

1. Загальне

1.1 Загальні положення

1.1.1. Терміни та поняття

БАНК: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК", що діє на підставі Ліцензії Національного банку України № 22 від 29.07.2009, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому та необмеженому колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує Умови та правила надання банківських послуг (далі - Умови та правила та/або Договір).

1.1.1.1. Терміни і поняття.

1.1.1.1.1. Автомобіль - автомобіль або уживаний автомобіль, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, які діють в Україні.

1.1.1.1.2. Авторизація - процедура отримання дозволу на здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.1.3. Акцепт клієнта - відповідь клієнта про прийняття пропозиції розмістити у Банку депозит на умовах, визначених офертою. Акцепт клієнта здійснюється у формі подання до Банку заяви у електронному вигляді (або на паперовому носії) про розміщення коштів на депозиті або у формі платіжного доручення клієнта про зарахування коштів на депозитний рахунок у Банку, відправлених за допомогою ПЗ "Приват24" із зазначенням інформації про істотні умови вкладу (сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення та інші істотні умови), що відповідає умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку. Акцепт клієнта має бути повним і безумовним, про що клієнт у заяві або реквізитах «призначення платежу» додатково вносить інформацію про істотні умови вкладу, які відповідають умовам оферти Банку на дату подання заяви до Банку.

1.1.1.1.4. Автентифікація - посвідчення правочинності звернення клієнта (довіреної особи) до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації про рахунки клієнта у порядку, передбаченому Договором.

1.1.1.1.5. База даних Банку - програмно-апаратний комплекс Банку, що забезпечує здійснення клієнтом операцій за рахунками/картками/вкладами і містить інформацію про клієнта, достатню для його ідентифікації й автентифікації відповідно до Договору.

1.1.1.6. Банк-екваер (Банк) - уповноважений Банк (учасник платіжної системи, міжнародної або внутрішньодержавної), що забезпечує авторизацію, прийом і обробку сліпів і бере на себе здійснення розрахунків з торговцем згідно з Договором за здійсненими транзакціями.

1.1.1.7. Банк-емітент - уповноважений Банк (учасник платіжної системи, міжнародної або внутрішньодержавної), що є емітентом картки і видав її власнику картки на договірних підставах.

1.1.1.8. Банківський автомат самообслуговування (банкомат) - програмно-технічний комплекс, що надає можливість власнику платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з отримання грошей готівкою, отримання інформації щодо стану своїх рахунків, а також виконати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього комплексу.

1.1.1.9. Банківський день - робочий день для банків України, у який банки відкриті для здійснення операцій з використанням каналів взаємодії з Національним банком України.

1.1.1.10. Банківський рахунок клієнта - це поточний рахунок, який автоматично відкривається кожному клієнту ПриватБанку, який пройшов процедуру ідентифікації.

1.1.1.11. Безконтактний платіж - ініціація переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг шляхом близького піднесення або дотику платіжною карткою або іншим платіжним засобом до зчитувального платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або вставки її в термінал.

1.1.1.12. Безконтактний платіжний інтерфейс - програмний продукт, що дозволяє провести клієнту транзакцію в пристроях самообслуговування Банку без фізичної присутності електронного платіжного засобу (платіжної картки).

1.1.1.13. Благодійність - надання безоплатної (або на пільгових умовах) допомоги тим, хто цього потребує. Основною рисою благодійності є вільний і невимушений вибір форми, часу і місця, а також змісту допомоги.

1.1.1.14. Благодійна програма "Допомагати просто!" - створення широкому колу фізичних осіб умов щодо внесення благодійних внесків на адресу нужденних через пункти прийому платежів Банку з подальшим перерахуванням прийнятих коштів на поточний рахунок організації (одержувача) на умовах, передбачених Договором про прийом благодійних коштів, або згідно з письмовою заявою від того, хто потребує допомоги (фізичної або юридичної особи).

1.1.1.15. Бонус - сума коштів, яка зараховується на бонусний рахунок після здійснення видаткових операцій у терміналах торговельно-сервісної мережі, що

бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс». Бонус виникає за рахунок наданої торговою точкою знижки. Обсяг коштів, що зараховуються у вигляді бонусу, залежить від умов участі у спільній програмі конкретної торговельної точки (виходячи з розміру знижки), в якій здійснюється трата, і розраховується як відсоток від вартості зроблених покупок. Бонус доступний до витрат тільки в терміналах торговельно-сервісної мережі, що бере участь у спільній з Банком програмі «Бонус Плюс».

1.1.1.16. Боржник Банку - клієнт Банку, у якого є заборгованість перед Банком.

1.1.1.17. Верифікація - процедура перевірки персональних даних власника картки з перевіркою анкетних даних через кодові слова.

1.1.1.18. Верифікація з підтвердженням - процедура перевірки персональних даних з отриманням телефону клієнта.

1.1.1.19. Винагорода Банку - сума зобов'язань власника платіжної картки з оплати за встановленими Банком тарифами:

- відсотків за користування кредитом, у тому числі за користування простроченим кредитом і овердрафтом;

- плати за відкриття/випуск/обслуговування рахунків/карток;

- інших комісій і штрафних санкцій (якщо такі будуть).

1.1.1.20. Внутрішньобанківський операційний день - відкривається у вихідні та/або святкові дні для проведення всіх банківських операцій, крім операцій, обмежених торговою сесією на валютному ринку за валютно-обмінними операціями, і за винятком платежів на інші банки. Платежі на інші банки обробляються цілодобово, але виконуються у перший робочий день системи електронних платежів НБУ.

1.1.1.21. Грошовий переказ (надалі - переказ) - сума готівкових коштів, призначених для виплати одержувачу, зазначеному у дорученні відправника.

1.1.1.22. Геопозиціювання телефону - процес визначення географічних координат телефону.

1.1.1.23. Державний реєстр - Державний реєстр обтяжень рухомого майна відповідно до Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів і реєстрації обтяжень» № 1255-IV від 18 листопада 2003 року.

1.1.1.24. Дата погашення - дата погашення, зазначена у статті Договору.

1.1.1.25. Дебетова картка - банківська картка Банку. Картка може бути персоналізованою (із зазначенням на лицьовому боці імені і прізвища клієнта) або неперсоналізованою (без зазначення на лицьовому боці картки іменних даних клієнта).

1.1.1.26. День повернення або виплати коштів клієнту - день списання Банком коштів з депозитного рахунка клієнта і рахунка, на якому враховуються нараховані відсотки.

1.1.1.27. Власник картки - фізична особа - клієнт Банку або довірена особа клієнта, на ім'я якої випущена картка, яка отримала право на користування картою відповідно до цього Договору. Зразок підпису власника картки є на зворотному боці картки. У випадку якщо картка персоналізована, іменні дані власника картки зазначаються на лицьовому боці картки, записуються на магнітній смужці та на мікропроцесорі картки (за наявності).

1.1.1.28. Дистанційне обслуговування - комплекс інформаційних послуг за рахунками клієнта і здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень клієнта - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається клієнтом за допомогою Інтернету.

1.1.1.29. Довірена особа власника платіжної картки - фізична особа (член родини, співробітник клієнта тощо), визначена у договорі між Банком і клієнтом, якій клієнт довірив здійснення операцій за картрахунком шляхом надання додаткової картки.

1.1.1.30. Договір страхування - договір між страховиком і страхувальником.

1.1.1.31. Договори страхування - договори, які зазначені у статті 17.2 Договору.

1.1.1.32. Електронно-цифровий підпис, ключ (ЕЦП) - електронний аналог власноручного підпису клієнта, який являє собою унікальну послідовність символів, створених у процесі реєстрації і є засобом захисту інформації під час роботи в системі Приват24.

1.1.1.33. Боргові зобов'язання - виконання клієнтом перед Банком зобов'язань за договором, а саме:

- зобов'язання з повернення кредитних коштів (у тому числі простроченої заборгованості за кредитом та/або овердрафтом);

- зобов'язання з оплаті винагороди Банку.

1.1.1.34. Щомісячний платіж - сума коштів у розмірі, визначеному у заяві на акцептування умов, розміщених у цьому документі, яку позичальник виплачує Банку щомісяця з метою погашення заборгованості.

1.1.1.35. Заборгованість - означає залежно від контексту (а) грошові зобов'язання позичальника перед Банком за договором, строк оплати за якими настав, або (б) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями.

1.1.1.36. Застава - має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.3 Договору.

1.1.1.37. Заява-анкета про надання послуг - звернення клієнта до Банку про відкриття йому банківського рахунка та/або надання йому інших банківських послуг на умовах цих Умов та правил. У Якщо клієнт приєднується до цих Умов та правил не в повному обсязі, він додатково складає заяву про надання окремих послуг, які надаються Банком за Умовами та правилами.

1.1.1.38. Ідентифікація - встановлення особи клієнта на підставі оригіналів або належним чином засвідчених копій документів під час його звернення до Банку для здійснення банківських операцій або одержання інформації з рахунків клієнта у порядку, передбаченому Договором і чинним законодавством

1.1.1.39. Ідентифікація клієнта в Приват24 - підтвердження повноважень клієнта на доступ у систему шляхом введення імені користувача і пароля.

1.1.1.40. Імпринтер - механічний пристрій, призначений для перенесення рельєфних реквізитів платіжної картки на сліп.

1.1.1.41. Ім'я користувача (логін) - унікальна послідовність символів, використовується для ідентифікації клієнта в Приват24. Ім'я користувача використовується багаторазово і може бути змінено клієнтом самостійно необмежену кількість разів.

1.1.1.42. Календарний день - будь-який день тижня, місяця, року, у які Банк відкрито для проведення операцій з виконання розрахунків за рахунками Банку.

1.1.1.43. Картковий рахунок - банківський поточний рахунок, на якому обліковуються операції з використанням платіжних карток.

1.1.1.44. Каталог (сховище, файл) ключа - файл з ключем (ЕЦП) користувача.

1.1.1.45. Клієнт - фізична особа, суб'єкт господарювання, споживач банківських послуг, що одержує банківські послуги на умовах, визначених Умовами та правилами (далі за текстом клієнт може виступати як позичальник, заставник, іпотекодавець, інший контрагент).

1.1.1.46. Клієнт PrivatAssistance – фізична або юридична особа, яка придбала картку PrivatAssistance.

1.1.1.47. Клієнтська плата – сума коштів у національній валюті, внесена відправником як плата за надання послуги переказу. Розмір клієнтської плати встановлює система переказів.

1.1.1.48. Кліше – пластина з номером, який надається Банком, встановлюється в імпринтер і ідентифікує місце обслуговування власників платіжних карток.

1.1.1.49. Контакт-центр – єдиний в Україні офіс з приймання й обробки телефонних дзвінків клієнтів – власників картки PrivatAssistance.

1.1.1.50. Комунікаційні послуги (послуги) – надання різної інформації та інтернет-сервісів, онлайнів та інформаційні послуги, що надаються SiteHeart, доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

1.1.1.51. Контрольна інформація клієнта – буквенна або цифрова інформація, яка зазначається клієнтом у заяві на надання послуги або в іншому документі та реєструється у базі даних Банку і використовується для автентифікації клієнта під час звернення до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьерж-сервіс".

1.1.1.52. Користувач системи – фізична особа, відповідальний співробітник клієнта, який має права готувати і (або) візувати платіжні документи клієнта в системі Privat24.

1.1.1.53. Контрольний номер – номер переказу в системі грошових переказів.

1.1.1.54. Кредит (кредитна лінія, кредитний ліміт) – розмір коштів, що надаються Банком клієнту на строк, обумовлений у Договорі, на умовах платності та зворотності.

1.1.1.55. Кредитна картка – платіжна картка зі встановленим кредитним лімітом.

1.1.1.56. Ліміт авторизації – максимальна сума транзакції, яку можна провести без авторизації. Величина ліміту авторизації є конфіденційною банківською інформацією та не повинна бути відома власнику картки.

1.1.1.57. Ліміт ризикових транзакцій (ліміт верифікації) – максимальна сума транзакції, яку можна провести без верифікації. Розмір ліміту ризикових транзакцій є конфіденційною інформацією та не має бути відомою власнику картки та відповідальним співробітникам торговця. Ліміт ризикових транзакцій за картками ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» може відрізнятися за розміром для різних типів карток.

1.1.1.58. Пільговий період кредитування (Grace period) – встановлений Банком період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого відсотки за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою (0,01 % річних). Пільговий період поширюється як на готівкові, так і на безготівкові платежі (наприклад, оплата в магазині), на операції зі зняття готівки у банкоматі або через касу.

1.1.1.59. Сертифікат - це підтвердження автентичності особи або безпеки вузла в Інтернеті. Сертифікати використовуються для захисту персональних відомостей під час роботи в Інтернеті, а також для того, щоб захистити комп'ютер від небезпечного програмного забезпечення.

1.1.1.60. Мінімальний обов'язковий платіж – розмір боргових зобов'язань клієнта, які щомісяця має сплачувати клієнт протягом терміну дії картки. Цей платіж розраховується як сума овердрафта і суми щомісячного платежу, що складається з нарахованих до сплати відсотків і частини заборгованості за кредитом. Залежно від виду платіжної картки розмір і порядок розрахунків щомісячного платежу зазначений у заяві та «Пам'ятці клієнта/довідці про умови кредитування» і виражений у процентному співвідношенні до здійснених операцій з використанням платіжних карток.

1.1.61. Мобільний додаток «ФотоКаса» - програмний мобільний додаток, який встановлюється на мобільний телефон, інше пристрій, що підтримує мобільний додаток, що забезпечує переказ грошових коштів відповідно до порядку здійснення платежів з використанням сервісу «ФотоКаса»).

1.1.1.62. Забезпечені вимоги – має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.7.1 Договору.

1.1.1.63. Овердрафт - короткостроковий кредит, який Банк надає клієнту у разі, якщо сума операції за платіжною карткою перевищує суму залишку коштів на його рахунку, в розмірі ліміту кредитування. Використання клієнтом грошових коштів понад залишку на рахунку або встановлений Банком ліміт овердрафту є несанкціонованим овердрафтом.

1.1.1.64. Оператор – оператор пункту обслуговування, який має права на здійснення операцій у системі грошових переказів.

1.1.1.65. Операційний день – частина робочого дня Банку або іншої установи - учасника платіжної системи, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на повернення, і можливість за наявності технічної можливості здійснити їхню обробку, передачу і виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком або іншою установою - учасником платіжної системи самостійно та закріплюється в їхніх внутрішніх правилах.

1.1.1.66. Відповідальний співробітник торговця – фізична особа, співробітник торговця, навчена роботі з обладнанням і правилам прийому платіжних карток,

уповноважена здійснювати транзакції або оформлення сліпів, або контролювати роботу співробітників торговця (список відповідальних співробітників торговця – Додаток 5).

1.1.1.67. Відправник – фізична особа, що дає доручення Банку відправника відправити переказ.

1.1.1.68. Звітний період (місяць) – період, що передує даті виконання клієнтом боргових зобов'язань перед Банком.

1.1.1.69. Оферта Банку – публічна пропозиція Банку необмеженій кількості осіб розмістити вклад у Банку на встановлених Банком умовах, які є істотними умовами депозиту – сума, строк депозиту, процентна ставка розміщення. Оферта розміщується Банком на офіційному сайті Банку (постійно доступному для ознайомлення).

1.1.1.70. Офіційний сайт Банку – офіційно зареєстрований за ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» сайт у мережі Інтернет, www.privatbank.ua.

1.1.1.71. Пароль – унікальна послідовність із символів і цифр, використовувана для ідентифікації клієнта в Приват24.

1.1.1.72. Пароль на каталог (сховище, файл) ключа – пароль доступу до каталогу (сховища, файлу) ключа.

1.1.1.73. Пароль на ключ – спеціальний пароль для підпису ключем платіжних документів, створених в системі Приват24.

1.1.1.74. Період оплати – період, визначений у заяві на акцептування послуги.

1.1.1.75. ПІН (персональний ідентифікаційний номер) – код, відомий тільки власнику платіжної картки і необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.76. Платіжна картка (картка) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду картки, що використовується для ініціалізації переказу коштів з рахунка платника або відповідного рахунка банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів готівкою у касах банку або через банківський автомат, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором. Залежно від умов, за якими відбуваються розрахунки з використанням платіжної картки, можуть використовуватися дебетова (див. дебетова картка), кредитна схеми обслуговування карток (див. кредитна картка). Платіжна картка є ідентифікаційним засобом та інструментом для здійснення операцій, визначених чинним законодавством та договором між банком і клієнтом.

1.1.1.77. Платіжна система - платіжна організація, учасники платіжної системи і правила взаємодії учасників системи, які виникають між банками-екваерами і банками-емітентами під час переказів коштів.

1.1.1.78. Платіжний засіб «Бонус Плюс» - платіжний засіб міжнародної платіжної системи VISA Int. чи MasterCard, емітований ПриватБанком, який має додаткові властивості (накопичення на окремому рахунку бонусів і/або знижок).

1.1.1.79. Підрозділи Банку - підрозділи, що обслуговують фізичних осіб: операційне управління Банку, операційні управління/відділи/сектори та внутрішні структурні підрозділи філій Банку (додаткові офіси, операційні каси поза касовим вузлом, операційні офіси).

1.1.1.80. Підтвердні документи - документи, які підтверджують підстави для здійснення переказу за межі України, такі як: документи про родинні відносини, запрошення тощо.

1.1.1.81. Послуга "Валютні виплати" - це угода між банком і підприємством-нерезидентом про виплату коштів в іноземній валюті (тільки USD та EUR) співробітникам - резидентам України, що працюють за контрактом, з використанням платіжних карток.

1.1.1.82. Представник - особа, яка має право діяти від імені компанії на підставі довіреності, уставних документів компанії та/або договору.

1.1.1.83. Пристрої самообслуговування Банку - банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.84. Одержувач - фізична особа, яка є одержувачем переказу (на чие ім'я відправлений переказ).

1.1.1.85. Користувач - фізична або юридична особа, яка приєдналася до Угоди й отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

1.1.1.86. Претензія клієнта за картою ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» - фінансова претензія власника картки ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за картою на повернення платежу зі здійсненої транзакції. Виставляється у разі відмови власника картки від списання з його карткового рахунка, яке встановлюється власником картки після одержання ним виписки з Банку.

1.1.1.87. Провайдер - компанія, що надає клієнту послуги за замовленням клієнта та/або співробітника Контакт-центра.

1.1.1.88. Прострочений кредит - кредитні кошти, які були надані клієнту і не були повернуті Банку в термін, передбачений Договором.

1.1.1.89. Видатковий ліміт - сума коштів, доступних для здійснення операції за картою, що включає залишок власних коштів клієнта на картрахунку та суму ліміту овердрафта за рахунком картки, за винятком сум операцій, заблокованих на картрахунку з урахуванням відповідної комісії.

1.1.1.90. Рахунок у Банку - поточний рахунок, на якому враховуються операції за платіжними засобами (для розділу 3.10 Умов та правил).

1.1.1.91. Розрахункова картка - платіжна картка для цільових виплат, яка активується відповідно до Умов і правил використання продукту "Розрахункова картка".

1.1.1.92. Розрахунковий документ - документ за операціями, виконаними за допомогою платіжної картки (сліп, квитанція торговельного терміналу), або інший документ відповідно до чинного законодавства, що підтверджує здійснення операції з використанням картки.

1.1.1.93. «Оплата частинами» - сервіс з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карток, на які поширюється сервіс «Оплата частинами», з яких власник картки доручає Банку оплатити вартість товару підприємству в розмірі, зазначеному у квитанції, надрукованій на POS-терміналі під час авторизації сервіса «Оплата частинами».

1.1.1.94. Ризикові операції - операції за платіжною картою клієнта, що визначаються Банком за критеріями, встановленим чинним законодавством, та/або платіжними системами, виходячи з імовірності можливого шахрайства та/або порушення чинного законодавства.

1.1.1.95. Сервіс «ФотоКаса» - сервіс Банку з надання послуг переказу коштів з використанням мобільного додатку «ФотоКаса», яке завантажується на мобільний телефон, інший пристрій, що підтримує мобільний додаток, згідно з описаною на сайті <http://privatbank.ua/apps/fotokassa> процедурою (послідовністю дій).

1.1.1.96. Система Internet Banking Приват24 - система дистанційного обслуговування клієнтів, офіційний канал зв'язку (обміну інформацією) між Банком та клієнтом.

1.1.1.97. Система грошових переказів - система забезпечення виконання переказів клієнтів через пункти обслуговування переказів, розташовані у різних банках (наприклад, PrivatMoney, Western Union, MoneyGram тощо).

1.1.1.98. Сліп імпринтера - паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на імпринтері і містить набір даних про цю операцію та реквізити платіжної картки.

1.1.1.99. Співробітник Контакт-центру - фахівець, який приймає від клієнта замовлення на обслуговування відповідно до лімітів послуг за карткою ПриватAssistance.

1.1.1.100. Засоби доступу - набір засобів, що видаються/визначаються Банком для ідентифікації та автентифікації клієнта через віддалені канали обслуговування. До засобів доступу до системи Internet Banking Приват24 належать ідентифікатор (логін) користувача, постійний пароль, одноразові (динамічні) паролі. До засобів доступу до послуги Mobile Banking - номер мобільного телефону та персональний пароль (нік), до Контактного центру Банку, цілодобової служби "Консьєрж-сервіс" - контрольна інформація клієнта, у пристроях самообслуговування - картка і ПІН та/або одноразовий (динамічний) пароль.

1.1.1.101. Строк відшкодування - кількість робочих для Банку днів з моменту передачі торговцем сліпа (пакета транзакцій термінала) до Банку до моменту перерахування Банком відшкодування торговцю. День передачі сліпа до Банку до терміну відшкодування не входить.

1.1.1.102. Стоп-лист - перелік карток (номерів платіжних карток), за якими заборонене здійснення операцій.

1.1.1.103. Страхувальник - клієнт Банку і страхової компанії.

1.1.1.104. Страховий агент - банк, що діє від імені та з дорученням страхової компанії.

1.1.1.105. Страховик - страхова компанія.

1.1.1.106. Рахунок позичальника - рахунок, на який Банк може перерахувати кошти кредиту.

1.1.1.107. Рахунок картки (СКР, картрахунок) - спеціальний картковий рахунок - рахунок фізичної особи, до якого випущена платіжна картка Банку.

1.1.1.108. Тарифи - розмір винагороди за послуги Банку,; є невід'ємною частиною Договору. Перелік може змінюватися і доповнюватися, про що клієнт повідомляється відповідно до цих Умов.

1.1.1.109. Термінал - електронний пристрій, призначений для ініціювання перерахування з рахунка, одержання довідкової інформації інформування

платіжного документа (сліпа термінала) за операціями з використанням платіжних карток.

1.1.1.110. Торговець – суб'єкт підприємницької діяльності, який відповідно до Договору з екваєром або платіжною організацією приймає до обслуговування платіжні картки з метою оплати товарів або послуг.

1.1.1.111. Транзакція – операція між торговцем і власником картки з придбання товарів або послуг з використанням платіжної картки як платіжного засобу.

1.1.1.112. Транзитний рахунок – рахунок, відкритий Банком позичальнику для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості позичальника перед Банком за наданим кредитом, відсотками, винагородою й іншими платежами, передбаченими Договором;

1.1.1.113. Віддалені канали обслуговування – канали/пристрої Банку, через які клієнт може здійснювати банківські операції відповідно до Договору: пристрої самообслуговування Банку, система Internet Banking Приват24, Mobile Banking, Контактний центр Банку, цілодобова служба "Консьєрж-сервіс".

1.1.1.114. Пристрої самообслуговування Банку – банкомати, включаючи банкомати з функцією прийому готівкових коштів, інформаційно-платіжні термінали/кіоски Банку.

1.1.1.115. Чек термінала – паперовий документ, що підтверджує здійснення операції з використанням платіжної картки на терміналі та містить набір даних про цю операцію і реквізити платіжної картки.

1.1.1.116. Учасник платіжної системи – юридична особа, яка отримала дозвіл від платіжної системи (міжнародної або внутрішньодержавної) на емісію карток цієї платіжної системи та (або) на обслуговування платіжних карток і відповідно до чинного законодавства України має право здійснювати на території України зазначені операції.

1.1.1.117. Чип – електронний компонент, розроблений для обробки та зберігання інформації.

1.1.1.118. Чипова картка (картка з чипом) – платіжна картка з інтегрованим чипом, що передає інформацію про картку в термінал. Є альтернативою картці з магнітною смугою.

1.1.1.119. BIN – перші 6 цифр картки, визначені платіжною системою.

1.1.1.120. CHARGEBACK – фінансова претензія банку-емітента банку-екваєру на повернення платежу за проведеною транзакцією. Виставляється у разі пред'явлення претензії банку-емітенту власником картки на списання коштів з

його карткового рахунка, яке встановлюється власником картки після одержання ним виписки з банку-емітента.

1.1.1.121. PIN pad – спеціальна клавіатура, якою може бути обладнаний термінал, що дозволяє спростити процедуру верифікації, виключивши дзвінок до центру авторизації. Власник картки вводить свій ПІН. Коректне введення ПІНа є необхідною умовою для дозволу транзакції, в іншому випадку система відмовляє в її здійсненні. У разі відмови власника картки від уведення ПІНа торговець зобов'язаний провести процедуру верифікації.

1.1.1.122. PIN-код - персональний ідентифікаційний номер (ПІН) – код, відомий лише власнику картки, необхідний для його ідентифікації під час здійснення операцій з використанням платіжної картки.

1.1.1.123. SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

1.1.1.124. Операція електронної комерції - це операція оплати товарів/послуг в мережі Інтернет з використанням "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.125. МОТО-операція - операція оплати товарів/послуг телефоном, поштою або в мережі Інтернет без використання "Технології безпеки 3-D Secure" (Verified By Visa або MasterCard SecureCode).

1.1.1.126. Незнижуваний залишок за поточним рахунком — погоджений сторонами за договором розмір грошових коштів, який на термін, обумовлений договором, повинен залишатися на рахунку і не може бути використаний клієнтом.

1.1.1.127. Стікер PayPass - картка-стікер миттєвого випуску, за допомогою якої клієнт може здійснювати платежі з карткового рахунка. Операції на суму до 100 грн здійснюються без введення ПІН-коду і друкування чека для клієнта. Денний ліміт операцій без введення ПІН-коду встановлений на рівні 500 грн.

1.1.1.128. «Сплячі» депозити — це:

- накопичувальні вклади без поповнень більше 3 років;
- вклади із щомісячною виплатою відсотків, за якими відсотки не знімаються (якщо відсотки взагалі не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) більше 18 міс.;
- вклади з виплатою відсотків у кінці строку без капіталізації відсотків строком від 1 до 12 міс., за якими з моменту останнього одержання відсотків (якщо відсотки не знімалися, то з моменту відкриття вкладу) пройшло більше 30 міс. або більше 12 продовжень вкладу;

- вклади клієнтів в розмірі менше еквівалента 100 грн, які на момент продовження вкладу не користуються іншими продуктами банку та в Банку відсутній актуальний номер мобільного телефону для контакту з клієнтом.

«Сплячі» депозити померлих клієнтів - це вклади, виплата коштів з яких проводиться спадкоємцям згідно з чинним законодавством за нотаріальним свідоцтвом про право спадкування за вкладом.

«Сплячі» рахунки - поточні рахунки без поповнень/знять більше 18 міс.

1.1.1.129. Сервіс "Миттева розстрочка" - це послуга Банку, яка надається держателям платіжних карток "Універсальна" та "Універсальна GOLD" на умовах терміновості, платності та зворотності. Терміновість кредиту визначається кількістю платежів, яку вибрав клієнт, але не більше 24 платежів. Платність визначається комісією за користування кредитом, яка сплачується одночасно з погашенням кредиту рівними частинами з кожним платежем. Повернення визначається вимогою погасити кредит не більше ніж за вибрану клієнтом кількість платежів. Кредит з використанням сервісу «Миттева розстрочка», повертається шляхом встановлення клієнтом регулярного платежу з картки клієнта в розмірі щомісячного платежу за кредитом і проводиться Банком на підставі договірної списання.

1.1.1.130. Сервіс "Облік робочого часу" - послуга Банку з організації контролю трудової дисципліни співробітників підприємства, здійснювана за допомогою кредитних карток і карток для виплат.

Фінансовий телефон клієнта - це номер мобільного телефону, який зазначений і підтверджений клієнтом як номер телефону, за допомогою якого можуть проводитись фінансові операції. Підтверджується клієнтом під час активації продукту за допомогою POS-терміналу співробітника (у відділенні Банку), в банкоматі, терміналі самообслуговування з підтвердженням ПІН-коду картки і СМС-паролем, а також в Приват24 (у разі зміни логіна користувача).

1.1.1.131. Втрата електронного платіжного засобу (платіжної картки) - неможливість здійснення держателем контролю (володіння) електронним платіжним засобом, неправомірне заволодіння та/або використання електронного платіжного засобу або його реквізитів.

1.1.1.132. LiqPay - торгова марка Банку, унікальний веб-інтерфейс для введення реквізитів платежу в мережі Інтернет та ініціювання переказу коштів.

1.1.1.133. Ефективний POS-термінал - обладнання, встановлене банком у торговій точці, за яким були проведені транзакції на суму понад 5 тис. грн/місяць.

1.1.1.134. ЄКБ - Єдина клієнтська база даних ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" про фізичних та юридичних осіб, створена для систематизації інформації про них, в якій обробляються дані в цілях, пов'язаних з наданням таким особам банківських послуг, а також для забезпечення ведення/збереження необхідної статистичної інформації, забезпечення реалізації господарських відносин, адміністративно-правових, податкових, фінансових та інших відносин для дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх правил і процедур Банку під час укладання, реєстрації, виконання та супроводження договорів про здійснення банківських операцій, для інформування про продукти та послуги Банку, проведення опитування щодо якості обслуговування, з'ясування потреб, думок і міркувань, забезпечення діяльності банку, захисту та реалізації його прав та інтересів та/або необхідних для забезпечення виконання взятих на себе зобов'язань.

1.1.1.135. Java - спеціальна мова програмування, створена фірмою Sun Microsystems, Inc., яка дозволяє розробляти і підтримувати програми, поширювані в Інтернеті.

1.1.1.136. Особистий кабінет партнера «Бонус Плюс» - онлайн-інструмент для керування умовами програми, інформацією про компанію на сайті bonus.pb.ua та іншими інструментами (<http://bonus.privatbank.ua/retailer/auth/login>).

1.1.1.137. Персональний відсоток бонуса - відсоток, що зараховується клієнту - учаснику Акції - на бонусний рахунок у разі виконання умов пропозиції партнера, оплати товару/послуги карткою банку через термінал, за яким зареєстровано Акцію.

1.1.1.138. Акція в рамках програми лояльності «Бонус Плюс» - пропозиція від партнера програми «Бонус Плюс» клієнту банку отримати підвищений персональний відсоток бонуса в застережений умовами акції період часу в разі оплати товару/послуги в торговельній точці, що зазначено в умовах.

1.1.1.139. Учасник Акції - клієнт, який отримав комунікацію з пропозицією персонального бонуса або підключився до Акції на сайті «Бонус Плюс» bonus.pb.ua

1.1.1.140. Умови Акції - параметри Акції: період або дні дії, час дії, торговельна точка дії пропозиції та відсоток персонального бонуса. Умови Акції партнер заводить під час замовлення пропозиції в особистому кабінеті.

1.1.1.141. Терміновий кредитний ліміт — процедура збільшення доступного залишку на картковому рахунку преміальних карток (Platinum або MC World Elite або VISA Infinite) на визначений період часу з обов'язковим відшкодуванням коштів банку.

1.1.1.142. DCC - сервіс динамічної конвертації валют, дозволяє здійснювати власнику Платіжного засобу оплату в валюті карти в ТСП. Надання сервісу здійснюється згідно правил Міжнародних платіжних систем VISA, MasterCard.

1.1.1.143. Заявка на повернення коштів через POS термінал - заявка на повернення коштів по транзакції, оформлена через POS термінал є не фінансовою операцією і грає роль заяви від Торговця в Банк на проведення повернення на карту клієнта. Кошти по заявці на повернення, на карту клієнта, перераховуються виключно після отримання коштів від Торговця.

1.1.1.144. FATCA - Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р., спрямований на запобігання легалізації злочинних доходів та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо:

- проведення ідентифікації нових та існуючих клієнтів з метою виявлення Податкових резидентів США, тобто клієнтів та/або Уповноважених осіб клієнтів які є громадянами США, мають постійне місце проживання на території США або з інших підстав зобов'язані сплачувати податки відповідно до законодавства США, та надали Банку заповнену відповідно до вимог Податкової служби США форму W9 із зазначенням ідентифікаційного номера платника податків США (TIN) клієнта / Уповноваженої особи клієнта (надалі - FATCA-ідентифікація);

- надання звітності до Податкової служби США (Internal Revenue Service), зокрема, інформації про клієнтів-Податкових резидентів США, їх рахунки та операції за ними, про осіб, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації тощо;

- розкриття інформації про результати FATCA-ідентифікації на запит Податкової служби США, осіб, що приймають участь в переказі коштів на рахунки клієнта, а також в інших випадках, передбачених FATCA;

- утримання «штрафного» податку (withholding) в розмірі 30% від сум переказів клієнтів, які не надали необхідної інформації для проведення FATCA-ідентифікації, з наступним переказом зазначених сум до Податкової служби США.

1.1.1.145. Національні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;

перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;

народні депутати України;

Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;

голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;

члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;

Генеральний прокурор України та його заступники;

Голова Служби безпеки України та його заступники;

Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;

Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;

Голова та члени Рахункової палати;

члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;

надзвичайні і повноважні послы;

Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;

державні службовці, посади яких належать до категорії "А";

керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;

керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів.

1.1.1.146. Іноземні публічні діячі - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в іноземних державах, а саме:

глава держави, керівник уряду, міністри та їх заступники;

депутати парламенту;

голови та члени правлінь центральних банків;

члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження за виняткових обставин;

надзвичайні та повноважні послы, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління;

керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств, що мають стратегічне значення;

керівники керівних органів політичних партій, представлених у парламенті.

1.1.1.147. Діячі, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, - посадові особи міжнародних організацій, що обіймають або обіймали протягом останніх трьох років керівні посади в таких організаціях (директори, голови правлінь або їх заступники) або виконують будь-які інші керівні функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.

1.1.1.148. Технологічний кредитний ліміт - узгоджений сторонами розмір кредиту, який надається Банком в разі перевищення Клієнтом встановленого кредитного ліміту на Преміальних картках. Надається для оплати товарів і послуг, в т.ч. банківських.

1.1.2. Права та обов'язки клієнта.

1.1.2. Права та обов'язки клієнта.

1.1.2.1. Обов'язки клієнта.

1.1.2.1.2. Не передавати картки, стікер PayPass, ПІНи третім особам, не використовувати картки, стікер PayPass або нанесені на них дані у цілях, що не передбачені Договором або суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії картки повернути для ліквідації картку, а також картки, виготовлені довіреним особам клієнта, крім втрачених/вкрадених і віртуальних карток.

1.1.2.1.3. Отримати депозитну картку (у випадку якщо відкриття картки передбачено умовами відкриття депозитного рахунка) і повідомити Банк, якщо така картка втрачена, не була видана вчасно або за отриманою через SMS або мобільний додаток Приват24 інформацією з рахунка здійснені операції без участі клієнта, з урахуванням нормативів часу, встановлених для такого повідомлення у цьому розділі.

1.1.2.1.4. Не використовувати картрахунки (для карток, емітованих на ім'я клієнта - фізичної особи) для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

1.1.2.1.5. Одержувати виписки про стан картрахунків і про здійснені операції за картрахунками.

1.1.2.1.6. У разі незгоди зі змінами Правил та/або Тарифів Банку звернутися до Банку для розірвання Договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі й заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту повернення карток, виданих власнику і його довіреним особам. У разі незгоди зі списанням коштів з картрахунка інформувати (також письмово, якщо вирішення питання передбачає таку необхідність) Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

1.1.2.1.7. Погашати заборгованість за кредитом, відсотками за його використання, за перевитратою платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених Договором.

1.1.2.1.8. У разі невиконання зобов'язань за Договором на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення кредиту (у тому числі простроченого кредиту й овердрафту), оплати винагороди Банку.

1.1.2.1.9. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів у межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення овердрафту.

1.1.2.1.9.1. У разі виявлення Банком операцій, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.) за допомогою електронних платіжних засобів, Клієнт надає свою беззаперечну згоду на ведення Банком претензійної роботи з метою оскарження таких операцій.

1.1.2.1.10. У разі помилкового зарахування коштів на картрахунок власник зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку повернути їх шляхом списання з відповідного картрахунка.

1.1.2.1.11. У разі виникнення заборгованості власника за картрахунком в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.1.2.1.12. Вживати заходів щодо запобігання втраті (викраденню) карток, стікера PayPass, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на картку і магнітну смугу, або їхньому незаконному використанню.

1.1.2.1.13. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи про факти втрати картки, стікера PayPass, ПІНа, SIM-картки мобільного телефону або отримання повідомлення про їх незаконне використання. У разі настання вищезазначених випадків необхідно звернутися до відділення Банку або за телефонами 3700 (безкоштовно) по Україні, 0567161131 (для дзвінків з-за кордону).

1.1.2.1.13.1. У випадку заперечення власником картки операцій, здійснених з використанням карток, стікеру PayPass або інформації, нанесеної на картці, власник картки зобов'язаний протягом тридцяти днів з моменту утримання грошових коштів з рахунка звернутися в Банк і заявити про операції, що оскаржуються, і про причини заперечування, подати письмову заяву (у разі якщо вирішення питання передбачає таку необхідність).

1.1.2.1.14. У випадку якщо держателю картки відомі факти про незаконне використання картки, держатель картки зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату картки, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати картки, стікера PayPass і/або ПІНа і відомі факти про їх незаконне використання.

1.1.2.1.15. Письмово доручати Банку постановку картки до СТОП-листа платіжної системи.

1.1.2.1.16. У разі невиконання зобов'язань, передбачених Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить клієнту, достатнє для погашення заборгованості у позасудовому порядку.

1.1.2.1.17. Закриття рахунка картки не спричиняє припинення обов'язку клієнта погасити перед Банком заборгованість за рахунком картки, включаючи заборгованість з оплати комісій Банку.

1.1.2.1.18 Клієнт зобов'язаний підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. У разі їхньої зміни інформувати про це Банк у термін не пізніше 15 днів з моменту їхньої зміни.

1.1.2.1.19. Основним засобом актуалізації контактних даних є банкомати ПриватБанку (спеціалізоване меню). У разі зміни контактних даних і за будь-якою вимогою Банку (запит у банкомату) клієнт зобов'язаний актуалізувати свої контактні дані.

1.1.2.1.20. Підтверджувати шляхом відправлення SMS-пароля тільки ті транзакції, які клієнт має намір здійснити або вже передав Банку як доручення.

1.1.2.1.21. негайно повідомляти Банк шляхом дзвінка до Колл-центру (протягом 15 хвилин) інформацію, що стала відома клієнту, про втрату/викрадення карти, стікера PayPass, SIM-картки мобільного телефону, несанкціоновані транзакції за його рахунками (а також за рахунками 3-х осіб).

1.1.2.1.21.1. Сторони домовились, що під час здійснення клієнтом операцій за банківськими продуктами (поповнення карткового рахунка, здійснення комунальних платежів, сплата заборгованості за кредитним договором, здійснення валютно-обмінних операцій тощо), у разі утворення решти до однієї гривні (в копійках), а за бажанням клієнта - в необмеженій сумі коштів, сума такої решти видається клієнту такими способами:

- рахунок «Електронна решта» - решта від усіх банківських операцій клієнта накопичується на одному рахунку клієнта, пов'язаному з номером мобільного телефону. Про суму грошових коштів, накопичених на рахунку «Електронна решта», клієнт може дізнатися за допомогою СМС-команд свого мобільного телефону або в Приват24, LiqPay, s.privatbank.ua;
- решта на картку/рахунок - якщо у клієнта немає мобільного телефону або клієнт з якоїсь причини не бажає надавати номер - касир переводить решту на зазначену клієнтом картку або рахунок Банку;
- «Благодійність» - клієнт доручає Банку перерахувати суму решти як благодійний внесок.

Більш детальна інформація про послугу розміщена на листівках у відділеннях Банку.

Умови банківського обслуговування за послугою «Працюємо без монет» не поширюється на корпоративних клієнтів Банку - бюджетних організацій.

1.1.2.1.22. Надати Банку документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей про себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

1.1.2.1.23. Сторони згодні, що можливе відкриття рахунка для фізичної особи на підставі телефонного, інтернет або в іншій формі повідомлення. Клієнт зобов'язаний не пізніше 15 днів після заяви надати в банк необхідні для відкриття рахунка документи, зокрема документ, що засвідчує особу, і заяву про відкриття рахунка. До надання документів на зазначений рахунок будуть здійснюватися тільки зарахування сум.

1.1.2.1.24. У разі зміни реквізитів у той же день повідомити про такі зміни Банк.

1.1.2.1.25. Дотримуватися вимоги Банку щодо гарантування безпеки та належного обслуговування клієнтів, в тому числі під час отримання будь-якої банківської послуги, що погоджується з положеннями про фіксування інформації про клієнта, регламентованими у відповідному розділі Умов та правил.

1.1.2.1.25. Дотримуватись вимог Банку щодо забезпечення безпеки і належного обслуговування клієнтів, в тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги погоджується з положеннями щодо фіксації інформації про клієнта, яка регламентована відповідним розділом даних Умов та правил.

1.1.2.1.26. Доручити Банку заблокувати кошти, розміщені на відповідному картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефонами 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на картрахунку за зверненням клієнта в Банк.

1.1.2.1.27. Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом.

У випадку, якщо Клієнт або партнер Банку прямо чи опосередковано отримав відомості (або доступ до відомостей), що відносяться до інформації з обмеженим доступом, зокрема банківську таємницю та інформацію, отриману від Банку у будь-якій формі в процесі укладення чи реалізації укладених угод, включаючи зміст таких угод, він зобов'язаний не поширювати і не передавати цю інформацію третім особам (за винятком випадків, коли поширення або передача такої інформації є обов'язковим для Клієнта або партнера Банку згідно із законодавством або коли Клієнтом або партнером Банку було отримано попередню письмову згоду Банку на це) та не використовувати таку інформацію на свою користь чи на користь третіх осіб.

Клієнт або партнер Банку зобов'язаний вжити заходів щодо збереження інформації з обмеженим доступом, запобіганню доступу до носіїв інформації з обмеженим доступом як зі сторони третіх осіб, так і працівників та/або членів сім'ї. Така інформація може передаватися працівникам Клієнта або партнера Банку лише у обсязі, необхідному для виконання ними своїх службових обов'язків або виконання зобов'язань за відповідними угодами. До надання такої інформації Клієнт або партнер повідомляє працівників про те, що ця інформація є інформацією з обмеженим доступом і що відповідні працівники зобов'язані забезпечити її збереженість та нерозповсюдження.

У власних інструкціях з діловодства, з урахуванням особливостей своєї діяльності Клієнт або партнер повинен встановити особливий порядок реєстрації, використання, зберігання і доступу до інформації, що містить банківську таємницю.

Зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом діють протягом усього строку існування договірних відносин та продовжують діяти

протягом 5 (п'яти) наступних років з дати їх припинення якщо більш тривалий строк не передбачений чинним законодавством.

У разі порушення зазначених зобов'язань Клієнт або партнер Банку несе відповідальність відповідно до чинного законодавства та відшкодовує Банку всі можливі збитки, завдані таким порушенням.

1.1.2.1.28. У разі звернення Банку до суду щодо стягнення простроченої заборгованості клієнта, інших позовних вимог у зв'язку з невиконанням взятих перед Банком зобов'язань відшкодувати Банку суму судових витрат, у тому числі витрати на правову допомогу, надану третьою особою.

1.1.2.1.29. Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі, в разі якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти картрахунка, за обмінним курсом Банку на дату її проведення, з відшкодуванням ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, що діють на дату і час проведення Банком операції. Курс купівлі/продажу, чинний на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв під час її здійснення. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку клієнта.

1.1.2.1.30. Клієнт підтверджує, що відправка SMS-повідомлення з кодом, встановленим для партнера банку, є згодою на комунікації з партнером банку через SMS-повідомлення.

1.1.2.1.31. У разі оформлення картки класу Gold клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з рахунків клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, у разі настання строків платежів. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України.

1.1.2.1.32. Для здійснення безготівкових переказів клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунка клієнта, останній доручає Банку оформити заявку на продаж/купівлю коштів на МВРУ від імені клієнта. Банк купує/продає іноземну валюту на МВРУ від імені та за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг.

1.1.2.1.33. Зобов'язується своєчасно встановлювати доступні оновлення операційної системи і програмного забезпечення на свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону. Використовувати на телефоні/пристрої сучасне антивірусне програмне забезпечення та своєчасно встановлювати на нього оновлення антивірусних баз.

1.1.2.1.34. Зобов'язується не встановлювати на телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або підключення до системи Internet banking, неліцензійних операційних систем, оскільки це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

1.1.2.1.35. Для запобігання компрометації своєї фінансової інформації зобов'язується не користуватись системою Internet Banking через інтернет браузер того мобільного пристрою, на який Банк відправляє SMS-повідомлення з підтвердним одноразовим паролем. Для мобільних пристроїв існує спеціально розроблене Банком програмне забезпечення. Інформація про нього та способи його встановлення розміщені на офіційному сайті Банку.

1.1.2.1.36. Зобов'язується не встановлювати на мобільний телефон або пристрій, на який Банк надсилає SMS-повідомлення або повідомлення у мобільний додаток «Приват24» з підтвердними одноразовими паролями, програмне забезпечення за посиланнями, отриманими з невідомих клієнту джерел.

1.1.2.1.37. Зобов'язується не підключатись до системи Mobile Banking та Internet Banking через Wi-Fi-точки публічного доступу, які не потребують ідентифікації під час підключення (введення для підключення персонального імені та пароля).

1.1.2.1.38. Для виключення несанкціонованого використання послуг Mobile Banking та Internet Banking зобов'язується не залишати свій телефон/пристрій, який використовується для підключення фінансового телефону клієнта або для підключення до Internet Banking, без нагляду.

1.1.2.1.39. При здійсненні своїх прав та обов'язків, Клієнт зобов'язаний утримуватися від дій, які могли б порушити права Банку (в т.ч особисті немайнові).

1.1.2.1.40. У разі надходження на виконання до Банку платежу, по якому Банк здійснює уточнення інформації, Клієнт зобов'язується надати Банку документи, що підтверджують платіж і пояснюють суть операції протягом 2 днів з моменту здійснення Банком відповідного запиту.

В випадку ненадання Клієнтом підтверджуючих документів протягом 2 днів з моменту здійснення Банком запиту щодо уточнення інформації, Клієнт доручає Банку відкрити ему окремий додатковий рахунок в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» і здійснити зарахування коштів на цей рахунок.

1.1.2.2. ПРАВА КЛІЄНТА:

1.1.2.2.1. Доручати Банку здійснювати платежі з картрахунка відповідно до інших угод.

1.1.2.2.2. Вносити Банку пропозиції щодо внесення змін до цих правил.

1.1.2.2.3. Для встановлення контакту з Банком клієнт має право:

1.1.2.2.3.1. Зателефонувати на номер 3700 – цілодобово, безкоштовно для дзвінків по Україні з міських номерів;

1.1.2.2.3.2. Зателефонувати на номер +38 056 716 11 31 – для дзвінків з-за кордону;

1.1.2.2.4. Письмові звернення клієнтів до Банку:

1.1.2.2.4.1. Усі письмові запити та звернення слід відправляти за офіційною юридичною адресою ПриватБанку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50.

1.1.2.2.4.2. На письмові звернення, відправлені на будь-яку іншу адресу, крім зазначеної у п. 1.1.2.2.4.1, Банк не зобов'язаний надавати відповіді клієнтам.

1.1.2.2.5. Отримати знижку на банківське обслуговування у випадку виконання зобов'язань із залучення клієнтів, передбачених розділом 6.1 “Правила надання послуг”.

1.1.2.2.6. Сповідати своїх контрагентів про умови обслуговування рахунків відповідно до Умов та правил.

1.1.2.2.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» клієнт має такі права:

- знати про місце розташування Баз, її призначення та найменування, місце розташування власника і розпорядників Баз або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, включаючи інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;

- на доступ до своїх персональних даних;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування під час здійснення повноважень, передбачених законом;

- вносити зауваження щодо обмеження права на обробку своїх персональних даних у разі згоди;

- інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.2.2.8. Клієнт має право на перевипуск картки для виплат Банком шляхом виконання алгоритму дій, передбачених в банкоматі Банку.

1.1.2.2.9. У разі відсутності повної ідентифікації звернутися до відділення Банку для надання необхідних для ідентифікації документів.

1.1.2.2.10. Отримати виплату у рамках рекламної акції Банку за умови наявності активної платіжної картки.

1.1.2.2.11. Отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу шляхом підключення інформування за системою Mobile Banking або отримання виписок у відділенні Банку, системою Internet Banking Приват24, в іншому випадку вважається, що клієнт відмовився отримувати інформацію про операції з використанням електронного платіжного засобу.

1.1.2.2.12. Подати заявку на повернення коштів за збійною операцією в банкоматі або терміналі самообслуговування шляхом звернення за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні). Після розгляду Банк приймає рішення про повернення коштів клієнту.

1.1.2.2.12.1. Клієнт має право заявити вимоги на отримання суми відшкодування отриманого Банком за результатом претензійної роботи за операціями, які були проведені з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.).

Клієнт має право під час подання заявки погодитися на повернення коштів до розгляду, якщо такий буде запропонований оператором клієнтської підтримки (3700). Для цього клієнт в ході SMS-обміну або діалогу з оператором Чату Інтернет-банкінгу Приват24 повинен підтвердити розуміння умов такого повернення: якщо під час перевірки збійної операції інформація про збій і суму претензії не підтвердиться, Банк дебетує картку клієнта на суму, на яку виконане повернення коштів до розгляду збійної операції.

1.1.2.2.13. Отримувати інформацію про баланс на картці через IVR-сервіс:

- За допомогою дзвінка з "фінансового телефону" (верифікованого). Для отримання балансу зазначити останні 4 цифри картки.

- За допомогою дзвінка з будь-якого телефону. Для отримання балансу зазначити 16 цифр картки + термін дії картки + дата народження клієнта.

1.1.2.2.14. За збійною/помилковою транзакцією кошти повертаються на картку/ списуються з картки, з якої була проведена операція. Якщо картка закрита/ заблокована, кошти зараховуються на картку аналогічного типу. Якщо такої картки немає, кошти будуть перераховані на кредитну карту "Універсальна". У разі відсутності карток у клієнта кошти зараховуються на технологічний рахунок. У разі непідтвердження збою кошти будуть списані з картрахунка клієнта.

1.1.3. Права та обов'язки банку

1.1.3. Права та обов'язки банку

1.1.3.1. БАНК ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

1.1.3.1.1. Дотримуватися банківської таємниці за операціями клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

1.1.3.1.2. Обслуговувати картрахунки у порядку та на умовах, передбачених Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються картки, чинним законодавством.

1.1.3.1.2.1. У разі виявлення Банком операцій проведених з порушенням правил платіжних систем (Master Card, VISA та ін.), Банк має право на ведення претензійної роботи від імені Клієнта з метою оскарження таких операцій.

1.1.3.1.3. Клієнт доручає Банку списувати з картрахунків кошти у розмірі здійснених клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку, у разі настання термінів платежу.

1.1.3.1.4. Нараховувати відсотки на поточний щоденний залишок коштів, розміщених клієнтом на картрахунку, відповідно до Умов та правил і Тарифів Банку. Відсотки за картками для виплат, пенсійними картками нараховуються тільки на залишок коштів цільового призначення (пенсії, заробітної плати). Після закінчення кожного місяця з моменту підписання Договору Банк сплачує клієнту нараховані відсотки, зараховуючи їх на картрахунок до 6 числа місяця, наступного за звітним.

1.1.3.1.5. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту відповідно до заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного картрахунка в рахунок кредитного ліміту.

1.1.3.1.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з рахунків клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором, у разі настання термінів платежів, а також списувати кошти з картрахунка у разі настання термінів платежів за іншими договорами клієнта у розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), у межах платіжного ліміту картрахунка. Банк списує кошти у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунка Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купує/продає іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунка клієнта, відкритого Банком, оформлюється меморіальним ордером.

1.1.3.1.7. У разі виникнення овердрафта або одержання усного або письмового повідомлення власника або довіреної особи, переданого у порядку, передбаченому Умовами та правилами, про втрату/крадіжку картки або про можливість несанкціонованого використання картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням картки.

1.1.3.1.8. Подовжити термін дії картки та усіх інших карток, випущених для довірених осіб, з новою датою закінчення терміну дії за наявності коштів у межах платіжного ліміту на відповідному картрахунку для оплати послуг з виконання розрахункових операцій за картрахунком.

1.1.3.1.9. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у заяві, надавати власнику виписки про стан картрахунків і про здійснені за минулий місяць операції за картрахунками. У разі підключення власника до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

1.1.3.1.10. Зараховувати на додатковий картковий рахунок бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій у торговельно-сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати клієнту інформацію про доступний обсяг бонусів і забезпечувати можливість їхнього використання під час оплати товарів і послуг у сервісній мережі, що бере участь у спільній програмі «Бонус Плюс».

1.1.3.1.11. Клієнт, який порушив виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання перед Банком іншим клієнтом, який порушив виконання грошових зобов'язань, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого клієнт доручає сформувати і подати на підпис необхідні касові документи.

1.1.3.1.12. Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення ділових відносин або проведення фінансової операції у разі, якщо ідентифікація клієнта відповідно до

вимог законодавства неможлива, за винятком операцій щодо зарахування коштів, які надходять на рахунок такого клієнта.

1.1.3.1.13. Повідомляти клієнта про зарахування грошових коштів на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації клієнта.

1.1.3.1.14. За відсутності потреби в повторній ідентифікації клієнта під час виконання клієнтом алгоритму дій в банкоматі відповідно до Умов та правил перевипустити йому картку для виплат.

1.1.3.1.15 . У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня 2013 р. "Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України", Банк зобов'язаний продати кошти в іноземній валюті, що надійшли на адресу клієнта в межах України, на міжбанківському валютному ринку України та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок клієнта в національній валюті. При цьому ідентифікований клієнт, який не має поточного рахунка в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунка для зарахування вищезазначених надходжень.

1.1.3.1.16. Банк забезпечує збереження банківської таємниці та відповідає за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

1.1.3.2. ПРАВА БАНКУ:

1.1.3.2.1. Банк має право:

- контролювати наявності та збереження предмета застави шляхом моніторингу предмета застави протягом всього терміну дії кредитного договору;

- здійснювати поточну оцінку вартості предмета застави;

- у разі виникнення простроченої заборгованості працівник кредитного підрозділу зобов'язаний застосувати всі законні способи впливу на клієнта для того, щоб забезпечити погашення кредиту.

1.1.3.2.2. Призупинити або припинити права клієнта використовувати платіжну картку в разі порушення клієнтом умов використання платіжної картки, що не припиняє зобов'язань клієнта і Банку, які виникли до або під час призупинення або припинення зазначеного права.

1.1.3.2.2.1. Призупинити дію карток, стікеру PayPass, а також відмовити у подовженні терміну дії карток під час здійснення операцій, що суперечать

інтересам клієнта або Банку, з використанням карток або нанесеної на них інформації.

1.1.3.2.3. У разі порушення власником або довіреною особою вимог чинного законодавства України та/або умов Договору та/або у разі виникнення овердрафта Банк має право призупинити розрахунки за картою (заблокувати картку) та/або визнати картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень та/або відмовити від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання власником та/або довіреною особою власника своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за Договором.

1.1.3.2.4. Змінювати тарифи, а також інші умови обслуговування рахунків. При цьому Банк, за винятком випадків зміни розміру наданого кредиту (кредитного ліміту), зобов'язаний не менше ніж за 7 днів до введення змін проінформувати клієнта, зокрема у виписці за картрахунком, згідно з п. 1.1.3.1.9 Договору. Якщо протягом 7 днів Банк не одержав повідомлення від клієнта про незгоду зі змінами, то вважається, що клієнт приймає нові умови. Право зміни розміру наданого на платіжну картку кредиту (кредитного ліміту) Банк залишає за собою в однібічному порядку, за власним рішенням Банку та без попереднього повідомлення клієнта.

1.1.3.2.5. Округлити в більший бік до 10 гривень розмір поточного і простроченого платежів за кредитами, які оформлені в національній валюті, і до 1 USD/EUR за кредитами, оформленими в іноземній валюті, з доведенням проведеного округлення до відома клієнта. Різниця, на яку округляється платіж, надсилається для погашення заборгованості клієнта за кредитом.

1.1.3.2.6. Клієнт відповідно до Закону України «Про організацію формування та обіг кредитних історій» дає згоду на передачу й отримання від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме: доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, згода клієнта підтверджується підписанням заяви.

1.1.3.2.7. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість позичальника за Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором, а у разі виїзду позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами Договору.

1.1.3.2.8. У разі смерті клієнта - фізичної особи після одержання відповідних відомостей (копія свідоцтва про смерть), з метою виключення використання карток/рахунків третіми особами заборгованість за кредитами померлого клієнта Банк обліковує на спеціальних внутрішніх рахунках і інформує спадкоємців і нотаріуса про заборгованість клієнта.

1.1.3.2.9. Банк має право прийняти запропоновані клієнтом зміни до Умов та правил.

1.1.3.2.10. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, активація додаткових послуг, актуалізація контактних даних, зміна Умов та правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості за кредитом, проведення банком акцій, проведення опитування про якість обслуговування, дистанційне обслуговування, оформлення платіжних документів тощо, у тому числі отримання згоди клієнта на вищезазначені дії) встановити контакт з клієнтом, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: відправлення СМС-повідомлень на мобільний телефон клієнта; відправлення повідомлення за допомогою мобільного додатка "Viber" (з номера +38067523137, у разі встановлення мобільного додатку "Viber" для телефону, номер якого клієнт передав Банку під час його ідентифікації, і статусу "online" в мобільному додатку "Viber"), авторизація за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля; поштовий лист; телеграма; повідомлення електронною поштою; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; IVR-обдзвін; комунікації у мобільному додатку Приват24, в тому числі в чаті з персональним менеджером "Чат Sender", а також за допомогою інших мобільних додатків Банка та інших засобів комунікації. При цьому в Умовах та правилах умови комунікації Банку з клієнтом за допомогою СМС-повідомлень, СМС-паролів, СМС-підтверджень передбачають в тому числі використання повідомлень у додатку "Viber". Банк має право встановлювати контакт з клієнтом, використовуючи зазначені канали зв'язку, на постійній основі, якщо клієнт відмовився від отримання вищезазначених повідомлень.

Механізм отримання згоди від клієнта шляхом авторизації за допомогою мобільного телефону та OTP-пароля такий: Банк генерує OTP-пароль і надсилає його клієнтові в тілі СМС-повідомлення/повідомлення мобільного додатка "Viber" із зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди клієнт передає у відповіді отриманий OTP-пароль або вводить цей пароль у відповідному рядку використовуваного сервісу.

У разі збігу пароля з відправленим клієнту Банк перевіряє номер мобільного телефону клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і/або Mobile Banking. Якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що Клієнт прийняв умови публічного договору, розміщеного у відповідному розділі Умов та правил, згідно з яким клієнту надаватимуться затребувані ним послуги. Сторони визнають OTP-пароль, що збігся, електронним підписом клієнта.

Під час здійснення платіжних операцій в системах дистанційного обслуговування: банкоматі, терміналі самообслуговування, на сайті <http://www.privat24.ua> - виконання в програмних комплексах маніпуляцій, спрямованих на успішне завершення платежу,

прирівнюється до електронного підпису клієнта.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згоду (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

- здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;

- позначкою на електронній сторінці документа чи в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

1.1.3.2.10.1. Банк має право повідомляти ПІН-код клієнту за допомогою SMS-повідомлення на мобільний телефон клієнта.

1.1.3.2.11. Надавати письмові відповіді клієнтам тільки за зверненнями, відправленими на офіційну юридичну адресу ПриватБанку: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50

1.1.3.2.12. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків клієнта в погашення кредитної заборгованості клієнта і третіх осіб за кредитами, в яких клієнт є поручителем, а також будь-якої іншої заборгованості, яка виникла у клієнта (у тому числі який є працівником Банку, який заподіяв йому шкоду) через невиконані зобов'язання перед Банком.

1.1.3.2.12.1. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта для погашення заборгованості Клієнта перед банками, з якими у Банка встановлені кореспондентські відносини. Списання проводиться на підставі платіжної вимоги банку - отримувача коштів. Списання здійснюється за умови надання одержувачем документів, що підтверджують безперечність його вимог до Клієнта на підставі невиконання дійсних зобов'язань Клієнта (кредитний договір, розрахунок заборгованості).

1.1.3.2.12.2. Клієнт доручає Банку проводити договірне списання з усіх відкритих у Банку рахунків для погашення заборгованості Клієнта перед третіми особами. Списання проводиться виключно за умови надання одержувачем коштів цивільно-правових, господарських договорів та супроводжуючих документів (на вимогу Банку, при необхідності), що підтверджують безспірність вимог до Клієнта і наявність дійсних не виконаних зобов'язань Клієнта перед одержувачем.

1.1.3.2.12.3. У випадку порушення кредитних зобов'язань Клієнтом відбувається зміна умов обслуговування Клієнта, що полягає в наступному: У разі здійснення Клієнтом, який порушив виконання кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнтом, який поручився за виконання кредитного зобов'язання перед Банком іншим Клієнтом, який порушив виконання кредитних зобов'язань, платежу, не пов'язаного із виконанням кредитних зобов'язань перед Банком, такий Клієнт доручає Банку здійснити зарахування цього платежу в рахунок погашення існуючої заборгованості перед Банком.

Якщо після погашення кредитного зобов'язання залишились кошти, Клієнт доручає Банку направити їх в рахунок платежу, не пов'язаного із виконанням кредитного зобов'язання.

1.1.3.2.13. Здійснювати фотозйомку і відеоспостереження, а також фіксувати будь-які контакти з клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов тощо) у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою гарантування безпеки та належного обслуговування клієнта без його попереднього сповіщення. Банк має право зберігати фотографії в подальшому, а також поширювати фотографії, що зберігаються, у випадках, передбачених Договором. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.3.2.14. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку виникнення вмотивованих підозр щодо використання Банку для проведення незаконних операцій.

1.1.3.2.14.1. Банк має право відмовитися від здійснення видаткових операцій за рахунком клієнта у випадку неналежного виконання ним або третіми особами, за кредитами яких клієнт є поручителем, кредитних зобов'язань.

1.1.3.2.14.2. Банк має право відмовити у здійсненні видаткових операцій з рахунка на оплату за товари, послуги у торговельно-сервісних підприємствах з використанням стікєру PayPass у разі перевищення денного ліміту операцій без введення ПІН-коду на рівні 500 грн.

1.1.3.2.14.3. У разі не дотримання Клієнтом умов, зазначених у п. 1.1.2.1.39 Договору, Банк має право скористатися умовами, зазначеними у п. 1.1.3.2.3 Договору.

1.1.3.2.15. Банк може в передбаченому чинним законодавством порядку зупинити здійснення фінансової (фінансових) операції (операцій), відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції, а також застосувати інші застережні заходи за наявності підстав, передбачених: Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»; Законом України «Про банки і банківську діяльність»; Законом України «Про санкції»; нормативним актом Національного банку України, що регулює здійснення банками фінансового моніторингу; внутрішніми

документами банку з питань здійснення фінансового моніторингу або іншими нормами чинного законодавства України та міжнародних договорів України. Банк не встановлює ділові відносини (не проводить валютно-обмінні фінансові операції, фінансові операції з банківськими металами, з готівковими коштами) з юридичними чи фізичними особами, яких включено до [Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовано міжнародні санкції](#). У разі зупинення видаткових фінансових операцій прибуткові фінансові операції не зупиняються. Для встановлення правомірності переказу еквайр за результатами моніторингу або в разі опротестування переказу держателем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи, має право призупинити завершення переказу на час, передбачений правилами відповідної платіжної системи, але не більше ніж на дев'яносто календарних днів.

1.1.3.2.15.1. Зупинення здійснення фінансових операцій, відмова від їх проведення або відмова від становлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), здійснені відповідно до чинного законодавства України та міжнародних договорів України, внутрішніх документів банку з питань здійснення фінансового моніторингу, виключають відповідальність банку та його працівників за невиконання або неналежне виконання відповідних зобов'язань перед клієнтами.

1.1.3.2.15.2. У разі ненадання Клієнтом, який є національним, іноземним публічним діячем або діячем, що виконує політичні функції в міжнародних організаціях, його близькою особою або пов'язаною з ним особою у розумінні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» документів, що підтверджують походження коштів, протягом 30 днів від дня, коли вони були затребувані Банком, Сторони узгодили про зупинення Банком операцій за рахунком(ами) Клієнта до моменту отримання відповідних документів.

1.1.3.2.16. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо наявної в Банку інформації (у тому числі такої, що містить банківську таємницю/персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено у тому числі за допомогою СМС-повідомлень, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень електронною поштою, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації.

- Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку ОТР-пароля.

Крок 1:

- Клієнт Банку (далі - клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (клієнта) достовірних персональних даних. Зазначає свій номер мобільного телефону.

- Сервіс партнера Банку передає за допомогою системи API ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону клієнта та перелік полів персональних даних клієнта, які потрібні партнеру Банку.

Перелік допустимих полів персональних даних клієнта:

1. П. І. Б.

2. Дата народження

3. Паспортні дані:

- Серія, номер, ким виданий, дата видачі

4. Фотографія клієнта

5. ІПН

6. Підпис клієнта

7. Мобільний телефон

8. Домашній телефон

9. Робочий телефон

10. Додатковий телефон

11. Адреса народження

12. Фактична адреса

13. Юридична адреса

14. Ім'я на картці

15. Паспорт

16. Довідка ІПН

17. Свідоцтво про народження

18. Закордонний паспорт

19. Військовий квиток

- Банк за допомогою системи API ідентифікації "id.privatbank.ua" вибирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних цього клієнта, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).

Крок 2:

- Якщо набір полів, наявних у базі щодо цього клієнта, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у клієнта значення поля підтвердження, клієнт повідомляє його.

- Сервіс партнера Банку передає значення полів підтвердження в Банк за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua".

Крок 3:

- У разі успішної перевірки поля підтвердження API ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і надсилає його клієнту в тілі SMS-повідомлення із зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку, і назвою сервісу партнера.

- У випадку якщо клієнт погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.

- Сервіс відправляє OTP-пароль до Банку за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.

- У разі збігу пароля з відправленим клієнтові API ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону клієнта, а саме: чи зареєстрований він у системі Приват24 і/або Mobile Banking. У випадку якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк за допомогою API ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.

Крок 4:

- Партнер Банку, отримавши персональні дані клієнта, надає клієнту запитану ним послугу.

1.1.3.2.17. Клієнт надає банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання й обробки персональних даних. Банк також має право на зберігання й обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних клієнта є реалізація відносин у сфері надання банківських послуг, комерційної діяльності Банку, дотримання вимог чинного законодавства України, в тому числі вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006, та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода клієнта може бути підтверджена, крім іншого:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяє ідентифікувати цей документ і фізичну особу, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

- Здійсненням клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів.

- Позначкою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, оброблюваній в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію стосовно клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати клієнта (персональних даних).

1.1.3.2.18. У разі надходження до Банку офіційного листа-вимоги від органів Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про повернення суми страхових виплат, зарахованих на поточний рахунок клієнта в місяць, наступний за місяцем його смерті, останній доручає Банку в разі наявності коштів на рахунку не пізніше наступного операційного дня після надходження відомостей про смерть списати кошти разом з нарахованими відсотками. Списання коштів з рахунка клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

1.1.3.2.19. Банк має право надати інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України про клієнтів, з поточних рахунків яких сума страхових коштів не виходить більше одного року або виходить за дорученням. У разі якщо сума страхових коштів не отримується з поточного рахунка клієнта більше одного року або отримується за дорученням Банк має право надати таку інформацію органам Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у разі надходження з їхнього боку офіційного листа-вимоги.

1.1.3.2.20. Банк має право надавати відповіді на звернення (заяви, зауваження, пропозиції, клопотання, скарги) клієнтів, у тому числі шляхом надсилання письмової відповіді за допомогою сервісів: системи Інтернет-банкінгу Приват24, у тому числі мобільного додатку «Приват24», SMS-повідомлень, банкомату, e-mail, зазначеного клієнтом в анкеті про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, чи будь-яким іншим зручним для клієнта каналом, терміналів самообслуговування, у тому числі надавати письмові відповіді на звернення клієнтів через термінали самообслуговування з відображенням аналога підпису відповідального співробітника банку та електронного відбитка печатки. У разі надання відповіді за допомогою перерахованих вище сервісів Банк зобов'язується повідомити про це клієнта за допомогою SMS-повідомлення на фінансовий телефон або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».

1.1.3.2.21. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунка клієнта скасувати встановлений кредитний ліміт за рахунком клієнта. У разі отримання платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунка клієнта Банк може списувати тільки особисті кошти клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття арешту з грошових коштів на рахунку клієнта.

1.1.3.2.22. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку клієнта, або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунка клієнта за наявності у клієнта заборгованості за кредитом звернути стягнення на суму виручки клієнта, що зараховується на рахунок клієнта.

1.1.3.2.23. Якщо клієнт не пройшов повну ідентифікацію відповідно до законодавства або надійшов платіж з помилковим МФО або на закритий рахунок,

Банк має право грошові кошти за такими платежами зарахувати на внутрішньобанківський рахунок для з'ясування та уточнення відомостей, необхідних Банку з метою виконання законодавчих вимог щодо проведення ідентифікації клієнта та платежу, на термін до 4 днів з дня надходження платіжного доручення в банк. Протягом зазначеного строку кошти відправнику повертаються за письмовою вимогою банку-відправника, якщо підтверджені реквізити відправника; на письмову вимогу отримувача за підтвердження реквізитів відправника після процедури ідентифікації отримувача. У разі ненадання клієнтом необхідних відомостей у зазначений термін платіжний документ виконується із зарахуванням коштів на рахунок клієнта, чие обслуговування обмежено у зв'язку з невиконанням вимог ідентифікації, крім випадків, коли в платежі допущено помилки в реквізитах отримувача — в такому випадку платіж після закінчення зазначеного терміну повертається відправнику.

1.1.3.2.24. За технічної можливості Банк може повернути помилково перераховані кошти на підставі письмової заяви клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) з оплатою цієї послуги згідно з тарифами, що діють на момент надання послуги. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе до дати валютування або перерахування грошових коштів на рахунок одержувача.

Повернення платежу після зарахування коштів одержувачу ініціюється за письмовою заявою клієнта (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви), яку він надає у відділення Банку, з оплатою послуги в момент подання такої заяви. При цьому повернення помилково перерахованих коштів можливе у разі дотримання всіх нижчезазначених умов одночасно:

- одержувач грошових коштів є відправником в одній особі,
- рахунок, на який здійснювалося перерахування, відкритий в Банку,
- кошти були прийняті як виручка/поповнення оборотних (чи особистих) коштів.

1.1.3.2.24. У разі, якщо Клієнт протягом 120 днів з моменту здійснення операції не заявить вимог на отримання суми відшкодування за оскаржену Банком операцію, Банк має право на винагороду за проведення претензійної роботи в розмірі оскаржуваної транзакції. Клієнт доручає Банку здійснити списання грошей з його рахунку в розмірі винагороди (здійснити договірне списання).

1.1.3.2.25. Банк має право розкривати інформацію, що містить банківську таємницю, в тому числі, але не виключно, органам внутрішніх справ, СБУ, прокуратури іншим правоохоронним органам, з метою коректного документального оформлення кримінального провадження, забезпечення виконання посадових обов'язків (у тому числі слідчих дій), або якщо розкриття банківської таємниці необхідно для звернення Банку до правоохоронних чи судових органів з метою припинення або попередження можливого шахрайства або іншого злочину з використанням будь-якого рахунку чи платіжної картки Клієнта, або інших платіжних засобів Клієнта.

Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, яка містить банківську таємницю, третім особам відповідно до п. 1.1.3.2.16. Умов та правил. Також дана згода надається на здійснення будь-яких слідчих дій відносно моїх персональних даних, які необхідні або бажані для досягнення зазначених вище цілей, а також здійснення будь-яких інших дій з моїми персональними даними, передбачених чинним кримінальним, кримінально - процесуальним законодавством України.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що згода на розкриття банківської таємниці буде отримана шляхом здійснення дзвінка з / на фінансовий номер телефону і прирівнюється до згоди Клієнта у письмовій формі.

1.1.3.2.26. Клієнт дає дозвіл на передачу інформації, що містить банківську таємницю та іншої інформації, третім особам відповідно до п. 1.1.3.2.25 Умов та правил.

1.1.3.2.27. У разі непроходження клієнтом ідентифікації або неповної ідентифікації Банк має право призупинити розрахунки за картою до повної ідентифікації клієнта. Банк повідомляє клієнта про необхідність проходження ідентифікації у відділенні Банку під час здійснення операції, шляхом обдзвону, відправлення повідомлення в банкоматі, терміналі самообслуговування, Приват24.

1.1.3.2.28. Призупинити надання послуг в системі Приват24 в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань зі сплати заборгованості за кредитами або невиконання звернень Банку про надання фінансової звітності та даних про стан застави в терміни, обумовлені Банком.

1.1.3.2.29.1. Банк має право надавати Клієнтам довідки, виписки та інші документи, які не є договорами, у електронному вигляді, підписаними шляхом використання факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання, електронного підпису (в т.ч. електронно-цифрового підпису) або іншого аналогу власноручного підпису уповноваженого представника Банку. Такі електронні документи мають статус оригіналу та мають юридичну силу.

1.1.3.2.29. Під час укладання Договору Банк може використати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

1.1.3.2.30. Банк має право проставляти на документах печатку шляхом використання технічних друкованих пристроїв, що дозволяють перетворювати і роздруковувати електронний зразок відбитка механічної печатки в зображення його на папері.

1.1.3.2.31. З метою забезпечення безпеки розрахунків за платіжною картою у разі появи реквізитів або номера платіжної картки у відкритих джерелах інформації (інтернет та інше) Банк має право призупинити видаткові операції за

платіжною картою. При цьому Банк не несе відповідальності за порушення клієнтом умов угод, розрахунки за якими проводяться. Клієнт за допомогою звернення у відділення Банку може отримати доступ до коштів на платіжній картці.

1.1.3.2.32. З метою моніторингу шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення заходів щодо погашення заборгованості Банк має право протягом терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити геопозиціонування телефону клієнта/уповноваженої особи клієнта, номер якого зазначений у договорі, а також використовувати інформацію про місце перебування клієнта/уповноваженої особи клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону.

1.1.3.2.33. З метою виявлення і запобігання шахрайським операціям Банк має право передавати номер телефону клієнта оператору мобільного зв'язку. Клієнт дає згоду на передачу оператору мобільного зв'язку інформації про номер мобільного телефону, який був наданий під час проведення Банком процедури ідентифікації клієнта.

1.1.3.2.34. Для виконання безготівкових переказів клієнта у валюті, відмінній від валюти рахунка Клієнта, Банк має право купувати/продавати іноземну валюту на МВРУ від імені та за дорученням клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг.

1.1.3.2.35. У разі надання клієнтом до Банку документа про мобілізацію Банк має право призупинити нарахування відсотків і штрафних санкцій за кредитом. Платність за кредитом встановлюється на рівні раніше сплачених відсотків. Платність за користування кредитом у розмірі, передбаченому Договором, поновлюється після закінчення мобілізації.

1.1.3.2.36. Позичальник надає згоду (дозвіл) на отримання доступу до його персональних даних у органах Державної міграційної служби України, інших державних органах, з метою реалізації умов цього Договору, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

1.1.3.2.37. При проведенні не ризикових операцій, що здійснюються за дорученням Клієнта в телефонному режимі, Клієнт надає доручення Банку здійснити верифікацію шляхом ідентифікації номера телефону, з якого дзвонить Клієнт, як фінансового.

1.1.3.2.38. У разі відсутності в Банку інформації, яка ідентифікує Клієнта та потребує актуалізації, Банк вживає заходи щодо отримання від клієнта інформації шляхом встановлення зв'язку з Клієнтом комунікаційними та поштовими каналами зв'язку у тому числі шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті банку.

У разі ненадання протягом 30 днів від дня запровадження заходів Банком по встановленню зв'язку з Клієнтом оригіналів документів, що необхідні для

проведення ідентифікації, Клієнт доручає Банку закрити рахунки Клієнта, а грошові кошти перерахувати на рахунок «Переказ до виплати».

1.1.3.2.39. Для проведення опитувань про якість обслуговування Клієнта в Банку, а також торговельній мережі, на підставі п.1.1.3.2.10. даних Умов і правил, Банк направляє Клієнту опитування з варіантами відповіді, використовуючи мобільний додаток Privat24.

Клієнт дає дозвіл на проведення опитування Торговцем шляхом авторизації контакту Торговця в мобільному додатку Privat24.

Клієнт має право відмовитися від проведення опитувань Торговця шляхом видалення або блокування контакту Торговця в мобільному додатку Privat24.

1.1.4. Запевнення

1.1.4. Запевнення.

Клієнт, акцептуючи ці Умови і Правила надання банківських послуг, запевняє у наступному:

- Клієнт-фізична особа має усі необхідні узгодження і дозволи чоловіка/жінки на здійснення угоди/угод, що здійснюються за допомогою Банку;

- Клієнт та всі поручителі за зобов'язаннями клієнта є дієздатним, щодо Клієнта та поручителів не порушено судом справи про визнання недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи

- у разі укладання з Банком договору застави Клієнт гарантує, що передане у забезпечення виконання зобов'язань майно під обтяженням прав третіх осіб не перебуває;

- цей Договір належним чином укладений Клієнтом у повній відповідності з усіма вимогами чинного законодавства і при передачі Банку у заставу майна створює заставу першого (вищого) пріоритету на користь Банку, що є діючим, дійсним і таким, що може бути виконаний у примусовому порядку;

- Клієнт виконав належним чином усі дії, які необхідні відповідно до чинного законодавства для забезпечення дії, дійсності і можливого примусового виконання Договору та створеної ним застави;

- Клієнт без дозволу Банку не уклав жодних угод про передачу предмета застави в оренду, лізинг, або будь-яку іншу угоду про передачу його третім особам;
- предмет застави, переданий Клієнтом, не є часткою, паєм (їхньою частиною) у статутному капіталі юридичної особи, не подарований, не проданий, у суперечці та/або під арештом не перебуває;
- предмет застави придбаний Клієнтом (та/або попередніми власниками, якщо такі були) у повній відповідності з вимогами законодавства України;
- предмет застави належить Клієнту на праві власності, не перебуває у спільній власності, не є часткою майна за договором про спільну діяльність (або Предмет застави перебуває у спільній власності та переданий у заставу зі згоди усіх співвласників/учасників договору про спільну діяльність);
- не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, відповідно до яких Клієнт передав третім особам право розпоряджатися предметом застави;
- укладання і виконання Клієнтом Договору не суперечить положенням жодної угоди Клієнта з третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням або іншим документам будь-якого характеру, які встановлюють юридичні зобов'язання Клієнта;
- на предмет застави може бути звернене стягнення на підставах, передбачених чинним законодавством;
- не існує жодного страхового випадку за договорами страхування;
- щодо предмета застави відсутні будь-які обтяження (крім того, що виникає за договором, який укладається Банком з Клієнтом за цим Договором, або створене з безпосередньої письмової згоди Банку), вимоги інших осіб, у тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку;
- жодна третя особа не придбала право звернення стягнення на предмет застави.

Клієнт-юридична особа резидент України є компанією, належним чином зареєстрованою і законно існуючою відповідно до законодавства України, яка повністю кваліфікована та уповноважена володіти своїми активами, вести бізнес і приймати на себе цивільні зобов'язання по активах.

- позичальник має усі повноваження, владу і законне право укладати і здійснювати дії, передбачені цим Договором, та ужив усіх необхідних корпоративних та інших дій для санкціонування оформлення, передачі і виконання цього Договору;

- у цей час не ведуться жодні судові процеси, арбітраж або адміністративні слухання та не розглядаються позови, які могли б, окремо або разом з іншими подібними процесами або позовами, мати несприятливий вплив на бізнес, активи або стан Позичальника або істотно нашкодити його здатності дотримуватися зобов'язань за цим Договором або виконувати їх, і відсутні погрози таких судових справ, наскільки це відомо Позичальнику та наскільки він може бути інформований про це;

- жодна інформація, що надається Кредитором Позичальнику, не є неточною та не містить будь-яких помилкових стверджень матеріального характеру та не упускає будь-яких істотних фактів;

- оформлення, передача, виконання і дотримання умов цього Договору Позичальником і виконання його прав за цим Договором становлять приватні і комерційні дані, і Позичальник не матиме права вимагати для себе або своїх доходів або активів недоторканності, і його доходи та активи не є і не будуть захищені від позовів, судових наказів про виконання рішення, накладення арешту та інших судових розглядів;

- були виконані, здійснені і вжиті усі заходи, умови та дії, які потрібні для виконання, здійснення і прийняття для (і) надання Позичальнику законної можливості укласти Договір, реалізовувати свої права за ним і виконувати обов'язки та підкорятися обов'язкам, які висловлені ним як прийняті у цьому Договорі; гарантії того, що обов'язки, висловлені як прийняті ним у цьому Договорі, є законними, дійсними, такими, що зобов'язують, та здійсненими; забезпечення того, щоб цей Договір був прийнятним для використання як свідоцтво в Україні;

- не існує жодних заставних документів на усі або будь-які з існуючих або майбутніх доходів та/або активів Позичальника.

Заяви і гарантії, викладені у розділі 2 чи 3, вважатимуться дійсними після виконання цього Договору та видачі кредиту/іншої послуги, яка, зокрема вимагає надання застави чи поруки, відповідно до нього і вважатимуться повтореними на будь-яку дату Запиту на Виплату і будь-яку дату сплати відсотків, з посиланням на факти і обставини, які існують на той момент, як якби вони робилися щораз у такий час.

Клієнт зобов'язаний дотримуватися заяв і запевнень, викладених вище у цьому пункті Договору, протягом усієї дії цього Договору. Зазначені заяви і запевнення вважаються такими, що повторюються Клієнтом щодня протягом строку дії Договору надання банківських послуг. У випадку якщо у будь-який час протягом дії Договору будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточним або такими, що не відповідають дійсності, це вважається подією дефолта. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку збитки, які виникли у Банку внаслідок надання неправдивих заяв і запевнень.

1.1.5 Відповідальність сторін

1.1.5. Відповідальність сторін

1.1.5.1. Сторони несуть відповідальність за належне виконання своїх обов'язків відповідно до законодавства України та умов Публічного договору, Договору.

1.1.5.2. Неотримання або несвоєчасне отримання Клієнтом виписок про стан Рахунків/Вкладів, а також операції, здійснені по Рахунках/Картках/Вкладах Клієнта, не звільняє Клієнта від виконання його зобов'язань за цим Договором.

1.1.5.3. Банк не несе відповідальності за збої в роботі пошти, Інтернету, мереж зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Клієнтом повідомлень Банку і виписок по Рахунках.

1.1.5.4. Банк звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збоїв програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої у платіжних системах), а також в інших ситуаціях, що знаходяться поза сферою контролю Банку, які спричинили невиконання Банком Умов Договору та / або договорів, що укладаються в рамках Договору.

1.1.5.5. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація про рахунки Клієнта, Карту, контрольну інформацію Клієнта, відправленому в SMS – повідомленні ПІН – кодів, Ідентифікаторі користувача, паролях системи Приват24 або проведених Клієнтом операціях стане відомо іншим особам внаслідок несумлінного виконання Клієнтом умов їхнього зберігання і використання та/або прослуховування або перехоплення інформації у каналах зв'язку під час використання цих каналів.

1.1.5.6. Банк не несе відповідальності за наслідки виконання доручень, виданих неуповноваженими особами, і у тих випадках, коли з використанням передбачених банківськими правилами і Договором процедур Банк не міг установити факт видачі розпорядження неуповноваженими особами.

1.1.5.7. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим або утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає без обмежень прийняття, опублікування або зміну в тлумаченні або застосуванні яких-небудь законодавчих або нормативних актів, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним Банком України або центральними

(національними) банками інших держав (у тому числі обмеження з конвертації переказу іноземних валют), внаслідок яких виконання Банком своїх зобов'язань стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, повені, вибухи, стихійні лиха, громадські хвилювання, страйки та будь-які виступи працівників, повстання, безладдя, війни або дії урядів або будь-які інші обставини, що знаходяться поза розумним контролем Банку («Обставини непереборної сили»). Якщо сторони не досягнуть письмової угоди про інше, у разі настання Обставин непереборної сили Банк вправі призупинити виконання своїх зобов'язань за Договором, які підпадають під дію Обставин непереборної сили, до моменту припинення дії таких Обставин непереборної сили.

1.1.5.8. Банк не несе відповідальність у разі невиконання Клієнтом умов Публічного договору, Договору та додатків, які є його невід'ємною частиною.

1.1.5.9. Банк не несе відповідальність за нестачу готівкових коштів, якщо така була виявлена під час перерахування готівки за межами банку та без його представника.

1.1.5.10. Банк не несе відповідальність за зобов'язаннями Клієнта.

1.1.5.11. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого Клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

1.1.5.12. Відповідальність Банку перед Клієнтом обмежується документально підтвердженим реальним збитком, що виник у Клієнта внаслідок неправомірних дій або бездіяльності Банку, який діє навмисно або з грубою необережністю. За жодних умов Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-які непрямі, побічні або випадкові збитки або збиток (у тому числі упущену вигоду), навіть у випадку, якщо він був сповіщений про можливість виникнення таких збитків або збитку.

1.1.5.13. Клієнт несе відповідальність у повному обсязі за всі операції супроводжуються авторизацією, до моменту письмової заяви Клієнта про блокування картки / рахунку / на рух коштів, номера мобільного телефону на надання банківських послуг.

1.1.5.14. Клієнт відповідає за усі операції в повному обсязі, здійснені у підрозділах Банку, через пристрої самообслуговування, систему MobileBanking, систему Приват-24 з використанням передбачених цими Умовами засобів його ідентифікації та аутентифікації.

1.1.5.15. Клієнт несе відповідальність перед Банком за збиток і витрати, понесені Банком внаслідок порушення Клієнтом умов чи положень Договору або законодавчих чи нормативних актів.

1.1.5.16. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо розрахунку та встановлення ліміту каси несе Клієнт.

1.1.5.17. Відповідальність за цільове використання коштів під час здійснення перерахувань з податку на додану вартість, повноту нарахування і сплату суми ПДВ під час здійснення платежів відповідно до вимог чинного законодавства покладається на Клієнта.

1.1.5.18. У разі застосування до Банку санкцій внаслідок помилкових дій Клієнта, порушення Клієнтом будь-якої з умов цього Договору/Правил і додатків, які є його невід'ємною частиною, Клієнт зобов'язується відшкодувати усі заподіяні Банку внаслідок цього збитки у повному обсязі.

1.1.5.19. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в суді, зазначеному в Заяві.

1.1.5.20. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у відповідності до встановлених тарифів з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.1.5.21. Якщо в інших розділах не встановлено інше, у разі непогашення кредиту у термін, встановлений Графіком погашення кредиту, відсотків і винагороди, заборгованість у частині вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на прострочену суму кредиту нараховується пеня, розрахунок якої здійснюється відповідно до розміру, встановленого у заяві на приєднання до цього Договору для відсотків, від дня виникнення простроченої заборгованості. У разі непогашення зазначеного простроченого зобов'язання протягом 30 календарних днів усі платежі, що сплачуються після зазначеної дати, є пенею, крім платежів, що направляються з урахуванням встановленої Договором черговості на погашення тіла кредиту. У період нарахування пені на всю суму заборгованості за кредитним договором відсотки не нараховуються.

1.1.5.22. У разі порушення Банком встановлених термінів виконання доручення Клієнта на перерахування або у разі порушення термінів завершення перерахування Банк платить Клієнту пеню у розмірі 0,01 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 0,1 відсотка від суми перерахування.

1.1.5.23. У разі порушення Клієнтом встановленого законом зобов'язання з повернення неналежним чином зарахованих коштів Клієнт платить Банку пеню у розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день, починаючи з дати завершення помилкового перерахування до дня повернення коштів включно, яка не може перевищувати 10 відсотків суми перерахування.

1.1.5.24. У разі безпідставного або помилкового перерахування грошей з рахунку Клієнта Банк зобов'язується перерахувати (повернути) Клієнту списану суму коштів і сплатити Клієнту пеню у розмірі 0,01 % від суми перерахування за кожний день, починаючи від дня помилкового перерахування до дня повернення суми перерахування.

1.1.5.25. За несвоєчасну оплату послуг, передбачених цих Договором, Умовами і Правилами Клієнт платить Банку по кожному випадку порушення пеню у розмірі 0,1 % від суми заборгованості, але не вище подвійної дисконтної ставки НБУ, що діяла у період, за який платиться пеня, за кожний день прострочення.

1.1.5.26. Держатель відповідає за операції з Картками, у тому числі з тими, що надані Банком його Довіреним особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Власника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.1.5.27. Банк не несе відповідальність перед Власником за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями у роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

1.1.5.28. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНу.

1.1.5.29. Держатель несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, до моменту звернення Власника Картки в Банк та блокування Картки, і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

1.1.5.30. Банк не несе відповідальності перед Власником Картки за всі операції, у випадку передачі мобільного телефону, сім-картки, Стікеру PayPass третім особам.

1.1.5.31. Сторони домовилися, що усі суперечки, розбіжності або вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у суді, зазначеному у Заяві або визначеному цими Умовами і Правилами.

1.1.5.32. Банк та Клієнт домовилися вважати раніше укладені договори, предметом яких були послуги Банку, регульовані цими Умовами та правилами надання банківських послуг, розірваними з усіма їхніми умовами з дати підписання Заяви про приєднання до умов і правил надання банківських послуг.

1.1.5.33. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що проводяться клієнтом та/або третіми особами з відома або без відома клієнта при використанні мобільних додатків для здійснення фінансових операцій, у тому числі в випадку, якщо програмне забезпечення та / або Мобільний пристрій Клієнта, з використанням яких здійснюється доступ до даних послуг були модифіковані, що порушує угоду користувача, укладена між клієнтом і виробником програмного забезпечення та / або мобільного пристрою, а також у разі якщо на мобільному пристрої був активований режим для розробників.

1.1.5.34. Сторони домовились про те, що вимоги банку забезпечені заставою майнових прав грошових коштів Позичальника. У разі порушення зобов'язань Позичальником перед банком, Банк отримує права вимоги щодо власних грошових коштів на рахунках Позичальника, які належать йому як на момент укладення договору так і тих, що можуть виникнути в майбутньому. Вимоги банку задовільняються у першу чергу.

1.1.5.35. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, Довіреними особами Клієнта, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо рахунків, грошових коштів та операцій за рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

1.1.6. Змінення Умов і Правил

1.1.6. Зміни Умов і Правил.

1.1.6.1. Зміни до цих Умов і Правил надання банківських послуг вносяться Банком щомісяця в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

1.1.6.2. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку:

1.1.6.2.1. Офіційний сайт Банку: www.privatbank.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку.

1.1.6.2.2. Підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

1.1.6.2.3. Іншими каналами зв'язку у відповідності до Умов та правил.

1.1.6.3. Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через зазначений вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не призводять до безсуперечного внесення змін у відносинах між Банком і Клієнтом.

1.1.6.4. Продовження користування Клієнтом послугами Банку після дати публікації змінених Умов та Правил надання банківських послуг на цьому сайті, є фактом надання Клієнтом згоди та його повне та безумовне прийняття (акцепт) зміненої редакції Умов та Правил. Надання послуг та умови взаємодії при цьому

за угодами, які були укладені між Клієнтом та Банком до дати акцепту Клієнтом змінених Умов та Правил, вважаються зміненими та продовжують діяти в частині, що не суперечить умовам змінених Умов та Правил надання банківських послуг.

У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Умов та Правил та умовами угод, які укладені між Клієнтом та Банком, положення цих Умов та Правил мають пріоритет та застосовуються сторонами по відношенню до укладених угод, якщо в конкретній окремо взятій угоді сторони прямо не передбачили інше.

1.1.7. Додаткові положення

1.1.7. Додаткові положення.

1.1.7.1. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не погоджених з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку у будь-який час і без укладання будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або

- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Картку, зокрема, у наступних випадках:

- якщо Власник (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та/або про свої відносини з іншими банками або не надав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Власник більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Власник (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і блокував Карти та при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування у системі авторизації Банку і постановки до СТОП-листа проводилися операції, від яких пізніше Власник відмовився.

1.1.7.2. У разі заперечування Власник операцій, зроблених з використанням Карток, або інформації, нанесеної на Картки, Власник надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій, що заперечуються, і причин заперечування (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Власник відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

1.1.7.3. Картрахунки відкриті на невизначений строк за винятком настання умови, викладеної у п.п. 1.1.7.6, 1.1.7.7. . цих Умов.

1.1.7.4. За наявності перевитрати Платіжного ліміту по Картці і непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців Картка закривається, наступне поновлення дії Картки можливе тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

1.1.7.5. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі звернення Власника в Банк або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Власника. При цьому Власник повинен не пізніше 30 днів від дня повідомлення повернути Карту до Банку, після чого обслуговування Картки припиняється. Власник повинен погасити усі види заборгованості перед Банком, у т.ч. ті, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок у термін не раніше 30-ти днів від дня припинення обслуговування Картки.

1.1.7.6. За відсутності на Картрахунку Картки коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Картки, і у разі ненадходження коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення строку дії Картки Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У випадку якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку Власник. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.

1.1.7.7. У разі ненадходження заробітної плати Власника на Картрахунок картки для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців строк дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 1.1.7.6.

1.1.7.8. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карток" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом у заяві, або у разі звільнення Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування карткою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної і юридичної можливості здійснення переведення Картки на нове Підприємство).

1.1.7.9. Банк не несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, утрудненим або затримується через виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміну у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державними або місцевими органами України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), у результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.1.7.10. У разі порушення Клієнтом умов договорів, укладених з Банком, про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувавши касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором у межах суми простроченої заборгованості, що виникла за станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що у цьому разі оплата здійснюється у наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.1.7.11. Договір діє протягом 12 місяців з моменту підписання. Якщо протягом цього строку жодна зі Сторін не проінформує іншу Сторону про припинення дії Договору, він автоматично лонгується на такий же строк.

1.1.7.12. На підставі Договору Банк має право повернути частину суми встановлених тарифів, комісій та інших платежів, які Клієнт зобов'язаний оплачувати Банку за надання інформації, що сприяла реалізації нового банківського продукту/послуги відповідно до встановлених тарифів, і на підставі Правил надання послуг із залучення клієнтів для одержання послуг банку, що є невід'ємною частиною Договору і розміщених на сайті www.privatbank.ua, або окремо підписаною угодою між Банком і Клієнтом. З усіх належних Клієнту сум, крім тих, які перевищують розмір оплачених Банку тарифів, комісій та інших зобов'язань, що призвели до формування доходів Банку, Банк до виплати зобов'язаний зробити утримання податків і зборів відповідно до законодавства України, що діє на момент такої виплати. Сторони дійшли згоди, що документом, який підтверджує факт надання послуг (виконання робіт), буде звіт, складений Банком, підписаний уповноваженим співробітником і скріплений печаткою Банку.

1.1.7.13. Клієнт зобов'язується сплачувати комісії та інші плати, встановлені Банком за банківське обслуговування Клієнта, відповідно до Тарифів.

1.1.7.14. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право направляти за адресою (юридичною, фактичною, домашньою, робочою), адресою електронної пошти або за номерами телефонів (у тому числі, за номерами телефонів стільникового зв'язку, факсів), а також за допомогою інших форм контактів, зазначених Клієнтом у Заяві або в інших документах, що оформлюються у рамках Договору, повідомлення інформаційного характеру.

1.1.7.15. Банк вправі інформувати Клієнта про настання термінів виконання зобов'язань Клієнта перед Банком з погашення заборгованості, а також про виникнення простроченої заборгованості за наявними перед Банком зобов'язаннями по будь-яких каналах зв'язку, включаючи відправлення SMS-повідомлень на фінансовий телефон Клієнта, повідомлення в мобільному додатку «Приват24», поштовий лист, телеграми, голосові повідомлення, повідомлення електронною поштою та іншими засобами комунікації.

1.1.7.16. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти кошти для погашення простроченої кредитної

заборгованості у черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань.

1.1.7.17. Банк має право будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання Сторонами цього Договору.

1.1.7.18. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостей про банківські рахунки, і будь-якої іншої, наданої Банку інформації або отриманої Банком при здійсненні банківських операцій інформації, у тому числі містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, поширення (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.7.19. Банк має право перевірити достовірність наданих Клієнтом персональних даних та/або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та/або неналежне виконання договірних зобов'язань під час розглядання питань з надання інших послуг і укладання нових договорів.

1.1.7.20. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього строку дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженою на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про її відкликання.

1.1.7.21. Клієнт уповноважує Банк надавати повністю або частково відомості, зазначені у першому абзаці цього пункту, а також відомості про здійснені операції по рахунках Клієнта, третій стороні, у тому числі для цілей:

здійснення зв'язку з Клієнтом для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень, повідомлень у мобільному додатку «Приват24» і розсилок електронною поштою на адресу Клієнта виписок по рахунках, інформації по кредитах, пропозицій Банку, а також для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуг інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях не суперечать законодавству України;

здійснення реєстрації у програмах з випуску Карток, що проводяться Банком і Партнерами Банку, необхідної для виконання Договору;

здійснення телефонного зв'язку з Клієнтом для надання Клієнту інформації про виконання Договору, угод про кредитування, а також передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Банку, а також послуги інших суб'єктів господарювання чи в інших цілях, які не суперечать законодавству України;

здійснення стягнення простроченої заборгованості перед Банком за Договором;

надання Банку послуг зі зберігання клієнтських документів, створенню і зберіганню електронних копій зазначених документів;

обліку робочого часу.

1.1.7.22. Клієнт, відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій », адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу/ отримання Банком/іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні правочини, у/від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до дійсних Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1.) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження; паспортні дані, місце проживання, ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейне становище і кількість осіб, що знаходяться на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

2.) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин і зміни до нього (номер і дата укладення правочину, сторони, вид правочину); сума зобов'язання по кредитному правочину, вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання по кредитному правочину; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній операції, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитного правочину і способу його припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо) , відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та/або інших суб'єктів господарювання, у тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, тепlopостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що в разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», що знаходиться за адресою : 01001, м. Київ, вул. Грушевського,1д., де буде зберігатись та оброблятись його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» перед Клієнтом обмежується розміром , що вказаний в договорі про надання інформаційних послуг, укладеним між Банком та ТОВ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ».

1.1.7.23. Банк не надає інформацію (у тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, яка містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, що складає банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку.

Банк має право розкривати третім особам що стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не впливає із закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим, відомості про Клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан Клієнта; про організаційно-правову структуру Клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах Клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого Клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.

У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.

Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банк про свій податковий статус відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.7.24. Сторони зобов'язуються врегулювати суперечки і претензії, що виникають у зв'язку з виконанням Договору, шляхом переговорів.

На підставі законів, у тому числі іноземних держав, для врегулювання відносин між Банком та Клієнтом може бути застосоване законодавство іноземної держави.

1.1.7.25. У разі виявлення Клієнтом будь-якої спірної ситуації, пов'язаної з послугами, наданими у рамках цього Договору, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк шляхом

подання письмової заяви до підрозділу Банку (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

1.1.7.26. Банк вживає усіх можливих заходів щодо врегулювання виниклої спірної ситуації і повідомляє Клієнта про результати розгляду спірного питання. Для врегулювання виниклої спірної ситуації Банк може запросити Клієнта на особисту зустріч з уповноваженим співробітником Банку.

1.1.7.27. У випадку якщо будь-яке з положень цього Договору є або стає незаконним, недійсним або не користується судовим захистом, це не стосується Дійсності інших положень Договору.

1.1.7.28. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатської обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;

- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61057, Харківська обл., м. Харків, вул. Донец-Захаржевського, 6/8;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.
- інший структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта)

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпропетровськ, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Сmt. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; 61010, Харківська обл., м. Харьков, Червоношкільна набережна, 16, 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 39600, Полтавська обл., місто Кременчук, вул.Першотравнева, 38., 87515 Донецька обл., місто Маріуполь, вул.Артема, 56, 84301 Донецька обл., місто Краматорськ, вул.Катеринича, 16; 52400, Дніпропетровська область, Солонянський р-н, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 12а;

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр-т Гагаріна, 104/3; адресою структурного підрозділу Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України.

1.1.7.29. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору та інших договорів між Банком та Клієнтом або у зв'язку з ними, у тому числі такі, що стосуються їх виконання, порушення, припинення або визнання дійсними, підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

Сторони домовились, що усі спори стосовно визнання даного Договору та інших Договорів між Банком та Клієнтом недійсними підлягають вирішенню в одному із зазначених судів (за вибором сторони, яка ініціює звернення до суду):

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Дніпровський банківський союз” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. К.Маркса, 60; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- Постійно діючий третейський суд при Асоціації „Юридичні компанії України” (адреса суду: 49000, м. Дніпро, пр. ім. Газети „Правда”, буд. 29, оф.413; спір розглядається одноособово призначеним Головою Третейського суду суддею);

- суд загальної юрисдикції.

1.1.7.30 У разі смерті або банкрутства Боржника Банку за кредитним договором або заміни Боржника Банку внаслідок правонаступництва та / або переведення боргу на третю особу (нового боржника), поручитель приймає на себе зобов'язання і згоден відповідати за виконання кредитного договору за Боржника Банку, а також будь-якого іншого боржника (нового боржника) при настанні зазначених у даному пункті обставин, у зв'язку з чим, Поручитель надає поручительство перед Банком за виконання новим боржником зобов'язань за кредитним договором у розмірі та порядку, визначеному умовами даного Договору. При цьому, будь-які додаткові узгодження з Поручителем не потрібні.

1.1.7.31. Термін позовної давності щодо вимог Банку з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів, витрат Банку складає 50 років.

1.1.7.32. У разі суперечності умов договору, що укладається Банком з Організацією / Клієнтом до Умов і правил надання банківських послуг пріоритет мають умови договору.

1.1.7.33. Здійснення угоди / операції з Клієнтом, який є співробітником Банку (особа, яка перебуває з Банком у трудових правовідносинах або на підставі цивільно-правового договору про надання послуг / виконання робіт) або членами його сім'ї, на суму, що перевищує 25 000 грн. (Двадцять п'ять тисяч гривень) (угода з конфліктом інтересів), має бути узгоджено з лінійним керівником співробітника шляхом підписання відповідного документа в системі документообігу Банку. У разі, якщо така угода / операція буде здійснена і надалі не буде схвалена Банком, вона вважається недійсною з настанням наслідків, передбачених чинним законодавством. Зазначені наслідки застосовуються також до угод / операціях, здійснених без відповідного схвалення Банком зважаючи на наявність технічної можливості, але не дозволеними операційними процедурами Банку.

1.1.7.34. З метою моніторингу Банком шахрайських/ризикових банківських операцій та/або проведення Банком заходів щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком, Клієнт/уповноважена особа Клієнта дає згоду Банку на протязі терміну дії Договору про надання банківських послуг встановити Геопозиціювання телефону Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, номер якого вказаний у договорі, а також використовувати інформацію про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта, отриманої Банком на підставі геопозиціонування телефону. Отримана Банком інформація про місцезнаходження Клієнта/уповноваженої особи Клієнта шляхом геопозиціонування телефону, не є втручанням Банку в його особисте життя без згоди Клієнта/уповноваженої особи Клієнта.

1.1.7.35. Клієнт зобов'язується інформувати Банк про зміну даних, зазначених у Заяві, протягом 15 календарних днів з дати їхньої зміни, а також надати до Банку документи, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові і паспортних даних.

1.1.7.36. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі запитувати підтвердження Клієнтом даних, зазначених у Заяві, з періодичністю, визначеною внутрішньобанківськими вимогами, у т.ч. за допомогою телефонних контактів, SMS-запитів і використання пристроїв самообслуговування. Клієнт погоджується з тим, що ненадання, неповне надання ним запитуваної інформації або її невідповідність інформації, що міститься у Базі даних Банку, може служити підставою для Банку відмовити Клієнту у здійсненні операції, якщо така інформація необхідна для ідентифікації Клієнта та/або його аутентифікації.

1.1.7.37. Клієнт погоджується з тим, що Банк вправі здійснювати фотозйомку та відеоспостереження, якщо інше не передбачене правилами надання Банком певних послуг, а також телефонний запис у своїх приміщеннях і на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки і належного обслуговування Клієнта без його додаткового повідомлення. Відеозаписи, фотографії та записи телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях.

1.1.7.38. Будь-яким чином доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого у забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-

якого з зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України – з моменту підписання сторонами цього Договору.

1.1.7.39. При цьому для встановлення контакту з Позичальником, що порушив Договір, Банк має право поширювати наявні у його розпорядженні фотографії Клієнта (Позичальника).

1.1.7.40. Клієнт надає свою згоду на здійснення Банком при оформленні цього Договору фотографування себе, зберігання Банком фотографії надалі, а також на поширення фотографій, що зберігаються, у випадках, передбачених цим Договором.

1.1.7.41. Клієнт дає свою згоду на здійснення Банком при зверненні на клієнтську підтримку Банку збереження телефонного запису, зберігання Банком запису надалі, запису телефонних розмов можуть бути використані як докази в процесуальних діях, передбачених цим Договором.

1.1.7.42. Цей Договір діє без обмеження строку.

1.1.7.43. Сторони визнають, що дія Договору припиняється у момент закриття останнього Рахунку/Вкладу Клієнта, відкритого у рамках Договору або Договору, що підпадає під дію, а також при закінченні використання послуг Банку, передбачених Договором. За наявності у Клієнта до моменту закриття останнього рахунку Клієнта непогашеної заборгованості перед Банком за договором, у тому числі заборгованості за овердрафтом, а також заборгованості з оплати комісій Банку, дія Договору припиняється після повного погашення такої заборгованості.

1.1.7.44. Клієнт вправі у будь-який момент розірвати цей Договір, повідомивши про цей намір Банк шляхом подання до Банку письмової заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком, якщо інше не встановлене відповідним розділом Умов та правил.

1.1.7.45. Банк вправі в односторонньому порядку розірвати Договір за відсутності у Клієнта рахунків/вкладів/невикористанні Клієнтом послуг, відкритих/надаваних у рамках Договору, письмово повідомивши Клієнта про своє рішення.

1.1.7.46. У разі отримання Банком письмової Заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право оголосити недійсними і блокувати усі Картки, випущені Клієнту (включаючи додаткові Картки), у цьому випадку Картки підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.47. У разі отримання Банком заяви про розірвання Договору Клієнта Банк має право заблокувати здійснення Клієнтом операцій через систему Приват24 і MobileBanking.

1.1.7.48. Розірвання Договору є підставою для закриття Рахунків Клієнта.

1.1.7.49. Банк закриває рахунки/вклади Клієнта у встановленому порядку відповідно до Договору, законодавству України та банківських правил.

1.1.7.50. При закритті/розірванні Договору та/або частини послуг, що надаються у рамках Договору (у т.ч. послуг з віддаленого обслуговування), комісії, раніше сплачені Банку за договором, не повертаються і не враховуються в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

1.1.7.51. Закриття Рахунків здійснюється у порядку, встановленому «Умовами використання дебетових карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 1 до Умов).

1.1.7.52. Закриття вкладів Клієнта здійснюється у порядку, встановленому «Правилами розміщення вкладів у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (Додаток 2 до Умов) і відповідними «Умовами щодо розміщення коштів у вклад».

1.1.7.53. За наявності на Рахунку, що закривається, коштів, блокованих відповідно до Договору для виконання розпоряджень по Рахунку, прийнятих Банком до виконання до одержання заяви на закриття Рахунку, рахунок закривається за умови їхнього скасування Клієнтом, а у разі неможливості скасування таких розпоряджень рахунок закривається після їхнього виконання Банком.

1.1.7.54. У разі отримання Банком Заяви про закриття Рахунку всі Картки (у тому числі додаткові картки), випущені до рахунку, що закривається, блокуються, оголошуються недійсними і підлягають поверненню Клієнтом до Банку.

1.1.7.55. З моменту закриття банківських рахунків/вкладів Клієнта скасовуються тривалі доручення Клієнта до відповідних рахунків/вкладів, Банк припиняє приймати до виконання платіжні доручення та інші розпорядження Клієнта і припиняє зараховувати на рахунки/вклади грошові суми, що надходять, та повертає їх на адресу відправника не пізніше робочого дня, наступного за день надходження коштів.

1.1.7.56. Банк повертає Клієнту залишки коштів на його рахунках/вкладах у Банку готівковими коштами або на підставі доручення Клієнта кошти перераховуються на інший рахунок/вклад.

1.1.7.57. Сторони погодили переважні умови виконання розрахункових документів Клієнта/переказу коштів Клієнта: міжбанківський переказ коштів Клієнта виконується Банком в строк до трьох операційних днів; внутрішньобанківський переказ коштів Клієнта виконується Банком до двох операційних днів.

1.1.7.58. У зв'язку з анексією АР Крим та припинення діяльності Банку на цій території Клієнт зобов'язується з'явитися в структурний підрозділ Банку, розташований на материковій частині України для здійснення Банком дій щодо уточнення інформації щодо ідентифікації та вивчення Клієнта та надати в Банк від Агентства по страхуванню вкладів, розташованому за адресою: 109240, РФ, Москва, Верхній Таганський глухий кут, д. 4, далі Агентство, довідку про відсутність виплат грошових коштів Клієнту - фізична особі. При цьому, Клієнт зобов'язаний вчинити дії, передбачені в цьому пункті, в термін до 31.12.2014 р

1.1.7.59. У разі невиконання Клієнтом обов'язків, передбачених п.1.1.7.58 цих Умов,

подальша взаємодія за договором Клієнта з Банком може бути змінена шляхом повідомлення, в тому числі на сайті Банку у відповідному розділі Умов та Правил. При необхідності отримання Банком згоди від Клієнта на здійснення таких дій, сторони керуються ст. 205 Цивільного кодексу України (мовчазна згода).

1.1.7.60. Все, що не передбачено цими Умовами та правилами, регулюється чинним законодавством України.

1.1.7.61. Для власників платіжних карток, що підтримують стандарт NFC, Банк організує спеціальний сервіс при організації прийому до оплати таким платіжним засобом послуг метрополітену в м. Києві. А саме, при оплаті клієнтом зазначеним платіжним засобом послуг метрополітену у Києві, - клієнт зобов'язує Банк опротестувати кожен 10-ту (десяту) транзакцію оплати послуг метрополітену в м. Києві. При цьому під однією транзакцією в умовах дії цього спеціального сервісу розуміється вартість однієї поїздки. Період дії описаного спеціального сервісу починаючи з 00 годин 00 хвилин 01.07.2015 р. по 23 години 59 хвилин 31.12.2015 р.

1.1.7.62. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень п.п. _____, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень п.п. _____ контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та / або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

1.1.7.63. Обмеження у відносинах з клієнтами

Публічне акціонерне товариство комерційний банк “ПриватБанк”, приділяє значну увагу дотриманню національних та міжнародних стандартів боротьби з шахрайством, корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фінансуванням тероризму.

Фінансові послуги ПАТ КБ “Приватбанк” не можуть використовуватись для проведення операцій та/або здійснення дій, що:

- заборонені/обмежені згідно з санкціями України на підставі Закону України «Про санкції»;
- прямо або опосередковано пов’язані із видами діяльності, забороненими/обмеженими відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав (зокрема, Ради Безпеки ООН та її комітетів, ЄС, США тощо) та політики Банку;
- пов’язані з проведенням операцій з або на користь осіб, щодо яких застосовані міжнародні санкції відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів та окремих держав, політики Банку (далі – заборонені операції).

У відповідності до законодавства України, в своїй діяльності Банк дотримується санкцій України, запроваджених на підставі Закону України «Про санкції» з метою захисту національних інтересів, національної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності України та протидії терористичній діяльності.

Згідно з міжнародно-правовими зобов’язаннями України, Банк дотримується міжнародних санкцій ООН згідно з рішеннями Ради Безпеки ООН та її комітетів. Політика Банку також передбачає обов’язкове дотримання санкцій, запроваджених ЄС та США.

Використання послуг Банку з метою проведення заборонених операцій (у тому числі проведення заборонених операцій за рахунками, переказ коштів без відкриття рахунку для проведення заборонених операцій, використання власних або кредитних коштів Банку для прямого або опосередкованого фінансування заборонених операцій) є підставою для відмови в обслуговуванні клієнта, закриття рахунку або відмови у проведенні операції, наданні кредиту, настання інших наслідків, передбачених законодавством України або укладеними договорами.

1.1.7.64 Види діяльності, заборонені/обмежені відповідно до рішень уповноважених міжнародних органів (зокрема, Ради Безпеки ООН та її комітетів, Ради ЄС тощо) та політики Банку

- Тероризм (фінансування тероризму)

- Обіг наркотичних речовин
- Проституція
- Корупція та хабарництво (отримання/надання/обіцянка/вимога неправомірної вигоди)
- Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом
- Порушення прав людини, зокрема:
 - порушення Європейської конвенції про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р.;
 - порушення трудового законодавства та законодавства про соціальне забезпечення України;
 - порушення відповідних міжнародних договорів ООН та актів міжнародних організацій з питань прав людини;
 - порушення прав місцевого та корінного населення.

Банк не може бути залучений до здійснення операцій з підтримки виробництва продукції/товарів/послуг, які можуть використовуватися для розгону демонстрацій, політичних заворушень та інших порушень прав людини.

7. Діяльність, наслідком якої може бути тривалий негативний вплив на навколишнє природне середовище, зокрема руйнування тропічних дощових лісів, забруднення навколишнього середовища, водних ресурсів тощо. Діяльність клієнта не повинна порушувати законодавства України та міжнародних договорів про захист навколишнього природного середовища.

8. Діяльність, пов'язана із постачанням військового озброєння, в тому числі зброї, військового обладнання, що може використовуватись для внутрішніх репресій або агресії проти іноземних держав, постачання військових матеріалів до держав, в яких відбуваються або очікуються збройні конфлікти чи політичні заворушення.

Ділові відносини з суб'єктами азартного бізнесу встановлюються Банком лише за умови, що така діяльність відповідає вимогам законодавства України.

Банк не встановлює кореспондентські відносини з «фіктивними» банками (shell banks).

1.1.7.65 Операції, заборонені або обмежені у відповідності до міжнародних санкцій

Міжнародні санкції (ООН, ЄС, основні санкції США)

1.1.7.66 Санкції України

Указ Президента України від 16.09.2015 р. №549/2015 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 вересня 2015 року

1.1.7.67. Умови конфіденційності

1.1.7.67.1. Банк та Клієнт володіють певною службовою (в тому числі банківською таємницею), і конфіденційною інформацією, яка є інформацією з обмеженим доступом, далі Конфіденційна інформація. У зв'язку з оцінкою передбачуваних ділових відносин між сторонами, будь-яка сторона може розкривати свою службову та конфіденційну інформацію іншій стороні.

1.1.7.67.2. Сторони висловлюють бажання захистити таку конфіденційну інформацію від розголошення третім особам і не допустити її використання або розкриття, за винятком випадків, коли це дозволено відповідно до чинного законодавства і Умов та правил надання банківських послуг або іншим чином санкціоновано в письмовій формі.

1.1.7.67.3. Банк та Клієнт домовилися про наступне:

1.1.7.67.3.1. Конфіденційна інформація

1.1.7.67.3.1.1. «Конфіденційна інформація» означає конфіденційну інформацію будь-якої сторони, що розкривається для зазначеної Цілі в будь-який момент часу однією зі сторін («Розкриваюча сторона») іншій стороні («Отримуюча сторона»), яку Розкриваюча сторона бажає захистити від необмеженого розголошення або несанкціонованого використання, незалежно від форми розголошення (письмової, усної, графічної, електронної або візуальної).

Щоб уникнути сумнівів, Конфіденційна інформація, крім іншого, включає будь-яку інформацію конфіденційного характеру, якою обмінюються сторони до і після укладення договірних відносин.

1.1.7.67.3.1.2. Конфіденційна інформація складається з: а) банківської таємниці, б) інформації про фізичну особу в) маркетингової інформації, планів і прогнозів, г) інформації, що відноситься до інтелектуальної власності, д) технічної інформації, е) інформації і документів правового характеру ж) будь-якої іншої інформації, яка: в силу свого характеру або умов є конфіденційною або вказана в якості такої будь-якою зі сторін.

1.1.7.67.3.2. Нерозголошення

1.1.7.67.3.2.1. Отримуюча сторона зобов'язується дотримуватися конфіденційності всієї інформації, Розкриваючої сторони, не розголошувати таку інформацію і не допускати її розголошення будь-якій особі, організації або державному органу або співробітникам таких осіб, а також не використовувати конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, інакше, ніж це явно дозволено цими Умовами та правилами. Розкриваюча сторона заздалегідь дає згоду на розкриття своєї Конфіденційної інформації співробітникам Отримуючої сторони, яким вона необхідна для оцінки передбачуваних ділових відносин між сторонами. Отримуюча сторона зобов'язується забезпечити дотримання кожною із вказаних осіб умов конфіденційності відповідно до цих Умов та правил.

