.1.36. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в імпринтер і ідентифікує місце обслуговування держателів платіжних карток.

1.1.1.37. Контрольна інформація Клієнта – буквенна або цифрова інформація, яка зазначається Клієнтом у Заяві на надання послуги або в іншому документі, та реєструється у базі даних Банку і використовується для встановлення (підтвердження) відповідності особи Клієнта без його присутності отриманим ідентифікаційним даним під час звернення до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.38. Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком Клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.39. Кредитна картка – різновид банківської платіжної картки, операції за якою проводяться згідно умов кредитної платіжної схеми, яка передбачає здійснення платіжних операцій з використанням електронного платіжного засобу за рахунок коштів, наданих банком у кредит або в межах кредитної лінії.

1.1.1.40. Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації.

- 1.1.1.41. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації.
- 1.1.1.42. Незнижуваний залишок за поточним рахунком – погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, розрахункові операції за якими не здійснюються на термін обумовлений договором.
- 1.1.1.43. Несанкціонований овердрафт – це перевищення суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого кредитного ліміту, що обумовлений договором між кредитором та споживачем і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення.
- 1.1.1.44. Овердрафт – короткостроковий кредит, який Банк надає Клієнту у разі, якщо сума операції перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування.
- 1.1.1.45. Операційний день – частина операційного дня банку або іншої установи - учасника платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані цим банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється банком або іншою установою - учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їх внутрішніх нормативних актах.
- 1.1.1.46. Отримувач/одержувач – особа, на рахунок якої зараховується сума переказу або яка отримує суму переказу в готівковій формі.
- 1.1.1.47. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за АТ КБ «ПРИВАТБАНК» сайт у мережі Інтернет, www.privatbank.ua.
- 1.1.1.48. Переказ коштів (далі - Переказ) – рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі. Ініціатор та отримувач можуть бути однією і тією ж особою.
- 1.1.1.49. Підрозділи Банку – підрозділи, що обслуговують Клієнтів: операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).
- 1.1.1.50. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за Кредитом, протягом якого відсотки за користування Кредитом нараховуються за пільговою ставкою.
- 1.1.1.51. Персональний ідентифікаційний номер (далі - ПІН) – набір цифр або букв і цифр, відомий лише користувачу електронного платіжного засобу і потрібний для його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій із використанням електронного платіжного засобу.
- 1.1.1.52. Платіжна картка (картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.
- 1.1.1.53. Платіжна система – платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів. Проведення переказу коштів є обов'язковою функцією, що має виконувати платіжна система.
- 1.1.1.54. Платіжний термінал - електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу.
- 1.1.1.55. Поточний рахунок – рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання коштів і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог

законодавства України. Власник поточного рахунку має право здійснювати операції за цим рахунком з використанням електронного платіжного засобу після укладення договору, на підставі якого надається і використовується електронний платіжний засіб.

1.1.1.56. Представник – особа, яка на законних підставах має право вчиняти певні дії від імені Клієнта.

1.1.1.57. Претензія Клієнта за картою АТ КБ «ПРИВАТБАНК» – фінансова претензія Держателя картки АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за картою на повернення платежу зі здійсненої транзакції. Виставляється у разі відмови Держателя картки від списання з його карткового рахунку, яке встановлюється Держателем картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.58. Приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг – приєднання Клієнта, на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України, до запропонованого Банком Договору в цілому шляхом підписання відповідної Заяви про приєднання, яка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг становлять договір банківського обслуговування.

1.1.1.59. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали.

1.1.1.60. Прострочений кредит – кредитні кошти, які були надані Клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.

1.1.1.61. Ризикові операції – операції за платіжною картою Клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з ймовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.62. Розрахунковий документ – документ на переказ коштів, що використовується для ініціювання переказу з рахунку платника на рахунок отримувача.

1.1.1.63. Система Internet Banking Приват24 (далі - "Система Приват24"(для фізичних осіб) або "Система «Приват 24 для бізнесу»" (для юридичних осіб)) - система дистанційного обслуговування Клієнтів, в т.ч. її мобільна версія.

1.1.1.64. Сліп – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки і містить набір даних про цю операцію та реквізити платіжної картки.

1.1.1.65. Стікер PayPass - картка-стікер миттєвого випуску, яка є додатковою до основної картки Клієнта, за допомогою якої Клієнт може здійснювати платежі з поточного рахунку без введення ПІН-коду і друкування чека за умови, що сума операції не перевищує 100 гривень, а загальний денний ліміт операцій не перевищує 500 гривень.

1.1.1.66. Стоп-список – перелік електронних платіжних засобів, складений за певними їх реквізитами, за якими зупинено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи стоп-список може бути електронним та/або паперовим.

1.1.1.67. Тарифи – система ставок оплати за послуги Банку, яка є невід'ємною частиною Договору. Перелік та розмір Тарифів може змінюватися і доповнюватися, що узгоджується з Клієнтом в порядку та на умовах, визначених законодавством та цим Договором.

1.1.1.68. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до договору з еквайром або платіжною організацією, приймає до обслуговування платіжні інструменти з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг (включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі).

1.1.1.69. Транзитний рахунок – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором.

1.1.1.70. Трансакція – операція щодо переказу коштів з одного рахунка на інший; ініційована власником картки послідовність повідомлень, які передають один одному учасники системи для обслуговування власника картки (здійснення доступу до рахунка з метою його дебетування, кредитування чи з'ясування його стану); угода з цінними паперами; бухгалтерська проводка; угода, яка супроводжується взаємними поступками.

1.1.1.71. Учасник/член платіжної системи (далі - Учасник платіжної системи) – юридична особа, що на підставі договору з платіжною організацією платіжної системи надає послуги користувачам платіжної системи щодо проведення переказу коштів за допомогою цієї системи та відповідно до законодавства України має право надавати такі послуги.

1.1.1.72. Фінансовий номер телефону Клієнта – це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений Клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції. Підтверджується Клієнтом під час активації продукту за допомогою POS-терміналу у відділенні Банку, в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням ПІН-коду картки і СМС-паролем, а також в Приват24 (у разі зміни логіна користувача).

1.1.1.73. Чек терміналу – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

1.1.1.74. Чипова картка (картка з чипом) – платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

1.1.1.75. BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

1.1.1.76. CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-екваєру на повернення платежу за проведеною транзакцією в порядку визначеному міжнародними платіжними системами та внутрішньобанківською документацією.

1.1.1.77. МOTO-операція – операція оплати товарів/послуг телефоном, поштою або в мережі Інтернет без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.78. PIN pad – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний термінал, що дозволяє спростити процедуру верифікації, виключивши дзвінок до центру авторизації.

1.1.1.79. Програмно-технічний комплекс самообслуговування - пристрій, що дає змогу Клієнту здійснювати операції з ініціювання переказу коштів, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою без безпосередньої участі оператора (касира) (в т.ч. Термінал самообслуговування Банку — далі ТСО).

1.1.1.80. Система LiqPay - це платіжний сервіс АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Банк), призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

1.1.1.81. Sendmoney — сервіс Банку для здійснення переказів Клієнтів в мережі Інтернет.

1.1.1.82. Бот - контакт в мобільному додатку «Telegram» під іменем «@PrivatBankBot».

1.1.1.83. SMS - Short Message Service (послуга коротких повідомлень) — один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє відправляти текстові повідомлення в Банк з розпорядженням здійснити переказ між своїми рахунками за умови, що відповідний номер мобільного телефону в системі Банку визначено Сторонами як Фінансовий номер телефону.

1.1.1.84. IVR - один із каналів дистанційного обслуговування Клієнта, що дозволяє здійснювати переказ між рахунками, відкритими в Банку, за допомогою мобільного зв'язку шляхом звернення Клієнта на номер 3700 та обрання відповідної послуги у голосовому меню.

1.1.1.85. Простий електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем (Клієнтом) до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис, крім кваліфікованого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису, електронного підпису Національного банку.

Сторони визнають Простим електронним підписом такі способи підписів Клієнта: OTP-пароль, QR-код, підпис стилусом на планшеті у відділенні Банку, кнопки «Підпис», «Підписав», «Підтверджую», «Ознайомився» тощо у програмних комплексах, мобільних додатках або на офіційних сайтах Банку у мережі Інтернет, де Клієнту надається технічна можливість ознайомитися з умовами надання відповідної послуги та підписати відповідний договір, дати доручення Банку на здійснення операції з переказу коштів тощо, або якщо інтерфейс відповідного ПК Банку дає Клієнту змогу зробити однозначний висновок про суть операції, доручення на здійснення якої Клієнт надає Банку шляхом підписання способами, що узгоджені Сторонами вище.

1.1.2. Права та обов'язки Клієнта

1.1.2. Права та обов'язки Клієнта.

1.1.2.1. Клієнт зобов'язаний:

1.1.2.1.1. Клієнт зобов'язаний належним чином виконувати зобов'язання, визначені цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.1.2. Клієнт зобов'язаний вчасно здійснювати оплату банківських послуг відповідно до тарифів Банку, здійснювати погашення заборгованості у строки та в розмірах, визначених Договором.

1.1.2.1.3. Клієнт зобов'язаний надати Банку документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, факт належності Клієнта або особи, що діє від його імені, до національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб (далі – публічні діячі) під час здійснення ідентифікації, верифікації та у процесі їх обслуговування.

У разі ненадання Клієнтом (представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, рахунок не відкривається, договори не укладаються, фінансові операції не здійснюються.

Клієнт зобов'язаний надавати Банку уточнюючу інформацію щодо ідентифікації та вивчення Клієнта:

- 1) не рідше одного разу на рік, якщо ризик проведення Клієнтом фінансових операцій оцінюється Банком як високий;
- 2) не рідше одного разу на два роки, якщо ризик проведення Клієнтом фінансових операцій оцінюється Банком як середній.

В інших випадках, строк уточнення інформації Банком не повинен перевищувати трьох років.

1.1.2.1.4. У разі зміни контактних даних Клієнта і за будь-якою вимогою Банку (в т.ч. запит, що доводиться до Клієнта через меню банкоматів Банку) Клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані. Основним засобом актуалізації контактних даних є спеціалізоване меню банкоматів Банку.

1.1.2.1.5. У разі зміни номеру телефона, паспортних даних, адреси реєстрації, адреси фактичного проживання, контактних даних уповноважених осіб Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк в день настання таких змін.

У разі внесення змін до відомостей про Клієнта, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін повідомити про такі зміни Банк.

1.1.2.1.6. В разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта, він зобов'язаний повернути такі кошти і доручає Банку здійснити повернення шляхом списання з відповідного рахунка.

1.1.2.1.7. Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

У випадку, якщо Клієнт Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод, включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов'язковим для Клієнта згідно із законодавством або коли Клієнтом було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.

Клієнт Банку зобов'язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сім'ї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов'язків або виконання зобов'язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов'язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.

Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти протягом 5 (п'яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.

У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.

1.1.2.1.8. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язаний відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта). Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

1.1.2.1.9. Клієнт зобов'язаний встановлювати на своєму телефоні/пристрої, який використовується для підключення фінансового номеру телефону та доступу до програмних комплексів Банку, виключно ліцензійне програмне (в т.ч. антивірусне) забезпечення, своєчасно встановлювати його доступне оновлення. Банк не несе жодної відповідальності за негативні наслідки використання програмних комплексів Банку, спричинені використанням Клієнтом неліцензійного програмного забезпечення та/або відсутності антивірусного програмного забезпечення на телефоні/пристрої Клієнта.

1.1.2.1.10. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації Клієнт зобов'язується не користуватись системою Internet Banking через інтернет браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтвердним одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщені на офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.11. Для уникнення неправомірних операцій з рахунками Клієнт зобов'язаний на залишати без нагляду телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону Клієнта та/або доступу до програмних комплексів Банку.

1.1.2.1.12. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

1.1.2.1.13. Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.2.1.14. У разі, якщо Клієнт, щодо якого Банком встановлено неприйнятно високий рівень ризику не звернувся до Банку з відповідною письмовою заявою про перерахування залишку коштів, оформленою за встановленим Банком зразком протягом 30 днів від дня надсилання Клієнту повідомлення про встановлення неприйнятно високого рівня ризику наслідком якого є відмова від підтримання ділових відносин, - такий Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду за обслуговування рахунка (ів) відповідно до Тарифів Банка.

За наявності у Клієнта заборгованості за іншими договорами із Банком, з метою дострокового виконання цих зобов'язань Клієнт доручає Банку першочергово списувати кошти з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, до настання термінів платежів за цими договорами, а також списувати кошти з рахунків до настання термінів платежів з погашення заборгованості перед Банком за іншими договорами Клієнта у розмірах, визначених цими договорами, у межах платіжного ліміту картрахунків, після чого доручає Банку здійснювати списання винагороди за обслуговування рахунка (ів) відповідно до Тарифів Банка."Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику, стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу: 17 % від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта. За відсутності залишків на рахунках Клієнту, якому Банком встановлений неприйнятно високий рівень ризику - рахунки такого Клієнта закриваються.

1.1.2.2. Клієнт має право:

1.1.2.2.1. Клієнт користується правами, визначеними для Клієнта цим розділом Умов та Правил, та розділом Умов та Правил про надання відповідної послуги, до якого Клієнт приєднався шляхом підписання Заяви про приєднання.

1.1.2.2.2. Клієнт має право доручати Банку здійснювати платежі з поточних рахунків, відкритих в Банку, відповідно до положень, передбачених чинним законодавством України та умов цього Договору.

1.1.2.2.3. Для встановлення контакту з Банком Клієнт має право цілодобово телефонувати на номери:

3700 - для дзвінків в межах України (безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів);

+38 056 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону.

1.1.2.2.4. Клієнт має право звертатися до Банку шляхом:

- повідомлення, запитів та кореспонденції, які повинні бути в письмовій формі, або можуть передаватися електронною поштою, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яка може бути повідомлена в письмовій формі Банком Клієнту як адреса Банку.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти Банку, як зазначено нижче.

Адреса Банку для листування: вул. Набережна Перемоги, 30, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: help@pb.ua

На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у п.1.1.2.2.3 цих Умов та Правил, Банк не зобов'язаний надавати відповіді Клієнтам.

1.1.3. Права та обов'язки Банку

1.1.3. Права та обов'язки Банку.

1.1.3.1. Банк зобов'язаний:

1.1.3.1.1. Банк зобов'язаний здійснювати обслуговування поточних рахунків Клієнта у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством.

1.1.3.1.2. Банк зобов'язаний забезпечити збереження банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.3. Банк зобов'язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з'ясування суті/мети фінансової операції, в тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

Відмовитися від проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або за дорученням якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача є неможливим;

Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

1.1.3.1.4. Банк зобов'язаний повідомляти Клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації Клієнта.

1.1.3.1.5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з рахунків Клієнта у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором, у разі настання термінів платежів, а також списувати кошти з рахунка у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах платіжного ліміту рахунка. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купує/продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунка Клієнта,

1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку здійснити продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта на підставі: заяви на продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, поданої Банком від імені Клієнта; або платіжного доручення Клієнта у разі, якщо валютна операція має

незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти рахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням АТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

1.1.3.1.7. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання перед Банком іншим Клієнтом, який порушив виконання грошових зобов'язань, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.2. Права Банку:

1.1.3.2.1. Банк має право для різних цілей (повідомлення про внесення змін до Договору, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, інформування про розмір заборгованості за кредитом, інформування про здійснені Клієнтом фінансові операції та рух коштів на його рахунку, проведення Банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, у тому числі отримання згоди Клієнта на вищезазначені дії) направляти Клієнту повідомлення, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку на розсуд Банку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатку "Viber" (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого Клієнт передав Банку під час його ідентифікації), OTP-пароль; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у ПК Приват24, в т.ч. його мобільній версії, комунікації в чаті з персональним менеджером "Чат Sender", а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації.

При цьому в тих випадках, коли внесення змін до Договору згідно законодавства повинно бути узгоджене з Клієнтом, Сторони дійшли згоди, що Клієнт погоджує зміни шляхом використання простого електронного підпису на підставі укладеної із Банком угоди.

1.1.3.2.2. Банк має право надавати письмові відповіді Клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на адресу Банку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50.

1.1.3.2.3. Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) Клієнтів, у тому числі шляхом надсилання письмової відповіді за допомогою сервісів: системи Інтернет-банкінгу Приват24, у тому числі мобільного додатку «Приват24», SMS-повідомлень, банкомату, e-mail, зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, чи будь-яким іншим зручним для клієнта каналом, терміналів самообслуговування, у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки. У разі надання відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це Клієнта за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».

1.1.3.2.4. Банк має право будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань за Договором, а у разі виїзду Клієнта за межі території України – з моменту підписання сторонами Договору.

1.1.3.2.5. Банк має право повідомляти ПІН-код Клієнту за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта.

1.1.3.2.6. Банк має право в передбаченому чинним законодавством порядку зупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи за наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про банки і банківську діяльність»; Законом України «Про санкції»; нормативним актом Національного банку України, що регулює здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми документами банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не проводить валютно-обмінні фінансові операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з юридичними чи фізичними особами, яких включено до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції. У разі зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові фінансові операції не зупиняються. Для встановлення правомірності переказу еквайр за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право призупинити завершення переказу на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на дев'яносто календарних днів.

1.1.3.2.6.1. Зупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів Банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність Банку та його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед Клієнтами.

1.1.3.2.6.2. У разі ненадання Клієнтом, який є національним, іноземним публічним діячем або діячем, що виконує політичні функції в міжнародних організаціях, його близькою особою або пов'язаною з ним особою у розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» документів, що підтверджують походження коштів, протягом 30 днів від дня, коли вони були затребувані Банком, Сторони узгодили про зупинення Банком операцій за рахунком(ами) Клієнта до моменту отримання відповідних документів.

1.1.3.2.7. Банк має право надавати повністю або частково відомості щодо наявної в Банку інформації про Клієнта (у тому числі такої, що містить банківську таємницю/персональні дані) про нього третім особам в разі наявності письмового дозволу Клієнта або дозволу, підписаного Клієнтом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

1.1.3.2.8. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунка клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком клієнта. У разі отримання платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунка клієнта Банк може списувати тільки особисті кошти клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку клієнта.

1.1.3.2.9. Банк має право зараховувати кошти, що надходять на рахунок Клієнта, на внутрішньобанківський рахунок на строк до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в Банк у випадках:

- якщо Клієнт не пройшов повну ідентифікацію відповідно до законодавства. Протягом зазначеного строку Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку для здійснення ідентифікації;
- якщо реквізити платежу містять помилкові дані. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника;
- якщо рахунок Клієнта закрито. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника.

1.1.3.2.10. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції. Клієнт доручає Банку здійснити списання грошей з його рахунку в розмірі винагороди (здійснити договірне списання).

1.1.3.2.11. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.

Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю, третім особам відповідно до п.1.1.3.2.7. Умов та Правил.

1.1.3.2.12. У разі непроходження Клієнтом ідентифікації або неповної ідентифікації Банк має право призупинити розрахунки за картою до повної ідентифікації Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про необхідність проходження ідентифікації у відділенні Банку під час здійснення операції, шляхом обдзвону, відправлення повідомлення в банкоматі, терміналі самообслуговування, Приват24.

У разі, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з'ясування суті/мети фінансової операції Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин).

1.1.3.2.13. Банк має право надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи, які не є договорами, у електронному вигляді, підписані шляхом використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання,

електронного підпису (в т.ч. кваліфікованого електронного підпису) або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.

1.1.3.2.14. У разі надання Клієнтом до Банку документа про мобілізацію Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій за кредитом. Платність за кредитом встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі, передбаченому Договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.15. У разі відсутності в Банку інформації, яка ідентифікує Клієнта та потребує актуалізації, Банк вживає заходи щодо отримання від клієнта інформації шляхом встановлення зв'язку з Клієнтом персональними комунікаційними та/або поштовими каналами зв'язку. У разі ненадання протягом 30 днів від дня запровадження заходів Банком по встановленню зв'язку з Клієнтом оригіналів документів, що необхідні для проведення ідентифікації, Клієнт доручає Банку закрити рахунки Клієнта, а грошові кошти перерахувати на рахунки згідно з нормативно-правовими актами НБУ та внутрішньою обліковою політикою Банку.

1.1.3.2.17. Банк може відмовитися від договору банківського рахунку та закрити поточний рахунок клієнта, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом трьох років поспіль і на цьому рахунку немає залишку коштів, а кошти перевести на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками».

1.1.3.2.18. Банк має право витребувати інформацію та/або офіційні документи, необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі з метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) - інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності такого Клієнта, факт належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діями.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

1.1.3.2.19. Банк має право відмовитися:

- від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно чинним законодавством підлягає фінансовому моніторингу;
- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів та/або для виконання суб'єктом первинного фінансового моніторингу інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику;
- від здійснення видаткових операцій за рахунком Клієнта у випадку виникнення вмотивованих підозр щодо використання Банку для проведення незаконних операцій.

1.1.3.2.20. Обслуговування Клієнтів - юридичних осіб/приватних підприємців, уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності (в тому числі з урахуванням афільованих/підпорядкованих структур), які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми та/або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ будь-яких форм власності, критерії яких визначає Банк, Банк має право здійснювати за Тарифами, що діють для цих категорій Клієнтів на дату надання послуги. При цьому віднесення Клієнтів та уповноважених осіб підприємств/установ до зазначених категорій визначається Банком на підставі внутрішніх документів з додержанням вимог законодавства та є правом, а не обов'язком Банку.

Банк має право змінювати тарифи за умови комплексного обслуговування Клієнта з дотриманням умов обґрунтованості та ринковості.

1.1.3.2.21. У разі технічного збою терміналу самообслуговування, у випадку коли при авторизації в терміналі вказано номер телефону, який не належить Клієнту банку, Банк має право емітувати електронні гроші на суму, яка була внесена в купюроприймач, відкрити Наперед оплачену картку для Користувача вказаного номеру телефону при авторизації та зарахувати на Наперед оплачену картку внесену суму.

1.1.3.2.22. Банк виконує вимоги законодавства США про податкові вимоги до іноземних рахунків (FATCA). На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта додаткові документи або відомості, необхідні для ідентифікації в цілях виконання FATCA. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у наданні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку.

1.1.4. Запевнення

1.1.4. Запевнення.

1.1.4.1. Приєднуючись до Умов та Правил надання банківських послуг, Клієнт запевняє Банк у наступному:

Клієнт-фізична особа:

- має усі необхідні дозволи/згоду чоловіка/дружини на укладення договорів з Банком;
- є дієздатним, щодо Клієнта не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи;
- вся інформація, що надається Клієнтом Банку, є точною та не містить будь-яких помилкових тверджень та не приховує будь-яких істотних фактів, які можуть мати вплив на взамовідносини Сторін за цим Договором;

Клієнт-юридична особа:

- є юридичною особою, що належним чином зареєстрована відповідно до законодавства України;
- Клієнт має усі належні повноваження для укладення договору із Банком;
- на момент укладення Договору не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами мати несприятливий вплив на фінансовий стан Клієнта або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні загрози таких судових справ, наскільки це відомо Клієнту та наскільки він може бути інформований про це;

1.1.4.2. В разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що:

- передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;
- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;
- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та застави за ним;
- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;
- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;
- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;
- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;

- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);
- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;
- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;
- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;
- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом, або які виникли з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги третіх осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;
- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.
- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Клієнта.

1.1.5. Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг

1.1.5. Зміна та доповнення Умов та Правил надання банківських послуг.

1.1.5.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України, шляхом його розміщення на цьому сайті у новій редакції.

Про такі зміни Банк повідомляє Клієнтів шляхом використання будь-якого з наступних каналів: розміщення інформації на офіційному сайті Банку www.privatbank.ua; розміщення інформації у відділеннях Банку; смс-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта; повідомлення на електронну пошту Клієнта; інформування у Системі «Приват24» або «Приват24 для бізнесу»; IVR-дзвінки; повідомлення через банкомати та термінали самообслуговування; месенджери (Telegram, Viber та ін.), шляхом направлення листа поштою тощо.

1.1.5.2. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації на цьому сайті Умов та Правил надання банківських послуг у новій редакції є фактом надання Клієнтом згоди на зміни та доповнення до Договору та їх погодженням шляхом мовчазної згоди.

1.1.5.3. В випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін до Договору заборонено, Банк узгоджує зміни із Клієнтом у спосіб, визначений законодавством.

1.1.5.4. На підставі ст.634 «Договір приєднання» Цивільного кодексу України Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

1.1.6. Додаткові положення

1.1.6. Додаткові положення

1.1.6. Додаткові положення.

1.1.6.1. Якщо інше не зазначено у відповідному підрозділі Умов та Правил, Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично лонгується на такий же строк.

1.1.6.2. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), у результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.1.6.3. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та/або договорів, що укладаються в рамках Договору.

1.1.6.3. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів, а в разі неможливості врегулювати спір шляхом переговорів - у судовому порядку. На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.

1.1.6.4. Строк позовної давності щодо вимог Банку, які виникають на підставі Умов та Правил, становить 15 років, якщо інше не встановлено у відповідному підрозділі Умов та Правил, що регулює умови надання відповідної послуги.

1.1.6.5. В разі припинення (розірвання) Договору, винагорода, раніше сплачена Клієнтом Банку за Договором, не повертається і не зараховується в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.6.6. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

1.1.6.7. Банк не здійснює зарахування або переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики), здійснення інших фінансових операцій з активами клієнтів у разі, якщо хоча б одна зі сторін - учасників фінансової операції та/або

вигодоодержувач та/або країна походження товару та/або територія транзиту товару/послуги має відповідну реєстрацію, місце проживання, місцезнаходження, місцепоходження або є територією держави, що:

- включена до переліку держав (територій), що не виконують чи неналежним чином виконують рекомендації міжнародних, міждержавних організацій, що провадять діяльність у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму чи фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення (в тому числі дипломатичне представництво, посольство, консульство такої іноземної держави), або однієї зі сторін - учасників фінансової операції є особа, яка має рахунок у банку, зареєстрованому в зазначеній державі (території);

- підтримує терористичну діяльність, підпадає під санкції, ембарго або аналогічні заходи відповідно до резолюцій Ради Безпеки ООН, Європейського Союзу, Управління по контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC) та законодавства України;

- має стратегічні недоліки у сфері протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму чи фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення відповідно до заяв Групи з розробки фінансових заходів боротьби з відмиванням грошей (FATF);

- визнана Банком високоризиковою державою (територією) відповідно до ризик-орієнтованого підходу.

Перелік таких країн (територій) розміщений на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет.

1.1.6.8. Умови конфіденційності

1.1.6.8.1. Банк та Клієнт володіють певною службовою (в тому числі банківською таємницею) і конфіденційною інформацією, яка є інформацією з обмеженим доступом, далі - Конфіденційна інформація. У зв'язку з оцінкою передбачуваних ділових відносин між Сторонами, будь-яка Сторона може розкривати свою службову та конфіденційну інформацію іншій Стороні.

1.1.6.8.2. Сторони висловлюють бажання захистити таку конфіденційну інформацію від розголошення третім особам і не допустити її використання або розкриття, за винятком випадків, коли це дозволено відповідно до чинного законодавства і Умов та правил надання банківських послуг або іншим чином санкціоновано в письмовій формі.

1.1.6.8.3. Банк та Клієнт домовилися про наступне:

1.1.6.8.3.1. Конфіденційна інформація

1.1.6.8.3.1.1. «Конфіденційна інформація» означає конфіденційну інформацію будь-якої Сторони, що розкривається для зазначеної Цілі в будь-який момент часу однією зі сторін («Розкриваюча сторона») іншій стороні («Отримуюча сторона»), яку Розкриваюча сторона бажає захистити від необмеженого розголошення або несанкціонованого використання, незалежно від форми розголошення (письмової, усної, графічної, електронної або візуальної).

Щоб уникнути сумнівів, Конфіденційна інформація, крім іншого, включає будь-яку інформацію конфіденційного характеру, якою обмінюються Сторони до і після укладення договірних відносин.

1.1.6.8.3.1.2. Конфіденційна інформація включає:

а) банківську таємницю,

б) інформацію про фізичну особу

в) маркетингову інформацію, плани і прогнози,

г) інформацію, що відноситься до інтелектуальної власності,

д) технічну інформацію,

е) інформацію і документи правового характеру,

ж) будь-яку іншу інформацію, яка в силу свого характеру або умов є конфіденційною або вказана в якості такої будь-якою зі Сторін.

1.1.6.8.3.2. Нерозголошення

1.1.6.8.3.2.1. Отримуюча сторона зобов'язується дотримуватися конфіденційності всієї інформації, Розкриваючої сторони, не розголошувати таку інформацію і не допускати її розголошення будь-якій особі, організації або державному органу або співробітникам таких осіб, а також не використовувати конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, інакше, ніж це явно дозволено цими Умовами та правилами. Розкриваюча сторона заздалегідь дає згоду на розкриття своєї Конфіденційної інформації співробітникам Отримуючої сторони, яким вона необхідна для оцінки передбачуваних ділових відносин між сторонами. Отримуюча сторона зобов'язується забезпечити дотримання кожною із вказаних осіб умов конфіденційності відповідно до цих Умов та правил.

1.1.6.8.3.2.2. Обов'язки Отримуючої сторони, викладені вище не виникають щодо інформації, яка:

а) була у відкритому доступі на момент її передачі Розкриваючої сторони Отримуючій стороні;

б) стає загальним надбанням не з вини Отримуючої сторони після того, як Розкриваюча сторона передала таку інформацію;

в) отримана з іншого джерела;

г) має бути розкрита у відповідності до закону. При цьому діє умова, що подібне необхідне розкриття здійснюється після

надання Розкриваючій стороні попереднього письмового повідомлення (якщо для цього є розумна можливість), щоб Розкриваюча сторона могла опротестувати розкриття або звернутися до суду за отриманням відповідного наказу, що скасовує вимогу про розкриття інформації. На Отримуючу сторону покладається обов'язок доведення існування винятків, описаних в даному пункті.

1.1.6.8.3.3. Право власності на Конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони:

1.1.6.8.3.3.1. Конфіденційна інформація Розкриваючої сторони залишається і буде залишатися її виключною власністю, вона має рівну цінність і захищається в тому ж обсязі що і об'єкти інтелектуальної власності, об'єкти ноу-хау. Отримуюча сторона зобов'язується не використовувати будь-які матеріали, документи або носії інформації будь-якого характеру, які містять конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, або належать Розкриваючій стороні, без явно вираженої письмової згоди Розкриваючої сторони. Згідно із запитом Розкриваючої сторони, в строк, зазначений в запиті, Отримуюча сторона, зобов'язується повернути Розкриваючій стороні всі матеріали, що знаходяться в її розпорядженні, на зберіганні або під її контролем. Крім того, Розкриваюча сторона зобов'язується негайно знищити всі копії.

1.1.6.8.3.3.2. Розкриваюча сторона з метою аудиту і моніторингу використання Конфіденційної інформації має право подавати письмові запити, на які Одержуюча сторона надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 10-ть робочих днів.

1.1.6.8.3.4. Використання Конфіденційної інформації

1.1.6.8.3.4.1. Кожна сторона зобов'язується не допускати використання Конфіденційної інформації в своїх інтересах або в інтересах інших осіб для іншої мети, ніж мета, зазначена в договорі. При цьому, кожна Сторона не дозволяє подібні дії своїм контролюючим, дочірнім компаніям, філіям або третім особам.

1.1.6.8.3.5. Стандарт захисту конфіденційності інформації

1.1.6.8.3.5.1. Отримуюча сторона зобов'язується в будь-який момент часу захищати конфіденційність інформації Розкриваючої сторони. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які застосовуються Одержуючою стороною для своєї найбільш секретної або конфіденційної інформації, але в жодному разі не нижче стандарту, який використовується розумною людиною щодо особистої секретної або конфіденційної інформації.

1.1.6.8.3.6. Інші умови захисту Конфіденційної інформації.

1.1.6.8.3.6.1. Всі зобов'язання Отримуючої сторони за цими Умовами залишаються в силі протягом п'яти (5) років після припинення дії договірних відносин щодо Конфіденційної інформації Розкриваючої сторони, яка розкрила її Отримуючій стороні до припинення дії договірних відносин.

1.1.6.8.3.6.2. Ці Умови регулюються законами України і інтерпретуються відповідно до них.

1.1.6.8.3.6.3. Ці Умови разом з усіма додатками до них являють собою повну домовленість між Сторонами щодо захисту Конфіденційної інформації; замінюють всі попередні домовленості та обмін інформацією між Сторонами з приводу цього.

1.1.6.8.3.7. Персональні дані

1.1.6.8.3.7.1. Приєднуючись до Умов та Правил надання банківських послуг шляхом підписання Заяви про приєднання Клієнт як суб'єкт персональних даних висловлює свою згоду на обробку Банком всіх персональних даних Клієнта, включно з персональними даними, обробка яких згідно з законодавством України становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних (зокрема біометричних даних, даних про місце перебування, персональних даних про притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності, релігійні переконання та інших), з метою надання послуг за цим Договором без обмеження строку зберігання та обробки персональних даних.

Метою обробки персональних даних Клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, ідентифікація Клієнтів за допомогою сервісу BankID, реалізація та захист прав Сторін за укладеними договорами, дотримання вимог чинного законодавства України, проведення Банком статистичних досліджень та інших цілей, пов'язаних із наданням послуг за цим Договором.

Клієнт надає Банку згоду на передачу персональних даних Клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів Клієнта без додаткового узгодження та повідомлення Клієнта.

Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Клієнт також надає свою згоду Банку отримувати у Оператора телекомунікаційних послуг, що надає Клієнту телекомунікаційні послуги та обробляє дані, що пов'язані з наданням таких послуг, інформацію про телекомунікаційні послуги Клієнта, необхідні для наступної мети обробки даних в Банку. Відповідному Оператору Клієнт дає згоду на обробку та передачу такої інформації.

1.1.6.8.3.7.2. Клієнт з метою отримання банківських послуг та надання Банком послуг інформаційного характеру третім особам надає Банку згоду:

- на обробку його персональних даних з первинних джерел, зокрема, відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, паспортних даних, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає будь-які дії Банку з обробки персональних даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних третіми особами у відносинах, пов'язаних з персональними даними;

- поширення персональних даних, що передбачає дії Банку з передачі відомостей третій особі про Клієнта.

При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням згоди Клієнта на обробку, в тому числі поширення його персональних даних третій особі, зокрема, але не виключно, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

Клієнт надає Банку дозвіл на розкриття банківської таємниці третім особам, в т.ч. приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій.

При цьому Сторони узгодили, що для Банку підтвердженням дозволу Клієнта на розкриття банківської таємниці, зокрема, але не виключно, надання Банком інформації про здійснений Клієнтом платіж, стан рахунку Клієнта, є надання третьою особою в Банк унікального коду, який згенерований Банком для Клієнта, та відомий виключно Клієнту. Унікальний код Банк генерує Клієнту під час надання йому банківських послуг.

1.1.6.8.3.7.3. Клієнт згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до цих Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись), відносяться:

1) Відомості, що ідентифікують особу Клієнта: для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; для юридичних осіб - повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) Відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання правочину, сторони, вид угоди); сума зобов'язання за кредитним правочином; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним

правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, тепlopостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що у разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «Українське бюро кредитних історій», де буде зберігатися і оброблятися його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед Клієнтом обмежується розміром, який вказаний у договорі про надання інформаційних послуг, укладеному між Банком та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

1.1.6.8.3.7.4. Приєднанням до цього Договору Клієнт дає згоду на передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України інформації про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції Клієнта в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про Національний банк України».

1.1.6.9. Користуючись веб-сайтом Банку, Клієнт дає згоду на використання та зберігання cookie-файлів на своєму кінцевому пристрої. Банк використовує cookie-файли з метою аналізу відвідувань веб-сайту, надання послуг та оцінки ефективності рекламних кампаній.

1.1.6.10. Клієнт своїм знаходженням у приміщенні Банку надає свою згоду при оформленні цього Договору, наданні будь-яких інших банківських послуг на здійснення Банком фото-, аудіо-, відеозйомки Клієнта, зберігання Банком фотографій, аудіозаписів, відеозаписів; а також на поширення фотографій, аудіозаписів та відеозаписів що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

1.1.6.11. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком телефонного запису при зверненні на клієнтську підтримку Банку, зберігання такого запису та його використання та поширення в разі виникнення спорів між Банком та Клієнтом.

1.1.6.12. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які затримки, утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, діями іноземних банків та інших осіб, які беруть участь в переказах, що ґрунтуються на міжнародних нормах і правилах, спрямованих на протидію тероризму, боротьбу з відмиванням коштів і ухиленням від оподаткування, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

2. Фізичним особам

2.1. Поточні рахунки та операції з електронними платіжними засобами

2.1.1. Кредитні картки

ПРЕАМБУЛА

Нижченаведені умови є новою редакцією цього підрозділу Умов та Правил надання банківських послуг та починають діяти для Клієнтів по чинним кредитам з моменту направлення їм повідомлення про зміну умов договору в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування» та цими Умовами та Правилами.

2.1.1.1. Загальні положення

2.1.1.1.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Анкетною-заявою про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Клієнт приєднується до цих Умов та Правил (далі - Умови або Договір). Паспорт споживчого кредиту та Тарифи Банку (далі - Тарифи) є невід'ємною частиною цього Договору..

Перелік кредитних карток, на які Банк встановлює кредитні ліміти: Карта «Універсальна», карта «Універсальна Gold», Преміальні картки: Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite, VISA Signature. Цей перелік може змінюватися та доповнюватися на розсуд Банку.

2.1.1.2. Порядок та умови надання кредиту

2.1.1.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому споживчий кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах, встановлених Договором

2.1.1.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії.

2.1.1.2.3. Мета кредиту — споживчі цілі.

Примітка: Відповідно до ст. 1 ЗУ «Про споживче кредитування» споживчий кредит (кредит) - грошові кошти, що надаються позичальникові на придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

На цій підставі Сторони узгодили, що кредит надається на здійснення будь-яких споживчих трат Клієнта. Трати — це будь-які списання з кредитної картки Клієнта, здійснені за рахунок наданого Банком кредиту шляхом:

- переказу коштів з рахунка Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг (в тому числі сплати відсотків за користування кредитними коштами);

- перерахування коштів зі свого рахунка на рахунки інших осіб;

- отримання коштів у готівковій формі в касах банків, через банкомати;

- здійснення інших операцій, передбачених договором обслуговування між Банком та Клієнтом.

2.1.1.2.4. Строк кредиту — 20 років. При цьому Сторони узгодили, що строком повернення кредиту є останній день відповідного календарного місяця останнього року дії строку Договору.

2.1.1.2.5. Загальний розмір кредиту - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту на умовах цього Договору. Сторони узгодили, що загальний розмір кредиту за цим Договором становить розмір кредитного ліміту, встановлений Банком Клієнту, та який за розміром не перевищує:

50 000 грн для карт "Універсальна",

75 000 грн для карт "Універсальна голд",

100 000 грн для Преміальної картки Platinum,

200 000 грн для Преміальної картки World Black Edition,

400 000 грн для Преміальної картки World Elite,

800 000 грн для Преміальної картки Infinite,

300 000 грн для Преміальної картки VISA Signature.

При цьому Сторони узгодили, що протягом строку кредиту розмір кредитного ліміту може бути змінений Банком в односторонньому порядку як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення, на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта в рамках розміру, зазначеного у абз.1 цього пункту, та не потребує додаткового погодження із Клієнтом.

2.1.1.2.6. Сторони узгодили, що в період строку користування кредитом Клієнт має право змінювати вид кредитної картки. При цьому Сторони узгодили, що в такому разі платність за користування кредитом може змінюватися як в сторону збільшення, так і в сторону зменшення відповідно до діючих Тарифів Банку для відповідного типу карток на дату зміни типу картки. При цьому зміна типу картки не потребує додаткового погодження Сторонами.

2.1.1.2.7. Кредит надається шляхом встановлення Банком кредитного ліміту на рахунок Клієнта на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта з урахуванням законодавства та внутрішньобанківських документів.

2.1.1.2.8. Розмір кредиту, реальна річна процентна ставка та загальна вартість кредиту на дату укладення Договору, усі припущення, використані для обчислення процентної ставки зазначені в Паспорті споживчого кредиту, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.1.2.9. Сторони узгодили, що при користуванні кредитом Банк встановлює Пільговий період. Пільговий період кредитування – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого відсотки за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою. За користування кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі 0,00001% річних від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

Тривалість Пільгового періоду - до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за кредитом до 25 числа місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредиту, за користування кредитом Клієнт

сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату здійснення трат за рахунок кредиту.

2.1.1.2.10. За користування кредитом (за виключенням Пільгового періоду) Клієнт сплачує Банку фіксовану процентну ставку від суми трат, здійснених за рахунок кредиту. Розмір відсотків залежить від виду картки та зазначений у Тарифах Банку та Паспорті споживчого кредиту.

2.1.1.2.11. В разі прострочення зобов'язань за Договором, Клієнт сплачує Банку плату за користування кредитом у розмірі подвійної процентної ставки від суми трат, здійснених за рахунок кредиту.

2.1.1.2.12. Сторони дійшли згоди, що в разі:

- неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. 2.1.1.2.4. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі, якщо Клієнт не виконав вимогу Банку щодо усунення порушення, в порядку, передбаченому п. 2.1.1.6.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, встановленого вимогою Банку, та/або

- в разі несвоєчасної сплати Клієнтом мінімального обов'язкового платежу в строк, зазначений в п. 2.1.1.3.1. цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку платежу, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.1.1.3.5. Договору, починаючи з 181-го дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 2.1.1.6.5. Договору, починаючи з 32-го дня з дня направлення повідомлення Банком Клієнту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості в розмірі:

- 86,4% - для картки "Універсальна";

- 84,0% - для картки "Універсальна голд";

- 74, 4% - для преміальних карток: Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite, VISA Signature.

2.1.1.3. Порядок повернення кредиту

2.1.1.3.1. Сторони на підставі ст. ст. 1048, 1054, 1056-1 Цивільного кодексу України визначили цим Договором розмір та порядок погашення кредиту, сплати процентів. Погашення кредиту та процентів здійснюється Клієнтом щомісяця в такому порядку:

- Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошей з його рахунку, в тому числі за рахунок кредитного ліміту, в розмірі процентів, які підлягають сплаті за цим Договором, 1 числа календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту, за умови наявності невикористаного кредитного ліміту та за відсутності прострочених зобов'язань Клієнта за цим Договором (здійснювати договірне списання).

В разі, якщо у Клієнта повністю використаний кредитний ліміт та / або в разі виникнення у Клієнта прострочених зобов'язань за Договором, доручення Клієнта про договірне списання за рахунок кредитного ліміту не застосовується.

- крім погашення процентів в порядку та на умовах, визначених абзацом другим п.2.1.1.3.1., погашення кредиту та процентів здійснюється шляхом внесення Клієнтом коштів у готівковій або безготівковій формі в розмірі Мінімального обов'язкового платежу на поточний рахунок, для якого відкрито кредитну картку, до останнього календарного числа (включно) місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту;

При цьому, якщо до 25 числа (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту, Клієнт самостійно не здійснить платіж в готівковій або безготівковій формі у розмірі Мінімального платежу на поточний рахунок, для якого відкрито кредитну картку, Клієнт доручає Банку при настанні термінів платежів здійснювати списання грошей у валюті кредитного ліміту з усіх рахунків Клієнта, відкритих в Банку, та рахунків, що будуть відкриті Клієнтом Банку в майбутньому, в розмірі заборгованості, яка підлягає сплаті Банку за цим Договором (здійснювати договірне списання).

В разі несплати Мінімального платежу до останнього календарного числа (включно) місяця, наступного за місяцем, у якому було здійснено трати за рахунок кредитного ліміту, зобов'язання Клієнта вважаються простроченими.

При цьому Сторони, на підставі ст.1 ЗУ «Про споживче кредитування» узгодили, що доручаючи Банку здійснити договірне списання на оплату відсотків за користування кредитом за рахунок кредитного ліміту, Клієнт використовує кредитні кошти на споживчу ціль, а саме - здійснює трату на оплату послуг Банку за цим Договором.

2.1.1.3.2. Мінімальний обов'язковий платіж - розмір боргових зобов'язань, розрахованих в процентах від загальної заборгованості, які щомісяця повинен сплачувати Клієнт протягом строку кредиту. Під загальною заборгованістю Сторони узгодили заборгованість у розмірі використаного кредитного ліміту, процентів за користування кредитом, заборгованість за несанкціонованим овердрафтом, пенею, штрафами (якщо вони мали місце).

Розмір Мінімального обов'язкового платежу визначений Тарифами, залежить від виду картки та залежить від тривалості прострочення виконання зобов'язань Клієнта за Договором. Розмір поточного Мінімального обов'язкового платежу, що підлягає сплаті, доступний Клієнту у програмному комплексі «Приват24» та у відділенні Банку.

2.1.1.3.3. Нарахування процентів здійснюється в останній календарний день місяця. Розрахунок процентів здійснюється щодня на суму трат, здійснених за рахунок кредиту:

для карток "Універсальна", "Універсальна Gold" за методом "факт/факт": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці та році. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів;

для карток Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite, VISA Signature за методом "факт/360": для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. День повернення кредиту враховується в часовий інтервал нарахування процентів.

2.1.1.3.4. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості за кредитом, у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, насамперед, направляються для погашення:

- прострочених процентів за користування кредитом,

далі - простроченої до повернення суми кредиту (тіла кредиту),

далі - процентів до сплати по кредиту,

далі - тіла кредиту до оплати,

далі - проценти від суми неповернутого в строк кредиту згідно п. 2.1.1.2.12. Цього Договору,

далі - пені згідно п. 2.1.1.8.1. цього Договору.

При цьому Сторони узгодили, що у разі виникнення за кредитною карткою несанкціонованого овердрафту, що є перевищенням суми операції, здійсненої за рахунком, над сумою встановленого Банком кредитного ліміту, що обумовлений Договором із Банком і не є прогнозованим за розміром та часом виникнення, черговість, визначена абзацом 1 п. 2.1.1.3.4. цього Договору змінюється наступним чином:

в першу чергу сплачуються відсотки за користування несанкціонованим овердрафтом,

в другу чергу — тіло несанкціонованого овердрафту,

далі - прострочені проценти за користування кредитом,

далі - прострочена до повернення суми кредиту (тіла кредиту),

далі - проценти до сплати по кредиту,

далі - тіло кредиту до оплати,

далі - проценти від суми неповернутого в строк кредиту згідно п. 2.1.1.2.12. Цього Договору,

далі - пеня згідно п. 2.1.1.8.1. цього Договору.

2.1.1.3.5. Сторони узгодили, що в разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості по кредиту протягом 180-ти днів з моменту виникнення таких порушень, на підставі ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України терміном повернення кредиту встановлюється 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту. На 180-й день з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Банку кредит, проценти за користування кредитом, неустойку та виконати інші зобов'язання за Договором в повному обсязі.

2.1.1.4. Права Клієнта

2.1.1.4.1. Протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.1.1.5.2. даних Умов.

2.1.1.4.2. В будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів.

5. Обов'язки Клієнта

2.1.1.5.1. Здійснювати погашення кредиту у строки та в розмірах, визначених п. 2.1.1.3.1, 2.1.1.3.2 цього Договору.

2.1.1.5.2. В разі відмови від Договору на підставі п. 2.1.1.4.1. Договору повідомити Банк про намір відмовитися від Договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток)

сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення Договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.1.1.6. Права Банку

2.1.1.6.1. На підставі ст.17 ЗУ «Про споживче кредитування» Сторони узгодили, що в разі затримання Клієнтом сплати частини кредиту та/або процентів, які підлягають сплаті в порядку, передбаченому п. 2.1.1.3.1. Договору, щонайменше на один календарний місяць, Банк має право вимагати повернення кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі, виконати інші зобов'язання за Договором, в тому числі щодо сплати пені, в повному обсязі. При цьому Банк у письмовій формі повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

2.1.1.6.2. На підставі ст.1056 Цивільного кодексу України Банк має право в будь-який час відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі за наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений. Сторони узгодили, що визнання обставини як такої, яка явно свідчить про те, що кредит своєчасно не буде повернений, здійснюється Банком одноосібно, на власний розсуд та узгодження з Клієнтом не потребує. При цьому Банк має право заблокувати видаткові операції за картою, які здійснюються за рахунок кредиту, в будь-який час після встановлення Банком зазначеної обставини. Про таке блокування Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення смс-повідомлення та/або повідомлення у месенджерах.

2.1.1.6.3. Сторони узгодили, що у разі збільшення облікової ставки НБУ на 1 або більше пунктів, та/або якщо курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, Банк має право змінити розмір процентної ставки за користування кредитом шляхом направлення Клієнту повідомлення за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватиметься нова процентна ставка.

2.1.1.6.4. Зміна розміру процентної ставки є погодженою Клієнтом за принципом мовчазної згоди, якщо до дати, зазначеної у повідомленні Банку, Клієнт письмово не повідомить Банк про свою незгоду.

2.1.1.6.5. В разі незгоди Клієнта зі зміною розміру процентної ставки, Клієнт зобов'язаний письмово повідомити Банк про свою незгоду протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення, направленою Банком в порядку п.2.1.1.6.3. Договору, однак, не пізніше дати, яка зазначена в повідомленні Банку. Клієнт здійснює погашення кредиту та процентів в порядку, передбаченому п. 2.1.1.3.1. Договору. Після виконання Клієнтом зобов'язань за Договором в повному обсязі Договір вважається припиненим.

2.1.1.7. Обов'язки Банку

2.1.1.7.1. Надавати Клієнту інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми кредиту, повернутої Банку, надавати виписку з рахунку щодо погашення заборгованості у програмному комплексі «Приват24».

2.1.1.7.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.1.1.8. Відповідальність Сторін

2.1.1.8.1. За несвоєчасне виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором Банк має право нараховувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожний день прострочення виконання.

2.1.1.9. Строк дії Договору

2.1.1.9.1. Договір починає діяти з дати встановлення кредитного ліміту на картці та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

2.1.1.10. Інші умови

2.1.1.10.1. Приєднанням до цього Договору Клієнт дає згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації щодо себе та згоду ТОВ "Українському бюро кредитних історій", що знаходиться за адресою: 01001, м.Київ, вул. Грушевського, 1-д. на збір, зберігання і використання інформації з інших джерел, яка впливає на можливість виконання зобов'язань Клієнта, а так само на доступ і отримання кредитної історії Клієнта в ТОВ "Українське Бюро кредитних історій" у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» та Законом України «Про захист персональних даних».

2.1.1.10.2. Приєднанням до цього Договору Клієнт дає згоду на передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України інформації про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції Клієнта в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про Національний банк України».

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Тип Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
2	Роздрібний бізнес	2.1. Вартість оформлення Картки для виплат з індивідуальним дизайном миттєвої / 2.2. Вартість оформлення Картки для виплат з індивідуальним дизайном з фото	99 грн / 149 грн	
3	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Безкоштовно	
4	Роздрібний бізнес	4.1. Перевипуск Картки для виплат з індивідуальним дизайном миттєвої за строком дії / 4.2. Перевипуск Картки для виплат з індивідуальним дизайном з фото за строком дії	99 грн / 149 грн	
5	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Гривня	
6	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	

7	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
8	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
9	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
10	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
11	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
12	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном	3 грн	
13	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
14	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
15	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
16	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
17	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
18	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)	
19	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки для виплат з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
20	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки для виплат з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому - 100 грн за рік, понад 24 місяці тому - 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	

21	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
22	Роздрібний бізнес	Тип Картки з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
23	Роздрібний бізнес	23.1. Вартість оформлення Картки з індивідуальним дизайном миттєвої / 23.2. Вартість оформлення Картки з індивідуальним дизайном з фото	99 грн / 149 грн	
24	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки з індивідуальним дизайном	Гривня	
25	Роздрібний бізнес	Пільговий період за Карткою з індивідуальним дизайном	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
26	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за Карткою з індивідуальним дизайном	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
27	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за Карткою з індивідуальним дизайном, у відсотках	3,6	
28	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за Карткою з індивідуальним дизайном (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
29	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної Карткою з індивідуальним дизайном	Безкоштовно	
30	Роздрібний бізнес	30.1. Перевипуск Картки з індивідуальним дизайном миттєвої за строком дії / 30.2. Перевипуск Картки з індивідуальним дизайном з фото за строком дії	99 грн / 149 грн	
31	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за Карткою з індивідуальним дизайном. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
32	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за Карткою з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
33	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за Карткою з індивідуальним дизайном	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн — 12 грн; 200,01-300 грн — 18 грн; 300,01-400 грн — 24 грн; 400,01-500 грн — 30 грн; 500,01-1 000 грн — 47 грн; понад 1 000 грн — 4% від суми зняття	
34	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

35	Роздрібний бізнес	Поповнення Картки з індивідуальним дизайном без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
36	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
37	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою з індивідуальним дизайном у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
38	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за Карткою з індивідуальним дизайном	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
39	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
40	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
41	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
42	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
43	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
44	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для Картки з індивідуальним дизайном	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
45	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
46	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
47	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за Карткою з індивідуальним дизайном (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	

48	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
49	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за Карткою з індивідуальним дизайном, у відсотках	52,84	
50	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
51	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
52	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
53	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої картки «Універсальна»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
54	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої картки «Універсальна»	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	
55	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої картки «Універсальна»	Гривня	
56	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою картою «Універсальна»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
57	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттєвою картою «Універсальна»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
58	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за миттєвою картою «Універсальна», у відсотках	3.6	
59	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою картою «Універсальна» (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки») з 01.09.2017 - 7%	
60	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої картки «Універсальна»	Безкоштовно	
61	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої картки «Універсальна» за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	

62	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою картою «Універсальна». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
63	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою картою «Універсальна»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
64	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою картою «Універсальна»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн - 7 грн; 100,01-200 грн - 12 грн; 200,01-300 грн - 18 грн; 300,01-400 грн - 24 грн; 400,01-500 грн - 30 грн; 500,01-1 000 грн - 47 грн; понад 1 000 грн - 4% від суми зняття	
65	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
66	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна» без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
67	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою картою «Універсальна» у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
68	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою картою «Універсальна» в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
69	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою картою «Універсальна»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
70	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
71	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	

72	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
73	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
74	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
75	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
76	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою карткою «Універсальна» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
77	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою карткою «Універсальна» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
78	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою карткою «Універсальна» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
79	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою карткою «Універсальна» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
80	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою карткою «Універсальна», у відсотках	52.84	
81	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна» (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
82	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна», строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
83	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
84	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
85	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна» з фото	100 грн	
86	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна» з фото	Гривня	
87	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною карткою «Універсальна» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
88	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною карткою «Універсальна» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	

89	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за іменною картою «Універсальна» з фото, у відсотках	3.6	
90	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною картою «Універсальна» з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
91	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна» з фото	Безкоштовно	
92	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна» з фото за строком дії	100 грн	
93	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною картою «Універсальна» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
94	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною картою «Універсальна» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
95	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною картою «Універсальна» з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн - 7 грн; 100,01-200 грн - 12 грн; 200,01-300 грн - 18 грн; 300,01-400 грн - 24 грн; 400,01-500 грн - 30 грн; 500,01-1 000 грн - 47 грн; понад 1 000 грн - 4% від суми зняття	
96	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
97	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна» з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
98	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною картою «Універсальна» з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
99	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною картою «Універсальна» з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
100	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною картою «Універсальна» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	

101	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
102	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
103	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
104	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
105	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
106	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттева розстрочка» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
107	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
108	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною картою «Універсальна» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
109	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною картою «Універсальна» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
110	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною картою «Універсальна» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
111	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною картою «Універсальна» з фото, у відсотках	52.84	
112	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна» з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
113	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
114	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	

115	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої картки «Універсальна Gold»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
116	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
117	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої картки «Універсальна Gold» в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	Якщо за картками Gold немає клієнтських операцій (прибуткових або видаткових) протягом 90 днів, списання членського внеску припиняється до тих пір, поки картою не скористаються
118	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої картки «Універсальна Gold»	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
119	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно	
120	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої картки «Універсальна Gold» за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
121	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою картою «Універсальна Gold»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
122	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттєвою картою «Універсальна Gold»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
123	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold» (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні, у відсотках	3.5	
124	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за миттєвою картою «Універсальна Gold». Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн за кожний день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» останнього дня кожного місяця	10% для карток у гривні (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
125	Роздрібний бізнес	Випуск персоналізованої картки MasterCard World для власника миттєвої картки «Універсальна Gold»	150 грн	
126	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою картою «Універсальна Gold». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	

127	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою картою «Універсальна Gold»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
128	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою картою «Універсальна Gold»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн - 7 грн; 100,01-200 грн - 12 грн; 200,01-300 грн - 18 грн; 300,01-400 грн - 24 грн; 400,01-500 грн - 30 грн; 500,01-1 000 грн - 47 грн; понад 1 000 грн - 4% від суми зняття	
129	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
130	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна Gold» без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
131	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold» у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
132	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою картою «Універсальна Gold» у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
133	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою картою «Універсальна Gold»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
134	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
135	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
136	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
137	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
138	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
139	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	

140	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
141	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою картою «Універсальна Gold» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
142	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою картою «Універсальна Gold» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
143	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
144	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою картою «Універсальна Gold», у відсотках	52.97	
145	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна Gold» (якщо протягом 500 днів посліпль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
146	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна Gold», строк дії якої завершився та за якою б місяців посліпль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому - 100 грн за рік, понад 24 місяці тому - 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
147	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
148	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
149	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна Gold» з фото	150 грн	
150	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної картки «Універсальна Gold» з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	Якщо за картками Gold немає клієнтських операцій (прибуткових або видаткових) протягом 90 днів, списання членського внеску припиняється до тих пір, поки картою не скористаються
151	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
152	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Безкоштовно	
153	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна Gold» з фото за строком дії	150 грн	
154	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною картою «Універсальна Gold» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
155	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною картою «Універсальна Gold» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)	
156	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною картою «Універсальна Gold» з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні, у відсотках	3.5	

157	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за іменною картою «Універсальна Gold» з фото. Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн за кожний день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» останнього дня кожного місяця	10% для карток у гривні (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
158	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною картою «Універсальна Gold» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше	
159	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною картою «Універсальна Gold» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
160	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною картою «Універсальна Gold» з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн - 7 грн; 100,01-200 грн - 12 грн; 200,01-300 грн - 18 грн; 300,01-400 грн - 24 грн; 400,01-500 грн - 30 грн; 500,01-1 000 грн - 47 грн; понад 1 000 грн - 4% від суми зняття	
161	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
162	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна Gold» з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
163	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною картою «Універсальна Gold» з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
164	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною картою «Універсальна Gold» з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
165	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною картою «Універсальна Gold» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
166	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	

167	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
168	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
169	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
170	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
171	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттева розстрочка» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
172	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
173	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
174	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
175	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
176	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото, у відсотках	52.97	
177	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна Gold» з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
178	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна Gold» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому - 100 грн за рік, понад 24 місяці тому - 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
179	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
180	Роздрібний бізнес	Тип миттевої Картки Юніора	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	

181	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки Юніора	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
182	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Картки Юніора	Гривня	
183	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на миттєву Картку Юніора	Максимум 300 грн	
184	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою Карткою Юніора	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
185	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттєвою Карткою Юніора	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості	
186	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттєвою Карткою Юніора (після закінчення пільгового періоду) на місяць, відсотках	3.6	
187	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттєвою Карткою Юніора (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
188	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої Картки Юніора	Безкоштовно	
189	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Картки Юніора за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
190	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою Карткою Юніора. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)	
191	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою Карткою Юніора: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
192	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою Карткою Юніора	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн	
193	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

194	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої Картки Юніора без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
195	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою Карткою Юніора у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
196	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою Юніора у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
197	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою Карткою Юніора	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
198	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
199	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
200	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
201	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
202	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
203	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
204	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою Юніора через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
205	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою Карткою Юніора (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	
206	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою Карткою Юніора під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	

207	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки Юніора (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
208	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки Юніора, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
209	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
210	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки Юніора з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
211	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки Юніора з фото	50 грн	
212	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки Юніора з фото	Гривня	
213	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на іменну Картку Юніора з фото	Максимум 300 грн	
214	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною Карткою Юніора з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)	
215	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною Карткою Юніора з фото	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості	
216	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць, у відсотках	3.6	
217	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною Карткою Юніора з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»). З 01.09.2017 - 7%	
218	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки Юніора з фото	Безкоштовно	
219	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки Юніора з фото за строком дії	50 грн	
220	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною Карткою Юніора з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)	
221	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною Карткою Юніора з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%	
222	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною Карткою Юніора з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн – 7 грн; 100,01-200 грн – 12 грн; 200,01-300 грн – 18 грн	
223	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

224	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної Картки Юніора з фото без її наявності***: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
225	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото у відділенні	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
226	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою Юніора з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
227	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною Карткою Юніора з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)	
228	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
229	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
230	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
231	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
232	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів	
233	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
234	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою Юніора з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
235	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною Карткою Юніора з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	

236	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом	
237	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки Юніора з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
238	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки Юніора з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому - 100 грн за рік, понад 24 місяці тому - 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
239	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів	
240	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
241	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	
242	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
243	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно	
244	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Картки для виплат за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всіх продуктах)	
245	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
246	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
247	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Картки для виплат: - у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб; - без її наявності у касі банку; - без її наявності*** через термінал самообслуговування.	- 0,50%; - 0,5% + 5 грн; - 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою *** - в тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
248	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно	

249	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
250	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою для виплат у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
251	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Карткою для виплат	3 грн	
252	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Карткою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
253	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
254	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
255	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
256	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
257	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)	
258	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
259	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
260	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
261	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
262	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
263	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки для виплат з фото	100 грн	
264	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
265	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки для виплат з фото	Безкоштовно	
266	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки для виплат з фото за строком дії	100 грн	
267	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
268	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

269	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% от суммы (минимум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% от суммы (минимум 2 грн) - пополнение карты клиентом Банка (акционный тариф)**	* При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. ** Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
270	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно	
271	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
272	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою для виплат з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
273	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Карткою для виплат з фото	3 грн	
274	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Карткою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
275	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
276	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
277	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
278	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
279	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)	
280	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
281	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
282	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
283	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
284	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Золотої картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	

285	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Золотої картки для виплат	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
286	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Золотої картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
287	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої Золотої картки для виплат в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	Якщо за картками Gold немає клієнтських операцій (прибуткових або видаткових) протягом 90 днів, списання членського внеску припиняється до тих пір, поки картою не скористаються
288	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Золотої картки для виплат за строком дії	Безкоштовно - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено до 6 карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам); 100.00 грн - за умови, що за останні 365 днів клієнтом оформлено 6 та більше карток миттєвого випуску (сумарно по всім продуктам)	
289	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Золотої картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
290	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	
291	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Золотої картки для виплат: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
292	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Золоту картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно	
293	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Золотою картою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
294	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Золотою картою для виплат у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
295	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Золотою картою для виплат	3 грн	
296	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Золотою картою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	

297	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
298	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
299	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
300	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
301	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)	
302	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
303	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Золотої картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
304	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Золотої картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
305	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
306	Роздрібний бізнес	Тип іменної Золотої картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
307	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Золотої картки для виплат з фото	150 грн	
308	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Золотої картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ	
309	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної Золотої картки для виплат з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.	Якщо за картками Gold немає клієнтських операцій (прибуткових або видаткових) протягом 90 днів, списання членського внеску припиняється до тих пір, поки картою не скористаються
310	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Золотої картки для виплат з фото за строком дії	150 грн	
311	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Золотої картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%	
312	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	

313	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Золотої картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності*** через термінал самообслуговування	0,50%; 0,5% + 5 грн; 0,5% + 0,5% від суми (мінімум 5 грн)*, 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки клієнтом Банку (акційний тариф)**	*При поповненні картки (без присутності картки) в терміналах самообслуговування, тариф становить 0,5 % від суми поповнення (мінімум 5 грн), округлено за сіткою. **Для власників карток ПриватБанку діє акційний тариф - 0,2% від суми поповнення (мінімум 2 грн), округлено за сіткою. *** У тому числі при поповненні картки через меню "Поповнити картку - Повторити платіж", меню "Поповнити картку - Мої картки", зарахування решти (від 50 грн.)
314	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Золоту картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно	
315	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Золотою картою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно	
316	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Золотою картою для виплат з фото у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
317	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Золотою картою для виплат з фото	3 грн	
318	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Золотою картою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)	
319	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою картою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
320	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою картою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 1000 грн) у інших каналах. Додатково стягується 8 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном	
321	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
322	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном	
323	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)	
324	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою картою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	
325	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Золотої картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»	
326	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Золотої картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому - 100 грн за рік, понад 24 місяці тому - 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці	
327	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі	
328	Роздрібний бізнес	Комісія за платіж за сервісом «AirPay»	Безкоштовно	

329	Роздрібний бізнес	Обмеження за сумою операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 1000 грн за платіж	
330	Роздрібний бізнес	Обмеження за кількістю операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 3 операції	
331	Роздрібний бізнес	Відкриття поточного рахунку з цільовим призначенням для оплати навчання за послугою «Оплата навчання»	Безкошто	
332	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкової суми для зарахування на поточний рахунок за послугою «Оплата навчання»: на 1 вересня кожного поточного року на 1 вересня /1 січня кожного поточного року	дорівнює або більше вартості двох семестрів навчання дорівнює або більше вартості одного семестра навчання	
333	Роздрібний бізнес	Нарахування бонусу за послугою «Оплата навчання» на рахунок «Бонус Плюс»: у разі зарахування оплати за семестр навчання у разі зарахування оплати за два семестри навчання	1% (без НДФО) від суми зарахування 3% (без НДФО) від суми зарахування	
334	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат для зарахувань з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
335	Роздрібний бізнес	Підключення регулярного платежу для списання з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
336	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу для зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно	
337	Роздрібний бізнес	Сума регулярного списання з картки іншого банку на місяць за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 10 000 грн	
338	Роздрібний бізнес	Кількість карток іншого банку, з яких може бути списано цільові зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 2 карток	
339	Роздрібний бізнес	Базова % ставка на рік за послугою накопичення «Скарбничка», у відсотках	11	
340	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення послуги накопичення «Скарбничка»	Безкоштовно	
341	Роздрібний бізнес	Валюта вкладу «Скарбничка»	Гривня	
342	Роздрібний бізнес	Строк вкладу «Скарбничка»	366/367 днів (для високосного року)	
343	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів за послугою накопичення «Скарбничка»	у кінці строку	
344	Роздрібний бізнес	Максимальна сума поповнення вкладу «Скарбничка» на місяць	50 000 грн	
345	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення власного вкладу «Скарбничка»: з Картки для виплат клієнта з картки «Універсальна», у т.ч. Gold, картки Юніора (окрім правил накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишка на картці наприкінці дня»)	Безкоштовно 1%	
346	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
347	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
348	Роздрібний бізнес	Максимальний строк кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	60 місяців з можливістю дострокового погашення	

349	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка за користування кредитом «Про всяк випадок» на місяць, відсотках	2.9	Тимчасово не надається
350	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за кредитом «Про всяк випадок», у відсотках	34.22	Тимчасово не надається
351	Роздрібний бізнес	Максимальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	100 000 грн	Тимчасово не надається
352	Роздрібний бізнес	Мінімальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	15 000 грн	Тимчасово не надається
353	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового платежу за використання кредитних коштів «Про всяк випадок» у звітному періоді	Щомісяця рівними частинами	Тимчасово не надається
354	Роздрібний бізнес	Період внесення обов'язкового щомісячного платежу за кредитом «Про всяк випадок»	до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості	Тимчасово не надається
355	Роздрібний бізнес	Надання виписки за кредитом «Про всяк випадок» у відділенні банку за будь-який період	100 грн.	Формування довідки в Приват24 - безкоштовно
356	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за кредитом «Про всяк випадок»	100 грн.	Тимчасово не надається
357	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за кредитом «Про всяк випадок»	3 грн	Тимчасово не надається
358	Роздрібний бізнес	Оплата кредитними коштами «Про всяк випадок» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	Тимчасово не надається
359	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за кредитом «Про всяк випадок», у відсотках. Пеня списується в день списання процентів.	5.8	Тимчасово не надається
360	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом «Про всяк випадок» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	Тимчасово не надається
361	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за кредитом «Про всяк випадок»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн - 7 грн; 100,01-200 грн - 12 грн; 200,01-300 грн - 18 грн; 300,01-400 грн - 24 грн; 400,01-500 грн - 30 грн; 500,01-1 000 грн - 47 грн; понад 1 000 грн - 4% від суми зняття	Тимчасово не надається
362	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів за кредитом «Про всяк випадок» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	Тимчасово не надається
363	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum	1000 грн.	
364	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum, MCWorld Black Edition, VISA Signature, MC World Elite, VISA Infinite представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк окремим рішенням	0 грн.	
365	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня MC World Elite	4000 грн.	

366	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня VISA Infinite	8000 грн.	
367	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня Platinum	300 грн.	
368	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку протягом одного року рівня Platinum, MCWorld Black Edition, VISA Signature, MC World Elite, VISA Infinite для представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк окремим рішенням	0 грн.	
369	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня MC World Elite	600 грн.	
370	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня VISA Infinite	2000 грн.	
371	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Infinite з фото до основної Visa Infinite	0 грн.	
372	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова MC World Elite з фото до основної MC World Elite	0 грн.	
373	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ:- додаткова Visa Platinum з фото	800 грн.	
374	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова MC Platinum з фото	800 грн.	
375	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова Visa Platinum Ladys з фото	800 грн.	
376	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова MC World з фото	150 грн.	
377	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Platinum mini	1 500 грн.	
378	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрений випуск пластикових карток рівня Gold та вище, без ПДВ	по Україні: 500 грн., - по світу: екв. 100 доларів США по курсу НБУ	

379	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в усіх українських банках/банкоматах в межах України	1%	
380	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в зарубіжних банках/банкоматах.	2%	
381	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і касах будь-якого українського або іноземного банку, а також за операції з quasi-готівкою	3%	
382	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пільговий період користування кредитним лімітом	30 днів	
383	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом в пільговий період, відсотків річних	0,00001	
384	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період	3,1% від суми заборгованості в день переходу в звичайний період кредитування	
385	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом після закінчення пільгового періоду	3,1% на місяць (37,2% річних), виходячи з розрахунку 360 днів в році	
386	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	6,2% на місяць (74,4% річних)	
387	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Ставка за несанкціонований овердрафт	37,2% річних від суми несанкціонованого овердрафту	
388	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Базовий тариф за проведення платежів з преміальних карток, що стягується незалежно від типу і напрямку платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази)	Стандартна комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів	
389	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	
390	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в іншому банку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)	
391	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи (кредитні кошти)	3%	
392	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за свідомо неправильний виклик VIP-клієнтом групи швидкого реагування на місце події в рамках послуги Security	1000 грн.	
393	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за виклик на місце події в рамках послуги Security для надання правової допомоги особам, які не є членами сім'ї VIP-клієнта (чоловік/дружина, діти)	1000 грн.	
394	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів в національній валюті з картки без її присутності (за номером) у касі.	2 грн.	
395	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів без картки в АТМ за допомогою послуги "Операції без картки"- "Зняття готівки".	2 грн.	
396	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Готівкове зарахування коштів на картковий рахунок елітних карток в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах Приватбанку (Україна), у тому числі від третіх осіб та без її наявності у касі, без ПДВ.	0 грн.	

397	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	0 грн.	
398	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкове надходження коштів на картковий рахунок, без ПДВ	0 грн.	
399	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінове зарахування коштів на картковий рахунок (протягом години), без ПДВ	0 грн.	
400	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Блокування доступу до карткового рахунку, без ПДВ	0 грн.	
401	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Призупинення операцій за рахунком згідно заяви клієнта (постановка у стоп-лист), без ПДВ	0 грн.	
402	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ	0 грн.	
403	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінова зміна режиму використання картрахунку для ризикових платежів (в т.ч. в Інтернеті), без ПДВ	0 грн.	
404	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Надання виписки/довідки за елітними картками, без ПДВ	100 грн (формування в Приват24 - безкоштовно)	
405	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за поповнення "Скарбнички" з елітних карт, крім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на карті в кінці дня»	1%	
406	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
407	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
408	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
409	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів	
410	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку (в т.ч. додаткового) преміального рівня з самостійним формуванням клієнтом номера карти (з комбінацією з останніх 8 цифр), без ПДВ	600 грн	Стягується додатково до стандартного тарифу за відкриття карткового рахунку.
411	Роздрібний бізнес/Бізнес індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
412	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта, що належить до представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк	0	

413	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня World Black Edition	1 000 грн	
414	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня World Black Edition	400 грн	
415	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня World Black Edition представникам підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та іншим Клієнтам, критерії яких визначає Банк	0 грн	
416	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото	0 грн	
417	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, у т.ч. на новий строк або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ: - додаткова World Black Edition з фото до основної World Black Edition	1 000 грн	
418	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування протягом одного року основного карткового рахунку рівня World Black Edition представників підприємств/установ будь-яких форм власності, які проводять з Банком спільні проекти та/або маркетингові програми або з якими Банк має намір проводити спільні проекти, та інших Клієнтів, критерії яких визначає Банк	0 грн	
419	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за картою World Black Edition	7% від заборгованості + щомісячна комісія за обслуговування	
420	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ:- додаткова Platinum з фото	0 грн	
421	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування карткового рахунку рівня Platinum для працівників Банку — спеціалістів ІТ з кваліфікаційними рівнями Senior, Lead. Перші 12 місяців пільговий період: обслуговування безкоштовне. Після закінчення пільгового періоду стягується стандартний тариф — 300 грн в місяць	Перші 12 місяців - 0 грн, після 12 місяців - 300 грн	
422	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за переказ коштів з картки преміального рівня для оплати мобільного телефону	Чинна комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 0% - за рахунок кредитних коштів	
423	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня VISA Signature	2000 грн.	
424	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня VISA Signature	500 грн.	
425	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати(крадіжки) картки, без ПДВ:- додаткова до VISA Signature	2000 грн.	

426	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я в т.ч. картки у валюті, або на новий термін, або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ.- додаткова VISA Signature до основної VISA Signature	0 грн.	
427	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я в т.ч. картки у валюті, без ПДВ.- додаткова VISA Signature до основної Black Edition(через підвищення рівня обслуговування)	2000 грн.	
428	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Signature з фото до основної MC World Elite	2000 грн.	
429	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття додаткового карткового рахунку за ініціативою клієнта на своє ім'я або на ім'я родича/довіреної особи, в т.ч. на новий термін або у випадку втрати (крадіжки) картки, без ПДВ : - додаткова Visa Signature з фото до основної Visa Infinite	0 грн.	

2.1.2. Поточні рахунки

2.1.2. Поточні рахунки.

У межах застосування цих правил нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

Фізичні особи-нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України;

Фізичні особи-резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном;

Поточний рахунок - рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України.

2.1.2.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах" після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.1.2.2. Клієнт на підставі ст.634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та правил надання банківських послуг шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та правил, що разом становлять Договір банківського рахунку.

2.1.2.3. Забороняється використовувати поточні рахунки фізичних осіб для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2.1.2.4. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.1.2.4.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.1.2.4.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.1.2.4.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.1.2.4.4. Не використовувати поточний рахунок фізичної особи для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

2.1.2.4.5. У тому випадку, якщо на адресу Клієнта Банку надходить платіж, по якому неможливо здійснити зарахування грошових коштів за вказаними в ньому реквізитами через:

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта, який на поточний момент вже закрито або ще не відкрито, або перебуває в стані не дозволяє провестизарахування коштів;

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта з зазначенням помилки в реквізитах одержувача (не вірне вказівку валюти рахунку, допущена помилка в номері рахунку);

- Наявності картки Клієнта в зарплатному проекті який на поточний момент закінчує своє обслуговування в Банку і проходить процедуру закриття;

Клієнт дає свою згоду банку змінити трасу платежу і здійснити зарахування зазначених коштів на його технологічний рахунок ". У разі відсутності у Клієнта технологічного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити його відкриття.

2.1.2.5. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.1.2.5.1. Проводити списання коштів з банківського рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.1.2.5.2 При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на банківських рахунках, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.1.2.5.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з банківського рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому відкрито банківський рахунок або зателефонувати за номером 3700 (круглодобово. Безкоштовно по Україні).

2.1.2.6. Банк зобов'язується:

2.1.2.6.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.1.2.6.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.1.2.6.3. Забезпечувати збереження коштів КЛІЄНТА.

2.1.2.6.4. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.1.2.6.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України

2.1.2.6.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти Банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються Банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити Банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.1.2.6.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ №365 від 16.09.2013г.).

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:

по зарахуванню безготівкових коштів родичам;

з валютою, отриманої в порядку спадкування;

по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;

з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)

по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

за договорами дарування;

зарахування коштів для забезпечення витрат працівника на відрядження за кордон;

по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.1.2.7. КЛІЄНТ має право:

2.1.2.7.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.2.7.2. Ініціювати закриття поточного рахунку за бажанням клієнта на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, яка подається банку в електронній формі засобами інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем, і підтверджується електронним підписом, через OTP-пароль з фінансового номеру телефону клієнта.

2.1.2.7.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.1.2.8. БАНК має право:

2.1.2.8.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.1.2.8.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації КЛІЄНТА, згідно з чинним законодавством, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція

може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.1.2.8.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим договором у встановлені терміни, БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом.

2.1.2.8.4. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.1.2.8.5. У разі надходження до банку міжбанківського переказу з реквізитами одержувача, за якими неможливо зарахування грошових коштів, банк має право звернутися до відправника коштів, запропонувавши йому відкрити поточний рахунок на умовах, передбачених цим розділом і видати розпорядження на зарахування зазначених коштів на цей рахунок, після чого здійснити подальший переказ одержувачу по коректним реквізитами.

2.1.2.8.6. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.1.2.9. Відповідальність Сторін:

2.1.2.9.1. Клієнт приймає на себе повну відповідальність за операції, по поточному рахунку, проведені ним особисто, за його дорученням або уповноваженими ним особами.

2.1.2.9.2. В разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.1.2.9.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.1.2.10. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.1.2.11. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан банківського рахунку через e-mail або за допомогою SMS.

2.1.2.12. Операції, що проводяться з використанням Платіжної Картки.

2.1.2.12.1. Для відображення операцій, що проводяться з використанням Платіжної Картки, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. При цьому, зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших, передбачених чинним законодавством соціальних виплат, зараховуються і враховуються Банком на окремому Картрахунку, який містить спеціальний додатковий параметр.

2.1.2.12.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту за Карткою.

2.1.2.12.3. У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом АТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення АТ КБ «ПриватБанк» операції.

2.1.2.12.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.1.2.12.5. Операції, що здійснюються на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті України. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.1.2.12.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.1.2.12.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Карти, Банк має право провести конвертацію надійшла / внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.1.2.12.8. Банк в безакцептному порядку списує з Рахунку Карти суми, передбачені в абзаці 1 п. 2.1.2.12.9., п.п.2.1.2.12.13-2.1.2.12.15. цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню відповідно до чинного законодавства України.

2.1.2.12.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами, якщо інше не передбачено п. 2.1.2.12.10.;

суми операцій, здійснених за Карткою (в т.ч. за додатковими Картах) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірних операціях, визнаним Банком у ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.1.2.12.10. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до Тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.2.12.11. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата, соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може здійснюватися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.1.2.12.12 У разі виникнення необхідності щодо надання інформації Підприємству для декларування доходів Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.1.2.2.8. цих Умов і правил, банк звертається до Клієнта у будь-який спосіб з перерахованих в пункті 1.1.3.2.10. цих Умов і правил, із запитом про отримання згоди Клієнта на надання такої інформації Підприємству. Інструкцію про порядок надання згоди або незгоди на передачу такої інформації, банк вказує у відповідному своєму зверненні.

2.1.2.12.13. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або у разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших Картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або у разі виникнення заборгованості по рахунках інших карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачений, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту) доступний для здійснення операцій залишок по Карті до погашення Клієнтом заборгованості.

2.1.2.12.14. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими Картрахунку Клієнта в Банку . Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на картрахунку клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.2.12.15. У разі виникнення простроченої заборгованості по картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.2.12.16. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.2.12.17. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі що вимагають списання коштів з картрахунків, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.1.2.12.18. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.1.2.13. Картка для виплат, "Універсальна", "Універсальна GOLD", Юніора.

Закінчився термін дії більше 12 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - тариф у розмірі 100 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ;

Закінчився термін дії більше 24 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - у розмірі 500 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ.

2.1.2.14. Рахунок «Бонус Плюс».

2.1.2.14.1. Впродовж 500 останніх днів не було жодної операції, відсутні активні картки - тариф у розмірі 100 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ; у розмірі 500 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ в наступні роки.

2.1.2.15. Клієнт дає доручення Банку при настанні строків платежів за договорами страхування для від'їзжаючих за кордон, що укладаються між Держателями елітних платіжних карт та страховою компанією, здійснювати списання грошей зі свого Картрахунку в пользу страхової компанії в розмірі страхових виплат по таким договорам. (договірне списання).

2.1.2.16. Закриття Картрахунку і повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії Карт;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подачі заяв про втрату кожної з загублених Карт при неможливості здачі до Банку діючих Карт.

2.1.2.17. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку і операцій за Карткою протягом терміну її дії.

2.1.2.18. Банк має право не здійснювати закриття Картрахунку за наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритим в Банку.

2.1.2.19. У разі наявності у Клієнта власника елітної Картки (Platinum, MC World Black Edition, MC World Signia, VISA Infinite) сервісної картки Priority Pass закриття Картрахунку та повернення залишку коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів:

* з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення строку дії Карт, і здачі сервісної картки Priority Pass;

* або з дати подачі заяви про втрату кожної з загублених Карт, в тому числі і сервісної картки Priority Pass, при неможливості здачі в Банк діючих Карт.

2.1.2.20. У випадку наявності у Клієнта картки MasterCard World клієнт:

- автоматично підключається до програми MasterCard Reward System (далі - Програма), яка передбачає отримання бонусних балів за кожну транзакцію в торговельній мережі;

- погоджується отримувати рекламну кореспонденцію по електронній пошті, прямій розсилці, по SMS, у повідомленнях мобільного додатку «Приват24» та через колл-центр від MasterCard та ПриватБанку відповідно до Положення про конфіденційність цієї Програми;

- погоджується із обробкою своїх особистих даних з метою участі в Програмі, а також із отриманням персоналізованого контенту та найвідповідніших пропозицій (що можуть включати, серед іншого, рекламні акції, наприклад, лотереї, розіграші та змагання). Особисті дані, оброблені в контексті цієї Програми, можуть збиратися безпосередньо українським представництвом "MasterCard", організатором рекламних акцій чи банком-емітентом. Деякі з особистих даних Клієнта можуть розголошуватися іншим установам, що беруть участь в Програмі, зокрема, партнерам викупу. Клієнт погоджується із передачею особистих даних для "MasterCard International" в США у відповідності до Закону України "Про захист особистих даних". "MasterCard International" схвалено відповідно до вимог угоди "надійного захисту", що встановлюються Міністерством торгівлі США та Європейською комісією для забезпечення надійного рівня захисту відповідно до закону про захист даних Європейського Союзу

- погоджується передавати для "MasterCard Europe sprl", "MasterCard International Incorporated" (та всіх установ, що беруть участь у проведенні цієї Програми), та, зокрема, партнерів викупу, свої особисті дані, що містять банківську таємницю в значенні, передбаченому в статті 60 Закону України № 2121-III "Про банки та банківську таємницю" від 07 грудня 2000 року – в обсязі, потрібному для забезпечення моєї дійсної участі в Програмі

- погоджується отримувати послуги, пов'язані з Програмою, починаючи з моменту його залучення

- підтверджує, що не може отримувати переваг від спеціальних прав виходу з Програми, безкоштовно та без повідомлення причин, шляхом надання відповідної письмової заяви впродовж десяти днів від дати його залучення у відповідності до Цивільного кодексу України або у відповідності до подібного чинного законодавчого акту

2.1.2.21. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття додаткових договорів або рахунків до Карти ЮНІОРА: Бонус Плюс, Карта Міні, Карта Киянина, послуга накопичення «Скарбничка» та ін. Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта на оформлення картки Юніора), у віддаленому режимі по телефону або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття рахунку), що є підтвердженням відкриття рахунку.

2.1.2.22. При здійсненні Клієнтом за межами митної території України операцій з Платіжною картою, Банк здійснює списання з Карткового рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, отриманої від Міжнародної Платіжної системи та зконвертувати у валюту карти за курсом, який діяв в Банку для таких операцій в день скоєння її, а також комісію за операцію згідно тарифів для Платіжної картки, за її наявності.

2.1.2.23. Для власників елітних карток VISA Platinum, MasterCard Platinum, MasterCard World Black Edition, MasterCard World Elite і VISA Infinite закриття Карткового рахунку і повернення залишку грошових коштів з Карткового рахунку виконується за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості і завершення заходів по врегулюванню спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів. При цьому Клієнт доручає Банку проводити списання грошових коштів з Карткового рахунку за користування послугою LoungeKey згідно п. 2.1.2.2.17. до закриття Карткового рахунку.

2.1.2.24. Усі грошові кошти, розміщені на поточних (карткових) рахунках фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців є вкладами, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Повернення коштів, розміщених на поточних (карткових) рахунках фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі -ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

У випадках, якщо умовами укладеного між Банком та Клієнтом договору передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному (картковому) рахунках, банк припиняє нарахування відсотків за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Відкриття поточного рахунку фізичної особи	Безкоштовно	
2	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	Безкоштовно	
3	Напрямок "Роздрібний бізнес"	Обслуговування поточного \ банківського рахунку після переведення в режим «сплячого» рахунку (рахунки за яким 12 (дванадцять) і більше 12 (дванадцяти) місяців не відбувалося руху грошових коштів ні по зарахуванню, ні по списанню) і за умови, що на рахунку є залишок грошових коштів. Період списання комісії щомісяця.	У рамках залишку на рахунку, але не більше 10 гривень.	

4	Напрямок «Роздрібний бізнес»	Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	національна валюта: 1% від суми переказу мін 5 гривень іноземна валюта: 1% від суми переказу мін екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ	
---	------------------------------------	---	---	--

2.1.3. Карта для виплат

2.1.3. Карта для виплат.

2.1.3.1 Загальні положення

Ці Умови використання Карти для Виплат АТ КБ «ПРИВАТБАНКУ» (надалі - «Умови використання карт»), Пам'ятка Власника Карти для Виплат («Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування»), Тарифи на випуск і обслуговування Карт для Виплат («Тарифи»), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних Карт для Виплат Банку (надалі - «Карт»).

Банк випускає Клієнту Карту на підставі Анкети-заяви про надання послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Випуск Карти та відкриття Рахунку Карти здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту карти заявленого Клієнтом виду.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт для Виплат Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

2.1.3.2. Умови обслуговування

2.1.3.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якої Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата отримання Карти, зазначена в Заяві.

Договір укладається терміном на п'ять років (за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite).

Договір щодо обслуговування Преміальних карток укладається терміном на один рік для Platinum, MC World Elite та на два роки для VISA Infinite.

Строк дії Преміальних карток відповідає строку дії Договору.

Якщо за місяць до закінчення терміну дії договору жодна із сторін письмово не відмовилася від Договору, а для Преміальних карток при виконанні додаткової умови - погашення поточної заборгованості в повному обсязі, він продовжується на такий же термін з одночасним перевипуском Карти.

2.1.3.2.2. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань: зарплата, пенсія, аванси, відрядні, стипендія, всіх видів соціальних допомог, а так же грошових переказів від родичів та ділових партнерів.

2.1.3.2.3. Виплати зарплати, стипендії, пенсії, авансів, а так же соціальних допомог визначаються як цільові виплати та здійснюються:

для зарахувань зарплати, авансу - на Зарплатну картку для виплат;

для пенсій на Пенсійну картку для виплат;

для стипендії на Студентську картку для виплат;

для соціальних допомог на Соціальну картку для виплат.

2.1.3.2.4. Виплати інших грошових переказів, депозитів, здійснюються на Розрахункову карту для виплат.

2.1.3.2.5. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань.

2.1.3.2.6. Карта є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.3.2.7. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Карти в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти даній особі.

2.1.3.2.8 Карта може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.

2.1.3.2.9 Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, стікера PayPass а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором та Тарифами Банку

2.1.3.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.1.3.2.11. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакета документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карт Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.

2.1.3.2.12. При отриманні Карти Власник зобов'язаний підписати Kartu в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови в проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Карти з обігу

2.1.3.2.13. Закінчення строку дії Картки, її втрата або пошкодження не викликає припинення договірних відносин між банком і клієнтом та/або закриття пов'язаного з нею поточного рахунку клієнта

2.1.3.2.14. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає, якщо інше не передбачено технологічними особливостями конкретного продукту

2.1.3.2.15. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.3.2.16. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.3.2.17. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльності призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.3.2.18. Введення ПІНу або дії Клієнта з підключення Стікера PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання грошових коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах.

2.1.3.2.19. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами з використанням Стікера PayPass, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію..

2.1.3.2.20. Дзвінок Клієнта в Банк або відправка SMS-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон або в мобільний додаток «Приват24», є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.3.2.21 Клієнт може використовувати Стікер PayPass для переказу коштів з Карткового рахунку.

2.1.3.2.22. У разі зарахування на рахунок Клієнта помилкового переказу, при надходженні в Банк від суб'єкта помилкового переказу письмового вимоги про повернення помилкового переказу, Клієнт доручає Банку списати з його рахунку грошові кошти в розмірі помилкового переказу, розмір якого передбачений в письмовій вимозі і , зарахувати їх на рахунок суб'єкта помилкового переказу, зазначений у письмовій вимозі (здійснити договірне списання). При цьому, письмове повідомлення суб'єкта помилкового переказу має бути завірене підписами посадових осіб, уповноважених на підписання фінансових документів, і скріплено печаткою суб'єкта помилкового переказу. Договірне списання грошових коштів з рахунку Клієнта, здійснюється меморіальним ордером Банку.

2.1.3.3. Обов'язки Банку

2.1.3.3.1. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.1.3.3.2 Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.3.3.3 Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.3.3.4. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.3.3.5. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні держателя до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

2.1.3.3.6. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсязі бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».

2.1.3.3.7. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.1.3.3.8. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.3.3.9. Клієнт доручає банку списувати з поточних рахунків Клієнта регулярні страхові платежі на рахунок ПрАТ «СК «Інгосстрах"/ТДВ СК "Кредо", зазначений у договорі страхування, за умови настання строків сплати таких платежів відповідно до умов договору страхування та підтвердження Клієнтом розпорядження на проведення списання у порядку, передбаченому п.1.1.3.2.10 цих Умов та правил.

2.1.3.4. Права Банку

2.1.3.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.3.4.2 У випадках порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.3.4.3. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.3.4.4. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, БАНК має право змінити номери рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.3.4.5. Відмовити в безкоштовному оформленні картки для виплат або картки для виплат рівня GOLD в разі, якщо протягом року (365 днів) клієнтом вже було оформлено шість або більше карток для виплат, карток для виплат рівня GOLD, карток "Універсальна", карток "Універсальна" рівня GOLD або карток Юніора. Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

Всі наступні картки в період обмеження клієнт може оформити на платній основі згідно чинних тарифів банку.

2.1.3.5. Обов'язки Клієнта

2.1.3.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особою Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.3.5.2. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особою. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.3.5.3. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.3.5.3. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.3.5.4. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.3.5.5. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.3.5.6. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.3.5.7. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.1.3.5.7. У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.3.5.8. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.3.6. Права Клієнта

2.1.3.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.3.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.1.3.7. Відповідальність сторін

2.1.3.7.1 Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особою. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.3.7.2 Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.3.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.3.7.4 Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Держателя Картки в Банк і заяви про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

2.1.3.7.5 Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.3.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів побудь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.1.3.8. Інші умови

2.1.3.8.1. Нарахування відсотків на залишок на Пенсійну карту для виплат здійснюється за ставкою 7% річних за умови наявності на картці для виплати пенсії залишку не менше 100 грн і згоди клієнта отримувати відсотки на залишок коштів на картці. Згоду на підключення клієнт повинен підтвердити через Приват24, банкомат або співробітника банку.

Нарахування відсотків на залишок на Зарплатну карту для виплат здійснюється, якщо це обумовлено в договорі між банком і організацією, що здійснює виплати на Вашу карту (за умови активації депозитної функції в Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки», або в банкоматі ПриватБанку а так ж при наявності залишку вище 100 грн в день)

Нарахування відсотків на залишок на Розрахункову карту для виплат, Соціальну карту для виплат, Студентську картку для виплат не здійснюється .

2.1.3.8.2. Клієнт має право підключити регулярний платіж з картки іншого банку з метою отримання цільових виплат на Карту (Розрахункова карта для виплат, Зарплатна картка для виплат, пенсійна карта для виплат) безкоштовно. Підключення послуги здійснюється шляхом проведення транзакції на 1 грн і підписи чека клієнтом. Сума регулярного платежу цільових зарахувань з картки іншого банку не повинна перевищувати 5000 грн.

2.1.3.8.3. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- Якщо Утримувач (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і заявляв про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.1.3.8.4. В разі оспорювання Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карту, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) . Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

2.1.3.8.5. У разі наявності заборгованості по перевитраті Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій по карті призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.3.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

2.1.3.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформулювати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.3.9. Вимоги безпеки

2.1.3.9.1. Карткою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Власника картки.

2.1.3.9.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карт» і/або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»: призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.3.9.3. Власник повинен повернути картку в Банк при перевипуску Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.3.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.1.3.9.5. Власник обов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; *операціями по зміні ПІНу*;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.3.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.3.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.3.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільною або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.3.9.9. Власник Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.3.9.10. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);

- звернутись в Банк для блокування Картки (у випадку втрати Картки);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Картки включно (використовуючи телефон: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону), або через звернення в Банк);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Картки, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.

2.1.3.9.11. Якщо інформація по ПІну або реквізитах Картки стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), 38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску картки.

2.1.3.9.12. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.3.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Картки Банк видає Держателю перевипущену Картку.

2.1.3.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.3.10. Використання Картки

2.1.3.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу картки: Visa, EC / MC.

2.1.3.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.3.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірного введення ПІНу Картка автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.3.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції). 2.1.3.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.3.10.6. Якщо оплачені по Картці товар / послуга повернені або не отримані, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер картки й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

Якщо трата була у точці-партнері програми "Бонус Плюс" - сума повертається Клієнту без урахування бонусів, що були зараховані при оплаті за товар. Бонуси залишаються на бонусному рахунку. При частковому поверненні товару торгова точка вказує суму для повернення з урахуванням бонусів, що були нараховані Клієнту, які залишаються на його бонусному рахунку.

2.1.3.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.3.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.3.10.9. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.3.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.3.10.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.3.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.3.10.13 У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.3.11. Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах

2.1.3.11.1. Відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (письмовим, факсимільним або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.3.11.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку, ПриватБанк має право відкрити клієнту дебетову картку для отримання пенсійних виплат. При позитивному рішенні клієнта отримувати пенсійні виплати через ПриватБанк.

2.1.3.11.3. На залишок коштів на дебетовій карті клієнта можуть нараховуються відсотки, згідно з діючими тарифами Банку

2.1.3.11.4. Нарахування відсотків на дебетову картку померлого КЛІЄНТА з дати його смерті здійснюється за нульовою процентною ставкою. Одержання коштів з картки здійснюється з утриманням зайво нарахованих відсотків, в т.ч. і за рахунок цільових коштів. Клієнт доручає списувати зайво нараховані відсотки, в т.ч. і за рахунок цільових коштів.

2.1.3.11.5. Банк нараховує комісію за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.3.11.5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно сплаченої комісії.

2.1.3.11.6. У випадку невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань по оплаті комісії за відкриття та обслуговування карткового рахунку в розмірі, вказаному в Тарифах, Клієнт оплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно сплаченої комісії. Оплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом зобов'язань по оплаті комісії.

2.1.4. Використання картки

2.1.4. Використання картки.

2.1.4.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MC.

2.1.4.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.4.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.1.4.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з введенням ПІН-коду.

2.1.4.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірної введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.4.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.4.7. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами, в разі якщо його дії або бездіяльності призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІНа або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

2.1.4.8. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.1.4.9. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.4.10. Якщо оплачені по Карті товар / послуга повернені або не отримані, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми Фіскальний касовий чек видачі коштів (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення Фіскального касового чеку видачі коштів.

Якщо трата була у точці-партнері програми "Бонус Плюс" - сума повертається Клієнту без урахування бонусів, що були зараховані при оплаті за товар. Бонуси залишаються на бонусному рахунку. При частковому поверненні товару торгова точка вказує суму для повернення з урахуванням бонусів, що були нараховані Клієнту, які залишаються на його бонусному рахунку.

2.1.4.11. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.1.4.12. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.4.13. Банк не несе відповідальність:

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;
у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;
за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/послуг по картках;
за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.4.14. Клієнт дає свою згоду, що Банк може блокувати можливість використання Картки при здійсненні ризикових операцій, а так само на підставі внутрішніх процедур Банку та операційних правил міжнародних платіжних систем.

2.1.4.15. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.4.16. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.1.4.17. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.4.18. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.4.19. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.4.20. Здійснення платіжних операцій за допомогою безконтактного платіжного інтерфейсу.

2.1.4.20.1. Безконтактний платіжний інтерфейс дозволяє Клієнту здійснити транзакції (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності платіжної картки в банкоматі).

2.1.4.20.2. Процедура ідентифікації Клієнта, що бажає скористатися безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (номер телефону клієнта, ПІН-Код (у випадку, якщо встановлений на рахунку клієнта), одноразові (динамічні) паролі, одержувані клієнтом на телефон, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу тощо). При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої

рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, уведення ПІН-коду не потрібно.

2.1.4.20.3. Плата за платіжні операції, здійснені з використанням безконтактної платіжного інтерфейсу, стягується згідно з діючими тарифами банку.

2.1.4.21. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не узгоджених із Банком дій з Карточкою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертається в Банк і заявляє про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився;
 - Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.1.4.22. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливо тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.4.23. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Держателя. При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Тримач повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в т. Ч. Виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки.

2.1.4.24. При відсутності на Картрахунку Картки коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Карти, і при ненадходженні грошових коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Картки Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У разі якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку Держателя. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.

2.1.4.25. При ненадходженні заробітної плати Власника на Картрахунок Карти для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців термін дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 2.1.4.28.

2.1.4.26. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком та Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування Карточкою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної та юридичної можливості здійснення переказу Карти на нове Підприємство).

2.1.4.27. У разі відсутності рухів по рахунку «Найкращий подарунок» протягом 365 днів поспіль клієнт доручає банку списувати комісію за моніторинг неактивного рахунку в розмірі загального залишку по рахунку.

2.1.4.28. Заблокованою сумою на картці вважається сума, на яку була проведена видаткова операція з використанням картки, але яка не списана в платіжній системі Visa або Mastercard. Якщо на заблоковану суму протягом десятиденного строку не приходить фінансового підтвердження, заблокована сума автоматично розблокується і стає знову доступною для використання. Якщо Торговець з яких-небудь причин скасував власнику картки замовлення і направив відповідне повідомлення, Власник картки може звернутися в банк - емітент для розблокування суми незавершеною транзакції. Для розблокування суми Власнику карти необхідно надати документи (копії рахунків і листів від Торговця) в банк — емітент.

При підозрі на шахрайство по відношенню до Клієнта Банк має право без попереднього узгодження з Клієнтом змінити PIN-код по картці Клієнта, відправивши новий PIN-код через SMS-повідомлення на фінансовий номер телефону Клієнта.

2.1.4.29. При підозрі на шахрайство по відношенню до Клієнта Банк має право без попереднього узгодження з Клієнтом змінити PIN-код по картці Клієнта, надіславши новий PIN-код через смс-повідомлення на фінансовий номер телефона Клієнта.

2.1.4.30. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.4.31. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки в разі надання ним в Анкеті-заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Картки даній особі.

2.1.4.32. Картка може бути використана Держателем картки для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, з метою інших банківських операцій, передбачених Договором. З отриманням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.

2.1.4.33. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Національної платіжної системи "Український платіжний простір" (далі – НПС "ПРОСТІР"), цим Договором та Тарифами Банку.

2.1.4.34. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачених Договором, може бути обмежено в пристроях інших банків.

2.1.4.35. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до поточного рахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакету документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки.

Клієнт може отримати додаткову картку у відділенні Банку та самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.

2.1.4.36. При випуску картки на новий термін Банк не несе відповідальності за її несвоєчасне отримання Держателем Картки.

2.1.4.37. Після настання зазначеного на Картці останнього місяця терміну її дії Банк випускає картку на новий термін, за що Клієнт сплачує Банку винагороду у розмірі, встановленому чинними Тарифами Банку.

2.1.4.38. Клієнт зобов'язаний до закінчення останнього місяця терміну дії Картки звернутись до обслуговуючого відділення Банку для отримання картки з новим терміном дії. Невиконання цього обов'язку не звільняє Клієнта від виконання решти договірних зобов'язань.

2.1.4.39. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені.

2.1.4.40. Послуга «LoungeKey» надає право доступу до залів підвищеного комфорту міжнародних аеропортів - учасників програми компанії LoungeKey* та доступна Держателям карток MasterCard Platinum, MasterCard World Elite та MasterCard World Black Edition.

Оплата вартості відвідування залів підвищеного комфорту LoungeKey здійснюється Клієнтами - Держателями карток MasterCard Platinum, MasterCard World Elite та MasterCard World Black Edition.

* Банк не несе відповідальності за послуги посередників, у тому числі компанії LoungeKey.

2.1.4.41. Клієнт доручає Банку здійснювати переказ грошових коштів з поточного рахунку на оплату послуги LoungeKey за фактом * відвідування Клієнтом залів підвищеної комфортності - учасників програми LoungeKey. Плата за відвідування залу підвищеної комфортності згідно тарифів Міжнародних платіжних систем за 1 відвідування за 1 людину становить по карткам Mastercard Platinum, Mastercard Black Edition, Mastercard World Elite - еквівалент 30 доларів США за курсом, установленим Банком для операцій, що здійснюються із використанням карток поза відділеннями Банку, на час здійснення такої операції, що діє на дату проведення списання. Період проведення списання плати за відвідування становить до 100 днів від дати відвідування Клієнтом залу підвищеної комфортності.

За картками Visa Platinum і Visa Infinite вартість відвідування за 1 людину становить еквівалент 27 доларів США за курсом, установленим Банком для операцій, що здійснюються із використанням карток поза відділеннями Банку, на час здійснення такої операції, що діє на дату проведення списання. Списання плати за відвідування відбувається миттєво при відвідуванні залу.

*фактом відвідування Клієнтом залу підвищеного комфорту LoungeKey вважається пред'явлення Клієнтом адміністрації залу підвищеного комфорту міжнародного аеропорту платіжної картки MasterCard Platinum, MasterCard World Elite чи MasterCard World Black Edition при вході до залу.

2.1.4.42. У разі закриття Клієнтом поточного (карткового) рахунку в гривні, Клієнт доручає Банку перевести залишки з валютних поточних (карткових) рахунків на банківські (технологічні) рахунки та закрити поточні (карткові) рахунки у валюті (для Преміальних карт - Platinum або MC World Black Edition або MC World Elite або VISA Infinite).

2.1.4.43. Для власників преміальних карток (Platinum або MasterCard World Black Edition або MC World Elite або VISA Infinite) доступна послуга «Користування кімнатою перемовин». У рамках послуги VIP-клієнт Банку для проведення перемовин може скористатись кімнатою перемовин у відділенні Банку, де є підрозділ з VIP-обслуговування.

Тривалість користування кімнатою не більше 1 години та не виходить за межі робочого графіку відділення. Надання супутніх банківських послуг при користуванні кімнатою перемовин здійснюється по відповідним тарифам.

Для отримання послуги необхідно звернутися до свого персонального менеджера або в "Консьєрж-сервіс" за номером +38 073 (050, 098) 9000002.

Банк має право відмовити в наданні послуги, в тому числі без пояснення причин, за таких умов (але не виключно):

- якщо в бажаний час та/або місце вільна кімната відсутня;
- якщо Клієнт перевищує встановлену тривалість користування кімнатою;
- якщо Клієнт на думку Банку зловживає послугою та/або використовує її з метою, що заборонено законодавством та/або внутрішніми банківськими правилами
- за наявності інших обставин на розсуд Банку.

2.1.4.44. Банк має право встановлювати ліміти видаткових операцій (як власних коштів, так і кредитних) в місяць по Kartі Юніора. Для збільшення ліміту видаткових операцій Клієнту необхідно звернутися до

відділення Банку або по офіційним каналам зв'язку (за тел.3700 тощо). Для Держателів преміальних карт - в службу "Консьєрж-сервіс" за тел. +38 073 (050, 098) 9000002.

2.1.4.45. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП- партнеру в разі звернення Держателя картки «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. У разі, якщо по бонусному рахунку Клієнта не здійснюються операції (поповнення або трата бонусів), Банк має право на винагороду за обслуговування рахунку відповідно до встановлених тарифів. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з бонусного рахунку.

2.1.4.46. Обов'язки Банку

2.1.4.46.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.4.46.2. Обслуговувати поточний рахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем та НПС "ПРОСТІР", за якими обслуговуються Картки, чинним законодавством.

2.1.4.46.3. Клієнт доручає Банку списувати з поточного рахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем та НПС "ПРОСТІР", а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.4.46.4. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/ національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.4.46.5. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя картки або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому цими Умовами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами, забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.4.46.6. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово- сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсяг бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».

2.1.4.47. Банк має право:

2.1.4.47.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.4.47.2. У випадках порушення Держателем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому

або у становленій Банком частині у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.4.47.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / до бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Анкети-заяви.

2.1.4.47.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.4.47.5. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, які є правонаступниками Клієнта Банк, розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

2.1.4.47.6. У разі відсутності витрат за картою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.4.47.7. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну договору або зміни тарифного плану за договором, Банк має право змінити номери рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.4.47.8. Відмовити в безкоштовному оформленні картки "Універсальна" або картки "Універсальна" рівня GOLD в разі, якщо за останні 30 днів клієнтом вже було оформлено шість або більше карток для виплат, карток для виплат рівня GOLD, карток "Універсальна", карток "Універсальна" рівня GOLD. Період дії обмеження - 1 рік (365 днів).

2.1.4.47.9. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.4.47.10. Банк має право відмовити в оформленні додаткової картки "Універсальна", "Універсальна GOLD", картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite), на довірену особу в разі, якщо на цю особу, на момент проведення операції, вже оформлено три і більше карток цих же типів.

2.1.4.47.11. Банк має право відмовити в безкоштовному оформленні картки преміального класу (Platinum, World Black Edition, World Elite, Infinite) в разі, якщо Клієнтом вже було оформлено п'ять або більше карток відповідного рівня.

2.1.4.48. Обов'язки Клієнта

2.1.4.48.1. Клієнт зобов'язується:

- не передавати Картки, ПІНи, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором, або що суперечать чинному законодавству; вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;
- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.
- протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Картку, а також картки, випущені Довіреною особою Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.4.48.2. Не використовувати поточні рахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.4.48.3. Отримувати виписки про стан поточного рахунку і про проведені операції по поточному рахунку.

2.1.4.48.4. Власник рахунку зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.4.48.5. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнт зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного поточного рахунку.

2.1.4.48.6. У разі виникнення заборгованості по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.4.48.7. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.4.48.8. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи про факти втрати карти, ПІНу або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону).

2.1.4.48.9. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.4.49. Права Клієнта

2.1.4.49.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також доручати розблокувати кошти на поточному рахунку шляхом звернення до Банку.

2.1.4.49.2. Доручати Банку здійснювати платежі з поточного рахунку згідно з іншими угодами.

2.1.4.49.3. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісної мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.4.49.4. Відповідальність Сторін

2.1.4.49.5. Клієнт несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або її несвоєчасне отримання не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.4.49.6. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.4.49.7. У разі, якщо Клієнт дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання

надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.4.49.8. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Клієнта в Банк та блокування Картки і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

2.1.4.49.9. Відповідальність за всі операції, здійснені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовим, так і факсимільним або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до поточного рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.4.49.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції з картою, вчинені включно по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату картки.

2.1.4.49.11. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Клієнта від введення ПІНу;
- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;
- за введення торгово-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками;
- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Клієнтів, що застосовуються торгово-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.4.50. Інші умови

2.1.4.50.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Клієнт доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - якщо Клієнт (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банкамиабо приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
- якщо Клієнт більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
- якщо Клієнт (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк и блокував Картки і при цьому по даній Карті до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Клієнт відмовився.

2.1.4.50.2. При підписанні Анкети-заяви одним з батьків про випуск на ім'я дитини Картки Юніора Клієнт надає згоду на здійснення дитиною будь-яких операцій з використанням платіжної картки, передбачених Договором, відповідно до порядку використання платіжних карток.

2.1.4.51. Вимоги безпеки

2.1.4.51.1. Карткою має право користуватися тільки Клієнт. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Держателя картки.

2.1.4.51.2. Клієнт повинен повернути картку в Банк при перевипуску картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення картки.

2.1.4.51.3. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по картці, можуть бути підписані особистим підписом Клієнта або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя картки: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.1.4.51.4. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів / мобільної сім-картки із фінансовим номером телефону Клієнта або виникнення у Клієнта підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель картки негайно зобов'язаний виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);
- звернутись в Банк і заявити про втрату карти або про факти, перелічені в п. 2.1.1.9.5.;
- якщо карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для блокування карти відповідно до інструкцій з використання системи MobileBanking;
- якщо карта підключена до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для блокування дії карти відповідно до інструкцій з використання сервісу.

2.1.4.51.5. При виявленні карти, раніше заявленої як втраченої, Клієнт негайно повинен інформувати про це Банк та повернути карту в Банк.

2.1.4.51.6. Замість втраченої / технічно несправної карти Банк видає Клієнту нову карту.

2.1.4.51.7. Постановка картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта. При цьому може стягуватися винагорода відповідно до Тарифів Банку.

2.1.4.52. Використання Картки

2.1.4.52.1. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.4.52.2. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до поточного рахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього поточного рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.4.52.3. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі карти Банк блокує можливість використання картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

2.1.4.52.4. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування поточного рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.4.52.5. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до поточного рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.4.52.6. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.4.53. Поточний рахунок

2.1.4.53.1. Зарахування (поповнення) коштів на поточний рахунок здійснюється за номером Картки / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.4.53.2. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.1.4.53.3. У випадку, якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в даній валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків в такій послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривня України.

2.1.4.53.4. У випадку, якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти поточного рахунку, сума операції конвертується у валюту картрахунку за обмінним курсом Банку, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.4.53.5. Держателям преміальних карток Infinite в термін до 20 числа наступного місяця Банк повертає суму комісій, перерахованих Клієнтом (списаних з поточного рахунку Клієнта) протягом поточного місяця (у поточному місяці) за переказ з Картки по Україні в будь-якому каналі (Приват24/каса/термінал самообслуговування).

2.1.4.53.6. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Картку недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.1.4.53.7. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта.

2.1.4.54. Кредити «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка»

2.1.4.54.1. Клієнт має право користуватися споживчими кредитами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» в торгово-сервісних підприємствах та/або інтернет-магазинах, з якими Банк уклав договір про співпрацю, а також Клієнт має право отримати кошти на картку у відділенні Банку та/або через канали самообслуговування. Детальніше про умови кредитів описано в підрозділі 2.7.6. Оплата частинами і Миттєва розстрочка.

2.1.4.55. Програма "Кредитні канікули"

2.1.4.55.1. Програма "Кредитні канікули" - це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

2.1.4.55.2. Термін проведення програми з 18.03.2014 р до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

2.1.4.55.3. Умови програми "Кредитні канікули": клієнту необхідно вносити щомісяця Мінімальний обов'язковий платіж (розмір якого встановлений тарифами договору) до 1-го числа місяця наступного за звітним.

2.1.4.55.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

2.1.4.56. Про інформування

2.1.4.56.1. За 10-30 днів до моменту закінчення терміну дії картки Банк повідомляє Клієнта способом відображення інформації в ТСО, Приват24, АТМ про закінчення терміну дії картки.

2.1.4.56.2. При здійсненні операції Банк інформує Клієнта про курс валют на момент проведення операції SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».

2.1.4.56.3. При зверненні у відділення Клієнт може отримати виписку по рахунках.

2.1.4.56.4. Курс валют Клієнт може побачити самостійно на офіційному сайті Банку: www.privatbank.ua.

2.1.4.56.5. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інших правилах користування платіжною картою і умови кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, повідомлень у мобільному додатку «Приват24», персональних повідомлень в Інтернет-банку Приват24, через АТМ, термінали самообслуговування, месенджери (Telegram, Viber та ін.), тощо.

2.1.4.57. Оскарження операцій із використанням Картки

2.1.4.57.1. Клієнт має право оскаржити в Міжнародних платіжних системах (VISA, Master Card і ін.) операцію з використанням Картки або реквізитів Картки. Для цього Клієнт звертається в Банк, як до учасника арбітражного процесу, з письмовою заявою ініціювати арбітражний процес і гарантіями відшкодувати витрати Банку, в разі його програшу. При цьому Банк ініціює арбітражний процес за умови, що така заява подана Клієнтом не пізніше 35 днів для платіжної системи MasterCard та 25 днів для VISA з дня отримання Банком second presentment (відповідь від еквайера відносно операції, яка оскаржується).

2.1.4.57.2. Сторони узгодили, що Банк проводить претензійну роботу щодо оскарження операцій за умови, що розмір спірної операції становить більше, ніж 155 грн. У випадку, якщо операція здійснена в іншій валюті, гранична сума визначається шляхом її конвертації в валюту операції за офіційним курсом НБУ, що діє на дату проведення Банком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводилась.

2.1.4.57.3. У разі програшу Банком арбітражного процесу при оскарженні транзакції в МПС, ініційованій Клієнтом, згідно п.2.1.4.57.1.Умов та Правил, Клієнт зобов'язується сплатити Банку штраф у гривні, в розмірі, еквівалентному 500 доларів США за офіційним курсом НБУ на день оплати, а також відшкодує Банку додаткові витрати, понесені Банком в процесі оскарження транзакції. Платежі Клієнта, передбачені цим пунктом Клієнт доручає Банку списати з його поточного рахунку в дату виникнення у Банку таких вимог до Клієнта (здійснити договірне списання).

2.1.4.57.4. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Клієнтом, повертаються на поточний рахунок Клієнта після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до Правил Міжнародних платіжних систем.

2.1.4.58. Служба "Консьєрж-Сервіс"

2.1.4.58.1. Держатель преміальної платіжної картки Банку (Platinum, Mastercard World Black Edition, Visa Signature, Mastercard World Elite і Visa Infinite, а також Держатель додаткової до преміальної картки рівня Gold) з метою отримання консультацій з питань банківського обслуговування (інформація про залишок

коштів на рахунках, блокування карток у разі втрати, зміна ліміту видаткових операцій тощо), організації придбання квитків, бронювання готелів тощо має право користуватися цілодобовою послугою «Консьєрж-Сервіс». Обсяг та порядок надання послуги «Консьєрж-Сервіс» у галузях, що не регулюється вимогами Міжнародних Платіжних Систем, визначається цими Умовами та Правилами.

Держатель преміальної платіжної картки Банку Visa Infinite має право користуватися послугою «Персональний консьєрж».

2.1.4.58.2. Послуги «Консьєрж-Сервіс» та «Персональний консьєрж» надаються Клієнту в разі його звернення до Банку виключно такими каналами зв'язку:

+38 (050, 098, 073) 900 00 02 або 3700

vip@pb.ua

skype: privatbankvip

bot у Viber

bot у Telegram

2.1.4.58.3. Строки виконання доручення Клієнта, надання йому інформації за допомогою послуг «Консьєрж-Сервіс» та «Персональний консьєрж» встановлюються Банком одноосібно та залежать від обсягу, складності доручення, необхідності залучення третіх осіб тощо. Клієнт отримує інформацію по строку виконання під час прийняття доручення в роботу.

2.1.4.58.4. Банк має право в будь-який час відмовити Клієнту у наданні послуги «Консьєрж-сервіс» або «Персональний консьєрж» без пояснення причин, в тому числі, але не виключно, у таких випадках:

- Доручення Клієнта суперечать нормам моралі та/або вимогам законодавства, в тому числі

законодавства іноземних країн, якщо звернення стосується виконання на території іноземної

держави;

- Клієнт явно зловживає послугою «Консьєрж-сервіс»;

- Доручення або запити Клієнта пов'язані з комерційною діяльністю або отриманням прибутку, крім перерахованих в описі послуг на сайті <https://privatbank.ua/vip/konsyerzh-servis> у категорії «Послуги для Бізнесу»;

- Доручення або запити Клієнта передбачають обов'язки особистих помічників, виконання секретарських послуг;

- Доручення або запити Клієнта потребують спеціалізованого знання в окремих галузях (медичні послуги, фінансове консультування тощо). Наприклад, виконання масштабних або вузькоспеціалізованих задач, досліджень, виконання будь-яких аналізів, побудова рейтингів тощо. При цьому спеціалісти «Консьєрж-сервісу» можуть надати допомогу у пошуку контактів необхідних служб, графік роботи та місце розташування.

2.1.4.58.5. Обсяг надання послуги «Консьєрж-Сервіс» залежить від типу преміальної картки:

Для Держателів Platinum та додаткових карток Gold - пакет «Comfort»,

для Держателів World Black Edition - пакет "Travel",

для Держателів Visa Signature - пакет "Travel",

для Держателів World Elite - пакет "Elite",

для Держателів Visa Infinite - пакет "Luxury";.

Детальна інформація розміщена на офіційному сайті Банку за посиланням <https://privatbank.ua/vip/konsyernh-servis>.

2.1.5. Умови використання “Наперед оплаченої картки”

2.1.5. Умови використання “Наперед оплаченої картки”.

2.1.5.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Електронний пристрій – пам'ять комп'ютера Емітента, яка використовується для зберігання електронних грошей.

Електронні гроші – одиниці вартості, які зберігаються на електронному пристрої, приймаються як засіб платежу іншими, ніж емітент, особами і є грошовим зобов'язанням емітента.

Емітент – Акціонерне товариство Комерційний банк «ПриватБанк» (вул. Грушевського, 1д, м. Київ, 01001, Україна, МФО 305299, ЄДРПОУ 14360570, ліц. НБУ № 22 від 05.10.2011 р.), що здійснює випуск електронних грошей та приймає на себе зобов'язання по їх погашенню у відповідності до цих Правил та вимог чинного законодавства України

Кабінет – розділ веб-сайту емітента в мережі Інтернет, призначений для здійснення користувачем операцій з належними йому електронними грошима.

Наперед оплачена картка багатоцільового використання (далі - НОК) - матеріальний або віртуальний засіб, що забезпечує доступ до електронних грошей, які зберігаються на електронному пристрої. НОК може не мати фізичного носія, яка призначена виключно для платежів в Інтернет та представляє собою набір реквізитів (номер картки, термін дії картки та перевірочний код CVC2, необхідний для здійснення оплати на Інтернет сайтах)

Користувач – фізична особа, яка є власником електронних грошей і має право використовувати їх для придбання товарів і здійснення переказів з урахуванням обмежень, установлених цими Правилами;

Ліміт – максимально допустима сума електронних грошей, що зберігається в обліковому записі користувача та/або максимально можлива сума, на яку користувач може здійснити операції з електронними грошима.

Номер мобільного телефону – діючий абонентський номер мобільного телефону, який у разі необхідності може бути додатковим ідентифікатором користувача.

Обліковий запис користувача – запис у процесинговому центрі Емітента, в якому зберігаються електронні гроші, випущені емітентом, що містить інформацію про суму належних користувачу електронних грошей.

Операції з електронними грошима – операції, що включають випуск, обмін, приймання, а також погашення електронних грошей емітентом відповідно до нормативно-правових актів Національного банку України.

Погашення електронних грошей – операція з вилучення електронних грошей з використання з одночасним наданням їх пред'явникові готівкових або безготівкових коштів;

Процесинговий центр – програмно-технічний комплекс, що належить Емітенту, який використовується для ведення облікових записів користувачів та зберігання електронних грошей.

Тарифи – перелік діючих послуг емітента стосовно операцій з електронними грошима, з визначенням їх вартості, що розміщується на офіційному сайті www.privatbank.ua.

Інші терміни, які використовуються в Правилах, вживаються в значеннях, наведених у Законі України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні”, нормативно-правових актах Національного банку, що

регулюють порядок випуску електронних грошей та електронних платіжних засобів і здійснення операцій із їх застосуванням.

2.1.5.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1.5.2.2. Дані Умови та правила визначають права і обов'язки Банку, Користувача, а також порядок взаємодії Сторін при випуску та обслуговуванні «НОК».

2.1.5.2.1. Умови та Правила надання банківських послуг, Пам'ятка Користувача, Тарифи становлять умови і правила банківського обслуговування (далі - «Умови та Правила»).