1.1.7.67.3.2.2. Обов'язки Отримуючої сторони, викладені вище не виникають щодо інформації, яка:

а) була у відкритому доступі на момент її передачі Розкриваючої сторони Отримуючій стороні;

б) стає загальним надбанням не з вини Отримуючої сторони після того, як Розкриваюча сторона передала таку інформацію;

в) отримана з іншого джерела;

г) має бути розкрита у відповідності до закону. При цьому діє умова, що подібне необхідне розкриття здійснюється після надання Розкриваючій стороні попереднього письмового повідомлення (якщо для цього є розумна можливість), щоб Розкриваюча сторона могла опротестувати розкриття або звернутися до суду за отриманням відповідного наказу, що скасовує вимогу про розкриття інформації. На Отримуючу сторону покладається обов'язок доведення існування винятків, описаних в даному пункті.

1.1.7.67.3.2.3. Отримуюча сторона зобов'язується письмово повідомити про кожний випадок несанкціонованого розголошення Конфіденційної інформації, незалежно від того, було таке розголошення випадковим чи навмисним. Термін повідомлення: 3 календарних дні з того моменту, коли стороні стало відомо про розголошення.

1.1.7.67.3.3. Право власності на Конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони:

1.1.7.67.3.3.1. Конфіденційна інформація Розкриваючої сторони залишається і буде залишатися її виключною власністю, вона має рівну цінність і захищається в тому ж обсязі що і об'єкти інтелектуальної власності, об'єкти ноу-хау. Отримуюча сторона зобов'язується не використовувати будь-які матеріали, документи або носії інформації будь-якого характеру, які містять конфіденційну інформацію Розкриваючої сторони, або належать Розкриваючій стороні, без явно вираженої письмової згоди Розкриваючої сторони. Згідно із запитом Розкриваючої сторони, в строк, зазначений в запиті, Отримуюча сторона, зобов'язується повернути Розкриваючій стороні всі матеріали, що знаходяться в її розпорядженні, на зберіганні або під її контролем. Крім того, Розкриваюча сторона зобов'язується негайно знищити всі копії.

1.1.7.67.3.3.2. Розкриваюча сторона з метою аудиту і моніторингу використання Конфіденційної інформації має право подавати письмові запити, на які Одержуюча сторона надає письмову відповідь в строк, що не перевищує 10-ть робочих днів.

1.1.7.67.3.4. Використання Конфіденційної інформації

1.1.7.67.3.4.1. Кожна сторона зобов'язується не допускати використання Конфіденційної інформації в своїх інтересах або в інтересах інших осіб для іншої мети, ніж мета, зазначена в договорі. При цьому, кожна Сторона не дозволяє подібні дії своїм контролюючим, дочірнім компаніям, філіям або третім особам.

1.1.7.67.3.5. Стандарт захисту конфіденційності інформації

1.1.7.67.3.5.1. Отримуюча сторона зобов'язується в будь-який момент часу захищати конфіденційність інформації Розкриваючої сторони. Мінімальним стандартом захисту є такий ступінь захисту і такі заходи, призначені для забезпечення захисту, які застосовуються Одержуючою стороною для своєї найбільш секретної або конфіденційної інформації, але в жодному разі не нижче стандарту, який використовується розумною людиною щодо особистої секретної або конфіденційної інформації.

1.1.7.67.3.7. Інші умови

1.1.7.67.3.7.1. Всі зобов'язання Отримуючої сторони за цими Умовами залишаються в силі протягом п'яти (5) років після припинення дії договірних відносин щодо Конфіденційної інформації Розкриваючої сторони, яка розкрила її Отримуючій стороні до припинення дії договірних відносин.

1.1.7.67.3.7.2. Ці Умови регулюються законами України і інтерпретуються відповідно до них.

1.1.7.67.3.7.3. Ці Умови разом з усіма додатками до них являють собою повну домовленість між сторонами щодо захисту Конфіденційної інформації; замінюють всі попередні домовленості та обмін інформацією між сторонами з приводу цього.

1.1.7.68. Про режим роботи ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» з країнами підвищеного ризику.

Публічне акціонерне товариство комерційний банк "ПриватБанк", приділяє значну увагу дотриманню національних і міжнародних стандартів боротьби з шахрайством, корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фінансуванням тероризму.

[Пунктом 7 Наказу Державного комітету фінансового моніторингу України №126 від 03.08.2010 р.](#) передбачено, що з метою здійснення заходів щодо класифікації клієнтів при оцінюванні ризику за географічним розташуванням країни реєстрації клієнта або установи, через яку він здійснює передачу (отримання) активів, суб'єкт може скласти власний список

ризикових країн.

Відповідно Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдженню зброї масового знищення": згідно статті 15 п. 3. 3) зарахування або переказ коштів, надання або отримання кредиту (позики) , здійснення інших фінансових операцій у разі, якщо хоча б одна зі сторін - учасників фінансової операції має відповідну реєстрацію, місце проживання чи місцезнаходження в державі (на території), не виконує або неналежним чином виконує рекомендації міжнародних, міжурядових організацій, що здійснюють діяльність у сфері боротьби з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення (в тому числі дипломатичне представництво, посольство, консульство такої іноземної держави), або однієї зі сторін - учасників фінансової операції є особа, яка має рахунок у банку, зареєстрованому в зазначеній державі (території). Перелік таких держав (територій) визначається відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України, на основі висновків міжнародних, міжурядових організацій.

Керуючись публічними заявами FATF, OFAC, EU, а також для зниження ризиків легалізації (відмивання) коштів, отриманих злочинним шляхом, або фінансування тероризму, надаємо список країн, відправлення / виплати переказів з / в Україну заборонений або обмежений:

- Країни, з якими заборонені фінансові операції.

- Країни, з якими обмежені фінансові операції.

- Банки невизнаних республік.

1.1.7.69. Банк виконує вимоги законодавства США про податкові вимоги до іноземних рахунків (FATCA). На виконання зазначених вимог Банк має право вимагати та отримувати від Клієнта додаткові документи або відомості, необхідні для ідентифікації в цілях виконання FATCA. У разі неподання Клієнтом таких документів або відомостей або умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе, Банк може відмовити Клієнту у нададні банківської послуги, у тому числі у відкритті та/або обслуговуванні рахунку.

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Адреса: Набережна Перемоги 50

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

к/р 32003102901026 в Національному Банку України

*

Голова Правління

Дубілет О.В.

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

1.1.8. Персональні дані.

1.1.8.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Клієнт має наступні права:

- Знати про місцезнаходження Бази, її призначення та найменування, місцезнаходження власника і розпорядників Бази, або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;
- Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться в Базі;
- На доступ до своїх персональних даних;

- Пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні повноважень, передбачених законом;

- Вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних при наданні згоди;

інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

1.1.8.2. Клієнт дає дозвіл Банку надавати повністю або частково відомості щодо існуючої в Банку інформації (у тому числі що містить банківську таємницю / персональні дані) про нього третім особам. Дозвіл може бути підтверджено в тому числі за допомогою SMS-повідомлень, діалогу з оператором Чату Інтернет-банкінгу Приват24, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень по електронній пошті, введенням в мережі Інтернет отриманого від Банку пароля та інших засобів комунікації.

Механізм отримання згоди від Клієнта за допомогою введення в мережі Інтернет отриманого від Банку OTP пароля:

Крок 1:

-Клієнт Банку (далі - Клієнт) звертається до сервісу партнера Банку, запитуючи послугу, надання якої вимагає отримання його (Клієнта) достовірних персональних даних. Вказує свій номер мобільного телефону.

-Сервіс партнера Банку передає за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" номер телефону Клієнта та перелік полів персональних даних Клієнта, які потрібні партнеру

Банку.

Перелік допустимих полів персональних даних Клієнта:

1. ПІБ
2. Дата народження
3. Паспортні дані:
 - Серія, номер, ким виданий, дата видачі
4. Фотографія Клієнта
5. ІПН
6. Підпис Клієнта
7. Мобільний телефон
8. Домашній телефон
9. Робочий телефон
10. Додатковий телефон
11. Адреса народження
12. Фактична адреса
13. Юридична адреса
14. Ім'я на картці
15. Паспорт
16. Довідка ІПН
17. Свідоцтво про народження
18. Закордон. паспорт
19. Військовий квиток

Банк за допомогою системи API Ідентифікації "id.privatbank.ua" обирає поле підтвердження, виходячи з набору запитаних партнером Банку полів та історії запитів персональних даних цього Клієнта, і повертає ім'я цього поля сервісу партнера. Також передається набір полів персональних даних Клієнта, які є в базі (із запитаних партнером).

Крок 2:

-Якщо Набір полів, наявних у базі за даним Клієнту, задовольняє потреби сервісу партнера Банку, партнер запитує у Клієнта Банку значення поля підтвердження, Клієнт Банку повідомляє його.

-Сервіс партнера Банку передає зазначені поля підтвердження в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua"

Крок 3:

-В разі успішної перевірки поля підтвердження API Ідентифікації "id.privatbank.ua" генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення с зазначенням переліку полів персональних даних, запитаних партнером Банку і назвою сервісу партнера.

-У випадку, якщо Банк погоджується надати доступ до своїх персональних даних, він передає через сервіс партнера OTP-пароль.

-Сервіс відправляє OTP-пароль в Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua", де OTP-пароль звіряється.

- У разі збігу пароля з відправленим Клієнту, API Ідентифікації "id.privatbank.ua" перевіряє номер мобільного телефону Клієнта, а саме: чи зареєстрований він в системі Приват24 і / або MobileBanking. У випадку, якщо номер мобільного телефону зареєстрований, то Банк за допомогою API Ідентифікації "id.privatbank.ua" передає партнеру Банку персональні дані Клієнта згідно зі списком полів, зазначеним у першому запиті.

Крок 4:

- Партнер Банку, отримавши персональні дані Клієнта, надає Клієнту запитану їм послугу.

1.1.8.3. Клієнт надає Банку свою згоду на обробку всіх його персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання та обробки персональних

даних. Банк також має право на зберігання і обробку персональних даних Клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

Метою обробки персональних даних Клієнта є забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг, забезпечення реалізації комерційної діяльності Банку, ідентифікація клієнтів за допомогою сервісу BankID, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006 р та інших нормативно-правових актів, що регулюють банківську діяльність.

Банк має право на передачу персональних даних Клієнта розпорядникам баз персональних даних Банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб, без додаткового повідомлення суб'єкта персональних даних.

Згода Клієнта може бути підтверджено, крім іншого:

- документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізична особа, в тому числі згода (анкета-заява) суб'єкта персональних даних на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг;
- здійсненням Клієнтом банківських операцій, отриманням банківських послуг, яке супроводжується оформленням касових документів;
- відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

Клієнт надає свою згоду на використання Банком його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким засобом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних Клієнта.

Банк має право запитувати і отримувати від третіх осіб інформацію про Клієнта без використання при цьому даних, що дозволяють конкретно ідентифікувати Клієнта (персональних даних).

У разі обробки персональних даних (що включає в себе передачу персональних третім особам за згодою Клієнта, отриманого в порядку, встановленому цими Умовами і Правилами) з метою ідентифікації такого Клієнта за допомогою сервісу BankID, Клієнт своєю згодою підтверджує, що персональні дані є відповідними і актуальними на день їх передачі. Клієнт своєю згодою підтверджує, що він повідомлений про третю особу, якій передаються персональні дані і його послуги на сайті, де встановлений сервіс BankID.

1.1.8.4. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на зберігання і обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних Клієнта, а також відомостями про банківські рахунки, і будь-якій іншій, раніше наданій Банку інформації, в тому числі містить банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, розповсюдження (у тому числі передачу), знеособлення, блокування, знищення персональних даних, наданих Банку у зв'язку з укладенням Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розробки Банком нових продуктів і послуги та інформування Клієнта про ці продукти і послуги.

1.1.8.5. Банк має право перевірити достовірність поданих Клієнтом персональних даних та / або контактних даних, у тому числі з використанням послуг інших операторів, а також використовувати інформацію про невиконання та / або неналежного виконання договірних зобов'язань при розгляді питань про надання інших послуг та укладанні нових договорів.

1.1.8.6. Згода Клієнта на обробку персональних даних діє протягом усього терміну дії Договору, а також протягом 5 років з дати припинення дії Договору. Після закінчення зазначеного строку дія згоди вважається продовженим на кожні наступні п'ять років за відсутності відомостей про його відкликання.

1.1.8.7. Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій» , адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації. Факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви або іншого документа, який свідчить про приєднання Клієнта до цих Умов та Правил надання банківських послуг.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись), відносяться:

1.) Відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності)

2.) Відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання правочину, сторони, вид угоди); сума зобов'язання за кредитним правочином; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитного правочину; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо -, теплостачання, водовідведення та ін).

Клієнт згоден з тим, що у разі неналежного виконання своїх зобов'язань ТОВ «Українське бюро кредитних історій», що знаходиться за адресою: 01001, м.Київ, вул.Грушевського, 1д., Де буде зберігатися і оброблятися його кредитна історія, розмір фінансової відповідальності ТОВ «Українське бюро кредитних історій» перед клієнтом обмежується розміром, який вказаний у договорі про надання інформаційних послуг, укладеному між Банком та ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

1.1.8.8. Банк не надає інформацію (в тому числі виписки операцій по рахунках та платіжних картках) у відповідь на запити клієнтів, отримані поштою з проханням надати інформацію, що містить банківську таємницю на паперових носіях поштою. Інформація, складова банківську таємницю може бути розкрита особисто клієнту у відділенні банку.

Банк має право розкривати третім особам стосується Клієнта банківську таємницю тільки за згодою Клієнта, якщо зобов'язання або право розкриття банківської таємниці не впливає із

закону, в тому числі закону іноземної держави. Банківську таємницю становлять, але не обмежуються перерахованим, відомості про клієнта та банківських рахунках клієнта; про операції, які були проведені на користь чи за дорученням клієнта, а також інформація про здійснені ним угоди; про фінансово-економічний стан клієнта; про організаційно-правову структуру клієнта, її керівників та напрямки діяльності, інформація, що міститься в документах клієнта банку про клієнтів іншого банку, інформація про рахунки померлого клієнта банку, відомості про майно, що знаходиться на зберіганні в банку (власник майна, перелік майна і його вартість, вид зберігання), інформація про осіб, які хотіли стати клієнтами банку, але в силу певних причин ними не стали, а також інформація про клієнтів, що припинив свої відносини з банком.

Клієнт сповіщений і згоден з тим, що Банк відповідно до законодавства України, міжнародним договором або законом іноземної держави при встановленні ділових відносин з Клієнтом, проведенні банківських операцій Клієнта, у тому числі міжнародних, може бути зобов'язаний розкривати банківську таємницю щодо Клієнта, його операцій, рахунків, а також будь-яку іншу інформацію, дані, відомості, пов'язані з банківською таємницею в рамках іноземного закону, уповноваженому державному органу відповідної іноземної держави, навіть якщо законодавство цієї держави не відповідає стандартам України.

У зв'язку з цим, Клієнт дає Банку свою беззастережну згоду на надання його персональних даних та іншої інформації, яка є банківською таємницею, до компетентних органів іноземної держави, в порядку, встановленому законодавством такої іноземної держави.

Клієнт при встановленні ділових відносин з Банком повідомляє Банку про своє податкове статусі відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави, яке вказує Банк, в межах, зазначених Банком. У разі зміни податкового статусу відповідно до вимог податкового законодавства іноземної держави Клієнт зобов'язується письмово повідомити Банк про це протягом 30 днів з дати такої зміни. Клієнт зобов'язаний надавати Банку будь-які документи, за формами, які зажадає Банк, в рамках виконання Банком своїх зобов'язань перед компетентними іноземними державними органами.

1.1.9. Умови зменшення тарифу

1.1.9 . Умови зменшення тарифу.

1.1.9.1 . Зменшення тарифу застосовується при проведенні кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (далі - послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово - аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує дохід.

1.1.9.2 Зменшення тарифу по послугах Банку застосовується в тому числі , якщо Клієнт протягом останніх трьох років приніс дохід Банку не менше 100 грн, і на момент зменшення тарифу має мінімум один активний кредит. Зменшення тарифу по послугах Банку по даній підставі здійснюється, у випадках проведення спеціальних Акцій Банку або Партнера Банку, під час проведення яких Клієнт набуває нову послугу Банку/Партнера. Перелік підстав і розмір зменшення тарифу по послугах Банку передбачений у Таблиці 1. Під Партнером Банку розуміється суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав господарський договір .

Таблиця 1 Розмір зменшення тарифу по послугах Банку

Акція Партнера Банку по продукту «Туристичне страхування», програма страхування Classic Loyalty	36,68 грн
Акція Партнера Банку по продукту поліс ОСЦПВ	Страховий платіж = 180,00 * K1 * K2 * K3 * K4 * K5 * K6, де коефіцієнти розраховуються для кожного клієнта згідно Додатку 1.

Додаток 1. Коефіцієнти для розрахунку вартості полісу ОСЦПВ:

Тип коригуючого коефіцієнта залежно від	Розмір коригуючого коефіцієнта
I. Типу транспортного засобу (K1)	
1. Легковий автомобіль	
1) до 1600 кубічних сантиметрів	1
2) 1601 - 2000 кубічних сантиметрів	1,14
3) 2001 - 3000 кубічних сантиметрів	1,18
4) більше 3000 кубічних сантиметрів	1,82
2. Причепи до легкових автомобілів	0,34
3. Автобуси з кількістю місць для сидіння	
1) до 20 осіб (включно)	2,55
2) більше 20 осіб	3,00
4. Вантажні автомобілі вантажопідйомністю	
1) до 2 тонн (включно)	2
2) понад 2 тонни	2,18
5. Причепи до вантажних автомобілів	0,5
6. Мотоцикли та моторолери	
1) до 300 кубічних сантиметрів (включно)	0,34
2) більше 300 кубічних сантиметрів	0,68
II. Місця реєстрації транспортного засобу (K2)	
1) місто Київ	3,3
2) міста Бориспіль, Боярка, Бровари, Васильків, Вишгород, Вишневе, Ірпінь	1,5
3) міста з населенням більше 1 мільйона осіб	2,5
4) міста з населенням від 500 тисяч до 1 мільйона осіб	1,8
5) міста з населенням від 100 тисяч до 500 тисяч осіб	1,4
6) населені пункти з населенням менше 100 тисяч осіб	1,1
7) для транспортних засобів, які зареєстровані в інших країнах	2
III. Сфери використання транспортного засобу (K3)	

1) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується фізичною особою	1,0
2) легковий автомобіль (крім таксі), мотоцикл, моторолер, який використовується юридичною особою	1,1
3) вантажні автомобілі, автобуси, причепа до вантажних та легкових автомобілів	1,0
4) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується фізичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,1
5) легковий автомобіль або автобус з кількістю місць для сидіння до 20 осіб, який використовується юридичною особою для надання послуг із перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування або для надання послуг із перевезення пасажирів та їх багажу на таксі	1,2
IV. Водійського стажу осіб, допущених до керування забезпеченим транспортним засобом (К4)	
1) для страхувальників-фізичних осіб, якщо водійський стаж страхувальника-фізичної особи менше 3 років	1,27
2) 3 роки та більше (для страхувальників-фізичних осіб)	1
3) для юридичних осіб	1,2
V. Періоду використання транспортного засобу (К5)	
1) дорівнює строку дії договору	1
2) 6 місяців	0,7
3) 7 місяців	0,75
4) 8 місяців	0,8
5) 9 місяців	0,85
6) 10 місяців	0,9
7) 11 місяців	0,95
VI. Наявності або відсутності у страхувальника (протягом попереднього року) доведених у судовому порядку спроб страхового шахрайства або випадків, що були підставою для пред'явлення регресного позову відповідно до Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів” (К6)	
1) наявність	2
2) відсутність	1

Див. пункт 2.9.

1.1.11. Обмін інформацією

1.1.11.1. У рамках цих Умов та Правил відповідно до ЗУ «Про банки і банківську діяльність» № 2121- III від 07.12.2000 р. Банк і Клієнт здійснюють обмін інформацією в електронному вигляді за допомогою веб-ресурсу <http://pb.ua/notariat/>.

1.1.11.2. Для авторизації на веб-ресурсі <http://pb.ua/notariat/> використовується динамічний OTP-пароль, який надсилається Банком у вигляді SMS-повідомлення на фінансовий телефон Клієнта.

1.1.11.3. Сторони погодили, що підтвердження електронного запиту Клієнта здійснюється за допомогою OTP-пароля, надісланого у вигляді SMS-повідомлення на фінансовий мобільний телефон або повідомлення у мобільному додатку «Приват24». Сторони визнають, що коректно введений OTP-пароль служить електронним підписом Клієнта.

1.1.11.4. За фактом надходження запиту в разі мотивованої підозри про можливий ризик розкриття інформації неуповноваженій особі, Банк залишає за собою право додатково затребувати від Клієнта підписання запиту ЕЦП.

1.1.11.5. Банк має право залишити без виконання запит до виконання Клієнтом умов, передбачених пп. 1.1.11.6 цих Умов та Правил.

1.1.11.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін у законодавстві тощо. За умови, що ці обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором та підтверджені відповідними документами уповноважених органів. У цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжено на час дій зазначених обставин.

1.2 Послуги партнерів

1.2.1. Послуги PEOPLEnet

1.2.1.1. Послуги PEOPLEnet.

1.2.1.1.1. «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» для підключення без регулярного платежу

Активація Вашого рахунку здійснюється з Вашого мобільного телефону:

1-й крок: Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID – номер ICC Вашої SIM-картки або безруміного модему
- MSISDN – абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxx
- код обраного тарифного плану – одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567+380921234567+7 – наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 А". * Коди тарифних планів
- 1 – Вільний Інтернет
- 2 – Легкий старт А
- 3 – Економний А
- 4- Оптимальний А
- 5 – Вигідний А
- 6 – Безлімітний А
- 7 – 777 А

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп'ютеру через USB-роз'єм –

модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» – Ваш логін: 8092xxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxx – Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль – 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер усе налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит паролю доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 - залишок на рахунку; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна паролю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2. Пам'ятка клієнта для підключення з регулярним платежем.

1-й крок : Для активації та зміни (або підтвердження) тарифного плану відправте SMS зі свого номеру мобільного телефону на номер 0923330033 у наступному форматі: ICCID+MSISDN+код обраного тарифного плану, де:

- ICCID - номер ICC Вашої SIM-картки або безруймного модему
- MSISDN - абонентський номер PEOPLEnet у повному форматі: 38092xxxxxxx
- код обраного тарифного плану - одна цифра від 1 до 7 відповідно до списку справа.
- Приклад тексту SMS: 8938021109201234567+380921234567+7 - наслідком відправлення такого повідомлення стане активація номеру 092 1234567 з тарифним планом "777 А".

2-й крок: Підключіть модем до ноутбуку або комп'ютеру через USB-роз'єм -

модем налаштується автоматично

3-й крок: Введіть логін і пароль в Опції/Вкладка «Управління профілем» - Ваш логін: 8092xxxxxxx@people.net.ua, де 092xxxxxxx - Ваш Абонентський номер PEOPLEnet, пароль - 000000. У подальшому користуванні рекомендуємо змінити

пароль на індивідуальний, відправивши SMS з модему на номер 920, пароль Ви отримаєте у відповідь.

Тепер все налаштовано для користування послугою Інтернет!

Правила надання послуг та усі тарифи завжди до Вашої уваги на офіційному сайті <http://www.peoplenet.ua>

Сподіваємось, Ви оціните якість та зручність користування послугами PEOPLEnet. І в майбутньому раді запропонувати до Вашої уваги новинки асортименту обладнання, тарифні плани та акції.

Безкоштовні SMS-запити: 909 - запит пароллю доступу до системи самообслуговування (логін - Ваш абонентський номер у форматі 38092xxxxxxx); 906 - залишок на рахунку; 907 - залишок пакетних послуг, 920 - зміна пароллю для доступу до Інтернету.

Система самообслуговування: Адреса в Інтернеті "http://my.people.net.ua". В системі є можливість змінити тарифний план, поповнити рахунок та інше).

Технічна підтримка PEOPLEnet: 111 (цілодобово та безкоштовно з мобільних телефонів PEOPLEnet) або 044 506 0 506 (цілодобово).

1.2.1.2.1. У місці продажу послуг клієнт підписує Анкету-заяву на підключення регулярного платежу за користування послугами від PEOPLEnet:

*ПІБ: _____ Контактний телефон: _____
_____ Документ Серія Номер Дата видачі Ким
виданий документ

Регулярні платежі: Клієнт, зазначений у цій анкеті-заяві, доручає підключити його до послуги "Регулярний платіж": Номер платіжної картки ПриватБанку: _____ Абонентський номер: _____, але не більш суми, яка дорівнює двом абонентським платам

За відсутності залишку по вказаній платіжній картці для щомісячного поповнення абонентського рахунку протягом 2-х календарних місяців виконується блокування послуг. Своім підписом підтверджую, що я

ознайомлений з Правилами користування послугою, а також з тарифами на обрану послугу, що надані мені у письмовому вигляді або доступні для ознайомлення на сайті www.peoplenet.ua Також я підтверджую факт отримання повної інформації про обрану послугу. Я надаю згоду на те, що ця Анкета-Заява разом з Правилами користування послугою, а також Тарифами, є невід'ємною частиною Угоди про надання послуг мобільного зв'язку, яку я уклав з ПрАТ "Телесистеми України". Я підтверджую, що надані мною дані заповнені правильно. Обіцяю про усі зміни щодо особистих даних інформувати банк та ПрАТ "Телесистеми України" не пізніше 15-ти днів з моменту їх виникнення.

1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet

1.2.2. Тестування 3G модему з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором- Орендодавець та Орендар.

Телекомунікаційне обладнання - 3 G модем з підключенням до безпроводного інтернету PEOPLEnet, далі Обладнання.

Орендодавець - Приватне акціонерне товариство «Телесистеми України».

Орендар - суб'єкт підприємницької діяльності і/або фізична особа, зазначена в Заявці, що прийняла в тимчасове платне користування обладнання.

Орендна плата - платіж, який встановлюється Орендодавцем за користування Обладнанням.

Інтернет - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Заявка Орендаря - повне та безумовне акцептування Орендарем оферти Орендодавця в ПК «Приват 24» системи Інтернет, шляхом введення динамічного пароля в потрібне поле Заявки.

Момент укладання Договору - дата подання Заявки Орендарем в ПК «Приват24» системи Інтернет.

1.2.2.1. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю в тимчасове платне користування (оренду) телекомунікаційне обладнання, далі - Обладнання, що знаходиться у власності Орендодавця, а Орендар зобов'язується сплачувати Орендодавцю плату за користування (далі - орендну плату).

1.2.2.2. Найменування, кількість та вартість Обладнання, що передається в оренду визначено Специфікацією (додаток 1).

1.2.2.3. Передача - приймання Обладнання від Орендодавця до Орендаря здійснюється службою доставки, найменування якої зазначається в Заявці. При цьому послуги доставки Обладнання сплачуються Орендарем

1.2.2.4. Орендодавець зобов'язується передати Орендарю Обладнання протягом одного банківського дня з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.5. Обладнання вважається переданим Орендарю в користування з моменту укладання цього Договору.

1.2.2.6. Передача Обладнання в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Власником Обладнання залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку Договору оренди.

1.2.2.7. Орендодавець надає Орендарю при укладенні цього Договору усі необхідні документи, що засвідчують право власності (право надання Обладнання в оренду) Орендодавця на об'єкт оренди.

1.2.2.8. Орендодавець зобов'язаний:

1.2.2.8.1. Передати Орендарю в оренду Обладнання згідно з цим Договором та забезпечити йому можливість безперешкодного користування Обладнанням відповідно до умов Договору.

1.2.2.8.2. Орендодавець гарантує, що Обладнання передається Орендарю у належному стані, придатному для його цільового використання (за призначенням по цьому Договору) протягом строку оренди.

1.2.2.9. Орендодавець має право:

1.2.2.9.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі невиконання Орендарем умов цього Договору.

1.2.2.9.2. Орендодавець має право відмовити в подовженні строку оренди Орендарю з наступних підстав:

- систематичні та/або грубі порушення правил експлуатації Обладнання;
- систематичні та/або грубі порушення умов оплати по цьому Договору;
- недосягнення Сторонами згоди про розмір орендної плати.

1.2.2.10. Орендар зобов'язаний:

1.2.2.10.1. Використовувати Обладнання відповідно до умов даного Договору і за його призначенням. Дбайливо ставитися до Обладнання, забезпечити належні умови зберігання і експлуатації, які передбачені інструкціями до Обладнання.

1.2.2.10.2. У встановлені терміни вносити орендну плату за користування Обладнанням.

1.2.2.10.3. Повернути Обладнання протягом двох календарних днів після припинення строку дії даного договору, якщо додатковою угодою сторін не передбачене інше.

1.2.2.10.4. Забезпечити необхідні технічних умови експлуатації Обладнання, а саме:

- знаходження Обладнання в сухому приміщенні;
- розташування Обладнання в місцях, які дозволять персоналу Орендодавця виконувати на ньому експлуатаційні роботи (при необхідності);
- забезпечити відповідну температуру повітря в приміщеннях, яка повинна складати від +5 до +25 градусів за Цельсієм

1.2.2.10.5. Не порушувати самому і не дозволяти третім особам порушувати права власності на Обладнання. Нести ризики загибелі і пошкодження Обладнання, а також всі види цивільної відповідальності, які можуть виникнути у зв'язку з використанням Обладнання.

1.2.2.10.6. У випадку пошкодження чи втрати Обладнання не з вини Орендодавця, відшкодувати Орендодавцю всі витрати на його відновлення чи заміну.

1.2.2.10.7. Виконувати вимоги чинного законодавства України та інструкцій по експлуатації Обладнання, включаючи, але не обмежуючись вимогами пожежної безпеки, санітарних норм, дотримання температурного режиму та правил техніки безпеки.

- 1.2.2.10.8. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду, а також не надавати будь-яким іншим чином права користування Обладнанням третім особам.
- 1.2.2.10.9. Не допускати використання Обладнання для вчинення протиправних дій, або дій, що суперечать інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку, можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації Мережі, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати чи унеможлиблювати надання послуг іншим споживачам.
- 1.2.2.10.10. Не підключати до Обладнання додаткове обладнання без дозволу Орендодавця.
- 1.2.2.10.11. Забезпечити доступ персоналу Орендодавця або його представників в приміщення Орендаря та їх взаємодію з персоналом Орендаря при проведенні навчання, а також монтажних, налагоджувальних і профілактичних робіт.
- 1.2.2.11. Орендар має право:
- 1.2.2.11.1. Користуватися Обладнанням відповідно до його призначення й умов даного договору.
- 1.2.2.11.2. Орендар має переважне право на подовження строку оренди, або на викуп Обладнання у свою власність за погодженою ціною.
- 1.2.2.12. За користування Обладнанням Орендар сплачує щомісячну орендну плату, яка визначається додатком №1.
- 1.2.2.13. Орендар сплачує орендну плату не пізніше 25 числа поточного місяця, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Орендодавця.
- 1.2.2.14. Орендна плата вноситься один раз на місяць, починаючи з моменту укладання цього Договору, не пізніше 25 числа місяця наступного за розрахунковим.
- 1.2.2.15. Розмір орендної плати кожний наступний місяць визначається Орендодавцем шляхом коригування орендної плати нарахованої за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць. .
- 1.2.2.16. Нарахування орендної плати починається з дати подання Орендарем Заявки. Датою припинення нарахування орендної плати вважається дата припинення дії Договору або його дострокового розірвання. У цих випадках обома Сторонами підписується акт прийому-передачі Обладнання від Орендаря до Орендодавця.
- 1.2.2.17. При настанні строків по сплаті орендних платежів Орендар дає право Банку здійснювати договірне списання в розмірах таких платежів з поточних рахунків, відкритих в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» . Договірне списання здійснюється згідно порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.2.2.18. У разі якщо Орендар не скористався модемом протягом місяця або користувався але припинив користування на період 2 місяці, Банк списує з Орендаря вартість обладнання.
- 1.2.2.19. Цей договір укладено строком на 1 (один) рік з моменту його підписання, але в будь-якому випадку, до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Договір укладено з можливістю його подальшої пролонгації. За 2 (два) місяці до закінчення строку дії Договору, Сторона, яка бажає припинити його дію або продовжити її з коригуванням умов Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону. Якщо у вказаний термін зазначене повідомлення не було зроблене, новий Договір вважається укладеним Сторонами на тих самих умовах на аналогічний строк.
- 1.2.2.20. Дострокове розірвання договору може мати місце в наступних випадках :

- за ініціативою будь-якої із Сторін, за умови повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору.

- при використанні Орендарем Обладнання не за призначенням;

-у випадку повного чи часткового знищення Обладнання;

-з інших підстав, передбачених законодавством України.

1.2.2.21. Обладнання вважається повернутим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами двостороннього акту прийому-передачі.

1.2.2.22. Обладнання повинно бути повернуте Орендодавцю в стані не гіршому, ніж те, що зафіксоване у підписаному Сторонами акті прийому-передачі в оренду Обладнання, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

1.2.2.23. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, пожежа, повені, страйки, інші обставини, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору (форс-мажорні обставини). Під обставинами непереборної сили треба розуміти обставини, що виникли після укладання цього Договору в результаті непередбачених, надзвичайних або невідворотних Сторонами подій. У цих випадках термін виконання Сторонами зобов'язань за договором відкладається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

1.2.2.24. Сторона, для якої створилися умови, за яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин без жодних зволікань не пізніше 10 (десять) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин та про їх можливі наслідки.

1.2.2.25. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є довідка Торгово-Промислової Палати України.

1.2.2.26. Якщо обставини форс-мажору тривають більш 6 місяців, то кожна зі сторін може припинити дію даного договору у відношенні не виконаних до даного моменту зобов'язань.

1.2.2.27. У випадку порушення Орендодавцем чи Орендарем зобов'язань за даним Договором або вимог про конфіденційність, що стосуються всіх відносин Сторін за цим Договором, якщо це привело до виникнення збитків відповідної Сторони, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки в повному обсязі, а у випадку встановлення цим Договором пені (штрафу) за те чи інше порушення умов Договору - збитки відшкодовуються з урахуванням сплаченої пені (штрафу).

1.2.2.28. Стягнення заборгованості з орендної плати провадиться у встановленому законом порядку з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період порушення строків оплати, від суми заборгованості, за кожний день прострочення.

1.2.2.29. У випадку виникнення розбіжностей у результаті виконання даного договору чи в зв'язку з ним, Сторони, при неможливості вирішити ці розбіжності шляхом переговорів, керуються при їх вирішенні чинним законодавством України.

1.2.2.30. Сторони погоджуються не розголошувати будь-яким третім особам, за виключенням посадових осіб державних органів у випадках прямо передбачених законодавством, будь-яку інформацію, яку вони отримали при виконанні цього Договору прямо чи опосередковано, на протязі строку дії даного Договору та п'яти років після його припинення. Винятком може

слугувати випадок отримання попередньої письмової згоди на розголошення певної інформації однієї Сторони від другої.

1.2.2.31. Амортизаційні відрахування на Обладнання нараховуються Орендодавцем відповідно до чинного законодавства України та використовуються ним на відновлення основних фондів.

1.2.2.32. У випадку продажу орендованого Обладнання Орендар має переважне перед іншими особами право на придбання цього Обладнання.

1.2.2.33. Зміна або розірвання даного Договору можливе за згодою Сторін або в судовому порядку. Внесення змін і доповнень у даний Договір Сторони оформлюють додатковою угодою в письмовій формі, що підписується обома Сторонами. Всі додаткові угоди та Додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

1.2.2.34. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

1.2.2.35. Даний договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

1.2.3. Надання послуг ПРАТ СК "ІНГОССТРАХ"/ТДВ СК "Кредо" з укладання договорів страхування

1.2.3. Надання послуг ПРАТ СК "ІНГОССТРАХ"/ТДВ СК "Кредо" з укладання договорів страхування

1.2.3.1. Послуги з укладання договорів страхування:

- укладання договорів добровільного страхування наземного транспорту (крім залізничного);
- укладання договорів добровільного особистого страхування;
- укладання договорів добровільного страхування від нещасних випадків;
- укладання договорів добровільного страхування майна;
- укладання договорів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (поліси ОСГПО);
- укладання договорів добровільного страхування відповідальності перед третіми особами;
- укладання договорів добровільного страхування від фінансових ризиків;
- укладання договорів добровільного страхування кредитів;

- укладання договорів добровільного комплексного страхування.

1.2.3.2. Банк має право надавати клієнту небанківські послуги, а саме послуги з укладання договорів страхування відповідальності перед третіми особами (надалі – страхові послуги), на підставі діючих договорів банку (договорів доручення, агентських угод) з провайдерами таких послуг – страховими компаніями.

1.2.3.3. Надання страхових послуг клієнту страховими компаніями регулюється:

- Законом України «Про страхування» та іншими нормативними актами;

- Ліцензіями Державної Комісії з Регулювання Ринку Фінансових Послуг;

- Правилами страхування;

- Договорами страхування;

- Якість страхових послуг повинна відповідати усім вищевказаним документам та іншим нормативним актам.

1.2.3.4. Підставою для надання страхових послуг клієнту є договір страхування у вигляді договору, поліса або сертифіката.

1.2.3.5. Клієнт має можливість замовити або оформити страхову послугу у банку у будь-який доступний спосіб: через співробітника банку, через агента банку, за телефоном, через банкомат, Інтернет-сайти, термінал самообслуговування, Приват24, mobile-banking та ін.

1.2.3.6. Клієнт має право доручити банку автоматичне разове або регулярне списання страхових платежів по укладених раніше договорах страхування зі своїх Карток/Рахунків у банку.

1.2.3.7. Страховий платіж вважається сплаченим з моменту надходження безготівкових коштів або внесення готівкових коштів на рахунок страхової компанії, зазначений у договорі страхування.

1.2.3.8. Обслуговування клієнта при настанні страхового випадку здійснює безпосередньо страхова компанія. При цьому з метою швидкого і якісного обслуговування клієнта страхова компанія має можливість використовувати матеріально-технічну базу і штатних співробітників банку.

1.2.3.9. Місце дії договору страхування – територія України, якщо інше не обговорене в договорі страхування. Дія договору не поширюється на території, які офіційно визнані зонами воєнних дій (збройних конфліктів), місцевості, де

офіційно оголошені надзвичайний стан або погроза стихійного лиха, які визнані зонами відчуження внаслідок аварії на ЧАЕС.

1.2.3.10. Базові терміни:

Страховик – страхова компанія

Страхувальник – клієнт банку і страхової компанії

Договір страхування – Договір між Страховиком і Страхувальником

Страховий Агент – банк, що діє від імені та за дорученням страхової компанії

1.2.3.1.2.3. Страховий платіж вважається сплаченим:

§ у разі безготівкової сплати – з моменту надходження коштів на рахунок Страховика;

§ у разі сплати готівкою – з моменту внесення коштів на рахунок Страховика.

1.2.3.12. Під час сплати страхового платежу Страхувальник зобов'язаний у призначенні платежу вказати наступне: Страхова премія за договором № _____ від _____.

1.2.3.13. Зміни і доповнення вносяться за згодою обох сторін і оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною договору страхування.

1.2.3.14. У разі несплати або неповної сплати відповідної частини страхового платежу Договір страхування не набуває чинності (або припиняє свою дію) і жодні виплати страхового відшкодування за ним не здійснюються.

1.2.3.15. Страхувальник або Страховик зобов'язаний сповістити іншу сторону про свій намір відмовитися від договору страхування не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії договору страхування.

1.2.3.16. Дія договору страхування припиняється:

- за згодою сторін;

- у разі закінченні строку дії;

- у разі виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

- у разі несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені договором страхування терміни;
- у разі ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності;
- у разі ліквідації Страховика у порядку, встановленому законодавством України;
- ухвалення судового рішення про визнання договору страхування недійсним;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.2.3.17. При укладанні договорів страхування Страховиком або Страховим Агентом може бути використане факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкарськими приладами.

Факт сплати Страхувальником першого платежу за договором страхування є підтвердженням для Сторін про укладання між ними договору страхування.

1.2.3.2. Страхування Майна

1.2.3.2.1. Майно приймається на страхування тільки у тому місці, де воно знаходиться на момент підписання договору страхування, якщо інше не передбачене умовами договору страхування.

1.2.3.2.2. Порядок зміни і закінчення дії договору страхування

1.2.3.2.2.1. Договір страхування припиняється втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

- закінчення строку його дії;
- виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;
- несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;

- ліквідації Страхувальника, юридичної особи, або смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23, і 24 Закону України «Про страхування», а саме:

- у разі смерті страхувальника-фізичної особи, що уклав договір майнового страхування, права та обов'язки страхувальника переходять до осіб, які успадкували це майно. Страховик або будь-хто зі спадкоємців має право ініціювати переукладання договору страхування. В інших випадках права та обов'язки страхувальника можуть перейти до іншої фізичної особи або юридичної особи лише за згодою страховика;
- якщо страхувальник-юридична особа ліквідується та визначаються його правонаступники, права та обов'язки страхувальника переходять до правонаступника;
- у разі визнання судом страхувальника-громадянина недієздатним його права та обов'язки за договором страхування переходять до його опікуна. У разі визнання судом страхувальника-фізичну особу обмежено дієздатним він здійснює свої права та обов'язки страхувальника за договором страхування лише за згодою опікуна.

- ліквідації Страховика у порядку, установленому законодавством України;

- ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

- наявності заяви Страхувальника про дострокове припинення дії Договору страхування, що повинна бути передана Страховику не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику частину страхового платежу у розмірі, пропорційному періоду, що залишився до закінчення строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених при розрахунку страхового тарифу у розмірі 20 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування.

1.2.3.2.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.2.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування, якщо інше не визначене у самій додатковій угоді, Договорі страхування або у чинному законодавстві України.

1.2.3.2.3. Умови здійснення страхового відшкодування

1.2.3.2.3.1. При настанні події, що має ознаки страхового випадку, Страхувальник зобов'язаний:

а) негайно вжити заходів щодо порятунку майна;

б) негайно (протягом 2 годин) заявити про це в органи міліції, пожежної охорони або інші спеціалізовані органи, до компетенції яких входить розслідування і ліквідація наслідків страхових подій, передбачених Договором страхування, і причин їхнього виникнення (надалі – Компетентні органи);

в) не пізніше 24 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту, як йому стало відомо про настання події, яка може кваліфікуватися як страховий випадок, заявити про це Страховику за телефоном (факсом) 0-800-500-801 якщо Страховик ПРАТ СК "ІНГОССТРАХ" та 0-800-500-206 якщо Страховик ТДВ СК "Кредо", e-mail або за адресою, зазначеною у договорі страхування.

1.2.3.2.3.2. Для одержання страхового відшкодування Страхувальник повинен подати Страховику такі документи:

- письмову заяву на виплату страхового відшкодування, у якій повинні бути зазначені обставини і причини настання страхового випадку, не пізніше 48 годин (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту настання події;

- Договір страхування;

- документи, які підтверджують сплату витрат на порятунок майна;

- фотографії пошкодженого майна;

- документи правоохоронних органів, які підтверджують факт здійснення третіми особами протиправних або навмисних дій щодо застрахованого майна;

- документи інших Компетентних органів, які підтверджують факт стихійного лиха, пожежі та ін.;

- копії документів, які підтверджують право власності Страхувальника на майно.

1.2.3.2.3.3. З метою визначення розміру збитку Страхувальник зобов'язаний надати Страховику:

- перелік знищеного, пошкодженого майна із зазначенням його вартості;

- кошторис на відновлення майна, калькуляцію збитків;

- позови, які пред'явлені Страхувальником у зв'язку зі страховим випадком, що відбувся з вини третіх осіб;

- рішення суду або інших компетентних органів, у яких встановлюються розміри сум, які підлягають відшкодуванню у зв'язку з настанням страхового випадку.

До складання акту огляду пошкодженого майна і його фотографування Страхувальник не має права змінювати картину пошкоджень (крім випадків, коли це обумовлено необхідністю зменшення розміру збитків).

1.2.3.2.3.4. Розмір збитків визначається Страховиком самостійно і зазначається в Страховому акті. Страховик має право для визначення розміру заподіяного в результаті страхового випадку збитку одержувати і використовувати висновки експертів. Якщо Страхувальник не згодний з розміром збитків, визначеним Страховиком, він має право за свій рахунок залучати незалежних експертів, аварійних комісарів.

Страхове відшкодування не може перевищувати розмір прямого збитку, якого зазнав Страхувальник у результаті настання страхового випадку.

Розмір збитків визначається за винятком амортизаційного зносу предметів, їхніх частин, деталей і приладів, що підлягають заміні, на день настання страхового випадку.

Відшкодуванню підлягають також усі витрати Страхувальника, які пов'язані з рятуванням майна і запобіганням наступному його пошкодженню при настанні страхового випадку.

1.2.3.2.3.5. У випадку якщо страхова сума становить певну частину вартості майна, страхове відшкодування за усі пошкоджені (втрачені) предмети визначається пропорційно відношенню страхової суми до дійсної вартості майна на день укладання Договору страхування.

1.2.3.2.3.6. Страхове відшкодування, що виплачується, зменшується на зазначений у Договорі страхування розмір безумовної франшизи.

1.2.3.2.3.7. Загальна сума виплати страхового відшкодування по одному або декількох страхових випадках, які настали під час дії Договору страхування, не може перевищувати розмір страхової суми.

У випадку якщо за договором страхування здійснювалися виплати страхового відшкодування, то наступні суми страхового відшкодування не можуть перевищувати різницю між страховою сумою, зазначеною в Договорі, і сумами страхового відшкодування, які були виплачені за договором страхування.

1.2.3.2.3.8. Страховик протягом десяти робочих днів (не враховуючи вихідні і святкові дні), а якщо обставини страхового випадку потребують додаткової перевірки, протягом тридцяти робочих днів (не враховуючи вихідні і святкові дні) з моменту отримання від Страхувальника заяви на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених у п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору, і акту експертизи повинен прийняти рішення щодо виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування, що оформлюється страховим актом.

1.2.3.2.3.9. У разі пошкодження або знищення майна в результаті протиправних або навмисних дій третіх осіб страхове відшкодування виплачується тільки за умови порушення кримінальної справи або ведення справи про адміністративне правопорушення за фактом настання страхового випадку.

1.2.3.2.3.10. У разі визнання події, що відбулася, страховим випадком виплата страхового відшкодування здійснюється Страховиком відповідно до Договору страхування і цього Договору на підставі заяви Страхувальника на виплату страхового відшкодування, документів, передбачених п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору і страхового акту. У разі прийняття Страховиком рішення про виплату страхового відшкодування Страховик протягом трьох робочих днів з моменту складання страхового акту здійснює виплату страхового відшкодування.

1.2.3.2.3.1.2.3. У випадку якщо Страхувальнику було повернуто викрадене майно, він зобов'язаний протягом одного місяця з моменту одержання майна повернути Страховику на рахунок, зазначений у Договорі страхування, суму отриманого за це майно страхового відшкодування, за винятком витрат на ремонт, пов'язаних зі страховим випадком.

1.2.3.2.3.12. Якщо Страхувальник одержав відшкодування за нанесений збиток від третіх осіб, Страховик виплачує тільки різницю між страховим відшкодуванням, що підлягає виплаті, і сумою, що отримана від третіх осіб. Страхувальник зобов'язаний сповістити Страховика про одержання таких сум протягом трьох банківських днів з моменту їхнього одержання.

1.2.3.2.4. Причини відмови у виплаті страхового відшкодування

1.2.3.2.4.1. Підставами для відмови Страховика у виплаті страхового відшкодування є:

1.2.3.2.4.1.1. Навмисні дії Страхувальника (його представників або працівників) або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов'язку, у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, достоїнства та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.4.1.2. Здійснення Страхувальником-громадянином або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.3. Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про предмет страхування або про факт настання страхового випадку.

1.2.3.2.4.1.4. Одержання Страхувальником повного відшкодування збитків від особи, винної в їхньому заподіянні.

1.2.3.2.4.1.5. Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.2.4.1.6. Інші випадки, передбачені законодавством України.

1.2.3.2.1.2.3. Страхове відшкодування не виплачується, якщо страховий випадок настав до набуття чинності Договору страхування або після припинення дії Договору страхування та у разі ненадання довідки та/або непідтвердженого факту страхового випадку відповідними компетентними органами.

1.2.3.2.4.3. До страхових випадків не відносяться і виплата страхового відшкодування не здійснюється по збитках, які заподіяні в результаті:

а) ядерного вибуху, впливу радіації або радіоактивного забруднення;

б) воєнних дій, маневрів або інших воєнних заходів;

в) громадянської війни, масових заворушень різного роду та страйків;

г) конфіскації, націоналізації та інших подібних заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпоряджень військової або цивільної влади;

д) протиправних дій (бездіяльності) державних органів, органів місцевого самоврядування або посадових осіб цих органів, у тому числі в результаті видання зазначеними органами і посадовими особами документів, які не відповідають чинному законодавству України;

е) навмисних дій третіх осіб, у тому числі підпалу, вибуху, що підтверджено документами компетентних органів, крім випадків, коли майно застраховане від протиправних або навмисних дій третіх осіб, тобто: псування, бою віконних стекол, дзеркал, вітрин, розкрадання, підпалу, погрому, вибуху вибухових пристроїв і т.п.;

є) наміру або грубої необережності Страхувальника, що підтверджено документами компетентних органів;

ж) невиконання Страхувальником у повному обсязі вимог законодавчих актів, правил, норм, які регламентують збереження, ремонт і експлуатацію майна, що підтверджено документами компетентних органів;

з) вибуху вибухових матеріалів, речовин, рідин, а також самозапалювання матеріалів, сировини, які зберігалися, або поведження з ними здійснювалося з порушенням установлених норм і правил, що підтверджено документами компетентних органів;

и) невживання Страхувальником заходів щодо рятування майна та запобігання його наступному пошкодженню;

і) подій, неминучих у процесі роботи або які природно виникають з неї (корозія, гниття, природний знос або інші аналогічні причини), короткого замикання електромережі, що трапилося в результаті порушення правил і норм монтажу та експлуатації електромережі;

ї) впливу на застраховане майно вогню, тепла або іншого термічного впливу на нього з метою переробки або з іншою метою (наприклад, для сушіння, варіння, прасування, гарячої обробки або плавлення металів, тощо);

й) неусунення Страхувальником протягом погодженого зі Страховиком строку обставин, які значно підвищують ступінь ризику і про необхідність усунення яких Страховик у письмовому вигляді повідомляв Страхувальника;

к) порушення Страхувальником правил і норм, передбачених п.п. 1.2.3.2.5.2.4. і 1.2.3.2.5.2.5. цього Договору і чинним законодавством України;

л) навмисного невживання Страхувальником необхідних заходів для зменшення розміру збитків.

1.2.3.2.4.4. Страхове відшкодування не виплачується якщо:

а) при виникненні пожежі Страхувальник не подав заяву до органів державного пожежного контролю;

б) Страхувальник не виконав своїх зобов'язань, передбачених Договором страхування і Правилами страхування.

1.2.3.2.4.5. За договором страхування не відшкодовуються непрямі збитки Страхувальника: упущена вигода, моральний збиток тощо.

1.2.3.2.4.6. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування Страховик повинен письмово сповістити про це Страхувальника протягом трьох робочих днів з моменту складання Страхового акту з обґрунтуванням причин відмови.

1.2.3.2.5. Права та обов'язки сторін. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору

1.2.3.2.5.1. Страхувальник має право вимагати виплату страхового відшкодування у порядку і на умовах, передбачених цим Договором і Договором страхування.

1.2.3.2.5.2. Страхувальник зобов'язується:

1.2.3.2.5.2.1. Сплатити страховий платіж на рахунок Страховика: якщо Страховик ПРАТ СК "ІНГОССТРАХ" на рахунок № 26500050000069, якщо Страховик ТДВ СК "Кредо" на рахунок №26508050000005 у ПриватБанку (МФО 305299) у безготівковому порядку або готівкою.

1.2.3.2.5.2.2. Під час укладання Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі в триденний строк інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

1.2.3.2.5.2.3. Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

1.2.3.2.5.2.4. Дотримуватися інструкцій, правил і норм експлуатації та обслуговування застрахованого майна, а також використовувати його тільки за прямим призначенням.

1.2.3.2.5.2.5. Забезпечити експлуатацію, своєчасність ремонтів і збереження застрахованого майна відповідно до чинного законодавства України.

1.2.3.2.5.2.6. Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, нанесених у результаті настання страхового випадку.

1.2.3.2.5.2.7. Повідомити Страховику про настання страхового випадку у терміни і порядку, передбачені підпунктом "в" п. 1.2.3.2.3.1. цього Договору, і подати заяву про виплату страхового відшкодування у термін, зазначений у п. 1.2.3.2.3.2. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.8. Для одержання страхового відшкодування надати Страховику документи, зазначені у п.п. 1.2.3.2.3.2. і 1.2.3.2.3.3. цього Договору.

1.2.3.2.5.2.9. Інформувати Страховика про одержання від третіх осіб будь-яких відшкодувань збитків, які підлягають відшкодуванню за договором страхування, у триденний строк з моменту одержання, і повернути їх Страховику у той же термін у разі одержання після виплати страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.2.10. У разі порушення Страхувальником зобов'язань, передбачених п.п. 1.2.3.2.3.1.2.3., 1.2.3.2.3.12. і 1.2.3.2.5.2.9. цього Договору, оплатити в інтересах Страховика пеню у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний календарний день прострочення.

1.2.3.2.5.3. Страховик має право:

1.2.3.2.5.3.1. Відмовити у виплаті страхового відшкодування у випадках, передбачених розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.2. Вимагати від особи, яка одержала страхове відшкодування, повного або часткового повернення виплаченої суми страхового відшкодування, якщо після його виплати стало відомо про обставини, передбачені розділом 1.2.3.2.4. цього Договору.

1.2.3.2.5.3.3. Якщо буде потреба, робити запити про відомості, які пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, інші підприємства, установи та організації, з метою з'ясування причин і обставин страхового випадку.

1.2.3.2.5.3.4. Після виплати страхового відшкодування пред'явити позови до особи/осіб, відповідальної/відповідальних за заподіяння збитків.

1.2.3.2.5.3.5. Протягом дії Договору страхування перевіряти стан застрахованого майна, а також відповідність дійсності відомостей про це майно, наданих йому Страхувальником.

1.2.3.2.5.4. Страховик зобов'язаний:

1.2.3.2.5.4.1. Ознайомити Страхувальника з умовами і Правилами страхування.

1.2.3.2.5.1.2.3. Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхового відшкодування.

1.2.3.2.5.4.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування у терміни і у порядку, передбачені розділом 1.2.3.2.3. цього Договору. Страховик несе майнову відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати Страхувальнику пені у розмірі 0,01 % від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

1.2.3.2.5.4.4. Тримати у таємниці інформацію про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1.2.3.3. Страхування від Нещасного Випадку

1.2.3.3.1. Права та обов'язки сторін і відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору страхування.

1.2.3.3.1.1. Страховик зобов'язаний:

а) Ознайомити Страхувальника з умовами і "Правилами страхування".

б) Протягом двох робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення усіх необхідних документів для своєчасного здійснення страхової виплати.

в) При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування та умовами страхування.

г) Письмово повідомити Страхувальника про відмову у страховій виплаті протягом 5 робочих днів після прийняття рішення.

1.2.3.3.1.2. Страхувальник зобов'язаний:

а) Вчасно вносити страхові платежі.

б) При укладанні Договору страхування надати Страховику інформацію про усі відомі йому обставини, які мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику.

в) Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування за договором страхування.

г) Вживати заходів щодо запобігання і зменшення збитків, заподіяних у результаті настання страхового випадку.

д) Повідомити Страховика про настання страхового випадку у терміни і у порядку, передбачені Правилами страхування і Договором страхування.

е) Для вирішення питання про здійснення страхової виплати надати Страховику документи, зазначені у п. 1.2.3.3.3.3. цих умов страхування. Обов'язки Страхувальника за цим Договором, за винятком обов'язків щодо сплати страхового платежу, також поширюються на Застраховану особу. Невиконання

Застрахованою особою цих обов'язків призводить до тих самих наслідки, що і невиконання їх безпосередньо Страхувальником.

1.2.3.3.1.3. Страховик має право:

а) Вимагати від Страхувальника надання необхідної інформації, що має значення для оцінки ступеня страхового ризику.

б) Якщо буде потреба, робити запити про відомості, пов'язані зі страховим випадком, у правоохоронні органи, банки, медичні установи та інші підприємства, установи та організації, які володіють інформацією про обставини страхового випадку, а також самостійно з'ясувати причини і обставини страхового випадку - проводити розслідування причин і обставин події, що підпадає під ознаки страхового випадку. З цією метою Страховик має право призначати незалежних експертів, направити Застраховану особу для проходження медичного обстеження до зазначеної Страховиком медичної установи або до лікаря (або направити лікаря до Застрахованої особи для її обстеження).

в) Перевіряти надану Страхувальником інформацію.

г) Відмовити у здійсненні страхової виплати у випадках, передбачених п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.

д) Вимагати від Страхувальника повернення страхової виплати, якщо після її здійснення стало відомо про обставини, відзначені у п. 1.2.3.3.4. цих умов страхування.

е) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому цим Договором і Договором страхування.

є) У разі появи причин для сумніву в обґрунтованості (законності) здійснення страхової виплати відстрочити її до отримання підтвердження або спростування цих причин відповідними органами на строк, що не може перевищувати три місяці.

ж) Відкласти здійснення страхової виплати у випадку, якщо за фактом, що став причиною настання страхового випадку, ведеться кримінальна справа або розпочатий судовий процес. Здійснення страхової виплати відкладається до закінчення розслідування і судового розгляду або встановлення невинності Страхувальника (Застрахованої особи) або Вигодонабувача (спадкоємця).

1.2.3.3.1.4. Страхувальник має право:

а) Достроково припинити дію Договору страхування у порядку, передбаченому Договором страхування.

б) Укладати зі Страховиком Договори про страхування третіх осіб (Застрахованих осіб) за їхньої згоди.

в) Оскаржити відмову Страховика в страховій виплаті у судовому порядку.

г) Вимагати від Страховика при настанні страхового випадку здійснення страхової виплати у порядку і розмірі, передбачених умовами цього Договору і Договору страхування.

1.2.3.3.2. Порядок зміни і припинення дії Договору

1.2.3.3.2.1. Договір страхування припиняється і втрачає дію за згодою сторін, а також у разі:

а) закінчення строку його дії;

б) виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

в) несплати Страхувальником страхових платежів у встановлені Договором страхування терміни;

г) смерті страхувальника-громадянина або втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених статтями 22, 23 і 24 Закону України "Про страхування";

д) ухвалення судового рішення про визнання Договору страхування недійсним;

е) надання Страхувальником заяви не пізніше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору страхування. У цьому разі Страховик повертає Страхувальнику страховий платіж за останній оплачений страховий рік у розмірі, пропорційному строку, що залишається до кінця оплаченого строку дії Договору страхування, за винятком нормативних витрат на ведення справи, визначених у розмірі 30 % страхового тарифу, і фактичних виплат страхового відшкодування, які були здійснені за договором страхування. У разі неподання такої заяви Договір страхування діє до закінчення оплаченого строку на користь Страхувальника.

1.2.3.3.2.2. Зміни до Договору страхування можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформляється додатковою угодою до Договору страхування і є його невід'ємною частиною.

1.2.3.3.2.3. Зміни до Договору страхування набувають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору страхування.

1.2.3.3.3. Умови здійснення страхових виплат

1.2.3.3.3.1. У разі настання події, що підпадає під ознаки страхового випадку, Страхувальник або Застрахована особа, а у разі смерті Застрахованої особи – Вигодонабувач, повинні у строк не пізніше двох днів від дня настання події повідомити Страховика про його настання.

1.2.3.3.3.2. Для одержання страхової виплати Страхувальник, Застрахована особа, Вигодонабувач або спадкоємець Застрахованої особи повинні звернутися до Страховика з письмовою заявою про страхову виплату і надати документи, які підтверджують факт настання страхового випадку.

1.2.3.3.3.3. До заяви про страхову виплату повинні бути прикладені такі документи, залежно від страхового випадку:

- договір страхування;

- документ про сплату страхового платежу;

- документи, які підтверджують факт настання страхового випадку: медична картка; виписка з історії хвороби; лікарняний лист; довідка медичної установи, підписана відповідальною особою і посвідчена печаткою медичної установи; довідка спеціального уповноваженого органа про встановлення групи інвалідності; копія свідоцтва про смерть – у разі смерті Застрахованої особи; судові рішення або вирок суду; документи органів ДСНС, правоохоронних та інших компетентних органів;

- документ, що посвідчує особу одержувача страхової виплати;

- копія свідоцтва про право на спадщину (для спадкоємця Застрахованої особи).

1.2.3.3.3.4. Страхова виплата при настанні страхового випадку, передбаченого Договором страхування, здійснюється Страховиком у таких розмірах:

1.2.3.3.3.4.1. У разі смерті Застрахованої особи – 100 % (сто відсотків) страхової суми.

1.2.3.3.3.1.2.3. У разі травматичного ушкодження та функціональних розладів – на підставі Договору страхування і Правил добровільного страхування від нещасних випадків, які є невід'ємною частиною Договору страхування.

1.2.3.3.3.5. Страховик протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту отримання заяви про страхову виплату і документів, передбачених п. 1.2.3.3.3.3 цих умов страхування, приймає рішення про здійснення або про відмову у здійсненні страхової виплати, що оформляється Страховим актом.

1.2.3.3.3.6. У разі прийняття рішення про здійснення страхової виплати вона виплачується Страховиком Застрахованій особі або Вигодонабувачу (спадкоємцям Застрахованої особи) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту оформлення страхового акту відповідно до нижченаведеного механізму:

1.2.3.3.3.7. Після здійснення страхової виплати Договір страхування продовжує дію до кінця оплаченого строку, а наступні зобов'язання Страховика зменшуються на виплачену суму. Якщо виплата здійснена у розмірі страхової суми, дія цього Договору у частині відповідальності Страховика припиняється з моменту списання зазначеної грошової суми з поточного рахунку Страховика.

1.2.3.3.3.9. Загальна сума страхових виплат по кожній Застрахованій особі по одному або декількох страхових випадках не може перевищувати страхову суму, передбачену Договором страхування.

1.2.3.3.4. Причини відмови у страховій виплаті

1.2.3.3.4.1. Підставою для відмови Страховика у здійсненні страхової виплати є:

а) Навмисні дії Страхувальника або особи, в інтересах якої укладений Договір страхування, спрямовані на настання страхового випадку. Ця умова не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського або службового обов'язку, у стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, достоїнства та ділової репутації. Кваліфікація дій Страхувальника або особи, на користь якої підписаний Договір страхування, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

б) Здійснення Страхувальником-громадянином або іншою особою, в інтересах якої укладений Договір страхування, навмисного злочину, що призвів до страхового випадку.

в) Подання Страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку.

г) Несвоєчасне повідомлення Страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин у терміни, передбачені цим Договором і Договором страхування, або створення Страховику перешкод у визначенні обставин, характеру і розміру збитків.

1.2.3.3.4.2. Не визнаються страховими випадками травматичні ушкодження і функціональні розлади, стійка втрата Застрахованою особою працездатності в результаті нещасного випадку, які відбулися:

- до моменту набуття чинності Договору страхування;

- після припинення дії цього Договору;
- у результаті здійснення або спроби здійснення Застрахованою особою протиправних дій;
- у результаті самогубства або замаху Застрахованої особи на самогубство;
- у результаті навмисного заподіяння Застрахованою особою собі тілесних ушкоджень, незалежно від її психічного стану, а також травм, отриманих Застрахованою особою, яка знаходилась у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- у зв'язку з уживанням Застрахованою особою алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин, ліків без призначення лікаря, самолікування або лікування особою, що не має медичної освіти;
- у результаті воєнних дій, цивільних заворушень, страйків, терористичних актів, впливу ядерної енергії, що іонізує випромінювання;
- при проведенні заходів політичного характеру, які здійснюються відповідно до розпорядження військової або цивільної влади і політичних організацій;
- у результаті порушення Застрахованою особою норм і правил безпеки дорожнього руху.

1.2.3.3.5. З усіх питань, не врегульованих цим Договором або Договором страхування, сторони керуються Законом України "Про страхування" і Правилами страхування.

1.2.3.3.6. Договір страхування укладається у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, і зберігаються по одному примірнику у Страховика і Страхувальника.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі вітчизняного виробництва і пр-ва країн СНД (в т.ч. Daewoo і Газель)	"ДТП" - 2,2% "Незаконне заволодіння" - 1,65% "ПДТЛ" - 0,66% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа" - 0,22% "Повне КАСКО" - 4,6%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
2	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою до 100 000 грн	"ДТП" - 2,53% "Незаконне заволодіння" - 1,76% "ПДТЛ" - 0,77% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа" - 0,22% "Повне КАСКО" - 5%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
3	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 100 000 до 150 000 грн.	"ДТП" - 2,75% "Незаконне заволодіння" - 1,76% "ПДТЛ" - 0,88% "Стихійне лихо" - 0,44% "Пожежа" - 0,22% "Повне КАСКО" - 5,5%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 150 000 до 200 000 грн.	"ДТП" -3,3% "Незаконне заволодіння" - 2,11% "ПДТЛ" - 1,06% "Стихійне лихо" - 0,53% "Пожежа" - 0,26% "Повне КАСКО" - 6,2%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
5	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Легкові автомобілі іноземного виробництва із страховою сумою понад 200 000 грн.	"ДТП" - 3,56% "Незаконне заволодіння" - 2,38% "ПДТЛ" - 1,06% "Стихійне лихо" - 0,53% "Пожежа" - 0,26% "Повне КАСКО" - 7,2%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
6	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Вантажні, грузо-пасс. автомобілі, автобуси, трактори, сільгосптехніка	"ДТП" - 2,2% "Незаконне заволодіння" - 0,7% "ПДТЛ" - 0,5% "Стихійне лихо" - 0,4% "Пожежа" - 0,4% "Повне КАСКО" - 3,1%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" -10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихійне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" -15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихійне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%

7	Бізнес платежів та переказів	Страховання Автотранспорту - пакет "Стандарт", категорія - Причепи, напівпричіп	"ДТП" - 1,4% "Незаконне заволодіння" - 0,7% "ПДТЛ" - 0,4% "Стихийне лихо" - 0,4% "Пожежа" - 0,3% "Повне КАСКО" - 2,9%	1) У разі прийняття на страхування МС вік, яких більше 9 років або якщо МС використовуватиметься як таксі тариф збільшується в 1,5 разу 2) Безумовна франшиза: "ДТП" - 0,5%, "Незаконне заволодіння" - 10%, "ПДТЛ" - 0,5%, "Стихийне лихо" - 0%, "Пожежа" - 0% 3) Безумовна франшиза (у разі використання автомобіля як таксі): "ДТП" - 2,5%, "Незаконне заволодіння" - 15%, "ПДТЛ" - 2,5%, "Стихийне лихо" - 1%, "Пожежа" - 1%
8	Бізнес платежів та переказів	Особисте страхування (позичальника)	0,5 % від суми кредиту	
9	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Будівлі (виробничого, адміністративного, соціально-культурного призначення та громадського користування)	Пожежа - 0,23 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,15 % Повний пакет - 0,43 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
10	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Житлові будинки, дачі, садові та літні будиночки, кемпінги, бази відпочинку і т. п.	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,2 % ПДТО - 0,18 % Повний пакет - 0,5 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
11	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Господарські споруди (гаражі, сховища, склади і т. п.)	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,15 % ПДТО - 0,2 % Повний пакет - 0,42 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
12	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Магазины	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,3 % Повний пакет - 0,55 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
13	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Торгові намети (кіоски, ларьки тощо)	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,25 % ПДТО - 0,65 % Повний пакет - 0,85 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
14	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Окремі приміщення (квартири, кімнати, кабінети, офіси, лабораторії, цеху тощо)	Пожежа - 0,25 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,18 % ПДТО - 0,3 % Повний пакет - 0,4 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
15	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - АЗС і нафтобази	Пожежа - 0,35 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,5 % Повний пакет - 0,9 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
16	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Незавершене будівництво	Пожежа - 0,1 % Стихія - 0,1 % Аварії - 0,1 % ПДТО - 0,15 % Повний пакет - 0,3 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
17	Бізнес платежів та переказів	Страховання нерухомості - Обладнання (комунікації, системи, апарати, верстати, передавальні та силові машини, інші механізми і пристосування виробничо - технологічного призначення)	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,25 % ПДТО - 0,35 % Повний пакет - 0,63 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
18	Бізнес платежів та переказів	Страховання майна - Інвентар	Пожежа - 0,2 % Стихія - 0,15 % Аварії - 0,2 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,8 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
19	Бізнес платежів та переказів	Страховання майна - Меблі	Пожежа - 0,4 % Стихія - 0,1 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,85 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
20	Бізнес платежів та переказів	Страховання майна - Електронно-обчислювальна техніка і теле-радіоапаратура та офісне обладнання (телефони, мікрофони, рації і т. д.), інше конторське (офісне) обладнання, устаткування та приладдя до них	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,2 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,46 % Повний пакет - 1 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.

21	Бізнес платежів та переказів	Страховання майна - Електропобутові прилади (холодильники, пральні машини тощо)	Пожежа - 0,3 % Стихія - 0,25 % Аварії - 0,3 % ПДТО - 0,55 % Повний пакет - 0,95 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.
22	Бізнес платежів та переказів	Страховання майна - Сільськогосподарська продукція (СГП), за винятком живих тварин, птахів і риби і майбутнього врожаю; товари в обороті; готова продукція на складі; товар на складі	Пожежа - 0,24 % ПДТО - 0,4 % Повний пакет - 0,45 %	Безумовна франшиза - 3% для кожного ризику.

1.2.4. Вільний доступ до платіжного партнерства

1.2.4. Вільний доступ до платіжного партнерства.

1.2.4.1. Ці Умови і правила надання банківських послуг є відкритими для приєднання і використання банківського платіжного механізму.

1.2.4.2. Будь-яка компанія, що вимагає побудови надійного механізму одержання коштів від своїх контрагентів, а також здійснення перерахувань на користь контрагентів, може подати встановленої форми заявку для активації платіжних механізмів банку.

1.2.5. Надання Банком страхових агентських послуг

1.2.5. Надання Банком страхових агентських послуг.

1.2.5.1. Клієнт в порядку і на умовах, визначених цими Умовами дає завдання, а Банк діючи від імені Клієнта зобов'язується відповідно до завдання за плату, в обсязі та на умовах, визначених цим Договором, надавати послуги з повернення виплаченого страхового відшкодування за регресними вимогами, а саме:

1.2.5.2. Підготовка письмових запитів до правоохоронних органів, судових інстанцій, страхових компаній, фізичним та юридичним особам за регресними вимогами.

1.2.5.3. Підготовка і направлення претензійних вимог до страхових компаній, позовів до винних осіб і страхових компаній, скарг до контролюючих інстанцій.

1.2.5.4. Проведення переговорів з боржниками, проведення розслідувань спрямованих на встановлення майна боржників, супровід активів в органах державної виконавчої служби.

1.2.5.5. В підтвердження факту передачі Клієнтом завдання Банку, складається двосторонній акт прийому - передачі матеріалів.

1.2.5.6. В підтвердження факту надання Банком Клієнту послуг, складається двосторонній Акт виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

1.2.5.7. Права та обов'язки сторін

1.2.5.7.1. Банк зобов'язаний:

1.2.5.7.2. По письмовим завданням Клієнта особисто надавати останньому визначені цими Умовами послуги.

1.2.5.7.3. Забезпечити якість надання послуг відповідно до вимог, яким такі послуги звичайно повинні відповідати.

1.2.5.7.4. При неможливості надати послуги, негайно повідомити про це Клієнта.

1.2.5.7.5. Призначити відповідальну за взаємодію з Клієнтом особу, на яку покласти обов'язки щодо прийняття документів по регресному портфелю,

витребування додаткових документів, моніторинг платежів та підготовка інших запитів до Замовника.

1.2.5.8. Банк має право:

1.2.5.8.1. Своєчасно отримувати від Клієнта інформацію (матеріали, документи), необхідну для надання послуг.

1.2.5.8.2. Отримувати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цими Умовами.

1.2.5.9. Клієнт зобов'язаний:

1.2.5.9.1. Приймати від Банку результати надання послуг шляхом підписання Акту виконаних робіт, якщо надані послуги відповідають даним Умовам.

1.2.5.9.2. Сплачувати послуги в розмірі та в термін, передбачений цими Умовами.

1.2.5.9.3. Забезпечити Банк інформацією (матеріалами, документами), необхідними для надання послуг.

1.2.5.9.4. Підготувати нотаріально завірену довіреність на особу, визначену Банком, протягом трьох днів з дня його підписання з правом передоручення виконання дій зазначених у цих Умовах та іншими правами узгодженими сторонами.

1.2.5.9.5. Протягом трьох днів, з дня надходження вимоги Банку, підготувати і направити на адресу Банку довіреності на представників Банку.

1.2.5.9.6. Протягом доби з дня підписання цього Договору, відкрити рахунок в установі ПАТ "КБ" ПРИВАТБАНК "для надходження коштів за погашені регресні вимоги. Надати Банку право моніторингу цього рахунку (за винятком права користування, розпорядження грошовими коштами).

1.2.5.9.7. Призначити відповідальну за взаємодію з Банком особу, на яку покласти обов'язки з підготовки документів по регресному портфелю до передачі, надання додаткових документів, моніторинг платежів та виконання інших запитів Банку.

1.2.5.10. Клієнт має право:

1.2.5.10.1. Відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані Банком послуги не призвели до надходження коштів на рахунок Клієнта

1.2.5.11. Порядок розрахунків.

1.2.5.11.1. Розрахунки між сторонами здійснюються у національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування Клієнтом вартості послуг на рахунок Банку.

1.2.5.11.2. Кожного п'ятого числа місяця, наступного за звітним, Банк складає та направляє Замовнику Акт виконаних робіт, який розглядається і підписується Клієнтом протягом трьох днів.

1.2.5.11.3. Клієнт здійснює оплату вартості послуг у п'ятиденний строк після підписання Акта виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Банку.

1.2.5.11.4. Розмір оплати Банку встановлюється в процентному співвідношенні від фактично зарахованих грошових коштів на рахунок Клієнта, який відкритий в порядку п.4.8.6, і визначається відповідно до Акту виконаних робіт, який одночасно є протоколом узгодження ціни.

1.2.5.12. Відповідальність сторін.

1.2.5.12.1. У разі порушення Стороною умов цього Договору, така Сторона

відшкодовує в повному обсязі всі збитки, заподіяні іншій Стороні, згідно з чинним законодавством України.

1.2.5.12.2. У випадку несвоечасного перерахування Клієнтом винагороди, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

1.2.5.12.3. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

1.2.5.12.4. У випадку, якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю розгляду такого спору відповідно до чинного в законодавства України.

1.2.5.13. Строк надання послуг.

1.2.5.13.1. Послуги, згідно цих Умов, Банк надає з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов і правил надання Банком страхових агентських послуг протягом терміну, зазначеного в Заяві про приєднання.

1.2.5.13.2. Послуги вважаються продовженими на тих же умовах на кожний наступний рік, якщо не пізніше, ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін письмово не заявила про своє бажання припинити їх дію.

1.2.5.13.3. Данні Умови припиняють свою дію у випадках:

1.2.5.13.4. Закінчення терміну дії.

1.2.5.13.5. Укладення сторонами угоди про дострокове припинення.

1.2.5.13.6. Визнання недійсним у судовому порядку.

1.2.5.13.7. У випадках припинення цих Умов, з підстав передбачених цим Договором(Умовами), Клієнт сплачує Банку витрати понесені на виконання дій передбачених цими Умовами, а Банк повертає Клієнту отримані ним документи.

1.2.5.14. ФОРС-мажорні обставини.

1.2.5.14.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, при цьому термін виконання відповідних зобов'язань продовжується на період дії зазначених обставин.

1.2.5.14.2. Обставинами непереборної сили є: війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, повстання, революція, заколоти, узурпація влади, громадянська війна, стихійні лиха, акти уряду України, що безпосередньо тягнуть неможливість виконання умов цього Договору, інші обставини, у світовій договірній практиці тлумачаться як обставини непереборної сили, які Сторони не могли передбачити або запобігти яким розумними заходами.

1.2.5.14.3. У випадку виникнення обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню цього Договору, будуть тривати більше шести місяців, Сторони мають право розглянути питання про неможливість подальшого виконання умов цього Договору і прийняти рішення про його розірвання. Про настання обставин непереборної сили Сторона, яка перебуває під їх впливом, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону із зазначенням дати настання дії таких обставин, їх суті і можливої чи фактичної дати припинення.

1.2.5.15. Заключні положення

1.2.5.15.1. Передача вимоги та (або) переведення боргу за цими Умовами однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження із іншою Стороною.

1.2.5.15.2. Сторони домовилися, що у зв'язку з виконанням зобов'язань за цими

Умовами, інформація, якою обмінюються сторони є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню.

1.2.5.15.3. Клієнт приймає на себе зобов'язання не здійснювати будь-які дії, передбачені цими Умовами, за регресними вимогами переданим Банку.

1.2.5.15.4. Сторони домовилися, що Банк здійснює роботу пов'язану з виконанням функцій страхового посередника відповідно до ст.48 ЗУ "Про банки і банківську діяльність".

1.2.6. Купівля-продаж автомобілю

1.2.6. Купівля-продаж автомобілю

Товариство з обмеженою відповідальністю «Автоприват», ідентифікаційний код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України 33183599, зареєстроване Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 27.09.2004 року, номер запису 12241020000002553, надалі Покупець, керуючись ст.634 ЦКУ пропонує необмеженому колу осіб, надалі Продавець, укласти договір шляхом приєднання Продавця/ів до Договору на умовах:

1.2.6.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.2.6.1.1. За цим договором Продавець зобов'язується передати у власність Покупця транспортний засіб, технічні характеристики якого зазначені в Заяві про приєднання до цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти й оплатити його на умовах цього Договору.

1.2.6.1.2. Автомобіль належить Продавцеві на підставі свідоцтва про державну реєстрацію транспортного засобу, дані про яке зазначені в Заяві про приєднання до цього Договору.

1.2.6.1.3. Продавець стверджує, що на момент укладення цього Договору Автомобіль не перебуває під арештом чи заборону, щодо нього не ведуться судові спори, він не заставлений, у податковій заставі не перебуває, відносно нього не укладено з іншими особами будь-яких договорів з відчуження чи щодо користування. Треті особи не мають прав на Автомобіль. Правочин не суперечить правам та інтересам малолітніх, неповнолітніх чи непрацездатних дітей (п.6 Ст.203 ЦК України). Згода іншого з подружжя на укладення цього Договору отримана у встановленому законом порядку.

1.2.6.1.4. Продавець гарантує, що Автомобіль за цим Договором передається у справному стані, який відповідає технічним нормам і звичайним вимогам до нього.

1.2.6.1.5. Автомобіль перебував в експлуатації, але водночас задовольняє потреби Покупця і не погрожує безпеці його життя та здоров'я, безпеці дорожнього руху, навколишнього природного середовища, а також не завдає шкоди майну Покупця та третім особам.

1.2.6.1.6. Продавець заявляє, що за цим Договором продаж рухомого майна є операцією, що підлягає оподаткуванню.

1.2.6.1.7. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб шляхом його розміщення (публікації) на: офіційному веб-сайті Покупця www.avtoprivat.com.ua (постійно доступний для ознайомлення).

1.2.6.2. ЦІНА АВТОМОБІЛЯ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1.2.6.2.1. Оціночна вартість Автомобіля, відповідно до Висновку авто-товаротранспортної експертизи.

1.2.6.2.2. Продаж Автомобіля за цим Договором, за домовленістю Сторін вчиняється за вартістю що зазначена в Заяві про приєднання до цього Договору.

1.2.6.2.3. Покупець за цим Договором сплачує вартість Автомобіля шляхом безготівкового платежу на рахунок Продавця, зазначений у розділі 7 Заяви про приєднання до цього Договору.

1.2.6.2.4. Сплата вартості Автомобіля здійснюється Покупцем протягом 2-х (двох) банківських днів з дати підписання цього Договору, при наявності підписаного обома Сторонами акту приймання-передання Автомобіля від Продавця до Покупця і виконання Продавцем п. 1.2.6.4.1.4. цього Договору.

1.2.6.2.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

1.2.6.2.6. Витрати, пов'язані зі зняттям Автомобіля з державної реєстрації, покладаються на Продавця і не підлягають компенсації з боку Покупця.

1.2.6.3. ПРАВО ВЛАСНОСТІ, ПЕРЕХІД РИЗИКУ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ТОВАРУ

1.2.6.3.1. Право власності на Автомобіль переходить до Покупця на підставі цього Договору та акту приймання-передання Автомобіля з моменту сплати Покупцем вартості Автомобіля, згідно розділу 2 цього Договору.

1.2.6.3.2. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Автомобіля переходить від Продавця до Покупця з моменту фактичного приймання Автомобіля Покупцем і підписання Сторонами акту приймання-передання Автомобіля.

1.2.6.4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАННЯ ТОВАРУ

1.2.6.4.1. Продавець зобов'язаний:

1.2.6.4.1.1. передати Автомобіль Покупцеві за актом приймання-передання, протягом 2-х (двох) робочих днів з дати підписання цього Договору;

1.2.6.4.1.2. попередити Покупця про права третіх осіб на Автомобіль;

1.2.6.4.1.3. зберігати Автомобіль до його передачі від Продавця до Покупця за актом приймання-передання;

1.2.6.4.1.4. передати Покупцеві документи, необхідні для проведення державної реєстрації Автомобіля в органах ДАІ МВС України. Ці документи містять, але не обмежуються наступними документами на Автомобіль: попереднє свідоцтво про державну реєстрацію транспортного засобу, довідку (облікову картку) про зняття транспортного засобу з державного обліку, транзитний номерний знак, виданий реєстраційно-екзаменаційним підрозділом ДАІ МВС України;

1.2.6.4.1.5. своєчасно попереджати Покупця про будь-які обставини і причини, що унеможливають виконання цього Договору.

1.2.6.4.1.6. передати Автомобіль Покупцю в чистому вигляді - перед передачею Товару, Продавцем має бути проведено миття салону та кузова автомобіля.

1.2.6.4.2. Покупець зобов'язаний:

1.2.6.4.2.1. прийняти від Продавця Автомобіль на умовах і у строки, передбачених п. 1.2.6.4.1.1 цього Договору;

1.2.6.4.2.2. оплатити вартість Автомобіля на умовах, передбачених розділом 1.2.6.2 цього Договору;

1.2.6.4.2.3. своєчасно попереджати Продавця про будь-які обставини і причини, що унеможливають виконання цього Договору.

1.2.6.4.3. Інші права та обов'язки Сторін, не зазначені у цьому Договорі, але стосуються предмету цього Договору, встановлюються чинним законодавством України.

1.2.6.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1.2.6.5.1. Відповідальність Сторін за цим Договором встановлюється згідно з чинним законодавством України.

1.2.6.6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

1.2.6.6.1. Всі спори, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

1.2.6.6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

1.2.6.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1.2.6.7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до Договору купівлі-продажу, і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором в повному обсязі.

1.2.6.7.2. Зміни та доповнення цього Договору оформлюються Додатковою угодою про такі зміни, що підписуються обома Сторонами Договору.

1.2.6.7.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

1.2.6.8. СТАТУС ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ

1.2.6.8.1. Покупець є платником податків на загальних підставах.

1.2.6.8.2. Продавець є платником податку на доходи з фізичних осіб на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України, не є суб'єктом підприємницької діяльності, не є платником ПДВ

1.2.6.9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.2.6.9.1. Сторони за цим Договором несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів і статусів платників податків та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

1.2.6.9.2. Права і обов'язки будь-якої Сторони за цим Договором не можуть бути передані іншим особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

1.2.6.9.3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених на те осіб, які представляють Сторони за цим Договором та скріплені печаткою Покупця.

1.2.6.9.4. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

1.2.6.9.5. Назви статей цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

1.2.6.9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

1.2.6.9.7. Сторони за цією Угодою дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Покупець, має право використовувати факсимільне відтворення підпису директора та факсимільне відтворення відтиску печатки Покупця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

1.2.7. Сервіс КВІТ. Швидкі кредити

1.2.7. Сервіс КВІТ. Швидкі кредити

1.2.7.1. Загальні умови

1.2.7.1.1. КВІТ - програмний комплекс, через який здійснюється взаємодія між магазином, позичальником (Клієнтом), Українським Бюро кредитних історій, ПриватБанком і банком-партнером та/або не банківською фінансовою установою, включаючи термінали та платіжні термінали.

1.2.7.1.2. Кредитний продукт "Кредит готівкою" - кредитний продукт надається Клієнту з використання можливостей програмного комплексу сервісу КВІТ.

1.2.7.1.3. Кредитний продукт "Розстрочка" - кредитний продукт надається Клієнту з використання можливостей програмного комплексу сервісу КВІТ.

1.2.7.1.4. Даний розділ, стосується взаємин ПриватБанку і Клієнта, який скористався послугами сервісу КВІТ. Всі поняття і визначення, що використовуються в розділі 1.2.7. Умов і правил ПриватБанку, визначають взаємовідносини виключно у випадках обумовлених даним розділом. У випадках, не передбачених даним розділом, Клієнт діє згідно з положеннями Умов і правил ПриватБанку.

1.2.7.2. Умови кредитного продукту "Кредит готівкою"

1.2.7.2.1. Клієнт звертається до банку-партнера та/або до не банківської фінансової установи з метою отримання кредиту готівкою, з використанням програмного комплексу КВІТ і за допомогою послуг наданих ПриватБанком.

1.2.7.2.2. Введення OTP пароля на сайті сервісу КВІТ, здійснене Клієнтом, прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття рахунку та заявки на передачу карти сервісу КВІТ Клієнту.

1.2.7.2.3. ПриватБанк зобов'язується зробити всі необхідні дії, для отримання кредитних коштів на карту КВІТ Клієнта, у разі прийняття позитивного рішення банком-партнером та/або не банківською фінансовою установою.

1.2.7.2.4. Клієнт доручає ПриватБанку, в разі необхідності, здійснити ідентифікацію, передачу кредитної угоди та/або анкети-заяви Клієнта. Клієнт погоджується з тим, що дані дії може здійснити партнер або інша афілійована особа ПриватБанку.

1.2.7.2.5. Банк-партнер та/або не банківська фінансова установа здійснює видачу кредиту за технологією споживчого кредитування КВІТ готівковим способом, валюта розрахунків - гривня. Термін кредитування: 1 - 36 місяці.

1.2.7.2.6. Карта сервісу КВІТ доступна тільки для поповнення і зняття коштів. Використання карти і оплата послуг банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється Клієнтом відповідно до чинних тарифів ПриватБанку або банку-партнера.

1.2.7.2.7. Клієнт доручає ПриватБанку, без додаткового узгодження, здійснювати списання та перерахування коштів, які Клієнт направив на карту сервісу КВІТ, в рахунок погашення кредиту, в т.ч. якщо протягом 20-ти (двадцяти) днів з моменту відкриття кредиту Клієнт не зніме всі кошти з картки сервісу КВІТ, залишок також направити на погашення кредиту.

1.2.7.3. Кредит КВІТ з подальшою уступкою права вимоги банкам-партнерам.

1.2.7.3.1. Загальні положення.

Дані Умови та правила надання банківських послуг (далі - УТП/Умови), «Тарифи та Кредитні договори», а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі як Заява), є кредитним договором (далі як Договір).

Дані Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з надання та обслуговування кредиту.

Клієнт зобов'язується виконувати дані Умови і повернути отриманий кредит Банку з виплатою відповідних відсотків і комісій.

Зобов'язання за наданим Клієнту кредитом можуть бути передані (відступлені) Банком третій особі із збереженням істотних умов Кредитного договору.

1.2.7.3. 2. Умови обслуговування.

1.2.7.3.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнту карту. Подача заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або в банкоматі Банку, терміналі самообслуговування або через віддалені канали комунікації. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат, або термінал самообслуговування, або через віддалені канали комунікації підтвердженням до підключення до послуги «КВІТ» є отримання одноразового паролю та його введення на підтвердження до підключення до послуги «КВІТ» в банкоматі, терміналі самообслуговування, в каналі віддаленої комунікації. Протягом одного банківського дня з моменту подачі Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнтові. У разі прийняття позитивного рішення, Банк направляє Клієнту повідомлення з встановленням кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 50 000грн.

1.2.7.3.2.2. Датою укладання Договору є дата підтвердження підключення до послуги «КВІТ», у відповідно до п. 1.2.7.3.2.1. УтП. Моментом виникнення зобов'язань у Клієнта є дата здійснення операцій з картковим рахунком з використанням встановленого кредитного ліміту на картці КВІТ (далі як Карта). Клієнт, протягом 15 днів від першого зняття коштів, має право здійснювати операції з картою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використовувати ліміт не в повному обсязі. Банк має право на свій розсуд змінювати розмір кредитного ліміту і встановлювати обмеження щодо використання кредитного ліміту. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов та Правил надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про проведені банком акціях і т.п.) направляти повідомлення Клієнту, використовуючи будь-які визначені канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення в банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; та інші засоби комунікації.

1.2.7.3.2.3. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

1.2.7.3.2.4. Після отримання Банком від Клієнта Заявки, Банк проводить перевірку наявності документів Клієнта, необхідних для його ідентифікації та верифікації і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на Карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

1.2.7.3.2.5. Згода з цими Умовами є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

1.2.7.3.2.6. На шістнадцятий день з моменту першого зняття коштів Банк переводить кредитний ліміт у форму кредиту (далі як кредит), формуючи кредитний договір (далі як Кредитний договір). Візуальною формою кредиту є Кредитний договір, який містить суттєві умови і його форма встановлена даними Умовами. Клієнту відкривається кредитний рахунок і надається кредит у розмірі використаного Клієнтом кредитного ліміту. Кредитний ліміт на карті КВІТ обнуляється. З моменту оформлення Кредитного договору, Карта здійснює транзакції виключно в рахунок погашення кредиту. Умови надання кредиту, розмір плати по кредиту, терміни повернення кредиту та внесення плати за нього регулюються відповідним кредитною угодою.

1.2.7.3.2.7. Банк має право, без пояснення причин, відмовити Клієнту у видачі або перевипуску Карти/Кредитного ліміту в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти/Кредитного ліміту даній особі.

1.2.7.3.2.8. Карта може бути використана Клієнтом для оплати товарів і послуг з використанням POS-терміналів Банку, отримання/внесення готівкових грошових коштів в банкомати/платіжні термінали Банку.

1.2.7.3.2.9. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Картки, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами платіжної системи Privat-Card, даним Договором та Тарифами Банку.

1.2.7.3.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, обмежено в банкоматах інших банків.

1.2.7.3.2.11. Карта діє до останнього дня місяця, зазначеного на лицьовій стороні Картки, включно. Забороняється використання Карти (її реквізитів) із закінченим строком дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Власником Картки, випущеної на новий строк дії.

1.2.7.3.2.12. По закінченні терміну дії, відповідна Картка, може бути продовжена Банком на новий строк (шляхом надання Клієнту Картки з новим строком дії), якщо раніше (до початку місяця закінчення строку дії) не надійшла письмова заява Утримувача про закриття Картрахунку. Перевипуск картки на новий строк здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Карти, передбачених Договором.

1.2.7.3.2.13. Для перевипуску Картки до закінчення її строку дії, Клієнт має подати письмову заяву в Банк за місцем обслуговування Картки.

1.2.7.3.2.14. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий строк дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені.

1.2.7.3.2.15. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

1.2.7.3.2.16. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів в розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Договору та Тарифів Банку при настанні термінів платежу.

1.2.7.3.2.17. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту операції списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

1.2.7.3.2.18. Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту/кредиту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку та/або банку-партнеру, якому даний кредит був відступлений, за цим Договором, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картрахунку у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), в межах Платіжного ліміту Картрахунку. Банк здійснює списання коштів у грошовій одиниці України/з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості/національній валюті України за договором, і покупку/продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

1.2.7.3.2.19. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Утримувача або довіреної особи, переданого в порядку передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

1.2.7.3.2.20. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Утримувачу виписки про стан картрахунку і про вчинених за минулий місяць операціях по картрахунку. При підключенні Утримувача до системи INTERNET-banking (ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через даний комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile-banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

1.2.7.3.2.21. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі, Клієнт, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед Банком, що порушив виконання грошових зобов'язань перед Банком, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості у черговості, що визначена самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи.

1.2.7.3.3. Права Банку

1.2.7.3.3.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

1.2.7.3.3.2. У випадках порушення Утримувачем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору та / або Кредитного договору та / або у разі виникнення Овердрафту, Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень та/або припинити Кредитний договір в односторонньому порядку, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому чи у визначеній Банком частці у разі невиконання Утримувачем та / або Довіреною особою Утримувача своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

1.2.7.3.3.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / з бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви. Крім цього, Клієнт погоджується, що його персональні дані можуть бути передані третім особам, банкам та / або фінансовим компаніям без додаткового повідомлення з сторони Банку.

1.2.7.3.3.4. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу «Відповідальність сторін» Умов, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно 1.2.7.3.11.5 цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т. ч. суми, наданої Позичальником більше суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві / Умовах та правилах /Кредитному договорі. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку по стягненню неустойки, згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Сторони погодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, вказаної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні. У випадку, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, погодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС-повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

1.2.7.3.3.5. У разі відступлення права вимоги за Кредитним договором банку-партнеру та / або фінансовій компанії-партнеру, всі кошти одержувані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, що здійснені Позичальником з використанням Картки, будуть спрямовані на рахунок Позичальника що відкритий у нового кредитора. Банк здійснить

переказ коштів не пізніше третього дня з моменту внесення Клієнтом грошових коштів за допомогою Картки.

1.2.7.3.3.6. За умови своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування знижки, в розмірі 5% на рахунок його карти Бонус Плюс.

У випадку, якщо Клієнт має право на отримання кількох знижок, знижки не підлягають додаванню. При цьому розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

1.2.7.3.3.7. Розмір встановленої знижки може бути зменшений в односторонньому порядку Банком. Клієнта буде сповіщений про зміни знижки шляхом смс-інформування.

1.2.7.3.3.8. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2.7.3.4. Обов'язки Клієнта

1.2.7.3.4.1. Утримувач зобов'язується:

- а.** Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.
- б.** Не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, викрадення Картки;
- в.** Нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНу, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- г.** Здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі в Банк або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

1.2.7.3.4.2. Отримувати виписки про стан Картрахунку і про проведені операції по Картрахункам.

1.2.7.3.4.3. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку та / або передачею Банком права вимоги за Кредитним договором третій особі, надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору / Кредитного договору і погасити заборгованість, що виникла перед Банком, у тому числі і заборгованість, що виникла протягом 30 днів з моменту

повернення Картки, виданої Утримувачу. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку, письмово інформувати Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання.

1.2.7.3.4.4. Погашати заборгованість за Кредитом, відсотками за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

1.2.7.3.4.5. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку, виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитів і Овердрафту), оплаті Винагороди Банку.

1.2.7.3.4.6. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту, до моменту оформлення Кредитного договору.

1.2.7.3.4.7. У разі помилкового зарахування коштів на Картрахунок Утримувач зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

1.2.7.3.4.8. У разі виникнення заборгованості у Утримувача по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках, Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

1.2.7.3.4.9. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

1.2.7.3.4.10. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати картки, ПІНа, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або за телефоном 0-800-500-003 (безкоштовно).

1.2.7.3.4.11. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ.

1.2.7.3.4.12. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

1.2.7.3.5. Права Клієнта

1.2.7.3.5.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 0-800-500-003, а також розблокувати кошти на Картрахунку на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк.

1.2.7.3.5.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

1.2.7.3.5.3. Достроково погасити заборгованість по кредиту.

1.2.7.3.6. Відповідальність сторін

1.2.7.3.6.1. Утримувач несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки та / або несвоєчасне отримання виписки, та / або неотримання повідомлення про зміну кредитора, та / або несвоєчасне отримання повідомлення про зміну кредитора не звільняє Утримувача від виконання своїх зобов'язань за Договором.

1.2.7.3.6.2. Банк не несе відповідальності перед Утримувачем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами або грошові кошти не були отримані банком- партнером / фінансовою компанією-партнером, якою був відступлений кредит.

1.2.7.3.6.3. У разі якщо Утримувач дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання в майбутньому. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНу або нанесеними на карті даними.

1.2.7.3.6.4. Утримувач несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Утримувача про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карти в СТОП-ЛИСТ.

1.2.7.3.6.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за цим Договором та / або Кредитним договором або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

1.2.7.3.6.6. При порушенні Клієнтом термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. + 5% від суми заборгованості за кредитним лімітом / кредитом у разі Кредитного договору, з урахуванням нарахованих та прострочених відсотків і комісій.

1.2.7.3.7. Інші умови

1.2.7.3.7.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Утримувач доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

(i) призупинити або припинити дію Картки або

(ii) відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

(iii) вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- якщо Утримувач (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

1.2.7.3.7.2. У випадку заперечення Утримувачем операцій, здійснених з використанням Картки або інформації, нанесеної на Картці, Утримувач надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням операцій що оспорується та причин оскарження. Банк надає Утримувачу відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

1.2.7.3.7.3. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картрахунок, письмово повідомивши Утримувача (крім випадків, передбачених пп. 1.2.7.3.3.2., 1.2.7.3.7.1., 1.2.7.3.7.7., 1.2.7.3.8.2.). При цьому, Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Картки припиняється. Утримувач повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, у тому числі, що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки.

1.2.7.3.7.4. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, включаючи опублікування або зміна у тлумаченні або застосуванні будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження щодо конвертації і переказу коштів), в результаті

яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

1.2.7.3.7.5. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб, Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони погодились, що в цьому випадку, оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

1.2.7.3.7.6. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою і умови Кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS - повідомлень, до моменту відступлення права вимоги за Кредитним договором третій особі.

1.2.7.3.7.7. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Картки та виконання розрахункових операцій по Картрахунку згідно п. 1.2.7.3.2.18. (якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком), і немає надходжень грошових коштів на Картрахунок протягом 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Картки, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом за згодою Клієнта, яке він підтверджує підписанням Договору. Картрахунок закривається, Договір припиняє свою дію.

1.2.7.3.7.8. Термін дії кредитного ліміту становить 15 днів. Максимальний термін дії Кредитного договору (кредит) становить 36 місяці.

1.2.7.3.8. Вимоги безпеки

1.2.7.3.8.1. Карткою має право користуватися тільки Утримувач Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Утримувача картки.

1.2.7.3.8.2. Банк має право при порушенні Утримувачем цих Умов та / або «Умов банківського обслуговування», та / або Кредитного договору при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за собою збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Утримувачу повідомлення з вимогою повернення Картки в Банк.

1.2.7.3.8.3. Утримувач повинен повернути Картку в Банк при подачі Клієнтом заяви на перевипуск Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії в Банк про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

1.2.7.3.8.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Утримувача або складені з використанням аналога власноручного підпису Утримувача: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

1.2.7.3.8.5. Утримувач Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

1.2.7.3.8.6. У разі втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Утримувача підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Утримувач повинен негайно виконати одну з таких дій:

а. звернутися в Банк за телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно);

б. якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

Утримувач несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:

а. до дати отримання Банком усного повідомлення про втрату Картки включно;

б. до дати отримання Банком повідомлення про втрату Картки, відправленого відповідно до Інструкції з використання системи MobileBanking, включно.

1.2.7.3.8.7. Якщо інформація про ПІН або реквізити Картки стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно подати заяву на перевипуск Картки за місцем ведення Рахунка Картки.

1.2.7.3.8.8. При виявленні Картки, раніше заявленої як втрачена, Утримувач негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку в Банк.

1.2.7.3.8.9. Замість втраченої / технічно несправної Картки Банк видає Утримувачу Карту що перевипущена.

1.2.7.3.8.10. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

1.2.7.3.9. Використання Картки

1.2.7.3.9.1. Карта може бути використана в банкоматах і платіжних терміналах Банку, а також, в точках продажів, в яких встановлені pos-термінали Банку.

1.2.7.3.9.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі триразового невірного введення ПІНа на Картку автоматично встановлюється статус «Вилучити». У цьому випадку переоформлення вилученої Картки проводиться відповідно до тарифів Банку.

1.2.7.3.9.3. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

1.2.7.3.9.4. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Утримувач картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

1.2.7.3.9.5. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернутий або не отримано, Утримувач картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер картки та суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Утримувача протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

1.2.7.3.9.6. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Утримувач повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

1.2.7.3.9.7. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

1.2.7.3.9.8. Банк не несе відповідальності:

а. у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Утримувача від введення ПІНу;

б. у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

в. за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками;

г. за обмеження по сумах операцій що проводяться і за порядок ідентифікації Утримувачів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

1.2.7.3.9.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

1.2.7.3.9.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на Карті звернувшись з відповідною заявою до Банку.

1.2.7.3.9.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

1.2.7.3.9.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операцій по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

1.2.7.3.9.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції.

1.2.7.3.10. Картковий рахунок

1.2.7.3.10.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок виконується за номером Карти / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу ПриватБанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2.7.3.10.2. Операції, здійснювані на території України Утримувачем карток, проводяться тільки у валюті України.

1.2.7.3.10.3. У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

1.2.7.3.10.4. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Утримувачем, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

1.2.7.3.11. Порядок нарахування та сплати відсотків і комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань:

1.2.7.3.11.1. Форма надання Кредитного ліміту: кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

Форма надання Кредиту: сума що дорівнює використаному кредитному ліміту, для погашення кредитного ліміту.

1.2.7.3.11.2. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Утримувача, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку та зарахування їх Банком на Картрахунок Утримувача, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

1.2.7.3.11.3. Строки та порядок погашення Кредитного ліміту / Кредиту, а також Овердрафту, що виникає за такими Картами, наведений у «Кредитному договорі / Умовах», які є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом / Кредитним лімітом, що передбачена Тарифами, і частину заборгованості за Кредитом / Кредитним лімітом.

Погашення здійснюється Клієнтом щомісячно, не пізніше дня місяця, яким був оформлений Кредитний договір. Перший платіж - в наступному місяці від місяця в якому Кредитний договір був оформлений.

Строк повернення Кредиту в повному обсязі - не пізніше дати, зазначеної в Кредитному договорі.

Строк повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Строк погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.

Строк погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

1.2.7.3.11.4. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами. За користування Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, згідно п. 2.1.1. Умов.

1.2.7.3.11.5. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню / штраф / інші відсотки в розмірі та порядку передбаченому Тарифами та п. 2.1.1.12.6 Умов.

1.2.7.3.11.6. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному «Тарифах і Кредитному договорі» і Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - % від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці і Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

1.2.7.3.11.7. Відсотки за користування Кредитним лімітом / Кредитом та / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п.1.2.7.3.11.3. і п.1.2.7.3.11.4., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит та / або Овердрафт стають простроченим кредитом.

1.2.7.3.11.8. У разі непогашення суми простроченого кредиту, овердрафту або його частини понад 210 днів весь Кредит / Овердрафт вважається простроченим та нарахування з дати переведення Кредиту / Овердрафту в статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно з п.п. 1.2.7.3.11.5. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 1.2.7.3.11.5. цих Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

1.2.7.3.11.9. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою, Тарифами Банку, Кредитним договором, якщо інше не передбачено Кредитним договором.

1.2.7.3.11.10. У разі невиконання або неналежного виконання. Позичальником зобов'язання по сплаті комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, зазначеному в Пам'ятці, Тарифах, Кредитному договорі Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті винагороди за Кредитом.

1.2.7.3.11.11. Утримувач доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Утримувача, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу, з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

1.2.7.3.11.12. Черговість та розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, що є невід'ємною частиною договору та / або в Кредитному договорі.

1.2.7.3.11.13. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або у визначеній Банком частці у разі невиконання Утримувачем та \ або Довіреною особою Утримувача своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

1.2.7.3.11.14. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

1.2.7.3.11.15. У разі порушення Позичальником строків по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Пам'ятці, пп. 1.2.7.3.11.1., 1.2.7.3.11.9. 1.2.7.3.11.11., Даних Умов, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальнику відсотки в розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому Тарифами та п. 2.1.1.12.6 Умов. Строк сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків, передбачених Пам'яткою, Тарифами, Кредитним договором і положенням Умов.

У разі порушення Позичальником строків по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, згідно ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.1.1.12.6 Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою Тарифами, Кредитним договором, Умовами.

Банк зазначає, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

1.2.7.3.11.16. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

1.2.7.3.11.17. При утворенні позитивного залишку на картковому рахунку після повного погашення кредиту Клієнт доручає Банку перерахувати вказану суму грошових коштів на його рахунок картки "Універсальна" (здійснити договірне списання).

1.2.7.3.12. Втрата Карти або її незаконне використання

1.2.7.3.12.1. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої або незаконно використовуваної, Утримувач картки повинен негайно повідомити про це в Банк.

1.2.7.3.12.2. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

1.2.7.3.12.3. У разі виникнення у Утримувача картки проблемних ситуацій йому слід звернутися в Банк за цілодобовим контактним телефоном: 0-800-500-003 (безкоштовно). VIP-клієнтам - в службу Конс'єрж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

1.2.7.3.13. Останні зміни (вступають в силу протягом 30 днів після публікації). Клієнт має право до дати, з якої будуть імплементуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати Договір без сплати додаткової комісії за його розірвання

Тарифи та інші умови кредитування:

Послуга	Вид платежу	Сума / розмір
----------------	--------------------	----------------------

Кредитний ліміт карти КВІТ

Зняття готівки в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку	2,5% від суми зняття
--	-----------------------------

Кредит

базова ставка на місяць **0,001%**

щомісячна комісія **3,99% від виданої суми кредиту**

Ефективна процентна ставка **79,21%**

Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн.

Пеня

Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше

Штраф

500 грн + 5% від суми заборгованості за кредитом, з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій

Вартість оформлення

0 Комісія

грнза безготівковий платіж	в ТСП та інтернет купівлі	0 Розмір
грнщомісячних платежів (що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)		аннуїтетна схема погашення
Максимальний розмір кредитного ліміту / кредиту		50.000,00 грн
Мінімальний розмір кредитного ліміту / кредиту		1.000, 00 грн
Термін внесення щомісячних платежів		встановлюється Кредитним договором ;;
		вноситься клієнтом щомісяця, пізніше дня місяця, яким був оформлений Кредитний договір;
		перший платіж - в наступному місяці про місяці оформлення кредитного договору
Вартість надання довідки про заборгованість		0 грн.
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)		0 грн.

Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):

0 грн.

Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)

1 грн

Кредитний договір

Дніпропетровськ,

Україна

__ . ____ 20__ року

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК, з одного боку, і

Позичальник: _____ (ПІБ) (ІПН) (документ, що посвідчує особу), який (а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку.

Позичальник погоджується з Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: <http://privatbank.ua/rules/> (надалі як Умови) і зобов'язуються їх виконувати належним чином.

1.1. Кредит. В порядку та на умовах, визначених Кредитним договором, Банк зобов'язується надати Позичальнику Кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором та Умовами, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умовам Кредитного договору.

1.2. По даному Кредитному договору Банк надає кредит на таких істотних умовах:

1.2.1. **Загальний розмір кредиту** _____

- 1.2.2. **Валюта кредиту** гривня
- 1.2.3. **Мета Кредиту:** Споживчі потреби / погашення кредитного ліміту
- 1.2.4. **Дата видачі Кредиту:** «__» ____ 20__ року
- 1.2.5. **Щомісячний платіж до** __ місяця
- 1.2.6. **Дата Погашення:** «__» ____ 20__ року
- 1.2.7. **Процентна ставка, щомісячна:** 0,01%, фіксована
- 1.2.8. **Щомісячна комісія** 3,99% від виданого кредиту
- 1.2.9. **Абсолютне значення подорожчання кредиту** ____ грн.
- 1.2.10. **Реальна процентна ставка річних** ____%
- 1.2.9. **Рахунок позичальника** № 2909 _____
- 1.2.10. **Щомісячний рекомендований платіж не менш** ____ грн.

1.3. Щомісяця в термін вказаний в п.1.2.5. Кредитного договору, Позичальник зобов'язаний надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) у розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відсотками.

1.4. Остаточне погашення за Кредитом Позичальник повинен здійснити не пізніше дати зазначеної в п. 1.2.6. Договору.

1.5. При порушенні Позичальником зобов'язань з погашення кредиту, у тому числі зобов'язань, що виникли відповідно до Умов та правилами надання банківських послуг, Позичальник сплачує Банку пеню та штраф у розмірі вказаних в Умовах.

1.6. Відступлення права вимоги. Банк має право, без додаткової згоди Позичальника, уступити право вимоги за Кредитним договором третім особам.

Дата + час

сума зняття

ідентифікатор транзакції

Підпис + печатка Банку (електрона)

1.2.8. Площадка цивільно-правових договорів

1.2.8. Площадка цивільно-правових договорів

1.2.8.1. Інтернет-ресурс (Площадка), доступний за адресою <https://privatbank.ua/ru/dogovir/> та використовується для допомоги користувачам укладати цивільно-правові договори між собою.

Організатором Площадки є компанія ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК».

1.2.8.2. Правила користування Площадкою цивільно-правових договорів - сукупність розроблених Банком правил поведінки, якими визначено умови використання Інтернет-ресурсу Площадки, а також права та обов'язки його Користувачів.

Правила користування Площадкою цивільно-правових договорів є відкритим і загальнодоступним документом. Правила користування Площадкою цивільно-правових договорів є невід'ємним додатком до цього Договору.

Правила користування Площадкою цивільно-правових договорів розміщені за електронною адресою: <http://privatbank.ua/dogovir/terms>.

1.2.8.3. Обов'язковою умовою надання послуг Площадки є прийняття та дотримання Користувачем вимог і правил, викладених в Правилах користування Площадкою цивільно-правових договорів.

1.2.8.4.Клієнт погоджується, що зміни та/або доповнення до чинної редакції Правила користування Площадкою цивільно-правових договорів вносяться Банком в односторонньому порядку. Банк повідомляє користувачів про заплановані зміни шляхом повідомлення про заплановані зміни і/або доповнення Правил за 15 днів до моменту публікації Правил в новій редакції.

Користувач зобов'язаний самостійно регулярно перевіряти Правила на предмет їх зміни і/або доповнення.

У разі, якщо користувач не згодний з запланованими змінами і/або доповненнями Правил, він зобов'язаний письмово повідомити про це Банк до дня публікації Правил.

1.3 Додатки

1.3.1. Анкета-заява про приєднання до Умов та правил

1.3.2. Умови і правила надання послуг / виконання робіт

1.3.2. **Умови і правила надання послуг / виконання робіт.**

1. Предмет договору

1.1. Ці Умови і правила надання послуг / виконання робіт регулюють взаємовідносини Банку та третьої особи (далі - «Виконавець») з надання послуг / виконання робіт Банку. Перелік послуг / робіт та їх вартість викладені в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною цих Умов і правил надання послуг / виконання робіт.

1.2. Місцем надання послуг / виконання робіт є територія України.

1.3. Термін надання послуг / виконання робіт - з моменту укладення між Виконавцем та Банком договору про надання послуг / виконання робіт (далі - «Договір») до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Моментом укладення Договору є заповнення анкети про оформлення Договору на сайті <http://privatbank.ua/>, що супроводжується відправкою OTP-пароля з мобільного телефону Виконавця і є підтвердженням Виконавця на укладення Договору.

1.4. До надання послуг / виконання робіт Банку Виконавець повинен підписати Анкету-заяву на оформлення кредитної картки Банку. Дана анкета-заява разом з Умовами та правилами надання послуг / виконання робіт є Договором.

1.5. Виконавець надає послуги / виконує роботи з дотриманням в тому числі розроблених Банком інструкцій, керівництв, посібників, методичних рекомендацій. Якщо чинним законодавством України встановлені терміни обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції), Виконавець зобов'язується надати послуги / виконати роботи таким чином, щоб зазначені терміни не були порушені Виконавцем та Банком. При встановленні Банком строків обробки, виконання документів (вхідної кореспонденції) Виконавець зобов'язується дотримуватися цих термінів. Сторони домовилися, що зазначені терміни можуть встановлюватися в інструкціях, посібниках, методичних рекомендаціях Банку.

1.6. Послуги надаються / роботи виконуються Виконавцем з використанням програмних комплексів Банку з дотриманням правил роботи в них.

1.7. Якість послуг / робіт за Договором повинна відповідати вимогам, що пред'являються Банком, даним Договором і чинним законодавством України.

2. Умови надання послуг / виконання робіт.

2.1. Виконавець надає послуги / виконує роботи особисто. Виконавець за узгодженням з Банком має право за свій рахунок залучати до надання послуг / виконання робіт третіх осіб.

2.2. У разі неможливості надання послуг / виконання робіт в повному обсязі з вини Банку, Банк зобов'язується виплатити Виконавцю плату за фактично надані послуги / виконані роботи.

2.3. Факт надання послуг / виконання робіт за Договором підтверджується Актом наданих послуг / виконаних робіт, підписаним обома сторонами або уповноваженими ними особами. Акт наданих послуг / виконаних робіт складається кожен календарний місяць.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Для надання послуг / виконання робіт за даним Договором Банк зобов'язується допустити Виконавця в приміщення Банку (власні, орендовані і т.д.), надати необхідні документи, інформацію, устаткування.

3.2. Банк має право в будь-який час перевірити хід і якість надання Виконавцем послуг / виконання робіт.

3.3. Виконавець зобов'язується приступати до надання послуг / виконання робіт вчасно, тобто в такий термін, який забезпечить дотримання встановлених п. 1.5 Договору строків обробки, виконання документів і не призведе до їх порушення. Якщо Виконавець своєчасно не приступив до надання послуг / виконання робіт або надає їх настільки повільно, що надання їх в строк стає явно неможливим, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.

3.4. Якщо під час надання послуг / виконання робіт стане очевидним, що послуга / робота не буде надана / виконана належним чином, Банк має право призначити Виконавцеві строк для усунення недоліків, а в разі відмови від виконання цієї вимоги Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку і вимагати відшкодування збитків і сплати неустойки. Договір розривається Банком в односторонньому порядку в самостійно визначену ним дату. Про розірвання Договору Виконавець повідомляється будь-яким зручним для Банку способом.

- 3.5. Оскільки послуги надаються / роботи виконуються в приміщеннях Банку, Банк має право здійснювати фіксацію (облік) часу перебування Виконавця в них і часу надання їм послуг / виконання робіт з використанням спеціальних програмних комплексів Банку, дозволяють здійснювати такий облік.
- 3.6. Банк має право в односторонньому порядку встановлювати, змінювати, скасовувати тарифи за надані послуги / виконані роботи. Конкретний тариф встановлюється в залежності від виду послуги / роботи.
- 3.7. Виконавець не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Банку.
- 3.8. Якщо в процесі надання послуг / виконання робіт Виконавець допустив відступи від умов Договору, що погіршили якість послуг / робіт, то на вимогу Банку він зобов'язаний безкоштовно усунути всі виявлені недоліки у встановлений сторонами термін.
- 3.9. Якщо Виконавець при виконанні Договору отримав від Банку інформацію, що відноситься до банківської таємниці або є конфіденційною, він зобов'язується не розголошувати її третім особам без згоди Банку, в тому числі після розірвання або припинення цього Договору.
- 3.10. Виконавець зобов'язується негайно повідомити Банк про факти звернення до нього третіх осіб з метою отримання інформації, що відноситься до банківської таємниці або іншої конфіденційної інформації.
- 3.11. Виконавець зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять банківську таємницю, та іншу конфіденційну інформацію з боку Банку.
- 3.12. В ході виконання Договору Виконавець має право отримувати у Банку необхідні роз'яснення, інформацію і документи.

4. Фінансові умови

- 4.1. Надання послуг / виконання робіт по даному Договору здійснюється на платній основі. Вартість послуг / робіт визначається за фактом їх надання по результатам кожного календарного місяця (п.2.3 Договору) і розраховується виходячи з встановлених Банком тарифів.
- 4.2. Сторони домовилися, що у Виконавця виникає право на отримання плати за цим Договором тільки за умови, що послуги надані / роботи виконані їм в порядку і на умовах, обумовлених цим Договором.
- 4.3. Сторони домовилися, що з тарифами за надані послуги до і після укладення Договору Виконавець самостійно ознайомлюється на офіційному інтернет-сайті Банку за адресою www.privatbank.ua в Додатку 1 до Умов і правил надання послуг / виконання робіт Узгодження тарифів між сторонами на паперовому носії не потрібно.
- 4.4. Підписуючи даний Договір і виконуючи його умови, Виконавець погоджується з встановленими Банком тарифами (п.4.1, 4.3).
- 4.5. Оплата наданих послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 4.6. Розрахунок вартості наданих послуг здійснюється подекадно: з 1 по 10 число включно, з 11 по 20 число включно, з 21 по останнє число кожного календарного місяця відповідно до тарифів, встановлених на дату надання послуг Замовником в порядку, передбаченому п.1.1 цього договору.

5. Відповідальність сторін

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання з вини Виконавця зобов'язань, передбачених п. 3.3, п.3.4, п.п. 3.9-3.11 договору, Виконавець на вимогу Замовника сплачує штраф у трикратному розмірі тарифу, встановленого за виконання тієї операції з обробки вхідної кореспонденції, терміни та / або порядок виконання якої Виконавцем були порушені, за кожний випадок порушення.
- 5.2. Сплата неустойки не звільняє Виконавця від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.
- 5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове виконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання було наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після підписання Договору і які не могли бути передбачені або відвернені сторонами доступними їм засобами.