2.1.5.2.3. Умови та Правила розроблені для використання індивідуальної НОК, виданої Користувачеві без укладення з ним договору та без ідентифікації Користувача.

2.1.5.2.4. Моментом активації НОК є момент зміни ПІН-коду Користувачем НОК.

2.1.5.3. ПРЕДМЕТ ВЗАЄМОВІДНОСИН

2.1.5.3.1. Цей Умови та Правила встановлюють взаємини сторін з випуску Електронних грошей, способом доступу до яких є НОК, здійсненню операцій з електронними грошима.

2.1.5.3.2. Банк здійснює випуск НОК в порядку, визначеному розділом 2.1.5.4 Умов та Правил.

2.1.5.3.2. Банк забезпечує обслуговування НОК і можливість проведення Операцій з Електронними грошима в відповідності з даними Умовами та правилами.

2.1.5.4. ПОРЯДОК ВИПУСКУ «НОК»

2.1.5.4.1. Розмір винагороди за випуск і обслуговування НОК передбачений Тарифами Банку.

2.1.5.4.2. НОК видається Користувачеві в упаковці з додатками.

2.1.5.4.3. Безпосередньо після отримання НОК, Користувач зобов'язаний:

2.1.5.4.3.1. Перевірити цілісність отриманої НОК;

2.1.5.4.3.2. У разі виявлення будь-яких недоліків та невідповідностей - повідомити про це Банк.

2.1.5.4.4. У випадку недотримання Користувачем вимог, встановлених п. 2.1.5.4.3.2. Умов та Правил, Банк не несе відповідальності і не приймає від Користувача претензії, пов'язані з видачею та обслуговуванням НОК, в тому числі претензії по можливості використання НОК для здійснення операцій з електронними грошима і т.п.

2.1.5.4.5. Відповідальність за використання НОК несе Користувач.

2.1.5.4.6. Для активації НОК Користувач змінює ПІН-код в банкоматі

2.1.5.4.7. Банк випускає НОК як не персоніфіковану картку.

2.1.5.4.8. Термін дії НОК визначається Банком і не може перевищувати 48 календарних місяців.

2.1.5.5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ операцій з електронними грошима.

2.1.5.5.1. Електронні гроші виражаються в гривні і приймаються до оплати на території України.

2.1.5.5.2. Ініціювання Операцій з Електронними грошима здійснюється за допомогою НОК.

2.1.5.5.3. Види операцій з електронними грошима та порядок їх здійснення визначені в додатку 1 до даних Умов та правил.

2.1.5.5.4. Проведення Операцій з Електронними грошима можливо в межах залишку Електронних грошей на НОК. У разі недостатності Електронних грошей для проведення операцій Банк відмовляє Користувачу в проведенні видаткових операцій.

2.1.5.5.5. Здійснення операцій у валюті відмінній від гривні не допускається.

2.1.5.6. Права та обов'язки сторін

2.1.5.6.1. Банк вправі:

2.1.5.6.1.1. Вимагати від Користувача оплати послуг Банку відповідно до Тарифів та Умов та Правил.

2.1.5.6.1.2. Відмовити в унадання тієї чи іншої послуги за Умовами та Правилами з підстав, передбачених законодавством України.

2.1.5.6.1.3. Призупинити або припинити дію НОК у випадках, передбачених цими Умовами та Правилами.

2.1.5.6.1.4. Встановлювати обмеження на максимальну кількість і суму операцій з електронними грошима, проведених за певний період часу, згідно обмеженням по операціях, що здійснюються з НОК, встановленим чинним законодавством.

2.1.5.6.1.5. Запитувати у Користувача документ, що засвідчує його особу, а також інші документи, необхідні для здійснення ідентифікації Користувача, якщо це передбачено цими Умовами та Правилами та чинним законодавством України.

2.1.5.6.1.6. Розслідувати претензії Користувача.

2.1.5.6.1.7. Вносити зміни та доповнення в ці Умови та Правила і Тарифи в порядку, передбаченому підрозділом 1.1.6 цих Умов та Правил.

2.1.5.6.1.8. Поширювати НОК шляхом надання Користувачу, в тому числі за допомогою поштових відправлень.

2.1.5.6.2.3. Банк має право укласти договори з іншими юридичними особами про розповсюдження ними Електронних грошей, за винятком розповсюдження НОК.

2.1.5.6.2.4. Банк має право надавати Користувачу можливість створення Кабінету на сайті Банку в мережі Інтернет.

2.1.5.6.2.5. За операції з електронними грошима Банком встановлюються такі ліміти:

- сума електронних грошей, доступ до яких надають поповнювані картки, не повинна перевищувати 14 000 грн.;

- сума електронних грошей, доступ до яких надають не поповнювані картки, не повинна перевищувати 4 000 грн.;

- сума готівкових коштів, яка може бути отримана користувачем за допомогою НОК в обмін на електронні гроші через платіжний пристрій або може бути переказана в мережі Інтернет на інші картки в тому числі НОК, становить 500 грн. на день, але не більше 4 000 грн. протягом одного місяця;

Користувачі мають право використовувати Електронні гроші для здійснення розрахунків за допомогою електронного пристрою, який поповнюється і перебуває в розпорядженні користувача в сумі до 62 000 гривень або здійснювати перекази в мережі Інтернет в сумі до 35 000 гривень протягом календарного року. До розрахунку цих сум не включаються електронні гроші, погашені на вимогу користувача протягом календарного року

За бажанням Клієнта банк може провести його ідентифікацію відповідно до процедури, передбаченої нормативно-правовими актами Національного банку та укласти з ним договір про відкриття банківського рахунку та випуск платіжної картки Універсальна. При цьому банк здійснює погашення електронних грошей Клієнта та переказує їх еквівалент в гривні на попередньо відкритий банківський рахунок.

2.1.5.6.2. Банк зобов'язується:

2.1.5.6.2.1. Здійснювати випуск Електронних грошей відповідно до отриманих від користувачів готівкою і безготівковими коштами в гривні.

2.1.5.6.2.2. Здійснювати Погашення випущених ним електронних грошей на вимогу пред'явника.

2.1.5.6.2.3. Надавати послуги в обсязі та строки, встановлені Умовами та Правилами та чинним законодавством України.

2.1.5.6.3. Користувач вправі:

2.1.5.6.3.1. Отримати і використовувати НОК в порядку, передбаченим цими Умовами та Правилами

2.1.5.6.3.2. Ознайомитися на сайті Банку <https://privatbank.ua/> з діючою редакцією Умов та Правил та Тарифами, а також отримувати необхідну інформацію по телефону довідкової служби Банку, іншими існуючими в Банку каналами зв'язку.

2.1.5.6.3.3. У разі неможливості активації НОК повернути її в Банк.

2.1.5.6.3.5. У разі якщо після закінчення терміну дії НОК на її Балансі числяться грошові кошти, звернутися за їх отриманням.

2.1.5.6.4. Користувач зобов'язується:

2.1.5.6.4.1. В момент отримання НОК ознайомитися з діючою редакцією Умов та Правил та Тарифами, які розміщені на офіційному сайті Банку <https://privatbank.ua/>.

2.1.5.6.4.2. Перевірити цілісність НОК, упаковки безпосередньо в момент отримання. У разі виявлення будь-яких невідповідностей - відразу ж заявити про це співробітнику в Банк.

2.1.5.6.4.3. Проставити на магнітній смужці свій підпис.

2.1.5.6.4.4. Здійснювати Операції з Електронними грошима відповідно до цих Умов та Правил.

2.1.5.6.4.5. Не проводити Операції з Електронними грошима, пов'язані з веденням підприємницької діяльності та не використовувати НОК для оплати послуг, заборонених до реалізації законодавством України.

2.1.5.6.4.6. Не передавати третім особам НОК та її реквізити.

2.1.5.6.4.7. Здійснювати Операції з електронними грошима в межах залишку ліміту НОК і лімітів, встановлених цими Умовами та Правилами.

2.1.5.6.4.8. Вживати всіх можливих заходів по виключенню проведення Операцій з електронними грошима, що перевищують встановлені ліміти по НОК.

2.1.5.6.4.9. Протягом терміну дії НОК зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням НОК, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

2.1.5.6.4.10. Не проводити Операції з електронними грошима, цілями яких є легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансування тероризму або відповідні ознаками сумнівних операцій.

2.1.5.6.4.11. До кінця терміну дії НОК забезпечити її нульовий баланс, або звернутися в Банк для отримання банківської картки Універсальна.

2.1.5.7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ НОК

2.1.5.7.1. Банк має право призупинити до з'ясування причин або припинити дію Вашої карти в односторонньому порядку і без додаткового повідомлення Користувача в наступних випадках:

2.1.5.7.1.1. в разі виявлення Банком скоєних з використанням НОК незаконних операцій, сумнівних операцій або операцій, несучих репутаційні ризики для Банку;

2.1.5.7.1.2. у разі отримання Банком від платіжних систем інформації про неправомірне використання НОК;

2.1.5.7.1.3. у разі отримання Банком від правоохоронних або інших державних органів інформації про неправомірне використання НОК, в тому числі виявлення Банком операцій, здійснених з використанням НОК, що містять ознаки сумнівних операцій;

2.1.5.7.1.4. у разі порушення Користувачем Умов та Правил або надання Банку недостовірної інформації;

2.1.5.7.1.5. в інших випадках, передбачених законодавством України, правилами платіжних систем, в тому числі у разі виявлення причетності або виникненні підозр у причетності Користувача до здійснення незаконної діяльності, навіть якщо це прямо не пов'язано з використанням Користувачем НОК.

2.1.5.7.1.6. У разі виявлення фактів використання НОК не Користувачем, або не особою, які поставили підпис на зворотному боці НОК на смугі для підпису, або у випадку, коли підписів на смугі для підпису більше однієї або їх немає взагалі, або смуга для підпису пошкоджена і під нею проглядається слово VOID (недійсна).

2.1.5.7.1.7. У разі якщо ПІН-код НОК був невірно введений 6 разів підряд;

2.1.5.7.1.8. У разі виявлення Банком повернень коштів по НОК від Торговця, не пов'язаних з проведенням операцій з електронними грошима, або в сумі що перевищують раніше проведені операції по НОК.

2.1.5.7.1.9. У разі виникнення у Банку підозр чи виявлення спроб навмисного здійснення Операцій з Електронними грошима, що в сумі перевищують Ліміт Вашої картки і інших обмежень, встановлених цими Умовами та Правилами

2.1.5.7.2. Банк не несе відповідальності і не відшкодовує Користувачу збитки, пов'язані з призупиненням або припиненням дії Вашої картки відповідно до п. 2.1.5.7.1 Умов та Правил.

2.1.5.8. РОЗГЛЯД ПРЕТЕНЗІЙ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.1.5.8.1. Ризик збитків по неправомірним операціям з електронними грошима, здійсненими із використанням НОК або її реквізитів, несе Користувач.

2.1.5.8.2. Ризики крадіжки / псування / вилучення / втрати НОК несе Користувач.

2.1.5.8.3. У разі відсутності НОК у Користувача (втрата, крадіжка) він має право звернутися в Банк за отриманням залишку Балансу НОК з проходженням процедури ідентифікації, встановленої Банком. Для розгляду звернення Користувач зобов'язаний надати Банку наступні ідентифікаційні дані: номер НОК , номер телефону.

2.1.5.8.5. У разі несвоєчасного або неякісного надання Банком послуг, Користувач має право звернутися до Банку з претензією. Подати таку претензію можна за формою, встановленою Банком або в довільній формі, особисто в будь-яке відділення Банку. До претензії Користувач зобов'язаний додати всі наявні у нього документи, що обґрунтовують суть претензії Користувача. Також, на вимогу Банку, Користувач зобов'язаний особисто пред'явити співробітнику Банку НОК , підпис на якій повинен збігатися з підписом Користувача в документі, що засвідчує особистість Користувача, а також сам документ, що засвідчує особу користувача.

2.1.5.8.6. Користувач має право пред'явити Банку претензію в зв'язку з наданням Банком послуг за Умовами та Правилами, не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з моменту виникнення підстави для такої претензії з урахуванням п.2.1.5.8.5 Умов та Правил.

2.1.5.8.7. Банк не приймає і не розглядає претензії Користувача, до яких не додано документи, що обґрунтовують суть претензії. Банк не розглядає і не приймає претензії Користувача по невідповідності сум, сплачених Користувачем відповідно до Тарифів, а також будь-які претензії з пошкоджень НОК або упаковки, якщо заява про такі невідповідності не була зроблена Користувачем безпосередньо в момент отримання ним НОК .

2.1.5.8.8. Банк розглядає і приймає рішення по претензії Користувача в термін не більше ніж 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дати отримання Банком такої претензії. У разі прийняття Банком позитивного рішення по претензії, в результаті якого потрібно здійснити перерахування коштів на користь Користувача.

2.1.5.8.9. Всі питання, розбіжності або вимоги, що виникають з Умов та Правил, підлягають врегулюванню Сторонами шляхом переговорів. При відсутності згоди суперечки і розбіжності за Умовами та Правилами підлягають розгляду судом відповідно до Цивільного процесуального кодексу України.

2.1.5.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1.5.9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за Умовами та Правилами відповідно до законодавства України.

2.1.5.9.2. Банк надає послуги за Умовами та Правилами тільки при наявності технічної можливості їх надання в кожен конкретний момент часу.

2.1.5.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація, що передається по відкритих каналах зв'язку, в тому числі за допомогою SMS-запитів, стане відомою третім особам в результаті прослуховування або перехоплення каналу зв'язку, а також у разі несумлінного виконання Користувачем

умов зберігання та використання НОК, мобільного телефону, sim-карти зв'язку (sim-карта - ідентифікаційний модуль Користувача, застосований у мобільному зв'язку, складовий елемент мобільного телефону стандарту GSM, sim-карта містить інформацію про номер мобільного телефону Користувача, зареєстрованому у оператора стільникового зв'язку).

2.1.5.9.3. Банк не несе відповідальності за збої каналів зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Користувачем послуг за Умовами та Правилами та спричинили неможливість скористатися НОК.

2.1.5.9.4. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Умовами та Правилами, якщо вони викликані факторами непереборної сили, тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, воєнними діями, актами органів влади.

2.1.5.9.5. Банк не несе відповідальності за спори та розбіжності, що виникають між Користувачем і Торговцем.

2.1.5.9.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Користувачем при здійсненні Операції з Електронними грошима вказав невірні реквізити НОК або Торговця. Користувач самостійно регулює подальші взаєморозрахунки з одержувачем платежу за такою Операцією з Електронними грошима.

2.1.5.9.7. Банк крім послуг, передбачені цими Умовами та Правилами, не надає жодні інші послуги, в тому числі послуги зв'язку, і не несе відповідальності за якість зв'язку у випадках, коли передача інформації була неможливою, в тому числі, з вини оператора зв'язку, постачальника енергії чи інших осіб.

2.1.5.9.8. Банк надає послуги за Умовами та Правилами тільки при наявності технічної можливості їх надання та звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення та проведення регламентних (технічних) робіт Процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в платіжній системі, які спричинили невиконання Банком Умов та Правил.

2.1.5.10. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ НОК

2.1.5.10.1. Строк дії НОК встановлюється банком та не може перевищувати 48 місяців

2.1.5.10.2. Після закінчення строку дії НОК Користувач не має права використовувати її або її реквізити.

2.1.5.10.5. У разі неотримання Банком після витікання терміну дії НОК розпорядження Користувача про перерахування грошових коштів з НОК, Банк зберігає ці грошові кошти протягом загального строку позовної давності, по закінченню цього строку Електронні гроші погашаються та зараховуються в дохід Банку.

2.1.5.11. Заключні положення

3.1.5.11.1. Дії Користувача по зміні ПІН-коду є підтвердженням активації НОК

2.1.5.11.2. Умови та Правила регулюються та тлумачаться відповідно до законодавства України.

Додаток 1. Види операцій з електронними грошима

№ з/п	Назва операції	Зміст операції
-------	----------------	----------------

1.	Внесення готівки через операційну касу Емітента (з метою поповнення)	<p>Користувач вносить готівку через операційну касу Емітента, надавши касиру НОК або повідомивши її номер.</p> <p>Емітент здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми внесеної користувачем готівки та поповнює ними обліковий запис користувача.</p>
2.	Внесення готівки через платіжний пристрій самообслуговування (з метою поповнення)	<p>Користувач вносить готівку через платіжний пристрій самообслуговування за номером його НОК.</p> <p>Емітент здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми внесеної користувачем готівки та поповнює ними обліковий запис користувача.</p>
3.	Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку користувача, який відкрито в Банку-емітенті (з метою поповнення) через платіжний пристрій	<p>Користувач через платіжний пристрій ініціює переказ безготівкових коштів з його рахунку на рахунок Емітента.</p> <p>Емітент здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми переказаних користувачем коштів та поповнює ними обліковий запис користувача.</p>
4.	Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку користувача, відкритому в іншому банку (з метою поповнення) через платіжний пристрій	<p>Користувач через платіжний пристрій ініціює переказ безготівкових коштів з його рахунку, який відкрито в іншому банку, на рахунок Емітента.</p> <p>Кліринг та розрахунки між банком, у якому відкритий рахунок користувача, та Емітентом здійснюються відповідно до правил міжнародної платіжної системи.</p> <p>Емітент здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми переказаних користувачем коштів та поповнює ними обліковий запис користувача.</p>
5.	Отримання готівки в операційній касі Емітента	<p>Користувач-фізична особа надає касиру Емітента НОК та надає визначені законодавством документи для проведення касових операцій.</p> <p>Емітент здійснює погашення емітованих ним електронних грошей та видає користувачу їх еквівалент готівкою.</p>

6.	Отримання готівки через платіжний пристрій	<p>Користувач за допомогою НОК ініціює отримання готівки через платіжний пристрій Емітента.</p> <p>Емітент здійснює обмін емітованих ним електронних грошей та видає користувачу їх еквівалент готівкою через платіжний пристрій.</p> <p>У разі, якщо платіжний пристрій не належить Емітенту, кліринг та розрахунки між банком, якому належить платіжний пристрій, та Емітентом здійснюються відповідно до правил міжнародної платіжної системи.</p>
7.	Погашення електронних грошей на банківський рахунок користувача	<p>Користувач ініціює погашення електронних грошей, вказуючи реквізити власного банківського рахунку.</p> <p>Емітент здійснює погашення електронних грошей та зараховує безготівкові кошти на банківський рахунок користувача.</p>
8.	Оплата за товари, роботи та послуги (у тому числі, в мережі Інтернет)	<p>Користувач ініціює оплату за товари та послуги (у тому числі, в мережі Інтернет).</p> <p>Емітент здійснює обмін електронних грошей на безготівкові гроші та переказує їх еквівалент в гривні на рахунок, з якого здійснюються розрахунки між Емітентом та торговцем.</p> <p>Кліринг та розрахунки між банком, у якому відкритий рахунок Торговця, та Емітентом здійснюються відповідно до правил міжнародної платіжної системи.</p>
9.	Ініціювання/отримання переказу електронних грошей від інших користувачів-фізичних осіб	<p>Користувач-фізична особа ініціює переказ електронних грошей іншому користувачу-фізичній особі, повідомивши номер НОК отримувача.</p> <p>Емітент здійснює переказ електронних грошей між користувачами.</p>

10.	Повернення електронних грошей за раніше здійсненою користувачем операцією з електронними грошима	<p>Користувач ініціює повернення електронних грошей за раніше здійсненою операцією з електронними грошима.</p> <p>Емітент здійснює випуск електронних грошей в обмін на безготівкові кошти торговця та поповнює електронними грошима обліковий запис користувача.</p>
11.	Перегляд залишку та отримання виписки щодо руху електронних грошей	<p>Користувач за допомогою НОК може здійснити перегляд залишку в платіжному пристрої або операційній касі, а також отримати виписку щодо руху електронних грошей.</p> <p>У разі, якщо платіжний пристрій не належить Емітенту, отримання виписки щодо руху електронних грошей користувача неможливе.</p>
12.	Випуск НОК без фізичного носія	Користувач через свій кабінет на веб-сайті Емітента ініціює випуск НОК без фізичного носія на суму в межах залишку на його обліковому записі.
13.	Блокування/розблокування НОК	Користувач через свій кабінет на веб-сайті емітента блокує/розблокує власну НОК.

2.1.6. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

2.1.6. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат".

2.1.6.1. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

Клієнт може встановити незнижуваний залишок на своєму картковому рахунку послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат". Незнижуваний залишок може бути встановлений

- У відділенні банку у вигляді Додаткової угоди до договору про надання банківських послуг про незнижуваний залишок «Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат»,

- У віддаленому режимі через канал Приват24 або сайт (дистанційне встановлення незнижувального залишку на картковому рахунку), що є підтвердженням оформлення послуги.

Основні параметри послуги "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (далі послуга «Стандарт»)

Термін угоди	1,3, 6, 12 місяців
Валюта	Гривня
Які кошти можуть бути зараховані на рахунок незнижуваного залишку?	Зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, які надійшли на рахунок в ПриватБанку
Можливість збільшення незнижуваного залишку	Так, у вигляді зарплати, пенсії, стипендії, соціальних виплат надійшли на рахунок в ПриватБанку.
Максимальна сума поповнення	Без обмежень
Кількість послуг, які може оформити клієнт	До однієї цільової картки можна оформити тільки одну послугу "Стандарт"
Автоматичне продовження	Так

<p>Порядок скасування незниженого залишку до закінчення терміну угоди</p>	<p>Термін угоди 1 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання».</p> <p>Термін угоди 3, 6, 12 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт вже отримав відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.</p>
---	--

2.1.7. Інтернет-картка

2.1.7. Інтернет-картка.

2.1.7.1. Ці Умови і правила використання продукту «Інтернет-картка», Тарифи, а також Анкета-заява на приєднання до Умов і правил є договором про банківське обслуговування.

2.1.7.2. До Умов використання продукту "Інтернет-картка" відносяться умови використання клієнтами фізичними особами дебетних карт АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.1.7.3. Акцептом Умов і правил використання продукту "Інтернет-картка" є дії Клієнта по поданню заявки на відкриття інтернет-картки.

2.1.7.4. Інтернет-картка — віртуальна картка миттєвого випуску, без фізичного носія. Після подання заявки на відкриття картки Клієнту надаються реквізити картки: номер картки та строк дії, CVV2-код картки спрямовується клієнтові в SMS на номер телефону, який Клієнт вказав як основний.

2.1.7.5. Термін дії інтернет-карки - 10 років. Інтернет-картка діє до останнього дня місяця, вказаного в реквізитах інтернет-картки в меню "Архів" в Приват24, включно. Забороняється використання реквізитів інтернет-картки зі збіглим терміном дії. Після закінчення терміну дії відповідна інтернет-картка не продовжується Банком на новий термін. Клієнт може відкрити нову інтернет-картку з новим терміном дії. Термін дії карт миттєвого випуску продовженню не підлягає.

2.1.7.6. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням інтернет-картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Правилами і Тарифами Банку.

2.1.7.7. Інтернет-картка позиціонується як інструмент для оплати товарів і послуг в мережі Internet .

2.1.7.8. Інтернет-картка може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг в мережі Internet, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах, для здійснення інших банківських операцій. З використанням інтернет-картки Клієнт дістає можливість здійснювати операції по своїх інтернет-картах у Банку через видалені канали обслуговування, окрім банкоматів. По інтернет-карці заблоковані усі операції у банкоматах.

2.1.7.9. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням інтернет-картки.

2.1.7.10. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за усі операції, здійснені з картками в мережі Internet і банківській мережі, до моменту сповіщення Банку про використання реквізитів інтернет-картки третіми особами в шахрайських цілях по вказаних в цьому розділі телефонах, а також за усі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

2.1.7.11. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання або отримання грошових коштів з інтернет-карти третіми особами.

2.1.7.12. У разі отримання відомостей про незаконне використання інтернет-картки Утримувач карти повинен негайно повідомити про це банк. У разі виникнення у Утримувача картки проблемних ситуацій йому треба негайно звернутися у банк цілодобово по номеру 3700 (безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільних телефонів).

2.1.7.13. Платіжна організація (Емітент) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням інтернет-карток, випущених певним емітентом, згідно з правилами платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки і повідомлення про це Клієнтові встановлюються правилами платіжної системи і/або Договором про надання і використання інтернет-карток.

2.1.7.14. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним і цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання інтернет-картки несе особу, яка виявилася в процесі слідства причетною до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка здійснила незаконну операцію.

2.1.7.15. З метою контролю безпеки рухів грошових коштів по продукту "Інтернет-картка" встановлюється щомісячний ліміт на проведення операцій в мережі Internet в сумі еквівалент 30 000 доларів США у місяць. Ліміт може бути змінений за ініціативою Клієнта по зверненню у Банк або самостійно Клієнтом в меню "Управління картою/рахунком" в Приват24.

2.1.7.16. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих Клієнтові інтернет-карт, списуються Банком з карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.

2.1.7.17. При здійсненні операції з використанням технології 3D-Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з інтернет-карткою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.7.18. У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення несанкціонованого Овердрафту по інтернет-карці Банк має право призупинити здійснення розрахунків по інтернет-карті (заблокувати інтернет-карту) і/або визнати інтернет-карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання клієнт свій борговий зобов'язання і інший зобов'язання за даною угодою.

2.1.7.19. У разі відсутності руху грошових коштів по інтернет-карті (будь-якій операції за ініціативою Клієнта) упродовж 1 року і більше, Банк має право:

- за послугу (обслуговування неактивної карти/рахунку) на винагороду від Клієнта у розмірі засобів тих, що знаходяться на карткових рахунках (якщо суму залишку засобів на інтернет-карті не перевищує 100,00 грн і/або у Клієнта немає інших активних карт/рахунків фізичної особи) згідно тарифів банку. Клієнт доручає Банку здійснити списання засобів з карткового рахунку у розмірі винагороди;

- перерахувати залишок грошових коштів на інші активні карту/рахунок Клієнта фізичної особи.

2.1.7.20. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

- плати, передбачені Тарифами;

- суми операцій, здійснених з використанням реквізитів інтернет-картки, у тому числі, суми заборгованості по інтернет-карці;

- суми операцій, здійснених порушуючи цей Договір, суми, пов'язані з відвертанням і розслідуванням незаконного використання інтернет-картки, а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

- суми операцій, раніше зараховані Банком по заявах про спірні операції, визнаним Банком в ході розслідування необґрунтованими;

- суми, помилково зараховані Банком на інтернет-картку Клієнта.

2.1.7.21. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Вартість оформлення	0 грн.	
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування картою Комісія за 1 транзакцію	0 грн.	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за 1 транзакцію	0 грн.	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за конвертацію валюти при здійсненні операцій за кордоном Детальніше		
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) по телефону: 8 грн + 1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів	

6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 1000 грн) по телефону: 8 грн + 1% (min 3 грн, max 1000 грн) в рахунок власних коштів	
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на карту «Універсальна», у т. ч. Gold, Інтернет-картку, поточний рахунок фізичної особи	0% по телефону: 0% + 5 грн	
8	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на Карту для виплат, у т.ч. Золоту карту для виплат Переклад на карту будь-якого банку світу	0,5% по телефону: 0,5% + 5 грн	
9	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку банку України	1% (min 5 грн)	
10	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку будь-якого банку світу	10 грн + 1%	
11	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата карткою в торгових точках і інтернет-магазинах	0 грн.	
12	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-банкінг	0 грн.	

13	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-інформування про рухи по картці	0 грн.	
14	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Самостійне отримання виписки в Приват24	0 грн.	
15	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія з програми "Оплата частинами. Без переплат"		
16	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за використання технологічного ліміту	3,4% у місяць	
17	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за овердрафт	3,4% у місяць	
18	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за моніторинг картки, строк дії якої завершився понад 3 місяці тому та за якою 6 місяців поспіль не було операцій	10 грн на місяць, але не більше від залишку коштів на картці	

19	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Поповнення готівкою інтернет-картки чи віртуального рахунку у терміналі самообслуговування	- 0.00 % - поповнення власником картки; - 0.5% від суми (мінімум 5 грн) - поповнення картки третьою особою - не клієнтом банку; - 0.2% від суми (мінімум 2 грн) - поповнення картки третьою особою клієнтом - власником будь-якої картки ПриватБанку (акційний тариф).	
----	---	--	--	--

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти (далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, Клієнт дає дистанційне розпорядження (подає заявку) Банку на відкриття депозитного особового рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття договору на зазначений термін.

2.2.1.2. БАНК безкоштовно видає КЛІЄНТУ платіжну картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами БАНКУ, чинними на момент обслуговування. У випадку, якщо КЛІЄНТ відмовився від платіжної картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування Банк не видає Клієнту платіжну картку.

2.2.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, цих Умов і Правил надання банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунок вкладу.

2.2.1.4. При дистанційному оформленні Заявки на відкриття вкладу (далі Заявка) клієнт має право внести гроші на вклад протягом 30 календарних днів з дати оформлення Заявки. Якщо за цей час умови депозитів зміняться, то депозит буде відкритий на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарних днів вся сума коштів, зазначена в Заявці, клієнтом не внесена, Заявка на відкриття вкладу анулюється. Повернення частково оплачених Заявок проводиться на картку, зазначену клієнтом, на підставі заяви (звернення) клієнта в банк. Зарахування проводиться за стандартними тарифами зарахування на зазначену клієнтом для повернення коштів картку.

2.2.1.4.1. За вкладами з автоматичним продовженням Банк може надати Клієнту можливість відмовитися від продовження вкладу за один місяць до закінчення терміну вкладу. Про можливість відмови від продовження вкладу Клієнт може дізнатися в будь-якому відділенні банку, або дистанційно через Приват24, додаток "Мої вклади".

Відмовитися від автоматичного продовження вкладу, який оформлений в відділенні - можна звернувшись в будь-яке відділення. Якщо вклад оформлений через Інтернет, відмовитися від продовження можна як дистанційно (Приват24, додаток "Мої вклади"), так і в відділенні банку.

2.2.1.5. Нарахування процентів по вкладу починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні депозиту. День повернення

вкладу в період розрахунку процентів не входить. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок процентів за вкладом здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.1.6. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.7. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що пройшов з моменту укладення договору, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору, після 15-00 нараховані проценти за вкладом зараховуються на картку/рахунок клієнта.

2.2.1.8. Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.9. Процедура автоматичного продовження вкладів .

Дана процедура застосовується для всіх вкладів за винятком вкладів, зазначених у п.2.2.1.10.

2.2.1.9.1. Після закінчення терміну депозиту Банк має право перерахувати кошти з депозиту на вклад "до запитання" Клієнта. Кошти з депозитів, які виступають забезпеченням по кредиту і з депозитів померлих клієнтів на вклад "до запитання» не перераховуються.

2.2.1.9.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів після надходження грошей на вклад "До запитання" Клієнт не затребував суму вкладу або її частину, Клієнт доручає Банку перерахувати всю суму коштів з вкладу "До запитання" на цей депозит.

При цьому процентна ставка за вкладом на новий термін відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження грошей на депозит з вкладу "До запитання".

Додатково на новий термін вкладу Банк може збільшити процентну ставку за вкладом (далі надбавка). Розмір стандартної надбавки і види вкладів, за якими встановлюється надбавка, відображені на сайті банку (<https://privatbank.ua/depozit/>). Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

Якщо Клієнт відмовився від продовження депозиту на новий строк, то розриваються обидва вклади: депозит і вклад «до запитання». Виплата коштів з рахунків здійснюється згідно з правилами Банку і вимогами Національного банку України. Нарахування процентів на залишок коштів на розірваних рахунках не здійснюється.

Якщо Банк не перерахував кошти з депозиту на Ваш вклад "До запитання", то вклад автоматично продовжується ще на один строк. Строк вкладу продовжується неодноразово без приходу Клієнта в Банк. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів

припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.9.3. Якщо Банк заперечує проти продовження вкладу, він не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу письмово або через sms повідомляє про це Клієнта за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку.

2.2.1.10. Процедура автоматичного продовження вкладів строком на 1 та 2 міс, вкладу Джуніор, Приват-вкладу та ряду вкладів старих типів, оформлення яких проводилось до 2014 року.

2.2.1.10.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі Банку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Сторони узгодили не продовжувати вклад на новий строк.

При цьому, Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Сторони узгодили, що Банк припиняє дію вкладу. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта та обліковує вклад на відповідних рахунках. Після закриття рахунку нарахування процентів припиняється.

2.2.1.10.2. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.11. Якщо на дату закінчення терміну залишок вкладу буде менше 100 грн. (20дол, 20 євро), Банк має право скасувати автоматичне продовження вкладу (за виключенням послуг «Стандарт безподатковий» та «Скарбничка»).

2.2.1.12. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по вкладу.

2.2.1.13. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентам за їх користування, по яких КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.2.1.14. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, за умови дострокового розірвання депозиту за ініціативою Клієнта вклад та нараховані відсотки Клієнт доручає перерахувати на його на поточний / картковий рахунок, відкритий в Банку

2.2.1.15. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Ознайомитись с Довідкою про систему гарантування вкладів та розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», можна на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>). Банк припиняє нарахування процентів за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.2.1.16. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.17. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з мобільних телефонів).

2.2.1.18. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.19. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх

виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.1.20. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.1.21. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.22. Оподаткування за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.1.23. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження по вкладу.

2.2.1.24. Угода про розміщення вкладу набирає чинності з дня внесення обумовленої суми грошових коштів і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу.

2.2.1.25. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з чинними Тарифами банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.26. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.1.27. При укладенні між клієнтом і банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким внеском, клієнт доручає БАНКУ самостійно, без особистої участі клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без якого -або перерахунку процентів і стягнення комісій з КЛІЄНТА, незалежно від дати оформлення вкладу і терміну його закінчення. Необхідна сума списується БАНКОМ в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще якихось зобов'язань якими особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з БАНКОМ, то після списання, Клієнт доручає Банку самостійно, без особистої участі клієнта, на розсуд банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу і нарахованих процентів на колишній вклад КЛІЄНТА такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є запорукою за тими зобов'язаннями, які були забезпечені первинними внеском.

2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первісних умовах, БАНК перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок КЛІЄНТА, або укладає з клієнтом депозитний договір послуги "Скарбничка 12 міс." (Для фіз.осіб) / "Стандарт 12 міс." (Для ПП і юр.осіб).

2.2.1.28. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, надає право довіреній особі на розпорядження вкладом. У разі звернення довіреної особи в банк для отримання грошових коштів з депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку відкрити на ім'я Клієнта поточний рахунок у валюті вклада з оформленням спеціального платіжного засобу (додаткової картки) на ім'я довіреної особи. Довірена особа має право розпорядитися коштами на поточному рахунку в розмірі вкладу за допомогою додаткової картки.

2.2.1.29. Повернення вкладу у відділенні проводиться на підставі письмової заяви клієнта.

2.2.1.30. Кількість одночасно відкритих діючих депозитних рахунків на ім'я одного клієнта, включаючи послугу накопичення «Скарбничка» та «Приват-вклад», не повинно перевищувати 30 договорів. Вклади «до запитання», відкриті згідно п.п. 2.2.1.10.1 2.2.1.10.2 даних «Умов і правил» та послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (п. 2.1.10 даних «Умов і правил») в розрахунок загальної кількості депозитних рахунків не включаються. Якщо Клієнт бажає відкрити новий вклад, після досягнення кількості відкритих рахунків більше 30 рахунків, треба закрити будь-який з діючих депозитів.

2.2.1.31. Клієнт на протязі строку розміщення вкладу зобов'язується без письмової згоди Банку не передавати вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також відчужувати вклад третім особам іншим не забороненим способом.

2.2.1.32. Банк має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Клієнта за два робочих банківських дні до дати розірвання договору.

2.2.1.33. Якщо депозит оформлено у відділенні банку - вклад можна розірвати тільки у відділенні.

Якщо депозит оформлено самостійно Клієнтом у дистанційних каналах: через веб-версію Приват24, сайт pb.ua/deposit, мобільні додатки "Privat24" або "Мої вклади", - вклад можна закрити як дистанційно (веб-версія Приват24 та мобільний додаток "Мої вклади"), так і в будь-якому відділенні банку.

2.2.1.34. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і вище (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді строкових депозитів (без можливості дострокового розірвання), депозитних сертифікатів або Приват-вкладів.

2.2.1.35. Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

На терміні до 28 днів з дати оформлення вкладу:

- Повернення грошей здійснюється тільки на картку, з якої був оформлений депозит

- Якщо в цей період клієнт поповнив вклад (незалежно від варіанту внесення грошей при оформленні) з картки «Універсальна», інтернет-картки або елітної картки, то повернення коштів проводиться на картку, з якої поповнювався депозит.

Протягом 28 днів з дати оформлення вкладу виплата довірений особі не проводиться.

Вклад оформлений:	Чи поповнювався вклад з платних* карток на терміні 28 днів с дати оформлення?	Як виплачуються кошти при розірванні на терміні до 28 днів з дати оформлення?
З картки	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
З картки	Ні	На картку, з якої проводилося оформлення.
Готівкою	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
Готівкою	Ні	На вибір вкладника сума може бути: виплачена в касі з депозитного рахунку або зарахована на картку.
З розірваного вкладу	Так	На платну * картку, з якої проводилося перше поповнення.
З розірваного вкладу	Ні	На вибір вкладника сума може бути: виплачена в касі з депозитного рахунку або зарахована на картку.

* Картка "Універсальна", інтернет-картка і елітна картка.

2.2.1.36. Банк має право протягом всього терміну дії договору змінювати розмір процентної ставки за вкладами (депозитами) до запитання («До запитання» і «Приват-вклад»). Поточний розмір діючої процентної ставки Клієнт може дізнатися на сайті банку в розділі Депозити <https://privatbank.ua/ru/depozit/>.

У разі зменшення процентної ставки за діючими договорами Банк повідомляє Клієнтів за 5 днів до дати зміни ставки.

Повідомлення Клієнтів проводиться за допомогою розміщення інформації на сайті банку (<https://pb.ua>), а також шляхом інформування через доступні канали комунікації (SMS, електронна пошта, інформаційні повідомлення в Приват24 або мобільних додатках банку) за реквізитами, які зафіксовані в базі клієнтів при проходженні клієнтами ідентифікації в банку.

2.2.1.37. Клієнт має право доручити Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу

залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунка-відправника.

Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів з депозитного вкладу на Картку для виплат	безкоштовно	
2	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення вкладів, у т. ч. ПП через термінали самообслуговування: «зчитування» картки клієнта; ручне введення рахунку клієнта (без картки клієнта)	безкоштовно 0,5% (мін. 1 грн)	
3	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з «Приват-вкладу» на поточний рахунок фізичної особи	1% від суми	
4	Роздрібний бізнес	Видача довідок про наявність та стан рахунку	безкоштовно	
5	Роздрібний бізнес	Оформлення/зміна заповідального розпорядження	безкоштовно	
6	Роздрібний бізнес	Оформлення довіреності	безкоштовно	
7	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на «Приват-вклад» платежем з іншого банку	1% від суми	
8	Роздрібний бізнес	Переказ коштів з картки «Універсальна», елітної картки, поточного рахунку фізичної особи, віртуального рахунку, інтернет-картки та вкладу «До запитання» на «Приват-вклад»	1% від суми	
9	Роздрібний бізнес	Поповнення «Приват-вкладу» за довіреністю (банківською або нотаріальною) готівкою або безготівковим платежем (тариф стягується з одержувача)	0,5% від суми поповнення	

2.2.2. Вклади, що укладаються

2.2.2. Вклади, що укладаються

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро:

Депозит	Строк, міс.	Валюта вкладу			Проценти	Поповнення	Дострокове закриття
		гривня	долар	євро			
“Стандарт”	18 та 24	+	-	-	щомісячно на картку або капіталізація	так	на вибір клієнта без дострокового розірвання або з можливістю дострокового розірвання
	9-12	+	+	+			
	6-8	+	+	+			
	3-5	+	+	+			
	1 та 2	+	+	-			

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Клієнт має право обрати можливість обрати в момент оформлення рахунку варіант розірвання вкладу (із можливістю закрити вклад достроково або без дострокового закриття рахунку).

Умови дострокового розірвання: % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу

Вклад “Стандарт” (строковий) у варіанті без дострокового розірвання.

Головна відмінність цього варіанту полягає в тому, що закрити (розірвати) депозит “Стандарт” (строковий) можна тільки після закінчення строку. Дострокове розірвання за вимогою Клієнта не передбачено умовами договору.

Оскільки вклад "Стандарт" (строковий) не можна розірвати на першу вимогу Клієнта, банк пропонує за цими депозитами більш вигідну ставку.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.2.2. Вклад «Джуніор»

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 366 днів, 367 днів (для високосного року).

Вклад відкривається Вкладником на своє ім'я. Договором передбачено автоматичний перехід повноважень та права власності за вкладом на Одержувача (дитину), в обрану Вкладником дату після досягнення Одержувачем віку 18 років. Дата переходу повноважень встановлюється при оформленні вкладу і в подальшому не змінюється.

Можливість поповнення: Вкладник має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: в кінці терміну вкладу проценти автоматично зараховуються на вклад (капіталізація щорічна). без можливості перерахування на карту

Можливість автоматичного продовження: так, без перерахування на рахунок "до запитання".

Умови дострокового розірвання: Дострокове розірвання Вкладником проводиться за ставкою "до запитання".

Дострокове розірвання вкладу Одержувачем можливе після переходу до нього прав власності і проводиться за фактичний термін вкладу за повною поточною % ставкою без знижувального коефіцієнту.

Зняття частки вкладу: не передбачено.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.3. Приват-вклад.

Строк вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: щомісячно.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку протягом терміну вкладу. Зняти частину коштів можна починаючи з наступного дня після дати відкриття вкладу.

Умови розірвання вкладу: при розірванні вкладу до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Якщо на дату закінчення терміну вкладу залишок вкладу буде нульовим, Банк має право закрити рахунок вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3. Вклади, строк яких продовжується

2.2.3. Вклади, строк яких продовжується

2.2.3.1. Вклад «Скарбничка дітям».

2.2.3.1.1. Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.1.2. Вклад відкривається на користь дитини, далі ОДЕРЖУВАЧА. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися внеском при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту внеском розпоряджається КЛІЄНТ. Інформація про отримувача зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про отримувача несе КЛІЄНТ.

2.2.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи ОДЕРЖУВАЧА, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.4. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менше встановленої БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.1.5. Сторони мають право вимагати дострокове повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

-% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо Клієнт вже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу. Сума нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.1.6. У разі розірвання вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, обумовленого в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.1.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються за вкладом і вклад повертається КЛІЄНТУ, а на суму, за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.2. Вклад «Субординований».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 5 років

Мінімальна сума вкладу: 100 000 грн / 5 000 дол / 5 000 євро.

Виплата відсотків: щомісяця зараховуються на пластикову карту. Капіталізація процентів: немає.

Можливість поповнення: немає.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Можливість дострокового розірвання: немає.

Важливо!

З 1 листопада 2016 року по всіх вкладах, які лонгуються (не оформляються) при достроковому розірванні проценти виплачуються за ставкою вкладу «До запитання» за фактичну кількість днів, що минули з дати продовження вкладу до дня розірвання договору. Якщо Ви за неповний термін вкладу отримали відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.

2.2.3.3. Вклад «Депозит Плюс».

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 1, 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку/вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних і у валюті з розрахунку 1% річних.

Для вкладів у валюті (доларах, євро) Банк здійснює купівлю частини процентів, що зараховуються на рахунок "Бонус Плюс", за комерційним курсом Банку, який діє на дату купівлі валюти і зараховує в гривні на рахунок "Бонус плюс".

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Строк вкладу	Умови дострокового розірвання
1 міс.	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання»
3, 6 міс. 366/367 днів	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання». Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу

2.2.3.4. Вклад «Стандарт».

2.2.3.4.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в соответствии з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення мінімального строку вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу, і виплачуються відсотки, нараховані за ставкою вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. При запитанні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані виходячи з діючої

процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.4.2. Загальні положення визначені в розділі “2.1. Загальні положення”.

2.2.3.5. Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.

2.2.3.5.1. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення мінімального терміну вкладу (див. п.1 даного Договору) з дати початку/продовження строку вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу, і виплачуються проценти, нараховані по ставці вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі. При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.5.2. Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.3.6. Вклад «Стандарт строковий».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 3, 6 міс., 366 /367 днів (для високосного року), 18, 24 міс.

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі “2.2.1. Загальні положення”.

2.2.3.7. Депозит плюс строковий.

Строк вкладу в гривні: 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.4. Послуга накопичення «Скарбничка»

2.2.4. Послуга накопичення «Скарбничка».

2.2.4.1. Загальні положення.

2.2.4.1.1. Ці Умови та Правила надання послуги накопичення «Скарбничка», тарифи за послугою накопичення «Скарбничка», а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) складають договір між Банком та Клієнтом про відкриття та обслуговування депозитного вкладу та умови договірних списань на депозитний рахунок.

2.2.4.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на відкриття депозитного рахунку та підключення договірних списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта або Заява на підключення послуги), у віддаленому режимі за телефоном або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття депозиту і підключення договірних списань). Зазначене розпорядження є підтвердженням підключення до послуги накопичення «Скарбничка».

Банк відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в чеку, який клієнт може отримати у відділенні, в системах дистанційного обслуговування - банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. Чек є документом, що підтверджує внесення грошових коштів на депозитний рахунок, умови їх розміщення та повернення.

2.2.4.1.3. Сумма нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок відсотків по вкладу здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.4.1.4. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку відсотків при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування відсотків не входить.

2.2.4.1.5. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.2.4.1.6. В випадку, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін. Строк вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або

через смс повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.2.4.1.7. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання додаткових угод до даного договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.4.1.8. Операції по поверненню внеску (як частини внеску так і усієї суми накопичень) здійснюються в таких каналах:

- в будь-якому відділенні Банку
- інтернет-банку Приват24
- термінали самообслуговування
- на сайті cori.pb.ua
- за допомогою мобільного додатку «Скарбничка» для смартфонів.

2.2.4.1.9. С урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунка відображається у виписці по вкладу та інформаційному чеку.

2.2.4.1.10. При достроковому розірванні вкладу Банк залишає за собою право змінити розмір кредитного ліміту по карті "Універсальна". При цьому, суму заборгованості по кредитній карті "Універсальна" в розмірі, що перевищує розмір кредитного ліміту, встановленого тарифами Банку на момент розірвання вкладу, КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

2.2.4.1.11. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати цей договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА."

- Призупинити роботу послуги до моменту погашення простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем.

2.8.4.1.12. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

При підключенні послуги «Скарбничка» за допомогою меню підключення, Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» підтверджується при його верифікації в системі або за допомогою іншого ідентифікатора передбаченого Умовами та правилами надання банківських послуг. Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua). Банк припиняє нарахування процентів за договором в день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» не відшкодовуються кошти за такими операціями ([детально на сайті ПриватБанку](#)).

2.2.4.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.4.1.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися в будь-яке регіональне відділення Банку або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно з мобільних), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів) , +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.2.4.1.15. При настанні форс-мажорних обставин, не залежних від Клієнта і Банку (пожежа, повінь, землетрус, військові дії, громадські заворушення, нормативні акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань та ін.), строки виконання зобов'язань за цією угодою відсуюються. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.4.1.16. Своїм підписом Клієнт підтверджує, що вся надана ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти Банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу Клієнт не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.4.1.17. Всі суперечки, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умов Публічного договору.

2.2.4.1.18. В разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.4.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.4.1.20. Договір про розміщення вкладу вступає в силу з дня подачі розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку, для систем дистанційного банківського обслуговування з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки). Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать відповідно до умов цієї угоди, за умови скасування Клієнтом доручення для Банку про договірне списання.

2.2.4.1.21. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку іншої особи згідно діючих Тарифів банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу \ рахунку іншої особи.

2.2.4.1.22. Для відкриття і розірвання депозитного вкладу та підключення або відключення послуги накопичення «Скарбничка» клієнтові віком від 6 до 17 років, який є власником карти Юніора, досить заповнення анкети при оформленні картки Юніора.

2.2.4.1.23. При необхідності Клієнт самостійно роздруковує паперову форму договору / заяву про відкриття депозиту в інтернет-банку "Приват24" (розділ "Депозити" - меню "Мої депозити" - кнопка "друк документів за депозитом"), або в будь-якому відділенні ПриватБанку.

2.2.4.2. Умови по вкладу

2.2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість накопичення грошових коштів на вкладі (послуга накопичення «Скарбничка») шляхом договірного списання Банком коштів з Рахунку Клієнта на регулярній основі (при наявності у Клієнта Картки/ Рахунку, що діє, або шляхом самостійного поповнення клієнтом свого вкладу).

Термін вкладу – 366/367 днів (для високосного року).

2.2.4.2.2. Клієнт має право повернути частину / всю суму вкладу раніше закінчення терміну дії договору на послугу «Скарбничка».

При достроковому знятті клієнту повертається запитана сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін, нараховані за ставкою «до запитання».

2.2.4.2.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.4.2.4. Проценти нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.4.2.5. Клієнт має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати 50 000 гривень.

Поповнення Скарбнички:

- з Картки для виплат Клієнта здійснюється без комісії;
- з картки "Універсальна" (в т.ч. GOLD), картки ЮНІОРА, за рахунок особистих коштів згідно з Тарифами банку, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення від трат" та "Округлення залишку на карті в кінці дня";
- переказ за рахунок кредитних коштів неможливий, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення від трат" та "Округлення залишку на карті в кінці дня";
- з елітної картки згідно з Тарифами банку, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення трати", "Округлення залишку на картці в кінці дня".

2.2.4.2.6. В випадку запитання КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертаються КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той же строк. При цьому номер депозитного рахунку КЛІЄНТА залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.2.4.2.7. Операція зняття частини / всієї суми вкладу здійснена у відділенні Банку, інтернет-банку Приват24 або на сайті www.kori.pb.ua підтверджується ОТП-паролем, який приходить на мобільний телефон Клієнта. Клієнт згоден, що підтвердженням вимоги на повернення вкладу або його частини є ОТП-пароль, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

Підтвердженням добровільного здійснення клієнтом операції зняття коштів з вкладу є також:

- смс-повідомлення про зарахування коштів з Копілки на обрану клієнтом карту, відправлене на мобільний телефон Клієнта;
- відображена у виписці по вкладу операція зняття коштів з вкладу;
- відображена у виписці по карті операція зарахування коштів з вкладу на картку Клієнта.

2.2.4.2.8 В разі участі в кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків в повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.2.4.2.9. Отримувати інформацію про вклад, відсотки і умови договірною списання Клієнт може зателефонував за номером 3700 (безоплатно з мобільних), +38 073 (050, 098) 9000002 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків за кордону), через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.

2.2.4.3. Умови за системою відрахувань

2.2.4.3.1. Клієнт має право скасувати своє доручення про договірне списання. Скасувати доручення клієнт може: зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про скасування договірного списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.2.4.3.2. Клієнт має право змінити умови договірного списання:

- розмір коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,
- номер картки / рахунку, звідки кошти підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок
- умови, при настанні яких кошти, підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Змінити умови договірного списання клієнт може зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку. Сторони погодили, що доручення Клієнта про зміну умов договірного списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.3. Віддалені канали обслуговування

2.3.1. Загальні положення

2.3.1. Загальні положення

2.3.1.1. Предмет договору

2.3.1.1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, виходячи з технічних можливостей Клієнта та Банку, Банк зобов'язується здійснювати переказ коштів за дорученням Клієнта за допомогою дистанційних каналів обслуговування, а Клієнт зобов'язується сплатити Банку винагороду за здійснення переказу в розмірі комісії згідно Тарифів Банку, що діють на дату здійснення переказу.

2.3.1.1.2. Сторони узгодили можливість використання Клієнтом наступних систем дистанційного обслуговування:

Система «Приват24», в т.ч. мобільна версія, сервіси «LiqPay» та «Sendmoney», АТМ, ТСО, месенджери та будь-які інші системи "клієнт - банк", "клієнт - Інтернет - банк", "телефонний банкінг", "миттєва безконтактна оплата", якщо Банком надається така технічна можливість.

2.3.1.2. Права та обов'язки Сторін:

2.3.1.2.1. Клієнт зобов'язується формувати розрахунковий документ на здійснення переказу за формою, встановленою Банком у дистанційному каналі обслуговування, а Банк зобов'язується здійснити переказ коштів згідно зазначених Клієнтом реквізитів в межах лімітів операцій, що встановлені законодавством, Правилами Міжнародних Платіжних Систем, внутрішньо-банківськими документами. Ліміти операцій, що здійснюються через системи дистанційного обслуговування розміщені на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет.

2.3.1.2.2. При заповненні реквізиту «Призначення платежу» у розрахунковому документі під час здійснення переказу коштів Клієнт зобов'язується зазначати призначення, яке відповідає суті операції.

2.3.1.2.3. Банк, здійснюючи на підставі дистанційного розпорядження Клієнта списання коштів з його рахунку, оформляє розрахунковий документ. Реквізити розрахункового документа, що використовуються в системі дистанційного обслуговування такі:

дату і номер;

назву, код платника та номер його рахунку;

код банку платника;

назву, код одержувача та номер його рахунку;

код банку одержувача;

суму цифрами;

валюта;

призначення платежу;

електронний підпис;

інші реквізити, які під час формування електронного розрахункового документа системою електронних платежів розміщуються в полі "Допоміжні реквізити".

2.3.1.2.4. Ідентифікація Клієнта для доступу до систем дистанційного обслуговування здійснюється за допомогою пін-кода, електронного підпису.

2.3.1.2.5. Банк виконує перекази коштів в національній валюті, доларах США, євро, російських рублях.

2.3.1.2.6. Банк не виконує переказ коштів в разі, якщо на момент здійснення переказу на рахунку Клієнта відсутні кошти у розмірі, необхідному для його здійснення.

2.3.1.2.7. Клієнт доручає Банку здійснити списання з його рахунку комісії у розмірі, що передбачений Тарифами Банку на дату здійснення операції з переказу коштів (здійснити договірне списання).

2.3.1.2.8. Клієнт має право відмовитися від здійснення переказу до моменту, коли здійснення переказу буде підтверджено шляхом простого електронного підпису.

2.3.1.2.9. Строки здійснення переказу встановлені чинним законодавством України, Правилами Міжнародних Платіжних Систем, платіжні інструменти яких використовуються при здійсненні переказу.

2.3.2. Система Приват24 та sms-банкінг

2.3.2.1. Предмет Договору Система Internet Banking Приват-24 та SMS-банкінг

2.3.2.1.1. Дані умови та правила є угодою про дистанційне обслуговування Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій з рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в системі Internet Banking Приват-24 (далі - «Система») за плату, яка визначається Додатком 3 до цієї Угоди.

2.3.2.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за дійсною Угодою, має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карт.

2.3.2.1.2.1. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у Системі регулюються такими нормативними актами:

- 1) Законом України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.
- 2) Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346 -III.
- 3) Постановою Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів" N 705 від 05 листопада 2014 року.
- 4) Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.
- 5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.
- 6) Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.
- 7) Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496
- 8) Постановою НБУ N 281 від 10.08.2005 «Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України».

2.3.2.1.2. Дана Угода публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в здійсненні переказів грошових коштів в мережі Інтернет, шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Системи [www.privat24.ua](http://privat24.ua), сайті <http://privatbank.ua/> (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.1.3. Дана Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі.

2.3.2.2. Основні терміни і поняття

2.3.2.2.1 . Терміни, не зазначені в даному розділі, вживаються в тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих оборотів.

Верифікація - це перевірка особистих даних Клієнта, при якій запит маршрутизується за допомогою Банку. При введенні правильного Логіна і Пароля Клієнтом та підтвердження одноразовий пароль OTP, Банк дозволяє вхід в Систему.

Дистанційне обслуговування - комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі Дистанційних Розпоряджень Клієнта.

Дистанційне Розпорядження - це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація - це процедура, яка передбачена нормами чинного законодавства України, в тому числі Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03р. № 492.

Картковий рахунок -Картрахунок, - поточний рахунок, на якому обліковуються операції по Картах.

Клієнт - фізична особа, користувач Системи, який пройшов процедуру верифікації при вході в Систему. У Системі всі Клієнти діляться на 3 групи:

1 група.

Фізичні особи - власники Карт, емітованих Банком, а також користувачі інших продуктів Банку, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію в Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії після Верифікації користуються всім спектром прав і можливостей Системи - вправі здійснити будь-яку із запропонованих Системою операцій.

2 група.

Фізичні особи - Клієнти Юніор-ПриватБанку, власники Карт, емітованих Банком, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію при відкритті Карт, рахунків у Банку і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти даної категорії після згоди одного з батьків (опікуна) і Верифікації мають право здійснювати будь-яку із запропонованих Системою операцій.

3 група.

Фізичні особи, які не є клієнтами Банку, які зареєструвались в Системі для використання послуг Банку, що не вимагають ідентифікації та наявності клієнтських відносин із Банком.

Логін Клієнта - це номер мобільного телефону Клієнта, який був використаний при реєстрації в Системі.

Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі.

Пароль Клієнта - набір символів, відомих тільки Клієнту, який був використаний при реєстрації в Системі.

Платіжна карта - Карта, - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій, передбачених чинним законодавством.

Система Приват24 - Система- система дистанційного обслуговування Клієнтів. Порядок обслуговування Клієнтів визначається умовами цієї Угоди.

Системний рахунок – обліковий запис в особистому кабінеті Клієнта у Системі Приват24.

Послуга Share.CreditCard - Share.CreditCard – послуга у Системі, що дозволяє Клієнту надавати доступ до коштів на своїх Картках іншим Клієнтам, шляхом передачі Токену своєї Картки через Систему.

Токен – унікальний цифровий ідентифікатор, що замінює дані Платіжної картки.

2.3.2.3 . Права та обов'язки Сторін

2.3.2.3.1 . Банк має право:

2.3.2.3.1.1. Випускати Карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.3.2.3.1.2. Змінювати режим функціонування Картрахунки Клієнта.

2.3.2.3.1.3. Змінювати список операцій, що проводяться в Системі.

2.3.2.3.1.4. Самостійно визначати ліміт для запиту одноразовий пароль OTP і запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

2.3.2.3.2. Банк зобов'язаний:

2.3.2.3.2.1. Виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.3.2.3.2.2. Відмовити Клієнту у виконанні Дистанційного Розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.2.3.2.3. Вимагати у Клієнта при Ідентифікації документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.3.2.3.2.4. Виконувати платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках Клієнта.

2.3.2.3.2.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.3.2.6. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- для доступу в Систему ввів правильні Логін Клієнта (номер мобільного телефону) і Пароль Клієнта;

- підтвердив вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта;

- підтвердив вхід ПІН-кодом картки Клієнта;

- підтвердив Дистанційне Розпорядження одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта.

2.3.2.3.3 . Клієнт зобов'язаний:

2.3.2.3.3.1. Надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.2.3.3.2. Здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди.

2.3.2.3.3.3. Не розголошувати відомостей про логін та пароль Клієнта третім особам.

2.3.2.3.3.4. Надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.3.2.3.3.5. Оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.3.2.3.3.6. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3.2.3.3.7. Не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.2.3.3.8. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі Internet - banking Приват24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua

2.3.2.4. Порядок взаємодії Сторін

2.3.2.4.1. При відкритті та обслуговуванні Карти/рахунку Клієнта

2.3.2.4.1.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримуватися. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.1.2. Сума поточного залишку коштів на картрахунку, рахунках і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується робити видаткові операції по картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.3.2.4.1.3. Банк проводить нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку відповідно до ставки річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. По закінченні поточного місяця Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.3.2.4.1.4. Відповідно до фінансових умов цієї Угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, засобами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.3.2.4.1.5. Клієнт доручає Банку списувати кошти з рахунків Клієнта в розмірі збитків, завданих Клієнтом Банку, які підтверджуються даними електронних систем Банку в дату виявлення таких збитків (здійснювати договірне списання).

2.3.2.4.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов Угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінній від валюти Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договорів, з яких здійснюється списання коштів.

2.3.2.4.1.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті відмінній від валюти даного договору

на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.3.2.4.1.8. З метою виконання умов цієї Угоди погашення здійснюється згідно умов укладених договорів та законодавства України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування Карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.3.2.4.1.9. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими договорами між Сторонами Угоди.

2.3.2.4.1.10. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему. При підключенні Клієнта до комплексу GSM- Banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS -повідомлень, або іншим зручним для Клієнта шляхом.

2.3.2.4.1.11. Додаткові умови.

2.3.2.4.1.12. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з Картрахунком, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право на протязі 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися в Банк із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком у термін не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання повинні зважатися відповідно до чинного законодавства України.

2.3.2.4.1.13. За угодою Сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта Карти, пов'язані з Картрахунком Клієнта (далі додаткові Карти). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових Карт за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за вказані операції.

2.3.2.4.1.14. Блокування акаунта Системи відбувається в результаті невірного введення Паролю входу Клієнта три рази поспіль.

2.3.2.4.2. При оплаті послуг зв'язку

2.3.2.4.2.1. Банк надає Клієнту можливість оплачувати послуги зв'язку, що надаються операторами:

КиївстарGSM

МТС Україна

BeelineУкраїна

PEOPLENet

Life:)

2.3.2.4.2.2. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і в терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.3. При здійсненні покупки/продажу валюти на МВРУ і термінових переказів:

2.3.2.4.3.1. Для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта Банк має право здійснювати купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта згідно процедури, встановленої чинним законодавством на дату проведення операції, з відшкодуванням

за рахунок Клієнта витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній/іноземній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для здійснення переказу з нього.

2.3.2.4.3.2. Клієнт доручає Банку здійснити продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта на підставі: (i) заяви на продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України, поданої Банком від імені клієнта; або (ii) платіжного доручення Клієнта у разі якщо валютна операція має незначний розмір, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі в разі, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку по (по курсу МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням АТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, та наданням Банку відповідної суми в гривневому еквіваленті. Курс купівлі/продажу іноземної валюти, який існує на момент ініціювання процедури купівлі/продажу, може не збігатися з курсом, який існуватиме на момент її завершення. У цьому випадку Банк за узгодженням з Клієнтом або купує йому іноземну валюту в межах наданої йому Клієнтом суми в національній валюті, або очікує від Клієнта додаткових коштів для купівлі заявленої Клієнтом суми. Подання Клієнтом заявки на купівлю/продаж іноземної валюти може бути в тому числі підтверджено ОТР — паролем, введеним Клієнтом в системі Приват-24.

2.3.2.4.3.2.1 У разі повернення товару/послуг, на рахунок Клієнта зараховується сума в українських гривнях, що еквівалентна сумі вартості товару/послуг в іноземній валюті за курсом купівлі такої іноземної валюти, встановленим Банком для карток, на момент конвертації суми вартості поверненого товару/послуги. Банк зобов'язаний здійснити конвертацію протягом 3 робочих днів, з моменту здійснення повернення вартості товару/послуги постачальником такого товару/послуги.

2.3.2.4.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з його рахунків суму витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг згідно з діючими тарифами (договірне списання). Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.3.4. Комісійна винагорода стягується згідно з діючими тарифами в Банку. Комісійна винагорода списується з рахунку Клієнта, який у валютно-обмінній операції. Для переказів в іноземній валюті винагорода Банку за терміновий переказ оплачується відповідно до тарифів системи переказів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день відправлення переказу.

2.3.2.4.3.5. Для здійснення виплати переказу необхідно заповнити форму на отримання переказу .

2.3.2.4.3.6. Вимоги до сум грошових переказів між фізичними особами по території України та за кордон/за кордону до законодавства України.

2.3.2.4.3.7. У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня

2013р. Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України Банк зобов'язаний здійснити продаж надійшли на адресу Клієнта коштів в іноземній валюті в межах України на МВРУ та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Виплата переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в іноземній валюті з-за кордону на користь фізичної особи, в сумі, дорівнює або перевищує в еквіваленті 150 000 гривень на місяць, здійснюється в гривнях і зараховується на поточний рахунок одержувача переказу (переказів). При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Грошові перекази SWIFT.

Резидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата
Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць без підтверджувальних документів на переказ	До екв 150 000 грн. на місяць	До екв. 15 000 грн. в місяць без підтверджувальних документів. З підтвердж. док-тами виключно з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті перевищує 15 000 гривень, але не більше, ніж 150 000 гривень на місяць	<екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті >= екв. 150 000 грн. - в місяць в гривне.
Перекази по Україні валюті	НІ	НІ	У межах суми на рахунку на рахунок резидента - нерезидентам на підставі індивідуальної ліцензії	Згідно режиму рахунку

Нерезидент

	Переказ без відкриття рахунку		Переказ з відкриттям рахунку	
	Відправлення	Виплата	Відправлення	Виплата

Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць підтверджувальними документами на переказ	До 150 000 грн. в місяць екв. 000 в	До екв. 15 000 грн включно в місяць підтверджувальними документами на переказ	<Екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті >= екв. 150 000 грн. в місяць - в гривні.
Перекази по Україні валюті	НІ	НІ	У межах суми на рахунку	Згідно режиму рахунку

Ліміти відправки та виплати переказів застосовуються відповідно до чинного на момент відправки і виплати переказу законодавством.

2.3.2.4.4.8. Виплата та повернення переказів можливі на картку для виплат. Тепер Клієнт не платить відсоток за зняття грошових коштів.

2.3.2.4.4.9. Статус переказів можна перевірити на офіційному сайті систем:

PrivatMoney - <https://privatbank.ua/sistemy-denegnih-perevodov/newprivatmoney>

Western Union – <https://www.westernunion.ru/ru/ru/self-service/app/track-transfer>

RIA - <https://www.riamoneytransfer.com/track-money-transfer#>

2.3.2.4.4.10. Клієнт ознайомлений з Тарифами, розміщеними на зовнішньому сайті Банку - <https://privatbank.ua/ru/sistemy-denegnih-perevodov>, а також на офіційних сайтах систем:

PrivatMoney - <https://privatbank.ua/ru/sistemy-denegnih-perevodov/newprivatmoney>

Western Union - https://ukraine.wu.com/ua/ua/send_money/start

MoneyGram - <http://global.moneygram.com/>

RIA - <https://www.riamoneytransfer.com/price-calculator>

Signe - <http://www.signe.ru/#.pricing>

TYME - <https://tyme.ua/tarifs/>

MEEST - <https://meest-express.com.ua/ua/>

Welsend - <http://welsend.com.ua/tariffs/>

2.3.2.4.5. У разі підключення до мобільного банкінгу (MobileBanking)

2.3.2.4.5.1. Послуга «Мобільний банкінг» підключається для всіх карток Клієнта, що є в системі, шляхом надання дистанційного розпорядження.

2.3.2.4.5.2. Для кожної картки, що підключається до послуги, ідентифікатором для «Мобільного банкінгу» є останні 4 цифри кожної з карток.

2.3.2.4.6. У разі оплати автобусних і залізничних квитків (проїзних документів)

2.3.2.4.6.1. Після успішного виконання оплати квиток автоматично відображається у Архіві квитків.

2.3.2.4.6.2. Розмір комісії за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на поїзд складає від 0-20 грн і залежить від вартості квитка і каналу прийняття платежу*.

2.3.2.4.6.3. Розмір комісії за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на автобус складає від 0-10 грн.

2.3.2.4.6.4. Комісія за проведення платежу у разі повернення квитка на автобус складає 5 грн.

2.3.2.4.6.5. Розрізняють залізничні квитки:

- електронні (з QR-кодом) - пасажиру не потрібно обмінювати посадковий документ в касі вокзалу на паперовий, досить пред'явити електронний квиток провіднику разом із посвідченням особи під час посадки в поїзд.

- код замовлення треба обміняти на звичайний квиток в автоматизованій (наявність комп'ютерного обладнання) касі залізничного вокзалу не пізніше, ніж за годину до відправлення поїзда. Незалежно від того, скільки квитків було оформлено за один раз, замовленню присвоюється тільки один код. У касі вокзалу цей код обмінюється на ту кількість квитків, яка була в замовленні.

2.3.2.4.6.6. Клієнт отримує в квитковій касі замовлені проїзні документи особисто або через третю особу, якій Клієнт передав номер замовлення, пред'явивши паспорт. При цьому Клієнт несе повну відповідальність за збереження номера замовлення.

2.3.2.4.6.7. Послуга замовлення пільгових, безкоштовних, військових проїзних документів та документів за залізничними формами не надається.

2.3.2.4.6.8. Квитки на автобус розрізняють двох видів:

- електронні - достатньо роздрукувати квиток з архіву та показати водію для здійснення проїзду;
- квитки з кодом замовлення - потрібно обміняти на оригінал в касі автостанції відправлення.

Детальна інформація вказана у PDF-бланку квитка.

Комісія за прийняття платежу на рахунок оплати квитка на поїзд

Канал	Комісія						
Вартість квитка	0–60 грн	60–100 грн	100–200 грн	200–500 грн	500–1 000 грн	>1 000 грн	

Додаток Приват24 (Android/IOS)	0	5	12	15	17	20
Сайт bilet.pb.ua	0	5	11	11	12	20
Приват24 фіз. осіб	0	5	11	11	12	20
Приват24 юр. осіб	0	5	11	11	12	20
ТСО	0	3	5	9	12	20
3700	0	5	11	11	12	20
Відділення Банку	0	3	5	9	12	20

2.3.2.4.7. При оплаті квитків на літак.

2.3.2.4.7.1. Зазначені правила діють для всіх каналів, через які ПриватБанк здійснює приймання коштів на оплату авіаквитків: меню «Квитки» в Приват24 (у тому числі й мобільна версія), сайт bilet.pb.ua, платежі за телефоном 3700 і відділення банку.

2.3.2.4.7.2. Після успішної оплати в одному з каналів банку на зазначений під час здійснення операції e-mail протягом 3 годин надсилається електронний квиток, що містить номер бронювання, номер квитка, назву авіакомпанії, вартість квитка, дані пасажира та деталі перельоту. Також його можна завантажити в архіві квитків на сайті bilet.pb.ua або Приват24.

2.3.2.4.7.3. Якщо через 3 години після оплати квиток не надійшов на e-mail або недоступний для завантаження в архіві квитків, зверніться до служби підтримки банку.

2.3.2.4.7.4. Усі етапи бронювання та оплати авіаквитка: зазначення маршрутів і дат, вибір рейсів, внесення даних пасажирів, покупця, вибір методів оплати тощо – виключно самостійний вибір клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за правильність і повноту даних, що він вводить під час бронювання та оплати рейсів.

2.3.2.4.7.5. Пасажири несуть повну відповідальність за наявність і коректне оформлення документів, віз, що потрібні для перетину кордону країн транзиту та прибуття.

2.3.2.4.7.6. За наявності достатніх підстав авіакомпанія має право відмовити в перевезенні пасажира.

2.3.2.4.7.7. Можливість повернення та/або обміну авіаквитка на інший рейс або іншу дату визначається правилами застосування та обмеження вибраного клієнтом тарифу, з яким він ознайомився під час оплати.

2.3.2.4.7.8. Клієнт несе повну відповідальність за ознайомлення з правилами тарифу за оплаченим авіаквитком, а також умовами скасування та повернення. Ознайомитися з правилами тарифів

авіакомпаній можна на сторінці оплати під час створення замовлення (згідно з правилами деяких авіакомпаній існують квитки, що не можна повернути).

2.3.2.4.7.9. Під час отримання від авіакомпанії інформації про скасування або змінення розкладу перельоту клієнта про це буде поінформовано на зазначений під час купівлі e-mail або телефон.

2.3.2.4.7.10. Пасажири несуть повну відповідальність за ознайомлення зі змінами в деталях перельоту (скасування рейсу, змінення розкладу тощо), що направляються на e-mail або телефон, та надання відповіді за ними.

2.3.2.4.7.11. У разі відмови від авіаквитка клієнт зобов'язаний повідомити банк не пізніше ніж за 24 години до вильоту.

2.3.2.4.7.12. У разі купівлі квитка в розстрочку клієнт зобов'язується внести в повному обсязі всі передбачені платежі на погашення повної вартості авіаквитка незалежно від подальшого його використання або повернення. Правила надання сервісу розстрочки регулюються пунктом 2.7.6 Умов і Правил надання банківських послуг.

2.3.2.4.7.13. У разі купівлі квитка, де переліт здійснюється декількома авіаперевізниками, клієнт погоджується, що:

- у разі скасування або змінення квитка правила застосовуються кожним перевізником окремо;

- у разі скасування або змінення рейсу з боку авіакомпанії альтернатива чи повернення буде запропонована пасажирові тільки на перельоти, що здійснюються цим перевізником.

2.3.2.4.7.14. У разі повернення квитка, його обміну або внесення в нього змін сплачуються штрафи, передбачені авіакомпанією, і сервісний збір 250 грн.

2.3.2.4.7.15. Повну відповідальність за надання послуг (здійснення перельоту, надання харчування на борту, перевезення багажу тощо), а також за відповідність заявлених умов перельоту (дотримання маршруту, аеропортів перельоту; розкладу рейсів; змінення вартості тощо) несе перевізник, на рейс якого було придбано авіаквиток.

2.3.2.4.8. Перекази з карток, оформлених у інших банках України

2.3.2.4.8.1. Для успішного додавання карти Клієнту необхідно перейти в меню «Ще – Налаштування – Картки - Додати картку іншого банк».

Клієнту необхідно пройти 3 кроки (заповнити інформацію) для додавання картки.

Крок 1:

- 1) Найменування картки (у списку карток буде відображатися це найменування).
- 2) Повний номер картки (14-19 символів).
- 3) Термін дії картки.
- 4) CVV2/CVC2 картки.

Крок 2:

На номер телефону (логін) прийде СМС з OTP-паролем для підтвердження операції додавання картки.

Крок 3:

Система робить запит для підтвердження реквізитів.

Якщо реквізити збігаються, Клієнт бачить повідомлення про успішне додавання картки.

Якщо реквізити невірні, Клієнт бачить повідомлення з помилкою.

Додаткові умови:

Карта має бути відкрита для оплати в Інтернеті.

На картці має бути сума понад 0.1 UAH.

Сума 0.1 UAH буде заблокована на картці й розблокована протягом 30 днів.

2.3.2.4.8.2. Для здійснення переказу з картки інших банків України необхідно перейти в пункт меню «Платежі - Інші платежі».

2.3.2.4.8.3. Тарифи за перекази з карток, оформлених в інших банках України та з карток закордонних банків

Тариф

Картка VISA українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн
Картка VISA українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка VISA українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	3%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA українського банку	1,95 дол + 1%

Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	1,5%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	2,95 дол + 2%

2.3.2.4.10. Під час використання Послуги Share.CreditCard

2.3.2.4.10.1. За допомогою Послуги Share.CreditCard Клієнт може надавати доступ до коштів наявних на його/її Картці іншим Клієнтам, отримувати доступ до коштів наявних на Картці іншого Клієнта та/або відправляти запити на отримання доступу до коштів, наявних на Картці іншого Клієнта.

- 2.3.2.4.10.2. Передача доступу до коштів здійснюється шляхом відправлення Клієнтом, що надає доступ до своїх коштів, Дистанційного Розпорядження про передачу Токену своєї Картки на користь Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, через Систему.
- 2.3.2.4.10.3. Клієнт, що надає доступ до своїх коштів через Послугу Share.CreditCard, може при відправці Дистанційного Розпорядження про передачу Токену своєї Картки, встановити параметри дозволеного використання своїх коштів для Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, наприклад, кількість грошових коштів до яких надається доступ, період надання доступу тощо.
- 2.3.2.4.10.4. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може використовувати такі кошти виключно в межах лімітів та обмежень щодо використання таких коштів, встановлених Клієнтом, що надав йому/їй доступ до своїх коштів.
- 2.3.2.4.10.5. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може використовувати такі кошти виключно через мобільний додаток Системи, що встановлений на мобільному телефоні з функцією NFC (Near Field Communication). Мобільний додаток Системи має бути завантажений Клієнтом виключно з надійних інтернет ресурсів, таких як, Google Play, Samsung Store тощо.
- 2.3.2.4.10.6. Клієнт, що отримує доступ до коштів іншого Клієнта через Послугу Share.CreditCard, може розраховуватись такими коштами через POS термінали з функцією NFC та/або отримувати готівку через банкомати з функцією NFC в межах лімітів та обмежень щодо використання таких коштів, встановлених Клієнтом, що надав такий доступ до своїх коштів.
- 2.3.2.4.10.7. При використанні коштів Клієнтом, що отримав доступ, списання таких грошових коштів відбувається із Карткового рахунку Клієнта, що надав доступ до таких коштів.
- 2.3.2.4.10.8. Клієнт, що надає доступ до своїх коштів, може у будь-який час скасувати наданий доступ або змінити встановлені ліміти та обмеження щодо використання таких коштів через Систему.
- 2.3.2.4.10.9. Клієнт, що відправляє доступ до своїх коштів несе повну відповідальність за всі матеріали та інформацію, яку такий Клієнт додає, завантажує, передає, поширює, зберігає, створює або іншим чином публікує за допомогою Послуги Share.CreditCard, в тому числі, без обмеження, номер Картки, дані Клієнта, що отримує доступ до коштів та іншу відповідну інформацію.
- 2.3.2.4.10.10. Клієнт, що надає доступ до коштів, наявних на його/її Картці несе повну відповідальність за точність всієї інформації, що відправляється та вводиться таким Клієнтом для використання Послуги Share.CreditCard, включаючи, але не обмежуючись цим, інформації про Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, про будь-які обмеження щодо кількості грошових коштів до яких надається доступ, періоду надання доступу, кількості та типу дозволених транзакцій тощо.
- 2.3.2.4.10.11. Незважаючи на будь-які інші положення цієї Угоди, відповідальність Банку щодо транзакцій здійснених Клієнтами шляхом використання Послуги Share.CreditCard обмежується передачею Токену Картки Клієнта, що надає доступ до коштів, наявних на його/її Картці. Банк не несе жодної відповідальності за будь-які дії, упущення, помилки або шахрайство будь-яких третіх осіб, що можуть мати місце під час використання Клієнтами Послуги Share.CreditCard.
- 2.3.2.4.10.12. Банк не несе відповідальність за будь-які списання та /або утримання з Карткового рахунку Клієнта, що надає доступ до своїх коштів за допомогою Послуги Share.CreditCard, якщо такий Клієнт надав у Дистанційному Розпорядженні про передачу Токену своєї Картки некоректну, неповну або недостовірну інформацію щодо Клієнта, що отримує доступ до таких коштів, про будь-які обмеження щодо кількості грошових коштів до яких надається доступ, періоду надання доступу, кількості та типу дозволених транзакцій тощо.

2.3.2.5. Порядок користування інструментами інтернет-комерції

2.3.2.5.1. У Системі Клієнтам доступні інструменти електронної комерції, які містять такі різновиди сервісів:

а) Платіжні сервіси

- LiqPay;
- Інтернет-еквайринг;
- Інвойси;
- Регулярні платежі (в межах підключення до Інтернет-Еквайрингу).

б) Конструктор інтернет-магазинів AgentNano.

в) Засоби комунікації:

- Siteheart;
- Сервіс масової доставки SMS;
- Віджет edwik;
- SMS-опитування.

2.3.2.5.2. Ці розділи Інструментів Інтернет-Комерції є окремими видами сервісів, які мають свої правила і тарифи та обмеження, відмінні від тих, які використовуються в Системі.

2.3.2.6. Відповідальність сторін

2.3.2.6.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

2.3.2.6.2. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль.

2.3.2.6.3. Відповідальність сторін при використанні Послуги Share.CreditCard визначається пунтами 2.3.2.4.10.9. - 2.3.2.4.10.12. цієї Угоди.

2.3.2.6.4. Сторони узгодили та розуміють, що Банк не є постачальником послуг перевезення будь-якими видами транспорту, послуг зв'язку, готельних, туристичних послуг, організації заходів тощо, оплату за які виконує за дорученням Клієнта, а тому не несе будь-якої відповідальності за ненадання таких послуг їх постачальниками, їх якість, затримку або зміни у розкладах перевезень, скасування заходів, надання неточної інформації споживачам постачальниками зазначених послуг та будь-які інші дії постачальників цих послуг, пов'язані із наданням послуг.

2.3.2.7. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

2.3.2.7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

2.3.2.7.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

2.3.2.8. Терміни договору та умови його припинення

2.3.2.8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі, діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і протягом такого ж терміну.

2.3.2.8.2. Дія цієї Угоди припиняється відповідно до умов цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

2.3.2.9. Форс-мажор

2.3.2.9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких належать події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

2.3.2.10. Особливі умови

2.3.2.10.1. Банк має право змінювати тарифи, а також інші умов цієї Угоди, які набувають чинності з моменту їх розміщення (опублікування) на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua.

2.3.2.10.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.3.2.10.3. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://privatbank.ua/rules>.

2.3.2.11. Повнота Угоди

2.3.2.11.1. Всі додатки є невід'ємними частинами цієї Угоди.

2.3.2.12. Додатки

2.3.2.12.1. Додаток 1. Порядок підключення до Системи і відкриття системних рахунків.

2.3.2.12.2. Додаток 2. Регламент проведення операцій у Системі.

2.3.2.12.3. Додаток 3. Тарифи та обмеження в Системі.

Довідки фізичним особам:

2.3.2.13 У системі Інтернет-банк Приват24 клієнт може оформити такі типи довідок:

- Довідка про закриття картки/рахунку.
- Документи для ДФСУ за платежами на благодійність.
- Документи для ДФСУ за платежами на навчання.
- Документи для ДФСУ про сплачені % за іпотечними кредитами.
- Заява в пенсійний/соціальний фонд.
- Довідка для заповнення декларації (для державних службовців).
- Довідка про курси валют.
- Довідка за рахунками.
- Довідка про наявність/відсутність заборгованості в банку.
- Виписка за картою/рахунком.

- Реквізити картки/рахунку.
- Довідка для отримання субсидій.
- Довідка про отримані/відправлені перекази.
- Довідка за кредитом.
- Виписка за кредитом.
- Довідка для служби доставки.

2.3.2.14. На всіх довідках, які замовляються клієнтами в системі Інтернет-банк Приват24, є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

Додаток 1

Порядок підключення до Системи

і відкриття системних рахунків

Підключення 1 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поля для введення номера мобільного телефону, ІПН та пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль Клієнта і логін Клієнта.

На підставі цієї угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації картки Клієнта, емітовані ПриватБанком.

Підключення 2 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація», пункт «Якщо Ви Клієнт ЮніорБанку ...»

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля «ІПН одного з батьків» і «номер мобільного телефону».

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу, у тому числі шляхом зворотного дзвінка одному з батьків Клієнта.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль і логін. Логіном для входу в Систему є мобільний номер телефону.

На підставі цієї Угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки в національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додається платіжна картка ЮніорБанку.

Підключення 3 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поле для введення номера мобільного телефону.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу, у тому числі шляхом зворотного дзвінка.

Підтвердження авторизації (статичний пароль) надсилається на зазначену електронну пошту або через особистий кабінет соціальної мережі Facebook.

Додаток 2

Регламент проведення операцій в Приват24

Поповнення

Тип поповнення	На картку/рахунок Приват24
З картки ПриватБанку	Миттєво
З рахунка ПриватБанку	Миттєво
Готівкою у відділенні ПриватБанку	Миттєво

Виконання платежів

Відкриті в ПриватБанку			Відкриті в інших українських банках	На картку зарубіжного банку
платежі	на картку, рахунок фіз. особи	на рахунок юр. особи	на картку, рахунок фіз./юр. особи	Visa/MasterCard
з картки, рахунка	миттєво	1 година	1-3 банківських дні	до 3 банківських днів

Обробка повідомлень від Клієнта

Операція	Час виконання
----------	---------------

Замовлення карток	15 хвилин
Заяви на додавання карток і рахунків	30 хвилин
Обмін повідомленнями з операціоністами	15 хвилин
Обробка листів з адреси privat24@pbank.	15 хвилин

Додаток 3

Тарифи й обмеження в Приват24

При поповненні депозиту третьої особи стягується комісія з відправника у розмірі 0,5% від суми платежу незалежно від типу карти.

Отримувач ⇒ Відправник ↓	Депозити	Послуга накопичення «Скарбничка»	Кредитна заборгованість перед банком (картка «Універсальна»*, Розстрочка, Оплата частинами)	Картка для виплат**	Перекази на рахунок у ПриватБанку	Перекази на рахунок українського банку
Картка «Універсальна»* (особистікошти), поточнірахункифіз. осіб	Без комісії	1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	1%(мін грн-макс. 1000 грн)	31%(мін грн-макс. 1000 грн)

Елітнікартки (власнікошти)	Без комісії	1% окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	1%(мін грн-макс. 1000 грн)	31%(мін грн-макс. 1000 грн)
Картка «Універсальна» (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	4%	4% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	4%	4%
Елітнікартки (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	3%	3% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	3%	3%
Картка для виплат**	Без комісії	Без комісії	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	0,5грн	3 грн
Віртуальний рахунок Приват24, VisaInternet	Без комісії	Заборонено	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	1%(мін грн-макс. 1000 грн)	31%(мін грн-макс. 1000 грн)

Корпоративні картки	Заборонено	Заборонено	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%	Безкомісії	2 грн
---------------------	------------	------------	-------------	--	------------	-------

* Тариф поширюється на миттєві, особисті, кредитні картки, віртуальний рахунок Приват24, Visa Internet, картки Gold.

** Крім картки для виплат, тариф поширюється на зарплатні, пенсійні, соціальні, розрахункові, депозитні картки.

Додаткові тарифи по картках "Універсальна" і "Універсальна Gold"

Кредит вперше виходить на прострочення
Штраф повертається клієнтові (у разі погашення боргу протягом 30 днів)
нарахування штрафу
Прострочення протягом одного місяця: Штраф 50 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше. Прострочення другий місяць поспіль і більше: Штраф 100 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.

Клієнтська плата за здійснення SWIFT-переказу: 12USD + 0,5% від суми переказу (мін 5грн).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів по Україні за системою PrivatMoney:

Сума в USD, EUR	Клієнтська плата
10 - 10 000	0.5% (мін. 1 USD, EUR)

Відправлення термінового переказу в UAH	Клієнтська плата
1.00 - 80 000.00	0.5% (мін. 1 UAH)

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування Клієнтської плати.
3. Мінімальна сума переказу в гривні - 1 UAH, в USD (EUR) - 10 USD (EUR).
4. Максимальна сума переказу в гривні - 80 000 UAH, в USD (EUR) - 10 000 USD (EUR).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів за межі України за системою PrivatMoney:

* - у разі виникнення дробового числа здійснюється заокруглення до цілого в більший бік, мінімум 2 одиниці у валюті переказу.

Сума в USD, EUR	Клієнтська плата
10 - 100.00	2
100.01 - 200.00	4
200.01 - 300.00	6
300.01 - 400.00	7
400.01 - 500.00	9
500.01 - 600.00	11
600.01 - 700.00	13
700.01 - 800.00	15

800.01 - 900.00	17
900.01 1000.00	- 18
1000.01 1500.00	- 20
1500.01 1800.00	- 25

Відправлення переказів PrivatMoney в рублях РФ з України в Росію, Киргизстан, Таджикистан, Білорусію

** - у разі дробового числа здійснюється округлення до цілого в більший бік.

Сума в RUB	Клієнтська плата
400 - 3000.00	50
3000.01 - 6000.00	75
6000.01 10000.00	- 150
10000.01 14000.00	- 250
14000.01 18000.00	- 300
18000.01 22000.00	- 400
22000.01 26000.00	- 450

26000.01 30000.00	- 550
30000.01 34000.00	- 650
34000.01 40000.00	- 750
40000.01 44000.00	- 800
44000.01 50000.00	- 850
50000.01 60000.00	- 900

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Мінімальна сума переказу в рублях - 400 RUB.
4. Максимальна сума переказу в рублях – 60 000 RUB.

Отримання переказів PrivatMoney, відправлених з Росії в Україну

Які умови здійснення переказів PrivatMoney з Росії в Україну?

Відправлення переказу PrivatMoney безкоштовне.

Отримання переказу:

- безкоштовно за згоди Клієнта зарахувати переказ на картку для виплат (за обов'язкової наявності у Клієнта картки "Універсальна").
- Якщо у Клієнта немає картки "Універсальна" (і він не бажає її оформити), комісія складає 2%.

Яке є обмеження на безкоштовну виплату переказу PrivatMoney?

Обмеження на безкоштовну виплату переказів PrivatMoney з Росії в Україну на одного Клієнта-одержувача складає 5000\$ на календарний місяць. Якщо сума на календарний місяць вище, то на суму перевищення нараховується комісія в розмірі 1%.

У яких країнах діє безкоштовна відправка та одержання переказів PrivatMoney?

Під час відправлення переказу з Росії в Україну.

На яку картку виплачується переказ PrivatMoney з Росії в Україну?

Виплата здійснюється тільки на картку для виплат.

Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion по Україні та за кордон (крім країн: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан)

Відправлення термінового переказу в USD	Клієнтська плата, USD
0.01 - 50.00	13.00
50.01 - 100.00	15.00
100.01 - 200.00	22.00
200.01 - 300.00	29.00
300.01 - 400.00	34.00
400.01 - 500.00	40.00
500.01 - 750.00	45.00
750.01 - 1000.00	50.00
1000.01 - 1500.00	75.00
1500.01 - 1750.00	80.00
1750.01- 2000.00	90.00
2000.01- 2500.00	110.00
2500.01- 3000.00	120.00

3000.01- 3500.00	140.00
3500.01- 4000.00	160.00
4000.01- 4500.00	180.00
4500.01- 5000.00	200.00
У кожному інтервалі 500.00 USD вище за 5 000.00 USD додатково стягується 20.00 USD	

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу WesternUnion картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки не миттєвого зарахування регламент виплати становить до 2-х банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion в країни ближнього зарубіжжя: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан

Відправка термінового переказу в USD	Клієнтська плата
0.01 - 200.00	3.00 USD
200.01 - 2 000.00	1,7% від суми переказу
2 000.01 - 3 000.00	1,3% від суми переказу
3 000.01 і більше	1,0% від суми переказу

Клієнтська плата на відправлення переказів по Україні в гривні за системою WesternUnion:

Відправлення термінового переказу в УАН	Клієнтська плата, УАН
0.01 - 100.00	10.00
100.01 - 200.00	15.00
200.01 - 300.00	19.00
300.01 - 400.00	22.00
400.01 - 500.00	25.00
500.01 - 600.00	28.00
600.01 - 800.00	34.00
800.01 - 1000.00	40.00
1000.01 - 1500.00	55.00
1500.01 - 2000.00	70.00
2000.01 - 2500.00	85.00
2500.01 - 3000.00	100.00
3000.01 - 3500.00	115.00
3500.01 - 4000.00	130.00
4000.01 - 4500.00	145.00
4500.01 - 5000.00	160.00

5000.01 - 5500.00	175.00
5500.01 - 6000.00	190.00
6000.01 - 6500.00	205.00
6500.01 - 7000.00	220.00
7000.01 - 7500.00	235.00
7500.01 - 8000.00	250.00
8000.01 - 8500.00	265.00
8500.01 - 9000.00	280.00
9000.01 - 9500.00	295.00
9500.01 - 10000.00	310.00
10000.01 - 10500.00	325.00
За кожні 500 гривень від суми вище 10 500 грн додатково оплачується 15 грн	

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу Western Union на картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки немиттєвого зарахування регламент виплати становить до 2 банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

Тарифи за послуги

Послуга	Вартість
---------	----------

Випуск картки/обслуговування - Visa Internet - Золотий рахунок - Віртуальний рахунок Приват24	- 0 грн - 0 грн - 0 грн
Поповнення мобільного номера Life, МТС, Київстар і особових рахунків "Домашній Інтернет Київстар"	1 грн + 1% за використання кредитних коштів або платежів з карт інших банків
Поповнення мобільного номера іншого мобільного оператора	1% у разі поповнення за рахунок кредитних коштів
Підключення/використання "MobileBanking"	0 грн/0 грн
Використання СМС-інформування	0 грн/місяць с кожної картки і кожного телефону
Інтернет-еквайринг через Приват24, підключення/комісія	0 грн/1%
Документи для посольства (виписки за віртуальними рахунками та картками)	50 грн + накладні витрати на доставку листа
Купівля голосів В Контакті	7 рублів/1 голос
Відкриття/закриття картки для можливості оплати в Інтернеті	0 грн
Оплата комунальних платежів, платежів за Інтернет і телефон, а також на адресу мережевих компаній (Avon, Oriflame, Faberlic і т.д.)	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) При оплаті з картки іншого банку комісія 2,75 % (мін 1 грн) від суми оплати + стандартний тариф

Оплата на користь договірної отримувача	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) Додаткова комісія за використання кредитних коштів - 3%
Оплата на користь російських отримувачів	Залежно від отримувача комісія до 5%
Оплата комунальних послуг за містами - Одеса	3.5%, мінімум 2 грн
- Довідка за клієнтськими рахунками (кредитна/пластикова картка, поточні рахунки, депозити) - Довідка про закриття кредиту - Довідка за касовими операціями (курси валюти)	0 грн
- Довідка про заборгованість - Довідка для МРЕВ про закритий автокредит - Дозвіл на встановлення ГБО для автокредитів - Дозвіл на виїзд за кордон (авто) - Довідка про погашені відсотки для ДПІ (іпотека)	0 грн

2.3.2.15. SMS-банкінг.

2.3.2.15.1. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою систем «телефонний банкінг» (засобами мобільного зв'язку).

2.3.2.15.2. Системи типу «телефонний банкінг» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконувати функції надання інформаційних послуг, які зазначені у Договорі між Банком і Клієнтом.

2.3.2.15.3. Для користування цією послугою Клієнту потрібний підключений мобільний термінал стандарту GSM / CDMA з зареєстрованим номером. Номер має бути зареєстрований в Банку як основний (фінансовий). Телефон можна зареєструвати основним (фінансовим) одним із слідуєчих способів:

- У банкоматі;
- У терміналі самообслуговування;
- У Приват24;
- У відділенні банку в співробітника.

2.3.2.15.4. За допомогою засобів мобільного зв'язку Клієнт може отримувати виписки спеціального виду про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

2.3.2.15.5. Послуга діє на безоплатній основі.

2.3.2.15.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «телефонний банкінг» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових і літерних компонентів і т.п.).

2.3.2.15.7. Клієнт за узгодженням з Банком має право здійснювати зміну паролів, які використовуються для отримання інформації, у таких випадках:

- а) втрата паролів;
- б) звільнення осіб, які мали доступ до паролів;
- в) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.3.2.15.8. Зупинення або поновлення операцій з отримання Клієнтом виписок спеціального виду здійснюється Банком на підставі письмової заяви Клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому.

2.3.2.15.9. Передача дистанційного розпорядження за допомогою системи «телефонний банкінг» і реєстрація його Банком здійснюються погодженим каналом доступу в автоматичному режимі. Клієнт визнає достатньою конфіденційність інформації, що передається Банком на підставі зазначених вище коротких SMS-повідомлень.

2.3.2.15.10. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

2.3.2.15.11. Правила підключення послуги SMS-інформування, для інформування Клієнтів про стан його рахунку:

- Для Клієнтів-власників карток "Універсальна", "Ключ до рахунку", карти GOLD, корпоративних карток, паливних карт - підключається режим SMS інформування по всіх операціях по карті на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта;
- Для Клієнтів-власників карток для виплат, цільових карт, розрахункових карт - підключається режим інформування тільки по операціях зарахування на картку на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS-повідомлення с текстом "SMSON" на номер 10060;
- Для Клієнтів-власників депозитних карт - підключається режим інформування тільки по операціях зняття з карти на суму від 1 000 грн / 30 євро / 40 доларів, на основний (фінансовий) телефон Клієнта. Підключити

отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS с текстом "SMSON" на номер 10060;

- Для Клієнтів-власників картки Юніора - підключається режим інформування по всіх операціях по карті на суму від 0,01 грн / 0,01 Євро / 0,01 долари, на основний (фінансовий) телефон дитини і на основний (фінансовий) телефон батьків;

Послуга підключається відразу після призначення ПІН-коду карти.

Інформування про операції на будь-які суми без обмежень Клієнти можуть отримувати через мобільний додаток Приват24. Змінити канал можна самостійно в Інтернет-банку Приват24, розділ «Усі послуги» - «Налаштування» - «Управління комунікаціями».

2.3.26. Загальні положення

Послуга	Умови оформлення	Умови обслуговування
---------	------------------	----------------------

<p>Інтернет-Еквайринг</p>	<p>Для підключення до послуги Інтернет-Еквайрингу необхідно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бути зареєстрованою на Україні юридичною особою або приватним підприємцем. 2. Мати ліцензію на здійснювану відповідно до цього Договору діяльність, якщо її отримання обов'язково відповідно до чинного законодавства. 3. Мати розрахунковий рахунок у будь-якому з відділень ПриватБанку; 4. Підписати договір Інтернет-Еквайрингу з ПриватБанком; 5. Доробити функціональність свого сайту відповідно до технічних вимог ПриватБанку. <p>Мінімальні технічні вимоги до підключення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Встановити на своєму сайті SSL сертифікат. 2. Розроблювач сайту Підприємства повинен вміти писати скрипти і розробляти програмне забезпечення для свого Web-сервера. 3. Для того щоб підключити сайт мерчанта до ПриватБанку через Інтернет, розроблювач сайту також повинен створити HTML форму (за шаблоном, наданим ПриватБанком), яка пересилатиме усю необхідну для процесування інформацію на сервер Банку. 	<p>Підключення та обслуговування у системі – безкоштовно</p> <p>Прийом оплати по картках МПС Visa і MC</p> <p>Комісія від успішних платежів</p> <p>Строк відшкодування – 2-3 банківських дні</p> <p>Сума мінімального платежу – 5-10 грн.</p>
---------------------------	--	---

<p>Liqpay.ua</p>	<p>1. Підключення та обслуговування – безкоштовно</p> <p>2. Підписання угоди – не потрібно</p> <p>3. Реєстрація – у будь-якій точці світу</p> <p>4. Для авторизації у системі використовується номер телефону і динамічний пароль</p>	<p>Введення коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво</p> <p>Перерахування коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво</p> <p>Виведення коштів на картку ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комісія 0,55 USD + 0,5 %, - регламент – 1 банківський день, - обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію - до 50 000 USD на місяць на 1 картку <p>Виведення коштів на картку Visa будь-якого банку*:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комісія 1,95 USD + 1,0 %, - регламент – від 3 до 6 банківських днів, - обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію - до 10 000 USD на місяць на 1 картку <p>Обмеження:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. при першому платежі гроші будуть перераховані після верифікації картки 2. перерахування відбувається, якщо перевірка безпеки відбулася успішно 3. Картки США, Нігерії, Колумбії, Венесуели не можуть бути використані для виведення на них коштів.
------------------	---	---

Приват24	<p>Умови надання послуги представлені в Угоді Користувача:</p> <p>Додаток 1 – Угода користувача Приват24 ПриватБанку</p> <p>Додаток 2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 МосковПриватбанку</p> <p>Додаток 3.1 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (російською мовою)</p> <p>Додаток 3.2 – Угода користувача про використання системи дистанційного обслуговування Приват24 ТаоПриватБанку (грузинською мовою)</p>	
SiteHeart	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення, обслуговування – безкоштовно 2. Реєстрація – потрібне ознайомлення з правилами (Додаток) 	<p>Siteheart дозволяє приймати платежі через Liqpay, PayPal, Webmoney, Google Checkout). Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Усі зарахування відбуватимуться на рахунок, який Ви зазначите у настройках.</p>

Agentnano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реєстрація – безкоштовно 2. Підписання угоди – не потрібно 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авторизація у системі через номер телефону і динамічний пароль 2. Партнерська програма <ul style="list-style-type: none"> - виплата партнерської комісії 3. Оплата через LiqPay 4. Оплата доступна у 4 валютах – UAH, RUR, EUR і USD 5. Можливість виставити як цифровий, так і реальний товар: <ul style="list-style-type: none"> - опис товару, фото, докладний опис; - кількість, ціна, партнерська комісія; 6. Можливість управляти магазинами
Сервіс масової доставки SMS	Реєстрація на сайті – безкоштовно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Можливість сформувати розсилання ("Файл розсилання", розширення *.txt) зі списком телефонів розсилання 2. Вартість одного SMS-повідомлення 0,20 грн., з ПДВ 3. SMS-розсилання здійснюється протягом поточного дня після оплати

API PrivatBank	<p>Для підключення необхідно:</p> <p>Бути зареєстрованим користувачем системи Інтернет-банкінга Приват24</p> <p>Увійти до Приват24 у розділ настройки->API->Реєстрація мерчанта.</p> <p>У формі треба:</p> <p>вибрати рахунок, з якого списуватимуться кошти за платежі клієнтів</p> <p>увести IP-адресу сервера, з якого відправлятимуться запити</p> <p>погодитися з правилами надання послуги</p> <p>нажати кнопку "Реєстрація"</p> <p>Підтвердити уведені дані за допомогою OTP</p> <p>Після успішного підтвердження у SMS-повідомленні буде відправлений id і пароль</p>	<p>З моменту реєстрації система здатна приймати платежі.</p> <p>Для мінімізації ризиків у системі є ряд обмежень на здійснення платежів з використанням API. А саме:</p> <p>обмежено максимальну суму операції</p> <p>число операцій на добу</p> <p>максимальна загальна сума операцій на добу.</p> <p>Конкретні значення лімітів залежать від типу платежу</p>
----------------	---	---

edwik.com	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сервіс безкоштовний 2. Доступно для негайного встановлення на сторінки сайту 3. Встановлення – звичайне вставлення рядка коду у сторінку сайту або блог. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простий редактор контенту з розвиненими можливостями адміністрування 2. Можливість редагувати вміст сайту 3. Можливість управляти настройками сайту 4. Віджет забезпечує наступне: Текст можна коментувати (деревоподібні вкладені коментарі) Текст можна оцінювати Доступом до зміни тексту можна управляти
UP4um.com	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановлення і настроювання віджета – безкоштовно 2. Для встановлення досить зазначити свій e-mail 3. Після реєстрації надається код форуму 4. Необхідно вставити отриманий код на свій сайт 5. На e-mail відправляється лист з логіном і паролем для управління форумом. 6. Для активації форуму необхідно перейти по посиланню, зазначеному у листі. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функціональна комунікаційна платформа 2. Використання віджета форуму – безкоштовно 3. Надана інформація використовується винятково для надання відвідувачу доступу до спеціальної інформації. 4. Особисті відомості можна змінити, оновити або видалити у будь-який час. 5. Код форуму можна розмістити на будь-якій веб-сторінці, блогу 6. Авторизація для управління форумом через e-mail 7. Можливість редагування персональних даних 8. Можливість редагування інтерфейсу форуму

<p>Послуга віддаленого посвідчення особи клієнтом</p>	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно Угодою клієнта є OTP пароль</p>	<p>Сервіс надає API, що дозволяє за згодою клієнта надавати його верифіковані ПРИВАТБАНКОМ персональні дані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспортні дані - скани документів - тощо <p>стороннім сервісам на їхній запит.</p>
<p>Ріг достатку (www.folkad.com)</p>	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно</p>	<p>Безкоштовна участь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 безкоштовних SMS - клієнти отримують акційні ваучери - акція буде розміщена у розділі "Різне" <p>Платна участь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акція знаходиться в іменованому розділі - можливість розсилати більше 50 SMS-повідомлень з ваучерами - оплата розсилання SMS-повідомлень за тарифом 0.30 грн. за 1 SMS
<p>https://otp.privatbank.ua/login.cgi</p>	<p>Реєстрація на сайті – безкоштовно Авторизація на нашому сайті, а також встановлення на Ваш сайт системи OTP є безкоштовною.</p>	<p>Вартість обслуговування цієї системи становить 0,02 дол. – один відправлений SMS-пароль.</p> <p>Поповнення рахунку OTP реалізовано через Liqpay.ua</p> <p>Після авторизації на сайті клієнт отримує доступ до стану свого рахунку</p>

id.privatbank.ua	Реєстрація на сайті – безкоштовно	<p>За користування сервісом стягується плата:</p> <ul style="list-style-type: none">- Один вдалий запит з ідентифікації особи – 10 грн.- Один невдалий або незакінчений запит з ідентифікації особи – вартість SMS. <p>Вартість Послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ за договором, за одержання повної анкети клієнта дорівнює:</p> <ul style="list-style-type: none">- для комерційних підприємств у розмірі – 1,2 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету;- для державних і некомерційних організацій – 0,60 грн. з урахуванням ПДВ за 1 анкету.
------------------	-----------------------------------	---

<p>http://partner.privatbank.ua/</p>	<p>Етапи підключення:</p> <p>Отримати віджет, використовуючи форму отримання на головній сторінці сайту "Партнерська програма".</p> <p>Скопіювати отриманий код віджета у текстовий буфер обміну або у текстовий файл.</p> <p>Вставити отриманий html-код у свій сайт, блог, форум, анкету соціальної мережі або домашню сторінку.</p>	<p>Усі винагороди надходять на рахунок Liqpay.ua, що зазначений для отримання.</p> <p>Розміри винагород:</p> <p>За поповнення мобільного телефону вільним номіналом (від суми):</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата картою ПриватБанку – 0,5 % - оплата картою іншого банку – 0,25 % - оплата через LiqPay – 0,5 % <p>Партнерська комісія з кожного платежу, здійсненого через Ваш віджет, перераховується на номер Вашого мобільного телефону (рахунок LiqPay) негайно, про що щораз Ви будете отримувати SMS-повідомлення.</p> <p>За заявку на підключення до бездротового 3G Інтернету від PeopleNET.</p> <p>Сума винагороди – 50 грн. (зараховується на рахунок у LiqPay після підписання договору клієнтом)</p> <p>За заявку на отримання кредиту на Житло.</p> <p>Сума винагороди – 0,5 % від суми кредиту, але не більше 500 грн. (зараховується на рахунок у LiqPay після підписання клієнтом кредитного договору)</p> <p>За заявку на отримання кредиту на</p>
--	--	---

drysms.com	<p>Для використання цього сервісу потрібно:</p> <p>1. Пройти авторизацію за допомогою мобільного телефону та OTP-паролю</p>	<p>1. Для відправлення опитування ця послуга абсолютно безкоштовна</p> <p>2. Для абонентів, які голосують, ціна SMS – за тарифом оператора.</p>
------------	---	---

2.3.2.16.1. Для цілей здійснення операцій по рахунках Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Картка/Рахунок у валюті, обраній Клієнтом. Випуск Картки/відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетових карток АТ КБ «ПРИВАТБАНК» або «Умовами використання кредитних карток АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.3.2.16.2. Вид Картки/Рахунку визначається за узгодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску цього виду Картки/Рахунку Клієнту. З використанням Картки/Рахунку Клієнт отримує можливість здійснювати визначені цими правилами операції по своїх Картках/Рахунках і вкладах у Банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діюча Картка/Рахунок, ці Картка/Рахунок можуть бути використані як засоби доступу до здійснення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Картки/Рахунку здійснюється за бажанням Клієнта.

2.3.2.16.3. Клієнту надається можливість здійснення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (надалі - «Регулярні платежі»), систему «Приват24», систему «Мобільний банк», пристрої самообслуговування Банку, Контактний Центр Банку, Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс".

2.3.2.16.4. Підставою для надання послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

1) для здійснення операцій по Картках/Рахунках за послугою «Регулярні платежі»: подання Клієнтом Заявки шляхом підписання паперового документа певного формату;

2) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у системі «Приват24» - підключення Клієнта до системи «Приват24» шляхом _____;

3) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у «Мобільному банку» - підключення Клієнта до «Мобільного банку» на підставі _____;

4) для одержання інформаційних послуг у Контактному Центрі Банку - _____;

5) для одержання інформаційних послуг, здійснення операцій по Картках/Рахунках при оплаті за послуги, замовлені через Цілодобову службу "Консьєрж-сервіс": підписаний договір на надання банківських послуг, статус VIP-клієнта, повна ідентифікація клієнта – інформація, отримана в результаті ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься у базі даних Банку.

2.3.2.16.5. При підключенні до послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування і здійсненні операцій по Картках/Рахунках через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «Приват24», «Мобільний банк») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у

валюти, відмінній від валюти Картки/Рахунку використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.3.2.16.6. Списання/перерахування коштів з Рахунку Картки на Рахунок Картки через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.3.2.16.7. Інформація про здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування відображається у виписці по Картці/Рахунку Клієнта.

2.3.2.16.8. Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта.

Розмір комісій при перерахуванні внесків на транзитний рахунок 2924**** для подальшого зарахування благодійному фонду

Сумма внеску	Розмір комісії
0,01–100,00 грн	14,00 грн
100,01–500,00 грн	10,00 грн
500,01–1 000,00	5,00 грн
понад 1 000,01 грн	без комісії

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Приват24 (веб і моб. додаток) SMS-Банкінг Пос-термінал Банкомати Термінал самообслуговування при оплаті картою	До 50 грн. - 1грн 50 - 100 грн. - 2 грн 100 - 150 грн. - 3 грн 150 - 200 грн. - 4 грн Понад 200 грн. - 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%

2	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Сайт Приватбанку Сайт оператора Автоплатіж	0 грн	
3	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через регулярний платіж	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через IVR за номером 3700	3 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
5	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті більше 50 тисяч жителів	До 50 грн. - 2грн 50 - 100 грн. - 3 грн 100 - 150 грн. - 4 грн 150 - 200 грн. - 5 грн Понад 200 грн. - 6 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
6	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті менше 50 тисяч мешканців	До 50 грн. - 3грн 50 - 100 грн. - 4 грн 100 - 150 грн. - 5 грн 150 - 200 грн. - 6 грн Более 200 грн. - 7 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
7	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: - Приват24 (веб і моб. додаток); - SMS-банкінг; - POS-термінал; - банкомат; - термінал самообслуговування при оплаті карткою	До 50 грн - 1грн 50-100 грн - 2 грн 100-150 грн - 3 грн 150-200 грн - 4 грн Понад 200 грн - 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1% При оплаті в терміналі самообслуговування з картки іншого банку стягується додаткова комісія 1%

2.4. Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Система переказів PrivatMoney

2.4.1.1. Загальні положення.

Перекази PrivatMoney (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" (Україна).

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;
- міжнародні перекази в доларах США , євро, рублях.

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS- інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.
- SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу (якщо його номер мобільного телефону вказав відправник), що йому спрямовано переказ із зазначенням номера переказу.
- SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.1.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ PrivatMoney.

2.4.1.2.1. Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.1.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По-батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.1.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів
або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

IVR-опитуванням Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження IVR-опитуванням співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.1.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів);
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилася готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.1.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.1.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.1.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Систему переказів (з доступних систем переказів);
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти "Універсальна" будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти "Універсальна".

2.4.1.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.1.2.4.5. IVR-опитуванням Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.1.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздрукування.

2.4.1.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.1.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.1.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.1.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Країну призначення переказу;
- Суму переказу;
- Валюту переказу;
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача;
- Мобільний телефон одержувача.

2.4.1.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.1.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.1.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ PrivatMoney.

2.4.1.3.1. Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.1.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки або
- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.1.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.1.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.1.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.1.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів;
- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.1.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.1.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.1.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.1.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів;
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+/- 10 %).

2.4.1.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.1.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.1.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону.

2.4.1.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ);
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів);
- Вводить номер переказу;
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.1.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.1.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.1.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.1.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.1.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.1.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.1.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів;
- Номер переказу;
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %).

2.4.1.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.1.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.1.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.1.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

[Тарифи](#)

2.5. Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування

2.5.1.1. Загальні положення

Діючі Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також чинними внутрішніми нормативними документами банку.

При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- рахувати гроші не відходячи від каси;
- перевіряти реквізити, вказані на касових документах, не відходячи від каси;
- поводитися коректно - не лягтися, не кричати, не розмовляти по телефону при обслуговуванні в касі і тому подібне.

2.5.1.2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ КЛІЄНТІВ В КАСАХ БАНКУ.

При здійсненні усіх валютно-обмінних операцій на суму від 150 000 гривень, Клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність, ідентифікаційний номер платника податків. Працівник Банку зобов'язаний вказати в довідках і квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютно-обмінну операцію, серію і номер паспорта (іншого документу, який засвідчує особу), дату видачі і орган, який його видав, ідентифікаційний номер платника податків.

Верифікація Клієнта проводиться по особистій карті Клієнта, емітованій Банком або по фінансовому телефону.

Прибуткові касові операції на суму, яка дорівнює або перевищує 15 000 гривень, чи еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання Клієнтом готівкових коштів за дорученням - перевіряється правильність оформлення доручення, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

2.5.1.3. ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ І ВИДАЧІ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ В КАСІ БАНКУ.

Після завершення прийому готівкових коштів, Клієнтові видається квитанція або чек, що підтверджує внесення готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку і відділення банку, дату і час здійснення операції, суму і валюту операції, прізвище, ім'я, по батькові і підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти.

Підтвердження прибуткових касових операцій за бажанням Клієнта може бути, додатково до цифрового підпису, завірено фізичною ("живою") печаткою керівника відділення.

Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

У касових документах на видачу коштів, незалежно від суми, вказуються дані паспорта громадянина України - одержувача (іншого документу, який засвідчує особу), назва документа, серія (за наявності), номер і дата видачі, назва установи, яка його видала. Для нерезидентів - номер (за наявності - серія), паспорта (іншого документу, який засвідчує особу), дата видачі, назва установи, яка його видала, громадянство.

Усі касові документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися наступних вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (що містять полівінілхлорид);

4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і тому подібне;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, дії хімікатів;
6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох чинників, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення у декілька разів.

2.5.1.4. SMS- ПІДТВЕРДЖЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ І АВТОРИЗАЦІЯ ПЛАТЕЖІВ.

При проведенні клієнтом операцій по внесенню і зняттю готівкових коштів з використанням його рахунку/карти через касу банку зверху суми 100 гривень передбачено SMS інформування платника і SMS інформування одержувача на номери телефонів, які вкаже клієнт.

SMS інформування платника безкоштовна для клієнта процедура, яка здійснюється до певної суми, - за бажанням клієнта, зверху цієї суми - в обов'язковому порядку. SMS інформування одержувача здійснюється за фактом проведення платежу на рахунок/карту одержувача безкоштовно і за бажанням клієнта.

У разі проведення готівкової витратної касової операції на суми, по яких законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документу, касир просить у клієнта номер телефону, на який тут же вирушає код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

2.5.1.5. ПРОВЕДЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ БЕЗ МОНЕТ

У відділеннях банку за бажанням клієнта при проведенні касових операцій надається послуга "без монет".

Ця послуга дозволяє клієнтові здачу від операції направити на рахунок послуги накопичення "скарбничка", на картковий рахунок або на рахунок мобільного телефону.

Встановлені обмеження по прийому і видачі готівкових коштів в касі відділення:

- розмінної монети національної валюти до 100 гривень;
- розмінної купюри національної валюти до 1 000 гривень.

Прийом і видача гривень, на суми більше обмеження, здійснюються в спеціалізованих відділеннях банку, обладнаних для перерахунку монет і дрібних грошей.

2.5.1.6. РЕЖИМ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ У ВІДДІЛЕННЯХ БАНКУ

Режим роботи каси відділення співпадає з режимом роботи відділення.

Касове обслуговування клієнтів у відділенні проводиться поточним операційним вдень.

Банк забезпечує відріток платежів не пізніше наступного операційного дня.

Інформація про час роботи відділення вказана на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення.

За наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідня перерва в касі відділення не встановлюється.

За наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачена обідня перерва.

У режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.

Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.

Уся інформація по відправці SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стикере в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.

У усіх касах банку ведеться відеоспостереження.

У вихідні і святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку www.privatbank.ua.

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.

У вихідні і святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачене в обов'язковому порядку;

юридичних осіб, підприємців - на розсуд РП, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю працівників.

2.5.1.7. ПРОВЕДЕННЯ ВАЛЮТНО-ОБМІННИХ ОПЕРАЦІЙ ЧЕРЕЗ ПРОГРАМНО-ТЕХНІЧНІ КОМПЛЕКСИ САМООБСЛУГОВУВАННЯ ("ПТКС").

2.5.1.7.1. Банк здійснює операції по купівлі у клієнтів іноземної валюти за гривну в ПТКС.

2.5.1.7.2. При проведенні валютно-обмінної операції в терміналі самообслуговування, Банк приймає до обміну тільки ті банкноти іноземної валюти, які пройшли перевірку достовірності і наявність ознак платежності в терміналі самообслуговування .

2.5.1.7.3. Клієнт надає платіжне доручення Банку по зарахуванню гривни на рахунок Клієнта, вказаний в платіжному дорученні.

2.5.1.7.4. Зарахування грошових коштів в гривні по угоді купівлі іноземної валюти в ПТКС здійснюється впродовж 36 годин по курсу на день проведення валютно-обмінної операції.

2.5.1.7.5. При зарахуванні гривни на карту стягування комісії за поповнення здійснюється відповідно до затверджених тарифів за типом карти і на умовах, передбачених Договором (Умови і правила надання банківських послуг, п.2.1. "Картки")

2.5.1.8. НАДАННЯ ПОСЛУГИ "ПЕРЕВІРКА ДОСТОВІРНОСТІ БАНКНОТ І ПЕРЕРАХУНОК ГОТІВКОВИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ".

Послуга надається тільки ідентифікованим клієнтам. При здійсненні операції клієнт оплачує комісійну винагороду Банку і отримує касовий чек про здійснену оплату.

Послуга надається в:

- у VIP- центрах Банку;
- у відділеннях з касовим устаткуванням: детектор валют, міні-сортувальник банкнот;
- у спеціалізованих відділеннях, обладнаних монеторахувальними машинками, детекторами валют, міні-сортувальниками купюр.

Послуга розміну банкнот здійснюється за наявності необхідної суми і номіналу банкнотів в касі відділення.

При проведенні перевірки і перерахунку банкнот усієї суми, а розмін тільки частини від загальної суми, то розцінюється як 2 різних операцій і береться комісія за обидві операції згідно тарифу.

2.5.1.9. КАСИ БАНКУ ОСНАЩЕНІ ПЛАТІЖНИМИ ПРИСТРОЯМИ.

Платіжний пристрій - технічний пристрій, який дозволяє користувачеві здійснити операції по ініціації переказу коштів, а також виконати інші операції по цьому пристрою.

Клієнти ініціюють усі операції в касі Банку за допомогою платіжного пристрою.

Касові документи, що формуються із застосуванням платіжних пристроїв, повинні містити наступні обов'язкові реквізити:

- Ідентифікатор банку(філії, відділення) або інші реквізити, за допомогою яких є можливість його ідентифікувати;
- Номер платіжного пристрою;
- Дату і час здійснення операції;
- Суму і валюту операції;
- Вид операції;
- Реквізити електронного платіжного засобу, передбачені правилами безпеки платіжної системи, якщо операція здійснювалася з її використанням;
- Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі;
- Суму комісійної винагороди.

2.5.1.10. НАДАННЯ ПОСЛУГИ "ЗАМОВЛЕННЯ ГОТІВКИ"

Дана послуга дозволяє оформити замовлення на необхідну суму готівкових коштів в гривні та іноземній валюті з можливістю отримати її в зазначеному клієнтом відділенні банку. Skorистатися послугою можна при наявності грошових коштів на рахунку клієнта.

Сума замовлення повинна бути не менше 10 000 грн / 50 доларів США / євро. В одній заявці можна оформити замовлення в різних валютах і терміном за 10 днів до отримання.

Оформити замовлення можна:

- У відділенні банку;
- На лінії 3700;
- За допомогою служби підтримки чат-online;
- У Приват24 (WEB-версія);
- У мобільному додатку Приват24.

При оформленні заявки до 13:00 поточного дня, замовлення буде здійснено на наступний робочий день, після 13.00 - на другий робочий день. Так само можна оформити замовлення на відділення які працюють у вихідний день.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок платежів	Перевірка справжності банкнот (монет)	0,5 грн за банкноту (min 100 грн)	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
2	Напрямок платежів	Перерахунок банкнот	0 грн	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот
3	Напрямок платежів	Перерахунок монет Клієнт здає монети чи міняє на банкноти	0 грн	У всіх відділеннях банку: Монети приймаються до 100 грн на одну операцію одного клієнта на поповнення рахунків. У спеціалізованих відділеннях: По національній валюті обмін та прийом на рахунки без обмежень. По іноземній валюті послуга не надається

4	Напрямок платежів	Перевірка справжності та перерахування банкнот (монет) для VIP-клієнтів - власників карток World Elite и Infinite	0 грн	Послуга надається у відділеннях, де розташовано касове обладнання: детектор валют, міні-сортувальник банкнот.
5	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти дрібного номіналу, касир видає банкноти великого номіналу	0 грн	У всіх відділеннях банку: Банкноти дрібного номіналу приймаються тільки для поповнення рахунків, проведення платежів та переказів. Обміну немає. У спеціалізованих відділеннях: Без обмежень (національна та іноземна валюта)
6	Напрямок платежів	Клієнт здає банкноти великого номіналу, касир видає банкноти дрібного номіналу	0 грн	Без обмежень (іноземна валюта при наявності)
7	Напрямок платежів	Клієнт міняє зношені (значно зношені) банкноти на придатні до обігу	0 грн	У всіх відділеннях банку: Національна валюта приймається тільки для поповнення рахунків клієнта. По іноземній валюті послуга не надається. У спеціалізованих відділеннях: Національна валюта приймається без обмежень для обміну на придатні до обігу та для зарахування на рахунки. По іноземній валюті послуга не надається
8	Напрямок платежів	Обслуговування неідентифікованого клієнта при проведенні платежу	5 грн	
9	Напрямок платежів	Поповненні карти в касі без наявності карти	5 грн	
10	Напрямок платежів	Зняття готівки з карти в касі без наявності карти	2 грн	
11	Напрямок платежів	Видача готівки з карток інших банків	3%	Послуга надається у касах відділень

2.6. Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

2.6.1. Регулярні платежі.

Оформити продукт

2.6.1.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.6.1.2. Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі» Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта, зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску, призупинення дії картки), та / або на підставі розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта, отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. Перелік віддалених каналів обслуговування вказаний в розділі 2.3.1 Умов та правил надання банківських послуг. У разі відсутності коштів на картці / рахунку, або перевипуску, призупинення дії картки, зазначених у Заявці, Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.6.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;

на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.6.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є СМС-повідомлення відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі" повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта

визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбудуватиметься списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента у базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;

телефон абонента у базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.6.1.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбудуватися списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.6.1.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.6.1.8 . Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів згідно п.2.6.1.3 здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу динамічного пароля , отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон.

2.6.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку, використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.6.1.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.6.1.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.6.1.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.6.1.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е. протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

2.6.1.14. Клієнт доручає Банку проводити регулярні перерахування на свій депозитний рахунок (рахунок-одержувач) з іншого свого депозитного, поточного або карткового рахунку (рахунок-відправник). Якщо на дату виконання регулярного платежу залишок коштів на рахунку-відправнику менше суми встановленого регулярного платежу, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок-одержувач всю доступну суму залишку з рахунку-відправника. Регулярне збільшення незнижуваного залишку за послугою «Стандарт безподатковий» проводиться за правилами, описаними в даному пункті.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	1 грн.	Клієнт-пенсіонер оплачує без комісії (Клієнт вважається пенсіонером, якщо на пенсійну картку за останні 30 днів були цільові зарахування пенсії).
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережевих компаній та інших договірних одержувачів:	1 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 3%
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	0 грн	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	0 грн	
6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, елітні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для елітних карт"	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	За рахунок власних коштів: 1 грн для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 1 грн + 4% для кредитних карт/ 2% для елітних карток. З одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	1 грн	Додаткова комісія: При оплаті з картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів - 0,5%, в рахунок кредитних коштів - 4%. З елітних карт: в рахунок особистих коштів - 0 грн, в рахунок кредитних коштів - 2%

2.6.2. Платежі по телефону

2.6.2.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) за рахунками клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.6.2.2. Підключення до послуги Експрес-платежі здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви, або на підставі верифікації клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду.

2.6.2.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи.

2.6.2.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (факсом, електронною поштою або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дата

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назва та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

2.6.2.5. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронній пошті, Skype банку рахунки, рахунки-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

2.6.2.6. При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.6.2.7. При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для СМС-обміну з банком.

2.6.2.8. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.6.2.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.6.2.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номеру рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, датою рожения і кодовому слову (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.6.2.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.6.2.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.6.2.13. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер або назвати його співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.14. Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконувати.

2.6.2.15. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, що підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

2.6.2.16. Сторони дійшли згоди, що за наявності у клієнта підписаної заяви, при сумах до еквівалента 5 000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу за замовчуванням. Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин в банк про те, що він забороняє подальше проведення платежу, то вважається, що таким чином клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

За відсутності у клієнта підписаної заяви, проведення платежу здійснюється тільки при підтвердженні його динамічним паролем, незалежно від суми платежу.

2.6.2.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.6.2.18. Заява про неправомірне «Експрес-платежі», проведеному «за замовчуванням» клієнт може направити в банк шляхом СМС-повідомлення або подзвонивши по телефону співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи з повернення платежу.

Тарифи

Номер тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітки
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3.1 Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.

2.6.3.2 Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про який занесена Банком в ЄКБ, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.6.3.3 Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ «Приват24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.3.4 Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.3.5 За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.6.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	0 грн	

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4.1 Ці Умови регулюють порядок надання Банком послуги з переказу грошових коштів при здійсненні операцій з Платіжною картою з використанням програми iPay.

2.6.4.2 Згодою Клієнта про приєднання до послуги переказу грошових коштів з використанням програми iPay є його реєстрація в додатку iPay.

2.6.4.3 За розрахункове обслуговування при переказі грошових коштів Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі встановленому тарифами Банку, діючими на момент здійснення платежу.

2.6.4.4 Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.ua>

2.6.4.5 Клієнт зобов'язується здійснити процедуру активації, реєстрації і використовувати додаток iPay відповідно до порядку, встановленого п.2.6.4.4 цих Умов

2.6.4.6. Клієнт зобов'язується не здійснювати операції з використанням додатка iPay, пов'язані з підприємницькою діяльністю, у разі якщо переказ грошових коштів здійснюється не на поточний рахунок суб'єкта господарювання, яким Клієнт уповноважений на здійснення таких операцій.

2.6.4.7 При переказі грошових коштів з використанням програми iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Клієнт зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки

2.6.4.8 У разі втрати / викрадення у Клієнта ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою яких Клієнтом проводяться операції з використанням програми iPay, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

2.6.4.9 У разі порушення Клієнтом обов'язку, встановленого пп. 2.6.4.5 - 2.6.4.7 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру шахрайських операцій, здійснених з використанням Платіжних карток, пристрої або телефону Клієнта та відшкодовує Банку збитки в повному обсязі, в разі застосування до нього штрафних санкцій з боку Міжнародних платіжних систем і державних контролюючих органів.

2.6.4.10. У разі порушення вимог та застосування штрафних санкцій з боку законодавчих органів і міжнародних платіжних систем, клієнт відшкодовує шкоду, у повному обсязі штрафних санкцій. Стягнення штрафних санкцій відбувається на підставі офіційного повідомлення міжнародних платіжних систем Noncompliance with MasterCard Standards для MasterCard і Noncompliance with VISA Standards для VISA.

2.6.4.11. Банк на свій розсуд може збільшити термін відшкодування коштів за окремими транзакціями до моменту отримання підтвердження коректності операції від банку - емітента картки платника.

2.6.5. Сервіс «ФотоКасса»

2.6.5.1. Ці умови та правила надання послуг з переказу грошових коштів з використанням сервісу «ФотоКасса», Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.6.5.2. Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «ФотоКасса» розміщений на сайті <http://privatbank.ua/apps/fotokassa/>.

2.6.5.3. Приєднавшись до цих Умов і правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, інше пристрій, що підтримує дане мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «ФотоКасса», інше пристрій, на який завантажено мобільний додаток «ФотоКасса», і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.5.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «ФотоКасса».

2.15.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «ФотоКасса» використовується код (логін / пароль) з Приват24, ОТП-пароль, пін-код.

2.6.5.4.2. Заявку на проведення платежу Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «ФотоКасса», шляхом фотографування і відправки квитанції на проведення операціоністам Банку.

2.6.5.4.3. Для подачі заявки Клієнт фотографує квитанцію, яку бажає оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я в Банк, або шляхом додавання карти іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.5.4.4. Прислане фото квитанції має містити інформацію, обумовлену в чинному законодавстві України, розділі «Проведення експрес-платежів».

2.6.5.4.5. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на рахунок відповідно до реквізитів предоставленої квитанції. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання грошових коштів є фото квитанції і натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «ФотоКасса».

2.6.5.5. Ліміти та комісії.

2.6.5.5.1. Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження:

- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн,
- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн;
- Обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн;
- Обмеження за кількістю операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2.6.5.5.2. Комісії по платежах сервісу «ФотоКасса»:

- З картки ПриватБанку, з карти іншого банку України - 0 грн;
- З рахунку юридичної особи:
5 грн за платіж на рахунок ПриватБанку,
10 грн за платіж на рахунок іншого банку України,
У післяопераційний час стягується додаткова комісія для платежів з рахунку юридичної особи на інші банки - 1% від суми.

2.6.5.7. Особливості проведення платежів «ФотоКасси».

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в адмін-інтерфейс операціоніста Банку, який вручну проводить платіж Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку, використовуючи реквізити платежу, зазначені на фото квитанції, надіслані Клієнтом.

Регламент проведення платежів «ФотоКасси» аналогічний регламентом проведення експрес-платежів:

Платежі всередині банку - 1 банківських день
 Міжбанківські платежі - до 3-х банківських днів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобільное приложение «ФотоКасса» - с карты ПриватБанка, с карты другого банка Украины	0 грн	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.
2	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобільное приложение «ФотоКасса» - со счета юридического лица	5 грн - на рахунок ПриватБанку, 10 грн - на рахунок іншого банку України	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2.6.6. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

2.6.6. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

2.6.6.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.6.6.1.1. Система LiqPay - це платіжний сервіс АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Банк), призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

2.6.6.1.2. Ці умови та правила надання послуг в системі LiqPay (Договір) регулює відносини Банку з суб'єктом господарювання або фізичною особою, що приєдналася до Договору (Клієнт), згідно з якими Банк надає дистанційне обслуговування, фінансові послуги з прийому платежів за допомогою системи LiqPay, а також забезпечує технологічне обслуговування з прийому платежів, та перерахуванню грошових коштів (Послуги).

2.6.6.1.3. Клієнтами за цим Договором є особи, які ініціюють відправку платежів на користь одержувачів за допомогою системи LiqPay (Платники), і особи, які приймають платежі за допомогою системи LiqPay (Одержувачі).

2.6.6.1.4. Банк надає Послуги на підставі цього Договору. При оплаті Послуг безготівковими коштами, Банк може надавати Послуги Платнику також на підставі розпорядження виконати операцію зі списання коштів з рахунку на користь Банку в оплату Послуги (Дистанційне розпорядження). Дистанційне розпорядження може передаватися Платником Банку через узгоджені канали доступу в системі LiqPay. Вартість Послуги для Платника включає і може бути використана Банком для виконання доручення по переказу грошових коштів на користь Одержувача грошових коштів та оплати вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

2.6.6.1.5. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору шляхом публікації змін на сайтах <https://www.liqpay.ua> та <https://privatbank.ua/terms>. Зміни вступають в силу з моменту опублікування, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

2.6.6.2. ПРАВИЛА РЕЄСТРАЦІЇ В СИСТЕМІ LIQPAY

2.6.6.2.1. Необхідні умови, для успішного підключення Клієнта одержувача до системи LiqPay:

2.6.6.2.1.1. Реквізити для отримання фінансового відшкодування в системі LiqPay відповідають реквізітам поточного рахунку Клієнта в Банку;

2.6.6.2.1.2. Клієнт-одержувач до початку роботи з системою LiqPay має активний поточний рахунок в Банку, а так само клієнт (представник Клієнта) ідентифікований і верифікований у відділенні Банку відповідно до вимог законодавства та внутрішніх положень Банку.

2.6.6.2.2. Додаткові вимоги:

2.6.8.2.2.1. Клієнт має працюючий Інтернет-сайт на якому передбачено приймати платежі через систему LiqPay;

2.6.6.2.1.2. Номер телефону, на який зареєстровано обліковий запис в системі LiqPay, відповідає номеру телефону, зазначеного в реквізітах Клієнта в Банку, як фінансовий номер фізичної особи, визначеного уповноваженим представником Клієнта, для виконання певних операцій в системі LiqPay (Уповноважена

особа або Довірена особа). Список Уповноважених і Довірених осіб можна подивитися в Приват24 для бізнесу в розділі: "Ще - Налаштування - Матриця повноважень");

2.6.6.2.1.3. Інтернет магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на відсутність забороненої продукції та послуг;

2.6.6.2.1.4. Інтернет магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на наявність необхідного функціоналу для здійснення покупки:

1. Опис товару або послуги на сайті;
2. Наявність товару та цін;
3. Встановлено оплату через систему LiqPay;
4. Відсутність додаткових комісій;
5. Наявність контактних даних на сайті.

Інструкція з реєстрації Інтернет магазину в системі LiqPay

2.6.6.3. ПРАВА СТОРІН:

2.6.6.3.1. БАНК МАЄ ПРАВО:

2.6.6.3.1.1. Відмовити в наданні Послуг, а також повернути платіж, якщо платіж не пройшов перевірку безпеки.

2.6.6.3.1.2. У межах своїх внутрішніх правил та політики ведення бізнесу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Банку і Клієнта (спільно - Сторони, а кожна окремо - Сторона) від шахрайської діяльності, недотримання вимог законодавства, в односторонньому порядку встановлювати та/або змінювати максимальну суму операції з надання Банком Послуги Клієнту на підставі цього Договору (Транзакція).

2.6.6.3.1.3. Вимагати у Клієнта документи та інформацію, які необхідні для актуалізації даних про його діяльність. У разі відмови Клієнта надати необхідні документи та відомості або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в наданні Послуг.

2.6.6.3.1.4. Обмежити загальну суму Транзакцій з однієї банківської картки (Картка) або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта без узгодження з Клієнтом, зокрема, Банк має право встановити обмеження по сумі Транзакції в розмірі до 15 000 гривень або в еквіваленті цієї суми в іноземній валюті з однієї Картки або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта.

2.6.6.3.1.5. При виникненні претензій з боку Платника або його банка-емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Клієнта та/або його контрагента, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинного законодавства України. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом, його персоналом та/або його контрагентом, умов Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції в порядку, передбаченому цим Договором, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Клієнту.

2.6.6.3.1.6. Перевіряти дотримання Клієнтом положень цього Договору.

2.6.6.3.1.7. Призупинити обробку Транзакцій на користь Клієнта, у разі якщо кількість Chargeback за вказівкою Клієнту, складе більше 2% від обороту по Транзакціям, до остаточного з'ясування обставин.

2.6.6.3.1.8. Звернутися до правоохоронних органів, в разі, якщо він володіє інформацією про вже виявлені протиправні дії Клієнта з використанням Карток або електронних платіжних засобів або можливі протиправні випадки в майбутньому.

2.6.6.3.1.9. Банк має право призупинити надання Послуг Клієнту (повідомивши про це Клієнта не пізніше дня призупинення) в наступних випадках:

2.6.6.3.1.9.1. Якщо Транзакції на момент їх здійснення викликають підозру щодо їх правомірності (на підставі інформації, отриманої Банком в результаті моніторингу операцій);

2.6.6.3.1.9.2. У разі отримання Банком повідомлення з Міжнародної платіжної системи та/або від емітента Картки (в тому числі в електронному вигляді/факсом) про те, що проведені Клієнтом Транзакції є шахрайськими;

2.6.6.3.1.9.3. У разі отримання Банком вимоги від Міжнародної платіжної системи призупинити / припинити надання Послуг Клієнту;

2.6.6.3.1.9.4. У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної платіжної системи (у тому числі в електронному вигляді / факсом) про перевищення Клієнтом допустимої (відповідно до правил Міжнародної платіжної системи) кількості операцій в місяць або допустимого рівня щомісячного обороту по Транзакціям, за якими пред'явлені претензії.

2.6.6.3.2. КЛІЄНТ МАЄ ПРАВО:

2.6.6.3.2.1. Отримувати від Банку консультації з порядку підключення до Послуг в системі LiqPay, витратні і інформаційні матеріали, інструктаж по роботі з системою LiqPay і порядку проведення Транзакцій.

2.6.6.4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.6.6.4.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.6.6.4.1.1. Здійснювати проведення платежів відповідно до цього Договору, використовуючи в якості джерела коштів наданих Клієнтом: поточні рахунки, карткові рахунки, готівкові кошти (внесені через банківські автомати самообслуговування) та інші не заборонені законом засоби платежу в залежності від використовуваного методу оплати.

2.6.6.4.1.2. Виконувати Дистанційні розпорядження Клієнтів, які не суперечать чинному законодавству України, правилам Міжнародних платіжних систем і цьому Договору.

2.6.6.4.1.3. Переказувати на рахунок Клієнта суми платежів, прийнятих на його користь, за вирахуванням вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

2.6.6.4.1.4. Списувати з рахунку Клієнта суми платежів, відправлених, за вирахуванням вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

2.6.6.4.1.5. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, Картки, електронні платіжні засоби Клієнтів і їх персональні дані.

2.6.6.4.1.6. Встановлювати однакову вартість Послуг незалежно від способу внесення коштів (безготівкові кошти або готівкові кошти, внесені через банківські автомати самообслуговування).

2.6.6.4.2. КЛІЄНТ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 2.6.6.4.2.1. Виконувати вимоги законодавства України та правил Міжнародних платіжних систем, які застосовуються до Послуг.
- 2.6.6.4.2.2. На вимогу Банку надавати необхідні документи, відомості та інші дані для ідентифікації, визначення суті діяльності та фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 2.6.6.4.2.3. Не допускати перевищення максимальної суми Транзакції.
- 2.6.6.4.2.4. Не розголошувати дані, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам.
- 2.6.6.4.2.5. Контролювати передачу динамічного пароля і даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам і Довіреним особам, у тому числі працівникам або підрядникам Клієнта для підключення до системи LiqPay, підписання або підтвердження платежів, внесення зміни в умови надання Послуг і повідомляти Банк про Довірених осіб Клієнта і перелік їх повноважень.
- 2.6.6.4.2.6. Не застосовувати систему LiqPay і Послуги для здійснення Транзакцій для прийому платежів щодо реалізації заборонених товарів і послуг;
- 2.6.6.4.2.7. Оплачувати Послуги та інші послуги Банку відповідно до тарифів Банку.
- 2.6.6.4.2.8. Здійснювати Транзакції відповідно до умов цього Договору.
- 2.6.6.4.2.9. Повідомляти Банк про всі зміни в даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цього Договору, не пізніше 3 календарних днів з моменту їх виникнення в письмовому вигляді, надавши відповідну документацію та/або інформацію в будь-яке відділення Банку або по каналах зв'язку зі службою підтримки системи LiqPay.
- 2.6.6.4.2.10. Вносити зміни в реквізити для отримання платежів в системі LiqPay тільки після отримання від Банку відшкодування по всім представленим раніше даним.
- 2.6.6.4.2.11. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картками, викладеному в цьому Договорі, у правилах Міжнародних платіжних систем і чинному законодавстві України.
- 2.6.6.4.2.12. При укладанні Договору вказувати правильні реквізити, на які буде здійснюватися перерахування грошових коштів. Банк не несе відповідальності за повноту і достовірність наданих Клієнтом реквізитів.
- 2.6.6.4.2.13. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональні дані відправників коштів, Транзакції.
- 2.6.6.4.2.14. Не підвищувати ціни на товари або послуги, оплачувані через Інтернет, за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінного від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції. При встановленні ціни на товари або послуги, при здійсненні розрахунків з відправниками коштів Клієнт зобов'язаний застосовувати курс конвертації національної валюти України, встановлений Банком на момент проведення Транзакції і вказаний на офіційному сайті Банку.
- 2.6.6.4.2.15. Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет-платежів 3-D Secure, прийнятого Міжнародними платіжними системами, Клієнт зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від відправників коштів на своєму сайті. Введення реквізитів Карток

здійснюється СУВОРО на захищеному Сервері <https://www.liqpay.ua> і виключно особисто відправником грошових коштів.

2.6.6.4.2.16. Виконувати інші умови використання системи LiqPay, що визначають права і обов'язки Сторін.

2.6.6.4.2.17. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, повідомити Банк у триденний термін.

2.6.6.4.2.18. Забезпечити наявність достатньої кількості грошових коштів в джерелі коштів Клієнта, що використовується Банком (поточні рахунки, карткові рахунки, готівкові кошти, внесені через банківські автомати самообслуговування, і інші не заборонені законом засоби платежу в залежності від використовуваного методу оплати) для надання Банком Послуг за цим Договором.

2.6.6.4.2.19. Повідомити Банк негайно, але не пізніше одного календарного дня, про виявлені факту компрометації. Негайно вжити заходів щодо запобігання компрометації та усунення слабких місць у безпеці захищеної інформації. Розкривати інформацію судовим і правоохоронним органам, про компрометаційні події, в порядку встановленому чинним законодавством України. Забезпечити можливість своїм співробітникам зв'язатися через всі доступні канали зв'язку з представниками Банку для визначення ступеня компрометації карткових платіжних реквізитів.

2.6.6.4.2.20. Відразу, але не пізніше двадцяти чотирьох (24) годин, забезпечити збереження всієї інформації, у всіх можливих для фіксації джерелах, що стосується фактів компрометації, в тому числі:

2.6.6.4.2.20.1. забезпечити збереження та захист всіх потенційних доказів, що мають відношення до судової експертизи;

2.6.6.4.2.20.2. ізолювати зламані системи з мережі;

2.6.6.4.2.20.3. зберегти всі системи виявлення вторгнень, захист від вторгнень, журнали Prevention System, все брандмауери, Web, бази даних і журнали подій;

2.6.6.4.2.20.4. задокументувати всі дії реагування на інциденти, а також утримуватися від перезавантаження або скомпрометованої, або потенційно зараженої системи або прийняття еквівалентних дій, які можуть мати ефект усунення або знищення інформації, яка потенційно може свідчити про подію.

2.6.6.5. МОНІТОРИНГ ОПЕРАЦІЙ

З метою виявлення операцій, що викликають підозру щодо їх правомірності та вжиття заходів для запобігання шахрайських операцій з Картками, Банк має право здійснювати моніторинг сайтів та Інтернет-магазинів Клієнта, а також (аналіз) Транзакцій та/або інформації, що міститься в Дистанційних розпорядженнях Клієнта на предмет відповідності вимогам цього Договору, положень законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем, умов надання банківських послуг.

2.6.6.6. ГАРАНТОВАНИЙ ДЕПОЗИТ

2.6.6.6.1. Банк має право вимагати від Клієнта сплати гарантованого депозиту в розмірах, передбачених нижче, в разі наявності підозр про порушення Клієнтом законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку.

2.6.6.6.2. Клієнт зобов'язаний сплатити суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Банку.

2.6.6.6.3. Сума гарантованого депозиту становить еквівалент 20 000 (двадцять тисяч) доларів США в українських гривнях за курсом продажу долара Банку на дату виставлення рахунку Банком.

2.6.6.6.4. Банк зобов'язаний повернути Клієнту суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів у разі доведення відсутності порушень Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем і умов надання банківських послуг Банку.

2.6.6.7. МЕТОДИ ОПЛАТИ

2.6.6.7.1. Методи оплати доступні в системі LiqPay вказані в Додатках до Договору. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до переліку Методів оплати без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

2.6.6.7.2. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати обмеження і ліміти надання Послуги по кожному Методу оплати (наприклад, Максимальну суму Транзакції по кожному Методу оплати) без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

2.6.6.8. ФІНАНСОВІ УМОВИ

Вартість фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay і ліміти по кожному Методу оплати вказані у відповідному Додатку до Договору. Банк залишає за собою право змінювати тарифи та / або ліміти в односторонньому порядку.

2.6.6.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.6.6.9.1. Клієнт несе одноосібну відповідальність за нерозголошення і збереження конфіденційності даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay. Клієнт несе повну відповідальність за будь-які дії осіб, яким були передані дані, які використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay для підключення Клієнта до системи LiqPay або внесення зміни в умови надання Послуг (зміна застосованих Методів оплати і т.д.). Клієнт несе повну відповідальність за операції, що здійснюються в системі LiqPay його Довіреними особами.

2.6.6.9.2. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

2.6.6.9.3. При використанні системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг, Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Додатково, Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій Міжнародними платіжними системами за результатами незаконної діяльності Клієнта, пов'язаної з використанням системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо заборонених товарів та послуг, а Клієнт зобов'язується відшкодувати суму таких завданих збитків Банку в повному обсязі, включаючи витрати, пов'язані з наданням Банку правової допомоги третіми особами.

2.6.6.9.4. При перевищенні цін на товари або послуги, оплачувані через Інтернет (в тому числі за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінної від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції) Клієнт зобов'язаний протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про таке порушення, усунути його. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення, а також різницю ціни замовлення при оплаті через Інтернет в порівнянні з іншими способами оплат (готівковий або безготівковий розрахунок) по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції.

2.6.6.9.5. Якщо поточний рахунок Клієнта вказаний у реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціям знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком грошових коштів на рахунок Клієнта.

2.6.6.9.6. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його сайті.

2.6.6.9.7. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, а також за кожен факт коли Клієнт вимагав введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від відправників коштів на своєму Сайті, винна Сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення. Додатково, Банк має право накласти на Клієнта штраф в сумі Транзакції, проведеної з таким порушенням. При неодноразовому порушенні цієї умови Клієнтом, Банк має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши про це Клієнта не пізніше дати розірвання Договору.

2.6.6.9.8. Суми штрафів, можуть бути або утримані Банком з наступних відшкодувань Клієнта шляхом списання з проміжного рахунку необхідної суми, або шляхом виставлення рахунку на оплату штрафу Клієнту. Клієнт зобов'язаний сплатити даний рахунок протягом 10 робочих днів з дати його виставлення. У разі несплати рахунку у встановлені терміни Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі 0.1% від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

2.6.6.10. УРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СПОРІВ

2.6.6.10.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів.

2.6.6.10.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

2.6.6.10.3. При виникненні претензій, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

2.6.6.10.4. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом умов цього Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Одержувачу.

2.6.6.11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

2.6.6.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту вказівки Клієнтом динамічного пароля в заяві про приєднання до Договору і діє до моменту його припинення однією із Сторін. Будь-яка Сторона може припинити цей Договір шляхом направлення повідомлення про припинення іншій Стороні не менше, ніж за 10 днів до дати такого припинення.

2.6.6.11.2. Банк може припинити надання Послуг за цим Договором та / або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Клієнту повідомлення не пізніше дня припинення надання Послуг та / або розірвання Договору в разі:

- відмови та/або ненадання необхідної інформації Клієнтом,

- наявності підозр порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку,

- порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку, або

- невнесення Клієнтом суми гарантованого депозиту протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку.

2.6.6.11.3. Припинення цього Договору здійснюється у відповідність з положеннями цього Договору та чинного законодавства України. При наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

2.6.6.11.4. При розірванні цього Договору Одержувач зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Приват-24, посилання www.privatbank.ua і іншу інформацію про співпрацю з АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за цим Договором.

2.6.6.11.5. У разі встановлення фактів компрометації даних через неналежний захист платіжних реквізитів Карток Одержувачем, Банк має право достроково розірвати Договір і припинити надання Послуг за цим Договором.

2.6.6.12. ФОРС МАЖОР

Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

2.6.6.13. ІНШІ УМОВИ

2.6.6.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються умовами і правилами надання банківських послуг Банком (<https://privatbank.ua/terms>), правилами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

2.6.6.13.2. Послуги, що надаються Банком за цим Договором, не повинні суперечити законодавству України і нормативним актам Національного банку України.

2.6.6.13.3. Цей Договір публічно доноситься необмеженому колу осіб на веб-сайтах <https://www.liqpay.ua> (постійно доступний для ознайомлення) та <https://privatbank.ua/terms>.

2.6.6.13.4. Цим Договором Банк повідомляє Клієнта, що використання Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом, заборонено відповідно до чинного законодавства України. Банк має право припинити або призупинити надання Послуг за Договором у разі наявності підозр використання Клієнтом Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом.

2.6.6.13.5. Прийом платежем на підставі цього Договору здійснюється Банком. Зарахування коштів на Картку або рахунок Одержувача грошових коштів відбувається виключно через банківські установи (з рахунку Банку на рахунок одержувача коштів).

2.6.6.13.6. Клієнт підтверджує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

Додаток №1

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПРИВАТ24
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перенаправлення Платника в програмний комплекс Приват24 (https://www.privat24.ua/) для виконання платежу
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none"> ○ На сайті Одержувача Платник вибирає товар / послугу і формує корзину. Оплата може проводитися тільки з Карток АТ КБ "ПриватБанк". Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня. ○ Платник обирає метод оплати "Приват24". ○ При виборі вкладки "Приват24" на чекауті Одержувача, система LiqPay переспрямовує Платника в програмний комплекс Приват24. ○ Після ідентифікації Платника в системі Приват24, Платник потрапляє в розділ "Корзина", де його платіж вже сформований. ○ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи - клієнти АТ КБ "ПРИВАТБАНК", зареєстровані в Інтернет-банкінгу Приват24
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для карток АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% при оплаті Картками VISA і Mastercard будь-якого банку 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №2

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЮ КАРТОЮ
----------------------	---------------------------

СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата Платником товарів і послуг Отримувача за допомогою банківської картки
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення платежу Платник повинен ввести дані банківської картки на платіжній сторінці банку (Отримувача в разі відповідності Одержувача вимогам стандарту PCI DSS) та підтвердити платіж</p> <p>Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в АТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>До відносин Банку і Отримувача додатково застосовуються правила інтернет-еквайрингу Банку- https://conditions-and-rules.privatbank.ua/main/view-content-198/?lang=ru</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітента банківської картки Платника
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	<p>2,75%</p> <p>1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard</p>
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №3

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ГОТІВКОЮ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Внесення готівки через будь-який банківський автомат самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК" для виконання платежу

ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення платежу Платник повинен внести готівку через будь-який банківський термінал самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК".</p> <p>Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в АТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України та внутрішніми правилами, положеннями Банку.</p> <p>Максимальна сума платежу з використанням методу оплати "Оплата готівкою" становить до 149 000 (сто сорок дев'ять тисяч) гривень (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті) без документального підтвердження джерел їх походження, якщо інші обмеження не були встановлені Банком.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для банківських автоматів самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №4

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПЕРЕКАЗ З КАРТКИ НА КАРТКУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Переказ коштів з банківської картки Платника на банківську картку Отримувача

ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення переказу коштів, Платник повинен вказати один з наступних реквізитів Отримувача:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Номер картки; ◦ номер розрахункового рахунку; ◦ номер телефону; ◦ електронну пошту. <p>При вказівці номера картки або розрахункового рахунку, кошти зараховуються на зазначену картку або розрахунковий рахунок. При вказівці номера телефону або електронної пошти, Одержувач отримує повідомлення про платіж в якому у нього запитується номер картки / розрахункового рахунку для зарахування коштів від Платника. Після вказівки Одержувачем необхідної інформації, грошові кошти зараховуються на картку / розрахунковий рахунок Отримувача.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Фізичні особи (на поточні рахунки в національній валюті фізичних осіб-нерезидентів зараховуються тільки кошти перераховані з поточного рахунку іншої фізичної особи-нерезидента)
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА ОТРИМУВАЧА:	/ https://www.liqpay.ua/uk/tariffs/
ВАЛЮТА:	українська гривня / долари США / євро

Додаток №5

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСОВІ ВИПЛАТИ (B2C)
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перекази виплат від суб'єктів господарювання на користь фізичних осіб за реєстрами

ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Перекази виплат від Платників на користь одержувачів здійснюються Банком за платіжним дорученням і реєстру Платника, переданими Банку через Систему LiqPay.</p> <p>Банк може виконувати доручення Платника як за рахунок коштів на поточному рахунку Платника, відкритого в Банку, так і за рахунок коштів, зібраних Банком на користь Платника на підставі цього Договору з використанням інших методів оплати (зокрема, за допомогою методу оплати "ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЇ КАРТОЮ").</p> <p>При підключенні цього методу оплати, Платник гарантує, що виплати на користь одержувачів не є виплатами доходів фізичних осіб і Банк не є податковим агентом з виплати податку на доходи фізичних осіб та інших платежів і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів. Платник несе одноосібну відповідальність за утримання та сплату будь-яких застосовних податків і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів, які будуть здійснюватися з використанням справжнього методу.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	вартість визначається додатковим договором з Банком
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №6

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА З ВИКОРИСТАННЯМ ТОКЕНУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Регулярні платежі с картки Платника, ініційовані Одержувачем по токenu банківської картки Платника

ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Одержувач встановлює запити на регулярне списання коштів з токену банківської картки Платника. Одержувач сам встановлює періодичність списання, суму і валюту платежу. Списання відбувається при наявності підтвердження Платника на списання коштів з його банківської картки.</p> <p>При першій оплаті Платником вводяться дані банківської картки, проходить оплата і генерується токен банківської картки платника, який отримує Одержувач. При наступних оплатах вже не вводяться дані банківської картки конкретного Платника, а проводиться оплата за отриманим токеном.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	<p>2,75%</p> <p>1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard</p>
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №7

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ЄДИНИЙ ГАМАНЕЦЬ ПРИВАТ48
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Автоматичне заповнення реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay

ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none"> ◦ На Сайті Отримувача Платник вибирає товар / послугу і формує кошик. Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня. ◦ Платник вибирає оплату банківською карткою в Системі LiqPay. ◦ Платіж формується з автоматичним заповненням реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay. ◦ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №8

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МИТТЄВА РОЗСТРОЧКА
СУТЬ ОПЛАТИ:	МЕТОДУ Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі

ОПИС ОПЛАТИ:	МЕТОДУ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Платник вибирає товар / послугу Отримувача; ◦ Платник вибирає метод оплати "Миттєва розстрочка" в системі LiqPay; ◦ Платник вибирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій); ◦ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача; ◦ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:		Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:		Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ПЛАТНИКА:	ДЛЯ	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ОТРИМУВАЧА:	ДЛЯ	2,9% в місяць + комісія відповідно до застосовних тарифів банківської картки Платника
ВАЛЮТА:		українська гривня

Додаток №9

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС
СУТЬ ОПЛАТИ:	МЕТОДУ Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіна і паролю від свого гаманця МастерПасс
ОПИС ОПЛАТИ:	МЕТОДУ Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс.

ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ПЛАТНИКА: ДЛЯ	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ОТРИМУВАЧА: ДЛЯ	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №10

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС ВАН КЛІК
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з одноразовим введенням Платником логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс при першій оплаті
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може зробити першу оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс. При наступних оплатах введення логіну і паролю від гаманця МастерПасс не потрібен.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ПЛАТНИКА: ДЛЯ	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard

ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №11

до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ЧАСТИНАМИ
СУТЬ ОПЛАТИ: МЕТОДУ	Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі
ОПИС ОПЛАТИ: МЕТОДУ	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Платник обирає товар / послугу Отримувача; ◦ Платник обирає метод оплати "Оплата частинами" в системі LiqPay; ◦ Платник обирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій); ◦ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача; ◦ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №12**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ВІЗА ЧЕКАУТ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіну і паролю від свого гаманця Віза
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіну і паролю від свого гаманця Віза, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець Віза.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

2.6.7. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.7. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.7.1. Ці Умови надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір)).

2.6.7.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.6.7.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.7.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- у відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- у відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- введенням ПІН-коду Карти для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- після введення ПІН-коду, для перевірки активності Карти для списання, Карти для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію зі списання суми в розмірі від 1 грн до 10 грн. з Карти для списань і поповнює на списану суму Карту для виплат;
- у разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.7.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- сума бажаного регулярного списання з Карти для списань не перевищує 10 000 грн. в місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань, з кожної карти для списань можливо встановити два платежі, при цьому максимальна сума всіх платежів не більше 20 000 грн в місяць.

2.6.7.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.7.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.7.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Карти для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.7.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Карти для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Карти для виплат/карти «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна», відсутня сума вважається

овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду карти.

2.6.7.4.3. Клієнт має право змінити параметри регулярного платежу (дата і / або суму) в Приват24 або у відділенні банку.

2.6.7.5. Термін дії.

- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

Додаток №1

Тарифи

Назва послуги	Вартість
Оформлення Карти для виплат	Безкоштовно
Підключення	Безкоштовно
Списання регулярного платежу та зарахування на Карту для виплат	Безкоштовно

2.7. Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. Умови та Правила надання кредиту «Швидкий кредит».

2.7.1.1. Загальні положення

2.7.1.1.1 Подача заявки на кредит здійснюється Клієнтом у відділенні Банку або самостійно через сайт.

Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту», а Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» шляхом використання електронного підпису у вигляді OTP-пароля.

Банк приймає рішення про видачу Кредиту на підставі оцінки кредитоспроможності Клієнта. У разі прийняття позитивного рішення, Банк надає Клієнту кредит, розмір якого не перевищує 50 000 грн., шляхом зарахування коштів на карту Клієнта, емітовану АТ КБ "ПРИВАТБАНК".

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу, період сплати платежів та інші істотні умови визначені в Заяві про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Швидкий кредит" (далі - Заява), шляхом підписання якої Клієнт і Банк укладають Кредитний договір (далі - Договір).

Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Датою укладення Договору є дата, зазначена в Заяві.

2.7.1.1.2. Клієнт заявляє і запевняє що:

- Має необхідну правоздатність і дієздатність для укладення договору і виконання зобов'язань по ньому. Відносно Клієнта не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;

- Не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно з яким Клієнт знаходився б в розшуку понад 180 днів;

- Усі дані, представлені Банку Клієнтом, які містяться в Заяві або в інших документах, представлених Банку Клієнтом, є правдивими і точними.

2.7.1.1.3 При укладанні Договору вважається, що Клієнт діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.7.1.1.4. При укладанні Договору Клієнт дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.1.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві та Умовах та Правилах надання кредиту "Швидкий кредит".

2.7.1.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.7.1.2.2.2. Погашати кредит в порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.1.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.7.1.3.1. діючих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом

здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.1.2.2.4. Оплатити Банку винагороду у строки та в розмірі, які встановлені Тарифами, Заявою і діючими Умовами.

2.7.1.2.2.5. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта.

2.7.1.2.2.6. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, на підставі п. 2.7.1.2.3.1. цих Умов.

2.7.1.2.2.7. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При відсутності погашення Кредиту в строки, зазначені в заяві, заборгованість в частині непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.1.4.1. дійсних Умов і Заявою з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.1.2.2.8. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати за погодженням з Банком будь-яке майно Клієнта для погашення заборгованості.

2.7.1.2.2.9. При настанні випадків, передбачених п.2.7.1.2.3.1. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.1.2.2.10. Для здійснення останнього погашення за Кредитом, Клієнта звертається до Банку, який надає інформацію про заборгованість Клієнта за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.7.1.2.2.11. В разі відмови від договору на підставі п.2.7.1.2.4.4. повідомити Банк про намір відмовитися від договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- Порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта;
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві та інших документах, наданих Клієнтом;
- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Клієнта в розшуку понад 180 днів;

Сторони узгодили, що Банк на свій розсуд має право:

а) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі винагороду і відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, хоча б на один календарний місяць;
- Перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;
- Несплати Клієнтом більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;
- Іншого істотного порушення умов цього Договору,

Клієнт зобов'язаний повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Сторони узгодили, що спосіб повідомлення Банк обирає на свій розсуд в межах законодавства. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Клієнта Банк має право в односторонньому порядку припинити дію цього Договору в дату отримання документів про смерть Клієнта, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після дати смерті Клієнта.

2.7.1.2.3.2. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, а також фінансовий стан Клієнта, на підставі чого визначати подальші відносини з Клієнтом.

2.7.1.2.3.3. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку і звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.1.2.3.4. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, при настанні умов, передбачених п. 2.7.1.2.3.1. Умов.

2.7.1.2.3.5. У разі порушення Клінтом будь-якого із зобов'язань за цим Договором, будь-яким способом поширювати фотографії Клієнта, які Банк зберігає згідно п. 2.7.1.1.4. діючого Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, у разі порушення ним будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Клієнта за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.1.2.3.6. Поступатися правом вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про це Клієнта протягом 5-ти днів після такої поступки.

2.7.1.2.3.7. У будь-який час (починаючи з моменту укладення договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

2.7.1.2.3.8. Клієнт відповідно до Закону України "Про організації формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації по собі, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписом Заяви.

2.7.1.2.3.9. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Клієнта при наявності простроченої заборгованості за цим Договором відповідно до чинного законодавства.

2.7.1.2.3.10. На умовах, визначених п. 2.7.1.1.4. здійснювати фотографування Клієнта та зберігання фотографій і їх розповсюдження.

2.7.1.2.4. Клієнт має право:

2.7.1.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. даних Умов.

2.7.1.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, що не заборонений законодавством України.

2.7.1.2.4.3. Клієнт не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.1.2.3.3. даних Умов.

2.7.1.2.4.4. Протягом 14 календарних днів з дня укладення договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі у разі отримання грошових коштів із додержанням вимог, передбачених п. 2.7.1.2.2.11. даних Умов.

2.7.1.3. Порядок розрахунків

2.7.1.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання даного Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п.2.7.1.3.6. цих Умов, Клієнт щомісяця в період сплати сплачує відсотки, винагороду та інші платежі за договором в розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві. Порядок повернення кредиту та сплати процентів за користування кредитом, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення визначено у графіку платежів, який надається Банком Клієнту.

2.7.1.3.2. Черговість погашення вимог за договором: у разі недостатності суми проведеного платежу для виконання зобов'язання за договором в повному обсязі ця сума погашає вимоги Банку в такій черговості:

- прострочені відсотки за користування кредитом;

далі - рострочена до повернення сума кредиту;

далі - відсотки за користування кредитом;

далі - сума кредиту;

далі - неустойка та інші платежі відповідно до договору.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, відсотків і / або частини Кредиту і/або інших платежів за договором до останнього дня періоду оплати вони вважаються простроченими.

2.7.1.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом - 360 днів на рік. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Клієнт зараховує кошти на рахунок Банку, вказаний в Заяві про приєднання до Умов та Правил надання кредиту "Швидкий кредит". Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному в п. 2.7.1.3.2. Умов.

2.7.1.3.5. Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Заяві і даних Умовах.

Щомісячна винагорода встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному у Заяві, та нараховується з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минули з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.1.3.6. Клієнт має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.1.3.3. цих Умов.

2.7.1.3.7. У разі якщо дата погашення Кредиту та/або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені відповідно до Договору припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.1.4. Відповідальність сторін

2.7.1.4.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за Кредитом Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченої заборгованості за кредитом за кожен день прострочення, але не менше ніж 1 гривню на день.

2.7.1.4.2. У разі невиконання Банком зобов'язань під час видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.1.2.1.1 дійсних Умов Банк виплачує Клієнту пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення, виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.3. Умов). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.1.4.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) нарахована за порушення зобов'язань Клієнту на підставі договору, не може перевищувати половини суми, отриманої Клієнтом.

2.7.1.4.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п. 2.7.1.4.1. дійсних Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

2.7.1.4.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування Кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів та будь-яких інших платежів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

2.7.1.4.6. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому кінцевими положеннями цих Умов і правил.

2.7.1.4.7. Сторони узгодили, що в разі неповернення Клієнтом кредиту включно до дати, визначеної п.1.1. Заяви, а в разі реалізації Банком прав, передбачених п.2.7.1.2.3.1. цього Договору, включно до дати, зазначеної у письмовому повідомленні Банку, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін, в розмірі подвійних процентів за користування Кредитом, базовий розмір яких встановлений п. 2.7.1.3.1. цього Договору. При цьому проценти за користування Кредитом Банком не нараховуються та не підлягають сплаті Клієнтом.

2.7.1.5. Інші умови

2.7.1.5.1. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.7.1.5.2. Загальна вартість по кредиту вказана в Заяві.

2.7.1.5.3. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Клієнтом у Банку, або за відсотками та вина за

користування ними, і одночасній наявності у Клієнта вкладу в Банку, Банк має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Клієнта;

або

- Розірвати договір за вкладом. При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок Клієнта.

2.7.1.5.4. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друківаними засобами.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Швидкий кредит	Річна процентна ставка - 0,12%, щомісячна комісія - 4,59%, Одноразова комісія - 4,59%, Пеня за Кредитом - у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченої заборгованості за кредитом за кожен день прострочення, але не менше ніж 1 гривня	

2.7.2. Кредит під депозит

2.7.2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.2.1.1. Кредит. Банк зобов'язується надати Позичальникові кредитні кошти шляхом видачі готівки через касу або перерахування на рахунок, зазначений в Договорі приєднання. Строк, вид, цілі, сума кредиту, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.2.1.2. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.2.1.3. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.2.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.2.2. УМОВИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ.

2.7.2.2.1. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання усіх з попередніх умов, наведених у п.2.7.2.2.1.1. — 2.7.2.2.1.3. цього Договору. Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Договорі приєднання, будь яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.2.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення даного договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.7.2.2.1.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.2.2.1.3. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.2.3.1. Банк зобов'язується.

2.7.2.3.1.1. Надати Кредит шляхом й у межах сум, зазначених у Договорі приєднання, а також, за умови виконання Позичальником та Заставадавцем умов, передбачених розділом 2.7.2.2. цього Договору.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з перевірки у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу "Відшкодування витрат з перевірки обтяження рухомого майна".

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу "Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна".

2.7.2.3.1.2. З метою надання й обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунки, зазначені в Договорі приєднання;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника та Заставаодавця консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.2.3.1.4. Направляти кошти, що надійшли на Рахунок відповідно до Договору приєднання для зарахування, на погашення заборгованості за цим Договором відповідно до пп. 2.7.2.4.6. цього Договору.

2.7.2.3.1.5. При достроковому погашенні кредиту отримані кошти направляти на погашення заборгованості за цим Договором в порядку, встановленому п. 2.7.2.4.6. цього Договору.

2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використати Кредит на цілі, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.2.3.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до п.п. 2.7.2.3.4.1, 2.7.2.4.2, 2.7.2.4.1. цього Договору, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.8 цього Договору. Повну сплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.8 цього Договору..

2.7.2.3.2.3. Погашення Кредиту зробити в порядку, сумах і строки, передбачені п. 2.7.2.3.4.1, 2.7.2.3.4.2 цього Договору.

2.7.2.3.2.4. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.5. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке своє майно або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості, що оформляється відповідними договорами застави або закладу.

2.7.2.3.2.6. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку із наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, до якого передаватиме інформацію про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором, а також за договорами застави, поруки й т.п., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної й касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади й управління - у строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

2.7.2.3.2.7. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.2.3.4.1., 2.7.2.3.4.2. даного Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань протягом всього періоду несвоєчасного погашення заборгованості - щокварталу.

2.7.2.3.3. Заставаодавець зобов'язується:

2.7.2.3.3.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.2.3.3.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банка, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.2.3.3.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.2.3.3.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмету застави чи зменшення його вартості.

2.7.2.3.3.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.2.3.3.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.2.3.3.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.2.3.3.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.2.3.3.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.2.3.3.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.2.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.2.3.3.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.2.3.4. Банк має право:

2.7.2.3.4.1. При виникненні кожного з наступних подій:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Позичальникові відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.7.2.3.4.2. У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та/або відсотків щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;
- іншого істотного порушення умов даного Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов даного Договору, вимога Банку втрачає чинність.

2.7.2.3.4.3. У випадку смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію даного Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника, або,
- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника й стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.4.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно п. 2.7.2.4.4, 2.7.2.4.5 цього Договору, при настанні строків платежів, передбачених умовами цього Договору.

2.7.2.3.4.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.4.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої у Договорі приєднання, у т.ч. шляхом звернення стягнення на Предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.4.1, 2.7.2.3.4.2 цього Договору.

2.7.2.3.4.8. За рахунок коштів, що надаються Банку на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.п.

2.7.2.3.4.9. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.4.10. Здійснювати відступлення права вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такого відступлення.

2.7.2.3.4.11. Відмовити Позичальнику у видачі кредиту чи будь-якої його частини у випадку відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.7.2.3.4.12. Зупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником яких-небудь із зобов'язань, передбачених договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого в Договорі приєднання з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

2.7.2.3.4.13. Відмовитися від надання кредиту цілком чи частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених даним договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

2.7.2.3.4.14. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.2.3.4.15. Одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадця (право вищого пріоритету).

2.7.2.3.4.16. У випадку порушення Заставадавцем зобов'язань за цим договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.2.3.4.17. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.2.3.4.18. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.2.3.4.18.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.2.3.4.18.2. У разі порушення Заставадавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Позичальника: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.2.3.4.18.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставадця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставадавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;
- смерті Заставодавця.

2.7.2.3.4.19. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.2.3.4.20. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.2.3.4.18.1, 2.7.2.3.4.18.2, 2.7.2.3.4.18.3, 2.7.2.3.4.19. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.2.3.5. Позичальник має право:

2.7.2.3.5.1. Отримати кредит на умовах цього Договору

2.7.2.3.5.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків відповідно до Договору приєднання, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту(частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. п. 2.7.2.7.1., 2.7.2.7.2 цього Договору. Черговість платежів здійснюється відповідно до умов цього Договору.

2.7.2.3.5.3. Погашати заборгованість по Кредиту будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.5.4. Якщо Кредит надається у вигляді поновлюваної лінії, Позичальник має право неодноразово одержувати та повертати кошти по даній кредитній лінії повністю або частинами, за умови, що загальна заборгованість по кредитній лінії не перевищуватиме суму, призначену для споживчих цілей Позичальника згідно Договору приєднання.

2.7.2.3.5.5. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Банку клопотання про перенос строку платежу.

2.7.2.3.5.6. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору відмовитися від нього без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від договору Позичальник повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14-денного строку з дня укладення договору. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору про споживчий кредит Позичальник зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з цим договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором.

2.7.2.3.6. Заставодавець має право:

2.7.2.3.6.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку.

2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.7.2.4.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник щомісяця в Період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Договорі приєднання.

2.7.2.4.2. Нарахування відсотків здійснюється в останню дату їх сплати, зазначену в Договорі приєднання, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.2.4.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на Рахунки передбачені в Договорі приєднання для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.6. даного Договору.

2.7.2.4.4. Позичальник доручає Банку провадити погашення заборгованості по цьому договору в передбачені даним договором строки за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, що відповідає платіжній картці, емітованій АТ КБ ПРИВАТБАНК. Номер рахунку та номер платіжної картки зазначені у Договорі приєднання. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Позичальником документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.2.4.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.4.6. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості по цьому Договору, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки, згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, насамперед, направляються для погашення: простроченої до повернення суми кредиту, далі - прострочених відсотків за користування кредитом, далі – кредиту, далі — нарахованих процентів за користування кредитом, в останню чергу відшкодовуються витрати/збитки Банку, згідно пп. 2.7.2.3.2.6, 2.7.2.3.4.8. цього Договору, далі - пеня, згідно п. 2.7.2.7.1. цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Договорі приєднання. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті відсотків і/або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошових коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили, що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими

Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошових коштів від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому пп. 2.7.2.4.2 цього Договору.

2.7.2.4.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту й/або сплати відсотків за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дням.

2.7.2.4.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені).

2.7.2.5. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.2.5.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.2.5.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.2.5.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за цим Договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.2.5.4. Заставодавець з умовами цього Договору ознайомлений.

2.7.2.5.5. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Заставодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.2.5.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.2.5.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.2.5.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.2.5.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.2.5.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.2.5.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.2.5.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.2.5.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.2.5.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.2.5.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.2.5.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за цим Договором застава зберігається початковому обсязі.

2.7.2.5.11. Перед видачею Кредиту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.2.5.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.2.6. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.2.6.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п.2.7.2.3.4.18.1, 2.7.2.3.4.18.2, 2.7.2.3.4.18.3, 2.7.2.3.4.19. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.2.6.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банка, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.2.1.3. цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.2.5.1., 2.7.2.5.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.2.6.3. За вибором Банка у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банка в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.2.6.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.2.7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

2.7.2.7.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, передбаченому в Договорі приєднання, від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні. При цьому відсотки за користування кредитом на суму простроченої заборгованості додатково до вищезазначеної пені Банком не нараховується.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки

інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.7.2. У випадку невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно п. 2.7.2.1.1 цього Договору за умови виконання Позичальником та Заставадавцем зобов'язань, передбачених розділом 2.7.2.2. цього Договору, Банк сплачує Позичальникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на період сплати, від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.2.3.4.6. даного Договору). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.2.7.3. При порушенні Позичальником строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором більш ніж на 30 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 250 грн. + 5% від суми позову.

2.7.2.7.4. Позичальник несе відповідальність за невиконання заповнень відповідно до Розділу 1.1.4. Умов та правил надання банківських послуг.

2.7.2.7.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п.2.7.2.7.1, 2.7.2.7.2, 2.7.2.7.3 здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне бути виконане Позичальником.

2.7.2.7.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюється Сторонами тривалістю 50 (п'ятьдесят) років.

2.7.2.7.7. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.2.7.2.3.3.1. – 2.7.2.3.3.8 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.2.7.8. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.2.3.3.9 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.2.7.9. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.2.7.10. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;

- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Снт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.2.8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.2.8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Позичальником та Заставодавцем Договору приєднання, а в інших частинах - з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання кредиту в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальникові коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

2.7.2.8.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.2.8.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.2.9. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.9.1. Позичальник згідно Закону України „Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає Банку згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Банком в/від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання даного Договору, так і на період його дії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання правочину, сторони, вид правочину);

- сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином; - вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання кредитного правочину; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; про припинення кредитного правочину та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином розуміється даний договір.

2.7.2.9.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, неустойки), що вносяться Позичальником за цим Договором є відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.9.3. Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним відсотковим ставкам.

2.7.2.9.4. Детальний опис загальної вартості кредиту вказаний у Договорі приєднання: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту, абсолютне значення подорожчання кредиту, реальна процентна ставка.

2.7.2.9.5. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

2.7.2.9.6. У разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів в адресу третіх осіб, при наявності порушення Позичальником умов договору, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу.

Сторони дійшли угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів в адресу третіх осіб.

2.7.2.9.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, чи по процентах за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний/картковий рахунок Позичальника; або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення з вказівкою дати розірвання договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок Позичальника.

2.7.3. Застава депозиту

2.7.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.3.1.1. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань з використання Карти, Заставодавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.1.2. Цесія. Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.3.2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.7.3.2.1. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.3.2.2. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.3.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.3.3.1.1. Забезпечувати Заставодавця консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.3.3.2. Заставодавець зобов'язується:

2.7.3.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.3.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.3.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.3.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.3.3.3. Банк має право:

2.7.3.3.3.1. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта: повернення кредитного ліміту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань з використання Карти у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;
- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами використання Карти;
- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;
- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставаодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставаодавця.

2.7.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2, 2.7.3.3.4.3, 2.7.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредитний ліміт, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.3.4. Заставаодавець має право:

2.7.3.4.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку.

2.7.3.4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.3.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта з використання Карти.

Строк, розмір кредитного ліміту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати за Картою, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.3.4.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.4.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Картою і зверненням стягнення на Предмет застави;

- збитків, завданих порушенням Заставаодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань з використання Карти;

- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.4.4. Заставаодавець з умовами використання Карти ознайомлений.

2.7.3.4.5. В забезпечення виконання зобов'язань Клієнта з використання Карти Заставаодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.4.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.3.4.7. Заставаодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.3.4.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.3.4.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.4.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.3.4.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.3.4.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.3.4.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.3.4.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.3.4.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.3.4.10. При частковому виконанні Клієнтом зобов'язань з використання Карти застава зберігається початковому обсязі.

2.7.3.4.11. Перед встановленням Кредитного ліміту на Карту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.3.4.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.3.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.3.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.4.1, 2.7.3.3.3.4.2, 2.7.3.3.3.4.3, 2.7.3.3.3.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.2 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.4.1., 2.7.3.4.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.5.3. За вибором Банку у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банку в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.3.5.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банка, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

2.7.3.6.1. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.2.7.3.3.2.1. – 2.7.3.3.2.8 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.6.2. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.2.7.3.3.2.9 цього Договору, він сплачує на користь Банка штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.6.3. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.6.4. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;

у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;

у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;

у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;

в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;

в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;

в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;

в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;

в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;

в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;

в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;

в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;

у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;

в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;

в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;

в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;

в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;

в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;

в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;

в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;

в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;

в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;

в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;

в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Снт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.3.7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.3.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставаодавцем Договору приєднання, і діє в обсязі вибраних Клієнтом коштів до повного виконання Клієнтом зобов'язань з використання Карти.

2.7.3.7.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені Сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.3.7.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.4. «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка»

2.7.4.1. Загальні положення

2.7.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту (держателю кредитної картки Банку/Позичальнику) строковий кредит (далі — Кредит) на споживчі цілі у розмірі, визначеному Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту та сплати комісії в обумовлені цим Договором терміни. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого Банком ліміту кредитування.

2.7.4.1.2. Сторони погодили, що Клієнт на підставі ст.634 ЦКУ приєднується до Умов та правил надання кредиту шляхом підписання Анкети-заяви про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та:

- у разі придбання товару/послуги у торговій точці — шляхом введення Клієнтом в POS-терміналі пін-коду кредитної карти;

- у разі оформлення кредиту через інші віддалені канали обслуговування (система «Приват24», месенджери, інтернет-сайти, чекаут, банкомати, термінали самообслуговування та інші віддалені канали обслуговування, які дають таку технічну можливість) - шляхом введення отп-пароля, який надходить на фінансовий телефон Клієнта, у відповідне поле інтерфейсу відповідного каналу обслуговування. Сторони узгодили, що введенням ОТП-паролю в якості електронного підпису, Клієнт здійснює підписання чеку, який надається йому шляхом друку у віддаленому каналі обслуговування (ТСО, банкомат), а у випадку відсутності технічної можливості друку - надсилається на електронну пошту Клієнта та завжди є доступним у системі «Приват24» незалежно від каналу оформлення кредиту.

Анкета-заява, дані Умови та Правила, чек та Тарифи Банку разом складають Кредитний договір (далі - Договір).

2.7.4.1.3. Загальний розмір Кредиту вказується у чеку. Строк надання Кредиту становить від 1 до 24 місяців та узгоджується Сторонами в чеку.

2.7.4.1.4. Кредит надається шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта 2450* з подальшим перерахуванням коштів в обумовленому у чеку розмірі на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом, або шляхом перерахування на рахунок Клієнта.

2.7.4.1.5. Банк надає Клієнту «Паспорт споживчого кредиту «Оплата частинами/Миттєва розстрочка» шляхом розміщення його на офіційному сайті Банку у мережі Інтернет за адресою chast.privatbank.ua. Клієнт підтверджує ознайомлення з «Паспортом споживчого кредиту» та підтверджує покупку за кредитом або отримання кредитних коштів на картку:

- в торгово-сервісних підприємствах шляхом введення Клієнтом в POS-терміналі пін-коду кредитної карти;

- у віддалених каналах обслуговування шляхом введення Клієнтом ОТП-паролю, який надходить на фінансовий телефон Клієнта, у відповідне поле інтерфейсу відповідного каналу обслуговування.

2.7.4.2. Права та обов'язки Сторін:

2.7.4.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.4.2.1.1. За наявності вільних грошових коштів надати Клієнту Кредит в обумовленому в чеку розмірі шляхом перерахування коштів на рахунок Клієнта або на рахунок Клієнта з подальшим перерахуванням на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом.

2.7.4.2.1.2. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.4.2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

2.7.4.2.2. Клієнт зобов'язується:

2.7.4.2.2.1. Використовувати Кредит виключно на споживчі цілі.

2.7.4.2.2.2. Сплачувати Банку винагороду за надання Кредиту у розмірах та в строки, визначені Договором.

2.7.4.2.2.3. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку грошових коштів на картці менше суми щомісячного платежу, зазначеному в чеку, шляхом поповнення картки до 25 числа кожного місяця будь-яким зручним для Клієнта способом.

2.7.4.2.2.4. Повністю повернути Кредит у строк, встановлений у чеку.

2.7.4.2.2.5. В разі відмови від Кредиту повідомити Банк про намір відмовитися від договору у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення 14 денного строку з дня укладення договору. Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти, одержані згідно з договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою договором. При цьому Клієнт зобов'язується додержуватися правил повернення товару, передбаченого торгово-сервісним підприємством та чинним законодавством.

2.7.4.2.2.6. У разі невиконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, що призведе до звернення Банку до суду за захистом свої прав та законних інтересів, Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку судові витрати.

2.7.4.2.3. Банк має право:

2.7.4.2.3.1. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту, в тому числі якщо Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитом або вже укладеними із Банком раніше кредитними договорами. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір винагороди за користування Кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по Кредиту, про що Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

2.7.4.2.3.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування Кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за Кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення Кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання Кредиту;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;
- встановлення відомостей, наданих Клієнтом Банку, такими, що не відповідають дійсності;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів;
- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання Кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати винагороди за користування, виконання інших зобов'язань за Кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.7.4.2.3.3. У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх розрахункових рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ.

2.7.4.2.4. Клієнт має право:

2.7.4.2.4.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне) повернення Кредиту із одночасною сплатою усіх платежів, що виникли за Договором на дату повного повернення. Про намір дострокового (повного) повернення кредиту Клієнт зобов'язаний повідомити Банк шляхом подання Заявки одним з каналів: «Приват24»; у відділенні Банку; шляхом відправлення СМС з фінансового номеру Клієнта із текстом «CHASTOFF+123456», де 123456 - останні 6 цифр номеру договору з оплати частинами» на номер 10060;

у ТСО через кнопку «Оплата частинами»; звернувшись на гарячу лінію Банку за номером 3700. Дострокове (повне) повернення Кредиту «Миттєва розстрочка» можливе виключно за рахунок власних коштів Клієнта на кредитній картці.

2.7.4.2.4.2. Клієнт має право відмовитися від кредиту, звернувшись до Торгово-сервісного підприємства, шляхом повернення товару або відмови від надання послуг (якщо кредит видавався шляхом перерахування на рахунок юридичної особи (Продавця) за товари та/або послуги, придбані Клієнтом). Таке повернення або відмова від надання послуг можливі на умовах Торгово-сервісного підприємства, що здійснює продаж товару або надання послуги. У випадку відмови від Кредиту, Клієнт зобов'язується додержуватися вимог п.2.7.4.2.2.5. цих Умов.

2.7.4.2.4.3. Клієнт має право у разі часткового повернення товару отримати за запитом відкоригований графік погашення кредиту.

2.7.4.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

2.7.4.3.1. За користування Кредитом Клієнт щомісячно сплачує Банку винагороду у відсотках від розміру кредиту, визначеного чеком. Погашення кредиту та відсотків здійснюється Клієнтом щомісячно шляхом сплати платежу в порядку, передбаченому п.2.7.4.3.4. Умов та Правил, в дату та в розмірі, що зазначені в чеку.

Процента ставка фіксована та зазначена в чеку. Загальна вартість Кредиту, реальна річна процентна ставка та інші істотні умови Договору зафіксовані у Паспорті споживчого кредиту, який надається Клієнту в порядку, узгодженому пунктом 2.7.4.1.5.

2.7.4.3.2. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування Кредитом «Оплата частинами» в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з частковим відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно списувати платежі на користь торгово-сервісного підприємства в кількості і розмірі, що зазначені у чеку.

2.7.4.3.3. В разі, якщо Клієнт здійснює придбання товару шляхом користування кредитом «Оплата частинами» в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням, Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті в кількості і розмірі, зазначеному у квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною цих Умов.

2.7.4.3.4. Для погашення заборгованості за Кредитом Клієнт доручає Банку встановити регулярний платіж шляхом здійснення щомісячного списання грошових коштів з кредитної картки у розмірі платежу та в строки, що зафіксовані у чеку (здійснювати договірне списання). У разі недостатності на кредитній картці, на яку Клієнт перераховує гроші для погашення заборгованості за цим Кредитом, коштів для здійснення чергового платежу, Клієнт доручає Банку здійснити списання з будь-якого іншого рахунку Клієнта, відкритого у Банку, для погашення заборгованості, що виникла за Кредитом. Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер.

2.7.4.3.5. При здійсненні регулярних платежів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в розмірах і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати,

зокрема тарифами, зафіксованими у підрозділах 2.1.1. «Кредитні картки» та 2.6.1. Регулярні платежі» Умов та Правил.

2.7.4.3.6. У разі, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати комісії за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

2.7.4.3.7. Процентна ставка за кредитом “Оплата частинами” фіксована та становить 0,01%.

2.7.4.3.8. Клієнт має право отримати Кредит “Оплата частинами” у версії “Оплата частинами. Гроші в періоді”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 0,01%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Всі інші умови Договору не змінюються.

2.7.4.3.9. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 2,9%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.4.3.10. Клієнт має право отримати Кредит “Миттєва розстрочка.Акційна”. При цьому процентна ставка за Кредитом фіксована та становить 0,99%. Реальна річна відсоткова ставка, загальна вартість Кредиту визначені у чеку. Усі інші умови Договору не змінюються.

2.7.4.4. Відповідальність Сторін

2.7.4.4.1. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту та інших платежів, передбачених цим Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 5 років.

2.7.4.5. Строк дії Договору

2.7.4.5.1. Строк дії Договору визначається кінцевою датою повернення Кредиту, однак не раніше повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.7.4.6. Інші умови

2.7.4.6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.7.4.6.2. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

2.7.4.7. Програма “Теплі кредити”

2.7.4.7.1. Сторони узгодили, що Кредит може видаватися на цілі впровадження енергоефективних заходів.

2.7.4.7.2. Сторони погодили, що Клієнт має право на компенсацію частини Кредиту Держенергоефективності за умови, якщо Кредит надається виключно на цілі впровадження енергоефективних заходів, передбачених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затверджених Постановою КМУ від 17 жовтня 2011 р. № 1056 (далі - Порядок), відповідно до підпунктів 18,19 пункту 2 додатка 2 до Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 2010 р. № 243, а саме на придбання:

2.7.4.7.2.1. котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.7.4.7.2.2. для одно- та двоквартирних житлових будинків:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- системи сонячного тепlopостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, орищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

2.7.4.7.3. Сторони узгодили, що Клієнт має право на відшкодування частини суми Держенергоефективності шляхом перерахування бюджетних коштів на поточний рахунок Клієнта, відкритий у Банку (у розмірах, на підставах та в порядку, встановлених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затвердженого Постановою КМУ від 17.10.2011 №1056, а також договором про взаємодію між Банком та Держенергоефективності).

2.7.4.7.4. За умови, якщо Клієнт має намір брати участь у Програмі “Теплі Кредити”, він, окрім обов'язків, передбачених п.2.7.4.2.2. цього Договору, додатково зобов'язується:

2.7.4.7.4.1. Про намір взяти участь у Програмі “Теплі кредити” Клієнт заявляє шляхом подачі до Банку через систему інтернет-банкінгу “Приват24” або ж шляхом особистого звернення до відділення Банку

відповідної Заявки, де зазначає реквізити кредитного договору та іншу необхідну інформацію. Відповідальність за достовірність та коректність зазначеної у Заявці інформації несе Клієнт.

2.7.4.7.4.2. Використовувати Кредит виключно на цілі впровадження енергоефективних заходів, передбачених Порядком.

2.7.4.7.4.3. Укладаючи кредитний договір для цілей кредитування, передбачених підпунктами 4 і 4-1 пункту 3 Порядку із метою отримання відшкодування частини Кредиту, Клієнт підтверджує, що протягом поточного бюджетного періоду не отримував кредит за відповідним заходом.

2.7.4.7.4.4. Надавати Банку передбачені Порядком документи, що підтверджують придбання товарів для впровадження енергоефективних заходів та їх цільове використання, та є підставою для відшкодування, а саме:

- Видактова накладна;

- Акт виконаних робіт про установку обладнання або Заява про самостійне впровадження.

- Якщо Клієнтом є фізична особа, якій в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, такий Клієнт окрім інших документів, подає копію документа (повідомлення або довідки тощо), що підтверджує призначення на момент укладення кредитного договору субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

2.7.4.7.4.5. Подати до Банку підтверджуючі документи не пізніше 30 листопада поточного року, в якому укладено кредитний договір

2.7.4.7.4.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту та своєчасності погашення.

2.7.4.7.4.7. У разі, якщо ліміт коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів енергоефективності вичерпано та Держенергоефективності не відшкодувало частину Кредиту, Клієнт зобов'язується погасити заборгованість за Кредитом самостійно.

2.7.4.7.4.8. Клієнт під час укладання кредитного договору за принципом мовчазної згоди надає Банку та Держенергоефективності право використання та оброблення його персональних даних для цілей моніторингу ефективності реалізації Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010-2017 роки.

2.7.4.7.5. За умови участі Клієнта у програмі "Теплі кредити" Банк додатково зобов'язується:

2.7.4.7.5.1. Банк щомісячно, не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа наступного періоду надає Держенергоефективності Зведений реєстр позичальників (Клієнтів). Клієнти, що отримали в попередньому періоді Кредит, та ще не надали до Банку підтверджуючі документи зазначені в Порядку, включаються Банком до Зведеного реєстру позичальників в наступному періоді після отримання Банком відповідних документів на підтвердження цільового використання кредитних коштів.

2.7.4.7.5.2. Зведений реєстр позичальників формується Банком у формі переліку Клієнтів, які включаються до нього та мають право на отримання Відшкодування частини суми Кредиту, у т.ч. на підставі копій документів про субсидії, що були надані Клієнтом на дату прийняття рішення про надання Кредиту Банком.

2.7.4.7.5.3. Послідовність включення Банком інформації про Клієнтів до Зведеного реєстру позичальників визначається за датою подання Позичальником до Банку копій підтверджуючих документів зазначених в Порядку, відповідно до Порядку та умов Кредитного договору (першими включаються до переліку

Зведеного реєстру позичальників інформація про Клієнтів, які подали копії таких документів раніше інших), при цьому, якщо декілька Клієнтів подали такі документи до Банку в один день, черговість їх включення до переліку Зведеного реєстру позичальників визначається в алфавітному порядку за першими літерами прізвищ/в числовому порядку за кодом ЄДРПОУ Позичальників.

2.7.4.7.5.4. Суми Відшкодування частини суми Кредиту щомісячно, до 25 (двадцять п'ятого) числа наступного періоду на підставі наданого Банком Зведеного реєстру позичальників перераховуються Держенергоефективності на рахунок Банку. Суму Відшкодування частини суми Кредиту, що надійшла до Банку від Держенергоефективності, Банк протягом 2 (двох) операційних днів з дати її зарахування перераховує на відкриті в Банку Розрахункові рахунки Клієнтів з подальшим частковим погашенням за рахунок таких коштів кредитної заборгованості Клієнтів згідно умов цього Договору.

2.7.4.7.5.5. У випадку, якщо коштів на рахунку Держенергоефективності не вистачає для перерахування в повному обсязі Відшкодування частини суми Кредиту, згідно з наданими Банком Зведеними реєстрами Позичальників, такі реєстри підлягають поверненню. Банк, відповідно до наданої Держенергоефективності інформації щодо наявних залишків коштів на рахунку, формує та надає відкориговані Зведені реєстри позичальників.

2.7.4.7.5.6. Інформувати Клієнта про зарахування Відшкодування частини суми Кредиту протягом 3 (трьох) банківських днів з дня такого зарахування.

2.7.4.7.5.7. При здійсненні компенсації частини кредиту Банк надає Клієнтові за його запитом відкоригований графік погашення кредиту.

2.7.4.7.6. При цьому, окрім прав Банку, передбачених п.2.7.4.2.3. цього Договору, Банк додатково має право:

2.7.4.7.6.1. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором, в тому числі, але не виключно, шляхом затребування у Клієнта документів, що підтверджують цільове використання Кредиту.

2.7.4.7.7. Сторони узгодили, що Клієнт має право брати участь у будь-яких інших програмах відшкодування відсотків або частини кредиту на умовах, визначених цими програмами та у разі, якщо між Банком та розпорядником коштів за такими програмами укладено договір про взаємодію.

2.7.4.7.7.1. При цьому Сторони узгодили, що Банк не є розпорядником коштів та здійснює відшкодування виключно на підставі доручення розпорядника коштів, за умови, що Клієнт повністю відповідає умовам нормативно-правових актів, що встановлюють підстави для відшкодування і вимоги до позичальника, умовам цього Договору та надав підтверджуючі документи.

2.7.4.7.7.2. За умови участі Клієнта у таких програмах він дає Банку дозвіл на розкриття банківської таємниці, передачу персональних даних розпоряднику коштів за програмою з метою отримання компенсації.

2.7.4.7.8. З метою забезпечення виконання цього Договору, уникнення шахрайських операцій із використанням електронних платіжних засобів при розрахунках у торгово-сервісній мережі та мережі Інтернет Клієнт надає Банку дозвіл:

- на розкриття банківської таємниці;

- обробку даних клієнта, обробка яких згідно з законодавством України становить особливий ризик, в т.ч. їх передачу, а саме ФІО, серію та номер паспорта.

продавцям товарів/послуг (торговцям), у яких Клієнт придбаває товари/послуги, використовуючи кредити «Оплата частинами» та/або «Миттєва розстрочка».

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом "Миттєва розстрочка"	2,90%	Щомісячно від розміру кредиту
2	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Миттєва розстрочка. Акційна»	0,99%	Щомісячно від розміру кредиту
3	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Оплата частинами»	0,01%	Щомісячно від розміру кредиту
4	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	За користування кредитом «Оплата частинами. Гроші в періоді»	0,01%	Щомісячно від розміру кредиту

2.8. Інші банківські послуги

2.8.1. Банківські сейфові скриньки

2.8.1.1. Загальні терміни.

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів (далі - **депозитарій**) – приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються клієнтами з метою зберігання в них індивідуального майна. Приміщення, використовуване як депозитарій, повинне бути охоронюваним і відособленим від грошового сховища.

Індивідуальний сейф і сейфова скринька (далі — сейфова скринька) – неспалимий ящик, що знаходиться в депозитарії Банку із спеціальним замком. Усі скриньки повинні мати нумерацію.

Клієнт – юридична чи фізична особа (-би), що уклала (-ли) договір з Банком про оренду скриньки.

Зона перерахунку цінностей - це приміщення або спеціально обладнане місце, яке використовується клієнтом (-тами) для роботи з цінностями . Для цих цілей допускається використання Кімнат переговорів.

Відмикаючий ключ - ключ, який видається клієнту та знаходиться у нього на протязі дії договору.

Дозволяючий ключ - ключ, який знаходиться у Банку, у відповідального працівника

Сейфовий бокс (далі-бокс)— металічний ящик для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

Сейф-пакет — непрозорий пакет із застібною для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

2.8.1.2. Порядок надання у користування сейфової скриньки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової скриньки.

Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється шляхом оформлення комплекту «Ключ доступу» на умовах сплати винагороди за користування скринькою та оплати комісії за обслуговування спеціального карткового рахунку (далі СКР) «Ключ доступу».

Термін дії договору- один рік з можливістю дострокового розірвання або подальшої лонгації.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у тимчасове користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Функцією Банку за договором оренди сейфової скриньки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою скринькою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сейфової скриньки або мають належним чином оформлені довіреності, а при укладанні договору з Клієнтом-юридичною особою - безпосередньо уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язок зберігати майно клієнта.

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи, договірне списання винагороди здійснюється з картки "Ключ до рахунку".

Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, при отриманні якого Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та заборгованості за обслуговування СКР «Ключ доступу», штрафів та пені, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової скриньки.

Кожен доступ Клієнта (-ів) до сейфової скриньки фіксується Банком в електронному журналі відвідувань.

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім зони перерахунку цінностей.

Камери відеоспостереження встановлюються:

- Одна - при вході в депозитарій для фіксації особи клієнта, який входить.
- Одна або декілька - в депозитарії для фіксації номера скриньки, яка відкривається клієнтом.
- Решта - для перегляду коридору перед депозитними скриньками.

Відеозаписи зберігаються в Банку не менше одного року.

Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно графіку роботи відділення, крім вихідних та святкових днів.

2.8.1.3. Права та обов'язки Сторін.

2.8.1.3.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи):

Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими може викликати заповідання шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін, оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення або іншим шляхом, визначеним Банком, надійшов на фінансовий мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронному журналі відвідувань.

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової скриньки.

Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової скриньки.

Дотримуватися правил перебування і часу відвідування в сховищі не більше 5 хвилин.

Здати ключ або сплатити штраф за втрату або поломку ключа і звільнити сейфову скриньку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково) зі сплатою платежів за користування скринькою та обслуговування СКР «Ключ доступу».

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк в VIP контакт - центр за тел. +38 073 (050, 098) 9000002 або в відділення Банку, де орендована скринька, а також нотаріусу для внесення відомостей до Реєстру довіреностей для підтвердження недійсності відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довірених особі.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів повного пакету документів в Банк для актуалізації матриці повноважень. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна уповноваженій особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, здійснити передачу ключа між ними без участі співробітників банку.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довіреної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

Впродовж трьох робочих днів повідомити Банк про втрату ключа або про пошкодження сейфа, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи. Клієнт зобов'язаний звернутися в VIP -контакт-центр по тел. +38 073 (050, 098) 9000002 і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки.

2.8.1.3.2. Права Клієнта:

Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу.

Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфОВОЮ скринькою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.

У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.1.3.3. Обов'язки Банку:

Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта (-ів), або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну (при наявності).

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені п.2.8.1.4. справжніх Правил, за винятком випадку смерті Клієнта.

Забезпечити сохраннысть сейфової скриньки протягом строку дії договору.

Допуск клієнта в депозитарій проводиться тільки в присутності відповідального співробітника або Персонального банкіра . При цьому співробітник залишається в депозитарії з моменту відкриття до моменту закриття сейфової скриньки і очікує повернення Клієнта з зони перерахунку цінностей або кімнати переговорів.

Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки в продовж десяти робочих днів . Дублікат ключа надається клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з тарифами Банку.

2.8.1.3.4. Права Банку:

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, посвідченої нотаріусом.

Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від скриньки.

Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

Нараховувати штраф за несвоєчасну оплату оренди скриньки згідно з тарифами банку.

2.8.1.4. Оплата винагороди за користування сейфовою скринькою та обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу».

Датою списання оплати за користування скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» за замовченням встановлюється 25 число кожного місяця.

Оплату за користування сейфовою скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» Клієнт (-и) вносить (-ять) на платіжну карту, зазначену в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки, не пізніше 24-го числа поточного місяця або перед закриттям договору. Розмір сплати визначається, виходячи з фактичної кількості днів користування скринькою з дати попередньої оплати (при першій сплаті- з дня укладання договору), згідно з Тарифами Банку. День укладання та день розірвання додаються до фактичної кількості днів.

Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з карти, зазначеної в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки.

Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) до Банку готівкою або з власного рахунку/ карти.

Тариф за використання сейфової скриньки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу користування згідно з Тарифами Банку, включаючи ПДВ.

Структурні підрозділи банку можуть встановлювати регіональні тарифи за оренду скриньки.

Сплата комісії за обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу» сплачується за кожний повний або неповний календарний місяць, незалежно від фактичної кількості днів користування.

Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором

У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (обслуговування СКР «Ключ доступу», виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).

Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим ще на рік на таких же самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

Якщо після закриття договору оренди сейфової скриньки, на рахунку для обліку комісії за оренду за даним договором є незатребувані кошти більше шести місяців, Банк має право перерахувати кошти в доходи Банку.

Для юридичних осіб при розірванні договору в строк до 31 дня - застосовується штраф у розмірі 50 % до діючого тарифу за використаний період оренди сейфової скриньки.

Тарифи в структурних підрозділах Банку можуть відрізнятися від загальноствановлених (зазначених на сайті у цьому розділі) в залежності від кон'юнктури ринку в конкретному регіоні. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий типорозмір, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів.

Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

2.8.1.5. Дострокове розірвання договору.

Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю після закінчення терміну дії даного договору, зобов'язана повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення терміну дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

2.8.1.5.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору. Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою скринькою.

2.8.1.5.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

2.8.1.6. Розкриття сейфової скриньки без присутності Клієнта.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється в наступних випадках:

- в разі заборгованості по оплаті оренди скриньки та/або за обслуговування СКР «Ключ доступу» терміном більше 30 календарних днів;

- в разі наявності запиту від нотаріуса чи правоохоронних органів на надання опису вмісту скриньки.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення комісії з працівників Банку. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта(-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею цього вмісту на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта(-ів). Один екземпляр опису передається авторам запиту, другий долучається до документів клієнта та передається в архів, третій долучається до вмісту скриньки та зберігається разом з ним.

За необхідності проведення оцінювання, оплату послуг оцінювача здійснюють ініціатори запиту.

Отримати вміст зі збереження клієнт або його правопреємець/спадкоємець може після сплати заборгованості за користування сейфовою скринькою та СКР «Ключ доступу», а також оплати витрат за заміну замку.

Якщо протягом трирічного терміну зберігання вилученого майна воно не буде затребуване Клієнтом (його правопреемцями/спадкоємцями), Банк має право утилізувати (знищити) таке майно, якщо воно не є валютними цінностями, дорогоцінними металами, дорогоцінним камінням, витворами мистецтва, антикваріатом або іншими цінностями. Для цього Банк по закінченню 3-х років з дати складання акту про відкриття скриньки направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення про намір знищити вилучене майно та на 30-й календарний день після відправки повідомлення здійснює вилучення з поточного місця зберігання та знищення незатребуваного майна.

Вилучення невогостребуваного майна з поточного місця зберігання здійснюється призначеною наказом по банку комісією, що складається з уповноважених працівників банку (не менш 3-х людей). Комісія складає акт про винищення, додає до документів клієнта та здає в архів встановленому порядку.

В разі, якщо після закінчення терміну договору Клієнт не пред'явив вимоги про повернення валютних цінностей, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, витворів мистецтва, антикваріату або інших цінностей, Банк має право утримувати вилучені цінності після закінчення терміну позовної давності. Право власності банку на вилучене майно або цінності виникає в силу набувальної давності через п'ять років після закінчення терміну позовної давності до договору.

2.8.1.7. Відповідальності Сторін.

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, проведення АТО тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань сторонами за цим договором.

Всі суперечки вирішуються через суд.

2.8.1.8. Дії Сторін у випадку смерті Клієнта або припинення роботи депозитарію.

В разі закриття депозитарію, або переїзду в інше приміщення, банк інформує про це клієнтів не пізніше ніж за 30 календарних днів замовним листом або електронними засобами зв'язку. В повідомленні вказуються дата закриття/переїзду та нова адреса.

При переїзді депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, вважається, що банк отримав згоду на перевезення скриньки разом з вмістом. В цьому випадку банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну вмісту скриньки при перевезенні. При перевезенні, скриньки супроводжуються працівником служби безпеки банку.

При закритті депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, скринька відкривається без присутності клієнта згідно з п. 2.8.1.6. цих Умов та Правил. Клієнт зможе отримати вміст після сплати всіх витрат Банку.

В разі банкрутства банку, доступ до скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії з метою вивчення цінностей та здачі ключа. Дія договору припиняється, оплата перераховується клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом. В свідоцтві повинна бути фраза «Спадкове майно складається з права вимоги виконання зобов'язань за договором № _____ від _____, укладеного спадкодавцем з АТ КБ "ПРИВАТБАНК"».

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п.2.8.1.6 цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

Якщо спадкоємців більше, ніж один, повинні бути присутніми всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за користування сейфовою скринькою без відкриття комплекту «Ключ доступу» (По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб).	На добу – 18 грн за 10 000 см3, але не менше ніж 18 грн, у т. ч. ПДВ*	По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Компенсація витрат, пов'язаних із заміною замка при втраті або псуванні ключа з вини клієнта	Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	5 грн на добу	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування СКР «Ключ доступу»	300 грн.	
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом до 17 000 куб.см. з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	9 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 17001 до 25000 куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	15 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 25 тис.куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	25 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	

2.8.2. Фінансовий лізинг

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

2.8.2.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

«Заява про приєднання до Договору» означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду про приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

«Дата укладання Договору» означає дату, вказану в статті 1.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 1.2.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Заборгованість» означає залежно від контексту грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (і) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.2.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.2.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.4. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, яку Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;

2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

2.8.2.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.8.2.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу"), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені в п. 1.1.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.2.2.2. Строк користування Лізингодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі – "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.2.2.3. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингодержувачем не повертається.

2.8.2.2.4. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

офіційному веб-сайті Лізингодавця: www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення);

у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

2.8.2.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.2.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.2.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.2.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.2.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмета лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.2.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.2.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.2.3.7. У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.2.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому, договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізінодателью в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на

інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.2.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов'язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.2.3.10. Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.2.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.2.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.2.3.13 На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на предмет лізингу пристрій GPS, і здійснює моніторинг Предмету лізингу.

2.8.2.3.14. Даним Договором Лізингоодержувач уповноважується представляти Лізингодавця перед фізичними особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування щодо здійснення гарантійного ремонту або обслуговування Предмету лізингу. Для цього Лізингоодержувач має право отримувати, подавати та підписувати заяви, листи, клопотання, скарги, акти приймання-передачі та інші необхідні документи, передавати та отримувати Предмет лізингу для здійснення його гарантійного ремонту або обслуговування. Ці повноваження Лізингоодержувач здійснює на підставі Договору, окрема довіреність Лізингодавцем не видається.

2.8.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.2.4.1 Нарахування винагороди за користування Предметом лізингу здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.2.4.2 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; яка складається з відсотків, які нараховуються від розміру заборгованості ті; платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача, платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням

цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі , але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.2.4.3 Авансовий лізинговий платіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації та страхуванні предмету лізингу, витрат зі страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.2.4.4 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.2.4.5 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.2.4.6 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.2.4.7 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;

для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.2.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/ збитки, (2) за винагородами, (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткових узгоджень з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно черговості встановленої цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п.2.8.2.4.1. цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.2.4.8 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу.

2.8.2.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.2.6.2.3 цього Договору, згідно ст. 212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.2.9.5 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеного в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.2.6.2.3 цього Договору.

2.8.2.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

2.8.2.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригородою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними

діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/ або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО».

2.8.2.5.2. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець .

2.8.2.5.3. Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.5.4. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією, на сайті ПриватБанку.

2.8.2.5.5. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.2.5.6. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибилі) Предмета лізингу.

2.8.2.5.7. Лізингодавець має право розірвати договір страхування Предмету лізингу, у разі порушення Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості згідно Графіку лізингових платежів понад 90 днів.

2.8.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.2.6.1. Лізингодавець зобов'язується:

2.8.2.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.2.5.1.

2.8.2.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.2.6.1.3. Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.2.6.1.4 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.2.4.7 цього Договору

2.8.2.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.2.6.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:

2.8.2.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

2.8.2.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4., 1.1.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.2.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача при використанні Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.6, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.2.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат , пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.3, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.2.6.2.5. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.2.6.2.6. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.2.6.2.7. Своєчасно та в строки , передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.2.6.2.8. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.2.6.2.9. Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.2.6.2.10. Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .

2.8.2.6.2.11. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.2.6.2.12. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.2.6.2.13. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.2.6.2.14. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних

транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов’язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”)

2.8.2.6.2.15. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охоронною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу

2.8.2.6.2.16. У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам згідно до статті 3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов’язки для орендаря передачі Предмету лізингу лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.8.2.6.2.17. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов’язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.2.6.2.18. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов’язані з роботою пристрою GPS. У разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом 3 днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.2.6.2.19. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.2.4.3 цього Договору.

2.8.2.6.2.20. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 100 гривень.

2.8.2.6.2.21. Після виконання зобов’язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці перереєструвати Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім’я.

2.8.2.6.2.22. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.8.2.6.2.21 тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн “За подальший моніторинг Предмета лізингу”. Комісія нараховується за кожне порушення строку перереєстрації Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім’я.

2.8.2.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.2.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.2.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв’язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.2.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках , передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.2.8. цього Договору.

2.8.2.6.3.4. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.2.6.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтею 2.8.2.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору

2.8.2.6.3.6. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.2.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.2.6.3.8. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.2.6.3.9. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрій GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.2.6.3.10. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.2.6.3.11. Надавати поручителям і/або третім особам, що здійснюють погашення заборгованості за цим Договором, інформацію про стан заборгованості Лізингоодержувача.

2.8.2.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір винагород та / або платежів з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору до рівня, встановленого чинним законодавством. 2.8.2.6.5. За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування Знижки, розмір якої зазначено у Додатку до Умов та правил «Перелік знижок» та у Заяві п.1.5, на рахунок Лізингоодержувача зазначений у п.1.5 Заяви.

В разі, якщо Лізингоодержувач має право на отримання декількох знижок, знижки не підлягають складанню. При цьому, розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.8.2.6.5.1. Розмір встановленої Знижки, яка зазначена у Додатку «Перелік знижок» може бути зменшена в односторонньому порядку Лізингодацем, шляхом смс-інформування Лізингоодержувач буде повідомлений о змінах Знижки.

2.8.2.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.8.2.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.2.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.2.6.6.3. Користуватися охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору, за умови відкриття особового рахунку та подальшої оплати абонентської плати обслуговування охоронного пристрою, за рахунок особистих коштів.

2.8.2.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.2.6.6.5 На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.4.7.), а також вартості Предмета лізинга, яка залишилась невикпаченою на дату дострокового погашення. При цьому, термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому - передачі.

2.8.2.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.8.2.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.8.2.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

2.8.2.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.2.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.2.7.1.2. відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.2.7.1.3. всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.2.7.1.4. цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.2.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.2.7.1.6. укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.2.7.2. Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.2.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.2.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ

2.8.2.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;
2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування , передбаченими статтю 2.8.2.5.1, 1.2 Заяви про приєднання до Договору;
5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
6. Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок ненаходження його за останньою адресою базування;
7. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.2.10.1 Договору;
8. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.2.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
9. недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3-2.8.2.6.2.9, 2.8.2.6.2.16, 2.8.2.6.2.17 цього Договору
10. у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
11. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
12. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.
13. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «о» статті 2.8.2.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.2.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.2.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором. Повернення Предмета лізинга здійснюється за адресою, вказаною у Повідомленні про Дефолт.

2.8.2.8.2.2. Лізингодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.2.9.9. цього Договору.

2.8.2.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.8.2.8.2.2. цього Договору, Лізингодавець самостійно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою розташування свого структурного підрозділу. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингодержувача. Лізингодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованості за цим Договором. Зобов'язання Лізингодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.2.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором. У разі, якщо предмет лізингу було повернено Лізингодавцеві до настання зазначеного в даному пункті строку, то до правовідносин застосовується п. 2.8.2.8.2.5.

2.8.2.8.2.5. Протягом 10 календарних днів з моменту повернення предмета лізингу Лізингодавцю, в порядку передбаченому п.п. 2.8.2.8.2.2 и 2.8.2.8.2.3 цього Договору, Лізингодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором. У випадку, коли Заборгованість за цим Договором не погашена у встановлений строк, Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.2.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.2.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.2.9.2. У разі порушення Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.1. і 2.8.2.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.9.4., 2.8.2.9.5., 2.8.2.9.12., Лізингодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.8.2.9.3. У випадку порушення Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.2.6.2.3.-2.8.2.6.2.5. цього Договору, Лізингодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.2.9.4. В разі невиконання або неналежного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.2.9.5. У разі невиконання або неналежного виконання Лізингодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченого винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингодержувачем за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу.

2.8.2.9.6. У разі порушення Лізингодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.7-2.8.2.6.2.9, 2.8.2.6.2.15, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.8.2.9.7. У випадку порушення Лізингодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.2.6.2.16-2.8.2.6.2.18 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.2.9.8. При порушенні Лізингодержувачем будь-якого грошового зобов'язання за Договором понад 30 календарних днів, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання.

2.8.2.9.9. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингодержувача відповідно до статті 2.8.2.8.2.2. Договору Лізингодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.2.8.2.2. Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.2.9.10. У разі порушення Лізингодержувачем зобов'язання, зазначеного в п.2.8.2.6.2.20. цього Договору, Орендар сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від вартості пристрою GPS (у т.ч.ПДВ).

2.8.2.9.11. В разі ненадання Лізингодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що

передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 1.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.2.9.12 У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Графіку лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмету лізингу та його подальшій реалізації по ціні що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача по відшкодуванню (компенсації) вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафам, пені, комісії, відсоткам підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості по відшкодуванню вартості Предмета лізингу.

2.8.2.9.13. Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано відповідною Стороною Сплата неустойки проводиться в гривнях.

2.8.2.9.14. Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору встановлюються у Додаткових положеннях Умов та правил.

2.8.2.9.15. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

2.8.2.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.2.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.2.10.2. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.2.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.8.2.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю

на протязі 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.2.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.2.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.2.11.2 Сторони дійшли до згоди про те, що на протязі 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності . Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому — передачі.

2.8.2.11.3. Лізингодавець доручає Лізингополучателю представляти його інтереси в сервісних центрах МВС та підрозділах експертної служби МВС для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання висновку експертного дослідження НДЕКЦ, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинним законодавством.

2.8.2.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.2.12.1. Погоджений сторонами договір фінансового лізингу вважається укладеним з моменту підписання і нотаріального засвідчення. Лізингоодержувач за свій рахунок зобов'язується забезпечити нотаріальне посвідчення договору. 2.8.2.12.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

- офіційному веб-сайті Лізингодавця www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

2.8.2.12.3. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

2.8.2.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.2.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.2.13.2. Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання,

використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.'я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.2.13.3. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.2.13.4. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.2.13.5. Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.2.13.6. Виконання зобов'язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.2.13.7. Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.2.13.8. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.2.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.2.13.9 Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

* - Ціна за підготовку термінового запиту складає 1,5 розміру звичайної вартості.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на встановлення ГБО	900 грн*	
2	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на заміну техпаспорта / держ. номерів	900 грн*	
3	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на виїзд за кордон		
4	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на передачу автомобіля в оренду		
5	Бізнес Споживчого кредитування	Надання копії договору / страхового договору / графік погашення за договором		
6	Бізнес Споживчого кредитування	Надання листи про погашення на МРЕВ + копія договору з відміткою «лізинг погашений»		
7	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про розподіл коштів з 2909		
8	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка в податкову про сплачені відсотках		
9	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про стан позичкової заборгованості		
10	Бізнес Споживчого кредитування	Довідка про повне погашення лізингу		
11	Бізнес Споживчого кредитування	Внесення змін до договору на вимогу клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		

2.8.3. Електронний цифровий підпис

2.8.3.1. Терміни та поняття

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — фізична особа, що отримує послуги електронного цифрового підпису

2.8.3.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;

за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;

за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

2.8.3.3 Загальні положення

2.8.3.3.1. Договір може бути укладений з Клієнтом безпосередньо або через його уповноваженого представника, який повинен надати особисте посвідчення для встановлення фізичної особи і документ про повноваження укладання Договору.

2.8.3.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

2.8.3.3.3. Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

2.8.3.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

2.8.3.3.5. Порядок надання послуг визначається:

Законом України “Про електронний цифровий підпис”;

“Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;

Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);

цим Договором.

2.8.3.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua> .

2.8.3.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.3.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

2.8.3.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

2.8.3.4 Права та обов'язки Сторін

2.8.3.4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

2.8.3.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

2.8.3.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

2.8.3.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

2.8.3.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:

2.8.3.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України “Про електронний цифровий підпис”, “Правилами посиленої сертифікації” у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

2.8.3.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 “Правил посиленої сертифікації” документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

- 2.8.3.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.
- 2.8.3.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення або використання їх іншими особами.
- 2.8.3.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.2.8.3.7.4).
- 2.8.3.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрацій АЦСК.
- 2.8.3.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.
- 2.8.3.4.3. Центр має право:
- 2.8.3.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.
- 2.8.3.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.
- 2.8.3.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.
- 2.8.3.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.
- 2.8.3.4.4. Центр зобов'язаний:
- 2.8.3.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.
- 2.8.3.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.
- 2.8.3.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.
- 2.8.3.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

2.8.3.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

2.8.3.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

2.8.3.5. Термін дії сертифіката

2.8.3.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

2.8.3.6. Отримання сертифіката підписувачем

2.8.3.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

2.8.3.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

2.8.3.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

2.8.3.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВНР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

2.8.3.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

2.8.3.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

2.8.3.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

2.8.3.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.3.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

2.8.3.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

2.8.3.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

2.8.3.7.1.5 компрометації особистого ключа;

2.8.3.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

2.8.3.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

2.8.3.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

2.8.3.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.3.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.3.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

2.8.3.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

2.8.3.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

2.8.3.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.3.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.3.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

2.8.3.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

2.8.3.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.2.8.3.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується "парольним діалогом" з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

2.8.3.7.5 Центр встановлює статус сертифіката "невизначений" у разі:

2.8.3.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

2.8.3.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

2.8.3.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

2.8.3.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за Договором

2.8.3.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.3.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 2.8.3.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

2.8.3.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 2.8.3.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

2.8.3.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

2.8.3.9. Відповідальність та гарантії Сторін

2.8.3.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

2.8.3.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

2.8.3.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

2.8.3.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

2.8.3.9.5 Центр несе відповідальність:

2.8.3.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

2.8.3.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

2.8.3.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

2.8.3.9.6 Центр не несе відповідальності:

2.8.3.2.8.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.3.2.8.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.3.2.8.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

2.8.3.9.7. Гарантії:

2.8.3.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

2.8.3.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

2.8.3.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

2.8.3.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

2.8.3.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

2.8.3.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.3.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.3.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.8.3.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

2.8.3.10.3.1 за згодою Сторін;

2.8.3.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

2.8.3.10.3.3 у випадках, передбачених п. 2.8.3.7.1.2 цього Договору.

2.8.3.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

2.8.3.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

2.8.3.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

2.8.3.11 Порядок вирішення спірних питань

2.8.3.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

2.8.3.12. Припинення діяльності Центру

2.8.3.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

2.8.3.13. Інші умови

2.8.3.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

2.8.3.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.8.3.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Номер заяви

Поле заповнюється АЦСК

Дата заяви

Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№

з/п

Назва

Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника

1.Прізвище підписувала

Ім'я підписувала

По батькові підписувача

2. Ідентифікаційний номер підписувала

3. Адреса реєстрації (проживання) Підписувача:

- область;

- район;

- населений пункт;

- вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.

4. Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet

5. Телефон підписувача

6. Назва підприємства

7. Адреса розміщення підприємства

8.ЄДРПОУ

9. ІПН

10. Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.

Так

У В А Г А!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

Правильність ідентифікаційних даних підтверджую

Підписувач ЦСК (уповноважена особа)

(підпис уповноваженої особи)

С Л У Ж Б О В І П Р И М І Т К И

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.

Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»

Серійний номер сформованого сертифікату

Початок терміну дії сертифіката з (включно)

Число

Місяць

Рік

Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)

Число

Місяць

Рік

2.8.4. Перевезення цінностей

2.8.4.1. БАНК здійснює перевезення валютних цінностей (далі – валютні цінності) КЛІЄНТА, а саме - переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних цінностей, яке здійснюють інкасатори між банківськими установами, Національним банком і територіальними управліннями Національного банку, структурними підрозділами та одиницями Клієнта.

2.8.4.2. Організація перевезення валютних цінностей та інкасація коштів.

2.8.4.2.1. Для перевезення валютних цінностей Клієнт подає в Банк заявку за 1 (один) робочий день до планованого перевезення шляхом дзвінка в VIP-контакт-центр. У заявці вказується:

- дата перевезення;
- відправник валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- одержувач валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- сума валютних цінностей.

2.8.4.2.2. Час прийому \ передачі валютних цінностей встановлюється Банком за погодженням з Клієнтом.

2.8.4.2.3. Валютні цінності при перевезенні повинні бути упаковані Клієнтом або відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, мішки (далі«сумки») і запломбовані (опечатані) відповідно до умов цього договору. Допускається використання спеціалізованої одноразової упаковки з маркуванням, яка замінює мішок з пломбою.

2.8.4.3. КЛІЄНТ ДЛЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЦІННОСТЕЙ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.8.4.3.1. Забезпечити підготовку сумки з валютними цінностями до здачі інкасатору Банку відповідно до вимоги п.2.8.4.5.даного договору, і опломбування сумки таким чином, щоб пломба знаходилась якомога ближче до замку, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більше 2-х см.

2.8.4.3.2. Забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому \ передачі валютних цінностей, та їх підписання.

2.8.4.3.3. Забезпечити здачу підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Банку в точно встановлений банком час, а також прийом сумки у інкасаторів Банку Одержувачем.

2.8.4.3.4. Завірити три зразки відбитка пломбінатора Відправника в Банку,шляхом накладення пломби Банку нижче пломби відправника (Перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється інкасатору під час передачі сумки, другий - перебуває у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).

2.8.4.3.5. У разі використання одноразових пломб або маркованої спеціальної упаковки, перевірити цілісність упаковки, надійність і правильність закріплення одноразової пломби на мішку і перевірити номер пломби (маркування) в супроводжуючих документах.

2.8.4.3.6. Забезпечити наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів і коридорів, ізолюваного приміщення для прийому і передачі валютних цінностей на першому поверсі. У разі відсутності одного з перерахованих вимог КЛІЄНТ зобов'язаний забезпечити безпеку інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони КЛІЄНТА при його проходженні до автомобіля).

2.8.4.3.7. Банк здійснює перевезення валютних цінностей шляхом прийому сумок, підготовлених відповідно до п. п. 2.8.4.5. і доставки даних сумок за адресою, вказаною клієнтом у заявці відповідно до п.2.8.4.3. цього договору.

2.8.4.3.8. Якщо інкасаторська сумка або спеціалізована упаковка має порвану тканину, інші дефекти або поломки, латки, вузли на шпагаті, неясність відбитка пломбіру або невідповідність його зразку, завіреним Банком, номер маркування або одноразової пломби не відповідає супровідним документам а також, якщо сумка з валютними цінностями не підготовлена у встановлений час для здачі інкасатору Банку, інкасатор таку сумку не приймає. В цьому випадку за рішенням уповноважених осіб Банку інкасатори банку здійснюють повторний заїзд для прийому валютних цінностей або переносять перевезення на інший зручний для Банку день, про що повідомляють Клієнта додатково.

2.8.4.3.9. При прийомі (передачі) інкасаторської сумки з валютними цінностями Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити його повноваження на право прийому сумки з готівкою шляхом перевірки у нього наявності довіреності на збір валютних цінностей.

2.8.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

2.8.4.4.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за збереження валютних цінностей, що перевозяться, з моменту її прийняття в порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством інкасаторами БАНКУ і припиняється в момент її передачі особам, зазначеним у заявці згідно п.2.8.4.3. цього Договору.

2.8.4.4.2. У разі втрати інкасаторами Банку сумки з валютними цінностями, а також прийняття ними дефектної сумки, в якій виявилася недостача валютних цінностей, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно з чинним законодавством України. Розмір відповідальності не може перевищувати фактичного розміру втрачених валютних цінностей.

2.8.4.4.3. При справності і цілісності сумки або спеціальної упаковки і накладеної на неї пломби Клієнта матеріальну відповідальність за нестачу валютних цінностей в сумці несе Клієнт.

2.8.4.4.4. За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Банку з Клієнта стягується пеня в розмірі 0,1 % від суми борга за кожен день прострочення, але не більш ніж в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

2.8.4.5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.8.4.5.1. За надані послуги КЛІЄНТ сплачує БАНКУ винагороду в розмірі, зазначеному у Тарифах даних «Умов та Правил надання банківських послуг»

2.8.4.5.2. Клієнт здійснює оплату послуг з перевезення цінностей, згідно акту прийому-передачі виконаних послуг, на підставі рахунку, наданого банком протягом 3 днів з моменту отримання рахунку.

2.8.4.5.3. Вартість послуг та порядок розрахунків можуть змінюватися шляхом підписання Сторонами Додаткових угод.

2.8.4.5.4. У разі виникнення спорів між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ з питань, що впливають з цього Договору, вони вирішуються в порядку, передбаченому п.5 дійсних «Умов та Правил надання банківських послуг».

2.8.4.5.5. Клієнт підтверджує, що порядок здійснення дій з підготовки до здачі, прийому \передачі цінностей, виписки документів, і по оплаті послуг за цим договором, йому відомий і є обов'язковим.

2.8.4.5.6. Клієнт може отримати грошові кошти зі свого рахунку (в тому числі по заблокованим платіжним картам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через послугу «перевезення цінностей» шляхом звернення до VIP-контакт-центр в межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «перевезення цінностей»).

2.8.4.5.7. Дзвінок Клієнта в VIP-контакт-центр Банку, введення одноразового(динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон, а також фізична присутність особистої картки клієнта є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з рахунку через послугу «перевезення цінностей».

2.8.4.5.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів зі свого рахунку на видачу через кеш-термінал.

2.8.4.5.9. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами.

2.8.4.5.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Держателя Картки про блокування коштів на рахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою, а в разі підключення до послуги «перевезення цінностей» - також протягом часу блокування платіжної карти.

2.8.4.5.11. У разі неотримання Клієнтом (довіреною особою Клієнта) заявлених коштів - кошти повертаються на рахунок клієнта протягом наступного робочого дня після запланованої доставки коштів.

Тарифи:

Інкасація для індивідуальних VIP-клієнтів	Інкасація Казначейства	Тариф за здійснення перевезення	Тариф з розрахунку кілометражу 5 грн / 1 км Без ПДВ, або тариф з розрахунку часу 250 грн / за 1:00 Без ПДВ Тариф формується з розрахунку максимальної вартості. При цьому мінімальна вартість послуги 200 грн.
---	------------------------	---------------------------------	--

Перевезення цінностей	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірний, але не менше 1000,00 грн. за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДВ 166,67 грн.
Перевезення цінностей по м. Київ та Київській області	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірний, але не менше 2000,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДВ 333,33 грн.
Термінова (позапланова) перевізка цінностей (надається тільки у випадку технічної можливості)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	200 % від стандартного тарифу на перевезення

2.8.5. Акредитиви по Україні під грошові кошти на рахунку покриття для фізичних осіб

2.8.5.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком покритого акредитива для фізичної особи.

2.8.5.2. Банк відкриває Клієнту (Заявнику) покритий акредитив (надалі - акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.8.5.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

2.8.5.4. Клієнт зобов'язується:

2.8.5.4.1. Оплатити Банку в день отримання послуги комісію за надання акредитива, інші комісії Банку по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

2.8.5.4.2. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.5.4.3. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банка, забезпечити надання Банку грошових коштів в національній валюті України, необхідних для проведення платежу по акредитиву з покриттям в іноземній валюті на умовах, які зазначені у вимозі Банка.

2.8.5.5. Банк зобов'язується:

2.8.5.5.1. Повернути Клієнту грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок Клієнта, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

2.8.5.5.2. Направити на адресу Клієнта вимогу щодо надання коштів у національній валюті України для оплати по покритому акредитиву з покриттям в іноземній валюті, і у випадку не надання грошових коштів у зазначений термін, виконати оплату за рахунок власних коштів з подальшою реалізацією права Банку на отримання оплаченої суми в національній валюті України за рахунок коштів в іноземній валюті, розміщених на рахунку покриття акредитива, по курсу НБУ на дату такої реалізації права Банку.

2.8.5.6. Банк має право:

2.8.5.6.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку покриття кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

2.8.5.7. Клієнт має право:

2.8.5.7.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані Банку за акредитивами, на письмову вимогу.

2.8.5.8. Інші умови.

2.8.5.8.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.8.5.8.2. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

2.8.5.8.4. Витрати, пов'язані з перерахуванням Клієнтом коштів на адресу Банку, оплачуються за рахунок Клієнта. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу Клієнта, оплачуються за рахунок Банку.

2.8.5.8.5. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Клієнта згідно з цим Договором, Клієнт в п'ятиденний термін повідомляє про це Банк.

2.8.5.8.6. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього Договору.

2.8.5.8.7. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками Клієнта та Банку і діє до повного виконання Клієнтом та Банком своїх зобов'язань за цим договором.

2.8.5.8.8.1. Усі відносини, що впливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.5.8.8.2. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/ отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установленій Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чия ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

2.8.5.8.8.3. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в

базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

2.8.5.8.8.4. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznuje-dokumenty/>, складовою частиною Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

2.8.5.8.8.5. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;
- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;
- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

2.8.6. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком

2.8.6.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому підрозділі.

2.8.6.1.1. Позичальник — позичальник за Кредитно-заставним договором, який порушив свої обов'язки за ним, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає застава рухомого майна, зазначеного у Заяві Позичальника, а також всі інші види застави, поруки тощо, надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за вказаним договором.

2.8.6.1.2. Платник — фізична або юридична особа, що має намір погасити повністю або частково заборгованість позичальника перед банком, у зв'язку з чим набуває права покупця на предмет застави, переданий позичальником в заклад банку згідно цих Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.6.1.3. Предмет застави — конкретно визначене майно, передане в заклад Банку відповідно до Заяви Позичальника.

2.8.6.1.4. Кредитно-заставний договір — кредитний договір, укладений позичальником та банком, й реквізити якого зазначені у Заяві Позичальника про передачу майна в заклад.

2.8.6.2. Покупець з метою здійснення розрахунків за покупку Предмету застави доручає Банку приймати платежі в оплату вартості Предмету Застави та перераховувати на рахунок погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором, а Позичальник доручає передати Покупцю Предмет застави.

2.8.6.3. Платник підтверджує, що він належним чином у визначений законодавством спосіб повідомлений про порушення Позичальником обов'язків за Кредитно-заставним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає Предмет застави.

2.8.6.4. Позичальник зобов'язаний направляти Платника в Банк, в дні і години, згідно з регламентом його роботи, для оплати вартості Предмету застави.

2.8.6.5. Початкова ціна Предмета застави встановлюється в розмірі оціночної вартості, визначеної незалежним експертом.

2.8.6.6. Банк розміщує інформацію про Предмет застави на інтернет-ресурсах та інформує невизначене коло осіб про Предмет застави.

2.8.6.8. На предмет застави визначається ціна, згідно Акта незалежної експертизи.

2.8.6.9. Платіж, що приймається від Платника для придбання у Позичальника Предмету застави, за вирахуванням витрат на проведення оцінки такого майна, спрямовується на погашення заборгованості Позичальника за Кредитно-заставним договором.

2.8.6.10. Банк згідно ст. 45 ЗУ “Про заставу” передає предмет закладу після виконання Платником забезпеченого закладом зобов'язання на підставі квитанції, що підтверджує здійснення сплати заборгованості за Кредитно-заставним договором Покупцеві. Позичальник доручає Банку здійснити передачу Предмета застави Платнику.

2.8.6.11. Позичальник підтверджує, що не має прав на Предмет застави після погашення Платником заборгованості на відповідну суму за Кредитно-заставним договором.

2.8.6.12. Банк має право на придбання Предмету застави з перерахуванням оплати на погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором.

2.8.7. Послуга «Скарбничка Wargaming»

2.8.7.1. Загальні положення

2.8.7.1.1. Ці умови та правила надання послуги «Скарбничка Wargaming» є договором між Банком та Клієнтом про надання Клієнту послуги з поповнення ігрового аккаунта гри World of Tanks на умовах перечислення "округлення здачі" після вчинення ним покупок в торгово-сервісних підприємствах України.

2.8.7.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на підключення списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на поповнення обраного Клієнтом ігрового рахунку. При цьому Клієнт здійснює валютнообмінні операції у відповідності з діючими тарифами Банку. Банк здійснює за дорученням Клієнта купівлю іноземної валюти за правилами, встановленими законодавством, яке діє на дату здійснення операції з купівлі іноземної валюти.

Розпорядження на підключення списань коштів подається в електронному вигляді, вказане розпорядження є підтвердженням підключення до послуги «Скарбничка Wargaming». Банк зобов'язується перераховувати кошти Клієнта на поповнення обраного Клієнтом ігрового аккаунта.

2.8.7.1.3. У всьому іншому, що не регламентоване цим договором, сторони керуються чинним законодавством.

3. Юридичним особам

3.1. РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у Банку

3.1.1.1. Загальні положення

3.1.1.1.1. Клієнти мають право відкривати рахунки в будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, якщо Банк не має змоги прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

Юридичні особи-резиденти, відокремлені підрозділи юридичних осіб-резидентів, нерезиденти-інвестори, іноземні представництва, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму мають право відкривати рахунки в Банку для забезпечення своєї господарської діяльності.

Фізичні особи мають право відкривати рахунки для здійснення підприємницької, незалежної професійної діяльності.

Юридичні особи-резиденти можуть відкривати поточні рахунки в банках через свої відокремлені підрозділи (далі - поточний рахунок відокремленого підрозділу).

3.1.1.1.2. Порядок відкриття Банком рахунків Клієнта, використання коштів за ними і порядок їх закриття визначаються чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України (далі – Національний банк).

Відкриття і закриття рахунків виборчих фондів кандидатів на пост Президента України, політичних партій (далі - партії), кандидатів в народні депутати України від яких зареєстровані в загальнодержавному багатомандатному виборчому окрузі, кандидатів у народні депутати України в одномандатних виборчих округах, місцевих організацій партій, кандидатів в депутати від яких зареєстровані в багатомандатних виборчих округах, кандидатів у депутати в одномандатних виборчих округах, кандидатів на посаду сільського, селищного, міського голови, старости фонду референдуму ініціативної групи з проведення всеукраїнського референдуму здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.1.1.1.3. Порядок проведення операцій за рахунками Клієнтів, відкритих у національній та іноземних валютах, регулюється чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку. Операції за рахунками здійснюються за допомогою платіжних інструментів за формами, установлені банківськими правилами (нормативно-правовими актами Національного банку, внутрішніми положеннями банку тощо).

3.1.1.1.4. Банк відкриває Клієнту на договірній основі поточні рахунки.

Поточний рахунок - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов Договору банківського обслуговування та вимог чинного законодавства України.

3.1.1.1.5. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання - юридичної особи (у національній та/або іноземній валюті).

3.1.1.1.6. Юридичні особи-нерезиденти можуть відкривати в Банку інвестиційні рахунки для здійснення інвестицій у національній та іноземних валютах у порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.1.7. Документи, подані Клієнтом для відкриття рахунків, мають бути чинними (дійсними) та містити достовірну інформацію на час їх подання Банку та включати всі необхідні ідентифікаційні дані Клієнта.

Якщо в установчих документах є інформація про наявність в юридичної особи печатки, то відкриття, використання та закриття рахунків здійснюється з використанням печатки.

3.1.1.1.8. Копії документів для відкриття рахунків мають бути засвідчені в установленому чинним законодавством України порядку.

3.1.1.1.9. Відкриття поточного рахунку Клієнту - національним, іноземним публічним діячам та діячам, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях (далі – публічні діячі) близьким, або пов'язаним з ними особам здійснюється з дозволу керівника Банку.

Клієнт/представник Клієнта має повідомити Банку факт належності Клієнта або особи, що діє від його імені, до зазначеної категорії Клієнтів під час здійснення ідентифікації, верифікації та у процесі їх обслуговування, а також те, чи є вони кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) або керівниками юридичних осіб.

Пов'язаними особами Банк вважає осіб, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки.

Банк до встановлення ділових (договірних) відносин, відкриття рахунку зобов'язаний з'ясувати джерела походження коштів та активів таких осіб на підставі отриманих від них документів та підтвердити документально джерела походження їх активів, прав на такі активи.

В подальшому Клієнт/представник Клієнта зобов'язаний щорічно надавати Банку такі документи для уточнення інформації про Клієнта.

3.1.1.1.10. З документів, які вимагаються від Клієнта в разі відкриття рахунків згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, Банком формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.1.1.1.11. Клієнт зобов'язаний надати Банку відомості у разі зміни інформації, що надавалася Банку, у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) протягом 10 робочих днів з дня її настання події, у тому числі в разі: зміни кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) [контролера(ів)] Клієнта юридичної особи або виявлення банком розбіжностей щодо відомостей про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) [контролера(ів)]; зміни місцезнаходження Клієнта - юридичної особи, фізичної особи-підприємця; унесення змін до установчих документів; закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих документів.

3.1.1.2. Ідентифікація та верифікація Клієнтів

3.1.1.2.1. Банк зобов'язаний здійснювати ідентифікацію, верифікацію Клієнта (представника Клієнта), вивчення Клієнта та уточнення інформації про Клієнта у випадках, встановлених законом.

Банк зобов'язаний на підставі офіційних документів або засвідчених в установленому законодавством України порядку їх копій верифікувати Клієнтів - власників рахунків/представників власників рахунків/осіб, які відкривають рахунки на користь третіх осіб у порядку, установленому чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та нормативно-

правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу. Рахунок Клієнту відкривається лише після його ідентифікації та верифікації Банком.

Банк має право витребувати, а Клієнт (особа, представник Клієнта) зобов'язаний зобов'язані подати інформацію та/або офіційні документи, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості,

які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Інформація, необхідна для вивчення Клієнта, встановлюється Банком на підставі офіційних документів та/або інформації, одержаної від Клієнта (представника Клієнта) та засвідченої ним, а також з інших джерел, якщо така інформація є публічною (відкритою).

У разі ненадання Клієнтом (представником Клієнта) документів, необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, рахунок не відкривається, договори не укладаються, фінансові операції не здійснюються.

Банк зобов'язаний провести поглиблену перевірку Клієнта в разі виникнення сумнівів у достовірності чи повноті наданої інформації, на підставі якої здійснювалась ідентифікація, верифікація та/або вивчення Клієнта, а також у інших випадках, визначених внутрішніми документами та процедурами Банку.

Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) договірних відносин (у тому числі шляхом розірвання договірних відносин) чи проведення фінансової операції у разі встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

3.1.1.2.2. Ідентифікація Клієнта не є обов'язковою, якщо Клієнт уже має рахунки в цьому Банку і був раніше ідентифікований та верифікований відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.2.3. Банк під час ідентифікації та верифікації Клієнта встановлює ідентифікаційні дані про цього Клієнта, передбачені чинним законодавством України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та нормативно-правовим актом Національного банку з питань фінансового моніторингу та встановлює факт належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, їх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), вигодоодержувачів до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних з публічними діячами.

Банк витребує від Клієнта інші документи та відомості, визначені чинним законодавством України, в тому числі нормативно – правовими актами Національного банку, з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

З метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Банк до встановлення ділових (договірних) відносин, відкриття рахунку витребує у Клієнта - юридичної особи інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності Клієнта, на підставі якої Банк має встановити всіх наявних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) або факт їх відсутності.

Надані Клієнтом - юридичною особою інформація та/або документи (у тому числі схематичне зображення структури власності) повинні містити дані про всіх фізичних осіб, які незалежно від формального володіння

мають можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність юридичної особи безпосередньо або через інших осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу органів управління, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки чи виконувати функції органу управління, або які мають можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в юридичній особі в розмірі 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі.

Дані щодо фізичних осіб, які мають формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є агентами, номінальними утримувачами (номінальними власниками/ номінальними акціонерами) або тільки посередниками щодо такого права, Банк не вважає підтвердженням установлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

3.1.1.2.4. З метою ідентифікації та верифікації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та фізичних осіб Банк з'ясовує ідентифікаційні дані відповідно до вимог законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі нормативно – правових актів Національного банку та внутрішніх положень Банку.

3.1.1.2.5. Уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію Клієнта під час укладення з Клієнтом Договору банківського обслуговування в порядку, визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.1.1.2.6. Якщо в процесі обслуговування рахунку власник рахунку надає право розпорядження рахунком новому представникові, то Банк зобов'язаний ідентифікувати та верифікувати нового представника в порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, та визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.1.1.2.7. Під час укладення договору банківського вкладу або Договору банківського обслуговування на користь третьої особи Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію особи (у тому числі представника такої особи), яка відкриває рахунок, а особи, на користь якої укладено договір і відкрито рахунок, - під час пред'явлення цією особою до Банку першої вимоги або вираження нею іншим способом наміру використати цей рахунок.

3.1.1.3. Порядок відкриття поточних рахунків у національній та іноземних валютах суб'єктам господарювання

3.1.1.3.1. Якщо суб'єкт господарювання не має в Банку рахунків, то відкриття йому поточного рахунку здійснюється в такому порядку.

Особа, яка від імені суб'єкта господарювання відкриває поточний рахунок, має:

- пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Представники суб'єктів господарювання мають також надати документи, що підтверджують їх повноваження. Фізичні особи-резиденти додатково пред'являють документ, виданий відповідним контролюючим органом, що засвідчує їх реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
- подати документи (копії документів, засвідчені в установленому порядку), визначені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

На підставі зазначених документів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію Клієнта та ідентифікацію і верифікацію особи, уповноваженої відкривати поточний рахунок.

3.1.1.4. Картки із зразками підписів

3.1.1.4.1. Усі юридичні особи незалежно від форм власності та їх відокремлені підрозділи подають картку із зразками підписів і відбитка печатки за наявності (далі - картка). У картку включаються зразки підписів осіб, яким відповідно до законодавства України та установчих документів юридичної особи надано право розпорядження рахунком і підписування розрахункових документів та зразок відбитка печатки (за наявності) відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.4.2. У разі отримання Банком інформації про зміну місцезнаходження/місця проживання суб'єкта господарювання та підтвердження Банком відповідності цієї інформації відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі, Банк уносить відповідні зміни про місцезнаходження/місце проживання Клієнта в картку із зразками підписів і відбитка печатки за наявності.

3.1.1.4.3. Справжність підписів представників юридичної особи в картці засвідчуються відповідно до вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.4.4. У разі заміни або доповнення хоча б одного з підписів подається нова картка із зразками підписів усіх осіб, які мають право першого або другого підпису, засвідчена в установленому порядку.

Якщо в новій картці, що подається в разі заміни або доповнення підписів, підписи першого керівника та головного бухгалтера юридичної особи або відокремленого підрозділу залишаються колишні, то додатково засвідчувати таку картку не потрібно. Вона приймається за дозвільним написом головного бухгалтера Банку або іншого уповноваженого на це працівника Банку після звірення ним підписів керівника та головного бухгалтера, які підписали картку, із зразками їх підписів на картці, що замінюється. Стара картка зберігається в справі з юридичного оформлення рахунку.

3.1.1.4.5. У разі призначення тимчасово виконуючого обов'язки першого керівника або головного бухгалтера нова картка не складається, а додатково подається тимчасова картка тільки із зразком підпису особи, яка тимчасово виконує обов'язки першого керівника чи головного бухгалтера, засвідчена у порядку, установленому чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.4.6. У разі тимчасового надання особі права першого або другого підпису, а також у разі тимчасової заміни однієї з осіб, уповноважених першим керівником, нова картка не складається, а додатково подається картка тільки із зразком підпису тимчасово уповноваженої особи із зазначенням строку її дії і копія відповідного документа (протоколу, наказу тощо), що підтверджує ці повноваження.