6. Термін дії Договору

- 6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до повного його виконання.
- 6.2. Зміна і доповнення Договору допускається за взаємною згодою сторін.
- 6.3. Сторони має право в односторонньому порядку розірвати Договір. При цьому сторона, що ініціює розірвання Договору, надсилає іншій стороні повідомлення про розірвання Договору із зазначенням дати розірвання Договору. У разі дострокового розірвання Договору зобов'язання сторін припиняються з дати, зазначеної в повідомленні про розірвання Договору, за винятком зобов'язань, передбачених п. 3.9 - 3.11, Договору, які є обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту укладення Договору.
- 6.4. Якщо умовами даного Договору передбачено інший порядок його розірвання ніж зазначено в п.6.3, положення п. 6.3 на такі випадки не поширюються.

7. Інші умови

- 7.1. Цей Договір укладено у відповідності до Цивільного кодексу України та іншими актами цивільного законодавства.
- 7.2. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 7.3. Спори між сторонами Договору вирішуються шляхом переговорів, а у випадку, якщо в ході переговорів згоду досягнуто не буде, спори вирішуються в порядку, передбаченому законодавством України.

Голова Правління
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Дубілет А.В.

Додаток 1 (див. російську версію)

1.3.3. Анкета - заява на підключення до послуги "Еквайринг"

1.3.4. Анкета-заява на комплексне обслуговування

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ № _____

М. _____

_____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК « ПРИВАТБАНК » юридична адреса якого : 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50, код в ЄДРПОУ 14360570, що іменується надалі - «Банк », в особі _____ (посада, П.І.Б.) _____, що діє на підставі _____ з одного боку, і _____, юридична адреса якого : _____, м. _____, код в ЄДРПОУ _____, що іменується надалі « Позичальник », в особі _____ (посада, П.І.Б.) _____, що діє на підставі _____ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Виписки, і т.п.) _____, з іншого боку,

і ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО « СТРАХОВА КОМПАНІЯ « ІНГОССТРАХ », юридична адреса якого: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 32, код в ЄДРПОУ 33248430, що іменується надалі «Поручитель», в особі Сниткін Сергія Вікторовича, паспорт серія АК номер 168775, виданий Жовтневим РВ ДМУ УМВС України в Дніпропетровській обл. 04.05.1998 року, місце проживання якого: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, буд 46, діє на підставі Довіреності № Е.37.7.0.0/Д-731 від 25.01.2013 року з третього боку, що разом іменуються «Сторони », уклали цей договір приєднання про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 цього Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 цього Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 Умов та правил надання банківських послуг, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором приєднання терміни.

А. СУТТЄВІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ.

А.1. Вид кредиту - відновлювальна кредитна лінія.

А.2. Ліміт цього Договору приєднання: _____ (_____) _____.0,00 цифрами (словами) 00 ____, у тому числі на такі цілі:

у розмірі _____ (_____) 0,00 цифрами (словами) 00 ____, на придбання палива у партнерів групи "Авіас", у розмірі _____ (_____) 0, 00 цифрами (словами) 00 ____, на сплату страхових платежів у випадках та в порядку, передбачених п.п. 3.2.3.2.1.5, 3.2.3.2.2.13 Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі _____ (_____) 0, 00 цифрами (словами) 00 ____, для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними у п. 3.2.3.2.1. Умов та правил надання банківських послуг, у розмірі 0,00 (нуль) гривень 00 копійок, в рахунок оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 Умов та правил надання банківських послуг.

При цьому ліміт встановлений в даному пункті на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна недоступний, у випадку якщо Позичальник не погасив заборгованість за цим Договором приєднання у строк, вказаний у п. А. 5. Цього Договору приєднання.

А.3. Кінцевий термін повернення кредиту 00.00.20 ____ (словами) року. Згідно ст.ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі « ЦКУ ») ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором приєднання, Банк на свій розсуд, починаючи з 91- го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору приєднання, умов та правил надання банківських послуг встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У разі непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором приєднання в термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є « ____ » _____ 20 __ року.

А.4. Рахунки для обслуговування кредиту:

- Рахунок 2909 _____ (у гривнях), одержувач : ПАТ КБ " ПРИВАТБАНК ", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570 ;

А.5. Позичальник погашає повністю під нуль заборгованість за цим Договором приєднання на рахунок, вказаний у п. А.4 даного Договору приєднання, у термін до 30 днів з моменту її виникнення.

А.6. Зобов'язання Позичальника забезпечуються : договором застави майнових прав № ____ від __.__.____ року, договором поруки № ____ від __. __.____ Року ;

А.7. За користування кредитом протягом 5 (п'яти) календарних днів, за умови, що заборгованість за кредитом погашається Позичальником повністю протягом 5- ти календарних днів користування кредитом Позичальник сплачує відсотки у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) % річних.

У разі якщо заборгованість по кредиту не погашається протягом 5- ти календарних днів, за користування кредитом Позичальник сплачує відсотки в розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних.

У разі невиконання та / або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Банк збільшує процентну ставку на 5 (п'ять) % річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг і дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.14 Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник за користування кредитом сплачує

відсотки у розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням відсоткової ставки у розмірі 22 /25 (двадцять два / двадцять п'ять) % річних і дати початку її нарахування.

А.8. У разі порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 44 /50 (сорок чотири / п'ятдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Позичальником будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору приєднання, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,122 / 0,138 (нуль цілих сто двадцять дві тисячних / нуль цілих сто тридцять вісім тисячних) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому відсотки за користування кредитом і винагороди не нараховуються і не сплачуються.

А.9. Погашення відсотків здійснюється у строк до 30 днів з моменту виникнення заборгованості за цим Договором приєднання, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 Умов та правил надання банківських послуг. У разі несплати відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору приєднання відповідно до п. 3.2.3.2.3.2 Умов та правил надання банківських послуг).

А.10. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку в розмірі 100,00 (сто) гривень 00 копійок на день укладення цього Договору приєднання.

А.11. Позичальник щомісячно сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування в розмірі _____ % від суми зазначеного в п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат, в поточну дату сплати відсотків. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Розрахунок проводиться щодня. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати.

А.12. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом у розмірі _____ % від суми встановленого у п. А.2 цього Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів на сплату судових витрат. У разі збільшення розміру ліміту за цим Договором приєднання Позичальник додатково сплачує винагороду у розмірі _____ % від суми збільшення ліміту. Сплата винагороди здійснюється в гривні. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту за цим Договором приєднання. Рахунок для сплати винагороди - 2909 _____.

2. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ.

2.1. Цей Договір приєднання підписано з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від 15.06.2012 року, підписаного між Поручителем та Банком, і на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від __. __.20__ Року, підписаного між Позичальником і Банком.

2.2. Цей Договір приєднання разом з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщених на сайті <http://privatbank.ua/rules/> поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

2.3. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує укладення кредитного договору / договору поруки, а дата підписання цього Договору приєднання вважається датою укладення кредитного договору.

2.4. Підписанням даного Договору приєднання Позичальник / Поручитель підтверджує, що він ознайомлений з кредитним договором / договором поруки до його укладення і згоден з його умовами, зобов'язується виконувати вимоги Умов та правил надання банківських послуг, а також регулярно знайомитися з їх змінами на сайті рб.ua

2.5. Підписуючи цей Договір приєднання Позичальник / Поручитель гарантує отримання дозволу від осіб, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених в Умовах та правилах надання банківських послуг, підтверджує що повідомив особам, персональні дані яких передаються за цим Договором приєднання, про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

3. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
адреса: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50, кор. рахунок в Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570,

фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс

ФІЛІЯ / ВІДДІЛЕННЯ адресу

За дорученням:

Підпис: _____, П.І.Б.

Позичальник: повне найменування _____, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _____, р / р № _____, відкритий в _____, МФО _____, код у ЄДРПОУ _____, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _

Посада уповноваженої особи Голова правління / генеральний директор / директор / фізична-особа-підприємець

Підпис: _____, П.І.Б.

Поручитель: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ» ІНГОССТРАХ», 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги 32, р / 2650 7050000686, 2650 0 05000 069, у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК, МФО 305299, код в ЄДРПОУ 33248430, фактичне місцезнаходження: 49000, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги 32.

За дорученням:

Підпис: _____, Сниткін С.В. друк.

1.3.7. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит)

Договір приєднання № _____

до Умов та правил надання банківських послуг (кредит під депозит)

м. _____,

Україна __ ____ 20__ року

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», з одного боку, та

Позичальник: _____, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

Заставадавець: _____, який(а) приєднується до Умов та правил надання банківських послуг відповідно до його умов та положень статті 634 Цивільного кодексу України, з іншого боку,

спільно іменовані як «Сторони» і кожна окремо – як «Сторона», уклали цей Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (далі - «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. *Кредит.* У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Банк зобов'язується надати Позичальникові Кредит у розмірі та на умовах, встановлених у цьому Договорі, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використати та повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до умов цього Договору. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, строковості, платності та цільового характеру використання.

1.2. За цим Договором Банк надає Кредит на таких базових умовах:

- 1.2.1. **Загальний розмір Кредиту:** _____
(_____)
- 1.2.2 **Валюта Кредиту:** гривня
- 1.2.3. **Тип кредитної лінії** Строковий/поновлювана/
непоновлювана
- 1.2.4. **Мета Кредиту:** Споживчі потреби
- 1.2.5. **Дата видачі Кредиту:** «__» ____ 20__ року
- 1.2.6. **Дата Погашення:** «__» ____ 20__ року
- 1.2.7. **Процентна ставка, річних:** _____%
- 1.2.8. **Тип процентної ставки** фіксована
- 1.2.9. **Період Сплати** з “__” по “__” число кожного
місяця;
- 1.2.10. **Транзитний Рахунок** № 2909 _____
- 1.2.11 **Витрати з перевірки
застави у Державному
реєстрі обтяжень рухомого
майна** 34 грн*

**Витрати з реєстрації
застави у Державному
реєстрі обтяжень рухомого
майна** 34 грн*

* розмір плати встановлений у Додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 830 від 5 липня 2004 р.

1.3. Банк на власний розсуд може видати Кредит будь-яким способом, визначеним Умовами та правилами надання банківських послуг.

1.4. Рахунком Позичальника є рахунок № _____, відкритий у ПАТ КБ ПРИВАТБАНК.

1.5. Картковим Рахунком є рахунок № _____, що відповідає платіжній картці № _____, емітованої Банком.

1.6. Щомісяця в Період сплати Позичальник зобов'язаний надавати Банку грошові кошти (щомісячний платіж) в розмірі, достатньому для погашення заборгованості за відсотками.

1.7. Остаточне погашення за Кредитом Позичальник повинен здійснити не пізніше дати зазначеної в п. 1.2.6. Договору.

1.8. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, в тому числі зобов'язань, що виникли відповідно до Умов та правил надання банківських послуг, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,15% від суми простроченої заборгованості по Кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні.

1.9. Детальний розпис загальної вартості кредиту вказаний у п. 1.2 цього Договору, а саме: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту.

Показники загальної вартості

Розмір

Абсолютне значення подорожчання кредиту

___ гривень

Реальна процентна ставка, річних

___ %

1.10. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надає Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів, що виникають з Договору про депозитний вклад №____ від __.__.____ р., далі — Предмет застави, укладений між Заставадавцем та Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця.

1.11 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає _____ (_____) **гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.12. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

2. Порядок та послідовність дій Сторін

2.1. Позичальник та Заставадавець погоджуються із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: <http://privatbank.ua/rules/> та зобов'язуються їх належним чином виконувати.

3. Інші умови договору

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є Кредитно-Заставним договором.

3.2. Кредитно-Заставний договір є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою <http://privatbank.ua/rules/> та укладається лише шляхом приєднання до Кредитно-Заставного договору в цілому особою, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір ;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти Кредитно-Заставний договір, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою Кредитно-Заставного договору чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти Кредитно-Заставний договір, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання Кредитно-Заставного договору, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень Кредитно-Заставного договору та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Позичальника та Заставаодавця укласти Кредитно-Заставний договір, а дата підписання вважається датою укладання Кредитно-Заставного договору.

3.4. Строк дії Кредитно-Заставного договору встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання Кредитно-Заставного Договору встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

4. Юридичні реквізити сторін.

Позичальник:**Заставадавець:**

Прізвище: _____

Прізвище: _____

Ім'я: _____

Ім'я: _____

Банк:

По батькові: _____

По батькові: _____

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО
КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК»**

Паспорт _____ серія _____

Паспорт _____ серія _____

Виданий _____

Виданий _____

Адреса: вул. Набережна
Перемоги, 50, м. Дніпро, 49094,
Україна

ІПН _____

ІПН _____

к/р 32009100400 в УНБУ в
Дніпропетровській обл.

Дата народження _____

Дата народження _____

МФО 305299

Громадянство _____

Громадянство _____

ЄДРПОУ 14360570

Місце реєстрації _____

Місце реєстрації _____

ІПН 143605704021, свідоцтво №
100238786

Місце проживання _____

Місце проживання _____

Ліцензія НБУ № 22 від
29.07.2009 р.

Підпис _____ / _____ /

МП

Підпис _____ / _____ /

Підпис _____ / _____ /

ЗГОДА

Я, _____ даю згоду на надання Заставодавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі _____),

з метою забезпечення виконання зобов'язань по Кредитно-Заставному договору № _____ від « _____ » _____ 200__ р.. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення за Кредитно-Заставним договором (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

(ПІБ)

(Підпис)

ДОВІДКА

Я, _____, що є Заставодавцем по Кредитно-Заставному договору № _____ від « _____ » _____ 200__ р., заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов'язань за Кредитно-Заставним договором.

„ _____ ” _____ 20__ року _____

(підпис) (ПІБ)

1.3.8. Договір приєднання до розділу Організація прийому платежів через сервіс "Міні-відділення"

1.3.9. Заява про розрахунково-касове обслуговування організації підприємства навчального закладу з видачі заробітної плати/стипендії з використанням платіжних карток

1.3.10. Заява про приєднання до публічного договору про співпрацю

Заява про приєднання до

ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО СПІВПРАЦЮ

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype:

Інформація про Товари:

Товари, котрі реалізує Продавець (перелік):

1. "1. Продавець, в особі _____, який діє на підставі _____, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, що розміщений на офіційному веб-сайті Банку _____". Ця заява разом із запропонованими ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" умовами та правилами надання банківських послуг, Тарифами складає між Продавцем та Банком договір про співробітництво."

2. Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Продавцем даної Заяви та прийняття її Банком, Продавець і Банк набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

3. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

“ ___ ” _____ 20__ року

Банк**Продавець**

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

_____ / _____ / _____ / _____ /

м. п.

м. п.

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Найменування акції « _____ »:

- термін на який надається кредит ____ місяців;
- перший внесок (аванс) - ____% від вартості товару;
- розмір єдиноразової комісії - ____%;
- розмір щомісячної комісії - ____% на місяць;
- % Ставка - ____% на місяць;

- Комісія Банку за розрахункове обслуговування, передбачене п. 4.5.6.5 Умов та Правил, становить ____% від суми перерахувань(вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН;

сума кредиту - от _____ гривень до _____ гривень.

2. Дія акції « _____ » поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходження реквізити Сторін:

" ____ " _____ 20__ р.

Банк

Продавець

ПАО КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

_____ / _____/

_____ / _____/

М. П.

М. П.

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Доповнення до Заяви про приєднання до публічного договору про співпрацю

Продавець:

Код ЄДРПОУ / ІПН (для фізичної особи):

Номер рахунку:

МФО банку:

Контактні дані представника Продавця:

П.І.Б.:

Мобільний телефон:

E-mail:

Skype-name:

1. Сторони домовились про спільне проведення з _____ по _____ акції в магазинах Продавця з продажу товарів у кредит Клієнтам на наступних умовах:

Найменування акції « _____ »:

- термін на який надається кредит ___ місяців;
- перший внесок (аванс) - ___% від вартості товару;
- розмір єдиноразової комісії - ___%;
- розмір щомісячної комісії - ___% на місяць;
- % Ставка - ___% на місяць;

- Комісія Продавця за залучення Клієнтів становить ___% від суми перерахувань (вартість товару - аванс);

- необхідні документи для оформлення кредиту: паспорт громадянина України, довідка ІНН;

сума кредиту - от _____ гривень до _____ гривень.

2. Дія акції « _____ » поширюється на придбання всіх / наступних товарів наданих у магазинах Продавця.

3. Сторони домовилися, що будь-які матеріали, інформація, що відносяться до проведення цієї акції, а також інформація про клієнтів конфіденційні і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4. Місцезнаходження реквізити Сторін:

" ___ " _____ 20__ р.

Банк

Продавець

ПАО КБ «ПРИВАТБАНК»

м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

_____ /_____/

_____ /_____/

М. П.

М. П.

Перелік знижок			
Умови отримання спеціальної знижки Лізингоотримувачем	Розмір знижки	База нарахування знижки	Періодичність нарахування знижок
Погашення кредитів за допомогою системи електронних платежів П24	5%*	від нарахованих процентів	щоквартально в період погашення кредиту**
Співробітники ПриватБанку	15%*	від нарахованих процентів	щомісячно в період погашення кредиту**
При досрочному погашенні кредиту, якщо строк більш ніж 1 рік	50%*	від нарахованої комісії за обслуговування кредиту	при останньому погашенні**

** якщо розмір знижки менше 100 гривень, вона накопичується і виплачується одним платежем з урахуванням періодичності виплати;

* знижка діє на поточний платіж за Договором і встановлюється у процентному співвідношенні до Винагороди за поточним платежем згідно п. 2.16.4.1 Умов та правил.

1.3.12. Заява про приєднання до умов надання споживчого кредиту фізичним особам

ЗАЯВА ПОЗИЧАЛЬНИКА № _____

Я, _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, іменованій (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

1. Сума та валюта кредиту _____ грн (_____ гривень _____ копійок).
2. Строк кредиту _____ місяців (-я) з _____ р. по _____ р. включно.
3. Відсоткова ставка (фіксована) _____ % (_____ %) річних.
4. Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту _____ грн.
5. Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн.
6. Позичальник при здійсненні погашення за Кредитом сплачує Банку за розрахунково-касове обслуговування платню в розмірі:

- через операційну касу Банку 5 грн. за кожний платіж*;

- через платіжний термінал Банку 3 грн. за кожний платіж*;

- через електроний банк Приват 24 - 0,1 грн за кожний платіж, що здійснюється з поточного (карткового) рахунку;

- через послугу "Регулярні платежі" 0,00 грн.

* - тариф дорівнює нуль гривень для власників пенсійної картки Банку.

7. Щомісячний платіж у сумі _____ грн., з _____р. у сумі _____ грн., починаючи з "___" по "___" число кожного місяця

8. Рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам: _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.

9. Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:

а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок _____ (надалі - «Продавець») № _____, у _____, МФО _____, код ЄДРПОУ _____:

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.
------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------------

б) На сплату страхового платежу на поточний рахунок Страхової компанії _____.

код _____, рахунок № _____ в _____, МФО _____.

в) На сплату єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206 _____

10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить _____ грн (_____ гривень _____ копійок) (у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).

11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає _____ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів, щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонуваніх схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку прияти рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

14. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами, що розміщені на сайті банку www.privatbank.ua, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № _____

від _____ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземпляр договору страхування № _____ від _____ р.

Дата

Підпис _____
Банку

Від

(дд/мм/рік)
договору мною отриманий)

(один примірник оригіналу)

БАНК
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570
Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50. м. Дніпро, Україна, 49094
Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року

Правильність та достовірність інформації про умови кредиту перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:
Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада

П.І.Б.

Підпис

1.3.13.Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів

Інструкція Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів

Зміст:

Проведення Транзакції з використанням Терміналу.

1. Проведення транзакцій

- 1.1. Проведення транзакції Contact Less.**
- 2. Дисконтно-бонусні програми.**
- 3. Верифікація клієнта через введення PIN-коду.**
- 4. Скасування транзакції.**
 - 4.1. Анулювання.**
 - 4.2. Повернення.**
- 5. Вилучення платіжного засобу.**
- 6. Операції по завершенню дня.**
- 7. Поповнення мобільного зв'язку.**
- 8. Проблемні ситуації.**

Додатки:

Додаток 1 - Ознаки дійсної карти підлягає прийому до оплати.

Додаток 2 - Заявка на скасування помилкової транзакції.

Додаток 3 - Розписка про вилучення платіжного засобу.

Додаток 4 - Перелік кодів авторизаційних відповідей.

Проведення Транзакції з використанням ТЕРМІНАЛУ

1. Проведення транзакції:

- Перед проведенням транзакції необхідно визначити чи відповідає платіжний засіб всім критеріям платіжних засобів, що підлягають до оплати (Додаток 1). При наявності на зворотному боці картки фотографії - звірити фотографію з пред'явником карти.
- Прийняти до оплати через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не було натиснуто; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки).
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу).
- Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.

5.1. Операція з введенням пін-коду не вимагає підпису клієнта на чеку. Пін-код є електронним підписом власника картки і його введення прирівнюється до підпису на чеку.

- Якщо термінал не запитав введення пін-коду, а відразу авторизував угоду, надати чек терміналу на підпис власнику платіжного засобу.
- Звірити підпис на чеку з оригінальним підписом на Карті *.
- Повернути платіжний засіб клієнту разом з його примірником чека.

* якщо підписи не збігаються, попросить додатково посвідчення особи. Якщо відсутній посвідчення особи або підпис не відповідає підпису на чеку, завершувати операцію заборонено.

Важливо знати:

1. Якщо іменна карта без підпису, співробітник ТСП зобов'язаний попросити у клієнта документи, що засвідчують особу, попросити клієнта розписатися на карті.

2. Не приймати карту до оплати від чоловіка, якщо на карті нанесено жіноче ім'я, і навпаки.

3. Не приймати карту до оплати якщо фотографія(заявності)нанесена на зворотну сторону картки не відповідає людині яка пред'явила карту до оплати.

4. Ні в якому разі не можна розбивати суму покупки по платіжному засобу на кілька операцій, з метою уникнення процедури введення PIN-коду.

5. Не допускати підбір суми, якщо у клієнта при проведенні транзакції термінал видав код відмови 51 (недостатньо коштів).

1.1.Проведення транзакції Contact Less.

- Ввести суму угоди (необхідно вводити суму з урахуванням копійок (0.00) - роздільник для копійок не натискати; сума на дисплеї терміналу повинна відповідати сумі покупки).
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу).
- Прикласти платіжний засіб до зчитувача терміналу або до екрану Pin-pad.
- Термінал авторизує платіж і роздруковує чек продажу.

4.1. Якщо термінал просить ввести пін-код, надати клієнту можливість ввести пін-код картки за якою проводиться транзакція.

- Транзакції Contact Less не вимагають підпису клієнта на чеку.
- По завершенню транзакції віддати клієнту його примірник чека.

2. Проведення транзакції по терміналах, які приймають участь в дисконтно-бонусних програмах.

- Виберіть рахунок основної / бонусний (на розсуд клієнта), якщо знижка надається за програмою Бонус +.
- Натиснути кнопку "OK" або "Enter" (залежно від типу терміналу)

3. Верифікація клієнта - введення PIN-коду:

Якщо клієнт здійснює по терміналу більше однієї покупки протягом одного дня (множинні операції по платіжному засобу) або сума покупки перевищує ліміт покупок по карті на екрані терміналу з'явиться запит "**Ввести PIN-код**" ..

Не віддавати товар власникові платіжного засобу, до остаточного завершення транзакції і отримання чека терміналу з кодом авторизації та підписом клієнта!

Не розбивати суму транзакції! на дрібніші суми, з метою уникнення процедури верифікації! В іншому випадку відповідальність переноситься на підприємство і персонал підприємства, відповідно!

4. Скасування транзакції:

4.1. Анулювання угоди.

Співробітник ТСП може анулювати операцію на прохання клієнта (відмова від покупки / послуги) або ж якщо співробітник не впевнений, що платіжним засобом розплатився власник (розбіжність підпису або інші ознаки).

Операцію "Скасування транзакції" можна провести тільки до моменту відправки Z - звіту терміналу.

Для того, щоб провести **анулювання угоди по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "анулювання".
- Ввести пароль старшого оператора (пароль на "анулювання").
- Ввести номер чека.
- На екрані терміналу з'явиться сума для анулювання (ввести суму для анулювання).
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

4.2. Повернення товару.

Важливо знати

При зверненні клієнта в торгову точку для здійснення операції «повернення товару» по загубленої / заблокованою карті, клієнту необхідно зателефонувати на лінію підтримки ПриватБанку за номером 3700 (з мобільного телефону) для оформлення заяви на повернення товару.

Операція "Повернення товару" відбувається для повернення коштів клієнту, через тривалий проміжок часу з дня проведення операції "Продаж".

При цьому вже була проведена операція відправки Z-звіту терміналу. Якщо повернення товару з кредитного рахунку (програма Бонус плюс), клієнту повертається сума без урахування наданого бонусу (сума , зазначена в чеку, поле «до оплати»)

Для того, щоб провести **повернення по терміналу необхідно:**

- Зайти в меню "повернення".
- Ввести пароль старшого касира (пароль на "повернення") *.
- Прийняти до повернення через термінал платіжний засіб.
- Ввести суму повернення.
- Надати чек терміналу на підпис Держателю платіжного засобу.

Якщо при проведенні операції "повернення", з використанням терміналу, отримано відмову від банку емітента, тоді Торговцю необхідно заповнити форму (Додаток 2) і передати її в обслуговуючі відділення протягом 3-х робочих днів.

* Для отримання пароля старшого касира (пароля на "повернення") необхідно:

1. Залежно від моделі обладнання:

Термінали моделі INGENICO.

Для замовлення паролів на анулювання та повернення необхідно увійти в меню «СЕРВІС». На терміналі набрати 1234 і підтвердити вибір "зеленою кнопкою".

Далі стрілками «вниз» або «вгору» вибрати сервіс «Викликати банк» ► Ок ► «Звернення до банку» ► Ок ► «Пароль на скасування» ► Ок

Термінал відправить дані і роздрукує чек

Термінали моделі VeriFone

Необхідно натиснути першу зліва бузкову клавішу.

Функціональними клавішами F1-F4 вибрати пункт меню "Викликати банк". Натиснути клавішу ENTER.

Вибрати пункт "Пароль на скасування". Натиснути клавішу ENTER.

Термінал відправить дані і роздрукує чек

Термінали моделі Нуресом

На терміналі вибрати пункт меню "Сервіс" ► "Викликати банк" ► "Vizov Bank" ► "ПАР ПОВЕРНЕННЯ І ОТМ"

Термінал відправить дані і роздрукує чек

2. Касиру необхідно відправити СМС-повідомлення на номер 10060 і текстом POSPASS + ****, де **** 4 цифри (код для отримання паролей на чеку)

У відповідному повідомленні на телефон (з якого було надіслано повідомлення) будуть надіслані паролі на анулювання та повернення для даного терміналу.

Примітка : повторно замовити паролі для терміналу можливо не раніше ніж через годину, з моменту останнього замовлення паролів.

Інакше буде роздрукований чек з кодом відмови 12 і повідомленням: «По даному терміналу вже був наданий код для отримання паролів на операції "Повернення" і "Анулювання" . Використовуйте інструкції та код з чека.

5. Вилучення платіжного засобу.

Якщо на дисплеї терміналу з'являється повідомлення «Вилучити платіжний засіб», а також при встановленні факту використання платіжного засобу на чуже ім'я або спробі використовувати підроблене або недійсне платіжний засіб, необхідно:

- Повідомте про це клієнта і залиште платіжний засіб у себе. При необхідності надати держателю платіжного засобу «Розписку про вилучення платіжного засобу» (Додаток 3).
- Передати вилучене платіжний засіб у Банк протягом 3 (трьох) робочих для Банку днів з дня її вилучення.

6. Операції по завершенню дня.

Наприкінці робочої зміни співробітник ТСП повинен призвести відправку даних по терміналу (Z-звіт).

Протягом дня співробітник ТСП може переглянути вчинені транзакції по терміналу, без відправки даних, роздрукувавши X-звіт.

7. Поповнення мобільного зв'язку.

Для того, щоб провести **поповнення мобільного зв'язку по терміналу необхідно:**

- вибрати меню "ПОПОВНЕННЯ НОМЕРА";
- ввести номер телефону (наприклад, 0502864753);
- набрати суму поповнення від 5 до 300 гривень;
- перевірити правильність занесення даних на поповнення зазначених на екрані продиктувавши клієнту, при правильному введенні натиснути "Так", при виявленні помилки натиснути "Ні" і повторити введення даних;
- прийняти до оплати платіжний засіб;

- надати можливість клієнту ввести PIN-код;
- вийде чек «Схвалено»;
- роздрукуйте чек, надайте клієнту на підпис , другий чек з підписом касира віддайте клієнту.

8. Проблемні ситуації.

8.1. Не вийшло провести транзакцію:

- Перевірте правильність проведення операції по платіжному засобу через термінал (сторона з магнітною смугою, напрямок проведення карти), чи правильно вставлена карта з Чіпом, відповідно до позначень на корпусі пристрою, або згідно інструкції до терміналу.
- Огляньте термінал і видаліть будь-які перешкоди і забруднення.
- Перевірте підключення терміналу до комунікацій.

8.2. Код помилки, який видає термінал при проведенні транзакцій:

- ND - не було доставлене повідомлення (пакет) на Авторизацію. Провести операцію повторно *
- TO - тайм-аут, зв'язок є, але не вдалося провести операцію. Провести операцію повторно *
- SE-помилка сервісу (немає зв'язку). Провести операцію повторно *
- 12 - «не вірне» платіжний засіб, клієнту необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб
- 96 - Несправність системи. Провести операцію повторно *
- 51 - "Недостатньо коштів на рахунку" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.
- 05 - "Не обслуговувати" - клієнтові необхідно звернутися в банк, що випустив платіжний засіб.

- 04 - "Вилучити платіжний засіб", співробітники ТСП необхідно вилучити платіжний засіб і діяти згідно пункту 5 даної інструкції;

При повторенні проблеми з терміналом (немає можливості провести транзакцію) необхідно подати заявку про проблему з терміналом будь-яким зручним способом:

1. дзвінок до цілодобової служби підтримки за тел. 3700 (потрібно повідомити оператору мерчант терміналу);
2. формування заявки шляхом вибору сервісного меню в POS-терміналі (потрібно ввести в терміналі контактний номер ТСП з кодом міста / моб. оператора;
3. відправити SMS на номер 10060 з текстом pos + s *****, де s ** ***** - мерчант терміналу, зазначений в чеку і на екрані терміналі.

Вартість SMS - згідно з тарифами оператора.

8.3. Друк останнього чека:

- Зайти в "головне меню".
- Вибрати меню "чек" ("копія чека").
- Ввести номер чека (якщо запрошувати термінал).

8.4 Перевірка і Скасувати операції при вчиненні поповнення мобільного телефону:

Перевірка поповнення:

Ingenico: набрати 1234 і натиснути Enter - ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек про стан платежу.

Hypercom: ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "НІ" - роздрукувати чек з інформацією про стан платежу.

Можливі відповіді:

- "не найден платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "платіж пішов на оператора" - скасування неможлива;
- "платіж забракований" - необхідно зробити повернення через термінал;

- "платіж забракований, повернення через термінал вже робився (дата)";
- "Телефон Не поповнився. помилка при списанні коштів з карти ".

Скасування поповнення (можливо тільки у випадку якщо гроші не пішли на Оператора зв'язку):

Ingenico: ввести суму - ввести номер телефону - ввести RRN - роздрукується чек з інформацією про стан платежу.

Hypercom: ввести номер телефону - ввести RRN - на питання оплата по карті натиснути "НІ" - роздрукувати чек з інформацією.

Можливі відповіді:

- "не найден платіж з такими даними" - перевірте чи правильно внесені всі дані;
- "повернення успішно проведений";
- "повернення не потрібен, платіж пішов на оператора "-поповнення телефону буде виконано, транзакція була
- успішна;"платіж забракований. повернення через термінал вже робився (дата)
- ";"не вдалося зробити скасування, системна помилка "- спробуйте зробити запит
- пізніше;"помилка при поверненні. спробуйте ще (повторіть запит пізніше).

ДОДАТОК 1

ОЗНАКА ДІЙСНОЇ КАРТИ, ЯКОЮ МОЖНА ЗДІЙСНИТИ РОЗРАХУНОК.

Загальні ознаки дійсної Карті.

- ◦ Карта повинна відноситися до однієї з платіжних систем (Visa / MasterCard).

- Карта повинна містити термін дії карти. Дата закінчення терміну дії картки (місяць і рік) не стекла.
- Карта обов'язково повинна містити підпис клієнта.
- Торець картки повинен бути білого кольору.

Відмінні ознаки дійсних карт Visa і MasterCard.

- На лицьовій стороні карт обов'язково повинен міститися номер карти. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4», номер картки MasterCard починається з цифри «5» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково повинні бути ембосовані на голограмі.
- Перші чотири цифри номера карти, нанесення типографським способом, **можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним.** Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера картки.
- Термін дії картки, розташований на її лицьовій стороні, зазначає період, протягом якого карту можна приймати до оплати. На картах, номер яких ембосований, термін дії карти також повинен бути ембосований.
- Під терміном дії картки на лицьовій стороні розташовується ім'я власника картки, або найменування організації. У разі, якщо номер картки ембосований, то й ім'я клієнта (найменування організації) має також бути ембосувати.
- У карти платіжної системи MasterCard на зворотній стороні картки голограма є об'ємне зображення накладених один на одного півкуль без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова MasterCard, і рухається при зміні положення Карти.
- Логотип MasterCard - два пересічних кола червоного і жовтого кольорів (інші кольори в логотипі MasterCard застосовуватися не можуть), з написом MasterCard білого кольору, нанесеної на їх фоні. Присутність даного логотипу обов'язково для всіх Карт MasterCard.
- На зворотному боці картки повинна знаходитися магнітна смуга і лінія для підпису.

Відмінні ознаки дійсних Карт Cirrus / Maestro.

- На лицьовій стороні Картки в правому верхньому або правому нижньому куті розташований логотип «Maestro», що представляє собою два пересічних кола суворо регламентованих синього і червоного кольорів з написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.
- Кількість цифр у номері Картки може бути різним - 16, 18, або 19. Номер картки повинен починатися з 50, 56-58 або 60-69. Він повинен бути ембосований або надрукований на лицьовому боці Картки.
- На лицьовій стороні Картки завжди повинен міститися термін закінчення дії Картки у форматі місяць / рік.
- Підпис на Карту повинна бути нанесена чітко, смуга не повинна містити слідів зміни підпису.

ДОДАТОК 2

Заявка на скасування транзакції

Номер Платіжного
Засобу
Термін дії
Платіжного Засобу
Назва фірми
Номер торгової
точки
Код авторизації
Дата транзакції
Сума транзакції

Директор _____ / _____ /

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РОЗПИСКА ПРО ВИЛЮЧЕННЯ КАРТИ

RECEIPT OF CARD PICK-UP

Дана розписка дана пред'явнику Платіжного Засоби _____ В
тому, що Платіжне Засіб було вилучено _____ (дата) В
_____ (назва точки) з наступної причини

Відзначте відповідний квадрат знаком "X" або "V"

Hereby we confirm card _____ has been withdrawn on
_____ (date) in _____ (merchant name) because of following
reason:

Please tick the relevant box with sign " X "or" V

"командаЦентру Авторизації

Authorisation response

номер Платіжного Засоби поміщений в стоп -лист

Card is listed in CRB

підроблене Платіжне Засіб

Counterfeit card

дані Платіжного Кошти не відповідають особи пред'явника

Card datas don't match with cardholder's datas

Підпис _____

Signature

М.П. Stamp

ДОДАТОК 4

ГРУПИ КОДІВ АВТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис транзакції
	1. Дозвіл транзакції
00	Дозволено
85	Немає підстав для відмови
	2. Повторити спробу
06	Помилка
12	Недійсна транзакція
13	Невірно введена сума
21	Відсутність дій (не співпали данні)
30	Неправильний формат
32	Частково завершено

68	Слишком поздно получен ответ
76	Попереднє повідомлення не знайдено
94	Дублювання передачі
96	Несправність системи
	3. Відмовити в транзакції
05	Не обслуговувати
14	Номер платіжного засобу не існує
15	Немає такого емітента
17	Відмова клієнта
31	Емітент не існує
38	Не залишилось спроб вводу PIN
51	Недостатньо коштів на рахунку
52	Рахунок не підлягає перевірці

57	Транзакція по платіжному засобу не дозволена
58	Транзакція по платіжному засобу не дозволена
61	Перевищений ліміт зняття коштів
62	Заборонений платіжний засіб
65	Перевищений ліміт операцій на рахунку
66	Зв'язатись с банком-еквайєром
67	Платіжний засіб вилучений в банкоматі
75	Вичерпані спроби вводу PIN
77	Данні не співпадають з оригіналом
82	Неправильний CVV
91	Немає зв'язку з банком-емітентом
92	Невдалий запит
Q1	Аутентифікація платіжного засобу не пройшла

	4. Звернутись до Банку
01	Звернутись до банку-емітенту
02	Звернутись до банку-емітенту (спеціальн.)
03	Незареєстрована торгівельна точка
08	Обслуговувати з ідентифікацією
37	Зателефонувати до банку-еквайєру
55	Неправильний PIN
81	Помилка в PIN
	5. Вилучити Карту
04	Вилучити платіжний засіб
07	Вилучити платіжний засіб (спеціальн.)
33	Сплив строк дії платіжного засобу

41	Вилучити платіжний засіб (загублений)
43	Вилучити платіжний засіб (викрадений)
54	Строк дії платіжного засобу сплив

1.3.14 Правила обслуговування клієнтів без ідентифікації

ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», що діє на підставі Ліцензії НБУ № 22 від 29.07.2009 р., керуючись законодавством України, публічно пропонує невизначеному колу осіб можливість отримання банківських послуг, для чого публікує УМОВИ І ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ БЕЗ ІДЕНТИФІКАЦІЇ (далі - Умови та Правила).

1. Загальні положення.

Обслуговування клієнта без ідентифікації - надання банківських послуг, які у відповідність до чинного законодавства не вимагають обов'язкового проведення ідентифікації такого клієнта в установленому порядку.

Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає свою згоду на обробку банком своїх персональних даних та / або інформації, наданої їм при ініціюванні операції у Банку. Клієнт підтверджує, що повідомлений про свої права, пов'язані із зберіганням та обробкою своїх персональних даних, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, цілі збору даних, а саме:

- забезпечення реалізації відносин у сфері надання банківських послуг та дотримання вимог чинного законодавства України;
- проведення статистичних досліджень, результати яких можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття таких персональних даних, інших комерційних цілях;
- досягнення інших цілей, визначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua

Клієнт, згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій», Закону України «Про захист персональних даних» з метою формування його кредитної історії дає згоду на збір, зберігання, використання, поширення інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д (далі - Бюро), а також на передачу / отримання Банком / іншими суб'єктами господарювання, з якими Клієнт уклав кредитні угоди, в / від Бюро такої інформації.

До інформації про Клієнта, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Клієнта: Прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; паспортні дані, місце проживання; ідентифікаційний номер згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності), відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан і кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення угоди, сторони, вид угоди); сума зобов'язання по кредитній угоді; вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитною угодою; дата виникнення прострочення зобов'язання по кредитній угоді, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо), відомості про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитною угодою сторони мають на увазі операції, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки Клієнта щодо оплати грошових коштів протягом певного часу в майбутньому Банку та / або іншим суб'єктам господарювання, в тому числі постачальникам житлово-комунальних послуг (електро-, газо-, водо-, теплопостачання, водовідведення та ін).

2.0 Правила здійснення платежів за допомогою пристроїв самообслуговування.

2.1. Загальні положення.

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами Національного банку України, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

Умови і правила надання банківських послуг є договором приєднання. Приєднанням до Умов і правил надання банківських послуг, крім підписання договору з Банком, вважаються будь-які дії клієнта щодо користування послугами Банку, в тому числі подання до Банку: заяви, заявки про надання банківських послуг, розрахункових документів на проведення банківської операції, надання клієнтом згоди (акцепту) на проведення банківської операції за допомогою банкоматів, терміналів самообслуговування і засобів дистанційного/мобільного банківського обслуговування.

Банк забезпечує вільний доступ всім клієнтам до ознайомлення з Умовами та правилами банківського обслуговування, в тому числі на сайті Банку в мережі Інтернет та у відділеннях, де надаються такі послуги.

У разі неможливості зарахування коштів на рахунок одержувача та повернення таких коштів платнику через причини, що не залежать від банку, протягом шести місяців з дня прийняття банком розрахункового документа та/або готівки від платника (у т. ч. у разі зазначення платником помилкових або недійсних реквізитів одержувача та неможливості встановити особу/рахунок платника та здійснити повернення на його рахунок коштів) платник підтверджує свою відмову від подальшого витребування таких коштів і набуття із зазначеного моменту банком права власності на ці кошти на підставі ст.ст. 335, 336, 347 ЦК України.

2.2. Операції прийому готівкових засобів в терміналах самообслуговування Банку.

Термінал самообслуговування ПриватБанку працює в режимі 24/7/365, таким чином, можливість здійснення операцій з використанням обладнання доступно цілодобово.

При здійсненні операцій в терміналах самообслуговування банку клієнт зобов'язаний:

- Рахувати гроші перед здійсненням операції;
- Перевіряти реквізити, зазначені при наборі платіжного документа в терміналі самообслуговування;
 - У разі залишку коштів після проведення операції, розподілити залишок одним з таких способів: поповнити платіжну картку ПриватБанку, поповнити рахунок мобільного телефону, поповнити рахунок LiqPay
- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати, не пошкоджувати термінал самообслуговування і т.п.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається чек, що підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, цифровий підпис банку, інформацію про можливості використовувати персональні дані, введені клієнтом для забезпечення проведення зазначеної клієнтом операції.

Максимальна сума разової операції, відповідно до чинних законів України, Нормативних актів НБУ, а також діючих внутрішніх нормативних документів банку становить 80 000 грн. У разі необхідності проведення операції в терміналі самообслуговування на суму, що перевищує 80 000 грн., дану операцію необхідно розбити на кілька, або здійснити операцію в касі банку.

Всі документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на чеку терміналу самообслуговування необхідно дотримуватися таких вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
 2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
 3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
 4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
 5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
 6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.
- При формуванні прибуткового документа, термінал самообслуговування може запитувати у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код підтвердження. Зазначений клієнтом код підтвердження операції вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

3. Правила здійснення платежів в касах банку

3.1. Загальні положення.

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- Перераховувати гроші не відходячи від каси;
- Перевіряти реквізити, зазначені на касових документах, не відходячи від каси;
- Вести себе коректно - не лягтися, не кричати і т.п.

3.2. Верифікація Клієнта

При проведенні валютнообмінних операцій у банку передбачена верифікація клієнта. В рамках верифікації проводяться наступні дії:

- 1) Запит № мобільного телефону у клієнта.
- 2) Введення цього № телефону у відповідне меню ПК.
- 3) Введення цифрового пароля, який отримав клієнт на мобільний телефон, у відповідне меню ПК.

У разі позитивної верифікації - відбувається здійснення валютнообмінних операцій.

У випадку розбіжності зазначеного клієнтом пароля з відправленим, проводиться повторна відправка пароля на мобільний телефон клієнта.

У випадку, коли клієнт відмовляється надати № свого контактного телефону (немає мобільного телефону, просто не бажає його вказувати та ін) - операція НЕ проводиться.

Спрощена верифікація проводиться у випадках:

- Якщо клієнт-нерезидент - телефон не запитується;
- Якщо клієнт протягом одного операційного дня вже здійснював валютнообмінні операції на суму, вище порогової, - то пароль більше не відправляється і верифікація проводиться тільки за номером телефону.

Граничні суми для верифікації: 100 USD, 100 EUR, 3000 RUB, 1000 UAH,

3.3. Ідентифікація клієнтів в касах Банку.

При вчиненні валютнообмінної операції на суму до 150 000 гривень, і за операціями купівлі / продажу банківських металів на суму до 150 000 гривень, клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність. Працівник банку зобов'язаний вказати в довідках та квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютнообмінні операції, серію і номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, який його видав.

Валютообмінні і касові операції з готівкою без відкриття рахунку на суму, яка дорівнює чи перевищує 150 000 гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання клієнтом готівки за довіреністю - перевіряється правильність оформлення довіреності, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

3.4. Операції прийому і видачі готівкових коштів у касі Банку.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається квитанція або чек, який підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, прізвище, ім'я, по батькові та підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти, електронний цифровий підпис касира банку.

За операціями на суми понад еквіваленті 25 000 грн., підтвердження прибуткових готівкових касових операцій відбувається за бажанням клієнта, додатково до цифрового підпису, фізичною ("живою") печаткою керівника відділення. Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

Всі касові документи - чеки друкуються на термопапері. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися таких вимог:

- Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
- Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
- Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
- Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
- Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;
- Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох факторів, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення в кілька разів. У разі проведення готівкової прибутковою касовою операції на суми, за якими законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документа, касир запитує у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

3.5. Фотографування Клієнта.

Видаткові касові операції

При виконанні видаткової операції в касах банку, банк має право здійснювати процедуру фотографування клієнта, що є обов'язковою умовою завершення операції на будь-яку суму. У всіх касах банку ведеться відеоспостереження. Фотозйомка також здійснюється з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта, захисту прав клієнтів від шахрайських дій з боку третіх осіб.

3.6. Режим касового обслуговування в відділеннях Банку.

Касове обслуговування клієнтів проводиться в межах часу роботи відділення. Інформація про час роботи відділення розміщена на стенді режиму роботи відділення, розміщеному при вході у відділення.

При наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідня перерва в касі відділення не встановлюється.

При наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачена обідня перерва.

В режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.

Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.

Вся інформація по відправці SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стікері в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.

У вихідні та святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку www.privatbank.ua.

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.

У вихідні та святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачено в обов'язковому порядку; юридичних осіб, підприємців - на розсуд регіонального підрозділу банку, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю співробітників.

4. Правила надання послуг з грошових переказів.

4.1. Загальні положення проведення грошових переказів

4.2. Ці Правила регламентують порядок здійснення грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів. Здійснення термінових грошових переказів оформляється документом, що підтверджує внесення / виплату грошових коштів, а також Заявою встановленої Системою форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу.

4.3. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також згідно з правилами Систем грошових переказів.

4.4. Банк має право змінювати «Правила здійснення термінових грошових переказів» та / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановлення нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділи Банку, що надають дані послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

4.5. У разі надходження на ім'я клієнта переказу з якої-небудь Системи грошових переказів, та за наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком, Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли, в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування грошового переказу, що надійшов на ім'я Клієнта, на рахунок погашення заборгованості перед Банком, оформляється меморіальним ордером.

4.6. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи, резиденти та нерезиденти в межах України та за її межі. Правила не поширюються на перекази, які пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

4.7. Операції по здійсненню термінових грошових переказів здійснюються тільки у зареєстрованих Банком пунктах обслуговування.

4.8. За здійснення переказу стягується, встановлена Системою, Клієнтська плата. Клієнтська плата стягується тільки в точці відправлення переказу. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті за курсом НБУ на дату здійснення операції.

5. Списання грошових коштів в рамках платіжної системи.

Власник картки, емітованої не ПриватБанк, доручає здійснити списання грошових коштів з його платіжної карти на користь комунального підприємства за надані їм послуги технічними засобами ПриватБанку з оформленням розрахункового документа. Підтвердженням операції є відправка ОTR-пароля на номер власника картки, вказану їм при формуванні платежу, відправлений держателю платіжної картки за допомогою SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24». Введення власником картки ОТП пароля при формуванні платежу, відправленого на належний утримувачеві карти номер, є умовою приєднання власника картки до умов та правил надання банківських послуг.

6. Заключні положення.

Зміни Умов та Правил обслуговування клієнтів без ідентифікації

Зміни в ці Умови та Правила вносяться Банком в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Банк повідомляє Клієнтів про внесені зміни шляхом використання наступних каналів зв'язку: офіційний сайт Банку: www.privatbank.ua, розміщення інформації у відділеннях Банку, підпис необхідних документів безпосередньо у відділенні Банку.

Банк розглядає пропозиції клієнтів та інших осіб, отримані через вказаний вище сайт Банку, які обов'язково будуть розглянуті, але не ведуть до беззастережного внесення в дані правила

7. Системи віддаленого обслуговування, мобільні додатки.

Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта. Надання послуг, що вимагають ідентифікацію Клієнта, здійснюються після його ідентифікації.

Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Комісія банку за оформлення розрахункового документу на прийом комунального платежу з карт, емітованих не ПриватБанком	Бізнес масових платежів		1% від сформованого платежу суми

1.3.15. Договір приєднання до Умов та правил надання банківських послуг (застава депозиту)

Договір приєднання № _____

- сплати щомісяця (з 31-го дня виникнення заборгованості за кредитним лімітом) процентів за користування кредитним лімітом в розмірі базової процентної ставки ___% на місяць із розрахунку 360 днів у році;

- сплати у разі непогашення заборгованості за кредитним лімітом у 30-денний термін з моменту її виникнення комісії за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період - ___ % від заборгованості.

1.3 Сторони визначили, що вартість предмету застави складає _____ (_____) **гривень**, що складає максимальний розмір вимоги за цим договором.

1.4. Цесія. Заставодавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в Умовах та правилах надання банківських послуг.

2. Порядок та послідовність дій Сторін

2.1. Заставодавець погоджується із Умовами та правилами надання банківських послуг, викладеними на інтернет-сайті за адресою: <http://privatbank.ua/rules/> та зобов'язується їх належним чином виконувати.

3. Інші умови договору

3.1. Договір, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором застави.

3.2. Договір застави є договором приєднання у визначенні статті 634 Цивільного кодексу України, в зв'язку із чим:

3.2.1. він складається Банком і опубліковується шляхом розміщення на інтернет сторінці, за адресою <http://privatbank.ua/rules/> та укладається лише шляхом приєднання до договору застави в цілому особою, що виявила намір укласти договір застави;

3.2.2. особа, що виявила намір укласти договір застави, не може запропонувати свої умови договору;

3.2.3. у випадку незгоди зі змістом та формою договору застави чи окремих його положень особа, яка виявляє намір укласти договір застави, вправі відмовитися від його укладення;

3.2.4. вимоги щодо зміни або розірвання договору застави, після набрання ним чинності, пред'являються і підлягають задоволенню відповідно до положень договору застави та законодавства України.

3.3. Підписання Договору є підтвердженням наміру Заставодавця укласти договір застави, а дата підписання вважається датою укладання договору застави.

3.4. Строк дії договору застави встановлений в Умовах та правилах надання банківських послуг.

3.5. Місце виконання договору застави встановлене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

4. Юридичні реквізити сторін.

Банк:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК»

Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50,
м.Дніпро, 49094, Україна

к/р 32009100400 в УНБУ в Дніпропетровській
обл.

МФО 305299

ЄДРПОУ 14360570

ІПН 143605704021, свідоцтво № 100238786

Ліцензія НБУ № 22 від 29.07.2009 р.

Підпис _____ / _____ /

МП

Заставодавець:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові: _____

Паспорт _____ серія _____

Виданий _____

ІПН _____

Дата народження _____

Громадянство _____

Місце реєстрації _____

Місце проживання

Підпис _____ / _____ /

ЗГОДА

Я, _____, даю згоду на надання Заставодавцем у заставу ПриватБанку будь-якого майна, що належить мені на праві спільної власності з Заставодавцем, (у тому числі

з метою забезпечення виконання зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти. У випадку втрати або ушкодження майна, наданого в забезпечення зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти (повністю або частково), зобов'язуюся передати ПриватБанку в заставу/іпотеку інше майно, достатнє для погашення заборгованості за цим договором.

(ПІБ)

(Підпис)

ДОВІДКА

Я, _____, що є Заставодавцем по договору застави № _____ від « _____ » _____ 200__ р., заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу ПриватБанку майна та його реалізацію у разі порушення зобов'язань з використання Преміальної кредитної карти.

„ _____ ” _____ 20__ року _____

(підпис)

(ПІБ)

1.3.16. Правила надання послуг

Правила
Правила

1.1 Ці Правила надання послуг, надалі Правила, регулюють взаємовідносини Банку та / або третіх осіб, з фізичною особою з реалізації права фізичної особи, далі Консультанта, надання послуг Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори на умовах, викладених нижче . Перелік послуг та їх вартість викладені в Додатках № 1, 2, які є невід'ємною частиною цих Правил.

1.2 Місцем надання послуг є територія України.

1.3 Термін надання послуг - з моменту укладення між Консультантом та Банком Договору про надання банківських послуг до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

1.4 До надання послуг Банку та / або третім особам Консультант повинен зареєструватися за телефоном 88005000030, або звернувшись до будь-якого відділення Банку. Банк має право відмовити Консультанту в реєстрації та прийомі заявок від нього без пояснення причин.

2. Для реалізації права Консультанту необхідно:

2.1. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальні послуги, спрямовані на залучення клієнтів для отримання послуг Банку, а у разі укладеного договору між банком і третьою особою - для отримання послуг третьої особи.

2.1.1. Не стягувати плату з клієнтів за надані консультаційні послуги.

2.2. У разі звернення потенційного клієнта Консультант зобов'язується:

2.2.1. Ознайомити клієнта з умовами і порядком надання послуг Банку, довести до Клієнта порядок погашення заборгованості за кредитами, надати клієнтові «Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування» (бланки документа представляються Банком);

2.2.2. Надати клієнту для заповнення Анкету-заяву (на паперовому носії) на отримання кредиту (бланки документа надаються Банком);

2.2.3. При необхідності ознайомитися з документами, що засвідчують особу клієнта, оцінити їх достовірність, і при відсутності сумнівів в достовірності поданих документів зробити їх копії та передати в Банк;

2.2.4. Створити та заповнити надану Банком форму заявки на отримання послуг (ПІБ, ІПН, дата народження і інші необхідні дані клієнта), шляхом електронних засобів передачі даних або в телефонному режимі через Call-center Банку і передати заявку відповідальній особі Банку для отримання попереднього рішення Банку щодо можливості надання послуги клієнту. Термін дії усіх заявок (не залежно від виду продукту/послуги) поданих по cross-selling агентами Банку складає 30 днів

2.3. Повідомляти клієнтів про те, що він не є працівником Банку, але діє від його імені та за його дорученням.

2.4. Використовувати надані Банком обладнання, бланки, комп'ютерні програми та ін, виключно з метою виконання зобов'язань за цим Договором. Консультант зобов'язується не передавати устаткування, бланки та інші надані Банком засоби та обладнання іншим особам, не відкривати мережевий доступ до наданих Банком комп'ютерним програмам, не копіювати і не використовувати їх більш ніж на одному комп'ютері (робочій станції), не передавати паролі (коди доступу) до комп'ютерних програм іншим особам.

2.5. Консультант зобов'язується надавати послуги особисто.

2.8.1.2.6. У разі припинення надання послуг Банку Консультант зобов'язується повернути Банку надані обладнання, невикористані бланки, примірники комп'ютерних програм і т.п.

2.8.1.2.7. Не розголошувати третім особам відомостей, інформації, переданої Банком Консультанту в ході надання послуг. Всієї інформації, що передається Банком Консультанту, надано статус «конфіденційна», за розголошення якої настає відповідальність, встановлена цими Правилами та чинним законодавством.

2.8. Не збирати, не використовувати і не розголошувати відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, іншу інформацію конфіденційного характеру, які йому можуть стати або стали відомі під час надання послуг за договором. При спробі сторонніх осіб та / або персоналу Банку схилити Консультанта до збору та / або розголошенню таких відомостей Консультант зобов'язується негайно повідомити про такі факти уповноваженим особам Банку.

2.9. Консультант зобов'язується інформувати уповноважених осіб Банку про відомі йому факти розголошення (витоку) відомостей, що становлять комерційну (банківську) таємницю, конфіденційної інформації.

2.10. Використовувати у своїй рекламній діяльності, в т.ч. в ЗМІ тільки санкціоновані Банком рекламні блоки.

2.11. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується отримати згоду Клієнта на оформлення продукту і контакт з боку банку, передачу його персональних даних банку, обробку таких даних банком для зазначених цілей, а також на передачу інформації про Клієнта ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та доступ банку до кредитної історії Клієнта. В іншому випадку Консультант несе відповідальність за порушення вимог чинного законодавства та відшкодовує банку всі витрати, понесені у зв'язку з таким порушенням.

2.12. Перед передачею заявки в Банк Консультант зобов'язується проінформувати Клієнта про майбутній контакт з Клієнтом з боку уповноваженої особи Банку.

2.13. Для вирішення питань в рамках предмета надання послуг використовувати реалізований банком канал комунікацій на порталі Банку.

2.14. Отримати в Банку довідку про доходи перед зверненням до органів праці та соціального захисту населення для отримання соціальної допомоги, з метою подання до державного органу достовірної інформації про отримані Консультантом доходи.

3. Консультант має право:

3.1. Отримувати винагороду за надані послуги у розмірах і порядку, передбачених розділом 2.8.1.6 цих Правил, за винятком випадків, обумовлених у Додатку № 1, 2 цих Правил.

3.2. Звернутися до Банку за консультацією з питань, пов'язаними з процедурами надання Банком банківських послуг, а в разі укладеного договору між Банком і третьою особою, з питань, пов'язаними з процедурами надання послуг третіми особами.

3.3. Використовувати виключно надані Банком сервіси Інтернет-сайту, за необхідності надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронної пошти. У разі виявлення відправленого консультантом Банку електронного листа з інформацією про Банк і розміщеними в ньому Інтернет-посиланнями, діяльність даного консультанта буде призупинено на 90 днів. При повторному порушенні консультантом правил надання консультаційних послуг клієнту за допомогою електронних каналів продажів здійснюється блокування діяльності консультанта на постійній основі.

4. Банк зобов'язаний:

4.1. Забезпечити Консультанта інформаційними буклетами та поліграфічними матеріалами, бланками документів, необхідними для надання послуг.

4.2. Виплачувати Консультанту винагороду у розмірі та порядку, передбаченому розділом 6 даних Правил за винятком випадків, обумовлених у Додатку № 1, 2 цих Правил.

4.3. Протягом трьох днів з моменту письмового звернення Консультанта надавати йому консультації в письмовій формі з питань, що виникають при наданні послуг.

4.4. Інсталювати на комп'ютер (робочу станцію) Консультанта комп'ютерні програми, необхідні для надання послуг, надати відповідні інструкції з використання даних програм, а також паролі (коди) доступу, необхідні для роботи в комп'ютерних програмах.

5. Банк має право:

5.1. Отримувати від Консультанта документи, а також відомості, зібрані Консультантом у відношенні клієнтів при оформленні пакету документів, необхідних для отримання банківської послуги або послуги третіх осіб.

5.2. У будь-який час здійснювати перевірку надання послуг Консультантом.

5.3. У разі порушення Консультантом зобов'язань, встановлених цими Правилами, винести Консультанту попередження, а в разі повторення порушень - призупинити обробку заявок від Консультанта і припинити виплати, обумовлені в п. 6.1.

5.4. Розглянути можливість першочергового трудоустроїтства Консультанта у разі одночасного виконання наступних умов надання послуг:

Банківський продукт	Кількість	Період надання послуг з умовою одночасного оформлення банківських продуктів
Карта Універсальна	10	30 днів
Карта з фото	5	30 днів
Стікер раурасс	5	30 днів
miniКарта	5	30 днів
Пенсійне обслуговування	3	30 днів
Карта Юніору	5	30 днів

6. Порядок розрахунків

6.1. За надання послуг, передбачених п. 1.1 цих Правил, Банк виплачує Консультанту винагороду, у розмірі, передбаченому у Додатку № 1, 2 цих Правил, за кожну послугу, надану клієнту Банком, залученого Консультантом. Винагорода при виплаті підлягає оподаткуванню відповідно до діючого Законодавства. Виплата винагороди не здійснюється у випадках, зазначених у Додатку № 1, 2 цих Правил,

6.2. Виплата винагороди здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на картковий рахунок Консультанта, відкритий в Банку.

6.3 Факт надання послуг підтверджується звітом, який складається уповноваженою особою Банку.

6.4. Виплата винагороди здійснюється на підставі звіту, передбаченого п. 6.3 цих Правил.

6.5. У разі дострокового припинення договору в частині надання послуг Банку / третім особам, Банк виплачує Консультанту винагороду за фактом наданих послуг на момент розірвання.

6.6. Банк виплачує Консультанту винагороду в подвійному розмірі за наявності в сукупності наступних умов акції:

Банку 1. Консультант зареєстрований на сайті Банку

;

2. Консультант раніше перебував у трудових відносинах з Банком;

3. Консультант був звільнений з Банку за власним бажанням;

4. Консультанту не виплачена премія і / або бонус, розраховані по основних групах преміювання в Банку (за винятком 1,2,3,4 та 6 груп преміювання) за період, що передує даті звільнення.

5. Консультантом Банку та / або третім особам, з якими Банк уклав відповідні договори, надані послуги в порядку, передбаченому п.7.1 Правил надання послуг.

Винагорода розраховується виходячи з тарифів, зазначених у Додатку 1,2 Правил надання послуг.

Подвійне винагорода складається з: суми винагороди згідно тарифів у Додатку 1,2 Правил надання послуг і суми винагороди згідно тарифів у Додатку 1,2 Правил надання послуг, яка розраховується Банком із суми, яка розраховується Банком на підставі персональних даних по акції.

Виплата подвійного винагороди проводиться Банком до тих пір поки сума, яка розраховується на підставі персональних даних по акції дорівнюватиме нулю. Розрахунок і облік суми за акції здійснюється Банком самостійно.

6.7. В рамках проведення Банком постійної рекламної кампанії (умови рекламної кампанії розміщені за посиланням на сайт Банку) з метою популяризації сайтів ПАТ КБ "ПриватБанк": , privat24.ua, Консультантам, які зареєструвалися вперше, після проходження реєстрації на сайтах і

7. Відповідальність сторін

7.1. Сторони несуть майнову відповідальність у повному розмірі шкоди, заподіяної з її вини іншій стороні, у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. За прострочення оплати винагороди Банк на вимогу Консультанта сплачує пеню в розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

7.3. За порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пунктами цих Правил, Консультант на вимогу Банку зобов'язується відшкодувати Банку: пп. 2.4 - 2.6 - вартість отриманого обладнання та програмного забезпечення; пп. 2.7 - 2.9 - штраф у розмірі не менше 1 000,00 грн. за кожний випадок порушення.

7.4. У випадках, передбачених Додатком 1 до Правил надання послуг (Залучення клієнта на видачу "Розстрочки"), до Консультанту застосовуються зазначені в примітці до зазначеного пункту штрафні санкції.

2.8.1.7.5. Сплата штрафу не звільняє Консультанта від відшкодування збитків, заподіяних Банку невиконанням або неналежним виконанням Договору.

2.8.1.7.6. За незаконне збирання з метою використання, використання та розголошення відомостей, що становлять комерційну або банківську таємницю, Консультант може бути притягнутий до кримінальної відповідальності (ст. 231-232 Кримінального кодексу України).

2.8.1.7.7. У разі порушення умови, передбаченої п. 2.1.1. Правил надання послуг, Консультант втрачає право, передбачене п. 1.1. Правил надання послуг.

8. Інші умови

8.1. Кожна зі сторін має право в односторонньому порядку припинити відносини в частині надання послуг Банку / третім особам, попередивши іншу сторону не пізніше, ніж за 10 днів до моменту припинення надання послуг. При цьому сторони повинні виконати свої обов'язки по взаєморозрахунках в повному обсязі.

8.2. У разі дострокового розірвання зобов'язання в частині надання послуг Банку / третім особам, зобов'язання сторін припиняються з дня, вказаного в повідомленні про розірвання, за винятком зобов'язань, передбачених п. 2.7-2.9 Договору, які залишаються дійсними та обов'язковими для сторін протягом 3 років з моменту розірвання відносин у частині надання послуг Банку / третім особам.

8.3. У всьому іншому, що не передбачено цими Правилами, сторони керуються чинним законодавством.

	*	
Голова Правління ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»		Дубілет О.В.

Додаток 1

Послуга	Розмір винагороди (включаючи податки) в залежності від напряму роботи		
Інформаційно-консультаційна	напрямок	вартість	умови взаєморрахунків

Рахунок корпоративного клієнта для ФОП	100 грн	Бонус виплачується за ефективне * залучення. * Оформлення рахунку на протязі 30 днів з дати подання заявки та вчинення першої операції по рахунку за дебетом або кредитом на будь-яку суму.
Рахунок корпоративного клієнта для юридичної особи	300 грн	Бонус виплачується за ефективне * залучення. * Оформлення рахунку на протязі 30 днів з дати подання заявки та вчинення першої операції по рахунку за дебетом або кредитом на будь-яку суму.
PrivatAssistance	35 грн	за кожен активний пакет PrivatAssistance
Підготовка документів для угоди купівлі-продажу нерухомості	від 1000 грн. до 1% від угоди купівлі-продажу	Після проведення повного розрахунку покупця за нерухомість
Проведення угоди купівлі-продажу у нотаріуса Підготовка документів для угоди купівлі-продажу нерухомості	1,5% від угоди купівлі-продажу	Після проведення повного розрахунку покупця за нерухомість

Вихідні звернення PEOPLEnet	дзвінки 1.04 погоджено 4.47	За кожен відпрацьовану заявку
Захист на кожен день. Телемаркетинг страхових продуктів, клієнтам отримав страхову виплату	15 грн	Клієнт оформив «Захист на кожен день» в момент комунікації. Оплата частини страхового платежу на протязі 30 днів з моменту комунікації
Нерухомість без огляду. Телемаркетинг страхових продуктів, клієнтам отримав страхову виплату	15 грн	Клієнт оформив «Нерухомість без огляду» в момент комунікації. Оплата частини страхового платежу на протязі 30 днів з моменту комунікації
Оформлення договору страхування "Нерухомість без огляду"	15	За кожен оформлений договір страхування "Нерухомість без огляду"
Оформлення договору страхування "Захист на кожен день VIP"	90	За кожен оформлений договір страхування "Захист на кожен день VIP"
Оформлення поліс ОСЦПВ	10	За кожен оформлений поліс ОСЦПВ
Друк поліса ОСЦПВ	5	За кожен распечатаний поліс ОСЦПВ при його оформленні

Запобігання ризику втрати зв'язку за полісом ОСЦПВ (залучення) 20	За кожен оформлений поліс ОСЦПВ по 20 гривень співробітнику ДМКЦ і співробітнику, привернув клієнта торік
Оформлення договору страхування "Застрахований кредит" (під кредитний ліміт):	За кожен оформлений договір страхування "застрахованості кредит"
- кредитний ліміт від 1 000 до 10 000 гривень 15	
- кредитний ліміт від 10 001 до 20 000 гривень 50	
- кредитний ліміт від 20 001 до 50 000 гривень 100	
Достраховання при збільшенні кредитного ліміту 15	За кожен оформлений договір достраховання "застрахованості кредит"
Перестраховання заставного майна при реструктуризації та лонгації мікрокредитів 50	За кожен оформлений договір страхування заставного майна при реструктуризації та лонгації мікрокредитів (за умови, що сума страхового платежу більше 100 грн)

Подача заявки «Страхова подія»	10	За кожен результативну заявку "Страхова подія"
Оформлення поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт БОЇ VIP)	30	За кожен оформлений поліс "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт БОЇ VIP)
Оформлення поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета, клієнт рівня Gold)	15	За кожен оформлений поліс "Туристическое страхование" СК «Чартис» (продажа вне пакета, клиент уровня Gold)
Друк поліса "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета)	5	За кожен распечатаний поліс "Туристичне страхування" СК «Чартіс» (продаж поза пакета) при його оформленні
Телемаркетинг по продукту "Овердрафт-Мікро"	50 грн	у разі якщо заявка стала результативною
Телемаркетинг по продукту "рахунки юр осіб".	50 грн	у разі, якщо заявка стала результативною

Інформування клієнтів по перевипуск карти Універсальна	3,72 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна); 5,91 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія); 4,16 грн за обробку заявок по клієнтах А-Банк	у разі, якщо клієнт забере перевипущену карту до закінчення терміну дії
Інформування клієнтів по крос-продажу Бонус +	40,00 грн (1 етап - 20,00 грн, після того як заявка стала результативною, 2 етап -. 20,00 грн, якщо 80% від загальної кількості заявок за місяць стали результативними протягом 30 днів після інформування).	У разі, якщо заявка стала результативною
ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ - КРЕДИТКА "УНІВЕРСАЛЬНА" (обдзвон)	35,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 43,45 грн за обробку заявок по клієнтах АБ ; 31,90 за обробку заявок по клієнтах МБ	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) проведені витрати на суму не менше 50 грн. в екв.

<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Особиста дебетова картка рівня Classic / Mass</p>	<p>10,00 грн.</p>	<p>У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) зроблена хоча б одна прибуткова / видаткова операція на суму не менше 100 грн. в еквіваленті.</p>
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Пенсійна картка</p>	<p>10,00 грн</p>	<p>У разі якщо, на картку клієнта (стару або знову оформлену) протягом 60 днів (після інформування) зайшло цільове надходження</p>
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Картка "Gold"</p>	<p>6,45 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 29,20 грн за обробку заявок по клієнтам АБ</p>	<p>У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) здійснена видаткова операція</p>
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом Депозит фізичної особи</p>	<p>10,00 грн.</p>	<p>У разі якщо, клієнтом протягом 30 днів (після інформування) відкритий новий депозитний вклад у ПриватБанку на суму від 1000 грн. (100 доларів або євро)</p>
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом PEOPLEnet</p>	<p>15,00 грн.</p>	<p>У разі якщо, клієнт протягом 30 днів (після інформування) поміняв устаткування, або відновив регулярний платіж.</p>

Телемаркетинг кредитних карт по відновленню зв'язку	34,00 грн	Сума виплачується після факту оформлення картки
Телемаркетинг карти Універсальна	41,90 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 49,55 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Сума виплачується після факту оформлення картки
Інформування клієнтів по cross - selling заявками по картах Універсальна	13,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 8,90 грн за обробку заявок по клієнтах АБ 11,60 грн за обробку заявок по клієнтах МР	Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації
Інформування клієнтів по cross-selling заявкам по картах Універсальна (рекомендації)	15,45 грн	Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації
Інформування клієнтів по крос-продажу заявками по мінікарт	6,74 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 20,89 грн за обробку заявок по клієнтах МР	По факту уплаты клиентом комиссии за выпуск MiniКАРТЫ
КРОС-СЕЛЛІНГ КАРТКИ ЮНІОРА (CSK013)	11,70 грн	За одну оформлену карту

Інформування клієнтів по перевипуск карти Юніора	12,36 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна); 40,69 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія)	У разі, якщо клієнт забере перевипущену карту до закінчення терміну дії
Інформування клієнтів по cross-selling заявкам консультантів	12,60 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 3,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	У разі якщо заявка стала результативною
Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна))	15,65 грн за обробку заявок по клієнтах МР 6,17 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За факт відкриття рахунку клієнтом.
Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах АБ)	4,62 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За факт відкриття рахунку клієнтом.

Інформування клієнтів по крос-продажу заявками «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Росія))	11,50 грн за обробку заявок по клієнтах МП	За факт відкриття рахунку клієнтом.
Інформування клієнтів по крос-продажу заявками на стікери PayPass	8,36 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	сума виплачується після факту оформлення стікера
Інформування корпоративних клієнтів про відновлення роботи по поточному рахунку	20,00 грн	за факт відновлення корпоративним клієнтом роботи по поточному рахунку
Інформування корпоративних клієнтів про умови розміщення депозитів	50,00 грн	за факт оформлення клієнтом депозиту юридичної особи

<p>Вилучення в ТСП платіжного засобу, який підозрюється у використанні з шахрайськими цілями</p>	<p>100,00 грн</p>	<p>за факт своєчасної передачі вилученої карти співробітникам БРТП, при дотриманні необхідних умов *</p> <p>* - Обмеження, які повинні бути дотримані для виплати винагороди агенту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Карта не розрізана / не ушкоджена; - Карта передана у триденний термін співробітнику Бізнесу по роботі з торговими підприємствами РП; - По карті не було проведено вдалих транзакцій після отримання коду відмови; - Чи не були порушені умови договору еквайрингу.
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна II рівень</p>	<p>18,60 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 21,60 грн за обробку заявок по клієнтам МП; 38,0 грн за обробку заявок по клієнтам АБ</p>	<p>Клієнт оформив нову карту Універсальна на протязі 30 днів від дати контакту</p>
<p>Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" з клієнтами власниками прострочених карт Універсальна</p>	<p>6,1 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 4,70 грн за обробку заявок по клієнтам МП</p>	<p>Клієнт оформив нову карту Універсальна на протязі 30 днів від дати контакту</p>

Залучення клієнта і видача Розстрочення	40 грн. - За кредит в магазинах Комфі, Фокстрот, Ельдорадо, 100 грн. - За кредити, видані в інших магазинах (мережі Алло, ОБІ, КТС, та ін.) Якщо в пакеті з кредитом продана страховка - додатковий бонус 40 грн	Залучення клієнта на кредит Розстрочення та видача кредиту. ** 1) У разі, якщо виданий кредит Розстрочка вийшов на прострочення першого або другого платежу по кредиту більш ніж на 7 днів - накладається зменшення бонусу 100 грн. на кожен такий кредит. 2) У разі, якщо за результатами IVR-опитування про якість обслуговування клієнт виставив негативну оцінку, підтверджену подальшим Обдзвіном - бонус зменшується на 100 грн. за кожен такий кредит.
Відновлення зв'язку з клієнтами-власниками карти Універсальна з нульовим лімітом	17,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 13,36 грн за обробку заявок по клієнтах МП; 16,73 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Клієнт здійснив по карті Універсальна доходу чи видаткову операцію на суму не менше 100 грн. в екв., протягом 30 днів з дати інформування
Інформування клієнтів по cross-selling заявками по персоніфікованій карті Універсальна з ФОТО	8,58 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 13,55 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Сума виплачується після факту оформлення карти

Гаряча лінія: шахрайство	250 грн	За фактом укладення договору і надходження абонентської плати на рахунок
Тести Midot	250 грн	За фактом укладення договору на мінімальну кількість послуг - 3 твіста
Залучення клієнта на проведення реструктуризації проблемної заборгованості за беззаставними активами банку	30грн + 4% від суми авансу на момент реструктуризації	Якщо протягом 30 днів до реструктуризації було проведено регламентне дію відповідно до «календарем тиску»
Телемаркетинг карти Універсальна клієнтам, які виконали умову реструктуризації	15,63 грн	Клієнт оформив карту Універсальна, на протязі 30 днів від дати інформованості

Інформування клієнта про переоформлення поліса ОСЦПВ на новий період	6,01 грн	За фактом оформлення поліса ОСЦПВ клієнтом, в перебігу 60 днів від дати контакту з клієнтом
Подача заявки на закриття карти	5 грн за успішно оброблену заявку на закриття карти	
Інформування клієнтів по cross-selling заявками «Зарплатний проект» (за обробку заявок по клієнтам ПриватБанку (Україна)	25,63 грн	За фактом телефонного контакту з клієнтом
Карта GOLD, Ваше чемпіонське золото	13,30 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	За фактом видачі картки клієнту
Обзвон - Cross-selling карт Gold (CSGLD2)	6,05 грн — ПБ 7,35 грн — АБ	За фактом активації карти
Інформування клієнтів по cross-selling заявками по продукту "Міні-термінал"	2,52 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна)	За умови придбання "Міні-терміналу" протягом 30 днів з моменту подачі заявки агентом

Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ПП)	8,75 грн за обробку заявок ¹ по клієнтах ПБ; 6,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі
---	---	--------------------------------

Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	29,65 грн	За фактом призначення зустрічі
--	-----------	--------------------------------

Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ОПР ЮО) (002693)	23,65 грн	За фактом призначення зустрічі
--	-----------	--------------------------------

Дзвінок ГО - після зустрічі (Оплата частинами)	2,70 грн	За фактом призначення зустрічі
--	----------	--------------------------------

Комунікація з нотаріусом	Тариф для ДР (згода) - 3 грн; Тариф для ДР (відмова) - 1 грн.
--------------------------	--

Пенсійна програма	Тариф для DP (згода) - 2,96 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,04 грн.
Обдзвін заявок за технологією Cross-selling	Тариф для DP (згода) - 2,43 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,04 грн.
Складний інформаційний обдзвін	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,8 грн.
Обдзвін з пропозицією оформлення Додатковий услуг	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,08 грн.
Обдзвін "Надежных Клиентов" (авто в кредит)	Тариф для DP (згода) - 1,8 грн; Тариф для DP (відмова) - 0,86 грн.
Соціальна програма	Тариф для DP (згода) - 1,21 грн; Тариф для DP (відмова) - 1,05 грн.

Простий
інформаційний
обдзвін

Тариф для DP
(згода) - 1,08
грн; Тариф для
DP (відмова) -
1,08 грн.

Обдзвін - Вилучення
картки банкоматом

Тариф для DP
(згода) - 0,71
грн; Тариф для
DP (відмова) -
0,71 грн.

Опитування
"Лояльність"

Тариф для DP
(згода) - 2,79
грн; Тариф для
DP (відмова) -
2,79 грн.

Обдзвін в рамках
відновлення зв'язку
з клієнтами-
нотаріусами

5 грн успішний
контакт з
отриманням
згоди клієнта і
1 грн.
проведений
контакт.

Обробка заявок cross-selling «Авто в кредит»	4,2 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 4,70 грн за обробку заявок по клієнтам АВ;	Узгодження заявки на видачу кредиту клієнту
Обробка заявок cross-selling «Житло в кредит»	7,00 грн.	У разі, якщо прийнято позитивне рішення щодо кредитування клієнта.
Підвищенні класу карти Універсальна до рівня карти - GOLD	25,58 грн за обробку заявок по клієнтах МП	Клієнти, що одержали Кредитку-Голд протягом 30 днів з моменту комунікації
Інформування клієнтів по cross-selling заявками по карті GOLD (клієнти МП)	12,33 грн	за фактом активації карти GOLD
Інформування клієнтів по cross-selling за пенсійною карткою (009922)	5,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	а фактом видачі картки клієнту
Обдзвін - cross-selling "Соціальна картка" (CSSOCI)	6,20 грн — ПБ	За фактом видачі картки клієнту ПБ
Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за полісом ОСЦПВ	5,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом оформлення клієнтом поліса

Інформування клієнтів по cross-selling по продукту "Паливна скретч карта"	3,80 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	За фактом купівлі клієнтом паливної скретч карти Авіас
Пропозиція обслуговування бізнесу клієнта, зазначений при ідентифікації, що є керівником комерційного підприємства	7,20 грн	За фактом призначення зустрічі
Пропозиція обслуговування бізнесу клієнта, зазначений при ідентифікації що є підприємцем	6,45 грн	За фактом призначення зустрічі
Зворотній зв'язок з клієнтами для відключення регулярного платежу за SMS з текстом "OFF"	3,77 грн	За фактом, якщо клієнт погодився не відключати регулярний платіж
Регулярний платіж (підключення)	1 грн	Підключення регулярних платежів на суму від 5 грн
Регулярний платіж (підключення)	4 грн	Винагорода за друге списання на суму від 5 грн

Пропозиція Зарплатного проекту Керівникам організацій, які обслуговувалися в БрокБізнес банку	33,47 грн за обробку заявок по клієнтах ПриватБанк (Україна)	З клієнтом призначено зустріч
Продаж пенсійної картки клієнтам передпенсійного віку (власники зарплатних карток) (004537)	7,95 грн	За фактом видачі картки клієнту (на протязі 30 днів після контакту)
Обдзвін заявки "Еквайринг", "Бонус +", "Дисконт"	12,3 грн	Підключення послуги Еквайринг (протягом 30 днів після контакту)
Пропозиція одержувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанк (Україна) оформити пакет "Золота картка для виплат" (007912)	9,25 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
Пропозиція відправникам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанк (Україна) оформити пакет "Універсальна Gold" (007913)	8,95 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)

Пропозиція картки Gold-клієнтам, які відправляють грошові перекази (016499)	1,80 грн оплата за контакт	Продаж карток рівня "GOLD" на протязі 30 днів з моменту комунікації
Пропозиція пільгового обслуговування в GoldКлубе	6,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ 19,10 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Стати учасником GoldКлуба відкрити картку Gold.
ДЗВІНОК - вітальний ДЗВІНОК ПЕРШОГО МІСЯЦЯ ПО КАРТІ "УНІВЕРСАЛЬНА GOLD"	3,65 грн	Здійснити трату по карті GOLD протягом 30 днів з дати комунікації з клієнтом
ПРОПОЗИЦІЯ ПІДВИЩИТИ КЛАС КАРТИ БЕЗ ПІДВИЩЕННЯ кредитного ліміту	24,95 грн	Згода клієнта на зустріч, на якій він отримає пакет карт і протягом 30 днів з моменту зустрічі додасть нову карту в Приват24 для Бізнесу
Дзвінок - призначення зустрічі з пропозицією Бонус Плюс	10,05 грн	Згода на зустріч

Дзвінок - Пропозиція клієнтам оформити картку GOLD, які здійснюють платежі і роблять великі Покупки через ПриватБанк	22,60 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Клієнт повинен оформити картку GOLD протягом 30 днів від дати комунікації
Звонок клієнтам-вкладчикам для реструктуризації депозита и назначенія встречи с РП	6,15 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Призначення зустрічі
Обзвон - Продаж послуги накопичення Копілка - комплексна пропозиція	5,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Клієнт повинен погодитись на пропозицію підключити пропоновану послугу
Крос- селлинг Интернет Бонус Плюс (Україна)	3,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Вислати настройки для підключення послуги
CROSS-SELLING WORLD (013987)	11,50 грн	Продаж карти world/ карти gold з фото для банків-партнерів
Cross-selling Зарплатного проекту (021310)	10,65 грн	Погодиться на проведення зустрічі з метою підписання зарплатного договору

Cross- selling - Персоніфікована кредитна картка з фото	9,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Оформлення картки протягом 30 днів
--	---	---------------------------------------

Пропозиція встановити обмеження на зняття грошей з картки клієнтам, які розмістили свої реквізити для благодійного збору в інтернеті	9,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Встановити обмеження 0,03 на карту розміщену в інтернеті
--	---	---

Дотискування клієнта сервіс на "Оплата частинами"	2,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Нагадування клієнту про виконання умов підключення до сервісу "Оплата частинами "
---	---	---

Пропозиція ЗНҚД клієнтам , яким раніше був запропонований інший страховий продукт (мас) (009424)	1,80 грн за контакт	Оформлення страховки ЗНҚД в момент комунікації або протягом 30 -ти днів після комунікації
--	------------------------	---

ДЗВІНОК КЛІЄНТУ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ З НОТАРІУСАМИ	8,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Призначення зустрічі
--	---	----------------------

Обзвон ГО клієнтів, які подали заявку на підключення до комплексної пропозиції "Оплата Частинами"	5,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Оформити набір продуктів для підключення до послуги "Оплата частинами"
Попередження клієнтів про можливе відключення сервісу "Оплата Частинами"	3,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Попередження клієнтів про можливе відключення сервісу "Оплата Частинами"
ДЗВІНОК з пропозиція торгових ТОЧЦІ ПІДКЛЮЧИТИ СОВМЕЩЕНИЕ	7,20 грн	Отримання згоди на інтеграцію
Залучення власників активних валютних карт відправляти / отримувати SWIFT-платежі в ПриватБанк (Україна)	33,56 грн	За фактом відправлення / отримання свифт переказу (протягом 60 днів після контакту)

Обдзвін - Залучення клієнтів інших банків на карти Універсальна в АТМ Росія	17,02 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
--	-----------	---

Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами, після ВТРАТИ / крадіжки пластікової карти (14 днів после Блокування картки)	9,03 грн за Обробки заявок по клієнтах ПБ; 8,73 грн за Обробки заявок по клієнтах МП; 11,56 грн за Обробки заявок по клієнтах АБ	Клієнт повинен забрати нову карту (підв'язали нову картку до договору або відкрили новий договір) протягом 30 днів після обдзвону
--	---	---

Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами, після втрати / крадіжки пластікової карти (при одержанні коду відмови 40 або 41 при спробі провести транзакцію по заблокованій карті)	18,70 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 12,40 грн за обробку заявок по клієнтам МП	Клієнт повинен забрати нову карту (підв'язали нову картку до договору або відкрили новий договір) на протязі 30 днів після обдзвону
---	---	---

Cross-selling -
Обробка крос-заявок
на продукт "Оплата
частинами. Без
переплат"

9,39 грн

Забезпечити оборот
не менше 3000 грн. по
сервісу "Оплата
частинами. Без
переплат" (30 днів від
дати контакту)

Пропозиція
оформити
персоналізовану
карту Універсальна
клієнтам-власникам
карт Універсальна
миттєвого випуску

36,86 грн

За фактом видачі
картки клієнту
(протягом 30 днів
після контакту)

Телефонні продажі
карти Універсальна
клієнтам, які раніше
погоджувалися на її
оформлення в
рамках телефонних
продажів (35-45 днів
тому)

35,97 грн

За фактом видачі
картки клієнту
(протягом 30 днів
після контакту)

Обдзвін -
відновлення зв'язку
за рахунком з
клієнтами які більше
1 року не
користуються
рахунком (дзвінок
ОПР ЮО або ФОП)

4,45 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ
; 8,60 грн за
обробку заявок
по клієнтах АБ

За фактом
призначення зустрічі

Обзвон - пропозиція зустрічі внутрішньому клієнту для презентації продуктів 3,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 4,15 грн за обробку заявок по клієнтах АБ За фактом призначення зустрічі

Обдзвін - відновлення зв'язку за рахунком з клієнтами, які втратили активність по рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП) 3,90 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 3,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ

За фактом призначення зустрічі

Копилка, 1 процент від надходжень - збільшення відсотка 4,47 грн

За фактом збільшення відсотка від надходження (за послугою накопичення Копилка)

Копилка, підключення округлення до 10 грн 3,31 грн

За фактом підключення умови - округлення до 10 грн (за послугою накопичення Копилка)

	Обдзвін з ГО продаж гарантій або призначення зустрічі для презентації гарантій	12,24 грн	По факту призначення зустрічі
	Обдзвін клієнтів МСБ з ЗЕД з ГО - призначення зустрічі з метою поновлення роботи з валютними рахунками	6,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 12,90 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі
Охоплення внутрішніх клієнтів (у кіт. Немає діючої Кредитки) Кредиткою - ГолдПо фактом призначення зустрічі	Кредитні карти	5,00 грн	Клієнти, що одержали Кредитку-Голд протягом 30 днів з моменту комунікації.
Надання послуг Юніорамі в рамках програми "Моя перша робота"	Кредитні карти	17,7 грн/год	За надання послуг Юніорами в період проходження стажування в банку в рамках програми "Моя перша робота" за кількістю відпрацьованих годин
Підключення або зміна умов за послугою накопичення "Копілка"	Підключення або зміна умов за послугою накопичення "Копілка" (001861)	5,90 грн	Клієнту підключили або змінили умови за послугою накопичення "Копілка"

Інформування клієнтів по cross-selling за послугою накопичення "Скарбничка" (002132)

Кредитні карти

10,35 грн

Клієнту підключили або змінили умови за послугою накопичення "Копілка"

Поповнення

мобільного телефону 0.2 грн, бонус

- кнопка ТСО

за навчання 1

"Поповнити

грн.

мобільний"

За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції на протязі 30 днів агент отримує бонус за навчання. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

Переказ на картку

ПриватБанку -

кнопка ТСО

"Поповнити картку (з 0.5 грн., бонус

наявністю або за

за навчання 5

номером)"

грн.

За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції на протязі 30 днів агент отримує бонус за навчання. Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

Комунальний платіж
в ТСО через меню
"Оплата послуг" 0.8 грн

За спільне виконання
транзакції з клієнтом
агент отримує
операційний бонус.
Виплата бонусів
здійснюється 1 раз на
місяць.

Платіж через меню
"Мої платежі" - екран
ТСО "Мої платежі" 0.8 грн., бонус
за навчання 3
грн.

За спільне виконання
транзакції з клієнтом
агент отримує
операційний бонус. У
разі самостійного
повторення клієнтом
даної транзакції
напротязі 30 днів
агент отримує бонус
за обучение. Виплата
бонусів здійснюється
1 раз на місяць.

Відправлення переказів - кнопка ТСО "Надіслати / отримати грошовий переказ"	10 грн., Бонус за навчання 25 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в перебігу 90 днів агент отримує бонус за обученіє.Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
Виплата переказів - кнопка ТСО "Надіслати / отримати грошовий переказ"	10 грн, бонус за навчання 25 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції в перебігу 180 днів агент отримує бонус за обученіє.Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.
	1 грн., бонус за навчання 3 грн.	За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції на протязі 30 днів агент отримує бонус за обученіє.Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

Купівля квитків на автобус - кнопка ТСО "Квитки"

1 грн., Бонус за навчання 2 грн.

За спільне виконання транзакції з клієнтом агент отримує операційний бонус. У разі самостійного повторення клієнтом даної транзакції на протязі 30 днів агент отримує бонус за обученіе.Виплата бонусів здійснюється 1 раз на місяць.

Авто в кредит

300 грн, 600 грн - 300 грн. ,

Авто в розстрочку за програмою кредитування - нове авто з салону і авто з пробігом:

Авто в розстрочку за програмою кредитування - нове авто з майданчика банку:

- 600 грн.

Викуп авто

500 грн

По факту оформлення угоди з викупу авто

Викуп б/у автомобіля 250

Виплачується за фактом зміни статусу за заявкою на "Реєстрація"

Авто в кредит	14грн, 28грн, 35грн	Преміювання за відсутність другого дефолту по портфелю за звітний період в розмірі 10% від тарифу (14грн, 28грн, 35грн)
Обдзвін заявок перевірки можливості переходу зарплатного проекту, з можливістю призначення зустрічі	За призначення зустрічі 5,32 грн; за проведення діалогу без призначення зустрічі 3,13; При відмові клієнта від діалогу - 1,88	В залежності від кінцевого статусу Обдзвіну розраховується вартість
Обзвон - Пропозиція клієнту , який отримав виплату по страховій події , оформити страховку (003338)	1,80 грн за контакт	За фактом оформлення страховки
Провести контакт з бухгалтерами підприємств, з метою призначення зустрічі для проведення навчання бухгалтера підприємства	6,20 грн	За фактом призначення зустрічі
Пропозиція ЗНКД і НБО клієнтам, погасившим розстрочку (мас,)	13,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 26,10 грн за обробку заявок по клієнтах АВ	За фактом оформлення страховки

Призначення зустрічей з зовнішніми клієнтами для продажу ЗП проекту або залучення агентів на чужому зп проекті	48,50 грн	За фактом призначення зустрічі
Телефонні продажі ЗНКД (для дітей) батькам юніорів (010018)	13,25 грн	За фактом оформлення страховки
Обдзвін ГО - Відновлення зв'язку з пенсійної карти (неактивна 3 місяці) (копія 015324)	18 грн	Відновити отримання пенсії через ПриватБанк
Обдзвін - попередження втрати зв'язку за рахунком з клієнтами, які знизили активність за рахунком - attrition-скоринг (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	4,70 грн	За фактом призначення зустрічі
Обдзвін - активація розрахункового рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	6,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 9,00 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	За фактом призначення зустрічі

Дзвінок ГО - призначення зустрічі з метою надання фінансової звітності	5,40 грн	За фактом призначення зустрічі
ОБДЗВІН ЗАЯВОК CROSS-SELLING НА АГЕНТІВ	8,30 грн	Агент протягом 30 днів повинен подати заявку на іншого клієнта для оформлення продукту / послуги
Перевипуск Карт GOLD за новою схемою (дзвінки) (008135)	1,80 грн	Сума виплачується після факту оформлення картки
Cross-selling - Персоніфікована кредитна карта з фото	17,15 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Оформлення картки протягом 30 днів
Відновленню зв'язку за послугою "Копілка".	4,35 грн	На протязі 30-ти днів з моменту комунікації за послугою услуга "Копілка" в продуктовом світлофорі змінився колір з жовтого на зелений (на "Копілку" здійснене поповнення коштів за умовою накопичування).

Обзвон - НБО - Пропозиція оформити НБО платникам за ком. послуги , або на адресу будівельних компаній (мас.) (015871)	16,80 грн	Оформлення договору страхування "Нерухомість без огляду"
Пропозиція Карти Голд клієнтам, які отримують грошові перекази (016333)	1,80 грн за контакт за обробку заявок по клієнтах АБ	Продаж карт рівня "GOLD" на протязі 30 днів з моменту комунікації
Обдзвін ГО - відмова від зшивання КДВ пенсійна картка — масове (013753)	7,95 грн	За фактом валідної заяви до пенсійного фонду
Пропозиція оформити короткостроковий вклад клієнтам, які не знімають кошти більше 3х міс з Приват вкладу	16,80 грн	За фактом оформлення вкладу
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ БОНУС ПЛЮС ELITE (НОРЕСА) (027372)	8,10 грн	Згоду на зустріч

ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ
ПРИЗНАЧЕННЯ
ЗУСТРІЧІ ІЗ
ЗОВНІШНІМ
КОРПОРАТИВНИМ
КЛІЄНТОМ МАЛОГО 18,90 грн
БІЗНЕСУ -
ПЛАТНИКОМ ПДВ
ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА
ОБСЛУГОВУВАННЯ
(ДЗВІНОК ЮО)

Досягнення
домовленості з
клієнтом про дату ,
час і місце зустрічі зі
співробітником банку
для проведення
презентації
обслуговування в
ПриватБанку (
Україна) і відкриття
поточного рахунку
(привласнення за
результатами
комунікації статусу ОК
і внесення даних по
зустрічі)

ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ
ПРИЗНАЧЕННЯ
ЗУСТРІЧІ ІЗ
ЗОВНІШНІМ
КОРПОРАТИВНИМ 11,65 грн
КЛІЄНТОМ МАЛОГО
БІЗНЕСУ -
ПЛАТНИКОМ ПДВ
ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА
ОБСЛУГОВУВАННЯ
(ДЗВІНОК ОПР ЮО)

Досягнення
домовленості з
клієнтом про дату ,
час і місце зустрічі зі
співробітником банку
для проведення
презентації
обслуговування в
ПриватБанку (
Україна) і відкриття
поточного рахунку
(привласнення за
результатами
комунікації статусу ОК
і внесення даних по
зустрічі)

<p>ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ ІЗ ЗОВНІШНІМ КОРПОРАТИВНИМ КЛІЄНТОМ СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ - ПЛАТНИКОМ ПДВ ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ (ДЗВІНОК ОПР ЮО)</p>	<p>22,05 грн</p>	<p>Досягнення домовленості з клієнтом про дату , час і місце зустрічі зі співробітником банку для проведення презентації обслуговування в ПриватБанку (Україна) і відкриття поточного рахунку (привласнення за результатами комунікації статусу ОК і внесення даних по зустрічі)</p>
<p>Призначення зустрічі по крос-селлінговій заявці на поточний рахунок</p>	<p>3,30 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ</p>	<p>За фактом призначення зустрічі</p>
<p>Обдзвін клієнтів, які подали заявку на сторінці Регулярні платежі</p>	<p>9,60 грн</p>	<p>За фактом підключення регулярного платежу</p>
<p>Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами після втрати / крадіжки пластикової картки (14 днів після блокування картки) (002315)</p>	<p>3,10 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 5,25 грн за обробку заявок по клієнтам АБ</p>	<p>Клієнт повинен забрати нову карту (підв'язали нову картку до договору або відкрили новий договір) на протязі 30 днів після обдзвону</p>

Обзвон - Відновлення зв'язку з клієнтами, після втрати / крадіжки пластикової карти (при одержанні коду відмови 40 або 41 при спробі провести транзакцію по заблокованій карті) (002316)	6,6 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Клієнт повинен забрати нову карту (підв'язали нову картку до договору або відкрили новий договір) на протязі 30 днів після обдзвону
Обдзвін корпоративних клієнтів, які подали заявку на зустріч	5,50 грн	За фактом призначення зустрічі
Вихідний дзвінок інтернет-заявки на карту "Універсальна" ПриватБанк України	3,10 грн	Сума виплачується після факту оформлення картки
Cross-selling ЗНКД - Обробка заявок	4,4 грн	За фактом оформлення страхування
Обзвон клієнтів, що відмовилися від чергового списання регулярного платежу (007993)	3,00 грн	За фактом підключення регулярного платежу
Пропозиція клієнтам, які досягли рівня 300 дебетових транзакцій по карті Універсальна, безкоштовної карти Універсальна Gold	9,60 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	Сума виплачується після факту оформлення картки

Дзвінок: отримання згоди клієнта на додавання контактів компанії в "Довідник підприємств, що приймають оплату ДП"

3,60 грн

За фактом розміщення контактів компанії в "Довіднику підприємств, які приймають оплату за товари та послуги гарантованими платежами"

Обзвон об'яв про продаж автомобіля для подальшого його викупу (013303)

19,50 грн

За фактом призначення зустрічі на огляд автомобіля

Дзвінок з пропозицією переукладення поліса ОСЦПВ на новий строк (018857)

РВ - 4,1 грн

У разі оформлення поліса на протязі 21 дня

Перехоплення дзвінка-Клієнти, натиснули "" 1 "" у події 019109

РВ - 17,8 грн

У разі оформлення поліса на протязі 7 днів

(019112)

Відновлення зв'язку
за полісом ОСЦПВ -
Дзвінок через 14 днів після закінчення
дії поліса (019114) РВ - 9,30 грн

У разі оформлення
поліса на протязі 30
днів

Перевипуск Карт
"Ключ до рахунку"
(025013) РВ - 3,40 грн

Оформлення нової
карти або відкриття
додаткового договору
протягом 30 днів

Обдзвін ГО -
Збільшення КЛ і
ліміту на ДП при
оформленні
поручительства
(МСБ) (025768) 14,35 грн

В случае согласия
клиента на встречу

Обзвон клієнтів інших Страхових компаній, які назвали дату закінчення страховки для пропозиції оформити поліс ОСЦПВ в ПриватБанку (000635)	26,4 грн	У разі оформлення поліса на протязі 45 днів
Перевипуск корпоративних карток (025431)	6,5 грн	Оформлення нової карти або відкриття додаткового договору протягом 30 днів
Вітальний дзвінок другого місяця по карті " Gold"	2,10 грн	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) проведені витрати
ПРОПОЗИЦІЯ КАРТКИ GOLD КЛІЄНТАМ, ЯКІ ЗРОБИЛИ ПОКУПКУ В МАГАЗИНІ (ДЗВІНОК)	33,65 грн	За фактом видачі картки клієнту (протягом 30 днів після контакту)
Інформування клієнта про переоформлення поліса ОСЦПВ на новий період	16,80 грн	За фактом оформлення поліса ОСЦПВ клієнтом, в перебігу 60 днів від дати контакту з клієнтом
Вихідний дзвінок по ліду на карту "Карту Універсальна"	46,60 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	Сума виплачується після факту оформлення картки

Відновлення зв'язку за зарплатними проектами (000723)	5,40 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	За фактом призначення зустрічі
Перевипуск Картки "Універсальна" за новою схемою (дзвінки) (007626)	1,80 грн оплата за контакт	Сума виплачується після факту оформлення картки
Обдзвін - Залучення на пенсійне обслуговування клієнтів передпенсійного віку (000063)	25,00 грн	Сума виплачується після факту оформлення картки
Пропозиція оформити Страхування від втрати роботи клієнтам ПБ, держателям ЗП карт	13,90 грн	
Дзвінок з пропозицією торгівій точці підключити суміщення	5,48 грн	
"Просте КАСКО" залучення на продукт для зовнішнього ринку	15%.	
КАСКО mini	40 грн	

Прийом платежів за
квитки на потяг - 10 грн
нагородження

Продаж картки «Універсальна Gold» в дзвінку (030788) 19,15 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Відкриття договору по картці "Універсальна Gold" протягом 30 днів від дати контакту.

ДЗВІНОК-
ПРОПОЗИЦІЯ
ОФОРМИТИ КАРТКУ
GOLD СТУДЕНТАМ ,
які оплачують СВОЄ
НАВЧАННЯ ЗА
КОРДОНОМ ЗА
ДОПОМОГОЮ SWIFT-
ПЕРЕКАЗУ (MAC.)
(028658)

14,80 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ

Клієнт повинен
оформити карту GOLD
протягом 30 днів від
дати комунікації

Залучення інвалідів
на пенсійні картки

6,20 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ

Відкрити соціальну чи
пенсійну КДВ
протягом 30 днів з
дати комунікації

Обзвон ГО- зовнішня
база залучення
клієнтів пенсіонерів.
акція 100грн

24,60 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ

оформлення пенсійної
картки

Дзвінок: відновлення зв'язку за КУ - Клієнти, які робили 2 і більше витрати по картці Універсальна. (кеш-бек 5%)	18,15 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	Клієнт повинен здійснити видаткову операцію на суму від 50 грн. протягом 30 днів по картці Універсальна.
Дзвінок - Пропозиція кредитної картки Gold клієнтам з діючою авторассрочкой (027958)	1,80 грн за контакт	Оформити картку Універсальна Gold на протязі 30 днів.
Обзвон - Пропозиція картки Gold власникам поліса ОСГПО	36,25 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	Оформлення картки Gold на протязі 30 днів з моменту комунікації з клієнтом.
Пропозиція депозиту клієнтам із залишками на картках і рахунках (масове_ГО) (015720)	39,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 1,80 грн за контакт за обробку заявок по клієнтах АБ	Відкриття вкладу протягом 30 днів після комунікації

ОБДЗВІН КЛІЄНТІВ ЯКІ ВКАЗАЛИ НОМЕР ТЕЛЕФОНУ, АЛЕ НЕ ВВЕЛИ ОТП ПАРОЛЬ / ВВЕЛИ ОТП- ПАРОЛЬ, АЛЕ НЕ ДІЙШЛИ ДО НАСТУПНОГО КРОКУ, ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДЕПОЗИТУ НА САЙТІ / В П24	5,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 6,75 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Відкриття вкладу протягом 30 днів після комунікації
---	---	---

Тримачі цільових карток - пропозиція депозиту (обдзвін call-центр)	22,10 грн за обробку заявок по клієнтах МБ	Відкрити вклад "Стандарт" протягом 30 днів
---	--	--

Відновлення зв'язку з вкладниками (обдзвін call-центр)	23,75 грн за обробку заявок по клієнтах МБ	Відкрити вклад "Стандарт" протягом 30 днів
--	--	--

Дзвінок - призначення зустрічі Бонус Плюс Elite (luxury)	12,65 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ	згоду на зустріч
---	--	------------------

Централізоване
призначення зустрічі
із зовнішнім
корпоративним
клієнтом Середнього
Бізнесу для
залучення на
обслуговування
(дзвінок ЮО)
(030898)

23,85 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ

Досягнення
домовленості з
клієнтом про дату, час
і місце зустрічі зі
співробітником банку
для проведення
презентації
обслуговування в
ПриватБанку (Україна)
і відкриття поточного
рахунку
(привласнення за
результатами
комунікації статусу ОК
і внесення даних по
зустрічі)

Централізоване
призначення зустрічі
з зовнішнім
корпоративним
клієнтом Середнього
Бізнесу - платником
ПДВ для залучення
на обслуговування
(дзвінок ЮО)

38,65 грн

Досягнення
домовленості з
клієнтом про дату, час
і місце зустрічі зі
співробітником банку
для проведення
презентації
обслуговування в
ПриватБанку (Україна)
і відкриття поточного
рахунку
(привласнення за
результатами
комунікації статусу ОК
і внесення даних по
зустрічі)

<p>Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування (дзвінок ОПР ЮО) (030900)</p>	<p>10,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ</p>	<p>Досягнення домовленості з клієнтом про дату, час і місце зустрічі зі співробітником банку для проведення презентації обслуговування в ПриватБанку (Україна) і відкриття поточного рахунку (привласнення за результатами комунікації статусу ОК і внесення даних по зустрічі)</p>
<p>Централізоване призначення спільної зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування</p>	<p>11,85 грн</p>	<p>Досягнення домовленості з клієнтом про дату, час і місце зустрічі зі співробітником банку для проведення презентації обслуговування в ПриватБанку (Україна) з метою відкриття поточного рахунку (привласнення за результатами комунікації статусу ОК і внесення даних по зустрічі)</p>
<p>Призначення зустрічі з менеджером для доставки карт пачкою (дзвінок ГО)</p>	<p>5,45 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ</p>	<p>Згода клієнта на зустріч, на якій він отримає пакет карток і протягом 30 днів з моменту зустрічі додасть нову картку в Приват24 для Бізнесу</p>

037793 -

Страховання

кредитного ліміту.

Власники кредитних карт, які на момент дзвінка

користуються

кредитним лімітом.

5,20 грн — ПБ
4,65 грн — АБ

Оформити договір
Страховання
кредитного ліміту
протягом 30 днів

Страховання
кредитного ліміту.

Дотискання
(відмова)(копія
043539) (044693).

5,05 грн за
обробку заявок
по клієнтах ПБ

Бонус виплачується за
оформлений договір
Страховання
кредитного ліміту
(протягом 30 днів з
дати комунікації)

Страховання
кредитного ліміту.
Дотискання (копія
042533) (044460)

4,05 грн

Бонус виплачується за
оформлений договір
Страховання
кредитного ліміту
(протягом 30 днів з
дати комунікації)

Обзвон клієнтів з
пропозицією
оформити депозит
(клон 015720 для РП)
(038305)

20,40грн

Оформлення срочного
вкладу або послуги
Стандарт
безподатковий
протягом 30 днів після
комунікації

ПриватФонд. Дзвінок
ПП з пропозицією
укласти контракт
фіз.особі. (Західна
Україна)

13,20 грн

Оформити контракт з
ПриватФонд
(контракт фіз.особою).
Термін виконання
цільового дії - 45 днів

ПРОПОЗИЦІЯ КЛІЄНТАМ, які досягли РІВНЯ 200 дебетові транзакції по картці УНІВЕРСАЛЬНА, КАРТИ УНІВЕРСАЛЬНА GOLD (036037)	10,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Оформити Універсальну карту Gold протягом 30 днів з дати комунікації
Обдзвін одержувачів соціальних виплат (038140)	36,40 грн	Оформлення вкладу або послуги "Стандарт безподатковий" протягом 30 днів після комунікації
Запрошення юніора на навчальний захід (дзвінок батькам)	14,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Записатися на екскурсію і відвідати її
Вихідний дзвінок по ліду на карту "Універсальна"	37,00 грн за обробку заявок по клієнтах МР	Відкриття договору по карті "Універсальна" протягом 30 днів від дати контакту.
ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ - обдзвін - КАРТКА "GOLD" (RSC002)	5,15 грн — ПБ 5,35 грн — АБ	У разі якщо, по карті протягом 30 днів (після інформування) вчинені трата на суму не менше 50 грн. в екв.
Переоформлення Втрати роботи на Страховання кредитного ліміту (копія 042542) (043550)	4,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Бонус виплачується за оформлений договір Страховання кредитного ліміту (протягом 30 днів з дати комунікації)

Обдзвін по переоформленню договору страхування "Від втрати роботи" на новий договір "Страхування кредитного ліміту"	4,5 грн	Бонус виплачується за оформлений договір Страхування кредитного ліміту (протягом 30 днів з дати комунікації)
Обдзвін - Переоформлення картки Gold з фото (031228)	7,70 грн	Клієнт повинен забрати нову карту Gold з фото на протязі 30 днів після обдзвону
Дзвінок ГО. Продажі карти для мам потенційним мамам (копія 043124) (046399)	За контакт	Оформлення карти виплат для мам протягом 30 днів з момента комунікації
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ЗУСТРІЧІ З ЗОВНІШНІМ КЛІЄНТОМ	18,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом призначення зустрічі
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ЗУСТРІЧІ З ВНУТРІШНІМ КЛІЄНТОМ	6,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом призначення зустрічі
ДЗВІНОК ГО - ПРОДАЖ СТРОЧНОГО ДЕПОЗИТУ ЮО	16,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	Клієнт повинен оформити депозит ЮО протягом 30 днів з дати на суму не менше 1000 грн

ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ ДЛЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ МАРШРУТИЗАЦІЇ ПЛАТЕЖІВ	7,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ	За фактом призначення зустрічі
CallBack клієнтам, які не дочекалися черги на основній лінії	0,70 грн	Бонус 0,70 грн виплачується за відпрацьовану заявку зі статусами: OK, O3, O5, B2
Дзвінок ГО - призначення зустрічі з Директором зовнішнього корпоративного клієнта, НЕ пов'язаного з іншими підприємствами які обслуговуються в банку (053973)	8,10 грн	Цільова дія – статус по події «OK»
ПРОДАЖ КРЕДИТНИХ КАРТ ВНУТРІШНІМ КЛІЄНТАМ А - БАНКУ ЧЕРЕЗ ДЗВІНОК З ГО (046076)	1,80 грн оплата за контакт	Оформлення карти протягом 30 днів з момента комунікації
ПРОДАЖ КАРТИ УНІВЕРСАЛЬНА GOLD КЛІЄНТАМ У ЯКИХ Є КАРТА УНІВЕРСАЛЬНА А - БАНКУ І МОЖЕМО ПІДНЯТИ ЛІМІТ , ЧЕРЕЗ ДЗВІНОК З ГО (046077)	31,65 грн — за обробку заявок по клієнтах АБ	Оформлення карти протягом 30 днів з момента комунікації

ПРОДАЖ КАРТКИ GOLD. 100 ДТ ОПЕРАЦІЙ ЗА РІК. ДЗВІНОК	12,75 грн за обробку заявок по клієнтах АБ	Оформлення карти протягом 30 днів з момента комунікації
Відновлення зв'язку за картою «Універсальна» А- Банку, виданою співробітниками РВП	11,75 грн	Відаткова операція по УК на суму 50 і більше гривень протягом 30 днів з моменту дзвінка
ДЗВІНОК - ПРОПОЗИЦІЯ КЛІЄНТАМ ОФОРМИТИ КАРТУ GOLD , КОТРИ ЗДІЙСНЮЮТЬ ПЛАТЕЖІ І РОБЛЯТЬ ВЕЛИКІ ПОКУПКИ ЧЕРЕЗ ПРИВАТБАНК (025104)	23,65 грн	Оформлення карти протягом 30 днів з момента комунікації
Масове "Дорослішання юніорів" (051280)	6,95 грн	Оформлення карти протягом 30 днів з момента комунікації
ПЕРЕВИПУСК ПЛАТНОЇ КАРТКИ, ВИЛУЧЕНОЇ АТМ ПРИВАТБАНКУ (053313)	4,90 грн	Оформлення карти

ВІДНОВЛЕННЯ
ЗВ'ЯЗКУ З
КЛІЄНТАМИ -
ВЛАСНИКАМИ
ПРОСТРОЧЕНОЇ
КАРТИ
«УНІВЕРСАЛЬНА»
(001664)

1,95 грн

У разі якщо, по карті
протягом 30 днів (після інформування)
вчинені трата на суму
не менше 50 грн в
екв.

ОБДЗВІН ЗАЯВКИ НА
КРЕДИТКУ перед
узгодженням з 0
лімітом (PRC134)

1,50 грн — ПБ

1,75 грн — АБ

Перевипуск картки
ЮНІОРА ЗА НОВОЮ
СХЕМОЮ (ДЗВІНОК
батькам) (007630)

19,60 грн

Оформлення картки

ДЗВІНОК КЛІЄНТАМ
ЯКІ ОТРИМАЛИ
КАРТКУ НА РІП , НЕ
ЗРОБИЛИ витрат за
карткою (051296)

4,10 грн — АБ

У разі якщо , по карті
протягом 30 днів (після інформування)
вчинені трата на суму
не менше 50 грн . в
екв .

ПРОДАЖ ПОСЛУГИ
КОПИЛКА (ПІСЛЯ
КОМАНДИ КОРИ)
(001861)

6,65 грн

Підключення послуги
«Скарбничка»

ONLINE - РЕЄСТРАЦІЯ
БОНУС ПЛЮС ПІСЛЯ
УСПІШНОЮ ЗУСТРІЧІ
(ДЗВІНОК) (045675)

1,80 грн за
контакт

Подати заявку на
підключення Бонус
Плюс в телефонному
режимі

<p>ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРЕНЕСТИ ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО КАРТІ В СЕРВІС " МИТТЄВА РОСТРОЧКА 9,00 грн " (ДЗВІНОК) (054625)</p>	<p>Оформлення договору по МР</p>
<p>Продзвін клієнтів за транзакціями (недостатньо коштів) + МР 13,10 грн</p>	<p>Оформити миттєву розстрочку (відправити смс з текстом CHAST2 на номер 10060)</p>
<p>ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРЕНЕСТИ ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО КАРТІ В СЕРВІС " 6,80 грн МИТТЄВА РОСТРОЧКА " (ПОВТОРНИЙ ДЗВІНОК) (055082)</p>	<p>Оформлення договору по МР</p>
<p>ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ ДЛЯ ПРОДАЖУ ОПЛАТИ ЧАСТИНАМИ (051330) 1,80 грн за контакт</p>	<p>клієнт повинен погодитися на дистанційну зустріч зі співробітником ГО</p>
<p>Дзвінок ГО Директору нового клієнта без зв'язків із внутрішніми ЮО 5,95 грн</p>	<p>Клієнти повинні погодитися на зустріч зі співробітником відділення</p>
<p>ПЕРЕВЕДЕННЯ ТОРГІВЦІВ НА ПОСЛУГУ "ОПЛАТА ЧАСТИНАМИ. ГРОШІ В ПЕРІОДІ" (048741) 4,65 грн</p>	<p>Підключитися до послуги "Оплата частинами гроші в періоді" протягом 3х днів після обдзвону</p>

Обзвон клієнтів зробили покупки (>1500грн) з пропозицією скористатися сервісом "Миттєва розстрочка" (050705) 13,65 грн

Клієнт відправляє SMS з текстом chast2 на 10060 в день комунікації - підтверджується оформлення договору миттєвої розстрочки

Повторний обдзвін КЛІЄНТІВ, котрі погодились оформити ОЧ В5, але не надіслали SMS (050706) 9,75 грн

Клієнт відправляє SMS з текстом chast2 на 10060 в день комунікації - підтверджується оформлення договору миттєвої розстрочки

Перевести клієнта на МР з пропозицією Страхування кредитного ліміту 10,35 грн за продаж МР 4,25 грн за продаж СКЛ

1. Оформити послугу МР
2. Оформити послугу СКЛ

Пропозиція застрахувати здоров'я клієнтам, що отримали виплату по травмі (ЗНКД) (058067) 13,27

Бонус виплачується за оформлений договір страхування здоров'я протягом 30 днів з дати оплати страхового платежу (першої частини платежу).

Обдзвін директорів компаній, які зареєстрували компанію на ПМ, але не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів (058168) 2,71 грн

Директор компанії повинен підписатися на ПриватМаркеті на розсилки з підбіркою тендерів

Обдзвін директорів компаній, які не зареєстрували компанію на ПМ, не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів і не є учасниками ProZorro (058171) 3,23 грн

Директор компанії повинен підписатися на ПриватМаркеті на розсилки з підбіркою тендерів і зареєструвати компанію на ПриватМаркеті

Обдзвін директорів компаній, які не зареєстрували компанію на ПМ, не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів і є учасниками ProZorro (058169) 2,85 грн

Директор компанії повинен підписатися на ПриватМаркеті на розсилки з підбіркою тендерів і зареєструвати компанію на ПриватМаркеті

cross-selling кредитки 6,30 грн — АБ

Сума виплачується після факту видачі картки клієнту і її активації

Підписка на розсилки з тендерами. Схема № 2 (немає реєстрації, немає підписки, не учасник ProZorro) 4,45 грн

Підписати директора компанії на розсилки з тендерами та зареєструвати компанію в ПриватМаркет

"Продавай та заробляй карта "Універсальна" А-Банк (дзвінок фронт) 15 грн

Оформлення картки "Універсальна" / "Універсальна Gold" протягом 30 днів після комунікації

Підписка на розсилки з тендерами. Схема без електронної пошти клієнта	16,3 грн	Підписати директора компанії на розсилки з тендерами
059642 - Страхування кредитного ліміту - клієнти з МР (копія 058604)	13,22 грн	
Обзвін клієнтів з пропозицією встановити ліміт за «ОЧ», після відмови D011	9,20 грн	Умови взаєморрахунків - цільовою дією вважається установка ліміту клієнту за сервісом «Оплата частинами», після дзвінка

* - Результативний дзвінок - це телефонний контакт в тому випадку, якщо діалог з клієнтом відбувся, і мета проекту досягнута;

** - Успішним є дзвінок у тому випадку, якщо діалог з клієнтом або абонентом відбувся;

*** - Неуспішна дзвінок - це, якщо за вказаними номерами телефонів не вдалося зв'язатися з абонентом, а саме контакт, який не завершився спілкуванням з клієнтом після триразового набору номера клієнта протягом 3-х днів або ж зазначені в базі контактні номери телефонів не коректні, або відсутні, тобто контакту з абонентом не відбулося;

**** - Технічне відкриття карти в Програмному комплексі Банку.

Телефонні дзвінки оплачуються згідно тарифного плану Beeline <http://www.beeline.ua/tariff/plans/main.wbp>

Даний перелік послуг не є вичерпним і агентом можуть бути надані інші послуги, порядок надання та оплати яких узгоджені з Банком.

Виплата винагороди не здійснюється Консультантам, які включені до числа учасників Акції «Подарунки в добрі руки».

_____ О.
В. Дубілет

(підпис)

(печатка)

Голова Правління
ПриватБанку

Додаток 2

Додаток 2 до Правил надання послуг

(Приклад)

Винагорода за надання послуги третім особам Винагорода за надання послуги
Банку

Назва послуги	Розмір винагороди консультанта (включаючи податки)
Встановлюється заказчиком	Ціна послуги договірною, погоджується в окремому порядку з Консультантом

Голова Правління Банку
Додаток 3

Підпис і печатка

Додаток 3

Додаток № 3

до Правил надання послуг

ІНДИВІДУАЛЬНІ ТАРИФИ

Індивідуальні тарифи застосовуються під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування (надалі – послуги Банку) Клієнтів, від яких за результатами фінансово-аналітичного аналізу зазначених операцій/обслуговування Банк одержує доход і Банку стало відомо у процесі надання банківських послуг іншим особам, про що Банк дякує зверненню цієї особи до Банку з метою споживання банківських послуг, у тому числі Клієнту.

МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТАРИФІВ

Індивідуальний тариф розраховується, виходячи із загального обсягу доходів Банку, отриманих за період _____ під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування Клієнта на розмір коригувальних показників, наведених у таблиці № __.

*Коригувальним показником є умовна величина, виражена у гривнях, розмір якої встановлюється Банком у розрізі послуг Банку та що впливає на зменшення загального тарифу.

Загальним тарифом є система ставок, що визначає розмір оплати за послуги Банку (ціна послуг), встановлений для усіх Клієнтів.

За результатами застосування Індивідуальних тарифів сумарні витрати Клієнта під час здійснення кредитних операцій, розрахунково-касового обслуговування зменшуються на розмір коригувального показника.

Надлишок сплаченої Клієнтом Банку суми доходу за послуги Банку повертається на платіжну картку Клієнта.

ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ТАРИФУ

$$\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ відшк. (пр1.)} = \Sigma \text{кл.1 операц. доходи} - \Sigma \text{кл.1}^* \text{ тариф(пр1)}$$

$$\Sigma \text{кл.1 операц. доход}$$

$$= (0,5 * \Sigma \text{кл.1} \% \text{ доход}$$

$$+ \Sigma \text{ коміс. доход} - \Sigma \text{кл.1 кор. показник (пр.0 - n) випл.}$$

Де: $\Sigma \text{кл.1}^{**} \text{ відшк. (пр1.)}$ – сума надлишково сплачених банку доходів по клієнту 1;

$\Sigma \text{кл.1 кор. показник (пр.0 - n) випл.}$ – сума надлишково сплачених банку доходів за попередні періоди по клієнту 1.

** Сума надлишково сплачених банку доходів розраховується від суми операційного доходу по клієнту ($\Sigma \text{кл.1 операц. доход}$) на суму тарифу ($\Sigma \text{кл.1}^* \text{ тариф(пр1)}$) за надану інформацію, що призвела до результативного продажу банківського продукту/послуги.

* Коригувальний показник ($\Sigma \text{кл.1}^* \text{ кор. показник (пр1.)}$) за надану інформацію, що призвела до результативного продажу банківського продукту/послуги.

(див. Таблицю 1 коригувальних показників).

Таблиця 1. Коригувальні показники для ініціатора успішних заявок на банківські продукти

Успішна заява за клієнтом на	Розмір корегуючого показника для ініціатора успішної заявки до тарифів на продукти, якими він активно користується.
Інформування клієнтів за cross-selling Бонус+	17,00 - 34,00 грн
Телемаркетинг картки "Універсальна"	41,90 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 49,55 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів про перевипуск картки "Універсальна"	48,36 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна); 59,04 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Росія); 36,68 грн за обробку заяв за клієнтами А-Банку
Телемаркетинг за продуктом «Овердрафт-Мікро»	42,50 грн
Телемаркетинг за продуктом "Рахунок юр. осіб". Тариф — 50 грн (за 1 відкритий рахунок)	42,50 грн
Перевипуск Картки "Універсальна" за новою схемою (дзвінки) (007626)	1,80 грн за контакт
Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна	35,30 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 43,45 грн за обробку заявок по клієнтам АБ; 38,50 грн за обробку заявок по клієнтам МБ

Телемаркетинг кредитних карток за заявою з інформуванням за допомогою Cross-selling та поновленням зв'язку	28,02 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Особиста дебетна картка рівня Classic/ Mass"	8,24 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Пенсійна картка"	8,24 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Картка Gold"	17,54 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 7,24 грн за обробку заяв за клієнтами АБ
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт "Депозит фізичної особи"	15,57 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна)
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про продукт PEOPLEnet	8,24 грн
Телемаркетинг кредитних карток за "Поновленням зв'язку"	28,02 грн
Телемаркетинг кредитних карток МініКредитка за заявою з інформуванням за допомогою cross-selling	28,02 грн
Телемаркетинг МініКредитки	41,20 грн

13,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ;

Інформування клієнтів по cross-selling заявками по картах Універсальна

8,90 грн за обробку заявок по клієнтах АБ;

9,75 грн за обробку заявок по клієнтах МР

Інформування клієнтів через cross-selling заяви за картками "Універсальна" (рекомендації)

6,55 грн

Інформування клієнтів через cross-selling заяви за MiniКартками

5,58 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 17,29 грн за обробку заяв за клієнтами МП

КРОС-СЕЛЛІНГ КАРТИ ЮНІОРА (CSK013)

11,70 грн

Інформування клієнтів про перевипуск картки Юніора

10,23 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна); 33,69 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Росія)

12,60 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ;

Інформування клієнтів за cross-selling заявами консультантів

3,20 грн за обробку заявок по клієнтах АБ

15,65 грн за обробку заявок по клієнтах МР

Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заяв клієнтів АБ)

3,82 грн за обробку заяв за клієнтами АБ

Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок клієнтів ПБ)	5,11 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами «Рахунки юридичних осіб» (за обробку заявок клієнтів МП)	9,52 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Інформування корпоративних клієнтів про роботу з поточним рахунком	16,48 грн
Інформування корпоративних клієнтів про умови оформлення депозитів юридичним особам	41,2 грн
Інформування клієнтів по "Відновленню зв'язку" за продуктом карта Універсальна II рівень	37,80 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 38,0 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" з клієнтами - власниками прострочених карт "Універсальна"	7,19 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 6,07 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Поновлення зв'язку з клієнтами - власниками картки "Універсальна" з нульовим лімітом	14,28 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 11,06 грн за обробку заяв за клієнтами МП; 13,85 грн за обробку заяв за клієнтами АБ
Інформування клієнтів по cross - selling за послугою накопичення "Скарбничка" (002132)	10,35 грн
Телемаркетинг картки "Універсальна" клієнтам, які виконали умови реструктуризації	12,94 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами на стікери PayPass	6,92 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ

Інформування клієнтів за cross-selling заявами про персоніфіковану картку "Універсальна" з фото	7,10 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 11,22 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Обдзвін - Cross-selling карток Gold (CSGLD2)	6,05 грн — ПБ 7,35 грн — АБ
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про продукт "Міні-термінал"	2,09 грн за обробку заяв за клієнтами ПриватБанку (Україна)
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ПП)	8,75 грн за обробку заявок ¹ по клієнтах ПБ; 6,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Телемаркетинг страхових продуктів клієнтам, що отримали страхову виплату	12,42
Інформування клієнта про переоформлення поліса ОСГПО на новий період	4,98 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про картку GOLD (клієнти МП)	10,21 грн
Інформування клієнтів по cross-selling за пенсійною картою (009922)	5,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Обдзвін - Крос-селлінг "Соціальна картка" (CSSOCI)	6,20 грн — ПБ
Продаж пенсійної картки клієнтам передпенсійного віку (власники зарплатних карток) (004537)	7,95 грн

Обдзвін - Залучення на пенсійне обслуговування клієнтів передпенсійного віку	25,00 грн
Інформування клієнтів за "Поновленням зв'язку" про поліс ОСГПО	4,35 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів за cross-selling про продукт "Паливна скретч-картка"	4,22 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ
Інформування клієнтів інших страхових компаній, які назвали дату закінчення страховки, про пропозицію оформити поліс ОСГПО у ПриватБанку	17,35 грн
Пропозиція щодо обслуговування бізнесу клієнта, який зазначив під час ідентифікації, що він є керівником комерційного підприємства	27,93 грн
Пропозиція щодо обслуговування бізнесу клієнта, який зазначив під час ідентифікації, що він підприємець	9,70 грн
Зворотній зв'язок з клієнтами для відключення регулярного платежу через SMS з текстом "OFF"	3,12 грн
Інформування клієнтів за cross-selling заявами про «Зарплатний проект» (за обробку заяв клієнтів ПБ)	21,22 грн
Пропозиція щодо зарплатного проекту керівникам організацій, які обслуговувалися в БрокБізнес банку	27,71 грн за обробку заявок по клієнтам ПриватБанк (Україна)
Обдзвін заяви "Еквайринг", "Бонус+", "Дисконт"	10,33 грн

Пропозиція одержувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанку (Україна) оформити пакет "Золота картка для виплат" (007912)	9,25 грн
Пропозиція одержувачам SWIFT-платежів і міжнародних переказів ПриватБанку (Україна) оформити пакет "Універсальна Gold"	10,20 грн
Пропозиція картки Gold клієнтам, які відправляють грошові перекази	10,90 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Пропозиція пільгового обслуговування в GoldКлуб	6,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ 19,10 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Дзвінок - призначення зустрічі з пропозицією Бонус Плюс	10,05 грн
Дзвінок - Пропозиція клієнтам оформити картку GOLD, які здійснюють платежі і роблять великі Покупки через ПриватБанк	20,50 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Звонок клієнтам-вкладчикам для реструктуризації депозита и назначення встречи с РП	6,15 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Обзвон - Продаж послуги накопичення Копілка - комплексна пропозиція	5,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Крос- селлінг Інтернет Бонус Плюс (Україна)	3,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Пропозиція ЗНКД клієнтам , яким раніше був запропонований інший страховий продукт (мас (009424)	1,80 грн за контакт
Cross-selling Зарплатного Проекту (021310)	10,65 грн
Cross- selling - Персоніфікована кредитна картка з фото	9,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Пропозиція встановити обмеження на зняття грошей з картки клієнтам, які розмістили свої реквізити для благодійного збору в інтернеті	9,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Дотискування клієнта сервіс на "Оплата частинами"	2,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Страхування кредитного ліміту. Дотискання (відмова)(копія 043539) (044693).	5,05 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Пропозиція ЗНКД клієнтам, яким раніше був запропонований інший страховий продукт (мас.)	23,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Обзвон ГО клієнтів, які подали заявку на підключення до комплексної пропозиції "Оплата Частинами"	5,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Попередження клієнтів про можливе відключення сервісу "Оплата Частинами"	3,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Залучення власників активних валютних карток на відправлення/отримання SWIFT-платежів у ПриватБанку (Україна)	27,78 грн
Обдзвін - Залучення клієнтів інших банків на картки "Універсальна" в АТМ Росія	14,09 грн
Обдзвін - Відновлення зв'язку з клієнтами, після втрати / крадіжки пластикової карти (14 днів після блокування картки) (002315)	3,10 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ; 5,25 грн за обробку заявок по клієнтам АБ
Обдзвін - Поновлення зв'язку з клієнтами після втрати/крадіжки пластикової картки (за кодом відмови 40 або 41 у разі спроби здійснити транзакцію за заблокованою картою)	11,32 грн за обробку заяв за клієнтами ПБ; 5,89 грн за обробку заяв за клієнтами МП
Відновлення зв'язку за зарплатними проектами (000723)	5,40 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ
Обдзвін - Збільшення КЛ і ліміту на ДП при оформленні поручительства (МСБ) (025768)	14,35 грн
Cross-selling - Обробка крос-заявок на продукт "Оплата частинами. Без переплат"	7,77 грн
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення до обслуговування (двінок ОПР ЮО)	8,15 грн
Пропозиція оформити персоналізовану картку "Універсальна" клієнтам - власникам карток "Універсальна" миттєвого випуску	30,52 грн

Телефонний продаж картки "Універсальна" клієнтам, які раніше погодилися її оформити в рамках телефонного продажу (35-45 днів назад)	29,78 грн
Обзвон - відновлення зв'язку за рахунком з клієнтами які більше 1 року не користуються рахунком (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	4,45 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 8,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Обзвон - пропозиція зустрічі внутрішньому клієнту для презентації продуктів	3,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 4,15 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Обдзвін - поновлення зв'язку за рахунком з клієнтами, які втратили активність за рахунком (дзвінок ОПР ЮЛ або ФОП)	4,05 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 3,60 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
"Копілка", відсоток від надходжень - збільшення відсотка	3,70 грн
"Копілка", підключення округлення до 10 грн	2,74 грн
Обдзвін із ГО - продаж гарантій або призначення зустрічі для презентації гарантій	10,13 грн
Обзвон клієнтів МСБ з ЗЕД з ГО - призначення зустрічі з метою відновлення роботи по валютних рахунках	6,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 12,90 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
Підключення або зміна умов за послугою накопичення "Копілка"	14,30 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001943 10,70 грн за обробку заявок по події комунікаційного календаря 001946

Обдзвін - Пропозиція клієнту, який отримав виплату по страховій події, оформити страховку (003338)	1,80 грн за контакт
Провести контакт з бухгалтерами підприємств, з метою призначення зустрічі для проведення навчання бухгалтера підприємства	6,20 грн
Централізоване призначення зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	8,65 грн
Пропозиція ЗНКД і НБО клієнтам, які погасили розстрочку (мас.)	13,65 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 26,10 грн за обробку заявок по клієнтах АВ
Призначення зустрічей з зовнішніми клієнтами для продажу ЗП проекту або залучення агентів на чужому зп проекті	48,50 грн
Телефонні продажі ЗНКД (для дітей) батькам юніорів (010018)	13,25 грн
Обдзвін ГО - Відновлення зв'язку з пенсійної карті (неактивна 3 місяці) (копія 015324)	18 грн
Обдзвін - попередження втрати зв'язку за рахунком з клієнтами, які знизили активність за рахунком - attrition-скоринг (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	5,10 грн
Обдзвін - активація розрахункового рахунку (дзвінок ОПР ЮО або ФОП)	10,50 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 9,00 грн за обробку заявок по клієнтах АВ

Дзвінок ГО - призначення зустрічі з метою надання фінансової звітності	27,30 грн
Cross-selling - Персоніфікована кредитна карта з фото	57 грн
Авто в кредит	100 грн./200 грн./200грн/300грн./50грн
ОБДЗВІН ЗАЯВОК CROSS-SELLING НА АГЕНТІВ	8,30 грн
Перевипуск Карт GOLD за новою схемою (дзвінки) (008135)	1,80 грн
Авто в кредит	14грн, 28грн, 35грн
Відновленню зв'язку за послугою "Копілка".	4,35 грн
Обдзвін - НБО -Пропозиція оформити НБО платникам за ком. послуги , або на адресу будівельних компаній (мас.) (015871)	16,80 грн
Пропозиція Карти Голд клієнтам, які отримують грошові перекази (016333)	1,80 грн за контакт за обробку заявок по клієнтах АБ
Обдзвін ГО - відмова від зшивання КДВ пенсійна карта — масове (013753)	7,95 грн
Пропозиція оформити короткостроковий вклад клієнтам, які не знімають кошти більше 3х міс з Приват вкладу	16,80 грн

ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ БОНУС ПЛЮС ELITE (HORECA) (027372)	8,10 грн
ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ З ЗОВНІШНІХ корпоративних клієнтів МАЛОГО БІЗНЕСУ - платник ПДВ ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ (ДЗВІНОК ЮО)	13,65 грн
ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ З ЗОВНІШНІХ корпоративних клієнтів МАЛОГО БІЗНЕСУ - платник ПДВ ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ (ДЗВІНОК ОПР ЮО)	11,65 грн
ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ З ЗОВНІШНІХ корпоративних клієнтів СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ - платник ПДВ ДЛЯ ЗАЛУЧЕННЯ НА ОБСЛУГОВУВАННЯ (ДЗВІНОК ОПР ЮО)	22,05 грн
Дзвінок з пропозицією торгової точці підключити суміщення	5,48 грн
Продаж картки "Універсальна Gold" в дзвінку (030788)	19,15 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ДЗВІНОК - ПРОПОЗИЦІЯ ОФОРМИТИ КАРТУ GOLD СТУДЕНТАМ , які оплачуються СВОЄ НАВЧАННЯ ЗА КОРДОНОМ ЗА ДОПОМОГОЮ SWIFT- ПЕРЕКЛАДУ (МАС.) (028658)	14,80 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Залучення інвалідів на пенсійні картки	6,20 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Обзвон ГО- зовнішня база залучення клієнтів пенсіонерів. акція 100грн	24,60 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Дзвінок: відновлення зв'язку за КУ - Клієнти, які робили 2 і більше витрати по картці Універсальна. (кеш-бек 5%)	18,15 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ
Дзвінок - Пропозиція кредитної картки Gold клієнтам з діючою авторассрочкой (027958)	1,80 за контакт
Обзвон - Пропозиція картки Gold власникам поліса ОСГПО	36,25 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ
Пропозиція картки класу Gold клієнтам, які здійснили купівлю в магазині (дзвінок)	33,65 грн
Пропозиція депозиту клієнтам із залишками на картках і рахунках (масове_ГО) (015720)	39,85 грн за обробка заявок по клієнтах ПБ; 1,80 грн за контакт за обробка заявок по клієнтах АБ
Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування (дзвінок ОПР ЮО) (030900)	10,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ОБЗВІН КЛІЄНТІВ ЯКІ ВКАЗАЛИ НОМЕР ТЕЛЕФОНУ, АЛЕ НЕ ВВЕЛИ ОТП ПАРОЛЬ / ВВЕЛИ ОТП-ПАРОЛЬ, АЛЕ НЕ ДІЙШЛИ ДО НАСТУПНОГО КРОКУ, ПРИ ОФОРМЛЕННІ ДЕПОЗИТУ НА САЙТІ / В П24	5,70 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ; 6,75 грн за обробка заявок по клієнтах АБ
Тримачі цільових карток - пропозиція депозиту (обдзвін call-центр)	22,10 грн за обробку заявок по клієнтах МБ
Відновлення зв'язку з вкладниками (обдзвін call-центр)	23,75 грн за обробку заявок по клієнтах МБ

Дзвінок - призначення зустрічі Бонус Плюс Elite (luxury)	12,65 грн за обробку заявок по клієнтам ПБ
Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	29,65 грн
Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу - платником ПДВ для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО)	38,65 грн
Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом МСБ для залучення на обслуговування (дзвінок ОПР ЮО) (002693)	23,65 грн
Дзвінок ГО - після зустрічі (Оплата частинами)	2,70 грн
Централізоване призначення спільної зустрічі із зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування	11,85 грн
Призначення зустрічі з менеджером для доставки карт пачкою (дзвінок ГО)	5,45 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
037793 - Страхування кредитного ліміту. Власники кредитних карт, які на момент дзвінка користуються кредитним лімітом.	5,20 грн — ПБ 4,65 грн — АБ
Страхування кредитного ліміту. Дотискання (копія 042533) (044460)	4,05 грн

Обзвон клієнтів з пропозицією оформити депозит (клон 015720 для РП) (038305)	20,40грн за оформлення срочного вкладу або послуги Стандарт безподатковий протягом 30 днів після комунікації
Продаж картки "Універсальна Gold" в дзвінку (клієнти з картою "Універсальна")	24,50 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ПриватФонд. Дзвінок ПП з пропозицією укласти контракт фіз.особі. (Західна Україна)	13,20 грн Оформити контракт з ПриватФонд (контракт фіз.особою). Термін виконання цільового дії - 45 днів
ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ - КРЕДИТКА "УНІВЕРСАЛЬНА" (обдзвон)	35,30 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ ; 43,45 грн за обробку заявок по клієнтах АБ ; 31,90 за обробку заявок по клієнтах МБ
Пропозиція картки Gold-клієнтам, які відправляють грошові перекази (016499)	1,80 грн оплата за контакт
Перевипуск картки ЮНІОРА ЗА НОВОЮ СХЕМОЮ (ДЗВІНОК батькам) (007630)	19,60 грн
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ ДЛЯ ПРОДАЖУ ОПЛАТИ ЧАСТИНАМИ (051330)	1,80 грн за контакт
Повторний обдзвін КЛІЄНТІВ, котрі погодилися оформити ОЧ В5, але не надіслали СМС (050706)	9,75 грн
Обдзвін клієнтів, які зробили покупки (>1500грн) з пропозицією скористатися сервісом "Миттева розстрочка" (050705)	13,65 грн
ПЕРЕКЛАД ТОРГІВЦІВ НА ПОСЛУГУ "ОПЛАТА ЧАСТИНАМИ. ГРОШІ В ПЕРІОДІ" (048741)	4,65 грн

ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРЕНЕСТИ ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО КАРТІ В СЕРВІС " МИТТЄВА РОСТРОЧКА " (ПОВТОРНИЙ ДЗВІНОК) (055082)	6,80 грн
ДЗВІНОК КЛІЄНТАМ ЯКІ ОТРИМАЛИ КАРТКУ НА РІП , НЕ ЗРОБИЛИ витрат за карткою (051296)	4,10 грн — АБ
ПРОПОЗИЦІЯ ПЕРЕНЕСТИ ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО КАРТІ В СЕРВІС " МИТТЄВА РОСТРОЧКА " (ДЗВІНОК) (054625)	9,00 грн
ONLINE - РЕЄСТРАЦІЯ БОНУС ПЛЮС ПІСЛЯ УСПІШНОЮ ЗУСТРІЧІ (ДЗВІНОК) (045675)	1,80 грн за контакт
ПРОДАЖ ПОСЛУГИ КОПИЛКА (ПІСЛЯ КОМАНДИ КОРІ) (001861)	6,65 грн
ОБДЗВІН ЗАЯВКИ НА КРЕДИТКУ перед узгодженням з 0 лімітом (PRC134)	1,50 грн — ПБ 1,75 грн — АБ
ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ З КЛІЄНТАМИ - ВЛАСНИКАМИ ПРОСТРОЧЕНОЇ КАРТИ «УНІВЕРСАЛЬНА» (001664)	1,95 грн
Пропозиція відправникам SWIFT- платежів і міжнародних переказів ПриватБанк (Україна) оформити пакет "Універсальна Gold" (007913)	8,95 грн
ПЕРЕВИПУСК ПЛАТНОЇ КАРТКИ, ВИЛУЧЕНОЇ АТМ ПРИВАТБАНКУ (053313)	4,90 грн
Масове "Дорослішання юніорів" (051280)	6,95 грн

Обзвон - Переоформлення картки Gold з фото (031228)	7,70 грн
Відновлення зв'язку по карті Універсальна А - Банку, виданої співробітниками РВП	11,75 грн
ДЗВІНОК - ПРОПОЗИЦІЯ КЛІЄНТАМ ОФОРМИТИ КАРТУ GOLD , КОТРИ ЗДІЙСНЮЮТЬ ПЛАТЕЖІ І РОБЛЯТЬ ВЕЛИКІ ПОКУПКИ ЧЕРЕЗ ПРИВАТБАНК (025104)	23,65 грн
ПРОДАЖ КАРТИ GOLD . 100 ДТ ОПЕРАЦІЙ ЗА РІК . ДЗВІНОК (053568)	12,75 грн за обробку заявок по клієнтах АБ
ПРОДАЖ КАРТИ УНІВЕРСАЛЬНА GOLD КЛІЄНТАМ У ЯКИХ Є КАРТА УНІВЕРСАЛЬНА А - БАНКУ І МОЖЕМО ПІДНЯТИ ЛІМІТ , ЧЕРЕЗ ДЗВІНОК З ГО (046077)	31,65 грн — за обробку заявок по клієнтах АБ
ПРОДАЖ КРЕДИТНИХ КАРТ ВНУТРІШНІМ КЛІЄНТАМ А - БАНКУ ЧЕРЕЗ ДЗВІНОК З ГО (046076)	1,80 грн оплата за контакт
ДЗВІНОК - ПРОПОЗИЦІЯ ОФОРМИТИ КАРТКУ GOLD СТУДЕНТАМ , які оплачують СВОЄ НАВЧАННЯ ЗА КОРДОНОМ ЗА ДОПОМОГОЮ SWIFT- ПЕРЕКАЗУ (МАС.)	18,80 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ - обдзвін - КАРТКА "GOLD" (RSC002)	5,15 грн — ПБ 5,35 грн — АБ
ПРОПОЗИЦІЯ КЛІЄНТАМ, які досягли РІВНЯ 200 дебетові транзакції по картці УНІВЕРСАЛЬНА, КАРТИ УНІВЕРСАЛЬНА GOLD (036037)	10,55 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ 18 грн за обробку заявок по клієнтах АБ

Обдзвін одержувачів соціальних виплат (038140) 36,40 грн

CROSS-SELLING WORLD (013987) 11,50 грн

Cross-selling кредитки

13,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ;
6,30 грн за обробку заявок по клієнтах АБ;
11,60 грн за обробку заявок по клієнтах МР

Запрошення юніора на навчальний захід (дзвінок батькам) 14,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Вихідний дзвінок по ліду на карту "Універсальна"

37,00 грн за обробку заявок по клієнтах МР

Пропозиція обслуговування бізнесу клієнта, вказавши при ідентифікації що є підприємцем

6,45 грн

ДЗВІНОК КЛІЄНТУ ДЛЯ ВІДНОВЛЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ З НОТАРІУСАМИ

8,00 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування (дзвінок ЮО) (030898)

23,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

Централізоване призначення зустрічі з зовнішнім корпоративним клієнтом Середнього Бізнесу для залучення на обслуговування (дзвінок ЛПР ЮО)

9,40 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ВТРАТИ РОБОТИ НА СТРАХУВАННЯ КРЕДИТНОГО ЛІМІТУ

4,10 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ

	4,5 грн
Обдзвін по переоформленню договору страхування "Від втрати роботи" на новий договір "Страхування кредитного ліміту"	Бонус виплачується за оформлений договір Страхування кредитного ліміту (протягом 30 днів з дати комунікації)
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ЗУСТРІЧІ З ЗОВНІШНІМ КЛІЄНТОМ	18,25 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ДЗВІНОК - ПРИЗНАЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОЇ ЗУСТРІЧІ З ВНУТРІШНІМ КЛІЄНТОМ	6,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ДЗВІНОК ГО - ПРОДАЖ СТРОЧНОГО ДЕПОЗИТУ ЮО	16,95 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
ПРИЗНАЧЕННЯ ЗУСТРІЧІ ДЛЯ ПІДКЛЮЧЕННЯ МАРШРУТИЗАЦІЇ ПЛАТЕЖІВ	7,85 грн за обробку заявок по клієнтах ПБ
Перевести клієнта на МР з пропозицією Страхування кредитного ліміту	10,35 грн за продаж МР 4,25 грн за продаж СКЛ
Пропозиція застрахувати здоров'я клієнтам, що отримали виплату по травмі (ЗНКД) (058067)	13,27 грн
Продзвін клієнтів за транзакціями (недостатньо коштів) + МР	13,10 грн
Дзвінок ГО Директору нового клієнта без зв'язків з внутрішніми ЮО	5,95 грн
Дзвінок ГО - призначення зустрічі з Директором зовнішнього корпоративного клієнта, НЕ пов'язаного з іншими підприємствами які обслуговуються в банку (053973)	8,10 грн

Обдзвін директорів компаній, які зареєстрували компанію на ПМ, але не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів (058168)	2,71 грн
Обдзвін директорів компаній, які не зареєстрували компанію на ПМ, не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів і не є учасниками ProZorro (058171)	3,23 грн
Обдзвін директорів компаній, які не зареєстрували компанію на ПМ, не підписалися на розсилки з підбіркою тендерів і є учасниками ProZorro (058169)	2,85 грн
Підписка на розсилки з тендерами. Схема № 2 (немає реєстрації, немає підписки, не учасник ProZorro)	4,45 грн
"Продавай та заробляй карта "Універсальна" А-Банк (дзвінок фронт)	15 грн
Підписка на розсилки з тендерами. Схема без електронної пошти клієнта	16,3 грн
059642 - Страхування кредитного ліміту - клієнти з МР (копія 058604)	13,22 грн
Обдзвін клієнтів з пропозицією встановити ліміт за «ОЧ», після відмови D011	9,20 грн

1.3.17. Заява на видачу кредита "Кредит під депозит".

Заява на видачу кредиту

Я, _____,

**що нижче
підписався,
прошу
надати**

кредит на наступних умовах:

Сума кредиту (кредитного ліміту)	гривень
Строк користування	місяців
Процентна ставка	%
Мета/технологія	Споживчі потреби/Кредит під заставу депозита

Платіжний баланс заявника

Щомісячні доходи:

Доходи	гривень
<u>Всього доходів:</u>	гривень

Щомісячні витрати:

Витрати на ведення господарства	гривень
Погашення раніше взятих кредитів (щомісячний платіж)	гривень
<u>Всього витрат:</u>	гривень

Заявник підтверджує, що вся вищеперелічена інформація є достовірною і відповідає дійсним фактам, висловлює згоду на проведення подальшого її аналізу. Заявник не проти відвідання кредитним спеціалістом свого місця проживання, роботи і готовий представити йому всю необхідну інформацію. Банк залишає за собою право звертатися до будь-якої особи, відомій або не відомій заявнику, яка, як вважає банк, може сприяти в ухваленні рішення щодо видачі або не видачі кредиту заявнику. Якщо заявник з яких-небудь причин не бажає, щоб хто-небудь був обізнаний про цю заяву, то заявнику необхідно вказати ім'я даної особи і причину.

При зміні місця роботи, місця проживання чи інших даних позичальник зобов'язується повідомити Банк про це протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту змін.

Довідка про стандартні умови кредитування ПриватБанку та орієнтовну сукупну вартість споживчого кредиту.

Підтверджую, що ПриватБанк письмово проінформував мене про умови кредитування, а також орієнтовну сукупну вартість кредиту, а саме про:

1. Найменування та місцезнаходження ПриватБанку.
2. Умови кредитування (можливу суму кредиту; строк кредиту; мету кредиту; форми та види забезпечення кредиту; наявні форми та види кредитування ПриватБанку; тип процентної ставки; переваги та недоліки пропонуваніх схем кредитування).
3. Орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням: процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, що надаються ПриватБанком, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням кредиту; варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги; можливості та умов дострокового повернення кредиту;
4. Інші умови, передбачені законодавством.

Загальні умови надання кредиту ПриватБанком

Найменування та місцезнаходження Банку:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК ПРИВАТБАНК
Юридична адреса:	49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50
Можлива сума кредиту	Залежить від розміру депозита, але не менш ніж 50 000 грн, та не більш ніж 90% від суми депозиту.
Валюта кредиту	Гривня
Можливий строк кредиту:	Залежить від строку депозитного вкладу
Мета кредиту:	споживчі потреби
Забезпечення кредиту:	Забезпеченням виконання зобов'язань по кредиту є застава майнових прав по договору Про депозитний вклад
Форма кредитування:	Споживче кредитування
Тип процентної ставки:	Фіксована
Перелік документів, необхідних для отримання кредиту*:	Паспорт громадянина України, довідка про надання ідентифікаційного номеру, довідка про доходи, Договір про депозитний вклад
Дострокове погашення кредиту:	Дострокове повернення кредиту можливе шляхом збільшення позичальником сум щомісячних платежів.
Порядок повернення кредиту:	Повернення кредиту здійснюється шляхом: 1. Щомісячної сплати відсотків, заборгованість за кредитом повертається на прикінці строку кредиту; 2. Сплати щомісячних ануїтетних платежів; 3. Рівними частинами заборгованості за кредитом. Базис днів для розрахунку - 360. Кількість платежів залежить від строку кредитування.
Переваги	Можливість отримати кошти без розірвання депозиту. Низька % ставка.
Недоліки	Обмеження сумой і строком депозиту.

Про податковий режим сплати відсотків та про державні субсидії клієнт може отримати інформацію у відповідних державних органах.

Орієнтована сукупна вартість кредиту, що залежить від кредитного продукту та складається з наступних складників:

Назва кредитного продукту	Умови кредитування	
	Сума кредиту	Залежить від розміру депозита
	Строк кредиту	Залежить від строку депозитного вкладу
	Мета кредиту	споживчі потреби
	Винагорода за надання кредиту	0%
	Страхова компанія	без страхування
	Валюта	UAH
Програма "Кредит під депозит"	Процентна ставка за кредитом (річна)	Діюча ставка за депозитом в UAH + маржа 4%
	нараховується на залишок суми кредиту	
	Ефективна процентна ставка	Діюча ставка за депозитом в UAH + маржа 4%
	Перевірка застави у ДРОРМ**	34,00 грн
	Реєстрація застави у ДРОРМ**	34,00 грн

* - перелік документів може бути встановлений індивідуально в залежності від стану кредитоспроможності Позичальника.

** - Державний реєстр обтяжень рухомого майна

Приклад розрахунку графіку погашення «Кредиту під депозит» при порядку погашення: відсотки щомісячно, кредит в кінці строку.

Сума кредиту	Строк кредиту	Процентна ставка, річних	Кількість платежів	Щомісячний платіж (розрахований для місяця, в якому 31 день)
100 000,00	6 місяців	26,00%	6	2 238,89

Інші наявні форми та види кредитування ПриватБанку

Умови	Картка Platinum	Картка «Універсальна»
Сума кредиту	до 50 000,00 грн	до 25 000,00 грн
Строк кредиту	1 рік	5 років
Льготний період	30 днів	55 днів
Мета кредиту	Споживчі потреби	Споживчі потреби
Винагорода за надання кредиту	Відкриття картки 1 540,00 грн/Щомісячна плата за обслуговування 160,00 грн	0,00%
Страхова компанія	без страхування	без страхування
Валюта	UAH	UAH
Щомісячний платіж	нараховані відсотки від заборгованості за кредитом	5,00% від заборгованості за кредитом
Процентна ставка	37,20%	43,20%
Переваги	Елітна платіжна картка з комплектом додаткових карток, послуг і сервісів	Платіжна картка з додатковою депозитною функцією
Недоліки	немає	немає

Інформація про інші кредитні продукти, детальний опис умов кредитування за ними, переваги та недоліки опубліковані на офіційному сайті <http://privatbank.ua/>

З наявними кредитними продуктами, детальними умовами кредитування, перевагами та недоліками ознайомлений, Заява заповнена мною власноруч.

Клієнт _____ " " _____ 20__ р.

Прийняв заяву _____ " " _____ 20__ р.

1.3.18. Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит»

Заява про приєднання до Умов та правил надання кредиту

по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ №_____

_____ (юридична особа) в особі _____, який діє на підставі _____ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці) (надалі - "Позичальник"), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") www.privatbank.ua.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає кредитний договір (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Позичальником даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Позичальник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

А. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

A1. Вид кредиту - відновлювана кредитна лінія.

A2. Ліміт цього Договору: _____ (_____) ___ 0,00 цифрами (словами) 00 _____, в тому числі на наступні цілі:

◦ у розмірі _____ (_____) ___ 0,00 цифрами (словами) 00 _____ на поповнення обігових коштів,

◦ у розмірі _____ (_____) __ 0,00 цифрами (словами) 00 __ для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил,

◦ у розмірі _____ (_____) __ 0,00 цифрами (словами) 00 __ на сплату судових витрат, передбачених п.п. п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.5.8. Умов та Правил.

A3. Термін повернення кредиту" _____ " _____ 20__ року. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. У випадку непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є « ____ » _____ 20 __ року.

A4. Рахунки для обслуговування кредиту:

◦ рахунок 2909 _____ (в гривнях), отримувач: ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК", МФО 305299, код ЄДРПОУ 14360570;

A5. Зобов'язання Позичальника забезпечуються: договором застави майнових прав № __ від __. __.20__ року;

A6. За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі _____ (_____) % річних.

A7. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі _____ (_____) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі _____ (_____) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. *При цьому проценти за користування кредитом не нараховуються та не сплачуються.*

A8. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору. У випадку несплати процентів у

зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

A9. Ця Заява складена на українській мові, в _____ примірниках для кожної із Сторін.

A10. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір застави майнових прав №__ від __.__.20__р.

A11. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

A12. Реквізити Сторін Договору:

Банк:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК», місцезнаходження: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна
Перемоги 50, кор. рахунок у Нацбанку України № 32009100400, МФО 305299,

Код в ЄДРПОУ 14360570,

ФІЛІЯ/ВІДДІЛЕННЯ

адреса:

За довіреністю:

Підпис: _____, П.І.Б., печатка.

Позичальник:

повне найменування _____, місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,
будинок, офіс: _ _____, п/р № _____, відкритий у _____, МФО _____.

код в ЄДРПОУ _____, фактичне місцезнаходження: індекс, місто, вулиця, будинок, офіс: _

ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ (Голова правління/ генеральний директор/директор/фізична-особа-підприємець)

Підпис: _____, П.І.Б., печатка.

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Позичальника проведена:

Підпис уповноваженої особи:

Посада _____

1.3.19. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави

майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору
№ _____

(застава фізичної особи по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____ (далі - "Заставаодавець"), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Заставодержатель") www.privatbank.ua.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Заставаодавцем даної Заяви та прийняття її Заставодержателем, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Заставаодавець дає згоду на обробку Заставодержателем своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язані із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є надання Заставаодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по **договору № _____** від _____.20__р. (наприклад, **Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою**) (далі- **«Депозитний договір»**), укладеному між Заставаодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань _____ (НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ-повністю), _____ юридична _____ адреса якого: _____ (вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної

особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890), далі - «Позичальник/Клієнт», перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставаодавцем зобов'язань за цим договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставаодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2. За цим договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з кредитного договору № ____ від __.__.20__ року, далі - «Кредитний договір», з повернення кредиту - відновлювана кредитна лінія з лімітом _____,00 грн. (_____ тисяч гривень, 00 копійок), в тому числі на наступні цілі:

- у розмірі _____ (_____ тисяч гривень, 00 копійок) гривень на поповнення обігових коштів, в т.ч. для закупки партії товарів та сировини, у розмірі 34,00 (тридцять чотири гривні 00 копійок) гривні для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяження рухомого майна шляхом перерахування за реквізитами зазначеними в п. 3.2.5.2.1.1. Умов та Правил, у розмірі _____ (_____ гривень, 00 копійок) гривень на сплату судових витрат, передбачених п.А2, п.п. 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.2.14., 3.2.5.2.4.2., 3.2.5.5.8. Умов та Правил, з кінцевим терміном повернення кредиту "___" _____ 2014 року у відповідності до умов п. А.3 Кредитного договору;

- За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі ____ (_____) % річних.

- У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі ____ (_____) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 Кредитного договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі _____ (_____) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

- датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання Кредитного договору, якщо інше не передбачене п. А 8 Кредитного Договору. У випадку несплати процентів у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Кредитного договору згідно з п. 3.2.5.2.3.2. Умов та Правил.

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, складає суму _____, ____ (_____) гривень ____ копійок. (що складається з суми депозиту + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

АБО!!!

У ВИПАДКУ, ЯКЩО КРЕДИТ НАДАНИЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ, ТО ПУНКТ 3 ЦЬОГО ДОГОВОРУ ПОТРІБНО ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ З ВКАЗІВКОЮ ВАЛЮТИ КРЕДИТУ:

3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим договором, у гривневому еквіваленті за офіційним курсом Національного банку України на дату укладення цього договору становить суму _____, ____ (_____) гривень ____ копійок.

(що складається з суми депозиту у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ на дату укладення договору + судові витрати, що розраховуються по формулі: 1000,00 гривень + 5 % від суми встановленого ліміту, вказаного на цілі).

4. Сторони визначили, що вартість Предмету застави складає суму вкладу _____, ____ (_____) гривень/доларів США/євро/ і т.ін. 00 копійок/центів/і т.ін. (заставна вартість повинна бути вказана у валюті вкладу по договору, який вказаний п.1 цього Договору).

5. Заставодержатель має право одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п.4 цього договору, списується з рахунку (вибрати) 2630/2635 _____ та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Умовами та правилами надання банківських послуг.

6. Ця Заява складена на українській мові, в _____ примірниках для кожної із Сторін.

7. Додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1: Договір відступлення прав вимог № _____ від ____ . ____ . 20 ____ р.

8. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

9. Реквізити Сторін Договору:

ЗАСТАВОДАВЕЦЬ

ПІБ повністю, __.__.19__ року народження,

паспорт серія __ номер _____,

виданий _____ РВ ДМУ УМВС України

в _____ський області
___.__.19__ року

адреса реєстрації:

область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. _____, кв. _____,

ідентифікаційний податковий номер _____,

_____.ініціали___.
Прізвище

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

юридична адреса:

49094, м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ

м. Дніпра,

МФД 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. _____, вул./
провул. _____, буд. _____

За довіреністю:

_____.ініціали___.прізвище
м.п.

ЗАЯВА

Я, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ ський області __.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, , що є Заставодавцем по Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, укладеному між мною та Заставодержателем, заявляю, що не проживаю однією сім'єю з будь-якою іншою особою, крім той, що надала згоду на надання в заставу Заставодержателю майнових прав згідно вказаного договору застави. Ця заява надана Заставодержателю для отримання кредиту/ гарантії/акредитиву **НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ** повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/ **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою-підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ №__ від __.__.20__ року, в установі Заставодержателя.

«__» _____ 20__ року _____ ініціали__. прізвище

(підпис)

У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!

ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА

Я, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ ський області __.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, даю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, а також надання ним в заставу Заставодержателю вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/ **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ № __ від __.__.20__ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави.

«__» _____ 20__ року _____ ініціали__. **призвіще**
(підпис)

У ВИПАДКУ, ЯКЩО СПІВВЛАСНИКОМ З ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЕМ УКЛАДЕНА УГОДА ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ, ЗМІСТ ТЕКСТУ ЦІЄЇ ЗГОДИ ВИКЛАСТИ В НАСТУПНІЙ РЕДАКЦІЇ:

Я, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ ський області __.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, зі змістом ознайомлений(на), та надаю згоду на укладання Заставодавцем Договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року, а також надання ним в заставу Заставодержателю вказаних майнових прав, що належать мені на праві спільної власності з Заставодавцем, з метою забезпечення виконання зобов'язань НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.»**,/ **ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД»**/ **ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА»**/ **Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**,

юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; за _____ № __ від _____.20__ року, а також даю згоду на реалізацію переданих в заставу майнових прав у випадках та на умовах, передбачених зазначеним договором застави, та ця згода підписана із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису від _____.20__ року, підписаного між Співвласником та Заставодержателем, та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

1.3.20. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

Дивіться підрозділ 1.3.19.

1.3.21. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги №_____

(з фізичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____ (далі - "Кредитор"), який діє на підставі особистого волевиявлення, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає

свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПАО КБ "ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") www.privatbank.ua.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор дає згоду на обробку Банком своїх персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує, що ознайомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року (далі - «**Договір застави**») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що впливає з «**повністю ДОГОВОРУ № _____ наприклад (Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою) від 01.01.2012 року** (далі - «**Договір**»), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад **ПРИВАТНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ «С.А.М.» / ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АВАНГАРД» / ПРИВАТНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ «АЛЬФА» / Фізичною особою_підприємцем Сидоровим Олексієм Петровичем**, юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця або виписці/витягу: наприклад для підприємства: 49024, Україна, м. Дніпро, вулиця Передова, буд. 8, кв. 22 код в ЄДРПОУ 30982316; наприклад для фізичної особи-підприємця: юридична адреса якого: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Праці, буд. 8, кв. 150, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів 3362737890; далі - «**Позичальник**», якого-небудь із зобов'язань, передбачених _____ № від __.__.20__ року (наприклад далі- «**Кредитний договір**»), укладеному між

Позичальником та Банком та настання якої-небудь із подій зазначеної у п.____ Умов та Правил надання банківських послуг.

3.Ця Заява складена на українській мові, в ____ примірниках для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

КРЕДИТОР

ПІБ повністю, __.__.19__ року
народження,

паспорт серія __ номер _____,

виданий _____ РВ ДМУ УМВС
України

в _____ ський області
___.__.19__ року

адреса реєстрації:

область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. __, кв.
__,'

ідентифікаційний податковий
номер _____,

_____.ініціали__.
призвіще

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

юридична адреса:

49094, м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

**к/р 32009100400 в Обласному
Управлінні НБУ**

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. __,

За довіреністю:

_____.ініціали__ .призвіще
М.П.

1.3.22. Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги

Заява про приєднання до Умов та правил укладання договору відступлення права вимоги №_____ (з юридичною особою по програмі «Кредит під депозит» клієнт МСБ)

_____, (далі - "Кредитор") в особі _____, який діє на підставі _____ (Статуту, Положення, Свідоцтва, Витягу, Виписці), керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПАО КБ "ПРИВАТБАНК" www.privatbank.ua.

Ця Заява разом з Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір відступлення прав вимог (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Кредитором даної Заяви та прийняття її Банком, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Кредитор гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

Істотні умови

1. Предметом цього договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави № _____ (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) від __.__.20__ року (далі - **«Договір застави»**) права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з **«повністю ДОГОВОРУ № _____ наприклад (Вклад «Стандарт» з щомісячною виплатою) від 01.01.2012 року** (далі - **«Договір»**), укладеному між Кредитором та Банком.

2. Даний договір набирає чинності з моменту порушення зобов'язань Кредитором якого-небудь із зобов'язань, передбачених _____ №__ від __.__.20__ року (*наприклад* далі- **«Кредитний договір»**), укладеному між Кредитором та Банком та настання якої-небудь із подій зазначеної у п.____ Умов та Правил надання банківських послуг.

3.Ця Заява складена на українській мові, в _____ примірниках для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору застави.

4. Місто виконання Договору зазначене в Умовах та правилах надання банківських послуг.

5. Реквізити Сторін Договору

КРЕДИТОР

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО
ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«Д.В.Д.»

/ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОК»/

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ
ТОВАРИСТВО «ОБРІЙ»/ Фізична
особа-підприємець Іванов Іван
Іванович

місцезнаходження:

індекс, область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. _____

п/р 2600 0 000000 000 у ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

МФО 305299, код в ЄДРПОУ _____;

вибрати генеральний директор/
директор/президент

/фізична особа-підприємець

_____.ініціали __.
призвіще

М.П.

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

юридична адреса:

49094, м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні
НБУ

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. _____

За довіреністю:

_____.ініціали __.призвіще
М.П.

Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (імпортої сільськогосподарської техніки) № ____

м. « ____ » _____ 20 ____ року

Лізингоодержувач /повне найменування/ (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, юридична адреса: _____, банківські реквізити: _____, E-mail _____, телефон _____, в особі /посада, прізвище, ім'я, по-батькові уповноваженої особи/, що діє на підставі /документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Угоду/, шляхом підписання цієї Угоди підтверджує наступне:

1. Лізингоодержувач приєднується до договору фінансового лізингу імпортої сільськогосподарської техніки, далі за текстом - "Договір", умови якого розміщені на веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ „ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") [www.privatbank.ua.](http://www.privatbank.ua), приймає на себе зобов'язання, передбачені Договором в цілому, гарантує належне виконання обов'язків по Договору, а також регулярно ознайомлення з їх змінами на сайті [www.privatbank.ua.](http://www.privatbank.ua)

2. Лізингоодержувач приєднується до Договору на наступних істотних умовах:

2.1. Банк здійснює придбання у власність у ____ *вказується найменування, ЄДРПОУ постачальника майна*, що іменується надалі - "Продавець", а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банку в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "Лізингу"), Майно- найменування, кількість, вартість та технічні характеристики якого, вказуються в Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору (надалі- "Додаток № 1).

2.2. На дату укладання Договору Вартість Майна становить: ____ (____) гривень __ копійок, ПДВ ____ (____) гривень __ копійок, усього до сплати ____ (____) гривень __ копійок, що відповідає еквіваленту __, __ Євро/Доларів США (по курсу __, __ гривень за 1 Євро/Долар США).

2.3. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок оплати Майна становить _____ (_____) **гривень __ копійок**, що відповідає еквіваленту __, __ **Євро/Доларів США** (по курсу __, __ гривень за 1 Євро/Долар США) і підлягає сплаті у день укладення Договору на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.4. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок 2909_____.

2.5. Поставка Майна здійснюється на умовах:

2.5.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача: _____.

2.5.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом __ (____) календарних днів після внесення авансового платежу, що зазначене у п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок зазначений у п. 2.4. цієї Угоди. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотримання Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком по Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

(Вказуються умови поставки відповідно до Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем Майна. Строк постачання у цьому Договорі встановлюється з таким розрахунком, щоб дата постачання була не раніше останньої дати постачання згідно Договору купівлі-продажу.

ПРИКЛАД

Дата цього Договору 01.06.2012;

Дата договору купівлі-продажу 02.06.2012;

Строк сплати авансового платежу за договором купівлі-продажу 7 днів від дати підписання;

Строк постачання за договором купівлі-продажу - 14 днів після сплати авансу;

ВИСНОВОК - строк постачання Майна за цим Договором - 22 дня).

2.6. Вартість Майна, що зазначена в п.2.2 цієї Угоди, співвідноситься з курсом продажу Євро/Доларів, зафіксованим на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував:

- **даті укладення Договору (визначення суми договору);**

- **даті підписання Графіку внесення лізингових платежів - Додаток №2 до Договору (визначення суми платежів),** який укладається в день підписання Акту прийому-передачі Майна - Додаток №4 до Договору. Загальна сума цього Договору рівна вартості Майна згідно п.2.2. Цієї Угоди та складається з:

2.6.1. суми авансового платежу згідно п.2.3. Цієї Угоди;

2.6.2. загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг майна, _____ (_____) гривень, що відповідає еквіваленту __, __ **Євро/Доларів США** (по курсу __, __ гривень за 1 **Євро/Долар США**) на дату підписання Графіку внесення лізингових платежів, зазначеного в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною Договору (далі - "**Додаток № 2**").

2.6.3. У випадку коли станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України, курс продажу Євро/Доларів США зафіксовано на рівні:

2.6.3.1. нижче ніж __, __ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди, Сторонами не переглядається;

2.6.3.2. вище ніж __, __ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди перераховується в гривні по курсу продажу Євро/Доларів США, зафіксованому на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, відповідно до суми еквіваленту в Євро/Доларах США, вказаної в п. 2.6.2. Договору.

2.7. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком № 2.

2.7.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, зазначений у п. 2.4. цієї Угоди.

2.8. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п. 2.4. цієї Угоди, згідно Додатку № 2:

2.8.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у розмірі ____ (____) гривень у день укладення цього Договору;

2.8.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно у розмірі __ (____) % річних від суми залишку несплаченої вартості Майна, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, і 360 днів у році, *(вибрати необхідне)* на дату сплати чергового лізингового платежу згідно Додатку № 2; або: в дату сплати винагороди, якою є 25-е число кожного поточного місяця;

2.8.3. Винагороду за моніторинг операції фінансового лізингу у розмірі __ (____) % від вартості Майна, зазначеної у п. 2.2. цієї Угоди, без урахування авансу, зазначеного у п. 2.3. цієї Угоди, одноразово, у день укладення цього Договору, що становить ____ (____) гривень __ копійок;

2.9. Передача Банком та прийом Лізингоодержувачем Майна в лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- зазначеним у Додатку № 4, що є невід'ємною частиною Договору, (надалі- "Додаток № 4") не пізніше __ (____) **календарних днів** після внесення авансового платежу, зазначеного у п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок зазначений у п.2.4. Цієї Угоди, , якщо інше не передбачено цим Договором.

2.10. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача:
_____.

2.11. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією: _____ (надалі - "Страхова компанія") Договір страхування.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на сумму ____ (____) гривень від ризиків, встановлених у Договорі.

2.12. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується:

- Направляти не менш ніж __,00 (_____, 00), але не менш ніж ____% загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку,

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів у термін до __.__.20__ року. *(дата словами)*,

- Проводити через Банк валютно-обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту в обсязі не менш ніж __,00 (_____, 00) доларів

США/євро на місяць за договірним курсом, що діє у Банку на день проведення валютно-обмінної операції,

- Придбати у Банку паливні картки у кількості не менше (кількість)____ карток та здійснити з їх використанням платіж за паливо у термін до до __.__.20__року. (дата словами),

- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки у термін до __.__.20__року. (дата словами),

- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу у торговельних та сервісних підприємствах (еквайрінг) та встановити в торговельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку в кількості_____ у термін до __.__.20__року. (дата словами).

- Зараховувати торговельну виручку Лізингоодержувача тільки на рахунки у Банку у сумі_____ в термін дії цього Договору,

- Зараховувати відшкодування по POS-терміналам тільки на рахунки у Банку (у разі відсутності зобов'язання в протоколі - видалити)

- Встановити в торговельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку

- Підключити керівника Лізингоодержувача та/або Поручителя/Поручителів на регулярний платіж у термін до до __.__.20__року. (дата словами),

- Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Лізингоодержувача у кількості не менш ніж _____ платіжних карток у термін до __.__.20__року. (дата словами), здійснити активацію зарплатного проекту у термін до __.__.20__року. (дата словами), також Лізингоодержувач зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, у кількості _____ штук, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати

У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п.3.12.11.7.2.21. - 3.12.11.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі _____ гривень__копійок, за кожен факт такого порушення. У випадку, якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів і т.ін, Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі, що були понесені Банком.

2.13. Плата за відповідальне зберігання відповідно до Договору складає ____ (____) та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у Договорі, на вищезазначену суму.

2.14. Строк дії Договору - з дати підписання цієї Угоди до __.__.20__ (_____ дві тисячі _____) року. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до умов Договору.

3. Підписуючи цю Угоду, Лізингоодержувач гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

4. Лізингоодержувач ознайомлений з умовами Договору та Угоди, а також отримав належним чином засвідчений примірник цієї Угоди .

5. Договір вступає в силу з моменту підписання цієї Угоди.

6. З усіх питань, не врегульованих Договором та цією Угодою, Лізингоодержувач керується чинним законодавством України.

7. Цю угоду підписано Лізингоодержувачем в двох примірниках, один примірник – для Лізингоодержувача, другий примірник залишається у Банка.

8. Факсимільна / сканована копія цієї Угоди має юридичну силу оригіналу – до моменту отримання оригіналу.

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи)

(Посада уповноваженої особи)

(підпис)

М.П.

(для учредителей физических лиц) - выбрать нужное, остальное удалить

Учасник(-и)/Власник(-и)/Засновник(-и)/Акціонер(-и) юридичної особи
Лізингоодержувача

« _____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис),
«__ . __ . ____ р.».

(для учредителей юридических лиц:)

« _____ (повне найменування юридичної особи згідно
установчих документів), код ЄДРПОУ _____, в особі Директора/Генерального
директора/Голови Правління/фізичної особи на підставі довіреності №__ від
__ . __ . ____ р., _____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис),
_____ печатка, «__ . __ . ____ р.».

«Підтверджую/Підтверджуємо, що особа, яка виступає від імені
Лізингоодержувача, укладаючи даний Договір, діє в інтересах юридичної особи-
Лізингоодержувача, добросовісно, розумно та не перевищуючи своїх
повноважень. Особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, отримала всі
погодження та повноваження, необхідні для укладання цього Договору згідно
установчих документів юридичної особи-Лізингоодержувача та діючого
законодавства України».

Для заповнення Банком

Угода № _____

Отримана _____

(дата)

Уповноважена особа:

М.П.

Ознайомлено Продавець _____ / _____

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Угоду відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 1

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ МАЙНА

№ п/п	Найменування Майна (марка, модель та модифікація, країна-виробник)	Дані технічного паспорту Майна в т.ч. комплектність, дата випуску, серійний номер	Всього вартість Майна з урахуванням ПДВ
-------	---	---	---

В С Ь О Г О повна вартість Майна становить: ____ (____) гривень __ копійок, ПДВ ____ (____) гривень __ копійок/ немає, усього до сплати ____ (____) гривень __ копійок

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:

ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

повне найменування _____,

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,

місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,

місцезнаходження: 49094, м. Дніпро,

будинок, офіс: _____,

вул. Набережна Перемоги, 50

п/р № _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні
НБУ

МФО _____, код в ЄДРПОУ _____

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:

(За довіреністю):

Підпис: _____,

печатка.

Підпис: _____,

печатка.

Ознайомлено Продавець _____/_____

М.П.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 2

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ СКЛАДАЄТЬСЯ З:

1. Графіку відшкодування вартості Майна:

№	Дата платежу	Лізингові платежі	Залишок заборгованості за договором фінансового лізингу
платежу			
		У рахунок викупу Майна	
		Вартість об'єкта	ПДВ
			Усього до оплати

- 1 __.__.20__р.
- 2 __.__.20__р.
- 3 __.__.20__р.
- 4 __.__.20__р.
- 5 __.__.20__р.
- 6 __.__.20__р.
- 7 __.__.20__р.
- ... __.__.20__р.

Усього

2. Винагороди за відкриття рахунку у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.1 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу

3. Винагороди за отримане в лізинг Майно у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.2 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу.

4. Винагороди за моніторинг операції фінансового лізингу у розмірі та порядку сплати згідно п.2.8.3 угоди про приєднання до Договору фінансового лізингу.

5. Винагороди за користування Майном у розмірі та порядку сплати згідно п.2.4 Договору.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:

ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

повне найменування _____,

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,

місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,

місцезнаходження: 49094, м. Дніпро,

будинок, офіс: _____,

вул. Набережна Перемоги, 50

п/р № _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні
НБУ

МФО _____, код в ЄДРПОУ _____

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:

(За довіреністю):

Підпис: _____,

печатка.

Підпис: _____,

печатка.

Ознайомлено Продавець _____/_____

М.П.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 3

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

Тарифи за оформлення документів

грн. (в т.ч. ПДВ) або методика нарахування

Тарифи за оформлення документів:

*1.Видача дублікатів:

Податкової накладної:

до 6 місяців:

60,00

Більше 6 місяців

120,00

Акт надання послуг

до 6 місяців:	60,00
Більше 6 місяців	120,00
Договори фінансового лізингу	240,00
Акта прийому-передачі	180,00
Додаткові угоди	180,00
Договори купівлі-продажу	180,00
2. Послуги:	
Довідка про заборгованість (не за запитом аудиторів)	120,00
Акт звірки взаєморозрахунків (не за запитом аудиторів)	200,00
Попередній розрахунок дострокового погашення	
для фізичних осіб	200,00
для юридичних осіб	500,00
Перегляд графіку платежів	
для фізичних осіб	200,00
для юридичних осіб	500,00
Розшифровка рахунку-фактури	300,00
Дозвіл на суборенду	200,00

* вищенаведені документи надаються на підставі письмового запиту клієнта після сплати відповідного рахунку-фактури відповідно до діючих тарифів.

БАНК:

ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

повне найменування _____,

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,

місцезнаходження: індекс, місто, вулиця,

місцезнаходження: 49094, м. Дніпро,

будинок, офіс: _____,

вул. Набережна Перемоги, 50

п/р № _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУМФО _____, код в ЄДРПОУ _____

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

ПОСАДА ПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ:

(За довіреністю):

Підпис: _____,

печатка.

Підпис: _____,

печатка.

1.3.24. Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (доступної сільськогосподарської техніки)

Угода про приєднання до Договору фінансового лізингу (доступної сільськогосподарської техніки) № _____

м.

« ____ » _____ 20 ____ року

Лізингоодержувач /повне найменування/ (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, юридична адреса: _____, банківські реквізити: _____, E-mail _____, телефон _____, в особі /посада, прізвище, ім'я, по-батькові уповноваженої особи/, що діє на підставі /документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує Угоду/, шляхом підписання цієї Угоди підтверджує наступне:

1. Лізингоодержувач приєднується до договору фінансового лізингу, далі за текстом - "Договір", умови якого розміщені на веб-сайті ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ „ПРИВАТБАНК" (далі - "Банк") [www.privatbank.ua.](http://www.privatbank.ua), приймає на себе зобов'язання, передбачені Договором в цілому, гарантує належне виконання обов'язків по Договору, а також регулярне ознайомлення з їх змінами на сайті [www.privatbank.ua.](http://www.privatbank.ua)

Лізингоодержувач приєднується до Договору на наступних істотних умовах:

2.1. Банк здійснює придбання у власність у _____, юридична адреса якого: _____ код в ЄДРПОУ _____ /ідентифікаційний номер платника _____, (надалі "Продавець"), а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банку в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "Лізинг") Майно відповідно до Специфікації, наданої в Додатку № 1 до цього Договору (надалі - "Майно").

2.2. На дату укладання Договору Вартість Майна становить: ____ (____) гривень __ копійок, ПДВ ____ (____) гривень __ копійок, усього до сплати ____ (____) гривень __ копійок, що відповідає еквіваленту __, __ Євро/Доларів США (по курсу __, __ гривень за 1 Євро/Долар США).

2.3. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок оплати Майна становить _____ (_____) **гривень __ копійок**, що відповідає еквіваленту __, __ **Євро/Доларів США** (по курсу __, __ гривень за 1 Євро/Долар США) і підлягає сплаті у день укладення Договору на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.4. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок № 2909 _____.

2.5. Передача Майна в Лізинг здійснюється на умовах:

2.5.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача/Продавця _____.

2.5.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом (_____) календарних днів після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок відкритий згідно п. 2.4. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотримання Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

(Вказуються умови поставки відповідно до договору купівлі-продажу між Банком і Продавцем Майна. Строк поставки в договорі лізингу майна встановлюється з таким розрахунком, щоб дата поставки була не раніше останньої дати поставки згідно Договору купівлі-продажу Майна.

ПРИКЛАД

Дата цього Договору 01.06.2012;

Дата договору купівлі-продажу 02.06.2012;

Строк сплати авансового платежу за договором купівлі-продажу 7 днів від дати підписання;

Строк поставки за договором купівлі-продажу - 14 днів після оплати авансу;

ВИСНОВОК - строк поставки Майна за цим Договором - 22 дні).

2.6. Вартість Майна, що зазначена в п.2.2 цієї Угоди, співвідноситься з курсом продажу Євро/Доларів, зафіксованим на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував:

- даті укладення Договору (визначення суми договору);

- даті підписання Графіку внесення лізингових платежів - Додаток №2 до Договору (визначення суми платежів), який укладається в день підписання Акту прийому-передачі Майна - Додаток №4 до Договору. Загальна сума цього Договору рівна вартості Майна згідно п.2.2. Цієї Угоди та складається з:

2.6.1. суми авансового платежу згідно п.2.3. Цієї Угоди;

2.6.2. загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг майна, _____ (_____) гривень, що відповідає еквіваленту __, __ **Євро/Доларів США** (по курсу __, __ гривень за 1 **Євро/Долар США**) на дату підписання Графіку внесення лізингових платежів, зазначеного в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною Договору (далі - "**Додаток № 2**").

2.6.3. У випадку коли станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України, курс продажу Євро/Доларів США зафіксовано на рівні:

2.6.3.1. нижче ніж __, __ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди, Сторонами не переглядається.

2.6.3.2. вище ніж __, __ гривень за 1 Євро/Доларів США, Вартість Майна, а саме розмір платежів, вказаних в п. 2.6.2. цієї Угоди перераховується в гривні по курсу продажу Євро/Доларів США, зафіксованому на момент закриття торгів на міжбанківському валютному ринку України станом на останній робочий день, що передував даті підписання Додатку №2, відповідно до суми еквіваленту в Євро/Доларах США, вказаної в п. 2.6.2. Договору.

2.7. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком 2.

2.7.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, що відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди.

2.8. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, відкритий згідно п. 2.4. цієї Угоди, згідно Додатку 2:

2.8.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у сумі ____ (____) гривень __ копійок у день укладення цього Договору;

2.8.2. Винагороду за користування Майном у розмірі __ (____) % річних від суми залишку несплаченої вартості Майна, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, та 360 днів у році, на дату сплати чергового лізингового платежу згідно Додатку 2 ;

2.8.3. Винагороду за отримання Майна у розмірі ____ (____) % від вартості Майна, зазначеної в п. 2.2 цієї Угоди одноразово, у день укладення цього Договору, що становить суму ____ (____) гривень __ копійок.

2.9. Передача Банком і прийом Лізингоодержувачем Майна в Лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- (Додаток № 3) (надалі -"Акт"), що є невід'ємною частиною Договору, не пізніше ___ (_____) календарних днів після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 2.3. цієї Угоди, на рахунок відкритий згідно п. 2.4. Договору, якщо інше не передбачено Договором.

2.10. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача: _____.

2.11. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі Страховою компанією _____ (надалі "Страхова компанія") договір страхування строком на один рік, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно умовами Договору, або безпосередньо у Лізинг. У договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за Договором страхування є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на суму _____ (___) гривень ___ копійок від ризиків, зазначених у Договорі.

2.12. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується:

- Направляти не менш ніж __,00 (_____, 00), але не менш ніж ___% загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку,

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів у термін до __.__.20__ року;

- Проводити через Банк валютно-обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту в обсязі не менш ніж __,00 (_____, 00) доларів США/євро на місяць за договірним курсом, що діє у Банку на день проведення валютно-обмінної операції,

- Придбати у Банку паливні картки у кількості не менше (кількість)___ карток та здійснити з їх використанням платіж за паливо у термін до до __.__.20__ року;

- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки у термін до __.__.20__ року;

- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу у торговельних і сервісних підприємствах (еквайрінг) та встановити в торговельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку в кількості _____ у термін до __.__.20__ року;

- Зараховувати торговельну виручку Лізингоодержувача тільки на рахунки у Банку у сумі _____ в термін дії цього Договору,
- Зараховувати відшкодування по POS-терміналам тільки на рахунки у Банку (у разі відсутності зобов'язання в протоколі – видалити);
- Встановити в торгівельно-сервісній мережі Лізингоодержувача POS-термінали тільки Банку;
- Підключити керівника Лізингоодержувача та/або Поручителя/Поручителів на регулярний платіж у термін до до __.__.20__ року;
- Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Лізингоодержувача у кількості не менш ніж _____ платіжних карток у термін до __.__.20__ року, здійснити активацію зарплатного проекту у термін до __.__.20__ року, також Лізингоодержувач зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, у кількості _____ штук, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати;

2.13. Строк дії Лізингу - з дати підписання цієї Угоди до __.__.20__ (_____ дві тисячі _____) року. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до умов Договору.

3. Підписуючи цю Угоду, Лізингоодержувач гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на _____ умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані.

4. Лізингоодержувач ознайомлений з умовами Договору та Угоди, а також отримав належним чином засвідчений примірник цієї Угоди .

5. Договір вступає в силу з моменту підписання цієї Угоди.

6. З усіх питань, не врегульованих Договором та цією Угодою, Лізингоодержувач керується чинним законодавством України.

7. Цю угоду підписано Лізингоодержувачем в двох примірниках, один примірник – для Лізингоодержувача, другий примірник залишається у Банку.

8. Факсимільна / сканована копія цього Договору має юридичну силу оригіналу – до моменту отримання оригіналу.

_____ (П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (Посада уповноваженої особи)

_____ (підпис)

М.П.

«Підтверджую/Підтверджуємо, що особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, укладаючи даний Договір, діє в інтересах юридичної особи-Лізингоодержувача, добросовісно, розумно та не перевищуючи своїх повноважень. Особа, яка виступає від імені Лізингоодержувача, отримала всі погодження та повноваження, необхідні для укладання цього Договору згідно установчих документів юридичної особи-Лізингоодержувача та діючого законодавства України».

(для учредителей физических лиц) - выбрать нужное, остальное удалить

Учасник(-и)/Власник(-и)/Засновник(-и)/Акціонер(-и) юридичної особи Лізингоодержувача

« _____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис),
« . . . р. ».

(для учредителей юридических лиц:)

« _____ (повне найменування юридичної особи згідно установчих документів), код ЄДРПОУ _____, в особі Директора/ Генерального директора/Голови Правління/фізичної особи на підставі довіреності №__ від __.__. р., _____ (повне ПІБ) _____ (особистий підпис), _____ печатка, « . . . р. ».

Для заповнення Банком

Угода № _____

Отримана _____

(дата)

Уповноважена особа:

М.П.

Ознайомлено Продавець _____ / _____

М.П.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Угоду відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по угодах лізингу обладнання умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 1

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

м. _____

« ____ » _____ 20__ року

СПЕЦИФІКАЦІЯ МАЙНА

Характеристика Майна згідно нижченаведеної таблиці:

№ п/ п	Найменування Майна (марка, модель та модифікація, країна-виробник)	Дані технічного паспорта Майна в т.ч. комплектність, дата випуску, серійний номер	Всього вартість Майна з урахуванням ПДВ
-----------	--	--	--

В С Ь О Г О: повна вартість Майна, що постачається, становить суму ____ (____) гривень__ копійок, ПДВ ____ суму (____) гривень__ копійок, усього до сплати сума ____ (____) гривень__ копійок.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:

ЛІЗИНГОДЕРЖУВАЧ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО _____,

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" місцезнаходження: _____,

юридична адреса: 49094, м. Дніпро, п/р № _____ у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

вул. Набережна Перемоги, 50, МФО _____, код в ЄДРПОУ _____

к/р № 32009100400 в Обласному

управлінні НБУ м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 ____:

фактичне місцезнаходження:

ФІЛІЯ _____ адреса:

Підпис: _____, П.І.Б.,

печатка.

__ (За довіреністю):

Підпис: _____, П.І.Б.,

печатка.

Ознайомлено Продавець

_____ / _____

м.п.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по Лізингу умова зворотного викупу не обумовлюється)

ДОДАТОК № 2

до Договору фінансового лізингу № _____ від __.__.20__ року

м. _____

«___» _____ 20_ року

ГРАФІК ЛІЗИНГОВИХ ПЛАТЕЖІВ:

№ платежу	Дата платежу	Лізингові платежі		Залишок заборгованості за договором
		У рахунок викупу Майна	Комісії	
		Вартість об'єкта	ПДВ	Усього до оплати
1	__.__.20__ року			
2	__.__.20__ року			
3	__.__.20__ року			
4	__.__.20__ року			
5	__.__.20__ року			
6	__.__.20__ року			

7 __.__.20__року

... __.__.20__року

Усього:

Всі нижченаведені платежі (п.п. 1-3) входять до графіку лізингових платежів.

Правила складання графіка:

1. Платіж № 1 на дату оформлення даного договору включає:

- винагороду за відкриття рахунку 2071 "Фінансовий лізинг (оренда)" згідно п.2.8.1. цієї Угоди,

- одноразову винагороду згідно п.2.8.3 цієї Угоди.

2. Наступні платежі - щомісячні платежі, що містять у собі:

- суми у рахунок викупу Майна;

- винагороду згідно п.2.8.2 цієї Угоди.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

БАНК:

ЛІЗИНГОДЕРЖУВАЧ:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО _____,

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК" місцезнаходження: _____,

юридична адреса: 49094, м. Дніпро, п/р № _____ у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК",

вул. Набережна Перемоги, 50, МФО _____, код в ЄДРПОУ _____

к/р № 32009100400 в Обласному

управлінні НБУ м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570 ____:

фактичне місцезнаходження:

ФІЛІЯ _____ адреса:

Підпис: _____, П.І.Б.,

печатка.

__ (За довіреністю):

Підпис: _____, П.І.Б.,

печатка.

Ознайомлено Продавець

_____ / _____

м.п.

(1. Пункт «Ознайомлений Продавець» включається в Договір відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотний викуп є».

2. Пункт «Ознайомлений Продавець» виключається з Договору відповідно до умови в Протоколі КК:

Зворотний викуп майна Продавцем у випадку дефолта клієнта: «Зворотного викупу немає», або у випадку якщо в Протоколі КК по Лізингу умова зворотного викупу не обумовлюється)

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Голові Правління

пану Дубілету Олександровичу Валерійовичу

вул. Набережна Перемоги, 50, м. Дніпро,
49094, Україна

Заявник: _____,
адреса: _____,
тел.: _____

Заява

про розкриття банком інформації, що містить банківську таємницю

Я, _____, цією
заявою надаю ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» дозвіл на розкриття інформації, що
містить банківську таємницю відповідно до ст. 62 ЗУ «Про банки та банківську
діяльність» № 2121-III від 07.12.2000 для надання в

по запиту _____ в межах _____.

«__» _____ 200_ р.

Підпис

ДОГОВІР ПОРУКИ № _____

м. _____,
дві тисячі чотирнадцятого року.

Ми нижчепідписані, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __
номер _____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський
області __.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, далі -
«Поручитель», що мешкає за адресою: область/м. _____, вул./провул.
_____, буд. __, кв. __, та діє на підставі власного волевиявлення з одного боку,
та

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»,
юридична адреса якого: 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50, код в
ЄДРПОУ 14360570, далі - «Кредитор», в особі ПОСАДА ВІДДІЛЕННЯ/ФІЛІЇ
«_____» ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО
БАНКУ «ПРИВАТБАНК» ПІБ повністю, що мешкає за адресою: область/м.
_____, вул./провул. _____, буд. __, кв. __, та діє на підставі довіреності №
____ від __.__.20__ року, посвідченої приватним/державним нотаріусом
_____ського міського/районного нотаріального округу ПРИЗВІЩЕ ІНІЦІАЛИ,
___.20__ року за реєстром № ____ з другого боку, уклали цей Договір про
наступнє:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

Предметом цього договору є надання поруки Поручителем перед Кредитором за
виконання НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА АБО ПІДПРИЄМЦЯ- повністю наприклад
юридична адреса якого: вказується повністю дані зі Статуту або Свідоцтва про
державну реєстрацію юридичної особи/фізичної особи підприємця: або виписці/
витягу: наприклад для підприємства: , ідентифікаційний номер фізичної особи -
платника податків та інших обов'язкових платежів ; далі - «Боржник»
зобов'язань за угодами- приєднання до:

1.1.1. розділу 3.2.1. "Кредитний ліміт" Умов та правил надання банківських
послуг , далі Угода 1, по сплаті:

а) процентної ставки за користування кредитом:

-За період користування кредитом згідно п. 3.2.1.4.1.2. «Угоди 1» - 30% (тридцять) річних для договорів забезпечених порукою, 34% (тридцять чотири) річних для договорів, не забезпечених порукою;

-За період користування кредитом згідно п. 3.2.1.4.1.3. «Угоди 1» - 60% (шістдесят) річних для договорів забезпечених порукою, 68% (шістдесят вісім) річних для договорів незабезпечених порукою;

б) комісійної винагороди згідно п. 3.2.1.1.17. «Угоди 1» в розмірі 3% від суми перерахувань ;

в) винагороди за використання Ліміту відповідно до 3.2.1.4. 4. «Угоди 1» 1-го числа кожного місяця у розмірі 0,9% від суми максимального сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній місяць» (не менше ніж 200 грн).

г) кредиту в розмірі _____ гривень.

Якщо під час виконання «Угоди1» зобов'язання Боржника, що забезпечені цим Договором збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя, Поручитель при укладанні цього Договору дає свою згоду на збільшення зобов'язань за «Угодою1» в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем не потрібні.

1.1.2. до розділу 3.2.2. « Кредит за послугою “Гарантовані платежі” Умов та правил надання банківських послуг» «Угода 2», по сплаті :

а) процентної ставки за користування кредитом за період користування кредитом згідно з п. 3.2.2.2 «Угоди 2» - 64% (шістдесят чотири) річних;

б) винагород, штрафів, пені та інші платежі, відшкодувати збитки, у відповідності, порядку та строки, зазначені у «Угоді 2».

в)- кредиту в розмірі _____ гривень.

Якщо під час виконання «Угоди 2» зобов'язання Боржника, що забезпечені цим Договором збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя, Поручитель при укладанні цього Договору дає свою згоду на збільшення зобов'язань за «Угодою 2» в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем не потрібні.

1.2. Поручитель відповідає перед Кредитором за виконання зобов'язань за «Угодою 1 та Угодою 2» в тому ж розмірі, що і Боржник, включаючи сплату кредиту, процентів, нарахованих за користування кредитом, винагород, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків. Згідно цього пункту Поручитель відповідає перед Кредитором всіма власними коштами та майном, яке належить йому на праві власності.

Поручителем надані всі наявні документи, що стосуються Поручителя, на момент укладання цього договору, в господарському/цивільному суді не мається заяв кредиторів про визнання Поручителя банкрутом;

У випадку смерті або банкрутства Боржника за «Угодою 1 або Угодою 2» на , та/ або заміни Боржника внаслідок правонаступництва та/або переведення боргу на будь-яку інші особу (нового боржника), Поручитель приймає на себе зобов'язання та згодний відповідати за виконання «Угоди1 і/або Угоди 2» за Боржника, а також за будь-якого іншого боржника (нового боржника) при настанні вказаних в даному пункті обставин, в зв'язку з чим, Поручитель надає поруку перед Кредитором за виконання новим боржником зобов'язань за «Угодою1 і/або Угодою 2» у розмірі і порядку, визначеному умовами «Угоди1 і / або Угоди 2». При цьому, будь-які додаткові узгодження з Поручителем не потрібні.

1.3. Поручитель з умовами «Угоди 1 та Угоди 2 » ознайомлений.

1.4. До Поручителя, який виконав зобов'язання Боржника за «Угодою1 і/або Угодою 2 », переходять всі права Кредитора за «Угодою 1 і/або Угодою 2», що укладені в забезпечення виконання зобов'язань Боржника перед Кредитором за «Угодою1 і/або Угодою 2», ».

1.5. У випадку невиконання Боржником зобов'язань за «Угодою і/або Угодою 2 », Боржник та Поручитель відповідають перед Кредитором як солідарні боржники.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Кредитор має право:

2.1.1. У випадку порушення Поручителем зобов'язання, передбаченого п.2.4.1 цього Договору, Поручитель доручає Кредиторові списувати грошові кошти зі всіх відкритих на ім'я Поручителя рахунків, у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», які зараховуються в рахунок погашення заборгованості за «Угодою1 і/або Угодою 2 », послідовності (черговості) виконання грошових зобов'язань. Списання грошових коштів згідно з умовами цього пункту оформлюється меморіальним ордером, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та посилання на цей пункт Договору.

У випадку списання Кредитором з рахунку(-ів) Поручителя грошових коштів в національній валюті України згідно умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконано в іноземній валюті, за взаємною згодою сторін сума в іноземній валюті, яка має бути направлена на погашення заборгованості, визначається за курсом, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$, де: K — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; $K_{нбу}$ — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; $K_{Кнбу}$ — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

У випадку списання Кредитором з рахунку(-ів) Поручителя грошових коштів в іноземній валюті згідно умов цього пункту, якщо зобов'язання має бути виконано в національній валюті України, за взаємною згодою сторін сума в національній валюті України, яка має бути направлена на погашення заборгованості, визначається за курсом, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$, де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за «Угодою 1 і/або Угодою 2»; $K_{нбу}$ — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя; $K_{Кнбу}$ — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день списання Кредитором коштів з рахунку Поручителя.

Сторони взаємно домовилися, що для повного погашення заборгованості за «Угодою 1 і/або Угодою 2», вказані вище формули розрахунків курсів (разом або окремо) можуть переглядатися Кредитором в односторонньому порядку, про що Кредитор направляє Поручителю відповідне повідомлення зручним для Кредитора способом (смс-повідомлення, лист на електронну пошту, письмовий лист, телефонний дзвінок, повідомлення в системі дистанційного обслуговування «Приват24» та ін.). Додаткове погодження Сторонами змін формули розрахунків не вимагається. Нова формула розрахунків курсу/курсів застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, що слідує за днем відправлення Кредитором відповідного повідомлення.

2.1.2. У випадку невиконання Боржником якого-небудь зобов'язання, передбаченого п.1.1 цього Договору, Кредитор має право направити Поручителю вимогу із зазначенням невиконаного(их) зобов'язання(нь). Ненаправлення Кредитором вказаної вимоги не є перешкодою та не позбавляє права Кредитора звернутися до суду з вимогою виконати взяті на себе Поручителем зобов'язання або вимагати від Поручителя виконання взятих на себе зобов'язань іншими способами. Поручитель відповідає перед Кредитором як солідарний Боржник у випадку невиконання Боржником зобов'язань за «Угодою 1 і/або Угодою 2», незалежно від факту направлення чи ненаправлення Кредитором Поручителю передбаченої даним пунктом вимоги.

2.2. Поручитель має право:

2.2.1. У випадку виконання Поручителем зобов'язань Боржника за «Угодою 1 і/або Угодою 2», вимагати від Кредитора передачі всіх прав Кредитора за «Угодою 1 і/або Угодою 2», та договором(ами) застави (іпотеки), укладеним(ми) в забезпечення виконання зобов'язань Боржника перед Кредитором за «Угодою 1 і/або Угодою 2».

2.3. Кредитор зобов'язаний:

2.3.1. У випадку виконання Поручителем зобов'язань Боржника за «Угодою 1 і/або Угодою 2», передати Поручителю впродовж 5 (п'яти) банківських днів з

моменту виконання зобов'язань всі документи, що підтверджують зобов'язання Боржника за «Угодою».

2.4. Поручитель зобов'язаний:

2.4.1. Виконати зобов'язання Боржника, зазначені в направленій Кредитором вимозі згідно п.п.2.1.2 п.2.1 цього Договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.1. У випадку невиконання Поручителем зобов'язань Боржника за «Угодою 1 і/або Угодою 2 », згідно вимоги Кредитора, зазначеної в п.п.2.1.2 п.2.1 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Кредитора пеню в розмірі 1 (один) % від суми заборгованості, яка зазначена в зазначеній письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочки. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2. У випадку невиконання Кредитором зобов'язань згідно п. 2.3.1 цього Договору, Кредитор сплачує на користь Поручителя штраф в розмірі 50,00 (п'ятдесят) гривень 00 копійок.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ.

4.1. Сторони взаємно домовились, що порука за цим Договором припиняється через 15 (п'ятнадцять) років після укладення цього Договору. У випадку виконання Боржником та/або поручителем всіх зобов'язань за «Угодою 1 і/або Угодою 2 » цей Договір припиняє свою дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за згодою сторін, в письмовому вигляді, шляхом укладення відповідного договору про внесення змін.

4.3. Дострокове розірвання цього Договору здійснюється за письмовою згодою сторін.

4.4. Всі інші питання, нерегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

ІНШІ УМОВИ

ПОРУЧИТЕЛЬ

ПІБ повністю

__ . __ . 19 __ року народження,

паспорт серія __ номер _____,

виданий _____ РВ ДМУ УМВС
України

в _____ ській області __ . __ . 19 __
року,

адреса реєстрації:

ідентифікаційний податковий номер

_____ ,

Підпис:

_____ ,

(ПІБ)

КРЕДИТОР

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК»,

місцезнаходження: 49094, м. Дніпро,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному
Управлінні НБУ

м. Дніпра,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

Підпис:

_____ , _____

печатка.

(Підпис)

5.1. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що до передбачених цим Договором вимог Кредитора до Поручителя позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

5.2. Під час укладання Договору Банк може використати факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

У РАЗІ ШЛЮБУ ПІДПИСАТИ ЗГОДУ!

ЗГОДА СПІВВЛАСНИКА

Я, ПІБ повністю, __.__.19__ року народження, паспорт серія __ номер ____, виданий _____ РВ ДМУ УМВС України в _____ський області __.__.19__ року, ідентифікаційний податковий номер _____, адреса реєстрації область/м. _____, вул./провул. _____, буд. ____, кв. ____, зі змістом цього договору поруки № __ від _____ ознайомлений(на), надаю згоду на його укладення Поручителем з метою забезпечення виконання зобов'язань Боржника за «Угодою 1 та Угодою 2».

« ____ » _____ 20__ року

ДОВІДКА

Я _____ (П.І.П), __.__.____ року народження, паспорт серія __ номер _____, виданий _____ від __.__.____ р., ідентифікаційний податковий номер _____, адреса реєстрації: _____, що є Поручителем по цьому Договору поруки № _____ від __.__.____ р.. заявляю що не проживаю однією сім'єю з будь-якою/им жінкою/чоловіком з якою/им не перебуваю у шлюбі, а також не перебуваю у законному шлюбі.

(ПІБ)

(Підпис)

« ____ » _____ 20__ року

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто, ідентифікація Поручителя проведена:

Підпис уповноваженої особи:

Посада _____

1.3.27. Методика розрахунків процентів за депозитами на основі простих процентів

1.3.27. Методика розрахунків процентів за депозитами на основі простих процентів

Нарахування процентів здійснюється на сальдо за рахунком депозиту за фактичний строк користування вкладом, з урахуванням змін процентної ставки, відповідно до умов Договору. Нарахування процентів за вкладом, у тому числі, при перегляді суми вкладу (у встановленому порядку) за довідками, проводиться щодня, за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на депозитний рахунок. День повернення Банком вкладу в інтервал розрахунку процентів не включається.

Формула простих процентів за депозитами, що застосовується Банком:

Значення символів:

S – сума грошових коштів, що належать поверненню вкладнику по закінченню строка депозита. Вона складається з суми коштів, що розміщені на депозиті та нарахованих процентів

P – сума коштів, що розміщені на депозиті
I – годова процентна ставка
t – кількість днів нарахування процентів за депозитом
K – кількість днів в календарному році (365 або 366)

Розрахунок суми простих процентів здійснюється по формулі:

Значення символів:

Sp – сума процентів (дохід)

P–сума коштів, що розміщені на депозиті
I – годова процентна ставка
t – кількість днів нарахування процентів за депозитом
K – кількість днів в календарному році (365 або 366)

1.3.28. Заява позичальника про приєднання до умов надання споживчого кредиту фізичним особам "Розстрочка"

ЗАЯВА ПОЗИЧАЛЬНИКА № _____

Я, _____, **реєстраційний номер облікової картки платника податків** _____, іменованій (-на) надалі «Позичальник», дію на підставі особистого волевиявлення, прошу надати мені строковий кредит (далі - «Кредит») на наступних умовах:

- Сума та валюта кредиту _____ грн (_____ гривень _____ копійок).
- Строк кредиту _____ місяців (-я) з _____ р. по _____ р. включно.
- Відсоткова ставка **(фіксована)** _____ % (_____)% річних.
- Єдиноразова винагорода за надання фінансового інструменту _____ грн.

- Щомісячна винагорода за надання фінансового інструменту у розмірі _____ грн.
- **Позичальник, при здійсненні погашення за Кредитом, сплачує Банку платню за розрахунково-касове обслуговування в розмірі, вказаному на Умовах и Правилах Банку.**
- Щомісячний платіж у сумі _____ грн., з _____ р. у сумі _____ грн., починаючи з "___" по "___" число кожного місяця
- Рахунок для зарахування коштів, спрямованих **на погашення заборгованості по кредиту, відсоткам, винагороді та іншим платежам: _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299.**
- **Кредит надається Позичальнику на наступні цілі:**

а) Оплати/часткової оплати товару згідно з переліком (надалі - «Товар») шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок _____ (надалі - «Продавець») № _____, у _____, МФО _____, код ЄДРПОУ _____ :

№п/п	Опис Предмету застави	Кількість Предмету застави шт.	Вартість Предмету застави грн.
------	-----------------------	--------------------------------	--------------------------------

б) На сплату страхового платежу на поточний рахунок Страхової компанії _____.

код _____, рахунок № _____ в _____, МФО _____.

в) На сплату єдиноразової винагороди за надання фінансового інструменту, розмір якої визначається згідно п.4 данної Заяви, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок Банку №2206 _____

10. Сума авансового внеску за Товар, який сплачується за рахунок власних коштів Позичальника становить ____ грн (_____ гривень ____ копійок) (у випадку надання Кредиту для часткової оплати вартості Товару).

11. Сукупна вартість Кредиту з урахуванням вартості усіх супутніх послуг зазначена в Довідці про умови кредитування, яка є невід'ємною частиною цієї Заяви. Платежі з повернення кредиту, сплати відсотків за його використання та інших платежів за цією Заявою здійснюються щомісячно, рівними частинами у сумах, в порядку та на умовах, що зазначені в Заяві та відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємним Додатком до цієї Заяви.

Максимальний розмір вимоги ("абсолютне значення подорожчення кредиту"), яка забезпечується Предметом застави, складає _____ грн.

12. Згідно ст.212, 611, 651 Цивільного кодексу України при порушенні Позичальником строків погашення заборгованості, зазначених в цій Заяві, Умовах та правилах понад 210 днів , щодо зобов'язань, строк яких не настав, Сторони узгодили, що терміном повернення кредиту вважається 211 день з моменту виникнення порушення. Заборгованість за Кредитом, починаючи з 211 дня порушення, вважається просроченою.

13. Своїм підписом я підтверджую факт надання мені повної інформації про умови кредитування в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" (а також його місцезнаходження), а саме: мету, для якої кредит може бути витрачений; форми його забезпечення; наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, в тому числі між зобов'язаннями Позичальника; тип відсоткової ставки; суму, на яку кредит може бути виданий; орієнтовну сукупну вартість кредиту та вартість послуги з оформлення договору (перелік усіх витрат, пов'язаних з одержанням кредиту, його обслуговуванням та поверненням, зокрема таких як адміністративні витрати, витрати на страхування, юридичне оформлення тощо); строк, на який кредит може бути одержаний; варіанти повернення кредиту, включаючи кількість платежів, їх частоту та обсяги; можливість дострокового повернення кредиту та його умови; необхідність здійснення оцінки майна, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється; податковий режим сплати відсотків та державні

субсидії, на які Позичальник має право, і відомості про те, від кого Позичальник може одержати докладнішу інформацію; переваги та недоліки пропонуванних схем кредитування.

В разі порушення мною зобов'язань перед Банком, в тому числі інших зобов'язань, а також порушенні зобов'язань клієнтів Банку, по яким я є поручителем, я даю свою згоду і доручаю Банку приймати рішення по розподілу коштів, які направляються на погашення заборгованості. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань, з пріоритетом погашення незабезпечених зобов'язань.

14. При порушенні Позичальником зобов'язань із погашення Кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначений у Умовах та правилах за кожний день просрочки.

15. Я згоден(-на), що ця Заява разом із запропонованими ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" Умовами та правилами, Тарифами складає між мною та Банком кредитно-заставний договір. Я підтверджую, що вся надана інформація достовірна. Зобов'язуюсь про всі зміни повідомляти в банк не пізніше 15 днів від моменту їх виникнення.

16. Своїм підписом я підтверджую, що отримав/ зобов'язуюсь отримати товар згідно з рахунком-фактурою № _____

від __.__.____ р. у повному обсязі. Товар та/або інше майно Позичальника є предметом застави та відповідно до Умов та правил забезпеченням зобов'язань. Інформація про товар (його найменування, вартість) визначені у супроводжувальних документах на товар, копії яких додаються до цієї Заяви.

17. Своїм підписом я підтверджую, що отримав один екземпляр договору страхування № _____ від _____ р.

Дата

Підпис _____
Банку

(дд/мм/рік)
отриманий)

(один примірник оригіналу договору мною

БАНК

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570

Адреса: вул. Набережна Перемоги, 50. м. Дніпро, Україна, 49094

Свідоцтво про реєстрацію № 92 від 19 березня 1992 року

Правильність та достовірність інформації перевірена мною особисто,
ідентифікація Позичальника проведена:

Підпис особи, уповноваженої довіреністю на надання послуг:

Посада

П.І.Б.

Підпис

1. Ввести суму операції.

2. Вставити Платіжний засіб чипом/ провести магнітною смужкою в зчитувач POS-терміналу.

Термінал визначить можливі валюти для оплати і запропонує в інтерфейсі меню здійснити оплату в одній із валют.

Порядок дій касира може змінювати пункти 1 і 2 місцями, при цьому подальше відпрацювання операції не змінюється.

3. Запропонувати клієнтові здійснити оплату в одній з валют, що з'явилася на екрані терміналу.

Можливість оплати в гривні зберігається (сума в гривні вказується останньою в списку валют для розрахунку, якщо її не видно на екрані, потрібно курсором зпуститися на потрібну валюту)

4. На терміналі потрібно вибрати необхідну валюту для оплати (ту яка зручна для розрахунку клієнту) і завершити оплату, натиснувши зелену кнопку

5. Чек терміналу містить інформацію про курс конвертації, валюті операції та суму в гривні

1.3.30. Заява-згода про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» через підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю»

1.3.30. Заява-згода про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» через підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю»

_____» _____ 201__ р.

«

Згідно «Умов та правил на комплексне банківське обслуговування» просимо надати нижче приведені права на рахунки та документи через послугу «**Фінансовий контролер центру платіжного контролю**» **Контролеру:**

П.І.Б.: <Прізвище Ім'я по Батькові >

Ідентифікаційний код: <_____>

Контактний телефон: <+380_____>

Виписки по рахункам: Всі рахунки

Платежі: Перегляд та Погодження/ Тільки перегляд

ТОВ «Платник», код за ЄДРПОУ 86734523, в особі < Прізвище Ім'я по Батькові > дає свою ЗГОДУ на розкриття Банком банківської таємниці щодо операцій за рахунками, які вказані в заяві-згоді на підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» в комплексі «Приват24 для бізнесу», відкритими в ПАТ КБ «ПриватБанк» та всіх рахунків в будь-якій валюті, в т.ч. вкладними(депозитними), які будуть відкриті Підприємством в банку шляхом надання «Консолідованої виписки» та проведення розрахунків шляхом «Погодження електронних розрахункових документів» на умовах та в порядку, передбачених «Умовами та правилами на комплексне банківське обслуговування», з яким Підприємство ознайомлене і погоджується.

Розрахунки Клієнта здійснюються з урахуванням умов підключення та обслуговування через послугу «Фінансовий контролер центру платіжного контролю». Електронні розрахункові документи Клієнта виконуються Банком після отримання підтвердження в межах послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю». Банк не відхиляє, не повертає Клієнту та не відмовляє у виконанні Електронного документа, в рамках послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» підтвердженого Контролером, що передається Клієнтом за допомогою Комплексу, за винятком випадків, передбачених законодавством України. Вилучені Контролером розрахункові документи в межах вказаної послуги Банком не виконуються та повертаються Клієнту.

ПРИМІТКА:

Зазначена Згода підписується лише першим керівником юридичної особи, повноваження якого передбачені Статутом відповідної юридичної особи.

Згода фізичної особи - підприємця підписується самою фізичною особою.

1.3.31. Заява про приєднання до умов та правил надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей.

Заява № _____

про приєднання до умов та правил надання послуг

з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей

м. _____, Україна

«__» _____ 20__р.

_____ (далі — Замовник) в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони,

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК “ПРИВАТБАНК”, (далі - Виконавець), в особі _____, діючого на підставі _____, з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей, далі «Договір», про наступне:

1. Предмет договору

Виконавець власними силами і засобами в погоджені дні та години за заявкою Замовника бере на себе зобов'язання надавати послуги по перевезенню та інкасації валютних цінностей (надалі – послуги) в межах _____ області між:

- відділеннями Замовника;

- відділеннями Замовника та іншими банківськими установами;

- від управління Національного банку України в області Замовника до каси Замовника (підкріплення банкнотами та монетами);

- від каси Замовника до управління Національного банку України в області Замовника (вивезення надлишків, непридатних до обігу та зношених банкнот і монет та виведених з обігу банкнот та монет).

- інкасує придатні до обігу купюри від відділення Замовника до каси перерахунку Виконавця.

2. Інші умови

Замовник, керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, дає свою згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг на умовах, визначених Умовами та правилами надання банківських послуг, що розміщені на офіційному веб-сайті ПАО КБ "ПРИВАТБАНК" www.privatbank.ua.

Ця Заява разом із Умовами та правилами надання банківських послуг та Тарифами складає договір про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей (далі - «Договір»).

Датою укладання Договору є дата підписання обома Сторонами даної Заяви. З моменту підписання Замовником даної Заяви та прийняття її Виконавцем, Сторони набувають прав та обов'язків, визначених Договором, та несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання).

Підписуючи цю Заяву, Замовник гарантує отримання дозволів від осіб, персональні дані яких передаються за Договором, на обробку Банком персональних даних, з метою та на умовах, встановлених у Договорі, підтверджує повідомлення осіб, персональні дані яких передаються за Договором, про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних, визначених чинним законодавством, про цілі збору та осіб, яким передаються персональні дані; гарантує регулярне ознайомлення із змінами Умов та правил надання банківських послуг на сайті www.privatbank.ua.

3. Реквізити сторін

Замовник

Виконавець

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

юридична адреса:

49094, м. Дніпропетровськ,

вул. Набережна Перемоги, 50

к/р 32009100400 в Обласному Управлінні НБУ

м. Дніпропетровська,

МФО 305299, код в ЄДРПОУ 14360570

фактична адреса:

індекс, область/м. _____,

вул./провул. _____, буд. _____

За довіреністю:

_____.ініціали___.прізвище м.п.

2. Фізичним особам

2.1 Картки (умови та правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1 Кредитні картки

2.1 Картки (умови та правила використання платіжних карток Банку)

2.1.1 Кредитні картки

2.1.1.1. Загальні положення.

Ці Умови використання кредитних карт ПАТ КБ ПриватБанку (далі - Умови використання карт), Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування, Тарифи на випуск та обслуговування кредитних карт (Тарифи), а так само Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) , встановлюють правила випуску, обслуговування та використання кредитних карток Банку (далі - Карт).

Дані Умови регулюють відносини між Банком та Клієнтом з випуску та обслуговування Карт.

Банк випускає Клієнту Картку на підставі Заяви, належним чином заповненого та ідпованого Клієнтом. Випуск Карти та відкриття Рахунки Карти здійснюється в разі прийняття Банком позитивного рішення про можливість випуску Клієнту Картки.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування та використання Карт Банку та при наявності додаткових карт забезпечити виконання правил Власниками додаткових карт.

2.1.1.2. Умови обслуговування.

2.1.1.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якої Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг. Датою укладення Договору є дата отримання Карти, зазначена в Заяві.

Договір укладається терміном на п'ять років (за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite).

Договір щодо обслуговування Преміальних карток укладається терміном на один рік для Platinum, MC World Elite та на два роки для VISA Infinite.

Строк дії Преміальних карток відповідає строку дії Договору.

Якщо за місяць до закінчення терміну дії договору жодна із сторін письмово не відмовилася від Договору, а для Преміальних карток при виконанні додаткової умови - погашення поточної заборгованості в повному обсязі, він продовжується на такий же термін з одночасним перевипуском Карти.

При відсутності відмови Клієнта від Договору і невиконанні додаткової умови держателем Преміальної карти, Банк має право самостійно на підставі аналізу платіжної і кредитної історії прийняти рішення про можливість продовження терміну дії Договору. Про це клієнт повідомляється каналами комунікаційного зв'язку.

2.1.1.2.2. Картка є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.1.2.3. Після отримання Банком від Клієнта необхідних документів, а також Заяви, Банк проводить перевірку наданих документів і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на

те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт дає право Банку в будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.1.1.2.4. Підписання цього Договору є прямим і безумовним згодою Клієнта щодо прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.1.1.2.5. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Карти в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти даній особі.

2.1.1.2.6. Карта може бути використана Держателем для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, з метою інших банківських операцій, передбачених Договором.

3

використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування (п. 2.7. Умов та Правил)

2.1.1.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, Стікери PayPass, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором і Тарифами Банку.

2.1.1.2.8. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.1.1.2.9. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до карткового рахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк відповідної Заяви і Пам'ятки Клієнта/Довідки про умови кредитування, а також необхідного пакету документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки.

Отримати у співробітника Банку або у Партнера Банку Co-brand карту як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку.

Використання платіжних карток Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.

2.1.1.2.10. При отриманні Карти Держатель зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці.

Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови у проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Карти з обігу.

2.1.1.2.11. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Держателем Картки, випущеної на новий термін дії.

2.1.1.2.12. Після настання зазначеного на Картці останнього місяця терміну її дії Банком випускається Картка на новий термін, за що клієнтом вноситься плата згідно діючих тарифів.

Термін дії Картки не підлягає продовженню банком в разі надання клієнтом до початку останнього місяця дії картки письмової заяви про закриття рахунку, за

умови відсутності простроченої заборгованості клієнта перед банком за відповідним рахунком.

Закінчення терміну дії Картки, її втрата або пошкодження не спричиняє припинення договірних відносин між банком і клієнтом та/або закриття пов'язаного з нею поточного рахунка клієнта.

2.1.1.2.13. Клієнт зобов'язаний до закінчення останнього місяця терміну дії Картки звернутись до обслуговуючого відділення банку для отримання платіжної картки з новим терміном дії.

Невиконання цього обов'язку не звільняє клієнта від виконання договірних зобов'язань.

2.1.1.2.14. Замовлені Клієнтом Картки, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними

системами порядку.

2.1.1.2.15. Бонусний рахунок - спеціальний рахунок, що відкривається Банком для обліку в електронному вигляді бонусів Держателя карти за попередньо здійсненими операціями з платіжною карткою. Бонусний рахунок функціонує для обліку кредиторської заборгованості Банку перед ТСП-партнерами Банку в сумі наданих знижок Держателю картки "Універсальна" в валюті гривня та не є поточним рахунком. Бонуси виникають за рахунок надання ТСП-партнерами Банку знижки Клієнту при здійсненні покупки, а також за участю Клієнта в інших акціях. ТСП-партнери об'єднані в мережу "Бонус +", витратити нараховані бонуси можливо тільки в рамках цієї мережі. Банк перераховує грошові кошти в сумі нарахованих бонусів ТСП-партнери в разі звернення власника Платіжного Засоби «Бонус Плюс» і наявності необхідної суми бонусів для здійснення покупки. Актуальний список ТСП-партнерів "Бонус +", умови Акцій, визначених у п.п. 2.1.1.2.17-2.1.1.2.19. цих Умов, але не виключно, розміщені на Internet-сайті Банку. У разі, якщо по бонусному рахунку Клієнта не здійснюються операції (поповнення або трата бонусів), Банк має право на винагороду за обслуговування рахунку відповідно до встановлених тарифів. Клієнт доручає Банку здійснити списання коштів з бонусного рахунку в розмірі винагороди в односторонньому порядку.

2.1.1.2.16. Акція «Крос-селінг на себе» (за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite) — при самостійному замовленні Картки «Універсальна» за допомогою SMS-повідомлення, терміналів самообслуговування та банкоматів або через мережу Internet Клієнт отримує бонус у розмірі 10 грн. шляхом зменшення стандартного розміру тарифу. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою

бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.17. Акція «Купуй більше!» за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite) - У разі вчинення Клієнтом оплати за кредитну картку через мережу ТСП-партнерів Банку за акції (магазинів) Клієнт отримує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.18. «Поличний продукт» (за виключенням Преміальних карток (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite) - при отриманні Клієнтом кредитної карти у форматі «Поличний продукт» Клієнт отримує бонус у розмірі 20 грн. Бонус зараховується на бонусний рахунок в автоматичному режимі без додаткового відвідування Клієнтом відділення Банку. У випадку якщо Клієнт протягом 3-х місяців не зробить ні однієї операції або сумарно оплачений Банку тариф за скоєні операції по кредитній картці буде менш зарахованого на бонусний рахунок розміру бонусу, то такий бонус підлягає поверненню Банку в повному розмірі або, відповідно, у розмірі різниці між сумою бонусу і загальною сумою виплачених Банку протягом 3-х місяців комісій відповідно до тарифів Банку. Повернення здійснюється Банком в автоматичному режимі.

2.1.1.2.19. Клієнт доручає Банку відкривати додаткові рахунки до договору, необхідні для функціонування режиму "мультивалютності", якщо вона передбачена типом відкривається Клієнтом карти.

2.1.1.2.20. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з карткового рахунку третіми особами.

2.1.1.2.21. Клієнт може використовувати Стікер PayPass для переказу коштів з Карткового рахунку.

2.1.1.2.21.1 Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на оплату за товари, послуги у торгово-сервісних підприємствах згідно пп. 2.1.1.2.21., 2.1.1.2.21.2.

2.1.1.2.21.2. Введення ПІНу або дії Клієнту з підключення Стікери PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг у торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг у торгово-сервісних підприємствах.

2.1.1.2.21.3. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване одержання коштів з Карткового рахунку третіми особами з використанням Стікериу PayPass.

2.1.1.2.22. Підписанням анкети-заяви при відкритті преміальних карт (Platinum або MC World Elite або VISA Infinite) клієнт доручає Банку відкрити для клієнта поточні рахунки в трьох валютах (гривна України, долар США і ЄВРО).

2.1.1.2.23. Послуга «LoungeKey» - доступна власникам карток MasterCard Platinum та MasterCard World Elite. Є правом доступу в зали підвищеної комфортності міжнародних аеропортів - учасників програми компанії LoungeKey*.

Оплата вартості відвідування залів підвищеної комфортності LoungeKey здійснюється Клієнтами утримувачами карток MasterCard Platinum та MasterCard World Elite.

* банк не несе відповідальності за послуги посередників, у тому числі компанії LoungeKey.

2.1.1.2.23.1. Клієнт доручає Банку здійснювати переказ грошових коштів з Карткового рахунку на оплату послуги LoungeKey за фактом* відвідування Клієнтом залів підвищеної комфортності - учасників програми LoungeKey. Плата за відвідування залу підвищеної комфортності згідно тарифів компанії LoungeKey за 1 відвідування за 1 людину складає еквівалент 30 доларів США по курсу Приватбанку для карток, що діє на дату проведення списання. Період проведення списання плати за відвідування складає до 100 днів від дати відвідування Клієнтом залу підвищеної комфортності.

*фактом відвідування Клієнтом залу підвищеної комфортності LoungeKey вважається пред'явлення Клієнтом адміністрації залу підвищеної комфортності міжнародного аеропорту платіжної картки MasterCard Platinum чи MasterCard World Elite при вході до залу.

2.1.1.2.24. Для власників преміальних карток (Platinum або MC World Elite або VISA Infinite) доступна послуга «сервіс Security». У рамках послуги VIP-клієнтам банку, членам їх сімей (дружина, чоловік, діти) при виникненні екстрених ситуацій Банком надається правова та практична допомога. В обласних центрах України при необхідності, можливий виїзд Банку на місце події і надання допомоги в контактах зі співробітниками правоохоронних органів. Для отримання послуг необхідно звернутися в "Консьерж-сервіс" за тел. [+380929000002](tel:+380929000002). При завідомо неправдивому виїзді Банка в рамках «сервісу Security» клієнт зобов'язаний сплатити комісію, згідно діючих тарифів. Завідомо неправдивим вважається навмисно видаваний за дійсний виклик.

2.1.1.2.25. Власникам преміальних карток (Platinum, MC World Elite або VISA Infinite) доступна послуга термінового збільшення кредитного ліміту.

Терміновий кредитний ліміт встановлюється тільки в гривні.

Для отримання послуги, клієнту безпосередньо, або через свого персонального менеджера необхідно звернутися в "Консьєрж-сервіс" за тел. [+380929000002](tel:+380929000002).

Банк залишає за собою право відмовити Клієнту в терміновому збільшенні кредитного ліміту без пояснення причин.

2.1.1.2.26. У разі закриття Клієнтом поточного (карткового) рахунку в гривні, Клієнт доручає Банку перевести залишки з валютних поточних (карткових) рахунків на банківські (технологічні) рахунки та закрити поточні (карткові рахунки) у валюті (для преміальних карт - Platinum або MC World Elite або VISA Infinite).

2.1.1.2.27. Клієнт дає свою згоду, що при настанні у сукупності таких обставин: (i) наявності у Клієнта карти рівня "Універсальна" або Gold; (ii) наявності використаного кредитного ліміту більше 100 (сто) грн. протягом більше 6 місяців поспіль (iii) відсутності заборгованості по черговому платежу, Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі наявної заборгованості по кредитній карті Клієнта перед Банком на день публікації оферти та доручає Банку підібрати позикодавця (-ів). Клієнт погоджується, що позикодавець може надати позику у меншій сумі за визначену в оферті.

Строк позики - 12 (дванадцять) місяців.

Позика оплатна. Розмір відсотків та порядок їх розрахунку за позикою ідентичні відсоткам та порядку їх розрахунку за користування кредитним лімітом картки рівня "Універсальна" або Gold (без урахування пільгового періоду та неустойки).

Позика погашається в такому порядку: (1) відсотки за користування позикою сплачуються щомісяця, не пізніше першого календарного дня місяця, за місяць, в якому відбулось користування позикою; (2) сума позики перераховується Позикодавцю в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Для погашення заборгованості за позикою Клієнт доручає ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» проводити списання коштів з усіх рахунків Клієнта на користь позикодавця при настанні дати платежу, зазначеного в цьому пункті (здійснювати договірне списання). У разі прострочення чергового платежу більш ніж на 60 днів, Клієнт доручає Банку списати заборгованість на користь позикодавця єдиною сумою, розмір якої дорівнює повній сумі заборгованості, що складається з: основної суми позики та загальної суми відсотків, зазначеної в оферті.

Клієнт зобов'язується покрити всі витрати позикодавця по страхуванню договору позики.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його (її) імені в мережі Інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <https://privatbank.ua/ru/dogovir/>.

Погодження пропозиції відбувається у формі платежу на рахунок Клієнта відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та з цього моменту договір позики вважається укладеним.

Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта щодо прийняття умов даного пункту та істотних умов оферти.

2.1.1.2.28. В разі, якщо клієнт здійснює щомісячне або повне погашення укладеного договору позики, згідно п. 2.1.1.2.27 цього Договору, за рахунок кредиту (кредитного ліміту) "Фінансовий" (п.2.1.1. Договору), який прострочений, Банк утримує з клієнта комісію у розмірі базової місячної відсоткової ставки, в залежності від картки клієнта та Тарифів, розміщених за [посиланням](#).

2.1.1.2.29. У разі перевищення встановленого кредитного ліміту на Преміальних картках Банк надає Клієнту Технологічний кредитний ліміт.

Розмір Технологічного кредитного ліміту розраховується для кожного клієнта індивідуально на підставі платіжної і кредитної історії і доводиться до клієнта каналами комунікаційного зв'язку.

Банк має право самостійно в односторонньому порядку приймати рішення про збільшення терміну повернення Технологічного кредитного ліміту. Про це клієнт повідомляється каналами комунікаційного зв'язку.

2.1.1.3. Обов'язки Банку.

2.1.1.3.1. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.1.3.2. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.1.1.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.1.3.4. Зобов'язання Банку з надання кредитного ліміту згідно Заяви виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картрахунку в рахунок кредитного ліміту.

2.1.1.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими

договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці

України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/ національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.1.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.1.3.7. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні держателя до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

2.1.1.3.8. Зарховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсязі бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс». 2.1.1.3.9. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної

заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформуванню та надати на підпис необхідні касові документи.

2.1.1.4. Права Банку.

2.1.1.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.1.4.2. У випадках порушення Держателем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.4.3. Клієнт згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає згоду на передачу та отримання Банком від / до бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

2.1.1.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.1.4.4.1. В разі наявності в Банку інформації про смерть Клієнта, за умови залишку грошей на рахунку та відсутності у Банку інформації про осіб, що є правонаступниками Клієнта Банк розриває договір про обслуговування рахунку. При цьому Банк закриває рахунок Клієнта, гроші перераховує на рахунок 2903.

2.1.1.4.5. Банк залишає за собою право встановлювати, знімати змінювати фінансовий ліміт на бонусних рахунках Клієнта.

2.1.1.4.6. У разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення заборгованості перед Банком протягом 90 днів з моменту виникнення таких порушень - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту дев'яносто першого дня з моменту порушення зобов'язань Клієнта з погашення кредиту і вимагати від Клієнта повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 91-й день з моменту настання порушення зобов'язань Клієнта з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором

2.1.1.4.7. У разі відсутності витрат за картою протягом 180 днів, Банк має право припинити договір в односторонньому порядку

2.1.1.4.8. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або змінитарифного плану за договором, БАНК має право змінити номера рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.1.4.9. У вартість пакету послуг по продукту кредитна карта "Універсальна" і "Карта для Виплат" входить право клієнта- одержувача на отримання в Україні переказів, відправлених з Російської Федерації через платіжну систему PrivatMoney без оплати додаткових комісії ПриватБанку (Україна) в рамках ліміту 5000 доларів США або його еквівалент в іншій валюті на місяць.

2.1.1.4.10. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, насамперед, направляються для погашення штрафів згідно розділів 2.1.1.7.6., 2.1.1.12.8.1. і 2.1.1.16.1. цих Умов, далі - комісій, далі - пені згідно розділу 2.1.1.12.6.1. цих Умов, далі - відсотків по овердрафту, тіла овердрафту, далі - відсотків по Технологічному кредитному ліміту, тіла Технологічного кредитного ліміту, далі - штрафів згідно розділів 2.1.1.12.6.2. і 2.1.1.12.7.4. цих Умов, далі - простроченого тіла кредиту, далі - відсотків до сплати по кредиту, далі - тіла кредиту до оплати, частина суми (в т. ч. суми, наданої Позичальником понад суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом.

Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві, Умовах та правилах.

Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов Сторони погодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, вказаної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У випадку, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, погодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника.

Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Інтернет-банк Приват24, у тому числі мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.1.1.5. Обов'язки Клієнта

2.1.1.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії

Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особам Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.1.5.2. Не використовувати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.1.1.5.3. Отримувати виписки про стан картрахунку і про проведені операції по картрахунку.

2.1.1.5.4. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.1.5.5. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.1.5.6. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.1.5.7. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.1.5.8. У випадку помилкового зарахування грошових коштів на Картрахунок Держатель зобов'язаний повернути ці кошти і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картрахунку.

2.1.1.5.9. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших

випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.1.5.10. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.1.5.11. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), [+380929000002](tel:+380929000002) (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону).

2.1.1.5.12.У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.1.5.13. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.1.5.14. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

2.1.1.6. Права Клієнта.

2.1.1.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), [+380929000002](tel:+380929000002) (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.1.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.1.1.7. Відповідальність сторін.

2.1.1.7.1. Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.1.7.2. Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі

систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.1.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.1.7.4. Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Власника Картки в Банк та блокування Картки і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою. 2.1.1.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.1.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф, розмір якого встановлено тарифами договору. Штраф нараховується на окремий рахунок і підлягає оплаті в зазначені банком терміни.

2.1.1.8. Інші умови.

2.1.1.8.1. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Картки або

- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або

- надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:

- якщо Держатель (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками

або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;

- якщо Держатель більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;

- якщо Держатель (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк и блокував Карту і при цьому по даній Карті до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Держатель відмовився.

2.1.1.8.2. У випадку заперечування Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карту, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення

2.1.1.8.3. У разі наявності заборгованості з перевитрати Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій за карткою призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.1.8.4. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Держателя (крім випадків, передбачених пп. 2.1.1.4.4., 2.1.1.8.1., 2.1.1.9.2.).

При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Карту в Банк, після чого обслуговування Карту припиняється. Держатель повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в тому числі що виникли протягом 30 днів з моменту повернення Карту. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення

обслуговування Карту.

2.1.1.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи

нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

2.1.1.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформулювати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої

заборгованості , що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.1.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами (у тому числі про заборгованість за кредитними картками), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інших правилах користування платіжною картою і умови кредитного договору, включаючи внесені до них зміни шляхом використання функції SMS-повідомлень, повідомлень у мобільному додатку «Приват24», персональних повідомлень в Інтернет-банку Приват24, через АТМ, термінали самообслуговування тощо.

2.1.1.8.8. При підписанні Заяви одного з батьків про випуск на ім'я дитини Картки Юніора Клієнт надає згоду на здійснення дитиною будь-яких операцій з використанням платіжної картки, передбачених Договором, відповідно до порядку використання платіжних карток, зазначеному в розділі 2.1. цих Умов.

2.1.1.9. Вимоги безпеки.

2.1.1.9.1. Карткою має право користуватися тільки Держатель Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Держателя картки.

2.1.1.9.2. Банк має право у разі порушення Держателем цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

- призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Держателю повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.1.9.3. Держатель повинен повернути картку в Банк при перевипуску Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.1.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля.

2.1.1.9.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;
- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.1.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.1.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;
- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.1.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільному або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.9.9. Власник Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.1.9.10. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), [+380929000002](tel:+380929000002) (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);

- звернутись в Банк для блокування Карти (у випадку втрати Карти);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Карти відповідно до

Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Карти відповідно

до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Карти включно (використовуючи телефон: 3700, [+380929000002](tel:+380929000002) (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.2.1.1.9.11. Якщо інформація по Піну або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), [+380929000002](tel:+380929000002) (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31+38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону);. Для подальшого використання Карти Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску карти.

2.1.1.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.1.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Карти Банк видає Держателю перевипущену Карту.

2.1.1.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.1.10. Використання Карти.

2.1.1.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу карти: Visa, EC / MC.

2.1.1.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.1.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірною введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН- блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.1.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.1.1.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.1.10.6. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернено або не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.1.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.1.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.1.10.9. Банк не несе відповідальності:- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.1.10.10. Клієнт дає свою згоду на те, що за замовчуванням при видачі Картки Банк блокує можливість використання Картки в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій у країні і за кордоном.

2.1.1.10.11. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.1.10.12. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, оформивши Інтернет-карту. У цьому випадку Клієнту буде надано номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися при здійсненні операцій електронної комерції та мото-операцій. Банк має право збільшити/зменшити ліміт для здійснення операцій у мережі Інтернет (операцій електронної комерції та мото-операцій), використовуючи віддалені канали обслуговування. При цьому клієнт підтверджує свою згоду на збільшення/зменшення ліміту операцій шляхом sms- підтвердження.

2.1.1.10.13. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.1.10.14. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.1.10.15. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.1.11. Картковий рахунок.

2.1.1.12.1.1. Зарахування (поповнення) коштів на Картрахунок виконується за номером Картки / рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу ПриватБанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їх дорученням відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.1.11.2. Операції, що здійснюються на території України Держателями кредитних карт, проводяться тільки у валюті України.

2.1.1.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют: гривня України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок у цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на ньому коштів для авторизації.

2.1.1.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в даній валюті або на рахунку немає коштів, здійснюється перебір рахунків в такій послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на ньому коштів, потім перевіряються пов'язані рахунки за зростанням валют: 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривня України.

2.1.1.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПриватБанку, що діє на дату проведення ПриватБанком операції, або за обмінним курсом, що встановлюється тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і / або мережею, через які така операція проводиться.

2.1.1.11.6. Суми коштів по операціях, які оскаржуються Держателем, повертаються на Картрахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.1.1.11.7. Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах (крім чека про операцію зняття готівки) і терміналах самообслуговування ПриватБанку складає 3 грн.

2.1.1.12. Порядок нарахування і сплати відсотків та комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань за Кредитом.