Ця тимчасова картка засвідчується підписом першого керівника та головного бухгалтера, відбитком печатки (за наявності) і додаткового засвідчення не потребує.

3.1.1.4.7. Фізичні особи, у тому числі фізичні особи - підприємці та фізичні особи, які провадять незалежну професійну діяльність, під час відкриття поточного рахунку подають картку із зразками підписів (згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку), до якої включаються зразки підписів власника рахунку та/або його довірених осіб. Зразки підписів власника рахунку та/або його довірених осіб засвідчуються уповноваженою особою Банку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

Заповнення картки із зразками підписів довіреною особою не припиняє дію карток із зразками підписів, що заповнені іншими особами (власником рахунку та/або довіреною особою).

3.1.1.4.8. Картка із зразками підписів нерезидента-інвестора складається із зазначенням обов'язкових реквізитів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку

3.1.1.5. Порядок закриття рахунків Клієнтів Банком

3.1.1.5.1. Поточні рахунки Клієнтів Банк закриває:

- на підставі заяви Клієнта;
 - на підставі рішення відповідного органу, на який згідно із законом покладено функції щодо припинення юридичної особи, припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця та визнання фізичної особи банкрутом (за заявою ліквідатора, голови або члена ліквідаційної комісії, управителя майна тощо);
 - у разі смерті власника рахунку фізичної особи - підприємця - за зверненням третьої особи, зокрема спадкоємця;
- на інших підставах, передбачених законодавством України або Договором банківського обслуговування між Банком і Клієнтом.

Банк закриває поточний рахунок юридичної особи на підставі документа, виданого державним реєстратором в порядку, установленому законодавством України, який підтверджує державну реєстрацію припинення юридичної особи або на підставі інформації, отриманої з Єдиного державного реєстру у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Банк має право припинити відносини із Клієнтом у разі встановлення йому неприйнятно високого ризику за результатами оцінки/переоцінки ризику відповідно до законодавства у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.1.1.5.2. У разі припинення юридичної особи (унаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення), зміни її найменування або зміни імені фізичної особи - підприємця (прізвища/імені/по батькові) поточний рахунок закривається. Для відкриття нового поточного рахунку подаються документи, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.5.3. У разі припинення юридичної особи внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення поточний рахунок може бути закритий юридичною особою- правонаступником за умови подання ним документів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.4. У разі припинення юридичної особи внаслідок її ліквідації для проведення ліквідаційної процедури використовується один поточний рахунок юридичної особи, що ліквідується, визначений комісією з припинення (ліквідатором, ліквідаційною комісією тощо). Для цього до Банку подаються документи згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.5. Закриття поточного рахунку за бажанням Клієнта здійснюється на підставі його заяви про закриття поточного рахунку, згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

Заява про закриття поточного рахунку може подаватися Банку в електронній формі засобами програмно-технічного комплексу "Приват24 для бізнесу". У цьому випадку заява про закриття поточного рахунку має містити електронний цифровий підпис.

3.1.1.5.6. Банк за наявності коштів на поточному рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, здійснює завершальні операції за рахунком згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.1.5.7. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижуваний залишок грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.1.1.6. Права та обов'язки Сторін

3.1.1.6.1. Клієнт має право:

3.1.1.6.1.1. Ідентифікаційні дані, отримані Банком під час здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, можуть використовуватися Клієнтом під час отримання послуг від суб'єкта надання адміністративних послуг.

3.1.1.6.2. Банк має право:

3.1.1.6.2.1. Банк може відмовити Клієнту в обслуговуванні рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку і Договором банківського обслуговування.

3.1.1.6.2.2. Банк має право проводити видаткові операції за рахунком Клієнта починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття рахунку на облік у контролюючих органах або з дати, визначеної як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно чинного законодавства України (далі - повідомлення).

3.1.1.6.2.3. За наявності в Банку підтвердженої інформації про те, що будь-який з поданих документів є нечинним, Банк відмовляє особі у відкритті рахунку.

3.1.1.6.2.4. Банк має право витребувати від Клієнта інші документи та відомості, крім визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку з метою ідентифікації та верифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану.

3.1.1.6.2.5. Якщо в картці зразок підпису першого керівника юридичної особи не наведено, то Банк має право витребувати письмове підтвердження про надання права іншим особам розпоряджатися рахунком, засвідчене підписом першого керівника та відбитком печатки (за наявності) юридичної особи, якщо документами, якими підтверджуються повноваження осіб, підписи яких включені до картки, таке право не підтверджується.

3.1.1.6.2.6. Банк може відмовитися від Договору банківського обслуговування та закрити поточний рахунок Клієнта, якщо операції за цим рахунком не здійснюються протягом одного року підряд і на цьому рахунку немає залишку коштів.

При наявності залишку грошових коштів на рахунку Клієнта Банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку

Клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки).

Якщо протягом 12 місяців після закриття рахунку від Клієнта не надійшло розпорядження про перерахування залишку коштів на інші рахунки то такі залишки Клієнт доручає зарахувати в дохід Банку.

3.1.1.6.2.7. Банк має право витребувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі з метою встановлення кінцевого бенефіціарного власника (контролера) - інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності такого Клієнта, факт належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами.

3.1.1.6.2.8. Банк має право відмовитися:

- від проведення фінансової операції у разі, якщо фінансова операція містить ознаки такої, що згідно з цим Законом підлягає фінансовому моніторингу;
- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для вивчення Клієнтів документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.

3.1.1.6.2.9. Банк має право відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли Клієнт не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії) необхідні для вивчення/уточнення інформації про Клієнта та/чи з'ясування суті/мети фінансової операції.

3.1.1.6.2.10. Банк має право відмовитися від проведення фінансових операцій (обслуговування) у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії).

3.1.1.6.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.1.6.3.1. З метою забезпечення повідомлення державного виконавця, приватного виконавця про відкриття нового рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку цього Клієнта, відкритому в Банку, державним виконавцем, приватним виконавцем накладено публічне обтяження:

- Клієнт передає державному виконавцю, приватному виконавцю письмове повідомлення про відкриття нового рахунку;

- Клієнт передає до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем, приватним виконавцем повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту, щодо якого в Банку є публічне обтяження рухомого майна.

3.1.1.6.3.2. Клієнти зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.3.3. Суб'єкт господарювання зобов'язаний повідомляти Банк про внесення змін до відомостей про нього, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) (у тому числі до установчих документів юридичних осіб та щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)), у 10-ти денний термін від внесення відповідних змін.

3.1.1.6.3.4. Представники Клієнта мають подати уповноваженому працівникові банку документи, що підтверджують їх повноваження.

3.1.1.6.3.5. Клієнт, представник Клієнта зобов'язані подати інформацію, офіційні документи, необхідні для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта (в тому числі в інформацію та/або документи, що підтверджують наявність структури власності Клієнта та ідентифікаційні дані

кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу фінансових операцій, належності Клієнта або особи, яка діє від його імені, до публічних діячів, до осіб близьких або пов'язаних із публічними діячами.

3.1.1.6.4. Банк зобов'язаний:

3.1.1.6.4.1. Банк зобов'язаний у встановленому законодавством України порядку надіслати повідомлення до відповідного контролюючого органу про відкриття або закриття поточного/вкладного (депозитного) рахунку Клієнта.

3.1.1.6.4.2. Банк зобов'язаний здійснювати перевірку змісту установчих документів юридичної особи з метою з'ясування наявності в неї печатки.

3.1.1.6.4.3. Уповноважений працівник банку має право засвідчувати своїм підписом копії документів, які подаються для відкриття рахунків, якщо Клієнт пред'явив оригінали цих документів.

3.1.1.6.4.4. Банк зобов'язаний повідомити державного, приватного виконавця про відкриття нового рахунку Клієнта, якщо на кошти, що зберігаються на іншому рахунку цього Клієнта, відкритому в Банку, державним, приватним виконавцем, накладено публічне обтяження.

З метою забезпечення повідомлення державного, приватного виконавця:

- Банк передає Клієнту письмове повідомлення про відкриття нового рахунку Клієнту та вимагає від Клієнта письмове підтвердження про його отримання.

3.1.1.6.4.5. Банки зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку з питань відкриття та ведення рахунків.

3.1.1.6.4.6. Банк зобов'язаний з метою здійснення ідентифікації суб'єкта господарювання під час укладення договору банківського вкладу або Договору банківського обслуговування з суб'єктом господарювання отримувати відомості, що містяться про нього в Єдиному державному реєстрі (у тому числі установчі документи юридичних осіб), у вигляді безоплатного доступу через портал електронних сервісів. Банк отримує установчі документи юридичної особи шляхом їх пошуку за кодом доступу, наданого/введеного представником юридичної особи. Банк зберігає отримані з Єдиного державного реєстру відомості про суб'єкта господарювання в порядку, визначеному внутрішніми положеннями Банку.

3.1.1.6.4.7. У день закриття поточного рахунку Банк зобов'язаний видати Клієнту довідку про закриття рахунку.

3.1.1.6.4.8. Відмовитися :

- від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;

- від проведення фінансової операції у разі, якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або за дорученням якої проводиться фінансова операція, та встановлення вигодоодержувача є неможливим.

3.1.1.6.4.9. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

3.1.1.7. Відповідальність Сторін

3.1.1.7.1. За порушення вимог з питань відкриття і ведення рахунків, Банки та Клієнти несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.8. Інші умови

3.1.1.8.1. Усі грошові кошти, розміщені на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців є вкладками, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Відшкодування коштів за вкладками, розміщених на поточних рахунках фізичних осіб-підприємців гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - ФГВФО). Перед відкриттям рахунку Клієнт ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладками і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (fg.gov.ua).

У випадках, якщо умовами укладеного між Банком та Клієнтом договору, передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному рахунку, Банк припиняє нарахування відсотків за вкладом в день початку процедури виведення ФГВФО банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування ФГВФО коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до інших валют встановлених Національним банком на день початку процедури виведення ФГВФО банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку.

3.1.2. Умови та правила розрахунково-касового обслуговування

3.1.2.1. Терміни та поняття.

3.1.2.1.1. Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта, підтверджені матрицею повноважень.

3.1.2.1.2. Фінансовий контролер - уповноважена особа Клієнта, яка здійснює перевірку ліміту розрахункового документа, призначена виконавчим органом Клієнта (Директором, генеральним директором, головою правління і т.д. або особами, що виконують їх обов'язки), фізичною особою-підприємцем, нотаріусом або адвокатом через внесення відповідної особи в Матрицю повноважень.

3.1.2.1.3. Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

3.1.2.2. Загальні положення.

3.1.2.2.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування своїх Клієнтів на підставі Договору банківського обслуговування і своїх внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків, регламентованих чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

Банк не має права визначати та контролювати напрями використання коштів Клієнта та встановлювати інші, не передбачені договором або законом, обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

У випадках, передбачених законодавством України, Клієнт може здійснювати платежі в інтересах третіх осіб.

3.1.2.2.2. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором банківського обслуговування здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку.

3.1.2.2.3. Доповнення і коректування тарифів здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором банківського обслуговування. Інформація про діючі тарифи і зміни у них розміщається через сайт Банку (www.privatbank.ua, [https:// client-bank.privatbank.ua](https://client-bank.privatbank.ua) або інший Інтернет/SMS-ресурс).

3.1.2.2.4. Доручення платників про списання коштів зі своїх рахунків Банк приймає до виконання виключно в межах залишку коштів на цих рахунках.

Для списання коштів з рахунку платника банк платника

застосовує платіжні інструменти, передбачені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку та внутрішніми процедурами Банку.

3.1.2.2.5. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників/інкасові доручення (розпорядження) Банк приймає незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів та виконує їх у межах залишку коштів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.2.6. Якщо немає/недостатньо коштів на рахунку платника, то Банк не здійснює облік заборгованості платника, несплаченої в строк, та не веде реєстр розрахункових документів, неоплачених у строк у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника, за винятком здійснення Банком таких операцій в межах укладених ним цивільно-правових договорів і в порядку, визначеному цими договорами.

3.1.2.2.7. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватись розрахункові документи в електронному вигляді.

Цей Договір банківського обслуговування встановлює правила використання під час здійснення розрахункових операцій таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги;
- інкасового доручення.

3.1.2.2.8. Банк здійснює зупинення видаткових операцій за рахунком Клієнта в разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Зупинення видаткових операцій здійснюється в межах суми, на яку накладено арешт, крім випадків, коли арешт накладено без установлення такої суми.

Банк здійснює зупинення видаткових операцій за рахунками Клієнтів на підставі рішення суду, яке винесене за зверненням органу державної податкової служби і надійшло до Банку безпосередньо від суду або органу державної податкової служби після отримання рішення суду. Банк здійснює поновлення видаткових операцій за рахунком Клієнта на підставі рішення податкового керуючого або суду.

Банк зупиняє видаткові операції за рахунком Клієнта, щодо якого в цьому Банку є публічне обтяження рухомого майна, яке накладене державним виконавцем, на суму такого обтяження, та відновлює видаткові операції за рахунком у випадку, визначеному чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, у порядку, визначеному Договором банківського обслуговування та внутрішніми процедурами Банку.

Зупинення фінансових операцій Клієнта, щодо яких є мотивована підозра, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, чи щодо яких застосовані міжнародні санкції, регулюється законодавством України, у тому числі нормативно-правовим актом Національного банку з питань здійснення банками фінансового моніторингу.

3.1.2.2.9. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо:

- у розрахунковому документі не заповнено хоча б один із реквізитів, заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту "Дата валютування";
- немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
- платіжне доручення подано до Банку з порушенням законодавства України, або не може бути виконано відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку;
- при недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками
- сума платіжного доручення перевищує суми грошових коштів на рахунку Клієнта. При цьому, Банк повертає платіжне доручення Клієнта на третій день з дати відправки платіжного доручення.

3.1.2.2.10. За наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до Банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЄДРПОУ або 9 з 10 цифр

ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом Клієнта, визначити належного одержувача, Банк здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.11. У разі надходження до Банку платіжного документа, направленою Клієнтом Банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЄДРПОУ або ІПН Клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.2.2.12. Під час підписування розрахункового документа не дозволяється використання факсиміле, а також виправлення та заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.2.2.13. Розрахункові документи приймаються Банком без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.2.14. Розрахункові документи, що надійшли до Банку протягом операційного часу, Банк виконує в день їх надходження.

Розрахункові документи, що надійшли після операційного часу, Банк виконує наступного операційного дня.

Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в Банк в післяопераційний час, виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів Банку .

3.1.2.2.15. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлено договором між Банком і Клієнтом.

Якщо до Банку надійшло одночасно кілька розрахункових документів, на підставі яких здійснюється списання коштів, то вони виконуються в такій черговості:

- у першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог про відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, а також вимог про стягнення аліментів;

- у другу - списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплат за авторським договором;

- у третю - списуються кошти на підставі інших рішень суду;

- у четверту - списуються кошти за розрахунковими документами, що передбачають платежі до бюджету;

- у п'яту - списуються кошти за іншими розрахунковими документами в порядку їх послідовного надходження.

3.1.2.2.16. Розрахункові документи, що надійшли в Банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.2.2.17. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний

повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.2.3. Розрахунки із застосуванням платіжних доручень.

3.1.2.3.1. Банк платника приймає платіжне доручення до виконання протягом 30 календарних днів з дати його виписки. День оформлення платіжного доручення не враховується.

3.1.2.3.2. Реквізит "Призначення платежу" платіжного доручення заповнюється платником так, щоб надавати повну інформацію про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.2.3.3. Банк приймає від платника платіжні доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, що відкриті в банках в порядку, який визначений чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.3.4. Банк приймає розрахункові документи на виплату оподаткованого доходу, визначеного чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку, лише за умови одночасного подання податковим агентом розрахункового документа на перерахування до бюджету утриманого податку на доходи фізичних осіб із суми доходу або документального підтвердження їх сплати раніше. Якщо податковий агент перераховує на рахунки працівників підприємства, що відкриті в банках, дохід, з якого згідно з чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку не утримується податок на доходи фізичних осіб, то в реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документа має бути зазначено, що дохід не підлягає оподаткуванню. Документальним підтвердженням про сплату податковим агентом утриманого податку на доходи фізичних осіб із суми заробітної плати є примірник платіжного доручення (документа на переказ) про його перерахування, у якому в реквізиті "Призначення платежу" платник зазначив період, за який заробітна плата нарахована, а банк платника заповнив реквізит "Дата виконання".

3.1.2.4. Примусове списання коштів.

3.1.2.4.1. Відповідно до чинного законодавством України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, кошти можуть бути списані з рахунку Клієнта без його доручення на підставі рішення суду, а також у випадках, установлених законом.

3.1.2.4.2. Примусове списання коштів Банк виконує з рахунків, які відкриті Клієнтом відповідно до чинного законодавством України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.4.3. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють стягувачі (орган державної виконавчої служби) на підставі виконавчих документів, установлених законами України.

3.1.2.4.4. Платіжну вимогу стягувач подає до банку, що його обслуговує, разом із двома примірниками реєстру платіжних вимог реквізити якого заповнюються згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

Банк, що обслуговує стягувача, приймає платіжні вимоги

протягом 10 календарних днів з дати їх складання, а банк

платника - протягом 30 календарних днів з дати їх складання.

3.1.2.4.5. Банк платника приймає до виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати її в разі неподання стягувачем реєстру платіжних вимог.

3.1.2.4.6. У разі недостатності коштів на рахунку платника Банк виконує платіжну вимогу в межах залишку коштів згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.4.7. Стягувач може відкликати платіжну вимогу в будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача.

Платіжна вимога відкликається лише в повній сумі.

3.1.2.4.8. Якщо стягувач самостійно доставив у банк платника лист про відкликання платіжної вимоги, на якому є підпис відповідального виконавця та відбиток штампа банку, що обслуговує стягувача, то банк платника приймає цей лист до виконання.

Банк платника, отримавши лист про відкликання платіжної вимоги, не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.2.4.9. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника коштів за платіжною вимогою після отримання листа про її відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про відкликання платіжної вимоги її суму списано з рахунку платника та перераховано стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює в судовому порядку.

3.1.2.5. Договірне списання.

3.1.2.5.1. Банк обумовлює своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку в Договорі банківського обслуговування або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.2.5.2. Договір має містити інформацію, яка потрібна для належного виконання Банком доручення платника, згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.5.3. Отримувач для здійснення договірного списання оформляє платіжну вимогу, яку подає до банку, що обслуговує платника, відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.5.4. Платіжні вимоги про здійснення договірного списання коштів з рахунків платників Банк приймає і виконує відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.5.5. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі Договору банківського обслуговування або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер, дату договору, яким передбачено можливість застосування договірного списання.

3.1.2.5.6. Платник у Договорі банківського обслуговування або інших договорах про надання банківських послуг може передбачати доручення Банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті в цьому чи іншому банку.

3.1.2.6. Видача готівки.

3.1.2.6.1. Банк здійснює видачу готівки відповідно до умов цього Договору банківського обслуговування через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.6.2. Отримання готівки здійснюється за умови надання в Банк заявки на отримання готівки до 13:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.).

Обмеження в отриманні готівки здійснюється:

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.6.3. Банк у разі виявлення Клієнтом під час перерахування готівки недостач або надлишків банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках (блоках, пакетах, роликах) уживає заходів щодо перевірки готівки і в разі підтвердження розбіжностей складає акт про розбіжності у двох примірниках, що засвідчується підписами осіб, які були присутні під час перерахування, та затверджується керівником Банка.

3.1.2.6.4. Банк виявлену Клієнтом під час перерахування готівки суму недостачі відшкодовує отримувачу готівки (юридичній або фізичній особі) з операційної каси, а її надлишок приймає до операційної каси відповідно до оформленого акта про розбіжності.

3.1.2.6.5. Якщо готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі не приймаються.

3.1.2.7. Внесення грошової виручки.

3.1.2.7.1. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.2.7.2. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.2.7.3. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта, або директором, або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.2.7.4. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.2.7.4.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку.

3.1.2.7.4.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача коштів.

3.1.2.7.5. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.2.7.5.1. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.2.7.5.2. Регламент зарахування виручки на рахунок Клієнта:

- торгова виручка, внесена через касу Банку до 17:45, зараховується поточним днем;

- торгова виручка, внесена через ТСО до 21:00, зараховується поточним днем.

3.1.2.7.6. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.2.7.7. У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і номіналом обумовленим кожним пристроєм. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.2.7.8. При наявності збійної операції (грошова виручка не зарахована на рахунок Клієнта) Клієнт звертається в контакт-центр Банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується Банком до 5 банківських днів. За зверненням Клієнта (звернення приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи Клієнта, яка вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок Клієнта. Після зафіксованого звернення Клієнта, Банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрою самообслуговування, в якому за зверненням Клієнта була збійна операція, виявлено відсутність грошових коштів, які вносив Клієнт, то Клієнт доручає Банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зарахованих коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку Клієнта Банк має право списати дану суму з будь-якого іншого рахунку Клієнта (здійснити договірне списання).

3.1.2.7.9. Банк приймає обраний клієнтом графік здачі готівкової виручки до каси, розроблений згідно з діючим законодавством про ведення касових операцій у національній валюті в Україні.

3.1.2.8. Фінансовий контролер.

3.1.2.8.1. Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком поширює свою дію у випадках, коли сума розрахункового документа, який Банк приймає до виконання в межах цього Договору банківського обслуговування, дорівнює встановленому Матрицею повноважень ліміту фінансового контролера на підтвердження розрахункового документа (за умов наявності встановленого мобільного додатку "Фінансового контролера" до часу отримання цього розрахункового документа Банком).

3.1.2.8.2. Розрахунковий документ, який надається Клієнтом в Банк з використанням системи дистанційного банківського обслуговування, повинен бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта в установленому п. 3.1.2.8.3. цього Договору банківського обслуговування порядку.

3.1.2.8.3. Після отримання Банком розрахункового документа, Банк відразу ж направляє фінансовому контролеру Клієнта повідомлення у мобільному додатку «Фінансовий контролер» про наявність розрахункових документів, які вимагають підтвердження виконання.

Фінансовий контролер Клієнта після отримання повідомлення від Банку повинен прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа шляхом прийняття відповідного рішення в мобільному додатку.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера в установленому цьому Договорі банківського обслуговування порядку відмови у виконанні розрахункового документа, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню Банком до 16:30 наступного робочого дня в разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Спори щодо відмови Фінансового контролера у виконанні Банком розрахункового документа вирішуються між Клієнтом і Фінансовим контролером самостійно без участі та залучення Банку. Банк не може бути

притягнутий до якого-небудь виду відповідальності, або обов'язку відшкодувати будь-які збитки або упущену Клієнтом вигоду за невиконання розрахункового документа в такому випадку.

У разі, якщо Фінансовим контролером не відмовлено у виконанні Банком розрахункового документа, або не прийнято рішення про його виконання у мобільному додатку протягом зазначеного в даному пункті строку, розрахунковий документ вважається таким, що підлягає виконанню, що не вимагає яких-небудь додаткових погоджень з Фінансовим контролером, і буде виконаний Банком наступного робочого дня не пізніше 16:30 незалежно від подальшого рішення фінансового контролера по виконанню розрахункового документа, в разі, якщо він не буде відкликаний Клієнтом до цього часу через системи дистанційного банківського обслуговування.

Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, або інші причини, по яких Фінансовий контролер не зміг своєчасно прийняти рішення про виконання, або відмовити у виконанні Банком розрахункового документа в мобільному додатку.

3.1.2.8.4. У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта підтвердження через мобільний додаток виконання розрахункового документа, Банк зобов'язується відразу ж прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання розрахункового документа в післяопераційний час, розрахунковий документ підлягає виконанню Банком не пізніше наступного робочого дня.

3.1.2.8.5. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень Фінансового контролера в порядку, передбаченому цим Договором банківського обслуговування.

3.1.2.9. Довідки корпоративним клієнтам.

3.1.2.9.1. У «Приват24 для бізнесу» Клієнт може оформити такі типи довідок:

- про відкриття рахунку;
- про закриття рахунку;
- про стан рахунку;
- про обороти;
- про обороти та сальдо;
- про рахунки та залишок коштів;
- про відсутність позикової заборгованості;
- внесок у Статутний Фонд;
- про стан позичкової заборгованості;
- для посольства.

3.1.2.9.2. На всіх довідках, які замовляються Клієнтами в «Приват24 для бізнесу», є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

3.1.2.10. Права та обов'язки Сторін.

3.1.2.10.1. Клієнт має право:

3.1.2.10.1.1. Платник має право зазначати в платіжному дорученні дату валютування, яка не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжного доручення, якщо дата валютування визначена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

3.1.2.10.1.2. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок отримувача обліковуються в Банку, що обслуговує отримувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який того самого дня надає банку отримувача вказівку про повернення коштів.

3.1.2.10.2. Банк має право:

3.1.2.10.2.1. Банк має право використовувати кошти на рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку Клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів Банку на розрахункове і касове обслуговування Клієнта.

3.1.2.10.2.2. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків Клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами Банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені Клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів Банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами Банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банка).

3.1.2.10.2.3. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо Клієнт не надав документи і відомості, що потрібні для з'ясування суті діяльності, фінансового стану, або умисно подав неправдиві відомості про себе.

3.1.2.10.2.4. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення, якщо операція, яку проводить Клієнт, підлягає фінансовому моніторингу відповідно до чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.2.10.2.5. При зверненні Клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій розсуд надавати Клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах (Sorry - бонус). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між Банком і Клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти Банку, що надаються на пільгових умовах (від безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки Клієнта). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються Клієнтам Sorry - бонусів.

3.1.2.10.2.6. Банк має право припинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.2.10.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.10.3.1. Клієнт видану з каси готівку, не відходячи від неї, має перевірити: банкноти - за пачками та корінцями, монети - за мішечками (блоками), пакетами і роликками, а окремі банкноти (монети) перерахувати поаркушно (за кружками).

3.1.2.10.3.2. Негайно, не пізніше наступного дня Клієнт повідомляє у Банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтвердженні) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок Клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від Банку повідомлення повернути Банку еквівалентну суму грошей.

3.1.2.10.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.10.4.1. Банк отримувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх Клієнтів кошти, що надійшли за електронними розрахунковими документами протягом операційного дня, у день їх отримання, якщо під час проведення контролю за реквізитами цих документів, не виявлено розбіжностей, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.2.2.10.

Банк отримувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку отримувача і його коду, що зазначені в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок отримувача, лише якщо вони збігаються. У разі їх невідповідності Банк має право затримати суму переказу на строк до 4-х робочих днів (у які враховується і день надходження до банку отримувача електронного розрахункового документа) для встановлення належного отримувача цих коштів, яку зараховує на рахунок "Кредитові суми до з'ясування".

3.1.2.10.4.2. Для встановлення належного отримувача банк отримувача

зобов'язаний надіслати банку платника запит щодо уточнення номера рахунку та/або коду отримувача. Обмін запитами щодо уточнення цих реквізитів та відповідями здійснюється засобами платіжної системи в захищеному вигляді за допомогою окремих типів електронних документів, формати та правила заповнення яких визначаються цією платіжною системою.

У разі надання банком платника уточнених даних щодо номера рахунку та/або коду отримувача з метою зарахування коштів на його рахунок банк отримувача оформляє меморіальний ордер на підставі електронного розрахункового документа та уточнених даних банку платника щодо номера рахунку та/або коду отримувача. У реквізиті "Призначення платежу" меморіального ордера банк отримувача зазначає номер і дату електронного розрахункового документа та повторює текст реквізиту "Призначення платежу" цього документа.

Якщо немає змоги встановити належного отримувача, або не надійшли уточнені дані від банку платника, то Банк не пізніше четвертого робочого дня зобов'язаний повернути кошти банку, що обслуговує платника, із зазначенням номера та дати електронного розрахункового документа та причини повернення.

3.1.2.10.4.3. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.11. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів.

3.1.2.11.1. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків (обов'язкових платежів), визначених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.2.11.2. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в платіжному дорученні, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе платник, який у разі її невідповідності має відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

3.1.2.11.3. Усі спори, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

Спірні питання між Банком та Клієнтом розглядаються ними відповідно до законодавства України.

3.1.2.11.4. Платники й отримувачі коштів здійснюють контроль за своєчасним проведенням розрахунків та розглядають претензії, що виникли, без участі Банку.

3.1.2.11.5. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала до обслуговуючого банку.

3.1.2.11.6. Кошти, що помилково зараховані на рахунок неналежного отримувача, мають повертатися ним у строки, установлені законодавством України, за порушення яких неналежний отримувач несе відповідальність згідно із законодавством України. У разі неповернення неналежним отримувачем за будь-яких причин коштів у зазначений строк повернення їх здійснюється в судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного отримувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.2.11.7. Платник відповідає за дані, що зазначені в реквізиті платіжного доручення "Призначення платежу". Банк перевіряє заповнення цього реквізиту на відповідність вимогам чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку, лише за зовнішніми ознаками.

3.1.2.11.8. Банк не перевіряє правильність нарахування, обчислення і строків сплати єдиного внеску. Відповідальність за порушення порядку нарахування, обчислення і строків сплати єдиного внеску несе платник.

3.1.2.11.9. Банк не перевіряє правильність нарахування та своєчасність сплати податковим агентом податку до бюджету.

3.1.2.11.10. За необґрунтованість примусового списання коштів, недостовірність даних, зазначених у платіжній вимозі, стягувач (орган державної виконавчої служби) несе відповідальність згідно із законодавством України.

3.1.2.12. Порядок оплати: договірне списання. Списання комісій проводиться з поточного рахунку Клієнта в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» не пізніше 28 числа місяця, наступного за звітним. В разі нестачі коштів неоплачена частина враховується на рахунках заборгованості.

3.1.2.13.1. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

Предмет договору.

3.1.2.13.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Картки) на користь фізичних осіб - працівників, студентів (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.

3.1.2.13.1.2. Умови , терміни і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт , що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору , визначаються окремо на підставі самостійних договорів , що укладаються між Банком та Співробітниками .

3.1.2.13.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати , виплат за договорами цивільно -правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування карткових рахунків для виплат.

3.1.2.13.1.4. При наявності у Клієнта терміналів , у доповненні до обслуговування за зарплатним проектом Банк надає додатковий сервіс «Облік робочого часу» по картах для виплат , кредитних картах співробітників. Для бюджетних організацій , державних та комунальних підприємств чисельністю від 200 чоловік , які обслуговуються за зарплатним проектом в Банку , Банк може надати на термін дії зарплатного проекту термінальне обладнання на підставі акта прийому -передачі. У разі розірвання зарплатного проекту обладнання підлягає поверненню в Банк на підставі акта вилучення , але не пізніше 5 днів з моменту розірвання договору .

3.1.2.13.1.4. Банк надає додатково до зарплатного проекту сервіси:
«Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України»

3.1.2.13.1.6 Банк проводить зарахування заробітної плати на картки інших банків України, лише за наявності у юридичної особи зарплатного проекту, а також надання в банк даних за реквізитами співробітників для зарахувань:

- ПІБ
- Дата народження

- ІПН
- Номер картки іншого банку України.

3.1.2.13.1.7 Якість обслуговування повинно відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим порядок надання банківських послуг.

3.1.2.13.2. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.13.2.1. Клієнт має право:

3.1.2.13.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.2.13.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.2.13.2.1.3. Скористуватися Додатковими сервісами до зарплатного проекту:
«Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України», «Облік робочого часу».

3.1.2.13.2.2. Банк має право:

3.1.2.13.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.

3.1.2.13.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.2.13.2.2.3. Переглядати комісії Банку, сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.2.13.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (у розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.2.13.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.2.13.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.2.13.2.2.7. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.1.2.13.2.2.8. У разі необхідності отримання інформації за для декларування доходів своїх співробітників, Клієнт може звернутися в банк із відповідним запитом. Після отримання згоди від співробітників Клієнта на надання такої інформації, Банк формує відповідні документи і передає їх Клієнтові у встановлений Банком спосіб не пізніше 10 днів від дати відповідного звернення клієнта.

3.1.2.13.2.2.9. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитноїзадолженності Клієнта і третіх осіб , за кредитами , в яких Клієнт є поручителем , а також будь-який інший заборгованості , яка виникла у Клієнта зважаючи невиконаних зобов'язань перед Банком . У разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу) , клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. У такому випадку Банк має право вимагати від клієнта відшкодування зазначених витрат, а також проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в рахунок такого відшкодування.

3.1.2.13.2.2.10. В разі наявності у Клієнта заборгованості за комісією перед Банком за касове обслуговування співробітників, Банк має право в односторонньому порядку встановити для Клієнта

знижений тариф (у тому числі нульовий тариф) з моменту виникнення заборгованості, за умови виконання Клієнтом умов самообслуговування за зарплатним проектом, визначених Банком. Умови та можливість такого зниження тарифу визначаються Наказами по Банку.

3.1.2.13.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.13.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором та відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.13.2.3.2. Надати уповноваженим співробітникам Банку необхідні умови на території Клієнта для консультацій, ідентифікації та оформлення з Співробітниками пакету документів на відкриття картрахунків.

3.1.2.13.2.3.3. Направляти Співробітників до Банку для надання пакету документів по відкриттю картрахунків відповідно до п.2 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.13.2.3.4. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.2.13.2.3.5. Інформувати своїх Співробітників про суми і часу доступу до засобів, які зараховуються на карткові рахунки, не пізніше дня видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.13.2.3.1.2. Надати фахівцям Банку можливість проведення заходів з ознайомлення працівників та студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.13.2.3.7. При отриманні від Банку інформації згідно з п. 3.1.2.13.2.4.7.2 Договору не пізніше наступного банківського дня виправити всі зазначені помилки та надати Банку виправлені документи чи уточнення.

3.1.2.13.2.3.8. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги відповідно до укладеної Заяви між Клієнтом і Банком про розрахунково-касове обслуговування організації/ підприємства / навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток.

3.1.2.13.2.3.9. Не пізніше дати перерахування грошових коштів надати в банк відомість розподілу заробітної платні /стипендії в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, в форматі, передбаченому Банком згідно Умов і правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він повинен направити відомість розподілу заробітної плати/стипендії в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і заверену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості розподілу заробітної платні/стипендії на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє лише загальну суму за відомістю.

3.1.2.13.2.3.10. Сплачувати Банку комісійну винагороду за зарахування на картки інших банків України відповідно до тарифів з зарахуванню заробітної плати в рамках зарплатного проекту.

3.1.2.13.2.3.11. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Обеспечить збереження обладнання, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

2. Використовувати надане Банком обладнання у відповідності з Інструкціями, наданими Банком. Не передавати обладнання та витратні матеріали, отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не проводити жодних змін у встановленому обладнанні.

3. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, протягом 3 робочих для Банку днів известить Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх обнаруження. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування, яке виникло з провини Клієнта, Клієнт зобов'язаний відшкодувати вартості Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.1.2.13.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.2.13.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.13.2.4.2. Не рідше одного разу на шість місяців проводити на території Клієнта заходи з ознайомлення працівників / студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.13.2.4.3. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді за допомогою СДБО, зараховувати кошти на відкриті картрахунки Співробітників Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру, при умови сплати комісії відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.13.2.4.4. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників не через СДБО, БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.2.13.2.4.5. На підставі отриманих документів від Співробітників Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку, здійснити ідентифікацію Співробітників.

3.1.2.13.2.4.6. Забезпечити Співробітників Картками протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання всіх необхідних документів для відкриття рахунку та випуск картки.

3.1.2.13.2.4.7. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.2.13.2.4.7.1 У випадку позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно до регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.2.13.2.4.7.2 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту, про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин і переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті, у разі помилок, тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.2.13.2.4.8 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.2.13.2.4.9. У разі потреби на вимогу Клієнта, Банк робить відмітку про прийняття відомості на паперовому носії, а також не пізніше 10 числа наступного за звітним, передає Клієнту реєстр з розбивкою по кожному працівнику / студенту із зазначенням дати зарахування коштів на рахунки працівників / студентів. Реєстри зарахувань надаються виключно на поштовий сервіс інтернет клієнт-банку Приват24.

3.1.2.13.2.4.10. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Установити Клієнту обладнання, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту безкоштовно (для клієнтів підключених до послуги еквайрингу, а також для бюджетних організацій, державних і комунальних підприємств від 200 чоловік) у тимчасове користування на термін дії даного Договору, усувати його несправності.

2. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу".

3. Навчити Відповідальних співробітників Клієнта правилами надання сервісу "Облік робочого часу".

4. Предоставити Клієнту при установці термінального обладнання Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу".

3.1.2.13.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.2.13.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2.13.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці по операціях, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.2.13.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунки Співробітників, якщо затримка була викликана:

3.1.2.13.3.3.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п. 3.1.2.13.2.3.1.2. Умов та Правил;

3.1.2.13.3.3.2. Несвоєчасним (неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.2.13.3.3.3. Несвоєчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.13.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання з перерахування комісії за касове обслуговування згідно п. 3.1.2.13.8.7

Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.13.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.2.13.3.1.2. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за шкоду, заподіяну БАНКУ в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

3.1.2.13.3.7. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділи Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.2.13.3.8. Відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль лише загальної суми по відомості.

3.1.2.13.4. Конфіденційність інформації та документації

3.1.2.13.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, відповідно до умов цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.2.13.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.2.13.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства.

При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.

3.1.2.13.4.4. Клієнт надає згоду на розкриття Банком інформації, що містить банківську таємницю установі якій підпорядковується або засновнику організації (установи, підприємства, компанії) щодо зарахування коштів та руху коштів відокремлених підрозділів, філій, представництв, та інших відокремлених підрозділів, а також зарахування на рахунки працівників, робітників, особового складу.

3.1.2.13.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

3.1.2.13.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.2.13.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.2.13.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.2.13.6.1. Термін дії Договору – три роки з моменту підписання Заяви / Договору про розрахунково-касовому обслуговуванні Клієнта з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.13.6.2. Якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.2.13.6.3. Згідно ст.651 ЦК України, ст. 188 ГК України дострокове розірвання здійснюється лише за згодою сторін. У випадку розірвання кожна сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за цим Договором і повідомити працівників / студентів за два місяці до розірвання Договору. Після закриття картрахунків і повернення до БАНК карт плата за їх обслуговування не стягується. БАНК не повертає досконалу раніше плату за обслуговування карток.

3.1.2.13.6.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.1.2.13.6.5. У разі відсутності виплат заробітної плати протягом трьох місяців з моменту підписання Заяви / Договору розрахунково-касового обслуговування Клієнта, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір розрахунково-касового обслуговування Клієнта з видачі заробітної плати.

3.1.2.13.7. Форс-мажор

3.1.2.13.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади чи обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їхнє виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

3.1.2.13.8. Порядок роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку

3.1.2.13.8.1. Банк укладає з Співробітниками договори про надання банківських послуг.

3.1.2.13.8.2. Для відкриття картрахунків та оформлення карт для виплат Співробітники Клієнта представляють в Банк наступні документи:

* Анкету-заяву про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку;

* Паспорт.

3.1.2.13.8.2.1. Фотографію для виготовлення карт високого рівня з нанесенням фото (VISA Gold, MC Gold, VISA Classic, MC Mass або Cirrus / Maestro).

3.1.2.13.8.2.2. У разі якщо Клієнта використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери співробітників) Клієнт до моменту випуску карт Співробітникам надає в Банк файл встановленого формату, що містить табельні номери співробітників, їх прізвища, імена, по батькові, ІПН, середній розмір заробітної плати за останні три місяці.

3.1.2.13.8.3. Для здійснення видачі заробітної плати / стипендії Банк відкриває кожному працівнику / студенту поточний або картковий рахунок і забезпечує цих осіб платіжними картами у відповідності зі стандартами обраної МПС не пізніше двох тижнів з дня надання ними оформлених пакетів документів та наданих даних згідно п.3.1.2.13.8.2, з урахуванням обмежень, зазначених у п. 3.1.2.13.2.2.2 Договору.

3.1.2.13.8.4. Клієнт надає до Банку:

1. Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта;
2. Свідоцтво про державну реєстрацію/ Виписка із єдиного державного реєстру;
3. Документ, що підтверджує взяття Клієнта на податковий облік.

У випадку, якщо Клієнт має відкритий рахунок у АТ КБ "ПРИВАТБАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, документи не надаються.

3.1.2.13.8.5. Не пізніше дати перерахування коштів надати в БАНК відомість розподілу заробітної плати / стипендії в електронному вигляді за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) наданих БАНКОМ, у форматі встановленому БАНКОМ згідно Умов та правил надання банківських послуг. Якщо Клієнт надає таку відомість не через СДБО, він повинен надати відомість в електронному вигляді та її копію на паперовому носії, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою, не пізніше 1 операційного дня до дати перерахування коштів. При цьому БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки співробітників / студентів Клієнтів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК. У випадку, якщо відомості, надані в електронному виді та на паперовому носії відрізняються, автентичною вважається електронна відомість, на підставі якої Банк здійснює зарахування. Банк здійснює контроль виключно загальної суми по відомості.

3.1.2.13.8.6. Порядок робіт з використання СДБО, наданих Банком, визначається Регламентом та Правилами використання СДБО згідно п.3.1.2.13.9. Сторони визнають юридичну силу відомостей розподілу заробітної плати, наданих за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях (за умови дотримання положень Договору).

3.1.2.13.8.7. Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру Клієнт перераховує до Банку кошти в сумі видачу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, а також комісії за касове обслуговування на рахунки, зазначені в Заяві.

Час перерахування коштів у Банк вважається час надходження коштів на рахунок в Банку.

Комісія Банку за касове обслуговування повинна бути сплачена в Банк відповідно до тарифів Банку не пізніше дня перерахування Банку суми заробітної плати, інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.13.8.8. Банк на підставі відомості розподілу заробітної плати, наданої згідно з п. 3.7.8.5, і платіжного доручення організації на перерахування заробітної плати та інших видів виплат згідно з п. 3.1.2.13.8.7, передбачених чинним законодавством України, зараховує кошти на відкриті поточні або карткові рахунки співробітників організації протягом двох годин але не пізніше одного операційного дня.

3.1.2.13.8.9. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на платіжні картки з індивідуальним дизайном Співробітникам Клієнта.

Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном за умови якщо такий дизайн не порушує права людини на

таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, не суперечить вимогам оформлення платіжної картки, встановленими правилами платіжних систем.

3.1.2.13.8.10. Нарахування на залишок коштів на карткові рахунки фізичних осіб здійснюється на підставі Умов та правил обслуговування фізичних осіб.

3.1.2.13.8.11. Клієнт може доручити Банку вести табельний облік робочого часу своїх співробітників. Табельний облік обочого часу може здійснюватися у формі реєстрації за допомогою платіжної картки на пристрої, що дозволяє зчитувати дані магнітної стрічки платіжної картки, що належить Клієнту.

3.1.2.13.9. Регламент / Правила використання СДБО

3.1.2.13.9.1. Цей Регламент визначає порядок та характер робіт, необхідних для відправки відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів Клієнтом в Банк за допомогою засобів Інтернету і за допомогою СДБО, наданих Банком. Умови, не зазначені в цьому Регламенті, визначаються поточною документацією по експлуатації цих продуктів.

3.1.2.13.9.2. Банк приймає до виконання відомості розподілу заробітної плати / стипендії, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки та розшифровки з використанням відкритих ключів електронного цифрового підпису (далі - «ЕЦП») Клієнту.

3.1.2.13.9.3. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерації ключів і зміну паролів, які використовуються СДБО, в наступних випадках:

- * Відразу після установки;
- * Пошкодження ключів;
- * Втрати паролів;
- * Звільнення осіб, що мали доступ до ключів ЕЦП і / або паролів;
- * В інших випадках, коли виникає потреба в здійсненні цих дій.

3.1.2.13.9.4. У разі неможливості Клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в СДБО, Клієнт повинен письмово звернутися до Банку для вирішення цього питання.

3.1.2.13.9.5. У разі потреби зміни до Регламенту / Правил використання СДБО вносяться за ініціативою Банку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 5 робочих днів до зміни і з зазначенням дати зміни, які планується.

3.1.2.13.9.6. Організація забезпечує безпеку зберігання ЕЦП, виключаючи доступ сторонніх осіб.

3.1.2.13.9.7. Банк забезпечує захист банківської частини СДБО від несанкціонованого доступу третіх осіб і конфіденційності інформації, отриманої від Клієнта.

3.1.2.13.9.8. Відомості про генерацію і регенерації ключів ЕЦП Клієнтом вказуються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.1.2.13.9.9. Відповідальність за відповідність ЕЦП особам, які вказані в довідці, що надається Клієнтом, згідно з п. 3.1.2.13.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, несе Клієнт.

- 3.1.2.13.9.10. При вирішенні спорів про правомірність зарахування заробітної плати / стипендії Банком на підставі отриманих електронних відомостей Клієнт повинен надати уповноваженим фахівцям Банку доступ до баз даних СДБО і протоколам зв'язку.
- 3.1.2.13.9.11. Не рекомендується використання для модемного зв'язку з Банком телефонного каналу, підключеного до міської телефонної мережі через комутатор. Якщо модем встановлений на одному каналі з голосовим телефоном, то вони повинні бути з'єднані послідовно, при цьому модем підключається до лінії, а телефонний апарат - до модему.
- 3.1.2.13.9.12. Банк не відповідає за збої в роботі СДБО, спричинені несправністю ліній зв'язку, відключенням або перебоями в лініях електропередач, несправностями апаратних засобів Клієнта та з інших незалежних від Банку причин.
- 3.1.2.13.9.13. Для формування клієнтської частини СДБО Банк надає Клієнту можливість отримати на сайті Банку (www.privatbank.ua, <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в Банку встановлюється комплект файлів.
- 3.1.2.13.9.14. Установка СДБО на робочому місці, налагодження робочого середовища, введення паролів і генерацію ключів ЕЦП в процесі роботи Клієнт виконує самостійно. На прохання Клієнта на етапі встановлення Банк може надати консультативну допомогу.
- 3.1.2.13.9.15. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом можливий тільки після виконання в Банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, що генеруються Клієнтом. При сертифікації відкриті ключі ЕЦП Клієнта заносяться в базу ключів Банку.
- 3.1.2.13.9.16. Банк має право ініціювати регенерації ключів ЕЦП Клієнта, повідомивши про це Клієнта не пізніше, ніж за три банківські дні.
- 3.1.2.13.9.17. Відповідальні особи Клієнта, уповноважені підписувати зарплатні відомості (згідно з довідкою, наданою Клієнтом), згідно з п. 3.1.2.13.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, від свого імені накладають на відомість підпису ЕЦП перед її відправкою до Банку. " Виділене слово має бути замінене на "відомість".
- 3.1.2.13.9.18. Після отримання інформації про прийом Банком відомості розподілу заробітної плати / стипендії, переговори про її прийом ведуться з фахівцем, який веде зарплатний проект Клієнта.
- 3.1.2.13.9.19. Якщо відомість розподілу заробітної плати / стипендії заповнена неправильно і тому зарахування на картки не здійснено, Клієнт направляє нову відомість розподілу заробітної плати / стипендії з виправленими реквізитами.
- 3.1.2.13.9.20. СДБО дозволяє здійснювати створення, шифрування і відправлення в Банк відомостей розподілу заробітної плати / стипендії, а також прийом з Банку довідкової інформації.
- 3.1.2.13.9.21. Банк додатково надає Клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи тощо).
- 3.1.2.13.9.22. Якщо виникне підозра щодо несанкціонованого використання коду підпису Клієнта або створення і відправка відомості розподілу заробітної плати / стипендії не уповноваженою на це особою, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.
- 3.1.2.13.9.23. Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.

Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.

3.1.2.13.9.24. Розрахункові документи що надійшли в банк на виконання зовнішніх переказів (переказ на інший банк) що пов'язані з уплатою податків в казначейство приймаються цілодобово. Виконання таких переказів здійснюється першим робочим днем системи електронних платежів НБУ. При цьому зарахування заробітної плати на карти проводиться в день отримання розрахункових документів на проведення зовнішніх платежів.

Тарифи

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)*	У відділенні банку - 100 грн. Онлайн * на сайті банку - 0 грн.	* Самостійне відкриття рахунку онлайн на сайті Банку: -pb.ua/jug виберіть «Для юридичних осіб» натисніть «Відкрити рахунок онлайн») -pb.ua/for виберіть «Для підприємців» натисніть «Відкрити рахунок онлайн»)
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Закриття рахунків	0,00 грн	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Відкриття депозитних рахунків	0,00 грн	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу з використанням систем віддаленого доступу в національній валюті по системі Банку*	0,00 грн за платіж	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес-простір»* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня	Перші 400 зовнішніх платежів - 0,00 грн., Платежі з 401-го і більше - 1,00 грн. за платіж	* Не підключається новим клієнтам
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний»* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. Установах) протягом операційного дня	1,50 грн за платіж	* Не підключається новим клієнтам
7	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	3,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкового платежу в національній валюті в рамках послуги «Платіж телефоном», на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня*	3,00 грн за платіж	* Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.

9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "Платіж по телефону") **	20,00 грн за платіж**	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів і заборгованості, відкритих в ПриватБанку.
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "ФотоКасса", чат "Допомога Онлайн")**	5,00 грн за платіж	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів та заборгованості, відкритих в ПриватБанку.
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку*	0,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку*	3,00 грн за платіж	* Регламент: за умови достатності коштів протягом 30 хвилин від зазначеного часу проведення.
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку	0,00 грн	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку*	0,20% від суми за платіж (після 16:30)**	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. ** Тариф не стягується: - при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі; - при проведенні платежів на рахунки Казначейства (платежі до бюджету). Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу Клієнтом
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Легкий старт»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	25,00 грн на місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Бізнес-простір»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	200,00 грн в місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет «Благодійний»* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	20,00 грн в місяць**	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	100,00 грн в місяць**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці видаткових операцій по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.

19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	100,00 грн в місяць**	* Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним.
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку*	100,00 грн на місяць	* Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій на протязі 12 місяців але не більше суми позитивного залишку
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Нарахування відсотків по залишкам на поточних рахунках*	0,00%	*Для юридичних осіб-резидентів (крім приватних підприємців)
22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем*	0,00 грн	* Тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення статутного фонду з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку	0,10% від суми платежу плюс 30,00 грн.	
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Прийом грошової виручки/інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у ТСО з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку*	7,00 грн	* В ТСО приймаються купюри номіналом від 10,00 грн
25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	4,00% від суми	Послуга не надається
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	100,00 грн	* Послуга не надається. Додатково до п. Видача готівкових грошових коштів з каси банку
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення чекової грошової книжки	100 грн	Послуга не надається
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта	1,00 грн	
29	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
30	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	У відділенні банку: - До 250 транзакцій в виписці - 0,00 грн. - Понад 250 транзакцій - 0,20 грн. за кожну транзакцію, починаючи з 251-ї. У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
31	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	У відділенні банку: 10,00 грн за 1 документ У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
32	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	У відділенні банку: 50,00 грн	

33	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	У відділенні банку: 100,00 грн У Приват24 для Бізнесу: 0,00 грн	
34	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	У відділенні банку: 200,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
35	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)	SMS-сервіс (направляється через SMS): - всі (від 0,01 грн) - 75 грн у т.ч. ПДВ (за кожний підключений телефон); 100,01 грн - 1000,00 - 25 грн у т.ч. ПДВ (за кожний підключений телефон)	* Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками.
36	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки власникові рахунку про підтвердження сплати статутного фонду	У відділенні банку: 20,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	50,00 грн	
38	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. п.	У відділенні банку: 500,00 грн	
39	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	У відділенні банку: 50,00 грн У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
40	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання довідки про стан позикової заборгованості	У відділенні банку: 150,00 грн У Приват24 для бізнесу: 50,00 грн	
41	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за обслуговування поточного рахунку(ів) Клієнта, щодо якого встановлено неприйнятно високий рівень ризику	17%	стягується щомісячно (в останній день місяця) протягом шести місяців у розмірі щомісячного платежу від суми коштів, що знаходилась на рахунку(ах) Клієнта на 31 день від дня направлення повідомлення Клієнту про розірвання договору та закриття рахунку, при цьому в шостий місяць сплати комісії вона дорівнює залишку коштів на рахунку (ах) Клієнта.
42	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Тарифний пакет "IT-expert"* - Відкриття рахунку (на сайті банку і у відділенні); - Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків; - Перерахування на особисту картку (через "Приват24 для бізнесу); - Особиста картка рівня Gold (щомісячний платіж)	- 0,00 грн; - 50 грн на місяць; - 0,35%; - 0,00 грн	* Підключається новим клієнтам ІТ-галузі - автоматично при відкритті рахунку (діючим клієнтам через подачу заявки). Клієнти ІТ - це підприємці, які займаються на ринку розробкою програмного забезпечення, додатків ігор тощо. Основним ідентифікатором клієнтів ІТ є один з наступних видів діяльності (основний КВЕД): - 58.21 Видання комп'ютерних ігор; - 58.29 Видання іншого програмного забезпечення; - 62.01 Комп'ютерне програмування; - 62.02 (72.10.0) Консультування з питань інформатизації; - 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем; - 63.11 Обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; - 72.21.0 Розроблення стандартного програмного забезпечення; - 72.22.0 Інші види діяльності у сфері розроблення програмного забезпечення; - 72.40.0 Діяльність, пов'язана з базами даних.

43	Малый и Средний бизнес	Тарифний пакет "Інкубатор" *, БЕЗКОШТОВНО на перші 6 місяців: - відкриття рахунку (на сайті банку і в відділенні); - щомісячне обслуговування; - зарахування за зарплатними проектами в «Приват24 для бізнесу».	0 грн в місяць	* Умови підключення: - реєстрація приватного підприємця або юридичної особи - не більше 6 місяців з дати відкриття рахунку; - відсутність в минулому реєстрації як фізичної особи - підприємця та зв'язків засновників / бенефіціарів з юридичними особами; - не менше 2 активних зарплатних карт. - наявність мінімум одного зарахування за зарплатним проектом в місяць за який знімається комісія за обслуговування рахунку
44	Малый і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Відкриття поточних, карткових, спец. рахунків корпоративним клієнтам (за усі рахунки)	У відділенні банку - 0 грн	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний.
45	Малый і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення розрахунків по рахунках клієнта у національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків **	0,00 грн. на місяць ***	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. ** Тариф стягується при наявності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів. Рухом за рахунком не є: - зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, - операції зі списання банком комісій, - списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, - списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. *** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням.
46	Малый і Середній бізнес	Тарифний план "Бюджет"* Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня **	1,00 грн. за платіж	* Для бюджетних організацій (установи або організації, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету або місцевих бюджетів: заклади охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, навчальні заклади та т.і.) при наявності активного зарплатного проекту (кількість карт в проекті не обмежена). Якщо немає зарплатного проекту, то тариф стандартний. **Комісія стягується в т.ч. за: ● платежі по спец. рахунках; ● платежі по депозитних рахунках; ● гарантовані платежі; ● платежі з позичкового рахунку.
47	Малый і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Довідка про джерело коштів для покупки валюти	У відділенні банку: 50,00 грн	
48	Малый і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про відкриття, наявність рахунків	У відділенні банку: 50,00 грн (0,00 грн - протягом 3 днів з дати відкриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	
49	Малый і Середній бізнес	Надання довідки власникові рахунку про закриття рахунків	У відділенні банку: 100,00 грн (0,00 грн - протягом 3 днів з дати закриття рахунку) У Приват24 для бізнесу: 0,00 грн	

50	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Медзаклади" *: 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків 3. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 4. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах	1. 0 грн 2. 50 грн в місяць 3. 1,50 за 1 платіж 4. 0 грн	* Для підприємств з комунальною формою власності та КВЕД -85.11.1 Діяльність лікарняних закладів -86.10 Діяльність лікарняних закладів
51	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "Аптеки" 1. Проведення безготівкового платежу в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу на рахунки в інших банках (фін. установах) протягом операційного дня 2. Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб у всіх каналах 3. Інкасація торгової точки	1. 1 грн за 1 платіж 2. 0 грн 3. умови інкасації торгових точок описані у розділі 3.9.1.Інкасація для клієнтів	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : - поточний рахунок -еквайрінг - зарплатний проект -договір поруки - подана електронна звітність до банку
52	Малий і Середній бізнес	Тарифний план "ОСББ і ЖБК" 1. Відкриття рахунку 2. Проведення розрахунків по рахунках клієнта в національній валюті з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків	1. 0 грн 2. 0 грн	* тариф діє протягом 6 місяців за умови користування послугами зарплатний проект Прийом платежів за допомогою QR коду / договір на прийом платежів
53	Малий і Середній бізнес	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) в якості поповнення фінансової допомоги / безвідсоткового кредитування (фінансування) з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку - 4% від суми платежу min 100,00 грн.	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн	
54	Малий і Середній бізнес	Прийом грошової виручки / інших платежів від уповноважених ідентифікованих представників юридичних осіб та підприємців у касі з подальшим зарахуванням на рахунок даного Клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) Банку*	14 грн	

3.1.3. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби

3.1.3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Банк відкриває органу Державної Казначейської служби України (далі - Клієнту) рахунок (рахунки) у національній валюті за балансовими рахунками 257-ї групи Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України для готівкових виплат з державного та місцевих бюджетів за чеками, відповідно до вимог Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, та здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування відповідно до діючого законодавства України, нормативних актів Національного банку України (далі-НБУ) та умов цього договору.

3.1.3.1.2. Банк здійснює готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, які знаходяться на казначейському обслуговуванні (далі – “розпорядники/одержувачі”) та фізичних осіб у частині повернення з бюджету у готівковій формі надміру та/або помилково сплачених ними платежів, з оплати готівкою чеків Клієнта, через відкриті на ім'я Клієнта рахунки 257-ї групи, на підставі двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами.

3.1.3.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунку(ків) 257-ї групи в частині зарахування безготівкових перерахувань, що надходять від Клієнта, та від розпорядників/одержувачів з їх рахунків відкритих у Клієнта, виконує платіжні доручення Клієнта (в електронному чи паперовому вигляді) про перерахування коштів згідно діючого законодавства.

3.1.3.1.4. З метою забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) Клієнта 257-ї групи Банк надає можливість Клієнту безкоштовно підключитись до системи “Приват24”, за якою оперативно одержувати виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), та формувати платіжні доручення на повернення коштів до Клієнта.

3.1.3.1.5. Відсотки на залишок за рахунками 257-ї групи, згідно з нормативно-правовими актами НБУ, не нараховуються.

3.1.3.1.6. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.3.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.3.2.1. Банк бере на себе зобов'язання:

3.1.3.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.3.2.1.2. Відкрити Клієнту, після надання ним всіх необхідних документів, рахунок (рахунки) 257-ї групи для виплат з державного та/або місцевого бюджету за чеками. У подальшому рахунки 257-ї групи відкриваються Клієнту на підставі його письмової заяви.

3.1.3.2.1.3. При отриманні документів на відкриття чи переоформлення рахунків, здійснювати перевірку наданих документів на відповідність їх чинному законодавству України.

3.1.3.2.1.4. Банк приймає та виконує касові та розрахункові документи Клієнта відповідно до діючого законодавства України та виключно в межах залишку грошових коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлене іншими договорами між Банком та Клієнтом.

3.1.3.2.1.5. Виконувати доручення Клієнта, що містяться у чеку або у розрахунковому документі у строки:

- у день його надходження, якщо документ надійшов протягом операційного часу;

- не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.3.2.1.6. Для забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) 257-ї групи, за вимогою Клієнта, надавати Клієнту виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), що оформлюється шляхом підписання сторонами договору та додатків до нього, які є невід'ємною його частиною або окремих договорів, що регламентують відповідні правовідносини.

3.1.3.2.1.7. У разі надання Клієнтом чеку або розрахункового документа на здійснення платежу, Банк перевіряє відповідність заповнення реквізитів розрахункових документів Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.3.2.1.8. Списувати грошові кошти з рахунку (рахунків) Клієнта на підставі його розпорядження, або без його розпорядження на підставі рішення суду, а також у випадках, встановлених цим або іншими договорами (в тому числі Клієнта з третіми особами) та (або) діючим законодавством України.

3.1.3.2.1.9. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з рахунка (рахунків) Клієнта.

3.1.3.2.1.10. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.3.2.1.11. Здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.3.2.1.12. Виписка за рахунком (рахунками) Клієнта складається Банком на підставі розрахункових документів (в електронному вигляді), в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми за кожним виконаним документом, і форма якої містить всі реквізити платіжного документа.

3.1.3.2.1.13. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій на рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.3.2.1.17. Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не врегульовані Договором, вирішуються шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до Договору.

3.1.3.2.1.18. Закрити рахунок (рахунки) на підставі письмової заяви Клієнта:.

3.1.3.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:

3.1.3.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій та надання звітності.

3.1.3.2.2.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу та встановленого порядку ведення касових операцій.

3.1.3.2.2.3. Надавати Банку заявку на отримання готівки до 15.00 год. напередодні дня отримання.

3.1.3.2.2.4. негайно, але не пізніше наступного дня, повідомляти Банк про всі помічені помилки у виписках за рахунком (рахунками) та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (рахунками).

3.1.3.2.2.6. Надавати Банку заяву на отримання необхідної кількості грошових чекових книжок згідно з вимогами “Інструкції про касові операції в банках України”

3.1.3.2.2.7. Приймати від розпорядників/одержувачів платіжні доручення з винагороди, що належить Банку згідно з цього договору та двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами, та сплачувати винагороди на користь Банку.

3.1.3.2.2.8. Самостійно вирішувати спори з розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або кошти зайшли у післяопераційний час, повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта якщо розпорядники/одержувачі не з'явився за грошми, або з'явився у після операційний час.

3.1.3.2.2.9. Контролювати залишок коштів на рахунку (рахунках) та самостійно надавати до Банку платіжні доручення на повернення залишку коштів до Клієнта згідно із регламентом роботи Банку.

3.1.3.2.2.10. Здійснювати оплату за виконанням Банком операцій і надання послуг за Договором згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими Додатком 1 до Договору банківського рахунку, що відкривається органу Державної казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.3.2.2.11. Надавати Банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, складання встановленої нормативними актами НБУ звітності.

3.1.3.2.2.13. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки /тимчасового надання особі права першого або другого підпису/ та інше), які мають право розпоряджатися рахунком юридичної особи або відокремленого підрозділу, новопризначена особа (особи) має особисто подати картку (нову тимчасову картку/ додаткову картку/ нову картку) із зразками підписів і відбитком печатки, пред`явити паспорт, документи, що підтверджують її (їх) повноваження та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.1.3.2.2.14. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

3.1.3.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.3.3.1. Клієнт має право:

3.1.3.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.3.3.1.2. Доручати розпорядникам/одержувачам отримувати готівку з каси Банку в межах касової заявки за умови наявності коштів на рахунку (рахунках) у випадках, передбачених чинним законодавством, за оформленими Клієнтом грошовими чеками.

3.1.3.3.1.3. Одержувати від Банку оперативну інформацію про стан рахунку (рахунків) 257-ї групи, що належать Клієнту, за допомогою системи “Приват24” у відповідності із Додатком.

3.1.3.3.1.4. Надати в Банк платіжне доручення на перерахування коштів до Клієнта в електронному або паперовому вигляді, оформлене згідно з вимогами НБУ до розрахункових документів.

3.1.3.3.1.5. Відкликати платіжне доручення в будь-який час до списання коштів зі свого рахунку шляхом подання до Банку листа про відкликання.

3.1.3.3.2. Банк має право:

3.1.3.3.2.1. Відмовити Клієнту та розпорядникам/отримувачам у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі: оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови Клієнта та його довірених осіб в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації Клієнта та його довірених осіб згідно діючого законодавства, у випадках коли або кошти зайшли у післяопераційний час або якщо розпорядник/одержувач з'явився у після операційний час, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.3.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п.

3.1.3.7.5 Умов та Правил .

Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державного Клієнта України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.3.3.2.3. Доповнювати і коригувати регламент робіт, наданих Банком Клієнту спеціальних програмних продуктів.

- 3.1.3.3.2.4. Банк має право відмовити розпоряднику/одержувачу у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо розпорядник/одержувач не має заключеного Договору з Банком на готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні.

3.1.3.3.2.5. Відмовити розпоряднику/одержувачу у видачі готівки на різні потреби у випадку неподання ним заявки напередодні дня одержання готівки.

3.1.3.3.2.6. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов Договору, а також в інших передбачених чинним законодавством випадках, Банк має право вимагати розірвання або відмовитися від договору банківського рахунка і закрити рахунок (рахунки) Клієнта.

3.1.3.3.2.7. З метою перевірки наявної інформації про фінансову операцію Клієнта, за рішенням відповідальної особи Банку, призупинити операції по рахунку (рахунках) Клієнта у межах термінів, встановлених діючим законодавством України.

3.1.3.3.2.8. Здійснювати інший контроль не передбачений Договором та Додатками згідно діючого законодавства України.

3.1.3.3.2.9. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Якщо Клієнт вчасно не розраховується за надані послуги та має заборгованість за РКО, Банк залишає за собою право не надавати Клієнту послуги до повного погашення заборгованості.

3.1.3.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.3.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.1.3.5.2. Клієнт самостійно несе відповідальність перед розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта.

3.1.3.5.3. Банк не несе відповідальності за наявність залишку коштів на кінець дня на рахунку (рахунках) Клієнта, у випадку, якщо Клієнт не надало платіжне доручення на повернення коштів до Клієнта згідно з регламентом роботи Банку або якщо кошти надійшли та були зараховані на рахунок (рахунки) Клієнта у час, після зазначеного у регламенті Банку для отримання платіжних документів розпорядників/одержувачів.

3.1.3.6. ФОРС-МАЖОР

3.1.3.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.3.6.2. Під форс-мажорними обставинами в Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законі або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.3.6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.3.6.4. Існування форс-мажорних обставин повино бути підтверджено компетентним органом.

3.1.3.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.3.7.2. Договір може бути розірваний за згодою сторін у випадку закриття всіх відкритих за ним рахунків, або у випадках, передбачених законодавством або цим договором.

3.1.3.7.3. Договір може бути розірваний у випадку якщо Банк не підтвердить свій статус повноваженого залучатись до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта за результатами тендеру, після закриття всіх відкритих рахунків (рахунку) згідно з діючим законодавством України.

3.1.3.7.4. У випадку зміни умов обслуговування з оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби за результатами кожного наступного тендеру, між Клієнтом та Банком підписується додаткова угода про зміну умов обслуговування.

3.1.3.7.5. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи Банку (Додаток 1). При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з зазначенням дати змін/ доповнень не пізніше, ніж за один місяць до їх введення в дію. Повідомлення вноситься до виписки за рахунком (рахунками).

При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.3.7.6. Банк має право:

у встановленому законодавством порядку закрити рахунок (рахунки) у разі настання будь-якого з наступних випадків:

- за заявою Клієнта.
- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо ліквідації або реорганізації юридичної особи.
- в інших випадках встановлених законом.

вимагати розірвання договору:

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом 6 (шести) місяців;
- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Додатку 1;
- в інших випадках, встановлених законом.

відмовитись від договору та закрити рахунок (рахунки):

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому (цих) рахунку (рахунках).

Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта та розпорядників/одержувачів заборгованості перед Банком, а також наявності розпорядників/одержувачів, які бажають обслуговуватись в Банку.

Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

3.1.3.7.7. Спори, які виникають між сторонами при виконанні Договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.3.7.8. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до Договору.

3.1.4. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/ одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

3.1.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1.4.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта з оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби, через рахунки, відкриті у Банку на ім'я відділення/управління Державної Казначейської служби за балансовими рахунками 257-ї групи згідно договору між Банком та Державною Казначейською службою. 3.1.4.1.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.4.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.4.2.1. Банк бере на себе зобов'язання:

3.1.4.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування, здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.2. Виконувати доручення установи Державної казначейської служби, що міститься в грошовому чеку (за умови наявності коштів на відповідному рахунку 257-ї групи), в день його надходження, якщо чек пред'явлено протягом операційного часу; і не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.1.3. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.4.2.1.4. Забезпечити збереження інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта (банківська таємниця). Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, визначених в чинному Законі України "Про банки і банківську діяльність".

3.1.4.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:

3.1.4.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення касових операцій та надання звітності.

2.2.3. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

2.2.4. В 3-денний термін самостійно повідомити відповідний орган Державної казначейської служби України про факт укладання цього договору та зареєструвати договір.

2.2.5. Не менш ніж за добу до отримання грошей по чеку, доводити до Банку інформацію про довірену особу яка буде отримувати кошти.

3.1.4.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.4.3.1. Клієнт має право:

3.1.4.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.4.3.1.2. Отримувати готівкові кошти з каси Банку в межах суми, зазначеної в чеку Державної казначейської служби України, за умови наявності коштів на рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.1.4.3.2. Банк має право:

3.1.4.3.2.1. Відмовити Клієнту у здійсненні касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 6.3 цього договору. Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об'яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державної казначейської служби України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби.

3.1.4.3.2.3. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо Клієнт не має укладеного Договору з Банком на отримання готівки по чекам ГКУ.

3.1.4.3.2.6. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні виплати готівкових коштів по чеку Державної казначейської служби при відсутності інформації про довірену особу згідно з п.2.2.5.

3.1.4.3.2.7. Здійснювати ідентифікацію довіреної особи згідно з банківськими процедурами.

3.1.4.3.2.8 Банк має право припинити обслуговування Клієнта за наявності заборгованості по сплаті комісії за попередніми операціями до повного погашення заборгованості.

3.1.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.4.4.1. Банк не несе відповідальність за відсутність коштів на рахунку 257 групи, якщо кошти на сплату чека не надійшли до Банку, надійшли не в повному обсязі, надійшли після зазначеного у регламенті Банку час, або повернені Банком до Державної казначейської служби згідно із умовами договору між Банком та Державною казначейською службою.

3.1.4.5. ФОРС-МАЖОР

3.1.4.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.4.5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.4.5.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим, Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.4.5.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом

3.1.4.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.4.6.1. Цей договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома сторонами.

3.1.4.6.2. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.4.6.3. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи на касове обслуговування. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з указанням дати змін/доповнень не пізніше ніж за один місяць до їх введення в дію. При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.4.6.4. Спори, які виникають між сторонами при виконанні цього договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.4.7. Порядок розрахунків.

3.1.4.7.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів, які підлягають сплаті в якості винагороди за надання послуг за цим Договором, з рахунку Клієнта, відкритого в Банку у розмірах, передбачених Тарифами Банку (здійснювати договірне списання), у строк, не пізніше 28 числа місяця, наступного за звітним.

3.1.5. Умови та правила обслуговування міжнародних розрахунків та валютних операцій

Міжнародні розрахунки у валюті із застосуванням платіжних доручень.

3.1.5.1. Оформлення клієнтами - юридичними особами та фізичними особами-підприємцями (далі - "клієнти") - доручень на переказ коштів в іноземній валюті, їх виконання банком, порядок зарахування коштів в іноземній валюті, виконується на підставі чинного законодавства, цих Умов і Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.5.2. Платник має право надсилати платіжне доручення в іноземній валюті до банку у формі електронного розрахункового документа засобами дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24

3.1.5.3. Платник має подати до банку разом із платіжним дорученням в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-правових актів Національного банку, які потрібні банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку платника.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпорнтними операціями їх клієнтів (крім документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними операціями, викладених англійською мовою, а також викладених іноземною мовою з одночасним викладенням англійською мовою). Не перекладаються на українську мову документи, складені російською мовою, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою.

3.1.5.4. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті з рахунків платника в межах залишків коштів в іноземній валюті на цих рахунках на початок операційного дня з урахуванням суми коштів, потрібної для сплати банком можливих комісійних винагород (витрат) банкам-кореспондентам у разі переказу іноземної валюти.

У разі відсутності нормативних заборон на врахування коштів в іноземній валюті, які надходять на рахунки платника протягом операційного дня, банк має право здійснити переказ іноземної валюти з урахуванням цих сум .

3.1.5.5. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення платника в іноземній валюті, якщо операція, яку проводить платник, не відповідає вимогам валютного законодавства або підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" або пов'язана з платежами на користь держав чи осіб, щодо яких прийняті обмежувальні заходи Україною, Євросоюзом, США та міжнародними організаціями, які займаються розробкою світових стандартів у сфері протидії відмиванню злочинних доходів та фінансуванню тероризму

3.1.5.6. Банк зобов'язаний виконати платіжне доручення в іноземній валюті в межах строку, погодженого з платником, та з урахуванням дати валютування, що визначається банком згідно з його внутрішніми правилами, які ґрунтуються на укладених міжбанківських угодах (договорах) про встановлення кореспондентських відносин з банками-кореспондентами.

3.1.5.7. Платник має право відкликати платіжне доручення в іноземній валюті, лише в повній сумі і до настання дати валютування шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписами відповідальних осіб платника і відбитком печатки (за її наявності)

3.1.5.8. Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунки бенефіціарів на підставі отриманих повідомлень, у яких обов'язково зазначені:

для бенефіціарів - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - найменування або прізвище та ім'я, номер рахунку бенефіціара і призначення платежу;

3.1.5.9. Банк зараховує кошти в іноземній валюті на рахунок кредитових сум до з'ясування, якщо в отриманому ним повідомленні не зазначені або зазначені неточно найменування або прізвище та ім'я, та/ або номер рахунку (для юридичної особи або підприємця)

Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунок бенефіціара після з'ясування відсутніх/ неточних реквізитів у повідомленні в порядку та в строки, визначені внутрішніми положеннями банку.

У разі неможливості встановлення бенефіціара банк повертає ці кошти платникові.

3.1.5.10. В разі отримання повідомлення про переказ коштів в іноземній валюті на користь юридичної особи або підприємця, у якому не заповнено графу "Призначення платежу" (немає посилання на договір або документ, на виконання якого від нерезидента-платника надійшли кошти в іноземній валюті) або в ній зазначена помилкова інформація, банк звертається до бенефіціара та/або до банку, що обслуговує платника, для з'ясування цього реквізиту в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.5.11. Юридичні особи - резиденти та іноземні представництва мають право використовувати з поточних рахунків іноземну валюту для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон.

Банк здійснює видачу іноземної валюти з поточного рахунку юридичної особи - резидента або іноземного представництва для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон на корпоративні картки на підставі лист-розрахунка, який містить такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) осіб, які виїжджають за кордон;

- розрахунок витрат

Міжнародні розрахунки у гривні із застосуванням платіжних доручень.

3.1.5.12. Розрахунки між резидентами та нерезидентами в гривнях за експортно-імпортними операціями через кореспондентські рахунки банків-нерезидентів здійснюються згідно з вимогами чинного законодавства України, що регламентують такі розрахунки.

3.1.5.13. Кошти в гривнях, які надійшли з кореспондентського рахунку банку-нерезидента, підлягають попередньому зарахуванню на розподільчий рахунок та обліковуються на цьому рахунку до того часу, поки клієнт не надасть банку документи, що свідчать про правомірність платежу, але не більше п'яти робочих днів (враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок). Перерахування гривні на поточний рахунок клієнта здійснюється лише після одержання банком зазначених документів.

Якщо клієнт не надав банку необхідні документи, банк зобов'язаний повернути кошти на кореспондентський рахунок банку-нерезидента

3.1.5.14. Будь-які перерахування гривень на кореспондентський рахунок банку-нерезидента за договорами (контрактами) з нерезидентами здійснюються виключно з поточного рахунку клієнта. Банк зобов'язан попередньо зарахувати кошти в гривнях на окремий рахунок 1919 "Інша кредиторська заборгованість за операціями з банками". З цього рахунку наступного робочого дня зазначені кошти можуть перераховуватися на користь нерезидента за умови отримання від клієнта всіх потрібних документів, що

свідчать про правомірність платежу, та довідки податкового органу, у якому резидент зареєстрований як платник податків, про те, що в клієнта немає заборгованості за платежами перед бюджетом на дату звернення.

Операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти .

3.1.5.15. Банк здійснює операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти відповідно нормативно-правовим актам Національного банку.

3.1.5.16. Копії документів, що подаються резидентом до банку, які є підставою для купівлі (обміну) іноземної валют та/або для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу з рахунку/на рахунок клієнта (у тому числі копії, перекладені на українську мову), засвідчуються резидентом (уповноваженою ним особою).

Копії документів в електронній формі створюються резидентом шляхом сканування з оригіналу документа на паперовому носії інформації та засвідчуються електронним цифровим підписом резидента (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи), накладеним відповідно до вимог законодавства у сфері надання послуг електронного цифрового підпису (далі - електронна копія документа). Електронні копії документів можуть подаватися засобами програмно-технічного комплексу "клієнт-банк", "клієнт-Інтернет-банк" тощо та повинні залишатися в банку на зберіганні в електронному архіві.

Копії документів у паперовій формі засвідчуються підписом резидента (для юридичних осіб - підписом уповноваженої особи).

3.1.5.17. Клієнт під час проведення операції з обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів подає до банку заяву про купівлю або продаж іноземної валюти в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24.

Заяви на купівлю, продаж або обмін іноземної валюти повинні бути подані в банк протягом торгової сесії, коли в інтернет-клієнт-банку "Приват24" виставлені безготівкові курси АТ КБ ПРИВАТБАНК.

3.1.5.18. Клієнт доручає банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.5.19. Клієнт-резидент зобов'язаний використати іноземну безготівкову валюту, що куплена, не пізніше ніж за десять робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти. В разі порушення клієнтами-резидентами цих строків Банк зобов'язаний продати куплену іноземну валюту.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
-----------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------

1	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в EUR/GBP/PLN/CHF/NOK/SEK/DKK/JPY/ CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв.25 EUR	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD	екв. 25 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в USD з гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв. 51,50 USD (в т.ч. 25 USD за переклад)	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): вихідні зовнішні платежі в валютах RUB/BYN та ін. валютах 2 групи класифікатора.	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах у форматі SWIFT (OUR): внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарифікуються	
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення безготівкових платежів (OUR): вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв. 15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції.

7	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 – тариф 0,1% (екв. Не більше 500 грн) Після 17:00 – тариф 0,2% (екв. Не більше 1 000 грн)	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	екв. 75 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 1 групи	екв. 85 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Розшук сум за запитом клієнта не надійшли в банк у валюті 2 групи	екв. 35 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 1 групи	екв. 55 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Наступні зміни/анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника: у валюті 2 групи	екв. 25 USD	Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Надання SWIFT - протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн	
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Формування та відправка виписок нерезидентам в форматі MT 940 SWIFT	500 грн	Тариф сплачується щомісяця
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	3% від суми	Тариф стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
18	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом Клієнтів за інформацією про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обмєненої і перерахованої іноземної валюти за договорами, які передаються на обслуговування в інший банк (за кожним договором окремо)	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
19	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання довідок за запитом щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок клієнта і передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпортерів ТД в реєстрах ТД і передачі необхідних ТД на валютний контроль в інші банки	200 грн за 2 сторінки	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3 000 грн
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування операцій із зовнішньоекономічної діяльності: Надання інших довідок про стан розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки та т. д.)	100 грн	
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	За терміновість надання довідки (в день подання запиту)	100 грн	Оплачується додатково. Термінова Довідка надається у день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13:00 поточного дня

22	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Перевірка пакету документів для отримання резидентами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги в іноземній валюті від нерезидентів	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
23	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Внесення інформації до - АІС "Кредитні договори з нерезидентами"	1 200 грн з ПДВ	Разова комісія. Оплачується після перевірки документів Банком
24	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування в інший банк)	600 грн	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором
25	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Формування щомісячної звітності "Дані про стан заборгованості, розрахунки та планові операції за кредитами та іншими зобов'язаннями за договором з нерезидентом"	240 грн з ПДВ	Сплачується за форму звітності в момент її надання
26	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню по комерційному курсу	0,00 грн	
27	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню за курсом НБУ	Комісія дорівнює різниці між комерційним курсом і курсом НБУ	
28	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	Мінімум 1 грн	* Комісія вказується в заявці
29	Малий і Середній бізнес / Корпоративного бізнесу	Комісія за відкликання заявки на покупку / продаж / конверсію іноземної валюти	Еквівалент до 5% від суми в гривні	Згідно чинного законодавства у залежності від ситуації на ринку

3.1.6. Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів по масовим виплатам з використанням платіжних карт

3.1.6.1. Предмет договору.

3.1.6.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з оформленням платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Карт) на користь фізичних осіб - працівників, студентів (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування цільових і нецільових виплат - виплата заробітної плати, аліментів, виплата по паях, оплата наданих послуг партнерам-підприємцям, виплата обдарованим студентам, інші виплати (далі Масові виплати)

3.1.6.1.2. Умови, строки і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.1.6.2 Права та обов'язки Сторін.

3.1.6.2.1 Клієнт має право:

3.1.6.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.6.2.1.2 Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.6.2.2. Банк має право:

3.1.6.2.2.1 Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг

3.1.6.2.2.2 Переглядати комісії Банку, які сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.6.2.2.3. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими чинним тарифам Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.6.2.2.4. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.6.2.2.5. У випадку, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих засобів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведенні розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок , з якого ці кошти були перераховані.

3.1.6.2.2.6. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і

карткових рахунків Співробітників.

3.1.6.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.6.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором

3.1.6.2.3.2. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.6.2.3.3. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.6.2.3.4. Не пізніше дати перерахування коштів надати в банк відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він зобов'язаний надіслати відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді та її копію на паперовому носії у двох примірниках, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів у Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за відомістю.

3.1.6.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.6.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

3.1.6.2.4.2. У разі надання Клієнтом відомості розподілу масових виплат для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді, зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта здійснюється протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.6.2.4.3. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.6.2.4.4. Зарахування коштів на карт рахунки працівників Клієнта проходить по пріоритету:

8. Пенсійна карта для виплат

7. Зарплатна картка для виплат

6. Інші карти для виплат

5. Карта Platinum

4. Карта «Універсальна» Gold »

3. Універсальна карта

2. Карта Юніор

1. Технологічний рахунок

Де 8 - найвищий пріоритет, 1 - найнижчий.

3.1.6.2.4.5 У разі позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.6.2.4.6 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.6.2.4.7 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.6.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.6.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.6.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.6.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітників, якщо затримка була викликана:

-Несвоевременним Повідомленням Клієнтом про зміни в реквізитах Працівників по зарахуванню масових виплат

-Несвоевременним (Неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

- Невчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу масових виплат

3.1.6.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника,

якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісії за касове обслуговування

3.1.6.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.6.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.6.3.7. Відповідальність за відповідність між паперовими та електронними відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль виключно загальної суми за відомістю.

3.1.6.4. Конфіденційність інформації та документації.

3.1.6.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, згідно з умовами цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.6.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.6.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних та одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; підтверджує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти про це приймаючої персональні дані Стороні.

3.1.6.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.

3.1.6.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.6.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.6.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.6.6.1. Строк дії Договору - три роки з моменту підписання Заява на розрахунково-касове обслуговування

організації / підприємства / навчального закладу

з масових виплатах

з використанням платіжних карток.

3.1.6.6.2. Якщо жодна із сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не

повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той самий строк.

3.1.6.6.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.1.6.7 Форс-мажор.

3.1.6.7 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

Тарифи

3.1.7. Дистанційне управління рахунками

3.1.7.1. Загальні положення

3.1.7.1.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей своїх та Банку, подає до Банку розрахункові документи у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання Клієнтом документів до Банку передбачається в Договорі банківського обслуговування.

3.1.7.1.2. Оперативне ведення Клієнтом своїх рахунків у Банку та обмін технологічною інформацією, визначеною Договором банківського обслуговування, Клієнт може здійснювати за допомогою систем дистанційного обслуговування згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо.

3.1.7.1.3. Системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта виконують функції надання інформаційних послуг, здійснення операцій за рахунком Клієнта.

3.1.7.1.4. Під час здійснення розрахунків за допомогою системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо застосовуються електронні розрахункові документи.

Обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, що використовуються в системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо, регламентовані чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.7.1.5. Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежам (випискам), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

3.1.7.1.6. У разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта, або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта, Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації та обмежує його можливість по управлінню рахунками в системі дистанційного обслуговування.

3.1.7.1.7. Не дозволяється формування Клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, отримувачем - у разі договірного списання коштів, якщо отримувач коштів - клієнт іншого банку. Ці платіжні вимоги стягувач/отримувач надсилає до Банку на паперових носіях згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

В "Приват24 для бізнесу" Клієнт може виставляти рахунки для оплати своїм партнерам - приватним підприємцям і юридичним особам шляхом формування платіжної вимоги.

3.1.7.1.8. Під час використання системи "Приват24 для бізнесу", "Платіж телефоном" тощо Банк щоденно архівує електронні розрахункові документи, які відправлені Клієнтом, та зберігає їх протягом установленого строку згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.7.1.9. Для здійснення операцій за рахунком Клієнта за допомогою системи "Платіж телефоном" Клієнт зазначає інформацію, яка потрібна Банку для списання ним коштів з рахунку Клієнта. Використання Клієнтом системи виключає оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

3.1.7.1.10. Ідентифікація Клієнта для доступу до послуги "Платіж телефоном" здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені в Договорі банківського обслуговування між Банком та Клієнтом.

3.1.7.1.11. Передавання дистанційного розпорядження за допомогою системи "Платіж телефоном" та реєстрація його Банком здійснюються за погодженим каналом доступу. Дистанційне розпорядження вважається таким, що передане Клієнтом та прийняте Банком до виконання, якщо Клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобу ідентифікації;
- увів, або повідомив код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі дистанційного розпорядження платника списання коштів з його рахунку, оформляє розрахунковий документ, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає інформацію про платіж і документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів.

Якщо Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк операцію не виконує.

3.1.7.2. Права та обов'язки Сторін

3.1.7.2.1. Банк має право:

3.1.7.2.1.1. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання Клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування Клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.1.7.2.1.2. Якщо в Банку виникає потреба з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а Клієнт не надасть документів і відомостей, що підтверджують ці дані, або умисно подасть неправдиві відомості про себе, то Банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ/ дистанційне розпорядження, що передано по телефону.

3.1.7.2.1.3. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то Банк може відмовити Клієнту у виконанні електронного розрахункового документа/ дистанційного розпорядження, переданого по телефону.

3.1.7.2.1.4. Також Банк повертає електронний розрахунковий документ без виконання згідно чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.1.7.2.1.5. Банк може змінювати ім'я (адресу) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням Клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.1.7.2.2. Клієнт зобов'язаний:

3.1.7.2.2.1. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку Клієнт має дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, з питань безпеки оброблення електронних розрахункових документів.

3.1.7.2.3. Банк зобов'язаний:

3.1.7.2.3.1. Банк, що обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.1.7.2.3.2. Відповідати вимогам законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку, які пред'являються до технології та захисту електронних банківських розрахунків щодо програмного забезпечення систем дистанційного обслуговування

Тарифи

Бизнес	Вид платежа	Тариф при наданні послуги у відділенні банку	Тариф при наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24 / термінали / банкомати)
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	50 грн.	0,00
	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т:		0,00
	- за поточний рік	100 грн.	
	- за минулі періоди	200 грн.	

3.1.7.3. Можливості Системи. Угода користувача

Терміни та поняття:

Користувач Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" - фізична особа, відповідальний співробітник Клієнта відповідно з карткою зразків підписів або довірена особа, яка має право підготовляти і (або) візувати платіжні документи Клієнта в Системі Приват24 для бізнесу.

Клієнтами Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" є юридичні особи або фізичні особи, суб'єкти господарювання, іноземні представництва, нерезиденти-інвестори, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму, споживачі банківських послуг, що одержують банківські послуги на умовах, встановлених цими Умовами та Правилами та вимогами законодавства України.

Довірена особа - особа, повноваження якого на здійснення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю.

Аккаунт - обліковий запис, що містить відомості, які Користувач повідомляє про себе Системі. Обліковий запис містить відомості, необхідні для впізнання Користувача при підключенні до Системи, відомості для авторизації та обліку. Це ім'я Користувача (login) і Пароль Користувача. Пароль Користувача зберігається в зашифрованому або хешірованому вигляді для забезпечення його безпеки.

Дистанційне розпорядження Клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта за допомогою системи Інтернет.

3.1.7.3.1. Предмет договору

Дані Умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в Системі Internet Banking Приват- 24 для бізнесу (далі - «Система») за плату, яка визначається Тарифами Банку.

При згоді з нижченаведеними умовами угоди Користувач, який є:

- уповноваженою особою Клієнта відповідно з карткою зразків підписів;

або

- довіреною особою, повноваження якого на вчинення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та ін) від імені Клієнта підтвержені Довіреністю.

реєструється в Системі віддаленого банківського обслуговування Приват24 для бізнесу та здійснює операції по картах / рахунками.

3.1.7.3.2. Угода користувача про використання Системи Приват24 для бізнесу.

3.1.7.3.2.1. Система Приват24 для бізнесу є Системою дистанційного обслуговування Клієнтів юридичних осіб, приватних підприємців, нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих, які є суб'єктами господарювання. Умови обслуговування визначаються угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.1.7.3.2.2. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і на протяг такого ж терміну.

3.1.7.3.2.3. Припинення цієї Угоди здійснюється у відповідність з умовами цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

3.1.7.3.3. Відносини Банку з Користувачем і Клієнтом при наданні послуг у Системі Приват24 для бізнесу регулюються такими нормативними актами:

- 1) Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.
- 2) Закон України " Про платіжні системи та переказ грошей в Україні " від 05.04.01 р. № 2346 -III.
- 3) Постанова Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів " N 223 від 30 квітня 2010 року.
- 4) Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.
- 5) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

3.1.7.3.4. Учасники Системи.

Учасниками Системи Приват24 для бізнесу є: Користувач Системи, Клієнт Системи, Довірена особа, Банк.

3.1.7.3.5. ПриватБанк визначає наступний режим функціонування карт / рахунків Клієнтів Приват24 для бізнесу і режим здійснення операцій:

Обслуговування карток / рахунків Клієнтів здійснюється з використанням мережі Інтернет;

Обслуговування Користувача здійснюється після його верифікації.

Засобами верифікації є:

- Логін, пароль для входу в Систему і Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп) ;
- Пароль, що підтверджує розпорядження (динамічний OTP пароль) ;
- Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).
- Цифровий підпис, що підтверджує створення дистанційних розпоряджень від імені Клієнта в Системі ;
- SMS- підпис ;

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта через систему Інтернет, без відвідування Банку.

Передача дистанційного розпорядження та реєстрація його Банком здійснюється за обумовленим каналом доступу в автоматичному режимі.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта :

- Для доступу в Систему ввело правильні логін і пароль (динамічний пароль OTP) ;
- Засоби верифікації ;
- Ввело всі параметри, які запитує Система ;
- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або накладанням електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

Якщо уповноважена / довірена особа Клієнта не підтвердило дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.1.7.3.6. Можливі операції в Системі Приват24 для бізнесу.

В даний час Система Приват24 для бізнесу дозволяє здійснити наступні операції:

- Здійснення усередині банківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній та іноземній валюті по Україні;
- Контроль залишків на своїх рахунках ;
- Отримання виписок по рахунках ;
- Купівля та продаж іноземної валюти, конверсійні операції з безготівковою іноземною валютою.
- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;
- Підписка на послугу Mobile Banking ;
- Підключення еквайрингу та інтернет -еквайрингу ;
- Відкриття депозитів, а так само їх можливість їх поповнення / зняття ;
- Заовлення і оплата залізничних квитків;
- Здійснення гарантованих і клірингових платежів;
- Відкриття зарплатного проекту для комерційних організацій з подальшою можливістю виплат заробітної плати вашим співробітникам ;
- Оформлення кредиту під заставу депозиту;
- Відправка фінансової звітності підприємства в Банк ;
- Заовлення довідок ;
- Заовлення послуг інкасації ;
- Оформлення банківських гарантій ;
- Заовлення послуги « Прийом платежів від населення » ;
- Заовлення послуги « Оплата частинами ».

Уповноважена / довірена особа Клієнта в Приват24 обирають бажану операцію і оформлюють дистанційне розпорядження, що відправляється Банку.

Угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу регулюється порядок здійснення наданих операцій. Здійснення операцій можливе тільки в разі підтвердження згоди уповноважених / довірених осіб Клієнта з умовами нижчеподаного угоди.

3.1.7.3.7. Загальні положення. Порядок підключення до Системи.

3.1.7.3.7.1. Загальні положення.

3.1.7.3.7.1.1. Система Приват24 призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Дана Система надає своїм Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу, з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.1.7.3.7.1.2. Клієнт доручає Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи дистанційного обслуговування Приват24 на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі по мережі Інтернет.

3.1.7.3.7.1.3. Список доступних операцій Системи може бути змінений при зміні можливостей Системи Приват24 для бізнесу.

3.1.7.3.7.1.4. Всі можливі операції Клієнт здійснює після підтвердження згоди з умовами даної угоди.

3.1.7.3.7.1.5. Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі Приват24 бізнесу.

3.1.7.3.7.1.6 Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему уповноважена / довірена особа Клієнта ввело правильні логін і пароль (динамічний OTP пароль) - засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або електронним цифровим підписом ;

3.1.7.3.7.1.7. Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.1.7.3.7.2. Порядок підключення до Системи і відкриття рахунків.

3.1.7.3.7.2.1. Підключення до Системи проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua і www.cb.pb.ua в розділі Реєстрація для Клієнтів Малеого і середнього бізнесу і через сайт www.p24.privatbank.ua в розділі Реєстрація для VIP Клієнтів.

3.1.7.3.7.2.2. Для реєстрації Користувач заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля для введення:

- ПІБ ;

- Розрахунковий рахунок клієнта, відкритий в АТ КБ " ПриватБанк" ;

- Логін (ім'я користувача в Системі Приват24 для бізнесу) ;

- Пароль входу в Систему Приват24 для бізнесу;

- Номер мобільного телефону, для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) ;

- Число віз для користувача і загальне число віз (загальне у підписів, необхідних для відправки документів в Банк ;

- Шлях до каталогу (сховищу ключа) ЕЦП

3.1.7.3.7.2.3. Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль ОТР Банком проводиться авторизація доступу.

3.1.7.3.7.2.4. Після реєстрації в Системі, Користувач може змінити Пароль Користувача і Логін Користувача.

Зміна Пароля Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі "Налаштування - безпека - змінити пароль входу".

Для зміни Пароля Користувач заповнює форму, що включає в себе поля для введення чинного пароля і нового пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна пароля Користувача для доступу в Систему на новий.

Зміна Логіна Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі "Налаштування - безпека - змінити ім'я користувача".

Для зміни Логіна Користувач заповнює форму, що включає в себе поле для введення нового логіна (імені користувача).

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна логіна користувача для доступу в Систему на новий.

3.1.7.3.7.2.5. Після реєстрації в Системі, Користувач може обмежити доступ на авторизацію в Приват24 для бізнесу за певним переліком IP- адрес в розділі " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Доступ в Приват24 для бізнесу буде дозволений тільки з зазначених у цьому полі IP- адрес.

Користувач може налаштувати оптимальну для себе тривалість часу сесії для роботи з в Системі в меню " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Тривалість бездіяльності Користувача під час роботи з Приват24 обмежена. Як тільки сесія закінчується, користувачеві потрібно перезавантажити web - сторінку і заново увійти в Систему. За замовчуванням сесія триває 30 хвилин.

Діапазон тривалості наструюється в межах від 5 хв до 4 годин.

3.1.7.3.7.2.6. Користувач може додавати або блокувати список мобільних телефонів, що використовуються для авторизації в Системі. Зміна проводиться в меню " Налаштування - безпека - управління телефонами входу ". Дані телефони необхідні для отримання ОТР (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) при авторизації користувача.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль ОТР Банком проводиться зміна списку телефонів Користувача.

3.1.7.3.7.2.7. Після реєстрації Користувачеві в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації рахунку Клієнта, відкриті в АТ КБ " ПриватБанк".

3.1.7.3.7.3. Права та обов'язки сторін.

3.1.7.3.7.3.1. Банк:

3.1.7.3.7.3.1.1. Банк може відкривати поточні рахунки Клієнтам.

3.1.7.3.7.3.1.2. Банк може вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи без попереднього повідомлення користувачів Системи.

3.1.7.3.7.3.1.3. Банк може змінювати список операцій в Системі Приват24 для бізнесу.

3.1.7.3.7.3.1.4. Банк зобов'язаний виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в дистанційному розпорядженні, відправленому Банку.

3.1.7.3.7.3.1.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб- сайті Банку - посилання (постійно доступний для ознайомлення).

3.1.7.3.7.3.1.6. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустило помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

3.1.7.3.7.3.1.7. Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі ЕЦП третім особам.

3.1.7.3.7.3.1.7. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі Приват24 для бізнесу в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних і антишпійонських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

3.1.7.3.7.3.1.9. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.7.3.7.3.1.10. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта:

- Для доступу в Систему ввело правильні Логін Користувача і Пароль Користувача;

- Підтвердило вхід одноразовий пароль ОТР, який прийшов на мобільний телефон Користувача;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного (ОТР) пароля або електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

3.1.7.3.7.3.2. Клієнт:

3.1.7.3.7.3.2.1. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за неналежний переказ коштів.

3.1.7.3.7.3.2.2. Клієнт зобов'язаний здійснювати операції відповідно до умов цієї угоди.

3.1.7.3.7.3.2.3. Не розголошувати відомостей про логін і паролі, в іншому випадку Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта.

3.1.7.3.7.3.2.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

3.1.7.3.7.3.2.5. Клієнт зобов'язаний оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

3.1.7.3.7.3.2.6. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://www.privatbank.ua/terms/>.

3.1.7.3.7.3.2.7. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.7.3.7.3.2.8. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

3.1.7.3.7.3.2.9. Доручаючи Банку виконати банківську операцію, уповноважена / довірена особа Клієнта дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих їм при ініціюванні операції в Системі Internet - banking Приват24 для бізнесу. Підтверджує, що повідомлено про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта та користувача, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua.

3.1.7.3.7.4. Правове регулювання окремих операцій.

3.1.7.3.7.4.1. Блокування акаунта Користувача Приват24 для бізнесу відбувається в результаті невірного введення пароля входу три рази поспіль.

3.1.7.3.7.4.2. Перекази між корпоративними картами здійснюються в рамках положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанови Правління Національного банку України від 30.04.10 р. N 223.

3.1.7.3.7.4.3. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, діючими на момент здійснення операції.

3.1.7.3.7.5. Підключення до Мобільний Банкінг (Mobile Banking).

3.1.7.3.7.5.1. Можливість підписки на послугу Мобільний Банкінг здійснюється для всіх рахунків Клієнта, що перебувають в акаунті Користувача Системи Приват24 для бізнесу шляхом подачі заявки на підключення в меню "Рахунки - SMS- банкінг".

З більш детальною інформацією про послугу та командах SMS- банкінгу користувач може ознайомитися, пройшовши за посиланням.

3.1.7.3.7.5.2. Послуга підключається на той телефон, який вказує Користувач і який підтверджений за допомогою одноразових паролів OTP, який прийшов на вказаний мобільний телефон.

3.1.7.3.7.5.3. Для кожного підключається до послуги рахунки ніком є останні 4 цифри кожного з рахунків.

3.1.7.3.8.Тарифи і регламенти виконання операцій

3.1.7.3.8.1. Заявка на кредит під заставу депозиту

Регламент:	Тарифи:
Кредити оформлюються: Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.30, крім 1-го числа кожного місяця	- Подача заявки - безкоштовно - Одноразова комісія за відкриття позичкового рахунку при укладанні договору - до 100 грн

3.1.7.3.8.2. Заявка на відкриття депозитів

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 3 хвилин	безкоштовно

3.1.7.3.8.3. Переклад з картки на картку (юр.особи)

Регламент:	Тарифи:
платежі проводяться миттєво і цілодобово	безкоштовно

3.1.7.3.8.4. Заявки на зміну ліміту по зняттю готівки

Регламент:	Тарифи:
------------	---------

заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно
---	-------------

3.1.7.3.8.5. Зміна ліміту карти для сплати в Інтернет

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються миттєво і цілодобово	0,5 грн.

3.1.7.3.8.6. Виписка по корпоративним картам

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються цілодобово операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

3.1.7.3.8.7. Кредитний ліміт / Підтвердження встановлення ліміту

Регламент:	Тарифи:
заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня операція виконується протягом 30 хвилин	безкоштовно

3.1.7.3.8.8. Заявки на відкриття рахунку

Регламент:	Тарифи:
------------	---------

Заявка приймається і обробляється цілодобово	Відкриття рахунку для бізнесу: - у відділенні банку 100 грн; - в Online режимі 0,00 грн. - подальшого рахунку в "Приват24 для бізнесу" 0,00 грн.
--	---

3.1.7.3.8.9. Платежі по Україні

Регламент:	Тарифи:
<p>Платежі приймаються банком до обробки цілодобово, 7 днів на тиждень.</p> <p>Платежі на рахунки в ПриватБанку:</p> <p>з 00:01 до 23:59 (платежі з рахунків / на рахунки з кредитним лімітом / овердрафтом до 22:30) – виконуються поточним днем;</p> <p>після 23:59 – виконуються наступним днем.</p> <p>Платежі на рахунки в інших банках виконуються з 08:30 до 19:00 в операційні дні (режим роботи СЕП НБУ).</p>	<p>- перерахування коштів на рахунок одержувача в ПриватБанку – безкоштовно</p> <p>- перерахування коштів на рахунок одержувача в іншому банку – 3,00 грн</p> <p>Додатково:</p> <p>- 0,2% від суми платежу за проведення в післяопераційний час (після 16:30) (не застосовується для бюджетних платежів);</p> <p>- 3% від суми платежу при перерахуванні за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки, будь-які карти, для погашення кредитів</p>

Більш детальна інформація про всіх тарифах розміщена за посиланнями:

- Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення) - розділ Тарифи
- Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт - розділ Тарифи.

3.1.7.3.9. Засоби контролю доступу

Перелік засобів контролю доступу:

Дистанційне розпорядження Клієнта можливо підтвердити кількома засобами контролю доступу:

1) Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.1.7.3.9 умов і правил надання банківських послуг).

2) Цифровий підпис, що підтверджує створення Дистанційних розпоряджень від імені Клієнта виключно в Системі віддаленого банківського обслуговування " Приват24 для бізнесу", яка включає наступні варіанти:

- Сертифікат з ключами на основі криптосистеми RSA;
- SMS- підпис, яка в свою чергу розділяється на два етапи:

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку на фінансовий телефон Користувача для підтвердження Клієнтом виконання Банком дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

SMS- підтвердження - інформація, яка передається Користувачем (уповноваженим / довіреною особою Клієнта) за допомогою мобільного зв'язку у відповідь на SMS - запит і є підтвердженням для Банку на виконання дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

- Динамічний Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, уповноваженого / довіреної особи Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп);

3.1.7.3.9.1. Електронний цифровий підпис. Терміни та поняття

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа або фізична особа-підприємець) , що отримує послуги електронного цифрового підпису

3.1.7.3.9.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

3.1.7.3.9.3 Загальні положення

3.1.7.3.9.3.1. Договір укладається з уповномоченим на такі дії фізичною особою, яка має надати документи для встановлення особи і документи про повноваження на укладення Договору від імені Клієнта.

3.1.7.3.9.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

3.1.7.3.9.3.3 Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

3.1.7.3.9.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

3.1.7.3.9.3.5. Порядок надання послуг визначається:

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

3.1.7.3.9.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua>

3.1.7.3.9.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

3.1.7.3.9.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

3.1.7.3.9.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

3.1.7.3.9.4 Права та обов’язки Сторін

3.1.7.3.9.4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

3.1.7.3.9.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

3.1.7.3.9.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

3.1.7.3.9.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

3.1.7.3.9.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов’язані:

3.1.7.3.9.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України “Про електронний цифровий підпис”, “Правилами посиленої сертифікації” у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

3.1.7.3.9.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 “Правил посиленої сертифікації” документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

3.1.7.3.9.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

3.1.7.3.9.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможлиблює ознайомлення або використання їх іншими особами.

3.1.7.3.9.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. Негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.3.1.7.3.9.7.4).

3.1.7.3.9.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрацій АЦСК.

3.1.7.3.9.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

3.1.7.3.9.4.3. Центр має право:

3.1.7.3.9.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

3.1.7.3.9.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

3.1.7.3.9.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

3.1.7.3.9.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

3.1.7.3.9.4.4. Центр зобов'язаний:

3.1.7.3.9.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

3.1.7.3.9.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.1.7.3.9.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

3.1.7.3.9.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

3.1.7.3.9.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

3.1.7.3.9.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

3.1.7.3.9.5. Термін дії сертифіката

3.1.7.3.9.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

3.1.7.3.9.6. Отримання сертифіката підписувачем

3.1.7.3.9.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

3.1.7.3.9.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

3.1.7.3.9.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

3.1.7.3.9.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВНР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

3.1.7.3.9.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

3.1.7.3.9.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

3.1.7.3.9.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

3.1.7.3.9.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.1.7.3.9.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

3.1.7.3.9.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

3.1.7.3.9.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

3.1.7.3.9.7.1.5 компрометації особистого ключа;

3.1.7.3.9.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

3.1.7.3.9.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

3.1.7.3.9.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

3.1.7.3.9.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.1.7.3.9.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.1.7.3.9.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

3.1.7.3.9.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

3.1.7.3.9.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

3.1.7.3.9.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.1.7.3.9.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.1.7.3.9.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

3.1.7.3.9.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

3.1.7.3.9.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.3.1.7.3.9.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується “парольним діалогом” з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

3.1.7.3.9.7.5 Центр встановлює статус сертифіката “невизначений” у разі:

3.1.7.3.9.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

3.1.7.3.9.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

3.1.7.3.9.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

3.1.7.3.9.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за послуги

3.1.7.3.9.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

3.1.7.3.9.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 3.1.7.3.7.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

3.1.7.3.9.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 3.1.7.3.7.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

3.1.7.3.9.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

3.1.7.3.9.9. Відповідальність та гарантії Сторін

3.1.7.3.9.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

3.1.7.3.9.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

3.1.7.3.9.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

3.1.7.3.9.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

3.1.7.3.9.9.5 Центр несе відповідальність:

3.1.7.3.9.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

3.1.7.3.9.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

3.1.7.3.9.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

3.1.7.3.9.9.6 Центр не несе відповідальності:

3.1.7.3.9.9.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.1.7.3.9.9.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.1.7.3.9.9.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

3.1.7.3.9.9.7. Гарантії:

3.1.7.3.9.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

3.1.7.3.9.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути

завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

3.1.7.3.9.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

3.1.7.3.9.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

3.1.7.3.9.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

3.1.7.3.9.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

3.1.7.3.9.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

3.1.7.3.9.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.1.7.3.9.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

3.1.7.3.9.10.3.1 за згодою Сторін;

3.1.7.3.9.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

3.1.7.3.9.10.3.3 у випадках, передбачених п. 3.8.4.7.1.2 цього Договору.

3.1.7.3.9.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

3.1.7.3.9.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

3.1.7.3.9.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

3.1.7.3.9.11 Порядок вирішення спірних питань

3.1.7.3.9.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

3.1.7.3.9.12. Припинення діяльності Центру

3.1.7.3.9.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

3.1.7.3.9.13. Інші умови

3.1.7.3.9.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

3.1.7.3.9.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.1.7.3.9.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий – в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Номер заяви	Поле заповнюється АЦСК
Дата заяви	Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім'я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	
3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	

5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так

УВАГА!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

<p>Правильність ідентифікаційних даних підтверджую</p> <p><i>Підписувач ЦСК (уповноважена особа)</i></p>	<p>(підпис уповноваженої особи)</p>
---	--

СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифіката з (включно)	Число	Місяць	Рік
Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)	Число	Місяць	Рік

3.1.8. Гарантовані платежі

3.1.8.1. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів (далі - «гарантований платіж» або «заявка»), згідно з якими Клієнт- платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.8.2. Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання Заявки на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг і надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі». Обов'язковою умовою надання Банком кредиту в рамках послуги є укладення договору поруки між Банком та Поручителем Клієнта щодо виконання Клієнтом обов'язків за кредитним договором.

При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування «Приват24 для бізнесу» подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - «дата виконання заявки», «дата виконання гарантованого платежу»), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу». При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату, рівну новій даті виконання гарантованого платежу.
- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу») за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що настає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»).

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміни через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу».

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згода від одержувача;
- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відмінюється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;
- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;
- якщо відмінюється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному Банком гарантованому платежу.

якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого Банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.8.3. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у Клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги «Гарантовані платежі».

3.1.8.4. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банком здійснюються дії:

3.1.8.4.1. Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.8.4.2. Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, вказаному в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.8.4.3. Послуга може надаватися за рахунок кредитних коштів частково. У такому випадку платник надає Банку власні кошти, які разом з кредитними коштами в розмірі, вказаному в заявці, доручає перерахувати на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.8.4.4. Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.8.5. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послугі «гарантовані платежі», термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.8.6. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відкликання від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування «Приват24 для бізнесу»).

3.1.8.7. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п. 3.1.8.6. цього розділу Умов та Правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки, Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях.

3.1.8.8. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п. 3.1.8.2.) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.8.9. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.8.10. У разі порушенням одержувачем п. 3.1.8.9. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми платежу, вказаної в заявці, з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), від отримання коштів по якій він відмовив платнику.

3.1.8.11. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.8.2. Умов та Правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами та Правилами,

виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.8.12. Отримувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або Клієнтами Банка.

3.1.8.13. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послугі «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2. Умов та Правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів), з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями Клієнта по іншим кредитам, оформленим у Банку. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів «кредитного ліміту на поточному рахунку» в рамках умов п. 3.2.1. даних Умов та Правил надання банківських послуг.

3.1.8.14. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках:

- ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійке фінансове становище Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги;

- якщо гарантований платіж оформлюється для виконання грошових зобов'язань за договорами фінансової допомоги (надання фінансової допомоги та / або її повернення, т.ін.), а також здійснення благодійних внесків.

3.2. Кредити (Умови та правила користування послугою кредитування юридичних осіб від ПриватБанку)

3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1. КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ НА ПОТОЧНИЙ РАХУНОК

3.2.1.1. Предмет Договору

3.2.1.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту на поточному рахунку (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Вид кредиту - овердрафтовий кредит.

Розмір Кредиту - від 5 000 до 1 000 000 грн. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (система Приват24, мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інші).

Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за управління фінансовим інструментом та інших платежів за цим Договором.

3.2.1.1.2. Клієнт долучається до Послуги шляхом підписання Заяви на відкриття рахунку та анкети про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП, що разом з цими Умовами та Правилами (далі - Умови) становлять Кредитний договір. Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа, та має відкритий поточний рахунок в Банку, долучається до Послуги шляхом підписання Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.1.1.3. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожен операційний день.

3.2.1.1.4. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.1.5. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну, повідомлення про зміну строку повернення кредиту з підстав, передбачених цим Договором, та інших повідомлень за цим Договором, Банк на свій вибір здійснює сповіщення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (Система

Приват24, мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інші). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який зі способів, визначених цим пунктом, для будь-яких сповіщень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.1.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.1.2.1. Обов'язки Банку:

3.2.1.2.1.1. Обслуговувати Ліміт в порядку, передбаченому цим розділом Умов. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту, в межах вказаних у них сум.

3.2.1.2.1.2. За наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснювати платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

3.2.1.2.1.3. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.1.2.1.4. Проводити обслуговування Ліміту згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" дійсних "Умов та правил надання банківських послуг

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надходження грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

3. При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за комісією та процентами. Грошові кошти, що зараховуються на поточний рахунок Клієнта, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення комісії та процентів здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за комісією та процентами, Банк протягом операційного дня проводить оплату розрахункових документів Клієнта, які надійшли до Банку в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.2.1.5. Здійснювати контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.6. За дорученням Клієнта, перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п.3.2.1.2.2.14., 3.2.1.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.1.7. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку Клієнта, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) Банк переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. непогашений залишок по кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановлений п.п.3.2.1.4.1.,3.2.1.4.1.2.2. цих Умов, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Клієнт сплачує проценти за користування кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки, передбаченої п.3.2.1.4.1.2.2. цих Умов. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта та наявності непогашеного залишку по кредиту, непогашений залишок по кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку і подальше кредитування Клієнта здійснюється на тих само умовах Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів згідно умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта.

3.2.1.2.1.8. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів за рахунок коштів Ліміту на погашення заборгованості по кредиту в рамках послуги «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених підпунктом 3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг. Договірне списання грошових коштів здійснюється Банком в дату виконання заявки на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованого

платежу), або після неї з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта

3.2.1.2.1.9. Проводити розрахункові документи Клієнта згідно п.п.3.2.1.2.4.3., 3.2.1.2.4.4. цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.1.2.1.10. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;
- при арешті коштів Клієнта;
- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;
- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту, або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені у п.3.2.1.1.1. цих Умов.

3.2.1.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Тарифами Банку.

3.2.1.2.2.3. Здійснювати погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п.3.2.1.4.1.

3.2.1.2.2.4. У випадку зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується погасити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового Ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні Банку про зміну Ліміту, направленою Клієнту будь-яким з каналів комунікаційного зв'язку, передбаченого п.3.2.1.1.5. цих Умов. В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою Ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні Банку.

В разі перевищення заборгованості за Кредитом над сумою знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця, здійснювати погашення різниці між заборгованістю за Кредитом і знову встановленим на підставі п.3.2.1.2.3.1. Лімітом. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.1.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.3.2.1.2.3.3.

3.2.1.2.2.6. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п.3.2.1.4.11., 3.2.1.4.17.

3.2.1.2.2.7. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті

після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, з погашення винагороди, при настанні термінів будь-якого з платежів, а також пені, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно цих Умов.

3.2.1.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів) в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010.

3.2.1.2.2.9. На вимогу Банку інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.1.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.11. Сторони узгодили, що обов'язковою умовою надання кредиту є активний поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.2.1.2.2.12. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.2.2.13. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п.3.2.1.2.3.1. Лімітом, у термін не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.5. цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.1.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми

особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п.3.2.1.2.1.6.

3.2.1.2.2.15. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів; направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку; проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту; придбати в Банку паливні карти; укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.1.2.2.16. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір(а) застави в забезпечення виконання зобов'язань за кредитом, договір(а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору(ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та/або іншими заставодавцями договору(ів) застави, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.2.1.2.2.17. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі неподання необхідних документів, дії керівника Клієнта класифікуються, як шахрайські). Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту, є чинними та достовірними.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно з п.3.2.1.1.3. цього розділу Умов, відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ.

3.2.1.2.3.2. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за кредитом після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного у п.3.2.1.4.1., а також у разі порушення Клієнтом інших зобов'язань, передбачених цим розділом Умов. Повідомлення Клієнта про таку відмову здійснюється Банком у спосіб, визначений п.3.2.1.1.5. цих Умов. Обслуговування Ліміту Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку процентні ставки за використання Ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.1.2.3.3. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;
- отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового призначення використання кредиту,
- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,
- при ліквідації Клієнта,
- встановленні невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом в порядку, передбаченому п.3.2.1.2.2.17.;
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення.

При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання. В разі невиконання Клієнтом вимог Банку у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні Банку, вважається простроченою;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування із надсиланням Клієнту сповіщення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваною. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю

виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.5. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

3.2.1.2.3.6. При порушенні Клієнтом термінів виконання будь-яких грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п.3.2.1.2.2.7), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим пунктом Умов.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового сповіщення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору, або способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

Внесок і нараховані проценти в залежності від валюти вкладу на зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим пунктом Умов.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або комісії, та/або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти за курсом НБУ.

3.2.1.2.3.7. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.2.3.8. Банк має право відмовити у видачі кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.1.2.3.9. Банк має право достроково стягнути кредит, проценти та комісію в порядку, передбаченому п.п.3.2.1.2.2.7, 3.2.1.2.3.6, а також шляхом застосування стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п.3.2.1.2.3.3.

3.2.1.2.3.10. Призупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, з направленням Клієнту відповідного сповіщення на свій вибір, способом, визначеним п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.2.3.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.1.2.3.12. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави (у разі наявності), переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.2.1.2.4. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.1.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", шляхом подачі до Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування Приват24 за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції. Здійснення платежів в зазначеному режимі допускається лише у випадку відповідності валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, валюті поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.1.2.4.4. Надавати Банку в режимі "24/7/365" на умовах п.3.2.1.2.1.4. цього Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3.2.1.3. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.1.3.1. Обов'язковою умовою надання кредиту Клієнту – юридичній особі є надання Поручителем поруки за виконання Клієнтом зобов'язань з повернення кредиту, сплати процентів, комісії за користування Лімітом на умовах, визначених цим Договором. Умови поручительства визначаються у Договорі поруки між Банком та Поручителем.

3.2.1.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.4. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.1.4.1. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів, для клієнтів аграрного сектора економіки - не більше 270 днів.

Для пільгового користування лімітом (розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою в розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості) клієнт повинен:

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число поточного місяця.

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число наступного місяця.

Якщо дебетове сальдо не було обнулене згідно умов описаних вище, то з 26 числа на залишок заборгованості починають нараховуватися проценти за користування кредитом за ставкою 36 % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів, для клієнтів аграрного сектора економіки - не більше 270 днів.

3.2.1.4.2. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує проценти, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом. Порядок розрахунку процентів:

3.2.1.4.2.1. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, за період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат до 25-го числа поточного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця або до 25-го числа наступного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця (далі - «період, в який дебетове сальдо підлягає обнуленню»), розрахунок процентів проводиться за процентною ставкою у розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р., період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо не повинен перевищувати 30 днів.

3.2.1.4.2.2. За сумами кредиту, отриманими Клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, у випадку необнулення дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнуленню, на протязі 90 днів з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнуленню.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 33 (тридцять три) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 32 (тридцять два) % річних. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 30 (тридцять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.11.2016 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 29 (двадцять дев'ять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 10.02.2017 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних для договорів незабезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться у 1-х числах кожного місяця, за попередній місяць.

За сумами кредиту, отриманими з 01.07.2018 р., при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування процентів за користування кредитом у розмірі 21 (двадцять один) % річних для фізичних осіб - підприємців; для юридичних осіб у розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири)% річних - для договорів не забезпечених порукою. Списання нарахованих процентів проводиться по 1 - х числах кожного місяця, за попередній місяць.

3.2.1.4.2.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у разі непогашення кредиту впродовж 90 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ

від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день

прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.11.2016 р.у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 (п'ятдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 10.02.2017 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.07.2018 р. у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт фізична особа-підприємець сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, юридична особа у розмірі 42 (сорок два) % річних - для договорів забезпечених порукою/ У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

3.2.1.4.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) до 31.01.2015 р. включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, у випадку необнулення дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнуленню, на протязі 270 днів з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять шість) %

річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнуленню. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 31.01.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 36 (тридцять) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.02.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.05.2015 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 33 (тридцять три) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.01.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 32 (тридцять два) % річних. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.04.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 30 (тридцять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.11.2016 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 29 (двадцять дев'ять) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 (п'ятдесят вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 10.02.2017 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими клієнтами аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документально) з 01.07.2018 р. за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт фізична особа - підприємець сплачує Банку за користування кредитом проценти в розмірі 21 (двадцять один) % річних, юридична особа в розмірі 21 (двадцять один) % річних - для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 271-го дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними.

При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт фізична особа - підприємець сплачує Банку проценти за користування кредитом в розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості, юридична особа в розмірі 42 (сорок два) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості - для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних - для договорів не забезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

3.2.1.4.4. Для розрахунку процентів за користування Лімітом встановлюється фіксована процентна ставка.

Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу узгодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком. Сторони узгодили, що розмір процентної ставки, яка може бути підвищена Банком внаслідок настання зазначених у цьому пункті обставин, становить до 60%. Збільшена відсоткова ставка починає діяти з дати настання зазначених у цьому пункті обставин, про що Банк повідомляє Клієнта на свій розсуд, у спосіб, визначений п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.4.5. Розрахунок процентів за користування кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок процентів проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не включається.

3.2.1.4.6. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в порядку, передбаченому в п.3.2.1.2.1.4., 3.2.1.2.2.7. цих Умов. Сплата процентів може бути здійснена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.1.4.7. Погашення Кредиту, сплата процентів, комісії, пені здійснюється в гривні, відповідно до цих Умов.

3.2.1.4.8. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, комісії, пені припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.9. Проценти, не сплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредитного договору згідно з п.3.2.1.2.3.3.).

3.2.1.4.10. Відповідно до ст.212 ЦКУ, при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.3.2.1.2.2.3., 3.2.1.2.2.4., 3.2.1.2.2.5., Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, зазначеному в п.3.2.1.5.2.

3.2.1.4.11. За управління фінансовим інструментом за звітний період Клієнт сплачує Банку комісію, яка розраховується як відсотки, в розмірі 0,5% від суми максимального сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами. Банк на свій розсуд може не стягувати зазначені відсотки в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень.