2.1.1.12.1 Під борговими зобов'язаннями за Кредитом Сторони узгодили зобов'язання Клієнта з повернення тіла Кредиту, відсотків за користування Кредитом, комісії, пені та штрафів, тобто загальну заборгованість клієнта.

2.1.1.12.1.1. Форма надання Кредиту: «Фінансовий» кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за придбані товари чи послуги.

2.1.1.12.2 За користування Кредитом протягом Пільгового періоду Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі 0,01% від суми операцій за рахунок Кредиту. В разі непогашення Клієнтом боргових зобов'язань за Кредитом до 25 числа місяця, що слідує за місяцем, в якому були здійснені трати, за користування Кредитом Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в Тарифах, що діють на дату нарахування. Сплату відсотків за користування Кредитом Клієнт здійснює шляхом надання доручення Банку про списання грошей з його поточного рахунку в розмірі нарахованих відсотків (договірне списання).

В разі якщо, в дату нарахування відсотків згідно цих Умов, Клієнт використав всю суму Кредиту, Сторони узгодили про збільшення розміру Кредиту на розмір боргових зобов'язань за Кредитом, що мала місце на дату нарахування відсотків.

Узгоджена Сторонами умова про збільшення розміру Кредиту є чинною доти, поки строк прострочення за будь-якою заборгованістю за Кредитом не перевищує 90 днів. Згідно ст.212 ЦК України, в разі, якщо будь-яка прострочена заборгованість за Кредитом є більшою ніж 90 днів - починаючи з 91-го дня вся (загальна) заборгованість за Кредитом є простроченою.

2.1.1.12.2.1 У разі виникнення прострочених зобов'язань за Кредитом, Клієнт сплачує Банку відсотки в подвійному розмірі від зазначених в Тарифах, що діють на дату нарахування.

2.1.1.12.2.2. У разі виникнення прострочених зобов'язань із терміном прострочки понад 90 днів, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірах, зазначених в Тарифах, що діють на дату нарахування. При цьому відсотки за користування Кредитом Клієнт не сплачує.

2.1.1.12.3. Погашення Кредиту - поповнення Картрахунку Клієнтом в розмірі Мінімального обов'язкового платежу шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі доручення Клієнта.

2.1.1.12.4. Термін внесення Мінімального обов'язкового платежу по Кредиту (далі - «Платіж»), а також овердрафту - до 1-го числа місяця, наступного за розрахунковим, в розмірі, розрахованому згідно Тарифу від суми поточних боргових зобов'язань. Платіж включає відсотки за користування Кредитом, передбачені Тарифом, частину заборгованості по тілу кредита, штраф, згідно цих Умов.

Термін повернення Овердрафту в повному обсязі - протягом 30 днів з моменту виникнення Овердрафту; Термін погашення відсотків по овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 1-го числа. (Даний пункт не діє для Преміальних карт)

2.1.1.12.5. За Преміальними картками (Platinum, MC World Elite и VISA Infinite):

Термін погашення за Кредитом (кредитний ліміт, кредитна лінія) за платіжними картками без встановленого мінімального обов'язкового платежу, здійснюється в наступному порядку:

Термін погашення відсотків за Кредитом і комісій - щомісячно за попередній місяць;

Термін повернення Кредиту - у повному обсязі, не пізніше останнього дня строку дії договору. Згідно ст. 212 ЦКУ, у разі наявності прострочених кредитів (Овердрафту) - терміном повернення Кредиту (Овердрафту) у повному обсязі є 211 — й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Технологічного кредитного ліміту в повному обсязі - протягом 90 днів з моменту його надання;

Термін погашення відсотків по Технологічному кредитному ліміту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;

Термін погашення штрафів і пені за Кредитом - з дня нарахування.

2.1.1.12.6. На боргові зобов'язання за Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 365/366 календарних днів на рік, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13 (пункт не застосовується для Преміальних карток Platinum, MC World Elite і VISA Infinite).

2.1.1.12.6.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань за борговими зобов'язаннями на суму від 100 грн., Клієнт сплачує Банку пеню, відповідно до встановлених тарифів. Пеня нараховується в день нарахування процентів по кредиту.

2.1.1.12.7. За користування Кредитом і Технологічним кредитним лімітом по Преміальним карткам (Platinum, MC World Elite і VISA Infinite) Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360 (триста шістдесят) календарних днів на рік.

2.1.1.12.7.1. В разі ненадходження до передостаннього робочого дня місяця коштів в розмірі, достатньому для погашення нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, за умови наявності на картрахунку Клієнта доступних коштів, Клієнт доручає без додаткових узгоджень здійснити списання коштів в розмірі, що відповідає сумі

нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

2.1.1.12.7.2. У разі непогашення заборгованості минулого місяця до 25-го числа поточного місяця (у разі непогашення заборгованості в 30-денний термін з моменту її виникнення для Преміальних карт) Клієнт сплачує пеню за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період, рівну діючій Базовій місячній процентній ставці від боргових зобов'язань на момент списання. Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в Пільговий період утримується в момент переходу в звичайний період кредитування. З 26-го числа поточного місяця за Кредитним ліміту (з 31-го дня виникнення заборгованості за Кредитним лімітом по Преміальних картах) нарахування відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться, виходячи з Базової процентної ставки. Договірне списання нарахованих відсотків за користування Кредитним лімітом проводиться Банком щомісяця в передостанній робочий день поточного місяця.

2.1.1.12.7.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і / або Технологічним кредитним лімітом і / або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п. 2.1.1.12.4. і п.2.1.1.12.5. при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожний календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту та / або Технологічного кредитного ліміту та / або Овердрафту кошти, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і або Технологічний кредитний ліміт і / або Овердрафт стають простроченими кредитами.

2.1.1.12.7.5. В разі ненадходження до 25 числа поточного місяця коштів в розмірі, достатньому для погашення нарахованої комісії за обслуговування картрахунку за поточний місяць, або до передостаннього робочого дня місяця коштів в розмірі, достатньому для погашення нарахованих відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, та відсутності на картрахунку Клієнта доступних коштів, Клієнт доручає без додаткових узгоджень встановити Технологічний кредитний ліміт на Преміальну картку на суму, що відповідає сумі нарахованих комісії за обслуговування картрахунку та відсотків за користування кредитним лімітом за поточний місяць, та здійснити перерахування цієї суми на поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

2.1.1.12.8. Банк стягує комісію за обслуговування відповідно до Тарифів / Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами Банку, якщо інше не передбачено п. 2.1.1.12.13. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.12.8.1. У разі відсутності грошових коштів на картковий рахунок Клієнта, що привело до невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язання зі сплати комісії за обслуговування у відповідності з Пам'яткою Клієнта / Довідкою про умови кредитування, Тарифами, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.1.1.12.9. Клієнт доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Держателя, відкритого в Банку, зокрема з Картрахунку грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і у Пам'ятці Клієнта/ Довідці про умови кредитування, а також списання помилково перерахованих сум, за якими Держатель не є належним одержувачем. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.1.1.12.10. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частки у разі невиконання Клієнтом та \ або Довіреною особою Клієнта своїх Боргових та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.1.12.11. Процентна ставка за Кредитом на місяць, наступний за звітним, вказується Банком у щомісячній виписці по картрахунку за звітний місяць.

2.1.1.12.12. При перевитраті платіжного ліміту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та \ або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.1.1.12.13. Банк стягує комісію за обслуговування/перевипуск картки у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта (по Преміальних картах - за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку) у розмірі, встановленому Тарифами Банку/Пам'яткою Клієнта/Довідкою про умови кредитування, якщо інше не передбачено п.

2.1.1.12.15. Умов і правил. Сплата комісії здійснюється відповідно до п. 2.1.1.3.3. Умов і правил.

2.1.1.12.14. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.1.12.15. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках, у валюті кредитного ліміту у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). При цьому Клієнт надає Банку реквізити Картки, емітованої іншим банком, та іншу необхідну інформацію для здійснення Банком договірного списання. Надання Банку реквізитів Картки та іншої інформації, необхідної Банку для договірного списання, є підтвердженням Клієнта про його доручення Банку здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта, відкритих в інших банках. 2.1.1.12.16. У разі порушення Клієнтом зобов'язань по погашенню заборгованості перед Банком, яка виникла на кредитній карті, протягом 60 днів з моменту виникнення таких порушень Клієнт

доручає Банку списати повну суму, належну до сплати по сервісу «Оплата Частинами» на користь торгово-сервісного підприємства або на погашення заборгованості по карті 22222250 *****(в залежності від виду розширеного сервісу, до якого підключено торгово-сервісне підприємство).

2.1.1.12.17. У разі, якщо Банк застосовує зменшення тарифів у порядку та з підстав, установлених у розділі «Умови зменшення тарифу» Умов та правил надання банківських послуг. Грошові кошти у розмірі зайво сплачених Клієнтом і повернутих йому на рахунок, Клієнт доручає Банку перерахувати на рахунок Партнера або Банку в рахунок оплати за придбаний Клієнтом акційний продукт.

2.1.1.12.18. За користування Кредитом, наданим Держателю, Держатель сплачує Банку фіксовану процентну ставку в розмірі, визначеному в Тарифах.

2.1.1.13. Втрата Картки або її незаконне використання

2.1.1.13.1. При виявленні Карти, раніше заявленої втраченої або незаконно використовуваної, Держатель картки повинен негайно повідомити про це в Банк.

2.1.1.13.2. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.1.13.3. У разі виникнення у Держателя картки проблемних ситуацій йому слід звернутися до Банку за цілодобовим контактним телефоном: 3700 (безкоштовно). VIP-Клієнтам - до служби Конс'єрж-сервіс по телефону [+380929000002](tel:+380929000002) або до свого персонального менеджера.

2.1.1.14. Умови використання сервісу «Оплата частинами».

2.1.1.14.1. Тримач кредитної картки має право користуватися сервісом «Оплата частинами» в торгово-сервісних підприємствах та/або інтернет-магазинах, з якими Банк уклав договір співпраці з сервісу та вартість покупки знаходиться в межах розрахованого Банком кредитного ліміту по карті для даного сервісу.

2.1.1.14.2. Підписання чека, роздрукованого в POS- терміналі на підключення до сервісу «Оплата частинами» є акцептом умов використання сервісу «Оплата частинами».

2.1.1.14.2.1. Підтвердженням покупки за сервісом «Оплата частинами» в торгово-сервісних підприємствах є введення клієнтом в POS-терміналі пін-коду карти, підтвердженням покупки по сервісу «Оплата частинами» в інтернет-магазині є введення клієнтом на сайті OTP-пароля, що прийшов на фінансовий телефон клієнта.

2.1.1.14.3. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти в кількості і розмірі, зазначеному у квитанції терміналу на адресу Банку на погашення заборгованості

та сплату комісії. Комісія в рамках сервісу « Оплата Частинами » стягується відповідно до тарифів, що діють у Банку на момент здійснення платежу.

2.1.1.14.3.1. При здійсненні клієнтом оплати за товар кредитною картою через сервіс «Оплата Частинами» в торгово- сервісному підприємстві , з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з частковим відшкодуванням, клієнт доручає Банку щомісячно списувати платежі на користь торгово -сервісного підприємства в кількості і розмірі , зазначених у чеку.

2.1.1.14.3.2. При здійсненні клієнтом оплати за товар кредитною картою через сервіс «Оплата Частинами» в торгово- сервісному підприємстві, з яким Банк уклав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням, клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті в кількості і розмірі, зазначеному у квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною цих Умов.

2.1.1.14.4. Рахунок, електронним платіжним засобом якого є кредитна карта, відкривається індивідуально для кожного власника картки в момент авторизації операції по сервісу «Оплата Частинами» в терміналі Банку. Транзакція через сервіс «Оплата Частинами» в терміналі Банку, вчинена власником картки і підтверджена введенням PIN-коду , прирівнюється Банком до заяви на відкриття карткового рахунку з встановленням ліміту, для оплати операції по сервісу «Оплата Частинами».

2.1.1.14.5. Максимально можлива Кількість платежів по сервісу «Оплата частинами» не может бути більше 25 (двадцяти п'яти) .

2.1.1.14.6. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку грошових коштів на картці менше суми щомісячного платежу, зазначеному в чеку.

2.1.1.14.7. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу, наданого по сервісу «Оплата Частинами», Клієнт доручає банку встановити овердрафт/ Технологічний кредитний ліміт (для Преміальних карток) на кредитну картку на суму необхідну для сплати чергового платежу.

2.1.1.14.8. У разі списання регулярного платежу (крім першого, в момент транзакції) за сервісом «Оплата частинами» з картки клієнта за рахунок кредитних коштів додатково утримується комісія 4% від суми такого списання.

2.1.1.14.9. Одержувач коштів в рамках послуги "Оплата частинами" доручає Банку здійснювати списання винагороди за перерахування коштів на його карту в рамках даної послуги, згідно чинного тарифу.

2.1.1.15. Програма "Кредитні канікули".

2.1.1.15.1. Програма "Кредитні канікули" - це надання відстрочки з погашення заборгованості по Кредиту без зміни терміну дії кредитного договору.

2.1.1.15.2. Термін проведення програми з 18.03.2014 р до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

2.1.1.15.3. Умови програми "Кредитні канікули": клієнту необхідно вносити щомісяця Мінімальний обов'язковий платіж (розмір якого встановлений тарифами договору) до 1-го числа місяця наступного за звітним.

2.1.1.15.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

2.1.1.16. Про інформування

2.1.1.16.1 Банк за 10-30 днів до моменту закінчення терміну дії картки повідомляє клієнта способом відображення інформації в ТСО, Приват24, АТМ про закінчення терміну дії картки.

2.1.1.16.2. При здійсненні операції банк інформує клієнта про курс валют на момент проведення операції SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24».

2.1.1.16.3. При зверненні у відділенні клієнт може отримати виписку по рахунках, в якій буде операції на певні дати.

2.1.1.16.4. Курс валют клієнт може побачити самостійно на офіційному сайт Банку: www.privatbank.ua. 2.1.1.17. Забезпечення кредиту

2.1.1.17.1. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком по поверненню кредиту у сумі більше ніж 50 тис. грн. Позичальник (Заставадавець) передає у заставу Банку (Заставодержателю) майнові права на отримання грошових коштів по поточному рахунку, зазначеному в Анкеті-заяві про приєднання до даного Договору, або по вкладу, відкритому в

Банку, (далі - "Предмет застави"), внаслідок чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Позичальником зобов'язань по п. 2.1.1.17.1. даного Договору, одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави перед іншими кредиторами Позичальника.

При цьому Сторони узгодили про розмір незнижуваного залишку за поточним рахунком, який повинен підтримувати Позичальник до повного виконання своїх зобов'язань по поверненню кредиту. Розмір незнижуваного залишку за поточним рахунком становить одну тисячу гривень.

Предметом застави забезпечується виконання зобов'язань Позичальника перед Банком щодо повернення кредиту згідно Ліміту, сплаті відсотків за користування кредитом, сплаті відсотків за користування кредитом при порушенні Позичальником взятих на себе зобов'язань, винагород, комісій, неустойки (штрафів, пені) та інших платежів, передбачених даним Договором.

Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується Предметом застави за цим Договором, становить суму, що дорівнює сумі Ліміту, помноженій на 5 (п'ять). Предмет застави забезпечує також вимоги Банку щодо відшкодування витрат, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог за Договором та зверненням стягнення на Предмет застави, збитків, завданих порушенням Позичальником (Заставодавцем) умов даного Договору та/або умов п.2.1.1.17.1., витрат по реєстрації Предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін до запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню записів про предмет застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, і витрат про внесення запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати здійснені банком (Заставодержателем), а також по сплаті передбачених Договором штрафних санкцій.

З моменту укладення даного Договору вступає в силу право застави, тобто з даного моменту правовідносини між Банком та Позичальником (Заставодавцем) регулюються нормами законодавства України, які регулюють правовідносини по заставі. У зв'язку з чим, на підставі ст. 586 Цивільного кодексу України Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не вимагати

закриття поточного рахунку та/або розірвання даного Договору, якщо його зобов'язання, забезпечені Предметом застави, не виконані в повному обсязі. Застава за даним Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Позичальником (Заставодавцем) внаслідок відчуження Предмету застави. Вартість Предмету застави складає не менше однієї тисячі гривень або сумі, що дорівнює сумі Ліміту, помножену на 5 (п'ять).

Позичальник (Заставодавець) заявляє, що: Предмет застави належить йому на праві власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в т.ч. чи не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не знаходиться; на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати

Предмет застави та на Предмет застави може бути звернено стягнення; до Заставодавця не висунуті і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави; Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є частиною в спільному майні за

договором про спільну діяльність; відносно Предмета застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім

особам; щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

З моменту укладення даного Договору Позичальник (Заставодавець) має право відчужувати, передавати в спільну діяльність іншим особам або розпоряджатися Предметом застави яким-небудь іншим способом тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмета застави в період дії даного Договору забороняються.

При частковому виконанні Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за застава зберігається в первісному обсязі. У разі заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Договором на будь-яку іншу особу і переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої іншої особи або особам, застава зберігається в первісному обсязі до моменту повного виконання зобов'язання/зобов'язань Позичальника перед Банком.

У відповідності з даним Договором Банк має право:

- звернути стягнення на Предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником будь-якого

зобов'язання, воно не буде виконано;

- одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави перед іншими кредиторами Позичальника (Заставодавця) (право вищого пріоритету), для чого Позичальник (Заставодавець) доручає Банку в день реалізації Предмета застави здійснити списання грошових коштів з поточного рахунку, який вказано в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, або розірвати вклад, та здійснити списання грошових коштів з рахунку вкладу, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості перед Банком, але не більше суми, переданої в заставу за даним Договором, про що оформляється меморіальний ордер. Сума списаних коштів направляється на погашення заборгованості Позичальника

перед Банком згідно черговості, встановленої цим Договором;

- необмежену кількість разів одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави до повного задоволення своїх вимог;

- самостійно вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб;

- у разі порушення Позичальником (Заставодавцем) умов п. 2.1.1.17.1. Договору, вимагати від останнього дострокового виконання всіх зобов'язань, а у разі їх невиконання - звернути стягнення на Предмет застави;

- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за Договором у разі порушення Позичальником (Заставодавцем) будь-якого зобов'язання за даним Договором, включаючи передбаченого(их) п.2.1.1.17.1, встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі.

- вступати в судові та інші спори як третя особа, в яких розглядається позовна або інша заява в відношенні або що стосуються предмету застави.

Позичальник (Заставодавець) зобов'язується:

- здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності переданих в заставу майнових прав;

- не здійснюватися уступку переданого в заставу права на користь третіх осіб;

- не здійснюватися дій, які спричинять припинення або зменшення вартості Предмета застави;

- вживати дії, необхідні для захисту переданих в заставу прав від посягань з боку третіх осіб;

- надавати Банку інформацію про порушення і/або зазіхань з боку третіх осіб на Предмет застави;

- в разі виникнення будь-яких обставин, які можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим

Договором, повідомити письмово про це Банк не пізніше 2 (двох) днів з моменту виникнення таких загроз;- у разі пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або обтяження Предмета застави іншими вимогами, задоволення яких може привести до зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку, Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання відповідної вимоги, письмово повідомити про це Банк;

- не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження без письмової згоди Банку, не передавати Предмет застави в подальшу заставу.

У разі встановлення недійсності відомостей, які містяться в даному Договорі, або порушення Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за Договором, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, пов'язані з укладанням даного Договору і/або передачею майнових прав в заставу.

Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється відповідно до умов даного Договору та чинним законодавством України. Звернення стягнення і реалізація майнових прав на Предмет застави здійснюється шляхом уступки Позичальником (Заставодавцем) Банку права вимоги, яке впливає з переданих в заставу майнових прав. Уступка права вимоги (цесія) здійснюється, на розсуд Банку, згідно даного Договору на підставі положень, що регулюють умови уступки права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право за рахунок Предмету застави задовольнити свої вимоги в повному обсязі, визначені на момент фактичного задоволення вимог. У разі, якщо після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої Банком суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право задовольнити непогашену частину вимог за рахунок іншого майна Позичальника (Заставодавця) в першу чергу перед іншими його кредиторами. Реалізація даного майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Правовідносини між Позичальником (Заставодавцем) і Банком щодо Предмету застави діють до повного виконання забезпечених ним зобов'язань. Застава за Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна. Укладенням даного Договору Позичальник (Заставодавець) поступається Банку правом вимоги на отримання грошових коштів по вказаному в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг поточному рахунку або по вкладу, відкритому в Банку, в сумі, що дорівнює сумі переданих в заставу майнових прав за даним Договором. Умови уступки права вимоги (цесії) за даним Договором набирають чинності з моменту настання будь-якої з таких подій: порушення Позичальником (Заставодавцем) якого-небудь із зобов'язань за даним Договором; встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі; при зверненні Банком стягнення на Предмет застави; при розірванні даного Договору з ініціативи Позичальника (Заставодавця), розірвання вкладу і закриття поточного рахунку, майнові права на отримання грошових коштів по якому виступають Предметом застави за цим Договором; у разі ініціювання Позичальником (Заставодавцем) розірвання даного Договору. Умови уступки права вимоги (цесії) згідно даного Договору діють до повного виконання Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за Договором.

2.1.1.18. Умови використання Комплекту "Ключ доступу".

2.1.1.18.1. Тримач кредитної картки має право користуватися Комплектом "Ключ доступу" в відділеннях Банку, що обладнані банківськими сейфовими комірками. До складу комплекта входять:

- платіжна картка, яка відкривається як додаткова до кредитної картки;
- банківська сейфова комірka в оренду.

2.1.1.18.2. Підписання анкети-заяви на підключення до Комплекту "Ключ доступу" є акцептом умов використання Комплектом "Ключ доступу" та надання клієнту в користування банківської сейфової комірki..

2.1.1.18.3. Підтвердженням отримання клієнтом ключа від сейфової комірки є введення клієнтом ОТП-пароля, що прийшов на фінансовий телефон клієнта або підтвердження операції у «Приват24».

2.1.1.18.4. Клієнт доручає Банку списувати комісію за користування Комплектом "Ключ доступу" згідно з тарифами Банку. Комісія за користування Комплектом "Ключ доступу" стягується в кількості підключень до сервісу і в розмірі, що відповідає типу наданої в користування сейфової комірки, відповідно до тарифів, що діють у Банку на момент здійснення платежу.

2.1.1.18.5. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку грошових коштів на картці менше суми щомісячної комісії за користування сервісом. 2.1.1.18.6. У разі недостатньої кількості коштів для оплати щомісячної комісії за користування комплектом, Клієнт доручає Банку встановити овердрафт/ Технологічний кредитний ліміт (для Преміальних карток) на кредитну карту на суму, необхідну для сплати чергового платежу.

2.1.1.18.7. Клієнт зобов'язується виконувати умови та правила використання, зазначені в п. 2.8.1. Банківські сейфові комірки.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Роздрібний бізнес	Тип Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard	
2	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення Картки для виплат з індивідуальним дизайном	99 грн	
3	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Безкоштовно	

4	Роздрібний бізнес	Перевипуск Картки для виплат з індивідуальним дизайном за строком дії	99 грн
5	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки для виплат з індивідуальним дизайном	Гривня
6	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%
7	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
8	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення Картки для виплат з індивідуальним дизайном: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
9	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
10	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
11	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
12	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном	3 грн
13	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за Карткою для виплат з індивідуальним дизайном понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)
14	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 200 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
15	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою для виплат з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 500 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
16	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
17	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
18	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки для виплат з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)
19	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки для виплат з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунок «Бонус Плюс»
20	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки для виплат з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
21	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки для виплат з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі
22	Роздрібний бізнес	Тип Картки з індивідуальним дизайном	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
23	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення Картки з індивідуальним дизайном	99 грн
24	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку Картки з індивідуальним дизайном	Гривня

25	Роздрібний бізнес	Пільговий період за Карткою з індивідуальним дизайном	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
26	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за Карткою з індивідуальним дизайном	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)
27	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за Карткою з індивідуальним дизайном	0.036
28	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за Карткою з індивідуальним дизайном (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
29	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної Карткою з індивідуальним дизайном	Безкоштовно
30	Роздрібний бізнес	Перевипуск Картки з індивідуальним дизайном за строком дії	99 грн
31	Роздрібний бізнес	Пеня за несвочасне погашення кредиту та/або процентів за Карткою з індивідуальним дизайном. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
32	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за Карткою з індивідуальним дизайном: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
33	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за Карткою з індивідуальним дизайном	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття
34	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
35	Роздрібний бізнес	Поповнення Картки з індивідуальним дизайном без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
36	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном	Безкоштовно
37	Роздрібний бізнес	Надання виписки за Карткою з індивідуальним дизайном в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
38	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за Карткою з індивідуальним дизайном	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
39	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
40	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
41	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном

42	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
43	Роздрібний бізнес	Переказ з Картки з індивідуальним дизайном на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
44	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттева розстрочка» для Картки з індивідуальним дизайном	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
45	Роздрібний бізнес	Оплата Карткою з індивідуальним дизайном в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
46	Роздрібний бізнес	Інформування за Карткою з індивідуальним дизайном через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
47	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за Карткою з індивідуальним дизайном (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
48	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за Карткою з індивідуальним дизайном під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
49	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за Карткою з індивідуальним дизайном	0.5284
50	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» Картки з індивідуальним дизайном (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
51	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг Картки з індивідуальним дизайном, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
52	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з Картки з індивідуальним дизайном для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
53	Роздрібний бізнес	Тип миттевої картки «Універсальна»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
54	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттевої картки «Універсальна»	Безкоштовно
55	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттевої картки «Універсальна»	Гривня
56	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттевою карткою «Універсальна»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
57	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттевою карткою «Універсальна»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)
58	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за миттевою карткою «Універсальна»	0.036
59	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттевою карткою «Універсальна» (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
60	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттевої картки «Універсальна»	Безкоштовно
61	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттевої картки «Універсальна» за строком дії	Безкоштовно

62	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою картою «Універсальна». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
63	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою картою «Універсальна»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
64	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою картою «Універсальна»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття
65	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
66	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна» без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
67	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою картою «Універсальна»	Безкоштовно
68	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою картою «Універсальна» в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
69	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою картою «Універсальна»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
70	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
71	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
72	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
73	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
74	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна» на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
75	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
76	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
77	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою картою «Універсальна» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно

78	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою картою «Універсальна» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
79	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою картою «Універсальна» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
80	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою картою «Універсальна»	0.5284
81	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна» (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
82	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна», строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
83	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
84	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
85	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна» з фото	50 грн
86	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна» з фото	Гривня
87	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною картою «Універсальна» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
88	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною картою «Універсальна» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)
89	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості (після закінчення пільгового періоду) на місяць за іменною картою «Універсальна» з фото	0.036
90	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною картою «Універсальна» з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
91	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна» з фото	Безкоштовно
92	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна» з фото за строком дії	50 грн
93	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною картою «Універсальна» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,24% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
94	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною картою «Універсальна» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%

95	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною картою «Універсальна» з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття
96	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
97	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна» з фото без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
98	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною картою «Універсальна» з фото	Безкоштовно
99	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною картою «Універсальна» з фото в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
100	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною картою «Універсальна» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
101	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, мах 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
102	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн, мах 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
103	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
104	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
105	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна» з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
106	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттева розстрочка» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
107	Роздрібний бізнес	Оплата іменною картою «Універсальна» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
108	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною картою «Універсальна» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
109	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною картою «Універсальна» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
110	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною картою «Універсальна» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
111	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною картою «Універсальна» з фото	0.5284
112	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна» з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»

113	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
114	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
115	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої картки «Універсальна Gold»	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
116	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно
117	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої картки «Універсальна Gold» в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.
118	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої картки «Універсальна Gold»	Гривня, долари США, євро, рублі РФ
119	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої картки «Універсальна Gold»	Безкоштовно
120	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої картки «Універсальна Gold» за строком дії	Безкоштовно
121	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттєвою картою «Універсальна Gold»	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
122	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттєвою картою «Універсальна Gold»	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)
123	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold» (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні	0.035
124	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за миттєвою картою «Універсальна Gold». Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн/100 доларів США/100 євро за кожен день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» в останній день кожного місяця з автоматичною конвертацією в національну валюту	10% для карток у гривні 5% для карток в іноземній валюті (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
125	Роздрібний бізнес	Випуск персоналізованої картки MasterCard World для власника миттєвої картки «Універсальна Gold»	100 грн
126	Роздрібний бізнес	Пеня за несвочасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою картою «Універсальна Gold». Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
127	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою картою «Універсальна Gold»: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
128	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою картою «Універсальна Gold»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття
129	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
130	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої картки «Універсальна Gold» без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
131	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold»	Безкоштовно

132	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою картою «Універсальна Gold» в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
133	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою картою «Універсальна Gold»	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
134	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
135	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
136	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
137	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
138	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої картки «Універсальна Gold» на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
139	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттєва розстрочка» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
140	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою картою «Універсальна Gold» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
141	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою картою «Універсальна Gold» через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
142	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою картою «Універсальна Gold» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
143	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою картою «Універсальна Gold» під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
144	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за миттєвою картою «Універсальна Gold»	0.5297
145	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої картки «Універсальна Gold» (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
146	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої картки «Універсальна Gold», строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
147	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої картки «Універсальна Gold» для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
148	Роздрібний бізнес	Тип іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
149	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної картки «Універсальна Gold» з фото	100 грн
150	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної картки «Універсальна Gold» з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.
151	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ

152	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної картки «Універсальна Gold» з фото	Безкоштовно
153	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної картки «Універсальна Gold» з фото за строком дії	100 грн
154	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
155	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	5% від заборгованості (не менше 100 грн, але не більше залишку заборгованості)
156	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць для карток у гривні	0.035
157	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на середньомісячний залишок за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото. Проценти нараховуються на залишок коштів понад 100 грн/100 доларів США/100 євро за кожен день. Проценти зараховуються на рахунок «Бонус Плюс» в останній день кожного місяця з автоматичною конвертацією в національну валюту	10% для карток у гривні 5% для карток в іноземній валюті (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
158	Роздрібний бізнес	Пеня за несвочасне погашення кредиту та/або процентів за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 50 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн. Пеня = 0,233% від суми загальної заборгованості (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки) + 100 грн щоразу, коли виникає прострочення за кредитом або процентами на суму від 100 грн другий місяць поспіль і більше
159	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
160	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття
161	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
162	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної картки «Універсальна Gold» з фото без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
163	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	Безкоштовно
164	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
165	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
166	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
167	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном

168	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
169	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
170	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної картки «Універсальна Gold» з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
171	Роздрібний бізнес	Комісія за програмами «Оплата частинами» та «Миттева розстрочка» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
172	Роздрібний бізнес	Оплата іменною карткою «Універсальна Gold» з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
173	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
174	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
175	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
176	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за іменною карткою «Універсальна Gold» з фото	0.5297
177	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної картки «Універсальна Gold» з фото (якщо протягом 500 днів посліпль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
178	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної картки «Універсальна Gold» з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців посліпль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
179	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної картки «Універсальна Gold» з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
180	Роздрібний бізнес	Тип миттевої Картки Юніора	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
181	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттевої Картки Юніора	Безкоштовно
182	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттевої Картки Юніора	Гривня
183	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на миттеву Картку Юніора	Макимум 300 грн
184	Роздрібний бізнес	Пільговий період за миттевою Карткою Юніора	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
185	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за миттевою Карткою Юніора	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості
186	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за миттевою Карткою Юніора (після закінчення пільгового періоду) на місяць	0.036
187	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за миттевою Карткою Юніора (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
188	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттевої Картки Юніора	Безкоштовно
189	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттевої Картки Юніора за строком дії	Безкоштовно

190	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за миттєвою Карткою Юніора. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)
191	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за миттєвою Карткою Юніора: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
192	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за миттєвою Карткою Юніора	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн
193	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
194	Роздрібний бізнес	Поповнення миттєвої Картки Юніора без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
195	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за миттєвою Карткою Юніора	Безкоштовно
196	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою Юніора в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
197	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за миттєвою Карткою Юніора	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
198	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
199	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
200	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
201	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
202	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки Юніора на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
203	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою Юніора в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
204	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою Юніора через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
205	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за миттєвою Карткою Юніора (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
206	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за миттєвою Карткою Юніора під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
207	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки Юніора (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»

208	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки Юніора, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
209	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки Юніора для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
210	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки Юніора з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
211	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки Юніора з фото	50 грн
212	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки Юніора з фото	Гривня
213	Роздрібний бізнес	Можливість з дозволу батьків установити кредитний ліміт на іменну Картку Юніора з фото	Максимум 300 грн
214	Роздрібний бізнес	Пільговий період за іменною Карткою Юніора з фото	До 55 днів (пільгова ставка діє за умови погашення до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості)
215	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового щомісячного платежу за іменною Карткою Юніора з фото	не менше 30 грн, але не більше залишку заборгованості
216	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото (після закінчення пільгового періоду) на місяць	0.036
217	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка на залишок особистих коштів за іменною Карткою Юніора з фото (від 100 грн) на рік	10% (за умови активації депозитної функції в системі Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки»)
218	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки Юніора з фото	Безкоштовно
219	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки Юніора з фото за строком дії	50 грн
220	Роздрібний бізнес	Пеня за несвоєчасне погашення кредиту та/або процентів за іменною Карткою Юніора з фото. Пеня списується в день списання процентів	Пеня = 0,24% (нараховується за кожен день прострочення замість базової процентної ставки)
221	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття власних коштів за іменною Карткою Юніора з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку у банкоматах і пунктах видачі готівки інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки закордонних банків	1% 1% 2%
222	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за іменною Карткою Юніора з фото	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн
223	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
224	Роздрібний бізнес	Поповнення іменної Картки Юніора з фото без її наявності: у касі банку через термінал самообслуговування	5 грн 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
225	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото	Безкоштовно
226	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою Юніора з фото в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно
227	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку за іменною Карткою Юніора з фото	3 грн (окрім чека операції зняття готівки)
228	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 200 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
229	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (min 3 грн, max 500 грн) в рахунок власних коштів або 4% в рахунок кредитних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном

230	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	4% в рахунок кредитних коштів або безкоштовно в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
231	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	4% в рахунок кредитних коштів або 0,5% в рахунок власних коштів. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
232	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки Юніора з фото на картку іншого банку	України: 1% (min 5 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів зарубіжного банку: 2% (min 50 грн) + 3% за рахунок кредитних коштів
233	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою Юніора з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
234	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою Юніора з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
235	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом за іменною Карткою Юніора з фото (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за карткою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)
236	Роздрібний бізнес	Порядок погашення заборгованості за іменною Карткою Юніора з фото під час внесення грошей на картрахунок	Штрафи, пеня, прострочені комісії, прострочені проценти, прострочений кредит, нараховані комісії, нараховані проценти, заборгованість за кредитним лімітом
237	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки Юніора з фото (якщо протягом 500 днів посліпль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
238	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки Юніора з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців посліпль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
239	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки Юніора з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі + 1% - за рахунок кредитних коштів
240	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
241	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно
242	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ
243	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної миттєвої Картки для виплат	Безкоштовно
244	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Картки для виплат за строком дії	Безкоштовно
245	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%
246	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
247	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Картки для виплат: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
248	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно
249	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Карткою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
250	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Карткою для виплат в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно

251	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Карткою для виплат	3 грн
252	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Карткою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)
253	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 200 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
254	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 500 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
255	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
256	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
257	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)
258	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Карткою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
259	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
260	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
261	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі
262	Роздрібний бізнес	Тип іменної Картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
263	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Картки для виплат з фото	50 грн
264	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ
265	Роздрібний бізнес	Обслуговування платіжної іменної Картки для виплат з фото	Безкоштовно
266	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Картки для виплат з фото за строком дії	50 грн
267	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%
268	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
269	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
270	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно
271	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Карткою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
272	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Карткою для виплат з фото в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно

273	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Карткою для виплат з фото	3 грн
274	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Карткою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)
275	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 200 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
276	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 500 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
277	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
278	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
279	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)
280	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Карткою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
281	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
282	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
283	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі
284	Роздрібний бізнес	Тип миттєвої Золотої картки для виплат	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
285	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення миттєвої Золотої картки для виплат	Безкоштовно
286	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку миттєвої Золотої картки для виплат	Гривня, долари США, євро, рублі РФ
287	Роздрібний бізнес	Вартість участі миттєвої Золотої картки для виплат в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.
288	Роздрібний бізнес	Перевипуск миттєвої Золотої картки для виплат за строком дії	Безкоштовно
289	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з миттєвої Золотої картки для виплат: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%
290	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
291	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення миттєвої Золотої картки для виплат: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
292	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на миттєву Золоту картку для виплат з депозитних вкладів	Безкоштовно
293	Роздрібний бізнес	Інформування за миттєвою Золотою карткою для виплат через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
294	Роздрібний бізнес	Надання виписки за миттєвою Золотою карткою для виплат в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно

295	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за миттєвою Золотою картою для виплат	3 грн
296	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за миттєвою Золотою картою для виплат понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)
297	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 200 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
298	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 500 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
299	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
300	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
301	Роздрібний бізнес	Переказ з миттєвої Золотої картки для виплат на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)
302	Роздрібний бізнес	Оплата миттєвою Золотою картою для виплат в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
303	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» миттєвої Золотої картки для виплат (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунок «Бонус Плюс»
304	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг миттєвої Золотої картки для виплат, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
305	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з миттєвої Золотої картки для виплат для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі
306	Роздрібний бізнес	Тип іменної Золотої картки для виплат з фото	Картки міжнародних платіжних систем Visa та MasterCard
307	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення іменної Золотої картки для виплат з фото	100 грн
308	Роздрібний бізнес	Валюта картрахунку іменної Золотої картки для виплат з фото	Гривня, долари США, євро, рублі РФ
309	Роздрібний бізнес	Вартість участі іменної Золотої картки для виплат з фото в GOLD-клубі (на місяць)	20 грн, екв.
310	Роздрібний бізнес	Перевипуск іменної Золотої картки для виплат з фото за строком дії	100 грн
311	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття готівки з іменної Золотої картки для виплат з фото: у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку (у т. ч. у Латвії, Італії, Португалії) та інших банків України у банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0% 2%
312	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)
313	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення іменної Золотої картки для виплат з фото: у Приват24 безготівковим платежем зі своїх карток, безготівковим платежем від третіх осіб без її наявності у касі банку без її наявності через термінал самообслуговування	0,50% 0,5% + 5 грн 0,5% + 0,2% від суми (мінімум 2 грн)
314	Роздрібний бізнес	Зарахування коштів на іменну Золоту картку для виплат з фото з депозитних вкладів	Безкоштовно
315	Роздрібний бізнес	Інформування за іменною Золотою картою для виплат з фото через SMS або додаток Приват24	Безкоштовно
316	Роздрібний бізнес	Надання виписки за іменною Золотою картою для виплат з фото в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно

317	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за іменною Золотою карткою для виплат з фото	3 грн
318	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів на залишок за іменною Золотою карткою для виплат з фото понад 100 грн на день	Проводиться, якщо це вказано в договорі між банком та організацією, що здійснює виплати на Вашу картку (за умови активації депозитної функції в Приват24, розділ «Мої рахунки», або через банкомат ПриватБанку)
319	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	0,5 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 200 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
320	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	3 грн у Приват24 або 1% (мін 3 грн, max 500 грн) у інших каналах. Додатково стягується 5 грн, якщо оплата здійснюється за телефоном
321	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку «Універсальна», у тому числі класу Gold, поточний рахунок фіз. особи	Безкоштовно. Додатково стягується 5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
322	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на Картку для виплат, у тому числі Золоту картку для виплат	5 грн, якщо переказ здійснюється за телефоном
323	Роздрібний бізнес	Переказ з іменної Золотої картки для виплат з фото на картку іншого банку	України: 1% (мін 5 грн) зарубіжного банку: 2% (мін 50 грн)
324	Роздрібний бізнес	Оплата іменною Золотою карткою для виплат з фото в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно
325	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг неактивного рахунку «Бонус Плюс» іменної Золотої картки для виплат з фото (якщо протягом 500 днів поспіль операції за рахунком «Бонус Плюс» не здійснюються і відсутні активні картки)	100 грн за перший рік та 500 грн кожного наступного року, але не більше залишку коштів на рахунку «Бонус Плюс»
326	Роздрібний бізнес	Комісія за моніторинг іменної Золотої картки для виплат з фото, строк дії якої завершився та за якою 6 місяців поспіль не було операцій (відсутні інші активні картки)	понад 12 місяців тому – 100 грн за рік, понад 24 місяці тому – 500 грн за рік, але не більше від залишку коштів на картці
327	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття коштів з іменної Золотої картки для виплат з фото для оплати мобільного телефону	Діюча комісія за поповнення телефону в обраному каналі
328	Роздрібний бізнес	Комісія за платіж за сервісом «AirPay»	Безкоштовно
329	Роздрібний бізнес	Обмеження за сумою операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 1000 грн за платіж
330	Роздрібний бізнес	Обмеження за кількістю операцій за сервісом «AirPay» на добу: з карток ПриватБанку з карток інших банків	Необмежено Максимум 3 операції
331	Роздрібний бізнес	Відкриття поточного рахунку з цільовим призначенням для оплати навчання за послугою «Оплата навчання»	Безкоштовно
332	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкової суми для зарахування на поточний рахунок за послугою «Оплата навчання»: на 1 вересня кожного поточного року на 1 вересня /1 січня кожного поточного року	дорівнює або більше вартості двох семестрів навчання дорівнює або більше вартості одного семестра навчання
333	Роздрібний бізнес	Нарахування бонусу за послугою «Оплата навчання» на рахунок «Бонус Плюс»: у разі зарахування оплати за семестр навчання у разі зарахування оплати за два семестри навчання	1% (без НДФО) від суми зарахування 3% (без НДФО) від суми зарахування
334	Роздрібний бізнес	Оформлення Картки для виплат для зарахувань з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно
335	Роздрібний бізнес	Підключення регулярного платежу для списання з картки іншого банку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно
336	Роздрібний бізнес	Списання регулярного платежу для зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	Безкоштовно

337	Роздрібний бізнес	Сума регулярного списання з картки іншого банку на місяць за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 10 000 грн	
338	Роздрібний бізнес	Кількість карток іншого банку, з яких може бути списано цільові зарахування на Картку для виплат ПриватБанку за послугою «Списання цільових зарахувань з картки іншого банку на Картку для виплат регулярним платежем»	не більше 2 карток	
339	Роздрібний бізнес	Базова % ставка на рік за послугою накопичення «Скарбничка»	0.16	
340	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення послуги накопичення «Скарбничка»	Безкоштовно	
341	Роздрібний бізнес	Валюта вкладу «Скарбничка»	Гривня	
342	Роздрібний бізнес	Строк вкладу «Скарбничка»	366/367 днів (для високосного року)	
343	Роздрібний бізнес	Нарахування процентів за послугою накопичення «Скарбничка»	у кінці строку	
344	Роздрібний бізнес	Максимальна сума поповнення вкладу «Скарбничка» на місяць	50 000 грн	
345	Роздрібний бізнес	Комісія за поповнення власного вкладу «Скарбничка»: з Картки для виплат клієнта з картки «Універсальна», у т.ч. Gold, картки Юніора (окрім правил накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишка на картці наприкінці дня»)	Безкоштовно 1%	
346	Роздрібний бізнес	Вартість оформлення кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
347	Роздрібний бізнес	Вартість обслуговування (на місяць) кредиту «Про всяк випадок»	Безкоштовно	
348	Роздрібний бізнес	Максимальний строк кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	60 місяців з можливістю дострокового погашення	
349	Роздрібний бізнес	Базова процентна ставка за користування кредитом «Про всяк випадок» на місяць	0.029	Тимчасово не надається
350	Роздрібний бізнес	Ефективна процентна ставка за кредитом «Про всяк випадок»	0.3422	Тимчасово не надається
351	Роздрібний бізнес	Максимальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	100 000 грн	Тимчасово не надається
352	Роздрібний бізнес	Мінімальний розмір кредитної лінії за кредитом «Про всяк випадок»	15 000 грн	Тимчасово не надається
353	Роздрібний бізнес	Розмір обов'язкового платежу за використання кредитних коштів «Про всяк випадок» у звітному періоді	Щомісяця рівними частинами	Тимчасово не надається
354	Роздрібний бізнес	Період внесення обов'язкового щомісячного платежу за кредитом «Про всяк випадок»	до 25 числа місяця, наступного за датою виникнення заборгованості	Тимчасово не надається
355	Роздрібний бізнес	Надання виписки за кредитом «Про всяк випадок» в Приват24 у відділенні банку за будь-який період	Безкоштовно	Тимчасово не надається
356	Роздрібний бізнес	Довідка про стан заборгованості за кредитом «Про всяк випадок»	Безкоштовно	Тимчасово не надається
357	Роздрібний бізнес	Комісія за одержання балансу на чек у банкоматах і терміналах самообслуговування ПриватБанку (окрім чека операції зняття готівки) за кредитом «Про всяк випадок»	3 грн	Тимчасово не надається
358	Роздрібний бізнес	Оплата кредитними коштами «Про всяк випадок» в торговельних точках та інтернет-магазинах	Безкоштовно	Тимчасово не надається
359	Роздрібний бізнес	Пеня за несвочасне погашення кредиту та/або процентів за кредитом «Про всяк випадок». Пеня списується в день списання процентів	0.058	Тимчасово не надається

360	Роздрібний бізнес	Штраф у разі порушення строків будь-якого з платежів за кредитом «Про всяк випадок» (заборгованість за кредитним лімітом, проценти, комісії) більше ніж на 30 днів. Штраф стягується разово, якщо Ви протягом наступних 60 днів не погасите прострочену заборгованість за кредитом	500 грн + 5% від суми загальної заборгованості за кредитом з урахуванням нарахованих і прострочених процентів і комісій. Приклад: на 2 травня прострочення Вашої заборгованості за картою становить 31 день. До 2 липня Ви не погасили борг, Ваша загальна заборгованість за кредитом становить 5 200 грн. Вам буде нараховано штраф 500 грн + 260 грн (5% від 5 200 грн)	Тимчасово не надається
361	Роздрібний бізнес	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку, будь-яких українських і закордонних банків, а також за операції з quasi-готівкою за кредитом «Про всяк випадок»	Сума зняття: Тариф: 1-100 грн 7 грн 100,01-200 грн 12 грн 200,01-300 грн 18 грн 300,01-400 грн 24 грн 400,01-500 грн 30 грн 500,01-1 000 грн 47 грн понад 1 000 грн 4% від суми зняття	Тимчасово не надається
362	Роздрібний бізнес	Додаткова комісія за зняття коштів за кредитом «Про всяк випадок» без наявності картки в касі або через банкомат за допомогою послуги «Операції без картки»	2 грн (окрім зняття через QR-код)	Тимчасово не надається
363	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum	1500 грн.	
364	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня Platinum для значущих категорій клієнтів. Критерії віднесення до значущих визначаються внутрішньобанківськими розпорядженнями	0 грн.	
365	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня MC World Elite	4000 грн.	
366	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відкриття карткового рахунку рівня VISA Infinite	8000 грн.	
367	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня Platinum	160 грн.	
368	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку протягом одного року рівня Platinum для значущих категорій клієнтів. Критерії віднесення до значущих визначаються внутрішньобанківськими розпорядженнями	0 грн.	
369	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня MC World Elite	305 грн.	
370	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування основного карткового рахунку рівня VISA Infinite	1460 грн.	
371	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова Visa Infinite з фото до основної Visa Infinite	0 грн.	
372	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова MC World Elite з фото до основної MC World Elite	0 грн.	
373	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова Visa Platinum з фото	800 грн.	
374	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова MC Platinum з фото	800 грн.	
375	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова Visa Platinum Ladys з фото	800 грн.	

376	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова MC World з фото	100 грн.
377	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Додаткова Visa Platinum mini	1500 грн.
378	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрений випуск пластикових карток рівня Gold та вище, без ПДВ	по Україні: 500 грн., - по світу: екв. 100 доларів США по курсу НБУ
379	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в усіх українських банках/банкоматах в межах України	1%
380	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття власних коштів в зарубіжних банках/банкоматах.	2%
381	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за зняття кредитних коштів у банкоматах і касах будь-якого українського або іноземного банку, а також за операції з quasi-готівкою	3%
382	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пільговий період користування кредитним лімітом	30 днів
383	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом в пільговий період	0,01% річних
384	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту в пільговий період	3,1% від суми заборгованості в день переходу в звичайний період кредитування
385	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування кредитним лімітом після закінчення пільгового періоду	3,1% на місяць від суми заборгованості (37,2% річних)
386	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	6,2% на місяць (74,4% річних)
387	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Ставка за використання технологічного ліміту	3,1% від суми технологічного ліміту
388	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Базовий тариф за проведення платежів з преміальних карток, що стягується незалежно від типу і напряму платежу (в т.ч. Платежі в Приват24, LiqPAY, платежі по телефону, термінові грошові перекази)	Стандартна комісія за переказ + 3 % в межах кредитних коштів
389	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)
390	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи в іншому банку (власні кошти)	1% (min. 5 грн, max. 1000 грн)
391	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Тариф за безготівковий платіж по Україні на рахунок юридичної особи (кредитні кошти)	3%
392	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за свідомо неправильний виклик VIP-клієнтом групи швидкого реагування на місці події в рамках послуги Security	1000 грн.
393	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за виклик на місце події в рамках послуги Security для надання правової допомоги особам, які не є членами сім'ї VIP-клієнта (чоловік/дружина, діти)	1000 грн.

394	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів в національній валюті з картки без її присутності (за номером) у касі.	2 грн.
395	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Зняття коштів без картки в АТМ за допомогою послуги "Операції без картки"- "Зняття готівки".	2 грн.
396	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Готівкове зарахування коштів на картковий рахунок в касах, терміналах самообслуговування та банкоматах Приватбанку (Україна), без ПДВ	0 грн.
397	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкова оплата товарів / послуг в торгових точках, в т.ч. Інтернет, без ПДВ	0 грн.
398	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Безготівкове надходження коштів на картковий рахунок, без ПДВ	0 грн.
399	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінове зарахування коштів на картковий рахунок (протягом години), без ПДВ	0 грн.
400	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Блокування доступу до карткового рахунку, без ПДВ	0 грн.
401	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Призупинення операцій за рахунком згідно заяви клієнта (постановка у стоп-лист), без ПДВ	0 грн.
402	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Екстрене отримання готівки за кордоном при втраті карти, без ПДВ	0 грн.
403	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Термінова зміна режиму використання картрахунку для ризикових платежів (в т.ч. в Інтернеті), без ПДВ	0 грн.
404	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Надання виписок, без ПДВ	0 грн.
405	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за поповнення "Скарбнички" з елітних карт, крім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на карті в кінці дня»	1%
406	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
407	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
408	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для миттєвої картки «Універсальна Gold»	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів
409	Роздрібний бізнес	Комісія за програмою «Авто в лізинг» для іменної картки «Універсальна Gold» з фото	4% в рахунок кредитних коштів, безкоштовно в рахунок власних коштів

2.1.2 Карта для виплат

2.1.2. Карта для виплат

2.1.2.1 Загальні положення.

Ці Умови використання Карти для Виплат ПАТ КБ «ПРИВАТБАНКУ» (надалі - «Умови використання карт»), Пам'ятка Власника Карти для Виплат («Пам'ятка Клієнта / Довідка про умови кредитування»), Тарифи на випуск і обслуговування Карт для Виплат («Тарифи»), встановлюють правила випуску, обслуговування і використання міжнародних Карт для Виплат Банку (надалі - «Карт»).

Банк випускає Клієнту Карту на підставі Анкети-заяви про надання послуг, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом. Випуск Карти та відкриття Рахунку Карти здійснюється у разі прийняття Банком позитивного рішення щодо можливості випуску Клієнту карти заявленого Клієнтом виду.

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт для Виплат Банку і за наявності додаткових карток забезпечити виконання правил Власниками додаткових карток.

2.1.2.2. Умови обслуговування

2.1.2.2.1. Для надання послуг Банк видає Клієнту Картку, її вид визначений у Пам'ятці Клієнта/Довідці про умови кредитування і Заяві, підписанням якого Клієнт і Банк укладають Договір про надання банківських послуг.. Датой заключення Договору являється дата отримання Картки, вказана в Заяві. Датою укладання Договору є дата отримання Картки, зазначена в Заяві. Договір укладається строком на п'ять років. Якщо за місяць до закінчення строку дії договору жодна з сторін письмово не відмовилась від договору, він продовжується на такий самий строк.

2.1.2.2.2. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань: зарплата, пенсія, аванси, відрядні, стипендія, всіх видів соціальних допомог, а так же грошових переказів від родичів та ділових партнерів.

2.1.2.2.3. Виплати зарплати, стипендії, пенсії, авансів, а так же соціальних допомог визначаються як цільові виплати та здійснюються:

для зарахувань зарплати, авансу - на Зарплатну картку для виплат;
для пенсій на Пенсійну картку для виплат;
для стипендії на Студентську картку для виплат;
для соціальних допомог на Соціальну картку для виплат.

2.1.2.2.4. Виплати інших грошових переказів, депозитів, здійснюються на Розрахункову карту для виплат.

2.1.2.2.5. Карта може використовуватися для будь-яких грошових зарахувань одночасно при цьому Банк відкриває окремий рахунок для цільових зарахувань.

2.1.2.2.6. Карта є власністю Банку і видається у тимчасове користування.

2.1.2.2.7. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у видачі або перевипуску Картки в разі надання ним у Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового стану або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипустити) Картки даній особі.

2.1.2.2.8. Карта може бути використана Власником для оплати товарів і послуг, отримання / внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Картки

Клієнт отримує можливість здійснювати операції через віддалені канали обслуговування.

2.1.2.2.9 Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, стікера PayPass а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, даним Договором та Тарифами Банку

2.1.2.2.10. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, виконуються з використанням Картки. Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежена в банкоматах інших банків.

2.1.2.2.11. Клієнт може отримати додаткову карту на своє ім'я, а також надати доступ до картрахунку Довіреною особам. При наданні Клієнтом в Банк необхідного пакета документів Банк приймає рішення про відкриття Клієнту або довіреним особам додаткової картки. Отримати у співробітника Банку як додаткову до основного рахунку. Самостійно за допомогою банкомату або при зверненні до співробітника Банку здійснити прив'язку додаткової картки до основного рахунку. Використання платіжних карт Клієнтом або його довіреними особами здійснюється згідно цього Договору.

Для обмеження доступу до коштів Клієнта довіреним особам, Клієнту необхідно закрити основний рахунок.

2.1.2.2.12. При отриманні Карти Власник зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Держателем на документі за операціями з використанням Картки, може бути підставою для відмови в проведенні операції з використанням Картки і вилученню такої Карти з обігу

2.1.2.2.13. Закінчення строку дії Картки, її втрата або пошкодження не викликає припинення договірних відносин між банком і клієнтом та / або закриття пов'язаного з нею поточного рахунку клієнта

2.1.2.2.14. Термін дії карток миттєвого випуску продовженню не підлягає, якщо інше не передбачено технологічними особливостями конкретного продукту

2.1.2.2.15. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен звернутися у відділення Банку.

2.1.2.2.16. Замовлені Клієнтом Карти, в тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються в Банку для видачі Клієнту не більше 3-х місяців, після чого можуть бути знищені в установленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.1.2.2.17 Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з карткового рахунку третіми особами.

2.1.2.2.18. Введення ПІНу або дії Клієнта з підключення Стікера PayPass до терміналу для оплати товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах є підтвердженням доручення Клієнта на списання грошових коштів з Карткового рахунку на оплату товарів, послуг в торгово-сервісних підприємствах.

2.1.2.2.19. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з Карткового рахунку третіми особами з використанням Стікера PayPass.

2.1.2.2.20. Дзвінок Клієнта в Банк або відправка SMS-повідомлення на номер 10060, а також введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон або в мобільний додаток «Приват24», є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з Карткового рахунку через банкомат без фізичної присутності картки.

2.1.2.2.21 Клієнт може використовувати Стікер PayPass для переказу коштів з Карткового

рахунку.

2.1.2.2.22. У разі зарахування на рахунок Клієнта помилкового переказу, при надходженні в Банк від суб'єкта помилкового переказу письмового вимоги про повернення помилкового переказу, Клієнт доручає Банку списати з його рахунку грошові кошти в розмірі помилкового переказу, розмір якого передбачений в письмовій вимозі і, зарахувати їх на рахунок суб'єкта помилкового переказу, зазначений у письмовій вимозі (здійснити договірне списання). При цьому, письмове повідомлення суб'єкта помилкового переказу має бути завірене підписами посадових осіб, уповноважених на підписання фінансових документів, і скріплено печаткою суб'єкта помилкового переказу. Договірне списання грошових коштів з рахунку Клієнта, здійснюється меморіальним ордером Банку.

2.1.2.3. **Обов'язки Банку**

2.1.2.3.1. Обслуговувати Картрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, за якими обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.1.2.3.2 Клієнт доручає Банку списувати з Картрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними особами операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.1.2.3.3 Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів, списання грошових коштів з рахунків Клієнта, у разі настання термінів платежів по інших договорах Клієнта в розмірах, визначених цими договорами, а також списання грошових коштів Клієнта, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за зобов'язаннями третіх осіб, де Клієнт є заставодавцем, якщо грошові кошти Клієнта, майнові права на які знаходилися в заставі за зобов'язаннями третіх осіб, були зараховані на рахунок Клієнта (договірне списання). Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України/іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті/національній валюті України за договором, і купівлю/продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.1.2.3.4. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Держателя або довіреної особи, переданого в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Картки або про можливість несанкціонованого використання Картки третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Картки.

2.1.2.3.5. Не рідше одного разу на місяць способом, зазначеним у Заяві, надавати Держателю виписки про стан картрахунку і про вироблених за минулий місяць операції по картрахунку. При підключенні держателя до системи Інтернет-банкінгу Приват24 виписки надаються через цей комплекс. У іншому випадку виписки надаються у відділенні банку, через банкомат і термінал самообслуговування.

2.1.2.3.6. Зараховувати на додатковий картковий рахунок Бонуси, отримані від здійснення видаткових операцій в торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс», а також надавати Клієнту інформацію про доступний обсязі бонусів і забезпечувати можливість їх використання при оплаті товарів і послуг у торгово-сервісній мережі, що бере участь в спільній програмі «Бонус Плюс».

2.1.2.3.7. Клієнт, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, в тому числі, Клієнт, поручився за виконання грошового зобов'язання іншого Клієнта перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, певної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.1.2.3.8. Дотримуватися банківської таємниці по операціях Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.2.3.9. Клієнт доручає банку списувати з поточних рахунків Клієнта регулярні страхові платежі на рахунок ПрАТ «СК «Інгосстрах"/ТДВ СК "Кредо", зазначений у договорі страхування, за умови настання строків сплати таких платежів відповідно до умов договору страхування та підтвердження Клієнтом розпорядження на проведення списання у порядку, передбаченому п.1.1.3.2.10 цих Умов та правил.

2.1.2.4. Права Банку.

2.1.2.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.1.2.4.2 У випадках порушення Власником або Довіреною особою вимог чинного законодавства України та / або умов даного Договору і / або у разі виникнення Овердрафту Банк має право зупинити здійснення розрахунків за Карткою (заблокувати Картку) та / або визнати Карту недійсною до моменту усунення зазначених порушень, а також вимагати дострокового виконання боргових зобов'язань у цілому або в певній Банком частці у разі невиконання Держателем та / або Довіреною особою Держателя своїх боргових зобов'язань та інших зобов'язань за цим Договором.

2.1.2.4.3. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.2.4.4. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну договору або змінитарифного плану за договором, БАНК має право змінити номер рахунку і договору без укладання додаткових угод до даного договору.

При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по карті.

2.1.2.5. **Обов'язки Клієнта**

2.1.2.5.1. Не передавати Карти, Піни третім особам, не використовувати Картки або нанесені на них дані в цілях, не передбачених цим Договором або що суперечать чинному законодавству. Протягом 10 днів після закінчення терміну дії Картки повернути для ліквідації Карту, а також карти, випущені Довіреною особам Клієнта, крім загублених / украдених і віртуальних карток.

2.1.2.5.2. При незгоді зі змінами Правил та / або Тарифів Банку звернутись в Банк для розірвання цього Договору та погасити перед Банком заборгованість, у тому числі і заборгованість, що утворилася протягом 30 днів з моменту повернення Карток, виданих Держателю і його Довіреною особам. При незгоді зі списанням коштів по Картрахунку інформувати письмово Банк про це протягом тридцяти п'яти днів з моменту списання (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви).

2.1.2.5.3. Погашати заборгованість по кредиту, відсотків за його використання, на перевитрати платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.1.2.5.3. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання з повернення Кредиту (у тому числі прострочених кредитах і Овердрафту), оплату Винагороди Банку.

2.1.2.5.4. Власник зобов'язаний стежити за витратою коштів в межах платіжного ліміту з метою запобігання виникнення Овердрафту.

2.1.2.5.5. У разі виникнення заборгованості Держателя по Картрахунку в результаті курсової різниці, технічних помилок у роботі обладнання та в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість протягом 30 днів з моменту її виникнення.

2.1.2.5.6. Вживати заходів щодо запобігання втрати (розкрадання) Карток, ПІНа (персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.1.2.5.7. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, ПІНу, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02;092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31;+38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону).

2.1.2.5.7.У випадку якщо Держателю Карти відомі факти про незаконне використання Карти, Держатель Карти зобов'язаний у триденний термін після усної заяви про втрату карти, стікера PayPass, ПІНа надати в Банк докладний виклад обставин втрати карти, стікера PayPass і / або ПІНу і відомі факти про їх незаконне використання.

2.1.2.5.8. Письмово доручати Банку постановку Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.1.2.6. Права Клієнта

2.1.2.6.1. Доручити Банку заблокувати кошти, що знаходяться на відповідному Картрахунку, звернувшись до Банку особисто або за телефоном 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02;092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31;+38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону), а також розблокувати кошти на Картрахунку за зверненням клієнта Банк.

2.1.2.6.2. Доручати Банку здійснювати платежі з Картрахунку згідно з іншими угодами.

2.1.2.7. Відповідальність сторін

2.1.2.7.1 Держатель несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картками, у тому числі наданими Банком його Довіреною особам. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Держателя від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.1.2.7.2 Банк не несе відповідальності перед Держателем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо картка не була прийнята до оплати третіми особами.

2.1.2.7.3. У разі якщо Держатель дає згоду на проведення операцій з Картками або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням ПІНа або нанесеними на карті даними.

2.1.2.7.4 Держатель Картки несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту звернення Держателя Картки в Банк і заяви про блокування коштів на Картрахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжною системою.

2.1.2.7.5 Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі, що стосуються його виконання, порушення, визнання його недійсним або неукладеним підлягають вирішенню в порядку, визначеному Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.1.2.7.6. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.1.2.8. Інші умови

2.1.2.8.1. Нарахування відсотків на залишок на Пенсійну карту для виплат здійснюється по ставки 10% річних за умови наявності на карті для виплати пенсії залишку не менше 100 грн.

Нарахування відсотків на залишок на Зарплатну карту для виплат здійснюється, якщо це обумовлено в договорі між банком і організацією, що здійснює виплати на Вашу карту (за умови активації депозитної функції в Приват24 (www.privat24.ua), розділ «Мої рахунки», або в банкоматі ПриватБанку а так ж при наявності залишку вище 100 грн в день)

Нарахування відсотків на залишок на Розрахункову карту для виплат, Соціальну карту для виплат, Студентську картку для виплат не здійснюється .

2.1.2.8.2. Клієнт має право підключити регулярний платіж з картки іншого банку з метою отримання цільових виплат на Карту (Розрахункова карта для виплат, Зарплатна картка для виплат, пенсійна карта для виплат) безкоштовно. Підключення послуги здійснюється шляхом проведення транзакції на 1 грн і підписи чека клієнтом. Сума регулярного платежу цільових зарахувань з картки іншого банку не повинна перевищувати 5000 грн.

2.1.2.8.3. Для призупинення або запобігання будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з Карткою Власник доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) навмисне невірно повідомив Банк про себе та / або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
 - Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертався в Банк і заявляв про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.1.2.8.4. В разі оспорювання Держателем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карті, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви) . Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

2.1.2.8.5. У разі наявності заборгованості по перевитраті Платіжного ліміту за Карткою та непогашення його Клієнтом протягом 6 місяців, проведення видаткових операцій по карті призупиняється Банком до повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.2.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнено або затримується зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає опублікування або зміна у тлумаченні або застосування будь-яких законодавчих чи нормативних актів, постанов, рішень і т.п. державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними (національними) банками інших держав (у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких

виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконним або неправомірним, а також саботаж, пожежі, стихійні лиха, війни і т.п.

2.1.2.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу. Сторони дійшли згоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.1.2.9. **Вимоги безпеки**

2.1.2.9.1. Карткою має право користуватися тільки Власник Картки. Використання Картки в торговій точці і в пункті видачі готівки повинно здійснюватися в присутності Власника картки.

2.1.2.9.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання кредитних карт» і / або «Умов банківського обслуговування», при виникненні простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту (при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити за завдання шкоди галузі Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»: призупинити або припинити дію Карток (и), а також вживати для цього всі необхідні заходи аж до вилучення Карт (и);

- направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток (и) в Банк.

2.1.2.9.3. Власник повинен повернути картку в Банк при перевипуску Картки до закінчення її терміну дії, при подачі претензії до Банку про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.2.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Держателя або складені з використанням аналога власноручного підпису Держателя: ПІНу, постійного пароля / одноразового пароля. 2.1.2.9.5. Власник обов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Картки;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.2.9.6 . Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Картці з повідомленням Держателя в звіті по Рахунку Картки, через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.2.9.7. Клієнт може звернутися в Банк (допускається також факсимільне або усне звернення до Служби допомоги Банку або використовуючи Internet Banking Приват-24) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на одержання готівки у межах власних коштів за Карткою (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій / сервісній мережі по Карті (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Картці (Картах) протягом місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Картці (Картах).

2.1.2.9.8. Відповідальність за всі операції, вироблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням Клієнта (як письмовою, так і факсимільному або усним зверненням до Служби допомоги Банку) за картками, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.9.9. Власник Картки зобов'язаний вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.2.9.10. У випадку втрати Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з таких дій:

- звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02;092-000-00-02 (для VIP-клієнтів),+38 056 716 11 31;+38 056 716 11 31(для дзвінків із-за кордону);

- звернутись в Банк для блокування Картки (у випадку втрати Картки);

- якщо карту підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking.

- якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Картою, вчинені:

- по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Картки включно (використовуючи телефон: 3700, 092-000-00-02;092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк);

- по дату отримання Банком повідомлення про втрату Картки, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking, або Internet Banking Приват-24 включно.

2.1.2.9.11. Якщо інформація по ПІНу або реквізитах Картки стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02;092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31;+38 056 716 11 31 (для дзвінків із-за кордону);. Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутись в відділення Банку для перевипуску картки.

2.1.2.9.12. При виявленні Картки, раніше заявленої як втраченої, Держатель негайно повинен інформувати про це Банк та повернути Картку в Банк.

2.1.2.9.13. Замість втраченої / технічно несправної Картки Банк видає Держателю перевипущену Картку.

2.1.2.9.14. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.2.10. Використання Картки.

2.1.2.10.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, відповідним типу картки: Visa, EC / MC.

2.1.2.10.2. За картками миттєвого випуску можливі тільки операції в банкоматах і терміналах (банківських і торгових) з введенням ПІН-коду.

2.1.2.10.3. Підставою для отримання готівкових грошових коштів за Карткою через банкомат є правильне введення ПІНу. У разі шестиразового невірному введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою

Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.2.10.4. Операція з отримання готівки в банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання всіх необхідних для її здійснення дій (введення картки в щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.1.2.10.5. При використанні Картки для оплати товарів / послуг Держатель картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком проведення операції), попередньо переконавшись, що в цьому документі правильно вказані номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки несе відповідальність за правильність зазначеної в цих документах інформації.

2.1.2.10.6. Якщо оплачений по Карті товар / послуга повернено або не отриманий, Держатель картки повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), який містить номер карти й суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару / послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Держателя протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.2.10.7. При неотриманні коштів по зворотному рахунку протягом 45 днів Держатель повинен повідомити про це в Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії зворотного рахунку і листування з торговою фірмою з даного питання.

2.1.2.10.8. Суми операцій, проведених з використанням всіх наданих до Картрахунку Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торгових точок.

2.1.2.10.9. Банк не несе відповідальності:

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з використанням електронного терміналу з причини відмови Держателя від введення ПІНу;

- у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок / послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

- за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок / послуг за картками

- за обмеження щодо сум проведених операцій і за порядок ідентифікації Держателів, застосовувані торговельно-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.1.2.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції та мото-операцій, як в рахунок використання власних коштів, так і в рахунок використання кредитних коштів, розміщених на кредитній картці. При подачі Клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.2.10.11. Для здійснення операції електронної комерції чи мото-операції Власник картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У випадку втрати / крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.2.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції чи мото-операції по Картах, прив'язаним до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.2.10.13 У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції чи мото-операцій Клієнт повинен подати заяву в Банк з даного питання протягом 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми.

2.1.2.11. Обмеження та особливості випуску та обслуговування окремих видів дебетних карток у продуктах.

2.1.2.11.1. Для здійснення контролю за витрачанням коштів по Картці (в т.ч. додатковим) Клієнт може звернутися в Банк для встановлення наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівкових коштів по Карті (картам) протягом місяця;
- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті (картам) протягом місяці;

країни, що дозволені на здійснення операцій по карті (дозволяється факсимільне або усне повідомлення до Служби допомоги банку за телефнаим, зазначеними в Пам'ятки держателя.

2.1.2.11.2. При досягненні Клієнтом пенсійного віку, ПриватБанк має право відкрити клієнту дебетову картку для отримання пенсійних виплат. При позитивному рішенні клієнта отримувати пенсійні виплати через ПриватБанк.

2.1.2.11.3. На залишок коштів на дебетовій карті клієнта можуть нараховуватися відсотки, згідно з діючими тарифами Банк

2.1.2.11.4. Нарахування відсотків на дебетову картку померлого КЛІЄНТА з дати його смерті здійснюється за нульовою процентною ставкою. Одержання коштів з картки здійснюється з утриманням зайво нарахованих відсотків, в т.ч. і за рахунок цільових коштів. Клієнт доручає списувати зайво нараховані відсотки, в т.ч. і за рахунок цільових коштів.

2.1.2.11.5. Банк нараховує комісію за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку.

2.1.2.11.5.1. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з Карткового рахунку для погашення комісії за відкриття, річне, щомісячне обслуговування карткового рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку. У разі, відсутності доступних грошових коштів на картковому рахунку, клієнт сплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії.

2.1.2.11.6. У випадку невиконання або неналежного виконання клієнтом зобов'язань по оплаті комісії за відкриття та обслуговування карткового рахунку в розмірі, вказаному в Тарифах, Клієнт оплачує Банку штраф в розмірі 100% від розміру належно оплаченої комісії. Оплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Клієнтом зобов'язань по оплаті комісії.

2.1.3. Вимоги безпеки

2.1.3. Вимоги безпеки.

2.1.3.1. Карткою має право користуватися тільки Власник картки. Використання Картки у торговельній точці та у пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Власника картки.

2.1.3.2. Банк має право у разі порушення Власником цих «Умов використання карток» та/або «Умов банківського обслуговування», у разі виникнення простроченої заборгованості за Рахунком Картки, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафта (за його наявності), або у разі виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Картки), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених «Умовами банківського обслуговування»:

призупинити або припинити дію Карток(-ки), а також вживати для цього усіх необхідних заходів аж до вилучення Карток(-ки);

направити Власнику повідомлення з вимогою повернення Карток(-ки) до Банку.

2.1.3.3. Держатель повинен повернути Картку до Банку при зверненні для перевипуску Картки до закінчення її терміну дії (крім випадків перевипуску зарплатних платіжних карток за допомогою використання банкомату), при подачі претензії в Банк про несанкціоновані операції по Картці, а також на вимогу Банку не пізніше п'яти робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Картки.

2.1.3.4. Документи, що оформлюються при здійсненні операцій по Картці, можуть бути підписані особистим підписом Власника або складені з використанням аналога власноручного підпису Власника: ПІНа, постійного пароля/одноразового пароля.

2.1.3.5. Держатель зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, - не передавати Картку (її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, вживати необхідних заходів для запобігання втрати, пошкодження, розкрадання Карти;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням ПІНа, постійного пароля, одноразових паролів; операціями по зміні ПІНу;

- не здійснювати операції з використанням реквізитів Картки після її здачі до Банку або після закінчення терміну її дії, а також Картки, заявленої як втрачена.

2.1.3.6. Банк має право встановлювати ліміти на здійснення операцій по Картці з повідомленням Власника у звіті щодо Рахунку Картки через інформаційні стенди підрозділів Банку та офіційний сайт Банку.

2.1.3.7. Власник Картки зобов'язаний уживати усіх можливих заходів для запобігання втраті Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів.

2.1.3.8. У разі втрати Карти / ПІНу / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Держателя підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів Держатель повинен негайно виконати одну з наступних дій:

звернутися в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону);

звернутися в Банк і заявити про втрату Карти (в разі втрати Картки);

якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking;

якщо Клієнт підключений до сервісу Internet Banking Приват-24 виконати дії, необхідні для припинення дії Картки відповідно до Керівництва з використання сервісу.

Держатель несе відповідальність за всі операції з Карткою, вчинені:

по дату отримання Банком повідомлення від Клієнта про втрату Карти включно (звернення по телефону: 3700, 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), або через звернення в Банк);

по дату одержання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого у відповідності з Керівництвом з використання системи MobileBanking або Internet Banking Приват-24, включно.

2.1.3.9. Якщо інформація про ПІне або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Держатель повинен негайно повідомити про це в Банк за телефонами: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону). Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку для перевипуску Картки.

2.1.3.10. У разі знайдення Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку до Банку.

2.1.3.11. Замість загубленої/технічно несправної Картки Банк видає Власнику перевипущену Картку.

2.1.3.12. Клієнт доручає Банку оформити платіжну картку з індивідуальним дизайном відповідно до запиту його роботодавця, з яким Банк уклав договір про розрахунково-касове обслуговування.

2.1.3.13. Постановка Картки в СТОП-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.1.3.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з дебетної карти (у тому числі за допомогою SMS-інформування і повідомлень через мобільний додаток «Приват24») Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.1.4. Використання картки

2.1.4. Використання картки.

2.1.4.1. Місця прийому до оплати або використання Картки відзначені логотипом, що відповідає типу Картки: Electron, Visa, Visa Plus, CirrusMaestro, EC/MS.

2.1.4.2. Картки типу Domestic можуть використовуватися тільки на території України.

2.1.4.3. Картки на платформі PLUS використовуються тільки для отримання готівки у банкоматах з логотипом PLUS.

2.1.4.4. По Картках миттєвого випуску на базі Cirrus/Maestro, Visa Electron Instant можливі тільки операції у банкоматах і терміналах (банківських і торговельних) з уведенням ПІН-коду.

2.1.4.5. Підставою для отримання готівкових коштів по Картці через банкомат є правильне введення ПІНа. У разі шестиразового невірною введення ПІНу Карта автоматично блокується. У цьому випадку необхідно відмінити ПІН-блокування за допомогою Інтернет-банку Приват24 (меню "Налаштування - Зняття PIN блокування") або по дзвінку на номер 3700 (безкоштовно з мобільних телефонів).

2.1.4.6. Операція з отримання готівкових коштів у банкомату вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій (введення Картки у щілину банкомата, набір ПІН-коду, вибір і підтвердження здійсненої операції).

2.1.4.7. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з Карткового рахунку третіми особами.

2.1.4.8. По Інтернет-картці видача готівкових коштів не здійснюється за винятком видачі залишку коштів з Картрахунку у касі Банку у момент закриття Карткового рахунку.

2.1.4.9. При використанні Картки для оплати товарів/послуг Власник Картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ (якщо це передбачено порядком здійснення операції), попередньо впевнившись, що у цьому документі правильно зазначений номер Картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

2.1.4.10. Якщо оплачений Карткою товар/послуга повернутий або не отриманий, Власник Картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер Картки і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на Картрахунок Власника протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

2.1.4.11. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів Власник повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговельною фірмою, надавши копії зворотного рахунку і кореспонденції з торговельною фірмою з цього питання.

2.1.4.12. Суми операцій, здійснених з використанням усіх наданих до Картрахунку Клієнта Карток, будуть списані Банком з цього Карткового рахунку на підставі платіжних повідомлень від торговельних точок.

2.1.4.13. Банк не несе відповідальність:

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у здійсненні операцій оплати покупок/послуг з використанням електронного терміналу через відмову Власника від уведення ПІНа;

у разі відмови торговельно-сервісного підприємства у проведенні операцій оплати покупок/послуг з причини необхідності додаткової перевірки правомірності здійснення операції;

за введення торговельно-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/послуг по картках;

за обмеження по сумах здійснених операцій і за порядок ідентифікації Власників, що застосовуються торговельно-сервісними підприємствами та іншими банками.

2.1.4.14. Клієнт дає свою згоду, що Банк може блокувати можливість використання Картки при здійсненні ризикових операцій, а так само на підставі внутрішніх процедур Банку та операційних правил міжнародних платіжних систем.

2.1.4.15. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету. При наданні Клієнтом до Банку заяви на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.1.4.16. Клієнт може отримати можливість оплати товарів/послуг по Інтернету, оформивши Інтернет-картку. У цьому випадку Клієнту буде наданий номер Картки (без видачі самої Картки), яким він зможе користуватися під час здійснення покупок по Інтернету.

2.1.4.17. Для замовлення послуги/товару по Інтернету Власник картки повинен увести тип Картки, номер Картки і строк дії Картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію у разі потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою є надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.4.18. Відповідальність за усі операції, зроблені в мережі Інтернет по Картках, прив'язаним до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.1.4.19. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку через Інтернет Клієнт повинен подати заяву до Банку з цього питання. Банк, у свою чергу, представляє інтереси Клієнта у Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми. Заперечування операцій по Інтернет-картці можливе не більше 3-х разів, після чого Картка підлягає переоформленню відповідно до тарифів Банку.

2.1.4.20. Останні зміни (вступають в протязі 30 днів після публікації). Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

2.1.4.21. У разі оформлення картки класу Gold, клієнт зобов'язаний сплачувати щомісячний членський внесок за участь в GoldКлубі у встановленому Банком розмірі. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта в межах сум, що підлягають сплаті Банку в рамках сплати членських внесків за обслуговування в GoldКлубі, при настанні строків платежів. Банк проводить списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Клієнта у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України за договором, і продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України.

2.1.4.22. Здійснення платіжних операцій за допомогою безконтактного платіжного інтерфейсу.

2.1.4.22.1. Безконтактний платіжний інтерфейс дозволяє Клієнту здійснити транзакції (платіжні операції, в тому числі зняття готівки, отримання інформації

про наявність грошових коштів на його рахунках без присутності платіжної картки в банкоматі).

2.1.4.22.2. Процедура ідентифікації Клієнта, що бажає скористатися безконтактним платіжним інтерфейсом, здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, що передбачені між Банком та Клієнтом (номер телефону клієнта, ПІН-Код (у випадку, якщо встановлений на рахунку клієнта), одноразові (динамічні) паролі, одержувані клієнтом на телефон, QR-код, в тому числі сформований за допомогою системи інтернет-банкінгу тощо). При здійсненні платіжних операцій (переказ грошових коштів на свої рахунки, поповнення номера мобільного телефону, отримання готівкових грошових коштів), які не перевищують встановлених Банком лімітів, уведення ПІН-коду не потрібно.

2.1.4.22.3. Плата за платіжні операції, здійснені з використанням безконтактної платіжної інтерфейсу, стягується згідно з діючими тарифами банку.

2.1.4.23. Для призупинення або попередження будь-яких незаконних або не узгоджених із Банком дій з Карткою Держатель доручає Банку в будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- Призупинити або припинити дію Картки або
- Відмовити в її продовження, заміні або видачі нової Картки або
- Надати доручення будь-якому учаснику Міжнародних платіжних систем вилучити Карту, зокрема, в наступних випадках:
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу звертається в Банк і заявляє про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився;
 - Якщо Утримувач більше одного разу допустив прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - Якщо Утримувач (Довірена особа) більше одного разу надавав в Банк заяву в письмовій формі про втрату / крадіжку Картки і при цьому по даній Карту до моменту її фактичної блокування в системі авторизації Банку та постановки в СТОП-лист проводилися операції, від яких пізніше Тримач відмовився.

2.1.4.24. У випадку заперечування Держателем операцій, здійснених з використанням Карт, або інформації, нанесеної на Карті, Держатель надає протягом тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмову заяву Банку із зазначенням оспорюваних операцій і причин оскарження (у разі якщо вирішення питання передбачає розгляд письмової заяви). Банк надає Держателю відповідь протягом тридцяти днів з моменту звернення.

2.1.4.25. Картрахунку відкриті на невизначений термін за винятком настання умови, викладеної в п.п. 2.1.4.28., 2.1.4.29. цих Умов.

2.1.4.26. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення

його Клієнтом протягом 6 місяців Карта закривається, подальше відновлення дії Картки можливо тільки після повного погашення заборгованості Клієнтом.

2.1.4.27. Відповідний Картрахунок може бути закритий на підставі Заяви Держателя або Банк має право закрити Картрахунок, повідомивши Держателя. При цьому Держатель повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Картку в Банк, після чого обслуговування Картки припиняється. Тримач повинен погасити всі види заборгованостей перед Банком, в т. Ч. Виникли протягом 30 днів з моменту повернення Картки. Банк закриває Картрахунок в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Картки

2.1.4.28. При відсутності на Картрахунку Картки коштів у розмірі, достатньому для оплати послуг Банку для продовження дії Картки, і при ненадходження грошових коштів протягом 3 місяців з моменту закінчення терміну дії Картки Банк стягує комісію за обслуговування рахунку відповідно до діючих тарифів. Зазначена комісія стягується Банком після закінчення зазначеного у цьому пункті строку щомісяця. У разі якщо залишок на Картрахунку менше розміру комісії, встановленої Тарифами Банку, то розмір комісії за обслуговування Картрахунку встановлюється у розмірі залишку коштів на Картрахунку Держателя. При нульовому залишку коштів на неактивному Картрахунку Картки останній закривається.

2.1.4.29. При ненадходження заробітної плати Власника на Картрахунок Картки для виплат протягом 6 місяців, пенсії або соціальних виплат на Картрахунок пенсійної (соціальної) Картки протягом 6 місяців термін дії відповідної Картки не продовжується, обслуговування Картрахунку здійснюється згідно з п. 2.1.4.28.

2.1.4.30. У разі розірвання "Договору про розрахунково-касове обслуговування підприємства по видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком та Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, або при звільненні Клієнта з цього Підприємства Банк надає Клієнту можливість продовжити користування Карткою для виплат для отримання заробітної плати (за наявності технічної та юридичної можливості здійснення переказу Картки на нове Підприємство).

2.1.4.31. У разі відсутності рухів по рахунку «Найкращий подарунок» протягом 365 днів поспіль клієнт доручає банку списувати комісію за моніторинг неактивного рахунку в розмірі загального залишку по рахунку.

2.1.4.32. Протягом 30 календарних днів з моменту публікації вступає в дію умова:

"Заблокованою сумою на картці вважається сума, на яку була проведена операція (видаткова) за участю картки, але яка не списана в платіжній системі Visa або Mastercard.

Якщо на заблоковану суму протягом відведеного терміну (до 30 днів) не приходять фінансового підтвердження, заблокована сума автоматично розблокується і стає знову доступною для використання.

Якщо торговець з яких-небудь причин скасував власнику картки замовлення і направив відповідне повідомлення, Власник картки може звернутися в банк - емітент для розблокування суми незавершеною транзакції."

2.1.5. Картковий рахунок

2.1.5. Картковий рахунок.

2.1.5.1. Для відображення операцій, що проводяться з використанням Платіжної Картки, Банк відкриває Клієнту Картрахунок. При цьому, зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії, соціальної допомоги та інших, передбачених чинним законодавством соціальних виплат, зараховуються і враховуються Банком на окремому Картрахунку, який містить спеціальний додатковий параметр.

2.1.5.2. Операції з використанням Картки проводяться в межах витратного ліміту за Карткою.

2.1.5.3. У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти Картрахунку, сума операції конвертується у валюту Картрахунку за обмінним курсом ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення ПАТ КБ «ПриватБанк» операції.

2.1.5.4. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, який діяв при її здійсненні. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

2.1.5.5. Операції, що здійснюються на території України держателями платіжних карток, проводяться тільки у валюті України. Виняток становить одержання клієнтами готівки з своїх картрахунків в іноземній валюті в касах і через банкомати Банку.

2.1.5.6. Клієнт зобов'язаний контролювати достатність коштів на Картрахунку, необхідних для списання Банком комісій за проведення операцій по Картрахунку, передбачених Тарифами.

2.1.5.7. При вступі на Картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів сум у валюті, відмінній від валюти Рахунку Карти, Банк має право провести конвертацію надійшла / внесеної суми за курсом Банку, що діє на момент її зарахування на Картрахунок.

2.1.5.8. Банк в безакцептному порядку списує з Рахунку Карти суми, передбачені в абзаці 1 п. 2.1.5.9., Пп. 2.1.5.13-2.1.5.15. цих Умов використання карт, а також суми, передбачені Договором, на підставі розрахункових (розрахунково-касових) документів, а також суми, що підлягають списанню відповідно до чинного законодавства України.

2.1.5.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

плати, передбачені Тарифами, якщо інше не передбачено п. 2.1.5.9.1.;

суми операцій, здійснених за Карткою (в т.ч. за додатковими Картах) або з використанням реквізитів Карт (и), в тому числі, суми заборгованості по Картрахунку;

суми операцій, здійснених в порушення цього Договору, суми, пов'язані із запобіганням і розслідуванням незаконного використання Карт (и), а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

суми операцій, раніше зараховані Банком за заявами про спірних операціях, визнаним Банком у ході розслідування необгрунтованими;

суми, помилково зараховані Банком на Картрахунок Клієнта.

2.1.5.9.1. У разі відсутності грошових коштів на картковому рахунку позичальника, що привело до невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати комісії відповідно до Тарифів, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання клієнтом зобов'язання по сплаті комісії.

2.1.5.10. У разі відкриття Картрахунку для здійснення цільових виплат (заробітна плата, соціальні виплати), оплата обслуговування Картрахунку може здійснюватися Підприємством згідно з "Договором про розрахунково-касовому обслуговуванні підприємства з видачі заробітної плати з використанням платіжних карт" між Банком і Підприємством, зазначеним Клієнтом в заяві, якщо це передбачено умовами такого договору.

2.1.5.11. У разі виникнення необхідності щодо надання інформації Підприємству для декларування доходів Клієнта в порядку, передбаченому п. 3.6.2.2.8. цих Умов і правил, банк звертається до Клієнта у будь-який спосіб з перерахованих в пункті 1.3.2.9. цих Умов і правил, із запитом про отримання згоди Клієнта на надання такої інформації Підприємству. Інструкцію про порядок надання згоди або незгоди на передачу такої інформації, банк вказує у відповідному своєму зверненні.

2.1.5.12. У разі якщо сума заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, перевищує ліміт овердрафту, або у разі виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, зменшувати на суму невиконаного грошового зобов'язання доступний для здійснення операцій залишок по інших Картах Клієнта в Банку до погашення суми заборгованості. У разі перевищення лімітів овердрафту / кредиту за рахунками інших Карт Клієнта, за якими передбачений овердрафт / кредит, або у разі виникнення заборгованості по рахунках інших карт Клієнта, за якими овердрафт не передбачений, зменшувати на суму заборгованості (суму перевищення ліміту овердрафту / кредиту) доступний для здійснення операцій залишок по Kartі до погашення Клієнтом заборгованості.

2.1.5.13. Клієнт погоджується з тим, що у разі виникнення простроченої заборгованості по Картрахунку, за яким передбачено овердрафт, або виникнення заборгованості по Картрахунку, за яким овердрафт не передбачений, Банк має право на безакцептне списання суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку за іншими Картрахунку Клієнта в Банку . Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на картрахунку клієнта, у валюту невиконаного Клієнтом грошового

зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.14. У разі виникнення простроченої заборгованості по картрахунку інших Карт Клієнта (кредитних або Карт з овердрафтом) або виникнення заборгованості по картрахунку, овердрафт за яким не передбачено, Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку суми невиконаного грошового зобов'язання у межах залишку на Картрахунку. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.15. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право на безакцептне списання з Картрахунку в межах залишку на Картрахунку суми грошового зобов'язання за іншими договорами Клієнта, якщо таку умову передбачено відповідним договором. Для цих цілей Клієнт уповноважує Банк конвертувати грошові кошти, що знаходяться на Картрахунку, у валюту невиконаного Клієнтом грошового зобов'язання перед Банком за обмінним курсом, встановленим Банком на дату списання грошових коштів.

2.1.5.16. Банк має право вносити виправлення в помилкові записи за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку), в тому числі що вимагають списання коштів з картрахунків, без додаткового узгодження з Клієнтом; а також вносити зміни до запису за операціями з картрахунку (у виписки по картрахунку) у разі збою в роботі бази даних, а також проводити всі необхідні дії для відновлення скоєних Клієнтом операцій.

2.1.5.17. Банк має право регулярно здійснювати моніторинг коштів Клієнта, що знаходяться на карткових рахунках клієнта.

2.1.5.18. Картка для виплат, "Універсальна", "Універсальна GOLD", Юніора.

Закінчився термін дії більше 12 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - тариф у розмірі 100 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ;

Закінчився термін дії більше 24 місяців тому, впродовж 6 останніх місяців не було жодної клієнтської операції, відсутні інші активні картки - у розмірі 500 гривень за рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ.

Рахунок «Бонус Плюс».

Впродовж 500 останніх днів не було жодної операції, відсутні активні картки - тариф у розмірі 100 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ; у розмірі 500 гривень/рік, але не більше залишку коштів на картці, без ПДВ в наступні роки.

2.1.5.19. Клієнт дає доручення Банку при настанні строків платежів за договорами страхування для від'їзжаючих за кордон, що укладаються між Держателями елітних платіжних карт та страховою компанією, здійснювати списання грошей зі свого Картрахунку в пользу страхової компанії в розмірі страхових виплат по таким договорам. (договірне списання).

2.1.5.20. Закриття Картрахунку і повернення залишку грошових коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 45-ти календарних днів:

з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення терміну дії Карт;

або з дати подання заяви про закриття Карт (и) Visa Electron або Maestro, випущеної до Картрахунку;

або з дати подачі заяв про втрату кожної з загублених Карт при неможливості здачі до Банку діючих Карт.

2.1.5.21. Банк має право закрити Картрахунок при відсутності грошових коштів на Картрахунку і операцій за Карткою протягом терміну її дії.

2.1.5.22. Банк має право не здійснювати закриття Картрахунку за наявності непогашеної заборгованості за кредитами, відкритим в Банку.

2.1.5.23. У разі наявності у Клієнта держателя елітної Карти (Platinum, MC World Signia, VISA Infinite) сервісної картки Priority Pass закриття Картрахунку та повернення залишку коштів з Картрахунку здійснюється за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості та завершення заходів щодо врегулювання спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів:

* з дати здачі всіх Карток, відкритих до цього рахунку, або закінчення строку дії Карт, і здачі сервісної картки Priority Pass;

* або з дати подачі заяви про втрату кожної з загублених Карт, в тому числі і сервісної картки Priority Pass, при неможливості здачі в Банк діючих Карт.

2.1.5.24. У випадку наявності у Клієнта картки MasterCard World клієнт:

- автоматично підключається до програми MasterCard Reward System (далі - Програма), яка передбачає отримання бонусних балів за кожну транзакцію в торговельній мережі;

- погоджується отримувати рекламну кореспонденцію по електронній пошті, прямій розсилці, по SMS, у повідомленнях мобільного додатку «Приват24» та через колл-центр від MasterCard та ПриватБанку відповідно до Положення про конфіденційність цієї Програми;

- погоджується із обробкою своїх особистих даних з метою участі в Програмі, а також із отриманням персоналізованого контенту та найвідповідніших пропозицій (що можуть включати, серед іншого, рекламні акції, наприклад, лотереї, розіграші та змагання). Особисті дані, оброблені в контексті цієї Програми, можуть збиратися безпосередньо українським представництвом "MasterCard", організатором рекламних акцій чи банком-емітентом. Деякі з особистих даних Клієнта можуть розголошуватися іншим установам, що беруть участь в Програмі, зокрема, партнерам викупу. Клієнт погоджується із передачею особистих даних для "MasterCard International" в США у відповідності до Закону України "Про захист особистих даних". "MasterCard International" схвалено відповідно до вимог угоди "надійного захисту",

що встановлюються Міністерством торгівлі США та Європейською комісією для забезпечення надійного рівня захисту відповідно до закону про захист даних Європейського Союзу

- погоджується передавати для "MasterCard Europe sprl", "MasterCard International Incorporated" (та всіх установ, що беруть участь у проведенні цієї Програми), та, зокрема, партнерів викупу, свої особисті дані, що містять банківську таємницю в значенні, передбаченому в статті 60 Закону України № 2121-III "Про банки та банківську таємницю" від 07 грудня 2000 року - в обсязі, потрібному для забезпечення моєї дійсної участі в Програмі

- погоджується отримувати послуги, пов'язані з Програмою, починаючи з моменту його залучення

- підтверджує, що не може отримувати переваг від спеціальних прав виходу з Програми, безкоштовно та без повідомлення причин, шляхом надання відповідної письмової заяви впродовж десяти днів від дати його залучення у відповідності до Цивільного кодексу України або у відповідності до подібного чинного законодавчого акту

2.1.5.25. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття додаткових договорів або рахунків до Карти ЮНІОРА: Бонус Плюс, Карта Mini, Карта Киянина, послуга накопичення «Копилка» та ін. Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта на оформлення картки Юніора), у віддаленому режимі по телефону або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття рахунку), що є підтвердженням відкриття рахунку.

2.1.5.26 При здійсненні Клієнтом за межами митної території України операцій з Платіжною картою, Банк здійснює списання з Карткового рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, отриманої від Міжнародної Платіжної системи та зконвертувати у валюту карти за курсом, який діяв в Банку для таких операцій в день скоєння її, а також комісію за операцію згідно тарифів для Платіжної картки, за її наявності.

2.1.5.27. Для власників елітних карток VISA Platinum, MasterCard Platinum, MasterCard World Elite і VISA Infinite закриття Карткового рахунку і повернення залишку грошових коштів з Карткового рахунку виконується за заявою Клієнта за умови погашення овердрафту, відсутності іншої заборгованості і завершення заходів по врегулюванню спірних транзакцій після закінчення 100-та календарних днів. При цьому Клієнт доручає Банку проводити списання грошових коштів з Карткового рахунку за користування послугою LoungeKey згідно п. 2.1.1.2.23.1. до закриття Карткового рахунку.

2.1.5.28. Усі грошові кошти, розміщені на поточних (карткових) рахунках фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців є вкладками, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі ФГВФО) у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Перед підписанням договору про відкриття депозитного рахунку я ознайомився з довідкою про систему гарантування вкладів, з розміром гарантованої суми відшкодування за вкладками і переліком умов, при яких фонд не відшкодовує кошти, відповідно до статті 26 Закону України «Про систему гарантування

вкладів фізичних осіб». Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>).

У випадках, якщо умовами укладеного між банком та клієнтом договору передбачено нарахування відсотків на залишок на поточному (картковому) рахунках, банк припиняє нарахування процентів за договором в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.1.6. Овердрафт, заборгованість за рахунком картки

2.1.6. Овердрафт, заборгованість за рахунком картки.

2.1.6.1. Овердрафт є формою кредитування Клієнта Банком, що дозволяє здійснювати видаткові операції по Картрахунку понад сум, що є на Картрахунку.

2.1.6.2. Форми надання Овердрафта:

«Фінансовий» Овердрафт може бути використаний для отримання готівкових коштів з Картрахунку і безготівкових розрахунків за товари або послуги, що набуваються.

«Торговельний» Овердрафт може бути використаний для розрахунків за товари або послуги, що набуваються, без можливості отримання готівкових коштів.

2.1.6.3. Клієнт має право звернутися до Банку із проханням про надання Банком Овердрафта по Картрахунку.

2.1.6.4. Банк приймає рішення щодо можливості встановлення ліміту Овердрафта Клієнту і щодо розміру ліміту Овердрафта на підставі критеріїв, визначених Банком. Банк має право у будь-який момент зменшити/збільшити або анулювати ліміт Овердрафта по Картрахунку.

2.1.6.5. Банк має право обмежувати перелік операцій, що здійснюються за рахунок ліміту Овердрафта.

2.1.6.6. Відсотки за користування Овердрафтом (заборгованість по Картрахунку, за яким Овердрафт не передбачено) нараховуються згідно Тарифів в останній операційний день місяця. Нарахування відсотків здійснюється за кожний календарний день фактично витрачених у рахунок Овердрафту коштів, з дня списання суми з Карткового рахунку. За користування несанкціонованим овердрафтом по кредитних картах Клієнт сплачує штраф рівний 100% суми, розрахованої від розміру щомісячної плати за користування кредитним лімітом (сплачується щомісячно).

2.1.6.7. Погашення кредиту - поповнення Картрахунку Держателя, здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунок Держателя, а так само шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.6.8. Термін погашення по Кредиту (кредитний ліміт, кредитна лінія) по платіжних картках без встановленого Мінімального обов'язкового платежу, робиться в наступному порядку:

- термін погашення відсотків по Кредиту - щомісячно за попередній місяць;

- термін погашення Кредиту - в повному об'ємі, не пізніше за останній день терміну дії договору.

Термін повернення технологічного ліміту по кредитній, Карті для виплат, інтернет-карті, елітній карті (Platinum, World Elite, Infinite) - до 25-го числа місяця, що слідує за місяця виникнення несанкціонованого ліміту.

Термін сплати відсотків по технологічному ліміту, що виник на Карті для виплат, інтернет-карті, кредитній карті, елітній карті (Platinum, World Elite, Infinite) - до 25-го числа місяця, що слідує за місяця виникнення технологічного ліміту.

2.1.6.9. За користування Кредитом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 365 (триста шістьдесят п'ять) календарних днів на рік.

2.1.6.10. За несвоєчасне погашення заборгованості за Картрахунком стягується неустойка відповідно до Тарифів. Сума неустойки нараховується на залишок простроченого основного боргу і розраховується з дати виникнення простроченої заборгованості (включаючи цю дату) до дати внесення платежу (не включаючи цю дату).

2.1.6.11. Заборгованість, що виникає при здійсненні Власником операцій по Картці у сумі, що перевищує залишок на Рахунку Картки, погашається за рахунок внесених (зарахованих) на Рахунок Картки коштів (у т.ч. нарахованих по рахунку відсотків) у наступній послідовності:

на відшкодування плат, передбачених Тарифами;

на відшкодування плати за несвоєчасне погашення Овердрафта;

на відшкодування плати за перевищення розміру дозволеного Овердрафта;

на погашення прострочених відсотків за дозволений Овердрафт;

на погашення відсотків за дозволений Овердрафт;

на погашення заборгованості з перевищення ліміту Овердрафта;

на погашення простроченої заборгованості за дозволеним Овердрафтом;

на погашення сум дозволеного Овердрафта.

2.1.6.12. Погашення Овердрафта - поповнення Картрахунку Власника здійснюється шляхом внесення коштів у готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картрахунку Власника, а також шляхом договірною списання коштів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.1.6.13. По кредитних картках, Картах для виплат, інтернет-картках, елітним картам (Platinum, World Elite, Infinite) допускається авторизація оплати покупок в ТСП (фізичні POS-термінали) і мережі Internet понад доступний залишок (визначуваного сумою власних коштів, залишком заборгованості і розміром кредитного ліміту) в межах встановленого технологічного ліміту:

- гранична межа суми перевищення доступного залишку по кредитних картках, інтернет-картках, елітних картах (Platinum, World Elite, Infinite) (розмір технологічного ліміту) визначається для кожного Клієнта індивідуально (на підставі платіжної і кредитної історії клієнта) і встановлюється в діапазоні 5-10 % від суми діючого кредитного ліміту.

- заборгованість клієнта, що сформувалася за рахунок використання технологічного ліміту по кредитних картках, Картах для виплат, інтернет-картках, елітним картам (Platinum, World Elite, Infinite) враховується як санкціонований овердрафт із сплатою відсотків у розмірі базової процентної ставки, встановленої по кредитному ліміту, встановленому на кредитну, Карту для виплат, інтернет-картку, елітну карту (Platinum, World Elite, Infinite) і підлягає погашенню в пріоритетний порядок (черговий щомісячний платіж по кредитній карці виставляється рівним 7% від заборгованості по стандартному кредитному ліміту + уся сума заборгованості по технологічному ліміту).

- з метою інформування клієнта про факт перевищення доступного залишку по кредитній карті, Карті для виплат, інтернет-карті, елітній карті (Platinum, World Elite, Infinite) йому

додатково після транзакції спрямовується SMS або повідомлення в мобільному додатку «Приват24».

2.1.6.14. У разі виникнення прострочених зобов'язань, Клієнт сплачує Банку:

- пеню відповідно до встановлених тарифів, або
- штраф, розмір якого встановлюється в Тарифах.

2.1.6.15. У разі порушення Клієнтом Договору або виникнення ситуації, що може спричинити збиток для Банку, Банк вправі у будь-який момент направити Клієнту вимогу про дострокове погашення повної суми заборгованості за Овердрафтом, включаючи нараховані відсотки і комісії відповідно до Тарифів. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість протягом 30 (тридцяти) днів з моменту відправлення Банком вимоги.

2.1.6.16. У разі перевитрати платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Картці (заблокувати Картку) та/або визнати Картку недійсною до моменту усунення зазначених порушень.

2.1.6.17. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта або отримання платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк скасовує встановлений кредитний ліміт по даному рахунку клієнта. При отриманні платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, Банк може здійснювати списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття в установленому законодавством порядку арешту з грошових коштів на рахунку Клієнта.

2.1.6.18. Клієнт передає, а Банк приймає в заставу з метою забезпечення виконання зобов'язань зі сплати простроченої заборгованості за кредитним лімітом майнові права з вимог зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у випадку якщо до Банку від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунку та/або отримання платіжних вимог на примусове списання грошових коштів з рахунку Клієнта. Сторони погодили, що розмір майнових прав, що передаються у заставу Банку, дорівнює сумі простроченої заборгованості на момент надходження до Банку документів про арешт коштів або платіжних вимог, як описано вище. Банк у випадку реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави додатково інформує Клієнта за допомогою будь-якого каналу зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

2.1.6.19. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному в Пам'ятці Клієнта / Довідці про умови кредитування та Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених у Пам'ятці Клієнта / довідці про умови кредитування та Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

Тарифы:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Оплата пользования кредитом / овердрафтом	Напрям "Роздрібний бізнес"	- плата за користування кредитним лімітом	діючі ставки лімітам
		відсотки за використання технологічного ліміту	дорівнюють відсотками, встановленими для кредитного ліміту на карті для виплат, кредитній карті, інтернет-картці
		- плата за несвоєчасне погашення кредитного ліміту	

2.1.7. Акції Банку для власників карток, емітованих Банком

З метою популяризації безготівкових розрахунків в Україні Банк для держателів карток, емітованих Банком, проводить акції на умовах, викладених у цьому розділі

2.1.7.1. Умови проведення Банком акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.1.1. Учасники акції – учасниками акції є держателі платіжних карток, емітованих ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», які здійзнять за допомогою карток ПриватБанку розрахункову операцію з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах та отримають заохочення на картковий рахунок/рахунок «Бонус Плюс» у процентах від вартості купівлі. Сума заохочення доводиться до клієнтів через SMS-повідомлення або повідомлення в мобільному додатку «Приват24».

2.1.7.1.2. Умови акції – правила, в яких зазначаються певні умови, на яких Учасник акції може взяти участь в акції.

2.1.7.2. Умови участі клієнта в акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.2.1. Банк самостійно визначає клієнтів, яким надає акцію CashBack для держателів карток, емітованих Банком, у разі здійснення розрахункової операції з оплати товарів та/або послуг у торгово-сервісних мережах (і в інтернет-еквайрингу) з використанням Картки (її реквізитів), а також перелік транзакцій, за якими відбувається надання акції (за MCC-кодами, визначеними Банком).

2.1.7.2.2. Строк та умови, визначені умовами акції, доводяться до клієнта через SMS-повідомлення/ТСО/АТМ/Інтернет-банк Приват24/мобільний додаток «Приват24» та інші канали комунікації.

Виплата бонусів за підсумками акції проводиться після її закінчення до 15 числа наступного календарного місяця.

2.1.7.3. Умови виплати заохочення за акцією CashBack для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.3.1. Максимальна сума заохочення становить 300 (триста) гривень і мінімальна сума заохочення становить 5 (п'ять) гривень за Звітний період за вирахуванням податку на доходи фізичних осіб.

2.1.7.3.2. Банк має право не надавати заохочення в рамках акції CashBack для держателів карток, емітованих Банком, якщо Картку закрито, заблоковано, а також за такими операціями:

- будь-які операції поповнення кредитної картки Учасника акції;
- отримання коштів через банкомати та в касах відділень;
- переказ коштів із картки клієнта (за банківськими переказами, переказами за реквізитами картки іншого Банку та іншими типами переказів);
- здійснення платежів і переказів у системі Інтернет-банку Приват24;
- будь-які операції з поповнення рахунку мобільного телефону.

2.1.7.3.3. Банк залишає за собою право відмовити клієнту в нарахуванні заохоченні за окремі транзакції, здійснені клієнтом, у випадках виявлення в діях клієнта елементів шахрайства, а також в інших випадках на розсуд Банку.

2.1.7.3.4. При розіграші подарунків банк виплачує клієнту суму, рівну вартості подарунка в акції, з урахуванням податків, на рахунок клієнта.

2.1.7.3.5. Клієнт доручає банку здійснити закупівлю товарів, описаних в умовах акції з рахунку клієнта у торговців на розсуд банку для вручення їх клієнту.

2.1.7.4. Умови дії акції "Метрополітен" для держателів карток, емітованих Банком.

2.1.7.4.1. Для власників платіжних карт, що підтримують стандарт NFC Банк організовує спеціальний сервіс при організації прийому до оплати таким платіжним засобом послуг метрополітену в м. Києві. А саме, при оплаті клієнтом зазначеним платіжним засобом послуг метрополітену у Києві, - клієнт зобов'язує Банк опротестувати кожну 10-ю (десяту) транзакцію оплати послуг метрополітену в м. Києві. При цьому під однією транзакцією в умовах дії даного спеціального сервісу розуміється вартість однієї поїздки. Період дії описаного спеціального сервісу починаючи з 00 годин 00 хвилин 01.07.2015 р. по 23 години 59 хвилин 31.12.2015 р.

2.1.7.5. Держатель Платіжного Засобу, який залишив свої дані на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», дозволяє опрацьовувати особисті дані, необхідні для участі в Акціях Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP». Держатель Платіжного Засобу, який здійснив онлайн-купівлю послуги на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», для отримання послуги зобов'язаний пред'явити у торговій точці промокод, що надіслано йому за фактом оплати на

розрахунковий рахунок Торговця. Для отримання знижки в інтернет-магазині Держатель Платіжного Засобу зобов'язаний зазначити на сторінці оплати промокод, що надіслано йому на електронну адресу.

2.1.8. Умови використання «ВАШОЇ КАРТИ»

2.1.8. Умови використання «ВАШОЇ КАРТИ»

2.1.8.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Електронні гроші - одиниці вартості, які зберігаються на електронному пристрої, приймаються як засіб платежу іншими, ніж емітент, особами і є грошовим зобов'язанням емітента.

Кабінет - розділ сайту Банку в мережі Інтернет, призначений для здійснення користувачем операцій з належними йому Електронними грошима.

Передплачений карта багатоцільового використання (далі - «Ваша карта») - пластикова або інша карта, яка є засобом доступу до Електронним грошам, які зберігаються в пам'яті комп'ютера. Ваша карта може не мати фізичного носія, яка призначена виключно для платежів в Інтернет і являє собою набір реквізитів (номер картки, термін дії картки і код перевірки CVC2, необхідний для здійснення оплати на Інтернет сайтах)

Користувач - фізична особа, яка є власником Електронних грошей і має право використовувати їх для придбання товарів і здійснення переказів з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України;

Ліміт - максимально допустима сума Електронних грошей, що зберігається в облікового запису Користувача та / або максимально можлива сума, на яку Користувач може здійснити операції з Електронними грошима.

Номер мобільного телефону - діючий абонентський номер мобільного телефону, який у разі потреби може бути додатковим ідентифікатором Користувача.

Обліковий запис Користувача - запис в процесинговому центрі Банку, в якому зберігаються Електронні гроші, випущені Банком, що містить інформацію про суму належних Користувачу Електронних грошей.

Операції з Електронними грошима - операції, які включають випуск, прийом, а також погашення Електронних грошей Банком відповідно до нормативно-правовими актами Національного банку України.

Погашення електронних грошей - операція з вилучення Електронних грошей з використання з одночасним наданням їх пред'явнику готівкових або безготівкових коштів.

Процесинговий центр - програмно-технічний комплекс, що належить Банку, який використовується для ведення облікових записів користувачів і зберігання Електронних грошей.

Тарифи - перелік діючих тарифів Банку за операціями з Електронними грошима, з визначенням їх вартості, розміщується на офіційному сайті www.privatbank.ua.

2.1.8.2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1.8.2.2. Дані Умови та правила визначають права і обов'язки Банку, Користувача, а також порядок взаємодії Сторін при випуску та обслуговуванні Вашої картки.

2.1.8.2.1. Умови та Правила надання банківських послуг, Пам'ятка Користувача, Тарифи складають договір на банківське обслуговування (далі - «Договір»).

2.1.8.2.3. Договір укладається у відношенні індивідуальної Вашої картки, виданої Користувачеві.

2.1.8.2.4. Моментом укладення Договору є момент одержання і активації Користувачем Вашої картки.

2.1.8.3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1.8.3.1. Цей Договір встановлює взаємини сторін з випуску Електронних грошей, способом доступу до яких є Ваша карта, здійсненню операцій з електронними грошима.

2.1.8.3.2. Банк здійснює випуск Вашої карти в порядку, визначеному розділом 2.1.8.4 Договору.

2.1.8.3.2. Банк забезпечує обслуговування Вашої карти і можливість проведення Операцій з Електронними грошима в відповідності з даними Умовами та правилами.

2.1.8.4. ПОРЯДОК ВИПУСКУ «ВАШОЇ КАРТИ»

2.1.8.4.1. Розмір винагороди за випуск і обслуговування Вашої карти передбачений Тарифами Банку.

2.1.8.4.2. Ваша карта видається Користувачеві в упаковці з додатками.

2.1.8.4.3. Безпосередньо після отримання Вашої карти Користувач, зобов'язаний:

2.1.8.4.3.1. Перевірити цілісність отриманої Вашої карти;

2.1.8.4.3.2. У разі виявлення будь-яких недоліків та невідповідностей - повідомити про це в Банк.

2.1.8.4.4. У випадку недотримання Користувачем вимог, встановлених п. 2.1.8.4.3.2. Договору, Банк не несе відповідальності і не приймає від Користувача претензії, пов'язані з видачею та обслуговуванням Вашої карти, в тому числі претензії по можливості використання Вашої картки для здійснення операцій з електронними грошима і т.п.

2.1.8.4.5. Відповідальність за використання Вашої карти несе Користувач.

2.1.8.4.6. Для активації Вашої картки Користувач повідомляє Банку свій Номер мобільного телефону, на який відправляється одноразовий OTP-пароль.

2.1.8.4.7. Банк випускає Вашу карту що не персоніфіковану картку.

2.1.8.4.8. Термін дії Вашої картки визначається Банком і не може перевищувати 48 календарних місяців.

2.1.8.5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ операцій з електронними грошима.

2.1.8.5.1. Електронні гроші виражаються в гривні і приймаються до оплати на території України.

2.1.8.5.2. Ініціювання Операцій з Електронними грошима здійснюється за допомогою Вашої картки.

2.1.8.5.3. Види операцій з електронними грошима та порядок їх здійснення визначені в додатку 1 до даного Договору.

2.1.8.5.4. Проведення Операцій з Електронними грошима можливо в межах залишку Електронних грошей на Вашій карті. У разі недостатності Електронних грошей для проведення операцій Банк відмовляє Користувачу в проведенні видаткових операцій.

2.1.8.5.5. Здійснення операцій у валюті відмінній від гривні не допускається.

2.1.8.6. Права та обов'язки сторін

2.1.8.6.1. Банк вправі:

2.1.8.6.1.1. Вимагати від Користувача оплати послуг Банку відповідно до Тарифів та Договором.

2.1.8.6.1.2. Відмовити в укладенні Договору або надання тієї чи іншої послуги за Договором з підстав, передбачених законодавством України.

2.1.8.6.1.3. Призупинити або припинити дію Вашої картки у випадках, передбачених Договором.

2.1.8.6.1.4. Встановлювати обмеження на максимальну кількість і суму операцій з електронними грошима операцій, проведених за певний період часу, згідно обмеженням по операціях, що здійснюються з Вашою карткою, встановленим чинним законодавством.

2.1.8.6.1.5. Запитувати у Користувача документ, що засвідчує його особу, а також інші документи, необхідні для здійснення ідентифікації Користувача, якщо це передбачено умовами цього Договору та чинним законодавством України.

2.1.8.6.1.6. Розслідувати претензії Користувача.

2.1.8.6.1.7. Вносити зміни в цей Договір і Тарифи в односторонньому порядку. При цьому зміни, внесені Банком, стають обов'язковими для Сторін з моменту розміщення Банком нової редакції Договору та / або Тарифів на сайті Банку <https://privatbank.ua/>. Користувач самостійно ознайомлюється зі змінами в договорі / тарифах на сайті Банку <https://privatbank.ua/>.

2.1.8.6.1.8. Поширювати Вашу карту шляхом надання Користувачу, в тому числі за допомогою поштових відправлень.

2.1.8.6.2.3. Банк має право укладати договори з іншими юридичними особами про розповсюдження ними Електронних грошей, за винятком розповсюдження Вашої картки.

2.1.8.6.2.4. Банк має право надавати Користувачу можливість створення Кабінету на сайті Банку в мережі Інтернет.

2.1.8.6.2.5. За операції з електронними грошима Банком встановлюються такі ліміти:

- Сума Електронних грошей, доступ до яких надають поповнювана Ваша карта, не повинна перевищувати 8000,00 грн;
- Сума Електронних грошей, доступ до яких надають не поповнюються Ваша карта, не повинна перевищувати 2000,00 грн;
- Сума готівкових коштів, яка може бути отримана Користувачем за допомогою Вашої картки в обмін на Електронні гроші через платіжне пристрій, становить 500 грн. в день, але не більше 4000 грн. протягом одного календарного місяця.

Користувачі мають право використовувати Електронні гроші для здійснення оплати товарів, а також переводити Електронні гроші іншим Користувачам. Користувачі мають право переводити Електронні гроші іншим Користувачам з використанням Вашої картки в сумі до 500,00 гривень в день і не більше 4000,00 гривень протягом одного календарного місяця.

Користувачі мають право використовувати Електронні гроші для здійснення розрахунків за допомогою Вашої картки, яка поповнюється і знаходиться в розпорядженні Користувача в сумі до 35000,00 гривень протягом календарного року. В розрахунок цієї суми не включаються Електронні гроші, погашені на вимогу Користувача протягом календарного року.

Для отримання можливості використовувати Вашу карту як банківську карту Універсальну Клієнту необхідно звернутися у відділення Банку та пройти ідентифікацію. Залишок коштів з Вашої карти, переноситься на що відкривається

банківський рахунок карти Універсальної, відкритою на ім'я Клієнта. В даному випадку вважається, що від Клієнта отримано вимогу про погашення електронних грошей, розміщених на Вашій карті. При цьому ліміт грошових коштів буде відповідати ліміту, встановленому для карти Універсальна.

2.1.8.6.2. Банк зобов'язується:

2.1.8.6.2.1. Здійснювати випуск Електронних грошей відповідно до отриманих від користувачів готівкою і безготівковими коштами в гривні.

2.1.8.6.2.2. здійснювати Погашення

випущених ним електронних грошей на вимогу пред'явника.

2.1.8.6.2.3. Надавати послуги в обсязі та строки, встановлені Договором та чинним законодавством України.

2.1.8.6.3. Користувач вправі:

2.1.8.6.3.1. Отримати і використовувати Вашу карту в порядку і на умовах, передбачених Договором.

2.1.8.6.3.2. Ознайомитися на сайті Банку <https://privatbank.ua/> з діючою редакцією Договору та Тарифами, а також отримувати необхідну інформацію по телефону довідкової служби Банку, іншими існуючими в Банку каналами зв'язку.

2.1.8.6.3.3. У разі неможливості активації Вашої картки у порядку, встановленому Договором, розірвати Договір, повернувши в Банк отриману Вашу карту в упаковці.

2.1.8.6.3.5. У разі якщо після закінчення терміну дії Вашої картки на Балансі Вашої карти, числяться грошові кошти, звернутися за їх отриманням. Грошові кошти перераховуються Користувачеві на що видається йому банківську карту «Універсальну».

2.1.8.6.4. Користувач зобов'язується:

2.1.8.6.4.1. В момент укладення Договору ознайомитися з діючою редакцією Договору та Тарифами, які розміщені на офіційному сайті Банку <https://privatbank.ua/>.

2.1.8.6.4.2. Перевірити цілісність Вашої карти, упаковки безпосередньо в момент отримання. У разі виявлення будь-яких невідповідностей - відразу ж заявити про це співробітнику в Банк.

2.1.8.6.4.3. Проставити на магнітній смuzі свій підпис.

2.1.8.6.4.4. Здійснювати Операції з Електронними грошима в відповідно до цього Договору.

2.1.8.6.4.5. Не проводити Операції з Електронними грошима, пов'язані з веденням підприємницької діяльності та не використовувати Вашу карту для оплати послуг, заборонених до реалізації законодавством України.

2.1.8.6.4.6. Не передавати третім особам Вашу карту і реквізити Вашої картки.

2.1.8.6.4.7. Здійснювати Операції з електронними грошима в межах залишку ліміту Вашої картки і лімітів, встановлених цим Договором.

2.1.8.6.4.8. Вживати всіх можливих заходів по виключенню проведення Операцій з електронними грошима, що перевищують встановлені ліміти по Вашій карті.

2.1.8.6.4.9. Протягом терміну дії Вашої картки зберігати всі документи, пов'язані з операціями з використанням Вашої картки, і пред'являти їх Банку на його вимогу.

2.1.8.6.4.10. Не проводити Операції з електронними грошима, цілями яких є легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансування

тероризму або відповідні ознаками сумнівних операцій.

2.1.8.6.4.11. До кінця терміну дії Договору забезпечити нульовий баланс Вашої карти, або, звернутися в Банк для отримання банківської карти Універсальної.

2.1.8.7. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ВАШОЇ КАРТИ

2.1.8.7.1. Банк має право призупинити до з'ясування причин або припинити дію Вашої карти в односторонньому порядку і без додаткового повідомлення Користувача в наступних випадках:

2.1.8.7.1.1. в разі виявлення Банком скоєних з використанням Вашої картки незаконних операцій, сумнівних операцій або операцій, несучих репутаційні ризики для Банку;

2.1.8.7.1.2. у разі отримання Банком від MasterCard International інформації про неправомірне використання Вашої карти;

2.1.8.7.1.3. у разі отримання Банком від правоохоронних або інших державних органів інформації про неправомірне використання Вашої карти, в тому числі виявлення Банком операцій, здійснених з використанням Вашої картки, що містять ознаки сумнівних операцій;

2.1.8.7.1.4. у разі порушення Користувачем умов Договору або надання Банку недостовірної інформації в рамках Договору;

2.1.8.7.1.5. в інших випадках, передбачених законодавством України, правилами MasterCard International, в тому числі у разі виявлення причетності або виникнення підозр у причетності Користувача до здійснення незаконної діяльності, навіть якщо це прямо не пов'язано з використанням Користувачем Вашої картки.

2.1.8.7.1.6. У разі виявлення фактів використання Вашої Карти не Користувачем, або не особою, які поставили підпис на зворотному боці Вашої карти на смузі для підпису, або у випадку, коли підписів на смузі для підпису більше однієї або їх немає взагалі, або смуга для підпису пошкоджена і під ній проглядається слово VOID (недійсна).

2.1.8.7.1.7. У разі якщо ПІН-код Вашої карти був невірно введений 6 разів підряд;

2.1.8.7.1.8. У разі виявлення Банком повернень коштів по Вашій карті від Торговця, не пов'язаних з проведенням операцій з електронними грошима, або в сумі перевищують раніше проведені операції по Вашій карті.

2.1.8.7.1.9. У разі виникнення у Банку підозр чи виявлення спроб навмисного здійснення Операцій з Електронними грошима, в сумі перевищують Ліміт Вашої картки і інших обмежень, встановлених цим Договором.

2.1.8.7.2. Банк не несе відповідальності і не відшкодовує Користувачу збитки, пов'язані з призупиненням або припиненням дії Вашої картки відповідно до п. 2.1.8.7.1 Договору.

2.1.8.8. РОЗГЛЯД ПРЕТЕНЗІЙ, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.1.8.8.1. Ризик збитків по неправомірним операції з електронними грошима, здійсненим із використанням Вашої картки або її реквізитів, несе Користувач.

2.1.8.8.2. Ризики крадіжки / псування / вилучення / втрати Вашої картки несе Користувач.

2.1.8.8.3. У разі відсутності Вашої картки у Користувача (втрата, крадіжка) він має право звернутися в Банк за отриманням залишку Балансу Вашої карти з проходженням процедури ідентифікації, встановленої Банком. Для розгляду звернення Користувач зобов'язаний надати Банку наступні ідентифікаційні дані: номер Вашої карти, номер телефону.

2.1.8.8.5. У разі несвоєчасного або неякісного надання Банком послуг, Користувач має право звернутися до Банку з претензією. Подати таку претензію

можна за формою, встановленою Банком або в довільній формі, особисто в будь-яке відділення Банку. До претензії Користувач зобов'язаний додати всі наявні у нього документи, що обґрунтовують суть претензії Користувача. Також, на вимогу Банку, Користувач зобов'язаний особисто пред'явити співробітнику Банку Вашу карту, підпис на якій повинна збігатися з підписом Користувача в документі, що засвідчує особистість Користувача, а також сам документ, що засвідчує особу користувача.

2.1.8.8.6. Користувач має право пред'явити Банку претензію в зв'язку з наданням Банком послуг за Договором, не пізніше ніж через 30 (тридцять) календарних днів з моменту виникнення підстави для такої претензії з урахуванням п.2.1.8.8.5 Договору.

2.1.8.8.7. Банк не приймає і не розглядає претензії Користувача, до яких не додано документи, що обґрунтовують суть претензії. Банк не розглядає і не приймає претензії Користувача по невідповідності сум, сплачених Користувачем відповідно до Тарифів, а також будь-які претензії з пошкоджень Вашої картки або упаковки, якщо заява про такі невідповідності не було зроблено Користувачем безпосередньо в момент отримання ним Вашої картки.

2.1.8.8.8. Банк розглядає і приймає рішення по претензії Користувача за Договором в термін не більше ніж 180 (сто вісімдесят) календарних днів з дати отримання Банком такої претензії. У разі прийняття Банком позитивного рішення по претензії, в результаті якого потрібно здійснити перерахування коштів на користь Користувача.

2.1.8.8.9. Всі питання, розбіжності або вимоги, що виникають з Договору, підлягають врегулюванню Сторонами шляхом переговорів. При відсутності згоди суперечки і розбіжності за Договором підлягають розгляду судом відповідно до Цивільного процесуального кодексу України.

2.1.8.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1.8.9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання та неналежне виконання зобов'язань за Договором відповідно до законодавства України.

2.1.8.9.2. Банк надає послуги за Договором тільки при наявності технічної можливості їх надання в кожен конкретний момент часу.

2.1.8.9.3. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо інформація, що передається по відкритих каналах зв'язку, в тому числі за допомогою SMS-запитів, стане відомою третім особам в результаті прослуховування або перехоплення каналу зв'язку, а також у разі несумлінного виконання Користувачем умов зберігання та використання Вашої карти, мобільного телефону, sim-карти зв'язку (sim-карта - ідентифікаційний модуль Користувача, застосовуваний у мобільному зв'язку, складовий елемент мобільного телефону стандарту GSM, sim-карта містить інформацію про номер мобільного телефону Користувача, зареєстрованому у оператора стільникового зв'язку).

2.1.8.9.3. Банк не несе відповідальності за збої каналів зв'язку, що виникли з незалежних від Банку причин та спричинили несвоєчасне отримання або неотримання Користувачем послуг за Договором та виникла внаслідок цього неможливості для Користувача скористатися Вашою карткою.

2.1.8.9.4. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо воно викликано факторами непереборної сили, тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, воєнними діями, актами органів влади.

2.1.8.9.5. Банк не несе відповідальності по спорам і розбіжностям, що виникають між Користувачем і Торговцем.

2.1.8.9.6. Банк не несе відповідальності у випадку, якщо Користувачем при здійсненні Операції з Електронними грошима вказані невірні реквізити Вашої картки або Торговця. Користувач самостійно регулює подальші взаєморозрахунки з одержувачем платежу за такою Операції з Електронними грошима.

2.1.8.9.7. Банк крім послуг, передбачених цим Договором, не надає жодні інші послуги, в тому числі послуги зв'язку, і не несе відповідальності за якість зв'язку та у випадках, коли передача інформації була неможлива, в тому числі, з вини оператора зв'язку, постачальника енергії чи інших осіб.

2.1.8.9.8. Банк надає послуги за Договором тільки при наявності технічної можливості їх надання та звільняється від майнової відповідальності у разі технічних збоїв (відключення / ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення та проведення регламентних (технічних) робіт Процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в MasterCard International), які спричинили невиконання Банком умов Договору.

2.1.8.10.СРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ «ВАШОЇ» КАРТИ

2.1.8.10.1. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором. Розірвання Договору в односторонньому порядку допускається виключно у випадках, прямо встановлених Договором.

2.1.8.10.2. З моменту закінчення Сроки дії Вашої картки або з моменту припинення дії Вашої картки відповідно до умов Договору, Користувач не має права використовувати Вашу карту або її реквізити

2.1.8.10.5. У разі неотримання Банком по витікання терміну дії Вашої картки розпорядження Користувача про перерахування грошових коштів з Вашої карти, Банк зберігає ці грошові кошти протягом загального строку позовної давності, встановленого законодавством України, після закінчення даного терміну і терміну купується давності незатребувані Користувачем грошові кошти зараховуються в дохід Банку.

2.1.8.11. Заключні положення

3.7.11.1. Дії Користувача по активації Вашої картки є підтвердженням укладення цього Договору.

2.1.8.11.2. Договір регулюється і тлумачиться відповідно до законодавства України.

Додаток 1

Види операцій з електронними грошима

№ Найменування операції

Зміст операції

1. Внесення готівки через операційну касу Банку (з метою поповнення)

Користувач вносить готівку через операційну касу Банку, надавши касиру Вашу карту або повідомивши його номер. Банк здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми внесеної Користувачем готівки і поповнює ними Облікову запис Користувача.
2. Внесение наличных через платежное устройство самообслуживания (с целью пополнения)

Користувач вносить готівку через платіжне пристрій самообслуговування за номером Вашої картки. Банк здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми внесеної Користувачем готівки і поповнює ними Облікову запис Користувача.
3. Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку Користувача, відкритого в Банку (з метою поповнення) через платіжний пристрій

Користувач через платіжне пристрій ініціює переказ безготівкових коштів з його рахунку на рахунок Банку. Банк здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми перерахованих Користувачем коштів і поповнює ними Облікову запис Користувача.
4. Безготівковий переказ коштів з банківського рахунку Користувача, відкритому в іншому банку (з метою поповнення) через платіжний пристрій

Користувач через платіжне пристрій ініціює переказ безготівкових коштів з його рахунку, відкритого в іншому банку, на рахунок Банку. Кліринг і розрахунки між банком, в якому відкрито рахунок Користувача і Банком здійснюються відповідно до правил міжнародної платіжної системи MasterCard International. Банк здійснює випуск електронних грошей в еквіваленті суми перерахованих Користувачем коштів і поповнює ними Облікову запис Користувача.
5. Отримання готівки в операційній касі Банку

Користувач надає касиру Банку Вашу карту і надає певні законодавством документи для проведення касових операцій. Банк здійснює Погашення емітованих їм Електронних грошей і видає Користувачу їх еквівалент готівкою.

6. Оплата за товари, роботи і послуги (у тому числі, в мережі Інтернет)
- Пользователь инициирует оплату за товары и услуги (в том числе, в сети Интернет). Банк осуществляет обмен Электронных денег на безналичные деньги и переводит их эквивалент в гривне на счет, с которого осуществляются расчеты между Банком и Торговцем.
Клиринг и расчеты между банком, в котором открыт счет Торговца и Банком осуществляются в соответствии с правилами международной платежной системы MasterCard International.
7. Ініціювання / отримання переказу Електронних грошей від інших користувачів-фізичних осіб
- Користувач здійснює переказ Електронних грошей іншому Користувачеві, повідомивши номер Вашої картки одержувача. Банк здійснює переказ Електронних грошей між Користувачами.
8. Отримання готівки через платіжне пристрій
- Користувач за допомогою Вашої картки ініціює отримання готівки через платіжне пристрій Банку. Банк здійснює обмін емітованих їм Електронних грошей і видає Користувачу їх еквівалент готівкою через платіжне пристрій.
У разі, якщо платіжне пристрій належить іншому банку, кліринг і розрахунки між банком, якому належить платіжний пристрій, і Банком здійснюються відповідно до правил міжнародної платіжної системи MasterCard International.
9. Погашення Електронних грошей шляхом зарахування їх еквівалента на банківський рахунок Користувача
- Користувач ініціює погашення Електронних грошей, вказуючи реквізити власного банківського рахунку. Банк здійснює Погашення електронних грошей і зараховує безготівкові кошти на банківський рахунок Користувача.

10. Повернення Електронних грошей за раніше досконалої Користувачем Операцією з Електронними грошима
- У разі повернення товару / послуги Користувачем Торговцеві, Торговець повертає Електронні гроші Користувачеві попередньо здійсненої Операції з Електронними грошима.
Банк здійснює випуск електронних грошей в обмін на безготівкові кошти Торговця і поповнює Електронними грошима Облікову запис Користувача.
Розрахунки з Користувачем у разі підвищення ціни на товар провадяться виходячи з його вартості на час пред'явлення відповідної вимоги, а в разі зниження ціни - виходячи з вартості товару на час купівлі згідно п.7 статті 8 Закону України "Про захист прав споживачів".
11. Перегляд залишку та отримання виписки по руху Електронних грошей
- Користувач за допомогою Вашої картки може здійснити перегляд залишку в платіжному пристрої або операційній касі, а також отримати виписку про рух Електронних грошей.
У разі, якщо платіжне пристрій належить іншому банку, отримання виписки по руху Електронних грошей Користувача неможливо.
12. Випуск Вашої карти без фізичного носія
- Користувач через свій Кабінет на сайті Банку ініціює випуск Вашої карти без фізичного носія на суму в межах залишку на його обліковому записі.
13. Блокування / розблокування Вашої карти
- Користувач через свій Кабінет на сайті Банку блокує / розблоковує власну Вашу карту.

2.1.9. Інтернет-картка.

2.1.9. Інтернет-картка.

2.1.9.1. Ці Умови і правила використання продукту «**Інтернет-картка**», Тарифи, а також Анкета-заява на приєднання до Умов і правил є договором про банківське обслуговування.

2.1.9.2. До Умов використання продукту "**Інтернет-картка**" відносяться умови використання клієнтами фізичними особами дебетних карт ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.1.9.3. Акцептом Умов і правил використання продукту "**Інтернет-картка**" є дії **Клієнта по поданню заявки на відкриття інтернет-картки.**

2.1.9.4. Інтернет-картка — віртуальна картка миттєвого випуску, без фізичного носія. Після подання заявки на відкриття картки Клієнту надаються реквізити картки: номер картки та строк дії, CVV2-код картки спрямовується клієнтові в SMS на номер телефону, який Клієнт вказав як основний.

2.1.9.5. Термін дії інтернет-картки - 10 років. Інтернет-картка діє до останнього дня місяця, вказаного в реквізитах інтернет-картки в меню "Архів" в Приват24,

включно. Забороняється використання реквізитів інтернет-карти зі збіглим терміном дії. Після закінчення терміну дії відповідна інтернет-картка не продовжується Банком на новий термін. Клієнт може відкрити нову інтернет-картку з новим терміном дії. Термін дії карт миттєвого випуску продовженню не підлягає.

2.1.9.6. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням інтернет-картки регулюється чинним законодавством України, нормами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International, Правилами і Тарифами Банку.

2.1.9.7. Інтернет-картка позиціонується як інструмент для оплати товарів і послуг в мережі Internet .

2.1.9.8. Інтернет-картка може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг в мережі Internet, внесення готівкових грошових коштів у банківських установах, для здійснення інших банківських операцій. З використанням інтернет-картки Клієнт дістає можливість здійснювати операції по своїх інтернет-картах у Банку через видалені канали обслуговування, окрім банкоматів. По інтернет-карці заблоковані усі операції у банкоматах.

2.1.9.9. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням інтернет-картки.

2.1.9.10. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за усі операції, здійснені з картками в мережі Internet і банківській мережі, до моменту сповіщення Банку про використання реквізитів інтернет-карти третіми особами в шахрайських цілях по вказаних в цьому розділі телефонах, а також за усі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

2.1.9.11. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання або отримання грошових коштів з інтернет-карти третіми особами.

2.1.9.12. У разі отримання відомостей про незаконне використання інтернет-картки Утримувач карти повинен негайно повідомити про це банк. У разі виникнення у Утримувача картки проблемних ситуацій йому треба негайно звернутися у банк цілодобово по номеру 3700 (безкоштовно для дзвінків по Україні з мобільних телефонів).

2.1.9.13. Платіжна організація (Емітент) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням інтернет-карток, випущених певним емітентом, згідно з правилами платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки і повідомлення про це Клієнтові встановлюються правилами платіжної системи і/або Договором про надання і використання інтернет-карток.

2.1.9.14. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним і цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання інтернет-картки несе особу, яка виявилася в процесі слідства причетною до здійснення шахрайських операцій, або Клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка здійснила незаконну операцію.

2.1.9.15. З метою контролю безпеки рухів грошових коштів по продукту "Інтернет-картка" встановлюється щомісячний ліміт на проведення операцій в мережі Internet в сумі еквівалент 30 000 доларів США у місяць. Ліміт може бути змінений за ініціативою Клієнта по зверненню у Банк або самостійно Клієнтом в меню "Управління картою/рахунком" в Приват24.

2.1.9.16. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих Клієнтові інтернет-карт, списуються Банком з карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.

2.1.9.17. При здійсненні операції з використанням технології 3D-Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з інтернет-карткою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.1.9.18. У випадках порушення Клієнтом вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення несанкціонованого Овердрафту по інтернет-карті Банк має право призупинити здійснення розрахунків по інтернет-карті (заблокувати інтернет-карту) і/або визнати інтернет-карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання клієнт свій борговий зобов'язання і інший зобов'язання за даною угодою.

2.1.9.19. У разі відсутності руху грошових коштів по інтернет-карті (будь-якій операції за ініціативою Клієнта) упродовж 1 року і більше, Банк має право:

- за послугу (обслуговування неактивної карти/рахунку) на винагороду від Клієнта у розмірі засобів тих, що знаходяться на карткових рахунках (якщо суму залишку засобів на інтернет-карті не перевищує 100,00 грн і/або у Клієнта немає інших активних карт/рахунків фізичної особи) згідно тарифів банку. Клієнт доручає Банку здійснити списання засобів з карткового рахунку у розмірі винагороди;

- перерахувати залишок грошових коштів на інші активні карту/рахунок Клієнта фізичної особи.

2.1.9.20. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку:

- плати, передбачені Тарифами;

- суми операцій, здійснених з використанням реквізитів інтернет-картки, у тому числі, суми заборгованості по інтернет-карці;

- суми операцій, здійснених порушуючи цей Договір, суми, пов'язані з відвертанням і розслідуванням незаконного використання інтернет-картки, а також з примусовим стягненням заборгованості Клієнта відповідно до калькуляції фактичних витрат;

- суми операцій, раніше зараховані Банком по заявах про спірні операції, визнаним Банком в ході розслідування необґрунтованими;

- суми, помилково зараховані Банком на інтернет-картку Клієнта.

2.1.9.21. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.1.9.22. Тарифи:

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Вартість оформлення	0 грн.	
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Плата за користування картоюКомісія за 1 транзакцію	0 грн.	
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комиссия за 1 транзакцию	0 грн.	
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за конвертацію валюти при здійсненні операцій за кордоном Детальніше		

5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в ПриватБанку (платіж по Україні)	Власні кошти: 1% (мін 3 грн, max 500 грн) по телефону: 5 грн + 1% (мін 3 грн, max 500 грн) в счет собственных средств
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою на рахунок юридичної особи в іншому українському банку (платіж по Україні)	1% (мін 3 грн) по телефону: 5 грн + 1% (мін 3 грн) в рахунок власних коштів
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на карту «Універсальна», у т.ч. Gold, Інтернет-картку, поточний рахунок фізичної особи	0% по телефону: 0% + 5 грн
8	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на Карту для виплат, у т.ч. Золоту карту для виплат/Переклад на карту будь-якого банку світу	0,5% по телефону: 0,5% + 5 грн
9	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку банку України	1% (мін 5 грн)
10	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Переказ на картку будь-якого банку світу	10 грн + 1%
11	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Оплата картою в торгових точках і інтернет-магазинах	0 грн.
12	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-банкінг	0 грн.
13	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	SMS-інформування про рухи по картці	0 грн.
14	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Самостійне отримання виписки в Приват24	0 грн.
15	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія з програми "Оплата частинами. Без переплат"	
16	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за використання технологічного ліміту	3,4% у місяць
17	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Відсотки за овердрафт	3,4% у місяць
18	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комісія за моніторинг картки, строк дії якої завершився понад 3 місяці тому та за якою 6 місяців поспіль не було операцій	10 грн на місяць, але не більше від залишку коштів на картці

2.1.10. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

2.1.10. Послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат"

Клієнт може встановити незнижуваний залишок на своєму картковому рахунку послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат". Незнижуваний залишок може бути встановлений

- У відділенні банку у вигляді Додаткової угоди до договору про надання банківських послуг про незнижуваний залишок «Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат»,

- У віддаленому режимі через канал Приват24 або сайт (дистанційне встановлення незнижувального залишку на картковому рахунку), що є підтвердженням оформлення послуги.

Основні параметри послуги "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (далі послуга «Стандарт»)

Термін угоди	1,3, 6, 12 місяців
Валюта	Гривня
Які кошти можуть бути зараховані на рахунок незнижуваного залишку?	Зарплата, пенсія, стипендія, соціальні виплати, які надійшли на рахунок в Приватбанку
Можливість збільшення незнижуваного залишку	Так, у вигляді зарплати, пенсії, стипендії, соціальних виплат надійшли на рахунок в Приватбанку.
Максимальна сума поповнення	Без обмежень
Кількість послуг, які може оформити клієнт	До однієї цільової картки можна оформити тільки одну послугу "Стандарт"
Автоматичне продовження	Так.

<p>Порядок скасування незниженого залишку до закінчення терміну угоди</p>	<p>Термін угоди 1 міс. -% нараховуються за ставкою - 1%</p> <p>Термін угоди 3, 6 міс. -% нараховуються за ставкою - 1%. Якщо клієнт вже отримав відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.</p> <p>Термін угоди 12 міс. - На терміні до 6 міс -% нараховуються за ставкою - 1% На терміні від 6 до 12 міс -% нараховуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт вже отримав відсотки, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені відсотки віднімаються з суми вкладу.</p>
---	---

2.2. Депозити (умови і правила розміщення депозитних вкладів у Банку)

2.2.1. Загальні положення.

2.2.1. Загальні положення

2.2.1.1. Клієнт передає, а Банк приймає грошові кошти[(далі Вклад) у розмірі та на строк, зазначені в Заяві на оформлення вкладу, далі Заява. Банк для зарахування суми Вкладу відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в Заяві) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, Клієнт дає дистанційне розпорядження (подає заявку) Банку на відкриття депозитного особового рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття договору на зазначений термін.

2.2.1.2. БАНК безкоштовно видає КЛІЄНТУ платіжну картку для зарахування нарахованих процентів за вкладом. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами БАНКУ, чинними на момент обслуговування. У випадку, якщо КЛІЄНТ відмовився від платіжної картки, нараховані проценти за вкладом перераховуються на інший рахунок, вказаний КЛІЄНТОМ.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування Банк не видає Клієнту платіжну картку.

2.2.1.3. Договір Вкладу, що складається з Анкети-Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, цих Умов і Правил надання банківських послуг, Заяви на вклад вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Клієнтом Заяви на оформлення вкладу та розміщення суми вкладу на рахунку вкладу.

2.2.1.4. При дистанційному оформленні Заявки на відкриття вкладу (далі Заявка) клієнт має право внести гроші на вклад протягом 30 календарних днів з дати оформлення Заявки. Якщо за цей час умови депозитів зміняться, то депозит буде відкритий на умовах, які будуть діяти на дату внесення коштів.

Якщо протягом 30 календарних днів вся сума коштів, зазначена в Заявці, клієнтом не внесена, Заявка на відкриття вкладу анулюється. Повернення частково оплачених Заявок проводиться на картку, зазначену клієнтом, на підставі заяви (звернення) клієнта в банк. Зарахування проводиться за стандартними тарифами зарахування на зазначену клієнтом для повернення коштів картку.

2.2.1.5. Нарахування процентів по вкладу починається з першого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку процентів при продовженні депозиту . День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок процентів за вкладом здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.2.1.6. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі.

2.2.1.7. По закінченні кожного періоду нарахування процентів, що пройшов з моменту укладення договору, в перший робочий день, наступний за датою оформлення договору, після 15-00 нараховані проценти за вкладом зараховуються на картку\рахунок клієнта.

2.2.1.8. Якщо вклад закінчується у вихідний або святковий день і Клієнт не бажає продовжувати вклад на новий строк, то виплата суми вкладу та процентів проводиться в перший робочий для Банку день.

2.2.1.9. Процедура автоматичного продовження вкладів .

Дана процедура застосовується для всіх вкладів за винятком вкладів, зазначених у п.2.2.1.10 .

2.2.1.9.1. Після закінчення терміну депозиту Банк має право перерахувати кошти з депозиту на вклад "до запитання" Клієнта. Кошти з депозитів, які виступають забезпеченням по кредиту і з депозитів померлих клієнтів на вклад "до запитання» не перераховуються.

2.2.1.9.2. Якщо після закінчення 3-х календарних днів після надходження грошей на вклад "До запитання " Ви не затребували суму вкладу або її частину, Ви доручаєте Банку перерахувати всю суму коштів з вкладу "До запитання" на цей депозит.

При цьому процентна ставка за вкладом на новий термін відповідає ставці, яка діє в Банку для знову оформлюваних вкладів даного найменування та строку на дату зарахування коштів на депозитний рахунок. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження грошей на депозит з вкладу "До запитання".

Додатково на новий термін вкладу Банк збільшує процентну ставку за вкладом на 0,5% річних. Новий термін вкладу обчислюється з дати надходження коштів на депозит з вкладу "до запитання".

Якщо Клієнт відмовився від продовження депозиту на новий строк, то розриваються обидва вклади: депозит і вклад «до запитання». Виплата коштів з рахунків здійснюється згідно з правилами Банку і вимогами Національного банку України. Нарахування процентів на залишок коштів на розірваних рахунках не здійснюється.

Якщо Банк не перерахував кошти з депозиту на Ваш вклад "До запитання", то вклад автоматично продовжується ще на один строк. Строк вкладу продовжується неодноразово без Вашої явки в Банк. Новий строк вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього строку вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Банк не продовжує вклад на новий строк. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, гроші за вкладом перераховує на рахунок 2903. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька разів продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Банк розриває вклад та закриває вкладний рахунок Клієнта. Гроші за вкладом зараховується на рахунок 2903.

2.2.1.10. Процедура автоматичного продовження вкладів строком на 1 міс, Приват-вклада та ряду вкладів старих типів, оформлення яких проводилось до 2014 року.

2.2.1.10.1. У разі, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у Заяві. Термін вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через sms повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну

вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, у випадку, якщо після закінчення терміну вкладу Клієнт не подав дистанційне розпорядження Банку про закриття вкладу, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін, зазначений у дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. Термін вкладу продовжується неодноразово без подачі Клієнтом дистанційного розпорядження про закриття вкладу. При цьому, обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу.

За умови наявності в Банку інформації про смерть Клієнта Банк не здійснює продовження вкладу на новий строк. При цьому Банк закриває вкладний рахунок Клієнта в дату закінчення строку вкладу, гроші за вкладом перераховує на рахунок 2903. В разі, якщо протягом строку вкладу, який декілька раз продовжувався, Банк отримав інформацію про смерть Клієнта та не зміг встановити осіб, що є правонаступниками за вкладом, Банк розриває вклад та закриває вкладний рахунок Клієнта. Гроші за вкладом зараховується на рахунок 2903.

2.2.1.10.2. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладення додаткових угод до цього договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.2.1.11. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по вкладу.

2.2.1.12. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також процентами за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або процентам за їх користування, по яких КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати даний договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому вклад і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

Списання грошових коштів оформляється меморіальним ордером.

2.2.1.13. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, за умови дострокового розірвання депозиту за ініціативою Клієнта вклад та нараховані відсотки Клієнт доручає перерахувати на його на поточний / картковий рахунок, відкритий в Банку

2.2.1.14. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу. Ознайомитись с Довідкою про систему гарантування вкладів та розміром гарантованої суми відшкодування за вкладами, відповідно до ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», можна на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>). Банк припиняє нарахування процентів за договором в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку. Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.2.1.15. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів у відповідності з чинним законодавством України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.2.1.16. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, або зателефонувати за номером 3700 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з мобільних телефонів).

2.2.1.17. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), які не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.1.18. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу КЛІЄНТ не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.1.19. Усі спори, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умовами Публічної Угоди.

2.2.1.20. У разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.2.1.21. Оподаткування за вкладом проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.1.22. Клієнт має право скласти заповідальне розпорядження по вкладу.

2.2.1.23. Угода про розміщенні вкладу набирає чинності з дня підписання Заяви і припиняється з виплатою Клієнту всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов вкладу. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, ця угода набирає чинності з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку. Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з процентами, що належать відповідно до умов цієї угоди.

2.2.1.24. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу іншої особи згідно з чинними Тарифами банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу іншої особи.

2.2.1.25. При розірванні вкладу за ініціативою Клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, Банк утримує комісію за оформлення документів при закритті депозитного рахунку згідно з діючими тарифами Банку.

2.2.1.26. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.1.27. Банк має право запропонувати клієнту, який користується трьома або більше продуктами банку, надбавку до процентної ставки за вкладом в розмірі не більше 5% річних. Клієнт має право прийняти цю пропозицію, відправлену банком у форматі смс повідомлення або через спеціальне повідомлення в пристрої самообслуговування банку (терміналі самообслуговування або банкоматі) і оформити вклад.

2.2.1.28. Сторони домовилися, що умова лонгації вкладу, передбачене п.2.2.1.9 Умов, не поширюється на «сплячий» депозит у разі, якщо:

1. розмір сплячого вкладу на момент лонгації становить суму менше екв. 100 грн.;
2. Клієнт на момент лонгації не є користувачем інших послуг Банку;
3. в Банку немає актуального номера мобільного телефону Клієнта для контакту з Клієнтом.

У такому випадку, Клієнт доручає Банку відкрити банківський рахунок у валюті вкладу та перерахувати грошові кошти в розмірі сплячого вкладу (менше екв. 100 грн.) На цей

рахунок. Здійснюється закриття вкладного рахунку та повернення коштів вкладнику на відкритий рахунок. Моментом укладення договору банківського рахунку є момент виникнення "сплячого" депозиту у відповідності зі ст. 212 Цивільного кодексу України. Анкета-заява, Умови та правила надання банківських послуг та Тарифи є договором банківського рахунку. За обслуговування Банком рахунку Клієнта, на який зараховуються кошти вкладу, Банк до моменту закриття рахунку стягує з Клієнта винагороду відповідно до тарифів Банку шляхом списання коштів з рахунку Клієнта (договірне списання).

2.2.1.29. При укладенні між клієнтом і банком договору застави майнових прав на вклад, договору цесії та виникненні простроченої заборгованості за договорами, які забезпечені таким внеском, клієнт доручає БАНКУ самостійно, без особистої участі клієнта, здійснити погашення заборгованості, що утворилася за рахунок коштів такого заставного депозиту, без якого -або перерахунку процентів і стягнення комісій з КЛІЄНТА, незалежно від дати оформлення вкладу і терміну його закінчення. Необхідна сума списується БАНКОМ в погашення заборгованості, забезпеченої заставою майнових прав на вклад.

У тому випадку, коли заставу майнових прав на вклад забезпечує виконання ще якихось зобов'язань якими особами (крім погашених за рахунок вкладу) згідно відповідних договорів з БАНКОМ, то після списання, Клієнт доручає Банку самостійно, без особистої участі клієнта, на розсуд банку, розпорядитися залишком вкладу та нарахованих процентів таким чином:

1. повернути залишок вкладу і нарахованих процентів на колишній вклад КЛІЄНТА такого ж типу і терміну, як первісний, з нарахуванням колишніх процентів по ставці. При цьому майнові права за таким вкладом є запорукою за тими зобов'язаннями, які були забезпечені первинними внеском.

2. у разі неможливості подальшого обслуговування депозиту на первісних умовах, БАНК перераховує залишок вкладу і нарахованих процентів на поточний картковий рахунок КЛІЄНТА, або укладає з клієнтом депозитний договір послуги "Копилка 12 міс." (Для фіз.осіб) / "Стандарт 12 міс." (Для ПП і юр.осіб).

2.2.1.30. Клієнт в порядку, передбаченому чинним законодавством, надає право довіреній особі на розпорядження вкладом. У разі звернення довіреної особи в банк для отримання грошових коштів з депозитного рахунку, Клієнт доручає Банку відкрити на ім'я Клієнта поточний рахунок у валюті вкладу з оформленням спеціального платіжного засобу (додаткової картки) на ім'я довіреної особи. Довірена особа має право розпорядитися коштами на поточному рахунку в розмірі вкладу за допомогою додаткової картки.

2.2.1.31. Повернення вкладу у відділенні проводиться на підставі письмової заяви клієнта.

У разі дострокового розірвання валютного вкладу виплата коштів з вкладу, згідно з нормативними документами Національного банку України, може проводитися в національній валюті за курсом купівлі іноземної валюти банком (курси для карток і вкладів) на день проведення операції.

Розірвання депозиту протягом 5 календарних днів з дати закінчення кожного терміну вкладу вважається розірванням по терміну. Всі інші розірвання депозитів вважаються достроковими.

На терміні до 28 днів з дати оформлення вкладу повернення грошей здійснюється тільки на картку, з якої був оформлений депозит.

2.2.1.32. Кількість одночасно відкритих діючих депозитних рахунків на ім'я одного клієнта, включаючи послугу накопичення «Копилка» та «Приват-вклад», не повинно перевищувати 30 договорів. Вклади «до запитання», відкриті згідно п.п. 2.2.1.10.1 2.2.1.10.2 даних «Умов і правил» та послуга "Стандарт безподатковий для пенсіонерів, одержувачів зарплати і соціальних виплат" (п. 2.1.10 даних «Умов і правил») в розрахунок загальної кількості депозитних рахунків не включаються. Якщо Клієнт бажає відкрити новий вклад, після досягнення кількості відкритих рахунків більше 30 рахунків, треба закрити будь-який з діючих депозитів.

2.2.1.33. Клієнт на протязі строку розміщення вкладу зобов'язується без письмової згоди Банку не передавати вклад в забезпечення виконання зобов'язань перед третіми особами, а також відчужувати вклад третім особам іншим не забороненим способом.

2.2.1.34. Банк має право достроково розірвати договір, повідомивши про це Клієнта за два робочих банківських дні до дати розірвання договору.

2.2.1.35. Клієнт має право достроково забрати вклад, підписавши Заяву на розірвання вкладу за 2 робочих банківських дні до дати розірвання договору.

Якщо на період обробки поданої Заяви на розірвання вкладу припадають вихідні або святкові дні, то час її обробки зміщується на кількість вихідних / святкових днів. День подання заяви не враховується в розрахунок.

2.2.1.36. Якщо депозит оформлено у відділенні банку - вклад можна розірвати тільки у відділенні. Усі виплати при розірванні валютного депозиту у відділенні проводяться готівкою в касі.

Якщо депозит оформлено самостійно клієнтом через веб-версію Приват24, сайт pb.ua/deposit, мобільні додатки "Privat24" або "Мої вклади", - вклад можна закрити як дистанційно (веб-версія Приват24 та мобільний додаток "Мої вклади"), так і в будь-якому відділенні банку.

2.2.1.37. Вклади на суму, еквівалентну 50 тис. доларів США і вище (за курсом НБУ), оформляються тільки у вигляді строкових депозитів, депозитних сертифікатів або Приват-вкладів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	НKKтаЗП	Зарахування коштів з депозитного вкладу на Картку для виплат	безкоштовно	
2	НKKтаЗП	Комісія за поповнення вкладів, у т. ч. ПП через термінали самообслуговування: «зчитування» картки клієнта; ручне введення рахунку клієнта (без картки клієнта)	безкоштовно 0,5% (мін. 1 грн)	
3	НKKтаЗП	Переказ коштів з «Приват-вкладу» на поточний рахунок фізичної особи	1% від суми	
4	НKKтаЗП	Видача довідок про наявність та стан рахунку	безкоштовно	
5	НKKтаЗП	Оформлення/зміна заповідального розпорядження	безкоштовно	
6	НKKтаЗП	За оформлення документів у разі закриття депозитного рахунку з ініціативи клієнта до закінчення 14 календарних днів з дати оформлення вкладу, без ПДВ	0% від видаваної суми	
7	НKKтаЗП	Оформлення довіреності	безкоштовно	
8	НKKтаЗП	Зарахування коштів на «Приват-вклад» платежем з іншого банку	1% від суми	
9	НKKтаЗП	Переказ коштів з картки «Універсальна», елітної картки, поточного рахунку фізичної особи, віртуального рахунку, інтернет-картки та вкладу «До запитання» на «Приват-вклад»	1% від суми	
10	НKKтаЗП	Поповнення «Приват-вкладу» за довіреністю (банківською або нотаріальною) готівкою або безготівковим платежем (тариф стягується з одержувача)	0,5% від суми поповнення	

2.2.2. Вклади, що оформлюються

2.2.2.1. Вклад «Стандарт».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 1, 3, 6 міс., 366 днів, 367 днів (для високосного року).

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Строк
вкладу Умови дострокового розірвання

- 1 міс. % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%
- 3, 6 міс. % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%.
Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу
- На терміні до 6 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%.
- 366 днів - На терміні від 6 до 12 міс. - % нараховуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти відраховуються з суми вкладу

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.2. Вклад «Стандарт строковий».

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 3, 6 міс., 366 /367 днів (для високосного року).

Виплата процентів: щомісячно зараховуються на пластикову карту або накопичувальний вклад клієнта.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.3. Депозит плюс.

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 1, 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних і у валюті з розрахунку 1% річних.

Для вкладів у валюті (доларах, євро) Банк здійснює купівлю частини процентів, що зараховуються на рахунок "Бонус Плюс", за комерційним курсом Банку, який діє на дату купівлі валюти і зараховує в гривні на рахунок "Бонус плюс".

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання:

Строк вкладу	Умови дострокового розірвання
1 міс.	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%
3, 6 міс.	% нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%. Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу
	- На терміні до 6 міс. - % нараховуються за ставкою вкладу «До запитання» - 1%.
366 днів	- На терміні від 6 до 12 міс. - % нараховуються за зниженою в 2 рази процентною ставкою. Якщо клієнт уже отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти відраховуються з суми вкладу

2.2.2.4. Депозит плюс строковий

Строк вкладу в гривні, доларах США і євро: 3, 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальне поповнення вкладу протягом календарного місяця допускається у розмірі початкової суми вкладу, але не більше 50 000 грн/3 000 дол./3 000 євро.

Виплата процентів: Проценти щомісячно зараховуються на картку\вклад клієнта. Частина процентів зараховується на рахунок «Бонус Плюс». Для вкладів у гривні з розрахунку 2% річних і у валюті з розрахунку 1% річних.

Для вкладів у валюті (доларах, євро) Банк здійснює купівлю частини процентів, що зараховуються на рахунок "Бонус Плюс", за комерційним курсом Банку, який діє на дату купівлі валюти і зараховує в гривні на рахунок "Бонус плюс".

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Умови дострокового розірвання: ростоково розірвати вклад неможливо.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.5. Приват-вклад.

Строк вкладу: 12 місяців

Виплата процентів: щомісячно

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу: при розірванні вкладу до закінчення терміну вкладу, повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Якщо на дату закінчення терміну вкладу залишок вкладу буде нульовим, Банк має право закрити рахунок вкладу.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.2.6. Вклад «Депозитний сертифікат».

Депозитний сертифікат — це іменний цінний папір* ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що посвідчує суму внесеного клієнтом у банк вкладу та право отримати його в

установлений строк з відсотками в повному обсязі. На цінні папери не поширюються законодавчі обмеження з отримання вкладів.

Вид депозитного сертифіката: іменний, процентний, терміновий.

Право оформлення вкладу "Депозитний сертифікат" надається фізичним особам - резидентам України.

Термін вкладу: 6 міс., 366/367 днів (для високосного року).

Валюта вкладу: долари США, Євро.

Мінімальна сума вкладу: 20 000 доларів США, 20 000 Євро.

Максимальна сума вкладу: 1 000 000 доларів США, 1 000 000 Євро. Оформлення депозитного сертифікату: у будь-якому відділенні Банку. Депозитний сертифікат не можна оформити в Приват24 і мобільному додатку "Мої депозити".

Порядок нарахування відсотків : у кінці терміну дії вкладу.

Умови внесення коштів при оформленні депозитного сертифікату: тільки готівкою у валюті депозитного вкладу в касі відділення Банку.

Нарахування відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: ні.

Зміна процентної ставки до закінчення терміну дії депозитного сертифікату - ні. Процентна ставка не змінюється до закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Оподаткування відсотків доходу : так (згідно чинного законодавства України).

Можливість поповнення вкладу: ні. Можливість часткового зняття вкладу: ні.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови продовження вкладу: не продовжується. Після закінчення терміну дії депозитного сертифікату вклад не лонгується, відсотки не нараховуються.

Виплата суми вкладу і нарахованих відсотків: тільки після закінчення терміну дії депозитного сертифікату.

Умови зберігання сертифікату: депозитний сертифікат зберігається в Головному офісі Банку до закінчення терміну дії, на руки клієнтові не видається. Зберігання бланків сертифікатів у Банку - безкоштовно.

Умови виплати суми вкладу і відсотків після закінчення терміну дії депозитного сертифікату: наявність у банку оригіналу депозитного сертифікату.

Термін від моменту подання заяви на виплату коштів після закінчення терміну дії депозитного сертифікату до фактичної виплати коштів - 7 банківських днів.

Закриття по закінченню терміну дії: без обмежень НБУ, виплата готівкою повної суми вкладу і нарахованих відсотків.

На депозитні сертифікати поширюються гарантії Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

** Передбачено багаторівневий захист бланків сертифікатів (сертифікат виготовлено на єдиному державному підприємстві «Поліграфічний комбінат «Україна», уповноваженому Міністерством фінансів і Національним банком України випускати цінні папери).*

2.2.2.7. Вклад «Субординований»

Термін вкладу в гривні, доларах США і євро: 5 років

Мінімальна сума вкладу: 100 000 грн / 5 000 дол / 5 000 євро.

Виплата відсотків: щомісяця зараховуються на пластикову карту. Капіталізація процентів: немає.

Можливість поповнення: немає.

Можливість автоматичного продовження: передбачена.

Можливість дострокового розірвання: немає.

Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3. Вклади, які лонгуються (не оформляються).

2.2.3. Вклади, які лонгуються (не оформляються).

2.2.2.3.1. Вклад «Копилка» і «Копилка пенсіонерам».

2.2.3.1.1. Мінімальна сума вкладу 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 10 000 гривень (або 2000 дол США, або 2000 євро) протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.1.2. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

- при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5;

- при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.67

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.1.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.1.4. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок.

2.2.3.1.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менш встановлену БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.1.6. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.1.7. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.1.8. У разі участі у кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний строк розміщення грошових коштів.

2.2.3.2. **Вклад «Стандарт» на строк 1 місяць.**

2.2.3.2.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу, вказаного в Заяві, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу, нараховані за фактичний термін користування вкладом за ставкою вкладу «до запитання». Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При

поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.3. Вклад «Стандарт»

2.2.3.3.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення мінімального строку вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу, і виплачуються відсотки, нараховані за ставкою вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. При запитанні вкладу після закінчення мінімального терміну вкладу з дати початку \ продовження терміну вкладу, але до закінчення терміну вкладу, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5. Суму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.3.2. Загальні положення визначені в розділі "2.1. Загальні положення".

2.2.3.4. Вклад КОМБІ.

2.2.3.4.1. Банк видає Клієнту платіжну карту "Deposit card", відкриває картковий рахунок далі (Картрахунок) і встановлює Кредитний ліміт на Картрахунок (далі Кредит). Розмір кредитного ліміту вказаний в Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.4.2. Термін дії Карти вказується безпосередньо на Карті. Обслуговування Карти здійснюється згідно з Тарифами Банку та Правилами користування платіжною Карткою ПриватБанку.

2.2.3.4.3. Відсотки по кредиту нараховуються щомісячно в день зарахування на Картрахунок відсотків за депозитом з дня виникнення заборгованості до повного її погашення, за кожен календарний день. Нарахування відсотків за Кредитом проводиться виходячи із загальної кількості днів у році 360. У разі дострокового повернення вкладу з ініціативи КЛІЄНТА, за наявності заборгованості клієнтів за

кредитами, перерахунок відсотків за кредитом за неповний термін вкладу не проводиться.

2.2.3.4.4. Кредитне обслуговування полягає в проведенні платежів з Карти для оплати товарів і послуг в торговельній та сервісній мережі, а також отримання готівкових коштів з Карти понад "Загальних залишку" коштів на Картрахунку з урахуванням даних положень.

2.2.3.4.5. У разі дострокового повернення вкладу за ініціативою Клієнта, при наявності заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, встановленим на Картрахунок, перерахунок відсотків за Кредитом за неповний термін вкладу не здійснюється.

2.2.3.4.6. У разі, коли після закінчення терміну вкладу сума вкладу не була перерахована на Картрахунок, з дня, наступного за датою закінчення терміну вкладу, БАНК виробляє обслуговування вкладу, за винятком суми, використаної на погашення заборгованості за Кредитом (у разі її наявності), за ставкою вкладу "до запитання" до моменту повернення вкладів клієнтів.

2.2.3.4.7. КЛІЄНТ має право погасити заборгованість за кредитом шляхом внесення грошових коштів на Картрахунок в будь-який момент до закінчення терміну вкладу, а також отримати виписку про стан Картрахунку особисто при зверненні до Банку. Інформацію про дійсний обсяг заборгованості за Кредитом КЛІЄНТ може отримати також у банкоматах ПриватБанку з допомогою перегляду "Загального залишку" у валюті Карти в разі вибору операції «БАЛАНС».

2.2.3.4.8. КЛІЄНТ надає Банку право утримувати кошти зі свого Картрахунку (договірне списання) за всіма зобов'язаннями, які впливають з даних Правил.

2.2.3.4.9. При достроковому розірванні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА у клієнта виникає зобов'язання повернути БАНКУ суму заборгованості за Кредитом, суму нарахованих відсотків і суму фактично виплачених Банком відсотків по депозиту. У цьому випадку Банк здійснює нарахування відсотків на суму вкладу за ставкою вкладу "до запитання" за фактичний термін користування вкладом і виплачує КЛІЄНТУ суму вкладу і суму відсотків, нарахованих за ставкою вкладу "до запитання". Суму заборгованості за кредитами і сум зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

2.2.3.5. **Вклад «Стандарт пенсіонерам».**

2.2.3.5.1. Сторони мають право вимагати дострокового повернення вкладу в відповідності з чинним законодавством повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу з ініціативи КЛІЄНТА, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

2.2.3.5.2. - при поверненні до закінчення 6-ти місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу відсотки нараховуються виходячи з процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,33;

2.2.3.5.3. - при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу відсотки нараховуються виходячи з процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5.

2.2.3.5.4. Сумму зайво виплачених відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному обсязі. При поверненні вкладу з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний строк користування вкладом.

2.2.2.3.6. Вклад Мультивалютний.

2.2.3.6.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і проводиться на суму коштів на кожному базовому рахунку за кожен календарний день розміщення грошових коштів у БАНКУ виходячи з фактичної кількості днів у році. Відсотки нараховуються за ставками, зазначеними у Заяві. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.2.3.6.2. У будь-який робочий для банку день протягом терміну вкладу (але не раніше 7 банківських робочих днів з дати оформлення договору) КЛІЄНТ має можливість всю або частину суми вкладу проконвертувати в одну з доступних на день конвертації валют. Кількість операцій конвертації коштів у рамках даного договору не обмежена. Сума коштів для конвертації в іншу валюту не повинна бути менше встановленої Тарифами БАНКУ.

2.2.3.6.3. Конвертація проводиться на підставі заявки клієнта, представленої в письмовому вигляді у відділенні БАНКУ. Сторони погодилися, що розпорядження КЛІЄНТА про конвертацію коштів, що надійшла за телефоном клієнтської підтримки (0562) 390000 або 3700, за умови здійснення БАНКОМ стандартної процедури верифікації КЛІЄНТА, встановленої правилами міжнародних платіжних систем, прирівнюється до письмового розпорядження КЛІЄНТА. Конвертація коштів здійснюється за курсом банку, що діють на момент конвертації.

2.2.3.6.4. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється після 17-00, конвертація і зарахування коштів на рахунок можуть бути зроблені наступним операційним днем БАНКУ. У разі, якщо конвертація коштів здійснюється у вихідний або святковий день, конвертація і зарахування коштів на рахунок здійснюється поточним операційним днем БАНКУ.

2.2.3.6.5. Всі рухи за вкладом, із зазначенням курсу конвертації і суми угоди вказуються у виписці по вкладу, а в разі подання Заявки на конвертацію коштів у відділенні БАНКУ, додатково фіксуються в Заявці КЛІЄНТА.

2.2.3.6.6. При конвертації суми коштів, нараховані відсотки не конвертуються і на новий рахунок не переносяться.

2.2.3.7. Вклад «Депозит VIP».

2.2.3.7.1. При укладанні договору КЛІЄНТ передає, а Банк приймає грошові кошти, далі - внесок, на термін вкладу. Параметри вкладу вказуються в Заяві на оформлення вкладу: Сума вкладу, Строк вкладу, № договору про депозитний вклад, Дата укладення договору, № ощадної книжки, № депозитного рахунку, № рахунку для зарахування відсотків за вкладом, Процентна ставка за договором, Період нарахування відсотків.

В якості документа, що підтверджує внесення коштів на депозит, БАНК видав КЛІЄНТУ електронну ощадну книжку, що дозволяє отримати в банкоматах ПриватБанку інформацію про суму вкладу та відсотках до виплати. Для внесення суми вкладу БАНК відкриває КЛІЄНТУ депозитний рахунок. Реквізити електронної ощадної книжки і депозитного рахунку вказані в Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.7.2. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, і здійснюється за кожний календарний день виходячи з фактичної кількості днів у році за процентною ставкою, зазначеною в Заяві на оформлення вкладу. Виплата суми нарахованих відсотків проводиться БАНКОМ у терміни, визначені періодом нарахування відсотків. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 годин першого банківського робочого дня, наступного за датою укладення цього

Договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення цього Договору. Протягом терміну вкладу на суму нарахованих відсотків за вкладом відсотки не нараховуються, крім випадків зарахування їх на депозитний рахунок, вказаний у Заяві на оформлення вкладу. Виплата відсотків за вкладом здійснюється: шляхом зарахування на рахунок для зарахування відсотків за вкладом, вказаний у Заяві на оформлення вкладу, відкритий в Банку, або шляхом видачі готівки в касі Банку. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не включається.

2.2.3.7.3. Клієнт має право протягом терміну внеску здійснювати довкладення за вкладом. При цьому сума довкладення у кожному місяці не повинна перевищувати суму вкладу, вказаного в Заяві на оформлення вкладу. Прі продовження договору на новий строк сума довкладень в кожному наступному місяці після кожної нової лонгації не винна перевищувати суму вкладу на дату цієї лонгації.

2.2.3.7.4. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу обов'язки сторін припиняються та договір розривається, а на суму, що залишилася за бажанням КЛІЄНТА укладається новий договір.

2.2.3.7.5. Операції за рахунком клієнта проводиться за пред'явленням паспорта, цього договору і документа про внесення коштів у БАНК.

2.2.3.7.6. Виплата суми вкладу у національній валюті, доларах США, євро здійснюється БАНКОМ починаючи з першого робочого дня банку по закінченні терміну вкладу, зазначеного у Таблиці 1.

Для отримання вкладу у швейцарських франках КЛІЄНТ зобов'язується попередньо надати заяву за 7 банківських днів до закінченні терміну вкладу, зазначеного у Таблиці 1.

2.2.3.7.7. У разі, якщо в строк не пізніше дня закінчення терміну вкладу КЛІЄНТ не заявив БНКУ про повернення вкладу, цей Договір продовжується ще на один термін, вказаний у Заяві на оформлення вкладу цього Договору. Договір продовжується неодноразово без явки КЛІЄНТА. При цьому числення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. При продовженні договору розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для продовжуваних депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання додаткових угод до цього договору. Проценти за наступний термін вкладу нараховуються на суму вкладу з урахуванням довкладення, передбачених п.2 та 3 цього Договору. Наступне продовження договору здійснюється в такому ж порядку. З урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер вкладного рахунку без укладення додаткових угод до цього договору. При цьому новий номер рахунку зазначається у виписці по вкладу.

2.2.3.7.8. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.2.3.7.9. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.2.3.7.10. Договір оформляється у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник договору видається КЛІЄНТУ, другий зберігається в БАНКУ. При укладанні договору БАНКОМ використовується

факсимільне відтворення підпису Голови Правління БАНКУ, а також відтворення відбитка печатки БАНКУ технічними друкованими пристроями.

2.2.3.7.11. Усі спори, що виникають при реалізації цього договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

2.2.3.7.12. За наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, а також по відсотках за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок клієнта або

- Розірвати цей Договір. При цьому Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА.

2.2.3.7.13. Цей договір набирає чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється з виплатою КЛІЄНТУ всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать до сплати відповідно до умов цього договору.

2.2.3.7.14. До даного вкладу може бути складено заповідальне розпорядження.

2.2.3.7.15. Своім підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через e-mail або за допомогою SMS.

2.2.3.7.16. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При розірванні договору з ініціативи БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані в розмірі, передбаченому таблицею 1 цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

При розірванні договору з ініціативи КЛІЄНТА до закінчення терміну, зазначеного в Заяві на оформлення вкладу цього договору, у клієнта виникає зобов'язання повернути БАНКУ суму нарахованих відсотків, включаючи суму фактично виплачених відсотків. У цьому випадку БАНК виробляє нарахування відсотків на суму вкладу за ставкою вкладу "до запитання" за фактичний термін користування вкладом і виплачує КЛІЄНТУ суму вкладу і суму відсотків за ставкою вкладу "до запитання".

Суму зайво виплачених КЛІЄНТУ відсотків КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість років, що минули з моменту укладення договору, виплачується в повному обсязі.

Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

Для оформлення заповідального розпорядження Клієнт має право внести відповідну інформацію в Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.8. Вклад "Копилка дітям".

2.2.3.8.1. Мінімальна сума вкладу - 50 грн, 20 доларів США, 20 Євро. Максимальна сума поповнення вкладу - 20 000 грн., 2000 доларів США, 2000 євро протягом кожного календарного місяця.

2.2.3.8.2. Внесок відкривається на користь дитини, далі ОДЕРЖУВАЧА. ОДЕРЖУВАЧ вступає у володіння внеском на наступний день після досягнення 18 річного віку і може розпоряджатися внеском при пред'явленні паспорта і ощадної книжки. До цього моменту внеском розпоряджається КЛІЄНТ.

Інформація про отримувача зазначається зі слів КЛІЄНТА, відповідальність за достовірність інформації про отримувача несе КЛІЄНТ.

2.2.3.8.3. При розірванні вкладу з ініціативи ОДЕРЖУВАЧА, Одержувач видається сума вкладу та відсотки, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.8.4. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Одноразова збільшення коштів проводиться КЛІЄНТОМ на суму не менше встановленої БАНКОМ на день здійснення операції. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати максимального значення, встановленого Банком.

2.2.3.8.5. Сторони мають право вимагати дострокове повернення вкладу відповідно до чинного законодавства, попередивши про це другу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При достроковому поверненні з ініціативи Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- При поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.33;

- При поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.5;

- При поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку \ продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0.67.

Сума нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що минули з дати оформлення договору, виплачується в повному обсязі.

2.2.3.8.6. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов цього договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.8.7. Відсотки нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, обумовленого в Заяві, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.8.8. У випадку вимоги КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються за вкладом і внесок повертається КЛІЄНТУ, а на суму, за бажанням КЛІЄНТА оформляється новий вклад.

2.2.3.8.9. У разі участі у кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків у повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.2.3.9. Вклад «Стандарт» на строк 36, 48, 60 місяців.

2.2.3.9.1. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення мінімального терміну вкладу (див. п.1 даного Договору) з дати початку\продовження строку вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу, і виплачуються проценти, нараховані по ставці вкладу «до запитання», за фактичний термін користування вкладом. Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі. При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються

проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, клієнт має право достроково розірвати угоду відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону шляхом відправлення в Банк відповідного дистанційного розпорядження. Сума вкладу протягом 1-2 банківських днів зараховується на рахунок клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку або на будь-який інший рахунок, вказаний клієнтом в дистанційному розпорядженні на розірвання.

2.2.3.9.2. Загальні положення визначені в розділі "2.2.1. Загальні положення".

2.2.3.10. Вклад Депозит +.

2.2.3.10.1. Банк збільшує відсоткову ставку по вкладу КЛІЄНТА на 2% річних (далі надбавка).

2.2.3.10.2. КЛІЄНТ доручає БАНКУ суму нарахованих відсотків по надбавці перераховувати на бонусний рахунок "Бонус Плюс". Положення по рахунку Бонус Плюс визначені п.2.1.2.16.

2.2.3.10.3. У разі відсутності на бонусному рахунку КЛІЄНТА операцій по зарахуванню \ списанню коштів протягом 12-ти місяців з моменту останнього надходження коштів на його бонусний рахунок, БАНК має право на стягнення щомісячної комісії з КЛІЄНТА за обслуговування неактивного бонусного рахунку в розмірі 10грн., Але не більше залишку на бонусному рахунку.

2.2.3.10.4. КЛІЄНТ доручає БАНКУ обслуговувати суму нарахованих відсотків, перерахованих на бонусний рахунок, згідно стандартних умов і тарифами по бонусному рахунку.

2.2.3.10.5. Решта умов вкладу аналогічні умовами вкладу «Стандарт із щомісячною виплатою відсотків».

2.2.3.11. Вклад «Зручний».

2.2.3.11.1. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, здійснюється із розрахунку 30 днів у місяці та 360 днів у році за ставкою, що діє на дату відкриття договору з врахуванням правил розрахунку процентів при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить.

2.2.3.11.2. Сторони мають право достроково розірвати цей договір відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це іншу сторону за два банківські дні до дати розірвання договору. При поверненні вкладу за ініціативою КЛІЄНТА до закінчення терміну вкладу з моменту початку\продовження вкладу, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти. При цьому проценти виплачуються за неповний термін вкладу, виходячи з діючої процентної ставки, помноженої на коефіцієнт 0.5.

Суму надлишково сплачених процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення договору, виплачується в повному об'ємі.

При поверненні вкладу за ініціативою БАНКУ, КЛІЄНТУ повертається сума вкладу і виплачуються проценти, нараховані відповідно до умов цього договору за фактичний термін користування вкладом.

2.2.3.11.3. Загальні положення визначені в розділі "2.1. Загальні положення".

2.2.3.12. Вклад «Універсальний».

2.2.3.12.1. КЛІЄНТ має право поповнювати вклад. При цьому сума докладення в кожному місяці не повинна перевищувати суму вкладу, вказаного в Заяві на оформлення вкладу. При продовженні договору на новий термін сума докладень в кожному наступному місяці після кожної нової лонгації не повинна перевищувати суму вкладу на дату цієї лонгації.

2.2.3.12.2. Виплата суми нарахованих процентів проводиться БАНКОМ у терміни, визначені періодом нарахування процентів, зазначеним у Заяві. Проценти виплачуються шляхом зарахування на карту "Deposit card" або перерахуванням на інший рахунок клієнта, зазначений у Заяві на оформлення вкладу.

2.2.3.12.3. Проценти за бажанням КЛІЄНТА можуть зараховуватися на даний депозитний рахунок. При цьому, проценти за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи проценти, нараховані за попередній термін вкладу.

2.2.3.12.4. Сторони мають право достроково розірвати вклад у відповідності з чинним законодавством, повідомивши про це іншу сторону за два банківських дні до дати розірвання договору. При поверненні коштів до закінчення терміну вкладу виплачуються проценти, нараховані виходячи з діючої процентної ставки за вкладом, помноженої на коефіцієнт 0,5 за фактичний термін користування вкладом. Суму зайво виплачених КЛІЄНТУ процентів КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу. Сума нарахованих процентів за цілу кількість термінів, що пройшли з моменту укладення договору, виплачується в повному обсязі.

2.3 Віддалені канали обслуговування

2.3.1 Загальні положення

2.3.1. Загальні положення

Послуга

Умови оформлення

Умови обслуговування

Інтернет-Еквайринг

Для підключення до послуги Інтернет-Еквайрингу необхідно:

Підключення та обслуговування у системі – безкоштовно

Прийом оплати по картках МПС Visa і MC

1. Бути зареєстрованою на Україні юридичною особою або приватним підприємцем.

Комісія від успішних платежів

2. Мати ліцензію на здійснювану відповідно до цього Договору діяльність, якщо її отримання обов'язково відповідно до чинного законодавства.

Строк відшкодування – 2-3 банківських дні

Сума мінімального платежу – 5-10 грн.

3. Мати розрахунковий рахунок у будь-якому з відділень ПриватБанку;

4. Підписати договір Інтернет-Еквайрингу з ПриватБанком;

5. Доробити функціональність свого сайту відповідно до технічних вимог ПриватБанку.

Мінімальні технічні вимоги до підключення:

1. Встановити на своєму сайті SSL сертифікат.

2. Розроблювач сайту Підприємства повинен вміти писати скрипти і розробляти програмне забезпечення для свого Web-сервера.

3. Для того щоб підключити сайт мерчанта до

	Введення коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво
	Перерахування коштів – без комісій, без обмежень, регламент – миттєво
1. Підключення та обслуговування – безкоштовно	Виведення коштів на картку ПБ:
2. Підписання угоди – не потрібно	- комісія 0,55 USD + 0,5 %,
3. Реєстрація – у будь-якій точці світу	- регламент – 1 банківський день,
4. Для авторизації у системі використовується номер телефону і динамічний пароль	- обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію - до 50 000 USD на місяць на 1 картку
	Виведення коштів на картку Visa будь-якого банку*:
	- комісія 1,95 USD + 1,0 %,
	- регламент – від 3 до 6 банківських днів,
	- обмеження – до 2 500 USD за 1 транзакцію - до 10 000 USD на місяць на 1 картку

Обмеження:

1. при першому платежі гроші будуть перераховані після верифікації картки

2. перерахування відбувається, якщо перевірка безпеки відбулася успішно

Приват24

Умови надання послуги
представлені в Угоді
Користувача:

Додаток 1 - Угода
користувача Приват24
ПриватБанку

Додаток 2 - Угода
користувача про
використання системи
дистанційного
обслуговування Приват24
МоскомПриватбанку

Додаток 3.1 - Угода
користувача про
використання системи
дистанційного
обслуговування Приват24
ТаоПриватБанку
(російською мовою)

Додаток 3.2 - Угода
користувача про
використання системи
дистанційного
обслуговування Приват24
ТаоПриватБанку
(грузинською мовою)

SiteHeart

1. Встановлення,
обслуговування –
безкоштовно

2. Реєстрація – потрібне
ознайомлення з правилами
(Додаток)

Siteheart дозволяє приймати платежі через Liqpay, PayPal, Webmoney, Google Checkout). Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Для здійснення платежів, необхідно спочатку зареєструватися. Усі зарахування відбудуватимуться на рахунок, який Ви зазначите у настройках.

Agentnano

1. Реєстрація – безкоштовно
2. Підписання угоди – не потрібно

1. Авторизація у системі через номер телефону і динамічний пароль

2. Партнерська програма

- виплата партнерської комісії

3. Оплата через LiqPay

4. Оплата доступна у 4 валютах – UAH, RUR, EUR і USD

5. Можливість виставити як цифровий, так і реальний товар:

- опис товару, фото, докладний опис;

- кількість, ціна, партнерська комісія;

6. Можливість управляти магазинами

Сервіс масової
доставки SMS

Реєстрація на сайті –
безкоштовно

1. Можливість сформувати розсилання ("Файл розсилання", розширення *.txt) зі списком телефонів розсилання

2. Вартість одного SMS-повідомлення 0,20 грн., з ПДВ

3. SMS-розсилання здійснюється протягом поточного дня після оплати

Для підключення необхідно:

Бути зареєстрованим користувачем системи Інтернет-банкінга Приват24

З моменту реєстрації система здатна приймати платежі.

Увійти до Приват24 у розділ настройки->API->Реєстрація мерчанта.

Для мінімізації ризиків у системі є ряд обмежень на здійснення платежів з використанням API. А саме:

У формі треба:

вибрати рахунок, з якого списуватимуться кошти за платежі клієнтів

обмежено максимальну суму операції

число операцій на добу

увести IP-адресу сервера, з якого відправлятимуться запити

максимальна загальна сума операцій на добу.

погодитися з правилами надання послуги

Конкретні значення лімітів залежать від типу платежу

нажати кнопку "Реєстрація"

Підтвердити введені дані за допомогою OTP

Після успішного підтвердження у SMS-повідомленні буде відправлений id і пароль

edwik.com

1. Сервіс безкоштовний

2. Доступно для негайного встановлення на сторінки сайту

3. Встановлення - звичайне вставлення рядка коду у сторінку сайту або блог.

1. Простий редактор контенту з розвиненими можливостями адміністрування

2. Можливість редагувати вміст сайту

3. Можливість управляти настройками сайту

4. Віджет забезпечує наступне:

Текст можна коментувати (деревоподібні вкладені коментарі)

Текст можна оцінювати

Доступом до зміни тексту можна управляти

- | | |
|--|--|
| 1. Встановлення і налаштування віджета – безкоштовно | 1. Функціональна комунікаційна платформа |
| 2. Для встановлення досить зазначити свій e-mail | 2. Використання віджета форуму – безкоштовно |
| 3. Після реєстрації надається код форуму | 3. Надана інформація використовується винятково для надання відвідувачу доступу до спеціальної інформації. |
| 4. Необхідно вставити отриманий код на свій сайт | 4. Особисті відомості можна змінити, оновити або видалити у будь-який час. |
| 5. На e-mail відправляється лист з логіном і паролем для управління форумом. | 5. Код форуму можна розмістити на будь-якій веб-сторінці, блогу |
| 6. Для активації форуму необхідно перейти по посиланню, зазначеному у листі. | 6. Авторизація для управління форумом через e-mail |
| | 7. Можливість редагування персональних даних |
| | 8. Можливість редагування інтерфейсу форуму |

Послуга віддаленого посвідчення особи клієнтом

Реєстрація на сайті -
безкоштовно

Угодою клієнта є ОTR пароль

Сервіс надає API, що дозволяє за згодою клієнта надавати його верифіковані ПРИВАТБАНКОМ персональні дані:

- паспортні дані

- скани документів

- тощо

стороннім сервісам на їхній запит.

Ріг достатку (
www.folkad.com)

Реєстрація на сайті -
безкоштовно

Безкоштовна участь:

- 50 безкоштовних SMS

- клієнти отримують акційні ваучери

- акція буде розміщена у розділі "Різне"

Платна участь:

- акція знаходиться в іменованому розділі

- можливість розсилати більше 50 SMS-повідомлень з ваучерами

- оплата розсилання SMS-повідомлень за тарифом 0.30 грн. за 1 SMS

https://
otp.privatbank.ua/
login.cgi

Реєстрація на сайті -
безкоштовно

Авторизація на нашому
сайті, а також встановлення
на Ваш сайт системи OTP є
безкоштовною.

Вартість обслуговування
цієї системи становить 0,02
дол. - один відправлений
SMS-пароль.

Поповнення рахунку OTP
реалізовано через
Liqpay.com

Після авторизації на сайті
клієнт отримує доступ до
стану свого рахунку

id.privatbank.ua

Реєстрація на сайті -
безкоштовно

За користування сервісом
стягується плата:

- Один вдалий запит з
ідентифікації особи - 10
грн.

- Один невдалий або
незакінчений запит з
ідентифікації особи -
вартість SMS.

Вартість Послуг, наданих
ВИКОНАВЦЕМ за
договором, за одержання
повної анкети клієнта
дорівнює:

- для комерційних
підприємств у розмірі - 1,2
грн. з урахуванням ПДВ за
1 анкету;

- для державних і
некомерційних організацій
- 0,60 грн. з урахуванням
ПДВ за 1 анкету.

[http://
partner.privatbank.ua/](http://partner.privatbank.ua/)

Етапи підключення:

Усі винагороди надходять на рахунок LiqPAY.com, що зазначений для отримання.

Отримати віджет, використовуючи форму отримання на головній сторінці сайту "Партнерська програма".

Розміри винагород:

Скопіювати отриманий код віджета у текстовий буфер обміну або у текстовий файл.

За поповнення мобільного телефону вільним номіналом (від суми):

Вставити отриманий html-код у свій сайт, блог, форум, анкету соціальної мережі або домашню сторінку.

- оплата карткою ПриватБанку - 0,5 %

- оплата карткою іншого банку - 0,25 %

- оплата через LiqPay - 0,5 %

Партнерська комісія з кожного платежу, здійсненого через Ваш віджет, перераховується на номер Вашого мобільного телефону (рахунок LiqPay) негайно, про що щораз Ви будете отримувати SMS-повідомлення.

За заявку на підключення до бездротового 3G Інтернету від PeopleNET.

Сума винагороди - 50 грн. (зараховується на рахунок у LiqPay після підписання договору клієнтом)

За заявку на отримання кредиту на Житло.

drysms.com

Для використання цього сервісу потрібно:

1. Пройти авторизацію за допомогою мобільного телефону та OTP-паролю

1. Для відправлення опитування ця послуга абсолютно безкоштовна

2. Для абонентів, які голосують, ціна SMS – за тарифом оператора.

2.3.1.1. Для цілей здійснення операцій по рахунках Клієнта через віддалені канали обслуговування Клієнту відкривається Картка/Рахунок у валюті, обраній Клієнтом. Випуск Картки/відкриття Рахунку здійснюється відповідно до «Умов використання дебетових карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» або «Умовами використання кредитних карток ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.3.1.2. Вид Картки/Рахунку визначається за узгодженням з Клієнтом, з урахуванням можливості випуску цього виду Картки/Рахунку Клієнту. З використанням Картки/Рахунку Клієнт отримує можливість здійснювати визначені цими правилами операції по своїх Картках/Рахунках і вкладах у Банку через віддалені канали обслуговування. У випадку якщо у Клієнта вже є діюча Картка/Рахунок, ці Картка/Рахунок можуть бути використані як засоби доступу до здійснення операцій через віддалені канали обслуговування. Випуск нової Картки/Рахунку здійснюється за бажанням Клієнта.

2.3.1.3. Клієнту надається можливість здійснення банківських операцій через наступні віддалені канали обслуговування: автоматичні платежі на регулярній основі (надалі - «Регулярні платежі»), систему «Приват24», систему «Мобільний банк», пристрої самообслуговування Банку, Контактний Центр Банку, Цілодобову службу "Консьерж-сервіс".

2.3.1.4. Підставою для надання послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування є:

1) для здійснення операцій по Картках/Рахунках за послугою «Регулярні платежі»: подання Клієнтом Заявки шляхом підписання паперового документа певного формату;

2) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у системі «Приват24» - підключення Клієнта до системи «Приват24» шляхом _____;

3) для здійснення операцій по Картках/Рахунках у «Мобільному банку» - підключення Клієнта до «Мобільного банку» на підставі _____;

4) для одержання інформаційних послуг у Контактному Центрі Банку - _____;

5) для одержання інформаційних послуг, здійснення операцій по Картках/Рахунках при оплаті за послуги, замовлені через Цілодобову службу "Консьерж-сервіс": підписаний договір на надання банківських послуг, статус VIP-клієнта, повна ідентифікація клієнта – інформація, отримана в результаті ідентифікації, повинна відповідати інформації, що міститься у базі даних Банку.

2.3.1.5. При підключенні до послуг здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування і здійсненні операцій по Картках/Рахунках через віддалені канали обслуговування (Регулярні платежі, пристрої самообслуговування, систему «Приват24», «Мобільний банк») застосовуються Тарифи, що діють на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.3.1.6. Списання/перерахування коштів з Рахунку Картки на Рахунок Картки через віддалені канали обслуговування здійснюється відповідно до законодавчих актів України, які поширюються на банківські операції.

2.3.1.7. Інформація про здійснення банківських операцій через віддалені канали обслуговування відображається у виписці по Картці/Рахунку Клієнта.

2.3.1.8. Клієнт реєструючись в системі віддаленого доступу, мобільному додатку дає згоду на приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, дії Клієнта по реєстрації в системі віддаленого доступу, мобільному додатку є акцептом Умов та правил надання банківських послуг на банківське обслуговування. Дані Умови та правила разом з Тарифами складають договір про дистанційне обслуговуванні Клієнта.

Розмір комісій при перерахуванні внесків на транзитний рахунок 2924** для подальшого зарахування благодійному фонду**

Сумма внеску	Розмір комісії
0,01-100,00 грн	14,00 грн
100,01-500,00 грн	10,00 грн

500,01–1 000,00

5,00 грн

понад 1 000,01 грн

без комісії

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Приват24 (веб і моб. додаток) SMS-Банкінг Пос-термінал Банкомати Термінал самообслуговування при оплаті карткою	До 50 грн. - 1грн 50 - 100 грн. - 2 грн 100 - 150 грн. - 3 грн 150 - 200 грн. - 4 грн Понад 200 грн. - 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
2	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: Сайт Приватбанку Сайт оператора Автоплатіж	0 грн	
3	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через регулярний платіж	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного через IVR за номером 3700	3 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
5	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті більше 50 тисяч жителів	До 50 грн. - 2грн 50 - 100 грн. - 3 грн 100 - 150 грн. - 4 грн 150 - 200 грн. - 5 грн Понад 200 грн. - 6 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
6	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в Терміналі самообслуговування готівкою в населеному пункті менше 50 тисяч мешканців	До 50 грн. - 3грн 50 - 100 грн. - 4 грн 100 - 150 грн. - 5 грн 150 - 200 грн. - 6 грн Более 200 грн. - 7 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
7	Бізнес платежів та переказів	Поповнення мобільного в каналах: - Приват24 (веб і моб. додаток); - SMS-банкінг; - POS-термінал; - банкомат; - термінал самообслуговування при оплаті карткою	До 50 грн - 1грн 50- 100 грн - 2 грн 100- 150 грн - 3 грн 150- 200 грн - 4 грн Понад 200 грн - 5 грн	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1% При оплаті в терміналі самообслуговування з картки іншого банку стягується додаткова комісія 1%

2.3.2. Система Internet Banking Приват-24

2.3.2. Система Internet Banking Приват-24.

2.3.2.1. Предмет

2.3.2.1.1. Дані умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначає комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій з рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в системі Internet BankingПриват-24 (далі - «Система») за плату, яку визначається Додатком 3 до цієї Угоди.

2.3.2.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за дійсною Угодою, має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карт.

2.3.2.1.2.1. Відносини Банку з Клієнтом при наданні послуг у Системі регулюються такими нормативними актами:

1) Законом України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.

2) Законом України "Про платіжні системи та переказ грошей в Україні" від 05.04.01 р. № 2346 -III.

3) Постановою Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням електронних платіжних засобів" N 705 від 05 листопада 2014 року.

4) Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

5) Положення про порядок здійснення банками України вкладних (депозитних) операцій з юридичними і фізичними особами, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 03.12.03 р. № 516.

6) Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті , затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

7) Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні, затвердженими Постановою Правління Національного банку України від 29 грудня 2007 р. № 496

8) Постановою НБУ N 281 від 10.08.2005 «Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України».

2.3.2.1.2. Дана Угода публічно доноситься необмеженому колу осіб для сприяння в здійсненні переказів грошових коштів в мережі Інтернет, шляхом його розміщення (публікації) на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua, сайті <http://privatbank.ua/> (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.1.3. Дана Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі.

2.3.2.2. Основні терміни і поняття

2.3.2.2.1 . Терміни, не зазначені в даному розділі, вживаються в тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих оборотів.

Верифікація- це перевірка особистих даних Клієнта, при якій запит маршрутизується за допомогою Банку. При введенні правильного Логіна і Пароля Клієнтом та підтвердження одноразовий пароль OTP, Банк дозволяє вхід в Систему.

Дистанційне обслуговування- комплекс інформаційних послуг по рахунках Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі Дистанційних Розпоряджень Клієнта.

Дистанційне Розпорядження - це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом за погодженим каналом доступу з проходженням певної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація - це процедура, яка передбачена нормами чинного законодавства України, в тому числі Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03р. № 492.

Картковий рахунок - Картрахунок, - поточний рахунок, на якому обліковуються операції по Картах.

Клієнт - фізична особа, користувач Системи, який пройшов процедуру верифікації при вході в Систему. У Системі всі Клієнти діляться на 2 групи:

1 група.

Фізичні особи - власники Карт, емітованих Банком, а також користувачі інших продуктів Банку, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію в Банку, і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти цієї категорії після Верифікації користуються всім спектром прав і можливостей Системи - вправі здійснити будь-яку із запропонованих Системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), в доларах США (USD), в євро (EUR).

2 група.

Фізичні особи - Клієнти Юніор-ПриватБанку, власники Карт, емітованих Банком, які у відповідному порядку пройшли Ідентифікацію при відкритті Карт, рахунків у Банку і про яких у Банку є вся інформація, необхідна для надання фінансових послуг. Клієнти даної категорії після згоди одного з батьків (опікуна) і Верифікації мають право здійснювати будь-яку із запропонованих Системою операцій. Клієнтам даної групи відкриваються 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), в доларах США (USD), в євро (EUR).

ЛогінКлієнта - це номер мобільного телефону Клієнта, який був використаний при реєстрації в Системі.

Одноразовий Пароль ОTR - цифровий одноразовий пароль, який доставляється засобами «сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі.

ПарольКлієнта - набір символів, відомих тільки Клієнту, який був використаний при реєстрації в Системі.

Платіжнакарта - **Карта**, - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку Клієнта з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій, передбачених чинним законодавством.

СистемаПриват24 - **Система** - система дистанційного обслуговування Клієнтів. Порядок обслуговування Клієнтів визначається умовами цієї Угоди.

2.3.2.3 . Права та обов'язки Сторін

2.3.2.3.1 . Банк має право:

2.3.2.3.1.1. Випускати Карти, які є його власністю і які надаються Клієнтам.

2.3.2.3.1.2.Змінювати режим функціонування Картрахунки Клієнта.

2.3.2.3.1.3. Змінювати список операцій, що проводяться в Системі.

2.3.2.3.1.4. Самостійно визначати ліміт для запиту одноразовий пароль ОTR і запитувати його в кожному конкретному випадку на свій розсуд.

2.3.2.3.2. Банк зобов'язаний:

2.3.2.3.2.1. Виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.3.2.3.2.2. Відмовити Клієнту у виконанні Дистанційного Розпорядження, якщо на етапі перевірки рахунків Клієнта та одержувача виявлені невідповідності.

2.3.2.3.2.3. Вимагати у Клієнта при Ідентифікації документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або умисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту у його обслуговуванні.

2.3.2.3.2.4. Виконувати платіжні доручення відповідно до черговості їх надходження та виключно в межах залишку коштів на рахунках Клієнта.

2.3.2.3.2.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua (постійно доступний для ознайомлення).

2.3.2.3.2.6. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему ввів правильні Логін Клієнта (номер мобільного телефону) і Пароль Клієнта;

- Підтвердив вхід одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта;

- Підтвердив Дистанційне Розпорядження одноразовий пароль OTP, який прийшов на мобільний телефон Клієнта.

2.3.2.3.3 . Клієнт зобов'язаний:

2.3.2.3.3.1. Надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій.

2.3.2.3.3.2. Здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди.

2.3.2.3.3.3. Не розголошувати відомостей про логін та пароль Клієнта третім особам.

2.3.2.3.3.4. Надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

2.3.2.3.3.5. Оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

2.3.2.3.3.6. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

2.3.2.3.3.7. Не використовувати послуги Системи для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.3.2.3.3.8. Доручаючи банку виконати банківську операцію, Клієнт дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих Клієнтом при ініціюванні операції в системі Internet - banking Приват24. Підтверджує, що повідомлений про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua

2.3.2.4. Порядок взаємодії Сторін

2.3.2.4.1. При відкритті та обслуговуванні Карти/рахунку Клієнта

2.3.2.4.1.1. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується їх дотримуватися. Клієнт зобов'язується оплачувати послуги Банку в сумах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.1.2. Сума поточного залишку коштів на картрахунку, рахунках і кредитного ліміту, встановленого Банком, зменшена на суму незнижуваного залишку, складає поточний платіжний ліміт Клієнта. Клієнт зобов'язується робити видаткові операції по картрахунку в сумах, що не перевищують поточного платіжного ліміту.

2.3.2.4.1.3. Банк проводить нарахування відсотків на поточний щоденний залишок коштів по Картрахунку відповідно до ставки річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році. По закінченні поточного місяця Банк сплачує Клієнту нараховані відсотки шляхом зарахування їх суми на Картрахунок.

2.3.2.4.1.4. Відповідно до фінансових умов цієї Угоди Банк встановлює на Картрахунок Клієнта кредитний ліміт. Клієнт має право користуватися кредитом Банку в сумі, що не перевищує встановленого кредитного ліміту. Клієнт зобов'язується оплачувати Банку за фактичний час користування кредитом, засобами в результаті перевитрати платіжного ліміту згідно ставками річних відсотків відповідно до тарифів Банку з розрахунку фактичної кількості днів у році.

2.3.2.4.1.5. Всі платежі, оплату послуг Банку при настанні термінів платежу відповідно до тарифів Банку, а також збитки Банку, які виникли з вини Клієнта, Клієнт доручає Банку самостійно списувати з Картрахунку (у порядку договірною списання).

2.3.2.4.1.6. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості за цим рахунком, що виникла в результаті перевитрати платіжного ліміту або порушення умов Угоди, за рахунок коштів, розміщених на інших рахунках Клієнта на вибір Банку, якщо інше не зазначено в дорученні Клієнта, в тому числі з рахунків у валюті, відмінній від валюти

Картрахунку, наступного дня після виникнення простроченої заборгованості, якщо це обумовлено умовами договорів, з яких здійснюється списання коштів.

2.3.2.4.1.7. Клієнт доручає Банку здійснювати погашення простроченої заборгованості, що виникла по інших рахунках Клієнта в Банку, в тому числі і за договорами у валюті відмінній від валюти даного договору на наступний день після виникнення простроченої заборгованості за рахунок коштів, розміщених на Картрахунку.

2.3.2.4.1.8. З метою виконання умов цієї Угоди погашення здійснюється згідно умов укладених договорів та законодавства України шляхом списання коштів платіжними документами Банку (договірне списання) з рахунків Клієнта. Погашення здійснюється за середнім курсом Банку для обміну готівкової валюти на день проведення операції, при цьому стягується комісія в розмірі тарифів Банку за обслуговування Карт. Термін оплати комісії - день здійснення операції.

2.3.2.4.1.9. Умови погашення простроченої заборгованості можуть визначатися іншими договорами між Сторонами Угоди.

2.3.2.4.1.10. Банк зобов'язується не рідше одного разу на місяць, надавати Клієнту виписки про стан Картрахунку і про зроблені за минулий місяць операцій по Картрахунку, через Систему. При підключенні Клієнта до комплексу GSM- Banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS -повідомлень, або іншим зручним для Клієнта шляхом.

2.3.2.4.1.11. Додаткові умови.

2.3.2.4.1.12. У випадку якщо Клієнт має претензії з приводу операцій з Картрахунком, перелік яких зазначений у виписці, Клієнт має право на протязі 90 календарних днів з дня спірної операції звернутися в Банк із заявою про розгляд спірного питання. Розгляд заяв Клієнта здійснюється Банком у термін не більше 5 банківських днів з дня подачі заяви Клієнтом. У разі якщо сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання повинні зважатися відповідно до чинного законодавства України.

2.3.2.4.1.13. За угодою Сторін Банк може видати довіреним особам Клієнта Картки, пов'язані з Картрахунком Клієнта (далі додаткові Картки). Клієнт довіряє цим особам проводити операції з використанням додаткових Карт за рахунок платіжного ліміту Клієнта і приймає на себе відповідальність за вказані операції.

2.3.2.4.1.14. Блокування аккаунта Системи відбувається в результаті невірного введення Паролю входу Клієнта три рази поспіль.

2.3.2.4.2. При оформленні депозитного вкладу «Стандарт»

2.3.2.4.2.1. У разі згоди з нижченаведеними умовами цієї Угоди, Клієнт робить Дистанційне Розпорядження на відкриття депозитного рахунку, в якому вказує необхідні дані. Після подачі заявки, зазначена сума списується для відкриття депозитного рахунку.

2.3.2.4.2.2. Клієнт має право достроково припинити взаємовідносини за цим розділу Угоди відповідно до чинного законодавства, повідомивши про це Банк шляхом відправлення системи дистанційного розпорядження, складеного у вільній формі, із зазначенням дати припинення надання послуги. За повернення вкладу з ініціативи Клієнта йому повертається тільки сума вкладу, яка протягом 1-2 робочих для Банку днів зараховується на рахунок Клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунка. Операції списання та зарахування коштів здійснюються протягом операційного дня. У разі закриття рахунка для повернення депозиту Клієнт може за допомогою дистанційного розпорядження змінити найменування рахунка для повернення депозиту. У випадку якщо Клієнт не зміг змінити рахунок після його закриття для повернення депозиту сума депозиту з відсотками буде зарахована на закритий рахунок, з якого Клієнт може повернути кошти за допомогою формування дистанційного розпорядження Банку.

2.3.2.4.2.3. Розрахунок відсотків за вкладом починається з дня, наступного за днем відкриття депозитного рахунка, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту. День повернення вкладу в період розрахунку процентів не входить.

2.3.2.4.2.4. Додаткові внески не приймаються.

2.3.2.4.2.5. Після закінчення терміну вкладу сума вкладу і відсотки зараховуються на рахунок Клієнта, з якого були переведені кошти для відкриття депозитного рахунку.

2.3.2.4.2.6. За наявності у Клієнта простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, отриманими Клієнтом у Банку, або за кредитами, за якими Клієнт є поручителем, а також за відсотками за їх користування Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний рахунок, картрахунок Клієнта або:

- розірвати цей Договір. При цьому Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок Клієнта.

Списання коштів оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.2.7. Даний розділ цієї Угоди набуває чинності з дня подання заяви на відкриття депозитного рахунка. Дія угоди припиняється з моменту виплати Клієнту всієї суми вкладу разом з відсотками, передбаченими умовами цієї Угоди.

2.3.2.4.3. При оплаті послуг зв'язку

2.3.2.4.3.1. Банк надає Клієнту можливість оплачувати послуги зв'язку, що надаються операторами:

КиївстарGSM

МТС Україна

BeelineУкраїна

PEOPLENet

Life:)

2.3.2.4.3.2. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з тарифами Банку і зобов'язується оплачувати послуги Банку в суммах і терміни, передбачені тарифами.

2.3.2.4.4. При здійсненні покупки/продажу валюти на МВРУ і термінових переказів:

2.3.2.4.4.1. Для виконання безготівкових переказів Клієнта у валюті відмінній від валюти рахунку Клієнта Банк має право здійснювати купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта згідно процедури, встановленої чинним законодавством на дату проведення операції, з відшкодуванням за рахунок Клієнта витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній/іноземній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для здійснення переказу з нього.

2.3.2.4.4.2. Клієнт доручає Банку здійснити купівлю/продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта з оформленням усіх необхідних документів, у межах сум, які підлягають оплаті Банку або третій особі в разі, якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку по (по курсу МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, та наданням Банку відповідної суми в гривневому еквіваленті. Курс купівлі/продажу іноземної валюти, який існує на момент ініціювання процедури купівлі/продажу, може не збігатися з курсом, який існуватиме на момент її завершення. У цьому випадку Банк за узгодженням з Клієнтом або купує йому іноземну валюту в межах наданої йому Клієнтом суми в національній валюті, або очікує від Клієнта додаткових коштів для купівлі заявленої Клієнтом суми. Подання Клієнтом заявки на купівлю/продаж іноземної валюти може бути в тому числі підтверджено OTP — паролем, введеним Клієнтом в системі Приват-24.

2.3.2.4.4.3. Клієнт доручає Банку списувати з його рахунків суму витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг згідно з діючими тарифами (договірне списання). Списання коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, оформляється меморіальним ордером.

2.3.2.4.4.4. Комісійна винагорода стягується згідно з діючими тарифами в Банку. Комісійна винагорода списується з рахунку Клієнта, який у валютно-обмінній операції. Для переказів в іноземній валюті винагорода Банку за терміновий переказ оплачується відповідно до тарифів системи переказів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на день відправлення переказу.

2.3.2.4.4.5. Для здійснення виплати переказу необхідно заповнити форму на отримання переказу .

2.3.2.4.4.6. Вимоги до сум грошових переказів між фізичними особами по території України та за кордон/за кордону до законодавства України.

2.3.2.4.4.7. У випадках, передбачених Постановою Правління НБУ № 365 від 16 вересня

2013р. Про порядок надходження коштів в іноземній валюті на поточні рахунки фізичних осіб в межах України Банк зобов'язаний здійснити продаж надійшли на адресу Клієнта коштів в іноземній валюті в межах України на МВРУ та зарахувати гривневий еквівалент від продажу іноземної валюти на поточний рахунок Клієнта в національній валюті. При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Виплата переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в іноземній валюті з-за кордону на користь фізичної особи, в сумі, дорівнює або перевищує в еквіваленті 150 000 гривень на місяць, здійснюється в гривнях і зараховується на поточний рахунок одержувача переказу (переказів). При цьому, ідентифікований Клієнт, який не має поточний рахунок в національній валюті, доручає Банку відкриття такого рахунку для зарахування вищевказаних надходжень.

Грошові перекази WesternUnion , PrivatMoney , Unistream , Золота Корона , SWIFT.

Резидент

Переказ без
відкриття рахунку

Переказ з відкриттям
рахунку

Відправлення

Виплата Відправлення

Виплата

			До екв. 15 000 грн. в місяць без підтверджувальних документів.	
Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць без підтверджувальних документів	До екв 150 000 грн. на місяць	З підтвердж. док-тами виключно з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті перевищує 15 000 гривень, але не більше, ніж 150 000 гривень на місяць	<екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті
	на переказ			>= екв. 150 000 грн. - в місяць в гривне.

Перекази по Україні у валюті	НІ	НІ	У межах суми на рахунку на рахунок резидента - нерезидентам на підставі індивідуальної ліцензії	Згідно режиму рахунку
-------------------------------------	----	----	--	-----------------------

Нерезидент

Переказ без відкриття рахунку

Переказ з відкриттям рахунку

Відправлення

Виплата Відправлення

Виплата

Міжнародні перекази, у валюті	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	До екв. 150 000 грн. в місяць	До екв. 15 000 грн включно в місяць з підтверджувальними документами на переказ	<Екв. 150 000 грн. в місяць - в іноземній валюті
				>= екв. 150 000 грн. в місяць - в гривні.
Перекази по Україні у валюті	Ні	Ні	У межах суми на рахунку	Згідно режиму рахунку

Ліміти відправки та виплати переказів застосовуються відповідно до чинного на момент відправки і виплати переказу законодавством.

2.3.2.4.4.8. Виплата та повернення переказів можливі на картку для виплат. Тепер Клієнт не платить відсоток за зняття грошових коштів.

2.3.2.4.4.9. Статус переказів Unistream і Золота Корона можна перевірити на офіційному сайті систем:

Unistream - <http://www.unistream.ru/status/>

Золота Корона - <http://www.perevod-korona.com/>

2.3.2.4.4.10. Клієнтознайомлений зТаріфами, розміщениминазовнішньому сайтіПриватБанку-<http://privatbank.ua/>, атакожнаофіцальносайтисистем:

Unistream-<http://privatbank.ua/perevody/sistemi-perevodov/unistream/>

Золотакорона -<http://privatbank.ua/perevody/sistemi-perevodov/zolotaya-korona/>

2.3.2.4.5. У разі підключення до мобільного банкінгу (MobileBanking)

2.3.2.4.5.1. Послуга «Мобільний банкінг» підключається для всіх карток Клієнта, що є в системі, шляхом надання дистанційного розпорядження.

2.3.2.4.5.2. Для кожної картки, що підключається до послуги, ідентифікатором для «Мобільного банкінгу» є останні 4 цифри кожної з карток.

2.3.2.4.6. У разі оплати автобусних і залізничних квитків (проїзних документів)

2.3.2.4.6.1. Після успішного виконання оплати в меню «Послуги - автобусні та залізничні квитки - архів» автоматично відображається унікальний номер замовлення Клієнта.

Номер замовлення має містити 16 символів, які складаються з цифр і букв (наприклад, П9Я-Е1-1174185-0304).

2.3.2.4.6.2. Замовити проїзні документи Клієнт може у строк від 45 діб до 1 доби до моменту відправлення поїзда - з урахуванням часу. На підставі номера замовлення касир квиткової каси роздруковує проїзні документи.

2.3.2.4.6.3. Клієнт отримує в квитковій касі замовлені проїзні документи особисто або через третю особу, якій Клієнт передав номер замовлення, пред'явивши паспорт. При цьому Клієнт несе повну відповідальність за збереження номера замовлення.

2.3.2.4.6.4. Послуга замовлення пільгових, безкоштовних, військових проїзних документів та документів за залізничними формами не надається.

2.3.2.4.6.5. Клієнтська плата під час оплати 1 квитка:

- 18 грн (вартість послуг РЦ Міністерства транспорту та зв'язку України);

- 3 грн + 2,5 % від вартості квитка.

2.3.2.4.6.6. Отримати оплачені проїзні (автобусні) документи можна тільки в автобусній квитковій касі того ОПАСа, з автостанції якого відправляється автобус.

2.3.2.4.7. При оплаті квитків на літак.

2.3.2.4.7.1. Зазначені правила діють для всіх каналів, через які ПриватБанк здійснює приймання коштів на оплату авіаквитків: меню «Квитки» в Приват24 (у тому числі й мобільна версія), сайт bilet.pb.ua, платежі за телефоном 3700 і відділення банку.

2.3.2.4.7.2. Після успішної оплати в одному з каналів банку на зазначений під час здійснення операції e-mail протягом 3 годин надсилається електронний квиток, що містить номер бронювання, номер квитка, назву авіакомпанії, вартість квитка, дані пасажира та деталі перельоту. Також його можна завантажити в архіві квитків на сайті bilet.pb.ua або Приват24.

2.3.2.4.7.3. Якщо через 3 години після оплати квиток не надійшов на e-mail або недоступний для завантаження в архіві квитків, зверніться до служби підтримки банку.

2.3.2.4.7.4. Усі етапи бронювання та оплати авіаквитка: зазначення маршрутів і дат, вибір рейсів, внесення даних пасажирів, покупця, вибір методів оплати тощо – виключно самостійний вибір клієнта. Клієнт несе повну відповідальність за правильність і повноту даних, що він вводить під час бронювання та оплати рейсів.

2.3.2.4.7.5. Пасажири несуть повну відповідальність за наявність і коректне оформлення документів, віз, що потрібні для перетину кордону країн транзиту та прибуття.

2.3.2.4.7.6. За наявності достатніх підстав авіакомпанія має право відмовити в перевезенні пасажира.

2.3.2.4.7.7. Можливість повернення та/або обміну авіаквитка на інший рейс або іншу дату визначається правилами застосування та обмеження вибраного клієнтом тарифу, з яким він ознайомився під час оплати.

2.3.2.4.7.8. Клієнт несе повну відповідальність за ознайомлення з правилами тарифу за оплаченим авіаквитком, а також умовами скасування та повернення. Ознайомитися з правилами тарифів авіакомпаній можна на сторінці оплати під час створення замовлення (згідно з правилами деяких авіакомпаній існують квитки, що не можна повернути).

2.3.2.4.7.9. Під час отримання від авіакомпанії інформації про скасування або змінення розкладу перельоту клієнта про це буде поінформовано на зазначений під час купівлі e-mail або телефон.

2.3.2.4.7.10. Пасажири несуть повну відповідальність за ознайомлення зі змінами в деталях перельоту (скасування рейсу, змінення розкладу тощо), що направляються на e-mail або телефон, та надання відповіді за ними.

2.3.2.4.7.11. У разі відмови від авіаквитка клієнт зобов'язаний повідомити банк не пізніше ніж за 24 години до вильоту.

2.3.2.4.7.12. У разі купівлі квитка в розстрочку клієнт зобов'язується внести в повному обсязі всі передбачені платежі на погашення повної вартості авіаквитка незалежно від подальшого його використання або повернення. Правила надання сервісу розстрочки регулюються пунктом 2.7.6 Умов і Правил надання банківських послуг.

2.3.2.4.7.13. У разі купівлі квитка, де переліт здійснюється декількома авіаперевізниками, клієнт погоджується, що:

- у разі скасування або змінення квитка правила застосовуються кожним перевізником окремо;

- у разі скасування або змінення рейсу з боку авіакомпанії альтернатива чи повернення буде запропонована пасажирові тільки на перельоти, що здійснюються цим перевізником.

2.3.2.4.7.14. У разі повернення квитка, його обміну або внесення в нього змін сплачуються штрафи, передбачені авіакомпанією, і сервісний збір 250 грн.

2.3.2.4.7.15. Повну відповідальність за надання послуг (здійснення перельоту, надання харчування на борту, перевезення багажу тощо), а також за відповідність заявлених умов перельоту (дотримання маршруту, аеропортів перельоту; розкладу рейсів; змінення вартості тощо) несе перевізник, на рейс якого було придбано авіаквиток.

2.3.2.4.8. Перекази з карток, оформлених у інших банках України

2.3.2.4.8.1. Для успішного додавання карти Клієнту необхідно перейти в меню «Ще - Налаштування - Картки - Додати картку іншого банк».

Клієнту необхідно пройти 3 кроки (заповнити інформацію) для додавання картки.

Крок 1:

1) Найменування картки (у списку карток буде відображатися це найменування).

2) Повний номер картки (14-19 символів).

3) Термін дії картки.

4) CVV2/CVC2 картки.

Крок 2:

На номер телефону (логін) прийде СМС з OTP-паролем для підтвердження операції додавання картки.

Крок 3:

Система робить запит для підтвердження реквізитів.

Якщо реквізити збігаються, Клієнт бачить повідомлення про успішне додавання картки.

Якщо реквізити невірні, Клієнт бачить повідомлення з помилкою.

Додаткові умови:

Карта має бути відкрита для оплати в Інтернеті.

На картці має бути сума понад 0.1 UAH.

Сума 0.1 UAH буде заблокована на картці й розблокована протягом 30 днів.

2.3.2.4.8.2. Для здійснення платежу з картки інших банків України необхідно перейти в пункт меню «Платежі - Інші платежі».

2.3.2.4.8.3. Тарифи за платежами з карток, оформлених в інших банках України.

Відправник	Отримувач	Тариф
Картка VISA українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн
Картка VISA українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка VISA українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)

Картка VISA українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	2% (min 7дол)
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA українського банку	1,95 дол + 1%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%
Картка VISA зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка ПриватБанку	0 грн
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка VISA зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard українського банку	1% (min 5 грн)
Картка MasterCard українського банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка ПриватБанку	2% (min 7дол)
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка VISA зарубіжного банку	2,95 дол + 2%

Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard українського банку	1,95 дол + 1%
Картка MasterCard зарубіжного банку	Картка MasterCard зарубіжного банку	2,95 дол + 2%

2.3.2.5. Порядок користування інструментами інтернет-комерції

2.3.2.5.1. У Системі Клієнтам доступні інструменти електронної комерції, які містять такі різновиди сервісів:

а)Платіжні сервіси

- LiqPay;
- Інтернет-еквайринг;
- Інвойси;
- Регулярні платежі (в межах підключення до Інтернет-Еквайрингу).

б)Конструктор інтернет-магазинівAgentNano.

в) Засоби комунікації:

- Siteheart;
- Сервіс масової доставки SMS;
- Віджетedwik;
- SMS-опитування.

2.3.2.5.2. Ці розділи **ІнструментівІнтернет-Комерції**є окремими видамисервісів, які мають своїправилаі тарифита обмеження,відміннівід тих, яківикористовуютьсяв Системі.

2.3.2.6. Відповідальність сторін

2.3.2.6.1. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, у випадку якщо Клієнт припустився помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

2.3.2.6.2. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення останнім відомостей про Логін та Пароль.

2.3.2.7. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

2.3.2.7.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цієї Угоди або у зв'язку з нею, будуть, за можливістю, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

2.3.2.7.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки й розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

2.3.2.8. Терміни договору та умови його припинення

2.3.2.8.1. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі, діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і протягом такого ж терміну.

2.3.2.8.2. Дія цієї Угоди припиняється відповідно до умов цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

2.3.2.9. Форс-мажор

2.3.2.9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких належать події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

2.3.2.10. Особливі умови

2.3.2.10.1. Банк має право змінювати тарифи, а також інші умов цієї Угоди, які набувають чинності з моменту їх розміщення (опублікування) на офіційному веб-сайті Системи www.privat24.ua.

2.3.2.10.2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.3.2.10.3. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://privatbank.ua/rules>.

2.3.2.11. Повнота Угоди

2.3.2.11.1. Всі додатки є невід'ємними частинами цієї Угоди.

2.3.2.12. Додатки

2.3.2.12.1. Додаток 1. Порядок підключення до Системи і відкриття системних рахунків.

2.3.2.12.2. Додаток 2. Регламент проведення операцій у Системі.

2.3.2.12.3. Додаток 3. Тарифи та обмеження в Системі.

Довідки фізичним особам:

2.3.2.13 У системі Інтернет-банк Приват24 клієнт може оформити такі типи довідок:

- Довідка про закриття картки/рахунку.
- Документи для ДФСУ за платежами на благодійність.
- Документи для ДФСУ за платежами на навчання.
- Документи для ДФСУ про сплачені % за іпотечними кредитами.
- Заява в пенсійний/соціальний фонд.
- Довідка для заповнення декларації (для державних службовців).
- Довідка про курси валют.
- Довідка за рахунками.
- Довідка про наявність/відсутність заборгованості в банку.
- Виписка за карткою/рахунком.
- Реквізити картки/рахунку.
- Довідка для отримання субсидій.
- Довідка про отримані/відправлені перекази.
- Довідка за кредитом.
- Виписка за кредитом.
- Довідка для служби доставки.

2.3.2.14. На всіх довідках, які замовляються клієнтами в системі Інтернет-банк Приват24, є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

Додаток 1

Порядок підключення до Системи

і відкриття системних рахунків

Підключення 1 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація».

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що містить поля для введення номера мобільного телефону, ІПН та пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль Клієнта і логін Клієнта.

На підставі цієї угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки: у національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації картки Клієнта, емітовані ПриватБанком.

Підключення 2 групи Клієнтів:

Підключення до Системи проводиться через сайт www.privatbank.ua в розділі «Реєстрація», пункт «Якщо Ви Клієнт ЮніорБанку ...»

Для реєстрації Клієнт заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля «ІПН одного з батьків» і «номер мобільного телефону».

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовим паролем OTP Банком проводиться авторизація доступу, у тому числі шляхом зворотного дзвінка одному з батьків Клієнта.

Після реєстрації в Системі Клієнт може змінити пароль і логін. Логіном для входу в Систему є мобільний номер телефону.

На підставі цієї Угоди Клієнту відкривається 3 додаткові рахунки в національній валюті гривні (UAH), у доларах США (USD), у євро (EUR), якими Клієнт користується відповідно до цієї угоди і чинного в Україні законодавства.

Після реєстрації Клієнту в Системі додається платіжна картка ЮніорБанку.

Додаток 2

Регламент проведення операцій в Приват24

Поповнення

Тип поповнення	На картку/рахунок Приват24
-----------------------	-----------------------------------

З картки ПриватБанку	Миттєво
----------------------	---------

З рахунка ПриватБанку	Миттєво
-----------------------	---------

Готівкою у відділенні ПриватБанку	Миттєво
-----------------------------------	---------

Виконання платежів

Відкриті в ПриватБанку		Відкриті в інших українських банках	На картку зарубіжного банку	
платежі	на картку, рахунок фіз. особи	на рахунок юр. особи	на картку, рахунок фіз./юр. особи	Visa/MasterCard
з картки, рахунка	миттєво	1 година	1-3 банківських дні	до 3 банківських днів

Обробка повідомлень від Клієнта

Операція	Час виконання
Замовлення карток	15 хвилин
Заяви на додавання карток і рахунків	30 хвилин

Обмін повідомленнями з операціоністами 15 хвилин

Обробка листів з адреси privat24@pbank. 15 хвилин

Додаток 3

Тарифи й обмеження в Приват24

При поповненні депозиту третьої особи стягується комісія з відправника у розмірі 0,5% від суми платежу незалежно від типу карти.

Отримувач ⇒	Депозити	Послуга накопичення «Скарбничка»	Кредитна заборгованість перед банком	Картка для виплат**
Відправник ↓			(картка «Універсальна»*, Розстрочка, Оплата частинами)	

Картка «Універсальна»* (особистікошти), поточнірахункифіз. осіб	Без комісії	1%	окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%
Елітнікартки (власнікошти)	Без комісії	1%	окрім переказу коштів за правилом накопичення «Округлення витрати», «Округлення залишку на картці наприкінці дня»	Без комісії	за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%
Картка «Універсальна» (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	Заборонено	4%	4% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%
Елітнікартки (кредитнікошти)	Заборонено	Заборонено	Заборонено	3%	3% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%
Картка для виплат**	Без комісії	Без комісії	Без комісії	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%

Віртуальний рахунок Приват24, VisaInternet	Без комісії	Заборонено	Без комісії	0,5% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%
Корпоративні картки	Заборонено	Заборонено	Без комісії	0% + за нецільове зарахування для цільових карток 0,5%

* Тариф поширюється на миттєві, особисті, кредитні карти, віртуальний рахунок Приват24, Visa Internet, карти Gold.

** Крім карти для виплат, тариф поширюється на зарплатні, пенсійні, соціальні, розрахункові, депозитні картки.

Додаткові тарифи по картках "Універсальна" і "Універсальна Gold"

Кредит вперше виходить на прострочення

Штраф повертається клієнтові

(у разі погашення боргу протягом 30 днів)

нарахування штрафу

Прострочення протягом одного місяця:

Штраф 50 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.

Прострочення другий місяць поспіль і більше:

Штраф 100 UAH. При несплаті щомісячного платежу на суму від 100 UAH і більше.

Клієнтська плата за здійснення SWIFT-переказу: 12USD + 0,5% від суми переказу (min 5грн).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів по Україні за системою PrivatMoney:

Сума в USD, EUR	Клієнтська плата
10 - 10 000	0.5% (мін. 1 USD, EUR)

Відправлення термінового переказу в UAH	Клієнтська плата
1.00 - 80 000.00	0.5% (мін. 1 UAH)

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.

2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування Клієнтської плати.

3. Мінімальна сума переказу в гривні - 1 UAH, в USD (EUR) - 10 USD (EUR).

4. Максимальна сума переказу в гривні - 80 000 UAH, в USD (EUR) - 10 000 USD (EUR).

Клієнтська плата на відправлення термінових переказів за межі України за системою PrivatMoney:

* - у разі виникнення дробового числа здійснюється заокруглення до цілого в більший бік, мінімум 2 одиниці у валюті переказу.

Сума в USD, EUR	Клієнтська плата
----------------------------	-----------------------------

10 - 100.00	2
-------------	---

100.01 - 200.00	4
--------------------	---

200.01 - 300.00	6
--------------------	---

300.01 - 400.00	7
--------------------	---

400.01 - 500.00	9
--------------------	---

500.01 - 600.00	11
--------------------	----

600.01 - 700.00	13
--------------------	----

700.01 - 800.00	15
--------------------	----

800.01 - 900.00	17
--------------------	----

900.01 - 1000.00	18
---------------------	----

1000.01 - 1500.00	20
----------------------	----

1500.01 - 1800.00	25
----------------------	----

Відправлення переказів PrivatMoney в рублях РФ з України в Росію, Киргизстан, Таджикистан, Білорусію

** - у разі дробового числа здійснюється округлення до цілого в більший бік.

Сума в RUB	Клієнтська плата
-------------------	-----------------------------

400 - 3000.00	50
---------------	----

3000.01 - 6000.00	75
----------------------	----

6000.01 - 10000.00	150
-----------------------	-----

10000.01 - 14000.00	250
------------------------	-----

14000.01 - 18000.00	300
18000.01 - 22000.00	400
22000.01 - 26000.00	450
26000.01 - 30000.00	550
30000.01 - 34000.00	650
34000.01 - 40000.00	750
40000.01 - 44000.00	800
44000.01 - 50000.00	850
50000.01 - 60000.00	900

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Мінімальна сума переказу в рублях - 400 RUB.
4. Максимальна сума переказу в рублях - 60 000 RUB.

Отримання переказів PrivatMoney, відправлених з Росії в Україну

Які умови здійснення переказів PrivatMoney з Росії в Україну?

Відправлення переказу PrivatMoney безкоштовне.

Отримання переказу:

- безкоштовно за згоди Клієнта зарахувати переказ на картку для виплат (за обов'язкової наявності у Клієнта картки "Універсальна").
- Якщо у Клієнта немає картки "Універсальна" (і він не бажає її оформити), комісія складає 2%.

Яке є обмеження на безкоштовну виплату переказу PrivatMoney?

Обмеження на безкоштовну виплату переказів PrivatMoney з Росії в Україну на одного Клієнта-одержувача складає 5000\$ на календарний місяць. Якщо сума на календарний місяць вище, то на суму перевищення нараховується комісія в розмірі 1%.

У яких країнах діє безкоштовна відправка та одержання переказів PrivatMoney?

Під час відправлення переказу з Росії в Україну.

На яку картку виплачується переказ PrivatMoney з Росії в Україну?

Виплата здійснюється тільки на картку для виплат.

Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion по Україні та за кордон (крім країн: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан)

Відправлення термінового переказу в USD	Клієнтська плата, USD
0.01 - 50.00	13.00
50.01 - 100.00	15.00
100.01 - 200.00	22.00
200.01 - 300.00	29.00
300.01 - 400.00	34.00
400.01 - 500.00	40.00
500.01 - 750.00	45.00

750.01 - 1000.00	50.00
1000.01 - 1500.00	75.00
1500.01 - 1750.00	80.00
1750.01- 2000.00	90.00
2000.01- 2500.00	110.00
2500.01- 3000.00	120.00
3000.01- 3500.00	140.00
3500.01- 4000.00	160.00
4000.01- 4500.00	180.00
4500.01- 5000.00	200.00

У кожному інтервалі 500.00 USD вище за 5 000.00 USD додатково стягується 20.00 USD

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа - відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу **WesternUnion** картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки не миттєвого зарахування регламент виплати становить до 2-х банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

Клієнтська плата на відправлення переказів в USD за системою WesternUnion в

країни ближнього зарубіжжя: Азербайджан, Вірменія, Білорусія, Грузія, Казахстан, Киргизстан, Молдова, Росія, Таджикистан, Туркменістан, Узбекистан

Відправка термінового переказу в USD	Клієнтська плата
---	-------------------------

0.01 - 200.00	3.00 USD
---------------	----------

200.01 - 2 000.00	1,7% від суми переказу
-------------------	------------------------

2 000.01 - 3 000.00	1,3% від суми переказу
---------------------	------------------------

3 000.01 і більше	1,0% від суми переказу
-------------------	------------------------

Клієнтська плата на відправлення переказів по Україні в гривні за системою WesternUnion:

Відправлення термінового переказу в UAH	Клієнтська плата, UAH
--	------------------------------

0.01 - 100.00	10.00
---------------	-------

100.01 - 200.00	15.00
-----------------	-------

200.01 - 300.00	19.00
-----------------	-------

300.01 - 400.00	22.00
-----------------	-------

400.01 - 500.00	25.00
500.01 - 600.00	28.00
600.01 - 800.00	34.00
800.01 - 1000.00	40.00
1000.01 - 1500.00	55.00
1500.01 - 2000.00	70.00
2000.01 - 2500.00	85.00
2500.01 - 3000.00	100.00
3000.01 - 3500.00	115.00
3500.01 - 4000.00	130.00
4000.01 - 4500.00	145.00
4500.01 - 5000.00	160.00
5000.01 - 5500.00	175.00
5500.01 - 6000.00	190.00
6000.01 - 6500.00	205.00

6500.01 - 7000.00	220.00
7000.01 - 7500.00	235.00
7500.01 - 8000.00	250.00
8000.01 - 8500.00	265.00
8500.01 - 9000.00	280.00
9000.01 - 9500.00	295.00
9500.01 - 10000.00	310.00
10000.01 - 10500.00	325.00

За кожні 500 гривень від суми вище 10 500 грн додатково оплачується 15 грн

Примітка:

1. Клієнтську плату за терміновий переказ оплачує фізична особа -відправник переказу.
2. Виплата термінового переказу фізичній особі - одержувачу переказу здійснюється без стягування клієнтської плати.
3. Регламент виплати переказу **Western Union** на картки миттєвого зарахування складає 15 хвилин. У разі якщо переказ виплачується на картки немиттєвого зарахування регламент виплати становить до 2 банківських днів з моменту формування заявки на виплату.

Тарифи за послуги

Послуга	Вартість
Випуск картки/обслуговування	- 0 грн
- Visa Internet	- 0 грн
- Золотий рахунок	- 0 грн
- Віртуальний рахунок Приват24	- 0 грн
Поповнення мобільного номера Life, МТС, Київстар і особових рахунків "Домашній Інтернет Київстар"	1 грн + 1% за використання кредитних коштів або платежів з карт інших банків
Поповнення мобільного номера іншого мобільного оператора	1% у разі поповнення за рахунок кредитних коштів
Підключення/використання "MobileBanking"	0 грн/0 грн
Використання СМС-інформування	0 грн/місяць с кожної картки і кожного телефону
Інтернет-еквайринг через Приват24, підключення/комісія	0 грн/1%
Документи для посольства (виписки за віртуальними рахунками та картками)	50 грн + накладні витрати на доставку листа
Купівля голосів В Контакті	7 рублів/1 голос

Відкриття/закриття картки для можливості оплати в Інтернеті	0 грн
Оплата комунальних платежів, платежів за Інтернет і телефон, а також на адресу мережевих компаній (Avon, Oriflame, Faberlic і т.д.)	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) При оплаті з картки іншого банку комісія 2,75 % (min 1 грн) від суми оплати + стандартний тариф
Оплата на користь договірною отримувача	Стандартний тариф - 1 грн за кожен платіж (якщо згідно з договором комісію оплачує одержувач, то комісія може бути менше або нульова) Додаткова комісія за використання кредитних коштів - 3%
Оплата на користь російських отримувачів	Залежно від отримувача комісія до 5%
Оплата комунальних послуг за містами - Одеса	3.5%, мінімум 2 грн
Купівля залізничних квитків	Сума сервісного збору залежить від великої кількості факторів: дня тижня, часу купівлі, місця у вагоні, додаткових послуг тощо. У ПриватБанку Ви вибираєте всі параметри самі та керуєте вартістю квитка. Після вибору всіх параметрів, перед підтвердженням платежу, Ви бачите підсумкову суму до оплати.

- Довідка за клієнтськими рахунками

(кредитна/пластикова картка, поточні рахунки, депозити)

0 грн

- Довідка про закриття кредиту

- Довідка за касовими операціями (курси валюти)

- Довідка про заборгованість

- Довідка для МРЕВ про закритий автокредит

- Дозвіл на встановлення ГБО для автокредитів 0 грн

- Дозвіл на виїзд за кордон (авто)

- Довідка про погашені відсотки для ДПІ (іпотека)

Позвонить

Отправит SMS

Добавить в Skype

Call with Skype credits **БЕСПЛАТНО** в Skype

2.3.3. SMS-банкінг.

2.3.3.1. Дистанційне обслуговування рахунку Клієнт може здійснювати за допомогою систем «телефонний банкінг» (засобами мобільного зв'язку).

2.3.3.2. Системи типу «телефонний банкінг» на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта можуть виконувати функції надання інформаційних послуг, які зазначені у Договорі між Банком і Клієнтом.

2.3.3.3. Для користування цією послугою Клієнту потрібний підключений мобільний термінал стандарту GSM / CDMA з зареєстрованим номером. Номер має бути зареєстрований в Банку як основний (фінансовий). Телефон можна зареєструвати основним (фінансовим) одним із слідуючих способів:

- У банкоматі;
- У терміналі самообслуговування;
- У Приват24;
- У відділенні банку в співробітника.

2.3.3.4. За допомогою засобів мобільного зв'язку Клієнт може отримувати виписки спеціального виду про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

2.3.3.5. Послуга діє на безоплатній основі.

2.3.3.6. Ідентифікація Клієнта для доступу до системи «телефонний банкінг» здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових і літерних компонентів і т.п.).

2.3.3.7. Клієнт за узгодженням з Банком має право здійснювати зміну паролів, які використовуються для отримання інформації, у таких випадках:

- а) втрата паролів;
- б) звільнення осіб, які мали доступ до паролів;

в) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

2.3.3.8. Зупинення або поновлення операцій з отримання Клієнтом виписок спеціального виду здійснюється Банком на підставі письмової заяви Клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому.