За звітний період комісія за управління фінансовим інструментом нараховується та повинна бути сплачена 1-го числа місяця, що слідує за звітним.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишок, з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.1.4.12. При реалізації Банком права на стягнення пені, кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за цим Договором, направляються для погашення зобов'язань Клієнта в такій послідовності:

- відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п.3.2.1.2.2.14;
- пеня;
- прострочена комісія;
- прострочені проценти;
- прострочений Кредит;
- комісія;
- проценти;
- Кредит.

Порядок погашення заборгованості може змінюватися за рішенням Банку.

3.2.1.4.13. При несплаті комісії, процентів у відповідні їм дати сплати, вони вважаються простроченими.

3.2.1.4.14. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п.3.2.1.2.2.7., 3.2.1.2.3.6, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.4.15. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 4% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.1.5. Відповідальність Сторін

3.2.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути зменшений на розсуд Банку. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд, у спосіб, передбачений п.3.2.1.1.5. цих Умов.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цими Умовами та Тарифами Банку.

3.2.1.5.3. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.3.2.1.2.2.8., 3.2.1.2.2.9., 3.2.1.2.2.12., 3.2.1.2.2.12., Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.1.5.4. В разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.2.1.2.1.5. щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні, у день виявлення факту нецільового використання кредиту.

3.2.1.5.5. Нарахування пені за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.1.5.6. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п.3.2.1.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.1.5.7. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту у строк, вказаний у п.3.2.1.6.1., у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно цих Умов.

3.2.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по кредиту, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.

3.2.1.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.1.5.10. Терміни позовної давності щодо вимоги про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, комісії, стягнень - пені, штрафів, встановлюються Сторонами тривалістю в 15 років.

3.2.1.6. Строк дії Договору

3.2.1.6.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців, з автоматичною пролонгацією за умови своєчасного і повного виконання Клієнтом умов Договору.

3.2.1.6.2. Цей Договір набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.1.7. Інші умови

3.2.1.7.1. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, які володіють 10-ма і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб – власників - повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- Вид валюти зобов'язання, термін і порядок виконання кредитного Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитному Договору; дата

виникнення прострочення зобов'язання, розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитного Договору, спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання кредитного Договору недійсним і підстави такого визнання.

3.2.1.7.2. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty>, як складової частини цього Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.1.8. Програма «Кредитні канікули».

3.2.1.8.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом. Програма поширюється на кредити, умови надання яких передбачено підпунктами 3.2.1. та 3.2.2 цих Умов.

3.2.1.8.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об'єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.1.8.3. Умови програми «Кредитні канікули»: На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання чинності програми), є дата закінчення ООС. Пеня, передбачена підпунктами 3.2.1. та 3.2.2. цих Умов, на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір процентів за користування кредитом, регламентований підпунктами 3.2.1. та 3.2.2. цих Умов, становить 56% річних.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	кредит	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
2	Малий і середній бізнес	відсотки за користування кредитом	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
3	Малий і середній бізнес	страхові платежі	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально
4	Малий і середній бізнес	платежі на сплату судових витрат	5% від суми ліміту 1000 грн.	
5	Малий і середній бізнес	винагорода за встановлення ліміту, єдинократно	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально
6	Малий і середній бізнес	єдинократова комісія за управління фінансовим інструментом	3,5 % від суми ліміту	Неактуально
7	Малий і середній бізнес	комісія за користування кредитом (при отриманні/погашенні коштів "день в день")	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	Неактуально

8	Малий і середній бізнес	винагорода за здійснення договірної списання коштів	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
9	Малий і середній бізнес	відшкодування витрат/збитків Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
10	Малий і середній бізнес	сплата послуг з реалізації прав Банку за укладеним договором про надання овердрафтового кредиту, а також договором застави, іпотеки, поручительства і тому подібне, ув'язнені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим договором. До послуг, визначених в цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами.	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
11	Малий і середній бізнес	витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за договором про надання овердрафтового кредиту в судах усіх інстанцій	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
12	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по кредиту	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
13	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по відсотках	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
14	Малий і середній бізнес	пеня	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
15	Малий і середній бізнес	штрафи	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
16	Малий і середній бізнес	Період безперервного користування кредитом	30 днів	
17	Малий і середній бізнес	Комісія за користування кредитним лімітом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень	0,5%	
18	Малий і середній бізнес	Щоденне нарахування процентів при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30-ти днів.	21%	
19	Малий і середній бізнес	Проценти, у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, нараховуються починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	42%	
20	Малий і середній бізнес	штраф за користування несанкц. овердрафтом	200,00% від суми, розрахованої від розміру плати за користування кредитним лімітом	Неактуально
21	Малий і середній бізнес	штраф за несвоєчасне погашення кредиту	200,00% від суми, розрахованої від розміру відсотків за користування кредитним лімітом	Неактуально
22	Малий і середній бізнес	Пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку простроченої заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році.	Подвійна облікова ставка НБУ	
23	Малий і середній бізнес	штраф за невиконання зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок	56 % річних від суми непогашеної заборгованості	Неактуально
24	Малий і Середній Бізнес	Період безперервного користування кредитом для клієнтів аграрного сектору	270 днів	

25	Малий і Середній Бізнес	Комісійна винагорода від суми виданих коштів при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту. Комісійна винагорода при перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, Власником яких є Клієнт, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів.	3%	
----	-------------------------	---	----	--

3.2.2. Кредит за послугою «Гарантовані платежі»

3.2.2. Кредит за послугою «Гарантовані платежі»

3.2.2.1. Банк за наявності вільних коштів зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлюваної кредитної лінії, з лімітом і на цілі, зазначені в Заявці на договірне списання (далі – «гарантований платіж» або «Заявка»), яка подається Клієнтом через систему дистанційного банківського обслуговування «Приват24», в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті процентів, винагороди в обумовлені цим Договором строки.

Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заявки про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі».

Обов'язковою умовою надання Клієнту - юридичній особі кредиту є укладення договору поруки між Банком та Поручителем Клієнта щодо виконання Клієнтом обов'язків за цим Договором. Поручителем може бути (за пріоритетом) бенефіціар, засновник, керівник юридичної особи.

Відновлювана кредитна лінія (далі - «кредит») надається Банком для виконання Клієнтом платежів за заявками на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованим платежам), термін повернення яких не перевищує терміну повернення кредиту, і які можуть бути змінені або скасовані Клієнтом за згодою одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет - клієнт - банк «Приват24»), шляхом перерахування Банком кредитних коштів на рахунок 3648, з наступним перерахуванням у дату виконання на поточний рахунок одержувачів, зазначених в Заявці.

Після видачі кредиту дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24») при отриманні згоди на її зміну від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»). Клієнт дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту, наданого Банком згідно даного Договору, на дату, зазначену в заявці про внесення змін в гарантований платіж без додаткового його повідомлення і узгодження з ним

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- Клієнтом при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача гарантованого платежу (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»);

- одержувачем гарантованого платежу (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк «Приват24»). Клієнт дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

При цьому кошти по скасованому гарантованому платежу направляються на погашення заборгованості за кредитом.

Будь-які суперечки між платником (Клієнтом) і одержувачем коштів, у тому числі ті, які виникли після видачі кредиту, вирішуються платником (Клієнтом) з одержувачем самостійно без пред'явлення платником (Клієнтом) у Банк вимоги про відкликання Заявки на платіж.

3.2.2.2. Термін повернення кредиту вказаний у Заявці.

Під датою виконання Заявки Сторони погодили дату зарахування кредитних коштів на поточний рахунок одержувача, зазначеного в Заявці Клієнта. У випадку, якщо термін виконання гарантованого платежу був скорочений одержувачем без узгодження із Клієнтом (відповідно до п. 3.1.8.2.), то термін повернення кредиту вважається не зміненим. Клієнт погашає заборгованість по кредиту у розмірі, зазначеному в Заявці Клієнта, в дату повернення кредиту, але не пізніше 30 днів після настання терміну повернення кредиту.

Термін між датою ініціювання платежу і датою його виконання становить не менше 5-ти календарних днів (при використанні 100% власних коштів) / 10-ти календарних днів (при використанні кредитних коштів повністю або частково) і не більше 365-ти календарних днів.

За користування кредитом у період з дати ініціювання Клієнтом Заявки до дати виконання Заявки Клієнт сплачує винагороду за надання фінансового інструменту в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. (розмір винагороди може бути зменшено на розсуд Банку в односторонньому порядку). Винагорода за надання фінансового інструмента сплачується Клієнтом згідно п.3.2.2.9.6. У період з дати виконання Заявки за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку проценти в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют на 5 і більше процентів, Сторони на дату укладання даного Договору погодили збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинне перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір погодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщає для Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк «Приват24», повідомленні на email, sms -повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Погоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом набуває чинності з моменту його розміщення способом, визначеним цим пунктом, якщо інша дата не встановлена в інформації про зміну розміру процентів. У випадку не погашення заборгованості Клієнтом по кредиту в термін до 30 днів включно, на 31-й день - заборгованість за кредитом стає простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт сплачує проценти в розмірі згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. Клієнт зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському (-им) договору (-ам) і/або майнові права на одержання товару по господарському (-им) договору (-ам), і/або товар в обороті через укладання з Банком відповідних договорів застави. Клієнт зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку і/або не перешкоджати в його виконанні та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

Зазначений у даному пункті строк може бути змінений згідно умов даного Договору.

У випадку, якщо в дату виконання Заявки або після неї, у Клієнта на поточному рахунку недостатньо власних коштів - Клієнт доручає Банку в односторонньому порядку здійснювати списання коштів на погашення заборгованості як за рахунок власних коштів Клієнта, що

надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок невикористаних коштів по «кредитному ліміту на розрахунковому рахунку», подальші взаємовідносини по якому регулюються розділом 3.2.1. даних Умов та Правил, а також за рахунок невикористаних коштів по «овердрафтовому кредиту», подальші взаємовідносини по якому регулюються розділом 3.2.4. цих «Умов та Правил».

Згідно зі ст.ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі-«ЦКУ») у випадку порушення Клієнтом **будь-якого** із зобов'язань, передбачених даним Договором, Банк на власний розсуд, починаючи з 91-го дня порушення зобов'язання, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення (через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк «Приват24», повідомлення на email) із зазначенням терміну повернення **всієї заборгованості за цим Договором**. У випадку не погашення Клієнтом **всієї заборгованості за Договором** у термін, зазначений в повідомленні, вся заборгованість **за Договором**, починаючи з наступного дня після дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості в період до 90 днів (включно) з моменту виникнення кожного із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата, зазначена в Заявці.

Інші істотні умови кредитування наведені в Заявці.

В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом, на якого поширюються дії п. 3.2.2.13. (Програма Кредитні Канікули) зобов'язань по погашенню заборгованості за кредитом, та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення коштів, передбаченого Умовами та Правилами надання банківських послуг, Клієнт протягом 3-х днів з дати виникнення будь-якої заборгованості за Кредитом зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованості на свій поточний рахунок, відкритий в Банку, далі — забезпечення. За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати. При цьому проценти за користування кредитом і комісія не нараховуються та не сплачуються.

3.2.2.3. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі-«НБУ»), що регулюють законодавчо кредитні правовідносини.

3.2.2.4. Сторони висловили згоду на те, що Заявка на договірне списання, разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг становлять договір застави. У забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком по поверненню кредиту за даним Договором Клієнт (Заставодавець) передає в заставу Банку (Заставодержателю) майнові права на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам), відкритим у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці, інших документах на відкриття рахунку в сумі, рівній сумі ліміту кредиту, помноженої на 5 (п'ять) (далі - "Предмет застави"), за договором, укладеним до 01.03.2016р.; і сумі ліміту кредиту, помноженої на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р., внаслідок чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Клієнтом зобов'язань по п.3.2.2.4. даного Договору, одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта. Предметом застави забезпечується виконання зобов'язань Клієнта перед Банком щодо повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, сплати процентів за користування кредитом при порушенні Клієнтом узятих на себе зобов'язань, винагород, комісій, неустойки (штрафів, пені)

та інших платежів, передбачених даним Договором. Максимальний розмір вимоги, що забезпечується Предметом застави за даним Договором, становить суму, рівну сумі ліміту кредиту помножену на 5 (п'ять) за договором, укладеним до 01.03.2016р., і сумі ліміту кредиту, помноженої на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р. Предмет застави забезпечує також вимоги Банку щодо відшкодування видатків, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог по Договору і зверненням стягнення на Предмет застави, збитків, заподіяних порушенням Клієнтом (Заставодавцем) умов даного Договору та/або умов п.3.2.2.4., витрат по реєстрації Предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін у записі до Державного реєстру обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню записів про Предмет застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, і витрат по внесенню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати здійснені Банком (Заставодержателем), а також по сплаті передбачених Договором штрафних санкцій.

Сторони узгодили, що умова Договору про забезпечення виконання зобов'язань Клієнта щодо повернення кредиту шляхом передачі в заставу Банку майнових прав на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам) Клієнта, відкритих у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», передбачена п.3.2.2.4. цих Умов, укладається на підставі ст.212 Цивільного кодексу України під скасувальну обставину, а саме: у разі укладення договору поруки між Банком та поручителем щодо забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором, умова про передачу в заставу майнових прав на одержання коштів на поточному(-их) рахунку (-ах) Клієнта скасовується.

З моменту укладення даного Договору набуває чинності право застави, тобто з даного моменту правовідносин між Банком і Клієнтом (Заставодавцем) регулюються нормами законодавства України, які регулюють правовідносини по заставі. У зв'язку з цим, на підставі ст.586 Цивільного кодексу України Клієнт (Заставодавець) зобов'язується не вимагати закриття поточного(-их) рахунку(-ів) та/або розірвання даного Договору, якщо його зобов'язання, забезпечені Предметом застави, не виконані у повному обсязі.

Застава за даним Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Клієнтом (Заставодавцем) внаслідок відчуження Предмета застави.

Вартість Предмета застави становить суму, рівну сумі ліміту кредиту, помножену на 5 (п'ять), за договором, укладеним до 01.03.2016р.; і сумі ліміту кредиту, помножену на 3 (три), за договором, укладеним з 01.03.2016р.

Клієнт (Заставодавець) заявляє, що: Предмет застави належить йому на праві власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в т.ч. не перебуває в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває; на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави і на Предмет застави може бути звернене стягнення; до Заставодавця не пред'явлені та не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави; Предмет застави не перебуває у спільній (колективній) власності, не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є частиною у спільному майні за договором про спільну діяльність; відносно Предмету застави не укладено угод про його передачу в спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам; щодо Предмета застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

З моменту підписання даного Договору Клієнт (Заставодавець) має право відчужувати, передавати в спільну діяльність іншим особам або розпоряджатися Предметом застави будь-

яким іншим способом тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмета застави в період дії даного Договору забороняються.

При частковому виконанні Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань застava зберігається у первинному обсязі.

У випадку заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої іншої особи або осіб, застava зберігається в первинному обсязі до моменту повного виконання зобов'язання/зобов'язань Клієнта перед Банком.

Відповідно до даного Договору Банк має право:

- звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання строків виконання Клієнтом будь-якого зобов'язання, воно не буде виконано;
- отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (Заставодавця) (право вищого пріоритету), для чого Клієнт (Заставодавець) доручає Банку в день реалізації Предмета застави здійснити списання коштів з поточного(-их) рахунку(-ів) відкритих у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», в сумі, еквівалентній сумі заборгованості перед Банком, але не більше суми, переданої в заставу за даним Договором, про що оформляється меморіальний ордер. Сума списаних коштів направляється на погашення заборгованості Клієнта перед Банком згідно із черговістю, установленю даним Договором;
- необмежену кількість разів отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави до повного задоволення своїх вимог.
- самостійно вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб;
- у випадку порушення Клієнтом (Заставодавцем) умов п.3.2.2.4. Договору, вимагати від останнього дострокового виконання всіх зобов'язань, а у випадку їх невиконання — звернути стягнення на Предмет застави;
- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання строків виконання будь-якого із зобов'язань за договором у випадку порушення Клієнтом (Заставодавцем) будь-якого зобов'язання за даним Договором, включаючи передбачене (-і) п.3.2.2.4., порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта (Заставодавця) або визнання банкрутом Клієнта (Заставодавця), або визнання недійсними установчих документів Клієнта (Заставодавця), або скасування записів про державну реєстрацію Клієнта (Заставодавця), прийняття Клієнтом (Заставодавцем) або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта (Заставодавця), установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта (Заставодавця);
- вступати в судові та інші спори як третя особа, в яких розглядаються позовні або інші заяви у відношенні або стосовно Предмета застави.

Клієнт (Заставодавець) зобов'язується:

- здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності переданих у заставу майнових прав;

- не здійснювати уступку переданого в заставу права на користь третіх осіб;
- не здійснювати дій, які спричинять припинення або зменшення вартості Предмета застави;
- вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу прав від посягань з боку третіх осіб;
- надавати Банку інформацію про порушення та/або посягання з боку третіх осіб на Предмет застави;
- у випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором, повідомити письмово про це Банк не пізніше 2 (двох) днів з моменту виникнення таких загроз;
- у випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або обтяження Предмета застави іншими вимогами, задоволення яких може привести до зменшення вартості Предмета застави та (або) порушити права і законні інтереси Банку, Клієнт (Заставодавець) зобов'язується не пізніше наступного дня за днем одержання відповідної вимоги, письмово повідомити про це Банк;
- не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження без письмової згоди Банку, не передавати Предмет застави у наступну заставу.

У випадку встановлення недійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, або порушення Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань за Договором, останній у повному обсязі відшкодує Банку збитки, пов'язані з укладенням даного Договору та/або передачею майнових прав у заставу.

Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України. Звернення стягнення та реалізація майнових прав на Предмет застави здійснюється шляхом уступки Клієнтом (Заставодавцем) Банку права вимоги, що впливає з переданих у заставу майнових прав. Уступка права вимоги здійснюється на розсуд Банку, згідно даного Договору на підставі положень, що регулюють умови уступки права вимоги (цесії) або згідно з законом у судовому або позасудовому порядку. Банк має право за рахунок Предмету застави задовольнити свої вимоги в повному обсязі, визначені на момент фактичного задоволення вимог. У випадку, якщо після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої Банком суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право задовольнити непогашену частину вимог за рахунок іншого майна Клієнта (Заставодавця) у першу чергу перед іншими його кредиторами. Реалізація даного майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Правовідносини між Клієнтом (Заставодавцем) і Банком щодо Предмету застави діють до повного виконання забезпечених ним зобов'язань.

Застава за Договором підлягає реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна. Сторони домовилися, що Клієнт доручає, а Банк зобов'язується перерахувати за дорученням Клієнта, без додаткового узгодження та надання Клієнтом додаткових документів, з поточного (-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі плати, що встановлюється Кабінетом Міністрів України за внесення до Реєстру

запису, за кожен реєстраційний/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002, відкритий в Банку МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна". У випадку, якщо на розрахункових рахунках Клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, то Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок Клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

Укладенням даного Договору Клієнт (Заставодавець) надає Банку право вимоги на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам), відкритим в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», у сумі, рівній сумі переданих у заставу майнових прав за даним Договором. Умови уступки права вимоги (цесії) за даним Договором набувають чинності з моменту настання будь-якої з наступних подій: порушення Клієнтом (Заставодавцем) будь-якого із зобов'язань за даним Договором; порушення компетентним судом провадження про банкрутство відносно Клієнта (Заставодавця) або визнання компетентним судом Клієнта (Заставодавця) банкрутом, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта (Заставодавця), або про скасування записів про державну реєстрацію юридичної особи Клієнта (Заставодавця); прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта (Заставодавця); установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі; припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта (Заставодавця); при зверненні Банком стягнення на Предмет застави; при розірванні даного Договору з ініціативи Клієнта (Заставодавця) і закритті поточного рахунку, майнові права на одержання коштів по якому виступають Предметом застави за даним Договором; у випадку ініціювання Клієнтом (Заставодавцем) розірвання даного Договору. Умови уступки права вимоги (цесії) згідно даного Договору діють до повного виконання Клієнтом (Заставодавцем) зобов'язань за договором.

3.2.2.5. Банк зобов'язується:

3.2.2.5.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, перерахувати (відповідно до п.3.2.2.4.) з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», грошові кошти для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі плати, що встановлюється Кабінетом Міністрів України за внесення до Реєстру запису за кожен реєстраційний/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002 відкритий у Банку МФО 305299 із призначенням платежу "Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна". У випадку, якщо на розрахункових рахунках Клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок Клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

3.2.2.5.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі виставлених Клієнтом заявок, на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої в Заяві, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.1., 3.2.2.6.12. цього Договору.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини відповідно до умов цього Договору виникають у Банку з дня надання Клієнтом заявок в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.2.8.2. і з урахуванням п.3.2.2.1. цього Договору. Зобов'язання по видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в

разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.2.5.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.2.5.4. Здійснювати контроль за виконанням цих Умов, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цими Умовами.

3.2.2.5.5. Відповідно до цих Умов Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, у випадку, якщо такі договори страхування укладені з метою страхування предмета застави, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів за договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта ці доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.2.5.6. За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених пп. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13., 3.2.2.10.8. цього Договору. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.6. Клієнт зобов'язується:

3.2.2.6.1. Використовувати кредит на цілі і в порядку, передбаченому п. 3.2.2.1. цього Договору.

3.2.2.6.2. Оплатити проценти та винагороди за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.2.9., 3.2.2.10. цього Договору.

3.2.2.6.3. Повернути кредит у строки, встановлені у Заяві, пп. 3.2.2.2., 3.2.2.6.16., 3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2. цього Договору.

3.2.2.6.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до Клієнта.

3.2.2.6.5. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.2.7.5., 3.2.2.9.4. - 3.2.2.9.6., 3.2.2.9.13. цього Договору.

3.2.2.6.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, для виконання

зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Умовами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.6.6. цього Договору.

3.2.2.6.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн. або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати». Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці (у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.2.6.8. Щомісяця, в строк до 10-го числа, у разі вимоги Банку, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.2.6.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.2.6.10. Клієнт підтверджує, що: ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.). Щодо майна Клієнта, рішення про приватизацію не приймалося; на момент укладення цього Договору в господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення Договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.

3.2.2.6.11. У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови, ухвали господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.6.12. При виникненні простроченої заборгованості по кредиту Клієнт зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському(-им) договору(-ам) та/або майнові права на одержання товару по господарському(-им) договору(-ам), та/або товар в обороті шляхом укладення з Банком відповідних договорів застави. Клієнт зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку та/або не перешкоджати його виконанню та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

3.2.2.6.13. У період дії цього Договору Клієнт зобов'язується щомісяця спрямовувати не менше 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку;

Сплата вищеперелічених послуг здійснюється Клієнтом згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.2.6.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.6.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.2.5.6. цього Договору.

3.2.2.6.16. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті страхових платежів згідно з п. 3.2.2.5.4. цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2., 3.2.2.10.3. цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.2.2.5.5. цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2., 3.2.2.10.3. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.2.6.18. Не відзивати заявки, отримувачем коштів по яким виступає Клієнт, у випадку, якщо на основі кількості та сум таких заявок Клієнту було збільшено розмір ліміту кредиту (п.3.2.2.7.10.) і він був використаний Клієнтом для створення гарантованих платежів, одержувачем коштів по яких виступають контрагенти Клієнта.

3.2.2.6.19. На протязі дії цього Договору Клієнт зобов'язаний мати у наявності активний поточний рахунок у національній валюті у Банку.

3.2.2.7. Банк має право:

3.2.2.7.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше процентів, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Банк повідомляє Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта -

системи клієнт - банк , Інтернет клієнт - банк «Приват24», повідомлення на email, sms - повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами.

3.2.2.7.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами;
- порушенні заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за якими передані Банку в заставу;
- неотриманні від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права і вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку;
- у разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя;
- порушенні заставодавцем / іпотекодавцем правил про заміну предмета застави;
- втрати Предмета застави / іпотеки за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, - якщо Заставодавець / іпотекодавець не змінив або не відновив Предмет застави / іпотеки;
- порушенні господарським / цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;
- прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,
- смерті Клієнта;
- притягненні до кримінальної відповідальності Клієнта;
- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, ушкодження або недоступності Предмета застави / іпотеки для Банку та/або будь-яких інших обставин), підтвердженої актами перевірок;
- встановленні невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.2.6.10. цього Договору;
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання і інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно;
- неодноразовому (два і більше разів) наданні Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.3.2.2.1. цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються такими що настали, у зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк користування кредитом, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) на підставі ст.651 ЦКУ, ст.188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправкою Клієнтові повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, **проводити перевірку цільового використання кредиту, в тому числі безпосередньо на підприємстві**, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.7.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.2.6.6. цього Договору при настанні термінів кожного з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.7.5. У випадку порушення Клієнтом строків виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (при відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно п.3.2.2.6.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів із всіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.7.5. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані проценти в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або процентів за його користування, та / або винагород та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Клієнтом за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Клієнту.

3.2.2.7.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк зручним для себе способом повідомляє Клієнта.

3.2.2.7.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.2.7.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнта за Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.2.7.2. цього Договору, або в разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.7.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.2.1. Умов з направленням Клієнту повідомлення способом, зручним для Банку.

3.2.2.7.10. Без попереднього повідомлення Клієнта:

- відмовити в наданні кредиту в межах ліміту за даним Договором, у тому числі, у випадку погіршення фінансового стану Клієнта і/або у випадку наявності непогашеної заборгованості по гарантованим платежам, термін виконання яких уже настав і/або у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених даним Договором.

- змінювати (зменшити або збільшити) ліміт кредиту за даним Договором, шляхом повідомлення Клієнта про зміну розміру ліміту кредиту в системі інтернет-клієнт-банк

«Приват24», sms-повідомленням, повідомленням на email, на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів. Зміни розміру ліміту кредиту набувають чинності з дати розміщення його Банком на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів.

- у випадку розміщення Клієнтом у Банку депозитів і/або наявності, укладених з Банком інших господарських договорів, де Банк виступає боржником, і/або наявності виставлених заявок на користь Клієнта, збільшити Клієнту розмір ліміту кредиту. Розмір збільшення ліміту кредиту визначається Банком у відповідності з внутрішніми нормативними документами і залежить від суми розміщених депозитів у Банку, і/або розміру платежів Банку по господарських договорах, укладених із Клієнтом, і/або кількості й розмірів платежів за заявками, одержувачем коштів по яких виступає Клієнт.

3.2.2.7.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави / іпотеки, переданого / ї в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.12. За своїм розсудом Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.2.7.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

3.2.2.7.14. Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк одержувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- Інформацію про зареєстроване за Клієнтом на праві власності, користування майно;
- Інформацію про подачу Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок коштів на них;
- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах і про цінні папери на них;
- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, що міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників

податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.7.15. У разі, якщо Клієнт є одержувачем грошових коштів по заявкам, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) у межах сум, виставлених платниками на адресу Клієнта заявок. Також, при зменшенні або збільшенні кількості або об'єму надходжень грошових коштів на поточний рахунок клієнта, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) відповідно до процедур, встановлених у Банку. У разі зміни Банком розміру кредиту (кредитного ліміту), Банк повідомляє Клієнта, вибравши на свій вибір спосіб повідомлення: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) , або шляхом відображення розміру встановленого кредитного ліміту при створенні Клієнтом Заявки у системі Приват24.

3.2.2.7.16. Банк має право достроково розірвати Договір та вимагати повернення кредиту, сплати процентів і винагород у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта, є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що Клієнт / посадова особа Клієнта виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Клієнта.

3.2.2.7.17. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.2.8. Клієнт має право:

3.2.2.8.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.2.9., 3.2.2.9.2. цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.2.7.5., 3.2.2.9.4. - 3.2.2.9.6., 3.2.2.10.13. цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п.п. . 3.2.2.9.1. - 3.2.2.9.3. цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.9. цього Договору.

3.2.2.8.2. Звертатися в Банк до дати, зазначеної в п. 3.2.2.2. цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку при наявності невикористаного залишку ліміту за цим Договором, встановленого п. 3.2.2.1. цього Договору, в тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Клієнта, відмінних від сплати страхових та / або інших платежів, згідно з п. 3.2.2.1. цього Договору. У разі перевищення зазначеної суми, кредит наданий тільки для сплати страхових та / або інших платежів згідно пп. 3.2.2.5.5. и 3.2.2.5.6. цього Договору.

3.2.2.8.3. Погашати заборгованість за даним Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, у тому числі у вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі в Банк відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему

дистанційного обслуговування "Приват24". Здійснення платежів у зазначеному режимі допускається тільки у випадку відповідності валюти, в якій повинне бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.2.9. Порядок розрахунків

3.2.2.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно пп.3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 2.3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2., 3.2.2.8.1. цього Договору Клієнт сплачує проценти і винагороди в розмірі, вказаному в Заявці.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.2.2.7.12. цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.2.9.2. Згідно ст. 212 ЦКУ в разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 3.2.2.6.17., 3.2.2.7.2., 3.2.2.8.1. цього Договору, Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, вказаному в Заявці (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. 3.2.2.2. цього Договору)

3.2.2.9.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.9.1., 3.2.2.9.2. цього Договору, здійснюється щодня. У разі порушення Клієнтом термінів повернення кредиту та виникнення простроченої заборгованості, простроченими також вважаються і всі нараховані за кредитом проценти (незалежно від наявності по кредиту непростроченої частини кредиту після виникнення простроченої заборгованості). Винесення на прострочення всіх нарахованих процентів здійснюється кожен раз при порушенні Клієнтом строків повернення кредиту.

3.2.2.9.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно Заявки.

3.2.2.9.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно Заявки.

3.2.2.9.6. Клієнт сплачує Банку винагороду (в тому числі, і за умови скасування гарантованого платежу, перерахування грошей за яким Клієнт здійснив за рахунок кредиту) за управління фінансовим інструментом відповідно до Заявки. Нарахування винагороди здійснюється з розрахунку % річних (згідно Тарифів, наведених в кінці розділу 3.2.2. або ставки, що зазначена в Заявці) з дати ініціювання Заявки до дати виконання Заявки, виходячи з 360 днів на рік (але не менше 5 гривень, або сума, зазначена у Заявці). Клієнт доручає Банку провести списання суми винагороди зі свого рахунку («договірне списання») в дату ініціювання Заявки, у разі, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для виплати кредиту та / або винагороди, то Клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступного для використання частини кредитного ліміту, встановленого на розрахунковий рахунок клієнта. У разі зменшення дати виконання Заявки перерахунок сплаченої винагороди не здійснюється. У разі збільшення дати виконання Заявки Банк здійснює перерахунок винагороди з урахуванням нової дати виконання Заявки. Оплата донарахованої суми винагороди здійснюється Клієнтом в дату зміни дати виконання Заявки.

3.2.2.9.7. У випадку, якщо дата погашення кредиту та / або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за даним Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для здійснення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно даного Договору випадає на вихідний або святковий день і Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право здійснити погашення кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.2.9.8. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється в гривні згідно умов цього Договору.

3.2.2.9.9. Зобов'язання за цим Договором, в тому числі при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. п. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13. цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.2.10. цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених процентів, далі - процентів, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.2. цього Договору. У разі несплати винагороди, процентів у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. При розрахунку витрат Банку згідно п.п. 3.2.2.6.15., 3.2.2.7.13. цього Договору, за погодженням Сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Клієнта, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Клієнта про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування «Приват24», SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.2.9.10. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та / або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.2.9.11. Нарахування процентів і комісій здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.2.9.12. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється в порядку, передбаченому п.п. 3.2.2.9.10., 3.2.2.9.11. цього Договору.

3.2.2.9.13. У разі здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно п.п. 3.2.2.6.6., 3.2.2.7.5. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.2.10. Відповідальність Сторін

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.6.2., 3.2.2.9.1.-3.2.2.9.3. цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.2.2., 3.2.2.6.3., 3.2.2.6.16., 3.2.2.7.2. цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.2.6.5., 3.2.2.9.4.-3.2.2.9.6. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.2. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в Заявці, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування «Приват24», СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.2.10.2. В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.7., 3.2.2.6.8., 3.2.2.6.11., 3.2.2.9.9., цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 1% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.2.10.3. В разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.2.2.7.3. щодо перевірки цільового використання кредиту, та у разі виявлення факту нецільового використання кредиту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні. Штраф підлягає оплаті в день виявлення Банком нецільового використання кредиту.

3.2.2.10.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.10.1. - 3.2.2.10.3. цього Договору, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні.

3.2.2.10.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, зазначений в Умовах та Правилах, у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.3.2.2.6.12. цього Договору.

3.2.2.10.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.8. В разі порушення Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000, 00 гривень + 5 % від суми наданого згідно Заявки кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі об'єктів рухомого майна.

3.2.2.11. Строк дії Договору та порядок внесення змін

3.2.2.11.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заявки про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та надання кредиту за послугою «Гарантовані платежі» і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.11.2. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.2.11.3. Зміни до цього Договору можуть вноситися в порядку, передбаченому чинним законодавством та підрозділом 1.1.6. Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.2.12. Інші умови

3.2.2.12.1. В разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності з цим Договором.

3.2.2.12.2. Даним договором передбачається можливість сплати процентів у режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, у будь-який календарний день, в тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання даного Договору.

3.2.2.12.3. Клієнт дає Банку згоду на збирання, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десяти) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб-власників: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання, для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошове зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);
- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;
- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір і стадія погашення, про припинення кредитної угоди і спосіб припинення (зокрема за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.2.12.4. Сторони узгодили, що в разі зміни зобов'язань за кредитом в сторону їх збільшення, Сторони вносять такі зміни шляхом укладання додаткової угоди, якою договір викладається в новій редакції. При цьому, внесення змін шляхом укладання додаткової угоди про збільшення зобов'язань за кредитом здійснюється винятково на розсуд і за ініціативою Банку.

3.2.2.12.5. Клієнт дає Банку дозвіл на розміщення інформації про себе (назву, вид діяльності, контактні дані) на зовнішньому сайті Банку, де він згадується як партнер Банку.

3.2.2.13. Програма «Кредитні канікули».

3.2.2.13.1. Програма «Кредитні канікули» - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта, за якого Банк на підставі закону припиняє нарахування пені та/або штрафів на основну суму заборгованості за кредитом щодо Клієнтів, критерії яких визначено законом. Програма поширюється на кредити, умови надання яких передбачено підрозділами 3.2.1. та 3.2.2 цих Умов.

3.2.2.13.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення операції об'єднаних сил (ООС) на Південному Сході України.

3.2.2.13.3. Умови програми «Кредитні канікули»: На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання програми), є дата закінчення ООС. Неустойка, передбачена підрозділами 3.2.1. та 3.2.2. цих «Умов та Правил», на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір процентів за користування кредитом, регламентований підрозділами 3.2.1. та 3.2.2. цих Умов, становить 56% річних.

3.2.2.13.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми «Кредитні канікули» в односторонньому порядку.

3.2.2.13.5. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпечення політики інформаційної безпеки (Угода), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty>, складовою частиною цього договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.2.14. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.2.15. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.2.16. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.2.17. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок «Малий і середній бізнес» / Напрямок корпоративного бізнесу	Кредит за послугою «Гарантовані платежі»	1. Винагорода за надання фінансового інструменту - 4% річних (але не менше 5 гривень) від розміру кредиту, вказаного в Заявці Клієнта на гарантований платіж. 2. В період з дати виконання Заявки на гарантований платіж за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку проценти в розмірі 36% річних від суми заборгованості за заявками, ініційованим до 01.02.2016 р; 64% річних від суми заборгованості за заявками, ініційованим з 01.02.2016р та 24% річних від суми заборгованості починаючи з 01.11.2017р (незалежно від дати ініціювання Заявки). За простроченою заборгованістю Клієнт платить проценти в розмірі 56% річних від суми простроченої заборгованості за заявками ініційованим до 01.02.2016р, 64% річних від суми простроченою заборгованістю за заявками ініційованим з 01.02.2016р та 48% річних від суми простроченої заборгованості в разі виникнення простроченої заборгованості після 01.11.2017р.	

3.2.3. Умови та Правила надання кредиту "Теплі кредити для ОСББ"

Преамбула

Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил надання кредиту «Теплі кредити для ОСББ» (далі - Заява) на паперовому носії або в ПК «Приват24 для бізнесу» шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису.

3.2.3.1. Предмет Договору

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту цільовий строковий кредит у розмірі та на умовах, визначених Договором, в обмін на зобов'язання Клієнта повернути кредит, сплатити відсотки в обумовлені цим Договором терміни. Істотні умови кредитування визначені у Заяві.

3.2.3.1.2. Сторони погодили, що надання Кредиту можливе на цілі впровадження енергоефективних заходів, а саме:

3.2.3.1.2.1. шляхом придбання:

- обладнання і матеріалів для облаштування індивідуальних теплових пунктів, у тому числі регуляторів теплового потоку за погодними умовами та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з термомодернізації внутрішньобудинкових систем опалення та систем гарячого водопостачання;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- обладнання і матеріалів для модернізації систем освітлення місць загального користування (у тому числі електропроводки, автоматичних вимикачів, ламп (крім ламп розжарювання), патронів до них);
- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників), приладів-розподільвачів та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей у квартирах, для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- дверей для місць загального користування (під'їздів), підвалів, технічних приміщень, горищ та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- електричних котлів для водяної системи автономного теплопостачання або водяної індивідуальної (автономної) системи опалення та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них

3.2.3.1.2.2. шляхом придбання котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (крім природного газу та електроенергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

3.2.3.1.2.3. шляхом придбання:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;
- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

для квартир у багатоквартирних житлових будинках:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;
- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

3.2.3.1.3. Сторони погодили, що частина суми кредиту відшкодовується Держенергоефективності шляхом перерахування бюджетних коштів на рахунок Банка (із урахуванням додаткових особливостей розрахунку відшкодування, встановлених Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо ефективного використання енергетичних ресурсів та енергозбереження, затвердженого Постановою КМУ) в таких розмірах:

- на цілі, передбачені п.3.2.3.1.2.1. - у розмірі від 40 до 70 відсотків суми кредиту, але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором

У разі коли Клієнт - об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельний кооператив, у багатоквартирних будинках яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, відшкодування такому Клієнту частини суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого підпунктом 3 пункту 3 цього Порядку, здійснюється одноразово в розмірі, що розраховується за такою формулою (але не більш як 14000 гривень в розрахунку на одну квартиру багатоквартирного будинку за одним кредитним договором):

$$P = 40\% \times (N_z - N_c) / N_z + 70\% \times N_c / N_z,$$

N_z - загальна кількість квартир багатоквартирного будинку

N_c - кількість квартир багатоквартирного будинку, в яких зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

3.2.3.1.4. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок постачальника за товари та/або послуги, придбані Клієнтом для впровадження енергоефективних заходів.

3.2.3.2. **Обов'язки Банку:**

3.2.3.2.1. Банк зобов'язаний надати Клієнту кредит в порядку та на умовах, визначених цим Договором та внутрішньобанківськими документами.

3.2.3.2.2. Банк зобов'язаний забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.3.2.3. Банк зобов'язаний здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

3.2.3.4. **Обов'язки Клієнта:**

3.2.3.4.1. Клієнт зобов'язаний мати активний поточний рахунок в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.2.3.4.2. Клієнт зобов'язаний використовувати кредит виключно на цілі, визначені цим Договором.

3.2.3.4.3. Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти за користування кредитом у розмірі та в строки, визначені Заявою та Тарифами Банку.

3.2.3.4.4. Клієнт зобов'язаний повернути кредит у термін, встановлений Заявою.

3.2.3.4.5. Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати». Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.3.4.6. Клієнт зобов'язаний інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів та надати Банку документи, що підтверджують їх цільове використання (акт приймання-передачі, товарний чек, видаткова накладна), та документів, що підтверджують факт впровадження енергоефективного обладнання та/або матеріалів (акт виконаних робіт (наданих послуг) (далі - підтвердні документи). Підтвердні документ Клієнт зобов'язаний надати Банку не пізніше 30 листопада року, в якому укладено Договір.

3.2.3.4.7. Клієнт зобов'язаний надати Банку документи, що підтверджують наявність приладу обліку теплової енергії (лічильника) в багатоквартирному будинку, взяття такого приладу на абонентський облік тепlopостачальною організацією та його використання для розрахунків за спожиту теплову енергію (крім випадків оформлення кредиту для встановлення приладу обліку теплової енергії (лічильника)). У випадку коли багатоквартирний будинок відключено від систем централізованого тепlopостачання, надати Банку документи, що підтверджують відключення від систем централізованого тепlopостачання.

3.2.3.4.8. В разі, коли у багатоквартирних будинках Клієнта зареєстровані (фактично проживають) фізичні особи, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, Клієнт зобов'язаний надати Банку, крім підтверджуючих документів, копії документів (повідомлень або довідок тощо), що підтверджують призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг фізичним особам, що зареєстровані (фактично проживають) в цих будинках.

3.2.3.4.9. Клієнт зобов'язаний забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.4.10. В разі зміни правового статусу, реорганізації, зміни структури Клієнта, винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язаний не пізніше трьох днів з моменту настання таких обставин повідомити про це Банк.

3.2.3.4.11. В разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.3.4.12. В період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.4.13. В разі, якщо ліміт коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів енергоефективності вичерпано та/або Держенергоефективності не відшкодувало частину кредиту, Клієнт зобов'язується сплатити її за свій рахунок.

3.2.3.4.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів Клієнт зобов'язується відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.3.4.15. Клієнт доручає Банку списувати кошти, в тому числі надані за рахунок кредитів, з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.4.15. цього Договору.

В разі недостатності коштів на поточних рахунках Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів із депозитних рахунків Клієнта. Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточний рахунок Клієнта, з якого списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти за курсом НБУ.

3.2.3.4.16. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що надійшли з державного бюджету для здійснення відшкодування частини кредиту з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення частини кредиту, наданого в рамках цього Договору. Списання грошових коштів з поточного рахунку на позичковий рахунок здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.4.16. цього Договору.

3.2.3.4.16. В разі встановлення факту нецільового використання кредиту та/або факту відсутності підтвердних документів, зокрема, передбачених п.п.3.2.3.4.6. - 3.2.3.4.8. цього Договору, Клієнт зобов'язується повернути отримане із державного бюджету відшкодування у строк не пізніше, ніж один календарний місяць.

3.2.3.5. Права Банку:

3.2.3.5.1. В випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, Банк має право збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.5.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором;
- порушенні господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;
- припиненні (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта
- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, наданих Клієнтом Банку;
- застосування до Клієнта заходів кримінально-правового характеру, порушенні кримінальної справи відносно уповноваженої особи Клієнта;
- наявність судових рішень, що набрали чинності про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,
- у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік;
- неотримання від Клієнта згоди на зміну винагороди за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта Інтернет-банк Приват24, у т.ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо). При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.5.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта.

3.2.3.5.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту:

- за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку;
- якщо Клієнт має прострочену заборгованість перед Банком;
- якщо на розрахункові рахунки Клієнта встановлений арешт або арешт залишку;
- в інших випадках, на підставі внутрішньобанківських документів.

3.2.3.5.5. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань.

3.2.3.5.6. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.3.5.7. Клієнт уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що цей пункт Договору є довіреністю Клієнта Банку на отримання інформації від зазначених третіх осіб та пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.5.8. Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.3.6. Права Клієнта:

3.2.3.6.1. Клієнт має право за погодженням із Банком здійснити дострокове (часткове або повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку, відсотки, неустойку (штраф, пеню), передбачені Договором, якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.6.3.

3.2.3.7.1. Порядок розрахунків:

3.2.3.7.1. За користування кредитом Клієнт сплачує Банку проценти в розмірі, встановленому Заявою та Тарифами Банку. Проценти нараховуються та сплачуються щомісячно.

3.2.3.7.2. Терміни погашення кредиту та процентів за користування кредитом встановлені Графіком погашення кредиту (Додаток 1 Заяви), який є невід'ємною частиною Договору.

3.2.3.7.3. Погашення кредиту Клієнт здійснює шляхом доручення Банку на здійснення договірною списання в порядку, встановленому п.3.2.3.4.16. цього Договору.

3.2.3.6.3. Погашення кредиту за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.3.6.2. В разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.3.6.3. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення:

- витрат, передбачених п.3.2.3.4.14. цього Договору;

далі - винагороди, передбаченої п.3.2.3.6.5. цього Договору;

далі - неустойки згідно з п. 3.2.3.8.1. цього Договору;

далі - прострочених процентів за користування кредитом;

далі - процентів, передбачених п.3.2.3.6.6. цього Договору (якщо на момент отримання коштів Банком у Клієнта виникли такі зобов'язання);

далі - процентів за користування кредитом;

далі - простроченого тіла кредиту;

далі - тіла кредиту.

Умови п.3.2.3.6.3. не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань та платежів, які належать до сплати на підставі цього Договору. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату:

- процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді;

- далі – тіла кредиту.

3.2.3.6.4. Нарахування прострочених процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.3.6.5. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені Тарифами Банку на момент сплати.

3.2.3.6.6. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту:

- в термін, зазначений в п.1.4. Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку, та/або

- в разі настання обставин, передбачених п. 3.2.3.5.2. Договору, починаючи з дня, що йде наступним за останнім днем дії Договору

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у процентах від простроченої суми заборгованості по тілу кредиту в розмірі 69%.

3.2.3.8. Відповідальність Сторін

3.2.3.8.1. В разі порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання за цим Договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен календарний день прострочки платежу, виходячи з 360 днів на рік. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначений в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу інформування повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у "Приват24", смс-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.3.8.2. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п.3.2.3.1.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.8.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.3.7.4. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.9. Термін дії Договору

3.2.3.9.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Клієнтом Заяви та діє протягом строку, визначеного у Заяві, однак в будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань.

3.2.3.9.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.3.10. Інші умови

3.2.3.10.1. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.3.10.2. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Теплі кредити для ОСББ	18% річних від суми кредиту	
2	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом у разі порушення будь-якого грошового зобов'язання	69 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості	

3	Малий і середній бізнес	Штраф за порушення Клієнтом зобов'язань, що призвело до звернення Банку до судових органів	1000,00 гривень + 5% від суми виданого кредиту.	
---	-------------------------	--	---	--

3.2.4. Овердрафтовий кредит

3.2.4. Овердрафтовий кредит

3.2.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та за умови належного оформлення договору поруки зобов'язується здійснити овердрафтове обслуговування Клієнта, яке полягає у проведенні платежів Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку, відкритому в Банку, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, встановленого відповідно до п. 3.2.4.1.5 цього Договору, шляхом дебетування поточного рахунку в порядку та на умовах, визначених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі — Договір) в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни.

Овердрафт (далі – Кредит) надається для поповнення обігових коштів для забезпечення безперервності здійснення платежів в умовах нестачі коштів на поточному рахунку Клієнта.

3.2.4.1.2. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта — це сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку на поточному рахунку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.4.1.3. Клієнт приєднується до Договору шляхом підписання Анкети-Заяви клієнта юридичної особи — резидента про приєднання до умов і правил надання банківських послуг та Заяви про приєднання до Умов та правил надання послуги «Овердрафтовий кредит» в Системі «Приват24 для бізнесу» із використанням кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП), що разом з цими Умовами та Правилами становлять Кредитний договір.

Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви в Системі «Приват24 для бізнесу» із використанням КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Ліміту.

3.2.4.1.4. Максимальний розмір Ліміту за цим Договором встановлюється в Заяві. Ліміт може змінюватися Банком відповідно до п.п. 3.2.4.1.6, 3.2.4.1.7 цього Договору, про що Банк направляє керівнику виконавчого органу та головному бухгалтеру Клієнта (у разі їх відсутності — особам, які виконують їх обов'язки) повідомлення відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.1.5. Ліміт за умовами цього Договору — це сума грошових коштів, в межах якої Банк зобов'язується виконувати розрахункові документи Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується за затвердженою внутрішньо-банківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку з урахуванням кількості контрагентів, балансу підприємства та звіту про фінансові результати на останню звітну дату, показника ліквідності діяльності, співвідношення власних і позикових коштів, платоспроможності, кредитної історії, на підставі непогашеної/їх відкритої/їх вантажної/їх митної/їх декларації/ї, очищеної/їх від передоплати, з урахуванням якості роботи Клієнта з експорту та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ.

3.2.4.1.6. В період дії цього Договору Ліміт перераховується Банком не менше одного разу на місяць не пізніше 15 числа кожного місяця, а також у разі настання умов, викладених в п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору. Розмір Ліміту змінюється без підписання договорів про внесення змін до цього Договору відповідно до розрахунку Ліміту, що зазначено в п. 3.2.4.1.5 цього Договору, про що Банк за 3 календарні дні направляє Клієнту Повідомлення, у порядку встановленому п. 3.2.4.1.4. цього Договору із зазначенням розміру і дати зміни Ліміту. Ліміт може бути збільшений необмежену кількість разів, але в будь-якому випадку не більше суми Ліміту, зазначеної в Заяві.

3.2.4.1.7. Розмір Ліміту може змінюватися (збільшуватися) Сторонами за таких умов:

- у Клієнта в Банку відкрито поточний рахунок в іноземній валюті, на якому є іноземна валюта, та відсутні арешти на поточних рахунках;
- Клієнт подав заяву на продаж іноземної валюти (виключно в євро, доларах США або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей же день грошові кошти в іноземній валюті перераховані у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в Банку;
- є документи, що підтверджують перерахування валютної виручки Клієнта на поточний рахунок, відкритий в Банку;
- поточна дата не перевищує 29-й день періоду безперервного користування Кредитом в межах Ліміту;
- відсутня прострочена заборгованість Клієнта перед Банком по інших зобов'язаннях на поточну дату.

При дотриманні перерахованих умов розмір Ліміту розраховується таким чином:

$$LIM_{\text{ПОТ}} = LIM_{\text{БАЗ}} + \left(\frac{\sum (S_i + S_{\text{Об.}j})}{1 + \frac{p}{360} + r} \right), \text{ де:}$$

LIMПОТ - поточний ліміт, доступний Клієнту для використання.

LIMБАЗ - базова частина поточного ліміту, яка встановлюється на підставі показників фінансово-господарської діяльності Клієнта.

S_i - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою Клієнта на продаж іноземної валюти, поданим протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування «наступний день». Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти й обмінним курсом, що зазначено в заяві на продаж іноземної валюти.

$S_{\text{Об.}j}$ - еквівалент у гривні частини суми валютних надходжень, яка є обов'язковою для продажу відповідно до вимог чинного законодавства. Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти за офіційним курсом НБУ.

p - коефіцієнт ставки процентів (% річних).

r - коефіцієнт валютного ризику (%).

Така зміна (збільшення) Ліміту може здійснюватися протягом строку дії цього Договору кілька разів при необхідності та за наявності обставин, зазначених в цьому пункті.

3.2.4.1.8. Платежі Клієнта в порядку, встановленому цим Договором, проводяться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. В разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого в даному пункті строку, Сторони не заявили про припинення

овердрафтового кредитування, строк проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим Договором, пролонгується щоразу на 365/366 днів.

Строк Кредиту може бути змінений відповідно до п.п. 3.2.4.1.13, 3.2.4.2.3.4 цього Договору.

3.2.4.1.9. Період безперервного користування Кредитом складає 30 днів. Період безперервного користування Кредитом — це період, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта. Початком періоду безперервного користування Кредитом вважається перший день, з якого безперервно існує дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по Кредиту не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Клієнта зафіксовано нульове дебетове сальдо.

3.2.4.1.10. Зобов'язання Клієнта забезпечуються Договором поруки відповідно до п. 3.2.4.2.2.15 цього Договору.

3.2.4.1.11. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту: у випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; у випадку арешту коштів Клієнта; у випадку припинення витратних операцій по рахунку Клієнта; у випадку заборони виконання операцій по рахунку Клієнта, у разі виникнення прострочки. Подальші взаємовідносини Сторін регулюються окремо (за винятком умов п. 3.2.4.2.3.12 цього Договору). Виплати по платіжним документам Клієнта за рахунок кредитних коштів можуть бути відновлені після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії припинення операцій по рахунку, або після погашення прострочки. При цьому Ліміт по цьому Договору відновлюється у розмірі розрахунку на дату відновлення проплат.

3.2.4.1.12. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту, його зміну та узгодження інших змін до цього Договору, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Систему "Приват24 для бізнесу", SMS-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації даних Клієнта або інші засоби). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.4.1.13. Сторони взаємно домовилися, що будь-яка істотна умова кредитування може змінюватися протягом дії цього Договору при настанні будь-якої з нижченаведених обставин:

- належному виконанні Клієнтом взятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів за поточними рахунками Клієнта, відкритих у Банку;
- подання в Банк заяви або клопотання Клієнта про зміну умов цього Договору;
- зміни кредитоспроможності або платоспроможності Клієнта (в бік погіршення або поліпшення);
- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;
- порушення Клієнтом будь-якої умови цього Договору;

Сторони визначили, що зміни, які стосуються істотних умов кредитування можуть здійснюватися в тій же формі в якій укладено цей Договір або без підписання Сторонами

договору про внесення змін до цього Договору шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.4.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.4.2.1.1. Проводити платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах встановленого Ліміту відповідно до п. 3.2.4.2.4.3 цього Договору в день надходження в Банк розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

Зобов'язання з видачі Кредиту або його частини, відповідно до цього Договору, виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах позначених в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.1.3 цього Договору.

3.2.4.2.1.2. Забезпечувати Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.4.2.1.3. Проводити овердрафтове обслуговування Клієнта у відповідності з наступним порядком:

1) У разі надходження розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня і при відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта Банк оплачує їх за умовами цього Договору у межах встановленого Ліміту.

2) При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично - сума використаного Клієнтом Кредиту цього дня.

3) За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта в першу чергу погашається заборгованість по процентам, розрахованим згідно п.п. 3.2.4.3.1 - 3.2.4.3.3 цього Договору. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Клієнта, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

За відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта проценти, розраховані згідно з п.п. 3.2.4.3.1 - 3.2.4.3.3 цього Договору, погашаються за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за процентами Банк оплачує розрахункові документи Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.2.1.4. Контролювати виконання умов цього Договору, цільове використання, своєчасне і повне погашення Кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.4.2.1.5. За дорученням Клієнта перераховувати суми з оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.14, 3.2.4.4.5 цього Договору. Кошти на оплату судових витрат перераховуються в національній валюті України.

3.2.4.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.4.2.2.1. Використовувати Кредит в цілях, зазначених в п. 3.2.4.1.1 цього Договору, у тому числі для оплати витрат, передбачених п. 3.2.4.2.2.14 цього Договору. Забороняється використання кредитних коштів для виплати дивідендів, надання матеріальної допомоги.

3.2.4.2.2.2. Сплатити Банку проценти за весь час фактичного користування Кредитом, прострочені проценти, неустойку та інші платежі в порядку та на умовах, визначених Розділами 3.2.4.3 та 3.2.4.4 цього Договору.

3.2.4.2.2.3. Погашати Кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного використання Кредиту, встановленого п. 3.2.4.1.9 цього Договору.

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між заборгованістю по Кредиту і знову встановленим угодою Сторін Лімітом відповідно до п. 3.2.4.2.3.1 цього Договору, якщо заборгованість по Кредиту перевищує суму знову встановленого Ліміту у термін до закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору, за станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.6.5.1, 3.2.4.2.3.4 цього Договору.

3.2.4.2.2.6. У період дії цього Договору щомісячно направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку та проводити розрахунки через поточні рахунки, відкриті в Банку не менш ніж з п'ятьма контрагентами, не допускати прострочення по іншим активним кредитам у Банку.

3.2.4.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 млн.грн., або більше, надавати річну фінансову звітність Клієнта/консолідовану фінансову звітність групи Клієнта (у разі належності Клієнта до групи юридичних осіб під спільним контролем/пов'язаних контрагентів) яка підтверджена суб'єктом аудиторської діяльності, звіт якого містить немодифіковану думку/модифіковану думку із застереженнями. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних рядку 2000 «Звіту про фінансові результати» за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.4.2.2.8. На вимогу Банку інформувати про цільове використання кредитних коштів.

3.2.4.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком щорічного Кредитного огляду або дострокового Кредитного огляду, перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання Кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.4.2.2.10. Клієнт засвідчує, що на момент укладення цього договору:

- ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.);

- не існує ніякого провадження відносно Клієнта в суді, господарському суді, державних чи інших органах, яке може суттєво негативно вплинути на фінансові можливості або діяльність Клієнта та укладення всіх договорів відповідно до цього Договору;

- на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом.

- фінансова звітність Клієнта та інші документи, які були надані Банку, були подані останньому в завершеному вигляді і правильно відображають фінансовий стан і результат діяльності Клієнта на дату складання і на періоди, що закінчилися на той час, відповідають чинним нормативам бухгалтерської звітності. За час після дати складання фінансової звітності до моменту укладення цього Договору не відбулося несприятливих матеріальних змін у фінансовому стані чи результатах діяльності Клієнта (у разі виникнення суттєвих несприятливих змін у фінансовому стані Клієнта після укладення цього Договору Клієнт повинен негайно повідомити про такі зміни Банк письмово);

- не існує чинних довіреностей, які видані Клієнтом третім особам, що свідчать про право останніх відчужувати або здавати в оренду, позичку, або встановлювати інші обтяження на те або інше майно Клієнта, що передається в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором;

- Клієнт надав справжні оригінали документів які були визначені ним як оригінали, надав точні та повні копії оригінальних документів;

- усі твердження Клієнта що містяться в наданих ним документах є вірними та відповідають дійсності на момент складання документів;

- при укладенні цього Договору з боку посадових осіб Клієнта не відбувалось шахрайства, зловживання службовими повноваженнями, примусу, схилення в будь-якій формі до незаконних дій осіб, що причетні до укладення цього Договору з обох його Сторін.

3.2.4.2.2.11. У разі якщо господарський/цивільний суд виніс постанову про відкриття провадження у справі про банкрутство Клієнта, а також за наявності інших рішень суду, які вступили з силу, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно повернуто не буде, не пізніше ніж через три дні з моменту отримання постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банку.

3.2.4.2.2.12. У випадку реорганізації Клієнта, зміни структури складу засновників протягом трьох днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.4.2.2.13. Письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.4.2.3.1 цього Договору Лімітом в строк не пізніше 2 (двох) банківських днів з дати отримання повідомлення Банку про перерахунок Ліміту.

3.2.4.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, що виникли в результаті надання в бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплати послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на отримання правової допомоги від юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаної з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, вказаний у вимозі Банку, та/або в порядку, встановленому п. 3.2.4.2.1.5 цього Договору.

3.2.4.2.2.15. Належно оформити договір поруки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором. Під "належним оформленням договору поруки" Сторони розуміють підписання Поручителем договору поруки.

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Перераховувати Ліміт відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та нормативних актів НБУ у порядку, визначеному п. 3.2.4.1.5 цього Договору.

3.2.4.2.3.2. Сторони в порядку ч. 1 ст. 212 Цивільного кодексу України домовились про те, що процентна ставка за користування Кредитом може бути збільшена Банком, у випадку, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше процентів, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше процентів. Збільшена процентна ставка починає діяти з дати визначеної у повідомленні Банку направленою відповідно до п. 3.2.4.1.12 цього Договору.

3.2.4.2.3.3. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості по Кредиту після закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного в п. 3.2.4.1.9 цього Договору, а також у разі порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.2.2.4. цього Договору. Овердрафтове обслуговування за цим Договором поновлюється у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.4. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення розміру процентної ставки за користування Кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по Кредиту;
- неотриманні від Клієнта згоди на зміну Ліміту по цьому Договору;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту;
- відкриття господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;
- смерть Клієнта;
- порушення кримінальної відповідальності відносно керівництва Клієнта;
- встановленні невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.4.2.2.10 цього Договору;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Клієнту;
- наявності судових рішень, що набули законної сили, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернений своєчасно;

- у випадку зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначеним у відповідній річній звітності за попередній рік;
- падіння фінансового класу Клієнта (з урахуванням ознак, що свідчать про високий кредитний ризик), розрахованого Банком, згідно з вимогами НБУ;
- виявленні від'ємного значення капіталу, що може негативно вплинути на спроможність Клієнта виконувати свої зобов'язання;
- у випадку, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення Кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення Повідомлення Банку. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили у зазначену у Повідомленні Банку дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;
або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;
або:

в) достроково розірвати цей Договір та вимагати повернення коштів/погашення заборгованості у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, у тому числі встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені; у випадку відмови Клієнта у наданні інформації щодо структури власності, з якої можливо встановити кінцевих бенефіціарних власників (контролерів).

Або:

г) згідно зі ст. 651 ЦКУ ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправленням Клієнту Повідомлення Банку. У зазначену у Повідомленні Банку дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.2.3.5. Проводити Кредитний огляд (загальну оцінку кредитоспроможності Клієнта, оцінку фінансового класу Клієнта, оцінку вартості та перевірку стану забезпечення за Кредитом,

перевірку цільового використання кредиту) та вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Клієнтом. У випадку негативного результату Кредитного огляду Банк має право припинити подальшу видачу Кредиту.

3.2.4.2.3.6. Списувати грошові кошти з усіх поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.4.3.11 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.7. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Клієнту.

3.2.4.2.3.8. Відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.9. Припинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.4.1.8 цього Договору, з відправленням Клієнту відповідного повідомлення Банку.

3.2.4.2.3.10. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого Кредиту в межах Ліміту за цим Договором, в т. ч. в разі погіршення фінансового стану Клієнта та (або) у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.4.2.3.11. На свій розсуд зменшити (збільшити) розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Банку Клієнту із зазначенням зменшеного (збільшеного) розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.4.2.3.12. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта”) переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по Кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. непогашений залишок по Кредиту підлягає поверненню Клієнтом у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного користування Кредитом, встановленого п. 3.2.4.1.9 цього Договору, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Клієнт не погашає заборгованість за Кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за Кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Клієнт сплачує проценти за користування Кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки інтервалу “16-30 днів”, встановленої чинними Тарифами Банку. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта та наявності непогашеного залишку по Кредиту, непогашений залишок по Кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку та подальше кредитування Клієнта здійснюється на тих же умовах цього Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих Кредитів відповідно до умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Клієнта на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Клієнта.

3.2.4.2.3.13. У випадку отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду, або у випадку незгоди з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого внаслідок щомісячного перерахунку відповідно до п. 3.2.4.2.2.13 цього Договору, припинити овердрафтове обслуговування Клієнта у рамках цього Договору, про що Банк зобов'язується направити Клієнту Повідомлення Банка за 3 (три) дні до припинення Кредиту. Надалі Банк має право відновити овердрафтове обслуговування у рамках цього Договору у випадку отримання згоди від Клієнта на встановлення нового Ліміту або розірвати цей Договір у встановленому законом порядку.

3.2.4.2.4. Клієнт має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений Банком згідно з умов цього Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.4.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.4.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват 24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку збігу валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.4.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.4.3.1. За користування Кредитом з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня, Клієнт сплачує проценти у розмірі, встановленому чинними Тарифами Банку.

Розмір процентної ставки залежить від строку користування Кредитом (диференційована процентна ставка) та розраховується щоденно відповідно до наступного порядку:

3.2.4.3.1.1. За 1-ий день користування Кредитом розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "1-3 дні".

3.2.4.3.1.2. У разі непогашення Кредиту після закінчення 3-х днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 4-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "4-7 днів".

3.2.4.3.1.3. У разі непогашення Кредиту після закінчення 7 днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 8-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "8-15 днів".

3.2.4.3.1.4. У разі непогашення Кредиту після закінчення 15 днів з дати початку періоду безперервного користування Кредитом починаючи з 16-го дня розрахунок процентів здійснюється за процентною ставкою інтервалу "16-30 днів".

3.2.4.3.2. У разі повного погашення Кредиту - виникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня, починаючи з наступного дня, Клієнту надається Кредит із сплатою процентів за цей день за процентною ставкою інтервалу "1-3

дня", і з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування Кредитом.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.3.11 цього Договору, зменшеної (збільшеної) процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної (збільшеної) процентної ставки.

Сплата процентів за користування Кредитом здійснюється у термін до закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору.

3.2.4.3.3. У разі несплати процентів, передбачених п. 3.2.4.3.1 цього Договору у строк погашення заборгованості за Кредитом, встановлених п.п. 3.2.4.1.9, 3.2.4.2.2.4, цього Договору вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору).

У разі виникнення прострочених зобов'язань за Договором Клієнт сплачує Банку проценти від суми залишку непогашеної заборгованості у розмірі, встановленому чинними Тарифами Банку. Сплата процентів, передбачених цим пунктом здійснюється щоденно.

3.2.4.3.4. Розрахунок процентів здійснюється щодня, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня та початку періоду безперервного користування Кредитом, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів на рік. Зменшення або збільшення заборгованості по Кредиту у період безперервного користування Кредитом, визначеного у п. 3.2.4.1.9 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Клієнта зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по Кредиту на суму залишку заборгованості по Кредиту. День повернення Кредиту до часового інтервалу нарахування процентів не включається. Нарухування процентів здійснюється у дату сплати.

3.2.4.3.5. Сплата процентів за користування Кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.3 цього Договору, здійснюється у порядку, зазначеному у п. 3.2.4.2.1.3 цього Договору у спосіб передбачений п. 3.2.4.3.11 цього Договору. Сплата процентів може бути здійснена Клієнтом також з інших рахунків, що належать йому, у встановленому законом порядку.

3.2.4.3.6. Цим Договором передбачається можливість сплати процентів в режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання цього Договору за наявності технічної можливості для Банку для здійснення відповідної операції.

3.2.4.3.7. Погашення Кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюється у валюті Кредиту.

3.2.4.3.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

У випадку, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати процентів, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право здійснити погашення Кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.4.3.9. Кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 3.2.4.2.2.14 цього Договору;
- неустойки (пені, штрафів);
- процентів згідно з п. 3.2.4.4.1 цього Договору;
- прострочених процентів згідно з п. 3.2.4.3.3 цього Договору;
- процентів згідно з п. 3.2.4.3.1 цього Договору;
- простроченого Кредиту;
- Кредиту.

3.2.4.3.10. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.4.5.1 цього Договору.

3.2.4.3.11. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту, а також з усіх рахунків, що будуть відкриті в майбутньому, для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, процентів за його використання та неустойки в межах сум, що підлягають виплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів за цим Договором здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та посилання на цей пункт Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по Кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, зокрема з наступних поточних рахунків Клієнта, а також з усіх рахунків, що будуть відкриті в майбутньому, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України за офіційним курсом гривні щодо іноземних валют, встановленим НБУ на дату погашення заборгованості.

3.2.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.4.4.1. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення Кредиту, визначеного п. 3.2.6.5.1 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п. 3.2.4.2.3.4 цього Договору, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення Кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по Кредиту, а також проценти від простроченої суми заборгованості, які у відповідності до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі 41% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

При цьому проценти передбачені п.п. 3.2.4.3.1, 3.2.4.3.3 цього Договору не нараховуються.

3.2.4.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, в тому числі зобов'язань по сплаті процентів (прострочених процентів), а також при порушенні строків погашення та повернення Кредиту Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня (у% річних), від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.4.4.3. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.2.8., 3.2.4.2.2.11, 3.2.4.2.2.12 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 (один)% від суми Ліміту. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.4. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 1 (один)% від суми Ліміту, використаного не за цільовим призначенням. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.4.5. У разі порушення Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять)% від суми встановленого в Заяві Ліміту.

3.2.4.4.6. Неустойка за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п. 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3, 3.2.4.4.4 цього Договору, нараховується протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.4.4.7. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення Кредиту, процентів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.4.8. Банк не несе відповідальності за ненадання Кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.4.1.8 цього Договору, в разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів відповідно до умов цього Договору.

3.2.4.4.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, наданих на умовах п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 цього Договору, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.4.5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.2.4.5.1. Строк користування Кредитом становить 1 рік. Сторони узгодили, що Банк має право пролонгувати строк користування Кредитом у порядку, визначеному п. 3.2.4.1.8 цього Договору.

3.2.4.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.2.4.6. ІНШІ УМОВИ

3.2.4.6.1. Сторони узгодили, що зміни, які вносяться в цей Договір за ініціативою Банку, здійснюються шляхом направлення Банком Клієнту пропозиції щодо внесення змін у спосіб, узгоджений Сторонами у п. 3.2.4.1.12. цього Договору, при цьому додаткові угоди не укладаються. В разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку із письмовим запереченням щодо прийняття запропонованих змін у строк 5 календарних днів з моменту направлення повідомлення, зміни вважається узгодженими із Клієнтом за принципом мовчазної згоди.

3.2.4.6.2. При укладанні договорів та угод або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до цих Умов, Сторони допускають використання підписів Клієнта у вигляді кваліфікованого електронного підпису. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу	Овердрафт	Період користування коштами 1-3 дні — ставка 17 процентів річних	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Овердрафт	Період користування коштами 4-7 днів - ставка 17,5 процентів річних	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Овердрафт	Період користування коштами 8-15 днів - ставка 18 процентів річних	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Овердрафт	Період користування коштами 16-30 днів - ставка 18,5 процентів річних	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Овердрафт	Період користування коштами понад 30 днів - ставка 37 процент річних	

3.2.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

3.2.5. Умови та правила надання послуги “Кредит під депозит”

3.2.5.1. Загальні положення

3.2.5.1. На підставі ст.634 Цивільного кодексу України Клієнт приєднується до Умов та правил надання послуги “Кредит під депозит” шляхом підписання Заяви про приєднання у Системі “Приват24 для бізнесу” (далі - Заява). Заява разом з цими Умовами та правилами становлять кредитно-заставний договір між Банком та Клієнтом (далі — Договір або Умови).

3.2.5.2. Предмет договору

3.2.5.2.1. Банк за наявності вільних грошових коштів та на підставі аналізу кредитоспроможності Клієнта надає йому кредит у розмірі та на умовах, встановлених Договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит, сплатити проценти за користування кредитом та інші платежі на умовах та в терміни, встановлені Договором. Кредит надається на умовах забезпеченості.

3.2.5.2.2. Тип кредиту — відновлювана кредитна лінія.

Відновлювана кредитна лінія - вид кредиту, який передбачає можливість Клієнта отримувати кошти періодично по мірі необхідності в рамках встановленого заздалегідь ліміту, погашати всю суму заборгованості або тільки її частину, здійснювати повторне запозичення протягом терміну дії кредитної лінії.

3.2.5.2.3. Мета кредиту - фінансування поточних потреб Клієнта, кредитування яких не заборонено чинним законодавством України та цим Договором.

3.2.5.2.4. Істотні умови кредитування та опис Предмета застави зафіксовані у Розділі А «Істотні умови кредитування» Заяви.

3.2.5.3. Порядок та умови надання Кредиту

3.2.5.3.1. Кредит надається шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Клієнта.

3.2.5.3.2. Сторони узгодили, що зобов'язання Банку щодо надання кредиту виникає лише після виконання наступних умов:

- Клієнт надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення цього Договору майнових зобов'язань перед третіми особами.
- Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.
- Банк здійснив перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

3.2.5.3.3. В разі, якщо в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором заставу надано фізичною особою, згідно умов Депозитного договору з якою передбачено отримання надбавки, Клієнт у день укладання цього Договору зобов'язується сплатити Банку одноразову комісію, яка розраховується за формулою: $\text{сума депозиту} * \text{розмір надбавку по депозиту}\% * \text{кількість днів дії надбавки (від дати встановлення до кінця строку дії депозиту)} / 365 \text{ днів}$. Сплата комісії здійснюється у гривні. Якщо кредит в

іноземній валюті комісія сплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати. Розрахунок процентної ставки по кредиту при цьому не змінюється.

3.2.5.4. Порядок повернення кредиту

3.2.5.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту Клієнт сплачує фіксовані проценти у розмірі, зазначеному у п. А.4. Заяви.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.2.5.8.8. цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.5.4.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі, зазначеному у п. А.5. Заяви.

3.2.5.4.3. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.5.4.4. Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими. Погашення кредиту — до дати, визначеної п.А.3. Заяви.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.5.4.5. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.5.4.3., 3.2.5.4.4. цього Договору.

3.2.5.4.6. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.4.7. Зобов'язання за цим Договором у тому числі строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12. цього Договору виконуються у наступній черговості: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, спрямовуються:

на відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.5.6.8., 3.2.5.8.9. цього Договору,

далі для погашення штрафів згідно з пп. 3.2.5.12.2., 3.2.5.12.7. цього Договору,

далі — пені згідно з п. 3.2.5.12.1. цього Договору,

далі – процентів згідно п. 3.2.5.12.8. цього Договору.

далі – прострочених процентів за користування кредитом,

далі – процентів за користування кредитом,

далі – простроченого кредиту,

далі – кредиту.

Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п.А.3. Заяви. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 3.2.5.12. цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта, для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта або додаткових узгоджень із ним щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібно.

У разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 3.2.5.12. цього Договору, Банк на свій вибір способами телекомунікацій, узгодженими Сторонами, повідомляє Клієнта про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в Системі "Приват24 для бізнесу", СМС-повідомлення.

Умови п.3.2.5.4.7. не поширюються на випадки, коли Клієнт здійснює часткове дострокове погашення кредиту та за Договором немає прострочених зобов'язань Клієнта. При частковому достроковому погашенні кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, першочергово спрямовуються на сплату процентів за користування кредитом у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді відповідно до п.3.2.5.4.1. Договору. Після сплати процентів за користування кредитом, у розмірі, що підлягає сплаті за Договором у поточному періоді, решта платежу спрямовується на погашення кредиту.

3.2.5.4.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних та депозитних рахунків у валюті кредиту, а також з усіх своїх поточних та депозитних рахунків у гривні у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, в тому числі сплаті процентів та неустойки, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на п.3.2.5.4.8. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки, Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості за курсом НБУ.

3.2.5.4.9. При здійсненні договірного списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.3.2.5.4.8. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.5.5. Клієнт має право:

3.2.5.5.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п.п. 3.2.5.4.1., 3.2.5.4.2. цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.5.12.1. - 3.2.5.12.2.,

3.2.5.12.7. цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.5.4.7. цього Договору.

3.2.5.5.2. Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. А.3. Заяви, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору.

3.2.5.5.3. Надавати Банку розрахункові документи на використання кредиту, погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через Систему "Приват24 для бізнесу". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.5.6. Клієнт зобов'язується:

3.2.5.6.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, що визначені цим Договором.

3.2.5.6.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.5.4.1., 3.2.5.4.2. цього Договору.

3.2.5.6.3. Повернути кредит у термін, визначений Договором.

3.2.5.6.4. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графи 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.2.5.6.5. За запитом Банку інформувати про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.5.6.6. На вимогу Банку забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.5.6.7. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що вступили в силу, чи інших видів звернення стягнення на його майно, зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення діяльності, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох робочих днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це Банк у письмовій формі. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.5.6.8. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.5.6.9. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.5.6.10. Клієнт засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються його повноважень на підписання цього Договору; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення Договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.5.6.11. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.5.7. Банк зобов'язується:

3.2.5.7.1. На умовах, визначених Договором, надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Клієнта у межах суми, зазначеної у п. А.2 Заяви.

Для отримання кредиту (або його частини) Клієнт зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку попередню вимогу в довільній формі із зазначенням суми кредиту та терміну його надання.

3.2.5.7.2. Забезпечити Клієнта необхідною інформацією з питань виконання умов цього Договору.

3.2.5.7.3. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.5.7.4. Виконувати розрахункові документи Клієнта на умовах цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення), за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.5.8. Банк має право:

3.2.5.8.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта змінити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, повідомивши Клієнта за 30 днів до дати

внесення змін та отримати відповідь від Клієнта про його згоду. Про зміну розміру процентної ставки за користування кредитом Сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.8.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на зміну процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,
- отриманні повідомлення від Клієнта про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за Депозитним договором (депозитними договорами), майнові права за яким передані Банку у заставу,
- неотриманні від Клієнта до укладення цього Договору та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі без згоди Банку,
- порушенні Клієнтом правил про заміну Предмету застави,
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Банк не відповідає, якщо Клієнт не змінив або не відновив Предмет застави,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта або про відміну державної реєстрації Клієнта,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,
- притягнення Клієнта до кримінальної відповідальності,
- смерті Клієнта/припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- втрати можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом в порядку, передбаченому п.3.2.5.6.10. цього Договору,
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнта, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,
- у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим; якщо у суб'єкта первинного фінансового моніторингу виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом

відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Клієнту повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.8.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта..

3.2.5.8.4. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.5.8.5. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.5.8.6. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого у Заяві, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.2.5.8.7. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.5.8.8. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.5.8.9. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами; судові витрати; витрати на отримання витягів, внесення записів/змін до записів до ДРОПМ та ін.

3.2.5.8.10. Банк має право відносно Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнта на праві власності, користування майна;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.5.8.11. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.5.8.12. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету). Сума вкладу по Депозитному договору, що зазначена у п. 3.2.5.9.3. цього Договору, списується з депозитного рахунку та зараховується на рахунок погашення заборгованості Клієнта за Договором згідно із черговістю, визначеною цим Договором.

3.2.5.8.13. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань за Договором, Банк має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.2.5.8.14. У разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором Банк має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.2.5.8.15. Сторони узгодили, що Банк має право звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за цим Договором у випадках:

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, в т.ч. арешту залишку на рахунках, що належать Клієнту; наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;

- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- порушення кримінальної справи відносно Клієнта,
- смерті Клієнта (якщо це фізична особа-підприємець);
- у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

3.2.5.3.8.16. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.9. Забезпечення зобов'язань з повернення кредиту

3.2.5.9.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Заяві.

Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, зазначений у Заяві.

3.2.5.9.2. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання і збереження Предмету застави;
- витрат на страхування Предмету застави, якщо витрати на страхування Предмету застави понесені Банком;
- збитків, завданих порушенням Клієнтом умов цього Договору;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.2.5.9.3. В забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, Клієнт надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – «Предмет застави»), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором (Депозитними договорами). Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Клієнтом внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.2.5.9.4. Вартість Предмету застави зазначена у Заяві.

3.2.5.9.5. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Клієнта.

3.2.5.9.6. Клієнт засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.2.5.9.6.1. Предмет застави за цим Договором належить йому на праві власності (спільної власності), не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.2.5.9.6.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.2.5.9.6.3. До Клієнта не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

3.2.5.9.6.4. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності/знаходиться у спільній власності (Клієнт перебуває у шлюбі, та на укладання цього Договору надана письмова згода другого з подружжя, як співвласника), також Предмет застави: не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фондї інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.2.5.9.6.5. Щодо Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам;

3.2.5.9.6.6. Щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку;

3.2.5.9.6.7. Клієнт гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються його повноважень як заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави та всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.2.5.9.7. З моменту набрання чинності цього Договору, Клієнт має право відчужувати, передавати у спільну діяльність іншим особам або іншим чином розпоряджатися Предметом застави тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються;

3.2.5.9.8. При частковому виконанні Клієнтом зобов'язань за цим Договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.2.5.9.9. В разі смерті/припинення (реорганізації, ліквідації) Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за цим Договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань Клієнта до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає свою чинність в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.10. Клієнт зобов'язується:

3.2.5.10.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.5.10.2. Укладати додаткові угоди до Депозитного договору за письмовою згодою Банку за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

3.2.5.10.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.5.10.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

3.2.5.10.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.5.10.6. Інформувати Банк про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

3.2.5.10.7. У випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку як заставодержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.8. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку як заставодержателя, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

3.2.5.10.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

3.2.5.10.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.2.5.10.11. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини Сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з цим та у відповідності до ст.586 Цивільного Кодексу України Клієнт зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Депозитному договору, зазначеному в п.3.2.5.9.3. цього Договору, якщо зобов'язання за цим Договором Клієнтом не виконані в повному обсязі.

3.2.5.11. Звернення стягнення на Предмет застави

3.2.5.11.1. Банк має право звернути стягнення на Предмет застави у випадках, передбачених п.п. 3.2.5.8.14., 3.2.5.8.15. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України, умов цього Договору та Депозитного договору.

3.2.5.11.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється за вибором Банку в судовому або позасудовому порядку. Сторони узгодили, що звернення стягнення на Предмет застави здійснюється в порядку, визначеному у Депозитному договорі, та розуміють, що узгоджений порядок може відрізнитись від порядку, передбаченого [статтями 27-32](#) Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень"

3.2.5.11.3. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги, зазначені в Заяві та п.3.2.5.9.2. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.2.5.11.4. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.5.11.5. Сторони узгодили, що Клієнт відступає, а Банк приймає право вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з Депозитного договору (Депозитних договорів), який (які) є Предметом застави, опис якого міститься у Заяві, при настанні будь-якої з обставин, передбачених п.п. 3.2.5.8.14., 3.2.5.8.15. цього Договору.

3.2.5.12. Відповідальність Сторін

3.2.5.12.1. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку

використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у Системі "Приват24 для бізнесу", СМС-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.12.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.6.4., 3.2.5.6.7. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 1 (один) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.5.12.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п.3.2.5.12.1. - 3.2.5.12.2. цього Договору, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти), а у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - протягом 5 (п'яти) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Клієнтом.

3.2.5.12.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.2.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні. При цьому Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту у разі, якщо не додержано умов, визначених п.3.2.5.3.2. цього Договору та/або п.А.2. Заяви щодо цільового використання кредиту та/або в разі ненадходження від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів.

3.2.5.12.5. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років, у випадку, коли цільова сума кредиту перевищує 3 млн. грн. - 5 (п'ять) років.

3.2.5.12.6. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта в вихідні, святкові та неробочі дні, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.5.12.7. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, наданих Клієнтом Банку та/або порушення Клієнтом договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, що пов'язані з укладенням цього Договору.

3.2.5.12.8. Сторони дійшли згоди, що в разі неповернення Клієнтом кредиту в строк, зазначений в п. А.3. Заяви, Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст. 625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін, в розмірі подвійних процентів за користування кредитом, базовий розмір яких передбачений пунктом А.4. Заяви. Нарахування процентів здійснюється за методом "факт/360". При цьому проценти за користування кредитом Банком не нараховуються.

3.2.5.13. Строк дії Договору

3.2.5.13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит» та діє до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором .

3.2.5.13.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін.

3.2.5.13.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

3.2.5.14. Інші умови

3.2.5.14.1. Приєднанням до цього Договору Клієнт дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Клієнта належать:

- відомості, що ідентифікують Клієнта: прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання/повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

- відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);
- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;
- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

- інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.5.14.2. Приєднанням до цього Договору Клієнт дає згоду на передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України інформації про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції Клієнта в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про Національний банк України».

3.2.5.14.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.5.14.4. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.5.14.5. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.5.14.6. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку своїх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.5.14.7. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.
- Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.
- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

3.2.6. Кредитний ліміт на поточний рахунок фізичної особи-підприємця “Підприємницький”

3.2.6.1. Предмет Договору

3.2.6.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту овердрафтовий кредит шляхом встановлення кредитного ліміту (далі - Ліміт) на поточний рахунок Клієнта (далі - Кредит) в порядку та на умовах, визначених даними Умовами та Правилами (далі - Умови). Техніко-економічне обґрунтування Кредиту - фінансування поточної діяльності фізичної особи-підприємця (далі - ФОП). Розмір Кредиту від 10 000 грн до 100 000 грн.

3.2.6.1.2. Кредит надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах Ліміту. Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, за наявності вільних грошових ресурсів за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплаті відсотків та інших платежів за цим Договором.

3.2.6.1.3. Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання Заяви на відкриття рахунку та анкети про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг та Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП/КЕП, що разом з цими Умовами та Правилами становлять Кредитний договір. Клієнт Банку, який приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг в повному обсязі шляхом підписання іншої заяви або документа та має відкритий поточний рахунок в Банку, приєднується до Послуги шляхом підписання Заявки на отримання Кредиту в Приват24 для бізнесу із використанням ЕЦП/КЕП. Приєднання до цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо встановлення Банком будь-якого розміру Кредитного ліміту.

3.2.6.1.4. Розмір Ліміту розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківських нормативів та положень і нормативних актів Національного банку України.

3.2.6.1.5. Ліміт встановлюється Банком на кожний операційний день. У випадку зниження Банком Ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, Клієнт зобов'язується здійснювати погашення Кредиту шляхом сплати мінімального щомісячного платежу, який розраховується як 10% від дебетового сальдо, що існувало на останнє число звітного місяця (минулого місяця), та заборгованості за комісією згідно п.3.2.6.3.6. Погашення мінімального щомісячного платежу за звітний місяць здійснюється з першого по останнє число місяця, що слідує за звітним.

3.2.6.1.6. Сторони узгодили, що для повідомлення Клієнта про розмір Ліміту за цим Договором, Банк на свій вибір здійснює повідомлення Клієнта: в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку «Приват24», мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інших). Сторони узгодили, що Банк має право на свій розсуд обирати та використовувати будь-який із способів, визначених цим пунктом, для будь-яких повідомлень, що повинні бути здійснені Банком згідно цього Договору.

3.2.6.1.7. Сторони узгодили, що Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому цими Умовами, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Приєднавшись до цих Умов, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта в порядку, передбаченому п.3.2.6.1.6. цих Умов.

3.2.6.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту проводиться Банком протягом одного року з моменту приєднання Клієнта до Договору. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами, Банк на свій розсуд має право змінити умови кредитування, встановивши інший термін повернення Кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених цими Умовами, за відсутності заперечень Клієнта, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Продовження обслуговування Ліміту відповідно до цього пункту можливе за умови наявності дня, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія

3.2.6.1.9. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок Кредиту при настанні хоча б одного за таких випадків:

- при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта;
- при арешті коштів Клієнта;
- при зупиненні видаткових операцій за рахунком Клієнта;
- при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта.

Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення операцій за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.6.2. Права та обов'язки Сторін.

3.2.6.2.1. Обов'язки Банку:

3.2.6.2.1.1. Обслуговує Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом Умов. Зобов'язання Банку з видачі Кредиту або його частини виникають у Банк в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання Кредиту в межах вказаних в них сум.

3.2.6.2.1.2. За наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту.

3.2.6.2.1.3. Забезпечує Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.6.2.1.4. Здійснює контроль за виконанням умов Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням Кредиту.

3.2.6.2.1.5. Проводить обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до цих Умов в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом Кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за комісією п.3.2.6.3.6. та за відсотками, розрахованими згідно п.3.2.6.3.1.

3.2.6.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.6.2.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені у п.3.2.6.1.2. цього розділу Умов.

3.2.6.2.2.2. Сплатити Банку відсотки та за весь час фактичного користування Кредитом, комісії та інші платежі в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.2.6.2.2.3. Здійснювати погашення Кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування Кредитом, встановленого п.3.2.6.3.2.

3.2.6.2.2.4. В разі перевищення заборгованості за Кредитом над сумою знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця, здійснювати погашення різниці між заборгованістю за Кредитом і знову встановленим лімітом на підставі п.3.2.6.2.3.1. Лімітом. Погашення цієї різниці трактується як погашення Кредиту.

3.2.6.2.2.5. Повернути Кредит у строки, встановлені п.п.3.2.6.5.1., 3.2.6.2.3.12., 3.2.6.3.2.3.

3.2.6.2.2.6. Надавати фінансову звітність (декларацію) за звітний період, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту за правом власності або повного господарського відання.

3.2.6.2.2.7. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання Кредиту і своєчасності погашення.

3.2.6.2.2.8. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали чинності, чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернуто та/або у разі прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.6.2.2.9. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п.3.2.6.2.3.1. Лімітом, у термін не пізніше 2 (двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі отримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про незгоду з розміром пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках Ліміту, який був попередньо узгоджений в Клієнтом, або припинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір у спосіб, передбачений п.3.2.6.1.6. цих Умов. У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування Ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому Умовами.

3.2.6.2.2.10. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, якщо такі договори були укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на послуги із надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язані з розглядом спорів за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.6.2.2.11. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти грошові кошти, що надходять від господарської діяльності, на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти.

Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.6.2.2.12. Клієнт засвідчує, що усі документи, надані ним Банку для отримання Кредиту є чинними та достовірними.

3.2.6.2.3. Банк має право:

3.2.6.2.3.1. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту відповідно до внутрішньобанківських нормативних документів та чинного законодавства.

3.2.6.2.3.2. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу узгодили, що у разі, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків, процентна ставка за користування Кредитом може бути підвищена Банком. Сторони узгодили, що розмір процентної ставки, яка може бути підвищена Банком внаслідок настання зазначених у цьому пункті обставин, становить до 60 %. Збільшена відсоткова ставка починає діяти з дати настання зазначених у цьому пункті обставин, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.6. цих Умов.

3.2.6.2.3.3. Банк має право на свій розсуд зменшити розмір процентної ставки за Кредитом до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.6.цих Умов, із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється.

3.2.6.2.3.4. Банк має право відмовити Клієнту у наданні Кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за Кредитом після закінчення безперервного періоду користування Кредитом, зазначеного у п. 3.2.6.3.2., а також порушення зобов'язань, передбачених п.п.3.2.6.2.2.4., 3.2.6.3.2.2., 3.2.6.3.2.3., 3.2.6.3.2.4.

Повідомлення здійснюється Банком на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.6. цих Умов. Обслуговування Кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку процентні ставки за використання Лімітом встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.6.2.3.5. Банк має право відмовити Клієнту у видачі Кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.6. цих Умов.

3.2.6.2.3.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі Кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.6.2.3.7. Банк має право призупинити подальшу видачу Кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань за цим Договором на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.6.1.8., з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір у спосіб, визначений п.3.2.6.1.6. цих Умов.

3.2.6.2.3.8. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити перевірку цільового використання Кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.6.2.3.9. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п.3.2.6.3.14., при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.6.2.3.10. Банк має право достроково стягнути Кредит, комісію і відсотки в порядку, передбаченому п.п. 3.2.6.2.3.14.

3.2.6.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за Кредитом.

3.2.6.2.3.12. При настанні будь-якої з наступних подій:

- отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміни періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

-отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом Умов, в т. ч. при порушенні цільового використання Кредиту,

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про скасування державної реєстрації Клієнта,

- при ліквідації Клієнта,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що надані Клієнтом Банку;

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

- наявності таких, що вступили в законну силу, судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта,

- наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту,

- наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.6.2.3.14. При порушенні Клієнтом строків виконання будь-яких з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п.3.2.6.3.14.), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом Умов.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом Умов.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за Кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування та/або штрафних санкцій (пені) Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення по курсу НБУ.

3.2.6.2.3.15. Згідно ст.212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення Кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням терміну повернення Кредиту на свій вибір у спосіб, передбачений п.3.2.6.1.6. При непогашенні заборгованості у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.2.6.2.3.16. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки та пеню за користуванням Кредитом в порядку та розмірах, передбачених цим розділом Умов та Тарифами.

3.2.6.2.3.17. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.6.2.4. Клієнт має право:

3.2.6.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений Банком згідно з умов цього Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

3.2.6.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду розміру встановленого Ліміту.

3.2.6.2.4.3. Ініціювати розрахункові документи на використання Кредиту у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.6.3. Вартість Кредиту та порядок розрахунків

3.2.6.3.1. За користування Кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує відсотки від розміру усєї заборгованості за Договором. Розмір відсотків визначено Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною Договору.

3.2.6.3.2. Періодом безперервного користування Кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування Кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за Кредитом в цей період не впливає на зміну дати закінчення періоду безперервного користування Кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування Кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія п.3.2.6.3.6.

3.2.6.3.2.1. Період безперервного користування Кредитом, під час якого не нараховуються проценти (пільговий період), становить до 55 днів та діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості.

Пільговий період не діє, якщо на поточному рахунку є непогашена заборгованість минулих періодів та заборгованість за комісією згідно п.3.2.6.3.6..

3.2.6.3.2.2. В разі непогашення Клієнтом до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, суми заборгованості минулого місяця та заборгованість за комісією згідно п.3.2.6.3.6. повністю, пільговий період не діє, і на всю суму заборгованості нараховуються відсотки від дати початку використання кредитних коштів. На нові витрати пільговий період поширюватися не буде до моменту повного погашення всієї заборгованості.

3.2.6.3.2.3. В разі непогашення Клієнтом до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості, суми заборгованості минулого місяця та заборгованість за комісією згідно п.3.2.6.3.6. повністю, пільговий період не діє та Клієнт зобов'язаний здійснювати погашення Кредиту шляхом сплати мінімального щомісячного платежу, який розраховується як 10% від дебетового сальдо, що існувало на останнє число звітного місяця(минулого місяця), та заборгованості за комісією згідно п.3.2.6.3.6. Погашення мінімального щомісячного платежу за звітний місяць здійснюється з 1 по останнє число місяця, що слідує за звітним.

3.2.6.3.2.4. Розрахунок відсотків за Кредитом проводиться за кожний календарний день окремо по кожній транзакції Клієнта, яка призводить до зміни суми заборгованості. Виставлення до сплати нарахованих відсотків у звітному періоді відбувається щомісячно 1 числа, за умови, що Клієнт не погасив заборгованість у пільговому періоді, зі строком оплати до останнього числа поточного місяця.

3.2.6.3.2.5. Розмір річної відсоткової ставки визначено Тарифами.

3.2.6.3.3. Під «непогашенням Кредиту» мається на увазі невиникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо.

3.2.6.3.4. Відповідно до ст. 212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.3.2.6.2.2.1., 3.2.6.2.2.3., 3.2.6.2.2.4., 3.2.6.2.2.5., Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п.3.2.6.3.2.6. (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.2.6.1.8.)

3.2.6.3.5. Сплата відсотків за користування Кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.6.3.1., 3.2.6.3.4., проводиться в порядку, зазначеному в п.3.2.6.2.1.5., 3.2.6.3.14.. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування Кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.6.2.3.12.). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.6.3.6. За управління фінансовим інструментом за звітний період Клієнт сплачує Банку комісію, яка розраховується в розмірі 0,5% від суми максимального сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначені відсотки в разі, якщо максимальне сальдо Кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень.

За звітний період комісія за управління фінансовим інструментом виставляється до сплати 1-го числа місяця із строком сплати з 1 по останнє число місяця, що слідує за звітним.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.6.3.7. У разі, якщо дата погашення Кредиту та/або сплати відсотків за користування Кредитом, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.6.3.8. Погашення Кредиту, сплата відсотків, комісії, неустойки здійснюється в гривні відповідно до цих Умов.

3.2.6.3.9. Розрахунок відсотків за користування Кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок

відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за Кредитом, на суму залишку заборгованості за Кредитом. День повернення Кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається.

3.2.6.3.10. При реалізації Банком права на стягнення неустойки кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за цим Договором, направляються для погашення зобов'язань Клієнта в такій черговості:

- відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п.3.2.6.2.2.10;
- неустойка;
- прострочена комісія п.3.2.6.3.6.;
- прострочені відсотки за Договором;
- прострочений Кредит;
- комісія п.3.2.6.3.6.;
- відсотки за Договором;
- Кредит.

3.2.6.3.11. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.6.5.1. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому Сторони узгодили, що додаткові вимоги до Клієнта щодо реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки не потрібні.

3.2.6.3.12. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п.3.2.6.3.14., 3.2.6.2.3.15., Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені Тарифами Банку на момент оплати.

3.2.6.3.13. При знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту та/або перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 4% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку.

3.2.6.3.14. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього, а також за рахунок та в межах Ліміту), у валюті Кредиту для виконання зобов'язань з погашення Кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими Банк є вигодонабувачем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим розділом Умов, а також за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого

законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер. Списання грошових коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.2.6.3.15. У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення процентів та інших платежів за цим Договором, строк сплати яких настав, здійснюється за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості по комісії, процентам, Банк проводить оплату розрахункових документів Клієнта, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.6.3.16. У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, в т.ч. зобов'язань, передбачених п.п.3.2.6.3.2.2., 3.2.6.3.2.3., 3.2.6.3.2.4., Клієнт сплачує Банку плату за користування Кредитом в розмірі 1,5 від процентної ставки, встановленої Тарифами Банку, від суми загальних боргових зобов'язань Клієнта за Договором, в т. ч. тих, строк оплати по яким не настав.

3.2.6.3.17. Сторони узгодили, що у разі прострочення Клієнтом виконання зобов'язань щодо сплати частини дебетового сальдо та/або процентів та/або комісії та/або пені відповідно до цих Умов безперервно на протязі 2 місяців, вся сума дебетового сальдо вважається простроченою.

3.2.6.4. Відповідальність Сторін:

3.2.6.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк повідомляє про це Клієнта на свій розсуд способом, передбаченим п.3.2.6.1.6. цих Умов.

3.2.6.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.3.2.6.2.2.6., 3.2.6.2.2.8. Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2% від суми дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.4.3. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, визначених цим Договором, здійснюється протягом 10 (десять) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.6.4.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п.3.2.6.1., Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.6.4.5. Банк не несе відповідальності за не надання Кредиту у строк, вказаний у п.3.2.6.1.8., у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу Умов.

3.2.6.4.6. Терміни позовної давності щодо вимог про повернення Кредиту, срагнення відсотків за користування Кредитом, неустойки - пені, штрафів встановлюються Сторонами тривалістю 10 років.

3.2.6.4.7. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по Кредиту більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.

3.2.6.4.8. Банк не несе відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.6.4.9. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми Кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.6.5. Строк дії Договору

3.2.6.5.1. Строк користування Кредитом становить 12 місяців. Сторони узгодили, що Банк має право пролонгувати строк користування Кредитом на аналогічний строк за умови наявності дня, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове або позитивне дебетове сальдо та погашено відсотки та комісія.

3.2.6.5.2. Цей Договір набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.6.6. Інші умови

3.2.6.6.1. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty>, складовою частиною цього Договору .

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.6.6.2. При укладанні договорів та угод або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до цих Умов, Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису/кваліфікованого електронного підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону Клієнта. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
-----------------	---------------	----------------------	--------------	-----------------

1	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом	30%	Нараховуються щодня при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Списання нарахованих відсотків виробляються 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервном у користуванні не більше 30-ти днів.
2	Малий і середній бізнес	Відсотки за користування кредитом в разі виникнення прострочених зобов'язань по кредитному договору	45%	Розраховуються від суми загальних боргових зобов'язань Клієнта за Договором, в т. ч. тих, термін оплати по яким не настав
3	Малий і середній бізнес	Комісія за управління фінансовим інструментом за використання кредитного ліміту	0.5%	Сплата щомісячно 1-го числа від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня, в будь-який з днів за попередній місяць
4	Малий і середній бізнес	Пеня	в розмірі подвійної облікової ставки НБУ	у % річних від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення по кредиту
5	Малий і середній бізнес	Штраф за звернення до суду	5% + 1000,00 грн	При зверненні Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00гривень + 5% від суми встановленого Ліміту.
6	Малий і середній бізнес	Комісія при знятті готівки з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту і / або перерахування Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які інші рахунки, власником яких є Клієнт, або на будь-які рахунки фізичних осіб (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку)	4%	
7	Малий і середній бізнес	Штраф за невиконання умов договору	2% від суми отриманого кредиту	При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п.3.2.10.2.2. 6., 3.2.10.2.2.8., 3.2.10.2.2.8., за кожний випадок порушення

3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі

3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі

ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

A.1. Істотні умови кредитування визначені в Заяві про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг та надання кредиту за послугою «Кредит під вхідні гарантовані платежі» (далі — Заява). Вид кредиту – відновлювана кредитна лінія.

A.2. Ліміт цього Договору становить сукупну суму наданих траншів кредиту, термін повернення яких, згідно з умовами цього Договору, ще не настав. Ліміт надається на поповнення обігових коштів. Кожний транш кредиту надається Клієнту на підставі окремої Заявки на отримання траншу кредиту (далі – Заявка на кредит). Ліміт не може перевищувати суму Гарантованих платежів*, виставлених на адресу Клієнта в якості оплати за укладеними ним з контрагентами договорами, реквізити яких зазначені в Заявці на кредит, не може перевищувати суму 2 000 000.00 грн. (два мільйони гривень) та не може перевищувати суму забезпечення зобов'язань Клієнта згідно п.А.5.

*«Гарантований платіж» - заявка на договірне списання від контрагента Клієнта, оформлена ним у рамках послуги Банку «Гарантовані платежі». Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів, згідно з якими контрагенти Клієнта доручають Банку зарахувати кошти на рахунок Клієнта, в сумі та у дату в майбутньому, що зазначені при створенні заявки на Гарантований платіж.

A.2.1. Розмір кожного траншу кредиту, що може бути наданий згідно цього Договору, становить суму в розмірі 100% від суми забезпечення, вказаного в Заявці на кредит, та не може перевищувати суму Гарантованого платежу, виставленого на адресу Клієнта, реквізити якого зазначені в Заявці на кредит. При цьому розмір траншу кредиту розраховується кожний раз в такому порядку в залежності від суми кожного наступного Гарантованого платежу. Кредит надається Банком за умови відсутності простроченої заборгованості за кожним попереднім траншем кредиту.

При потребі одержання траншу кредиту Клієнт за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк Заявку на кредит за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: сума траншу кредиту, дата надання траншу кредиту, дата повернення траншу кредиту, рахунок Клієнта для зарахування кредитних коштів, відомості про майнові права, що передаються в заставу (згідно п.А.5 цього договору). Створені в "Приват24" Заявки підписуються кваліфікованим електронним підписом Клієнта.

A.3. Термін повернення траншу кредиту вказується в кожній Заявці на кредит. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі - «ЦКУ») у випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У випадку непогашення Клієнтом заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата фактичного повного погашення заборгованості.

A.3.1. Клієнт погашає заборгованість за кожним траншем кредиту в розмірі та у дату, що зазначені в кожній Заявці на кредит, які в свою чергу дорівнюють сумі та даті виконання Гарантованого платежу, реквізити якого вказано в Заявці на кредит. Під датою виконання Гарантованого платежу Сторони узгодили дату зарахування коштів на поточний рахунок Клієнта за Гарантованим платежем. У випадку непогашення заборгованості Клієнтом за траншем кредиту у цей термін, заборгованість за траншем кредиту, починаючи з наступного дня, є простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт сплачує проценти у відповідності до п. А.7. цього Договору.

A.4. Рахунки для обслуговування кредиту - рахунок 2909 (в гривнях).

A.5. Зобов'язання Клієнта забезпечуються майновими правами на отримання грошової виручки за договорами (поставки, купівлі-продажу та/або іншими), реквізити яких зазначені в Заявках на кредит та Заявках контрагента Клієнта на Гарантований платіж. Розмір вимоги, яка забезпечується заставою майнових прав, вказується за кожним траншем кредиту в Заявках на кредит та дорівнює розміру траншу. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, становить розмір максимального кредитного ліміту, визначеного п.2. Заяви.

A.6. За користування кредитом Клієнт сплачує проценти, які розраховуються наступним чином: 4% від суми отриманого траншу кредиту, але не менше 100 грн. Датою погашення процентів, вказаних в п. А.6., є дата надання траншу кредиту Клієнту згідно отриманої від нього Заявки на кредит.

A.7. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі 48 (сорок вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми непогашеної заборгованості за кожний день прострочення платежу.

Проценти, вказані в п. А.7., розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік, з дати виникнення заборгованості до дати її погашення. При цьому погашення процентів, визначених п.А.7., здійснюється щоденно.

A.8. Сторони узгодили, що будь-яка істотна умова кредитування, передбачена Розділом "А" цього Договору, може змінюватися протягом дії Договору при настанні будь-якої з нижченаведених обставин:

- неналежному виконанні Клієнтом взятих на себе зобов'язань за цим Договором;
- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів за поточними рахунками Клієнта, відкритими у Банку або в іншому банку;
- надходженні до Банку заяви або клопотання Клієнта про зміну умов Договору;
- зміни кредитоспроможності чи платоспроможності Клієнта (в бік погіршення або покращення);
- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;
- порушенні Клієнтом будь-якої умови цього Договору.

Сторони визначили, що зміни щодо істотних умов кредитування можуть вчинятися в тій же формі, в якій укладено цей Договір, або без підписання Сторонами договору про внесення змін до цього Договору шляхом направлення Банком Клієнту повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через "Приват24", на електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та/або головного бухгалтера Клієнта, іншими способами зв'язку.

3.2.7.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.7.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів, за умови наявності Заявки на кредит від Клієнта та за умови наявності Гарантованого платежу, виставленого на адресу Клієнта, зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлюваної кредитної лінії згідно з п. А.1. цього Договору, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2., А.2.1. цього Договору, не пізніше 5 днів з дати надання Клієнтом Заявки на кредит, в обмін на зобов'язання Клієнта щодо повернення кредиту, сплати процентів, винагороди, в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається окремими траншами.

Платник за Гарантованим платежем, реквізити котрого вказані в Заявці на кредит, є контрагентом Клієнта за договором, що має зобов'язання перед Клієнтом сплатити йому певну суму грошей, та який надав в Банк Заявку на такий Гарантований платіж.

Відновлювана кредитна лінія (далі – "кредит") надається Банком для здійснення Клієнтом платежів, пов'язаних з його господарською діяльністю, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Клієнта, що вказаний в Заявці на кредит.

3.2.7.1.2. Термін повернення кредиту зазначений у п.3. Заяви.

Зазначений термін може бути змінений згідно з п.п. А.8., 3.2.7.2.3.2., 3.2.7.2.4.1. цього Договору.

3.2.7.1.3. Усі істотні умови кредитування наведені у Заяві та Розділі А цього Договору - «Істотні умови кредитування».

3.2.7.1.4. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі - «НБУ»), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.7.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.7.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.7.2.1.1. Відкрити необхідні для обслуговування кредиту рахунки.

3.2.7.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на розрахунковий рахунок Клієнта та на цілі, які вказані в Заявці на кредит, у межах суми, обумовленої п.А.2. цього Договору, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.1. цього Договору.

Для отримання траншу кредиту Клієнт зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку за допомогою "Приват24" Заявку на кредит за встановленою формою, із зазначенням суми траншу, терміну його надання, реквізитами договору, право вимоги на отримання грошової виручки за яким надається в заставу, розміром застави.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку з дня надання Клієнтом Заявки на отримання кредиту у межах зазначеної у ній суми.

3.2.7.2.1.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.7.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.7.2.1.5. Виконувати Заявки Клієнта на кредит згідно п. 3.2.7.2.4.3. цього Договору в день надходження до Банку Заявки на кредит за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.7.2.1.6. Застава за цим Договором підлягає реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку, встановленому законодавством. Банк зобов'язується здійснити реєстрацію застави протягом 5 днів від дати укладення цього Договору. Витрати щодо внесення до ДРОРМ запису, а також змін і додаткових відомостей до запису в ДРОРМ покладаються на Банк.

3.2.7.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.7.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п.п. А.2., А.2.1., 3.2.7.1.1. цього Договору.

3.2.7.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. А.6., А.7., 3.2.7.4.1., 3.2.7.4.2. цього Договору.

3.2.7.2.2.3. Повернути кредит у терміни, встановлені п.п. 3.2.7.1.2., 3.2.7.2.3.2. цього Договору, але не пізніше дати виконання Гарантованого платежу, реквізити якого вказано в Заявці на кредит.

- 3.2.7.2.2.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Клієнта.
- 3.2.7.2.2.5. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5., 3.2.7.4.8. цього Договору.
- 3.2.7.2.2.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти, в тому числі надані за рахунок кредитів, з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.7.2.2.6. цього Договору.
- 3.2.7.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 млн. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010 та рядків 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати». Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.
- 3.2.7.2.2.8. Щомісячно, у термін до 10-го числа, у разі вимоги Банку, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів з наданням підтверджуючої документації.
- 3.2.7.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.
- 3.2.7.2.2.10. Клієнт засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Клієнта рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення Договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.
- 3.2.7.2.2.11. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж через три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.
- 3.2.7.2.2.12. У випадку реорганізації Клієнта, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.
- 3.2.7.2.2.13. Зобов'язання Клієнта, передбачені п. 3.2.7.2.2. цього Договору, протягом дії цього Договору можуть змінюватися у порядку, передбаченому п. А.8. цього Договору.
- 3.2.7.2.2.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.7.2.2.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цим Договором та іншими договорами, якщо вони укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. (якщо вони мали місце). Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений у письмовій вимозі Банку.

3.2.7.2.3. Банк має право:

3.2.7.2.3.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, Банк має право збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.3.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту;
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі у володіння або користування без згоди Банку;
- порушенні Клієнтом правил про заміну Предмету застави;
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Банк не відповідає, якщо Клієнт не замінив або не відновив Предмет застави;
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта;
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;
- припиненні (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта;
- застосування до Клієнта заходів кримінально-правового характеру, порушенні кримінальної справи відносно уповноваженої особи Клієнта; порушенні кримінальної справи відносно Клієнта, який є фізичною-особою підприємцем;
- втраті можливості звернення стягнення на Предмет застави;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.7.2.2.10. цього Договору;
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно;

- у випадку зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік,

- Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту або окремого траншу кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі або виключно зобов'язань щодо повернення окремого траншу кредиту шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту або окремого траншу кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити односторонню відмову від Договору з відправленням Клієнту повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором;

3.2.7.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Клієнтом.

3.2.7.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.7.2.2.6. цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.2.7.2.3.5. У випадку порушення Клієнтом термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.7.2.2.6. цього Договору), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.7.2.3.5. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані проценти в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У випадку недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або винагород, та/або неустойки Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті з усіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості за курсом НБУ.

3.2.7.2.3.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у наданні кредиту або будь-якої його частини у випадках:

- якщо Клієнт має прострочену заборгованість перед Банком;
- якщо на розрахункові рахунки Клієнта встановлений арешт або арешт залишку;
- якщо дата виконання Гарантованого платежу, реквізити якого зазначено в Заявці на кредит, менше двох днів або більше 30 днів від дати надання Заявки на кредит.

3.2.7.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.7.2.3.8. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Клієнтом у випадку, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких відкриті в іншому банку.

3.2.7.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.2.7.1.2. цього Договору, з направленням Клієнту відповідного повідомлення.

3.2.7.2.3.10. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту, згідно цього Договору, у т. ч., у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та/або у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.7.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави, наданого забезпечення виконання зобов'язань, у випадку порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором, якщо доведення до відома третіх осіб цієї інформації є необхідним для захисту (в т.ч. судового) інтересів Банку та такі треті особи прийняли на себе зобов'язання щодо збереження банківської таємниці Клієнта.

3.2.7.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.7.2.3.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку як заставодержателя за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами; судові витрати.

3.2.7.2.3.14. Клієнт уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;

- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що цей пункт Договору є довіреністю Клієнта Банку на отримання інформації від зазначених третіх осіб та пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.7.2.3.15. Відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має непогашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.7.2.4. Клієнт має право:

3.2.7.2.4.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п.п. 3.2.7.4.1., 3.2.7.4.2. цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5., 3.2.7.4.8. цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.7.5.1., 3.2.7.5.2., 3.2.7.5.3. цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п.3.2.7.4.7. цього Договору.

3.2.7.2.4.2. Звертатися до Банку за отриманням кредиту, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, що вказана в п. А.2. цього Договору.

3.2.7.2.4.3. Надавати Банку розрахункові документи на використання кредиту, погашати заборгованість у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, за наявності технічної можливості для Банку для здійснення відповідної операції, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через "Приват24". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадіння валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Клієнтом ініціюється відповідний платіж.

3.2.7.2.4.4. Клієнт має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. А.6., А.7. цього Договору.

3.2.7.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАСТАВЛЕНИХ МАЙНОВИХ ПРАВ

3.2.7.3.1. Зобов'язання Клієнта перед Банком забезпечуються та реалізуються на нижчевикладених умовах.

3.2.7.3.2. Клієнт надає в заставу майнові права, а саме: право вимоги на отримання грошової виручки за договорами, реквізити яких зазначені в Заявках на кредит та Заявках контрагентів Клієнта на Гарантовані платежі (далі — Предмет застави), в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором з повернення кредиту, процентів за його користування, винагороди та інших грошових зобов'язань, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта.

3.2.7.3.3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, становить розмір максимального кредитного ліміту, визначеного п.2. Заяви.

3.2.7.3.4. За домовленістю Сторін вартість предмету застави становить сукупність сум майнових прав, що передаються у заставу, та вказані в Заявках на кредит, за кожним траншем кредиту, який був наданий, та строк повернення якого ще не настав.

3.2.7.3.5. Клієнт засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.2.7.3.5.1. Будь-яка інформація, що надається Клієнтом Банку щодо майнових прав, які передаються у заставу, є достовірною.

3.2.7.3.5.2. Клієнтом виконано всі дії, необхідні для підписання цього Договору, не існує жодних законодавчих чи договірних обмежень щодо укладення цього Договору.

3.2.7.3.5.3. Майнові права, які надаються у заставу за цим Договором, не обтяжені жодними зобов'язаннями, не заставлені за іншими зобов'язаннями та не перебувають під арештом, щодо них відсутні будь-які вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку, що засвідчується та підтверджується підписанням Клієнтом Заяви.

3.2.7.3.5.4. До Клієнта не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

3.2.7.3.5.5. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

3.2.7.3.5.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.2.7.3.6. З моменту набрання чинності цього Договору, Клієнт має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмету застави, в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, забороняються.

3.2.7.3.7. Банк має право:

3.2.7.3.7.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету).

3.2.7.3.7.2. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

3.2.7.3.7.3. Банк має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якому розглядається позов про заставлене право.

3.2.7.3.8. Клієнт зобов'язується:

3.2.7.3.8.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.7.3.8.2. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.7.3.8.3. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.7.3.8.4. У випадку пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку як заставодержателя, Клієнт зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

3.2.7.3.8.5. Не передавати Предмет застави в наступну заставу.

3.2.7.3.9. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Клієнтом договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, що пов'язані з укладенням цього Договору.

3.2.7.3.10. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Клієнтом Банку права вимоги, що випливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється в порядку, визначеному підрозділом 3.2.7.6. цього Договору.

3.2.7.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.7.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.7.1.2., 3.2.7.2.2.3., 3.2.7.2.3.2., 3.2.7.2.4.1. цього Договору Клієнт сплачує проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6. цього Договору.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.7.2.3.12. цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.7.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.1.2., 3.2.7.2.2.3., 3.2.7.2.3.2. Договору, Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. А.7. цього Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. А.3. цього Договору).

3.2.7.4.3. Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у п.п. А.6., А.7., то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.7.4.4. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.7.4.5. Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Клієнт має відкриті в Банку поточні рахунки, Клієнт має право в порядку та на умовах, передбачених п. 3.2.7.2.4.3. цього Договору, здійснити погашення кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.7.4.6. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.7.4.7. Зобов'язання за цим Договором у тому числі, строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не настав, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.7.2.2.15., 3.2.7.2.3.13. цього Договору, далі для погашення неустойки, далі – простроченої винагороди згідно п.3.2.7.4.8., далі – винагороди згідно п.3.2.7.4.8., далі – прострочених процентів, далі – процентів, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.7.1.2. цього Договору. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 5 цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили, що додаткові вимоги до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Клієнта про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Клієнта. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у "Приват24", смс-повідомлення.

3.2.7.4.8. У випадку здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.7.2.2.6., 3.2.7.2.3.5. цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.7.5.1. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.2., 3.2.7.4.1., 3.2.7.4.2., 3.2.7.4.3. цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.7.1.2., 3.2.7.2.2.3., 3.2.7.2.3.2. цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.7.2.2.5., 3.2.7.4.8. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: повідомлення у "Приват24", смс-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.7.5.2. У випадку порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.7., 3.2.7.2.2.8., 3.2.7.2.2.11. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 1 (один) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.7.5.3. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі в разі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.7.1.1. цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.7.5.4. Нарахування пені за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.7.5.5. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Клієнта, поданих на умовах п.п. 3.2.7.2.4.3. цього Договору, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Клієнта та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.7.5.6. Строки позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.7.6. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

3.2.7.6.1. Відступлення Клієнтом права вимоги Банку на Предмет застави здійснюється при настанні будь-якої з подій, передбачених в п. 3.2.7.6.2. цього Договору, або згідно закону, за вибором Банку в судовому або позасудовому порядку.

3.2.7.6.2. Сторони узгодили, що Клієнт відступає, а Банк приймає право вимоги на отримання грошової виручки за договорами, укладеними з контрагентами Клієнта, реквізити яких зазначені в Заявках на отримання траншу кредиту, в разі настання будь-якої і з наступних подій:

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, що набули законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, в т.ч. арешту залишку на рахунках, що належать Клієнту; наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений своєчасно,

- порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про відміну державної реєстрації Клієнта,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,
- припиненні (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Клієнта,
- застосування до Клієнта заходів кримінально-правового характеру, порушенні кримінальної справи відносно уповноваженої особи Клієнта; порушенні кримінальної справи відносно Клієнта, який є фізичною-особою підприємцем,
- встановленні невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.7.2.2.10. цього Договору,
- у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін,
- в разі дострокового розірвання господарського(-их) договору(-ів), реквізити якого/яких вказані в Заявці(-ках) на кредит та Заявці (-ках) контрагентів Клієнта на Гарантовані платежі, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

3.2.7.6.3. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.2.7.6.4. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.7.7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.7.7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису Клієнта на Заяві.

3.2.7.7.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 12 місяців, але не менше, ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором. Договір вважається продовженим на кожні наступні 12 місяців в разі, якщо за 30 днів до дати закінчення дії цього Договору жодна зі Сторін не заявила про намір його розірвання (Банк може повідомляти Клієнта про намір розірвання одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта: "Приват24", смс-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, надані Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Клієнт може повідомляти Банк про намір розірвання Договору в письмовій формі).

3.2.7.7.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі Сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.7.8. ІНШІ УМОВИ

3.2.7.8.1. Даний Договір підписаний з використанням кваліфікованого електронного підпису у порядку, передбаченому Законом України «Про електронні довірчі послуги».

3.2.7.8.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.7.8.3. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.7.8.4. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.7.8.5. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десятьма) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини Сторін.

3.2.7.8.9. Згідно ст.628 ЦКУ цей Договір є змішаним, що поєднує в собі умови кредитного договору та умови договору застави.

3.2.7.8.10. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznuje-dokumenty>, складовою частиною цього договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами цього договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.2.7.8.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.7.8.12. Підписуючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.13. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних

даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.14. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

Сторони мають усі необхідні дозвільні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

3.2.7.8.15. Підписанням цього Договору Клієнт дає згоду на передачу Банком до Кредитного реєстру Національного банку України інформації про Клієнта, його кредитні операції та виконання зобов'язань за ними, а також на отримання доступу до інформації про кредитні операції Клієнта в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про Національний банк України».

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок «Малий і середній бізнес» / Напрямок корпоративного бізнесу	Кредит під вхідні гарантовані платежі	1. Проценти за користування кредитом: 4% від суми отриманого траншу кредиту, але не менше 100 грн. У випадку порушення Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі 48 (сорок вісім) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми непогашеної заборгованості за кожний день прострочення платежу.	

3.2.8. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ»

3.2.8. Умови та правила надання кредиту «Кредит КУБ»

3.2.8.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту строковий «Кредит КУБ» (далі – Послуга) для фінансування поточної діяльності Клієнта та/або для придбання основних засобів в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати процентів в обумовлені цим Договором терміни. Істотні умови кредиту (сума кредиту, проценти за користування кредитом, розмір щомісячного платежу, порядок їх сплати) вказуються в Заяві про приєднання до Умов та правил надання послуги «КУБ» (далі - Заява), а також в системі Приват24.

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання кваліфікованим електронним підписом Заяви в системі Приват24 або у сервісі "Paperless" або іншим шляхом, що прирівнюється до належного способу укладення сторонами кредитного договору.

Кредит також може надаватись шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

3.2.8.2. Розмір кредиту, який може бути наданий в рамках Послуги, складає від 50 000 до 1 000 000 грн.

Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, максимальний розмір кредиту, який може бути встановлений, складає 2 000 000 грн.

3.2.8.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

3.2.8.3.1. Повернення кредиту здійснюється щомісяця шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його поточному рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у Заяві.

3.2.8.3.1.1. Для позичальників, що працюють у сегменті агро-бізнесу, може бути встановлений окремий порядок погашення, що передбачає погашення основного боргу на протязі 6 місяців користування кредитом на вибір Клієнта за погодженням Банку.

3.2.8.3.1.2. Строк користування Кредитом становить 12 місяців.

3.2.8.3.1.3. Для позичальників, що працюють у сфері туристичного бізнесу та його інфраструктурі, строк кредиту встановлюється від 3 до 8 місяців, в залежності від дати оформлення кредиту з адаптованим графіком погашення, кінцева дата кредиту не пізніше вересня (літній сезон) або березня (зимовий сезон):

- Період надання кредиту для підготовки до літнього сезону: з 01 січня по 30 червня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у липні, серпні, вересні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на узбережжі Чорного та Азовського морів).

- Період надання кредиту для підготовки до зимового сезону: з 01 липня по 31 грудня з обов'язковим погашенням тіла кредиту рівними частинами у січні, лютому, березні (для Клієнтів з фактичним місцем ведення бізнесу на Прикарпатті та Закарпатті).

Датами сплати платежів є дати, зазначені в Заяві.

3.2.8.3.1.4. Клієнт доручає Банку щомісячно у строки, зазначені в Заяві, здійснювати договірне списання з його рахунків, відкритих у Банку, на погашення заборгованості за Послугою у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі.

Остаточним терміном погашення заборгованості за кредитом є дата повернення кредиту.

Згідно зі ст.ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет-клієнт-банк, sms-повідомлення або інших)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість за кредитним договором, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.8.3.2. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячно на протязі всього терміну кредиту проценти за користування кредитом в розмірі та згідно Графіку, визначених в Заяві та Тарифах.

При несплаті процентів у строк, визначений Графіком, вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.8.6.2.).

3.2.8.3.3. У разі виникнення прострочених зобов'язань за кредитним договором Клієнт сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі, встановленому Тарифами.

3.2.8.3.4. Сторони узгодили, що в разі:

- порушення строку повернення кредиту, визначеного п.1.3. Заяви, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку,
- настання обставин, передбачених п.3.2.8.3.1.4. Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту, визначеного у повідомленні Банку,
- настання обставин, передбачених п.3.2.8.6.2., п.3.2.8.6.6. Умов, починаючи з дня, що є наступним за днем спливу строку повернення кредиту,

Клієнт зобов'язується сплатити на користь Банку заборгованість по кредиту, а також проценти від суми неповернутого в строк кредиту, які у відповідності до ч.2 ст.625 Цивільного кодексу України встановлюються за домовленістю Сторін у розмірі 4 % в місяць від простроченої суми заборгованості.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.8.4. Банк зобов'язується:

3.2.8.4.1. Надати Клієнту кредит за умови погодження можливості надання кредиту у відповідності до внутрішньобанківських методик оцінки фінансового стану та методик оцінки ризиків з подальшим перерахуванням коштів відповідно до Заяви на поточний рахунок Клієнта або шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари та послуги.

3.2.8.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.8.4.3. Клієнт доручає Банку перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат та штрафів, передбачених п.п. 3.2.8.5.14., 3.2.8.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.8.4.4. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.8.5. Клієнт зобов'язується:

3.2.8.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.8.1.

3.2.8.5.2. Оплатити щомісячні проценти за користування кредитом згідно з п. 3.2.8.3.2.

3.2.8.5.3. Повернути кредит та здійснити інші платежі, передбачені Договором, у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.8.3.1., 3.2.8.3.2., 3.2.8.5.14., 3.2.8.6.2., а також зазначені в Заяві, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму поточному рахунку.

3.2.8.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави (в разі наявності застави) протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини стала відома Клієнту.

3.2.8.5.5. Сплатити Банку проценти згідно з п.п. 3.2.8.3.1., 3.2.8.3.2.

3.2.8.5.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати процентів за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги, сума неоплаченого платежу виноситься на прострочення до моменту погашення.

3.2.8.5.7. Черговий платіж по кредиту «КУБ» може списуватися з поточного рахунку Клієнта лише за рахунок його власних коштів.

3.2.8.5.8. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Позичальника перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000, 2010, 2120 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.8.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.8.5.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.8.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про отримання кредиту, а також порядок укладання кредитних договорів прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.8.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.8.5.13. У період дії кредитного договору, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.8.5.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати /збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.8.4.3. цього Договору.

3.2.8.5.15. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.8.4.3. цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.8.9.3., 3.2.8.9.7. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.8.5.16. Сторони узгодили, що умовою надання кредиту Банком є наявність активного поточного рахунку Клієнта в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.2.8.5.17. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.8.5.18. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.8.6. Банк має право:

3.2.8.6.1. Відмовити у видачі кредиту, у разі:

- відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта або
- якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами Банку знизився або
- Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за наданими кредитами або
- з інших причин на розсуд Банку.
- Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.8.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на зміну розміру процентів за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів за кредитом;
- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;
- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;
- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;
- смерть Клієнта;
- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;
- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.8.5.11. цього Договору;
- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;
- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно;
- закриття поточного рахунку Клієнта,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати процентів за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, проценти за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.8.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.8.6.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.8.5.6. при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заяві або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.8.6.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п.3.2.8.5.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород, Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані проценти залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або процентів за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх поточних рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості та суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення. При цьому Банк здійснює конвертацію гривні через валютну позицію Банка за офіційним курсом НБУ на дату операції в еквіваленті валюти, що дорівнює або менше розміру заборгованості.

3.2.8.6.6. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів при порушенні Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.8.6.7. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань.

3.2.8.6.8. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання передбаченого Договором кредиту частково або в повному обсязі у випадку погіршення фінансового стану Клієнта та(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором, та(або) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнтові кредит своєчасно не буде повернений.

3.2.8.6.9. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань.

3.2.8.6.10. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.8.6.11. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.8.6.12. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.8.6.13. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір процентів за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.8.6.14. Сторони узгодили, що Банк має право відмовити у закритті поточних рахунків Клієнта у Банку в будь-якій валюті, якщо Клієнт має не погашені грошові зобов'язання, встановлені цим Договором.

3.2.8.7. Клієнт має право:

3.2.8.7.1. За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне або часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку проценти згідно з п.3.2.8.3.2., неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.8.9.6.

3.2.8.8. Забезпечення зобов'язань Клієнта

3.2.8.8.1. В якості забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором Клієнт за вимогою Банку зобов'язується передавати в заставу майно або майнові права по додаткових угодах.

3.2.8.8.2. Забезпеченням виконання зобов'язань Клієнтом - юридичною особою за цим Договором є укладення Договору поруки.

3.2.8.9. Порядок розрахунків

3.2.8.9.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.8.1., 3.2.8.3. цього Договору Клієнт сплачує проценти в розмірі, зазначеному в п. 3.2.8.3.2.

3.2.8.9.2. Нарахування процентів здійснюється щодня, при цьому проценти розраховуються на початковий розмір кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів не враховується.

3.2.8.9.3. Сплата процентів за користування кредитом здійснюється в дати платежів, зазначені у Заяві (п. 3.2.8.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованої від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.8.9.4. У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.8.9.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.8.9.6. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все

спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.8.5.14 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з підрозділом 3.2.8.10. цього Договору, далі — процентів згідно з п.3.2.8.3.4. цього Договору, далі – прострочених процентів згідно з п.3.2.8.3.3. цього Договору, далі – простроченого кредиту, далі – процентів, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.8.9.3. цього Договору. У разі несплати процентів у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п.3.2.8.5.14. цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.8.9.7. Розрахунок і нарахування процентів за користування кредитом здійснюється у терміни, вказані в Заяві, кожного місяця, на наступний день після дня отримання Клієнтом кредиту або дня погашення чергової частини боргу і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на первісну суму кредиту.

3.2.8.10. Відповідальність Сторін

3.2.8.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо сплати процентів за користування кредитом та термінів повернення кредиту, передбачених п.п.3.2.8.3.1., 3.2.8.3.2., п.3.2.8.9. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Нарахування пені здійснюється за методом "факт/360", тобто для розрахунку використовується фактична кількість днів у місяці, але умовно в році 360 днів. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.8.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.8.5.8., 3.2.8.5.9, 3.2.8.5.12. цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 1 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.8.10.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.8.10.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.8.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.8.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.8.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.8.11. Строк дії Договору

3.2.8.11. Договір є чинним з моменту підписання Клієнтом Заяви про приєднання та перерахування Банком кредитних коштів на рахунок Клієнта. Строк дії Договору встановлюється з дня його укладання і до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.2.8.12. Інші умови

3.2.8.12.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.8.12.2. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.8.12.3. Виконання зобов'язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит. Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.8.12.4. Клієнт надає свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника й головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитні правочини та зміни до них (номер та дата укладення, сторони; вид правочину);

- сума зобов'язання за укладеними кредитними правочинами;

- вид валюти зобов'язання; терміни та порядок виконання кредитних правочинів; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань за кредитними правочинами; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитних правочинів та способи їх припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитних правочинів недійсними та підстави такого визнання.

Під кредитними правочинами розуміються надані в рамках Послуги кредити, цей розділ Умов та Правил надання банківських послуг разом з угодами на приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг (або у формі «Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг», направленої в Банк через систему клієнт-банк/інтернет клієнт-банк (Приват24), або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі).

3.2.8.12.5. За умови участі Клієнта у будь-якій програмі компенсації, яка передбачає часткову або повну компенсацію кредиту та/або відсотків за кредитом, та в разі, якщо після здійснення повної або часткової компенсації розпорядником коштів, Клієнт перестав відповідати вимогам програми компенсації та/або надав недостовірні відомості щодо своєї відповідності вимогам такої програми та/або не зміг надати підтверджуючі документи та/або не виконав інші умови програми, Клієнт доручає Банку здійснити повернення суми компенсації розпоряднику коштів на його вимогу.

В разі зайво або помилково перерахованих коштів компенсації на рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку здійснити повернення таких коштів зі свого рахунку розпоряднику коштів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес	Щомісячні проценти за користування кредитом «КУБ»	перші 6 місяців 1,6% в місяць від початкового розміру кредиту, починаючи з 7-го місяця – 1,4% від початкового розміру кредиту (в т.ч. при достроковому погашенні кредиту)	
2	Малий і Середній Бізнес	Проценти за користування кредитом у разі виникнення прострочених зобов'язань за кредитним договором	4% від суми простроченої заборгованості	
3	Малий і Середній Бізнес	Пеня	Подвійна облікова ставка НБУ	

3.3. Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами через ПриватБанк)

3.3.1. Платіж телефоном

[Оформити продукт](#)

3.3.1.1 Загальні положення

3.3.1.1.1. Для ініціювання платежу Клієнт повинен звернутися до Банку за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити обов'язкові реквізити електронного розрахункового документа, регламентовані чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.3.1.1.2. Допускається відправлення реквізитів платежу послугою "ФотоКасса", e-mail, Viber, чат "Допомога Онлайн" до Банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

3.3.1.1.3. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «Платіж телефоном» здійснюється за номером фінансового мобільного телефону, номером рахунку (картки), прізвищем, іменем, по батькові, датою народження, кодовим словом (дівочим прізвищем матері), паспортними даними.

3.3.1.1.5. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Платіж телефоном» Банк направляє на фінансовий мобільний телефон Клієнта, номер якого зберігається у базі даних Банку, повідомлення.

3.3.1.1.7. Клієнт для проведення платежу підтверджує отримане повідомлення. (крім випадків, обумовлених п. 3.3.1.1.8.).

3.3.1.1.8. Сторони прийшли до угоди, що при сумі до 5 000,00 гривень включно, а також при перерахуванні коштів між рахунками одного Клієнта, можливе проведення Платежу телефоном «за замовчуванням». Платіж на зазначену суму виконується Банком без підтвердження повідомлення.

3.3.1.2. Права та обов'язки Сторін

3.3.1.2.1. Клієнт має право:

3.3.1.2.1. Заяву про неправомірний «Платіж телефоном», здійснений «за замовчуванням», Клієнт може направити до Банку шляхом відхилення повідомлення, через "Приват24 для бізнесу", або зателефонувавши 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000002).

3.3.1.2.2. Банк має право:

3.3.1.2.2.1. Якщо Клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то Банк його не виконує (крім випадків, обумовлених п. 3.3.1.1.8.).

3.3.1.2.2.2. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Платежу телефоном «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.3.1.2.3.1. При використанні системи «Платіж телефоном» Клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для обміну повідомленнями з Банком.

3.3.1.2.3.2. У разі втрати, крадіжки мобільного телефону Клієнт зобов'язаний негайно змінити свій номер фінансового телефону згідно порядку та вимог, затверджених у Банку.

3.3.1.2.3.3. У разі надання в Банк заяви про блокування Платежу телефоном, Клієнт самостійно ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу шляхом звернення до правоохоронних органів згідно чинного законодавства України.

3.3.1.2.4. Банк зобов'язаний:

3.3.1.2.4.1. Отримавши заяву про блокування Платежу телефоном, Банк ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу і вживає передбачених заходів щодо повернення платежу згідно

чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку.

3.3.2. Платежі населення

3.3.2.1. Платежі населення.

3.3.2.1.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.2.1.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі – «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі – «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.2.1.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.2.1.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.2.1.2.1. Клієнт зобов'язується:

3.3.2.1.2.2. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.2.1.2.3. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.1.2.4. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу bmp@privatbank.ua реєстру розбіжностей.

3.3.2.1.2.5. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.2.1.2.6. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.2.1.2.7. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.2.1.2.2. Банк зобов'язується:

3.3.2.1.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.1.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua.

3.3.2.1.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.2.1.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.2.1.3. ПРАВА СТОРІН

3.3.2.1.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.2.1.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.2.1.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.2.1.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.2.1.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.2.1.2.4. - 3.3.2.1.2.6. цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.2.1.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.1.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.2.1.4.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.2.1.4.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.1.4.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру
Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний

рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.1.4.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.2.1.4.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.2.1.4.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у встановлені строки грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі, якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті В, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн.

3.3.2.1.4.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п. 3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

Ф. В Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, що належать Банку в якості винагороди з усіх своїх поточних рахунків в національній валюті, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, у разі, якщо у строки, встановлені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, грошові кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробить не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті С, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн

3.3.2.1.5. ФОРС-МАЖОР

3.3.2.1.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.2.1.6. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

3.3.2.1.6.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.2.1.6.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.2.1.6.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

- за угодою сторін;

- за ініціативою одного з учасників

- якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

- у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншій стороні за 20 днів до розірвання.

3.3.2.1.6.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.2.1.6.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодинці для кожної із Сторін.

3.3.2.1.7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.2.1.7.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.2.1.7.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

3.3.2.1.8. ІНШІ УМОВИ

3.3.2.1.8.1. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цією Анкетою-заявою або у зв'язку з нею повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, який може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувачем відправнику як адреса одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для обміну повідомленнями, такі:

Адреса Банку для обміну повідомленнями: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпропетровськ, 49094, Україна

Електронна пошта: bmp@privatbank.ua

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
----------	--------	---------------	-------	----------

1	Масові платежі	Платежі населення	З одержувача: основний тариф для всіх видів послуг-1% min 5 грн макс 200 грн,окрім: Автосалони -0,3% (min 5 грн, max 200 грн) Туристичні компанії- 1% (min 5 грн, max 50 грн) Кредитні установи та інші банки- 0,50% min 5 грн Благодійність - 0,50 грн; Транспортні платежі (громадський транспорт)-5%	
2	Масові платежі	Платежі населення в касі	з платника: до 500 грн - 10 грн від 500 до 1000 - 15 грн від 1000 - 1% min15 грн max 200 грн	
3	Масові платежі	Комісія з Клієнтів пенсіонерів при здійсненні платежів у відділеннях банку	До 10-ти пільгових комунальних або телекомунікаційних платежів -3 грн. Комісія з 11 платежу - Договірний платіж:до 500 грн - 10 грн, від 500 до 1000 грн - 15 грн, від 1000 - 1 % (min 10 грн; max 200 грн)	
4	Масові платежі	Платежі населення в Терміналі самообслуговування	з платника : до 500 грн - 3 грн від 500 до 1000 грн - 5 грн від 1000 - 0,5% min 10 грн макс 50 грн	
5	Масові платежі	Платежі населення в Приват24	з платника 1 грн; Бюджетні (податки, штрафи, збори та ін.) комісія складає 1% min 3 грн -макс 200 грн.	
6	Масові платежі	Платежі населення на сайті	Бюджетні,Освіта,Комунальні служби, Телекомунікації, Інші комерційні, Автосалони, СТО, Туристичні компанії, Кредитні установи та інші банки- 1% min 3 грн Благодійність-0,5 грн	
7	Масові платежі	Організація взаєморозрахунків за актами виконаних робіт	150 грн на місяць	
8	Масові платежі	Платежі населення в Приват24	2,75% з одержувача	Платежі по QR-кодам для сегмента торгових підприємств
9	Масові платежі	Комісія по платежам для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку в якості поповнення фінансової допомоги/ безвідсоткового кредитування (фінансування).	4% від суми платежу, але не менше 100,00 грн.	

3.3.3. Дублікати квитанцій

3.3.3.1. Ці Умови встановлюють порядок надання юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежами.

3.3.3.2. Банк надає юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під юридичною особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про який занесена в єдину базу клієнтів Банку, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належним чином оформлену згоду одержувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

3.3.3.3. Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, Інтернет-банк «Приват24», Контактний цент "3700", в перебігу 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

3.3.3.4. Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

3.3.3.5. За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановлених на момент здійснення платежу.

3.3.4. Регулярні платежі

3.3.4.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з рахунку Клієнта, зазначеного у заявці / платіж / реєстрі заборгованості Клієнта, сформованої в системі Internet Banking Приват -24 (далі - Заявка) і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці.

3.3.4.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в системі Internet Banking Приват -24 Заявку з інформацією для здійснення договірною списання або інше доручення, підписане електронним цифровим підписом. Надання Клієнтом зазначеного доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі. Заявка Клієнта на підключення до послуги Регулярні платежі підтверджується електронним -цифровим підписом в системі Internet Banking Приват 24 або OTP - паролем.

Ця Заявка прирівнюється до оформленої у письмовій формі.

При підключенні до послуги Регулярні платежі шляхом створення платежу, Клієнт дає згоду на здійснення списання грошових коштів з рахунку Клієнта за реквізитами, вказаними в такий платіж.

3.3.4.3. Інформація про суму договірною списання вказується в Заявці. У випадку підключення до послуги Регулярні платежі шляхом створення доручення або через підтвердження платежу отриманого з реєстру заборгованості, перше списання грошових коштів здійснюється в сумі, зазначеній / підтвердженої Клієнтом, а наступні списання згідно з раніше оформленою заявкою / платежі чи інформації, наданої одержувачем коштів. При цьому Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в системі Internet Banking Приват -24.

3.3.4.4. Інформація про суму договірною списання може надаватися третьою особою, шляхом надання реєстру заборгованості в системі Internet Banking Приват -24. При цьому Банк і Клієнт мають право встановлювати обмеження по сумі платежу.

3.3.4.5. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.3.4.6. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, вирішуються самостійно між одержувачем і Клієнтом.

3.3.4.7. Спори, що виникають між Клієнтом і третьою особою, що надає реєстри заборгованості, вирішуються самостійно між ними.

3.3.4.8. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду , чинне на момент обробки операції Банком.

3.3.5. Умови та правила надання послуги розміщення програмно-технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал)

3.3.5.1. Предмет договору

3.3.5.1.1. Предметом цього Договору/Умов і правил є розміщення Банком програмно-технічних комплексів самообслуговування (платіжних терміналів), далі – «ПТКС», з метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта, а також здійснення їх інкасації та технічного обслуговування.

3.3.5.1.2. За надання послуг з переведення грошових коштів за допомогою ПТКС за цим Договором/Умовами та правилами Клієнт доручає Банку списати комісію (здійснити договірне списання) в розмірі, порядку та строки, установлені чинними Умовами та правилами.

3.3.5.2. Права та обов'язки Сторін:

3.3.5.2.1. Обов'язки Банку:

3.3.5.2.1.1. З метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта розмістити за адресою, заявленою Клієнтом і зазначеною в Акті розміщення, програмно-технічний комплекс самообслуговування (платіжний термінал). Факт розміщення Банком ПТКС підтверджується Актом розміщення (Додаток № 1 до цих умов).

3.3.5.2.1.2. Для підтримання працездатності ПТКС здійснювати його інкасацію та технічне обслуговування відповідно до встановлених регламентів обслуговування.

3.3.5.2.1.3. В односторонньому порядку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 20 днів Банк залишає за собою право демонтувати термінал самообслуговування.

3.3.5.3. Обов'язки Клієнта:

3.3.5.3.1. Надати можливість розміщення ПТКС за адресою, зазначеною Клієнтом.

3.3.5.3.2. Надати співробітникам Банку безперешкодний доступ до ПТКС для його інкасації та обслуговування.

3.3.5.3.3. Для підтримання працездатності ПТКС забезпечити цілодобову подачу електроенергії.

3.3.5.3.4. З метою обладнання ПТКС засобами охорони надавати доступ співробітникам спеціалізованих підприємств, залучених Банком, для здійснення таких робіт та обслуговування охоронного обладнання, яким може бути оснащено ПТКС. При цьому Банк попередньо за 3 дні до початку таких робіт сповіщає Клієнта.

3.3.5.3.5. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, протягом 1 (одного) календарного дня сповістити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання.

3.3.5.3.6. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, безумовно відшкодувати вартість обладнання та коштів, що знаходилися всередині обладнання на дату здійснення протиправних дій у розмірі зафіксованої шкоди, але не більше 200 000,00 грн (двісті тисяч гривень 00 коп.) для терміналу самообслуговування. Сума зафіксованої шкоди визначається Банком із залученням, за необхідності, сторонніх сервісних організацій. При цьому відшкодування збитків у розмірі, передбаченому в цьому пункті, Клієнт здійснює на підставі рахунку Банку протягом 20 банківських днів від моменту виставлення рахунку.

3.3.5.3.7. Безумовно відшкодувати Банку витрати із відновлення обладнання, якщо таке відновлення пов'язане з його псуванням, у тому числі третіми особами.

Відшкодування витрат Банку здійснюється Клієнтом протягом 20 банківських днів з моменту надання Банком рахунку.

3.3.5.3.8. У разі порушення Клієнтом зобов'язання повідомити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, Клієнт виплачує Банку штраф у розмірі 5 000 грн за кожен день неповідомлення.

3.3.5.3.9. Забезпечити збереження ПТКС. Якщо Клієнт знімає фізичну/технічну охорону приміщення, в якому розміщено ПТКС, повідомити Банк за три дні до зняття охорони.

3.3.5.3.10. У разі необхідності вивезення ПТКС проводити авторизацію процедури вивезення через Call-Center Банку за номером телефону: 0-800- 500-00 з виконанням інструкцій, одержаних від оператора Call-Center Банку.

3.3.5.4. Особливі фінансові умови взаємодії під час розміщення ПТКС.

3.3.5.4.1. Комісія Банку за переведення коштів за допомогою ПТКС на умовах цієї угоди стягується відповідно до Тарифів до цих Умов і сплачується Клієнтом щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.5.4.2. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання коштів у розмірі комісії за переказ грошових коштів за допомогою ПТКС, що належить до сплати за цим Договором, зі свого рахунку, зазначеного в Заяві про приєднання до Умов та Правил до 15 числа місяця, наступного за звітним. В разі відсутності або недостатності грошових коштів на рахунку Клієнта для здійснення зазначеного договірною списання або в разі, якщо рахунок Клієнта закрито або заблоковано, Клієнт зобов'язаний самостійно сплатити Банку комісію до 20 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.5.4.3. Клієнт користується послугами Банку з приймання платежів за допомогою ПТКС протягом строку не менше ніж 3 місяці з дати розміщення ПТКС. Якщо Клієнт припиняє користування послугами до закінчення зазначеного строку, він зобов'язується оплатити повну вартість послуг Банку за 3 місяці.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Стартовий (базовий) тариф, крім м. Київ та Київська область	4500 грн/міс	Прийом платежів на адресу клієнта в розміщеному ТСО згідно підписаного договору.
2	Роздрібний бізнес	Стартовий (базовий) тариф для м. Київ та Київська область	5500 грн/міс	Прийом платежів на адресу клієнта в розміщеному ТСО згідно підписаного договору.

3.3.6. Умови та Правила надання послуг в системі LiqPay

3.3.6.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.6.1.1. Система LiqPay - це платіжний сервіс ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК» (Банк), призначений для спрощення проведення розрахунків між фізичними особами, юридичними особами та / або фізичними особами - підприємцями в мережі Інтернет за допомогою персональних комп'ютерів та / або інших мобільних пристроїв.

3.3.6.1.2. Ці умови та правила надання послуг в системі LiqPay (Договір) регулює відносини Банку з суб'єктом господарювання або фізичною особою, що приєдналася до Договору (Клієнт), згідно з якими Банк надає дистанційне обслуговування, фінансові послуги з прийому платежів за допомогою системи LiqPay, а також забезпечує технологічне обслуговування з прийому платежів, та перерахуванню грошових коштів (Послуги).

3.3.6.1.3. Клієнтами за цим Договором є особи, які ініціюють відправку платежів на користь одержувачів за допомогою системи LiqPay (Платники), і особи, які приймають платежі за допомогою системи LiqPay (Одержувачі).

3.3.6.1.4. Банк надає Послуги на підставі цього Договору. При оплаті Послуг безготівковими коштами, Банк може надавати Послуги Платнику також на підставі розпорядження виконати операцію зі списання коштів з рахунку на користь Банку в оплату Послуги (Дистанційне розпорядження). Дистанційне розпорядження може передаватися Платником Банку через узгоджені канали доступу в системі LiqPay. Вартість Послуги для Платника включає і може бути використана Банком для виконання доручення по переказу грошових коштів на користь Одержувача грошових коштів та оплати вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

3.3.6.1.5. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору шляхом публікації змін на сайтах <https://www.liqpay.ua> та <https://privatbank.ua/terms>. Зміни вступають в силу з моменту опублікування, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково при їх публікації.

3.3.6.2. ПРАВИЛА РЕЄСТРАЦІЇ В СИСТЕМІ LIQPAY

3.3.6.2.1. Необхідні умови, для успішного підключення Клієнта одержувача до системи LiqPay:

3.3.6.2.1.1. Реквізити для отримання фінансового відшкодування в системі LiqPay відповідають реквізітам поточного рахунку Клієнта в Банку;

3.3.6.2.1.2. Клієнт-одержувач до початку роботи з системою LiqPay має активний поточний рахунок в Банку, а так само клієнт (представник Клієнта) ідентифікований і верифікований у відділенні Банку відповідно до вимог законодавства та внутрішніх положень Банку.

3.3.6.2.2. Додаткові вимоги:

3.3.6.2.2.1. Клієнт має працюючий Інтернет-сайт на якому передбачено приймати платежі через систему LiqPay;

3.3.6.2.2.2. Номер телефону, на який зареєстровано обліковий запис в системі LiqPay, відповідає номеру телефону, зазначеного в реквізитах Клієнта в Банку, як фінансовий номер фізичної особи, визначеного уповноваженим представником Клієнта, для виконання певних операцій в системі LiqPay (Уповноважена особа або Довірена особа). Список Уповноважених і Довірених осіб можна подивитися в Приват24 для бізнесу в розділі: "Ще - Налаштування - Матриця повноважень");

3.3.6.2.2.3. Інтернет магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на відсутність [забороненої продукції та послуг](#);

3.3.6.2.1.4. Інтернет магазин Клієнта успішно пройшов перевірку на наявність необхідного функціоналу для здійснення покупки:

- Наявність контактних даних на сайті.
- Відсутність додаткових комісій;
- Встановлено оплату через систему LiqPay;
- Наявність товару та цін;
- Опис товару або послуги на сайті;

[Інструкція з реєстрації Інтернет магазину в системі LiqPay](#)

3.3.6.3. ПРАВА СТОРІН:

3.3.6.3.1. БАНК МАЄ ПРАВО:

3.3.6.3.1.1. Відмовити в наданні Послуг, а також повернути платіж, якщо платіж не пройшов перевірку безпеки.

3.3.6.3.1.2. У межах своїх внутрішніх правил та політики ведення бізнесу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Банку і Клієнта (спільно - Сторони, а кожна окремо - Сторона) від шахрайської діяльності, недотримання вимог законодавства, в односторонньому порядку встановлювати та/або змінювати максимальну суму операції з надання Банком Послуги Клієнту на підставі цього Договору (Транзакція).

3.3.6.3.1.3. Вимагати у Клієнта документи та інформацію, які необхідні для актуалізації даних про його діяльність. У разі відмови Клієнта надати необхідні документи та відомості або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк має право відмовити Клієнту в наданні Послуг.

3.3.6.3.1.4. Обмежити загальну суму Транзакцій з однієї банківської картки (Картка) або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта без узгодження з Клієнтом, зокрема, Банк має право встановити обмеження по сумі Транзакції в розмірі до 15 000 гривень або в еквіваленті цієї суми в іноземній валюті з однієї Картки або електронного платіжного засобу за один день на користь Клієнта.

3.3.6.3.1.5. При виникненні претензій з боку Платника або його банка-емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Клієнта та/або його контрагента, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинного законодавства України. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом, його персоналом та/або його контрагентом, умов Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції в порядку, передбаченому цим Договором, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Клієнту.

3.3.6.3.1.6. Перевіряти дотримання Клієнтом положень цього Договору.

3.3.6.3.1.7. Призупинити обробку Транзакцій на користь Клієнта, у разі якщо кількість Chargeback за вказівкою Клієнту, складе більше 2% від обороту по Транзакціям, до остаточного з'ясування обставин.

3.3.6.3.1.8. Звернутися до правоохоронних органів, в разі, якщо він володіє інформацією про вже виявлені протиправні дії Клієнта з використанням Карток або електронних платіжних засобів або можливі протиправні випадки в майбутньому.

3.3.6.3.1.9. Банк має право призупинити надання Послуг Клієнту (повідомивши про це Клієнта не пізніше дня призупинення) в наступних випадках:

3.3.6.3.1.9.1. Якщо Транзакції на момент їх здійснення викликають підозру щодо їх правомірності (на підставі інформації, отриманої Банком в результаті моніторингу операцій);

3.3.6.3.1.9.2. У разі отримання Банком повідомлення з Міжнародної платіжної системи та/або від емітента Картки (в тому числі в електронному вигляді/факсом) про те, що проведені Клієнтом Транзакції є шахрайськими;

3.3.6.3.1.9.3. У разі отримання Банком вимоги від Міжнародної платіжної системи призупинити / припинити надання Послуг Клієнту;

3.3.6.3.1.9.4. У разі отримання Банком повідомлення від Міжнародної платіжної системи (у тому числі в електронному вигляді / факсом) про перевищення Клієнтом допустимої (відповідно до правил Міжнародної платіжної системи) кількості операцій в місяць або допустимого рівня щомісячного обороту по Транзакціям, за якими пред'явлені претензії.

3.3.6.3.2. КЛІЄНТ МАЄ ПРАВО:

3.3.6.3.2.1. Отримувати від Банку консультації з порядку підключення до Послуг в системі LiqPay, витратні і інформаційні матеріали, інструктаж по роботі з системою LiqPay і порядку проведення Транзакцій.

3.3.6.4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

3.3.6.4.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.3.6.4.1.1. Здійснювати проведення платежів відповідно до цього Договору, використовуючи в якості джерела коштів наданих Клієнтом: поточні рахунки, карткові рахунки, готівкові кошти (внесені через банківські автомати самообслуговування) та інші не заборонені законом засоби платежу в залежності від використовуваного методу оплати.

3.3.6.4.1.2. Виконувати Дистанційні розпорядження Клієнтів, які не суперечать чинному законодавству України, правилам Міжнародних платіжних систем і цьому Договору.

3.3.6.4.1.3. Переказувати на рахунок Клієнта суми платежів, прийнятих на його користь, за вирахуванням вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

3.3.6.4.1.4. Списувати з рахунку Клієнта суми платежів, відправлених, за вирахуванням вартості фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay.

3.3.6.4.1.5. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, Картки, електронні платіжні засоби Клієнтів і їх персональні дані.

3.3.6.4.1.6. Встановлювати однакову вартість Послуг незалежно від способу внесення коштів (безготівкові кошти або готівкові кошти, внесені через банківські автомати самообслуговування).

3.3.6.4.2. КЛІЄНТ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

3.3.6.4.2.1. Виконувати вимоги законодавства України та правил Міжнародних платіжних систем, які застосовуються до Послуг.

3.3.6.4.2.2. На вимогу Банку надавати необхідні документи, відомості та інші дані для ідентифікації, визначення суті діяльності та фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.3.6.4.2.3. Не допускати перевищення максимальної суми Транзакції.

3.3.6.4.2.4. Не розголошувати дані, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам.

3.3.6.4.2.5. Контролювати передачу динамічного пароля і даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay третім особам і Довіреним особам, у тому числі працівникам або підрядникам Клієнта для підключення до системи LiqPay, підписання або підтвердження платежів, внесення зміни в умови надання Послуг і повідомляти Банк про Довірених осіб Клієнта і перелік їх повноважень.

3.3.6.4.2.6. Не застосовувати систему LiqPay і Послуги для здійснення Транзакцій для прийому платежів щодо реалізації [заборонених товарів і послуг](#);

3.3.6.4.2.7. Оплачувати Послуги та інші послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

3.3.6.4.2.8. Здійснювати Транзакції відповідно до умов цього Договору.

3.3.6.4.2.9. Повідомляти Банк про всі зміни в даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цього Договору, не пізніше 3 календарних днів з моменту їх виникнення в письмовому вигляді, надавши відповідну документацію та/або інформацію в будь-яке відділення Банку або по каналах зв'язку зі службою підтримки системи LiqPay.

3.3.6.4.2.10. Вносити зміни в реквізити для отримання платежів в системі LiqPay тільки після отримання від Банку відшкодування по всім представленим раніше даним.

3.3.6.4.2.11. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картками, викладеному в цьому Договорі, у правилах Міжнародних платіжних систем і чинному законодавстві України.

3.3.6.4.2.12. При укладанні Договору вказувати правильні реквізити, на які буде здійснюватися перерахування грошових коштів. Банк не несе відповідальності за повноту і достовірність наданих Клієнтом реквізитів.

3.3.6.4.2.13. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональні дані відправників коштів, Транзакції.

3.3.6.4.2.14. Не підвищувати ціни на товари або послуги, оплачувані через Інтернет, за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінного від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції. При встановленні ціни на товари або послуги, при здійсненні розрахунків з відправниками коштів Клієнт зобов'язаний застосовувати курс конвертації національної валюти України, встановлений Банком на момент проведення Транзакції і вказаний на офіційному сайті Банку.

3.3.6.4.2.15. Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет-платежів 3-D Secure, прийнятого Міжнародними платіжними системами, Клієнт зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від відправників коштів на своєму сайті. Введення реквізитів Карток здійснюється СУВОРО на захищеному Сервері <https://www.liqpay.ua> і виключно особисто відправником грошових коштів.

3.3.6.4.2.16. Виконувати інші умови використання системи LiqPay, що визначають права і обов'язки Сторін.

3.3.6.4.2.17. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, повідомити Банк у триденний термін.

3.3.6.4.2.18. Забезпечити наявність достатньої кількості грошових коштів в джерелі коштів Клієнта, що використовується Банком (поточні рахунки, карткові рахунки, готівкові кошти, внесені через банківські автомати самообслуговування, і інші не заборонені законом засоби платежу в залежності від використовуваного методу оплати) для надання Банком Послуг за цим Договором.

3.3.6.4.2.19. Повідомити Банк негайно, але не пізніше одного календарного дня, про виявлені факту компрометації. Негайно вжити заходів щодо запобігання компрометації та усунення слабких місць у безпеці захищеної інформації. Розкривати інформацію судовим і правоохоронним органам, про компрометаційні події, в порядку встановленому чинним

законодавством України. Забезпечити можливість своїм співробітникам зв'язатися через всі доступні канали зв'язку з представниками Банку для визначення ступеня компрометації.

3.3.6.5. МОНІТОРИНГ ОПЕРАЦІЙ

З метою виявлення операцій, що викликають підозру щодо їх правомірності та вжиття заходів для запобігання шахрайських операцій з Картками, Банк має право здійснювати моніторинг сайтів та Інтернет-магазинів Клієнта, а також (аналіз) Транзакцій та/або інформації, що міститься в Дистанційних розпорядженнях Клієнта на предмет відповідності вимогам цього Договору, положень законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем, умов надання банківських послуг.

3.3.6.6. ГАРАНТОВАНИЙ ДЕПОЗИТ

3.3.6.6.1. Банк має право вимагати від Клієнта сплати гарантованого депозиту в розмірах, передбачених нижче, в разі наявності підозр про порушення Клієнтом законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку.

3.3.6.6.2. Клієнт зобов'язаний сплатити суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги від Банку.

3.3.6.6.3. Сума гарантованого депозиту становить еквівалент 20 000 (двадцять тисяч) доларів США в українських гривнях за курсом продажу долара Банку на дату виставлення рахунку Банком.

3.3.6.6.4. Банк зобов'язаний повернути Клієнту суму гарантованого депозиту протягом 2 календарних днів у разі доведення відсутності порушень Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем і умов надання банківських послуг Банку.

3.3.6.7. МЕТОДИ ОПЛАТИ

3.3.6.7.1. Методи оплати доступні в системі LiqPay вказані в Додатках до Договору. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни до переліку Методів оплати без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.6.7.2. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати обмеження і ліміти надання Послуги по кожному Методу оплати (наприклад, Максимальну суму Транзакції по кожному Методу оплати) без обов'язкового попереднього повідомлення Клієнта.

3.3.6.8. ФІНАНСОВІ УМОВИ

Вартість фінансових послуг з прийому платежів за допомогою системи LiqPay і ліміти по кожному Методу оплати вказані у відповідному Додатку до Договору. Банк залишає за собою право змінювати тарифи та / або ліміти в односторонньому порядку.

3.3.6.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.6.9.1. Клієнт несе одноосібну відповідальність за нерозголошення і збереження конфіденційності даних, що використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay. Клієнт несе повну відповідальність за будь-які дії осіб, яким були передані дані, які використовуються для авторизації Клієнта в системі LiqPay для підключення Клієнта до системи LiqPay або внесення зміни в умови надання Послуг (зміна застосованих Методів оплати і т.д.). Клієнт несе повну відповідальність за операції, що здійснюються в системі LiqPay його Довіренними особами.

3.3.6.9.2. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однією із Сторін, інша Сторона має право вимагати від винної Сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

3.3.6.9.3. При використанні системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо [заборонених товарів та послуг](#), Клієнт сплачує Банку штраф, в розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж).

Додатково, Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій Міжнародними платіжними системами за результатами незаконної діяльності Клієнта, пов'язаної з використанням системи LiqPay та/або Послуг для здійснення Транзакцій щодо [заборонених товарів та послуг](#), а Клієнт зобов'язується відшкодувати суму таких завданих збитків Банку в повному обсязі, включаючи витрати, пов'язані з наданням Банку правової допомоги третіми особами.

3.3.6.9.4. При перевищенні цін на товари або послуги, оплачувані через Інтернет (в тому числі за рахунок застосування курсу конвертації національної валюти України, відмінної від курсу, встановленого в Банку на момент проведення Транзакції) Клієнт зобов'язаний протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про таке порушення, усунути його. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення, а також різницю ціни замовлення при оплаті через Інтернет в порівнянні з іншими способами оплат (готівковий або безготівковий розрахунок) по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції.

3.3.6.9.5. Якщо поточний рахунок Клієнта вказаний у реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціям знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком грошових коштів на рахунок Клієнта.

3.3.6.9.6. Клієнт несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його сайті.

3.3.6.9.7. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, а також за кожен факт коли Клієнт вимагав введення реквізитів Карток (номер Картки, строк дії, CVV) від відправників коштів на своєму Сайті, винна Сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення. Додатково, Банк має право накласти на Клієнта штраф в сумі Транзакції, проведеної з таким порушенням. При неодноразовому порушенні цієї умови Клієнтом, Банк має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку повідомивши про це Клієнта не пізніше дати розірвання Договору.

3.3.6.9.8. Суми штрафів, можуть бути або утримані Банком з наступних відшкодувань Клієнта шляхом списання з проміжного рахунку необхідної суми, або шляхом виставлення рахунку на оплату штрафу Клієнту. Клієнт зобов'язаний сплатити даний рахунок протягом 10 робочих днів з дати його виставлення. У разі несплати рахунку у встановлені терміни Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі 0.1% від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

3.3.6.10. УРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СПОРІВ

3.3.6.10.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору або в зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів.

3.3.6.10.2. Якщо Сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

3.3.6.10.3. При виникненні претензій, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

3.3.6.10.4. При підтвердженні неправомірності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення Клієнтом умов цього Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Одержувачу.

3.3.6.11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

3.3.6.11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту вказівки Клієнтом динамічного пароля в заяві про приєднання до Договору і діє до моменту його припинення однією із Сторін. Будь-яка Сторона може припинити цей Договір шляхом направлення повідомлення про припинення іншій Стороні не менше, ніж за 10 днів до дати такого припинення.

3.3.6.11.2. Банк може припинити надання Послуг за цим Договором та / або розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Клієнту повідомлення не пізніше дня припинення надання Послуг та / або розірвання Договору в разі:

- відмови та/або ненадання необхідної інформації Клієнтом,
- наявності підозр порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку,
- порушення Клієнтом положень цього Договору, законодавства України, правил Міжнародних платіжних систем та/або умов надання банківських послуг Банку, або
- невнесення Клієнтом суми гарантованого депозиту протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку.

3.3.6.11.3. Припинення цього Договору здійснюється у відповідність з положеннями цього Договору та чинного законодавства України. При наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

3.3.6.11.4. При розірванні цього Договору Одержувач зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Приват-24, посилання www.privatbank.ua і іншу інформацію про співпрацю з АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за цим Договором.

3.3.6.11.5. У разі встановлення фактів компрометації даних через неналежний захист платіжних реквізитів Карток Одержувачем, Банк має право достроково розірвати Договір і припинити надання Послуг за цим Договором.

3.3.6.12. ФОРС МАЖОР

Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

3.3.6.13. ІНШІ УМОВИ

3.3.6.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються умовами і правилами надання банківських послуг Банком (<https://privatbank.ua/terms>), правилами Міжнародних платіжних систем і чинним законодавством України.

3.3.6.13.2. Послуги, що надаються Банком за цим Договором, не повинні суперечити законодавству України і нормативним актам Національного банку України.

3.3.6.13.3. Цей Договір публічно доноситься необмеженому колу осіб на веб-сайтах <https://www.liqpay.ua> (постійно доступний для ознайомлення) та <https://privatbank.ua/terms>.

3.3.6.13.4. Цим Договором Банк повідомляє Клієнта, що використання Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом, заборонено відповідно до чинного законодавства України. Банк має право припинити або призупинити надання Послуг за Договором у разі наявності підозр використання Клієнтом Карток та/або рахунків фізичної особи для прийому платежів, отриманих в результаті ведення підприємницької діяльності Клієнтом.

3.3.6.13.5. Прийом платежем на підставі цього Договору здійснюється Банком. Зарахування коштів на Картку або рахунок Одержувача грошових коштів відбувається виключно через банківські установи (з рахунку Банку на рахунок одержувача коштів).

3.3.6.13.6. Клієнт підтверджує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

Додаток №1**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПРИВАТ24
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перенаправлення Платника в програмний комплекс Приват24 (https://www.privat24.ua/) для виконання платежу
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none">◦ На сайті Одержувача Платник вибирає товар / послугу і формує корзину. Оплата може проводитися тільки з Карток АТ КБ "ПриватБанк". Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня.◦ Платник обирає метод оплати "Приват24".◦ При виборі вкладки "Приват24" на чекауті Одержувача, система LiqPay переспрямовує Платника в програмний комплекс Приват24.◦ Після ідентифікації Платника в системі Приват24, Платник потрапляє в розділ "Корзина", де його платіж вже сформований.◦ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи - клієнти АТ КБ "ПРИВАТБАНК", зареєстровані в Інтернет-банкінгу Приват24
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для карток АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% при оплаті Картками VISA і Mastercard будь-якого банку 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №2**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЮ КАРТОЮ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата Платником товарів і послуг Отримувача за допомогою банківської картки
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення платежу Платник повинен ввести дані банківської картки на платіжній сторінці банку (Отримувача в разі відповідності Одержувача вимогам стандарту PCI DSS) та підтвердити платіж</p> <p>Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в АТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>До відносин Банку і Отримувача додатково застосовуються правила інтернет-еквайрингу Банку- https://conditions-and-rules.privatbank.ua/main/view-content-198/?lang=ru</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітента банківської картки Платника
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №3**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ГОТІВКОЮ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Внесення готівки через будь-який банківський автомат самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК" для виконання платежу
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення платежу Платник повинен внести готівку через будь-який банківський термінал самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК".</p> <p>Перед початком використання продукту Платник не зобов'язаний проходити процеси ідентифікації та верифікації в АТ КБ "ПриватБанк", якщо сума платежу не перевищує суму разової транзакції, при якій ідентифікація і верифікація не проводяться відповідно до чинного законодавства України та внутрішніми правилами, положеннями Банку.</p> <p>Максимальна сума платежу з використанням методу оплати "Оплата готівкою" становить до 149 000 (сто сорок дев'ять тисяч) гривень (або еквівалент цієї суми в іноземній валюті) без документального підтвердження джерел їх походження, якщо інші обмеження не були встановлені Банком.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами для банківських автоматів самообслуговування АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №4**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ПЕРЕКАЗ З КАРТКИ НА КАРТКУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Переказ коштів з банківської картки Платника на банківську картку Отримувача
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Для здійснення переказу коштів, Платник повинен вказати один з наступних реквізитів Отримувача:</p> <ul style="list-style-type: none">○○ Номер картки;○ номер розрахункового рахунку;○ номер телефону;○ електронну пошту. <p>При вказівці номера картки або розрахункового рахунку, кошти зараховуються на зазначену картку або розрахунковий рахунок. При вказівці номера телефону або електронної пошти, Одержувач отримує повідомлення про платіж в якому у нього запитуються номер картки / розрахункового рахунку для зарахування коштів від Платника. Після вказівки Одержувачем необхідної інформації, грошові кошти зараховуються на картку / розрахунковий рахунок Отримувача.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Фізичні особи (на поточні рахунки в національній валюті фізичних осіб-нерезидентів зараховуються тільки кошти перераховані з поточного рахунку іншої фізичної особи-нерезидента)
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА / ОТРИМУВАЧА:	https://www.liqpay.ua/uk/tariffs/
ВАЛЮТА:	українська гривня / долари США / євро

Додаток №5**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСОВІ ВИПЛАТИ (B2C)
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Перекази виплат від суб'єктів господарювання на користь фізичних осіб за реєстрами
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Перекази виплат від Платників на користь одержувачів здійснюються Банком за платіжним дорученням і реєстру Платника, переданими Банку через Систему LiqPay.</p> <p>Банк може виконувати доручення Платника як за рахунок коштів на поточному рахунку Платника, відкритого в Банку, так і за рахунок коштів, зібраних Банком на користь Платника на підставі цього Договору з використанням інших методів оплати (зокрема, за допомогою методу оплати "ОПЛАТА БАНКІВСЬКОЇ КАРТОЮ").</p> <p>При підключенні цього методу оплати, Платник гарантує, що виплати на користь одержувачів не є виплатами доходів фізичних осіб і Банк не є податковим агентом з виплати податку на доходи фізичних осіб та інших платежів і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів. Платник несе одноосібну відповідальність за утримання та сплату будь-яких застосовних податків і зборів, що підлягають утриманню з виплат на користь одержувачів, які будуть здійснюватися з використанням справжнього методу.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	вартість визначається додатковим договором з Банком
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №6**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА З ВИКОРИСТАННЯМ ТОКЕНУ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Регулярні платежі с картки Платника, ініційовані Одержувачем по токену банківської картки Платника
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Одержувач встановлює запити на регулярне списання коштів з токену банківської картки Платника. Одержувач сам встановлює періодичність списання, суму і валюту платежу. Списання відбувається при наявності підтвердження Платника на списання коштів з його банківської картки.</p> <p>При першій оплаті Платником вводяться дані банківської картки, проходить оплата і генерується токен банківської картки платника, який отримує Одержувач. При наступних оплатах вже не вводяться дані банківської картки конкретного Платника, а проводиться оплата за отриманим токеном.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №7**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ЄДИНИЙ ГАМАНЕЦЬ ПРИВАТ48
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Автоматичне заповнення реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none">◦ На Сайті Отримувача Платник вибирає товар / послугу і формує кошик. Сума платежу передається Одержувачем, можливість зміни суми платежу відсутня.◦ Платник вибирає оплату банківською картою в Системі LiqPay.◦ Платіж формується з автоматичним заповненням реквізитів банківської картки Платника, яка була раніше додана в гаманець Платника в Системі LiqPay.◦ Для відправлення платежу, Платник повинен натиснути "Оплатити" і підтвердити платіж.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №8**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	МИТТЄВА РОЗСТРОЧКА
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none">○ Платник вибирає товар / послугу Отримувача;○ Платник вибирає метод оплати "Миттєва розстрочка" в системі LiqPay;○ Платник вибирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій);○ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача;○ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	2,9% в місяць + комісія відповідно до застосовних тарифів банківської картки Платника
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №9**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіна і паролю від свого гаманця МастерПасс
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №10**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	МАСТЕРПАСС ВАН КЛІК
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з одноразовим введенням Платником логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс при першій оплаті
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<p>Платник може зробити першу оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіна і пароля від свого гаманця МастерПасс, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець МастерПасс.</p> <p>При наступних оплатах введення логіну і паролю від гаманця МастерПасс не потрібен.</p>
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №11**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ОПЛАТА ЧАСТИНАМИ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Поділ вартості товару / послуги на рівні платежі
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	<ul style="list-style-type: none">○ Платник обирає товар / послугу Отримувача;○ Платник обирає метод оплати "Оплата частинами" в системі LiqPay;○ Платник обирає кількість місяців розстрочки (з доступних пропозицій);○ Банк перераховує повну вартість товару / послуги на рахунок Отримувача;○ Банк утримує вартість товару / послуги з рахунку Платника щомісяця, рівними частинами.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

Додаток №12**до Умов та Правил надання послуг в системі LiqPay**

МЕТОД ОПЛАТИ:	ВІЗА ЧЕКАУТ
СУТЬ МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Оплата на сайті Одержувача з введенням Платником логіну і паролю від свого гаманця Віза
ОПИС МЕТОДУ ОПЛАТИ:	Платник може здійснити оплату на сайті Одержувача шляхом введення логіну і паролю від свого гаманця Віза, і вибору банківської картки, яка була раніше додана Платником в його гаманець Віза.
ОТРИМУВАЧІ:	Юридичні особи, Фізичні особи, Фізичні особи - підприємці
ПЛАТНИКИ:	Фізичні особи
ТАРИФИ ДЛЯ ПЛАТНИКА:	2,75% 1% для комунальних підприємств та підприємств, які надають послуги постачання електроенергії при оплаті Картками VISA і Mastercard
ТАРИФИ ДЛЯ ОТРИМУВАЧА:	Згідно з чинними тарифами банку-емітенту банківської картки Отримувача
ВАЛЮТА:	українська гривня

3.4. Картки (Порядок відкриття та обслуговування пластикових платіжних карток для корпоративних Клієнтів ПриватБанку: Корпоративна картка та картка «Ключ до рахунку»)

3.4.1. Корпоративні платіжні картки

3.4.1.1. Корпоративні платіжні картки.

3.4.1.1. На території України використовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами і нерезидентами).

Платіжна картка - електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника або з відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

3.4.1.2. Банк відкриває корпоративному Клієнту електронний платіжний засіб платіжної системи MasterCard Inc.

3.4.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати Клієнтів, які відкривають рахунки у Банку, і держателів електронних платіжних засобів, які здійснюють операції з їхнім використанням по цих рахунках.

Ідентифікація Клієнта Банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо Клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу Банку Клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі непредставлення Клієнтом необхідних документів або відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей щодо себе Банк відмовляє Клієнту в обслуговуванні.

3.4.1.4. Клієнт підтверджує використання електронних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати електронні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових електронних платіжних засобів можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довіреної особи. Довірена особа, якій видається електронні платіжні засоби має бути попередньо ідентифікована в Банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання електронного платіжного засобу держатель підтверджує призначенням ПІН-коду. Користуватися електронним платіжним засобом має право держатель, який провів першу зміну ПІН-коду за допомогою своєї особистої платіжної картки (Універсальна, Gold, World, Platinum, World Elit, Infinite або Картка для виплат).

3.4.1.5. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення, на підставі якої був проведений випуск довірених осіб електронного платіжного засобу, а так само о необхідності блокування електронних платіжних засобів, випущених на довірених осіб, у разі закінчення строку довіреності або її відкликані.

Емісія платіжних карток

3.4.1.5. Електронний платіжний засіб є власністю емітента і надається Клієнту або його довірених осіб відповідно до умов Договору, оформленого з Клієнтом.

3.4.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить Клієнта з умовами отримання електронного платіжного засобу, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування і правилами користування електронним платіжним засобом.

3.4.1.7. Під час отримання електронного платіжного засобу держатель зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі платіжної картки у присутності співробітника Банку.

3.4.1.8. ПІН-код встановлюється держателем електронного платіжного засобу самостійно під час першої зміни. ПІН-код відомий тільки держателю електронного платіжного засобу.

3.4.1.9. Емітент для обліку коштів по операціях з використанням електронних платіжних засобів відкриває Клієнтам рахунки на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного Банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.4.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки по операціях з використанням електронних платіжних засобів, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна і кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення Клієнтом операцій з використанням електронних платіжних засобів у межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку.

Під час застосування дебетово-кредитної схеми Клієнт здійснює операції з використанням електронних платіжних засобів у межах залишку коштів, які обліковуються на його рахунку, а за їхньої недостатності (відсутності) на рахунку – за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані Клієнтом операції з використанням електронних платіжних засобів за рахунок коштів, наданих йому Банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.4.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на рахунок з урахуванням встановлених режимів рахунків і умов Договорів, оформлених з Клієнтом.

3.4.1.12. Вид електронного платіжного засобу, що імітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема та інше), реквізити, які наносяться на неї у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій ця платіжна картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, які наносяться на електронний платіжний засіб, є реквізити, що дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента платіжної картки.

Електронний платіжний засіб повинен містити реквізити (у графічному та/або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її держателя.

Заздалегідь оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її держателя візуально або з використанням документів, які посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.4.1.13. Строк дії платіжної картки зазначений на лицьовому боці (місяць і рік). Платіжна картка дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.4.1.14. У разі перевипуску електронного платіжного засобу держатель повинен повернути платіжну картку зі строком дії, що закінчився, до Банку для знищення, крім втрачених або викрадених карток.

Операції з застосуванням корпоративних платіжних карток

3.4.1.15. Держатель електронного платіжного засобу можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг) і отримувати готівку у таких випадках:

- отримання готівки у гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених нормативно-правовими актами Національного Банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі у гривнях, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження у межах України;
- отримання готівки в іноземній валюті за межами України та у встановленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження і витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням і перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародну конвенцію про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивозу готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного Банку, які регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.4.1.16. У разі використання електронного платіжного засобу для оплати товарів/послуг держатель зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно зазначений номер платіжної картки, сума, валюта і дата операції. Держатель електронного платіжного засобу відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

3.4.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки у Банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не нанесене фото Клієнта.

3.4.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для отримання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами). Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.4.1.19. Кошти, списані з рахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, які здійснені з використанням електронних платіжних засобів, вважаються виданими під звіт держателю електронного платіжного засобу. Ці кошти можуть бути використані винятково за цільовим призначенням.

Використання коштів повинне бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торгові та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їхні філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають необхідність підтвердження цих операцій звітними документами.

Повернення довіреною особою Клієнта невикористаних коштів і відшкодування власнику рахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до законодавства України.

Залишки коштів на рахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірної списання коштів) повернуті на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок Клієнта. Контроль цільового використання коштів з електронних платіжних засобів здійснюється власниками рахунків.

3.4.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернуті особі, що їх продала, відповідно до правил, встановлених відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернутий товар, неодержану (неякісну) послугу здійснюється шляхом їхнього зарахування на рахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.4.1.21. Якщо оплачений електронним платіжним засобом товар/послуга повернутий / не отриманий, держатель електронного платіжного засобу повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (credit voucher), що містить номер платіжної картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на рахунок держателя електронного платіжного засобу протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.4.1.22. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів держатель електронного платіжного засобу повинен сповістити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою.

3.4.1.23. Держатель електронного платіжного засобу зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України і умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Держатель електронного платіжного засобу зобов'язаний зберігати електронний платіжний засіб та інформацію, що надає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН-код), контролювати рух коштів по рахунку і повідомляти емітенту про операції, які не здійснювались власником рахунку. Клієнт або держатель електронного платіжного засобу повинен негайно повідомити емітенту (або визначеній ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому випадку емітент не несе відповідальність за перерахування коштів, ініційоване за допомогою цієї платіжною картою, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачене Договором.

Емітент (або визначена ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) повинен ідентифікувати Клієнта (держатель електронного платіжного засобу) і зафіксувати дату і час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подання повідомлення (заяви) і постановки картки до СТОП-листа та її виключення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.4.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату електронного платіжного засобу держатель зобов'язаний письмово підтвердити свою заяву і бажання або відмову у постановці картки до СТОП-листа. Максимальний строк активації картки у СТОП-листі платіжних систем: VISA – 19 днів, ЄС/МС – 5 днів з моменту заяви держателя електронного платіжного засобу.

3.4.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені за електронними платіжними засобами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківської мережі, прив'язаними до його рахунку, до моменту усної заяви про втрату платіжної картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо платіжна картка не поставлена в СТОП-лист, в разі якщо його дії або бездіяльність призвели до втрати електронного платіжного засобу, розголошенню ПІН-коду або іншої інформації, яка дає можливість ініціювати платіжну операцію.

3.4.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за ліміти видаткових операцій (резерв залишку) на використання Корпоративних платіжних карток, встановлені за допомогою віддаленого банкінгу.

Резерв залишку - загальна сума видаткових операцій, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка платника з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором.

3.4.1.26. У разі втрати електронного платіжного засобу або виникнення у держателя підозр, що електронний платіжний засіб втрачено, або виникнення ризику несанкціонованого використання електронного платіжного засобу / ПІН-коду / постійного пароля / одноразових паролів третіми особами держатель повинен негайно звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), +38 073 (050, 098) 9000002 (для корпоративних клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з- за кордону).

Якщо електронний платіжний засіб підключено до послуги MobileBanking необхідно припинити послугу відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking. Для подальшого використання електронного платіжного засобу держателю необхідно звернутися до відділення Банку для перевипуску. При виявленні електронного платіжного засобу, раніше заявленої як втрачена, держатель негайно повинен інформувати про це Банк і повернути електронний платіжний засіб в Банк. Замість втраченого / технічно несправного електронного платіжного засобу Банк видає держателю перевипущений електронний платіжний засіб.

3.4.1.27. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН-код або іншу інформацію, що уможливорює здійснення операції з використанням електронного платіжного засобу, ніким, крім її держателя.

Емітент має право прийняти рішення щодо тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням електронного платіжного засобу, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною карткою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити держателю електронного платіжного засобу про прийняте рішення в обговореному порядку.

Емітент після надходження від Клієнта (держателя електронного платіжного засобу) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на здійснення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити і використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням платіжної картки.

3.4.1.28. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карток, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також її вилучення і повідомлення про це Клієнту встановлюються правилами платіжної системи та/або Договором про надання і використання платіжних карток.

3.4.1.29. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на рахунку може виникати заборгованість держателя електронного платіжного засобу перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;
- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;
- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;
- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;
- в інших випадках.

3.4.1.30. Суми операцій, здійснених з використанням електронних платіжних засобів, прив'язаних до рахунку, списуються Банком з цього рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів відповідно до правил відповідної міжнародної платіжної системи та у терміни, які зазначені у правилах платіжних систем.

3.4.1.33. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти електронний платіжний засіб.

3.4.1.34. Банк не відповідає за ліміти та обмеження на використання електронного платіжного засобу, встановлені третьою стороною.

3.4.1.35. Банк не відповідає за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями у роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.4.1.36. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання готівки у банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть будь-яким чином конфліктувати з інтересами держателя електронного платіжного засобу.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків по операціях із застосуванням платіжних карток.

3.4.1.38. Документи за операціями із застосуванням електронних платіжних засобів та інші документи, що використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими та електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням електронних платіжних засобів та їх опрацювання визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, установлених Національним Банком.

3.4.1.39. Форми документів по операціях із застосуванням електронних платіжних засобів встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним Банком.

3.4.1.40. Операції держателя електронного платіжного засобу повинні виконуватися з оформленням документів по операціях із застосуванням електронних платіжних засобів на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата тощо), які складаються за місцем здійснення операції у такій кількості примірників, яка необхідна для усіх учасників розрахунків, та/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.4.1.41. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені відповідно до вимог, встановлених Національним Банком, мають статус первинного документа Клієнта (довіреної особи

Клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час врегулювання спірних питань між Клієнтом і емітентом.

3.4.1.42. Емітенти електронних платіжних засобів зобов'язані у порядку та терміни, визначені Договором, надавати Клієнтам виписки про рух коштів на їхніх рахунках по операціях, які здійснені Клієнтами та їхніми довіреними особами.

Виписка про рух коштів на рахунку може надаватися Клієнту безпосередньо у Банку, за допомогою віддаленого банкінгу, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо.

3.4.1.43. У разі виявлення Клієнтом розбіжностей між операціями/сумою, зазначеними у виписці, з фактично виконаними/сплаченими Клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати Банк щодо суті виявлених розбіжностей. За відсутності від Клієнта претензій по виписці або у разі неотримання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній Банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих Клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – Банком, що представив операцію до оплати.

3.4.1.44. Під час розгляду претензій Клієнта емітент у порядку та у терміни, визначені правилами платіжної системи, може отримувати від еквайєра документи по операціях із застосуванням електронних платіжних засобів або їхні копії, які підтверджують здійснення Клієнтом цих операцій.

3.4.1.45. Розрахунки по операції з платіжними картками, здійснені на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайрами та торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються винятково у гривнях відповідно до правил, встановлених платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обговореному у Договорі.

3.4.1.46. Терміни здійснення переказу за допомогою електронних платіжних засобів визначаються правилами платіжної системи і договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.4.1.47. Сума витрат, здійснених у національній валюті країни, де мала місце операція, списується з рахунку Клієнта у валюті рахунку за обмінним курсом для платіжних карток ПриватБанку на день здійснення операції.

У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за комерційним курсом АТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення операції. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні транзакції. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта. Повідомлення про курс конвертації Клієнт отримує в повідомленні за фактом здійснення транзакції по електронному платіжному засобу, якщо платіжна картка підключена до послуги MobileBanking.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.4.1.48. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням електронних платіжних засобів, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням електронних платіжних засобів, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.4.1.49. Контроль використання коштів по рахунку здійснюється власниками цих рахунків.

3.4.1.50. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.4.1.51. У разі виникнення по рахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.4.1.52. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафта.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттева»: Випуск основної картки	0 грн.	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттева»: Додаткова картка одного рівня	0 грн.	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттева»: Додаткова миттева картка	0 грн.	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттева»: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
5	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку миттева»: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
6	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Ключ до рахунку» Classic: Випуск основної картки	нет	
7	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Додаткова картка одного рівня	нет	
8	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ к счету» Classic: Додаткова миттева картка	нет	
9	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет	
10	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» Classic: Щорічне обслуговування картки	нет	

11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Випуск основної картки	100 грн.	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова картка одного рівня	100 грн.	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова миттєва картка	0 грн.	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
15	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	«Ключ до рахунку» World chip: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
16	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Випуск основної картки	100 грн.	
17	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка одного рівня	100 грн.	
18	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова миттєва картка	0 грн.	
19	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
20	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна World / Gold: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
21	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Випуск основної картки	нет	
22	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова картка одного рівня	Нет	
23	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова миттєва картка	Нет	
24	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Додаткова картка замість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет	
25	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Корпоративна Classic: Щорічне обслуговування картки	200 грн.	
26	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	0,8 %	
27	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (без наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	-	
28	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	2%	

29	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном	3%	
30	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном (пакет «Підприємницький»)	4%	
31	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	0.25%	
32	Всі бізнеси	Зняття готівки в банкоматах ПриватБанка (Україна) по картам ПриватБанка (Україна) і А-Банка усіх типів на одного клієнта (крім карт касових операцій і крупних вкладників)	-	
33	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі	2 грн	
34	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки	3 грн.	
35	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	0 грн.	
36	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту	0,3% від суми	
37	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на інтернет-картки	0,3% от суммы	
38	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за платіж з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на "Приват вклад"	0,75% от суммы	
39	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Безготівковий платіж на карту	Згідно тарифів за проведення платежів на рахунки корпоративних клієнтів	
40	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Згідно тарифу за прийом платежів від фізичних осіб на рахунки корпоративних клієнтів	
41	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Згідно тарифу за прийом виручки на рахунок клієнта	
42	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Штраф за користування несанкціонованим овердрафтом	200%	
43	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Штраф за несвоєчасне погашення кредиту	-	
44	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	пеня в розмірі 0,2%, але не вище подвоєної % ставки НБУ за кожен день прострочення	
45	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку		
46	Малий і Середній Бізнес/ Корпоративний бізнес	Комісія за "помилкове" замовлення готівки (без фактичного отримання коштів)	0,25% від не одержаної суми	
47	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на інтернет-картки	0,3% від суми	

3.5. Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб-резидентів та підприємців, що оформлюють депозити за схемами юридичних осіб-резидентів, за винятком бюджетних організацій, в Банку)

3.5.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку

3.5.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

3.5.1.1. ПРЕДМЕТ

3.5.1.1.1. Предметом цього розділу Умов та правил є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ тимчасово вільних грошових коштів на умовах встановлення незнижувального залишку, у сумі та на строк, що зазначені, та нарахування БАНКОМ процентів за користування коштами незнижувального залишку, з обов'язками виплачувати КЛІЄНТУ проценти на умовах та в порядку, що встановлені.

3.5.1.1.2. Нарахування відсотків за поточним рахунком Клієнта здійснюється на умовах встановлення незнижувального залишку та нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, у відповідності до умов даних Умов та правил.

3.5.1.1.3. Дані Умови і правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижуваного залишку поточного рахунку разом з Заявою КЛІЄНТА і Тарифами Банку складають договір про розміщення незнижуваного залишку на поточному рахунку КЛІЄНТА (далі - "Договір").

3.5.1.2. ІСТОТНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА КОШТАМИ НЕЗНИЖУВАЛЬНОГО ЗАЛИШКУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

3.5.1.2.1. За цими Умовами та правилами КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на умовах незнижувального залишку, у сумі, на поточний рахунок, на строк, зазначені у Заяві КЛІЄНТА.

Датою розміщення незнижувального залишку вважається дата надходження коштів у сумі, що зазначена, на поточний рахунок КЛІЄНТА за наявності Заяви КЛІЄНТА про розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку поточного рахунку.

3.5.1.2.2. За користування коштами незнижувального залишку БАНК зобов'язується сплачувати КЛІЄНТУ проценти з розрахунку процентної ставки в розмірі, зазначеному у Заяві КЛІЄНТА.

3.5.1.2.3. КЛІЄНТ зобов'язується перерахувати вільні грошові кошти у сумі, обумовленій в пункті 3.5.1.2.1. цих Умо та правил за реквізитами, зазначеними у Заяві. протягом поточного банківського дня, у дату підписання Заяви Клієнта.

3.5.1.2.4. Строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку встановлюється у Заяві Клієнта. На строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку кошти в розмірі незнижувального залишку блокуються.

3.5.1.2.5. Проценти за коштами незнижувального залишку сплачуються КЛІЄНТУ: в кінці строку розміщення незнижувального залишку рахунку/щомісяця, кожної останньої дати календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок, зазначений у пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил. Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті у дату закінчення строку розміщення незнижувального залишку у відповідності до пункту 3.5.1.2.4. цих Умов та правил.

3.5.1.2.6. У випадку дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ сплачуються у розмірі, передбаченому за вкладами на вимогу Банку, у відповідності до валюти незнижувального залишку, що розміщений, за весь період фактичного розміщення незнижувального залишку.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів незнижувального залишку за поточним рахунком (або дати початку та закінчення розміщення коштів на умовах незнижувального залишку поточного рахунку за цими Умовами та Правилами); різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми незнижувального залишку у день розірвання договору про розміщення незнижувального залишку.

3.5.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.1.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.1.3.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.1.3.1.2. Вимагати від БАНКУ розблокування коштів незнижувального залишку поточного рахунку, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, передбаченого пунктом 3.5.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.5.1.3.1.3. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним Законодавством України та цими Умовами та правилами.

3.5.1.3.2. КЛІЄНТ зобов'язується:

3.5.1.3.2.1. Надати Заяву про розміщення коштів на умовах нарахування відсотків за незнижувальним залишком на поточному рахунку у БАНКУ.

3.5.1.3.3. БАНК зобов'язується:

3.5.1.3.3.1. У відповідності до Заяви КЛІЄНТА, прийняти на поточний рахунок, вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил, грошові кошти КЛІЄНТА на строк, вказаний в пункті 3.5.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.5.1.3.3.2. Виплачувати КЛІЄНТУ проценти в строки, згідно з пунктом 3.5.1.2.5. в редакції Умов та правил.

3.5.1.3.3.3. Забезпечити повне збереження коштів КЛІЄНТА.

3.5.1.3.3.4. Повернути КЛІЄНТУ кошти незнижувального залишку та нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку його розміщення, передбаченого пунктом 3.5.1.2.4. в редакції Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.5.1.4.2., 3.5.1.4.5. цієї Умов та правил; при достроковому розірванні відносин щодо розміщення незнижувального залишку та нарахування процентів за коштами незнижувального залишку поточного рахунку, розблокування коштів незнижувального залишку рахунку та сплата нарахованих за ним процентів здійснюються БАНКОМ в день (дату) дострокового розірвання зазначених відносин за Умовами та правилами, на підставі умов пункту 3.5.1.4.7. цих Умов та правил.

3.5.1.3.4. БАНК має право:

3.5.1.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування коштами незнижувального залишку рахунку при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з

письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з вказанням дати зміни. У випадку згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК до настання строку зміни, зазначеному у повідомленні. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання строку змін, Договір вважається припиненим за ініціативою Банку, у відповідності зі ст. 188 ГК України, днем зміни процентної ставки, вказаним у повідомленні БАНКУ. При цьому БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку поточного рахунку КЛІЄНТА, що зазначений у пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил та сплатити нараховані проценти, у відповідності із пунктами 3.5.1.2.2., 3.5.1.4.3., 3.5.1.4.4. Умов та правил, за фактичний строк користування коштами незнижувального залишку, у день припинення відносин за Договором.

Зміна умов щодо розміщення коштів незнижувального залишку рахунку та нарахування відсотків за ним оформлюється додатковою угодою.

3.5.1.4. СТРОКИ ТА РОЗРАХУНКИ

3.5.1.4.1. Нарахування процентів за коштами незнижувального залишку проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на поточний рахунок (або за днем початку розміщення коштів рахунку на умовах незнижувального залишку за цими Умовами та правилами), вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил. День розблокування коштів незнижувального залишку рахунку у інтервал розрахунку процентів не включається.

3.5.1.4.2. Нарахування процентів за Договором проводиться щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.5.1.4.3. СТОРОНИ мають право розірвати Договір тільки за взаємною згодою, за винятком випадків згідно пунктів 3.5.1.3.4.1. , 3.5.1.4.7. цих Умов та правил, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому, у день (дату) розірвання Договору БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку рахунку та сплатити КЛІЄНТУ проценти, з урахуванням пунктів 3.5.1.2.2., 3.5.1.2.5., 3.5.1.2.6., 3.5.1.4.4. - 3.5.1.4.6 цих Умов та правил.

3.5.1.4.4. Датою дострокового розірвання Договору разі обміну листами, згідно з пунктом 3.5.1.4.7. цих Умов та правил, з ініціативи КЛІЄНТА, вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ, з ініціативи БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі складання додаткової угоди про припинення відносин сторін за Договором, датою дострокового розірвання Договору вважається дата складання наступної додаткової угоди, або інша, що вказана у наступній додатковій угоді.

У випадку припинення дії розміщення незнижувального залишку рахунку згідно умов пункта 3.5.1.3.4.1., датою досторокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.1.4.5. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи БАНКУ проценти виплачуються за період фактичного розміщення коштів незнижувального залишку рахунку відповідно до пунктів 3.5.1.2.2., 3.5.1.2.4. цих Умов та правил.

3.5.1.4.6. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, розблокування коштів незнижувального залишку проводиться у той самий день, за винятком умов пункту 3.5.1.3.4. цих Умов та правил. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на умовах незнижувального залишку на рахунку до дня розблокування коштів, з урахуванням умов пунктів 3.5.1.3.4., 3.5.1.2.4.- 3.5.1.2.6.,3.5.1.4.3.-3.5.1.4.4. цих Умов та правил.

3.5.1.4.7. Сторони домовилися вважати цей Договір скасованим у разі ненадходження грошових коштів на рахунок, вказаний в пункті 3.5.1.2.3. цих Умов та правил, у сумі та строки, що наведені у пунктах 3.5.1.2.1., 3.5.1.2.3. цих Умов та правил, днем, наступним за днем ненадходження коштів незнижувального залишку рахунку у відповідності до умов зазначених пунктів.

3.5.1.5. ІНШІ УМОВИ

3.5.1.5.1. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі по зміні та розірванню Договору, може проводитись поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.5.1.5.2. Всі попередні переговори, а також все попереднє листування з предмету Договору, втрачає силу з моменту його підписання обома сторонами.

3.5.1.5.3. Всі зміни, доповнення до Договору можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.5.1.5.4. Відмова від виконання зобов'язань і внесення змін у Договір допускається у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами та правилами.

3.5.1.5.5. У випадку зміни реквізитів, вказаних у Заяві КЛІЄНТА, КЛІЄНТ в п'ятиденний строк повідомляє про це БАНК.

3.5.1.5.6. Якість послуг, що надаються згідно цих Умов та правил, відповідають законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на рахунки у Банки.

3.5.1.5.7. У разі порушення будь-якою стороною Договору будь-якого грошового зобов'язання, винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 від облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від своєчасно неперерахованої суми, яка нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.5.1.5.8. Всі відносини, що виходять з Договору, регламентуються чинним Законодавством України. Розбіжності, що витікають з Договору, вирішуються у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

3.5.1.5.9. Договір вступає в дію з дати підписання відповідного Заяви Клієнтом і діє на період, зазначений у пункті 3.5.1.2.4.

3.5.1.5.10. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами в розмірі незнижувального залишку не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.5.1.5.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п.3.5.1.5.10, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку на облік), угода розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки за такою угодою Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку, Банк повертає кошти з рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів.

3.5.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват24

3.5.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват24.

3.5.2.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа

3.5.2.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.5.2.3–3.5.2.4 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом без капіталізації процентів здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.26.1. цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом з капіталізацією процентів здійснюється на основі складних процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.26.2. цього Порядку.

3.5.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.2.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.5.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.3.2. БАНК зобов'язується:

3.5.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.5.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта:

- або щомісяця;
- або у кінці строку депозиту;
- або щомісяця - в останній календарний день місяця, зараховуються до суми вкладу (капіталізація) з подальшим нарахуванням процентів на суму поповнення за ставкою договору.

Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті одночасно з сумою вкладу, або, за письмовою заявою КЛІЄНТА, перераховуються у поповнення вкладу з подальшим подовженням терміну дії цього Договору на підставі укладання Додаткової Угоди з урахуванням цих змін.

3.5.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.5.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.5.2.4.2., 3.5.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.5.2.4.7 та 3.5.2.4.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.3.4. БАНК має право:

3.5.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.5.2.4.3., 3.5.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.5.2.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.5.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.5.2.3.4.1., 3.5.2.15.11 та 3.5.2.15.12 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку, підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА та письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.5.2.3.4.1., 3.5.2.15.11 та 3.5.2.15.12 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, про що укладається відповідна Додаткова угода. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов угоди).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ відповідно до умов Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням порядку, що визначений у підпункті 3.5.2.3.2.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.5.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом без капіталізації процентів здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.26.1. цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом з капіталізацією процентів здійснюється на основі складних процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.26.2. цього Порядку.

3.5.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.3.4, 3.5.2.4.11, 3.5.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.5.2.4.2, 3.5.2.4.8, 3.5.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.5.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.5.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.5.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.5.2.4.3., 3.5.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та Акцепту КЛІЄНТА.

За умови капіталізації нарахованих відсотків, відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою за весь строк фактичного розміщення виключно початкової суми вкладу.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком; різниця між сумою раніше нарахованих процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою на початкову суму вкладу, утримується Банком із суми вкладу при його поверненні КЛІЄНТУ. У разі подовження строку Договору один або кілька разів – проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі, у тому числі за початковою сумою вкладу та нарахованими процентами, що додавалися до початкової суми вкладу. При розірванні Договору з ініціативи КЛІЄНТА у наступному строку, після подовження, за умови, що строк подовження ще не сплинув, проценти КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою за строк фактичного розміщення коштів депозиту виключно на суму, що склалася на дату подовження (без суми за довідченням нарахованих процентів у дату подовження), починаючи з дати подовження.

3.5.2.4.9. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.2.3.4., 3.5.2.4.6., 3.5.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов пунктів 3.5.2.3.4., 3.5.2.4.6., 3.5.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.5.2.3.4.1., 3.5.2.4.3., 3.5.2.4.4., 3.5.2.4.8., 3.5.2.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.4.10. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.2.8.3 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг поточного депозиту наведені у підрозділах 3.5.2.6–3.5.2.7 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довідченням, методика наведена в підрозділі 1.3.26.1. цього Порядку.

3.5.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.2.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.2.6.1.1. Здійснювати довідчення на депозитний рахунок.

3.5.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.5.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.5.2.7.2.,

3.5.2.7.3., 3.5.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.5.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.5.2.6.2. БАНК має право:

3.5.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.5.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.5.2.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.5.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.5.2.7.9., 3.5.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.5.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.5.2.6.1.2., 3.5.2.6.2.2., 3.5.2.7.5., 3.5.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом трьох календарних місяців з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.5.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.5.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.26.1. цього Порядку

3.5.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.5.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.5.2.6.2.2, 3.5.2.15.11 та 3.5.2.15.12 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА та письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.5.2.6.2.2, 3.5.2.15.11 та 3.5.2.15.12 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За депозитом передбачено автоматичне подовження на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, про що укладається відповідна Додаткова угода. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов угоди).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.5.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.5.2.6.2, 3.5.2.7.9, 3.5.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.5.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.5.2.7.2., 3.5.2.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.2.6.2., 3.5.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов підпунктів пунктів 3.5.2.6.2., 3.5.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.5.2.6.2., 3.5.2.7.3., 3.5.2.7.5. - 3.5.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.8. УМОВИ ТА ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ “ТИЖНЕВИЙ ПЛЮС”

3.5.2.8.1. Загальні положення

3.5.2.8.1.1. Клієнт на підставі ст.634 Цивільного кодексу України приєднується до Умов та Правил розміщення коштів на строковому депозиті “Тижневий плюс” шляхом підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил Розміщення коштів на депозитному рахунку, в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Систему Приват24: вид вкладу — Строковий депозит “Тижневий плюс” (далі — Заява про приєднання). Заява про приєднання та цей підрозділ Умов та Правил разом становлять Договір банківського вкладу (далі — Договір).

3.5.2.8.1.2. Строк розміщення Вкладу - від 7-и календарних днів.

3.5.2.8.2. Істотні умови

3.5.2.8.2.1. Істотні умови Договору зафіксовані у Заяві про приєднання.

3.5.2.8.3. Обов'язки Банку:

3.5.2.8.3.1. Банк зобов'язується відкрити Клієнту депозитний рахунок для обліку Вкладу Клієнта на підставі Заяви про приєднання з додержанням вимог законодавства щодо ідентифікації Клієнта та повідомлення фіскальних органів, зокрема з дотриманням умов п.3.5.2.15.3. цього Договору, та прийняти на депозитний рахунок кошти Клієнта на строк, визначений в Заяві про приєднання.

3.5.2.8.3.2. Банк зобов'язаний виплачувати Клієнту проценти в порядку та в розмірі, що визначені Заявою про приєднання.

3.5.2.8.3.3. Банк зобов'язаний забезпечити повну схоронність Вкладу.

3.5.2.8.3.4. Банк зобов'язаний повернути Клієнту Вклад і нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням умов підрозділу 3.5.2.8.10. цього Договору. В разі дострокової вимоги Клієнта повернути Вклад, повернення Вкладу і нарахованих процентів здійснюється Банком у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов п. 3.5.2.8.11.2. цього Договору.

3.5.2.8.4. Права Банку:

3.5.2.8.4.1. Банк має право змінити розмір процентної ставки за Вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це Клієнта за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни.

У разі згоди на зміну процентної ставки Клієнт зобов'язаний письмово сповістити про це Банк до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні.

У разі неотримання від Клієнта відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, Сторони узгодили, що на підставі ст.188 Господарського кодексу України, Договір банківського вкладу вважається розірваним з ініціативи Банку у дату зміни процентної ставки, зазначену у повідомленні Банку. При цьому Банк зобов'язується повернути Клієнту суму Вкладу і виплатити нараховані проценти відповідно до Заяви про приєднання з урахуванням положень підрозділу 3.5.2.8.10. цього Договору за фактичний строк розміщення Вкладу в день його припинення.

3.5.2.8.5. Обов'язки Клієнта

3.5.2.8.5.1. Клієнт зобов'язується перерахувати кошти Вкладу на депозитний рахунок у строк, що зазначений у Заяві про приєднання. В разі порушення Клієнтом обов'язку щодо перерахування коштів Вкладу на депозитний рахунок, що зазначений у Заяві про приєднання, протягом строку, визначеного у п.2.3. Заяви про приєднання, Банк закриває рахунок, відкритий для обліку коштів Вкладу, днем, наступним за останнім днем, коли такий обов'язок мав бути виконаний Клієнтом.

3.5.2.8.6. Права Клієнта:

3.5.2.8.6.1. Клієнт протягом строку дії Договору має право поповнювати рахунок Вкладу, отримувати інформацію про стан рахунку.

3.5.2.8.6.2. Клієнт має право вимагати від Банку повернення Вкладу, починаючи з дня спливу строку розміщення Вкладу, що зазначений у Заяві про приєднання.

3.5.2.8.6.3. Клієнт має право достроково вимагати від Банку повернення Вкладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.8.7. Порядок внесення Вкладу

3.5.2.8.7.1. Кошти, що вносяться Клієнтом на депозитний рахунок, перераховуються виключно з його поточного рахунку.

3.5.2.8.7.2. Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у календарні дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в Банку.

Зарахування коштів Вкладу на депозитний рахунок здійснюється Банком у банківські дні, якщо таке перерахування здійснюється з поточного рахунку Клієнта, відкритого в іншому Банку.

3.5.2.8.8. Проценти за Вкладом

3.5.2.8.8.1. Розмір процентів за Вкладом зафіксовано у Заяві про приєднання.

3.5.2.8.8.2. Нарахування процентів за Вкладом здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році. В період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів (у тому числі за довкладеннями) за депозитним рахунком.

3.5.2.8.8.3. Проценти виплачуються Клієнту щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку Вкладу разом з коштами Вкладу, з урахуванням умов Заяви про приєднання.

3.5.2.8.8.4. Сторони узгодили порядок зростання процентів за Вкладом з урахуванням строку розміщення Вкладу та його пролонгації, що визначені у п.3.5.2.8.9.1. цього Договору. Розмір зростання процентів зафіксований у таблиці до п.3.5.2.8.9.1. та узгоджений Сторонами у Заяві про приєднання.

3.5.2.8.8.5. У разі дострокового розірвання Договору з ініціативи будь-якої із Сторін, проценти за Вкладом виплачуються за період фактичного строку дії Договору.

3.5.2.8.9. Пролонгація строку Вкладу

3.5.2.8.9.1. Сторони узгодили автоматичну пролонгацію строку Вкладу, яка здійснюється у такому порядку: в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом строку, що зазначений у п.2.4. Заяви про приєднання, то протягом перших 30 календарних днів від дати розміщення Вкладу, строк Вкладу автоматично продовжується на 7 календарних днів, а після спливу семиденного строку, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 7 календарних днів. В разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку - ще на 9 календарних днів. Починаючи з 31-го календарного дня, в разі, якщо Клієнт не вимагає повернення суми Вкладу зі спливом цього строку, строк Вкладу автоматично продовжується на кожні 30 календарних днів.

Порядок пролонгації строку та застосування рівня відсоткової ставки за Вкладом такі:

День Вкладу	Строк пролонгації (період)	Розмір, на який збільшується відповідна ставка у певному періоду
-------------	----------------------------	--

8-й день	Пролонгація на 7 днів	зростає на 1% річних
15-й день	Пролонгація на 7 днів	зростає на 1% річних
22-й день	Пролонгація на 9 днів	зростає на 1% річних
31-й день	Пролонгація на 30 днів	зростає на 2% річних
61-й день та кожні наступні 30 днів	Пролонгація на 30 днів	процентна ставка, що зафіксована у п.2.2. Договору, збільшується на 5 % річних

3.5.2.8.9.2. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта проценти за Вкладом нараховуються та виплачуються з урахуванням відповідної ставки періодів пролонгації, що наведені у таблиці до п.3.5.2.8.9.1. цього Договору, наступним чином:

- у повному обсязі сум нарахувань за усі періоди, що сплинули на день надання Клієнтом заяви про повернення Вкладу;
- за період, що ще не сплинув на день надання Клієнтом заяви з повернення Вкладу, проценти нараховуються та виплачуються за ставкою попереднього періоду за строк фактичного розміщення коштів Вкладу, починаючи з дати останнього подовження строку дії Договору.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Клієнта різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за ставкою попереднього періоду, утримується Банком із суми Вкладу під час його повернення Клієнту.

3.5.2.8.10. Порядок повернення Вкладу

3.5.2.8.10.1. Для повернення Вкладу та процентів Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку із заявою про повернення Вкладу. Заява про повернення Вкладу може надаватися в Банк у тому числі засобами Системи Приват24. Заява про повернення Вкладу може бути надана одноразово, повернення частини коштів Вкладу не допускається.

3.5.2.8.10.2. Виплата Вкладу з депозитного рахунку Клієнта та виплата нарахованих процентів здійснюються на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку або в іншому банку згідно реквізитів, зазначених у Заяві про повернення Вкладу.

3.5.2.8.10.3. Виплата Вкладу Клієнту здійснюється у дату отримання Банком Заяви про повернення Вкладу, за умови, що повернення Вкладу здійснюється на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку, за винятком випадку, передбаченого п.3.5.2.15.11. цього Договору.

3.5.2.8.10.4. У випадках перерахування коштів Вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок Клієнта, відкритий в іншому банку, підставою для перерахування коштів Вкладу є Заява про повернення Вкладу, подана Клієнтом письмово або через Систему Приват24. При цьому, якщо день виконання Банком зобов'язань щодо виплати Вкладу припадає на неробочий день, виплата Вкладу здійснюється в перший наступний за ним банківський день.

3.5.2.8.10.5. У випадку накладення арешту на рахунки Клієнта (у тому числі депозитний рахунок, на якому розміщено Вклад) на дату вимоги повернути Вклад, Сторони узгодили пролонгацію Вкладу та застосування рівня процентної ставки відповідно до умов Договору, починаючи з дня вимоги повернути Вклад та до закінчення строку розміщення Вкладу відповідно до умов Договору.

Виплата Вкладу на поточний рахунок, на який накладено арешт, здійснюється Банком на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) Клієнта.

Виплата Вкладу в разі накладення арешту на кошти на депозитному рахунку Клієнта, на якому розміщено Вклад, здійснюється Банком за умови скасування арешту в установленому законодавством порядку на підставі та за реквізитами заяви про повернення Вкладу Клієнта, поданої до Банку письмово або через Систему Приват24.

Сторони узгодили, що в разі, якщо нульове сальдо за Вкладом триває більше одного календарного місяця після зняття арешту та протягом цього строку Клієнт не вносить кошти на поповнення Вкладу, Договір припиняє свою дію.

3.5.2.8.11. Строк дії Договору

3.5.2.8.11.1. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

3.5.2.8.11.2. Сторони мають право розірвати Договір достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.8.4.1., 3.5.2.15.11. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим (або наданням Клієнтом заяви через Систему Приват24) повідомленням про це іншої Сторони. При цьому в день (дату) розірвання Договору Банк зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти відповідно до Заяви про приєднання.

3.5.2.8.11.3. Сторони узгодили, що в разі дострокового розірвання Договору шляхом обміну листами відповідно до п.3.5.2.8.11.2. цього Договору, датою розірвання Договору вважається день отримання Стороною, яка ініціює розірвання Договору, письмової згоди другої Сторони; в разі укладення Додаткової угоди, датою дострокового розірвання Договору вважається дата укладання Додаткової угоди або інша дата, зазначена у ній.

3.5.2.8.11.4. У разі припинення дії Договору відповідно до умов, передбачених п.3.5.2.8.4.1. цього Договору, датою дострокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні Банку.

3.5.2.8.12. Інші умови

3.5.2.8.12.1. Усе листування між Сторонами, у тому числі щодо зміни умов Вкладу, може відбуватися поштою (у тому числі електронною, з наданням листів у вигляді сканованих копій, повідомлень за допомогою Системи Приват24). При цьому датою отримання іншою Стороною переданого листа (повідомлення) є дата отримання та (або) реєстрації кореспонденції у електронних каналах Сторін. Сторони узгодили, що таке листування щодо зміни умов Вкладу є внесенням змін до Договору, що здійснені та узгоджені Сторонами належним чином, та не є одностороннім внесенням змін до Договору.

3.5.2.9. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ “ВІЛЬНИЙ ВИБІР”

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів строком розміщення 60-366 календарних днів з можливістю дострокового повернення коштів депозиту за шкалою ставок відповідно фактичному строку розміщення коштів вкладу.

3.5.2.9.1. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.2.9.1.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.2.9.1.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.2.9.1.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до заяви КЛІЄНТА.

3.5.2.9.1.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.9.2. БАНК зобов'язується:

3.5.2.9.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі заяви КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.5.2.10.3. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.2.18.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до договору приєднання про розміщення грошових коштів на строковому депозиті “Вільний вибір” (далі - «Договір приєднання»): або щомісяця, у стандартному режимі – в останній календарний день місяця, або за завершенням строку дії депозиту за зверненням КЛІЄНТА, або у день подовження строку депозиту.

3.5.2.9.2.3. Забезпечити збереження вкладу КЛІЄНТА.

3.5.2.9.2.4. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до умов Договору приєднання з урахуванням умов пунктів 3.5.2.9.4.2. - 3.5.2.9.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.5.2.9.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.2.9.3. БАНК має право:

3.5.2.9.3.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи БАНКУ днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст.188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Договору приєднання з урахуванням пунктів 3.5.2.9.4.2. - 3.5.2.9.4.4. цього розділу Умов та Правил за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.5.2.9.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.2.9.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.5.2.9.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Договорі приєднання. Повернення коштів вкладу виконується за умови надання КЛІЄНТОМ заяви про повернення коштів вкладу, у тому числі засобами інтернет-банкінгу Приват24, у дату надання такої заяви, за винятком умов підпунктів 3.5.2.9.3.1., 3.5.2.10.11. цього розділу Умов та Правил. Заява про повернення коштів вкладу може бути надана одноразово, зняття частини коштів вкладу не передбачається.

За депозитом передбачене автоматичне подовження на той самий строк або на строк визначений заявою КЛІЄНТА, без зміни інших параметрів вкладу з встановленням відсоткової ставки, що діє у БАНКУ на дату очікуваного завершення договору та його подовження, відповідно до строку подовження, починаючи з дати подовження.

Зміни строку депозиту, що передбачаються цим пунктом, фіксуються у Додатковій Угоді до Договору приєднання.

У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи КЛІЄНТА, проценти за депозитом нараховуються та сплачуються за ставкою відповідно до фактичного строку розміщення коштів депозиту на депозитному рахунку за шкалою ставок, що встановлена у БАНКУ та зафіксована у Договорі приєднання на дату укладання цього Договору.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів за депозитним рахунком; різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми вкладу при його поверненні КЛІЄНТУ.

У разі подовження строку Договору один або кілька разів –проценти за попередні строки сплачуються в повному обсязі у день подовження строку депозиту.

Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом При розірванні Договору з ініціативи КЛІЄНТА після подовження строку депозиту, за умови, що строк подовження ще не сплинув, проценти за депозитом за поточний строк нараховуються та сплачуються за шкалою ставок відповідно до фактичного

строку розміщення коштів депозиту, що зазначена у Договорі приєднання, починаючи з дати подовження депозиту.

3.5.2.9.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, відповідно до Договору приєднання. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.5.2.9.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

3.5.2.9.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу з урахуванням умов пункту 3.5.2.9.4.2. цього розділу Умов та Правил, та/або накладення арештів на вклад та/або вкладний рахунок КЛІЄНТА на дату вимоги вкладу КЛІЄНТОМ, вклад вважається продовженим на такий же строк, без зміни інших параметрів вкладу з встановленням відсоткової ставки, що діє у БАНКУ на дату подовження Договору, відповідно до строку подовження та починаючи з дати подовження.

Повернення КЛІЄНТУ вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі умов пунктів 3.5.2.18.2.2. та 3.5.2.9.4.2. цього розділу Умов та Правил.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти та/або рахунок вкладу, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (у тому числі наданої засобами інтернет-банкінгу Приват24), з урахуванням умов пункту 3.5.2.9.4.2. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами та рахунком вкладу відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.2.9.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.2.9.3.1., 3.5.2.9.4.10., 3.5.2.10.11. цього розділу Умов та Правил, з письмовим (або наданням електронної заяви Приват24 з боку КЛІЄНТА) повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Договору приєднання та умов нарахування відсотків за цим типом депозиту.

3.5.2.9.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.5.2.9.4.6. цього розділу Умов та Правил з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Додаткової Угоди або інша, зазначена у цій Додатковій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.5.2.9.3.1. цього розділу Умов та Правил, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.2.9.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладом з урахуванням умов пункту 3.5.2.9.4.2., з ініціативи БАНКУ - відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладом за рівнем чинної ставки за угодою.

3.5.2.9.4.9. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, Сторони домовилися вважати договір неукладеним у виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору заставирахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.2.9.3.1., 3.5.2.9.4.10. цього розділу Умов та Правил, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни облікової використання поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов пунктів 3.5.2.9.3.1., 3.5.2.9.4.10., 3.5.2.10.11. цього розділу Умов та Правил. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів

на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.5.2.3.4.1. , 3.5.2.9.4.10., 3.5.2.10.11. цього розділу Умов та Правил.

У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових

3.5.2.9.4.10. Сторони домовилися вважати договір неукладеним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Заяви КЛІЄНТА, Договору приєднання протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування Сторони домовилися вважати договір неукладеним у разівкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.2.9.3.1. цього розділу Умов та Правил.

3.5.2.10. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.5.2.10.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.5.2.10.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни облікової ставки іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.5.2.4.2., 3.5.2.4.2. цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 Сторони домовилися вважати договір неукладеним у разі нсимволу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків у національній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов Акцепту КЛІЄНТА цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Договірне списання даної комісії (як за рахунок власних коштів КЛІЄНТА, так і за рахунок кредитних коштів БАНКУ) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів БАНКУ, термінів і порядку оплати, передбачених Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих діючими тарифами БАНКУ (розділ 3.1.2.);

- з поточного рахунку КЛІЄНТА в ПриватБанку, або враховується на рахунках заборгованості КЛІЄНТА.

3.5.2.10.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.5.2.10.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.5.2.10.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою (у тому числі електронною, з наданням листів у вигляді сканованих копій, повідомлень за допомогою Системи Приват24). При цьому датою отримання іншою Стороною переданого листа (повідомлення) є дата отримання та (або) реєстрації кореспонденції у електронних каналах Сторін. Сторони узгодили, що таке листування щодо зміни умов Вкладу є внесенням змін до Договору, що здійснені та узгоджені Сторонами належним чином, та не є одностороннім внесенням змін до Договору.

3.5.2.10.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат Система Приват24).

3.5.2.10.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.5.2.10.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.5.2.10.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.5.2.10.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5.2.10.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.5.2.10.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.5.2.10.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п.3.5.2.10.12. Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

3.5.2.10.14. Повернення вкладу КЛІЄНТУ фізичній особі-підприємцю гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - "Фонд"). Підписанням цього Договору КЛІЄНТ підтверджує, що ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

Банк припиняє нарахування процентів за Договором в день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку. Відшкодування Фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку.

Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Тарифи по депозитних вкладах підприємцям - фізичним особам	Малий - середній бізнес	Перебранчевание вкладу в інший регіон	0,5% від суми вкладу
		Надання виписки по карті у відділенні Банку за попередній місяць (для депозитів з 01.01.2019 року за пластиковою картою)	0 грн.
		Надання виписки по карті у відділенні Банку, окрім виписки за попередній місяць (для депозитів з 01.01.2019 року за пластиковою картою)	2 грн.
		За оформлення документів на дострокове розірвання вкладу за ініціативою клієнта до витікання 1 місяця з дати оформлення вкладу.	10 грн.

		Переказ коштів з поточного рахунку фізичної особи ("Приват-вклада") на депозитний рахунок (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів з дебетної карти на депозит (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів із зарплатової, пенсійної, соціальної карти на депозит (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Комісія за поповнення Приват-вклада в іншому регіоні (регіон визначається перших двох символах бранча)	1% від суми поповнення
		Видача довідок, дублікатів договорів	10 грн.
		Оформлення доручення	10 грн. в т.ч. НДС
		Оформлення заповідального розпорядження	безкоштовно
		Зміна заповідального розпорядження	10 грн. в т.ч. НДС
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Стандарт" або "Скарбничка" (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Приват-вклад" (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Комісія за поповнення Приват-вклада "третіми особами" (незалежно від "регіону")	1% від суми поповнення
		Регулярні платежі з поточного рахунку 2600 на вклад "Скарбничка"	безкоштовно

3.5.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24

3.5.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

3.5.3.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.5.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.5.3.3.-3.5.3.4. цього Порядку.

3.5.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.3.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.3.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.3.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.5.3.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.3.2. БАНК зобов'язується:

3.5.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1 гривня, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.5.3.3.-3.5.3.4. цього Порядку.

3.5.3.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.3.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.5.3.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.5.3.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.5.3.4.2., 3.5.3.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.5.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.3.4. БАНК має право:

3.5.3.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це

КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.5.3.4.3., 3.5.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.5.3.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.3.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.5.3.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.5.3.3.4.1, 3.5.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.5.3.3.4.1, 3.5.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.5.3.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.5.3.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.5.3.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.3.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.3.3.4, 3.5.3.4.11, 3.5.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.5.3.4.2, 3.5.3.4.8, 3.5.3.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.5.3.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.5.3.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.5.3.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.3.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.5.3.4.3., 3.5.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.5.3.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.3.3.4, 3.5.3.4.6, 3.5.3.4.7 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.3.3.4, 3.5.3.4.6, 3.5.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.5.3.3.4.1, 3.5.3.4.3, 3.5.3.4.4, 3.5.3.4.8, 3.5.3.4.9 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування

вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «Приват-вклад»

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незнижуваного залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;

- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Умови и правила предоставления услуг текущего депозита приведены в подразделах 3.5.3.6.-3.5.3.7. настоящего Порядка.

Умови і правила надання послуг депозиту «Приват-вклад» наведені у підрозділах 3.5.3.6.-3.5.3.7. цього Порядку.

3.5.3.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.3.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.3.6.1.1. Здійснювати довідчення на депозитний рахунок.

3.5.3.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.5.3.7.2, 3.5.3.7.3, 3.5.3.7.8 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.5.3.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.5.3.6.2. БАНК має право:

3.5.3.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни,

зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.6.2.2. В однібічному порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.5.3.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.5.3.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.5.3.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.5.3.7.9., 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.3.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.5.3.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.5.3.6.1.2., 3.5.3.6.2.2., 3.5.3.7.5., 3.5.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.3.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.5.3.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.5.3.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.5.3.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.5.3.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.5.3.6.2.2, 3.5.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.5.3.6.2.2, 3.5.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.3.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.5.3.6.2, 3.5.3.7.9, 3.5.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.5.3.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.5.3.7.2., 3.5.3.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.3.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу

відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.7.10 Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.5.3.6.2. , 3.5.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов підпунктів пунктів 3.5.3.6.2, 3.5.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.5.3.6.2, 3.5.3.7.3 , 3.5.3.7.5. - 3.5.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ СТРОКОВИЙ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1 гривня, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт строковий» наведені в підрозділах 3.5.3.9.-3.5.3.10. цього Порядку.

3.5.3.9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.5.3.9.1. КЛІЄНТ має право:

3.5.3.9.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.5.3.9.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.5.3.9.2. БАНК зобов'язується:

3.5.3.9.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.5.3.9.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.5.3.9.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.5.3.9.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.5.3.10.2., 3.5.3.10.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.9.4. БАНК має право:

3.5.3.9.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.5.3.10.3., 3.5.3.10.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.5.3.10. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.5.3.10.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.5.3.10.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.5.3.9.4.1, 3.5.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.5.3.9.4.1, 3.5.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.5.3.10.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.5.3.10.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році. Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.5.3.10.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.10.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.10.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.5.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.5.3.10.6. СТОРОНИ не мають право розірвати депозит достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.5.3.9.4, 3.5.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА та пунктів 3.5.3.10.2, 3.5.3.10.8, цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.5.3.10.7. У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.5.3.9.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.5.3.10.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.5.3.10.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.5.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.5.3.11. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.5.3.11.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.5.3.11.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.5.3.4.2, 3.5.3.7.2, 3.5.3.10.2 цього

розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок Банку окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків у національній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов Акцепту КЛІЄНТА цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА. Договірне списання даної комісії (як за рахунок власних коштів КЛІЄНТА, так і за рахунок кредитних коштів БАНКУ) при цьому проводиться:

- відповідно до діючих тарифів БАНКУ, термінів і порядку оплати, передбачених діючими тарифами БАНКУ (розділ 3.1.1.)
- з поточного рахунку КЛІЄНТА в ПриватБанку, або враховується на рахунках заборгованості КЛІЄНТА.

3.5.3.11.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку – на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.5.3.11.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.5.3.11.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.5.3.11.6. Усі попередні переговори, а також усе попередня листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.5.3.11.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.5.3.11.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.5.3.11.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.5.3.11.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5.3.11.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.5.3.11.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.5.3.11.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.5.3.11.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;
- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;
- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

3.5.3.11.14. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі - "Фонд"). Підписанням цього Договору КЛІЄНТ підтверджує, що ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами та переліком умов, за яких Фонд не відшкодовує кошти, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду розміщена на сайті ФГВФО (www.fg.gov.ua).

Банк припиняє нарахування процентів за Договором в день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку. Відшкодування Фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації Банку.

3.6. Еквайринг

3.6.1. Еквайринг

3.6.1.1. ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

Держатель платіжної картки, далі Платник – фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням платіжної картки, в т.ч. оплата товарів, робіт, послуг, та інших платежів.

Установа/Підприємство – юридична особа – одержувач платежів за цим Договором

Платіжний термінал, далі Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунку Платника, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки.

3.6.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.6.1.2.1 Установа/Підприємство доручає, а Банк приймає на себе обов'язок здійснювати за допомогою Терміналу ПриватБанку із застосуванням платіжних карток, прийом платежів від фізичних осіб (далі - "Платників") за плату, порядок та строк нарахування якої визначений Анкетною-Заявою комплексного обслуговування, в якості оплати послуг (товарів, робіт) Установи/Підприємства, та перерахування їх на поточний рахунок Установи/Підприємства.

3.6.1.2.2. Банк гарантує якість послуг по прийому платежів за допомогою Терміналу із застосуванням платіжних карток від Платників згідно законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому платежів.

3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.6.1.3.1. Установа/Підприємство зобов'язується:

3.6.1.3.1.1. Повідомляти Платників про порядок прийому платежів, визначеному цим Договором.

3.6.1.3.1.2. Прийняти згідно Акту прийому-передачі POS-термінальне обладнання та забезпечити його використання для прийому платежів.

3.6.1.3.1.3. При використанні POS-термінального обладнання для прийому платежів, забезпечити порядок роботи із Терміналами та платіжними картками, викладеному в Інструкції, наданій Банком.

3.6.1.3.1.4. Забезпечити збереження Терміналу, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей Терміналу повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.6.1.3.1.5. Використовувати наданий Банком Термінал відповідно до Інструкцій, наданих Банком. Не передавати Термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками, а також не проводити будь яких змін у наданому Терміналу.

3.6.1.3.1.6. Повернути отриманий у Банку Термінал, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/Банку Терміналу здійснюється на підставі Акту про надання/повернення Терміналу

3.6.1.3.2. Установа/Підприємство має право:

3.6.1.3.2.1. Одержувати від Банку Термінал, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Терміналом і порядку проведення операції по прийому платежу.

3.6.1.3.2.2. Використовувати Термінал, встановлений Банком, виключно для прийому платежів по операціям, що здійснюються із застосуванням платіжних карток.

3.6.1.3.2.3. Запрошувати працівників Банку для проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з Терміналом, наданим Банком, та порядку проведення операції з застосуванням платіжних карток.

3.6.1.3.2.4. Вимагати від Банку надання Інструкції по порядку проведення операцій по прийому платежів із застосуванням платіжних карток через Термінали.

3.6.1.3.2.5. Отримання від Банку інформації стосовно повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/Підприємства протягом 14 банківських днів з моменту надання запиту.

3.6.1.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.6.1.4.1. Банк зобов'язується:

3.6.1.4.1.1. Встановити Установі/Підприємству Термінал для прийому платежів з використанням платіжних карток. Термінал залишається у власності Банку і передається Установі/Підприємству в тимчасове користування на термін дії даного Договору.

3.6.1.4.1.2. Забезпечити навчання співробітників Установи/Підприємства правилам прийому платежів через Термінали із застосуванням платіжних карток.

3.6.1.4.1.3. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийому платежів через Термінали з застосуванням платіжної картки, та надати Установі / Підприємству усі необхідні консультації, що стосуються проведення цієї операції.

3.6.1.4.1.4. Забезпечити Установу/Підприємство необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з прийому платежів із застосуванням платіжних карток.

3.6.1.4.1.5. Забезпечити технічне обслуговування Терміналу, в разі його несправності негайно усунути їх.

3.6.1.4.1.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/ Підприємства на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

3.6.1.4.2. Банк має право:

3.6.1.4.2.1. Доручати Установі/Підприємству перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із картками, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.

3.6.1.4.2.2. Змінювати порядок проведення операцій по платіжних картках, викладений в Інструкції, наданій Банком, шляхом направлення Установі /Підприємству нової редакції Інструкції.

3.6.1.4.2.3. Проводити перевірку працездатності Терміналу, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в Установі/Підприємстві, і не повинно перешкоджати здійсненню Установою/Підприємством його діяльності.

3.6.1.4.2.4. Вилучати Термінал в односторонньому порядку, у разі його неефективного використання, заздалегідь повідомивши про це у письмовій формі Установу/Підприємство не пізніше, ніж за 10 днів до моменту вилучення.

3.6.1.4.2.5. За приймання платежу через Термінали із застосуванням платіжної картки, отримувати винагороду від Платників згідно тарифів, чинних в Банку.

3.6.1.4.2.6. В разі пошкодження чи втрати Терміналу Установою/Підприємством, вимагати від Установи/Підприємства відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу.

3.6.1.5. ПРАВА СТОРІН

3.6.1.5.1. Сторони мають право, підписавши додаткову угоду, вносити необхідні зміни та доповнення, які оформлюються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та є невід'ємною частиною Договору.

3.6.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.6.1.6.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.6.1.6.2. Установа/Підприємство не несе відповідальності перед Платником, у разі неможливості здійснення операції по прийому платежу через Термінал, внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.6.1.6.3. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність цього Договору і несуть за це відповідальність згідно чинному законодавству України.

3.6.1.6.4. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

3.6.1.7. ФОРС-МАЖОР

3.6.1.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та інше, при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.6.1.8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.6.1.8.1. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін, вступає в дію з моменту його підписання і діє протягом одного року.

3.6.1.8.2. Цей Договір укладений терміном на один рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну Договору письмово не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим на наступний рік на тих самих умовах.

3.6.1.8.3. Припинення цього Договору проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про припинення дії цього Договору;

2-й етап: Повернення в Банк обладнання, припинення дії Договору.

Для припинення цього Договору одна із Сторін направляє письмове повідомлення іншій Стороні про бажання припинити дію Договору не менше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору. Після направлення повідомлення, Установа/Підприємство повертає Банку Термінал, але не пізніше 5 днів після отримання повідомлення.

3-й етап: З моменту повернення в Банк Терміналу цей Договір вважається призупиненим на строк 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за цим Договором, провести остаточні взаєморозрахунки. В разі відсутності невиконаних зобов'язань по Договору та претензій Сторін одна до одної, Договір вважається припиненим через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.6.1.8.4. Договір можливо розірвати достроково за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, що ініціює розірвання Договору, направляє іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання цього Договору, в якому вказує дату припинення операцій з використанням платіжних карток, але не менше чим за 30 днів до припинення таких операцій. Розірвання цього Договору відбувається в порядку, зазначеному в п. 3.6.1.8.3 цього Договору.

3.6.1.9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.

3.6.1.9.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.6.1.9.2. У випадках не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок буде проводитися в судовому порядку згідно чинному законодавству України.

3.6.1.10. ПРЕДМЕТ ДОМОВЛЕНOSTІ

Предметом домовленості на надання послуги Еквайрингу є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів та розрахунків, що здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка» та реалізації програми «Бонус Плюс», з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів" «Бонус Плюс», що володіє додатковими властивостями накопичення бонусів і / або знижок, «AirPay», що дозволяє здійснювати безконтактну оплату, а також реалізації сервісу «Поповни Тут!», «Облік робочого часу», сервісу DCC.

Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay. Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.com> Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми miniPOS є його реєстрації в кабінеті користувача miniPOS.

Згодою Торговця про участь в платному пакеті програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite». Порядок реєстрації та використання програми «Бонус Плюс Elite» розміщений на сайті <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>, тарифи в Додатку 1 до пункту 3.6.1. Еквайринг.

3.6.1.11. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТОРГОВЦЯ.

3.6.1.11.1. Торговець має право:

3.6.1.11.1.1. Отримувати від Банку обладнання, інформаційні матеріали по роботі з обладнанням та порядку проведення Транзакцій і процедури Верифікації.

3.6.1.11.1.2. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних Засобів для прийому оплати за товари і послуги та / або для контролю трудової дисципліни персоналу при підключенні сервісу "Облік робочого часу".

3.6.1.11.1.3. Використовувати методичні посібники по роботі з обладнанням, розміщені в системі онлайн <https://pb.ua/obuchenie>.

3.6.1.11.1.4. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних засобів для прийому оплати за товари та послуги, використовуючи сервіс DCC згідно з Інструкцією з проведення оплати за допомогою сервісу DCC.

3.6.1.11.1.5. Звіряти особу держателя електронного платіжного засобу, яка здійснювала оплату товару, із особою, яка отримує товар.

3.6.1.11.2. Торговець зобов'язаний:

3.6.1.11.2.1. Приймати до оплати Платіжні Засоби усіх видів, перерахованих в Тарифах.

3.6.1.11.2.2. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з платіжними засобами, який викладений у Інструкціях, наданих Банком і розміщених в системі онлайн-навчання pb.ua/obuchenie.

3.6.1.11.2.3. Проводити операції із застосуванням Платіжних Засобів тільки з оформленням документів на паперових носіях (сліп імпринтера, чек платіжного терміналу і так далі) в такій кількості екземплярів, яка потрібна для усіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.6.1.11.2.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції по Платіжних Засобах клієнтів і їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через ТСП Торговця. Не вводити повністю номер Платіжного Засобу при оформленні товарного чека на РРО. Не збирати персональних даних по Картах клієнтів, окрім тих, які відображені на Чеку (Сліпі), підписаному клієнтом.

3.6.1.11.2.5. Проводити операції по Платіжних Засобах тільки у присутності Утримувача Платіжного Засобу (при розрахунках, проведених з використанням мобільного додатку AirPay, фактом проведення платежу Клієнтом є код авторизації, який повинен співпадати як в мобільному додатку так і на роздрукованому чеку терміналу).

3.6.1.11.2.6. Забезпечити збереження обладнання, наданого Банком. Повернути надане Банком обладнання на першу його вимогу. У разі виникнення несправностей обладнання повідомити про це Банк у момент їх виявлення, за допомогою дзвінка на гарячу лінію 3700.

3.6.1.11.2.7. Забезпечити доступ до обладнання Банку з обслуговування Платіжних Засобів тільки Відповідальних співробітників Торговця, що пройшли навчання роботі з обладнанням з прийому Платіжних Засобів. При зміні списку Відповідальних співробітників, протягом 5 днів забезпечити проходження ними навчання в системі онлайн pb.ua/obuchenie.

3.6.1.11.2.8. Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком. Не передавати обладнання отримане від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, матеріалами, розміщеними в системі онлайн rb.ua/obuchenie, конструкцією обладнання, його технічними характеристиками, а також не робити будь-яких змін у встановленому обладнанні.

3.6.1.11.2.9. Не встановлювати і не застосовувати, без попереднього узгодження з Банком, устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для прийому до оплати Платіжних Засобів, з використанням устаткування Банку.

3.6.1.11.2.10. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, впродовж 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування у розмірі 5000 грн. за POS-термінал, miniPOS-термінал або мініпринтер і 500 грн при псуванні/втраті периферійних пристроїв (блок живлення, пін-пад), в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.6.1.11.2.11. В разі неповернення обладнання Торговцем на першу вимогу Банку у справному стані відповідно до п.3.6.1.11.2.6 цих Умов, Торговець доручає Банку здійснити списання грошових коштів з поточних рахунків Торговця, відкритих у Банку, у розмірі залишкової вартості обладнання, яке було надано Банком Торговцю у користування. При цьому Банк надсилає Торговцю повідомлення будь-яким з обраних Банком на свій розсуд способів: або в письмовій формі або через встановлені засоби дистанційного зв'язку Банку і Клієнта (електронною поштою, через систему «Приват24», «Sender», sms-повідомлення тощо) із зазначенням залишкової вартості обладнання.

3.6.1.11.2.12. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням: Платіжного Засобу, сервіс "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay», програми «Бонус Плюс» і Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», сервісу DCC по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачеві Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Також відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.6.1.11.2.13. При участі в дисконтних програмах надавати Знижки Утримувачеві Платіжного Засобу при оплаті Платіжним Засобом товарів, робіт, послуг в розмірах, вказаних в анкеті заяві на підключення до послуги "еквайринг"

3.6.1.11.2.14. Забезпечити передачу в Банк інформації, що мається в наявності, по клієнтах Торговця, які є учасниками програми/програм лояльності Підприємства (дисконтні карти, сезонні розпродажі і ін.) для емісії цим клієнтами Платіжних Засобів "Бонус Плюс" в першу чергу.

3.6.1.11.2.15. Виконувати існуючі вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних Засобів. Перевіряти відповідність суми на товарному чеку і Сліпі Імпринтера (Чеці Терміналу).

3.6.1.11.2.16. Зберігати свої екземпляри Сліпів Імпринтерів(Чеків Терміналів) впродовж 5-ти років з дати їх оформлення і надавати за запитом Банку необхідну інформацію про будь-яку Транзакцію.

3.6.1.11.2.17. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/ Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. У випадку якщо Утримувач Платіжного Засобу протягом календарної доби здійснює більше за одну Транзакцію в одній торговельній точці Торговця по одному і тому ж Терміналу, Відповідальний співробітник Торговця зобов'язаний провести процедуру Верифікації згідно

Інструкції, наданої Банком. Інакше, за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку по вказаних Транзакціях, їх погашення виробляється за рахунок Торговця.

3.6.1.11.2.18. Протягом 2-х робочих для Банку днів надавати Банку за його запитом документи, що підтверджують факт проведення Транзакції, за POS-терміналом або мініPOS-термінал, який встановлений у торговій точці незалежно від еквайєра : копії Чеків Терміналу (Сліпів Імпринтера), копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи). У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або непередставлення Торговцем вказаних документів, що не дозволяють показати обґрунтованість і правомірність списання засобів по оспорюваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії клієнта по Платіжних Засобах Приватбанку погашається за рахунок Торговця. Сума утримується з сум наступних Відшкодувань Торговцеві або перераховується Торговцем на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.6.1.11.2.19. Контролювати проходження платежів по Транзакціях Торговця і, у разі виявлення заборгованості між сторонами, негайно повідомити про це Банк.

3.6.1.11.2.20. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для відшкодування засобів по Транзакціях, не менше чим за 3 робочих для Банку днів.

Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція до Банку, які повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаю в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для повідомленнями, такі:

Адреса Банку: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: _____@privatbank.ua

3.6.1.11.2.21. При устаткуванні Терміналу пристроєм PIN - PAD для введення PIN -кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN -кода: унеможливити спостереження коду, що вводиться, касирами. Устаткування має бути доступне для огляду утримувача Платіжного Засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями. У разі наявності в торговельній точці камери спостереження заборонено її фокусування на пристрої введення PIN -кода.

3.6.1.11.2.22. У разі встановлення факту використання Платіжного Засобу не його утримувачем, спробі використовувати підробний або недійсний Платіжний Засіб, а також у разі, якщо при Авторизації, Верифікації отримана команда на вилучення Платіжного Засобу, вживати заходи щодо вилучення Платіжного Засобу й передачі його в Банк протягом 3-х робочих для Банку днів з моменту встановлення такого факту.

3.6.1.11.2.23. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.6.1.11.2.24. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку по Картах в приміщеннях торговельно-сервісної мережі Торговця інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних Засобів), вказаних в Додатку 1, а також зняти усі наклейки при відключенні від послуги еквайринга.

3.6.1.11.2.25. Повідомити Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов вказаних в справжніх правилах надання послуги еквайринга.

Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція до Банку, які повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що оригінали юридично важливої кореспонденції і документації повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою або вручатися особисто.

Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано Банку на його адресу, що вказана нижче, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача.

Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної сторони, як зазначено нижче.

Адреси, згадані для повідомленнями, такі:

Адреса Банку: вул. Набережна Перемоги, 50, м Дніпро, 49094, Україна

Електронна пошта: _____@privatbank.ua

3.6.1.11.2.26. За запитом Банку надавати необхідні документи, відомості і інші дані для ідентифікації Торговця, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відношення в запобігання легалізації(відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.6.1.11.2.27. За умови участі Торговця в програмі Банку «Бонус Плюс» надавати Утримувачам платіжних засобів "Бонус Плюс" Бонуси від роздрібних цін на свої товари / послуги на всіх терміналах Банку в торгових точках Підприємства при оплаті з загального рахунку, рахунку «Бонус Плюс», у розмірі, обумовленому в Анкеті заяві на оформлення послуги «Еквайринг». При проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі пред'явлення Клієнтом карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки по різних позиціях і товарних марках, Торговець зобов'язався надавати знижки в межах і розмірах, вказаних на цінниках Підприємства. При цьому, Торговець не звільняється від надання Утримувачам Платіжного Засобу "Бонус Плюс" Бонусів, в розмірі обумовленому в Анкеті-заяві на оформлення послуги "Еквайринг". У разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.6.1.12.1.15, розмір Бонуса доводиться до Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону. У разі оплати Платіжним Засобом VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World) Торговець-партнер програми "Дисконтний клуб ПриватБанк VIP" може підсумовувати Знижки на свій розсуд. Якщо Торговець не застосовує підсумовування Знижок — надається Знижка, розмір якої є більшою.

3.6.1.11.2.29. Здійснювати інформаційну підтримку проекту «Бонус Плюс», сервісу "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay» (за умови надання даної послуги) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних

матеріалів наданих Банком.Партнер має розміщувати логотип оформлених/підключених програм ПриватБанку на публічних інформаційних сторінках у мережі Інтернет.

3.6.1.11.2.30. Не укладати договори на участь, не співпрацювати з реалізації програм лояльності, заснованих на платіжних картах, з іншими банками та фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору.

3.6.1.11.2.31. Інформувати Банк в термін 10 днів про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку торгівельних точок Підприємства, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.6.1.11.2.32. У разі відсутності транзакцій, Торговець зобов'язаний сплатити Банку винагороду за розрахункове-касове обслуговування в розмірі його фіксованої складової в термін не пізніше 10 днів з дати надання рахунку . Відшкодувати збитки Банку (фінансові претензії CHARGEBACK і претензії клієнта по Платіжному Засобу ПриватБанку).

3.6.1.11.2.33. При наданні послуги «Оплата частинами»,« Миттєва розстрочка»:

3.6.1.11.2.33.1. У разі стягнення комісії з сервісу «Миттєва розстрочка» з утримувача платіжного засобу, інформувати утримувача платіжного засобу, який бажає скористатися цією послугою, про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.6.1.11.2.33.2. Торговець підтверджує установку/вилучення обладнання будь-яким з обраних банком способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших)

3.6.1.11.2.34. В разі проведення Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, miniPOS, Торговець зобов'язується здійснювати операції з платіжними засобами в суворій відповідності до порядку, встановленому п. 3.6.1.10 цих Умов. При проведенні Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Торговець зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки. У разі втрати / викрадення у Торговця ПК, та/або пристрою та/або телефону, за допомогою яких Торговцем проводяться Транзакції з використанням програми iPay, miniPOS, Торговець зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

3.6.1.11.2.35. При проведенні операції «заявка на повернення» Торговець зобов'язаний діяти згідно з п. 3.6.1.13.7.

3.6.1.11.2.35.1. У разі повернення Товару , придбаного по сервісу «Оплата Частинами » Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181 , для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498 в розмірі відшкодування.

3.6.1.11.2.36 Торговець зобов'язується здійснювати зміни платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійснення транзакцій.

3.6.1.11.2.37. Проводити Транзакції з використанням обладнання Банку по Платіжним Засобам, емітованими іншими емітентами, в кількості не менше 50% від усіх транзакцій, здійснюваних Торговцем

3.6.1.10 2.2.38. Проводити операції з Платіжним Засобами, сервісом "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка» сервісу «AirPay», сервісу DCC виключно при оплаті Держателем Платіжного Засобу товару / послуги.