2.3.3.9. Передача дистанційного розпорядження за допомогою системи «телефонний банкінг» і реєстрація його Банком здійснюються погодженим каналом доступу в автоматичному режимі. Клієнт визнає достатньою конфіденційність інформації, що передається Банком на підставі зазначених вище коротких SMS-повідомлень.

2.3.3.10. Ліміти і тарифи за платіжними операціями діють згідно налаштувань карткового продукту, за яким буде здійснюватися платіжна операція.

2.3.3.11. Правила підключення послуги SMS-інформування, для повідомлення клієнта про стан його рахунку: - Для клієнтів-власників карток "Універсальна", "Ключ до рахунку", карти GOLD, корпоративних карток, паливних карт - підключається режим SMS повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 100 грн / 3 євро / 4 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта; - Для клієнтів-власників карток для виплат, цільових карт, розрахункових карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зарахування на картку на суму від 100 грн / 3 євро / 4 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS-повідомлення виду SMSON на номер 10060; - Для клієнтів-власників депозитних карт - підключається режим повідомлення тільки по операціях зняття з карти на суму від 100 грн / 3 євро / 4 долари, на основний (фінансовий) телефон клієнта. Підключити отримання повідомлень по всіх операціях можна безкоштовно в Приват24 або відправити SMS виду SMSON на номер 10060; - Для клієнтів-власників картки Юніора - підключається режим повідомлення по всіх операціях по карті на суму від 0,01 грн / 0,01 Євро / 0,01 долари, на основний (фінансовий) телефон дитини і на основний (фінансовий) телефон батьків; Послуга підключається відразу після призначення ПІН-коду карти. Повідомлення про операції на будь-які суми без обмежень клієнти можуть отримувати через мобільний додаток Приват24. Змінити канал можна самостійно в Інтернет-банку Приват24, розділ «Усі послуги» - «Налаштування» - «Безпека» - Інформування про операції - SMS або додаток Privat24.

2.3.4 Служба "Консьерж-Сервіс"

2.3.4. Служба "Консьерж-Сервіс".

2.3.4.1. Для надання якісного сервісу VIP-клієнтам Банку, допомоги в організації комфортного відпочинку, ділових зустрічей і пересуванні світом власників карток Black (MC World Signia і Visa Infinite) і Platinum у ПриватБанку створена цілодобова служба «Консьерж-Сервіс», що є структурним підрозділом Бізнесу обслуговування Індивідуальних VIP-клієнтів Головного офісу Банку.

2.3.4.2. Цілодобова служба «Консьерж-Сервіс» надає консультаційні послуги для абсолютно всіх власників елітних пластикових карток з питань, що стосуються послуг Банку, надає підтримку і консультування по Картках/Рахунках клієнтів

(інформація про залишок, рух по картках, блокування карток у разі втрати, зміна ліміту видаткових операцій і т.п.).

2.3.4.3. Послуги додаткового сервісу (надання інформації довідкового характеру; доставка квітів, подарунків; оренда авто; авіаквитки; готелі; чартер і багато чого іншого) для власників карток класу Black надаються безкоштовно.

2.3.4.4. Увага! Власники карток Gold не можуть користуватися послугами служби «Консьєрж-сервіс», а тому їм не може бути випущена "Консьєрж-картка".

2.3.4.5. Для власників карток класу Black і Platinum, при необхідності оплати замовленої в службі «Консьєрж-сервіс» послуги, персональним банкіром може бути відкрито «Internet card». «Internet card» оформляється без стягнення додаткової комісії, карта стає активною автоматично, після її випуску. Переказ коштів на «Internet card» клієнта здійснюється персональним банкіром або співробітником «Консьєрж-Сервіс» за дорученням клієнта.

2.3.5 Сервіс SiteHeart.com

2.3.5. Сервіс SiteHeart.com.

2.3.5.1. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», маючи необхідні ресурси, організовує проведення розрахунків клієнтів і прийом платежів за сервіси SiteHeart.com.

2.3.5.2. Умови цього розділу визначають порядок надання фізичним особам (Користувачам) послуг комунікації (надалі іменованих «Послуги»), а також встановлює взаємні права та обов'язки Сторін, що беруть участь в інформаційних відносинах, реалізованих через SiteHeart.com.

2.3.5.3. Терміни і визначення, що застосовуються у цьому розділі, якщо з контексту чітко не впливає інше або спеціально не буде встановлене інше, використовуються у наступному їхньому значенні:

SiteHeart.com – веб-сервіс, що забезпечує просту і живу комунікацію професіоналів з клієнтами, можливість укладання угод.

Користувач – фізична або юридична особа, що приєдналася до цієї Угоди та отримала доступ до інформаційних послуг порталу SiteHeart.com

Підприємець – SiteHeart Inc., 111 N. Market St., office 670, San Jose, CA 95113, Corp Number C2634987, зареєстрований 26.08.2005 р.

Комунікаційні послуги (Послуги) – надання різної інформації та Інтернет-сервісів, он-лайнів та інформаційні послуги, що надаються [SiteHeart](http://SiteHeart.com), доступ до яких надається на домені SiteHeart.com.

2.3.5.4. Сторони погоджуються з тим, що Послуги, які надаються відповідно до цього розділу, надаються у формі "ЯК Є", тобто без будь-яких гарантій і зобов'язань з боку Підприємця у разі неможливості надання Послуг або перебоїв у наданні Послуг (затримки, збої, схоронність і надійність доставки кореспонденції, схоронність будь-якої користувальницької інформації і т.п.).

2.3.5.5. Підписанням роздрукованої версії цієї форми або натисканням кнопки «Я приймаю» наприкінці цих постанов і умов або ж поверненням цього повідомлення в інший спосіб, Ви – користувач – надаєте свою згоду на те, що Ваш доступ і користування цим веб-сайтом регулюється постановами і умовами цієї Угоди та будь-якими іншими постановами і умовами, що містяться на веб-сайті.

2.3.5.6. Права та обов'язки Користувача:

2.3.5.6.1. Користувач має право у будь-який час відмовитися від використання послуг.

2.3.5.6.2. Користувач зобов'язується дотримуватись умов цього розділу Угоди.

2.3.5.6.3. Користувач зобов'язується не вживати дій, спрямованих на підрив мережної безпеки або порушення роботи програмно-технічних засобів цього веб-сайту.

2.3.5.6.4. Користувач зобов'язується не використовувати послуги для поширення інформації, зміст якої суперечить нормам міжнародного права.

2.3.5.7. Права та обов'язки Підприємця:

2.3.5.7.1. Підприємець зобов'язується забезпечити конфіденційність інформації особистого характеру, наданої Користувачем при заповненні реєстраційної форми, за винятком випадків, коли надання такої інформації є необхідною умовою надання Послуг або коли надання такої інформації є обов'язковим відповідно до вимог нормативних актів міжнародного законодавства.

2.3.5.7.2. Підприємець має право зберігати інформацію про всі підключення Користувача, включаючи IP-адреси, cookies і адреси запитаних сторінок, якщо така інформація була отримана під час надання Послуг;

2.3.5.7.3. Підприємець має право без попереднього повідомлення видаляти будь-яку інформацію, розміщену Користувачем на SiteHeart.com, якщо визнає, що характер або зміст цієї інформації порушує чинні нормативні акти міжнародного права, має образливий характер, порушує права і законні інтереси інших громадян або суперечить цій Угоді.

2.3.5.7.4. Підприємець має право у разі порушення Користувачем цих Правил призупинити або припинити надання Послуг цьому Користувачу, у тому числі, якщо визнає, що інформація, представлена Користувачем у реєстраційній анкеті, не відповідає дійсності;

2.3.5.8. Обмеження відповідальності

2.3.5.8.1. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за неможливість користування Послугами або неякісне надання Послуг сервісу SiteHeart.com.

2.3.5.8.2. Підприємець повністю звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, визначених у цьому розділі, якщо невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин непереборної сили, що носять техногенний характер, а саме: аварія (збій у роботі) у силових електричних або комп'ютерних мережах або інших системах електричного зв'язку, використовуваних для функціонування SiteHeart.com, а також в результаті навмисних протиправних дій третіх осіб, спрямованих на порушення функціонування SiteHeart.com

2.3.5.8.1. Підприємець звільняється від відповідальності у разі повної або часткової втрати інформації Користувача, якщо така втрата була спричинена навмисними або необережними діями самого Користувача (видалення об'єктів і заявок Користувача і т.п.).

2.3.5.8.2. Підприємець не несе відповідальності за достовірність інформаційних або рекламних матеріалів або їхню відповідність бажанням або потребам Користувача, а також за будь-який збиток або упущену вигоду як Користувача, так і будь-яких третіх осіб, навіть якщо це стало результатом використання або

неможливості використання Послуг.

2.3.5.8.3. Підприємець не несе відповідальності за якість, зміст і наслідки використання будь-яких ресурсів, посилання на які Користувач отримав на SiteHeart.com, або в результаті надання Послуг.

2.3.5.8.4. Користувач визнає і погоджується з тим, що Послуги SiteHeart.com, інформаційні матеріали, що публікуються SiteHeart.com та його партнерами, комп'ютерні програми, що використовуються для надання Послуг, і дизайн порталу охороняються актами міжнародного законодавства, що діють у цій галузі.

2.3.5.8.5. Використання та цитування зазначених матеріалів допускається тільки з посиланням на SiteHeart.com і партнерів, які надали зазначені матеріали.

2.3.5.9. Порядок внесення змін і доповнень до умов цього розділу

2.3.5.9.1. Зміни та/або доповнення умов цього розділу Правил вносяться в односторонньому порядку за рішенням Підприємця.

2.3.5.9.2. Зміни та/або доповнення, внесені Підприємцем до цієї Угоди за власною ініціативою, набувають чинності через день після їхнього затвердження Підприємцем.

2.3.5.9.3. Зміни та/або доповнення, внесені до цієї Угоди Підприємцем у зв'язку зі зміною законодавства, набувають чинності одночасно із набуттям чинності змін у цих актах законодавства.

2.3.5.9.4. Текст змін та/або доповнень цієї Угоди або його нова редакція доводиться Підприємцем до загального відома шляхом публікації відповідної інформації на порталі SiteHeart.com.

2.3.5.9.5. Положення цієї Угоди, як і всіх його наступних редакцій, є обов'язковими для усіх Користувачів SiteHeart.com, у тому числі і раніше зареєстрованих.

2.3.5.10. Заключні положення

2.3.5.10.1. У випадку якщо будь-яка з умов цієї Угоди втратить юридичну чинність, буде визнана незаконною або буде виключена з цієї Угоди, це не спричиняє недійсність інших умов цієї Угоди, які збережуть юридичну чинність і є обов'язковими для виконання усіма Сторонами.

2.3.5.10.2. Усі питання, не врегульовані умовами цього розділу Правил, вирішуються відповідно до чинних нормативних актів міжнародного права і локальних нормативних документів Підприємця за умови їхньої відповідності чинним актам міжнародного права.

2.4. Грошові перекази (умови і правила здійснення переказів у Банку)

2.4.1. Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1 . Загальні положення здійснення термінових грошових переказів.

2.4.1.1. Ці Умови та правила здійснення термінових грошових переказів в Банку (далі - Умови та Правила) регламентують порядок здійснення термінових грошових переказів з використанням обраної Клієнтом Системи переказів.

2.4.1.2. Здійснення грошових переказів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил Систем переказів.

2.4.1.3. Банк має право змінювати Умови та Правила і / або встановлювати нові Умови та Правила в рамках чинного законодавства України і відповідно до правил Систем переказів. При зміні діючих Умов та Правил та / або встановленні нових Умов та Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.1.4. Термінові грошові перекази можуть здійснювати тільки фізичні особи (далі - Клієнти) в межах України і за її межі. Клієнти можуть бути резидентами України або нерезидентами. Умови та Правила не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

2.4.1.5. Здійснення (відправлення та виплата) термінових грошових переказів може здійснюватися готівкою або з використанням поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.5.1. Здійснювати термінові грошові перекази можуть тільки ідентифіковані Клієнти.

2.4.1.5.2. Здійснення термінових грошових переказів Клієнтами може здійснюватися такими способами:

- за участю працівника Банку (безпосередньо у відділенні Банку або через дзвінок в Контакт-Центр Банку за телефоном 3700);

- Самостійно через дистанційні канали обслуговування (через термінал самообслуговування, через банкомат, через систему Internet Banking Приват24).

2.4.1.5.3. Вибір виду поточного рахунку (платіжної картки у валюті переказу) для здійснення термінового грошового переказу визначається Клієнтом самостійно.

Клієнтам для отримання переказів пропонується оформити картку для виплат.

2.4.1.5.4. Вартість оформлення платіжної картки, тарифи за внесення (зарахування) коштів за терміновим грошовим переказом, тарифи за зняття (списання) грошових коштів за терміновим грошовим переказом визначаються умовами платіжної картки, обраної Клієнтом.

2.4.1.6. ВІДПРАВЛЕННЯ термінових грошових переказів.

2.4.1.6.1. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ЩОДО ШАХРАЙСТВА:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?
- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?
- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?
- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в добродійності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою систем термінових переказів?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані системи термінових грошових переказів, ані Банк, ані інші учасники систем термінових грошових переказів не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруйте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.1.6.2. За відправлення термінового грошового переказу стягується Клієнтська плата, яка встановлена Системою переказів. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу і стягується в національній валюті (гривні) за курсом НБУ на дату здійснення операції.

2.4.1.6.3. Відправлення термінового грошового переказу здійснюється тільки після отримання Банком від Клієнта суми переказу та Клієнтської плати.

2.4.1.6.4. Згідно з «Правилами здійснення за межі України та в Україні переказів фізичних осіб за поточними валютними неторговельними операціями та їх виплати в Україні», затвердженим Постановою НБУ № 496 від 29.12.2007 року і згідно внутрішньобанківських вимог встановлені наступні вимоги на суми відправлення / виплати термінових грошових переказів:

- Перекази по Україні в гривні без відкриття поточного рахунку (для резидентів і нерезидентів):
 - відправка / виплата переказу в сумі, що не перевищує 80'000 грн. в один операційний (робочий) день
- Міжнародні перекази
- для резидентів (відправка):
 - у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку або без його відкриття (за бажанням Клієнта) без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України (далі - підтвердні документи);
 - у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день - виключно з поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума відправок резидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.

Примітка.

У разі виїзду за кордон на постійне місце проживання громадяни можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти з власних поточних рахунків без обмеження суми. Підставою для зазначених переказів є пред'явлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон (для осіб без громадянства - документа, що посвідчує особу) з відміткою про виїзд на постійне місце проживання із зазначенням країни виїзду. Копії сторінок паспорта або документа, що засвідчує особу, де зазначені прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та відмітка про виїзд на постійне місце проживання, зберігаються в документах банку.

- для нерезидентів (відправлення):
 - у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, без його відкриття поточного рахунку на підставі підтверджуючих документів.
 - у сумі, що перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний день, з поточного рахунку (без обмеження суми) на підставі підтверджуючих документів. Максимальна сума відправок нерезидента не може перевищувати еквівалент 150'000 гривень на місяць.
- для резидентів і нерезидентів (виплата):

- іноземна валюта, переказана з-за кордону на користь фізичної особи-резидента і нерезидента для виплати готівкою без відкриття рахунку, може бути виплачена одержувачу в один операційний (робочий) день у сумі, що не перевищує в еквіваленті 150'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції). Якщо сума переказу (переказів), що надійшов (надійшли) в один операційний (робочий) день, перевищує в еквіваленті 150'000 гривень, то банк такий переказ (перекази) у повній сумі зараховує на поточний рахунок в іноземній валюті отримувача.

2.4.1.6.5. Підтвердними документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб -нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних країн, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтвердні документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтвердні документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу.

2.4.1.6.6. Для фізичних осіб-нерезидентів підтвердними документами є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку тощо).

2.4.1.6.7. Відправлення термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.6.8. Відправлення термінового грошового переказу шляхом внесення готівки може здійснюватися у відділенні Банку та терміналі самообслуговування.

2.4.1.6.9. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24.

2.4.1.6.10. Відправлення термінового грошового переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24 може здійснюватися у сумі, що не перевищує еквівалент 15'000 гривень (за курсом НБУ на день здійснення операції) в один операційний (робочий) день без документів, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу за межі України.

2.4.1.7. ОТРИМАННЯ (ВИПЛАТА) ПЕРЕКАЗУ

2.4.1.7.1. Отримання термінового грошового переказу здійснюється безкоштовно (якщо інше не визначено конкретної Системою переказів для технологій та послуг в рамках Системи переказів).

2.4.1.7.2. Отримання термінового грошового переказу може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

2.4.1.7.3. Отримання термінового грошового переказу шляхом отримання готівки може здійснюватися у відділенні Банку.

2.4.1.7.4. Отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) може здійснюватися у відділенні Банку, через термінал самообслуговування, через банкомат, через Контакт-Центр, через систему Internet Banking Приват24.

Фактом отримання термінового грошового переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки) є факт зарахування коштів за переказом на поточний рахунок Клієнта.

2.4.1.8. ПОВЕРНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ

Клієнт може повернути відправлений ним переказ, якщо цей переказ ще не отримано.

Зарахування коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки).

Повернення коштів у разі незавершеної відправки переказу здійснюється на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта або без платіжної картки): сума переказу підлягає поверненню на поточний рахунок у відповідній валюті (валюті переказу), Клієнтська плата за відправлення переказу - на поточний рахунок у гривні.

[Тарифи](#)

2.4.2. Система переказів PrivatMoney (ПриватМані) (далі - перекази PrivatMoney).

2.4.2. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ PRIVATMONEY (ПРИВАТМАНІ) (далі - перекази PrivatMoney)

2.4.2.1. Загальні положення

Перекази PrivatMoney (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney (далі система PrivatMoney).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів PrivatMoney є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПриватБанк" (Україна).

Система PrivatMoney надає можливості здійснення наступних видів переказів PrivatMoney (відправлення та виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США , євро, рублях

Відправникам та одержувачам переказів PrivatMoney надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

- SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу (якщо його номер мобільного телефону вказав відправник), що йому спрямовано переказ із зазначенням номера переказу.

- SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ PrivatMoney

2.4.2.2.1. Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.2 . ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.2.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.2.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилися готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.2.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.2.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP- пароля).

2.4.2.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу

- Суму переказу

- Валюту переказу

- Систему переказів (з доступних систем переказів)

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти "Універсальна" будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти "Універсальна".

2.4.2.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.2.2.4.5. ОTR-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.2.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.2.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.2.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.2.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.2.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.2.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ PrivatMoney.

2.4.2.3.1. Отримання переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.2.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.2.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.2.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.2.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.2.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.2.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.2.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)

- Вибирає систему переказів

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.2.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.2.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.2.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.2.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.2.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.2.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.2.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.2.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.2.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Номер переказу

- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.2.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.2.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.2.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.2.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

2.4.2.4. ПЕРЕКАЗИ PrivatMoney і ПЛОЩАДКА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДОГОВОРІВ.

Банком, за дорученням клієнтів, які уклали договори через Площадку цивільно-правових договорів, можуть здійснюватись перекази PrivatMoney.

2.4.2.4.1. Відправлення переказу PrivatMoney здійснюється Банком в автоматичному режимі за дорученням клієнта-позичальника в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики.

Клієнтська плата за відправлення переказу PrivatMoney дорівнює 0.

2.4.2.4.2. Виплата переказу PrivatMoney здійснюється Банком в автоматичному режимі за дорученням клієнта-позикодавця в день, який визначив клієнт-позикодавець для повернення позики (або видачі нової позики).

Тарифи

2.4.3. Система переказів Western Union (Вестерн Юніон) (далі - перекази Western Union)

2.4.3. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ WESTERN UNION (ВЕСТЕРН ЮНІОН) (далі - перекази Western Union)

2.4.3.1. Загальні положення

Перекази Western Union (відправка і виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Western Union (далі система Western Union).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Western Union є WESTERN UNION HOLDINGS , INC. (США), сайт: <http://www.westernunion.ua>.

Система Western Union надає можливості здійснення наступних видів переказів Western Union (відправка і виплата):

- внутрішньодержавні перекази (перекази по Україні) - у гривні;

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Western Union надається послуга SMS- інформування:

- SMS- повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.3.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Western Union

2.4.3.2.1. Відправлення переказу Western Union може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів

- Країну призначення переказу

- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)

- Суму переказу

- Валюту переказу

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.3.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення

грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Здійснюється відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.3.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, сума списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.3.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.3.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Western Union здійснюється шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОTR-пароля).

2.4.3.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з картки “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) картки “Універсальна”.

2.4.3.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті карти, сумі списання Клієнтської плати у валюті карти.

2.4.3.2.4.5. ОTR-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.3.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

2.4.3.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

2.4.3.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700. Відправлення переказу Western Union здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.3.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.3.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Штат, місто призначення переказу (якщо потрібно при відправленні у визначені країни)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.3.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.3.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.3.2.6. Відправлення переказу через сайт [Western Union](#):

2.4.3.2.6.1. Клієнт на сайті Western Union натискає кнопку “Надіслати гроші” (Send money online)

2.4.3.2.6.2. Неавторизований користувач Системи Western Union повинен авторизуватися на сайті Western Union за фінансовим номером мобільного телефону.

2.4.3.2.6.3. Для здійснення Переказу Відправник повинен заповнити наступні поля:

- країна Одержувача;
- валюта Переказу;
- сума;
- спосіб отримання Переказу (завжди - готівку в точці Агента);
- спосіб оплати - завжди карта;

- промокод (за наявності).

2.4.3.2.6.4. Відправник заповнює форму, в якій вказує дані Одержувача:

- повні ім'я та прізвище;

- e-mail;

- номер телефону;

- для відправки в деякі країни необхідно заповнити додаткову інформацію – штат, місто, додаткове питання.

2.4.3.2.6.5. Відправник вказує дані по Картці, з якою буде здійснюватися Переказ:

- номер Картки;

- термін використання Картки;

- CVV2 / CVC2 код.

2.4.3.2.6.6. Відправник підтверджує відправку Переказу та отримує контрольний номер переказу.

2.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Western Union.

2.4.3.3.1. Отримання переказу Western Union може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.3.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)
- Країна відправлення
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) відправника

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.3.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.3.3.2.2.2. Одержання коштів по переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу:

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2- х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.3.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти з переказу (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.3.3. Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.3.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.3.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.4.3. Виробляється пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдений і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.3.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення

про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.3.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.3.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.3.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.3.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу і перевірку наданої інформації, перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.3.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу Western Union здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.3.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.3.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.3.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.3.3.6.4. Виробляється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.3.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.3.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карткі, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.3.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.4. Система переказів MoneyGram (МаніГрам) (далі - перекази MoneyGram).

2.4.4. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ MONEYGRAM (МАНІГРАМ) (далі - перекази MoneyGram).

2.4.4.1. Загальні положення.

Перекази MoneyGram (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів MoneyGram (далі система MoneyGram).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів MoneyGram є MoneyGram Payment Systems, Inc. (США), сайт: www.moneygram.com, електронна адреса customerservice@moneygram.com.

Система MoneyGram надає можливості здійснення наступних видів переказів MoneyGram (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро.

Відправникам переказів MoneyGram надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.4.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ MoneyGram

2.4.4.2.1. Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?

- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?

- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?

- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
 - комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

2.4.4.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту відправлення переказу
- Валюту виплати переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

2.4.4.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.4.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.4.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, сумі списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Відправлення переказу MoneyGram може здійснюватись шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

Правила та Умови Відправлення Переказів MoneyGram

Попередження щодо шахрайства:

Чи Ви відправляєте гроші:

- комусь, кого ви не знаєте, або в якості підтвердження Вашої платоспроможності?

- третя особа просить Вас надати інформацію про переказ?

- для придбання товару або послуги у відповідь на пропозицію, яка здається «занадто гарною, аби бути правдою»?

- для отримання виграшу в лотереї, спадщини, кредитної картки, позики, повернення банківської комісії або відсотків за вкладом?
- у відповідь на пропозицію щодо роботи або участі в доброчинності?
- комусь, хто представляється Вашим родичем і терміново потребує грошей?
- комусь, з ким Ви познайомилися через Інтернет, аби надати йому фінансову допомогу?
- комусь, хто наполегливо рекомендує сплатити покупку товару або послуг за допомогою MoneyGram?

Якщо Ви відповіли ТАК на будь-яке з цих питань, НЕ НАДСИЛАЙТЕ грошовий переказ - можливо хтось намагається ВКРАСТИ ВАШІ ГРОШІ. Ані компанія MoneyGram, ані учасники системи MoneyGram не будуть нести відповідальність, якщо Ви проігноруєте ці попередження та відправите гроші по будь-якій з вищенаведених причин.

1. Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі - «ПриватБанк») для відправлення грошових коштів з використанням Послуг Грошових Переказів MoneyGram® (далі - «Послуги MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі - «MoneyGram»).

2. Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуг MoneyGram (далі - «Переказ»), будуть списуватися з банківського рахунку, відкритого Вами в ПриватБанку (далі - «Рахунок») у валюті переказу і списання коштів з банківського рахунку здійснюється виключно ПриватБанком («Послуги ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.

3. Ви можете відправити гроші тільки у певній валюті чи валютах. Вам необхідно сплатити клієнтській збір, застосований до Переказу. Ви не будете сплачувати жодних інших зборів. Цим Ви приймаєте курс обміну валют Національного банку України, застосований до клієнтського збору за Переказ, який буде зазначений в Вашому чеку. У випадку застосування курсу обміну валют в системі MoneyGram, дані такої обмінної операції будуть зазначені в Вашому чеку. У випадку здійснення переказів у деякі країни: (а) якщо сума переказу зазначена в доларах США, а представник системи на стороні одержувача не здійснює виплату в даній валюті, грошові кошти конвертуються в місцеву валюту за курсом MoneyGram або представника системи; (б) якщо одержувач звернувся за грошовими коштами більш ніж через 45 днів після відправлення (незалежно від валюти, в якій вони були відправлені), то представник системи на стороні одержувача може перерахувати конвертовану суму в момент її видачі за курсом MoneyGram або представника системи.

4. Ви підтверджуєте, що ця операція не проводиться з метою здійснення підприємницької діяльності чи інвестиційної діяльності, або з метою придбання нерухомості. Використання Послуг MoneyGram не означає, що у Вас чи у одержувача є «депозит» або депозитний рахунок в MoneyGram.

5. Для можливості використання Послуг ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете відправити переказ через Послуги MoneyGram з Рахунку, відкритого у валюті переказу. У випадку недостатності коштів на Рахунку, ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть відповідальність за нездійснення Переказу.

6. Послуги ПриватБанка дозволяють Вам відправити гроші з Рахунку, відкритого у валюті переказу, одержувачу, зазначеному в переказі («одержувач») для отримання грошей готівкою в пункті обслуговування MoneyGram в країні призначення, зазначеній Вами в переказі («країна призначення»). Ви можете відправити максимальну суму, що не перевищує встановлені обмеження Національного банку України щодо здійснення переказів без підтверджуючих документів. На дату здійснення Переказу максимальна сума складає 15000 грн. (п'ятнадцять тисяч) гривень в день, за курсом обміну валют, встановленим Національним банком України на таку дату і діє до внесення відповідних змін Національним банком України. Одержувач може отримати гроші тільки в країні призначення, зазначеній в переказі. Як тільки грошові кошти списані з Вашого Рахунку, одержувач може протягом хвилин отримати гроші в пункті MoneyGram в країні призначення (в робочі години) готівкою, в валюті, зазначеній Вами в Переказі, крім як випадках застосування умов пункту 9 нижче. MoneyGram не буде повідомляти одержувача, коли переказ готовий до виплати, і Ви повинні це зробити самі.

7. Для отримання Переказу одержувачу необхідно пройти відповідну ідентифікацію. Номер Переказу, як правило, також повинен бути наданий представникам системи. Ви не повинні надавати номер Переказу або відомості про одержувача нікому крім одержувача. Зі свого боку Ви повинні вжити всі розумні заходи з метою запобігання можливості отримання даних Переказу третьою особою. Наприклад: (а) нікому не показуйте чек Переказу; і (б) не записуйте ніде номер Переказу таким чином, щоб його могли побачити чи розпізнати треті особи, а також слідкуйте за тим, щоб ніхто не чув, як Ви повідомляєте ці відомості одержувачу.

8. Представники MoneyGram можуть пропонувати одержувачам додаткові послуги в межах окремих угод, які не пов'язані з послугами, що надаються MoneyGram (і, отже, за які MoneyGram не несе відповідальність). Представники MoneyGram можуть стягувати додаткову платню за ці послуги та використовувати курс обміну валюти за своїм вибором, у випадку якщо ці послуги пов'язані з обміном валюти.

9. MoneyGram може відмовити у відправленні грошових коштів шляхом Послуг ПриватБанка або відмовити у видачі переказу, якщо згідно обґрунтованій думці MoneyGram: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуг MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю.

10. У Вас нема права скасувати Переказ. Однак у MoneyGram може бути можливість його скасувати до того, як одержувач забере грошові кошти. Якщо Ви бажаєте скасувати Переказ і здійснити повернення суми переказу, необхідно звернутися до Пункту Обслуговування ПриватБанка і надати посвідчення особи та чек Переказу чи написати MoneyGram та прикласти чек Переказу. MoneyGram прагне обробляти подібні запити в стислі строки, але в будь-якому випадку в строк до 30 днів. В тому випадку, коли скасування переказу вимагалось в Пункті Обслуговування ПриватБанка, сума Переказу буде повернута на Ваш Рахунок. Якщо Ви звертаєтесь в MoneyGram з проханням скасувати Переказ, Ви зможете отримати повернення готівкою, в валюті, в якій був відправлений переказ, в будь-якому пункті обслуговування MoneyGram в Україні.

11. Ви погоджуєтесь, що списання коштів з Вашого Рахунку і в випадку повернення суми Переказу на Рахунок буде виконуватися ПриватБанком і ПриватБанк буде нести всю відповідальність за надання Послуг ПриватБанка та за неправильне списання коштів з вашого Рахунку або/та неправильне зарахування коштів на Рахунок за Вашою вказівкою. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.

12. Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуг MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.

13. Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуг MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуг MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 14 нижче.

14. Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.

15. Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)

- Суму переказу

- Валюту відправлення переказу

- Валюту виплати переказу

- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)

- Прізвище, Ім'я одержувача

2.4.4.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносились готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.4.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.4.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.4.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.4.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти "Універсальна" будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти "Універсальна".

2.4.4.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.4.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.4.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.4.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.4.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.4.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.4.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.4.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.4.2.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ MoneyGram.

2.4.4.3.1. Отримання переказу MoneyGram може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що засвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.4.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Рід занять відправника (для переказів понад 3000 доларів США в еквіваленті)

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.4.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.4.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на карту (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.4.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюється шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.
- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.

- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.
- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.
- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.
- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосованих до

Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.

- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.
- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.
- Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

2.4.4.3.3.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.4.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Правила та Умови Отримання Переказів MoneyGram

- Здійснюючи дану операцію Ви підтверджуєте, що Ви укладаєте угоду з ПАТ КОМЕРЦІЙНИМ БАНКОМ «ПРИВАТБАНК» (далі – «ПриватБанк») для отримання грошових коштів, відправлених з використанням Послуги Грошових Переказів MoneyGram® (далі – «Послуга MoneyGram»), що надається в Україні учасниками платіжної системи MoneyGram, якою керує MoneyGram Payment Systems Inc. (далі – «MoneyGram»).
- Нижченаведені правила та умови регламентують надання Послуги MoneyGram компанією MoneyGram, при використанні якої грошові кошти, відправлені шляхом Послуги MoneyGram (далі – «Переказ»), будуть зараховуватись на банківський рахунок, відкритий Вами в ПриватБанку (далі – «Рахунок») і зарахування коштів на банківський рахунок здійснюється виключно ПриватБанком («Послуга ПриватБанка») і Ви підтверджуєте, що Ви згодні з такими правилами та умовами.

- Для використання Послуги ПриватБанка у Вас повинен бути дійсний Рахунок і Ви можете скеровувати перекази, отримані через Послугу MoneyGram, на Ваш рахунок через АТМ та/або Термінали ПриватБанка. Послуга MoneyGram не означає, що у Вас є «депозит» в MoneyGram.
- Ця послуга надається Вам як приватній особі, яка відома відправнику, а не як комерційний платіж. Ви можете отримати переказ тільки в певній валюті чи валютах. Ви не будете сплачувати який-небудь збір за переказ, крім як оплати операції обміну валют в тому випадку, коли валюта Вашого Рахунку відрізняється від валюти отримання переказу. Цим Ви приймаєте курс обміну валют, встановлений ПриватБанком і застосований до переказу, і курс обміну валют буде вказаний в Вашому чеку.
- Здійснюючи цей переказ, Ви погоджуєтесь, що Ви отримали переказ в тій сумі і валюті, як зазначено MoneyGram. Ви підтверджуєте, що перед тим як закінчити переказ, Ви мали вибір і можливість отримати цей переказ в пункті обслуговування MoneyGram в Україні.
- Ви погоджуєтесь, що зарахування коштів на Ваш Рахунок є окремою від Послуги MoneyGram операцією, яка здійснюється ПриватБанком, і Приватбанк несе повну відповідальність за надання Послуги ПриватБанка та за неправильне зарахування коштів на Рахунок згідно Ваших вказівок. MoneyGram не буде нести відповідальність за затримку, недоставку, несплату чи недоплату Переказу з вини, помилки чи з-за бездіяльності MoneyGram більш ніж на суму переказу. Ані MoneyGram, ані ПриватБанк не несуть жодної відповідальності за зміни чи затримку надання послуги з-за причин поза контролем MoneyGram та ПриватБанка. Ні в якому разі ані MoneyGram, ані ПриватБанк не будуть нести відповідальність за будь-які випадкові, непрямі, визначені особливими обставинами чи побічні збитки.
- Відправник може скасувати переказ. MoneyGram може відмовити у видачі грошових коштів шляхом Послуги ПриватБанка, якщо згідно обґрунтованій думці Компанії: (а) в цьому випадку MoneyGram може порушити які-небудь норми законодавства чи які-небудь зобов'язання MoneyGram або Послуги MoneyGram; (б) це може спричинити санкції по відношенню до MoneyGram з боку яких-небудь державних органів чи контролюючих органів; або (в) це може бути пов'язано з шахрайською чи протизаконною діяльністю. Ви можете звернутися в MoneyGram з метою з'ясування причин відмови у виплаті грошових коштів. Якщо це встановлено законом або якщо відправник сам виявить бажання, щоб йому повернули грошові кошти (і це не заборонено законодавством), MoneyGram поверне грошові кошти відправнику.
- Якщо переказ був здійснений некоректно або не дійшов до одержувача, MoneyGram буде нести відповідальність перед відправником. Компанія не несе відповідальності перед Вами, за виключенням відповідальності, яка прямо встановлена застосовним законодавством.

- Цим Ви погоджуєтесь, що MoneyGram має право використовувати Ваші персональні дані і відомості про Переказ з метою надання Послуги MoneyGram і протидії шахрайству. З метою проведення перевірки достовірності отриманої інформації, MoneyGram також може отримувати інформацію про Вас шляхом використання авторитетних джерел інформації та може використовувати Вашу персональну інформацію і дані Переказу для дотримання законодавчих норм, застосовних до Послуги MoneyGram, для дослідження ринку, проведення акцій та надання інформації про Послугу MoneyGram в межах, дозволених нормами діючого законодавства.
- Вся інформація, отримана MoneyGram в зв'язку з здійсненням Переказу та використання Вами Послуги MoneyGram, може розкриватися материнській компанії MoneyGram, її афілійованим компаніям та учасникам платіжної системи MoneyGram. MoneyGram не буде надавати дані відомості якій-небудь іншій стороні, за виключенням випадків, коли це вимагається законодавством. У випадку виникнення підозр відносно Переказу або використання Послуги MoneyGram, пов'язаних з можливим шахрайством або протизаконною діяльністю, Ваші персональні дані будуть передані вищевказаним особам, включаючи їх передання правозахисним органам у відповідних країнах. MoneyGram має необхідні правила та процедури для захисту і обмеження доступу до персональних даних. Ви можете вимагати доступ до Ваших персональних даних у MoneyGram, вимагати їх поновлення чи виправлення або, згідно причин, передбачених застосовним законодавством, вимагати припинення їх використання, шляхом направлення письмового запиту на електронну адресу marketingpreferences@moneygram.com або ж зателефонувавши MoneyGram по телефону, вказаному в пункті 11 нижче.
- Контакти MoneyGram: телефон 0800503273 (дзвінки з мобільних телефонів платні); веб-сайт www.moneygram.com; адреса: MoneyGram Payment Systems, Inc., Attn: Customer Care Case Management Team, PO Box 36230, Denver, CO 80236-6230 США; електронна адреса: customerservice@moneygram.com.
- Звертайтеся до колл-центру ПриватБанка по телефону 3700 з питань, що виникли у зв'язку з використанням Послуг ПриватБанка.

2.4.4.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.4.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів

- Вводить номер переказу

2.4.4.3.4.3. Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайденою і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.4.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплаті переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.4.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.4.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.4.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.4.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.4.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.4.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу MoneyGram здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.4.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.4.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.4.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Номер переказу

- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.4.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.4.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.4.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.4.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.5. Система переказів Unistream (Юністрім) (далі - перекази Unistream).

2.4.5. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ UNISTREAM (ЮНІСТРИМ) (далі - перекази Unistream)

2.4.5.1. Загальні положення.

Перекази Unistream (відправка та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Unistream (далі система Unistream).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Unistream є ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ЮНІСТРИМ» (Російська Федерація) , сайт: <http://www.unistream.ru>.

Система Unistream надає можливості здійснення наступних видів переказів Unistream (відправлення та виплата) :

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам переказів Unistream надається послуга SMS-інформування:

- SMS-повідомлення: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.5.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Unistream

2.4.5.2.1. Відправлення переказу Unistream може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача

2.4.5.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.5.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ .

2.4.5.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки). Відправлення переказу Unistream здійснюватиметься шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.3.2. Клієнт вказує на екрані термінала самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.5.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.5.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.5.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу Unistream здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.5.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу ,
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.5.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну карту (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти “Універсальна”.

2.4.5.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.5.2.4.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.5.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздруківки.

2.4.5.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Unistream.

2.4.5.3.1. Отримання переказу Unistream може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.5.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Номер переказу
- Суму і валюту переказу

Виконується пошук переказу і перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.5.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.5.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.5.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.5.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму і валюту переказу

2.4.5.3.3.3. Виконується пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і/або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.5.3.4. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

2.4.5.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)

- Вибирає систему переказів

- Вводить номер переказу

- Вводить суму і валюту переказу

2.4.5.3.4.3. Виконується пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.5.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не збігається з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.5.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на карту, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.5.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу Unistream здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.5.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.5.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.5.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає картку, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.5.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.5.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отриманий і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

Тарифи

2.4.6. Система переказів Золота Корона (далі - перекази Золота Корона).

2.4.6 . СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ ЗОЛОТА КОРОНА (далі - перекази Золота Корона)

2.4.6.1. Загальні положення.

Перекази Золота Корона (відправка та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Золота Корона (далі - система Золота Корона).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Золота Корона є Розрахункова небанківська кредитна організація «Платіжний Центр»

(товариство з обмеженою відповідальністю) (РНКО «Платежный Центр» (ТОВ) - Російська Федерація), сайт: <http://www.perevod-korona.com>.

Система Золота Корона надає можливості здійснення наступних видів переказів Золота Корона (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро, рублях

Відправникам та одержувачам переказів Золота Корона надається послуга SMS-інформування:

SMS-повідомлення 1: направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

SMS-повідомлення 2: направляється одержувачу , що йому спрямований переказ із зазначенням номера переказу .

SMS-повідомлення 3: направляється відправнику про факт виплати переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.6.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Золота Корона

2.4.6.2.1. Відправлення переказу Золота Корона може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.2. Відправлення переказів з ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.6.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.6.2.2.2 . Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.6.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати) :

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.6.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення

грошових коштів (у 2 -х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту , інший залишається в Банку.

2.4.6.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів з переведення в валюті карти, суму списання Клієнтською плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються їх Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.6.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.6.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN-коду картки).

Відправлення переказу Золота Корона може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.6.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Місто призначення переказу (вибирає зі списку доступних міст)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Телефон одержувача

2.4.6.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.6.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.6.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції проводяться в інтерфейсі даної системи).

Відправлення переказу Золота Корона здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.2.4.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.6.2.4.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Місто призначення переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Телефон одержувача

2.4.6.2.4.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу.

Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з картки "Універсальна" будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) картки "Універсальна".

2.4.6.2.4.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.6.2.4.5. ОТР-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.6.2.4.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переведення з можливістю її роздрукування.

2.4.6.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ- ЦЕНТР

Відправлення переказу Золота Корона здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.6.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.6.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.6.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.6.2.5.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Місто призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Телефон одержувача

2.4.6.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІ(Б) одержувача.

2.4.6.2.5.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.6.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Золота Корона.

2.4.6.3.1. Отримання переказу Золота Корона здійснюється шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.6.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ , що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.6.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів

- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.6.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів з переказу:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.6.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.6.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

Тарифи

2.4.7. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ COINSTAR (Коінстар) (далі - перекази Coinstar)

2.4.7. СИСТЕМА ПЕРЕКАЗІВ COINSTAR (Коінстар) (далі - перекази Coinstar).

2.4.7.1. Загальні положення.

Перекази Coinstar (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів Coinstar (далі система Coinstar).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів Coinstar є Sigue Global Services Limited (США) - колиш. Coinstar Money Transfer Ltd, сайти: <http://www.coinstar.ru>, <http://www.cmtmoney.com>, <http://www.sigue.com>

Система Coinstar надає можливості здійснення наступних видів переказів Coinstar (відправлення та виплата):

- міжнародні перекази в доларах США, євро

2.4.7.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ Coinstar

2.4.7.2.1. Відправлення переказу Coinstar може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.7.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.7.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу:

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.7.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Виконується перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.7.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.7.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.7.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Виконується відправлення переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Після підтвердження ОТР-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.7.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення ОТР-пароля).

2.4.7.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу

- Суму переказу

- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.7.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти “Універсальна”.

2.4.7.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.7.2.3.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.7.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.7.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.7.2.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки) або за телефоном (для відправлення переказів по Україні шляхом введення OTP- пароля, який відправляється на його мобільний телефон).

Відправлення переказу PrivatMoney може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів (для відправлення переказів по Україні) або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.2.4.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)
- Суму переказу

- Валюту переказу
- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача
- Мобільний телефон одержувача

2.4.7.2.4.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилися готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтською плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.7.2.4.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.7.2.5. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.2.5.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.7.2.5.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.7.2.5.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу.

2.4.7.2.5.4 . Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

- Мобільний телефон одержувача

2.4.7.2.5.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.7.2.5.6. OTP-паролем Клієнт підтверджує свою згоду на списання грошових коштів з платіжної картки і відправку переказу.

2.4.7.2.5.7. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.7.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ Coinstar.

2.4.7.3.1. Отримання переказу Coinstar може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну карту або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.7.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів

- Номер переказу

Виконується пошук переказу, перевірка відповідності інформації про ПІ(Б) одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІ(Б) одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітнику Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.7.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритий у валюті переказу.

2.4.7.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.7.3.2.2.2. Одержання коштів з переказу шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Для вибору карти Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Сотрудніком Банку проводиться виплата переказу і зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заяву на отримання переказу (в 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається в Банку.

2.4.7.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки) або по мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля, який відправляється на його мобільний телефон).

2.4.7.3.3.2 . Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.7.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.7.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.7.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.7.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.7.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)

- Вибирає систему переказів

- Вводить номер переказу

- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.7.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.7.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.7.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.7.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.7.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)
- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)
- Вводить номер переказу
- Вводить суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.7.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.7.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.7.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.7.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу PrivatMoney здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.7.3.6.1 . Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.7.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.7.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Номер переказу

- Суму переказу у валюті виплати (+ / - 10 %)

2.4.7.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.7.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.7.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибраною клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.7.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.8. Система переказів RIA (PIA)

2.4.8. Система переказів RIA (PIA) (далі - перекази RIA).

2.4.8.1. Загальні положення

Перекази RIA (відправлення та виплата) - це перекази, виконані за допомогою міжнародної системи грошових переказів RIA (далі система RIA).

Платіжною організацією міжнародної системи грошових переказів RIA є Continental Exchange Solutions, Inc. (США), яка діє в якості RIA Financial Services.

Система RIA надає можливості здійснення наступних видів переказів RIA (відправлення та виплата):

міжнародні перекази в доларах США , євро

SMS-повідомлення направляється відправнику про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу.

2.4.8.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ RIA

2.4.8.2.1. Відправлення переказу RIA може здійснюватися шляхом внесення готівкових грошових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.2. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ВІДДІЛЕННЯ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.8.2.2.1. Відправлення переказу з відділення Банку шляхом внесення готівки або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу

- Прізвище , Ім'я , (По батькові) одержувача

2.4.8.2.2.2. Залежно від суми переказу та вимог чинного законодавства Клієнт повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність чинному законодавству.

2.4.8.2.2.3. Надання коштів для відправлення переказу (суми переказу та Клієнтської плати):

Клієнт повинен повідомити співробітнику банку про обраний ним спосіб надання грошових коштів для відправлення переказу:

- шляхом внесення готівкових коштів

або

- шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.2.3.1. Надання коштів для відправлення переказу шляхом внесення готівки:

Клієнт вносить суму переказу, оплачує Клієнтську плату, після цього співробітником Банку відправляється переказ і друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та прибутковий касовий документ про внесення грошових коштів (у 2-х примірниках), які передаються Клієнту для підпису. Один примірник документів надається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.2.2.3.2. Надання коштів для відправлення переказу шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта):

Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправлення переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає надати Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

Клієнтові надається інформація про суму списання коштів за переказом в валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки.

ОТР-паролем Клієнт підтверджує відправку переказу та списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта). Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) та відправка переказу.

Після підтвердження OTP-паролем співробітником Банку друкується заява на відправлення переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про списання коштів з картки (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ З ТЕРМІНАЛУ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

2.4.8.2.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

Відправлення переказу RIA може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів або шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.3.2. Клієнт вказує на екрані терміналу самообслуговування параметри переказу:

- Систему переказів (вибирає зі списку доступних систем переказів)

- Суму переказу

- Валюту переказу

- Країну призначення переказу (вибирає зі списку доступних країн)

- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.8.2.3.3. Клієнт на екрані перевіряє правильність обраних і введених ним даних, йому надається інформація про внесену суму готівки (якщо вносилася готівка), про суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки і Клієнт підтверджує відправлення переказу.

2.4.8.2.3.4. На екрані Клієнту видається повідомлення про успішну відправку переказу з номером відправленого переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням клієнта).

2.4.8.2.3. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Відправлення переказу RIA здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, відкритого у валюті переказу (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.3.1. Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.8.2.3.2. Клієнт вибирає:

- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Систему переказів (з доступних систем переказів)
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.8.2.3.3. Клієнт вибирає платіжну картку (за допомогою якої буде проводитися списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта), відкриту у валюті переказу. Обирає платіжну картку в гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні. При здійсненні переказу з карти “Універсальна” будуть додатково застосовуватись [тарифи](#) карти “Універсальна”.

2.4.8.2.3.4. Клієнтові надається інформація про суму списання суми переказу у валюті картки, суми списання Клієнтської плати у валюті картки.

2.4.8.2.3.5. OTP-паролем Клієнт підтверджує списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

Здійснюється списання грошових коштів з поточного рахунку (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправлення переказу.

2.4.8.2.3.6. Після підтвердження Клієнт має можливість доступу до інформації про переказ з можливістю її роздруківки.

2.4.8.2.4. ВІДПРАВЛЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Відправлення переказу RIA здійснюватиметься шляхом списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.2.4.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.8.2.4.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.8.2.4.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, з якої він бажає надати грошові кошти для відправки переказу. Клієнт також повідомляє останні 4 цифри номера платіжної картки у гривні, якщо бажає сплатити Клієнтську плату з платіжної картки, відкритої у гривні.

2.4.8.2.4.4. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів
- Країну призначення переказу
- Суму переказу
- Валюту переказу
- Прізвище, Ім'я, (По батькові) одержувача

2.4.8.2.4.5. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму списання суми переказу у валюті картки, суму списання Клієнтської плати у валюті картки, ПІБ одержувача.

2.4.8.2.4.6. Співробітник Банку здійснює процедуру списання грошових коштів з поточного рахунку Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта) і відправку переказу.

2.4.8.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ RIA.

2.4.8.3.1. Отримання переказу RIA може здійснюватися шляхом отримання готівкових грошових коштів або шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.2. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ У ВІДДІЛЕННІ Банку.

Клієнт пред'являє співробітнику Банку свій паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Також Клієнт може пред'явити свою платіжну картку або повідомити свій номер телефону або повідомити свій ідентифікаційний номер платника податків.

2.4.8.3.2.1. Пошук переказу.

Клієнт повідомляє співробітнику Банку параметри переказу:

- Систему переказів

- Номер переказу

Виконується пошук переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникам Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.8.3.2.2. Отримання переказу.

Клієнт повинен повідомити співробітнику Банку про обраний ним спосіб отримання грошових коштів за переказом:

- шляхом отримання готівки

або

- шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритого у валюті переказу.

2.4.8.3.2.2.1. Одержання коштів за переказом шляхом отримання готівки:

Співробітник Банку проводить виплату переказу. Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та документ про видачу коштів (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису.

Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку. Клієнт отримує грошові кошти.

2.4.8.3.2.2.2. Одержання коштів за переказом шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта), відкритої у валюті переказу:

Для вибору картки Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, відкритої у валюті переказу, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

Співробітником Банку проводиться виплата переказу та зарахування суми переказу на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

Друкується заява на отримання переказу (у 2-х примірниках) та платіжне доручення про зарахування коштів на картку (у 2-х примірниках), які надаються Клієнту для підпису. Один примірник документів передається Клієнту, інший залишається у Банку.

2.4.8.3.3. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ.

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.3.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною карткою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.8.3.3.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає систему переказів

- Вибирає номер картки, на яку він бажає отримати кошти за переказом (вибирає зі списку своїх карт)

- Вводить номер переказу.

2.4.8.3.3.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення , що дані вказані невірно.

2.4.8.3.3.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.8.3.3.5. Після підтвердження Клієнту видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію (за бажанням Клієнта).

2.4.8.3.4 . ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ В БАНКОМАТІ.

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.4.1. Клієнт авторизується за своєю платіжною картою (шляхом введення PIN- коду картки).

2.4.8.3.4.2. Клієнт на екрані:

- Вибирає вид операції (отримати переказ)

- Вибирає систему переказів

- Вводить номер переказу

2.4.8.3.4.3. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації та перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не буде знайдено і / або результат перевірки відповідності буде негативним, то на екран виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.8.3.4.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта картки не співпадає з валютою переказу), номер картки, вибраної клієнтом для зарахування переказу, і клієнт, у разі своєї згоди з наданою інформацією, підтверджує отримання переказу.

2.4.8.3.4.5. Після підтвердження проводиться автоматичне зарахування коштів на картку, яку обрав Клієнт для отримання переказу. Видається повідомлення про успішну виплату переказу і пропонується можливість друку чека про проведену операцію.

2.4.8.3.5. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ Internet Banking Приват24 (всі операції виконуються клієнтом безпосередньо в цій системі).

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.5.1. Авторизація Клієнта по телефону.

Клієнт авторизується по своєму мобільному телефону (шляхом введення OTP-пароля).

2.4.8.3.5.2. Клієнт:

- Вибирає тип операції (отримати переказ)

- Вибирає систему переказів (з доступних систем переказів)

- Вводить номер переказу

2.4.8.3.5.3. Клієнт зі списку своїх карт вибирає карту, за допомогою якої буде проводитися зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта.

2.4.8.3.5.4. Клієнтові надається інформація про суму переказу, суму зарахування коштів за переказом в валюті картки, курс обміну (якщо валюта переказу не співпадає з валютою картки).

2.4.8.3.5.5. Клієнт запускає процедуру отримання переказу, яка містить пошук переказу, перевірку наданої інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено і / або результат перевірки відповідності негативний, то Клієнт отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено і результат перевірки відповідності позитивний, то Клієнт отримує повідомлення, що переказ отримано і проводиться автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки і надається інформація щодо переказу з можливістю її друку.

2.4.8.3.6. ОТРИМАННЯ ПЕРЕКАЗУ ЧЕРЕЗ КОНТАКТ-ЦЕНТР

Отримання переказу RIA здійснюватиметься шляхом зарахування грошових коштів на поточний рахунок Клієнта (за допомогою платіжної картки Клієнта).

2.4.8.3.6.1. Клієнт дзвонить зі свого фінансового телефону на номер 3700.

2.4.8.3.6.2. Співробітник Банку здійснює верифікацію Клієнта.

2.4.8.3.6.3. Клієнт повідомляє співробітнику Банку:

- Систему переказів

- Номер переказу.

2.4.8.3.6.4. Здійснюється пошук переказу, перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про ПІБ одержувача, ідентифікованого Банком та інформації про ПІБ одержувача в системі переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдений і / або результат перевірки відповідності негативний, то співробітник Банку отримує повідомлення, що дані вказані невірно.

2.4.8.3.6.5. Для вибору картки, на яку необхідно зарахувати переказ, Клієнт повідомляє співробітнику Банку останні 4 цифри номера платіжної картки, на поточний рахунок якої він бажає отримати грошові кошти за переказом.

2.4.8.3.6.6. Співробітник Банку повідомляє Клієнту інформацію про суму переказу, суму зарахування в валюті картки, курс обміну (якщо валюта карти не співпадає з валютою переказу), карту, вибрану клієнтом для зарахування переказу, і клієнт підтверджує згоду на отримання переказу.

2.4.8.3.6.7. Співробітник Банку виконує процедуру отримання переказу і здійснюється автоматичне зарахування грошових коштів за переказом на картку у валюті картки.

Тарифи

2.4.9. Міжнародні SWIFT - платежі

2.4.9. Міжнародні SWIFT - платежі.

2.4.9. Правила надання послуг фізичним особам по міжнародним SWIFT-платежам.

2.4.9.1. Основні поняття:

Фізичні особи - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які не займаються підприємницькою діяльністю;

Фізичні особи - нерезиденти - іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України (в тому числі особи, які тимчасово перебувають на території України);

Фізичні особи - резиденти - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України (у тому числі особи, які тимчасово перебувають за кордоном);

Карта / рахунок відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до умов договору та вимог законодавства України;

Переказодавач (Платник) - ініціатор платежу;

Банк платника - ПАТ КБ ПриватБанк, обслуговуючий рахунок платника;

Бенефіціар - кінцевий одержувач коштів;

Банк бенефіціара - кредитна організація, яка обслуговує рахунок Бенефіціара;

Банк-кореспондент-кредитна організація, яка обслуговує кореспондентський рахунок Банку-платника в рамках укладеного договору / угоди;
Банк посередник - кредитна організація, яка обслуговує рахунок банку бенефіціара;
SWIFT - Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications-
Співтовариство всесвітніх міжбанківських телекомунікацій;
Базові валюти: UAH (гривня), USD (долари США), EUR (євро), RUR (рос.рублі).

IBAN (англ. International Bank Account Number) міжнародний номер банківського рахунку.

Swift-to-check - це додаткова безкоштовна послуга до грошового переказу, здійснюваному через систему SWIFT-платежів, що дозволяє отримати замість грошових коштів переказу, відправленого в доларах США, іменний чек в доларах США банку JPMorgan Chase Bank. Відправником переказу виступає фізична особа. За здійснення переказу з використанням послуги Swift-to-check стягуються звичайні тарифи банку, застосовувані при переказі грошових коштів.

2.4.9.2. Загальні положення проведення міжнародних SWIFT-платежів

2.4.9.2.1. Ці Правила регламентують порядок здійснення міжнародних SWIFT-платежів з використанням Системи SWIFT. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів оформляється документом, що підтверджує внесення коштів, а також заявою встановленої SWIFT форми, належним чином заповненої та підписаної Клієнтом та Банком, при пред'явленні Клієнтом документа, що посвідчує особу. При створенні SWIFT-платежів в Приват24, платіж приймається до виконання, за наявності заявки та платіжного доручення Клієнта, підтверджених ОПТ-паролем.

2.4.9.2.2. Здійснення міжнародних SWIFT-платежів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, а також відповідно до правил системи SWIFT.

2.4.9.2.3. Банк має право змінювати «Правила здійснення міжнародних SWIFT-платежів" і / або встановлювати нові Правила в рамках чинного законодавства України. При зміні діючих правил та / або встановленні нових Правил Банк зобов'язується сповістити про це Клієнта шляхом розміщення інформації в структурних підрозділах Банку, які надають ці послуги та / або на офіційному сайті Банку в мережі Інтернет.

2.4.9.2.4. У разі надходження на ім'я клієнта SWIFT - платежу і при наявності у клієнта простроченої заборгованості за кредитними зобов'язаннями перед Банком Клієнт доручає Банку зарахувати грошові кошти, що надійшли в межах сум, що підлягають сплаті Банку, на рахунок погашення заборгованості перед Банком. Зарахування SWIFT-платежу, що надійшов на ім'я Клієнта, в рахунок погашення заборгованості перед Банком оформляється меморіальним ордером.

2.4.9.2.4.1. Зарахування SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного

рахунку (Постанова НБУ № 365 від 16.09.2013г.).

При надходженні SWIFT- платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб , Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України і зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента)* .

* Зазначена вимога не поширюється на операції:

із зарахування процентів, нарахованих за залишком коштів на власному поточному або вкладному (депозитному) рахунках;
з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;
з купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, установлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;
з валютою, одержаною в порядку спадкування;
за договорами дарування;
з повернення коштів (помилково перерахованих або надмірно сплачених).

2.4.9.2.5. Переказ іноземної валюти від фізичної особи за кордон може здійснюватися тільки по неторгових операціях. Перелік неторговельних операцій і правила переказу валюти затверджені Постановою Національного банку № 496 від 29.12.2007 року.

Банк здійснює такі неторгові операції в іноземній валюті:

- перекази заробітної плати, стипендій, пенсій, аліментів, державної допомоги, матеріальної допомоги, допомоги родичів, виплат і компенсацій, включаючи виплати по відшкодуванню збитку, отриманого робітником в результаті каліцтва, професійного захворювання або іншого ушкодження здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків;
- здійснення обмінних операцій з іноземною валютою та платіжними документами в іноземній валюті;
- виплати готівкової іноземної валюти за платіжними картками;
- купівля платіжних документів в іноземній валюті;
- виплати на підставі вироків, рішень, ухвал і постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;

- платежі, пов'язані зі смертю громадян;
- платежі, пов'язані із судовими витратами, із слідчими та нотаріальними діями, платежі з відшкодування витрат судовим, нотаріальним, слідчим та іншим правоохоронним органам, а також сплата державного мита, податків, зборів та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з виконанням зазначених дій і розглядом судових справ ;
- оплата зборів, мита та дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- оплата витрат за лікування громадян у медично-профілактичних закладах іншої держави;
- оплата навчання в навчальних закладах, стажування в закладах іншої держави;
- оплата участі в міжнародних конгресах, симпозіумах, семінарах, конференціях, спортивних і культурних заходах, а також в інших міжнародних зустрічах, виставках, ярмарках, за винятком витрат на капіталовкладення та інших матеріальних витрат;
- оплата витрат на придбання літератури та передплатних видань, що видаються за кордоном;
- оплата витрат, пов'язаних з відрядженням за кордон;
- оплата праці нерезидентів, які згідно з укладеними трудовими договорами (контрактами) працюють в Україні;
- платежі у зв'язку з прийняттям спадщини;
- виплата авторських винагород;
- перерахування вступних і членських внесків в міжнародні організації.

2.4.9.2.6. Фізичні особи-резиденти можуть здійснювати за межі України перекази іноземної валюти на користь фізичних осіб:

- в сумі, еквівалент якої не перевищує 15000 гривень в один операційний (робочий) день, з поточного рахунку в іноземній валюті без підтвердних документів;

- в сумі, еквівалент якої перевищує 15000 гривень в один операційний день, виключно з картки / рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.9.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті на підставі підтвердних документів.

2.4.9.2.7. Переказ коштів в іноземній валюті за поточними неторговельними операціями за дорученням фізичних осіб - нерезидентів за межі України здійснюється з поточного рахунку в іноземній валюті - на суму, яка в еквіваленті не перевищує 150 000 гривень на місяць, на підставі підтвердних документів:

Обмеження не поширюються на цілий ряд соціально важливих переказів:

- Оплату витрат на лікування в медичних закладах іншої держави, а також на оплату витрат на транспортування хворих;
- Оплату витрат, пов'язаних зі смертю громадян за кордоном (транспортні витрати та витрати на поховання);
- Перекази, що здійснюються на підставі вироків, рішень, постанов судових, слідчих та інших правоохоронних органів;
- Перекази, що здійснюються громадянами в разі виїзду за кордон на постійне місце проживання;
- Оплату витрат на навчання;
- Перекази коштів, отриманих в якості оплати праці нерезидентами в Україні, пенсії, аліменти.

2.4.9.2.8. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-резидентів є договори (контракти), рахунки-фактури, листи-розрахунки чи листи-повідомлення юридичних осіб-нерезидентів, повноважних органів іноземних країн, листи адвокатів чи нотаріусів іноземних держав, позовні заяви, запрошення (виклики), документи про родинні стосунки та інші підтверджуючі документи, що використовуються в міжнародній практиці. Підтверджуючі документи (крім документів про родинні стосунки) повинні містити такі реквізити: повну назву і місцезнаходження отримувача, назву банку та реквізити рахунку, на який здійснюється переказ, назву валюти, суму до сплати, призначення платежу. Не допускається надання підтверджуючих документів, роздрукованих з мережі Інтернет.

2.4.9.2.9. Перекази в іноземній валюті за межі України з карт / рахунків фізичних осіб - нерезидентів здійснюються при наявності документів підтверджуючих джерело походження коштів в Україні.

2.4.9.2.10. Підтверджуючими документами для фізичних осіб-нерезидентів є документи, що підтверджують джерела походження валюти (наприклад, митна декларація на ввезення готівкової валюти, документ банку про зняття коштів зі свого поточного рахунку і т.д.).

2.4.9.2.11. Фізичні особи-резиденти можуть відправити валюту на власний рахунок, відкритий у закордонному банку, тільки за наявності індивідуальної ліцензії НБУ на розміщення валютних цінностей на рахунках за межами України. (Постанова НБУ № 531 від 14.12.2012г.)

2.4.9.2.12. До родичів відносяться близькі родичі за походженням, зокрема чоловік, дружина, батьки, діти, бабуся, дідусь, прабабуся, прадід, внуки, правнуки, брат і сестра (рідні та зведені), двоюрідні брат і сестра, тітки, дядьки, племінники. Перелік документів, необхідних для встановлення родинних відносин, визначається в кожному випадку окремо, залежно від ступеня споріднення. Такими документами можуть бути: паспорт, свідоцтво про шлюб, про народження, про встановлення батьківства, перемену прізвища, імені.

2.4.9.2.13. Якщо підтвердні документи складені іноземною мовою, клієнт надає в банк їх переклад на українську мову, завірений нотаріально. Документи, складені російською мовою, не перекладаються на українську мову.

2.4.9.2.14. За здійснення SWIFT-платежу стягується, встановлена банком, Клієнтська плата. Клієнтська плата розраховується у валюті переказу та стягується в національній валюті по курсу НБУ на дату здійснення операції.

Банк стягує комісійну винагороду в гривнях, незалежно від того, в якій валюті відкритий рахунок клієнта. При цьому Клієнт доручає Банку здійснити продаж валюти в розмірі Клієнтської плати на міжбанківському валютному ринку України і утримати отриманий від продажу валюти гривневий еквівалент, як оплату за послуги переказу.

2.4.9.2.15. Відправлення міжнародних SWIFT-платежів проводиться тільки після отримання Банком від відправника суми переказу та клієнтської плати.

2.4.9.2.16. Для здійснення переказу Клієнт повинен представити наступні документи:

- Платіжне доручення або заяву на переказ готівки встановленого Системою зразка;
- Паспорт або документ, що його замінює;
- Підтверджуючі документи.

2.4.9.2.16.1. При ініціюванні SWIFT-платежу в Приват24, Клієнту необхідно прикріпити сканкопію платіжного доручення або заповнити реквізити платіжного доручення в Приват24. Платіжне доручення підтверджується OTP-паролем, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

2.4.9.2.16.2. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.

2.4.9.2.16.3. При здійсненні платіжних операцій на сайті <http://www.privat24.ua> Банк генерує OTP-пароль і відправляє його Клієнту в тілі SMS-повідомлення з зазначенням інформації, яка буде ним підтверджуватися. Для підтвердження згоди, Клієнт передає отриманий OTP-пароль у відповідному sms-повідомленні

або шляхом введення цього пароля у відповідному рядку використовуваного сервісу. Платіжне доручення підтверджується електронним підписом Клієнта і доступно для самостійного роздрукування в Приват24 даного Клієнта.

2.4.9.2.16.4. Електронний документ на переказ, що не підтверджений електронним підписом, не приймається до виконання Банком.

2.4.9.2.16.5. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа.

2.4.9.3. Виплата SWIFT-платежів

2.4.9.3.1. Виплата SWIFT-платежу здійснюється на карту / рахунок клієнта одержувача, відкритого у валюті надійшов платежу.

2.4.9.3.2. Якщо SWIFT-платіж не надійшов на рахунок / картку клієнта, Клієнт повідомляє співробітників дані для проведення пошуку платежу. Якщо після здійснення пошуку платіж не знайдений, співробітник повідомляє Клієнту про відсутність платежу.

2.4.9.3.3. Отримати реквізити для отримання SWIFT-платежу можливо в:

- Приват 24, меню «Ще / Інфо. / Мої реквізити »;
- Термінали самообслуговування, меню «Мої налаштування / Отримати реквізити»;
- Банкоматів, меню «Мої налаштування / Ще налаштування /Реквізити для поповнення карти або рахунку»;

2.4.9.3.4. При надходженні платежу в Банк в іноземній валюті відмінної від USD, EUR, RUB, (код валют) *, Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) від особи клієнта з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, що діє на дату і час проведення Банком операції і зарахувати на рахунок клієнта в національній валюті по курсу Банку.

* Згідно Постанови НБУ № 34 від 04.02.1998 "Про погодження Класифікатора іноземних валют.

2.4.9.4. Відправка SWIFT-платежів

2.4.9.4.1. Відправка SWIFT-платежу здійснюється з оформленням документів, передбачених чинним законодавством України. Клієнт може відправити SWIFT-платіж у відділенні банку, а також використовуючи можливості дистанційного

обслуговування в Приват24 <http://privatbank.ua/>

2.4.9.4.2. При відправці SWIFT-платежу з картки / рахунку клієнта в Доларах США (USD), можливо здійснити конвертацію платежу, для виплати його в іншій іноземній валюті.

2.4.9.4.3. Для відправки SWIFT-платежів в іноземній валюті клієнт повинен надати наступні реквізити:

- назву банку-беніфіціара;
- SWIFT-код банку-беніфіціара;
- номер рахунку беніфіціара, найменування беніфіціара (для фізичної особи прізвище, ім'я).

2.4.9.4.4. При відправці SWIFT-платежу одержувачу в країни Європейського Союзу, обов'язковим реквізитом платіжного доручення є IBAN.

2.4.9.4.4.1. При відправці SWIFT-платежу без IBAN-коду в країни входять до переліку IBAN_Registry (http://www.swift.com/dsp/resources/documents/IBAN_Registry.pdf), Банк має право стягувати додаткову комісію, згідно тарифів Банку.

2.4.9.4.5. При відправці SWIFT-платежу в рублях Росії клієнт повинен надати наступні реквізити:

- БИК банку-беніфіціара
- коррахунок банку беніфіціара
- найменування банку-беніфіціара, ПІБ, адреса, ІПН беніфіціара.

2.4.9.4.6. Клієнт має право вибрати тип оплати комісії для відправлення переказу, згідно тарифів банку. Пропоновані типи комісії:

Тип «OUR» - вибирається у випадку, якщо комісію по платежу сплачує відправник.

Тип «SHA» - вибирається у випадку, якщо витрати на стороні відправника платежу віднесені на рахунок відправника, витрати на стороні одержувача платежу повинні бути віднесені на рахунок одержувача.

Тип «BEN» - вибирається в тому випадку, якщо всі витрати по платежу несе

одержувач.

Тип «FUL» - вибирається в тому випадку, якщо валюта платежу USD і клієнту необхідно, щоб сума платежу дійшла цілком, але при цьому комісія ПриватБанку за виконання платежу буде вище, ніж при виборі інших опцій і стягується відповідно до тарифів Банку.

2.4.9.4.7. Відправник заповнює бланк встановленого зразка (або оператор заповнює цей бланк за даними, наданими клієнтом), ставить свій підпис і пред'являє оператору дійсний документ, що засвідчує особу. У разі необхідності Відправник надає документи, що підтверджують наявність підстав для здійснення переказу у відповідності до вимог чинного законодавства України. Відправник вносить відповідну суму коштів у касу Банку, а також суму Клієнтської плати, розрахованої Оператором. Після відправки переказу один примірник бланка Оператор віддає Клієнту.

2.4.9.4.7.1. Клієнт може надати реквізити SWIFT-платежу для оформлення заяви на переказ готівки, платіжного доручення співробітником Банку. Для цього необхідно дати реквізити співробітнику Банку або прикріпити сканкопію платіжного доручення в Приват24. Такі документи на переказ грошових коштів підтверджуються OTP-паролем.

2.4.9.5. Інші умови здійснення міжнародних SWIFT-платежів.

2.4.9.5.1. При відправці SWIFT-платежу надається додаткова послуга SMS-інформування (безкоштовно). Отримувач платежу отримує SMS-повідомлення про факт зарахування платежу на карту / рахунок. Відправник SWIFT-платежу отримує SMS-повідомлення про факт відправлення платежу. Усі відправлені платежі Клієнт може переглянути в архіві платежів Приват24.

2.4.9.5.2. Запит на повернення грошей по відправленому SWIFT-платежу здійснюється за заявою Клієнта в паперовій або електронній формі (заявка на повернення в архіві платежів Приват24), після здійснення операції по відправці переказу, згідно тарифів банку. Запит на повернення не гарантує повернення відправленого платежу.

2.4.9.5.3. Повернення надійшовшого в банк SWIFT-платежу можливе за заявою Клієнта, згідно тарифів Банку.

2.4.9.5.3.1. Одержувач має право ініціювати повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на його рахунок, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі. Електронна форма заяви підлягає підписанню електронним підписом Одержувача в порядку передбаченому п. 1.1.3.2.9. Умов та правил надання банківських послуг.

2.4.9.5.4. Клієнт має право ініціювати уточнення по вихідний SWIFT-платежу, якщо була допущена помилка в реквізитах платежу, при цьому за послугу стягується комісія згідно тарифів банку.

2.4.9.5.5. Клієнт має право ініціювати розшук вихідного SWIFT-платежу, якщо одержувач стверджує, що не отримав платіж, при цьому за послугу стягується

комісія згідно тарифів банку.

2.4.9.5.6. Клієнт має право ініціювати розшук вхідного SWIFT-платежу, для цього необхідно надати повну і точну інформацію по одержувачу коштів (найменування отримувача коштів, номер рахунку / картки), вказати точну дату відправлення платежу, початкову суму і валюту, найменування відправника коштів та номер рахунку / карти.

2.4.9.5.7. Правила SWIFT-платежів доступні для ознайомлення на офіційному сайті ПриватБанку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки	0.5% від суми min 5 грн., не більше 500 USD + 12 USD у грн. за курсом НБУ	
2	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу в інший банк з рахунку / картки (по Україні)	5% від суми + 12 USD в гривневому еквіваленті за курсом НБУ.	
3	Бізнес платежів та переказів	Відправка SWIFT-платежу з рахунку / картки в банки партнери (А-Банк, ПриватБанк Європа)	3 \$	

4	Бізнес платежів та переказів	Гарантія переказу одержувачеві повної суми міжнародного SWIFT-платежу у валюті USD (опція FUL)	26,5 \$ без ПДВ в грн за курсом НБУ
5	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта відправлених з ПриватБанку у валюті 1 групи *	екв. 75\$
6	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта відправлених з ПриватБанку у валюті 2 групи *	екв. 25\$
7	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта не поступивших в ПриватБанк у валюті 1 групи *	екв. 85\$
8	Бізнес платежів та переказів	Розшук коштів за запитом клієнта не поступивших в ПриватБанк у валюті 1 групи *	екв. 35\$
9	Бізнес платежів та переказів	Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника у валюті 1 групи *	екв. 55\$
10	Бізнес платежів та переказів	Подальші зміни, анулювання вихідних платежів на підставі письмової заяви відправника у валюті 2 групи *	екв. 25\$
11	Бізнес платежів та переказів	Отримання SWIFT-платежу на карту для виплат	0,5% від суми платежу
12	Бізнес платежів та переказів	При відправці платежу За відсутність IBAN-коду для країн, що входять до переліку IBAN_Registry	20 EUR
13	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій або електронній формі	Безкоштовно
14	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові до зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, по запиту банку Відправника	екв. 20 \$ від суми платежу, що надійшов
15	Бізнес платежів та переказів	Повернення переказу Відправникові після зарахування суми переказу на рахунок Одержувача, шляхом подачі заяви в паперовій формі	екв. 20 \$ від суми платежу, що надійшов

2.5 Операції у відділеннях (умови та правила проведення операцій у відділеннях Банку)

2.5.1. Касове обслуговування.

2.5.1.1. Касове обслуговування.

2.5.1.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ці Правила регулюються чинними законами України, Нормативними актами НБУ, а також діючими внутрішніми нормативними документами банку.

При здійсненні касових операцій у відділеннях банку клієнт зобов'язаний:

- Рахувати гроші не відходячи від каси;
- Перевіряти реквізити, зазначені на касових документах, не відходячи від каси;
- Вести себе коректно - не лаятися, не кричати і т.п.

2.5.1.1.2. ІДЕНТИФІКАЦІЯ клієнта в касу БАНКУ

При вчиненні валютообмінної операції на суму до 150 000 гривень, і за операціями купівлі / продажу банківських металів на суму до 150 000 гривень, клієнт зобов'язаний пред'явити паспорт або документ, що засвідчує його особу і підтверджує його резидентність. Працівник банку зобов'язаний вказати в довідках

та квитанціях ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) особи, яка здійснює валютнообмінні операції, серію і номер паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, який його видав.

Валютообмінні і касові операції з готівкою без відкриття рахунку на суму, яка дорівнює чи перевищує 150 000 гривень або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, здійснюється з ідентифікацією фізичної особи відповідно до законодавства України.

Банк має право не проводити ідентифікацію по кожній операції, якщо клієнт раніше був ідентифікований.

У разі отримання клієнтом готівки за довіреністю - перевіряється правильність оформлення довіреності, повноваження представника, здійснюється його ідентифікація.

2.5.1.3. ОПЕРАЦІЇ ПРИЙОМУ та видачу готівкових коштів у касі Банку.

Після завершення прийому готівкових коштів, клієнту видається квитанція або чек, що підтверджує внесок готівкових коштів, які містять інформацію про назву банку, дату здійснення операції, час здійснення операції, прізвище, ім'я, по батькові і підпис співробітника, який прийняв готівкові кошти, електронний цифровий підпис касира банку.

По операціях на суми понад еквівалента 25 000 грн. підтвердження прибуткових готівкових касових операцій відбувається за бажанням клієнта додатково до цифрового підпису фізичної ("живий") печаткою керівника відділення.

Видача готівкових коштів здійснюється касиром одночасно з касовим документом, що підтверджує проведення операції.

Усі касові документи - чеки друкуються на термобумаге. Для збереження інформації на касовому чеку необхідно дотримуватися таких вимог:

1. Уникати зберігання чеків при температурі понад 40 градусів;
2. Уникати зберігання чеків у вологому середовищі тривалий час;
3. Уникати контакту чеків з пластифікаторами (містять полівінілхлорид);
4. Уникати контакту чеків з жиром, спиртом і т.п.;
5. Уникати зберігання чеків в агресивному середовищі, впливу хімікатів;

6. Уникати попадання на чеки прямих сонячних променів.

Комбінація декількох факторів, наприклад високої температури з високою вологістю підвищує негативний вплив на зображення у кілька разів.

2.5.1.4. SMS-ПІДТВЕРДЖЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ І АВТОРИЗАЦІЯ ПЛАТЕЖІВ.

При проведенні клієнтом операцій з внесення і зняття готівкових коштів з використанням його рахунку / картки через касу банку понад деякої суми передбачено SMS інформування платника та SMS інформування одержувача на номери телефонів, які вкаже клієнт.

SMS інформування платника безкоштовна для клієнта процедура, яка здійснюється до певної суми - за бажанням клієнта, понад цієї суми - в обов'язковому порядку.

SMS інформування одержувача здійснюється за фактом проведення платежу на рахунок / картку одержувача безкоштовно і за бажанням клієнта.

У разі проведення готівкової прибутковою касовою операції на суми, за якими законодавством країни передбачена обов'язкова ідентифікація клієнта здійснюється SMS авторизація платежу. При формуванні прибуткового касового документа, касир запитує у клієнта номер телефону, на який тут же відправляється код авторизації. Названий клієнтом код авторизації вноситься в платіж, що дозволяє завершити операцію.

2.5.1.5. Фотографування КЛІЄНТА ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ Видаткові касові ОПЕРАЦІЇ

При виконанні видаткової операції в касах банку, передбачена процедура фотографування клієнта, що є обов'язковою умовою завершення операції на будь-яку суму.

У всіх касах банку ведеться відеоспостереження.

2.5.1.6. ВЕРИФІКАЦІЯ КЛІЄНТА ПРИ проведенні валютообмінних операцій

При проведенні валютообмінної операції в банку передбачена верифікація клієнта.

У рамках верифікації проводяться наступні дії:

1) Запит № мобільного телефону у клієнта.

2) Введення цього № телефону у відповідне меню ПК.

3) Введення цифрового пароля, який отримав клієнт на мобільний телефон, у відповідне меню ПК.

У разі позитивної верифікації - Здійснювати валютообмінні операції.

У випадку розбіжності зазначеного клієнтом пароля з відправленим, проводиться повторна відправка пароля на мобільний телефон клієнта.

У разі, коли клієнт відмовляється надати № свого контактного телефону (нема мобільного телефону, просто не бажає його вказувати та ін) - операція не проводиться.

Спрощена верифікація проводиться у випадках:

- Якщо клієнт-нерезидент - телефон не вимагається;

- Якщо клієнт протягом одного операційного дня вже здійснював валютообмінну операцію на суму, вище порогової, - то SMS-пароль більше не відправляється і верифікація проводиться тільки за номером телефону.

Порогові суми для верифікації: 100 USD, 100 EUR, 3000 RUB, 1000 UAH,

2.5.1.7. ПРОВЕДЕННЯ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ БЕЗ МОНЕТ

У відділеннях банку за бажанням клієнта при проведенні касових операцій надається послуга "без монет".

Дана послуга дозволяє клієнту здачу від операції направити на рахунок послуги накопичення "Копилка", на картковий рахунок або на рахунок мобільного телефону.

2.5.1.8. РЕЖИМ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ у відділеннях Банку

Касове обслуговування клієнтів проводиться в межах часу роботи відділення. Інформація про час роботи відділення розміщена на стенді режиму роботи відділення, розміщеному на вході до відділення.

За наявності у відділенні більше 1 касового співробітника обідню перерву в касі відділення не встановлюється.

За наявності у відділенні 1-го касового співробітника в касі відділення передбачений обідню перерву.

У режимі роботи касового вузла відділення передбачені технічні перерви на інкасацію.

Якщо клієнт у відділенні банку зіткнувся з чергою в касі за наявності закритих касових вікон, він може інформувати про це керівника відділення шляхом відправки SMS-повідомлення.

Вся інформація з надсилання SMS-повідомлення - номер одержувача і текст повідомлення - розміщена на стікері в касовому вузлі відділення в доступному для огляду клієнта місці.

У вихідні та святкові дні працюють тільки відділення з черговим режимом роботи. З переліком чергових відділень клієнт може ознайомитися на зовнішньому сайті банку www.privatbank.ua.

У робочі дні чергові відділення надають повний перелік послуг фізичним, юридичним особам, підприємцям.

У вихідні та святкові дні обслуговування фізичних осіб передбачено в обов'язковому порядку; юридичних осіб, підприємців - на розсуд РП, при цьому послуги надаються мінімальною кількістю співробітників.

2.5.1.9. Валютно-обмінні операції, що здійснюються через

програмно-технічні комплекси самообслуговування (далі - "ПТКС").

2.5.1.9.1. Банк здійснює операції з купівлі у Клієнтів іноземної валюти за гривні у ПТКС.

2.5.1.9.2. При проведенні валюно-обмінної операції в терміналі самообслуговування, Банк приймає до обміну тільки ті банкноти іноземної валюти, що пройшли перевірку справжності і наявність ознак платіжності в терміналі самообслуговування.

2.5.1.9.3. Клієнт надає платіжне доручення Банку щодо зарахування гривні на рахунок Клієнта, зазначений у платіжному дорученні.

2.5.1.9.4. Зарахування грошових коштів у гривні по операції купівлі іноземної валюти в ПТКС здійснюється протягом 36 годин за курсом на день проведення валюто-обмінної операції.

2.5.1.10. У відділеннях банку надається послуга "Перевірка справжності купюр і перерахунок грошових коштів".

Послуга надається як ідентифікованим клієнтам, так і клієнтам без ідентифікації. При здійсненні операції клієнт оплачує комісійну винагороду Банку та отримує касовий чек про здійснену оплату.

Послуга надається в:

- в VIP-центрах Банку;
- у відділеннях з касовим обладнанням: міні-сортувальник купюр.

2.5.1.11. Каси Банку оснащені платіжними пристроями.

Платіжний пристрій - технічний пристрій, який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно цього пристрою.

Клієнти ініціюють всі операції в касі Банку за допомогою платіжного пристрою.

Касові документи, що формуються із застосуванням платіжних пристроїв, мають містити такі обов'язкові реквізити:

- ідентифікатор банку (філії, відділення) або інші реквізити, за допомогою яких є можливість його ідентифікувати;
- номер платіжного пристрою;
- дату та час здійснення операції;
- суму та валюту операції;
- вид операції;

реквізити електронного платіжного засобу, які передбачені правилами безпеки платіжної системи, якщо операція здійснювалася з її використанням;

- код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі;
- суму комісійної винагороди.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Перевірка справжності і перерахування коштів	100 грн за 1 операцію	*Послуга надається у VIP-центрах і відділеннях, де стоїть касове обладнання міні-сортувальник купюр.
2	Бізнес платежів та переказів	Розмін купюр національної валюти	0 грн	
3	Бізнес платежів та переказів	Купівля залізничних квитків	0-15 грн	Розмір комісії визначається залежно від дня тижня, часу покупки, типу поїзда, типу вагона, обраного місця, наявності обраних додаткових послуг (чай, постіль, перевезення багажу)
4	Бізнес платежів та переказів	Обслуговування неідентифікованого клієнта	2 грн	Дана комісія стягується додатково до комісії за платіж

2.6 Платежі (умови та правила здійснення платежів через Банк)

2.6.1. Регулярні платежі.

2.6.1.1. Регулярні платежі.

Оформити продукт

2.6.1.1.1. Банк надає Клієнту можливість здійснення банківських операцій шляхом автоматичного списання коштів з Картки/Рахунку Клієнта на регулярній основі за наявності у Клієнта діючої Картки/Рахунку.

2.6.1.2 . Відповідно до правил дії послуги «Регулярні платежі » Клієнт доручає Банку , а Банк зобов'язується здійснювати списання коштів з Картки / Рахунку Клієнта , зазначених у заявках (у тому числі в разі перевипуску , призупинення дії картки) , та / або на підставі розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування, і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку , зазначеними клієнтом у заявці та / або розпорядження Клієнта , отриманого Банком з використанням віддалених каналів обслуговування. Перелік віддалених каналів обслуговування вказаний в розділі 2.3.1 Умов та правил надання банківських послуг. У разі відсутності коштів на

картці / рахунку , або перевипуску , призупинення дії картки , зазначених у Заявці , Клієнт доручає Банку здійснити списання платежу з іншої картки / рахунку Клієнта з позитивним залишком (договірне списання).

2.6.1.3. «Регулярні платежі» дозволяють здійснювати перерахування коштів:

на інші Картки/Рахунку Клієнта, відкриті у Банку;

на Рахунки Клієнта, інших фізичних, юридичних осіб, відкритих у Банку та інших банківських установах України.

2.6.1.4. Регулярні платежі здійснюються на підставі усної заяви Клієнта та за наданими Клієнтом реквізитами.

Повідомленням про підключення Клієнта до послуги "Регулярні платежі" є СМС-повідомлення відправлене на номер телефону Клієнта.

Клієнт зобов'язується в день отримання повідомлення про підключення до послуги "Регулярні платежі" повідомити в банк про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" згідно з інформацією, отриманою в повідомленні про підключення до послуги або подзвонивши по телефону 3700.

У разі відсутності повідомлення Клієнта про неправомірне підключенні до послуги "Регулярні платежі" вищевказані дії Клієнта вважаються підтвердженням на підключення до послуги "Регулярні платежі" відповідно до повідомлення про підключення до послуги.

2.6.1.5. Між Банком і одержувачем коштів може бути укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані Клієнту одержувачем. У цьому випадку одержувач може надавати до Банку суму до списання з Клієнта. Регламент надання до Банку заборгованості Клієнта визначається умовами договору між Банком і одержувачем. Як правило, регламент надання даних – раз на місяць. Сума, надана одержувачем коштів до списання, буде списана з Картки/Рахунку Клієнта, зазначених у Заявці. Для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких відбуватиметься списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

адреса абонента у базі даних одержувача;

ПІБ та особовий рахунок абонента у базі даних одержувача;

телефон абонента у базі даних одержувача;

ліміт оплати (сума, більше якої не може бути списання коштів за одну спробу списання).

2.6.1.6. Якщо між Банком і одержувачем коштів не укладений договір на здійснення безготівкових розрахунків Клієнтів Банку за послуги, надані одержувачем Клієнту, для здійснення такого Регулярного платежу Заявка повинна містити наступні реквізити:

номер Картки/Рахунку Клієнта, з яких буде відбуватися списання коштів;

банківські реквізити одержувача коштів (рахунок, ЗКПО, МФО банку-одержувача);

найменування одержувача коштів;

призначення платежу;

строк дії Регулярного платежу (дата початку – дата зупинення);

періодичність списання;

кількість спроб списань (якщо чітко не було зазначено, то за замовчуванням кількість спроб дорівнює 4).

2.6.1.7. Банк не відповідає за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на Картці/Рахунку Клієнта.

2.6.1.8 . Підключення Клієнта до послуги Регулярний платіж у віддалених каналах обслуговування і доручення Клієнта на списання грошових коштів згідно п.2.6.1.3 здійснюється шляхом введення / підтвердження на сторінці такого каналу динамічного пароля , отриманого Клієнтом на його особистий мобільний телефон.

2.6.1.9. При виконанні доручення на Регулярний платіж Клієнт доручає Банку стягувати винагороду, що діє на момент обробки операції Банком. У разі здійснення операції у валюті, відмінній від валюти Картки/Рахунку,

використовується курс конвертації процесингового центру Банку, що діє на момент обробки операції Банком.

2.6.1.10. У випадку якщо Банк виконує Регулярний платіж на адресу конкретного одержувача більш ніж один рік, Банк має право списати з Картки/Рахунку Клієнта щорічну винагороду (абонплату) відповідно до Тарифів Банку, що діють на момент платежу.

2.6.1.11. Клієнт погоджується на передачу розпоряджень, доручень Банку на перерахування коштів та / або інформації, по лініях телефонного зв'язку (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку), усвідомлюючи, що лінії телефонного зв'язку не завжди є безпечним каналом зв'язку, і погоджується нести всі ризики, пов'язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають внаслідок використання такої системи.

2.6.1.12. Клієнт погоджується на списання регулярного платежу, згідно з сумою зазначеної в договорі, на адресу страхової компанії ІНГОСТРАХ при укладанні страхового договору «Нерухомість без огляду» та «Захист на кожен день» у розстрочку.

2.6.1.13. У випадку якщо Клієнт не використовує послугу "Регулярні платежі" т.е протягом 90 календарних днів з рахунку клієнта не було вироблено жодного успішного платежу на користь контрагента з причини відсутності коштів на рахунку / картці клієнта, неправильного зазначення рахунку / картки контрагента, Банк має право в односторонньому порядку припинити надання послуги "Регулярні платежі" (провести відключення даного регулярного платежу).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на оплату комунальних послуг:	0 грн.	
2	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на користь одержувачів бюджетних, мережових компаній та інших договірних одержувачів:	В рахунок власних коштів: 0 грн. для всіх типів карток. В рахунок кредитних коштів: 3% для кредитних карт	
3	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на поповнення мобільного зв'язку	1 грн.	При оплаті з кредитних коштів, стягується додаткова комісія 1%
4	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж за страхування "Захист на кожен день" і "Нерухомість без огляду"	0 грн	
5	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на депозит	0 грн	
6	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку «Універсальна», «Універсальна Gold», особисті, миттєві, віртуальні картки, елітні картки, поточні рахунки та кредитну заборгованість перед банком	За рахунок власних коштів: 0 грн. для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карт/ 3% для елітних карт"	
7	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на картку для виплат (зарплатна, студентська і т. д.)	За рахунок власних коштів: 0 грн. для всіх типів карток. За рахунок кредитних коштів: 4% для кредитних карт/ 3% для елітних карток 3 одержувача додатково стягується комісія за нецільове поповнення картки - 0.5%	
8	Бізнес платежів та переказів	Регулярний платіж на рахунок в іншому банку	3 Картки для виплат (зарплатна, студентська і т. д.): 0 грн. 3 картки «Універсальна», «Універсальна Gold», особистих, миттєвих, віртуальних, інтернет-карток і поточного рахунку: рахунок особистих коштів - 1%, в рахунок кредитних коштів - 4%. 3 елітних карт: в рахунок особистих коштів - 0грн, в рахунок кредитних коштів - 3%.	

2.6.2. Платежі по телефону

2.6.2.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку - виконання операцій (платежів) за рахунками клієнта з проведенням за допомогою SMS-підтвердження.

2.6.2.2. Підключення до послуги Експрес-платежі здійснюється на підставі підписаного клієнтом відповідної заяви, або на підставі верифікації клієнта за номером телефону, а також отримання від нього відповідного секретного коду.

2.6.2.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Експрес-платежі» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка

банком документів на паперових носіях.

2.6.2.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися в банк за телефоном (факсом, електронною поштою або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

дата

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника

назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача

назва та код банку одержувача

суму цифрами

призначення платежу

2.6.2.5. Допускається як реквізитів платежу відсилання по факсу, електронній пошті, Skype банку рахунки, рахунки-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

2.6.2.6. При використанні системи «Експрес-платежі» банк щодня архіває електронні розрахункові документи і зберігає їх встановлений термін.

2.6.2.7. При використанні системи «Експрес-платежі» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для СМС-обміну з банком.

2.6.2.8. В випадку втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це в банк для блокування для цього номера телефону послуги «Експрес-платежі».

2.6.2.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Експрес-платежі» у разі невиконання ним вимог безпеки.

2.6.2.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Експрес-платежі» здійснюється за номером мобільного телефону, номеру рахунку (карти), прізвища, імені, по батькові, датою рожения і кодовому слову (дівочого прізвища матері), паспортним даним.

2.6.2.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильно ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

2.6.2.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Експрес-платежі» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається в базі даних банку, SMS-повідомлення, яке містить інформацію про

платіж, отримувача, суму і динамічний пароль, необхідний для проведення даного платежу.

2.6.2.13. Клієнт повинен переслати цей динамічний пароль на спеціальний сервісний номер або назвати його співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.14. Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконувати.

2.6.2.15. Якщо у банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, що підтверджують ці дані, або навмисне подасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги « Експрес-платежі ».

2.6.2.16. Сторони дійшли згоди, що за наявності у клієнта підписаної заяви, при сумах до еквівалента 5 000,00 гривень України можливе проведення Експрес-платежу за замовчуванням. Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля. Тобто, якщо клієнт не заявив протягом 20 (двадцяти) хвилин в банк про те, що він забороняє подальше проведення платежу, то вважається, що таким чином клієнт підтвердив розпорядження на здійснення операції.

За відсутності у клієнта підписаної заяви, проведення платежу здійснюється тільки при підтвердженні його динамічним паролем, незалежно від суми платежу.

2.6.2.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Експрес-платежу «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

2.6.2.18. Заява про неправомірне «Експрес-платежі», проведеному «за замовчуванням» клієнт може направити в банк шляхом СМС-повідомлення або подзвонивши по телефону співробітникові банку, уповноваженому проводити Експрес-платежі.

2.6.2.19. Отримавши заяву про блокування Експрес-платежу банк ініціює розслідування причин несанкціонованого проведення платежу і приймає обумовлені нормативними документами НБУ заходи з повернення платежу.

Тарифи

Номер тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітки
--------------	--------	---------------	-------	----------

1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону через оператора	8 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі по телефону в IVR-меню	2 грн	*При переказі коштів стягується карткова комісія, з якою можна ознайомитися в розділі 2.1 Картки

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3. Дублікати квитанцій.

2.6.3.1 Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним, юридичним або третім особам дублікатів квитанцій за прийнятими Банком платежах.

2.6.3.2 Банк надає фізичним, юридичним особам і третім особам, дублікати квитанцій на протязі 3-х років з моменту здійснення Банком прийому платежу. Під фізичним та юридичним особою розуміється особа, яка виступає учасником операції Банку з прийому платежу, інформація про який занесена Банком в ЄКБ, далі одержувач / платник. Третя особа - це фізична або юридична особа, яка надала до Банку належно оформлена згода отримувача / платника та / або власника рахунку / персональних даних на розкриття банківської таємниці та / або інформації про персональні дані.

2.6.3.3 Банк надає дублікати квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам на підставі їх запиту, наданого в Банк через відділення Банку, ПЗ

«Приват24», контактний цент «Call-center», протягом 4-х годин за умови терміновості, і протягом 24 годин з моменту запиту в інших випадках. Надання Банком дублікатів квитанцій третім особам здійснюється виключно у відділеннях Банку.

2.6.3.4 Надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам здійснюється після попередньої їх верифікації.

2.6.3.5 За надання Банком дублікатів квитанцій за прийнятими платежами одержувачам / платникам і третім особам, одержувачі / платник і треті особи сплачують Банку винагороду згідно тарифів Банку, встановленим на момент здійснення платежу.

2.6.3.6. Сторони погодили, що на дублікаті квитанцій прийнятих платежів Банк може використовувати факсимільний підпис уповноваженої особи банку з відбитком печатки Банку технічними друкованими пристроями.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Надання дублікату квитанції платежу	0 грн

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4. Переказ коштів з використанням iPay

2.6.4.1 Ці Умови регулюють порядок надання Банком послуги з переказу грошових коштів при здійсненні операцій з Платіжною картою з використанням програми iPay.

2.6.4.2 Згодою Клієнта про приєднання до послуги переказу грошових коштів з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay.

2.6.4.3 За розрахункове обслуговування при переказі грошових коштів Клієнт сплачує Банку винагороду в розмірі встановленому тарифами Банку, діючими на момент здійснення платежу.

2.6.4.4 Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.com>

2.6.4.5 Клієнт зобов'язується здійснити процедуру активації, реєстрації і використовувати додаток iPay відповідно до порядку, встановленого п.2.6.4.4 цих Умов

2.6.4.6. Клієнт зобов'язується не здійснювати операції з використанням додатка iPay, пов'язані з підприємницькою діяльністю, у разі якщо переказ грошових коштів здійснюється не на поточний рахунок суб'єкта господарювання, яким Клієнт уповноважений на здійснення таких операцій.

2.6.4.7 При переказі грошових коштів з використанням програми iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Клієнт зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки

2.6.4.8 У разі втрати / викрадення у Клієнта ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою яких Клієнтом проводяться операції з використанням програми iPay, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

2.6.4.9 У разі порушення Клієнтом обов'язку, встановленого пп. 2.6.4.5 - 2.6.4.7 Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру шахрайських операцій, здійснених з використанням Платіжних карток, пристрої або телефону Клієнта та відшкодовує Банку збитки в повному обсязі, в разі застосування до нього штрафних санкцій з боку Міжнародних платіжних систем і державних контролюючих органів.

2.6.4.10. У разі порушення вимог та застосування штрафних санкцій з боку законодавчих органів і міжнародних платіжних систем, клієнт відшкодовує шкоду, у повному обсязі штрафних санкцій. Стягнення штрафних санкцій відбувається на підставі офіційного повідомлення міжнародних платіжних систем Noncompliance with MasterCard Standards для MasterCard і Noncompliance with VISA Standards для VISA.

2.6.4.11. Банк на свій розсуд може збільшити термін відшкодування коштів за окремими транзакціями до моменту отримання підтвердження коректності операції від банку - емітента картки платника.

2.6.5. Сервіс «ФотоКасса».

2.6.5.1. Ці умови та правила надання послуг з переказу грошових коштів з використанням сервісу «ФотоКасса», Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.6.5.2. Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «ФотоКасса» розміщений на сайті <http://privatbank.ua/apps/fotokassa/>.

2.6.5.3. Приєднавшись до цих Умов і правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, інше пристрій, що підтримує дане мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «ФотоКасса», інше пристрій, на який завантажено мобільний додаток «ФотоКасса», і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.5.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «ФотоКасса».

2.15.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «ФотоКасса» використовується код (логін / пароль) з Приват24, OTP-пароль, пін-код.

2.6.5.4.2. Заявку на проведення платежу Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «ФотоКасса», шляхом фотографування і відправки квитанції на проведення операціоністам Банку.

2.6.5.4.3. Для подачі заявки Клієнт фотографує квитанцію, яку бажає оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я в Банк, або шляхом додавання карти іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.5.4.4. Прислане фото квитанції має містити інформацію, обумовлену в чинному законодавстві України, розділі «Проведення експрес-платежів».

2.6.5.4.5. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на рахунок відповідно до реквізитів предоставленої квитанції. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання грошових коштів є фото квитанції і натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «ФотоКасса».

2.6.5.5. Ліміти та комісії.

2.6.5.5.1. Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження:

- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн,
- Обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн;
- Обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн;
- Обмеження за кількістю операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2.6.5.5.2. Комісії по платежах сервісу «ФотоКасса»:

- З картки ПриватБанку, з карти іншого банку України - 0 грн;
- З рахунку юридичної особи:

5 грн за платіж на рахунок ПриватБанку,

10 грн за платіж на рахунок іншого банку України,

У післяопераційний час стягується додаткова комісія для платежів з рахунку юридичної особи на інші банки - 1% від суми.

2.6.5.7. Особливості проведення платежів «ФотоКасси».

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в адмін-інтерфейс операціоніста Банку, який вручну проводить платіж Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку, використовуючи реквізити платежу, зазначені на фото квитанції, надісланій Клієнтом.

Регламент проведення платежів «ФотоКасси» аналогічний регламентом проведення експрес-платежів:

Платежі всередині банку - 1 банківських день

Міжбанківські платежі - до 3-х банківських днів.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобільное приложение «ФотоКасса» - с карты ПриватБанка, с карты другого банка Украины	0 грн	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.
2	Бізнес платежів та переказів	Платеж через мобільное приложение «ФотоКасса» - со счета юридического лица	5 грн - на рахунок ПриватБанку, 10 грн - на рахунок іншого банку України	Для платежів через сервіс «ФотоКасса» існують наступні обмеження: - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів Банку - 10000 грн, - обмеження по сумі одного платежу для Клієнтів - власників карток інших банків України - 1000 грн; - обмеження по сумі одного платежу для клієнтів з рахунку юридичної особи - 10000 грн; - обмеження кількості операцій одного Клієнта (з одного номера телефону) за 24 години - 5 платежів.

2.6.6. Інвойси.

2.6.6. Інвойси.

2.6.6.1 . Терміни і поняття.

Інвойс - рахунок на оплату, документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів (ініціатора інвойсу), за якими платник (одержувач інвойсу) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник, який здійснює підтвердження інвойс шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

2.6.6.2 Предмет договору.

2.6.6.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу, а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами.

2.6.6.3 . Порядок надання послуги.

2.6.6.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті invoice.privatbank.ua або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу, виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою

Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

2.6.6.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті invoice.privatbank.ua способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті invoice.privatbank.ua в сумі і у відповідності з реквізитами, вказаними в інвойсі.

2.6.6.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плинні доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу (проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів):

« ОДЕРЖУВАЧ ІНВОЙС »	« ІНІЦІАТОР інвойс »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій
Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900\$ (7000 грн)

Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900\$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в USD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	900\$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу

Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в USD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	250\$ / не більше 500 \$ на добу

2.6.6.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій в рамках виставлення або підтвердження інвойс, Ініціатор / Одержувач інвойсу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвойсу при виставленні / підтвердженні інвойс. Ініціатор / Одержувач інвойсу, підтверджуючи / виставляючи інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

2.6.6.4 . Порядок розрахунків .

2.6.6.4.1. Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку, виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

2.6.6.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні :

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн ;
- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

2.6.6.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;
- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс

2.6.7. Сервіс «AirPay».

2.6.7. Сервіс «AirPay».

2.6.7.1. Ці Умови та правила надання послуг з безконтактної оплати в торгово-сервісній мережі з використанням мобільного додатку «AirPay », Тарифи, а також Заява про приєднання до Умов та Правил становлять договір про надання банківських послуг між Банком та Клієнтом.

2.6.7.2. Порядок активації, реєстрації та використання мобільного додатку «AirPay»:

2.6.7.2.1. Після установки мобільного додатку «AirPay» Клієнт проходить реєстрацію шляхом введення номера мобільного телефону в міжнародному форматі, на який буде відправлено одноразовий пароль (ОТР) в СМС повідомленні. Після введення одноразового пароля Клієнт самостійно встановлює ПІН-код для подальшого доступу в додаток.

2.6.7.2.2. Після проходження процедури реєстрації в додатку Клієнт вибирає зі списку торгову точку, в якій можливе провести оплату за допомогою «AirPay». Після вибору торгові точки, карти, з якою буде проведена оплата, Клієнт вказує суму платежу і підтверджує оплату шляхом натискання на кнопку акцептації.

2.6.7.2.3. Якщо Клієнт є користувачем Інтернет-банку Приват24, він може додати свої карти з Приват24 в мобільний додаток «AirPay», для подальшого проведення з них покупок. Для цього Клієнт натискає на відповідну кнопку додавання карт і вказує свій статичний пароль від аккаунта Приват24. Карти будуть додані в додаток тільки в тому випадку, якщо Клієнт правильно ввів статичний пароль аккаунта Приват24, а введений номер телефону при реєстрації в «AirPay» є логіном клієнта в системі Приват24.

2.6.7.2.4. Клієнт може додати в додаток карти вручну, в тому числі і картки інших банків. У цьому випадку Клієнт заповнює всі необхідні поля (Найменування карти, повний номер картки, термін дії картки, CVV2-код карти). При цьому карта повинна бути відкрита для розрахунків в Інтернет. Для завершення процедури додавання карти Клієнт повинен ввести заблоковану суму на карті, яка може варіюватися від 0.01 до 10.00 грн. Сума автоматично розблокується і буде доступна Клієнту протягом 30 днів з дати її блокування.

2.6.7.2.5. Після проведення оплати Клієнт може переглянути статус транзакції в розділі «Історія», тут же можливо переглянути детальний чек по операції.

2.6.7.3. Приєднавшись до цих Умов та правил Клієнт зобов'язується не передавати мобільний телефон, SIM картку, інший пристрій, що підтримує даний мобільний додаток, паролі для входу в мобільний додаток «AirPay», інші пристрої, на які завантажено мобільний додаток «AirPay», і приймає на себе всі ризики, пов'язані з шахрайськими діями при втраті, передачу в користування мобільного телефону (іншого пристрою), передачі паролів / кодів в разі не повідомлення Банку про втрату або підозрі про шахрайські дії.

2.6.7.4. Порядок звернення Клієнта (подача заявки) для проведення платежу за допомогою сервісу «AirPay».

2.6.7.4.1. Для авторизації в мобільному додатку «AirPay» використовується номер мобільного телефону, ОТП-пароль, пін-код.

2.6.7.4.2. Заявку на проведення оплати Клієнт подає за допомогою мобільного додатку «AirPay», шляхом підтвердженням платежу в діалоговому вікні програми.

2.6.7.4.3. Для подачі заявки Клієнт вказує торгову точку (торгово-сервісне підприємство), в якому хоче оплатити, вибирає карту для оплати (або зі списку карт, відкритих на його ім'я, або шляхом додавання картки іншого банку), вводить суму, на яку бажає здійснити платіж і відправляє заявку.

2.6.7.4.4. Клієнт доручає Банку списати суму з відповідною Карти Клієнта на користь торгово-сервісного підприємства, з яким Банк уклав договір еквайрингу і яке надає клієнтові товар або послугу. Підтвердженням дистанційного розпорядження на списання коштів є натискання кнопки «сплатити» в інтерфейсі додатка «AirPay».

2.6.7.4.5. За фактом успішної оплати через сервіс «AirPay» клієнт отримує повідомлення в мобільному додатку, а в терміналі, встановленому в торговій точці (торгово-сервісному підприємстві), буде роздрукований чек з результатом проведення операції. Підтвердженням того, що оплату справив клієнт, є унікальний код авторизації, зазначений у мобільному додатку і на роздрукованому чеку з pos – терміналу.

2.6.7.5. Ліміти і комісії

2.6.7.5.1. Для платежів через сервіс «AirPay» діють наступні обмеження за сумами та кількості операцій на добу: з карт ПриватБанку - необмежено, з карток інших банків - сума платежу до 1000 грн, кількість платежів в добу - до 3.

2.6.7.5.2. Комісії для Клієнтів по платежах сервісу «AirPay»:

з картки ПриватБанку, з картки іншого банку України - безкоштовно.

2.6.7.6. Особливості проведення платежів «AirPay».

Відправлена Клієнтом заявка потрапляє в автоматичну обробку Банком, який проводить платіж з картки Клієнта за допомогою програмних комплексів Банку на розрахунковий рахунок юридичної особи, який надає Клієнту послугу або продає товар.

2.6.8. Послуга «Оплата навчання»

2.6.8.1. Ці Умови встановлюють порядок надання фізичним особам, що є Клієнтами Банку, послуги «Оплата навчання», далі Послуга.

2.6.8.2. Для надання Послуги Банк відкриває Клієнту поточний рахунок з цільовим призначенням для оплати Клієнтом послуг з навчання в учбовому закладі. Перерахування грошових коштів на цілі відмінні від сплати послуг навчання на здійснюються.

2.6.8.3. Клієнт зобов'язаний на період навчання на 1 вересня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за два семестра навчання, або на 1 вересня /1 січня кожного поточного року зарахувати на поточний рахунок гроші в розмірі, який дорівнює або більше розміру, зазначеному в договорі між Клієнтом та учбовим закладом за семестр навчання.

2.6.8.4. Банк зобов'язаний нараховувати бонус в розмірі 1% (без НДФО) від сумми зарахування грошей на поточний рахунок за семестр навчання . В разі зарахування Клієнтом грошей в розмірі оплати навчання за два семестри, Банк зобов'язаний нарахувати Клієнту бонус в розмірі і 3 % (без НДФО) від суми зарахування. Нарахування бонуса здійснюється одноразово, не пізніше 5 числа поточного місяця, що слідує за місяцем зарахування грошей на поточний рахунок. Бонус виплачується Клієнту шляхом зарахування грошей, в розмірі, зазначених в цьому пункті, на рахунок «Бонус плюс», відкритому в Банку.

2.6.9. Мобільний додаток "Яндекс.Заправки"

УГОДА КОРИСТУВАЧА

Банк: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»
(Адреса: 49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, буд. 50, к/р 3200917060401 в Головному управлінні НБУ по м.Києву і Київській області, МФО

305299, свідоцтво про реєстрацію: № 02800016), на підставі ліцензії Національного Банку України № 22 від 04.12.01 р., керуючись Законом України «Про банки і банківську діяльність», а також ст. 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу фізичних осіб можливість отримання послуг з оплати палива на АЗС за допомогою платіжних карток, використовуючи мобільну програму «Яндекс.Заправки», для чого публікує цю Угоду про таке:

2.6.9.1. Предмет Угоди

2.6.9.1.1. Банк як Оператор приймає на себе зобов'язання здійснювати приймання/переказ коштів від Клієнтів за допомогою мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.1.2. Якість послуг, що надаються Банком за цією Угодою, повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, які регулюють операції з використанням Карток.

2.6.9.1.2.1. Стосунки Банку з Клієнтом під час надання послуг у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» регулюються такими нормативними актами:

2.6.9.1.2.1.1. Законом України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.00 р. № 2121-III.

2.6.9.1.2.1.2. Законом України «Про платіжні системи і переказ грошей в Україні» від 05.04.01 р. № 2346-III.

2.6.9.1.2.1.3. Положенням про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 30.04.10 р. № 223.

2.6.9.1.2.1.4. Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній і іноземній валютах, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

2.6.9.1.2.1.5. Інструкцією про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

2.6.9.1.2.1.6. Постанова Національного банку України від 16.09.2013 р. № 365.

2.6.9.1.3. Ця Угода публічно доводиться до необмеженого кола фізичних осіб для сприяння в здійсненні переказів коштів у мережі Інтернет шляхом її розміщення (публікації) у мобільній програмі «Заправки.Яндекс» (постійно доступна для ознайомлення).

2.6.9.1.4. Ця Угода набуває чинності з моменту реєстрації Клієнта у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.1.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною право- і дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладення і виконання Угоди відповідно до його умов.

2.6.9.1.6. Клієнт запевняє, що не має наміру використовувати мобільну програму «Яндекс.Заправки» для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності.

2.6.9.2. Терміни і визначення, що використовуються в Угоді

2.6.9.2.1. Терміни, не зазначені у цьому розділі, уживаються у тексті цієї Угоди у значеннях відповідно до законодавства України і загальноприйнятих зворотів.

Верифікація – це перевірка персональних даних Клієнта, під час якої запит маршрутизується за допомогою Банку. У разі введенні правильних реквізитів платіжної картки Банк дозволяє використання мобільної програми «Заправки.Яндекс».

Дистанційне Розпорядження – це розпорядження Банку виконати певну операцію, передане Клієнтом узгодженим каналом доступу із проходженням визначеної правилами процедури передачі розпоряджень.

Ідентифікація – це процедура, передбачена нормами чинного законодавства України, у тому числі Інструкцією про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного Банку України від 12.11.03 р. № 492.

Клієнт – фізична особа, користувач мобільної програми «Яндекс.Заправки», який пройшов процедуру верифікації під час входу до мобільної програми «Яндекс.Заправки» шляхом уведення необхідних реквізитів платіжної картки.

Транзакція верифікації платіжної картки – транзакція з перевірки картки, під час її проведення на картці блокується сума на одну одиницю валюти картки строком до 30 днів.

2.6.9.3. Умови використання мобільної програми «Яндекс.Заправки»

2.6.9.3.1. Банк виконує доручення Клієнта, які містяться у Дистанційному Розпорядженні, відправленому Банку.

2.6.9.3.2. Порядок реєстрації Клієнта у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.3.2.1. Зареєстрованим Клієнтом є будь-який Клієнт, який виконав Транзакцію верифікації платіжної картки.

2.6.9.3.2.2. Транзакція верифікації платіжної картки вважається успішно завершеною після блокування суми у розмірі однієї одиниці валюти картки. Розблокування суми відбувається автоматично банком емітентів протягом 30 днів з моменту блокування.

2.6.9.3.3. Зобов'язання Банку у рамках Угоди обмежуються прийманням коштів у Клієнтів і передачею коштів одержувачам, яким вони призначені. При цьому, якщо інше в окремих випадках прямо не визначене Угодою або додатковою домовленістю Сторін, Банк не є учасником угоди з купівлі-продажу товарів (надання послуг/виконання робіт), так само як і будь-якої іншої укладеної між Клієнтом і контрагентом, і відповідно:

- не регулює та не контролює правочинність угоди, її умови, а також факт і наслідки укладення, виконання і розірвання угоди, у тому числі у частині повернення оплати по такій угоді;
- не розглядає претензії Клієнта, які стосуються невиконання (неналежного виконання) контрагентами своїх зобов'язань по угоді, у тому числі зобов'язань щодо передавання товарів, надання послуг/виконання робіт.

2.6.9.3.4. Банк вправі вимагати у Клієнта документи та інформацію, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності. У разі відмови Клієнта в наданні необхідних документів і відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей про себе, Банк відмовляє Клієнту в його обслуговуванні.

2.6.9.3.5. Контрагент, на чю адресу Клієнт ініціює переказ, зазначається Клієнтом у Дистанційному Розпорядженні. Зобов'язання Банку з переказу коштів на користь контрагента вважається виконаним з моменту виконання зазначеного Розпорядження.

2.6.9.3.6. Клієнт зобов'язаний:

- не розголошувати відомості про реквізити картки Клієнта третім особам;
- надавати Банку достовірну інформацію, необхідну для проведення операцій;
- здійснювати операції відповідно до умов цієї Угоди;
- на запит Банку надавати необхідні документи, відомості й інші дані для ідентифікації Клієнта, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою

виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом;

- не використовувати як засоби платежу передплачені картки;
- оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку;
- повідомляти Банк про усі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 3 календарних днів з моменту їхнього виникнення.

2.6.9.3.7. Інші умови використання мобільної програми «Яндекс.Заправки», що визначають права та обов'язки Сторін.

2.6.9.3.7.1. Банк у рамках Угоди має право:

2.6.9.3.7.1.1. Припиняти роботу програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», у разі виявлення істотних несправностей, помилок і збоїв, а також з метою проведення профілактичних робіт і запобігання випадкам несанкціонованого доступу до мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.3.7.1.2. Вимагати від Клієнта надання даних, що ідентифікують Клієнта, у випадках:

- коли у Банку є підстави припускати, що Клієнт порушує умови Угоди, законодавство України, порушує права і законні інтереси Банку, контрагентів;
- інших випадках на розсуд Банку.

2.6.9.3.7.1.3. Припиняти можливість використання Клієнтом мобільної програми «Яндекс.Заправки» за умови:

- виникнення у Банку сумнівів щодо законності дій Клієнта з надсиланням Клієнту вимоги про підтвердження ідентифікації, а також джерела походження коштів для оплати з використанням мобільної програми «Яндекс.Заправки»;
- порушення Клієнтом умов цієї Угоди;
- в інших випадках, коли здійснення переказу може спричинити збитки для Банку, контрагента або третіх осіб.

2.6.9.3.7.2. Не обслуговувати запити до Сервера з анонімних проксі-серверів;

2.6.9.3.7.3. Надавати Клієнту додаткові послуги, умови підключення і надання яких визначаються Банком.

2.6.9.3.8. Інформація про мобільну програму «Яндекс.Заправки», яка обумовлена умовами Угоди та/або стосується використання мобільної програми «Яндекс.Заправки», розміщується Банком на сайті Умов та правил, при цьому інформація про істотні зміни умов Угоди, зміни тарифів публікується не пізніше ніж за три дні до набуття такими змінами чинності.

2.6.9.3.9. Клієнт має право не вимагати від банку здійснити повернення йому суми переказу з транзитного рахунку банку після закінчення тридцяти робочих днів від дня надходження цієї суми на транзитний рахунок банку і не вимагає від банку направити запит на уточнення реквізитів одержувача.

2.6.9.4. Тарифи

2.6.9.4.1. Банк має право стягувати з Клієнта певну суму коштів як компенсацію витрат та/або винагороду Банку, пов'язані з виконанням Банком своїх зобов'язань за цією Угодою (надалі – Тариф). Розміри Тарифів зазначаються до підтвердження проведення операції в мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.4.2. Оплата Тарифу Клієнтом здійснюється шляхом утримання відповідної суми Банком у процесі проведення операції у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5. Порядок укладення і строк дії Угоди

2.6.9.5.1. Угода про використання мобільної програми «Яндекс.Заправки» укладається між Банком і Клієнтом у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

2.6.9.5.2. Акцептом умов Угоди є здійснення Клієнтом дій, визначених п. 2.6.9.5.4. цієї Угоди.

2.6.9.5.3. Акцепт умов Угоди означає повне і беззастережне прийняття Клієнтом усіх умов Угоди без будь-яких застережень та/або обмежень і рівносильний укладенню двосторонньої письмової Угоди про використання мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5.4. Клієнт здійснює акцепт Угоди після ознайомлення з його умовами на сайті Умов та правил шляхом сукупного виконання таких дій:

2.6.9.5.4.1. Ознайомлення з умовами Угоди та їхнє прийняття шляхом встановлення мобільної програми «Яндекс.Заправки» та уведення реквізитів картки для реєстрації.

2.6.9.5.4.2. Реєстрація у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» здійснюється шляхом уведення реквізитів платіжної картки.

2.6.9.5.5. Строк акцепту не обмежений.

2.6.9.5.6. У момент здійснення акцепту Клієнту привласнюється унікальний обліковий запис у мобільній програмі «Яндекс.Заправки».

2.6.9.5.7. Угода вважається укладеною і набуває чинності з моменту акцепту, що визначається часом введення Користувачем у мобільну програму «Яндекс.Заправки» реквізитів платіжної картки.

2.6.9.5.8. Угода діє протягом невизначеного строку або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Угоди та/або нормами чинного законодавства України.