3.6.1.11.2.39. Допускати уповноважених Банком співробітників і третіх осіб у приміщення Торговця для виконання зобов'язань за цим Договором. Самостійно забезпечити наявність необхідних витратних матеріалів для проведення операцій з Платіжними Засобами/

3.6.1.11.2.40. Для підключення торговців до сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та подати заявку в «Приват24 для бізнесу».

3.6.1.11.2.41 .Використовувати рекламну продукцію Банку , інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу " Оплата частинами / Миттєва расрочку в інтернет " (логотип , банери та інша інформація) , за умови укладення договору інтернет - еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком . Розміщувати достовірну інформацію про сервіс « Оплата частинами » і « Миттєва розстрочка " (розмір комісії , логотип "Оплати частинами " при роботі з сервісу " Миттєва розстрочка " та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.6.1.11.2.42. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттєва розстрочка» про графік списань щомісячних платежів та комісії за використання кредитних коштів.

3.6.1.11.2.43. При поломці обладнання відшкодувати вартість ремонту.

3.6.1.11.2.44.У разі підключення до програми лояльності «Бонус Плюс» зобов'язується пропонувати клієнтам з платіжною картою ПриватБанку виконати оплату з бонусного рахунку.

3.6.1.11.2.45. Використовувати ручне введення номера Платіжного Засобу тільки в разі проведення операцій, передбачених Інструкцією, яка розташована в пункті 1.3 Умов та правил. Інформацію про власників Платіжних Засобів, яка більше не буде використовуватися в процесі одного робочого циклу при обслуговуванні клієнта (від преавторизації до завершення продажу), слід негайно видаляти. В Угоді, підписаній з тримачем Платіжного Засоби, повинні чітко читатися такі дані: назва Торговця, адреса, номер телефону Торговця, ім'я Держателя Платіжного Засобу (як воно зазначено на платіжному засобі); адреса Держателя Платіжного Засобу; послуга, яка була надана; номер Платіжного Засобу; чітка вказівка Держателя Платіжного Засобу, про дозвіл використовувати номер Платіжного Засобу для проведення відповідних розрахунків, а також дозвіл обробити платіжний чек без підпису Держателя Платіжного Засобу; перелік послуг, за які може бути виставлений рахунок, після від'їзду Держателя Платіжного Засобу.

3.6.1.11.2.46. У Торговця є можливість у «Приват24 для бізнесу» створити акції двох видів:

- акції на певний товар/послугу з можливістю його онлайн-купівлі на сайті;

- акції на весь асортимент торгової точки для осіб, які зареєстровані на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP».

Торговець, який створив акцію, автоматично бере на себе зобов'язання: Торговець-партнер, який створив акцію, зобов'язаний проводити оплати за терміналом ПриватБанку та надавати заявлену в Акції знижку Клієнтам ПриватБанку, які зареєструвалися в Акції. У разі ненадання заявленої в Акції знижки Торговець зобов'язаний відшкодувати кошти Клієнту у розмірі ненаданої знижки. В Акції з можливістю онлайн-купівлі товару/послуги Торговець зобов'язаний зазначити розрахунковий рахунок для перерахування коштів за фактом оплати товару/послуги. Ідентифікація онлайн-оплати товару/послуги відбувається за звіренням наданого Клієнтом промокоду з промокодом в призначенні платежу зарахованих коштів, після чого товар/ послуга надається клієнту.

Приймаючи оплату на сайті Дисконтного клубу, Торговець автоматично погоджується з [правилами платіжного сервісу LiqPay](#).

3.6.1.11.2.47. Торговець зобов'язаний мати фінансові кошти на відкритому поточному рахунку АТ КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в достатньому розмірі для покриття заявки на повернення поданої через POS термінал, miniPOS-термінал

3.6.1.11.2.49. Торговець зобов'язується видавати товар тільки особі, яка здійснила оплату цього товару.

3.6.1.11.2.50. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень відповідального за еквайринг в порядку, передбаченому цими Умовами та правилами.

Відповідальний за еквайринг може:

- Комунікувати з банком з усіх питань, що стосуються обслуговування (настройки обладнання, ремонт, брендування торгової точки, навчання персоналу і багато іншого);
- Самостійно заводити нові торгові точки або редагувати вже існуючі через «Приват24 для бізнесу»;
- Здійснювати перереєстрацію торгових точок.

Клієнт зобов'язується своєчасно актуалізувати відповідального за еквайринг в «Приват 24 для Бізнесу».

У разі, якщо Клієнт самостійно не вніс контактні дані відповідального за еквайринг, Банк автоматично вкаже в матриці повноважень контакти співробітника, зазначеного в заявці на установку POS-терміналу.

3.6.1.12. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.6.1.12.1 Банк має право:

3.6.1.12.1.1. Проводити перевірки в торгово-сервісній мережі Торговця в цілях контролю дотримання умов цього договору. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого у Торговця, і не повинно перешкоджати здійсненню Торговцем господарської діяльності.

3.6.1.12.1.2. Не відшкодовувати Торговцеві суми платежів, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Торговця за справжніми умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.6.1.12.1.3. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції на термін зверху терміну відшкодування, але не більше ніж на 90 днів, з метою перевірки достовірності Платіжного Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Торговцем вказаних умов і правил надання послуги еквайринга, письмово повідомивши при цьому Торговця протягом 3-х робітників для Банку днів. Перевірка виробляється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій Чеків Терміналу, пояснень співробітників Торговця з приводу обставин здійснення Транзакції і т. д. У разі, якщо по запиту Банку-еквайєра Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному Засобу Утримувача, заблокована сума повертається Торговцеві.

3.6.1.12.1.3.1. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання рахунку Платіжного Засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати засоби до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без яких-небудь штрафних санкцій за затримку платежу.

3.6.1.12.1.3.2. Банк має право здійснювати списання коштів у рахунок погашення дебіторської заборгованості клієнта з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток.

3.6.1.12.1.4. Зменшувати суму подальших відшкодувань Торговцеві на суму:

- розрахункового-касового обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг».

- збитки Банку (задоволені фінансові претензії CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) по Транзакціях, проведеним Торговцем. В разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.6.1.11.2.32. даних умов і правил.

3.6.1.12.1.5. Встановлювати і переглядати Ліміти Авторизації за погодженням Сторін. Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Торговцем.

3.6.1.12.1.6. Доручати Торговцеві перевірку документів Утримувачів Платіжних Засобів з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій з Платіжними Засобами і вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених цими умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.6.1.12.1.7. Використовувати інформацію про Торговця в рекламних цілях, сприяючи поширенню Платіжних Засобів.

3.6.1.12.1.8. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Торговця за узгодженням з Торговцем.

3.6.1.12.1.9. Змінювати порядок проведення операцій з платіжними засобами, викладений в Інструкції, представленої на сайті Банку, в системі онлайн-навчання.

3.6.1.12.1.10. Запросити у Торговця документи і інформацію для ідентифікації Торговця відповідно до діючих нормативно-правових вимог. У разі відмови Торговця надати необхідні документи і інформацію, або при умисному наданні не правдивих відомостей про себе, Банк має право ініціювати розірвання договору.

3.6.1.12.1.11. Припинити надання послуг Торговцеві і/або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів, у разі неправомірного або непередбаченого договором використання Торговцем Платіжних Засобів або їх реквізитів, платіжного терміналу, імпринтера і іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів.

3.6.1.12.1.12. В разі неможливості списання плати за розрахунково-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг», збитків Банку (фінансовій претензії CHARGEBACK або Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) з подальших транзакцій, а також невиконання Торговцем вимог п.3.6.1.10.2.2.32 Банк має право безакцептно списати суму заборгованості з поточного рахунку Торговця, повідомивши при цьому Торговця не пізніше 5 робочих днів про здійснене списання.

3.6.1.12.1.13. Перевести Торговця з акційних умов комісії з еквайрингу на стандартні умови комісії, в разі відмови Торговця від участі в програмах лояльності Банку, що діють в Банку на момент відмови.

3.6.1.12.1.14. Утримати в безакцептному порядку суму фінансової претензії в рахунок наступних транзакцій Торговця, у разі порушення строку надання підтверджуючих документів згідно п. 3.6.1.10 2.2.18.

3.6.1.12.1.15. В односторонньому порядку змінити розмір Бонуса, передбачений п.3.6.1.11.2.28. При цьому Банк повідомляє Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону.

3.6.1.12.1.16. Банк має право установлювати Торговцю POS-термінальне обладнання, яке підтримує технологію безконтактних платежів.

3.6.1.12.1.17. Встановлювати Ліміт ризикових транзакцій за безконтактними платіжним засобам в розмірі 100 грн.

3.6.1.12.1.18. Банк має право замінити POS- термінальне обладнання, яке підтримує безконтактну технологію на звичайне POS- термінальне обладнання , у випадках :

- Відсутності транзакцій за безконтактними платіжним засобам.
- Кількість транзакцій за безконтактними платіжним засобам менше 5% від загальної кількості транзакцій протягом 3 -х місяців поспіль.

3.6.1.12.1.19. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт або в разі опротестування платіжних операцій користувачем , емітентом або платіжною організацією платіжної системи має право призупинити відшкодування коштів на рахунок Компанії/ орговця для встановлення ініціатора та правомірності переказу.

3.6.1.12.1.20. В односторонньому порядку відключити торгову точку від всіх послуг еквайрингу, якщо:

- протягом двох місяців поспіль в торговій точці 90 % і більш скоєних транзакцій пройшло виключно за картками ПриватБанку ;
- При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.6.1.12.1.21. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.6.1.12.1.22 При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.6.1.12.1.23. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP", якщо:

- Протягом 6 місяців підряд в торговій точці не було оплати Платіжними Засобами ПриватБанку VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World)
- При порушенні пп.3.6.1.11.2.13, 3.6.1.11.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.6.1.12.1.24. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за даним договором, зокрема, але не виключно, для сервісного обслуговування обладнання.

3.6.1.12.1.25. Встановлювати нестандартну комісію за розрахункове обслуговування операцій. У випадку якщо обіг по терміналу в місяць менше 10000 грн. з Торговця буде списано стандартна комісія (без розрахунку знижки) у розмірі, вказаному в таблиці «Тарифи»

3.6.1.12.1.26. Не проводити відшкодування по транзакціях проведених через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку

3.6.1.12.1.27. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми лояльності «Бонус Плюс», якщо:

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці не було транзакцій покредитному мерчанту (витрати з основного рахунку) з наданням власникам карт ПриватБанку і одночасна наявність транзакцій тільки по бонусному мерчанту (витрати з бонусного рахунку).

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці більше 90% транзакцій по картах емітованих іншими банками.

- при порушенні пп.3.6.1.11.2.13, 3.6.1.11.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця SMS на фінансовий номер телефону за 14 днів до відключення сервісу.

3.6.1.12.1.28. За результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт призупинити здійснення таких фінансових операцій, в тому числі проведення процесингу транзакцій та здійснення відшкодувань Торговцеві, у разі якщо вони здійснюються в населених пунктах, що не контролюються українською владою.

3.6.1.12.1.29. Встановлювати програмне забезпечення в обладнання для надання сервісу DCC. При проведенні транзакцій з використанням сервісу DCC розрахунок з торгово-сервісним підприємством здійснювати в національній валюті - гривні.

3.6.1.12.1.30. Банк має право затримати обробку заявки на повернення від Торговця, якщо у Торговця відсутні фінансові кошти на поточному рахунку відкритому в АТ КБ ПриватБанк або відсутній оборот по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення, до моменту забезпечення даного повернення з боку торговця, але не більше 5 днів.

3.6.1.12.1.31. Банк має право відмовити Торговцю в обробці заявки на повернення, якщо Банк протягом 5 днів, з моменту отримання заявки на повернення від Торговця, не зміг отримати від Торговця забезпечення під заявлений повернення. Під забезпеченням мається на увазі: або наявність фінансових коштів на поточному рахунку Торговця відкритому в АТ КБ ПриватБанк в достатньому розмірі для покриття повернення, або достатнього обороту по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня.

3.6.1.12.1.32. Затримати суму відшкодування за транзакціями, проведеними через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця, відкритий в ПриватБанку, у разі, якщо активовано послугу обмеження щодо зарахування коштів на рахунок (рахунки) клієнта.

3.6.1.12.1.33. Для цілей цього Договору та з метою уникнення шахрайських дій з електронними платіжними засобами Банк має право надавати Продавцю інформацію про держателя електронного платіжного засобу, який здійснює оплату, зокрема його прізвище, ім'я, по батькові та номер телефону.

3.6.1.12.2. Банк зобов'язаний:

3.6.1.12.2.1. Встановлювати Торговцеві устаткування, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Торговцеві безкоштовно в тимчасове користування на термін дії цього Договору, усувати його несправності.

3.6.1.12.2.2. Надати сервіс для проведення дистанційного навчання відповідальних співробітників Торговця правилам прийому до оплати Платіжних Коштів.

- 3.6.1.12.2.3. Забезпечувати проведення Авторизації Транзакцій що проводяться Торговцем, а також надавати Торговцеві усі необхідні консультації, що стосуються проведення Транзакції.
- 3.6.1.12.2.5. Відшкодувати суми транзакції, проведених в торгово-сервісній мережі Торговця за платіжними реквізитами Торговця у валюті України та у строки, зазначені в анкеті заяві на підключення до послуги «еквайринг, завинятком випадків, зазначених у пп. 3.6.1.12.1.2. і 3.6.1.12.1.3. цих Правил.
- 3.6.1.12.2.6. На вимогу Торговця, але не рідше за один раз в місяць, надавати Торговцеві виписки по проведених Транзакціях з даними про їх відшкодування. За узгодженням з Торговцем виписки можуть надаватися в електронному вигляді, по електронній пошті.
- 3.6.1.12.2.7. Терміново повідомляти Торговця і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.
- 3.6.1.12.2.8. Надати торговцю Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів» для встановленого Торговцю терміналу.
- 3.6.1.12.2.9. Розробити і зареєструвати в "Укрпатент" логотип, Торговельний знак і назву "Бонус Плюс", який буде зображений на Платіжних Засобах.
- 3.6.1.12.2.10. Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та іншої рекламно-інформаційних матеріалів.
- 3.6.1.12.2.11. Повідомити клієнтів Банку про проведення рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Торговця), ініційованих Банком і проводяться на території і за участю Торговця.
- 3.6.1.12.2.12. При наданні послуг:
- 3.6.1.12.2.12.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.
- 3.6.1.12.2.12.2. Надати інструкцію по використанню сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC Торговцю.
- 3.6.1.12.2.12.3. При наданні "Оплата частинами" з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем з сервісу «Оплата частинами», а також надавати Торговцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.
- 3.6.1.12.2.12.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним відшкодуванням відшкодувати суми операцій здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.
- 3.6.1.12.2.12.5. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції по сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на пос-терміналі при авторизації даної операції.
- 3.6.1.12.2.12.6. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді в разі призупинення надання послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» згідно п. 3.6.1.16.1. даної угоди банк зобов'язаний дотримуватися всі умови авторизованих операцій сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», термін закінчення яких не настав до моменту призупинення послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.6.1.12.2.12.7. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.6.1.12.2.12.8. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.6.1.12.2.12.9. Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.6.1.12.2.12.10. Надати торговцю при установці термінального обладнання «Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу».

3.6.1.12.2.12.11. Надати весь перелік додаткових послуг пакету програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite» зазначених на сайті програми <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>

3.6.1.12.2.12.12. За запитом Торговця надати акт виконаних робіт з ремонту обладнання.

3.6.1.12.2.12.13. Банк несе відповідальність за публікацію Акції на сайті bonus.pb.ua, реалізацію умов Акції та надання персонального бонуса учасникам пропозиції.

3.6.1.12.2.12.14. В разі виявлення Банком нестандартної активності у ТСП, Банк має право здійснити перевірку регіона проживання Клієнта, зв'язатися із ним для уточнення інформації, і на підставі отриманих даних, за наявності підстав вважати, що термінал знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, вжити заходів для блокування терміналу.

3.6.1.12.2.13. Банк зобов'язаний здійснити оплату на карту власнику протягом 1 дня з моменту отримання забезпечення під заявку на повернення від Торговця.

3.6.1.13. ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.6.1.13.1. Комісії за розрахункове обслуговування операцій, стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно з анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг».

3.6.1.13.2. Торговець доручає Банку утримувати з наступних відшкодувань Торговцеві або з розрахункового рахунку Торговця:

- Суму Транзакцій за заявками на повернення по платіжним засобам, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по платіжним засобам ПриватБанку по Транзакціях, проведеним Торговцем. У разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.6.1.11.2.32 даних умов і правил.

- Суму в розмірі фіксованої комісії зазначеної в анкеті-заяві на підключення до послуги «Еквайринг».

3.6.1.13.3. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.6.1.13.4. Банк в односторонньому порядку управляє комісією з власника картки при поповненні мобільного телефону за допомогою сервісу «Поповни Тут»

3.6.1.13.5. Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми iPay, miniPOS, сервіса безконтактних платежів «AirPay», встановлена в Тарифах.

3.6.1.13.6. У разі зміни тарифної політики за послугою Еквайринг Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.6.1.13.7. Заявка на повернення грошових коштів проводиться Торговцем тільки на карту, з якою відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.6.1.13.8. Торговець доручає Банку списувати з поточного рахунку Торговця відкритого в Приватбанку плату за розрахункове-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг»

- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання плати за РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, Банк відкриває Торговцеві рахунок "прострочених платежів", на якому враховується заборгованість по комісії

- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, за наявності зворотів по терміналу, Банк спише суму непогашеної РКО в рахунок подальших відшкодувань по терміналу.

3.6.1.13.9. Банк має право в односторонньому порядку змінити розмір фіксованої комісії, якщо встановлене на торгіву точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту внесення змін.

3.6.1.13.10. Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми «Бонус Плюс Elite», встановлена в Тарифах.

3.6.1.13.11. Комісії за надання сервісу «Оплата частинами» стягується Банком самостійно з Торговця при відшкодуванні Транзакцій і розраховується відповідно до «Анкети-Заяви» на підключення до послуги «Еквайринг».

3.6.1.14.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.6.1.14.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання перейнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків.

3.6.1.14.2. При несвоєчасному відшкодуванні Транзакції Банк виплачує Торговцеві пеню в подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми відшкодування за кожен день прострочення.

3.6.1.14.3. При несвоєчасному перерахуванні коштів Торговцем Банку по задоволеним фінансовим претензіям CHARGEBACK, претензіям клієнтів по платіжним засобам ПриватБанку або погашенні заборгованості по фіксованій комісії, Торговець виплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.6.1.14.4. Банк не несе відповідальності за затримку в платежах, якщо затримка була викликана недотриманням Торговцем п.п. 3.6.1.11.2.20, а також у випадках передбачених п.п. 3.6.1.12.1.2. і 3.6.1.12.1.3. цих Правил.

3.6.1.14 5. У разі, якщо поточний рахунок Торговця, вказаний в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Торговця його розрахунковим банком.

3.6.1.14 6. Торговець не несе відповідальності перед Утримувачем Платіжного Засобу, у разі неможливості здійснення Транзакції унаслідок несправності устаткування, встановленого Банком.

3.6.1.14.7. У разі встановлення факту відмови торговця від обслуговування за POS-терміналом, мініPOS-терміналом, який буде підтверджений, Банк має право ініціювати розірвання договору. За умови встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті Платіжним Засобом в порівнянні з ціною при оплаті готівкою Торговець несе відповідальність у розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою, але не менше 50 гривень.

3.6.1.14 8. При участі в дисконтних програмах у разі відмови Торговця від надання знижок, зазначених в анкеті - заяві на підключення до послуги «еквайринг», Торговець несе відповідальність перед Банком і виплачує штраф, у розмірі 50% від суми замовлення, але не менше 50 гривень, за кожен випадок відмови в наданні знижки. Банк має право виключити Торговця з каталогу підприємств, що надають знижки.

3.6.1.14.9. Торговець несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних Засобах (дострокове переривання транзакції по чиповій карті, неправильне розміщення Чипової карти в чип-ридері Терміналу)

3.6.1.14.10. Банк не несе відповідальності за якість товарів(робіт, послуг), що продаються (вироблених, таких, що робляться) Торговцем.

3.6.1.14.11. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, що лежать поза сферою їх контролю.

3.6.1.14.12. У разі порушення Торговцем обов'язку, встановленого п.3.6.9.3.2.34-п.3.6.9.3.2.35 Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми шахрайських операцій, здійснених з використанням ПК, пристрою або телефону Торговця і відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, у разі застосування до нього штрафних санкцій з боку МПС і державних контролюючих органів.

3.6.1.14.13. У разі порушення Торговцем обов'язку, передбаченим п.3.6.1.11.2.38 Умов, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми проведеної Транзакції.

3.6.1.14.14. У разі встановлення факту порушення Торговцем порядку здійснення подачі заявки на повернення товару, в результаті якого Банку були заподіяні збитки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000 % від суми проведеної Транзакції і відшкодовує Банку збитки в повному обсязі.

3.6.1.14.15. У разі виникнення у Торговця заборгованості за операціями «заявка на повернення», фіксованої комісії, претензій платіжної системи, Банк має право списати суму заборгованості з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток, а так само за наявності заборгованості відкрити Торговцю рахунок дебіторської заборгованості на суму залишку боргу. Розмір пені нараховується Банком по рахунку дебіторської заборгованості розраховується за ставкою НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

3.6.1.14.16. Торговець не несе відповідальність за транзакції, здійснювані по безконтактним платіжним засобам на суму до 100 грн. в день по одному платіжному засобу при підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок неумисного порушення персоналом Торговця даного Договору, або підтвердження фактів, які свідчать про те, що безконтактний платіжний засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Держателем.

3.6.1.14.17. У разі використання Торговцем терміналу в населених пунктах, що не контролюються українською владою, в тому числі, надання завідомо неправдивої інформації про місцезнаходження торгової точки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми Транзакції, проведеної в зазначених населених пунктах. Торговець доручає утримувати Банку зазначений штраф з сум відшкодувань за вказаними Транзакціях.

3.6.1.14.18. Партнер несе повну відповідальність за використання зображень та інформації, які він надає для використання на інформаційних ресурсах банку.

3.6.1.14.19. В разі виявлення Банком терміналу, який знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Клієнт доручає Банку замінити рахунок відшкодування Торговця на рахунок Банка.

3.6.1.14.20. В разі виявлення Банком Торговця, який здійснює діяльність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.6.1.14.21. Банк не несе відповідальності за необроблену заявку на повернення, якщо у Торговця немає фінансових коштів на поточному рахунку відкритому в АК КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення.

3.6.1.14.22. У разі подання заявки на повернення без необхідного фінансового забезпечення під дане повернення, вся відповідальність за отримання повернення на картку клієнта лягає на Торговця.

3.6.1.14.23. В випадку порушення Торговцем обов'язків за цим Договором Торговець доручає Банку здійснити списання із рахунку Торговця або утримати із суми відшкодувань Торговцю грошові кошти³. у розмірі штрафу, що підлягає сплаті за таке порушення згідно Договору (здійснити договірне списання).

3.6.1.15. ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК.

3.6.1.15.1. Усі спори і розбіжності, що виникають із справжніх умов і правил надання послуги еквайринга або в'язку з ним, будуть, по можливості, дозволятися шляхом переговорів між Сторонами.

3.6.1.15.2. Якщо Сторони не прийдуть до угоди, спори і розбіжності підлягають дозволу у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6.1.15.3. При виникненні претензій з боку Утримувача Платіжного Засобу або його Банку-емітента з приводу необґрунтованості списання засобів з його Платіжного Засобу на користь Торговця, Банк вживає заходи по врегулюванню спірних питань, керуючись вимогами Платіжних Систем. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або ненавмисного порушення персоналом Торговця умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний Засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Утримувачем, або до оплати був пред'явлений підробний Платіжний Засіб, і про це було відомо Відповідальним співробітникам Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції протягом 10 робочих для банку днів з моменту повідомлення про претензію, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Торговцеві.

3.6.1.16. ТЕРМІНИ УГОДИ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЇ.

3.6.1.16.1. Для підключення до послуги Еквайринг (у тому числі до сервісів "Оплата частинами", «Оплата частинами. Гроші в періоді» і «Миттєва розстрочка», до програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP") Торговець підписує Заяву, складену в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, яка набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року. Підписанням вказаної Заяви Торговець приєднується до цих Умов та Правил, Тарифів Банку, які разом складають Договір Еквайринга, і зобов'язується їх дотримуватися. Підписання зазначеної заяви прирівнюється до розірвання чинного Договору про участь у програмі «Бонус Плюс», підписаного Сторонами раніше, і участі Торговця в програмі «Бонус Плюс» на Умовах і Правилах, визначених цим документом.

3.6.1.16.2. У разі, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну угоди, письмово, не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим наступного року і на тих же умовах.

3.6.1.16.3. Розірвання співпраці по еквайрингу з ініціативи Банку проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про бажання призупинити співпрацю по еквайрингу з подальшим розірванням угоди;

2-й етап: Передача устаткування в і Призупинення дій з еквайрингу;

3-й етап: Фактичне розірвання угоди.

Про бажання розірвати угоду Банк повідомляє Торговця за 10-ть днів до моменту розірвання угоди будь-яким із способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms -повідомлення або інші).

Після направлення (отримання) повідомлення Торговець повертає Банку обладнання, але не пізніше 5 днів з моменту направлення (отримання) повідомлення.

З моменту зняття і передачі обладнання в Банк угода вважається призупиненою на термін 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за умовами і правилами надання послуги еквайрингу і провести остаточні взаєморозрахунки.

У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін один до одного угода вважається розірваною через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.6.1.16 4. Угода може бути розірвана достроково з ініціативи Торговця. При цьому Торговець направляє в Банк письмове повідомлення, в якому вказує дату (не раніше 30 днів від моменту отримання Банком повідомлення) з якої припиняє операцій з використанням Платіжних Засобів.

3.6.1.16 5. Банк має право блокувати Авторизації Торговцеві і /або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів без згоди Торговця, припинити перерахування відшкодування Торговцеві, а також ініціювати розірвання угоди, направивши Торговцеві письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне виконання Торговцем вказаних в справжніх умовах і правилах надання послуги еквайринга своїх обов'язків.

- неправомірне або не передбачене цими правилами використання Торговцем або третьою особою Платіжних Засобів або їх реквізитів, Терміналу, Імпринтера або іншого устаткування, наданого Банком

Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів, використання вказаного устаткування особами, які не є Відповідальними співробітниками Торговця.

- у Торговця мали місце одна або декілька транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою, як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних систем.

3.6.1.16.6. Будь-які зміни і доповнення до справжньої угоди оформляються у вигляді додаткової угоди і набувають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.6.1.16.7. Торговець може направити в Банк пропозицію про зміну вказаних умов і правил з надання послуги еквайринг в письмовій формі. Рішення у відповідь має бути прийняте Банком протягом 30 днів.

3.6.1.16.8. Сторони домовилися, що з моменту підписання Заяви на приєднання до Умов та правилами всі попередні домовленості і листування припиняє свою дію.

3.6.1.16.9. Розірвання співпраці за послугою "Еквайринг" відбувається згідно п.п.3.6.1.16.3., 3.6.1.16.4. чи за погодженням Сторін.

3.6.1.16.10. Банк має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі, якщо встановлене на торгіву точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, SMS-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту розірвання договору.

3.6.1.16.11. Торговець не має права розірвати підписану Заяву для участі в програмі «Дисконтний клуб «ПриватБанк VIP» раніше ніж через 90 днів з моменту підключення до програми. Торговець має право понизити розмір знижок, які надає клієнтам банк у рамках програми «Дисконтний клуб», не більше ніж на 3% з періодичністю 1 раз протягом 90 днів.

3.6.1.16.12. Угода щодо участі у програмі лояльності «Бонус Плюс» може бути розірвана достроково за ініціативою Торговця. При цьому Торговець повідомляє Банк одним з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, ЧАТ Приват24. Банк у свою чергу зобов'язується відключити Торговця від програми лояльності «Бонус Плюс» протягом 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

3.6.1.17. **ФОРС-МАЖОР**

3.6.1.17.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цими умовами і правилами надання послуги еквайрингу, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади, стихійних лих (повінь, землетрус, війна) на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення. Форс-мажорні події повинні бути підтверджені у встановленому законом порядку. Про настання форс-мажорних подій сторони повинні письмово повідомити один одного протягом трьох робочих днів з моменту настання.

3.6.1.18. **ОСОБЛИВІ УМОВИ**

3.6.1.18.1. При підписанні Заяви Клієнтові надаються:

СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО ОПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ

Усі Додатки є невід'ємними частинами вказаних умов і правил надання послуги еквайринга.

3.6.1.18.2. На момент підписання Заяви на підключення до послуги Еквайринга Торговець ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також з Інструкцією «Порядок проведення

операцій з використанням Платіжних Засобів», яка є невід'ємною частиною угоди з надання послуги еквайрингу і розміщена в умовах і правилах в блоці 1.3.Додатки - п.1.3.13.Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів»

3.6.1.18.3. Подана клієнтом заявка на підключення до послуги " Еквайринг " / "Оплата Частинами" через Систему Internet Banking Приват- 24 або передача динамічного пароля співробітнику Банку для проведення реєстрації послуги " Еквайринг " / " Оплата Частинами " в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку клієнт ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.6.1.18.4. Юридичні адреси сторін і реквізити сторін визначені в заяві на надання банківської послуги.

3.6.1.18.5. Терміни відносно Еквайринга розкриті в розділі 1.1.1. цих правил.

3.6.1.18.6. При передачі обладнання для прийому платежів за допомогою програми iPay акт прийому-передачі Сторонами не підписується.

3.6.1.18.7. Банк передає, а Торговець приймає обладнання для обслуговування Платіжних Засобів. Датою/ фактом передачі обладнання є успішна комунікація з Торговцем.

3.6.1.18.8. Послуга Еквайринг доступна (надається) лише Торговцеві в якого відкритий розрахунковий рахунок в Приватбанку, з умовою відшкодування засобів по транзакціях на даний рахунок.

3.6.1.18.9. У разі розірвання договору Торговець зобов'язаний передати обладнання в Банк протягом 10 днів. Фактом передачі обладнання Банку є підписання акту прийому-передачі обладнання. Торговець відповідає за збереження обладнання і при виникненні спірних ситуацій на вимогу Банку зобов'язаний надати акт прийому-передачі обладнання, згідно якого обладнання передане в Банк. У разі відсутності акту прийому-передачі обладнання Банк має право списати суму вартості обладнання з розрахункового рахунку Торговця. У разі відсутності акту прийому - передачі обладнання Банк має право списати суму вартості обладнання вказану в п.3.6.9.2.2.10 з розрахункового рахунку Торговця. За відсутності коштів на розрахунковому рахунку Банк має право відкрити Торговцеві рахунок дебіторської заборгованості.

3.6.1.18.10. У разі відмови клієнта від використання мініPOS-терміналу, мініпринтера після підтвердження замовлення, плата за підключення поверненню не підлягає.

3.6.1.19. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».

3.6.1.19.1. Предметом домовленості на надання сервісу «Оплата частинами» є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів і розрахунків, які здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами»

3.6.1.19.2. Торговець має право:

3.6.1.19.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачу Платіжного Засобу суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.6.1.19.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами», у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів, наданих Банком.

3.6.1.19.2.3. У разі стягнення комісії за сервісом «Миттева розстрочка» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.6.1.19.2.4. У випадку стягнення комісії за сервісом «Миттева розстрочка. Акційна» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, а саме 0.99% від суми транзакції при кожному платежі.

3.6.1.19.2.5. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттева розстрочка» 29241827502498, у розмірі відшкодування.

3.6.1.19.2.6. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.6.1.19.2.7. Для підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттева розстрочка. Акційна», сервісу «Миттева розстрочка» необхідно подати заявку в «Приват24 для бізнесу». Протягом 3 (трьох) днів з моменту подачі заявки сервіс доступний для використання на зазначеному при подачі POS-терміналі.

3.6.1.19.2.7.1. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттева розстрочка. Акційна», сервісу «Миттева розстрочка» через Систему Internet Banking Приват-24 прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.6.1.19.2.7.2. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттева розстрочка. Акційна», сервісу «Миттева розстрочка» через систему «Робочий стіл співробітника» і введення одноразового паролю-підтвердження, що прийшов на фінансовий телефон клієнта, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.6.1.19.2.8. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттева розстрочка", "Миттева розстрочка. Акційна" в інтернет (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком. Розміщувати достовірну інформацію про сервіс "Оплата частинами", "Миттева розстрочка. Акційна", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттева розстрочка" (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттева розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.6.1.19.2.9. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттева розстрочка. Акційна", "Миттева розстрочка" про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.6.1.19.2.10. Зберігати свої екземпляри сліпів імпринтерами (чеків Терміналів) протягом 5-ти років з дати їх оформлення і надавати на запит Банку необхідну інформацію про будь-які Транзакції.

3.6.1.19.2.11. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі он-лайн <https://pb.ua/obuchenie>, використовувати навчальний контент в роботі.

3.6.1.19.3. Банк має право:

3.6.1.19.3.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці проводилися шахрайські дії;
- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;
- По торговій точці проводилися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності за сервісом Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна".

3.6.1.19.3.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.6.1.19.3.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.6.1.19.3.4. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих у точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна".

3.6.1.19.3.5. Надати інструкцію з використання сервісів "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна" Торговцю.

3.6.1.19.3.6. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем за сервісом «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.6.1.19.3.7. При наданні послуги за сервісом «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій, здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.6.1.19.3.8. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції за сервісом «Оплата частинами» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на pos-терміналі при авторизації даної операції.

3.6.1.19.3.9. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.6.1.19.4. Комісії за розрахункове обслуговування операцій за сервісом «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських

послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка	Комісія утримується щомісячно у розмірі 2,9% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
2	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	Комісія утримується щомісячно у розмірі 0,99% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
3	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами. Гроші в періоді	1,5% від суми транзакції	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу
4	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	4.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
5	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	7	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
6	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	8.9	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4
7	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	11.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 5
9	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	13.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 6
10	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	16.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 8
11	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	8.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 9
12	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	20.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 10
13	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	22.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 11
14	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	24.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
15	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	23.9	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
16	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	25.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14
17	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	27	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 15
18	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	28.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
19	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
20	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	31.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
21	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	33	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
22	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	34.1	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
23	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	35.5	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21

49	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	17.00	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
50	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	17.60	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
51	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	18.30	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
52	БРТП	Еквайринг	2% з кожної транзакції + 400 грн (щомісячна фіксована комісія)	При обороті по сервісу "Оплата частинами" не менше 7000 грн. за попередній місяць - надається знижка 100 грн. При нарахуванні бонусів не менше 50 грн за послугою "Бонус плюс" (без урахування карток співробітників) за попередній місяць - надається знижка 100 грн. Знижка надається тільки на поточний місяць за підсумками попереднього і переглядається щомісяця.
53	БРТП	Еквайринг	0-2% залежно від суми обороту по закордонним карткам	Тариф по операціям у валюті картки (DCC)
54	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 100 грн (щомісячна фіксована комісія) за кожну одиницю обладнання miniPOS-термінал / мініпринтер	Платник - Торговець.
55	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 200 грн (щомісячна фіксована комісія) за кожну пару обладнання miniPOS-термінал + мініпринтер	Платник - Торговець.
56	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 3000 грн одноразова комісія за підключення до сервісу за один miniPOS-термінал	Платник - Торговець.
57	БРТП	miniPOS	2.75% з кожної транзакції + 5000 грн одноразова комісія за підключення до сервісу за пару miniPOS + мініпринтер	Платник - Торговець.
58	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами (стандартний тариф)	14.6	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7

3.6.2. Інтернет- еквайринг

3.6.2.1. Предмет договору

3.6.2.1.1. Цей Договір регулює відносини Підприємства і Банку , згідно з якими Підприємство з метою проведення оплати вартості товарів , послуг в мережі Інтернет приймає до оплати платіжні карти Покупців , а Банк забезпечує технологічне обслуговування Підприємства по виконанню розрахунків з ним за операціями , що здійснені з використанням платіжних карт і перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства. Встановлення загальних принципів діяльності Сторін у процесі реалізації сервісу "Оплата частинами » , «Бонус Плюс» з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими за технологією "Оплата частинами " , «Бонус Плюс».

3.6.2.1.2. Якість послуг , що надаються Банком за даним Договором має відповідати законодавству України , нормативним актам НБУ , які регулюють операції з використанням платіжних карт.

3.6.2.2. Основні терміни та поняття.

3.6.2.2.1. Терміни , не зазначені в даному розділі , вживаються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України .

3.6.2.2.2 . Верифікація покупця - перевірка наявності персональних даних Покупця в списках заборон : фізичних осіб , Електронна пошта адрес , поштових адрес.

3.6.2.2.3 . Верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure - перевірка персональних даних Покупця , при якій запит маршрутизується за допомогою Банку та Міжнародних платіжних систем в банк , що випустив карту. На сайті Банку , Покупець вводить свій Логін і Пароль для безпечних розрахунків в Інтернет , виданий йому Банком . При введенні правильного Логіна і Пароля Покупцем Банк дозволяє проведення авторизації по цій карті .

3.6.2.2.4 . Замовлення - сукупність товарів і послуг Інтернет -магазину , їх вартості , способу їх доставки , персональних даних Покупця .

3.6.2.2.5 . Платіжна карта , далі Карта , - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти , яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку в банку з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій , передбачених чинним законодавством.

3.6.2.2.6 . Інтернет-магазин - сукупність інформації про товари і послуги Підприємства , а також сервісних функцій , розміщена на Інтернет-сайті Підприємства та надає відвідувачам зазначеного веб -сайту.

3.6.2.2.7 . Кур'єр - особа провадить адресну доставку товару Підприємства. Підприємство може використовувати власних кур'єрів, а також кур'єрів будь незалежної кур'єрської служби , з якою у Підприємства укладено договір на обслуговування.

3.6.2.2.8 . Мінімальна сума транзакції - загальна сума замовлення , нижче якої транзакція не проводиться.

3.6.2.2.9 . Максимальна сума транзакції - загальна сума замовлення , понад яку транзакція не проводиться.

3.6.2.2.10 . Покупець - особа, яка замовляє і оплачує за допомогою Картки , товари або послуги Підприємства через Інтернет.

3.6.2.2.11 . Одержувач - особа, яка отримує товари або послуги Підприємства. Одержувачем може бути як Покупець так і будь-яке інша особа, визначена Покупцем для одержання товару або послуги.

3.6.2.2.12 . Відвідувач Інтернет -магазину - будь-яка фізична особа - користувач

мережі Інтернет , яка здійснює доступ до Інтернет- магазину Підприємства.

3.6.2.2.13 . Сервер - являє собою комп'ютер підключений до мережі Інтернет , на якому виконується програма, яка керує доступом до всіх ресурсів або до частини ресурсів мережі . Комп'ютер з серверними можливостями дозволяє надати доступ до ресурсів для інших комп'ютерів мережі .

3.6.2.2.14 . Сервер Підприємства - Сервер , що знаходиться під управлінням і повним контролем Підприємства.

3.6.2.2.15 . Термін відшкодування - кількість банківських днів з моменту підтвердження Підприємством відправлення товару / надання послуги до моменту перерахування Банком грошових коштів (відшкодування) Підприємству . День проведення підтвердження не входить в термін відшкодування .

3.6.2.2.16 . Стоп -лист карт - список Карт , який ведеться Банком , за якими авторизація та обробка платежів не проводиться , згідно з цим Договором .

3.6.2.2.17 . Список заборон мейл - адрес - список email - адрес , власникам яких продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.6.2.2.18 . Список заборон поштових адрес - список поштових адрес, за якими доставка або продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.6.2.2.19 . Список заборон IP- адрес - список IP- адрес, з яких прийом реквізитів Карт може бути заборонений Банком , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Банком та Підприємством .

3.6.2.2.20 . Список заборон фізичних осіб - список фізичних осіб , продаж або передача товарів / послуг яким , заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .

3.6.2.2.21 . Транзакція - інформація в електронному вигляді про окрему операції з використанням платіжної карти з придбання товарів або послуг в Інтернет - магазині.

3.6.2.2.22 . Права доступу на сервер Банку - ім'я і пароль, що надаються Банком співробітнику Підприємства , відповідальному за проведення транзакцій згідно з цим Договором , для перегляду транзакцій Підприємства та підтвердження транзакцій.

3.6.2.2.23 . Платіжна сторінка Підприємства - сторінка веб -сайту Підприємства , на якій Покупець натискає кнопку «Сплатити» , ніж ініціює перехід зі сторінки веб -сайту Підприємства на захищений сервер Банку та передачу в банк інформації , необхідної для здійснення транзакції з оплати вартості товару / послуги з використанням картки.

3.6.2.2.24 . Метод аутентифікації даних - метод перетворення даних , про який домовляються Банк і Підприємство , використовуваний Підприємством при передачі інформації від Інтернет -магазину до Сервера Банку.

3.6.2.2.25 . Пароль Підприємства - пароль , який Банк створює для Підприємства , а Підприємство використовує для підтвердження джерела запиту при проведенні транзакції.

3.6.2.2.26 . Еквайринг - діяльність еквайра , пов'язана з технологічним , інформаційним обслуговуванням Підприємства і виконанням розрахунків з ними за операціями , які здійснюються з використанням платіжних карт.

3.6.2.2.27 . Платежах - фінансова претензія Банку - Емітента Банку- еквайєр на повернення платежу по проведеній Транзакції . Виставляється у разі відмови Покупцем від списання з його карткового рахунку , яке виявляється Покупцем після отримання ним виписки з свого банку-емітента.

3.6.2.2.28 . IP- адреса - унікальний цифровий номер , що ідентифікує комп'ютер протягом сеансу роботи в мережі Інтернет.

3.6.2.2.29 . Веб- адреса - текстова форма IP- адреси в World Wide Web - складової частини мережі Інтернет.

3.6.2.2.30 . Веб- сайт - сукупність інформації і сервісних функцій , доступних Відвідувачам мережі Інтернет , зібраних на одному або декількох серверах.

3.6.2.2.31 . Відвідувач веб- сайту - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до веб- сайту .

3.6.2.2.31 . Веб- сайт Підприємства - веб- сайт, керований і контрольований Підприємством.

3.6.2.2.32. Підприємство - суб'єкт підприємницької діяльності , який на умовах цього Договору приймає Карти з метою здійснення оплати вартості товарів / послуг в його Інтернет-магазинах.

3.6.2.2.33 . Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з Карткою

3.6.2.2.34 . Оплата частинами - це сервіс , який дозволяє вибрати Держателем Карти товар і сплатити не всю суму відразу , а внести тільки перший платіж , вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів , залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний Держателю Платіжного Засоби до витрат виключно на сайті торговця , який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами ».

3.6.2.2.35 . Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт , на які поширюється сервіс « Оплата частинами » який полягає в тому , що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів , а для власника картки надається кредит , погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового OTP - пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами ».

3.6.2.3 . Права та обов'язки Підприємства.

3.6.2.3.1 . Підприємство має право :

3.6.2.3.1.1 . Отримувати від Банку консультації по порядку підключення Інтернет-магазину до сервера Банку , видаткові та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу Підприємства по роботі з сервером та порядку проведення Транзакцій і Верифікації .

3.6.2.3.1.2 . Встановлювати граничну суму замовлення на підставі аналізу реєстраційних даних Покупців і досвіду реалізації товарів і послуг через Інтернет-магазин .

3.6.2.3.1.3 . Підприємство самостійно визначає порядок продажу і повернення товару , згідно з чинним законодавством . Інформацію про такий порядок Підприємство розміщує на сайті. У разі , якщо товар (послуга) поверненню не підлягає , умови Договору , що регулюють порядок повернення товару та оплачених за нього коштів не застосовуються.

3.6.2.3.1.4 . Укладати з Покупцем угоду на сайті , з виділенням йому псевдоніма і пароля , в якому вказується явно :

3.6.2.3.1.5 . Покупець визнає законною оплату товарів і послуг з використанням (підтвердженням) присвоєних йому псевдоніма і пароля.

3.6.2.3.1.6 . Покупець визнає , що товари і послуги, сплачені з використанням (підтвердженням) , присвоєних йому псевдоніма і пароля є сплаченими їм (Покупцем) .

3.6.2.3.2 . Підприємство зобов'язане :

3.6.2.3.2.1. Приймати до оплати Карти всіх видів , перелічених у Додатку 1 до цього Договору.

3.6.2.3.2.2. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картами , викладений у Договорі та в Додатках до цього договору.

3.6.2.3.2.3. Не передавати права доступу на сервер Банку іншим особам , крім співробітників Підприємства , зазначених у Додатку 2 до цього Договору. При зміні списку відповідальних співробітників Підприємства , провести інструктаж нових співробітників і повідомити про це Банку в 5 -ти денний термін шляхом направлення нового списку відповідальних співробітників Підприємства.

3.6.2.3.2.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції, персональних даних Покупців по транзакціях , процесіруємим через Підприємство .

3.6.2.3.2.5. Не допускати перевищення цін на товари або послуги , оплачувані по Картах через Інтернет, над цінами, встановленими для реалізації товарів або послуг іншим способом.

3.6.2.3.2.6. Контролювати проходження платежів по Транзакціях Підприємства та, у разі виявлення заборгованості , негайно повідомити про це Банк .

3.6.2.3.2.7. Не допускати перевищення максимальної і мінімальної суми Замовлення для одного Покупця , встановленого Банком відповідно до п. 3.6.2.4.1.1 цього Договору.

3.6.2.3.2.8. Здійснювати розрахунок за неоплачені або повертаються Одержувачем товари або послуги у безготівковій формі , шляхом проведення скасування згідно п.п. 3.6.2.5.22, 3.6.2.5.23 , 3.6.2.5.24 , 3.6.2.5.25 , 3.6.2.5.26 .

3.6.2.3.2.9. Виконувати існуючі вимоги по товарно -касового обліку при оформленні операції оплати з використанням Картки як платіжного засобу . Забезпечити збереження документів , що стосуються продажу товарів чи послуг за допомогою веб -сайту Підприємства (своїх примірників квитанцій доставки замовлення) протягом не менше 3 -х років.

3.6.2.3.2.10. Надавати Банку, протягом трьох робочих днів, за його запитом копії підтверджуючих документів про надання послуги / квитанцій доставки замовлення згідно п.3.6.2.5.19 , що підтверджують факт завершення виконання зобов'язань Підприємства перед Покупцем за Транзакції . У випадку не надання Підприємством зазначених документів Банк має право утримати із суми відшкодованих коштів суму даної Транзакції .

3.6.2.3.2.11. Надавати Власникам Платіжних Засобів можливість купувати покупки по сервісу "Оплата частинами " за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.

3.6.2.3.2.12. При проведенні акцій , сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця , у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця , при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках , Торговець зобов'язується оформляти угоду по сервісу «Оплата частинами » без будь-яких додаткових націнок , комісій і за цінами , вказаними на цінниках Підприємства.

3.6.2.3.2.13. Здійснювати інформаційну підтримку сервісу "Оплата частинами " на своєму сайті шляхом розміщення банерів , статей про програму стікерів , плакатів та інших рекламно- інформаційних матеріалів наданих Банком .

3.6.2.3.2.14. Не укладати договору на участь , не співпрацювати з реалізації програм кредитування , заснованих на платіжних картах , з іншими банками і фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору , без письмової згоди Банку .

3.6.2.3.2.15. Вказати на веб- сайті свого Інтернет -магазину:

а) типи карток, які приймаються до оплати;

б) свої : юридичну адресу , реквізити ліцензії на здійснювану діяльність , адресу електронної пошти , телефон ; а також умови і термін для скасування

Замовлення,

в) на існування будь-яких обмежень в обслуговуванні (наприклад , неможливість скасувати Замовлення і т.п.) ,

г) на схему розподілу відповідальності між Підприємством і підрядником з доставки Замовлення (кур'єрською службою , поштою тощо) з транспортування і передачі Замовлення,

е) Логотипи стандарту безпеки 3 -D Secure « Verified By Visa » і « MasterCard SecureCode » , в обов'язковому порядку розміщення на Платіжній сторінці Підприємства , а також на інших сторінках сайту за рішенням Підприємства , що повідомляють Покупця про підвищені вимоги безпеки на даному сайті.

3.6.2.3.2.16. Використовувати логотип Банку , Міжнародних платіжних систем , чії картки приймаються до обслуговування за даним Договором та посилання www.privatbank.ua на своєму веб- сайті. Розміщення вищевказаних логотипів і посилання на сторінках сайту - на розсуд Підприємства. Банк залишає за собою право коригувати розміщення логотипів Міжнародних платіжних систем згідно відповідних вимог платіжних систем, а також коригувати розміщення посилання і логотипу Банку.

3.6.2.3.2.17. Розмістити на своєму веб- сайті повну інформацію про реалізовані товари та послуги, що надаються Інтернет -магазином .

3.6.2.3.2.18. Забороняється продаж товарів / послуг , якщо :

а) такий продаж є незаконною , або може зашкодити діловій репутації або негативно відбитися на бренді Банку , Міжнародних Платіжних систем :
вогнепальної зброї , запасних частин до нього , боєприпасів , холодної зброї , яке заборонене правоохоронними органами ;
наркотиків , стероїдів , інших продуктів , які становлять небезпеку для здоров'я споживачів , пристосування для їх вживання;
неліцензованих лікарських препаратів , доставка лікарських препаратів за межі України ;

тютюнових виробів , продуктів грального бізнесу , казино , лотереї ;

б) продаж , у тому числі зображення , яке є явно образливі і не має художньої цінності (наприклад , зображення сексуального характеру, сексуальною експлуатацією неповнолітніх, каліцтва особі або органів , також прояв жорстокості)

в) або продаж будь-якого іншого товару / послуг , який Підприємство , на свій розсуд , вважає неприйнятними для продажу зі своїм брендом.

3.6.2.3.2.19. Забезпечувати Покупців контактною інформацією про співробітників Підприємства , що забезпечують роботу Інтернет -магазину.

3.6.2.3.2.20. Зміна платіжних реквізитів Підприємства робити тільки після отримання від Банку відшкодування по всіх представлених раніше Транзакціях . Інформувати Банк за 7 днів про зміни реквізитів, виду діяльності Підприємства письмово (поштою або електронною поштою) .

3.6.2.3.2.21. Не допускати розголошення пароля Підприємства.

3.6.2.3.2.22. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору повідомити Банк у триденний термін.

3.6.2.3.2.23. Підприємство зобов'язане вести журнал Замовлень , з мінімальним переліком полів згідно форми в Додатку 9 , та забезпечити надання інформації з даного журналу по Транзакції (ям) згідно запиту Банку в 3 -х денний термін з дня отримання запиту для проведення аналізу платежів .

3.6.2.3.2.24. Підприємство зобов'язане вести Список - заборон IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб та забезпечити додавання інформації в них за запитом банку протягом доби з моменту надходження запиту факсом або електронною поштою .

3.6.2.3.2.25. Підприємство зобов'язане не посилати на обробку в Банк Транзакції , реквізити якої занесені до Списку - заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб)

3.6.2.3.2.26. У разі отримання письмового повідомлення від Банку (електронною поштою контактній особі Підприємства , зазначеному в Додатку 3) Підприємство зобов'язане затримати відвантаження товару для проведення роботи з підтвердження законності Транзакції до моменту отримання підтвердження від Банку - Емітента Карти про законність операції по Картці . У разі підтвердження законності операції , Банк повідомляє Підприємство про можливість відправлення товару. До моменту підтвердження законності операції , Банк має право заблокувати відшкодування Підприємства по Транзакції . У разі підтвердження незаконного використання Картки для проведення Транзакції , Підприємство зобов'язане ініціювати скасування операції .

3.6.2.3.2.27. Згідно п.п. 3.6.2.4.1.10 , 3.6.2.4.1.11 Підприємство зобов'язане призупинити проведення платежів з використанням Карт через 3 дня після отримання повідомлення з Банку до остаточного з'ясування обставин і відновити прийом платежів з використанням Карт після отримання повідомлення від Банку.

3.6.2.3.2.28. У разі виявлення сумнівних операцій з використанням платіжних карт , негайно в обов'язковому порядку повідомити про це Банк і правоохоронні органи.

3.6.2.3.2.29. Забезпечити збереження конфіденційності всієї переданої Банком Підприємству технічної інформації за даним договором

3.6.2.3.2.30. Оформити сторінки веб- сайту Інтернет -магазину відповідно до « Вимоги та рекомендації та з оформлення сайту Інтернет -магазину , що працює за технологією 3 -D Secure » в Додатку 12 до цього договору.

3.6.2.3.2.31. Підприємство зобов'язане після закінчення 6 -ти місяців після підписання цього Договору провести як мінімум 1 платіж по карті згідно цього договору на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу (згідно Додатку 10) і далі , мінімум 1 платіж на квартал на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу .

3.6.2.3.2.32. Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет - платежів 3 -D Secure , прийнятого міжнародними платіжними системами Visa Int. і MasterCard Int. Підприємство строго зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів платіжних карт (номер карти, строк дії , CVV2) від Покупців на своєму сайті. Введення реквізитів платіжних карт здійснюється СУВОРО на захищеному сервері Банку <https://www.liqray.ua/> і виключно особисто ПОКУПЦЕМ .

3.6.2.3.2.33. Підприємство зобов'язане проінформувати Відвідувача веб -сайту Підприємства у разі , якщо при формуванні Замовлення починають діяти обмеження згідно п.3.6.2.3.2.7. про дотримання мінімальних і максимальних лімітів замовлення , а також лімітів , встановлених згідно Додатку 10 на кількість і обсяг покупок по 1 логінів Покупця на добу.

3.6.2.3.2.34. На вимогу власника картки приймати оплату за товар / послугу з використанням розширеного сервісу для карт , зазначених у Додатку 15 .

3.6.2.3.2.35. При авторизації операції по розширеному сервісу доводити до відома власника картки , охочого скористатися даною послугою , інформацію про вартість сервісу «Оплата частинами » для власника картки , згідно затверджених у Банку тарифів.

3.6.2.4. Права та обов'язки Банку.

3.6.2.4.1. Банк має право:

3.6.2.4.1.1. В рамках своїх внутрішніх правил і політики ведення бізнесу Інтернет - еквайрингу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Сторін від шахрайської діяльності в Інтернет , встановити максимальну і мінімальну

вартість Замовлення для одного Покупця в Інтернет- магазині згідно Додатку 10

3.6.2.4.1.2. Обмежити загальну суму покупок по одній Карті за один день в Інтернет- магазині Підприємства з повідомленням про це Підприємства факсом або електронною поштою. Обмежити загальне число транзакцій по одній Карті за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.6.2.4.1.13

3.6.2.4.1.3. Обмежити сумарний оборот Інтернет-магазину по Картах за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.6.10.4.1.13 .

3.6.2.4.1.4. Відмовити в прийомі платежу за Карткою , поставленої в стоп -лист Карт .

3.6.2.4.1.5. Відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо введення реквізитів Картки здійснюється з комп'ютера, що має поточний IP-адресу , поставлений у список заборон IP- адрес або в список заборон масок IP-адрес , а також повернути платіж , якщо за результатами перевірки Банку транзакція була здійснена за реквізитами , внесеними до списку заборон (IP-адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб) .

3.6.2.4.1.6. Не проводити авторизацію платежу , для якого Підприємством порушені умови п.3.6.2.3.2.7. договору .

3.6.2.4.1.7 . У разі отримання претензії з боку Покупця або Банку - Емітента і підтвердження правомочності вимог відповідно до правил платіжних систем , зменшити суму наступних відшкодувань на суму вимоги, якщо такі претензії виникли з вини Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.6.2.4.1.8 . Здійснювати перевірку з дотримання Підприємством умов цього Договору.

3.6.2.4.1.9 . У разі підтвердження претензії Покупця про неотримання товару або послуги Одержувачем Банк має право зменшувати суму наступних відшкодувань на суму оспорюваної Транзакції з рахунку Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.6.2.4.1.10 . Призупинити обробку Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства у разі , якщо кількість платежах , за вказаною Підприємству , перевищить вісімдесят одиниць на місяць або складе понад 3 % від обороту по Транзакціях Інтернет-магазину до остаточного з'ясування обставин.

3.6.2.4.1.11 . Для призупинення обробки Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства Банк зобов'язаний повідомити Підприємство за 3 дні до призупинення до остаточного з'ясування обставин шляхом направлення листа факсом або електронною поштою , а також письмово повідомити Підприємство про відновлення обробки транзакцій.

3.6.2.4.1.12 . Банк має право ініціювати Регенерація пароля Підприємства , повідомивши про це Підприємство не менше ніж за три банківських дні (факсом або електронною поштою) .

3.6.2.4.1.13 . За власною ініціативою виходячи з вимог політики мінімізації ризиків вносити зміни в Додаток 10 з повідомленням про це Підприємства факсом, електронною поштою або поштою шляхом направлення нового тексту Програми 10 Підприємству. При цьому , зміни набирають чинності через 2 дні з моменту повідомлення Підприємства.

3.6.2.4.1.14 . Розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами » встановлюється Банком індивідуально для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами " впливає: кредитна історія клієнта , наявність депозитів /

кредитів та їх платіжність .

3.6.2.4.1.15 . Банк має право не проводити авторизацію платежів , заблокувати рахунки Підприємства , у разі порушення п. 3.6.2.3.2.14 .

3.6.2.4.1.16 . Банк залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів , у разі , якщо він володіє інформацією про вже виявлених протиправних діях з використанням платіжних карт , банківських рахунків , продажу , поширенню забороненої продукції або можливих протиправних діях в майбутньому

3.6.2.4.1.17 . Банк має право відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо запит на проведення платежу , проводиться не з адреси Інтернет-сайту точки реалізації , зазначеної в Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 згідно п. 3.6.2.5.1 . договору . Банк має право призупинити роботу Інтернет-сайту Підприємства по прийому платежів по Картах , у разі , якщо кількість таких Транзакцій перевищить 2 % від загальної кількості Транзакцій по Інтернет-сайтах Підприємства , зазначеним у Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 до цього договору. Під запитом на проведення платежу в даному випадку розуміється запит , технічно проведений згідно Додатку 11 і з параметрами (№ мерчанта , Пароль на проведення платежу) , виданими для Інтернет-сайту Підприємства при підключенні.

3.6.2.4.1.18. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.6.2.4.1.19. При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.6.2.4.1.20. Банк має право проводити аналіз діяльності Підприємства. В разі виявлення Банком Підприємства із реєстрацією IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, оборот якого перевищив 500 тис.грн., або Підприємства, на користь якого здійснюються платежі з більше ніж 6 карт за добу і більше 15 карт за місяць з IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, таке Підприємство доручає Банку здійснити закриття свого поточного рахунку, а також виконати списання коштів зі свого поточного рахунку на користь Банку.

3.6.2.4.2. Банк зобов'язаний :

3.6.2.4.2.1. Забезпечувати Авторизацію платежів , виконуваними Покупцями Інтернет-магазину Підприємства з урахуванням п. 3.6.2.4.1.2 , 3.6.2.4.1.3 , 3.6.2.4.1.4 , 3.6.2.4.1.5 , 3.6.2.4.1.6. цього Договору

3.6.2.4.2.2. Відшкодовувати суми Транзакцій , проведених в Інтернет- магазині Підприємства за вирахуванням комісії Банку за розрахункове обслуговування згідно п. 3.6.10.6.1 .

3.6.2.4.2.3 . Забезпечити правами доступу на сервер Банку співробітників

Підприємства , зазначених Підприємством відповідно до Додатку 2 до цього Договору.

3.6.2.4.2.4 . Навчити персонал Підприємства правилами проведення Транзакцій , а також надати інструкції для відповідальних співробітників Підприємства щодо правил проведення Транзакції .

3.6.2.4.2.5. Надавати Підприємству всі необхідні консультації , що стосуються проведення Транзакції .

3.6.2.4.2.6. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , Картах Покупців і їх персональних даних по транзакціях , процесіруємим через Підприємство .

3.6.2.4.2.7. Розробити та зареєструвати в " Укрпатент " логотип , Торговий знак і назва "Бонус Плюс", який буде зображений на платіжним засобом.

3.6.2.4.2.8. Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів , плакатів , листівок та інших рекламно- інформаційних матеріалів.

3.6.2.4.2.9. За участю Торговця у програмі « Бонус Плюс » Банку розмістити в каталозі «Бонус Плюс » інформацію про Торговця наступного характеру : найменування Торговця , його адресу , розмір Бонуса , перелік послуг.

3.6.2.4.2.10. Банк зобов'язується за участю Підприємства в сервісі «Оплата частинами » Банку, розмістити в каталозі «Оплата частинами» інформацію про Підприємстві наступного характеру : найменування Підприємства , його адресу , перелік послуг.

3.6.2.4.2.11. Забезпечити проведення Авторизації Транзакцій проводяться Підприємством по розширеному сервісу .

3.6.2.4.2.12. Забезпечити прийом телефонних дзвінків від власників карт , які попередньо оформили замовлення на сайті _____ , а також забезпечити обробку даного замовлення на сайті.

3.6.2.4.2.13. Забезпечити перерахування грошових коштів за товар / послугу Підприємству після оформлення кредиту покупцю .

3.6.2.5 . Правила і порядок проведення транзакцій.

3.6.2.5.1 . Інтернет -магазином Підприємства є веб- сайт Підприємства , зазначений в « Заявці на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) » (див. Додаток 3) . У разі наявності у Підприємства кількох Інтернет -магазинів , Підприємство заповнює і підписує Додаток 3 , а також Додаткова угода № 2 для кожного веб- сайту Інтернет -магазину.

3.6.2.5.2. Сервером Банку є веб- сайт, що має адресу :<https://www.liqpay.ua/>

3.6.2.5.3. Вибір товарів і послуг, формування їх переліку та кількості , вибір способу доставки Відвідувач виробляє програмними засобами Інтернет -магазину.

3.6.2.5.4. Кожному Замовленню Інтернет -магазин Підприємства присвоює унікальний , в базі даних Інтернет-магазину , номер Замовлення.

3.6.2.5.5. Облік Замовлень проводиться програмними засобами в базі даних Інтернет -магазину.

3.6.2.5.6. На підставі обробки реєстраційних даних Відвідувача Інтернет-магазину Підприємство має прийняти рішення про реєстрацію Замовлення.

3.6.2.5.7. Реєстрація Замовлення є неодмінною умовою оплати Замовлення . Для реєстрації Замовлення Відвідувач Інтернет-магазину повинен заповнити , а сервер Підприємства - перевірити поля Реєстраційної Форми (див. Додаток 6).

3.6.2.5.8. Відвідувач Інтернет -магазину стає Покупцем у разі успішної реєстрації Замовлення.

3.6.2.5.9. Вартість доставки включається Підприємством у вартість Замовлення.

3.6.2.5.10. Інтернет- магазин повинен надати Покупцю можливість перевірити склад і загальну вартість Замовлення , умови і адресу доставки , спосіб оплати , суму нарахованих бонусів контактні дані Покупця (телефон або адресу електронної пошти) , і дані Одержувача на відповідній сторінці веб- сайту, і підтвердити або відмовитися від Замовлення.

3.6.2.5.11. Підприємству забороняється розбивати Транзакцію на кілька дрібніших по одному Покупцеві (картковому рахунку) в межах однієї сесії роботи Покупця на сайті Підприємства або з метою уникнення перевищення встановленої згідно п.3.6.2.4.1.1. суми Ліміту по «Оплаті частинами». При порушенні даного зобов'язання Підприємство сплачує банку штраф у розмірі 10 % від суми відповідної одиниці товару (послуги) за кожний випадок порушення . Сума штрафу утримується з наступних відшкодувань Підприємству . У разі відсутності подальших Транзакцій , Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції в 30 -ти денний термін з моменту проведення Транзакції .

3.6.2.5.12. Якщо відповідно до п. 3.6.2.4.1.1 на загальну суму Замовлення встановлені обмеження , то при формуванні списку товарів (послуг) Відвідувачем за допомогою програмних засобів Інтернет -магазину вони повинні бути враховані.

3.6.2.5.13. Для оплати Замовлення Покупець повинен мати можливість програмного звернення до Сервера Банку , шляхом використання запиту Інтернет -магазину на сервер Банку відповідно до Додатку 11 до цього договору . Оплаті підлягають тільки зареєстровані в Інтернет- магазині Замовлення з обов'язковим присвоєнням унікального номера Замовлення. Вихідними даними для оплати Замовлення є: номер і сума Замовлення , що направляються у запиті Інтернет -магазином на сервер Банку.

3.6.2.5.14. Авторизація суми Замовлення проводиться Покупцем на Сервері Банку шляхом вказівки та відправлення з комп'ютера Покупця Серверу Банку реквізитів Картки Покупця . Сервер Банку виробляє Верифікацію покупця за стандартом 3 -D Secure . У разі якщо верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure пройшла успішно чи Карта Покупця не підтримує стандарт 3 -D Secure , Банк проводить Авторизацію платежу за даними Картки Покупця на суму Замовлення у відповідності з правилами міжнародних платіжних систем .

3.6.2.5.15. Результат Авторизації направляється Підприємству у вигляді параметрів сторінки веб -сайту , формат яких наведений у Додатку 11 .

3.6.2.5.16. Підприємство зобов'язане проводити розрахункові операції на повну суму Замовлення з оформленням розрахункових операцій у рамках норм , передбачених законодавством для Підприємства та його виду діяльності .

3.6.2.5.17. При проведенні розрахунків у системі електронної комерції (Інтернет -магазин) Підприємство має формувати в електронній формі квитанцію , яка повинна включати як мінімум такі реквізити:

ідентифікатор Підприємства та еквайра або інші реквізити , які дозволяють провести їх ідентифікацію ;

дату здійснення операції;

вид операції ;

суму операції ;

Квитанція повинна бути спрямована Покупцеві згідно п. 3.6.2.5.19.

3.6.2.5.18. Відправка Замовлення за вказаною Покупцем адресою доставки або надання послуги Покупцю здійснюється після перевірки Підприємством факту і суми Авторизації на Сервері Банку (<https://www.liqpay.ua/>) відповідно з унікальним номером Замовлення Підприємства.

3.6.2.5.19. Перед відправкою Замовлення Покупцеві (при покупці твердих

товарів) за вказаною ним адресою доставки , Підприємство зобов'язане направити Покупцю повідомлення за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти із зазначенням складу і вартості Замовлення , адреси доставки , способу оплати , персональних даних Одержувача з обов'язковою відміткою про це в складі інформації про реєстрацію Замовлення.

3.6.2.5.20. У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар , то при передачі Замовлення кур'єру для доставки , Підприємство зобов'язане видати йому два примірники Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 8 , завірені підписом співробітника Підприємства , відповідального за упаковку і відправку Замовлення , і штампом Підприємства , а також роздрукований реєстратором розрахункових операцій розрахунковий документ (якщо дане застосовно на Підприємстві) .

3.6.2.5.21. У разі, якщо Підприємство реалізовує електронний товар або послугу , Підприємство зобов'язане вислати на адресу електронної пошти Одержувачу квитанцію про оплату в електронному вигляді , що містить набір реквізитів згідно Додатку 8 , а також передбачити можливість роздрукування квитанції Покупцем з сайту Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8 .

3.6.2.5.22. Факт доставки Замовлення Покупцеві або факт повернення (частини) Замовлення Покупцем :

3.6.2.5.23. У разі, якщо Підприємство реалізовує твердий товар - підтверджується на підставі даних Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 7. Зазначений документ заповнюється в двох примірниках. Один примірник є примірником Одержувача, а другий примірник є екземпляром Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8.

3.6.2.5.24 . У разі реалізації електронного товару або послуги , прийняття рішення про можливість повернення товару приймається Підприємством самостійно з обов'язковим повідомленням Покупця на сайті Підприємства про можливість повернення товару (згідно п.3.6.2.3.1.3 . Даного Договору). Факт доставки електронного товару / надання послуги підтверджується на підставі даних Квитанції (Додаток 7) , спрямованої за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти Одержувача після здійснення оплати на сайті Підприємства.

3.6.2.5.25. Перерахування суми Замовлення , за вирахуванням комісійних Банку , з карткового рахунку Покупця на рахунок Підприємства проводиться Банком відповідно до технологій , прийнятими при проведенні взаєморозрахунків за допомогою міжнародних платіжних систем .

3.6.2.5.26. Повернення товару або його частини проводиться на підставі інформації квитанції доставки замовлення (див. Додаток 7) .

3.6.2.5.27. Сума повернення утримується Банком з наступних відшкодувань Підприємству .

3.6.2.5.28. Після отримання позитивного авторизаційного відповіді і відправлення товару / надання послуги Покупцю , Підприємство зобов'язане підтвердити відправлення або надання послуги на сайті <https://www.liqpay.ua/> в розділі угода Детально натисканням кнопки Захват для обраної транзакції.

3.6.2.5.29. Якщо замовлення або частина замовлення повернута Покупцем до підтвердження Транзакції Підприємством у Банку , тоді для перерахунку з Покупцем за повернене замовлення або його частина , Підприємство повинно провести скасування авторизації суми натисканням кнопки Відновлення в розділі Інформація про операцію на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> / для відповідної

Транзакції .

3.6.2.5.30. Якщо Замовлення або частина замовлення повернута Покупцем після підтвердження Підприємством в Банк , тоді для перерахунку з Покупцем за повертаний Замовлення або його частину , Підприємство повинно провести скасування Транзакції натисканням кнопки повернення в розділі угода Details на сайті <https://www.liqpay.ua/> для відповідної Транзакції .

3.6.2.5.31. Підприємство має право , за погодженням з Банком , налаштувати автоматичне підтвердження відправки товару / надання послуги.

3.6.2.6. Фінансові умови .

3.6.2.6.1. Комісія за розрахункове обслуговування операцій з використанням Карток, що стягується Банком при відшкодуванні Підприємству , розраховується від суми кожної Транзакції . Строки відшкодування , а також розміри комісій по різних типах Карт для кожної Інтернет-магазину вказані в таблиці в п. 11 . Додатка 3 до цього договору.

3.6.2.6.2. При підключенні Підприємством в рамках цього Договору додаткового Інтернет-магазину , Підприємство заповнює Додаток 3 до Договору і підписує додаткову угоду № 2 до цього Договору.

3.6.2.6.3. За ініціативою однієї із Сторін може бути ініційоване внесення зміни в розмір комісій та терміни відшкодування . При цьому ініціює зміни Сторона , направляє повідомлення про внесення змін і / або доповнень із зазначенням дати змін / доповнень не пізніше як за 30 днів до запланованої дати введення їх у дію.

3.6.2.6.3.1. У разі якщо ініціації стороною є Банк .

Банк направляє Підприємству лист на ім'я керівника Підприємства поштою. При цьому Підприємство зобов'язане протягом 30 днів надати Банку письмово відповідь про рішення про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Підприємства у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Банк має право припинити надання послуг за цим Договором строком на 30 днів і після закінчення цього періоду , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.6.2.6.3.2. У разі якщо ініціації зміни Стороною є Підприємство .

Підприємство направляє Банку лист поштою . При цьому Банк зобов'язаний протягом 30 днів надати Підприємству письмово відповідь про зміну розміру комісій і термінів відшкодування . У разі відсутності письмової відповіді Банку у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування , Підприємство має право , на свій розсуд , ініціювати розірвання договору .

3.6.2.6.3.3. Банк надає Підприємству наступні види сервісу :

а) стандартна версія Додаток 13 , де комісія Банку стягується з Торговця з першого місяця продажу товару покупцеві згідно тарифу в Додатку 13 ;

б) акційна версія Додаток 14 , де комісія банку не стягується з торговця в перші 6 місяців після продажу товару покупцеві , а в наступні місяці нараховується згідно тарифу в Додатку 14 .

3.6.2.6.3.4. Для підключення Торговця на стандартну версію сервісу «Оплата частинами» Додаток 13 необхідно подати заявку в "Приват24 для бізнесу" .

3.6.2.6.3.5. За акційною версією сервісу "Оплата частинами" передбачено наявність знижки для картодержателя по програмі "Бонус Плюс" за транзакції, за аналогією еквайрингової транзакції. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за акційною версією "Оплата частинами" в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.6.2.6.3.6. Під виконанням умов мається на увазі дотримання наявності та активності продуктів на щомісячній основі.

3.6.2.6.3.7. У разі якщо Підприємство не дотримується умов з додаткових продуктів .

3.6.2.6.3.8. його переводять на стандартну версію «Оплата частинами » Додаток 13 на протязі 2- х днів.

3.6.2.6.3.9 . У разі якщо Підприємство підключено до стандартної версії Додаток 13 і виконує умови з додаткових продуктів , на протязі 2 днів Підприємство автоматично переводять на акційну версію Додаток 14 .

3.6.2.6.3.10 . При незгоді на зміну тарифів Підприємство зобов'язується письмово повідомити про це Банку до встановленої дати внесення змін.

3.6.2.6.3.11. Банк має право переглянути тарифи у бік збільшення або ініціювати процедуру розірвання договору , у разі , якщо Підприємством не дотримуються умови п. 3.6.2.3.2.27 за умови , якщо в Банк не було надання письмових пояснень Підприємства про обґрунтуванні недотримання п. 3.6.2.3.2.27 в письмовому формі.

3.6.2.6.3.12 . Згідно п. 3.6.2.4.1.1., За кожен проведену Підприємством Транзакцію , сума якої менше мінімального ліміту , зазначеного в Додатку 10 , Банк додатково стягує комісію в розмірі еквівалентному 0,25 доларів США за курсом НБУ на день оплати. Комісія стягується щоквартально до 15 -го числа місяця , наступного за звітним кварталом і утримується Банком при поточному відшкодуванні грошових коштів Підприємству .

3.6.2.6.3.13 . У разі повернення платежу (часткового або повного) з ініціативи / вини Підприємства на Карту Платника згідно п. 3.6.2.5.26 , за умови що Транзакція була автоматично або вручну підтверджена Підприємством згідно п.3.6.2.5.24 , а також якщо Підприємство вже отримало відшкодування по Транзакції , на суму коштів, що підлягають поверненню Підприємство сплачує Банку комісію згідно п.3.6.2.6.1.

3.6.2.6.3.14. Комісія за надання послуги розширеного сервісу за акційною і стандартною схемою стягується Банком самостійно з Підприємства і розраховується згідно Додатку 13 , 14 до даного Договору .

3.6.2.7. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».

3.6.2.7.1. Основні поняття:

3.6.2.7.1.1. Оплата частинами - це сервіс, який дозволяє вибрати Держателем Картки товар і оплатити не всю суму відразу, а внести тільки перший платіж, вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів, залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний для утримувачів платіжних Засобів до витрат виключно на сайті торговця, який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами».

3.6.2.7.1.2. Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт, на які поширюється сервіс «Оплата частинами», який полягає в тому, що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів, а для власника картки надається кредит, погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового отр-пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами».

3.6.2.7.2. Торговець має право:

3.6.2.7.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами» і сервісу «Миттєва розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Держателю Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодовує Банку

штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.6.2.7.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами»

(Рекламний банер, Віджет отримання ліміту, Калькулятор платежів для фізичних осіб).

3.6.2.7.2.3. У разі стягнення комісії по сервісу «Миттєва розстрочка» з тримача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до Додатку 14.

3.6.2.7.2.4. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498 у розмірі відшкодування.

3.6.2.7.2.5. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.6.2.7.2.6. Підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка» в Інтернет відбувається в індивідуальному порядку.

3.6.2.7.2.7. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу «Оплата частинами / Миттєва розстрочка в інтернет» (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком.

Розміщувати достовірну інформацію про сервіс «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка» (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттєва розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.6.2.7.2.8. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттєва розстрочка» про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.6.2.7.2.9. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі он-лайн rb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.6.2.7.3. Торговець зобов'язаний:

3.6.2.7.3.1. Надавати держателів платіжних Коштів можливість купувати покупки по сервісу «Оплата частинами» за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.

3.6.2.7.3.2. При проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках, Торговець зобов'язується оформляти угоду за сервісом «Оплата частинами» без будь-яких додаткових націнок, комісій та за цінами, вказаними на сайті Підприємства.

3.6.2.7.3.3. Здійснювати інформаційну підтримку сервісу «Оплата частинами» на своєму сайті шляхом розміщення банерів, статей про програму стікерів, плакатів та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком.

3.6.2.7.4. Банк зобов'язаний:

3.6.2.7.4.1. Встановлювати в індивідуальному порядку розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами» для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами" впливає: кредитна історія клієнта, наявність депозитів / кредитів і їх платіжність.

3.6.2.7.5. Банк має право:

3.6.2.7.5.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка», якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу «Оплата частинами» і «Миттєва розстрочка».

3.6.2.7.5.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.6.2.7.5.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.6.2.7.5.4. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем по сервісу «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.6.2.7.5.5. При наданні послуги з сервісу «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодувати суми операцій, здійснених по сервісу «Оплата частинами», на наступний робочий для Банку день.

3.6.2.7.5.6. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 13 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи) даного розділу, розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.6.2.8. Відповідальність сторін.

3.6.2.8.1. При невиконанні чи неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін, інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

3.6.2.8.2. При порушенні термінів відшкодування Банк виплачує Підприємству пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми відшкодування, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

3.6.2.8.3. При невиконанні умов п. 3.6.2.3.2.14., Підприємство виплачує банку штраф, у розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Виплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.6.2.8.12

3.6.2.8.4. Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій платіжних систем Visa, MasterCard за результатами незаконної діяльності Підприємства, пов'язаної з порушенням п. 3.6.2.3.2.14. Підприємство зобов'язується відшкодувати суму завданого збитку Банку у повному обсязі, в тому і витрати, пов'язані з наданням юридичних послуг третьою стороною.

3.6.2.8.5. При недотриманні Підприємством своїх обов'язків згідно п. 3.6.2.3.2.5 Підприємство виплачує Банку штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок

порушення, а також різницю ціни Замовлення при оплаті картою в порівнянні з іншими видами оплат по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції. Сплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.6.10.8.9. Підприємство зобов'язане протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про порушення п. 3.6.2.3.2.5 усунути порушення. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Банк направляє лист Підприємству про сплату штрафу.

3.6.2.8.6. У разі якщо поточний рахунок Підприємства, зазначений в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Підприємства його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком сум відшкодування на рахунок Підприємства.

3.6.2.8.7. Підприємство несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його web-сайті.

3.6.2.8.8. Підприємство несе повну відповідальність за поширення Підприємством будь дискредитує, порушує законодавство і правила міжнародних платіжних систем Visa і MasterCard інформації.

3.6.2.8.9. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, передбаченої пунктами 3.6.2.3.2.3, 3.6.2.3.2.4, 3.6.2.3.2.17 даного Договору, винна сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення.

3.6.2.8.10. У разі порушення Підприємством зобов'язань, передбачених п. 3.6.2.3.2.28 цього Договору Підприємство сплачує Банку штраф в сумі Транзакції, проведеної з порушенням, (за умови якщо ця Транзакція буде оскаржена Покупцем)

3.6.2.8.11. При неодноразовому порушенні п. 3.6.2.3.2.28 Банк має право розірвати договір в односторонньому порядку через 10-днів після повідомлення про це Підприємства. Повідомлення про порушення п. 3.6.2.3.2.28 направляється відповідальній співробітнику Підприємства за роботу з Банком і директору Підприємства по e-mail, зазначеному у Додатку 2 або в письмовому вигляді поштою.

3.6.2.8.12. Суми штрафів, передбачені розділом 3.6.2.8 цього Договору утримуються Банком з наступних відшкодувань Підприємству через 10 днів після відправлення Підприємству офіційного повідомлення про штрафи поштою або факсом. У разі відсутності подальших Транзакцій, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначених у повідомленні штрафів у 30-ти денний термін з моменту письмового повідомлення Підприємства.

3.6.2.8.13. В разі виявлення Банком Підприємства, яке здійснює діяльність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Підприємство сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.6.2.9. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.

3.6.2.9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.6.2.9.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

3.6.2.9.3. При виникненні претензій з боку Власника Карти або його Банку-Емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Підприємства, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством України. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення персоналом Підприємства умов цього Договору, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму оспорюваної

Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Підприємству.

3.6.2.10. Терміни договору і умови його припинення.

3.6.2.10.1. Цей Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін і вступає в дію з моменту його підписання.

3.6.2.10.2. Цей Договір укладено на невизначений термін з можливістю розірвання потому 180 днів після здійснення Підприємством останньої Транзакції, і отримання однією зі сторін повідомлення іншої сторони в письмовому вигляді про бажання розірвати Договір або при настанні обставин п. 3.6.2.6.3, 3.6.2.6.4 . Протягом цього терміну сторони зобов'язані виконувати свої зобов'язання за цим Договором і провести остаточні взаєморозрахунки. При наявності у однієї із сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань. Розірвання договору оформляється Додатковою Угодою (Додаток 4).

3.6.2.10.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткової угоди і набирають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.6.2.10.4. При розірванні договору Підприємство зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, ПриватБанку, Приват-24, посилання www.privatbank.ua та іншу інформацію про співпрацю з Банком за цим Договором.

3.6.2.11. Конфіденційність.

3.6.2.11.1. Надана Сторонами один одному інформація, пов'язана з предметом та умовами цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої сторони, крім випадків, коли така інформація має бути надана відповідно до чинного законодавства України.

3.6.2.12. Форс мажор.

3.6.2.12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

3.6.2.13. Особливі умови.

3.6.2.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

Тарифи «Оплата частинами»

Кількість платежів	2	3	4	5	6	7
Размір комісії, %	4.30	7.00	8.90	11.30	13.50	14.30
Кількість платежів	14	15	16	17	18	19
Размір комісії, %	25.50	27.00	28.50	30.00	31.50	33.00

Тарифи «Миттєва розстрочка»

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
---------	--------	-------------	-------------

Використання сервісу «Миттєва розстрочка»	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 2,9% від суми покупки
---	---	-------------------	---

3.7. Документарні операції (Умови та правила надання документарних операцій)

3.7.1. Гарантії між резидентами України

3.7.1. Гарантії між резидентами України.

3.7.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

3.7.1.1.1. Умови та порядок проведення операції/ розрахунку з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті/ господарському договорі/ регламенті/ правилах/ тендерній документації (далі - Документ) між бенефіціаром та принципалом по гарантії та не повинні суперечувати законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.7.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія/ контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.

3.7.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, це письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія може бути надана у паперовій формі (гарантійний лист на паперовому носії) чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документа з електронним цифровим підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інші засоби передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.

3.7.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.7.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.7.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність вона є безвідкличною.

3.7.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії. Договір-заява про надання гарантії має форму, що затверджено АТ КБ «ПРИВАТБАНК», містить всіх обов'язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з «Умовами та правилами надання банківських послуг» та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між АТ КБ «ПРИВАТБАНК» та принципалом.

3.7.1.1.8. Рішення про надання гарантії/ контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом/ банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх положень.

3.7.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.7.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та/ або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.

3.7.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ «ПРИВАТБАНК» по гарантіям між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів АТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.7.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін в діючу гарантію. Договір-заява про внесення змін до гарантії має форму, що затверджено АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.7.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар може подати безпосередньо в банк-гарант вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату по гарантії на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, який містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.7.1.1.14. Цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» регулює взаємовідносини АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:

- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);
- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.

3.7.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії (далі - Договір) між Клієнтом та Банком здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у документарному вигляді (на паперовому носії) або у електронному вигляді (за допомогою електронного цифрового підпису) означає приєднання та згоду Клієнта з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК», зокрема з цим розділом «Гарантії між резидентами України», викладеним в електронному вигляді.

3.7.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк готовий за Договорами-заявами Клієнта надавати бланкові гарантії таких видів:

- тендерні гарантії, що видаються на користь організаторів тендерів;
- гарантії виконання, що видаються в результаті перемоги у тендері;
- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності;
- фінансові (митні) гарантії, для забезпечення оплати митних платежів платником податків на користь митних органів.

Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників

Клієнта. Розмір Ліміту (загальна сума, використана, доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк «Приват24 для Бізнесу». Ліміт періодично перераховується Банком, тому може змінюватися.

3.7.1.1.17. Грошове покриття (далі - Покриття) - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта за Договором.

3.7.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.1.2.1. Предметом Договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов'язань відповідно до Документа, що зазначено Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов'язання Клієнта:

- відшкодувати Банку витрати, пов'язані зі сплатою Банком за Гарантією та сплатити проценти й пеню у разі прострочення відшкодування;
- сплачувати комісії в зазначені цим Договором терміни.

Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є невід'ємною частиною Договору.

3.7.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за Гарантіями.

3.7.1.2.3. Сума зобов'язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Клієнтом і Банком на адресу Бенефіціара.

3.7.1.2.4. Регресні вимоги Банку до Клієнта виникають з моменту оплати Банком Гарантії за рахунок кредиту.

3.7.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.1.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено Договорі-заяві, із призначенням платежу: «Покриття за гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.7.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов'язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.

3.7.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банка щодо надходження вимоги від Бенефіціара про сплату Гарантії надати відомості щодо виконання/ невиконання зобов'язань за Документом та наявності/ відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.7.1.3.1.5.

3.7.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності/ недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку. Якщо кошти Клієнтом не надані, то Банк сплачує Гарантію за рахунок коштів Банку, тобто надає Клієнту кредит на строк та на умовах, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.3.1.6. Відшкодувати на вимогу Банку сплачену Банком суму за Гарантією (повернути наданий Банком кредит) в строк, що зазначено в Договорі-заяві. Реквізити рахунку для сплати суми Гарантії зазначаються у відповідній вимозі Банку.

Сплата Банком за Гарантією за рахунок коштів Банку є наданням Клієнту кредиту. Сума кредиту дорівнює різниці між фактичним платежем Банку за Гарантією, включаючи сплату комісій інших банків, та сумою коштів, які надано Клієнтом на дату такого платежу.

3.7.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати сплати Банком суми за Гарантією Бенефіціару до дати повного відшкодування регресних вимог Банку. З наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві, несплачені проценти вважаються простроченими. Розрахунок та нарахування процентів здійснюється щоденно, виходячи із суми заборгованості Клієнта станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів зазначаються додатково.

3.7.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання/ зміну/ дострокову ануляцію Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.7.1.3.1.9. Сплачувати Банку в останній робочий день кожного місяця комісію за зобов'язання за поточний місяць, у розмірі, що зазначений в Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ». У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно у зазначений термін, то з наступного робочого дня Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання згідно з пп. 3.7.1.3.1.14, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже наступив.

3.7.1.3.1.10. Надавати Банку не пізніше 28 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову звітність та інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому чинним законодавством України для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, та у випадку, якщо сукупна заборгованість Клієнта перед Банком за всіма активами становить 200 000 тис. грн., або більше, надавати річну фінансову звітність, що підтверджена аудитором та має безумовно позитивний або умовно позитивний висновок аудиторського звіту. До річної фінансової звітності надавати розшифрування даних графі 2000 «Звіту про фінансові результати», за видами економічної діяльності згідно з Класифікацією ДК 009:2010. Також надавати сумарні надходження на усі рахунки, що належать Клієнту, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу звітність та інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського ведення.

3.7.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та/ або одержання ухвали господарського суду.

3.7.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов'язань за Гарантією.

3.7.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати договірне списання) в першу чергу за рахунок коштів на рахунок покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.

Договірне списання коштів на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається посилання на номер Договору заяви та пп. 3.7.1.3.1.13. «Умов та правил надання банківських послуг».

3.7.1.3.1.14. Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків і депозитних рахунків в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, для виконання грошових зобов'язань згідно з пп. 3.7.1.3.1.6 та зі сплати Банку комісії згідно з пп. 3.7.1.3.1.9 й процентів згідно з пп. 3.7.1.3.1.7 та пені згідно з пп. 3.7.1.6.1 при настанні термінів платежів.

Договірне списання коштів на користь Банку здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті Банк оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на пп. 3.7.1.3.1.14 «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті та/ або з рахунку покриття в іноземній валюті Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ).

Продаж здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 5 (п'яти) відсотків від суми проданої іноземної валюти на МВРУ.

Комісійна винагорода сплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, зазначені в Договорі-заяві, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

3.7.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку.

3.7.1.3.2. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося.

3.7.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.7.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на папері або електронного документа або електронного повідомлення, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві.

3.7.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов'язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.7.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.

3.7.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.

3.7.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.

3.7.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку Покриття, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.

3.7.1.3.4. Банк має право:

3.7.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:

фінансового стану Клієнта;

виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.3.4.2. Пред'явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару, а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.7.1.3.4.3. Здійснювати договірне списання коштів відповідно до пп. 3.7.1.3.1.13, 3.7.1.3.1.14.

3.7.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ

3.7.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

3.7.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.7.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії/ зміну умов/ анулювання, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.

3.7.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому п.п. 3.7.1.3.1.7 та Договором-заявою.

3.7.1.5.3. Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється щоденно, виходячи із суми зобов'язань Банку за Гарантією станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Для розрахунку комісії за зобов'язання сумою зобов'язань Банку за Гарантією є різниця між сумою Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, та сумою частини Гарантії під Покриття, що зазначено в Договорі-заяві.

Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється протягом строку дії Гарантії щомісяця, в останній робочий день поточного місяця, за період з дати попереднього нарахування або з дня надання Гарантії по поточну дату або по дату припинення Гарантії.

Якщо за місяць розрахункова сума комісії за зобов'язання менша ніж сума, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов'язання в сумі, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», в останній робочий день місяця за поточний місяць незалежно від кількості днів, які була дійсна Гарантія в цьому місяці.

3.7.1.5.4. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/ осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:

- 1) відшкодування витрат/ збитків Банку згідно з пп. 3.7.1.3.1.15;
- 2) погашення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 (пеня) та 3.7.1.6.2 (штраф);
- 3) погашення простроченої комісії;
- 4) погашення комісії;
- 5) погашення прострочених процентів;
- 6) погашення грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.7.1.3.1.6 Договору.

Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.7.1.6.1 Договору, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

3.7.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.7.1.3.1.6 Договору, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за кожен день прострочення сплачує Банку пеню в розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, виходячи із суми прострочення та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві.

Сторони узгодили, що розмір пені, що зазначено в Договорі-заяві, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, що зазначено в Договорі-заяві, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.7.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом термінів платежів за зобов'язаннями, що передбачені п.п. 3.7.1.3.1.6, 3.7.1.3.1.9 Договору, більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за такою формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.

3.7.1.6.3. Сплата неустойки (штрафа, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.7.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.7.1.6.1, 3.7.1.6.2 здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років, у випадку, коли сума гарантії перевищує 3 млн. грн.- 5 (п'яти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом.

3.7.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років, у випадку, коли сума гарантії перевищує 3 млн. грн.- 5 (п'ять) років.

3.7.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.7.1.7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.7.1.8. ІНШІ УМОВИ

3.7.1.8.1. У разі нотаріального завірення Договору, всі витрати лягають на Клієнта.

3.7.1.8.2. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.7.1.8.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.7.1.8.4. Будь-які повідомлення, запити та кореспонденція за цим Договором або у зв'язку з ним, що повинні бути в письмовій формі, можуть передаватися по електронній пошті, за умови, що ті оригінали юридично важливої кореспонденції і документації, які оформлені на папері, повинні передаватися визнаною в Україні кур'єрською службою/ поштою або вручатися особисто. Будь-яке таке повідомлення повинно бути адресовано одержувачу на його адресу для зв'язків та листування, або за іншою адресою, яку може час від часу повідомляти в письмовій формі одержувач відправнику як адресу одержувача. Для доказу вручення повідомлення або документа буде достатнім довести, що доставка була здійснена особисто або що конверт, що містить повідомлення або документ, мав вірно вказану адресу і був відправлений (відповідно до вимог даного пункту, і всі поштові витрати були повністю оплачені), або що повідомлення електронною поштою було відправлено на адресу електронної пошти відповідної Сторони.

3.7.1.8.5. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо нього згідно з чинним законодавством. До інформації стосовно Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

3) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і

порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.

Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір відносно Гарантії.

3.7.1.8.6. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, підкуп, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установленій Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.7.1.8.7. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Договір-заяву уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Договору-заяви підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

Підписуючи Договір-заяву, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру

свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.7.1.8.8. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznuje-dokumenty/>, складовою частиною Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.7.1.8.9. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Договору-заяви та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Договір-заяву та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Договору-заяви) та Додатків до нього;
- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;
- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/ або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

3.7.1.8.10. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Надання гарантії/контргарантії (окрім тендерної гарантії без забезпечення та гарантії для турагентів без забезпечення)	0,2% від суми гарантії/контргарантії (але не менше ніж 1000,00 грн і не більше ніж 10 000,00 грн)	
2	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Надання тендерної гарантії без забезпечення	- 1700 грн (для гарантії на суму до 75 000 грн включно). - 2500 грн (для гарантії на суму від 75 000,01 до 150 000 грн включно). - 2% від суми гарантії (для гарантії на суму від 150 000,01 до 1 000 000 грн включно). - 1,5% від суми гарантії (для гарантії на суму від 1 000 000,01 грн)	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.

3	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Надання/збільшення суми/ подовження строку дії гарантії для турагентів без забезпечення на 1 рік	3 600,00 грн	Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
4	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Зміна умов гарантії/ контргарантії**	1 000,00 грн	Комісія береться за кожну зміну. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія.
5	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Зобов'язання за гарантією/ контргарантією (стягується за всіма гарантіями, окрім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622, тендерних гарантій без забезпечення та гарантій для турагентів без забезпечення)***	- Не менше ніж 3% річних (мін 300 грн щомісяця) – під заставу майнових прав на депозит. - Не менше ніж 4% річних (мін 300 грн щомісяця) – під заставу рухомого/ нерухомого майна. - Не менше ніж 5% річних (мін 300 грн щомісяця) – під інше забезпечення, окрім депозиту/рухомого/нерухомого майна, або без забезпечення	Оплата банком по гарантії за рахунок коштів банку є наданням клієнтові кредиту на умовах, зазначених у договорі про надання гарантії. Усі тарифи зазначено без ПДВ. До гарантії з частковим покриттям застосовуються тарифи по гарантії без забезпечення.
6	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Авізування гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком	0,1% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 грн і не більше ніж 5 000,00 грн)	
7	Напрямок корпоративного бізнесу / Малий і середній бізнес	Авізування зміни умов гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком, включаючи її дострокове закриття	500,00 грн	

3.7.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України

3.7.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.7.2.1. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.7.2.2. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.7.2.3. Бенефіціар - особа, на користь якого відкрито акредитив.

3.7.2.4. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.7.2.5. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.7.2.6. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.7.2.7. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цьому розділі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку. При відкритті покритого акредитива права і обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касовому обслуговуванні та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.7.2.8. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з заявника або з бенефіціара відповідно до умов акредитиву і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами в національній валюті України справляються відповідно до діючих тарифів АТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.7.2.9. Акредитив - це окремих договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.7.2.10. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.7.2.11. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

■ покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким заздалегідь бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цьому розділі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.7.2.12. Акредитив може бути відкличні або безвідкличним. Це вказується на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.7.2.13. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитиву через банк-емітент, який направляє повідомлення виконуючому банку.

3.7.2.14. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.7.2.15. Акредитив може бути авізувати бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.7.2.16. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і у разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.7.2.17. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення повинно містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.7.2.18. Не приймаються до оплати по акредитиву документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить одне одному.

3.7.2.19. В усіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місця надання документів для платежу (дата закінчення строку та місце надання документів для платежу зазначаються в заяві про відкриття акредитива). Дата, яка зазначена в заяві, є останнім днем для надання бенефіціаром до оплати реєстру документів по акредитиву та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений в заяві.

3.7.2.20. Укладення договору про надання покритого акредитива між заявником і АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснюється у вигляді публічної оферти (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника до наведених «Умов та правил надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.2.21. Предметом цього договору є надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром, та на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкритті включно.

3.7.2.22. Якість послуг має відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.7.2.23. Заявник зобов'язується:

3.7.2.23.1. У разі зменшення розміру зобов'язань АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від АТ КБ «ПРИВАТБАНК» відповідної пропозиції

про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з АТ КБ «ПРИВАТБАНК» додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.7.2.23.2 . Оплатити АТ КБ "ПРИВАТБАНК" в день отримання послуги комісію за надання Акредитива , інші комісії АТ КБ "ПРИВАТБАНК" по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

3.7.2.23.3. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.7.2.24. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» зобов'язується:

3.7.2.24.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів у користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.7.2.25. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» має право:

3.7.2.25.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

Заявник доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву.

При цьому заявник доручає АТ КБ «ПРИВАТБАНК» оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.7.2.26. Заявник має право:

3.7.2.26.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані АТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами, на письмову вимогу.

3.7.2.27. ІНШІ УМОВИ

3.7.2.27.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми Акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір

телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.7.2.27.2. АТ КБ «ПРИВАТБАНК» звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.7.2.27.3. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу АТ КБ «ПРИВАТБАНК», оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.7.2.27.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.7.2.27.5. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.7.2.27.6. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та АТ КБ «ПРИВАТБАНК» і діє до повного виконання заявником та АТ КБ «ПРИВАТБАНК» своїх зобов'язань за цим договором.

3.7.2.27.7. Всі відносини, що впливають з цього Договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього Договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.7.2.27.8. Антикорупційне застереження.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень Договору другою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та/ або неотримання іншою Стороною в установленій Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку повністю або в

частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано Договір відповідно до положень цього пункту, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.7.2.27.9. Застереження про розкриття персональних даних.

Представники Сторін, уповноваженні на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Заяви про відкриття акредитива підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

Підписуючи Заяву про відкриття акредитива, Сторони, згідно Закону України "Про захист персональних даних", надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/ місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/ або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України "Про захист персональних даних".

3.7.2.27.10. Сторони дійшли згоди про визнання Угоди про захист інформації з обмеженим доступом та забезпеченні політики інформаційної безпеки (Угоди), яку опубліковано за адресою: <https://privatbank.ua/ru/poleznyje-dokumenty/>, складовою частиною Договору.

У разі будь-яких протиріч між умовами Договору та Угодою, пріоритет мають умови Угоди.

3.7.2.27.11. Загальні запевнення та гарантії.

Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання Заяви про відкриття акредитива та на виконання Договору;
- її представник, який підписує Заяву про відкриття акредитива та Додатки до Договору, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/ попередніх затверджень Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною Договору (підписання представником Сторони Заяви про відкриття акредитива) та Додатків до нього;

- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору;

- Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів.

3.7.2.28. Виконання банком арешту коштів, які зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеною на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.7.2.29. Якщо рішення суду про арешт коштів ухвалене з метою забезпечення цивільного позову у межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.7.2.30. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на усі кошти, які є на усіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, що конкретно визначена у цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладений арешт, але обумовлено, що арешт накладений на кошти, які є на усіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, які обліковуються на усіх рахунках клієнта, що відкриті у банку, або на кошти на одному/декількох рахунку/рахунках.

3.7.2.31. Якщо на кошти накладений арешт і на рахунку арештована сума коштів менша за зазначену у документі про арешт коштів, то банк не приймає на виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх відповідно до чинного законодавства.

3.7.2.32. Якщо під час дії документа про арешт коштів до банку протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження відповідно до чинного законодавства.

3.7.2.33. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.7.2.34. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладений арешт, банк виконує його у повній або частковій сумі у межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.7.2.35. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.7.2.36. Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком:

3.7.2.36.1 Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком, поширює свою дію, коли сума розрахункових документів, які Банк приймає до виконання в межах цих Умов перевищує

ліміт повноважень осіб Клієнта, що підписують розрахункові документи та зазначені в заяві про відкриття поточного рахунку та картці зі зразками підписів і відбитку печатки.

3.7.2.36.2 В разі якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банківського обслуговування або на паперовому носії, розрахунковий документ, що подається до Банку має бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта та мати підписи осіб згідно картки з зразками підпису і відбитком печатки Клієнта або довіренності (для фізичної особи-підприємця, нотаріуса, адвоката).

3.7.2.36.3 Після отримання Банком розрахункового документа Банк протягом 1 години направляє фінансовому контролеру Клієнта SMS -запит про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом 5 хвилин з моменту отримання SMS -запиту від Банку надає SMS-підтвердження про виконання/невиконання розрахункового документа. Не подання фінансовим контролером Клієнта SMS-підтвердження протягом узгодженого цим пунктом строку, звільняє Банк від виконання розрахункового документа Клієнта. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, у разі невідправлення/неотримання SMS повідомлення.

3.7.2.36.4. Банк зобов'язується , в разі отримання від Клієнта SMS-підтвердження протягом 15 хвилин, прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

3.7.2.36.5. Клієнт зобов'язується надати в Банк протокол загальних зборів товариства або довіренності наданих фізичними особами-підприємцями, нотаріусами, адвокатами про надання повноважень здійснювати фінансовий контроль та SMS-підтвердження по розрахункових документах Клієнта.

3.7.2.37. Укладання Договору про виплату процентів на грошові кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (та згоду) заявника з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеним в електронному виді:

3.7.2.38. Предметом цього договору є внесення заявником і прийняття банком тимчасово вільних грошових коштів в сумі та на строк, які зазначені і цьому договорі на поточний рахунок, який був відкритим для відповідних операцій (на рахунок покриття, зазначений в Заяві про відкриття акредитива) для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром згідно документу зазначеному в Заяві про відкриття акредитива, на умовах, викладених заявником в Заяві про відкриття акредитивам на користь бенефіціара на суму та строк зазначені в Заяві про відкриття акредитива та нарахування банком процентів за користування грошовими коштами на поточному рахунку, який відкрит для відповідних операцій з зобов'язанням виплачувати заявнику проценти на умовах та в порядку, які встановлені цим договором.

3.7.2.39. Банк, за користування грошовими коштами, які знаходяться на рахунку покриття, зазначеному в Заяві про відкриття акредитива та розміщені з метою проведення платежів по акредитиву або для перерахування грошових коштів виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої їм по акредитиву, виплачує заявнику проценти на грошові кошти із розрахунку процентної ставки зазначеної в Заяві про відкриття акредитива.

3.7.2.40. Якість послуг повинна відповідати законодавству України у т. ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.7.2.41. Заявник зобов'язується:

3.7.2.41.1. Оформити належним чином і надати в банк Заяву про відкриття акредитива.

3.7.2.41.2. Перерахувати грошові кошти в сумі покриття за реквізитами згідно Заяви про відкриття акредитива на протязі поточного банківського дня, в дату підписання цього договору.

3.7.2.42. Банк зобов'язується:

3.7.2.42.1. У відповідності до Заяви про відкриття акредитива прийняти на поточний рахунок грошові кошти заявника в сумі покриття по акредитиву на суму та строк згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.7.2.42.2. Нараховувати проценти на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.7.2.42.3. Повернути заявнику грошові кошти у частині, яка залишилась невикористаною з рахунку покриття на поточний рахунок заявника згідно Заяви про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.7.2.43. Банк має право:

3.7.2.43.1. В період розміщення грошових коштів списувати з рахунку зазначеного в Заяві про відкриття акредитива грошові кошти для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої по акредитиву в межах суми зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому грошові кошти можуть списуватися з рахунку частками у випадку часткового виконання акредитива.

3.7.2.43.2. Змінювати розмір процентної ставки за користування грошовими коштами при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це заявника за п'ять банківських днів до зміни процентної ставки з зазначенням дати змін.

3.7.2.44. Заявник має право:

3.7.2.44.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, зазначеного в Заяві про відкриття акредитива, на якому розміщені грошові кошти, передані банку по акредитиву, на письмову вимогу.

3.7.2.44.2. Порядок нарахування та виплати процентів:

3.7.2.44.3. Нарахування процентів на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву здійснюється згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.7.2.44.4. Нарахування процентів здійснюється щоденно із розрахунку фактичної кількості днів в місяці і році. День надходження та день списання грошових коштів в розрахунок не приймається.

3.7.2.44.5. Виплата процентів здійснюється в кінцевий розрахунок на поточний рахунок заявника, зазначений в Заяві про відкриття акредитива в строк 3 робочих дня від дати закриття акредитива.

3.7.2.45. Інші умови:

3.7.2.45.1. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення грошових коштів або виплату процентів у випадку якщо затримка відбулася в силу обставин непереборної сили.

3.7.2.45.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником грошових коштів на адресу банку, сплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з виплатою процентів і перерахуванням грошових коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок банку.

3.7.2.45.3. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника, зазначених в цьому договорі, заявник не пізніше 5 робочих днів повинен повідомити про це банк.

3.7.2.45.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору. Даний договір укладений в двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

3.7.2.45.5. Договір вступає в силу з момента його підписання уповноваженими представниками сторін і діють до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по договору.

3.7.2.45.6. Усі взаємовідносини, які виникають з цього договору, регламентуються діючим законодавством України. Спори, які виникають з цього договору підлягають вирішенню в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

Тарифи* :

* всі тарифи вказані без ПДВ

** комісія стягується за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію

***комісія за платіж по акредитиву за рахунок коштів Банку дорівнює відсоткам по кредитах корпоративним клієнтам, затвердженим Протоколом КК Правління банку, діючим на дату підписання договору про відкриття непокритого акредитиву (оплачується згідно умов договору).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Надання / зміна суми / строку акредитиву	0,2% від суми акредитиву (але не менше, ніж 500,00 грн і не більше, ніж 5 000,00 грн)	Комісія береться за кожну зміну
2	Бізнес великих та VIP-клієнтів	За зобов'язання по непокритому акредитиву, відкритому банком по Україні (стягується за всіма акредитивами, крім акредитивів під грошове забезпечення на рахунок покриття 2602/2622)	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу майнових прав на депозит; Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу рухомого/нерухомого майна; Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково	
3	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Авізування акредитива по Україні/ зміна умов акредитива по Україні, що отриманий банком, включаючи його ануляцію	500,00 грн	
4	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Підтвердження акредитива по Україні, що отриманий банком	3 покриттям у ПриватБанку 800,00 грн Без покриття в ПриватБанку - не менше 5% річних (але не менше 300,00 грн щомісячно)	
5	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Зміна акредитиву, ануляція акредитиву	500 грн	

3.7.3. Міжнародні банківські гарантії

3.7.3. Міжнародні банківські гарантії.

3.7.3.1. Загальні положення

3.7.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.7.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №639 від 15.12.2004 р. «Про проведення операцій за гарантіями» та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.3.1.3. Для випуску гарантії Клієнт подає заяву про надання гарантії відповідно до форми, затвердженої Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.7.3.1.4. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.3.1.5. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банку за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, розташованими на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачено окремим договором про надання банківської гарантії.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті гарантії або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за гарантією у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми гарантії, перерахованої в долари США за курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.7.3.1.6. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договору про надання банківської гарантії, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банку відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 дням.

3.7.3.1.7. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.3.1.8. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.7.3.1.7.

3.7.3.1.9. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.7.3.1.10. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.3.1.11. Укладення договору між Клієнтом та Банком про надання покритої гарантії здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ гідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про надання гарантії означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банку (а саме: з розділом «Міжнародні банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.3.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.3.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара Гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання Гарантії. Текст Гарантії наведено в додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.3.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до гарантій.

3.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.3.3.1. Банк зобов'язується:

3.7.3.3.1.1. Надати Гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно Додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.7.3.3.2.1. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором.

3.7.3.3.1.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та Гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.7.3.3.1.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за Гарантією, тільки для здійснення платежу за Гарантією та повернути Клієнту залишок коштів після припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.7.3.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.7.3.3.1.5. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) банківських днів.

3.7.3.3.1.6. Негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов'язання Клієнта, яке забезпечується Гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.7.3.3.1.7. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банку згідно з пунктом 3.7.3.3.1.6 цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам Гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.7.3.3.1.8. У разі припинення Гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.7.3.3.1.9. Після закінчення строку дії Гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.3.3.2.1 цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума

банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.3.3.2.3. цього Договору.

3.7.3.3.2. Клієнт зобов'язується:

3.7.3.3.2.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання Гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для проведення платежу за Гарантією у валюті Гарантії і розмірі не менше за суму Гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.3.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.7.3.3.2.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з момента передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні Гарантії.

3.7.3.3.2.4. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.7.3.3.1.4 цього Договору в строк 3 (три) банківські дні.

3.7.3.3.2.5. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.7.3.3.2.6. Відшкодувати витрати Банку у випадку, сказаному в п.п. 3.7.3.3.4 та 3.7.3.5.8 цього Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги Банку.

3.7.3.3.2.7. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.3.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.7.3.3.3. Банк має право:

3.7.3.3.3.1. Здійснювати платіж за Гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.7.3.3.2.1 цього Договору.

3.7.3.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.3.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.7.3.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.3.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.3.3.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному п.3.7.3.3.5.1.

3.7.3.3.4. Клієнт має право:

3.7.3.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови Гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов Гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набувають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.7.3.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за Гарантією.

3.7.3.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії та інші заяви, листи щодо уточнень, змін, ануляції гарантії за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.7.3.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.7.3.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми Гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.7.3.3.5.2. При відкритті підтвердженої Гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми Контр-гарантії на рахунок гарантійного депозита в Банку-Гаранті, якщо таке розміщення необхідно для цілей надання Гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.7.3.3.1.9. здійснюватиметься тільки після повернення Банком-Гарантом невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банка-Гаранта.

3.7.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.3.4.1. Платіж Банка за Гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами Гарантії.

3.7.3.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.7.3.4.3. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.7.3.4.4. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.7.3.5. ІНШІ УМОВИ

3.7.3.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про надання Гарантії та Додаток №1 до неї скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.3.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.3.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.7.3.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно умов даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.7.3.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавста та умов Договору.

3.7.3.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.7.3.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.7.3.5.8. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.7.3.3.2.6.

Додатки:

1. [Заява про надання гарантії.](#)
2. [Заява про надання гарантії \(з оформленням контр-гарантії\).](#)
3. [Додаток № 1 до Заяви про надання гарантії.](#)
4. [Заява про внесення змін в умови гарантії.](#)

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;
- Мінімальний тариф \$75;
- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби - відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Направленіє корпоративного бізнеса	Відкриття або збільшення суми наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	0,3% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1,5 тис, мінімальний тариф USD 75	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Комісія за зобов'язання за наданою банком непокритою міжнародною гарантією/ резервним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на депозит або під контргарантії інших банків; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива або запит автентичності/збільшення суми	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис, мінімальний тариф USD 75	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Внесення змін до наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	USD 50	
6	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування змін до отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	USD 50	

3.7.4. Міжнародні документарні акредитиви

3.7.4. Міжнародні документарні акредитиви.

3.7.4.1. Загальні положення.

3.7.4.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.7.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.7.4.1.3. Всі акредитиви підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам та звичаям для документарних акредитивів, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції (далі за текстом УСП (остання редакція)), якщо не вказано інше;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів.

3.7.4.1.4. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними документарними акредитивами регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення пррррпорядок здійснення уповноваженими банками операцій за документарними акредитивами при розрахунках за зовнішньоекономічними операціями" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.4.1.5. Заява Клієнта про відкриття акредитива приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком, з зазначенням всіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ. В разі наявності умов, що неможливо виконати, відсутності обов'язкових реквізитів заява вважається такою, що не прийнята Банком.

3.7.4.1.6. Рішення про відкриття / авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.4.1.7. В разі наявності в акредитивній операції підтверджуючого банку, вибір такого підтверджуючого банку має бути узгоджен Клієнтом з Банком.

3.7.4.1.8. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.7.4.1.9. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за акредитивом. Комісії Банка за міжнародними акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачене окремим договором про відкриття акредитива.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті акредитива або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за акредитивом у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми акредитива, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.7.4.1.10. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договору про відкриття акредитива, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банку відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 днів.

3.7.4.1.11. Комісії Банку за акредитивом мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.7.4.1.12. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п.3.7.4.1.11.

3.7.4.1.13. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.7.4.1.14. В разі якщо комісії банків за акредитивом, який авізовано Банком, підлягають сплаті Клієнтом та не сплачені ним в строк, вказаний в п. 3.7.4.1.11, то Банк має право утримати свої комісії і комісії інших банків з виручки. При цьому Банк має право на продаж частини виручки в іноземній валюті на Міжбанківському валютному ринку України, далі — МВРУ, в розмірі, еквівалентному сумі своїх комісій та комісій інших банків з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату продажу іноземної валюти, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів та комісійних винагород.

За кожний випадок продажу Банком за дорученням Клієнта іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,00 (три) відсотка від суми проданої іноземної валюти. Комісійна винагорода сплачується у валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день продажу валюти.

Для виконання зобов'язання Клієнта зі сплати комісійної винагороди Клієнт надає право Банку в порядку договірного списання списувати з поточних рахунків Клієнта в національній валюті України грошові кошти в сумі комісійної винагороди, належної до сплати Банку.

3.7.4.1.15. В акредитивній операції банки мають справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.4.1.16. Клієнт повинен надавати документи в спеціалізовані відділення Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.7.4.1.17. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного діючого акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.4.1.18. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відкриття міжнародного покритого акредитива здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про відкриття міжнародного документарного акредитива означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні документарні акредитиви»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.4.2.1. Предметом цього договору є відкриття Банком міжнародного покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива та Додатку 1 до Заяви (за його наявністю).

3.7.4.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до акредитивів.

3.7.4.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.7.4.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.7.4.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають відкриття міжнародного документарного акредитива.

3.7.4.3.1.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття Банком Заяви про відкриття документарного акредитива надати останньому грошові кошти, необхідні для проведення платежа за акредитивом, в валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням додатного толеранса. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банка. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.7.4.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банка.

3.7.4.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.7.4.3.1.5. За вимогою Банка надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.7.4.3.1.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.7.4.3.1.7. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.7.4.3.2. Банк зобов'язується:

3.7.4.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття акредитива, яка є невід'ємною частиною цього додговору, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту надання Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.7.4.3.1.2 При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх обов'язків за цим договором.

3.7.4.3.2.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.7.4.3.2.3. Повідомити Клієнта про ануляцію акредитива Бенефіціаром.

3.7.4.3.2.4. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійснення платежів за акредитивом, тільки для здійснення таких платежів.

3.7.4.3.2.5. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.7.4.3.1.2. цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.7.4.3.1.4 цього Договору.

3.7.4.3.3. Клієнт має право:

3.7.4.3.3.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та Підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.7.4.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банку та інших банків за акредитивом.

3.7.4.3.3.2. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття акредитива та інші заяви, листи щодо акцепту документів, уточнень, змін, ануляції акредитива за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.7.4.3.4. Банк має право:

3.7.4.3.4.1. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п.3.7.4.3.5.1.

3.7.4.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.4.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.4.3.4.4. У випадку коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі впливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк буде мати право затримати повернення грошових коштів Клієнту до момента отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

3.7.4.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.7.4.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.7.4.3.5.2. При відкритті підтвердженого акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рухунку гарантійного депозита в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщення необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.7.4.3.2.5 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

3.7.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.7.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.7.4.4.2. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.7.4.4.3. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.7.4.5. ІНШІ УМОВИ

3.7.4.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про відкриття акредитива скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.4.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.4.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.7.4.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.7.4.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

3.7.4.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.7.4.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

1. [Заява про відкриття документарного акредитива](#)
2. [Додаток №1 до заяви про відкриття документарного акредитива](#)
3. [Заява про внесення змін в умови документарного акредитива](#)

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;
- Мінімальний тариф \$75;
- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу	Відкриття або збільшення суми наданого банком міжнародного акредитива	0,2% Сума понад USD 1 млн - USD 2 тис., мінімальний тариф - USD 75	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Платіж за наданим банком міжнародним акредитивом	0,1% Сума понад USD 1 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 75	
3	Напрямок корпоративного бізнесу	Комісія за зобов'язання за наданим банком непокритим міжнародним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на вкладному (депозитному) банківському рахунку; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
4	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування отриманого банком міжнародного акредитива/збільшення суми	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 75	
5	Напрямок корпоративного бізнесу	Перевірка документів за отриманим банком міжнародним акредитивом	0,2% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 75	
6	Напрямок корпоративного бізнесу	Підтвердження отриманого банком міжнародного акредитива	З покриттям у ПриватБанку - 0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 75 Без покриття - від 2% річних (не менше USD 20 на місяць)	
7	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	
8	Напрямок корпоративного бізнесу	Внесення змін до наданого банком міжнародного акредитива	USD 50	
9	Напрямок корпоративного бізнесу	Авізування змін до отриманого банком міжнародного акредитива	USD 50	

3.7.5. Міжнародне інкасо

3.7.5. Міжнародне інкасо.

3.7.5.1. Загальні положення.

3.7.5.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародним інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта або отримуються Банком на користь Клієнта.

3.7.5.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за інкасо мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.7.5.1.3. Інкасо підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам за інкасо, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, які регулюють розрахунки у вигляді інкасо.

3.7.5.1.4. Умови та порядок здійснення операцій за міжнародним інкасо регулюються Цивільним кодексом України, Постановою НБУ №520 від 29.12.2000р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення операцій з чеками в іноземній валюті на території України" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.7.5.1.5. Заява Клієнта на інкасо приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком.

3.7.5.1.6. Рішення про відправлення документів на інкасо / видачу документів по інкасо приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.7.5.1.7. Комісії Банку за міжнародним інкасо стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті інкасо або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за інкасо у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми інкасо, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.7.5.1.8. Комісії Банку мають бути сплачені Клієнтом до відправлення документів на інкасо / видачі документів по інкасо, якщо не передбачене інше.

3.7.5.1.9. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій.

3.7.5.1.10. В операції міжнародного інкасо банки мають справу тільки з документами. Якщо Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.7.5.1.11. Клієнт зобов'язується негайно повернути Банку помилково отримані документи до розпорядження ними у випадку якщо такі документи призначалися для видачі Клієнту на умовах інкасо, але умови інкасового доручення не були виконані Клієнтом, або виконати умови інкасового доручення (надати Банку кошти для платежу за інкасо, акцептувати векселі або ін.).

3.7.5.1.12. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з посиланням на відповідне інкасо. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з посиланням на відповідне інкасо про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.7.5.1.13. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відправлення документів на інкасо здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви на інкасо означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародне інкасо»), викладеними в електронному вигляді:

3.7.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.7.5.2.1. Предметом цього договору є відправлення Банком документів на інкасо на умовах, викладених в Заяві на інкасо або в Заяві про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті (у випадку відправлення на інкасо чеку).

3.7.5.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до інкасо.

3.7.5.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

Клієнт зобов'язується:

3.7.5.3.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають проведення розрахунків за допомогою інкасо.

3.7.5.3.2. Сплатити Банку комісію за обробку документів на інкасо, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком.

3.7.5.3.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту такої вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при виконанні інкасових інструкцій.

3.7.5.3.4. Відшкодувати Банку суму чеку, зараховану на рахунок Клієнта, у випадку відповідної вимоги від банку-кореспондента або списання з рахунку Банку в банку-кореспонденті, у тому числі, за наступними причинами:

- недостатньо коштів на рахунку платника,
- платіж за чеком зупинен,
- чек заповнений некоректно,
- чек представляється вкраденим або підробленим,
- інші причини.

Термін для вимоги або списання суми чеку, сплаченого в результаті або у зв'язку з кражею, підробкою або інших форм шахрайства, не обмежений у часі.

3.7.5.3.5. При наданні на інкасо чеку в іноземній валюті зробити передаточний надпис на користь Банку.

Клієнт має право:

3.7.5.3.6. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови інкасо шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов інкасо, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору.

3.7.5.3.7. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за інкасо.

3.7.5.3.8. За згодою Банку надавати Заяву на інкасо а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.7.5.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

Банк зобов'язується:

3.7.5.4.1. Відправити документи на інкасо згідно з Заявою на інкасо, яка є невід'ємною частиною цього договору, протягом 2 (двох) банківських днів з моменту сплати Клієнтом комісій Банку. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою, а також за достовірність адреси інкасуємого/представляючого банку, зазначеного в Заяві на інкасо.

3.7.5.4.2. Повідомити Клієнта про відмову платника прийняти (сплатити) документи, відправлені на інкасо.

3.7.5.4.3. Зарахувати виручку на рахунок Клієнта при отриманні коштів з банку-кореспондента.

Банк має право:

3.7.5.4.4. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.7.5.4.5. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.7.5.5. ІНШІ УМОВИ

3.7.5.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву на інкасо скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (система Клієнт-Банк, Приват-24 та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.7.5.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.7.5.5.3. Банк не несе відповідальності за сплату документів, відправлених на інкасо.

3.7.5.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.7.5.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповіно до чинного законодавста та умов Договору.

3.7.5.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.7.5.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

- [Заява на інкасо.](#)
- [Заява про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті.](#)
- [Додаток до Заяви про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті.](#)

Міжнародне інкасо

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;
- Мінімальний тариф \$75;
- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок корпоративного бізнесу	Обробка документів на міжнародне інкасо	0,1% Сума понад USD 0,1 млн - USD 500, мінімальний тариф USD 75	
2	Напрямок корпоративного бізнесу	Пересилання документів по міжнародним гарантіям/ резервним акредитивам/ акредитивам/ інкасо	Відповідно до тарифів кур'єрської служби	

3.8. Інкасація

3.8.1 Інкасація для клієнтів (Умови та Правила користування послугою інкасації)

3.8.1 Інкасація для клієнтів (Умови та Правила користування послугою інкасації.)

3.8.1.1. Предмет договору.

3.8.1.1.1 Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів Клієнта, проводить прийом коштів, виконує їх перерахунок і зараховує на поточний рахунок клієнта до 11:00 наступного операційного дня після проведення інкасації з урахуванням умов визначених розділом 3 цих Умов та Правил. При підключенні Клієнта до послуги online-інкасація, зарахування коштів на розрахунковий рахунок клієнта відбувається протягом 10 хвилин після фактичної передачі касиром сейф-пакету з торговою виручкою (далі - пакет) інкасатору, в день проведення інкасації. Послуга online-інкасації надається з урахуванням умов п.3.8.1.2.10 і 3.8.1.2.11 даних Умов та Правил. Дні і час збору грошової виручки (графік) встановлюються Банком з урахуванням режиму роботи Клієнта та його структурних одиниць, планованого обсягу грошової виручки та інших умов. Банк здійснює доставку розмінних монет (банкнот) на умовах цих Умов та Правил, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсягах і терміни, передбачених даними Умовами та Правилами.

3.8.1.1.2. Якість послуг, що надаються за цими Умовами та Правилами, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері інкасації та перевезення цінностей.

3.8.1.2. Зобов'язання Сторін

Банк зобов'язується:

3.8.1.2.1. Здійснювати збір, перевезення і доставку коштів від Клієнта в Банк в пакетах згідно порядку зазначеного в розділі 3.8.1.3.

3.8.1.2.2. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збору інкасаторами пакетів з готівкою безпосередньо на підприємствах або через об'єднані каси Клієнтів за затвердженим графіком і адресою, наведеними в Специфікації, що розміщена в Приват24. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням сторін. Для зміни графіка Клієнт може подати заявку через Чат-онлайн «Приват24 для бізнесу» або звернутися на лінію Клієнтської підтримки.

3.8.1.2.3. Для інкасації коштів Банк надає кожній торгівельній точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню та, в разі псування пакету, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації.

3.8.1.2.4. Банк зараховує інкасовану виручку в національній валюті на поточний рахунок Клієнта (баланс 2600 ...) або на розподільчий рахунок в іноземній валюті (баланс 2603 ...) або на рахунок (баланс 2909 ...) відповідно до Специфікації, що розміщена в Приват24.

3.8.1.2.5. Проводити попереднє обстеження об'єктів Клієнта на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим в Банку, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів в наступних випадках:

- До укладення Умов та Правил;
- Після проведення ремонтних робіт на об'єктах Клієнта.

Клієнт зобов'язується:

3.8.1.2.6. Забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізолюваного приміщення для прийому пакетів з готівкою і можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони під час їх проходження з грошима до автомобіля і інше).

3.8.1.2.7. Клієнт забезпечує підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.8.1.2.8. Банк не приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою, якщо:

- Пакет має розриви матеріалу,
- Ушкодження захисного клапану пакету,
- Наявність індикаторного напису на захисному клапані або інші пошкодження.

3.8.1.2.8.1. У разі відмови Клієнта від інкасації в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги Банку, згідно з діючими тарифами. Відмовитися заздалегідь Клієнт може зателефонувавши на Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000002) або подавши заявку в Приват 24 для бізнесу через чат "Допомога Онлайн".

3.8.1.2.9. Послуга online-інкасація можлива тільки при зарахуванні виручки на поточний рахунок Клієнта у ПриватБанку.

3.8.1.2.10. При Online-інкасації, Банк встановлює межу зарахування виручки по кожній торговельній точці в рамках діючих Умов та Правил шляхом розрахунку середньої величини зданої торгової виручки за останні 7 інкасацій. Періодичність перерахунку межі зарахування по кожній торговельній точці - щодня. У разі, якщо сума виручки перевищує встановлену межу, зарахування проводиться після фактичного перерахування зданого пакета, до 11:00 наступного операційного дня.

3.8.1.2.11. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги Online-інкасації в випадках:

- Виникнення технічних / технологічних і інших збоїв, які унеможливають здійснення миттєвого зарахування;
- Порушення клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п.3.8.1.5.

У разі призупинення надання Клієнту послуги Online-інкасація, кошти зараховуються на рахунок Клієнта на наступний операційний день після проведення інкасації.

3.8.1.2.12. Клієнт надає Банку контактні дані уповноважених осіб за договором інкасації (дані надаються клієнтом при приєднанні до Умов та Правил з інкасації). У разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через поштовий сервіс Приват24, але не пізніше, ніж за п'ять днів до настання змін.

3.8.1.2.13. У разі, якщо торгова точка протягом 30 днів не інкасується, Банк має право розірвати договірні відносини з клієнтом в односторонньому порядку. Для відновлення обслуговування по інкасації Клієнт може звернутися на Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000002) або подати заявку в Приват24 для бізнесу через чат «Допомога Онлайн».

3.8.1.3. Умови інкасації коштів.

3.8.1.3.1. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт перераховує гроші, сортує банкноти по купюрам на придатні і зношені, керуючись при цьому ознаками і порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вкладає їх в пакет. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.8.1.3.2. Перед вкладенням до пакету готівки Касир Клієнта заповнює супровідну відомість (чек) на POS - терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою, і здає інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора, пред'явлення доручення на інкасацію готівки. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідній відомості (чеку) зі зразком його підпису на довіреності, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і одержує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронну явочну картку і зберігаються в базах Банку.

У разі здійснення інкасації в "Два ключа", перед вкладенням готівки Касир Клієнта заповнює супровідну відомість (чек) на POS-терміналі, до кожного пакету і підписує кожний примірник, потім заклеює пакет з готівкою захисною стрічкою. Пакет з готівкою знаходиться в сейфі, відкрити який можна тільки за допомогою двох ключів: ключа касира і ключа інкасатора. Передача пакета інкасатору здійснюється після відкриття сейфа касиром і інкасатором. Касир здає пакет з готівкою інкасатору тільки після перевірки електронного службового посвідчення - бейджа з фотографією в електронному вигляді на смартфоні інкасатора, пред'явлення доручення на інкасацію готівки. Після цього Касир Клієнта звіряє підпис інкасатора на супровідній відомості (чеку) зі зразком його підпису на електронному службовому посвідченні (бейджі на смартфоні) і довіреності, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації і отримує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронній явочній картці і зберігаються в базах Банку.

3.8.1.3.3. У процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал встановлений у Клієнта або мобільний термінал інкасатора) факту передачі Кассиром інкасатору пакета, з торгівельною виручкою.

3.8.1.3.4. Сторони погодили наступні умови електронного підтвердження інкасації:

3.8.1.3.4.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу до початку інкасації об'єкта згідно порядку зазначеному в розділі 3.8.1.3.

3.8.1.3.4.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою стаціонарного POS терміналу або мобільного POS терміналу інкасатора, зобов'язується ознайомити їх з інструкцією і стежити за доступом до виконання дій з інкасації тільки уповноважених осіб. Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством за здійснення інкасації коштів Клієнта не уповноваженою особою, що може привести до нанесення збитку Клієнту, Банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних і ідентифікацію Кассирів (уповноважений представник клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.

3.8.1.3.4.3. Клієнт відповідає за достовірність інформації, наданої співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.

3.8.1.3.4.4. Дані для формування супровідної відомості (чека) вносяться Клієнтом за допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номера мобільного телефону Касира (уповноважена особа Клієнта). Номер мобільного телефону Касира вноситься в базу Банку при ідентифікації, як номер, який уповноважений підтверджувати інкасацію.

- У разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт проводить інкасацію за допомогою мобільного POS терміналу інкасатора. Підтвердження здійснюється за допомогою особистого мобільного телефону Касира (уповноважений представник Клієнта). Дані для формування чека (чек є аналогом супровідної відомості), формується Клієнтом за допомогою POS-терміналу:

- Номер торгівельної точки, який повинен відповідати номеру в Специфікації;

- Покупюрну будову готівки в пакеті;
- Загальна сума готівки в пакеті.

3.8.1.3.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений до встановленого часу інкасації, або в пакеті з готівкою виявлені дефекти, зазначені в пункті 3.8.1.2.8. цих Умов та Правил, то інкасатор Банку не приймає пакет і слідує далі по маршруту, а в електронну явочну картку вноситься інформація про відмову Клієнта від інкасації. Такий заїзд тарифікується згідно п. 3.8.1.2.8.1.

3.8.1.3.6. У разі виявлення під час перерахунку Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає акт розбіжностей за встановленою формою. Акт направляється на електронну адресу Клієнта згідно п 3.8.1.2.12. Акт є безперечним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки в пакеті, перерахованої Банком. Клієнт може самостійно ознайомитися з інформацією про недостачі або надлишки через сервіс Приват24.

3.8.1.3.7. При Online-інкасації, Клієнт доручає Банку списати кошти з поточного рахунку Клієнта в національній валюті України, на який зараховується інкасована виручка в розмірі, який вказаний в Акті розбіжностей, шляхом оформлення меморіального ордера (договірне списання може бути як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У разі, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для такого списання, Клієнт доручає Банку здійснити списання заборгованості за рахунок наступних надходжень коштів інкасації. У разі повторення фактів недостач готівки в пакетах Клієнта, представник Клієнта може бути присутнім при перерахунку готівки, доставленої інкасаторами.

3.8.1.3.8. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торгівельною виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за електронним посвідченням інкасатора - бейджом з фотографією на смартфоні інкасатора, а також перевірити його повноваження на право прийому пакету з готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на збір грошових коштів.

3.8.1.3.9. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійної фіксації захисного клапана пакету при його заклеюванні.

При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів.

3.8.1.3.10. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь.

Перед вкладенням в пакет готівки касиром Клієнта на кожен пакет оформлюється супровідна відомість.

3.8.1.3.11. Приймаючи пакет з готівкою інкасатор перевіряє цілісність пакета, цілісність захисного клапана, наявність індикаторних написів на захисному клапані. Після перевірки підтверджує проведення інкасації за допомогою сканування QR коду пакету, дані передаються в електронну явочну картку і зберігаються в базі Банку.

3.8.1.3.12. При прийомі пакету інкасатор підписує супровідну відомість (чек, сформований за допомогою POS терміналу), ставить відбиток печатки маршруту і повертає чек Касиру Клієнта.

3.8.1.3.13. При виявленні інкасатором дефектів пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані і інших порушень цілісності, пакет не приймається. У присутності інкасатора Касир може усунути лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушить графік роботи бригади інкасаторів за маршрутом. В інших випадках, а також в разі несвоєчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом буде здійснюватися в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідна відомість (чек) повинна бути сформована фактичною датою здачі пакету.

3.8.1.3.14. Доставлені кошти зараховуються за реквізитами, вказаними в Специфікації.

3.8.1.3.15. Передача інкасатору другого ключа(-ів) від сейфу(-ів) здійснюється при першій інкасації торгової точки згідно Акту прийому-передачі (в двох примірниках) після перевірки ключа. Ключ повинен бути обов'язково з біркою, на якій вказана адреса розташування сейфу. Зв'язки ключів формуються за маршрутами і щоранку видаються інкасаторам. Після відпрацювання маршруту зв'язка ключів повертається на зберігання в касу Банку.

3.8.1.4. Умови доставки розмінних номіналів.

3.8.1.4.1. Клієнт відправляє на електронну адресу razmen.privatbank@gmail.com заявку на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів за формою згідно з додатком 1 до цих Умов та Правил.

3.8.1.4.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

3.8.1.4.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок з маскою №2909 * Банку в розмірі узгодженої загальної суми заявки і за узгодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок з маскою №6510 *, розраховане за вартістю, наведеною в Додатку 1. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженій заявці.

3.8.1.4.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації виключно у робочі дні. За один під'їзд доставляється не більше 25 кг розмінних номіналів.

3.8.1.4.5. Інкасатор передає розмінну монету та / або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленого доручення з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та / або банкнот за наданими інкасаторами Банку описом. Після перевірки співробітник підприємства на зворотному боці опису ставить свій підпис, печатку і один примірник повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий примірник опису залишає у себе.

3.8.1.5. Розрахунки за інкасацію.

3.8.1.5.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісяця сплачує Банку винагороду згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ). Рахунок на оплату послуг інкасації та акт виконаних робіт доступний клієнтам через сервіс Приват24 для Бізнесу. У разі виникнення спірних питань з оплати за надані послуги, клієнт подає заявку через Чат-онлайн в Приват24 для бізнесу або звертається на клієнтську підтримку. За результатами звірки, при виявленні факту неправомірного списання винагороди за надані послуги, Банк має право повернути кошти на рахунок клієнта, з якого відбулося списання.

3.8.1.5.2. Оплата за послуги інкасації здійснюється за фактом надання послуг відповідно до тарифів і порядком оплати, передбаченими цими Умовами і Правилами. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх рахунків в національній валюті України, оформляючи меморіальний ордер, на суму, що підлягає до сплати Банку, згідно тарифів, термінів і порядку оплати, передбаченими цим Умовами та Правилами (договірне списання відбувається як за рахунок власних коштів Клієнта так і за рахунок кредитних коштів Банку). У реквізитах меморіального ордеру в Призначенні платежу Банк вказує номер ордеру, дату списання і пункт цих Умов та Правил, згідно з якими передбачена можливість застосування договірного списання. У разі відсутності можливості проведення договірного списання винагороди з усіх з рахунків Клієнта в національній валюті України та за відсутності правових підстав для застосування Банком

договірною сплатою, передбаченою цим пунктом Умов та Правил, Клієнт доручає Банку утримати суму винагороди за надані послуги з суми інкасованої виручки.

3.8.1.5.3. При зміні кон'юнктури ринку, зміну в законодавстві України, в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, Банк має право змінити розмір оплати послуг, повідомивши про це Клієнта повідомленням через сервіс Приват24 не менше ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів і розміщує зміни тарифів на web-сайті Банку <http://privatbank.ua>. Якщо після закінчення зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов і правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

3.8.1.5.4. При виборі фіксованого тарифного плану мається на увазі встановлення тарифу, який не залежить від кількості під'їздів до торгівельної точки Клієнта та являє собою фіксовану суму щомісяця не залежно від того, скільки днів на місяць інкасувалась торгівельна точка Клієнта. У перший та останній місяць роботи точки тариф не коригується в залежності від дати першого чи останнього дня інкасації.

3.8.1.5.5. Вартість кожного додаткового під'їзду в один і той же день, оплачується відповідно діючих тарифів за заїзди, як окремий під'їзд.

3.8.1.6. Відповідальність Сторін.

3.8.1.6.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакета і цінності, які знаходяться в пакеті з моменту прийняття її інкасаторами від Клієнта до зарахування виручки на розрахунковий рахунок Клієнта.

3.8.1.6.2. Банк не несе матеріальної відповідальності перед Клієнтом за повноту вкладення готівки в пакет, крім випадків коли цілісність пакета порушена.

3.8.1.6.3. У разі втрати інкасаторами пакета з грошима, а також здачі в касу Банку дефектного пакета, в якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом відповідно до законодавства України в розмірі втрачених цінностей.

3.8.1.6.5. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 2.8 цих умов та правил, послуги за цими умовами та правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

3.8.1.6.6. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.8.1.6.7. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на Гарячу лінію Банку 3700 (для корпоративних клієнтів +38 073 (050, 098) 9000002) або в Приват 24 для бізнесу через чат "Допомога Онлайн", за фактом прийнятої заявки і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

3.8.1.7. Інші умови.

3.8.1.7.1. Банк є платником податку з прибутку на загальних підставах у відповідності до Податкового кодексу України.

3.8.1.7.2. Клієнт є платником податку на прибуток: а) на загальних умовах; б) не на загальних умовах; в) не є платником податку на прибуток (потрібне підкреслити).

3.8.1.7.3. Клієнт приєднується до послуги «Інкасація» шляхом підписання Заяви на надання послуг інкасації організації/підприємства, в тому числі за допомогою системи інтернет-банкінгу «Приват24 для бізнесу». Сторони домовилися використовувати для підписання Заяви на надання послуг інкасації організації/підприємства кваліфікований електронний підпис та визнають такий спосіб приєднання належним способом укладення договору.

3.8.1.7.4. Для отримання послуги інкасації Клієнт подає Заявку на підключення послуг інкасації у системі інтернет-банкінгу «Приват24 для бізнесу» (або шляхом звернення уповноважених осіб Клієнта, через інші офіційні канали зв'язку). Договір про надання послуг інкасації вважається укладеним з моменту подання Заявки на підключення послуг інкасації і діє до моменту виявлення однієї зі сторін бажання припинити співпрацю.

3.8.1.8. Форс-мажор.

3.8.1.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання цих Умов та Правил у разі виникнення форс-мажорних обставин.

3.8.1.8.2. У разі настання форс-мажорних обставин виконання сторонами зобов'язань за цими Умовами та Правилами зупиняється на строк, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

3.8.1.8.3. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійне лихо, (пожежа, повінь, зсув, тощо), дії суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, введення воєнного, надзвичайного стану, терористичний акт, блокада, революція, змова, повстання, масові заворушення, громадянська демонстрація, проведення антитерористичної операції вибух тощо, які перешкоджають виконанню цих Умов та Правил.

3.8.1.8.4. Факт виникнення та припинення усіх форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

3.8.1.8.5. Сторони зобов'язані повідомити у письмовій формі (рекомендованим листом) або на електронну адресу, одна одну про настання Форс-мажорних обставин у строк 3 дні з моменту настання таких обставин.

3.8.1.8.6. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цими Умовами і Правилами, звільняється від відповідальності за неналежне виконання зобов'язань.

3.8.1.9 Тарифи наведено в кінці підрозділу у вигляді таблиці.

Зарахування виручки – тільки на рахунок у ПриватБанку.

[Перелік обласних центрів](#)

3.8.1.9.2. Тарифний калькулятор розміщено на сторінці:

<http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/>

3.8.1.9.3. У разі зарахування інкасованих коштів не на рахунок, відкритий у ПриватБанку, встановлюється тариф на під'їзд 100 грн + 0,02 грн за перерахунок одного аркушу зданої готівки.

3.8.1.9.3.1. У разі здійснення інкасації в "Два ключа", встановлюється фіксований тариф 200 грн. за кожен торгову точку.

3.8.1.9.4. У разі погодження індивідуального тарифу банк залишає за собою право змінити тариф на стандартний.

3.8.1.9.5. [Шаблон Заяви про приєднання до Умов та Правил](#)

3.8.1.9.6. [Шаблон Специфікації](#).

3.8.1.9.7. [Шаблон Акту прийому-передачі цінностей на зберігання](#)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Обласні центри)	50 грн / 1 виїзд, але не менше 700 грн. в місяць з торгової точки	
2	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Інші населені пункти)	90 грн / 1 виїзд, але не менше 700 грн. в місяць з торгової точки	
3	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Київ)	100 грн / 1 виїзд, але не менше 700 грн. в місяць з торгової точки	
4	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість перерахунку купюр	0,01 грн / 1 лист	
6	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 коп.	10 грн / 1 000 монет	
8	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 коп.	10 грн / 1 000 монет	
9	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 1 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
10	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 2 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
11	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
12	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
13	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 20 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
14	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 грн	0,3% від суми виданих банкнот	
15	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 100 грн	0,3% від суми виданих банкнот	

22	Малий і Середній бізнес / Корпоративний бізнес	Вартість доставки розмінної монети	200 грн / 1 під'їзд	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплованих номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
23	Малий і Середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Обласні центри)Тарифний план "Аптеки" для точок, на яких є активний еквайринг	42 грн за під'їзд, але не менше 700 грн на місяць з торгової точки	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : -поточний рахунок -еквайринг -зарплатний проект -договір поруки - подана електронна звітність
24	Малий і Середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Інші населені пункти)Тарифний план "Аптеки" для точок, на яких є активний еквайринг	76 грн за під'їзд, але не менше 700 грн на місяць з торгової точки	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : -поточний рахунок -еквайринг -зарплатний проект -договір поруки - подана електронна звітність до банку
25	Малий і Середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки (Київ) Тарифний план "Аптеки" для точок, на яких є активний еквайринг	85 грн за під'їзд, але не менше 700 грн на місяць з торгової точки	Для підприємств з КВЕД :47.73; 47.74; 46.46; 52.31.0; 52.32.0; 51.46.0 * обов'язкове використання продуктів : -поточний рахунок -еквайринг -зарплатний проект -договір поруки - подана електронна звітність до банку

3.9. Інші банківські послуги

3.9.1. Валютні операції

3.9.1. Валютні операції.

3.9.1.1. Валютні виплати.

3.9.1.1.1. Компанія доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання відкрити транзитний рахунок для можливості переказу коштів Компанії в валюті (USD, EUR) на цей рахунок єдиної сумою з подальшим зарахуванням відповідних сум на рахунки клієнтів Банку згідно з отриманою від Компанії Інструкцією.

3.9.1.1.2. Зарахування та виплата коштів клієнтам Банку проводиться Банком суворо відповідно до Інструкції Компанії.

3.9.1.1.3. Інструкція Компанії, далі по тексту Інструкція - це відомість, зразок якої представлений в додатку до договору і яка містить дані про клієнтів Банку з їх повною ідентифікацією та сумою, яка підлягає зарахуванню на рахунки клієнтів банку. Інструкція передається в електронній формі.

3.9.1.2. Права та обов'язки сторін

3.9.1.2.1. Банк зобов'язується:

3.9.1.2.1.1. Відкрити транзитний рахунок у валюті, зазначеній у п. 3.9.1.1.1. цього договору відповідно вимог законодавства України.

3.9.1.2.1.2. Здійснювати зарахування сум, отриманих від Компанії, за вказаними в Інструкції реквізитами протягом 3 (трьох) банківських днів, після зарахування коштів на транзитний рахунок, вказаний у додатку до договору та отримання Інструкції від Компанії.

3.9.1.2.1.3. Проводити звірку банківських реквізитів, номерів карток, ПІБ клієнтів і сум до зарахування на рахунки клієнтів банку з Інструкції.

3.9.1.2.1.4. Забезпечувати збереження грошових коштів, що надійшли від Компанії.

3.9.1.2.1.5. У разі якщо клієнт банку не може визначити походження коштів, зарахованих на його рахунок, Банк забезпечує свого клієнта всією інформацією, якою володіє відносно платежу. У разі, якщо клієнту банку необхідна додаткова інформація по платежу, якій Банк не володіє, Банк запитує таку інформацію у Компанії.

3.9.1.2.1.6. Банк дотримується конфіденційності щодо отриманих від Компанії інформації за винятком випадків, коли така інформація надається на вимогу контролюючих органів відповідно до законодавства України.

3.9.1.2.1.7. Банк невідкладно інформує Компанію про будь-які неможливості здійснення розрахунків або інших операцій за договором.

3.9.1.2.2. Компанія зобов'язується:

3.9.1.2.2.1. Перераховувати Банку на транзитний рахунок кошти в повному обсязі для виплат сум, які підлягають зарахуванню на рахунки клієнтів Банку.

3.9.1.2.2.2. Сплачувати банку винагороду за зарахування коштів, що надійшли від Компанії на рахунки клієнтів Банку.

3.9.1.2.2.3. Оплачувати комісійну винагороду усім банкам, що беруть участь в переказі загальної суми платежу на транзитний рахунок Банку.

3.9.1.2.2.4. Надати в Банк наступні, належним чином легалізовані документи:

- a) Статут та Установчий договір;
- b) Сертифікат реєстрації;
- c) Сертифікат акціонерів або будь-який інший сертифікат, що засвідчує і підтверджує кінцевого акціонера-бенефіціара;
- d) Сертифікат директорів і секретарів;
- e) паспорт вигодоодержувача (ів), акціонера (ів), осіб уповноважених осіб;
- f) будь-які інші документи, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.9.1.2.3. Компанія зобов'язується:

3.9.1.2.3.1. Відправляти Інструкцію в день перерахування Компанією грошових коштів на транзитний рахунок Банку.

3.9.1.2.3.2. На вимогу Банку надавати уточнення до Інструкції.

3.9.1.2.3.3. На вимогу Банку надати будь-які документи щодо себе, свого статусу, цього договору, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.9.1.2.4. Банк має право:

3.9.1.2.4.1. Не проводити зарахування грошових коштів на рахунки клієнтів банку, у разі якщо даних в Інструкції недостатньо або якщо банківські реквізити, номери рахунків, ПІБ клієнтів і суми до зарахування на рахунки клієнтів банку, що містяться в Інструкції не збігаються.

3.9.1.2.4.2. При надходженні від Компанії суми що відрізняється, від суми зазначеної в Інструкції, Банк повідомляє Компанію і не проводить зарахування сум до отримання нової Інструкції.

3.9.1.2.4.3. Зарахувати переказ на користь фізичної особи-резидента і нерезидента на картку інших банків в межах вимог чинного законодавства.

3.9.1.2.4.5. Банк не несе відповідальності за будь-яке дублювання платежів, що містяться в отриманій Інструкції.

3.9.1.2.4.6. Банк не несе відповідальності за своєчасне і точне виконання отриманої Інструкції у разі, якщо операції, зазначені в ній, суперечать чинному законодавству України. У такому випадку банк має право відмовити в розподілі та зарахуванні відповідної суми.

3.9.1.2.4.7. Банк не несе відповідальності за ситуації, пов'язані з дією іноземних законів і не перебувають під контролем Банку.

3.9.1.4. Порядок розрахунків

3.9.1.4.1. За надання Банком розрахункового обслуговування по зарахуванню відповідних сум на рахунки клієнтів Банку, Компанія сплачує Банку винагороду в розмірі зазначеному в договорі. Сума винагороди повинна бути перерахована на транзитний рахунок вказаний в договорі.

3.9.1.4.2. Оплата послуг Банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється у відповідності з діючими тарифами Банку.

3.9.1.5. Форс-мажор

3.9.1.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, таких як: пожежа, повінь, землетрус та інші природні лиха, а також війна або воєнні дії, страйки, обмеження, укази уряду, інші дії .

3.9.1.5.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань за договором стало неможливим, повинна протягом 20 днів сповістити іншу Сторону в письмовій формі про початок, передбачуваної тривалості і припинення зазначених вище обставин.

3.9.1.6. Врегулювання спорів

3.9.1.6.1. Усі спори або розбіжності, що можуть виникнути в зв'язку з договором, повинні бути врегульовані шляхом переговорів.

3.9.1.6.2. Будь-яка розбіжність, спір або вимога, що впливають з договору, пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торговій промисловій Палаті України в м.Київ. Мова арбітражного розгляду -українська. До договору застосовується матеріальне право України.

3.9.1.7. Строк дії договору, його зміна і розірвання

3.9.1.7.1. Договір регулюється законодавством України.

3.9.1.7.2. Договір діє з моменту підписання Сторонами терміном на 1 рік. Термін дії договору автоматично продовжується на той самий строк, якщо жодна зі сторін не заявить про його припинення, не пізніше, ніж за 20 днів до закінчення терміну дії договору.

3.9.1.7.3. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою Сторін і оформляються окремою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.9.1.7.4. Будь-яка сторона цього договору має право його розірвати в односторонньому порядку, попередивши іншу сторону за 20 днів у письмовій формі.

3.9.2. Банківські сейфові комірки

3.9.2. Банківські сейфові комірки.

3.9.2.1. Загальні терміни.

Депозитне сховище для індивідуальних сейфів (далі - **депозитарій**) – приміщення, призначене для розміщення індивідуальних сейфів, які використовуються клієнтами з метою зберігання в них індивідуального майна. Приміщення, використовуване як депозитарій, повинне бути охоронюваним і відособленим від грошового сховища.

Індивідуальний сейф і сейфова скринька (далі — сейфова скринька) – неспалимий ящик, що знаходиться в депозитарії Банку із спеціальним замком. Усі скриньки повинні мати нумерацію.

Клієнт – юридична чи фізична особа (-би), що уклала (-ли) договір з Банком про оренду скриньки.

Зона перерахунку цінностей - це приміщення або спеціально обладнане місце, яке використовується клієнтом (-тами) для роботи з цінностями . Для цих цілей допускається використання Кімнат переговорів.

Відмикаючий ключ - ключ, який видається клієнту та знаходиться у нього на протязі дії договору.

Дозволяючий ключ - ключ, який знаходиться у Банку, у відповідального працівника

Сейфовий бокс (далі-бокс)— металічний ящик для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

Сейф-пакет — непрозорий пакет із застібною для вкладення в скриньку, в якому зберігаються цінності та який можна перенести в місце для роботи з цінностями.

3.9.2.2. Порядок надання у користування сейфової скриньки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової скриньки.

Надання сейфової скриньки в користування Клієнту (-ам) здійснюється шляхом оформлення комплекту «Ключ доступу» на умовах сплати винагороди за користування скринькою та оплати комісії за обслуговування спеціального карткового рахунку (далі СКР) «Ключ доступу».

Термін дії договору- один рік з можливістю дострокового розірвання або подальшої лонгації.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову скриньку у тимчасове користування. У зв'язку з цим сейфова скринька не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Функцією Банку за договором оренди сейфової скриньки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою скринькою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сейфової скриньки або мають належним чином оформлені довіреності, а при укладанні договору з Клієнтом-юридичною особою - безпосередньо уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язок зберігати майно клієнта.

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи, договірне списання винагороди здійснюється з картки "Ключ до рахунку".

Перед використанням сейфової скриньки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової скриньки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової скриньки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, при отриманні якого Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової скриньки.

Надання доступу до сейфової скриньки спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової скриньки, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою скринькою та заборгованості за обслуговування СКР «Ключ доступу», штрафів та пені, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової скриньки.

Кожен доступ Клієнта (-ів) до сейфової скриньки фіксується Банком в електронному журналі відвідувань.

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім зони перерахунку цінностей.

Камери відеоспостереження встановлюються:

- Одна - при вході в депозитарій для фіксації особи клієнта, який входить.
- Одна або декілька - в депозитарії для фіксації номера скриньки, яка відкривається клієнтом.
- Решта - для перегляду коридору перед депозитними скриньками.

Відеозаписи зберігаються в Банку не менше одного року.

Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно графіку роботи відділення, крім вихідних та святкових днів.

3.9.2.3. Права та обов'язки Сторін.

3.9.2.3.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи):

Здійснювати користування сейфовою скринькою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової скриньки, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової скриньки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової скриньки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової скриньки та ін, оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення або іншим шляхом, визначеним Банком, надійшов на фінансовий мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронному журналі відвідувань.

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової скриньки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової скриньки.

Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової скриньки.

Дотримуватися правил перебування і часу відвідування в сховищі не більше 5 хвилин.

Здати ключ або сплатити штраф за втрату або поломку ключа і звільнити сейфову скриньку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково) зі сплатою платежів за користування скринькою та обслуговування СКР «Ключ доступу».

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк в VIP контакт - центр за тел. +38 073 (050, 098) 9000002 або в відділення Банку, де орендована скринька, а також нотаріусу для внесення відомостей до Реєстру довіреностей для підтвердження недійсності відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довіреним особі.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів повного пакету документів в Банк для актуалізації матриці повноважень. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна уповноваженій особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, здійснити передачу ключа між ними без участі співробітників банку.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довіреної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

Впродовж трьох робочих днів повідомити Банк про втрату ключа або про пошкодження сейфа, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи. Клієнт зобов'язаний звернутися в VIP -контакт-центр по тел. +38 073 (050, 098) 9000002 і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки.

3.9.2.3.2. Права Клієнта:

Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовувана сейфова скринька, згідно з графіком роботи даного підрозділу.

Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфОВОЮ скринькою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.

У разі поломки сейфової скриньки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової скриньки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

3.9.2.3.3. Обов'язки Банку:

Надати Клієнту (-ам) сейфову скриньку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою або одноосібно Клієнта (-ів), або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

Допускати до роботи з сейфовою скринькою безпосередньо уповноважену особу (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

У разі надання в користування сейфової скриньки двом клієнтам, Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфовою скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

У разі поломки сейфової скриньки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової скриньки на справну (при наявності).

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (-ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені п.2.8.1.4. справжніх Правил, за винятком випадку смерті Клієнта.

Забезпечити сохранный сейфової скриньки протягом строку дії договору.

Допуск клієнта в депозитарій проводиться тільки в присутності відповідального співробітника або Персонального банкіра . При цьому співробітник залишається в депозитарії з моменту відкриття до моменту закриття сейфової скриньки і очікує повернення Клієнта з зони перерахунку цінностей або кімнати переговорів.

Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки в продовж десяти робочих днів . Дублікат ключа надається клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з тарифами Банку.

3.9.2.3.4. Права Банку:

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою скринькою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, посвідченої нотаріусом.

Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфову скриньку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової скриньки описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової скриньки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової скриньки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від скриньки.

Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

Нараховувати штраф за несвоєчасну оплату оренди скриньки згідно з тарифами банку.

3.9.2.4. Оплата винагороди за користування сейфовою скринькою та обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу».

Датою списання оплати за користування скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» за замовченням встановлюється 25 число кожного місяця.

Оплату за користування сейфовою скринькою та за обслуговування СКР «Ключ доступу» Клієнт (-и) вносить (-ять) на платіжну карту, зазначену в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки, не пізніше 24-го числа поточного місяця або перед закриттям договору. Розмір сплати визначається, виходячи з фактичної кількості днів користування скринькою з дати попередньої оплати (при першій сплаті- з дня укладання договору), згідно з Тарифами Банку. День укладання та день розірвання додаються до фактичної кількості днів.

Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою скринькою з карти, зазначеної в електронній карточці договору оренди сейфової скриньки.

Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ять) до Банку готівкою або з власного рахунку/ карти.

Тариф за використання сейфової скриньки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу користування згідно з Тарифами Банку, включаючи ПДВ.

Структурні підрозділи банку можуть встановлювати регіональні тарифи за оренду скриньки.

Сплата комісії за обслуговування СКР комплекту «Ключ доступу» сплачується за кожний повний або неповний календарний місяць, незалежно від фактичної кількості днів користування.

Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором

У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової скриньки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (обслуговування СКР «Ключ доступу», виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).

Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим ще на рік на таких же самих умовах. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

Якщо після закриття договору оренди сейфової скриньки, на рахунку для обліку комісії за оренду за даним договором є незатребувані кошти більше шести місяців, Банк має право перерахувати кошти в доходи Банку.

Для юридичних осіб при розірванні договору в строк до 31 дня - застосовується штраф у розмірі 50 % до діючого тарифу за використаний період оренди сейфової скриньки.

Тарифи в структурних підрозділах Банку можуть відрізнятися від загальноствановлених (зазначених на сайті у цьому розділі) в залежності від кон'юнктури ринку в конкретному регіоні. Регіональний тариф може бути встановлений на окремий типорозмір, або на депозитарій в цілому та затверджується відповідно до внутрішньобанківських документів.

Інформація щодо розміру таких тарифів надається Клієнту у відповідному відділенні Банку.

3.9.2.5. Дострокове розірвання договору.

Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю після закінчення терміну дії даного договору, зобов'язана повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення терміну дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

2.8.1.5.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору. Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою скринькою.

2.8.1.5.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової скриньки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

3.9.2.6. Розкриття сейфової скриньки без присутності Клієнта.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється в наступних випадках:

- в разі заборгованості по оплаті оренди скриньки та/або за обслуговування СКР «Ключ доступу» терміном більше 30 календарних днів;

- в разі наявності запиту від нотаріуса чи правоохоронних органів на надання опису вмісту скриньки.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення комісії з працівників Банку. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта(-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею цього вмісту на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта(-ів). Один екземпляр опису передається авторам запиту, другий долучається до документів клієнта та передається в архів, третій долучається до вмісту скриньки та зберігається разом з ним.

За необхідності проведення оцінювання, оплату послуг оцінювача здійснюють ініціатори запиту.

Отримати вміст зі збереження клієнт або його правопреємець/спадкоємець може після сплати заборгованості за користування сейфовою скринькою та СКР «Ключ доступу», а також оплати витрат за заміну замку.

Якщо протягом трирічного терміну зберігання вилученого майна воно не буде затребуване Клієнтом (його правопреемцями/спадкоємцями), Банк має право утилізувати (знищити) таке майно, якщо воно не є валютними цінностями, дорогоцінними металами, дорогоцінним камінням, витворами мистецтва, антикваріатом або іншими цінностями. Для цього Банк по закінченню 3-х років з дати складання акту про відкриття скриньки направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення про намір знищити вилучене майно та на 30-й календарний день після відправки повідомлення здійснює вилучення з поточного місця зберігання та знищення незатребуваного майна.

Вилучення невогостребуваного майна з поточного місця зберігання здійснюється призначеною наказом по банку комісією, що складається з уповноважених працівників банку (не менш 3-х людей). Комісія складає акт про винищення, додає до документів клієнта та здає в архів встановленому порядку.

В разі, якщо після закінчення терміну договору Клієнт не пред'явив вимоги про повернення валютних цінностей, дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, витворів мистецтва, антикваріату або інших цінностей, Банк має право утримувати вилучені цінності після закінчення терміну позовної давності. Право власності банку на вилучене майно або цінності виникає в силу набувальної давності через п'ять років після закінчення терміну позовної давності до договору.

3.9.2.7. Відповідальності Сторін.

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, проведення АТО тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань сторонами за цим договором.

Всі суперечки вирішуються через суд.

3.9.2.8. Дії Сторін у випадку смерті Клієнта або припинення роботи депозитарію.

В разі закриття депозитарію, або переїзду в інше приміщення, банк інформує про це клієнтів не пізніше ніж за 30 календарних днів замовним листом або електронними засобами зв'язку. В повідомленні вказуються дата закриття/переїзду та нова адреса.

При переїзді депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, вважається, що банк отримав згоду на перевезення скриньки разом з вмістом. В цьому випадку банк не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну вмісту скриньки при перевезенні. При перевезенні, скриньки супроводжуються працівником служби безпеки банку.

При закритті депозитарію, якщо до вказаної дати клієнт не забирає вміст скриньки, скринька відкривається без присутності клієнта згідно з п. 2.8.1.6. цих Умов та Правил. Клієнт зможе отримати вміст після сплати всіх витрат Банку.

В разі банкрутства банку, доступ до скриньок здійснюється через уповноважених представників тимчасової комісії з метою вивчення цінностей та здачі ключа. Дія договору припиняється, оплата перераховується клієнтом на вказані ліквідатором рахунки.

В разі смерті клієнта, спадкоємець отримує доступ до вмісту на основі «Свідоцтва про право на спадщину», виданого нотаріусом. В свідоцтві повинна бути фраза «Спадкове майно складається з права вимоги виконання зобов'язань за договором № _____ від _____, укладеного спадкодавцем з АТ КБ "ПРИВАТБАНК"».

Спадкоємець сплачує всі нараховані платежі, забирає вміст скриньки та підписує заяву на розірвання договору. В разі відсутності у спадкоємця ключа від скриньки, спадкоємець оплачує витрати на заміну замка згідно з діючими тарифами банку.

Нотаріус має право надіслати запит на відкриття скриньки та надання опису її вмісту для складання свідоцтва. В цьому разі скринька відкривається згідно з п.2.8.1.6 цих Правил. Вміст скриньки видається спадкоємцям, що вказані в «Свідоцтві на спадщину» після сплати всіх витрат.

Якщо спадкоємців більше, ніж один, повинні бути присутніми всі перераховані в «Свідоцтві на спадщину» особи.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за користування сейфовою скринькою без відкриття комплекту «Ключ доступу» (По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб).	На добу – 18 грн за 10 000 см ³ , але не менше ніж 18 грн, у т. ч. ПДВ*	По договорах, укладених до 01.08.2016, а також по договорах юр.осіб
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Компенсація витрат, пов'язаних із заміною замка при втраті або псуванні ключа з вини клієнта	Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	5 грн на добу	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування СКР «Ключ доступу»	300 грн.	
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом до 17 000 куб.см. з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	9 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	

6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 17001 до 25000 куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	15 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за оренду скриньки об'ємом від 25 тис.куб.см з оформленням Комплекту «Ключ доступу»	25 грн на добу (у т. ч. ПДВ)	

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в обласному центрі	525	
2	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в області	525	
3	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Поїздка в НБУ для стороннього банку	1 125	
4	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація відділення іншого банку з подальшим зарахуванням на його кореспондентський рахунок в НБУ	750	
5	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація АТМ	297	

3.9.3. Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

3.9.3.1. Предметом цього Договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) (далі - «Договір застави») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору вкладу, укладеному між Кредитором та Банком.

3.9.3.2. Даний Договір набирає чинності з моменту настання якої-небудь із подій:

- порушення зобов'язань Кредитором якого-небудь із зобов'язань, передбачених кредитним договором далі- «Кредитний договір»), укладеному між Кредитором та Банком;
- порушення Кредитором якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Кредитора, чи про визнання недійсними установчих документів Кредитора, чи про скасування державної реєстрації Кредитора;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Кредитора;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Кредитора;
- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

3.9.3.3. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Кредитор зобов'язується подати в Банк нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.9.3.4. Даний Договір діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

3.9.3.5. Даний Договір укладається в тій же самій формі, що і Договір застави.

3.9.3.6. Даний Договір підписується сторонами одночасно із підписанням Договору застави.

3.9.3.7. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Кредитора всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього Договору.

3.9.3.8. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.9.3.9. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису,

підписаного між Кредитором та Банком та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.9.3.10. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Банка до Кредитора за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.9.3.11. Цей Договір є невід'ємною частиною Договору застави.

3.9.4. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

3.9.4. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

(по програмі «Кредит під депозит»).

3.9.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.9.4.1.1. Предметом цього Договору є надання Заставадавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по Депозитному договору, укладеному між Заставадавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставадавцем зобов'язань за цим Договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

3.9.4.1.2. За цим Договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що впливають з Кредитного договору відповідно до Заяви про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.9.4.1.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Заставодержателя щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання і збереження Предмету застави;
- збитків, завданих порушенням Заставадавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за Кредитним договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Заставодержателем;
- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.9.4.1.4. Заставадавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.

3.9.4.1.5. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та Заставадавцем зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – «Предмет застави»), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором. Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставадавцем внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.9.4.1.6. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

3.9.4.1.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.9.4.1.7.1. Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.9.4.1.7.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

3.9.4.1.7.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.9.4.1.7.4. До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

3.9.4.1.7.5. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.9.4.1.7.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.9.4.1.7.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.9.4.1.8. Заставодавець гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів керування Заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави (протоколи зборів засновників). Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.9.4.1.9. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

3.9.4.1.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за Кредитним договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.9.4.1.11. У разі смерті Заставодавця та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Кредитним договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за Кредитним договором.

3.9.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.9.4.2.1. Заставодержатель має право:

3.9.4.2.1.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п 3.12.11.1.5. цього Договору, списується з рахунку вибрати 2610/2615 та зараховуються в рахунок погашення

заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Кредитним договором.

3.9.4.2.1.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставаодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.9.4.2.1.3. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

3.9.4.2.1.4. З метою задоволення своїх вимог:

3.9.4.2.1.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, вони не будуть виконані.

3.9.4.2.1.4.2. У разі порушення Заставаодавцем зобов'язань за цим Договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Кредитним договором, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.9.4.2.1.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором у випадках:

-порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору;

-порушення Заставаодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;

-порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи -про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;

-прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

-встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в цьому Договорі;

-припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;

3.9.4.2.1.5. Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

3.9.4.2.1.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 3.9.4.2.1.4.1, 3.9.4.2.1.4.2, 3.9.4.2.1.4.3, 3.9.4.2.1.5 цього Договору Заставодержатель має право задовольнити за рахунок Предмету застави свої передбачені п.п. 3.9.4.1.2., 3.9.4.1.3. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

3.9.4.2.1.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставаодавцем зобов'язань за цим Договором.

3.9.4.2.1.7.1. При настанні (або порушенні) Позичальником будь-яких термінів виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором, Позичальник/Заставаодавець доручає Заставодержателю провести

списання коштів зо всіх поточних та депозитних рахунків Позичальника/Заставаодавця та (або Поручителя/Поручителів), відкритих в установі Заставодержателя у порядку, передбаченому дійсним законодавством та Кредитним договором.

3.9.4.2.1.8. У випадку порушення Заставаодавцем зобов'язань, передбачених розділом 3.9.4.2.2. цього Договору, Заставаодавець зобов'язаний достроково, у день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, повернути кредит та сплатити передбачені Кредитним договором проценти та інші платежі, а якщо це не зроблено, то Заставодержатель, керуючись ч. 9 ст.49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок Предмету застави.

3.9.4.2.2. Заставаодавець зобов'язується:

3.9.4.2.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права;

3.9.4.2.2.2. Укладати додаткові угоди к Депозитному договору за письмовою згодою Заставодержателя, за умови внесення відповідних змін до цього Договору;

3.9.4.2.2.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб;

3.9.4.2.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості;

3.9.4.2.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб;

3.9.4.2.2.6. Надавати Заставодержателю дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право;

3.9.4.2.2.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Заставодержателя за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву) денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.9.4.2.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодержателя іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставаодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.9.4.2.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.

3.9.4.2.2.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.9.4.2.2.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставаодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Заставодержателю витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією Предмету застави за цим Договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Заставодержателя у зв'язку з укладанням та дією цього Договору;

3.9.4.2.2.12. У випадку порушення Заставаодавцем зобов'язань, передбачених п. 3.9.4.2.2.11. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя пеню у розмірі 0,1 % від суми здійснених

Заставодержателем витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.9.4.2.2.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим та у відповідності до ст. 586 Цивільного Кодексу України Заставодавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по договору, передбаченому в п. 3.9.4.11.1.5. цього Договору, якщо зобов'язання за Кредитним договором Позичальником не виконані в повному обсязі.

3.9.4.2.2.14. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Заставодавця, подати Заставодержателю нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.9.4.2.2.15. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.9.4.2.2.1. – 3.9.4.2.2.10 цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 30 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.9.4.2.2.16. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.9.4.2.2.13. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.9.4.2.2.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов'язані з укладенням Кредитного договору.

3.9.4.3. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

3.9.4.3.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 3.9.4.2.1.4.1., 3.9.4.2.1.4.2, 3.9.4.2.1.4.3, 3.9.4.2.1.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.9.4.3.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Заставодержателю права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Заставодержателя, згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 3.9.4.1.2, 3.9.4.1.3 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.9.4.3.3. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (у випадку, якщо він є Позичальник за Кредитним договором) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.9.4.3.4. У випадку, якщо ліміт в іноземній валюті, а депозит наданий в заставу у гривні при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на

погашення кредиту та/або процентів за його користування; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.9.4.3.5. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = \text{Кнбу} + \text{ККнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.9.4.3.6. У випадку, якщо ліміт наданий в іноземній валюті, та депозит наданий в заставу в іноземній валюті при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя щодо погашення заборгованості зі сплати винагороди та/або неустойки, та/або комісійних винагород та/або іншої заборгованості в національній валюті України за Кредитним договором, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = \text{Кнбу} + \text{ККнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.9.4.4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.9.4.4.1. Термін дії Договору — до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов'язань за Кредитним договором, та всім договорам про внесення змін до нього.

3.9.4.4.2. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.9.4.4.3. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.9.4.5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.9.4.5.1. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.9.4.5.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.9.4.5.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник видається Заставодавцю, другий примірник залишається у Заставодержателя.

3.9.4.5.4. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Заставодавцем та Заставодержателем та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.9.4.5.5. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Заставодержателя до Заставодавця за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

4. Інформаційно-консультаційні послуги

4.1. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі

Регулярні платежі - це автоматичне списання Банком коштів на користь підприємства з карткових і поточних рахунків клієнтів Банку за дорученням клієнта без безпосередньої присутності та будь-яких дій з його боку.

4.1.1. Предмет договору.

4.1.1.1. Підприємство доручає, а Банк бере на себе зобов'язання від імені та за рахунок Підприємства здійснювати безготівкові розрахунки клієнтів Банку за послуги надані Підприємством, далі – “послуги Підприємства”.

Банк здійснює безготівкові розрахунки клієнтів за умови надання клієнтом Банку доручення на здійснення платежів, і перераховує Підприємству суми платежів, які були сплачені клієнтами. За виконання цього доручення Підприємство зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду в порядку, передбаченому цим Договором.

4.1.2. Зобов'язання і права сторін.

4.1.2.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.2.1.1. Щомісячно в строк до 06 числа місяця, наступного за місяцем, в якому клієнтам були надані послуги Підприємства, надавати Банку в електронному вигляді масиви даних у формі приведеній у порядку передачі інформації по прийому від клієнтів Банку платежів за послуги Підприємства.

4.1.2.1.2. Сплатити Банку комісійну винагороду за надані їм послуги в порядку і розмірі, передбаченими цим Договором.

4.1.2.1.3. Своєчасно повідомляти Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, найменування підприємства, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

4.1.2.2. Підприємство має право:

4.1.2.2.1. Повернути Банку електронні масиви даних по прийнятих платежах за послуги Підприємства у разі невідповідності їх погодженій структурі, формату або за наявності помилок.

4.1.2.2.2. Впродовж трьох років з дня прийому Банком платежів за послуги Підприємства, одержувати від Банку довідки по платежах минулих періодів.

4.1.2.3. Банк зобов'язується:

4.1.2.3.1. За дорученням клієнтів на проведення платежів за послуги Підприємства, здійснювати на підставі рахунків Підприємства списання з карткових рахунків клієнтів коштів в рахунок платежів за послуги Підприємства і перераховувати одержані кошти на поточний банківський рахунок Підприємства.

4.1.2.3.2. Щомісячно, в строк до 01 числа місяця, надавати Підприємству перелік клієнтів Банку, які надали Банку доручення на проведення безготівкових розрахунків за послуги Підприємства формою згідно з порядком передачі інформації в електронному вигляді.

4.1.2.3.3. Перераховувати суми платежів за послуги Підприємства не пізніше за 2 (двох) операційних днів з дня списання коштів з поточних (карткових) рахунків клієнтів Банку.

4.1.2.4. Банк має право:

4.1.2.4.1. Повернути Підприємству без виконання надані їм рахунки на оплату платежів за послуги Підприємства і електронні масиви даних про клієнтів, у випадку:

- виявлення помилок або невідповідності їх погодженій структурі і формату, приведеними у порядку передачі інформації в електронному вигляді до цього Договору;

- відсутності коштів на рахунку клієнта;

- зміни умов, припинення дії або відсутності доручення клієнта на перерахування платежів за послуги Підприємства;

- закриття рахунку клієнта.

4.1.2.4.2. Одержувати комісійну винагороду за надані Підприємству послуги згідно цього Договору.

4.1.3. Винагорода за виконання доручення і порядок розрахунків.

4.1.3.1. Комісійна винагорода Банку за послуги, надані Підприємству, складає відсоток|процент| від суми коштів вказаний у розділі Тарифи, яка буде списана Банком з карткових рахунків клієнтів за послуги Підприємства.

4.1.3.2. Комісійна винагорода утримується Банком з кожної суми коштів, перерахованих Підприємству.

4.1.4. Відповідальність Сторін.

4.1.4.1. Сторони Договору несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

4.1.4.2. За несвоєчасне перерахування коштів згідно п. 4.1.2.4.1. Банк сплачує Підприємству пеню за кожен день прострочення платежу у розмірі облікової ставки річних НБУ від суми несвоєчасно перерахованих коштів.

4.1.4.3. Банк не несе відповідальності за відповідність сум, вказаних в рахунках, обсягу і якості послуг, наданих Підприємством клієнтам. Всі спори, що виникають з приводу якості послуг і розміру сум, вказаних в рахунках, повинні вирішуватися безпосередньо клієнтами і Підприємством.

4.1.5. Інші умови.

4.1.5.1. Зміни і доповнення до цього Договору здійснюються лише у письмовій формі по взаємній згоді Сторін.

4.1.5.2. Відповідаючими дійсності і обов'язковими для Сторін визнаються лише ті зміни і доповнення, які оформлені Додатковою угодою, підписані Сторонами і додані до основного тексту як невід'ємна його частина.

4.1.6. Вступ у силу і термін дії договору.

4.1.6.1.Цей Договір набирає силу з моменту підписання і діє до 31 грудня наступного року після року підписання з правом пролонгації на наступний річний термін.

4.1.6.2.У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору, письмово, не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжити його дію, цей Договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік і на тих же умовах.

4.1.6.3.Сторони мають право достроково розірвати Договір по взаємній згоді. При цьому Сторона, яка ініціює розірвання Договору письмово попереджає іншу Сторону про це за три місяці до дати, з якою ініціатор має намір розірвати Договір.

4.1.6.4.Договір поміщений в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Порядок передачі інформації в електронному вигляді, наведений нижче:

1. Структура файлу ххКгммдд.dbf* (База платників)

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
LICH	Char	20	Особовий рахунок абонента
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
Addr	Char	150	Адреса абонента

* ххКгммдд – назва файлу

хх – аббревіатура міста (DN – Дніпропетровськ);

г – рік;

мм – місяць;

дд – день;.

2. Структура файлу ххСгммдд.dbf (поточна заборгованість клієнтів).

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
-------------------	----------	-------------	-------

CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
FIO	Char	100	П.І.Б.
LICH	Char	20	Особовий рахунок
KO	Char	5	Код оплати
STATUS	Numeric	1	Статус клієнта**
SUMA	Numeric	10	Сума боргу/переплати в копійках (борг зі знаком “ – “)

*ххгммдд – аббревіатура міста, рік, місяць, день

** - значення 0 – клієнт прийнятий

значення 1 – клієнт відсутній в базі

значення 2 - № телефону не співпадає з особовим рахунком

3. Структура файлу ххРгммдд.dbf* (реєстр платежів).

Наименование Поля	Тип поля	Размер поля	Содержание
CITY	Char	6	Код міста
KO	Char	5	Код оплати
TEL	Numeric	10	Номер телефону
SUMA	Numeric	26	Сума платежу в копійках
LICH	Char	20	Особовий рахунок

DATA	Date	8	Дата оплати
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
ADRESS	Char	150	Адреса абонент
BRANCH	Char	4	Бранч філії банку

Реєстр No __ відповідно до дог. No _____ від _____

платежів прийнятих банком Р/Рахунок: _____ МФО: 305299

за період з __-__-__ по __-__-__

на користь _____ Р/Рахунок:2600 _____ МФО: _____

N п/ п	Код платника	П Б	Адреса	Номер телефону	Особовий рахунок	Дата платежу	Сума платежу в нац.валюті в т.ч.НДС

Передано по реєстру (__) сповіщень

На суму: _____

З них утримана комісія: _____

Кошти в розмірі: _____ (_____ грн. __ коп.)

перераховані платіжним дорученням N ____ від __-__-__ р.

Бухгалтер: _____

Відділення Банку: _____

Дата друку: __ - __ - ____ Час

Тарифи:

Тарифи за надання послуги "Регулярні платежі".

Планований загальний об'єм платежів в місяць на адресу Клієнта через Банк (тис. Грн.)	Комісійна винагорода Банку на договірній основі, без ПДВ				
	(стягується з Клієнта (одержувача))				
	при середній сумі одного платежу				
	(відношення суми прийнятих платежів до кількості платежів за місяць)				
	понад 100 грн.	понад 500 грн.	понад 1 тис. грн.	свыше 5 тыс. грн.	свыше 10 тыс. грн.
До 500 тис. грн	1 %	0,90%	0,75%	0,60%	0,40%
Понад 500 тис. грн до 1 млн. грн.	0,90%	0,80%	0,65%	0,50%	0,30%
Понад 1 млн. грн до 5 млн. грн.	0,80%	0,70%	0,55%	0,40%	0,20%
Понад 5 млн. грн	0,70%	0,60%	0,45%	0,30%	0,10%

4.2. Порядок надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатка Privat24

4.2.1. Предмет договору

4.2.1.1. Предметом домовленості є відносини між Торговцем і Банком по наданню інформаційних послуг по проведенню опитувань, які здійснюються з використанням мобільного додатка Privat24, про якість обслуговування клієнтів Торговця в мережі Торговця.

Згодою Торговця на надання послуг з використанням мобільного додатка Privat24 є його реєстрація на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com> і дзвінок на номер телефону +38 095 873 25 48 для авторизації в процесах опитування.

Порядок реєстрації та використання опитувань розміщений на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

4.2.2. Права і обов'язки Сторін.

4.2.2.1. Права Торговця:

4.2.2.1.1. Торговець має право доступу на сайт Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com> для реєстрації, формування опитувань і додавання процесів.

4.2.2.1.2. Торговець має право скористатися наданням послуги з налаштування Банком і проведення першого опитування безкоштовно в якості тестового.

4.2.2.1.3. Торговець має право отримувати консультації Банку за цією послугою і щодо порядку роботи на сайті.

4.2.2.1.4. Опитування здійснюються за критеріями, встановленими Банком та/або торговцем.

4.2.2.1.5. Торговець має право самостійно редагувати критерії опитування (задається питання, термін проведення опитування та інші параметри, доступні для редагування), а також ознайомлюватися з результатами проведення опитування (ів) на онлайн дашборді на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

4.2.2.1.6. Торговець має право відмовитися від надання інформаційних послуг по проведенню опитувань на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

4.2.2.2. Обов'язки Торговця:

4.2.2.2.1. Дотримуватися інструкції Банку по формуванню опитувань і роботі з ними.

4.2.2.3. Права Банку:

4.2.3.1. Банк має право на одержання плати за надання інформаційних послуг.

4.2.3.2. Банк має право призупинити/припинити надання послуги Продавцю в разі відсутності своєчасної оплати за послугу.

4.2.3. Фінансові умови.

4.2.3.1. За надання інформаційних послуг по проведенню опитувань Торговець зобов'язаний сплатити Банку плату, встановлену тарифами Банку.

4.2.3.2. Оплата здійснюється щомісячно першого числа місяця, наступного за розрахунковим. Торговець доручає Банку в дату здійснення платежу здійснити списання коштів з поточного рахунку Торговця згідно п.3.1 (здійснити договірне списання).

4.2.3.3. Факт надання послуг підтверджується Актом про надання послуг.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий та середній бізнес	Надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатку Privat24/Sender	0,05 грн (в т.ч. ПДВ) за 1 опитування	

4.3. Надання інформаційних послуг у "Приват24 для бізнесу"

4.3.1. Предмет договору

4.3.1.1. Банк приймає на себе зобов'язання по наданню інформаційних послуг Клієнту шляхом розміщення інформації про Клієнта в програмному комплексі «Приват24 для бізнесу», а Клієнт зобов'язується оплатити надані послуги на умовах викладених в договорі.

4.3.2. Порядок надання послуги

4.3.2.1. Клієнт підключається до послуги шляхом заповнення форми на сайті Банку за посиланням www.privatbank.ua.

4.3.2.2. Банк приступає до надання інформаційних послуг Клієнту в програмному комплексі «Приват24 для бізнесу» після повного виконання Клієнтом наступних умов:

Клієнт приєднався до даних Умов шляхом підписання анкети-заяви про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в «Приват24 для бізнесу» в ПК« Папка 24 »за адресою <https://parka24.com.ua/>;

Клієнт надав Банку всі матеріали, необхідні для розміщення інформації в ПК «Приват24 для бізнесу», що відповідають вимогам законодавства, а також Умов і правил надання банківських послуг;

Клієнт надав свої контактні дані (телефони, e-mail, пр.), Які будуть розміщуватися в ПК «Приват24 для бізнесу».

4.3.2.3. Клієнт, який шляхом використання Системи «Приват24 для бізнесу» доручає Банку передачу фінансової звітності Державній фіскальній службі України, доручає Банку використовувати таку фінансову звітність для цілей, визначених законодавством, зокрема, але не виключно, для цілей виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, за умови, що така звітність відповідає вимогам законодавства, що до неї висуваються.

4.3.3. Банк має право:

- Отримувати плату за надані послуги;
- Призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках порушення Клієнтом строків оплати послуг і / або в разі виявлення невідповідності рекламних матеріалів вимогам законодавства, даного договору, а також загальноновизнаним етичним нормам.
- Здійснювати перевірку наданих Клієнтом інформаційних матеріалів на відповідність вимогам законодавства та даного договору, як до початку надання послуг, так і в будь-який момент після початку надання послуг;
- В будь-який момент на свій розсуд вносити зміни до Умов та правил надання банківських послуг;

4.3.4. Клієнт має право:

змінювати інформаційні матеріали, що розміщуються в ПК «Приват24 для бізнесу» в будь-який час з дотриманням вимог законодавства, цих Умов і правил та подальшим інформуванням Банку про внесені зміни;

призупинити та / або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти irina.linnik@privatbank.ua з адреси електронної Клієнта, зазначеного їм при заповненні форми на сайті Банку за адресою www.privatbank.ua.

4.3.5. Банк зобов'язаний:

- Надавати послуги з розміщення інформації ПК «Приват24 для бізнесу» відповідно до цих Умов і правил;
- Забезпечити працездатність ПК «Приват24 для бізнесу»;
- Надавати інформаційну підтримку Клієнту на його запит ході надання послуг;
- Протягом терміну дії договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких збоїв і / або помилок в разі їх виникнення.
- Надавати Клієнту Акт наданих послуг за минулий місяць не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, шляхом відправки на адресу електронної пошти, зазначену Клієнтом при реєстрації.

4.3.6. Клієнт зобов'язаний:

надавати інформаційні матеріали з актуальним змістом, відповідним інформації на основному сервісі (інтернет-ресурсі) Клієнта, а також відповідають вимогам законодавства та даних Умов і правил.

забезпечити працездатність інтернет-ресурсу, інформаційного матеріалу Клієнта, посилання на який розміщене ПК «Приват24 для бізнесу»

оплачувати послуги Банку відповідно до п.4.3.7.

4.3.7. Вартість послуг і порядок у взаєморозрахунках

4.3.7.1. За надання послуг, передбачених п.4.3.1.1. даних Умов і правил, Клієнт платить Банку винагороду, яке розраховується у відсотках від сум платежів за товари / послуги, інформація про яких була розміщена з використанням ПК «Приват24 для бізнесу».

Розмір винагороди вказана в Заяві про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в «Приват24 для бізнесу»

4.3.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів, що підлягають сплаті згідно п.4.3.7., з рахунку Клієнта, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним (договірне списання).

4.3.9. Порядок підключення Клієнта до послуги:

4.3.9.1. Клієнт заповнює реєстраційну форму на сайті Банку за посиланням www.privatbank.ua, що включає в себе наступні поля:

ЄДРПОУ підприємства;

ПІБ посадової особи;

контактні дані: телефон, e-mail.

4.3.9.2. Отримавши заповнену форму, Банк зв'язується з Клієнтом з метою обговорення деталей за поданою заявкою і подальшої взаємодії.

4.3.9.3. До розгляду приймаються заявки від Клієнтів, у яких відкрито поточний рахунок в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

4.3.10. Відповідальність і обмеження відповідальності

4.3.10.1. За порушення цих Умов і правил сторони несуть відповідальність, встановлену Умовами та правилами та чинним законодавством України.

4.3.10.2. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності за договором:

- За будь-які непрямі збитки та / або упущену вигоду Клієнта, пов'язану із здійсненням його діяльності, незалежно від того, міг Банк передбачити можливість таких збитків чи ні;
- Використання / неможливість використання Клієнтом та / або третіми особами будь-яких засобів і / або способів передачі / отримання інформаційних матеріалів і / або інформації;
- Порушення авторських прав та / або прав інтелектуальної власності третіх осіб.

4.3.10.3. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі:

- За дотримання всіх вимог законодавства, в тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренцію, але не обмежуючись перерахованим, відносно змісту і форми матеріалів, на які Клієнт встановлює посилання в інформаційних матеріалах, наданих Банку.
- За достовірність відомостей, зазначених ним при реєстрації на сайті www.privatbank.ua і достовірність відомостей, зазначених у інформаційних, що надаються Банку;

4.3.11. Форс мажор

4.3.11.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, прийняття нормативних документів). При цьому термін виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

4.3.11.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань в строк, зобов'язана повідомити про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

4.3.12. Термін дії договору та порядок його розірвання

4.3.12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про приєднання до послуги «Надання інформаційних послуг в« Приват24 для бізнесу »».

4.3.12.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна зі сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу сторону про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих же умовах ще на один календарний рік.

4.3.12.3. Договір може бути розірваний:

- За згодою Сторін в будь-який час;

- Клієнтом в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Клієнта;
- Банком в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в письмовому повідомленні Клієнту;
- З інших підстав, передбачених Умовами та правилами надання банківських послуг.

4.4. Тестування на поліграфі

4.4.1. У порядку, обсязі й на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги з аналізу ризику персоналу шляхом тестування на поліграфі згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником у процесі здійснення господарської діяльності (надалі йменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

4.4.2. Підставою для надання послуг є письмова Заявка Замовника, складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка разом з Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі, далі – «Умови та Правила», Тарифами становить Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, далі – «Договір».

4.4.3. Виконавець надає Замовникові послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації й консультацій зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

4.4.4. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовникові послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі йменується «Акт»), за формою, затвердженою Умовами та Правилами.

4.4.5. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних екземплярах і направляє його Замовникові протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладання Договору й закінчуючи останньою датою календарного місяця, у якому був укладений Договір, Сторони вважають розрахунковим періодом.

4.4.6. Замовник, при відсутності в нього зауважень відносно наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцеві Акт із підписом уповноваженої особи й печаткою Замовника в строк, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, у якому були надані послуги. У випадку не повернення Замовником Виконавцеві Актів у зазначений у даному пункті строк, послуги вважаються наданими й прийнятими Замовником без зауважень.

4.4.7. Замовник має право:

4.4.7.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі й на умовах, передбачених цими Умовами та Правилами.

4.4.8 Замовник зобов'язаний:

4.4.8.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 4.4.4., цих Умов та Правил.

4.4.8.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку й у строки, передбачені Договором. 4.4.8.3. Забезпечувати Виконавця інформацією й документами, необхідними для надання послуг за Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

4.4.8.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

4.4.8.5. Не розголошувати третім особам умови Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Виконавця.

4.4.8.6. Інформувати Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у Заяві, наданих за договором документів й інформації протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їхньої зміни. У

випадку порушення строків, зазначених у даному підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, що виникли у зв'язку з цим порушенням.

4.4.9. Виконавець має право:

4.4.9.1. Одержати від Замовника оплату послуг у порядку й у строки, передбачені Договором.

4.4.9.2. Одержувати від Замовника будь-яку інформацію й документи, необхідні для надання послуг за даним Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

4.4.9.3. Змінювати розмір оплати послуг, установлений у п.п. 4.4.11., 4.4.12. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, у якому зміниться розмір оплати послуг.

4.4.9.4. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

4.4.10. Виконавець зобов'язаний:

4.4.10.1. Надавати Замовникові послуги, зазначені в п. 4.4.1. дійсних Умов і Правил.

4.4.10.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію й комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Замовника.

4.4.10.3. Інформувати Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їхньої зміни.

4.4.11. За послуги, зазначені в п.4.4.1 і Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг становить фіксований розмір, зазначений у Тарифах Виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

4.4.12. Розмір вартості послуг, передбачений п.4.4.11 цих Умов та Правил, понад встановленого обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця, визначається за кожну послугу окремо в розмірі, встановленому Тарифами Виконавця.

4.4.13. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акту про надання послуг.

4.4.14. Датою здійснення оплати послуг вважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 4.4.11, 4.4.12 цих Умов та Правил, на рахунок Виконавця .

4.4.15. У випадку порушення зобов'язання, що виникло з даного Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором й (або) діючим в Україні законодавством.

4.4.16. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.4.17 У випадку надання недостовірних і не справжніх документів й інформації Виконавцеві, Замовник відповідає за пов'язані із цим несприятливі наслідки й зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, які виникли у зв'язку з даним порушенням.

4.4.18. У випадку порушення строку оплати послуг, зазначених у п. 4.4.13. цих Умов та Правил, Замовник виплачує Виконавцеві пеню в розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожний

день прострочення, але не більше подвійної дисконтної ставки НБУ, котра діяла у період, за який сплачується пеня.

4.4.19. У випадку ненадання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовникові штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості ненаданих послуг.

4.4.20. Всі суперечки, що виникли з даного Договору між Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

4.4.21. Зміни й доповнення до Договору набувають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 4.4.9.3 цих Умов та Правил.

4.4.22. Договір може бути розірвано за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою .

4.4.23. Належним чином оформлені додаткові угоди й додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

4.4.24. Виконавець має право розірвати Договір достроково в одноособовому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

4.4.25. Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил і його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому укладено Договір.

4.4.26. У випадку якщо жодна зі сторін письмово не сповістить іншу Сторону про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти доти, поки одна зі Сторін не сповістить іншу про припинення дії Договору в порядку й на умовах, передбачених даним пунктом.

4.4.27. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.

4.4.28. Після підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил всі попередні переговори щодо договору, переписка, попередні договори, протоколи про наміри і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну чинність, але можуть братися в увагу при тлумаченні умов Договору.

4.4.29. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються вчасно в письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їхню заміну, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

4.4.30. Поступка права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін третім особам допускається винятково за умови письмової згоди на це іншої Сторони.

4.4.31. На момент укладення даного Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи:

Найменування послуги	Вартість
----------------------	----------

Вартість послуги поліграфологічного тестування для зовнішніх клієнтів	6 400 грн(у т. ч. ПДВ)
Психологічне тестування персоналу	600 грн/чол. (у т. ч. ПДВ)
Оцінка морально-психологічного клімату в трудовому колективі	3 200 грн(у т. ч. ПДВ)
Складання психограми	2 400 грн(у т. ч. ПДВ)

4.5. Сервіс «Облік робочого часу»

4.5.1. Предмет договору

4.5.1.1. Предметом надання послуги є сервіс, який дозволяє здійснювати облік робочого часу співробітників підприємства за допомогою pos терміналу або мобільного додатку для смартфонів на ОС Android.

Надання послуг здійснюється в порядку, обсязі та на умовах, визначених цими умовами і правилами надання сервісу «Облік робочого часу». Банк зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно-консультаційні послуги, згідно п. 4.5.7 до Розділу 4.5 Умов і правил, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

4.5.2 . Порядок надання послуг.

4.5.2.1. Сервіс «Облік робочого часу» надається юридичним особам як доповнення до обслуговування за зарплатним проектом або до договору еквайрингу на підставі анкети - заяви на підключення до сервісу, згідно умов визначених у 4.5.3.3 .

Банк може надавати сервіс безкоштовно юридичним особам протягом трьох місяців згідно умов визначених у п. 4.5.3.3.3 .

Банк надає Замовнику послуги, зазначені в п 4.5.1.1 Умов і правил, шляхом надання інформації, електронною поштою.

4.5.3 . Права та обов'язки Сторін.

4.5.3.1. Замовник має право:

4.5.3.1.1. Користуватися послугами Банку в обсязі та на умовах, передбачених цими Умовами та правилами .

4.5.3.1.2 Використовувати надану інформацію про табелювання співробітників як доповнення до поточних процесів обліку відпрацьованого часу.

4.5.3.1.3 Отримувати від Банку обладнання, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з устаткуванням і порядку проведення Транзакцій

4.5.3.1.4 Запитувати проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з устаткуванням, наданим Банком

4.5.3.1.5 Вимагати від Банку надання Інструкції з порядку проведення табелювання на Терміналі для встановленого термінального обладнання.

4.5.3.2 . Замовник зобов'язаний:

4.5.3.2.1 При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Платіжними Засобами, викладений у Інструкціях, наданих Банком

4.5.3.2.2 Забезпечити збереження обладнання, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

4.5.3.2.2 Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком . Не передавати обладнання та витратні матеріали , отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього , Інструкціями , переданими Банком , конструкцією обладнання , його технічними характеристиками , а також не проводити яких-небудь змін у встановленому обладнанні.

4.5.3.2.3 При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком , протягом 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського обладнання і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4.5.3.2.3 . При виникненні несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування , яке виникло з вини Замовника , Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 2500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4.5.3.2.4. У разі надання банком сервісу на безкоштовно протягом 3 -х місяців замовник зобов'язаний підключитися до додаткових послуг банку : зарплатний проект або еквайринг , в іншому випадку проводиться відключення від сервісу «Облік робочого часу»

4.5.3.3. Банк має право:

4.5.3.3.1 Надати сервіс банком безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 200 зарплатних карт від ПриватБанку для бюджетних організацій. У кількості одного pos терміналу на кожні 200 зарплатних карт.

4.5.3.3.2 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 100 зарплатних карт від ПриватБанку для комерційних організацій . У кількості одного pos терміналу на кожні 100 зарплатні картки .

4.5.3.3.3 Надати сервіс безкоштовно для юридичних осіб протягом перших 3 -х місяців з моменту установки « Облік робочого часу». По закінченню терміну можливість роботи з сервісом буде переглянута і відновлена в разі укладення з банком договору по зарплатному проекту або еквайрингу , згідно тарифів визначених у 4.5.7 до Розділу 4.5 Умов і правил.

4.5.3.3.4 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до договору еквайрингу .

4.5.3.3.5 Змінювати порядок проведення операцій табелірування , викладений в Інструкції , наданої Банком , шляхом направлення Торговцю нової редакції Інструкції.

4.5.3.3.6 В односторонньому порядку відключити замовника від сервісу в разі якщо протягом двох місяців поспіль табелювання співробітників не здійснюється.

При цьому Банк повідомляє Замовника дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

4.5.3.4 . Банк зобов'язаний:

4.5.3.4.1. Встановлювати Замовнику обладнання, необхідне для проведення табелювання, яке залишається власністю Банку і передається Замовнику безкоштовно в тимчасове користування на термін дії даного Договору , усувати його несправності .

4.5.3.4.1 Навчити Відповідальних співробітників Замовників правилам табелювання

4.5.3.4.2 Забезпечити технологічну настройку pos -терміналів , розташованих на території підприємства для можливості надання сервісів " Облік робочого часу" ,

4.5.4 . ФІНАНСОВІ УМОВИ

4.5.4.1. Комісії за користування сервісом стягуються Банком відповідно до «Анкети-Заяви на підключення до послуги «Облік робочого часу».

На підставі п. 4.5.7. (Тарифи) до розділу 4.5.4.2.

У разі зміни тарифної політики по сервісу «Облік робочого часу» Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та Замовника (системою клієнт - банк, Інтернет-банк Приват24, у т. ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо) за 10 днів до вступу нових тарифів.

4.5.4.3 Замовник доручає Банку списувати з поточного рахунку Замовника фіксовану комісію в порядку та розмірі, зазначених в « Анкеті- заяві на підключення до сервісу « Облік робочого часу ». У разі відсутності на поточному рахунку коштів , необхідних для списання фіксованої комісії , банк має право списати комісію за рахунок кредитного ліміту , якщо він встановлений на поточному рахунку Замовника.

4.5.5 . Відповідальність Сторін і порядок розгляду спорів

4.5.5.1 При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін , інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань , а також відшкодування заподіяних їй збитків .

4.5.5.2 Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картохунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

4.5.5.3 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

4.5.5.4 . Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки і розбіжності підлягають вирішенню в порядку , встановленому чинним законодавством України.

4.5.6. Форс- мажор.

4.5.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово - промисловою палатою України.

4.5.7. [Тарифи](#)

4.6. Надання послуг на платформі ПриватМаркет

Терміни і поняття:

Інтернет-платформа ПриватМаркет - інтернет-ресурс (інтернет-сайт), доступний за адресою <http://privatmarket.ua>, який використовується для розміщення в мережі Інтернет інформації про пропонувані юридичними особами та фізичними особами-підприємцями (далі - Клієнт) товарах, роботах і / або послуги і їх продажу в розстрочку або за повну вартість. Організатором цього інтернет-ресурсу і виконавцем послуг є Банк.

Інтернет-магазин - веб-сайт Клієнта, який пропонує до реалізації товар, роботу і / або послугу і використовує Інтернет для пропозиції товарів / робіт / послуг.

Панель управління - веб-додаток для Клієнта, доступне для використання після авторизації в системі інтернет-платформи ПриватМаркет за допомогою окремого логіна і пароля, який дозволяє керувати торговими пропозиціями і оновлювати контактну інформацію. В панелі управління знаходиться інформація про Клієнта, а також статистична та інша інформація. Панель управління не є власністю Клієнта.

Посилання - інтернет-адреса, що веде на сторінку, яка містить опис і можливість його покупки в розстрочку або за повну вартість.

Інформаційні матеріали - дані, що передаються Клієнтом Банку з використанням формату передачі даних XML, які задовольняють вимоги щодо формування цих даних і розміщені на сайті privatmarket.ua під назвою " Вимоги до оформлення прайс-листів ".

Покупець - фізична особа, яка є Користувачем платформи ПриватМаркет, і здійснює покупки товарів, робіт і / або послуг, пропонувані Клієнтом.

Користувач - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалося на інтернет-платформі ПриватМаркет і виступає як продавець або покупець.

Товари, що були у вжитку - товари, що вже були у використанні та повторно продаються.

Копії та підробки оригінальної продукції - товари, що видаються за продукти оригінального виробника, але такими не являються.

4.6.1. Предмет договору

4.6.1.1. Банк (Виконавець) приймає на себе зобов'язання по надання Клієнту (Замовнику) в мережі Інтернет місця на інтернет-платформі ПриватМаркет для розміщення інформації (далі-послуги) про пропонувані Клієнтом (юридичною особою і фізичною особою підприємцем) товарах, роботах і / або послуги та їх продажу в розстрочку або за повну вартість.

4.6.2. Порядок надання послуг

4.6.2.1. Обов'язковою умовою надання послуг інтернет-платформою ПриватМаркет є прийняття та дотримання Клієнтом всіх прав і обов'язків, встановлених Умовами та Правилами надання банківських послуг (далі - Умови та Правила);

4.6.2.2. Банк приступає до надання послуг не раніше повного виконання

Клієнтом наступних умов:

- Клієнт приєднався до Умов та Правил надання банківських послуг на підставі ст.634 Цивільного кодексу України;

- Клієнт надав інформаційні матеріали, відповідні вимогам даних Умов та Правил, а також додатку 1 та вимогам до оформлення прайс-листів, розміщених на сайті privatmarket.ua ;

- Клієнт вказав свої контактні дані (телефони, e-mail, що діють філії, умови доставки), які будуть розміщуватися на інтернет-платформі ПриватМаркет для інформування потенційних покупців.

4.6.3. Права та обов'язки Сторін

4.6.3.1. Клієнт має право:

- доступу до даних статистики через панель управління в установленому порядку;

- змінювати інформаційні матеріали в будь-який час з дотриманням всіх встановлених Умов та Правил;

- призупинити та / або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти Банку info@privatmarket.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації.

4.6.3.2. Клієнт зобов'язується виконувати наступні умови:

- здійснювати експорт інформаційних матеріалів з дотриманням технічних вимог, визначених у Додатку 1 та відповідно «Вимогам до оформлення прайс-листів» зазначеним на сайті;

- надавати інформаційні матеріали, зміст яких відповідає поточним пропозиціям Клієнта;

- забезпечити працездатність інформаційного матеріалу інтернет-магазину, який розміщений на інтернет-платформі ПриватМаркет;

- забезпечити оперативне відвантаження товару вантажоодержувачу;

- оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору.

4.6.3.3. Банк має право:

- отримати плату за свої послуги;

- призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках порушення Клієнтом строків оплати послуг і / або в разі виявлення невідповідності рекламних матеріалів вимогам Додатка 1 а також «Вимогам до оформлення прайс-листів», що зазначені на сайті.

- призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках підозри або виявлення шахрайських дій Клієнта, спрямованих на отримання вигоди шляхом використання вузьких місць або технічних несправностей Інтернет-платформи ПриватМаркет / кур'єрської служби.

- здійснювати перевірку наданих Клієнтом інформаційних матеріалів на відповідність вимогам Умов та Правил, а також «Вимогам до оформлення прайс-листів» як до початку надання послуг, так і в будь-який момент після початку надання послуг;

- на підставі ст.634 Цивільного кодексу України в будь-який момент за своїм розсуд внести зміни до Умов та Правил;

- Банк має право відмовити в проведенні повернення товару / коштів в разі, якщо це суперечить Закону України «Про захист прав споживачів» або домовленість між продавцем і покупцем була здійснена не через службу підтримки ПриватМаркет по телефонній лінії 4050.

4.6.3.4. Банк зобов'язаний:

- надавати послуги відповідно до умов цього Договору та додатками до нього;
- забезпечити працездатність публічної і адміністративної частини інтернет- платформи ПриватМаркет;
- надавати інформаційну підтримку Клієнту на його запит ході надання послуг;
- протягом терміну дії Договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких збоїв і помилок в разі їх виникнення;
- здійснювати переказ грошових коштів за товар Клієнту на рахунок, вказаний при реєстрації на ПриватМаркет:
- за вирахуванням комісії 2,75% від повної вартості товару в разі продажу товару за повну вартість або по “Миттєвою розстрочення”;
- за вирахуванням комісії 2,75% від платежу і комісії за сервіс “Оплата частинами” в залежності від кількості платежів згідно з Тарифами в разі продажу через сервіс “Оплата частинами”.

4.6.4. Вартість послуг і порядок у взаєморозрахунках

4.6.4.1. Вартість послуг Банку визначається відповідно до даних статистики Банку, розміщеної на інтернет-платформі ПриватМаркет і доступною в панелі управління Клієнта, і становить:

- 2,75% від повної вартості товару в разі продажу товару за повну вартість або по “Миттєвою розстрочення”;
- 2,75% за платіж + комісія за обслуговування “Оплата частинами” в залежності від кількості платежів згідно з Тарифами в разі продажу товару через сервіс “ Оплата частинами “.

4.6.4.2. Оплата послуг Банку здійснюється безготівковим розрахунком в гривнях шляхом утримання комісій, зазначених в п.4.6.4.1., при здійсненні переказу грошових коштів за товар на поточний рахунок Клієнта протягом операційного робочого дня після отримання товару покупцем.

У вартість входить:

- розміщення необмеженої кількості товарних позицій;
- оновлення прайс-листів за необхідністю, але не менше одного разу на день;
- надання докладної статистики з продажу товарів.

4.6.5. Прийом і передача наданих послуг. Умови повернення та доставки.

4.6.5.1. Банк щомісяця (кожного 1-го числа місяця, наступного за звітним) і / або в останній день надання послуг за Договором в панелі управління Клієнта формує статистичні дані відповідно до об'ємом фактично наданих послуг за звітний період.

4.6.5.2. Якщо Клієнт не згоден зі статистичними даними, наданими Банком за звітний період, він повинен відправити Банку мотивовану відмову протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним.

4.6.5.3. У разі повернення покупцем товару неналежної якості або товару належної якості, проте що не відповідає за кількістю, комплектації, розміру, фасону та ін., товару, вказаного в заявці, Клієнт здійснює прийом такого товару. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити повернення коштів покупцеві з поточного рахунку Клієнта, зазначеного їм при реєстрації на платформі ПриватМаркет, а також зобов'язується підтримувати позитивний залишок на своєму рахунку для списання грошових коштів в необхідному розмірі з моменту підтвердження їм повернення і до перерахування покупцеві коштів (протягом 5 операційних робочих днів).

4.6.5.4. При поверненні товару згідно п. 4.6.5.3. взаєморозрахунки здійснюються в такий спосіб:

- Якщо оплата проводилась за повну вартість або через сервіс "Миттєва розстрочка ", Клієнт доручає Банку здійснити повернення коштів покупцеві в повному обсязі вартості товару шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Клієнта, зазначеного їм при реєстрації на платформі ПриватМаркет, на рахунок покупця;

- Якщо оплата проводилась через сервіс "Оплата частинами", Клієнт доручає Банку здійснити повернення коштів покупцеві в повному обсязі вартості товару шляхом перерахування коштів з поточного рахунку Клієнта, зазначеного їм при реєстрації на платформі ПриватМаркет, на рахунок покупця, при цьому договір на Оплату Частинами скасовується для відшкодування покупцеві комісії за сервіс " Оплата частинами ";

- У разі відмови покупця від замовлення йому повертається вартість товару за винятком оплати за доставку товару (за логістичні послуги) протягом 5 робочих днів з моменту підтвердження покупцем повернення;

- Компенсація коштів Замовнику за оплату логістичних послуг з прийому повернення товару здійснюється в індивідуальному порядку, за умови, що платником цих послуг був Замовник. Компенсація можлива у виняткових випадках, якщо виявлено вина Виконавця. Для цього Замовник надає Виконавцю копію накладної по відвантаженню та поверненню товару, суму компенсації і номер карти для компенсації коштів за відвантаження товару на адресу електронної пошти виконавця info@privatmarket.ua. Кожен повернення розглядається окремо. Рішення приймається в односторонньому порядку протягом 5 операційних робочий днів після надання замовником даних.

4.6.6. Відповідальність і обмеження відповідальності

4.6.6.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, встановлену Договором і чинним законодавством України.

4.6.6.2. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності за Договором:

- за будь-які непрямі збитки та / або упущену вигоду Клієнта та / або третіх сторін незалежно від того, міг Банк передбачити можливість таких збитків чи ні;

- використання / неможливість використання Клієнтом та / або третіми особами будь-яких засобів і / або способів передачі / отримання інформаційних матеріалів і / або інформації;

- порушення авторських прав і / або прав інтелектуальної власності третіх осіб.

4.6.6.3. Банк не несе відповідальності за збереження товарів при транспортуванні від Клієнта до покупця. Відповідальність за якість та товарний вигляд придбаного товару несе Клієнт.

4.6.6.4. Банк не несе відповідальності за втрату, пошкодження, недоставку або несвоєчасну доставку товару кур'єрською службою.

4.6.6.5. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі:

- за дотримання всіх вимог законодавства, в тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренції, але не обмежуючись перерахованим, відносно змісту і форми матеріалів, на які Клієнт встановлює посилання в інформаційних матеріалах. Клієнт зобов'язується своїми силами і за свій рахунок вирішувати суперечки і врегулювати претензії третіх осіб щодо інформаційних матеріалів, в зв'язку з їх розміщенням за Договором, або відшкодувати збитки (включаючи судові витрати), завдані Банку в зв'язку з претензіями і позовами, підставою для пред'явлення яких виявилось розміщення інформаційних матеріалів Клієнта за Договором. Якщо зміст, форма та / або розміщення інформаційних матеріалів Клієнта по Договором стало основою для пред'явлення до Банку приписів щодо сплати штрафних санкцій з боку державних органів, Клієнт зобов'язується за вимогу Банку надати йому всю запитувану інформацію, що стосується розміщення та змісту інформаційних матеріалів, сприяти Банку у врегулюванні приписів, а також відшкодувати всі збитки (включаючи витрати по сплаті штрафів), завдані Банку внаслідок пред'явлення йому приписів у результаті розміщення інформаційних матеріалів Клієнта;

- за достовірність відомостей, зазначених Клієнтом при реєстрації на інтернет-платформі ПриватМаркет і достовірність відомостей, зазначених у інформаційних матеріалах;

- за збереження і конфіденційність реєстраційних даних (логін і пароль). Всі дії, вчинені щодо розміщення інформаційних матеріалів через панель управління з використанням логіна і пароля Клієнта, вважаються здійсненими Клієнтом. Клієнт самостійно несе відповідальність перед третіми особами за всі дії, вчинені з використанням логіна і пароля Клієнта.

4.6.6.6. Забороняється продаж через Платформу ПриватМаркет товарів, що були у вжитку, копій та підробок оригінальної продукції. В разі встановлення фактів продажу зазначених товарів, або виникненні підозри щодо таких фактів, Банк має право відмовити у наданні послуг та розірвати цей Договір.

4.6.7. Форс мажор

4.6.7.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, прийняття нормативних документів). При цьому термін виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

4.6.7.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань в строк, зобов'язана повідомити про настання, передбачуваному \ терміні дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

4.6.8. Термін дії договору та порядок його розірвання.

4.6.8.1. Договір набуває чинності з моменту заповнення Клієнтом даних в кабінеті ПриватМаркет в інтернет-платформі ПриватМаркет, а в частині початку надання послуг з боку Банку - з моменту надання інформаційних матеріалів Клієнтом.

4.6.8.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна зі сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу сторону про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих же умовах ще на один календарний рік.

4.6.8.3. Договір може бути розірваний:

- за згодою сторін в будь-який час;
- Клієнтом в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Торговця;
- Банком в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Виконавця;
- з інших підстав, передбачених даними Умовами та Правилами.

4.6.9. Інші умови

4.6.9.1. Сторони погоджуються, що в цілях Договору, зокрема для визначення кількості продажів і вартості послуг, з початку періоду надання послуг використовуються виключно дані статистики Банку, розміщені в панелі управління інтернет-платформи ПриватМаркет.

4.6.9.2. Клієнт погоджується, що зміни і / або доповнення чинній редакції Умов та Правил вносяться Банком в односторонньому порядку без узгодження з Клієнтом у випадках, не заборонених законодавством. Клієнт зобов'язаний самостійно регулярно перевіряти

Умов та Правил на предмет їх зміни і / або доповнення. Якщо Клієнт не згоден зі змінами та / або доповненнями до Умов та Правил, він зобов'язаний письмово повідомити Виконавця про намір розірвати Договір. Письмове повідомлення, отримане Банком від Клієнта в неприйнятті останнім змін і / або доповнень в Умовах та Правилах, є підставою для припинення дії Договору з таким Клієнтом.

4.6.9.3. Щоб Банк мав право публікувати відомості, надані Клієнтом, Клієнт надає Банку чинне повсюдно, безвідкличне, субліцензійне право використання, публікації, збору, демонстрації, копіювання, дублювання, відтворення щодо авторських прав, публікацій і баз даних, які має Клієнт, а також щодо наданих їм відомостей, текстових повідомлень, графічних зображень, фотографій на всіх відомих або невідомих інформаційних носіях. Перераховані вище права надаються Клієнтом Банку безкоштовно і безстроково. При цьому Клієнт зберігає всі права власності на розміщену інформацію. Крім перерахованого вище, Клієнт дає право на доступ до розміщеної ним інформації всім користувачам інтернет-платформи ПриватМаркет.

4.6.9.4. Будь-які повідомлення за Договором можуть спрямовуватися однією стороною іншій стороні:

а) по електронній пошті - на адресу електронної пошти Клієнта, вказану ним при реєстрації, з адреси електронної пошти Банку info@privatmarket.ua; а також на адресу електронної пошти Банку info@privatmarket.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації;

б) Укрпоштою з повідомленням про вручення або кур'єрською службою з підтвердженням доставки.

Додаток 1.

1. Умови розміщення прайс-листа.

Якщо прайс-лист буде відповідати розділу 2, даного Додатка, він буде розміщений в той же день.

Якщо прайс-лист не буде відповідати зазначеним вимогам і зразкам, розміщеним на сайті privatmarket.ua,

а також якщо структура і / або формат прайс-листа будуть змінені без попереднього повідомлення, Виконавець не гарантує повне і коректне розміщення товарних пропозицій на сайті.

2. Правила прийому прайс-листів.

2.1. До обробці приймаються файли у форматі, який представлений в "макет оформлення".

2.2. Наданий прайс-лист повинен відповідати тематиці і профілю сайту.

2.3. Прайс-листи повинні містити достовірну інформацію та відповідати реальному поточному пропозицією Клієнта.

2.4. Якщо прайс-лист не відповідає справжнім правилам, Виконавець залишає за собою право відмовити в його публікації.

2.5. Виконавець залишає за собою право не публікувати на сайті товарні пропозиції Клієнта при відсутності відповідної рубрики в каталозі сайту.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75%	За умови продажу одиниці товару через сервіс "Миттєва розстрочка" або за повну вартість
2	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75% + комісія за сервіс "Оплата частинами" в залежності від кількості платежів	

4.7. Умови та правила надання послуги «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсингові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

4.7.1 ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

4.7.1.1 Контакт-Центр АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (КЦ) – центр здійснення та обробки контактів з Клієнтами Замовника – середовище, що є частиною Мережі Виконавця, призначенням якого є обробка телефонних дзвінків, запитів на повідомлення, а також здійснення SMS-повідомлень та ефективністю своєї роботи сприяти максимальному задоволенню потреб Замовника. Його невід’ємними складовими частинами є Агенти КЦ, менеджмент, технологія, що забезпечує вірний розподіл викликів між Агентами КЦ, а також онлайн комп’ютерна система, яка призначена для реєстрації замовлень та запитань, з якими звертаються Клієнти, що телефонують, для пошуку потрібної інформації та для ефективної організації інших контактів.

4.7.1.2. Послуги КЦ – послуги, що супроводжуються вхідними та вихідними телефонними дзвінками, електронними повідомленнями, SMS-повідомленнями та передбачають надання інформаційно- консультаційної підтримки щодо послуги Замовника.

4.7.1.3. Клієнти – фізичні або юридичні особи, що ініціюють дзвінки на номер доступу в межах Послуги КЦ, або ті, що приймають дзвінки, які здійснюються засобами Контакт-Центру.

4.7.1.4. Чат-онлайн - сервіс для спілкування Агентів КЦ з абонентами, відвідувачами сайту.

4.7.1.5. Електронна пошта - мережева служба, що дозволяє обмінюватися повідомленнями Агентам КЦ та клієнтам Замовника без використання паперових носіїв.

4.7.1.6. Мережа Виконавця - сукупність засобів та споруд зв'язку Виконавця, поєднаних в єдиному технологічному процесі для забезпечення інформаційного обміну.

4.7.1.7. Роботи з підключення до КЦ – роботи, що включають конфігурування устаткування КЦ, розробку сценарію обробки викликів, підготовча робота з Агентами КЦ, обробка вихідної інформації Замовника.

4.7.1.8. Тарифікація – визначення Виконавцем розміру плати за надання Послуг КЦ.

4.7.1.9. Агент КЦ – співробітник Виконавця, який обробляє вхідні, вихідні виклики та здійснює інші роботи згідно умов договору.

4.7.1.10. Призупинення надання Послуг – тимчасове блокування Послуг Замовнику; застосовується на строк до припинення Замовником порушень Договору або законодавства України та/або виконання зобов'язань, передбачених Договором або законодавством України.

4.7.1.11. Припинення надання Послуг – повне блокування Послуг Замовнику, яке супроводжується здійсненням робіт по деінсталяції обладнання Виконавця, зарезервованого для даного Замовника, зняттям з обслуговування телефонного номеру та/або адреси мережі Інтернет і т.п.

4.7.1.12. База даних – (компіляція даних) – сукупність творів, даних, або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній, в тому числі – електронній формі, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і складові частини

якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера) чи інших засобів.

4.7.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

4.7.2.1 Виконавець (Банк) зобов'язується за завданням Замовника (Клієнта) надати Послуги, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені Послуги.

4.7.2.2. Послуги, які Замовник одержує й сплачує відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначені в Додатках до Договору, які є невід'ємними частинами даного Договору. Замовник може розширити чи скоротити обсяг послуг, що надаються за договором, шляхом повідомлення про це Банку, в тому числі шляхом використання засобів телекомунікації.

4.7.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.7.3.1. Замовник має право:

4.7.3.1.2. Отримувати різні пакети Послуг, що пропонуються Замовнику Виконавцем

4.7.3.1.3. Отримувати інформацію про Послуги за телефоном та за допомогою засобів електронного зв'язку.

4.7.3.1.4. Повідомляти Виконавцю про будь-які претензії, пов'язані з наданням Послуг, або рахунками, що виставляються за Послуги офіційним листом-повідомленням на юридичну адресу.

4.7.3.2. Виконавець має право:

4.7.3.2.1. Скорочувати перелік Послуг або припинити надання Послуг Замовнику у випадку порушення ним умов Договору (з попереднім повідомленням за 3 дні) або законодавства України у сфері телекомунікації (негайно).

4.7.3.2.2. Змінювати телефонні номери, на які проводиться маршрутизація викликів абонентів, шляхом повідомлення Замовника через комунікаційні канали зв'язку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до такої зміни.

4.7.3.2.3. Виконавець не несе відповідальності за зміст інформаційних матеріалів, наданих Замовником для надання Послуг КЦ.

4.7.3.2.4. Виконавець має право згадувати назву компанії Замовника та описувати послуги, що йому надаються або було надано, без розкриття інформації, що вважається конфіденційною за цим Договором.

4.7.3.2.5. Зупинити або відмовити Замовнику в наданні Послуг у випадку наявності у Замовника простроченої заборгованості перед Виконавцем, що складає більше 1 (одного) місяця, про зупинення надання послуг Виконавець попереджає Замовника будь-якими засобами зв'язку не менше ніж за 3 календарні дні, до зупинення надання послуг. Виконавець відновлює надання послуг у випадку погашення повної суми заборгованості Замовником, протягом 7 календарних днів з моменту погашення повної суми заборгованості. У випадку відмови від надання Послуг Замовнику, Виконавець має право розірвати договір, про що надсилає Замовнику письмове повідомлення, договір вважається розірваним через 5 календарних днів з моменту отримання Замовником повідомлення.

4.7.3.3. Виконавець зобов'язується:

4.7.3.3.1. Надавати Послуги, які обрав Клієнт, передбачені в Додатку №1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.7.3.3.2. Надавати Замовнику рахунки за надані Послуги відповідно до умов Договору.

4.7.3.3.3. При зміні Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, які затверджуються Національним комітетом з питань регулювання зв'язку України, здійснювати перерахунок вартості послуг, що надаються Замовнику, з дня запровадження тарифів без додаткового погодження цих змін з Замовником при цьому Виконавець зобов'язується надіслати офіційний лист-повідомлення про зміну Граничних тарифів, що є невід'ємною частиною Договору.

4.7.3.3.4. Актуальну інформацію про зміну тарифів та умов обслуговування розміщувати на офіційному сайті Банку за адресою: <https://privatbank.ua/terms/>.

4.7.3.3.5. Усувати пошкодження, що виникли з вини Виконавця та які не дають Замовнику можливість користуватися Послугами, за власний рахунок. Строк усунення зазначених пошкоджень визначається Сторонами окремо.

4.7.3.3.6. Без письмової згоди Замовника, не передавати, отриману в процесі виконання Договору інформацію третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, та не використовувати надану інформацію, базу даних клієнтів Замовника крім як для виконання обов'язків по Договору.

4.7.3.3.7. Не передавати права та/або обов'язки Виконавця за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

4.7.3.3.8. Інформувати Замовника про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;

- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;

- припинення діяльності чи банкрутство Виконавця.

4.7.3.4. Замовник зобов'язується:

4.7.3.4.1. Прийняти та належно оплатити надані Послуги Виконавця відповідно до умов Договору.

4.7.3.4.2. Призначити свого представника - «Координатора» для сприяння Виконавцю в проведенні Робіт по підключенню до КЦ, тестування та введення в дію Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором. Також призначити «Провідного спеціаліста» від Замовника для забезпечення взаємодії в процесі виконання замовлених послуг.

4.7.3.4.3. Замовник зобов'язаний надати в користування в електронному вигляді Виконавцю підготовані у відповідності до вимог Виконавця інформаційні матеріали.

На підставі запитів Виконавця надати податкову інформацію, необхідну для виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором, в тому числі повідомляти

Виконавцю про зміни в документах, вихідних даних, переданих Виконавцю, протягом 2 (двох) днів з дня виникнення таких змін.

4.7.3.4.4. Замовник гарантує, що зміст інформації, що призначено для повідомлення його Клієнтам, відповідає вимогам чинного законодавства України. Замовник гарантує, що йому належать всі права на інформацію, що призначено для повідомлення його Клієнтам та він має право передавати права на її використання без будь-яких обмежень і що такі дії не порушують прав третіх осіб.

4.7.3.4.5. Не передавати права та/або обов'язки Замовника за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

4.7.3.4.6. Інформувати Виконавця про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;

- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;

- припинення діяльності чи банкрутство Замовника.

4.7.3.4.7. Якщо Замовник письмово не повідомив Виконавця про обставини, зазначені в п. 2.4.5 Договору, то Замовник не звільняється від оплати Послуг, наданих Виконавцем, відповідно до направлених Замовнику рахунків Виконавця.

4.7.3.4.8. У випадку наміру Замовника змінити місце отримання Послуг письмово повідомити Виконавця про такий намір за 30 (тридцять) календарних днів до передбаченої дати зміни Місця надання Послуг.

4.7.3.4.9. У разі розбіжностей або незадовільної якості наданих Послуг направити письмову претензію на юридичну адресу Уповноваженому представнику Виконавця з викладанням фактів неякісного виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором.

4.7.3.4.10. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватися зі змінами Умов та правил надання послуг, тарифами, що розміщені Виконавцем на офіційному сайті за адресою <https://privatbank.ua/terms/>.

4.7.3.4.11. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

4.7.4. ОСНОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

4.7.4.1. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу Банку для цілей виконання цього Договору їх персональних даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть бути передані за цим Договором становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків прямо передбачених законодавством України.

4.7.5. ТАРИФИ ТА ПЛАТЕЖІ

4.7.5.1. Тарифи на Послуги розміщені на сайті Виконавця за посиланням <https://privatbank.ua/vro/>. Тарифи вказані з урахуванням ПДВ.

4.7.5.2. Виконання послуг оформляється Актом виконаних послуг. Замовник підписує Акт протягом 5 днів з дати надання Акту. Акт складається на основі статичного звіту, який зазначено у Додатку №3. Додаток №3 є невід'ємною частиною цього Договору. Замовник здійснює оплату до 20 числа кожного поточного місяця за попередній на підставі Акту. Якщо останній день строку виконання зобов'язань припадає на вихідні або святкові дні, Сторони останньою датою виконання зобов'язання вважають банківський день, що передує вихідним/святковим дням.

4.7.5.3. Оплата послуг здійснюється на підставі рахунку протягом 10 днів з дати підписання Акту.

4.7.5.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити тарифи на Послуги. Прийняття змін Замовник підтверджує своїми діями щодо використання послуг Виконавця. У випадку незгоди з новими тарифами, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю.

4.7.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.7.6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов Договору та законодавства України.

4.7.6.2. У випадку порушення Замовником строків платежу, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості прострочення платежу за кожний день такого прострочення..

4.7.6.3. Замовник несе відповідальність (а також інші негативні наслідки) за неповноту, неточність і недостовірність всіх вихідних документів і даних, переданих Виконавцю, і навпаки, для надання послуг за Договором.

4.7.7. ФОРС-МАЖОР

4.7.7.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

4.7.7.2. До обставин непереборної сили належать: війна, проведення антитерористичних операцій, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків.

4.7.7.3. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України. За відсутності офіційного підтвердження ТПП, сторона, що знаходилась під впливом форс-мажорних обставин, втрачає право посилатись на них.

4.7.7.4. Якщо обставини, вказані в п. 6.2. Договору, продовжують діяти впродовж 30 днів з часу їх виникнення, то будь-яка з Сторін має право повідомити у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати Договір. Договір вважається розірваним по закінченні 30 днів після направлення письмово вказаного повідомлення, якщо воно не буде відкликано.

4.7.8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.7.8.1. Договір набуває чинності з дня виявлення Замовником згоди на прийняття даних умов та правил надання послуг з використанням комунікаційних каналів зв'язку, але не раніше підтвердження діями Замовника факту використання зазначених послуг (надання необхідної інформації для виконання послуг, оплата послуг тощо).

4.7.8.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону письмово за 30 днів до дати розірвання, на 31 день з дня отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

4.7.9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.7.9.1. Будь-які спори, що виникають між Виконавцем і Замовником під час виконання Договору або у зв'язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

4.7.10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

4.7.10.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію і дані, представлені кожній із сторін у зв'язку з виконання Договору, не розкривати і не розголошувати факти або інформацію якій-небудь третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони Договору, окрім випадків прямого обов'язку передбачених в законодавстві надати інформацію на запити органів наділених відповідною компетенцією.

4.7.10.2. Зобов'язання щодо конфіденційності, покладені на Сторони, не повинні розповсюджуватися на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відома третім особам не з вини якої-небудь із Сторін за Договором.

4.7.10.3. Інформація, що надається кожній Стороні відповідно до Договору, призначена виключно для цієї Сторони і не може передаватися ні частково, ні повністю третім особам або використовуватися якимось іншим способом.

4.7.10.4. Конфіденційними визнаються всі результати наданих Виконавцем за цим Договором Послуг, а також всі документи і матеріали, включаючи передані на електронному носії, а також будь-яка інша інформація, передана Замовникові Виконавцю для цілей надання послуг за цим Договором.

4.7.10.5. Збиток, заподіяний якій-небудь Стороні діями іншої Сторони, пов'язаними з порушенням вимог цього розділу, підлягає відшкодуванню в повному обсязі, окрім випадків прямого обов'язку, передбаченого в законодавстві, надати інформацію на запити органів, наділених відповідною компетенцією.

4.7.10.6. Сторони домовились, що вони в праві розкривати інформацію отриману в результаті виконання цього Договору в інформаційних цілях, попередньо узгодивши формат та об'єм цієї інформації.

4.7.11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

4.7.11.1. У випадках, не передбачених Договором та Додатками до Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.7.11.2. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

4.7.11.3. Зміни, внесені в Умови та правила, діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Замовника щодо використання послуг Виконавця.

4.8. Договір про надання послуг на інтернет-платформі Zakupivli24

Терміни і поняття

Система державних закупівель (далі - Система) - програмний комплекс на порталі, призначений для автоматизації відбору Постачальників товарів, визначених Закупником, шляхом проведення електронного реверсивного аукціону або конкурсу і пропозицій. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону. Система також підключена до платформи державних закупівель Prozorro.gov.ua.

Портал (веб-портал Уповноваженого органу) - інформаційно-телекомунікаційна система "Prozorro", яка розташована за адресою в мережі Інтернет www.prozorro.gov.ua і визначена відповідно до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 18.03.2016 № 473.

Закупник (Замовник) - юридична особа або підприємець, який є Користувачем Системи, що бере участь в Системі електронних закупівель, у якого є потреба у закупівлі товарів і послуг.

Учасник (Постачальник) - юридична особа або підприємець, який є Користувачем Системи і подав в електронному вигляді пропозицію для участі в електронних закупівель, оголошених Закупником.

Користувач - юридична особа або підприємець, яка зареєструвалася на Порталі і є учасником електронних закупівель в якості Закупника або Учасника.

Електронні комерційні закупівлі (далі - електронні закупівлі) - закупівлі товарів та послуг, визначених Закупником шляхом участі в Системі електронних закупівель.

Інтернет-платформа Zakupivli24 (майданчик) - інтернет-сайт Банку <https://zakupivli24.pb.ua> який дає можливість Замовникам і Учасникам використовувати сервіси Системи електронних закупівель.

Електронний реверсивний аукціон - процес зниження ціни пропозицій учасників з найвищою до найнижчої, який проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації щодо цін, запропонованих учасниками, і їх місцезнаходження.

Конкурс пропозицій - можливість здійснювати електронні закупівлі шляхом застосування процедури запиту (пошуку) цінових пропозицій (котирувань) щодо товарів і послуг в системі.

Переможець - Учасник, обраний Закупником для укладення договору (контракту) за результатами аналізу пропозицій, представлених Учасниками електронних закупівель.

Особистий кабінет - розділ інтернет-платформи Zakupivli24, який дає можливість особі розміщувати необхідну інформацію в рамках проведення електронних закупівель. Для доступу в «Особистий кабінет» необхідно пройти обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

4.8.1. Предмет договору.

4.8.1.1. Предметом Договору є надання АТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк, Виконавець) послуг з реєстрації Користувача (далі - Клієнт), автоматичного розміщення, отримання і

передачі інформації і документів під час проведення процедур комерційних і державних закупівель на інтернет-платформі Zakupivli24.

4.8.2. Порядок надання послуг.

4.8.2.1 Даний договір є договором приєднання на підставі ст.634 Цивільного кодексу України. Клієнт приєднується до даного Договору про надання послуг, а також до Умов та Правил надання банківських услуги АТ КБ «ПРИВАТБАНК», які розміщені на офіційному сайті Банку за адресою <https://privatbank.ua/terms>, шляхом реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

4.8.2.2. Реєстрація на інтернет-платформі Zakupivli24 здійснюється шляхом заповнення Клієнтом відповідної форми, яка підписується Клієнтом з використанням електронного цифрового підпису на підставі ст.207 Цивільного кодексу України, ст. 3 Закону України «Про електронний цифровий підпис».

4.8.2.3. У разі прийняття Банком рішення про реєстрацію заявника на вказаний заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про реєстрацію, що містить ідентифікують заявника дані для доступу в «Особистий кабінет».

4.8.2.4. У разі прийняття Банком рішення про відмову в реєстрації заявника на вказаний заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови та її обґрунтуванням. Після усунення зазначених підстав для відмови в реєстрації заявник має право повторно подати заяву на реєстрацію.

4.8.3. Права та обов'язки сторін.

4.8.3.1. Клієнт має право:

- доступу до даних статистики через панель управління в установленому порядку;
- змінювати інформаційні матеріали в будь-який час з дотриманням всіх встановлених правил і умов використання;
- призупинити та / або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації.

4.8.3.2. Клієнт зобов'язується виконувати наступні умови:

- дотримуватися порядку проведення торгів, передбачений п.4.8.9.
- оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору.

4.8.3.3. Банк має право:

- отримати плату за свої послуги;
- призупинити або припинити надання послуг за цим Договором у випадках порушення Клієнтом строків оплати послуг і / або в разі виявлення порушення Клієнтом при використанні платформи вимог законодавства та / або умов даного Договору;
- Банк на підставі ст.634 ЦКУ в будь-який момент на свій розсуд може внести зміни в умови Договору

4.8.3.4. Банк зобов'язаний:

- надавати послуги Клієнту відповідно до цього Договору;
- забезпечити працездатність публічної і адміністративної частини інтернет-платформи Zakupivli24;
- надавати інформаційну підтримку Клієнту на його запит ході надання послуг;
- протягом терміну дії Договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких збоїв і помилок в разі їх виникнення.

4.8.4. Прийом і передача наданих послуг.

4.8.4.1. Банк щомісяця (з 1-го до 10-го числа кожного місяця наступного за звітним) та / або в останній день надання послуг за Договором в панелі управління Клієнта формує статистичні дані відповідно до обсягу фактично наданих послуг за звітний період.

4.8.4.2. Якщо Клієнт не згоден зі статистичними даними, наданими Банком за звітний період, він повинен відправити Банку мотивовану відмову протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним.

4.8.5. Відповідальність і обмеження відповідальності.

4.8.5.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, встановлену Договором і чинним законодавством України.

4.8.5.2. Банк ні за яких обставин не несе відповідальності за Договором:

- за будь-які непрямі збитки та / або упущену вигоду Клієнта та / або третіх сторін незалежно від того, міг Банк передбачити можливість таких збитків чи ні;
- використання / неможливість використання Клієнтом та / або третіми особами будь-яких засобів і / або способів передачі / отримання інформаційних матеріалів і / або інформації;
- порушення авторських прав і / або прав інтелектуальної власності третіх осіб.

4.8.5.3. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі:

- за дотримання всіх вимог законодавства, в тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренцію, але не обмежуючись перерахованим, відносно змісту і форми матеріалів, на які Клієнт встановлює посилання в інформаційних матеріалах. Клієнт зобов'язується своїми силами і за свій рахунок вирішувати спори і врегулювати претензії третіх осіб щодо інформаційних матеріалів, в зв'язку з їх розміщенням за Договором, або відшкодувати збитки (включаючи судові витрати), завдані Банку в зв'язку з претензіями і позовами, підставою для пред'явлення яких виявилось розміщення інформаційних матеріалів Клієнта за Договором. Якщо зміст, форма та / або розміщення інформаційних матеріалів Клієнта за Договором стало основою для пред'явлення до Банку приписів щодо сплати штрафних санкцій з боку державних органів, Клієнт зобов'язаний на вимогу Банку надати йому всю запитувану інформацію, що стосується розміщення та змісту інформаційних матеріалів, сприяти Банку в врегулюванні приписів, а також відшкодувати всі збитки (включаючи витрати по сплаті штрафів), завдані Банку внаслідок пред'явлення йому приписів у результаті розміщення інформаційних матеріалів Клієнта;

- за достовірність відомостей, зазначених Клієнтом при реєстрації на інтернет-платформі Zakurivli24 і достовірність відомостей, зазначених у інформаційних матеріалах;

- за збереження і конфіденційність реєстраційних даних (логін і пароль). Всі дії, вчинені щодо розміщення інформаційних матеріалів через панель управління з використанням логіна і пароля Клієнта, вважаються здійсненими Клієнтом. Клієнт самостійно несе відповідальність перед третіми особами за всі дії, вчинені з використанням логіна і пароля Клієнта.

4.8.6. Форс мажор.

4.8.6.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус і інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, прийняття нормативних документів). При цьому термін виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

4.8.6.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань в строк, зобов'язана повідомити про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

4.8.7. Термін дії договору та порядок його розірвання

4.8.7.1. Договір набуває чинності з моменту заповнення Клієнтом реєстраційної форми на інтернет-платформі Zakurivli24, в порядку, передбаченому підрозділом 4.8.2. Договору, а в частині початку надання послуг з боку Банку - з моменту надання інформаційних матеріалів Клієнтом.

4.8.7.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна із Сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу Сторону про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих же умовах ще на один календарний рік.

4.8.7.3. Договір може бути розірваний:

- за згодою Сторін в будь-який час;

- Клієнтом в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Банку за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Клієнта;

- Банком в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням Клієнта за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні Банку;

- з інших підстав, передбачених цим Договором.

4.8.8. Інші умови.

4.8.8.1. Сторони погоджуються, що в цілях Договору, зокрема для визначення вартості послуг, з початку періоду надання послуг використовуються виключно дані статистики Банку, розміщені в панелі управління інтернет-платформи Zakurivli24.

4.8.8.2. Клієнт надає Банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання і обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

4.8.8.3. Клієнт погоджується, що зміни і / або доповнення до чинної редакції Договору вносяться Банком в односторонньому порядку без узгодження з Клієнтом у випадках, не заборонених законодавством. Про внесення змін до Договору Банк розміщує публікацію на сайті zakupivli24.pb.ua. Подальше користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації змін Договору розглядається як надання Клієнтом згоди і його повний і беззастережний акцепт зміненої редакції Договору. Якщо Клієнт не згоден зі змінами та / або доповненнями до Договору, він зобов'язаний письмово повідомити Банк про намір розірвати Договір. Письмове повідомлення, отримане Банком від Клієнта про неприйняття останнім змін і / або доповнень до Договору, є підставою для припинення дії Договору з таким Клієнтом.

4.8.8.4. Будь-які повідомлення за Договором можуть спрямовуватися однією Стороною іншій Стороні:

а) по електронній пошті - на адресу електронної пошти Клієнта, вказану ним при реєстрації, з адреси електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua; а також на адресу електронної пошти Банку info@zakupivli24.pb.ua з адреси електронної пошти Клієнта, зазначеного їм при реєстрації;

б) Укрпоштою з повідомленням про вручення або кур'єрською службою з підтвердженням доставки.

4.8.8.5. Клієнт надає Банку свою згоду на подання інформації, в тому числі з обмеженим доступом та банківську таємницю, необхідну для виконання органами Антимонопольного комітета України завдань, передбачених законодавством у випадках звернення останніх.

4.8.9. Порядок проведення торгів.

4.8.9.1. Справжній порядок встановлює правила проведення електронних закупівель на порталі.

4.8.9.2. Вся інформація, яка розміщується Користувачами на порталі в рамках проведення електронних закупівель (включаючи оголошення про проведення закупівель, пропозиції учасників, інші документи необхідні для участі в закупівлях), повинна відповідати вимогам даного Договору.

4.8.10. Порядок розміщення інформації Закупником.

4.8.10.1. Для здійснення електронних закупівель на порталі Закупник приєднується до умов даного Договору і проходить обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі Zakupivli24.

4.8.10.2. Закупнику надається можливість розміщувати на порталі оголошення, інформацію і документи, необхідні для проведення електронних закупівель.

4.8.10.3. Закупник повинен заповнювати всі обов'язкові поля, розміщуючи достовірну і повну інформацію.

4.8.10.4. Всі оголошення Замовників про проведення закупівель на порталі повинні обов'язково містити наступну інформацію:

найменування Замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;

найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;

кількість товарів;

місце поставки товарів;

термін поставки товарів;

технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;

вимоги до кваліфікації учасників та спосіб її підтвердження;

іншу необхідну інформацію.

4.8.10.5. Закупник може також розміщувати іншу необхідну інформацію для проведення електронних закупівель, в тому числі технічні вимоги до товару, вимоги до учасників закупівель, проект договору або істотні умови договору, викладені в окремому документі.

4.8.10.6. Банк має право призупиняти доступ Замовникам до роботи в «Особистому кабінеті» в разі нецільового використання порталу або при порушенні вимог цього Договору. Банк має право призупиняти доступ до роботи в «Особистому кабінеті» до моменту повного усунення допущених порушень.

4.8.11. Порядок розміщення інформації Учасником (Постачальником).

4.8.11.1. Для участі в електронних закупівель Учасник приєднується до умов даного Договору і проходить обов'язкову процедуру реєстрації на інтернет-платформі [Zakupivli24](#).

4.8.11.2. Учасник може подавати свої пропозиції для участі в електронних закупівель.

4.8.11.3. Учасник подає свою пропозицію, заповнюючи поля, обов'язкові для заповнення, і додаючи відповідні документи (при необхідності), при цьому Учасник не обмежений в кількості пропозицій і їх умовах.

4.8.11.4. Учасник може внести зміни в свою пропозицію до закінчення строку подання пропозицій, зазначеного в оголошенні про проведення електронних закупівель.

4.8.11.5. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації Учасників та / або відповідність товарів технічним вимогам, надаються Закупівельнику Учасником-переможцем в разі, якщо така вимога була визначено в оголошенні про проведення закупівель.

4.8.12. Зміна (доповнення) порядку проведення торгів.

4.8.12.1. Внесення змін (доповнень) до ладу, включаючи додатки до нього, проводиться Банком у односторонньому порядку.

4.8.12.2. Всі зміни (доповнення), що вносяться до порядку, вступають в силу і стають обов'язковими для всіх осіб, які взяли умови Договору, з дати розміщення зміни (доповнення) редакції порядку на порталі або в даному Договорі.

4.8.13. Порядок проведення електронних закупівель.

4.8.13.1. Всі електронні закупівлі відкриті за складом Учасників. У відкритих закупівлі має право взяти участь будь-які Учасники торгів.

4.8.13.2. Для оголошення закупівлі Закупник формує в системі повідомлення про проведення закупівлі у формі електронного реверсивного аукціону або шляхом формування конкурсу пропозицій з додатком документації про проведення електронних закупівель.

4.8.13.3. Електронний реверсивний аукціон складається з наступних етапів:

попереднє розміщення Закупником повідомлення про електронний реверсивний аукціон в системі;

розробка закупівельної документації та її затвердження;

введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;

отримання цінових пропозицій від Учасників (постачальників) системи;

автоматичне співставлення цінових пропозицій Учасників за ціновими значенням пропозицій;

автоматичне визначення найкращої цінової пропозиції, визначення Переможця та укладення договору між Закупником і Переможцем (поза системою) в письмовій формі або іншим способом, передбаченим чинним законодавством України.

4.8.13.4. Конкурс пропозицій складається з наступних етапів:

попереднє розміщення Закупником повідомлення про конкурс пропозицій;

розробка закупівельної документації та її затвердження;

введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;

отримання пропозицій від Учасників;

отримання альтернативних пропозицій від Учасників;

в частині конкурсу пропозицій: вивчення пропозицій, альтернативних пропозицій (при їх наявності);

подача остаточних пропозицій Учасниками (в системі через редагування файлу (-ів) пропозицій) (при необхідності);

вибір найкращої пропозиції Закупником (виходячи з власних критеріїв оцінки пропозицій Учасників) та підписання договору з Переможцем (при необхідності).

4.8.13.5. Вимоги до предмету закупівлі встановлюються Закупником в документації про проведення електронних закупівель з урахуванням цього порядку.

4.8.13.6. Всі Учасники на будь-якому етапі закупівлі має право знайти і переглянути інформацію про закупівлю.

4.8.13.7. Замовник має право відмовитися від проведення закупівлі.

4.8.13.8. Документи і відомості, що направляються у формі електронних документів через систему, можуть підписуватися електронним цифровим підписом (ЕЦП).

4.8.14. Вартість послуг Банку та порядок оплати.

4.8.14.1. Учасник за кожну подану заявку на участь в торгах зобов'язаний сплатити комісію згідно тарифів з проведення торгів, зазначених в підрозділі 4.8.15. Договору.

4.8.14.2. Якщо Учасник має поточний рахунок, відкритий в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Учасник доручає Банку списувати з його поточних рахунків, відкритих в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», суми грошових коштів (комісію) за кожну подану заявку участь в торгах в розмірі, зазначеному в тарифах (здійснити договірне списання).

4.8.14.3. У разі, якщо у Учасника немає поточного рахунку, відкритого в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», Учасник на етапі подачі заявки зобов'язаний оплатити суму грошових коштів (комісію) за що подається заявку на участь в торгах в розмірі, зазначеному в Тарифах, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок визначений Банком в АТ КБ «ПРИВАТБАНК».

4.8.15. Тарифи по проведенню торгів.

4.8.15.1. Ініціювання торгів Закупником проводиться безкоштовно.

4.8.15.2. Участь в торгах Учасника проводиться на наступних умовах:

4.8.15.2.1. За участь в торгах по державних закупівлях системи Prozorro.org і комерційним закупівель Rialto комісія складає:

4.8.15.2.2. По торгах до 20 000 грн - 17 грн;

4.8.15.2.3. По торгах від 20 000,01 до 50 000 грн - 119 грн;

4.8.15.2.4. По торгах від 50 000,01 до 200 000 грн - 340 грн;

4.8.15.2.5. По торгах від 200 000,01 до 1 000 000 грн - 510 грн;

4.8.15.2.6. По торгах від 1 000 000,01 грн - 1 700 грн.