2.6.9. 6. Відповідальність Сторін

2.6.9.6.1. Банк не відповідає за несправності, помилки та збої у роботі програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», що виникли з причин, які не залежать від Банку, а також пов'язані з цим збитки Клієнта.

2.6.9.6.2. Банк не відповідає за тимчасову відсутність у Клієнта доступу до програмних та/або апаратних засобів, які забезпечують функціонування мобільної програми «Яндекс.Заправки», а також пов'язані з цим збитки Клієнта.

2.6.9.6.3. Банк не відповідає за збитки Клієнта, які виникли внаслідок неправомірних дій третіх осіб, у тому числі пов'язаних із втратою Клієнтом смартфона або іншого пристрою, у якому здійснювалась реєстрація клієнта.

2.6.9.6.4. Банк не відповідає за збитки Клієнта, що виникли внаслідок:

2.6.9.6.4.1. Наявності «вірусів» та інших шкідливих програм в обладнанні та програмному забезпеченні, що використовується Клієнтом для доступу до мобільної програми «Яндекс.Заправки»;

2.6.9.6.4.2. Порушення Клієнтом Угоди і рекомендацій з використання мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.6.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Угодою, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності Угодою, внаслідок подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбачені і відвернені розумними заходами.

2.6.9.6.6. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Угодою Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України з урахуванням умов Угоди.

2.6.9.7. Змінення і розірвання Угоди

2.6.9.7.1. Банк вправі в односторонньому порядку вносити зміни до цієї Угоди шляхом публікації змін на сайті Умов та правил. Зміни набувають чинності з моменту опублікування, якщо інший строк набрання змінами чинності не визначений додатково при їхній публікації.

2.6.9.7.1.1. У разі внесення Банком до Угоди істотних змін, що впливають на можливість використання мобільної програми «Яндекс.Заправки» Клієнтом, Банк повідомляє про них Клієнта на сайті Умов та правил не менш ніж за три дні до набрання змінами чинності. У разі незгоди Клієнта зі змінами умов Угоди останній вправі розірвати Угоду у зазначений строк.

2.6.9.7.2. Ця Угода може бути розірвана з ініціативи однієї зі Сторін:

2.6.9.7.2.1. З ініціативи Банку шляхом надсилання відповідного повідомлення засобами мобільної програми «Яндекс.Заправки». Угода вважається розірваною після закінчення десяти днів після отримання зазначеного повідомлення;

2.6.9.7.2.2. З ініціативи Банку у разі невикористання Клієнтом послуг у мобільній програмі «Яндекс.Заправки» понад 12 календарних місяців поспіль (під використанням у цьому випадку розуміється здійснення операцій з переказу коштів). Угода вважається розірваною після закінчення десяти днів з моменту відправлення Банком відповідного повідомлення за допомогою мобільної програми «Яндекс.Заправки».

2.6.9.7.2.3. З інших підстав, передбачених цією Угодою та/або чинним законодавством України.

2.6.9.8. Вирішення суперечок

2.6.9.8.1. Усі суперечки і розбіжності, що виникли або можуть виникнути з цієї Угоди, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмової заяви Клієнта. Банк після отримання від Клієнта претензії зобов'язаний протягом 60 (шістдесяти) робочих днів задовольнити заявлені у претензії вимоги або направити Клієнту мотивовану відмову. До відповіді повинні бути додані усі необхідні документи. У разі якщо

суперечка, що виникла, не буде вирішена у претензійному порядку протягом 120 (ста двадцяти) робочих днів, кожна зі Сторін вправі звернутися за вирішенням суперечки до суду.

2.6.9.9. Інші положення

2.6.9.9.1. Користувач гарантує, що усі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно й у повному обсязі.

2.6.9.9.2. Користувач гарантує, що не використовуватиме мобільну програму «Яндекс.Заправки» в інших цілях, ніж ті, що зазначені в Угоді та на сайті Умов та Правил.

2.6.10. Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем

2.6.10.1. Ці Умови надання ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) послуги «Списання цільових зарахувань з карти іншого банку на Карту для виплат регулярним платежем» (далі - Послуга) і документ про підключення (Чек), в сукупності є укладеним між Клієнтом і Банком (Договором банківського обслуговування (Договір).

2.6.10.2. Банк надає послугу Клієнтам - фізичним особам за умови що вони є власниками активної платіжної картки систем Visa, Mastercard, емітованих на території України для операцій з національною валютою України будь-яким українським банком за винятком ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Карта для списань) та активної Карти для виплат емітованої ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

2.6.10.3. Порядок підключення до Послуги. Плата за Послугу.

2.6.10.3.1. Підключення Клієнта до Послуги здійснюється за такою процедурою:

- У відділенні Банку (через pos-термінал) або використовуючи інтерфейс АТМ, Клієнт інформує про своє бажання підключитися до Послуги;
- У відповідному меню АТМ Клієнт вводить бажані параметри для регулярних списань (дату списання, суму), а також номер Картки для списань або повідомляє зазначену інформацію працівнику Банку у відділенні;
- Введенням ПІН-коду Карти для списань, Клієнт підтверджує правильність повідомленої (самостійно введеної в АТМ) інформації;
- Після введення ПІН-коду, для перевірки активності Карти для списання, Карти для виплат, правильності інформації, а також з метою підтвердження згоди Клієнта на підключення до Послуги, Банк, за дорученням Клієнта проводить транзакцію по списанню суми в 1 грн. з Карти для списань і поповнює на 1 грн. Карту для виплат;
- У разі успішного проходження транзакції Клієнт отримує Чек, що підтверджує його підключення до Послуги.

2.6.10.3.2. Банк підключає Клієнта до Послуги за таких умов:

- Сума бажаного регулярного списання з Карти для списань не перевищує 5000,00 грн. на місяць;
- Клієнт замовляє Послугу не більше ніж для двох Карт для списань;
- Кожна карта для списання та Карта для виплат, зазначені Клієнтом мають індивідуальний унікальний номер (не допускається підключення двох Карт для списань з одним номером до

однієї Карти для виплат і навпаки - одну Картку для списань не можна підключити до двох Картах для виплат з однаковим номером) .

2.6.10.3.3. Плата за Послугу здійснюється згідно з Тарифами, зазначеним у Додатку №1.

2.6.10.4. Порядок здійснення регулярних списань.

2.6.10.4.1. При настанні зазначеної Клієнтом при підключенні до Послуги дати регулярних списань, Банк відправляє в банк-емітент Карти для списань запит на списання суми, зазначеної Клієнтом. Того ж дня, Банк виробляє зарахування цієї суми на клієнтську Карту для виплат за рахунок власних коштів;

2.6.10.4.2. У разі відсутності відшкодування від банку емітента Карти для списань протягом 5-ти банківських днів після зарахування на Карту для виплат, Банк здійснює списання на свою користь з Карти для виплат/карти «Універсальна» у розмірі раніше отриманої Клієнтом суми регулярного платежу. У разі відсутності (недостатності) коштів на Карті для виплат/карті «Універсальна» , відсутня сума вважається овердрафтового кредиту Клієнта, який він зобов'язується погасити відповідно до умов овердрафту для відповідного виду карти.

2.6.10.5. ТЕРМІН дії.

- Ця угода набуває чинності з моменту приєднання до нього Клієнта, і діє один рік. Угода продовжується щороку на такий же період, якщо за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного періоду дії Договору жодна із сторін не повідомить іншу письмово про його розірвання.

Додаток №1

Тарифи

Назва процедури	Вартість
-----------------	----------

Оформлення Карти для виплат	Безкоштовно
Підключення	Безкоштовно
Списання регулярного платежу та зарахування на Карту для виплат	Безкоштовно

2.6.11. Гарантовані платежі для фізичних осіб

2.6.11. Гарантовані платежі для фізичних осіб

2.6.11.1. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань за цивільно-правовими договорами, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявки (заявок) на договірне списання коштів, згідно з якою клієнт - платник доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені у заявці.

2.6.11.2. При потребі одержання Послуги,

2.6.11.2.1. платник подає заявку на договірне списання коштів використовуючи дистанційні канали комунікації;

2.6.11.2.2. платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою;

2.6.11.2.3. платник включає заявку в оферту позичальника, що публікується на Площадці цивільно-правових договорів.

2.6.11.3. Порядок надання Послуги:

2.6.11.3.1. Платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

2.6.11.3.2. Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

2.6.11.3.3. З настанням дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2625 одержувача (здійснює договірне списання).

2.6.11.4. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

2.7 Кредити (умови та правила користування послугою кредитування фізичних осіб від Банку)

2.7.1. Кредит «Розстрочка».

2.7.1. Кредит «Розстрочка».

2.7.1.1. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.1.1.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит шляхом перерахування коштів на рахунок торгово-сервісному підприємству (далі - ТСП). Строк, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якої Клієнт і Банк укладають Кредитно-заставний договір (далі - Договір). Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним процентним ставкам.

Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника по поверненню кредиту, сплати відсотків, винагороди в обумовлені в Заяві терміни.

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді та інших платежах.

2.7.1.1.2. Позичальник доручає Банку без додаткового узгодження здійснювати списання та перерахування кредитних коштів з кредитного рахунку на користь ТСП і Банку на рахунки, зазначені в Заяві.

Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, зазначені в Заяві за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, відповідному платіжній картці, емітованої ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер карткового рахунку вказаний у Заяві. Самостійне

внесення коштів Позичальником при наявності доручення Банку здійснювати погашення за рахунок коштів, розміщених на рахунку, відповідному платіжною картою, емітованої ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», Банк вважає додатковим внесенням коштів, спрямованим на дострокове погашення кредиту Позичальником.

2.7.1.1.3. Позичальник заявляє і запевняє що:

- володіє необхідною правоздатністю і дієздатністю для укладання Договору та виконання зобов'язань по ньому. У відношенні Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і що містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, представлених Банку, є правдивими і точними.

2.7.1.1.4. Позичальник заявляє, що предмет застави не є забезпеченням іншого зобов'язання (боргу), в тому числі не знаходиться в податковій заставі та інші особи не мають права на Предмет Застави, крім осіб, які надали Банку згоду на його передачу в заставу. Позичальник без згоди Банку не уклав ніяких угод про передачу Предмета Застави в оренду, позику або будь-яких інших угод про передачу його третім особам; не існує договорів комісії, доручення, довіреностей, інших документів, згідно з якими Позичальник передав третім особам право розпоряджатися Предметом Застави.

2.7.1.1.5. При укладанні Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників. Забезпеченням виконання Позичальником зобов'язань за Договором виступає застava товару, зазначеного в Договорі купли-продажу/рахунку-фактурі (далі - "Предмет застави"), а також всі інші види застави, поручительства і т.п., надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за Договором. Банк має право в разі невиконання Позичальником зобов'язань отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмета застави. На період дії Договору Предмет Застави знаходиться у володінні та користуванні Позичальника. Сторони домовилися, що заставна вартість Предмета Залога дорівнює вартості придбаного товару.

2.7.1.1.6. При частковому виконанні зобов'язань за цим Договором Предмет Застави зберігається в повному обсязі.

2.7.1.1.7. Максимальний розмір вимоги, яким забезпечується Предметом Застави, - У терміналі самообслуговування (в ТСО відображається таке: тіло кредиту, розмір щомісячного платежу).

Недоліки програми "Розстрочка":

- Якщо клієнт вийде на прострочення, буде стягуватися штраф у розмірі 0,15% на день від суми простроченого платежу, але не менше 1 грн;

- Якщо клієнт порушує умови договору - Банком робляться такі заходи:

При невиконанні даних зобов'язань клієнт потрапляє список "Клієнти, які мають обмеження в банківському обслуговуванні".

У майбутньому клієнт не зможе скористатися послугами кредитування не тільки в ПриватБанку, а й у більшості фінансових установ України.

При виникненні прострочення, невнесенні своєчасно першого платежу здійснюється розсилка смс-повідомлень, дзвінки співробітниками Call-центр. У разі тривалих неплатежів за місцем проживання клієнта буде здійснено виїзд кредитного інспектора.

При досягненні прострочення понад 60 днів ПриватБанком буде поданий позов щодо стягнення заборгованості з урахуванням нарахованих штрафів.

Рішенням суду може бути арешт всього майна позичальника та його родичів, вилучення товару, що купується в кредит для погашення заборгованості за кредитним договором.

Про Клієнтів, які мають заборгованість перед Банком передається інформація в Митну службу України для обмеження виїзду закордон.

У разі невиконання Позичальником умов Кредитного договору, Банк застосовує також штрафні санкції:

пеня за несвоєчасне погашення відсотків по кредиту;

пеня за несвоєчасне погашення основної суми боргу.

визначається в Заяві.

2.7.1.1.8. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.1.1.9. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Розстрочка» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Розстрочка».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Розстрочка».

Позика погашається в наступному порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Позичальник доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <http://privatbank.ua/ru/dogovir>.

2.7.1.2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.1.2.1. Банк зобов'язується:

2.7.1.2.1.1. Надати Кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.1.2.1.2. З метою надання та обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний у п. 2.7.1.1.1. цих Умов;

- здійснювати ведення кредитного досьє за Кредитом.

2.7.1.2.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.1.2.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, відповідно до п.п. 2.7.1.1.1., 2.7.1.3.2. цих Умов і Заяви.

2.7.1.2.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в Заяві.

2.7.1.2.2.2. Погашати кредит в порядку і терміни згідно Заяві.

2.7.1.2.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви і п.2.7.1.3.1 цих Умов та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.1.2.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів, Заяві та даних Умов.

2.7.1.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і даних Умов, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за

його використання, та / або винагороди, та / або штрафів (пені) Банк має право на списання коштів в іноземній валюті у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.1.2.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.1.2.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбаченому п.п. 2.7.1.2.3.2, 2.7.1.2.3.3 цих Умов.

2.7.1.2.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості по даних Умовах, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.1.2.2.9. Повністю повернути Кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні Кредиту в строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі Кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.1.5.1. справжніх Умов з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.1.2.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.1.2.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про Позичальника), а також оплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за справжніми Умов, а також Заяві, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Залога; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду оплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.1.2.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.3. цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.1.2.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за Договором (кредит, відсотки, пеня, винагороди).

2.7.1.2.2.14. Забезпечити збереження Предмета Залога, знаходження його в обсязі відповідно до Заяви Позичальника; запобігати пошкодження Предмета Залога, його знищення, втрату або псування або зменшення вартості понад норми його звичайної амортизації; тримати й експлуатувати його відповідно до цільового призначення та протипожежними, технічними та санітарними нормами. Проводити, у разі необхідності, поточний ремонт, а також капітальний ремонт у встановлені відповідними нормативами строки, відновлення незначних пошкоджень, інші заходи для належного збереження предмета застави.

2.7.1.2.2.15. Не проводити зміна технічних характеристик Предмета Залога без відповідного письмового дозволу Банку.

2.7.1.2.2.16. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково) або псування, або погіршення стану, або через брак Предмета Застави - у строк не пізніше чотирнадцяти днів з дня, коли це сталося, відновити Предмет Застави або замінити його іншим майном не меншої вартості, за погодженням з Банком; або, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором, виконати їх у повному обсязі або у відповідній частині, за погодженням з Банком.

2.7.1.2.2.17. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за Договором Позичальник зобов'язаний:

- Доставити Предмет Залога за адресою, вказаною в письмовій вимозі в строк 7 днів з моменту пред'явлення Банком письмової вимоги з зазначенням суми заборгованості, термін сплати якої настав (в т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежів), а також неустойки. У протилежному випадку Банк має право здійснити доставку Предмета Застави за вказаною адресою як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави несе Позичальник.

- У той же термін передати Предмет Застави банку в Заклад за актом прийому-передачі, який підписується сторонами. У цьому випадку Банк має право виставити на реалізацію предмета застави як своїми силами, так і на договірних умовах з третіми особами. Витрати, пов'язані з реалізацією Предмета Застави, несе Позичальник.

2.7.1.2.2.18. При переході Предмета Застави у заклад умови Договору зберігають силу для сторін, за винятком права користування Предметом Застави.

2.7.1.2.2.19. При передачі Предмета Застави з закладу у заставу Позичальник зобов'язується сплатити Банку винагороду згідно з цими Умовами у встановлений Банком термін.

2.7.1.2.2.20 . У разі , якщо після повного погашення заборгованості по кредиту , відсоткам , винагороді та іншим платежам , на рахунку Позичальника залишилися грошові кошти , і за відсутності в Банку іншого доручення щодо цієї суми , Позичальник доручає Банку направити їх на погашення інших наявних у нього заборгованостей перед банком . У разі відсутності у Позичальника заборгованості , Позичальник доручає Банку оформити депозитний рахунок на умовах вкладу "до запитання" і перерахувати на нього залишок грошових коштів з вищевказаного рахунку або направити грошові кошти на відкритий в Банку поточний рахунок або картковий Клієнта.

2.7.1.2.3. Банк має право:

2.7.1.2.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів Україна, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки). При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/>.

2.7.1.2.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.1.2.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів відповідно до Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань по погашенню заборгованості за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета Застави;

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану Предмета Застави або зменшення вартості Предмета застави понад норми нормального фізичного зносу, або фактичної часткової відсутності Предмета Застави;

- неможливості звернення стягнення на майно, закладене в цілях забезпечення виконання зобов'язань за Договором, з будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення Заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за цими Умовами;

- надання Позичальником або Заставодавцем Предмету Застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк на свій розсуд має право:

а) змінити умови Договору - змінити умови кредиту, встановивши термін повернення кредиту 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення кредиту та вимагати від Позичальника повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його використання, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі. При цьому згідно ст.ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України за зобов'язаннями, строк виконання яких не настав, вважається, що термін наступив в 61-ий день з моменту порушення зобов'язань Позичальником з погашення заборгованості по кредиту. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду й відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором;

або:

б) розірвати договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з передачею Позичальнику повідомлення. У вказану в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його використання, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Договором.

У випадках:

- затримання оплати частини кредиту та / або відсотків, щонайменше, на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми Кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору Позичальник має право повернути Банку суму Кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний строк його використання, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У випадку смерті Позичальника Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством .

3) договір Авто в кредит з умовами страхування

2.7.1.2.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета Застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.1.2.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 2.7.1.2.2.5 цих Умов та Заяви при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами

та Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.1.2.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.1.2.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 2.7.1.2.3.3 Умов.

2.7.1.2.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право, в першу чергу, відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку з оплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, зазначених у даному пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Застави; представлення інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

2.7.1.2.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно з п. 2.7.1.1.8. цього Договору. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність), і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.1.2.3.10. Здійснювати поступку права вимоги за цим Умовами третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальнику протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.1.2.3.11. Отримати задоволення своїх вимог за рахунок предмету застави перед іншими кредиторами Позичальника (право вищого пріоритету).

2.7.1.2.3.12. У будь-який час (починаючи з моменту укладення Договору і до повного виконання зобов'язань по ньому) перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан і умови зберігання та цільового використання Предмета Застави, а також виконання інших зобов'язань Позичальника за цим Договором, і Позичальник зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок.

2.7.1.2.3.13. Вимагати від Позичальника вжиття заходів, необхідних для зберігання та цільового використання Предмета Залога.

2.7.1.2.3.14. Вимагати від Позичальника проведення поточного та капітального ремонту Предмета Залога у встановлені відповідними нормативами строки та в разі погіршення технічного стану Предмета Застави.

2.7.1.2.3.15. У разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю або частково), або псування Предмету Застави вимагати від Позичальника відновлення Предмета Застави, або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено, вимагати виконання забезпечених заставою зобов'язань або звернути стягнення на предмет застави, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань за Договором.

2.7.1.2.3.16. З метою задоволення своїх вимог звернути стягнення на предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, вони не будуть виконані.

2.7.1.2.3.17. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави й у випадку дострокового розірвання Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.1.2.3.18. У разі звернення стягнення на предмет застави Банк має право задовольнити за рахунок Предмета Залога свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, відсотки, винагороду та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки за порушення зобов'язань за Договором, відшкодування збитків; витрати на утримання та зберігання Предмета Застави; витрати, пов'язані з доставкою Предмета Застави до місця зберігання (при переході майна в Заклад); неустойку (штраф, пеню) за порушення зобов'язань Позичальника за цим Умовами; винагороду за переоформлення Предмета Залога з застави у заставу, а також інші витрати, понесені у зв'язку з пред'явленням вимоги за Договором і зверненням стягнення на предмет застави, в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки Предмета Залога.

2.7.1.2.3.19. Переоформити Предмет Застави з закладу у заставу з передачею Предмета Застави Позичальнику з наданням йому права користування предметом застави за умови, якщо останнім була повністю погашена заборгованість за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін . платежів), а також - неустойки (штрафи, пеня). Витрати, пов'язані з доставкою, зберіганням і змістом Предмета Застави, а також за умови сплати Позичальником винагороди за переоформлення Предмета Застави з закладу у заставу відповідно до Умов. З моменту такої передачі Предмет Застави вважається у заставі у Банку на умовах визначених Договором.

2.7.1.2.3.20. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії як для укладання Договору, так і на період її дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальника.

2.7.1.2.3.21. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.1.2.3.22 На умовах, визначених п. 2.7.1.1.8 цього Договору, здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фотографій і їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.7.1.2.3.9 цього Договору.

2.7.1.2.3.23. У разі , якщо після повного погашення заборгованості по кредиту , відсоткам , винагороді та іншим платежам , на рахунку Позичальника залишилися грошові кошти , і за відсутності в Банку іншого доручення щодо цієї суми , Банк має право направити їх на погашення інших наявних у нього заборгованостей перед банком . У разі відсутності у Позичальника заборгованості , Банк має право Клієнту оформити депозитний рахунок на умовах вкладу "до запитання" і перерахувати на нього залишок грошових коштів з вищевказаного рахунку або направити грошові кошти на відкритий в Банку поточний рахунок або картковий рахунок Клієнта.

2.7.1.2.4. Позичальник має право:

2.7.1.2.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагород відповідно до цих Умов і Заявою, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п. 2.7.1.5. цих Умов.

2.7.1.2.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.1.2.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.1.2.3.6 цих Умов.

2.7.1.2.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.1.2.4.5. Користуватися Предметом Застави відповідно до умов Договору виключно за його цільовим призначенням.

2.7.1.2.4.6. Отримувати від Банку Предмет Застави за актом прийому-передачі за умов погашення заборгованості за Договором, терміни погашення якої на момент передачі настали (у т.ч. по кредиту, відсотками, ін платежами), неустойки (штрафу, пені). З моменту такої передачі Предмет Застави вважається переданим у заставу Банку на умовах Договору.

2.7.1.3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.1.3.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов, Позичальник щомісячно у Період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.1.3.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу "Відповідальність сторін" Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п. 2.7.1.2.2.11, 2.7.1.2.3.8 цих Умов, далі - пені згідно з розділом 2.7.1.5. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником понад суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та/або частини Кредиту до останнього дня Періоду оплати вони вважаються простроченими. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС - повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.1.3.2.1. Кошти, отримані від реалізації предмета застави для погашення заборгованості за Кредитом, перш за все, направляються для відшкодування незалежної експертної оцінки Предмета Застави (витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.1.2.2.11, 2.7.1.2.3.8 цих Умов), далі - пені згідно з розділом 2.7.1.5. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту.

2.7.1.3.3. Нарахування відсотків і винагород здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця за період з першої дати поточного Періоду оплати включно до дати, коли Кредит стає простроченим. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.1.3.6. цих Умов.

2.7.1.3.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості в порядку, зазначеному у п. 2.7.1.3.2. Умов.

2.7.1.3.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві та цих Умовах.

Якщо згідно Заяві передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі, зазначеному в Заяві, з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що пройшов з дня закінчення останнього Періоду оплати до дня повного погашення Кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.1.3.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.7.1.2.2.3 цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за

користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.1.5.2 Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.1.2.2.4 цих Умов згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.1.5.3 Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.1.2.2.2, п. 2.7.1.2.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.1.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.1.3.7. Позичальник має право погасити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.1.3.3 цих Умов.

2.7.1.3.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому днях.

2.7.1.3.9. Позичальник, який допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі Позичальник, який поручився за виконання грошового зобов'язання іншої Позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким було порушено, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредиторської заборгованості у черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформулювати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.1.3.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до умов Договору, Заяви про приєднання до Договору більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника.

2.7.1.4. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ

2.7.1.4.1. Звернення стягнення на предмет застави у випадках, передбачених цими Умовами, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Умовами. Якщо Банк у разі порушення Позичальником умов Договору набуває право звернення стягнення на предмет застави, він може використати таке право у випадках:

- затримання оплати Позичальником частини наданого Кредиту та / або відсотків,- У терміналі самообслуговування (в ТСО відображається таке: тіло кредиту, розмір щомісячного платежу).

Недоліки програми "Розстрочка":

- Якщо клієнт вийде на прострочення, буде стягуватися штраф у розмірі 0,15% на день від суми простроченого платежу, але не менше 1 грн;

- Якщо клієнт порушує умови договору - Банком робляться такі заходи:

При невиконанні даних зобов'язань клієнт потрапляє список "Клієнти, які мають обмеження в банківському обслуговуванні".

У майбутньому клієнт не зможе скористатися послугами кредитування не тільки в ПриватБанку, а й у більшості фінансових установ України.

При виникненні прострочення, невнесенні своєчасно першого платежу здійснюється розсилка смс-повідомлень, дзвінки співробітниками Call-центр. У разі тривалих неплатежів за місцем проживання клієнта буде здійснено виїзд кредитного інспектора.

При досягненні прострочення понад 60 днів ПриватБанком буде поданий позов щодо стягнення заборгованості з урахуванням нарахованих штрафів.

Рішенням суду може бути арешт всього майна позичальника та його родичів, вилучення товару, що купується в кредит для погашення заборгованості за кредитним договором.

Про Клієнтів, які мають заборгованість перед Банком передається інформація в Митну службу України для обмеження виїзду закордон.

У разі невиконання Позичальником умов Кредитного договору, Банк застосовує також штрафні санкції:

пеня за несвоєчасне погашення відсотків по кредиту;

пеня за несвоєчасне погашення основної суми боргу.

щонайменше, на один календарний місяць;

- перевищення заборгованості більш ніж на 10% суми наданого Кредиту;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми наданого Кредиту;

- порушення Позичальником умов щодо цільового використання будь-якої частини Кредиту;
- недотримання Позичальником будь-якої заяви або запевнення Банку;
- іншого істотного порушення Позичальником умов Договору.

2.7.1.4.2. Звернення стягнення на Предмет Застави за вибором Банку здійснюється з дотриманням встановленого чинним законодавством порядку будь-яким із способів:

- шляхом передачі предмета застави у власність Банку в рахунок виконання зобов'язань за Договором;
- шляхом продажу банку предмет застави з укладенням договору купівлі-продажу з третьою особою-покупцем або на публічних торгах; шляхом безпосереднього продажу конкретному покупцеві, в тому числі з правом укладання Банком договору купівлі-продажу предмета застави від імені Позичальника. Пошук покупця на Предмет Застави проводиться як Позичальником, так і Банком;
- іншим незабороненим чинним законодавством способом.

У разі продажу предмету застави на публічних торгах Банк відповідно до Закону "Про оподаткування прибутку підприємств" здійснює реалізацію предмета застави в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів № 1448 від 22 грудня 1997 року, якщо інше не передбачено законодавством на день реалізації предмета застави.

При зверненні стягнення на предмет застави в позасудовому порядку Банк встановлює початкову ціну предмета застави у розмірі оціночної вартості, встановленої незалежним експертом. Банк має право реалізувати предмет застави за ціною, вказаною в Акті незалежної експертизи.

2.7.1.4.3. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета Застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог з іншого майна Позичальника, в першу чергу, перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.1.5.1. У разі несвоечасного погашення заборгованості за Кредитом, включаючи заборгованість, що виникла відповідно до п. 2.7.1.3.6., 2.7.1.5.2., 2.7.1.5.3. Умов і правил Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від

суми простроченої заборгованості за Кредитом, в тому числі заборгованості відповідно до п. 2.7.1.3.6., 2.7.1.5.2., 2.7.1.5.3. Умов і правил за кожен день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.1.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.1.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.1.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно Заяви та п. 2.7.1.2.1.1 цих Умов Банк виплачує Позичальникові пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.1.2.3.6. Умов). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.1.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених договором, більш ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500 грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.1.5.6. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.1.2.3.15. цих Умов, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 100% від вартості Предмета Залога, який вказаний в Заяві. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.1.5.7. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.1.5.1, 2.7.1.5.2, 2.7.1.5.3, 2.7.1.5.4., 2.7.1.5.5., 2.7.1.5.6. цих Умов, здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником.

2.7.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 10% від суми позову.

2.7.1.5.9. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в порядку, встановленому Прикінцевими положеннями цих Умов та Правил.

2.7.1.6. Інші умови

2.7.1.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.1.2.2.13. Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами та нарахованими Банком на останній термін сплати. Виплата винагороди здійснюється в гривні. У разі якщо Кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.1.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за цим Умов, є процентами в розумінні ЦК України.

2.7.1.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення договору.

2.7.1.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.1.1.1., 2.7.1.2.2.11., 2.7.1.6.1. цих Умов і в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.1.6.5. Виконання зобов'язань за Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.1.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб Позичальник доручає Банку сформувавши касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.1.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником у БАНКУ, або за відсотками за користування ними, БАНК має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання Договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.1.6.8. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.1.6.9. Банк надає форми кредитування "Оплата частинами" і "Розстрочка":

- "Оплата частинами" оформляється в пос-терміналі за допомогою "Універсальної" карти банку. Щомісячні платежі по сервісу "Оплата частинами" списуються з карти, по якій оформлений договір "Оплата частинами". Договором є чек пос-терміналу.

- "Розстрочка" оформляється в рекламній інформаційному пункті, розташованому в магазині. Платежі вносяться клієнтом самостійно на рахунок погашення кредиту, так само є можливість підключення регулярного платежу. При оформленні "Розстрочення" підписується кредитний договір.

- При невиконанні Клієнтом зобов'язань перед Банком, оцінка майна Клієнта здійснюється уповноваженою особою на розсуд Банку.

- Про податковий режимі сплати відсотків та про державні субсидії клієнт може отримати інформацію у відповідних державних органах.

Переваги сервісу "Оплата частинами":

- Оформлення сервісу без документів і кредитного експерта, потрібна карта «Універсальна» ПриватБанку;

- Договором є чек;

- Продаж в кредит кілька товарів відразу;

- Кредитується клієнт, а не товар;

- Оформлення займає 30 секунд;

- Надається ліміт у розмірі до 25 000 грн - власників карток "Універсальна" та «Універсальна Gold» і до 100 000 грн - власників елітних карток;

- Мінімальна сума покупки по сервісу відсутня, але може бути встановлена на розсуд магазину-партнера;

- Плата картодержателя за використання сервісу "Оплата частинами" складає 0%, у разі списання регулярного платежу з власних коштів клієнта;

- Відсутність страховок і прихованих відсотків.

Недоліки сервісу "Оплата частинами":

- Плата картодержателя за використання сервісу "Оплата частинами" складає 4%, у разі списання регулярного платежу з кредитних коштів клієнта;
- Якщо на карті клієнта недостатній сума для списання першого платежу в момент покупки, клієнт не зможе скористатися сервісом.

Переваги програми "Розстрочка":

- Відсутність початкового внеску;
- Швидке оформлення кредиту без зайвих документів - процедура займає не більше 15 хвилин;
- Для оформлення потрібен паспорт.
- Безліч варіантів для внесення платежу:
в будь-якому відділенні ПриватБанку
в будь-якому банкоматі ПриватБанку
по телефону, зателефонувавши на спеціальний короткий номер 3700
через систему Інтернет-банку «Приват24»
за допомогою послуги «Регулярні платежі»;
- Клієнт, який оформив кредит, отримує карту "Універсальну" з пільговим періодом 55 днів;
- Клієнт може подивитися інформацію по руху / погашення "Розстрочення":
- У системі "Приват24", меню "Виписки»;
- Зателефонувавши на номер 3700;
- У терміналі самообслуговування (в ТСО відображається таке: тіло кредиту, розмір щомісячного платежу).

Недоліки програми "Розстрочка":

- Якщо клієнт вийде на прострочення, буде стягуватися штраф у розмірі 0,15% на день від суми простроченого платежу, але не менше 1 грн;

- Якщо клієнт порушує умови договору - Банком робляться такі заходи:

При невиконанні даних зобов'язань клієнт потрапляє список "Клієнти, які мають обмеження в банківському обслуговуванні".

У майбутньому клієнт не зможе скористатися послугами кредитування не тільки в ПриватБанку, а й у більшості фінансових установ України.

При виникненні прострочення, невнесенні своєчасно першого платежу здійснюється розсилка смс-повідомлень, дзвінки співробітниками Call-центр. У разі тривалих неплатежів за місцем проживання клієнта буде здійснено виїзд кредитного інспектора.

При досягненні прострочення понад 60 днів ПриватБанком буде поданий позов щодо стягнення заборгованості з урахуванням нарахованих штрафів.

Рішенням суду може бути арешт всього майна позичальника та його родичів, вилучення товару, що купується в кредит для погашення заборгованості за кредитним договором.

Про Клієнтів, які мають заборгованість перед Банком передається інформація в Митну службу України для обмеження виїзду закордон.

У разі невиконання Позичальником умов Кредитного договору, Банк застосовує також штрафні санкції:

пеня за несвоєчасне погашення відсотків по кредиту;

пеня за несвоєчасне погашення основної суми боргу.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2.1. ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.

Забезпечення - забезпеченням виконанням зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.2.2. УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного дос'є по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороди).

2.7.2.3.3. Банк має право:

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;
- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу
- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;
- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу
- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;
- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороду, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договораом.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання

кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

2.7.2.3.4. Позичальник має право:

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі -

відсотків, далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2. Кредит під заставу майнових прав за господарським договором.

2.7.2.1. **ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ**

Банківський день - день, який вважається робочим днем для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

Відсотки по кредиту - частина чи ціле загальної прибутковості, яку виплачує Позичальник за користування кредитом.

Заява Позичальника - це документ, який підписується Позичальником і передається ним у Банк для укладення кредитного договору.

Забезпечення - забезпеченням виконання зобов'язань Позичальника виступає застава майнових прав на отримання грошових коштів з господарського договору

Споживчий строковий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.2.2. **УМОВИ І ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ**

2.7.2.2.1. Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах, встановлених цим Договором, а Позичальник зобов'язується прийняти, належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом, а також інші платежі відповідно до Умов та правил, Заявою Позичальника. Кредит надається на умовах забезпеченості, повернення, терміновості, платності та цільового характеру використання.

Термін, термін повернення, розмір кредиту, цілі, відсотки, винагороди, розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Заяві Позичальника (далі - Заява), підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила, які разом із Заявою становлять кредитний договір (далі - договір).

Для виконання цього Договору Банк відкриває Позичальнику рахунок для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості по кредиту, відсотками, винагороді і інших платежів.

2.7.2.2.2. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в терміни, за рахунок коштів, розміщених на поточному рахунку Позичальника, відповідної платіжної картки, емітованої відкритому в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК". Номер рахунку вказаний у Заяві. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у разі пред'явлення Позичальником Банку документа, що підтверджує сплату заборгованості за Кредитом іншим способом.

2.7.2.2.3. Позичальник заявляє і запевняє:

- що має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи, справи про визнання її недієздатною або обмежено дієздатним;

- не існує постанови органів внутрішніх справ, згідно якої Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів;

- всі відомості, представлені Банку Позичальником і містяться в Заяві Позичальника або в інших документах, поданих Банку, є правдивими і точними.

2.7.2.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.2.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.2.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.2.3.1.1. Надати кредит шляхом і в межах сум, обумовлених у Заяві.

2.7.2.3.1.2. З метою надання та обслуговування кредиту:

- відкрити рахунок, вказаний в п.2.18.2.1 даних Умов і правил;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.2.3.1.3. Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.2.3.1.4. Спрямувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів, згідно пп.2.18.2.1, 2.18.4.2. Умов і правил та Заяви.

2.7.2.3.2. Позичальник зобов'язується:

2.7.2.3.2.1. Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах і правилах.

2.7.2.3.2.2. Погашати кредит у порядку і строки відповідно до Заяви.

2.7.2.3.2.3. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Заяви та п. 2.18.4.1 цих Умов і правил та Тарифів. Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту.

2.7.2.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів Заяви і справжніх Умов.

2.7.2.3.2.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінній від валюти Кредиту, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Заявою і цими Умовами та правилами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / або винагороди та / або штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за кредитно-заставним договором у національній валюті України на дату погашення, та здійснити продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.2.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту, його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.2.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі, сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки, винагороду і неустойку (штраф, пеню), не пізніше дати, зазначеної в повідомленні Банку, передбачені п.п. 2.7.2.3.1, 2.7.2.3.2, 2.7.2.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.2.3.2.7.1. У разі порушення Позичальником термінів погашення заборгованості, зазначених в Заяві, що перевищує більше 30/210 днів, вся заборгованість за Кредитом відповідно вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, зазначеної в цьому Договорі. При цьому відсотки за користування Кредитом не виплачуються

2.7.2.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом, які передбачені Заявою.

2.7.2.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Заяві. При непогашенні кредиту у строки, зазначені в Заяві, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.18.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.2.3.2.10. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке майно Позичальника або третіх осіб за погодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.2.3.2.11. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро, якому буде передавати інформацію про позичальника, а також сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами, а також Заявою, укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, що вказані у цьому пункті, відносяться послуги, пов'язані з реалізацією застави в тому числі здійснення незалежної експертної оцінки предмета застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д. Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати, наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.2.3.2.12. При настанні випадків, передбачених п. 2.18.3.3.3 цього Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі.

2.7.2.3.2.13. Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені, винагороду).

2.7.2.3.3. Банк має право:

2.7.2.3.3.1. При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10% в порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення цього Договору; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ); зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд, а також у разі настання інших подій, не залежних від волі Сторін цього Договору, які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку, Сторони домовилися, що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них, які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки).

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила, які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати вступу в силу змін процентної ставки.

2.7.2.3.3.2. На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати вступу в силу зміненої відсоткової ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

2.7.2.3.3.3. При виникненні будь-якого з наступних подій:

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором, в т.ч. при порушенні цільового використання коштів, за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Заяви;

- порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором протягом 60 днів з моменту виникнення порушень, в т. ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- отримання Банком повідомлення від Позичальника про дострокове повернення вкладу (повністю або частково), якщо майнові права по ньому надані в заставу Банку; не оформляємо під заставу вкладу

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або заставодавця;

- виявлення Банком погіршення стану предмета застави або зменшення вартості предмета застави понад норму нормального фізичного зносу або фактичної часткової відсутності предмета застави; у прав не може бути фізичного зносу

- неможливість звернення стягнення на майно, закладене для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, за будь-якої причини (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недосяжності предмета застави для Банку з будь-яких причин);

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Заяві або інших документах, наданих Позичальником або заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до забезпечення та / або порушення заставодавцем (-ями) зобов'язань за договорами, укладеними з метою забезпечення виконання зобов'язань за даними Умовами;

- надання Позичальником або заставодавцем предмета застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору, встановивши термін повернення кредиту на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником по погашенню кредиту, вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав на 61-й день з моменту порушення зобов'язань Позичальником щодо погашення заборгованості за кредитом. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний строк його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

г) звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за кредитно-заставними Договорами.

У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10%;
- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;
- іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку . Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У випадку смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.2.3.3.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану Предмета застави, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.2.3.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно з п. 2.18.3.2.5 Умов та Заяви, при настанні термінів платежів, передбачених цими Умовами і Заявою, в межах належних до сплати Банку сум.

2.7.2.3.3.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.2.3.3.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, вказаної в Заяві, у т.ч. шляхом звернення стягнення на предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.2.3.3.3 Умовами.

2.7.2.3.3.8. За рахунок коштів, наданих Банку на погашення заборгованості Позичальника, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку на Предмет застави з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором.

2.7.2.3.3.9. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника, які Банк зберігає згідно п.2.7.2.2.7 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.2.3.3.10. Здійснювати поступку прав вимоги за цим Договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такої поступки.

2.7.2.3.3.11. Позичальник відповідно до Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій" дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання кредитно-заставного Договору, так і на період його дії, факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Заяви Позичальником.

2.7.2.3.3.12. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.2.3.3.13. На умовах, визначених п. 2.18.2.4. цього Договору здійснювати фотографування Позичальника, збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах, передбачених п. 2.18.3.3.9 цього Договору.

2.7.2.3.4. Позичальник має право:

2.7.2.3.4.1. За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне, так і часткове) погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків, суми винагороди в відповідності з даними Умовами та Правилами та Заяви, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки відповідно до п. 2.18.5.1. цих Умов.

2.7.2.3.4.2. Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.2.3.4.3. Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку, зазначеному в п. 2.7.2.3.3.6 цих Умов.

2.7.2.3.4.4. Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні, з незалежних від нього обставин, тимчасових фінансових або інших труднощів.

2.7.2.3.4.5. Користуватися Предметом застави відповідно до умов кредитного договору виключно за його цільовим призначенням. Позичальник не може користуватися майновими правами на отримання грошових коштів по госп договором

2.7.2.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.2.4.1. За користування Кредитом в період з дати укладання цього Договору до дати погашення кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.18.4.6 Умов та правил, Позичальник щомісячно в період сплати платить відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Заяві.

2.7.2.4.2. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , при реалізації Банком права на стягнення неустойки , згідно розділу Відповідальність сторін Умов і правил, перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п. 2.7.2.3.2.11 , 2.7.2.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.2.5 Умов , далі - простроченої комісії з кредиту , далі - простроченої винагороди, далі - прострочених відсотків за кредиту, далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків, далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати, зазначеної в Заяві . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу . При несплаті винагороди, комісії згідно Заяви, відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили , що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків

здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми просроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили , що розмір пені , зазначений у цьому пункті , може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС -повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являються відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб ".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.2.4.3. Нарахування відсотків і винагород, здійснюється в останню дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.2.4.6 цих Умов.

2.7.2.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник надає Банку кошти на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.2.4.2. Умов.

2.7.2.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та у строки, зазначені в Заяві і цих Умовах і правилах.

Якщо згідно Заяви передбачена щомісячна виплата винагороди, то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Заяві з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту. При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту, винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не здійснюється.

2.7.2.4.6. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, зазначених у Заяві, п. 2.17 .3.2.3. цих Умов, згідно зі ст. 212, 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.2. Умов.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди з цього Кредиту, передбаченого в Заяві, п. 2.7.2.3.2.4. цих Умов згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.2.5.3. Умов.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом, що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником. (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ «Про банки і банківську діяльність»).

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені у Заяві та п. 2.7.2.3.2.2., П. 2.7.2.3.3.3 цих Умов, більш ніж на 210 днів, вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Заяви вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.7.2.5.1 цих Умов. При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.2.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.7.2.4.3. цих Умов.

2.7.2.4.8. У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом, винагороди, пені згідно з цим Договором, припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідним або святковим дням.

2.7.2.4.9. Позичальник, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком, в тому числі, Позичальник, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеної самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань, для чого Позичальник доручає сформувати та надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.2.4.10. При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості згідно з цими Умовами і правилами, Заяви про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без попереднього сповіщення про це Позичальника .

2.7.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.2.5.1. У разі несвоєчасного погашення заборгованості за кредитом, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 0,15 % від суми просроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

Сторони погодили , що розмір пені , зазначений у цьому пункті , може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені , зазначеної в цьому пункті Договору , Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування " Приват24 " , СМС -повідомлення , термінали самообслуговування та ін При цьому , додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.2.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом, в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 -% від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом.

2.7.2.5.3. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту в розмірі, зазначеному в Заяві, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченої винагороди. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом.

2.7.2.5.4. У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Заяви та п. 2.7.2.3.1.1 справжніх Умов і правил, Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1% річних від несвоєчасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання цього зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.2.3.3.6. Умов та правил). Сплата пені здійснюється у гривні.

2.7.2.5.5. При порушенні Позичальником термінів платежів по кожному з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 90 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5% від суми заборгованості.

2.7.2.5.6. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.2.5.1, 2.7.2.5.2, 2.7.2.5.3, 2.7.2.5.4, 2.7.2.5.5, цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання має бути виконано Позичальником.

2.7.2.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюється сторонами в Прикінцевих положеннях Умов та правил.

2.7.2.5.8. Сторони домовилися, що всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню відповідно до Прикінцевих положень Умов і правил.

2.7.2.6. ІНШІ УМОВИ.

2.7.2.6.1. При невиконанні Позичальником умов, передбачених п. 2.7.2.3.2.13. цього Договору, Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду, яка дорівнює загальній кількості залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода виплачується у гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату оплати.

2.7.2.6.2. Усі види платежів (за винятком кредиту, пені, штрафу, винагороди за проведення додаткового моніторингу), що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами являються відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.2.6.3. Датою видачі кредиту є дата укладення Договору.

2.7.2.6.4. Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.2.2.1, 2.7.2.3.2.11, 2.7.2.6.1 цих Умов і правил та в Заяві Позичальника (сума кредиту, відсотки, винагороди, комісії, неустойки).

2.7.2.6.5. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

2.7.2.6.6. При порушенні Позичальником умов договорів, укладених з Банком, про надання кредиту, а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на

перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб".

2.7.2.6.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитних лімітах, які отримані Позичальником в Банку, а також по відсотках за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника;

або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору. Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.2.6.8 При укладанні кредитного Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.3. Кредит під депозит.

2.7.3. Кредит під депозит.

2.7.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.3.1.1. Кредит. Банк зобов'язується надати Позичальникові кредитні кошти шляхом видачі готівки через касу або перерахування на рахунок, зазначений в Договорі приєднання. Строк, вид, цілі, сума кредиту, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.1.2. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Заставадавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.1.3. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.3.2. УМОВИ ВИДАЧІ КРЕДИТУ.

2.7.3.2.1. Незважаючи на інші положення Договору, зобов'язання Банку здійснити будь яку видачу кредиту виникає лише з моменту виконання усіх з попередніх умов, наведених у п.2.7.3.2.1.1. — 2.7.3.2.1.3. цього Договору. Якщо станом на Дату видачі кредиту, яка вказана в Договорі приєднання, будь яка із зазначених попередніх умов залишається не виконаною, Банк має право відмовитися від видачі Кредиту і розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

2.7.3.2.1.1. Позичальник надав Банку необхідну інформацію про свій фінансовий стан, про наявність у нього на дату укладення даного договору майнових зобов'язань перед третіми особами.

2.7.3.2.1.2. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.3.2.1.3. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.3.3.1. Банк зобов'язується.

2.7.3.3.1.1. Надати Кредит шляхом й у межах сум, зазначених у Договорі приєднання, а також, за умови виконання Позичальником та Заставаодавцем умов, передбачених розділом 2.7.3.2. цього Договору.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з перевірки у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу “Відшкодування витрат з перевірки обтяження рухомого майна”.

Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у Договорі приєднання, на рахунок 29096829000002 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299, з призначенням платежу “Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна”.

2.7.3.3.1.2. З метою надання й обслуговування Кредиту:

- відкрити рахунки, зазначені в Договорі приєднання;

- здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту.

2.7.3.3.1.3. Забезпечувати Позичальника та Заставаодавця консультаційними послугами з питань виконання Договору.

2.7.3.3.1.4. Направляти кошти, що надійшли на Рахунок відповідно до Договору приєднання для зарахування, на погашення заборгованості за цим Договором відповідно до пп. 2.7.3.4.6. цього Договору.

2.7.3.3.1.5. При достроковому погашенні кредиту отримані кошти направляти на погашення заборгованості за цим Договором в порядку, встановленому п. 2.7.3.4.6. цього Договору.

2.7.3.3.2. **Позичальник зобов'язується:**

2.7.3.3.2.1. Використати Кредит на цілі, зазначені в Договорі приєднання.

2.7.3.3.2.2. Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до п.п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.4.2, 2.7.3.4.1. цього Договору, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору. Повну сплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту, якщо інше не зазначено в п. 2.7.3.4.8 цього Договору..

2.7.3.3.2.3. Погашення Кредиту зробити в порядку, сумах і строки, передбачені п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.2.4. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання Кредиту, його забезпеченості й фінансового стану Позичальника.

2.7.3.3.2.5. При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке своє майно або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості, що оформляється відповідними договорами застави або закладу.

2.7.3.3.2.6. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку із наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, до якого передаватиме інформацію про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за даним договором, а також за договорами застави, поруки й т.п., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді й перед третіми

особами й т.ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за даним договором у судах всіх інстанцій, у т.ч. апеляційної й касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади й управління - у строк, зазначений у письмовій вимозі Банку.

2.7.3.3.2.7. При настанні випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.1., 2.7.3.3.4.2. даного Договору, достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.3.3.2.8. Надавати Банку документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань протягом всього періоду несвоєчасного погашення заборгованості - щокварталу.

2.7.3.3.3. **Заставадавець зобов'язується:**

2.7.3.3.3.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.3.3.3.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.3.3.3.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.3.3.3.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.3.3.3.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.3.3.3.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.3.3.3.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.3.3.3.8. У випадку пред'явлення до Заставадавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставадавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.3.3.3.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.3.3.3.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.3.3.4.18.3. цього Договору.

2.7.3.3.3.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.3.3.4. **Банк має право:**

2.7.3.3.4.1. При виникненні кожного з наступних подій:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни Предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу Банку і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі або інших документів, представлених Позичальником або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на власний розсуд, має право:

а) змінити умови договору – зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається, що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або

б) розірвати договір у судовому порядку. При цьому, в останній день дії договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та повністю виконати інші зобов'язання за договором, або:

в) згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання договору з надсиланням Позичальникові відповідного повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, та повністю виконати інші зобов'язання за договором. Одностороння відмова від договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

2.7.3.3.4.2. У випадках:

- затримання сплати частини кредиту та/або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш як на 10%;

- несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5% суми кредиту;

- іншого істотного порушення умов даного Договору,

Позичальник зобов'язаний повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування та в повному обсязі виконати інші зобов'язання за договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов даного Договору, вимога Банку втрачає чинність.

2.7.3.3.4.3. У випадку смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- припинити дію даного Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника, або,

- зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством України.

2.7.3.3.4.4. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати перевірку цільового використання Кредиту, а також фінансового стану Позичальника й стану забезпечення Кредиту, на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником.

2.7.3.3.4.5. Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника, згідно п. 2.7.3.4.4, 2.7.3.4.5 цього Договору, при настанні строків платежів, передбачених умовами цього Договору.

2.7.3.3.4.6. Банк має право відмовити у видачі Кредиту за даним Договором у випадку встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку й звільняється від відповідальності за таку відмову.

2.7.3.3.4.7. Банк має право стягнути Кредит до настання дати, передбаченої у Договорі приєднання, у т.ч. шляхом звернення стягнення на Предмет застави, при настанні умов, передбачених п. 2.7.3.3.4.1, 2.7.3.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.3.4.8. За рахунок коштів, що надаються Банку на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. До послуг, вказаних у цьому пункті, відносяться: послуги, пов'язані з реалізацією Предмету застави, представництво інтересів Банку в суді й перед третіми особами й т.п.

2.7.3.3.4.9. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим договором, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.3.3.4.10. Здійснювати відступлення права вимоги за даним договором третім особам, письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5-и днів після такого відступлення.

2.7.3.3.4.11. Відмовити Позичальнику у видачі кредиту чи будь-якої його частини у випадку відсутності вільних коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

2.7.3.3.4.12. Зупинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником яких-небудь із зобов'язань, передбачених договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого в Договорі приєднання з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

2.7.3.3.4.13. Відмовитися від надання кредиту цілком чи частково при порушенні Позичальником зобов'язань, передбачених даним договором, з направленням Позичальнику повідомлення про це.

2.7.3.3.4.14. Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за цим Договором.

2.7.3.3.4.15. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця (право вищого пріоритету).

2.7.3.3.4.16. У випадку порушення Заставадавцем зобов'язань за цим договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.3.3.4.17. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.3.3.4.18. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.3.3.4.18.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.3.3.4.18.2. У разі порушення Заставадавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Позичальника: сплати кредиту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.3.3.4.18.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за цим договором у випадках:

- відмови Заставадавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Позичальником зобов'язань, передбачених умовами цього Договору;

- порушення Заставадавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставадавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника або Заставодавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Позичальником або Заставодавцем;
- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;
- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банка;
- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;
- смерті Заставодавця.

2.7.3.3.4.19. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.3.3.4.20. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредит, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.3.3.5. **Позичальник має право:**

2.7.3.3.5.1. Отримати кредит на умовах цього Договору

2.7.3.3.5.2. Здійснювати дострокове погашення Кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків відповідно до Договору приєднання, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення Кредиту(частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п. 2.7.3.7.1. 2.7.3.7.2 цього Договору. Черговість платежів здійснюється відповідно до умов цього Договору.

2.7.3.3.5.3. Погашати заборгованість по Кредиту будь-яким способом, не забороненим чинним законодавством України.

2.7.3.3.5.4. Якщо Кредит надається у вигляді поновлюваної лінії, Позичальник має право неодноразово одержувати та повертати кошти по даній кредитній лінії повністю або частинами, за умови, що загальна заборгованість по кредитній лінії не перевищуватиме суму, призначену для споживчих цілей Позичальника згідно Договору приєднання.

2.7.3.3.5.5. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Банку клопотання про перенос строку платежу.

2.7.3.3.6. Заставадавець має право:

2.7.3.3.6.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банка.

2.7.3.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.7.3.4.1. За користування Кредитом у період з дати списання коштів із кредитного рахунку до дати погашення Кредиту Позичальник щомісяця в Період сплати сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в Договорі приєднання.

2.7.3.4.2. Нарахування відсотків здійснюється в останню дату їх сплати, зазначену в Договорі приєднання, при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця, за період з першої дати поточного Періоду сплати включно. Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми Кредиту.

2.7.3.4.3. Для погашення заборгованості за даним Договором, у тому числі відсотків за користування Кредитом, Позичальник надає Банку кошти на Рахунки передбачені в Договорі приєднання для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом у порядку, зазначеному в п. 2.7.3.4.6. даного Договору.

2.7.3.4.4. Позичальник доручає Банку провадити погашення заборгованості по цьому договору в передбачені даним договором строки за рахунок коштів, розміщених на рахунку Позичальника, що відповідає платіжній картці, емітованої ПАТ КБ ПРИВАТБАНК. Номер рахунку та номер платіжної картки зазначені у Договорі приєднання. Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком у випадку пред'явлення Позичальником документа, що підтверджує сплату заборгованості іншим способом.

2.7.3.4.5. Позичальник доручає Банку списувати кошти із всіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті, відмінної від валюти кредиту, при наявності на них необхідної

суми коштів, не наданих у Кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядку. У випадку недостатності чи відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України, і/чи відсотків за його користування, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по даному Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.3.4.6. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості по цьому Договору, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки, згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, насамперед направляються для відшкодування витрат/збитків Банку, згідно п.п. 2.7.3.3.2.6, 2.7.3.3.4.8. цього Договору, далі пені, згідно п. 2.7.3.7.1. цього Договору, далі - прострочених відсотків, далі - простроченої заборгованості за кредитом, далі - відсотків, далі - кредиту, частина суми, що залишилася (у т.ч. сума, надана Позичальником понад суму щомісячного платежу), направляється на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Договорі приєднання. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятися від суми щомісячного платежу. При несплаті відсотків і/або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати, вони вважаються простроченими.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошових коштів, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили, що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом «Відповідальність сторін та вирішення спорів» цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошових коштів від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення.

2.7.3.4.7. Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому пп. 2.7.3.4.2 цього Договору.

2.7.3.4.8. У випадку, якщо дата погашення Кредиту й/або сплати відсотків за користування Кредитом, пені відповідно до даного Договору випадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день, що передує вихідному або святковому дню.

2.7.3.4.9. Для здійснення останнього погашення по Кредиту Позичальник звертається в Банк, який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит, відсотки, пені).

2.7.3.5. **ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ**

2.7.3.5.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором.

Строк, розмір кредиту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати, порядок погашення заборгованості за цим Договором, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.3.5.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.5.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банка щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за цим Договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставаодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за цим Договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.3.5.4. Заставаодавець з умовами цього Договору ознайомлений.

2.7.3.5.5. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Заставаодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.3.5.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.3.5.7. Заставаодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.3.5.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.3.5.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.3.5.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.3.5.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.3.5.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.3.5.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.3.5.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.3.5.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.3.5.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за цим Договором застава зберігається початковому обсязі.

2.7.3.5.11. Перед видачею Кредиту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.3.5.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.3.6. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.3.6.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.3.3.4.18.1, 2.7.3.3.4.18.2, 2.7.3.3.4.18.3, 2.7.3.3.4.19. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.3.6.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.3.1.3. цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.3.5.1., 2.7.3.5.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.3.6.3. За вибором Банку у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банку в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.3.6.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Позичальника, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.3.7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

2.7.3.7.1. У випадку несвоєчасного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, передбаченому в Договорі приєднання, від суми простроченої заборгованості по кредиту за кожний день прострочки, але не менше 1 гривні. При цьому відсотки за користування кредитом на суму простроченої заборгованості додатково до вищезазначеної пені Банком не нараховується.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.3.7.2. У випадку невиконання Банком зобов'язань по видачі Кредиту згідно п. 2.7.3.1.1 цього Договору за умови виконання Позичальником та Заставодавцем зобов'язань, передбачених розділом 2.7.3.2 цього Договору, Банк сплачує Позичальникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на період сплати, від несвоєчасно виданої суми

Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, передбачених п. 2.7.3.3.4.6. даного Договору). Сплата пені здійснюється в гривні.

2.7.3.7.3. При порушенні Позичальником строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором більш ніж на 30 днів, Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 250 грн. + 5% від суми позову.

2.7.3.7.4. Позичальник несе відповідальність за невиконання запевнень відповідно до Розділу 1.1.4. Умов та правил надання банківських послуг.

2.7.3.7.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої п.п. 2.7.3.7.1, 2.7.3.7.2, 2.7.3.7.3 здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинне бути виконане Позичальником.

2.7.3.7.6. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюється Сторонами тривалістю 50 (п'ятьдесят) років.

2.7.3.7.7. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.3.3.3.1. – 2.7.3.3.3.8 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.8. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.3.3.3.9 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.3.7.9. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.3.7.10. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушкая, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;

- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;
- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;

- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Снт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.3.8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.3.8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Позичальником та Заставаодавцем Договору приєднання, а в інших частинах - з моменту надання Позичальником розрахункових документів або оформлення касових документів з метою використання кредиту в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі виданих Позичальникові коштів до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

2.7.3.8.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.3.8.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.3.9. ІНШІ УМОВИ.

2.7.3.9.1. Позичальник згідно Закону України „Про організацію формування та обігу кредитних історій» дає Банку згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Банком в/від бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладання даного Договору, так і на період його дії. Факт згоди Позичальника підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують особу Позичальника: П.І.Б.; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); про поточну трудову діяльність,

сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на його утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності);

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання правочину, сторони, вид правочину);

- сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином; - вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання кредитного правочину; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за кредитним правочином; дата виникнення прострочення зобов'язання за кредитним правочином, його розмір і стадія погашення; про припинення кредитного правочину та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитного правочину недійсним і підстави такого визнання. Під кредитним правочином розуміється даний договір.

2.7.3.9.2. Всі види платежів (за винятком кредиту, неустойки), що вносяться Позичальником за цим Договором є відсотками в розумінні ЦК України.

2.7.3.9.3. Розмір річної відсоткової ставки дорівнює дванадцяти місячним відсотковим ставкам.

2.7.3.9.4. Детальний опис загальної вартості кредиту вказаний у Договорі приєднання: розмір кредиту, валюта кредиту, тип кредиту, мета кредиту, процентна ставка, тип процентної ставки, строк кредиту, порядок повернення кредиту, абсолютне значення подорожчання кредиту, реальна процентна ставка.

2.7.3.9.5. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

2.7.3.9.6. У разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів в адресу третіх осіб, при наявності порушення Позичальником умов договору, Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася станом на день виконання платежу.

Сторони дійшли угоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів в адресу третіх осіб.

2.7.3.9.7. При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та/або кредитними лімітами, які отримані Позичальником у Банку, чи по процентах за користування ними, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані проценти перерахувати на поточний/ картковий рахунок Позичальника; або

- розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення з вказівкою дати розірвання договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок Позичальника.

2.7.4. Застава депозиту.

2.7.4. Застава депозиту.

2.7.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.7.4.1.1. Застава. Для забезпечення повного і своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань з використання Картки, Заставадавець надає Банку в заставу Предмет Застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.1.2. Цесія. Заставадавець відступає Банку право вимоги на Предмет Застави за умови настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.4.2. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ.

2.7.4.2.1. Банк одержав всі необхідні згоди від інших співвласників Предмету застави (за їх наявності) на передачу Предмету застави у забезпечення за цим Договором і такі згоди задовольняють Банк.

2.7.4.2.2. Банк виконав перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та обтяжень не виявив.

2.7.4.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.7.4.3.1. Банк зобов'язується:

2.7.4.3.1.1. Забезпечувати Заставадавця консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.4.3.2. Заставадавець зобов'язується:

2.7.4.3.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності Предмету застави.

2.7.4.3.2.2. Укладати додаткові угоди щодо Предмету застави тільки за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.7.4.3.2.3. Не здійснювати відступлення Предмету застави на користь третіх осіб.

2.7.4.3.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення Предмета застави чи зменшення його вартості.

2.7.4.3.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту Предмета застави від посягання з боку третіх осіб.

2.7.4.3.2.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в Предметі застави, про порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на нього;

2.7.4.3.2.7. У випадку виникнення загрози втрати Предмета застави, не пізніше ніж у 2 (дво) денний термін з моменту виникнення таких загроз, повідомити про це Банк, а також про будь-які інші обставини, що можуть негативно вплинути на права Банку за цим договором.

2.7.4.3.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги повідомити про це Банк.

2.7.4.3.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Банку.

2.7.4.3.2.10. Передати Банку всі документи, що підтверджують право вимоги грошових коштів в повному обсязі за Договором про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави, та інформацію, яка є важливою для здійснення права вимоги, не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання подій, зазначених в п. 2.7.4.3.3.4.3. цього Договору.

2.7.4.3.2.11. Нести витрати по перевірці та реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна та внесення змін до нього у порядку, встановленому діючим законодавством України та даним договором.

2.7.4.3.3. Банк має право:

2.7.4.3.3.1. Одержати задовільнення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.7.4.3.3.2. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, самостійно вживати заходів, необхідних для захисту Предмету застави проти порушень з боку третіх осіб.

2.7.4.3.3.3. Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про Предмет застави.

2.7.4.3.3.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.7.4.3.3.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

2.7.4.3.3.4.2. У разі порушення Заставодавцем обов'язків за цим договором вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнта: повернення кредитного ліміту та (або) процентів, штрафних санкцій (штрафів, пені), а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.7.4.3.3.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань з використання Карти у випадках:

- відмови Заставодавця в оформленні (переоформленні) якого-небудь із договорів, договорів застави, поруки;

- порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених умовами використання Карти;

- порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. при порушенні порядку заміни предмета застави;

- в разі отримання Банком повідомлення від Заставодавця про дострокове розірвання Договору про депозитний вклад, майнові права по якому передані в заставу і складають Предмет застави;

- порушення судом справи про визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Клієнта або Заставодавця;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в цьому Договорі або інших документах, представлених Клієнтом або Заставодавцем;

- пред'явлення третіми особами вимог до Предмету застави за цим Договором;

- відступлення Заставодавцем права вимоги на Предмет застави іншій особі без письмової згоди Банку;

- винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Заставодавця в розшуку більше 180 днів;

- смерті Заставодавця.

2.7.4.3.3.5. Звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання цього Договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.7.4.3.3.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п.2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору задовольнити за рахунок Предмету застави свої вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення, включаючи кредитний ліміт, проценти та інші платежі, відшкодування збитків, неустойки, витрати по реєстрації та утриманню Предмету застави, а також витрати, понесені у зв'язку із пред'явленням вимоги.

2.7.4.3.4. Заставодавець має право:

2.7.4.3.4.1. Відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку.

2.7.4.4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІ ВИМОГИ

2.7.4.4.1. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта з використання Карти.

Строк, розмір кредитного ліміту, цілі, відсотки, розмір щомісячного платежу, період сплати за Картою, зазначено у Договорі приєднання.

2.7.4.4.2. Максимальний розмір вимог, які забезпечується вартістю Предмету застави за цим договором зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Картою і зверненням стягнення на Предмет застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих порушенням Клієнтом зобов'язань з використання Карті;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком.

2.7.4.4.4. Заставодавець з умовами використання Карті ознайомлений.

2.7.4.4.5. В забезпечення виконання зобов'язань Клієнта з використання Карті Заставодавець надав в заставу Предмет застави, детальний опис якого зазначений у Договорі приєднання.

2.7.4.4.6. Вартість Предмету застави зазначена у Договорі приєднання.

2.7.4.4.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.7.4.4.7.1 Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, в суперечці та під арештом не перебуває.

2.7.4.4.7.2 На підставах, передбачених чинним законодавством України, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.7.4.4.7.3 До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави.

2.7.4.4.7.4 Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність ;

2.7.4.4.7.5 Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.7.4.4.7.6 Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.7.4.4.8. Заставодавець гарантує, що надані всі наявні документи та відомості, що стосуються Предмету застави.

2.7.4.4.9. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.7.4.4.10. При частковому виконанні Клієнтом зобов'язань з використання Карти застава зберігається початковому обсязі.

2.7.4.4.11. Перед встановленням Кредитного ліміту на Карту Банк виконує перевірку Предмета застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна на наявність обтяжень.

2.7.4.4.12. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в порядку та строки, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

2.7.4.5. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ.

2.7.4.5.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.7.4.3.3.4.1, 2.7.4.3.3.4.2, 2.7.4.3.3.4.3, 2.7.4.3.3.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.7.4.5.2. Звернення стягнення і реалізація Предмета застави, за вибором Банку, здійснюється шляхом відступлення Заставадавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 2.7.4.1.2 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.7.4.4.1., 2.7.4.4.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.7.4.5.3. За вибором Банку у відповідності до ст. 20 Закону України "Про заставу", ст. 26 Закону України "Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень" звернення стягнення на Предмет застави, його реалізація можуть бути проведені шляхом відчуження на користь Банку в рахунок погашення боргових зобов'язань.

2.7.4.5.4. У випадку, коли суми, вирученої від продажу Предмету застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта, у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.7.4.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

2.7.4.6.1. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.7.4.3.2.1. - 2.7.4.3.2.8 цього Договору, він сплачує на користь

Банка штраф у розмірі 30% від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.2. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 2.7.4.3.2.9 цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в договорі приєднання.

2.7.4.6.3. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню згідно вимог діючого законодавства України.

2.7.4.6.4. Сторони домовилися про те, що місцем виконання цього Договору є структурний підрозділ Банку у відповідній адміністративно-територіальній одиниці України (за місцем проживання Клієнта):

- в Автономній республіці Крим: 95000, АРК, м. Сімферополь, вул. Героїв Аджимушка, 1;
- у Вінницькій області: 21050, Вінницька обл., м. Вінниця, вул.Соборна, 52;
- у Волинській області: 43010, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Відродження, 1;
- у Дніпропетровській області: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул.Мечникова, 18;
- в Донецькій області: 83001, Донецька обл., м. Донецьк, вул. Жовтнева, 82 а;
- в Житомирській області: 10012, Житомирська обл., м. Житомир, Гоголівська, 4;
- в Закарпатській області: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пр. Свободи, 14;
- в Запорізькій області: 69065, Запорізька обл., м. Запоріжжя, пл. Інженерна, 1;
- в Івано-Франківській області: 76018, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вул.Галицька, 22;
- в Київській області: 04116, Київська обл., м. Київ, вул.Ванди Василевської, 12/16;

- в Кіровоградській області: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Преображенська, 26/70;
- в Луганській області: 91011, Луганська обл., м. Луганськ, вул. Челюскінців, 14;
- у Львівській області: 79008, Львівська обл., м. Львів, ул.Гуцульская, 11-а;
- в Миколаївській області: 54029, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.Фрунзе, 27;
- в Одеській області: 65036, Одеська обл., м. Одеса, вул. Щорса, 125 / 1;
- в Полтавській області: 36029, Полтавська обл., м. Полтава, ул.Шведская, 2;
- в Рівненській області: 33023, Рівненська обл., м. Рівне, вул.Відінська, 8;
- в Сумській області: 40030, Сумська обл., м. Суми, вул. Горького, 26;
- в Тернопільській області: 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38;
- в Харківській області: 61010, Харківська обл., м. Харків, вул. Червоношкільна набережна, 16;
- в Херсонській області: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, проспект Ушакова, 43;
- в Хмельницькій області: 29000, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 19;
- в Черкаській області: 18000, Черкаська обл., м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 40;
- в Чернівецькій області: 58005, Чернівецька обл., м. Чернівці, ул.Стасюка, 14а.

Крім того, за вибором сторони кредитора Договір може бути виконаний по одній з наступних адрес: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 50; 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Батумська, 11-а; 52005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, ул.Теплична, 2; 49006, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 55. 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Леніна, 43; 51400, Дніпропетровська обл., м.

Павлоград, вул. К. Маркса, 35; 08500, Київська обл., м. Фастів, вул. Соборна, буд.10; 53210, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Чубаря, 23; Одеська область, м. Одеса, вул. Чорноморського Козацтва, 115; 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Леніна, 9 / 17; 46000, Тернопільська обл., м. Тернопіль, пр-т Ст. Бандери, 38; 75300, Херсонська обл., Сміт. Новотроїцьк, вул. Чапаєва, 3; 61010, Харківська обл., м. Харків, Червоношкільна набережна, 16.

2.7.4.7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

2.7.4.7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Заставодавцем Договору приєднання, і діє в обсязі вибраних Клієнтом коштів до повного виконання Клієнтом зобов'язань з використання Карті.

2.7.4.7.2. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою Сторін. Узгоджені Сторонами зміни до цього договору вносяться у письмовій формі.

2.7.4.7.3. Припинення дії цього Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором та відповідно до діючого законодавства України.

2.7.5. Кредит про всяк випадок.

2.7.5. Кредит про всяк випадок.

2.7.5.1. Загальні положення

Справжні Умови використання кредитних карт ПАО КБ Приватбанку (далі - Умови використання карт), "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", Тарифи на випуск і обслуговування кредитних карт (Тарифи), а також Заяву про приєднання до Умов і Правил надання банківських послуг в Приватбанку(далі - Заява), є кредитним договором.

Ці Умови регулюють стосунки між Банком і Клієнтом по випуску і обслуговуванню кредитних карт(далі - "Карт").

Клієнт зобов'язується виконувати правила випуску, обслуговування і використання Карт Банку.

2.7.5.2. Інші умови.

2.7.5.2.1. Для надання послуг, Банк видає Клієнтові карту. Подання заявки на встановлення кредитного ліміту здійснюється або у відділенні Банку, або у банкоматі Банку, терміналі самообслуговування. У разі подання заявки на встановлення кредитного ліміту через банкомат або термінал самообслуговування, підтвердженням підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" являється відправка sms-повідомлення на номер 10060 і введення інформації на підтвердження до підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" у банкоматі, терміналі самообслуговування. Протягом одного банківського дня з моменту подання Клієнтом заявки на встановлення кредитного ліміту, Банк приймає рішення, про встановлення кредитного ліміту Клієнтові. У разі ухвалення позитивного рішення, Банк направляє Клієнтові повідомлення з устанавлюванням кредитного ліміту, розмір якого не перевищує 10 0000 грн Датою укладення Договору являється дата підтвердження

підключення до послуги "Кредит про всяк випадок" відповідно до п. 2.7.5.2.1. Умов і правил. Моментом виникнення зобов'язань у Клієнта є дата здійснення операцій з картковим рахунком з використанням встановленого кредитного ліміту. Клієнт в течії 30 днів від дати укладення Договору має право здійснювати операції з Картою за рахунок кредитного ліміту, встановленого Банком. Клієнт має право використати ліміт не в повному об'ємі. По витіканню 30-ти денного терміну з моменту укладення Договору, Банк має право встановити обмеження для Клієнта в частині користування Клієнтом розміру кредитного ліміту. Банк має право на власний розсуд змінювати розмір кредитного ліміту і встановлювати обмеження по використанню кредитним лімітом. Банк має право для різних цілей (повідомлення про зміну тарифів, актуалізація контактних даних, зміна Умов і Правила надання банківських послуг, інформування про розмір заборгованості по кредиту, інформування про акції, що проводяться банком, і т. д.) направляти повідомлення Клієнтові, використовуючи будь-які вказані канали зв'язку: відправлення SMS-повідомлень на мобільний телефон Клієнта; поштовий лист; телеграма; повідомлення по електронній пошті; повідомлення у банкоматах і терміналах самообслуговування; друк інформації на чеках в POS-терміналах; і інші засоби комунікації.

2.7.5.2.2. Карта є власністю Банку і видається в тимчасове користування.

2.7.5.2.3. Після отримання Банком від Клієнта Заявки, Банк проводить перевірку наявності документів Клієнта, необхідних для його ідентифікації і верифікації і приймає рішення про можливість встановлення кредитного ліміту на кредитну карту. Клієнт дає свою згоду на те, що кредитний ліміт встановлюється за рішенням Банку, і Клієнт надає право Банку у будь-який момент змінити (зменшити, збільшити або анулювати) кредитний ліміт.

2.7.5.2.4. Підписання цього Договору є прямою і безумовною згодою Клієнта відносно прийняття будь-якого розміру Кредитного ліміту, встановленого Банком.

2.7.5.2.5. Банк має право відмовити Клієнтові без пояснення причин у видачі або перевипуске Карти у разі надання ним в Заяві невірної інформації, нестійкого фінансового положення або наявності інших даних, що свідчать про неможливість видачі (перевипускати) Карти цій особі.

2.7.5.2.6. Карта може бути використана Утримувачем для оплати товарів і послуг, отримання/внесення готівкових грошових коштів у банківських установах і через банкомати, для здійснення інших банківських операцій, передбачених Договором. З використанням Карти Клієнт дістає можливість здійснювати операції через видалені канали обслуговування (п. 2.7. Умов і Правил).

2.7.5.2.7. Порядок здійснення Платіжних операцій з використанням Карти, а також порядок отримання Кредиту регулюється чинним законодавством України, нормами платіжної системи Privat-Card, цим Договором і Тарифами.

2.7.5.2.8. Банк залишає за собою право у будь-який момент за власним розсудом змінювати набір операцій, послуг і функцій, що виконуються з використанням Карти. Проведення операцій з використанням Карти через пристрої самообслуговування Банку, передбачені Договором, може бути обмежено у банкоматах інших банків.

2.7.5.2.9. При отриманні Карти Утримувач зобов'язаний підписати Карту в спеціально відведеному на карті місці. Відсутність або невідповідність підпису на Карті підпису, що проставляється Утримувачем на документі за операціями з використанням Карти, може бути основою до відмови в проведенні операції з використанням Карти і вилучення такої Карти із звернення.

2.7.5.2.10. Карта діє до останнього дня місяця, вказаного на лицьовій стороні Карти, включно. Забороняється використання Карти (її реквізитів) зі збіглим терміном дії. Банк не несе відповідальності за несвоєчасне отримання Утримувачем Карти, випущеною на новий термін дії.

2.7.5.2.11. Після закінчення терміну дії відповідна Карта подовжується Банком на новий термін (шляхом надання Клієнтові Карти з новим терміном дії), якщо раніше (до початку місяця закінчення терміну дії) не поступила письмова заява Утримувача про закриття Картсчета. Перевипуск карти на новий термін здійснюється при дотриманні Клієнтом умов обслуговування Карти, передбачених Договором.

2.7.5.2.12. Для перевипуску Карти до закінчення її терміну дії Клієнт повинен подати письмову заяву у Банк за місцем обслуговування Карти.

2.7.5.2.13. Замовлені Клієнтом Карти, у тому числі продовжені на новий термін дії, але не отримані, зберігаються у Банку для видачі Клієнтові не більше 6-ти місяців, після чого можуть бути знищені у встановленому Міжнародними платіжними системами порядку.

2.7.5.3.1. Дотримуватися банківської таємниці за операціями Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства.

2.7.5.3.2. Обслуговувати Картсрахунок в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, правилами Міжнародних платіжних систем, по яких обслуговуються Карти, чинним законодавством.

2.7.5.3.3. Клієнт доручає Банку списувати з Картсрахунку суми грошових коштів у розмірі здійснених Клієнтом або його довіреними обличчями операцій відповідно до правил Міжнародних платіжних систем, а також вартість послуг, визначену Тарифами Банку при настанні термінів платежу.

2.7.5.3.4. Зобов'язання Банку за поданням кредитного ліміту згідно із Заявою виникають з моменту надання платіжною системою операції до списання з відповідного Картсчета в рахунок кредитного ліміту.

2.7.5.3.5. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Клієнта, відкритих у валюті кредитного ліміту, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за даною угодою, при настанні термінів платежів, а також списання грошових коштів з Картсчета у разі настання термінів платежів за іншими договорами Клієнта в розмірах, визначених цими договорами (договірне списання), в межах Платіжного ліміту. Банк робить списання засобів в грошовій одиниці України/ з будь-якого рахунку Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості/національній валюті України за договором, і купівлю/ продаж іноземної

валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання засобів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером.

2.7.5.3.6. У разі виникнення Овердрафту або отримання усного або письмового повідомлення Утримувача або Довіреної особи, переданої в порядку, передбаченому Правилами, про втрату/крадіжку Карти або про можливість несанкціонованого використання Карти третіми особами забезпечити призупинення розрахунків з використанням Карти.

2.7.5.3.7. Не рідше за один раз в місяць способом, вказаним в Заяві, надавати Утримувачеві виписки про стан Картсчетов і про зроблені за минулий місяць операції по Картсчетах. При підключенні Утримувача до системи INTERNET - banking(ПРИВАТ24) надання виписок здійснюється через цей комплекс. При підключенні Клієнта до комплексу Mobile - banking Банк надає можливість доступу до інформації про стан рахунку шляхом використання функції SMS-повідомлень.

2.7.5.3.8. Клієнт, що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед Банком, у тому числі, Клієнт, що поручився за виконання грошового зобов'язання іншого клієнта перед, виконання грошових зобов'язань яким Банку були порушені, доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості, визначеній самостійно Банком, з пріоритетом погашення беззалогових кредитних зобов'язань, для чого Клієнт доручає сформувати і надати на підпис необхідні касові документи.

2.7.5.4. Права Банка

2.7.5.4.1. Призупинити дію Карт, а також відмовити в продовженні терміну дії Карт при здійсненні операцій, що суперечать інтересам Клієнта або Банку, з використанням Карт або нанесеної на них інформації.

2.7.5.4.2. У випадках порушення Утримувачем або Довіреною особою вимог чинного законодавства України і/або умов цього Договору і/або у разі виникнення Овердрафту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і/або визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень, а також вимагати дострокове виконання боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і/або Довіреною особою Утримувача своїх боргових зобов'язань і інших зобов'язань за даною Угодою.

2.7.5.4.3. Клієнт згідно із Законом України "Про організацію формування і звернення кредитних історій" дає згоду на передачу і отримання Банком від/у бюро кредитних історій інформації про себе, а саме доступ до своєї кредитної історії, як для укладення договору про надання банківських послуг, так і на період його дії, факт згоди Клієнта підтверджується підписанням Заяви.

2.7.5.4.4. Банк має право припинити договір в односторонньому порядку.

2.7.5.4.5. Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, згідно розділу «Відповідальність сторін» Умов і правил, насамперед, направляються для відшкодування витрат / збитків Банку, далі - пені згідно розділу 2.7.5.12.5.1. цих Умов, далі - простроченої комісії за Кредитом, далі - простроченого винагороди, далі - прострочених відсотків за Кредитом, далі - простроченої заборгованості за Кредитом, далі - комісії, далі - винагороди, далі - відсотків, далі - Кредиту, частина суми (в т.ч. суми, наданої Позичальником більш суми щомісячного платежу) спрямовується на погашення заборгованості за Кредитом. Остаточне погашення заборгованості за Кредитом виконується не пізніше дати, зазначеної в Заяві / Умовах та правилах. Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом Відповідальність Сторін цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС-повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

2.7.5.4.6. За умови своєчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування знижки, в розмірі 5% на рахунок його картки Бонус плюс.

У разі, якщо Клієнт має право на отримання кількох знижок, знижки не підлягають підсумовуванню. При цьому розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.7.5.4.6.1. Розмір встановленої знижки може бути зменшений в односторонньому порядку Банком, шляхом смс-інформування Клієнта буде сповіщений про зміни знижки.

2.7.5.5. Обов'язки Клієнта

2.7.5.5.1. Не використати Картрахунки для операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю.

2.7.5.5.2. Отримувати виписки про стан Картсчетов і про зроблені операції по Картсчетах.

2.7.5.5.3. При незгоді зі змінами Правил і/або Тарифів Банку надати Банку письмову заяву про розірвання цього Договору і погасити заборгованість, що утворилася перед Банком, у тому числі і заборгованість, що утворилася впродовж 30 днів з моменту повернення Карт, виданих Утримувачеві і його Довіреном обличчям. При незгоді зі списанням засобів по Картсчету письмово інформувати Банк про це впродовж тридцяти п'яти днів з моменту списання.

2.7.5.5.4. Погашати заборгованість по Кредиту, відсоткам за його використання, по перевитраті платіжного ліміту, а також оплачувати комісії на умовах, передбачених цим Договором.

2.7.5.5.5. У разі невиконання зобов'язань за Договором, на вимогу Банку виконати зобов'язання по поверненню Кредиту(у тому числі Простроченого кредиту і Овердрафту), оплаті Винагороди Банку.

2.7.5.5.6. Утримувач зобов'язаний стежити за витратою засобів у межах платіжного ліміту з метою відвертання виникнення Овердрафту.

2.7.5.5.7. У разі помилкового зарахування грошових коштів на Картсчет Утримувач зобов'язаний повернути ці засоби і доручає Банку здійснити їх повернення шляхом списання з відповідного Картсчета.

2.7.5.5.8. У разі виникнення заборгованості Утримувача по Картсчету в результаті курсової різниці, технічних помилок в роботі устаткування і в інших випадках Клієнт зобов'язується погашати заборгованість впродовж 30 днів з моменту її виникнення.

2.7.5.5.9. Вживати заходи по відвертання втрати(розкрадання) Карт, Пина(персонального ідентифікаційного номера) або інформації, нанесеної на карту і магнітну смугу, або їх незаконного використання.

2.7.5.5.10. Інформувати Банк, а також правоохоронні органи за фактом втрати карти, Піну, або отримання звістки про їх незаконне використання. При настанні вищезгаданих випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому обслуговується Карта, або по телефону 0-800-500-003 (безкоштовно).

2.7.5.5.11. Письмово доручати Банку постановку Карту в СТОП-ЛИСТ Платіжної системи.

2.7.5.5.12. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнтові, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

2.7.5.6. Права Клієнта

2.7.5.6.1. Доручити Банку заблокувати засоби, що знаходяться на відповідному Картсчете, звернувшись у Банк особисто або по телефону 0-800-500-003, а також розблокувати засоби на Картсчете на підставі письмової заяви, наданої Клієнтом у Банк.

2.7.5.6.2. Доручити Банку здійснювати платежі з Картсчета згідно з іншими угодами.

2.7.5.6.3. Достроково погасити заборгованість по кредиту без сплати комісій і винагород.

2.7.5.7. Відповідальність сторін

2.7.5.7.1. Утримувач несе відповідальність за операції, що здійснюються з Картами, у тому числі наданими Банком його Довіреном обличчям. Неотримання виписки або несвоєчасне отримання не звільняє Утримувача від виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.7.5.7.2. Банк не несе відповідальності перед Утримувачем за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних, а також, якщо карта не була прийнята до оплати третіми особами.

2.7.5.7.3. У випадку якщо Утримувач дає згоду на проведення операцій з Картами або нанесеними на них даними поза полем його зору, він несе повну відповідальність за їх можливе шахрайське використання надалі. Банк не несе відповідальності за операції, що супроводжуються правильним введенням Піна або нанесеними на карті даними.

2.7.5.7.4. Утримувач несе відповідальність за усі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Утримувача про блокування засобів на Картсчете і за усі операції, що не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Карту в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою.

2.7.5.7.5. Усі спори, розбіжності або вимоги, що виникають за даною угодою або у зв'язку з ним, виконання, що у тому числі стосуються його, порушення, визнання його недійсним або неув'язненим підлягають дозволу в порядку, визначеному Завершальними положеннями цих Умов і Правил.

2.7.5.7.6. При порушенні Клієнтом термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більш ніж на 30 днів Клієнт зобов'язаний сплатити Банку судовий штраф у розмірі 500 грн. + 5 % суми заборгованості по кредитному ліміту з урахуванням нарахованих і прострочених відсотків і комісій.

2.7.5.8. Інші умови.

2.7.5.8.1. Для призупинення або відвертання будь-яких незаконних або неузгоджених з

Банком дій з Картою Утримувач доручає Банку у будь-який час і без укладення будь-яких додаткових угод:

- призупинити або припинити дію Карти або
- відмовити в її продовженні, заміні або видачі нової Карти або
- надати доручення будь-якому учасникові Міжнародних платіжних систем вилучити Kartu, зокрема, в наступних випадках:
 - якщо Утримувач(Довірена особа) умисне невірно повідомив Банк про себе і/або про свої стосунки з іншими банками або приховав відомості, раніше невідомі Банку і не враховані при розгляді заяви на відкриття Карткового рахунку;
 - якщо Утримувач більше одного разу припустимо прострочення погашення Мінімального обов'язкового платежу;
 - якщо Утримувач(Довірена особа) більше одного разу надавав у Банк заяву у письмовій формі про втрату/крадіжці Карти і при цьому по цій Карті до моменту її фактичного блокування в системі авторизації Банку і постановки в Стоп-лист проводилися операції, від яких пізніше Утримувач відмовився.

2.7.5.8.2. У разі спростування Утримувачем операцій, здійснених з використанням Карт або інформації, нанесеної на Карти, Утримувач надає впродовж тридцяти п'яти днів з моменту утримання грошових коштів письмова заява Банку з вказівкою оспорюваних операцій і причин спростування. Банк надає Утримувачеві відповідь впродовж тридцяти днів з моменту звернення.

2.7.5.8.3. У разі наявності перевитрати Платіжного ліміту по Карті і непогашення його Клієнтом впродовж 6 місяців, Карта закривається, подальше відновлення дії Карти можливе тільки після повного погашення заборгованості

2.7.5.8.4. Відповідний Картсчет може бути закритий на підставі Заяви Утримувача або Банк має право закрити Картсчет, письмово повідомивши Утримувача(окрім випадків, передбачених пп. 2.7.5.4.4., 2.7.5.8.1., 2.7.5.8.8., 2.7.5.9.2.). При цьому Утримувач повинен не пізніше 30 днів з дня повідомлення повернути Kartu у Банк, після чого обслуговування Карти припиняється. Утримувач повинен погасити усі види заборгованостей перед Банком, у тому числі що виникли впродовж 30 днів з моменту повернення Карти. Банк закриває Картсчет в строк не раніше 30-ти днів з дня припинення обслуговування Карти.

2.7.5.8.5. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором у разі, якщо виконання таких зобов'язань стає неможливим, ускладнене або затримуються зважаючи на виникнення форс-мажорних обставин, що включає публікацію або зміну в тлумаченні або застосування яких-небудь законодавчих або нормативних актів, постанов, рішень і тому подібне державних або місцевих органів України або інших держав, Національним банком України або центральними(національними) банками інших держав(у тому числі обмеження по конвертації і переказу коштів), в результаті яких виконання Банком своїх зобов'язань за Договором стає незаконний або неправомірний, а також саботаж, пожежа, стихійне лихо, війна і т.п.

2.7.5.8.6. При порушенні Клієнтом умов договорів, укладених з Банком про надання кредитних коштів, а також у разі звернення Клієнта для здійснення перерахування готівкових грошових коштів на адресу третіх осіб Клієнт доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості, що утворилася за станом на день виконання платежу. Сторони прийшли до угоди, що в цьому випадку оплата робиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.5.8.7. Банк інформує Клієнта про заборгованість за кредитними договорами(у тому числі про заборгованість по кредитних картах), розмір поточних платежів, активації продуктів і послуг Банку, а також інші правила користування платіжною картою і умовах кредитного договору, включаючи внесені в них зміни шляхом використання функції SMS- повідомлень.

2.7.5.8.8. За відсутності достатньої суми грошових коштів для продовження дії Карти і виконання розрахункових операцій по Картсчету згідно п. 2.7.5.3.5. (якщо у Клієнта немає заборгованості перед Банком)і немає надходжень грошових коштів на Картсчет впродовж 6-и місяців з моменту закінчення терміну дії Карти, залишок грошових коштів передається у власність Банку і є його доходом з відома Клієнта, яке він підтверджує підписанням договору. Картсчет закривається, Договір припиняє свою дію.

2.7.5.8.9. Термін кредитування (термін дії договору) становить 60 місяців з моменту укладення Договору.

2.7.5.8.10. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Кредит про всяк випадок» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Кредит про всяк випадок».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Кредит про всяк випадок». Позика погашається рівними частинами щомісяця.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <https://privatbank.ua/ru/dogovir/>.

2.7.5.9. Вимоги безпеки

2.7.5.9.1. Картою має право користуватися тільки Утримувач Карти. Використання Карти в торговій точці і в пункті видачі готівки повинне здійснюватися у присутності Утримувача карти.

2.7.5.9.2. Банк має право при порушенні Утримувачем справжніх "Умов використання кредитних карт" і/або "Умов банківського обслуговування", при виникненні простроченої заборгованості по Рахунку Карти, заборгованості, що перевищує ліміт овердрафту(при його наявності), або при виникненні ситуації, яка може спричинити збиток для Банку або Клієнта (включаючи ризик несанкціонованого використання Карти), або порушення чинного законодавства, а також у випадках, передбачених "Умовами банківського обслуговування" : призупинити або припинити дію Карт(ы), а також робити для цього усі необхідні заходи аж до вилучення Карт(ы);

направити Утримувачеві повідомлення з вимогою повернення Карт(ы) у Банк.

2.7.5.9.3. Утримувач повинен повернути карту у Банк при поданні Клієнтом заяви на перевипуск Карти до закінчення її терміну дії, при поданні претензії у Банк про несанкціоновані операції по Карті, а також на вимогу Банку не пізніше за п'ять робочих днів з дати отримання повідомлення від Банку про повернення Карти.

2.7.5.9.4. Документи, що оформляються при здійсненні операцій по Карті, можуть бути підписані особистим підписом Утримувача або складені з використанням аналога власноручного підпису Утримувача : Пина, постійного пароля/одноразового пароля.

2.7.5.9.5. Утримувач зобов'язується:

- не повідомляти ПІН, постійний пароль, одноразові паролі і контрольну інформацію, не передавати Карту(її реквізити) для здійснення операцій іншими особами, робити необхідні заходи для відвертання втрати, ушкодження, розкрадання Карти;

- нести відповідальність за операціями, здійсненими з використанням Піну, постійного пароля, одноразових паролів; операціям по зміні Піну. - не здійснювати операції з використанням реквізитів Карти після її здачі у Банк або після закінчення терміну її дії, а також Карти, заявленої як втрачена.

2.7.5.9.6. Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій по Карті з повідомленням Утримувача в звіті по Рахунку Карти, через інформаційні стенди підрозділів Банку і офіційний сайт Банку.

2.7.5.9.7. Клієнт може подати письмову заяву у Банк за місцем ведення Рахунку Карти (допускається також факсимільне або усне звертання до Служби допомоги Банку) для зміни наступних лімітів і обмежень:

- ліміт на отримання готівки в межах власних засобів по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;

- ліміт на здійснення операцій в торговій/сервісній мережі по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;

- загальний ліміт на здійснення операцій по Карті(Картам) впродовж місяця, тижня, доби;

- країни, дозволені для здійснення операцій по Карті(Картам).

2.7.5.9.8. Відповідальність за усі операції, зроблені в межах лімітів, збільшених за розпорядженням клієнта(як письмовому, так і факсимільному або усному звертання до Служби допомоги Банку) по картах, прив'язаних до карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.7.5.9.9. Утримувач Карти зобов'язаний робити усі можливі заходи для відвертання втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів.

2.7.5.9.10. У разі втрати Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів або виникнення у Утримувача підозр, що Карта / ПІН / постійний пароль / одноразові паролі могли бути втрачені, або виникнення ризику несанкціонованого використання Карти / Пина / постійного пароля / одноразових паролів Утримувач повинен негайно виконати одно з наступних дій :

звернутися у Банк по телефону: 0-800-500-003 (безкоштовно).

якщо Карта підключена до послуги MobileBanking, виконати дії, необхідні для призупинення дії Карти відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking.

Утримувач несе відповідальність за усі операції з Картою, здійснені :

по дату отримання Банком усного повідомлення про втрату Карти включно.

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевипуск Карти по дату отримання Банком письмової заяви про втрату Карти включно, за відсутності усного повідомлення або порушенні терміну подання письмової заяви;

по дату отримання Банком повідомлення про втрату Карти, відправленого відповідно до Керівництва по використанню системи MobileBanking, включно.

2.7.5.9.11. Якщо інформація про Пине або реквізитах Карти стала доступною третім особам, Утримувач повинен негайно повідомити про це у Банк по телефону: 0800500003 (безкоштовно). Для подальшого використання Карти Клієнтові необхідно подати заяву на перевипуск Карти за місцем ведення Рахунку Карти.

2.7.5.9.12. При виявленні Карти, раніше заявленої як втрачена, Утримувач негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Карту у Банк.

2.7.5.9.13. Замість втраченої/технічно несправної Карти Банк видає Утримувачеві перевипущену Карту.

2.7.5.9.14. Постановка Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.7.5.10. Використання Карти

2.7.5.10.1. Місця прийому до оплати або використання Карти відмічені логотипом, що відповідає типу карти : Visa, ЕС/МС.

2.7.5.10.2. Підставою для отримання готівкових грошових коштів по Карті через банкомат являється правильне введення Пина. У разі триразового невправного введення Пина на Карту автоматично встановлюється статус "Вилучити". В цьому випадку переоформлення вилученої Карти робиться відповідно до тарифів Банку.

2.7.5.10.3. Операція по отриманню готівкових коштів у банкоматі вважається правильно здійсненою і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних для її здійснення дій(введення карти в щілину банкомату, набір Пін-кода, вибір і підтвердження зробленої операції).

2.7.5.10.4. При використанні Карти для оплати товарів/послуг Утримувач карти зобов'язаний підписати розрахунковий документ(якщо це передбачено порядком проведення операції), заздалегідь упевнившись, що в цьому документі правильно вказані номер Карти, сума, валюта і дата операції. Утримувач карти несе відповідальність за правильність вказаної в цих документах інформації.

2.7.5.10.5. Якщо сплачений по Карті товар/послуга повернений або не отриманий, Утримувач карти повинен отримати від працівника торгової фірми поворотний рахунок (розрахунковий документ), що містить номер карти і суму, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговою фірмою шляхом зарахування суми на Картсчет Утримувача впродовж 45 днів після оформлення поворотного рахунку.

2.7.5.10.6. При неотриманні коштів по поворотному рахунку впродовж 45 днів Утримувач повинен повідомити про це у Банк для врегулювання питання з торговою фірмою, надавши копії поворотного рахунку і листування з торговою фірмою з цього питання.

2.7.5.10.7. Суми операцій, зроблених з використанням усіх наданих до Картсчету Клієнта Карт, будуть списані Банком з цього карткового рахунку на підставі платіжних сповіщень від торгових точок.

2.7.5.10.8. Банк не несе відповідальності:

у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг з використанням електронного терміналу унаслідок відмови Утримувача від введення Пина;

у випадках відмови торгово-сервісного підприємства в проведенні операцій оплати покупок/ послуг унаслідок необхідності додаткової перевірки правомірності проведення операції;

за введення торгово-сервісними підприємствами додаткових комісій за оплату покупок/ послуг з карт;

за обмеження по сумах операцій, що проводяться, і за порядок ідентифікації Утримувачів, вживані торгово-сервісними підприємствами і іншими банками.

2.7.5.10.9. Клієнт дає свою згоду на те, що за умовчанням при видачі Карти Банк блокує можливість використання Карти в мережі Інтернет, а також при здійсненні ризикових операцій в країні і за кордоном.

2.7.5.10.10. Клієнт може отримати можливість здійснення операцій електронної комерції і мото-операцій як в рахунок використання власних засобів, так і в рахунок використання

кредитних коштів, розміщених на кредитній карті. При поданні клієнтом заявки в системі "Приват-24" на розблокування Карткового рахунку Банк приймає рішення про зміну режиму використання Картки.

2.7.5.10.11. Для здійснення операції електронної комерції або мото-операції Утримувач картки повинен ввести тип Картки, номер Картки і термін дії Картки у відповідні поля запити, а також іншу інформацію з потреби. При здійсненні операції з використанням технології 3 - D Secure з метою отримання динамічного пароля необхідною умовою для здійснення операції з Карткою являється надання Клієнтом інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміни номера мобільного телефону, на номер якого Банком спрямовуються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

2.7.5.10.12. Відповідальність за операції електронної комерції або мото-операції по Картках, прив'язаних до Карткового рахунку Клієнта, покладається на Клієнта.

2.7.5.10.13. У разі виявлення факту несанкціонованого доступу до Карткового рахунку шляхом здійснення операцій електронної комерції або мото-операцій Клієнт повинен подати заяву у Банк з цього питання в течії 35 днів з моменту здійснення операції. Банк у свою чергу представляє інтереси Клієнта в Міжнародній Платіжній Системі з питання повернення несанкціоновано списаної суми

2.7.5.11. Картковий рахунок

2.7.5.11.1. Зарахування(поповнення) грошових коштів на Картсчет виконується по номеру Картки/рахунку і може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Приватбанку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу грошових коштів з інших поточних або депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб по їх дорученнях відповідно до вимог чинного законодавства. 2.7.5.11.2. Операції, здійснювані на території України Утримувачами кредитних карт, робляться тільки у валюті України.

2.7.5.11.3. Якщо оригінальна валюта транзакції знаходиться в списку стандартних валют : гривна України, долар США, Євро - визначається, чи є прив'язаний до Картки рахунок в цій валюті. Якщо такий є, перевіряється доступність на нім засобів для авторизації.

2.7.5.11.4. У випадку якщо валюта операції відрізняється від перерахованих валют, немає прив'язаного рахунку в цій валюті або на рахунку немає засобів, здійснюється перебір рахунків в наступній послідовності: першим завжди перевіряється первинно відкритий рахунок і доступність на нім засобів, потім перевіряються пов'язані рахунки за збільшенням валют : 1 - долар США, 2 - Євро, 3 - гривна України.

2.7.5.11.5. У випадку якщо валюта операції, що проводиться, відрізняється від валюти Картсчета, сума операції конвертується у валюту Картсчета за обмінним курсом Приватбанку, що діє на дату проведення Приватбанком операції, або за обмінним курсом, встановленому тим банком, фінансовою установою або платіжною системою і/або мережею, через які така операція проводиться.

2.7.5.11.6. Суми коштів за операціями, які оспорується Утримувачем, повертаються на Картсчет після повного врегулювання питання з протилежною стороною - банком, який представив операцію до оплати, відповідно до правил міжнародних платіжних систем.

2.7.5.12. Порядок нарахування і оплати відсотків і комісії. Порядок погашення боргових зобов'язань.

2.7.5.12.1. Форма надання Кредитного ліміту : " Фінансовий" кредитний ліміт може бути використаний для отримання готівкових грошових коштів з Картсчета і безготівкових розрахунків за товари, що придбавалися, або послуги.

2.7.5.12.2. Погашення Кредиту - поповнення Картсчета Утримувача, здійснюється шляхом внесення засобів в готівковому або безготівковому порядку і зарахування їх Банком на Картсчет Утримувача, а так само шляхом договірною списання засобів з інших рахунків Клієнта на підставі Договору.

2.7.5.12.3. Терміни і порядок погашення по Кредиту(кредитний ліміт) по кредитних картках зі встановленим Мінімальним обов'язковим платежем, а також Овердрафту, що виникає по таких Картках, приведений в "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування", яка є невід'ємною частиною Договору, а також встановлюються цим пунктом. Платіж включає плату за користування Кредитом, передбачену Тарифами, і частина заборгованості по Кредиту.

Термін повернення Кредиту(кредитний ліміт) в повному об'ємі - не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному об'ємі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа.

2.7.5.12.4. Термін погашення по Кредиту(кредитний ліміт, кредитна лінія) по платіжних картках без встановленого Мінімального обов'язкового платежу, робиться в наступному порядку:

Термін погашення відсотків по Кредиту і комісій - щомісячно за попередній місяць;

Термін повернення Кредиту - в повному об'ємі, не пізніше за останній день місяця, вказаного на платіжній картці(у полі MONTH). Згідно ст.212 ГКУ, у разі наявності Простроченого Кредиту(Овердрафту) - терміном повернення Кредиту(Овердрафту) в повному об'ємі є 211 - й день з моменту виникнення такої заборгованості;

Термін повернення Овердрафту в повному об'ємі - впродовж 30 днів з моменту виникнення Овердрафту;

Термін погашення відсотків по Овердрафту - щомісячно за попередній місяць до 25-го числа;

Термін погашення штрафів і пенею по Кредиту - з дня нарахування.

2.7.5.12.5. За користування Кредитом і Овердрафтом Банк нараховує відсотки в розмірі, встановленому Тарифами Банку, з розрахунку 360(триста шістьдесят) календарних днів в році.

2.7.5.12.5.1. У разі виникнення прострочених зобов'язань, включаючи прострочені зобов'язання, передбачені пп. 2.7.6.12.5.2., 2.7.6.12.8.1. Умов і правил, Клієнт сплачує Банку пеню відповідно до встановлених тарифів. Сторони погодили, що розмір пені, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС-повідомлення, термінали самообслуговування та ін. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.7.5.12.5.2. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом, в розмірі, вказаному "Пам'ятка Клієнта/Довідка про умови кредитування" і Тарифи, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - т розміру неналежно сплачених відсотків, встановлених в Пам'ятці і Тарифах. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті відсотків за користування Кредитом.

2.7.5.12.5.3. Відсотки за користування Кредитом (кредитним лімітом) і/або Овердрафтом нараховуються в дату їх сплати, передбачену п. 2.7.5.12.4. і п. 2.7.5.12.5., при цьому відсотки розраховуються щомісячно за кожен календарний день за фактично витрачені в рахунок Кредиту і/або Овердрафту засоби, з дня списання суми з карткового рахунку до дня, коли Кредит (кредитний ліміт) і/або Овердрафт стають простроченим кредитом.

2.7.5.12.5.4. У разі непогашення суми простроченого кредиту (кредитного ліміту, кредитної лінії), овердрафту або його частини понад 210 днів увесь, Кредит (Овердрафт) вважається простроченим і нарахування з дати переказу Кредиту (Овердрафту) в статус прострочених Боргових зобов'язань проводяться згідно п.п. 2.7.5.12.5.1. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню в розмірі, вказаному в п. 2.7.5.12.5.1. справжніх Умов. При цьому винагорода відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.5.12.6. Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту в розмірі, встановленому Пам'яткою, Тарифами Банку, якщо інше не передбачене п. 2.7.5.12.13.

2.7.5.12.6.1. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті комісії за обслуговування по кредиту в розмірі, вказаному в Пам'ятці, Тарифах, Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 т розміру неналежно сплаченої комісії. Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання по сплаті винагороди по Кредиту.

2.7.5.12.7. Утримувач доручає Банку списувати з будь-якого рахунку Утримувача, відкритого у Банку, зокрема з Картсчета грошові кошти для здійснення платежу з метою повного або часткового погашення Боргових зобов'язань, у тому числі Мінімального обов'язкового платежу, якщо Мінімальний обов'язковий платіж вказаний в Заяві Клієнта і в Пам'ятці клієнта, а також списання помилково перерахованих сум, по яких Утримувач не є належним одержувачем. Списання грошових коштів робиться відповідно до встановленого законодавства порядком.

2.7.5.12.8. Черговість і розмір погашення Боргових зобов'язань здійснюється в порядку, викладеному в Пам'ятці клієнта, невід'ємною частиною договору, що являється.

2.7.5.12.9. Банк має право вимагати дострокового виконання Боргових зобов'язань в цілому або у визначеній Банком долі у разі невиконання Утримувачем і/чи Довіреною особою Утримувача своїх Боргових і інших зобов'язань за цим Договором.

2.7.5.12.10. Процентна ставка за Кредитом на місяць, що йде за звітним, вказується Банком в щомісячній виписці по картсчету за звітний місяць.

2.7.5.12.11. У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом, вказаних в Пам'ятці, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7., цих Умов, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом Банк нараховує Позичальникові відсотки у розмірі фактично сплачених Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.6.2. Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків, передбачених Пам'яткою і Тарифами, пп. 2.7.5.12.2., 2.7.5.12.6., 2.7.5.12.7. Умов і правил.

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті комісії за обслуговування Кредиту, передбаченого в Пам'ятці Клієнта, п. 2.7.5.12.8 Умов, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України Сторони погоджували впродовж періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії Банк нараховує комісію за обслуговування Кредиту у розмірі фактично сплаченої Позичальником. При цьому Позичальник за увесь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті комісії сплачує Банку неустойку в розмірі, передбаченому п. 2.7.5.12.8.1. цих Умов. Термін сплати неустойки, не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті комісії, передбаченої Пам'яткою і Тарифами, п. 2.7.5.12.8. Умов і правил.

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди по цьому Кредиту, що включає відсотки за користування Кредитом і комісію за обслуговування, здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником.

2.7.5.12.12. При перевищенні платіжного ліміту Банк має право призупинити здійснення розрахунків по Карті(заблокувати Карту) і/чи визнати Карту недійсною до моменту усунення вказаних порушень.

2.7.5.13. Втрата Карти або її незаконне використання

2.7.5.13.1. При виявленні Карти, раніше заявленої втраченої або незаконно використаної, Утримувач карти повинен негайно повідомити про це у Банк.

2.7.5.13.2. Постановка Карти в Стоп-лист здійснюється на підставі письмової заяви Клієнта відповідно до Тарифів Банку.

2.7.5.13.3. У разі виникнення у Утримувача карти проблемних ситуацій йому слід звернутися у Банк по цілодобовому контактному телефону: 0-800-500-003(безкоштовно). VIP- клієнтам - в службу Консьерж-сервіс по телефону 092-900-00-02 або до свого персонального менеджера.

2.7.5.14. Останні зміни (вступають в протязі 30 днів після публікації).

Клієнт має право до дати, з якої будуть застосовуватися зміни, зазначені в даному пункті, розірвати договір без сплати додаткової комісії за його розірвання.

Тарифи та інші умови кредитування

Використання карти	Бізнес кредитної персонального кредитування	
		Базова ставка, % в місяць 2,9 %
		Ефективна ставка, % в рік 34,22 %
		Пеня 5,8 %
		Штраф 500 грн + 5 % від суми заборгованості по кредитному ліміту
Зняття кредитних коштів з картки "Кредит про всяк випадок":		- в банкоматах і пунктах видачі готівки ПриватБанку: 2,5 %
		- в банкоматах інших банків України K + 5 грн
		K+ 30 грн
		- в закордонних банкоматах

Вартість оформлення		0 грн
Комісія за обслуговування кредиту (щомісячна)		0 грн
Комісія за безготівковий платіж	в ТСП та інтернет купівлі	0 грн
		- За списання коштів з кредитної картки - 0 грн.
	Комісія за оплату комунальних послуг	- За проведення операції - згідно умов договору з одержувачем коштів див. тарифи
	В Приват 24 і касах банку за рахунок кредитного ліміту	2%
Розмір щомісячних платежів		
(що включають плату за використання кредитних коштів у звітному періоді)		ануїтетна схема погашення
Максимальний розмір лінії		100.000 грн
Мінімальний розмір кредитного ліміту		15000, 00 грн
Термін внесення щомісячних платежів		до 25 числа місяця, наступного за звітним

відсотки за використання технологічного ліміту	рівні відсотками, встановленими для кредитного ліміту на зарплатної, кредитній карті
Вартість надання довідки про заборгованість	0 грн.
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за поточний період (поточний місяць + 1 попередній місяць)	0 грн
Вартість надання виписки по карті у відділенні банку за попередні періоди (більш поточного місяць + 1 попередній місяць):	0 грн
Комісія за отримання балансу на чек в банкоматах ПриватБанку (крім чека операції зняття готівки)	1 грн

2.7.6. Сервіс "Миттєва розстрочка".

2.7.6. Сервіс "Миттєва розстрочка".

2.7.6.1. Порядок використання сервісу «Миттєва розстрочка»

2.7.6.1.1. Оплата товарів/послуг.

2.7.6.1.1.1. Утримувач кредитної карти має право користуватися сервісом "Миттєва розстрочка" при оплаті товарів/послуг в ТСП, якщо підприємство підписало з Банком договір про можливість прийняття плати за товари/послуги з використанням цього сервісу.

2.7.6.1.1.2. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через сервіс "Миттева розстрочка" в торгово-сервісному підприємстві, з яким Банк підписав договір розширеного сервісу з повним відшкодуванням. Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті 22222250***** в кількості і розмірі, вказаному в квитанції терміналу, яка є невід'ємною частиною діючих умов.

2.7.6.1.1.3. Рахунок, спеціального платіжного засобу яким є карта 22222250*****, відкривається індивідуально для кожного клієнта у момент авторизації операції по сервісу "Миттева розстрочка" в терміналі Банку в ТСП. Транзакція через сервіс "Миттева розстрочка" в терміналі Банку, здійснена Клієнтом і підтверджена введенням PIN- коду, прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції по сервісу "Миттева розстрочка".

2.7.6.1.1.4. Максимально можлива кількість платежів по сервісу «Миттева розстрочка» для купівлі товару не може бути більше 25.

2.7.6.1.2 . Кредит на споживчі цілі.

2.7.6.1.2.1. Утримувач кредитної картки має право користуватися сервісом «Миттева розстрочка» для отримання споживчого кредиту, якщо Утримувач погодився з умовами даного пункту та отримав кредитні кошти.

2.7.6.1.2.2. Рахунок, спеціального платіжного засобу якого є карта 22222290*****, відкривається індивідуально для кожного клієнта в момент авторизації операції по сервісу «Миттева розстрочка» шляхом:

а. введення і відправки ОТП-паролі;

б. натискання клавіші, що озвучена як згода з умовами кредитного договору;

в. введення логіна і пароля при авторизації в Приват24;

г. натисканням клавіші "згоден" або "підтверджую" в ТСО, банкоматах ПриватБанку, при показі умов кредитного договору та після введення пін коду кредитної карти;

д. відправка SMS-команди chast2 на номер 10060

е. натисканням кнопки "згоден" або "підтверджую" в системі електронних платежів Liqpay, мобільному додатку Sender або Приват24Sender.

2.7.6.1.2.3. Дії клієнта описані в п. 2.7.6.1.2.2. даних Умов, вчинені Клієнтом, прирівнюються Сторонами до заяви на відкриття карткового рахунку для отримання кредиту по сервісу «Миттева розстрочка».

2.7.6.1.2.4. Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по карті 22222290***** в кількості і розмірі, зазначеному в кредитному договорі, який є невід'ємною частиною цих Умов.

2.7.6.2. Щомісячна комісія за користування сервісом "Миттева розстрочка" вказана в розділі 2.7.6 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

2.7.6.3. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на карті менше суми щомісячного платежу, вказаного в чеку.

2.7.6.4.1. У разі списання регулярного платежу по сервісу "Миттева розстрочка" з кредитних коштів, клієнт оплачує комісію карти в розмірі 4% від суми платежу. Комісія карти регулюється пунктом 2.1.1. діючих Умов та Правил надання банківських послуг ПАТ "ПриватБанк".

2.7.6.4.2. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу по сервісу "Миттева розстрочка" Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну карту на суму необхідну для оплати чергового платежу.

2.7.6.5. За наявності простроченої заборгованості по кредитній карті понад 60 днів, у випадку здійснення транзакції по сервісу "Миттева розстрочка" вся сума заборгованості по сервісу "Миттева Розстрочка" списується Банком з карти клієнта (договірне списання).

2.7.6.6. При достроковому погашенні заборгованості по сервісу "Миттева розстрочка" разово стягується щомісячна комісія. При достроковому погашенні заборгованості по сервісу "Миттева розстрочка в ТСО", банкоматі, Приват24, через SMS, "Миттева розстрочка (дзвінок)", в системі електронних платежів Ліфрау, мобільному додатку Sender або Приват24Sender щомісячна комісія не стягується.

2.7.6.7. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Миттева розстрочка» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Миттева розстрочка».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Миттева розстрочка». Позика погашається рівними частинами щомісяця.

Позика погашається в такому порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Клієнт доручає Банку розмістити ofertу від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <https://privatbank.ua/ru/dogovir/>.

2.7.7 . Умови та правила надання споживчого кредиту.

2.7.7. Умови та правила надання споживчого кредиту.

2.7.7.1 . ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

Споживчий терміновий кредит (далі - Кредит) - кошти, що надаються кредитором (банком або іншою фінансовою установою) споживачеві на споживчі цілі.

2.7.7.2 . УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ

2.7.7.2.1 . Банк зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі та на умовах , встановлених цим Договором , а Позичальник зобов'язується прийняти , належним чином використовувати і повернути кредит та сплатити відсотки за користування Кредитом , а також інші платежі відповідно до Умов і правилами , Генеральною угодою про реструктуризацію заборгованості та видачу нового кредиту . Кредит надається на умовах забезпеченості , повернення , терміновості , платності та цільового характеру використання.

Термін , термін повернення , розмір кредиту , цілі , відсотки , винагороди , розмір щомісячного платежу і період сплати платежів визначені в Генеральній угоді про реструктуризацію заборгованості та видачі нового кредиту (далі - « Генеральна угода ») , підписанням якого Клієнт акцептує ці Умови і правила. Генеральна угода з Умовами та правилами і Тарифами складають кредитний договір (далі - Договір).

Для надання послуг , Банк видає Клієнту кредитну карту.

2.7.7.2.2 . Позичальник заявляє і запевняє що :

- Має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення цього Договору та виконання зобов'язань за Договором. Щодо Позичальника не порушено кримінальної справи , справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним;
- Не існує постанови органів внутрішніх справ , згідно якого Позичальник знаходився б у розшуку понад 180 днів ;
- Всі відомості , представлені Банку Позичальником і містяться в Генеральній угоді Позичальника або в інших документах , поданих Банку , є правдивими і точними .

2.7.7.2.3. При укладенні цього Договору вважається, що Позичальник діє за згодою чоловіка (дружини) та інших співвласників.

2.7.7.2.4. При укладенні цього Договору Позичальник дає згоду Банку на здійснення фотозйомки себе, зберігання Банком його фотографій, і на поширення цих фотографій у випадках, передбачених цим Договором.

2.7.7.2.5. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Споживчий кредит» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Споживчий кредит».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Споживчий кредит».

Позика погашається в наступному порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <https://privatbank.ua/ru/dogovir/>.

2.7.7.3 . ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.7.7.3.1 . Банк зобов'язується :

2.7.7.3.1.1 . Надати кредит шляхом і в межах сум , обумовлених у Генеральній угоді .

2.7.7.3.1.2 . З метою надання та обслуговування кредиту:

- Відкрити рахунок, вказаний у п. 2.7.7.2.1 цих Умов і правил;

- Здійснювати ведення кредитного досьє по Кредиту .

2.7.7.3.1.3 . Забезпечувати Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.7.7.3.1.4 . Спрямовувати кошти на погашення заборгованості за цим Договором за рахунок коштів, що надійшли на Рахунок для зарахування коштів , згідно з пп.

2.7.7.2.1, 2.7.7.4.2 . Умов і правил та Генеральної угоди .

2.7.7.3.1.5 . Дотримуватися вимог безпеки відповідно до розділу 2.5.2 . Умов і правил.

2.7.7.3.2 . Позичальник зобов'язується :

2.7.7.3.2.1 . Використовувати Кредит на цілі, зазначені в даних Умовах та правилах.

2.7.7.3.2.2 . Погашати кредит у порядку і терміни відповідно до Генеральної угоди.

2.7.7.3.2.3 . Сплатити відсотки за користування Кредитом відповідно до Генеральної угоди та п. 2.7.7.4.1 цих Умов і правил та Тарифів . Повну оплату відсотків за користування Кредитом здійснити не пізніше дати фактичного повного погашення Кредиту .

2.7.7.3.2.4. Сплатити Банку винагороду у строки та розмірі згідно Тарифів , Генеральної угоди та цих Умов .

2.7.7.3.2.5 . Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті Кредиту або у валюті , відмінній від валюти Кредиту , в тому числі при наявності на них необхідної суми коштів , не наданих у кредит , у межах сум , що підлягають сплаті Банку за Генеральної угоди і справжнім умовами та правилами , при настанні термінів платежів, а також на погашення заборгованості , яка виникла за іншими договорами Позичальника (здійснювати договірне списання) . Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку. У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування , та / або винагороди та / або штрафів (пені) , Банк має право на списання коштів в іноземній валюті , у розмірі , еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення , і здійснити продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення) , з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів , комісій та вартості наданих послуг. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Позичальника.

2.7.7.3.2.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок цільового використання кредиту , його забезпеченості і фінансового стану Позичальника.

2.7.7.3.2.7. Погасити заборгованість за Кредитом в повній сумі , сплатити нараховані за весь період користування Кредитом відсотки , винагороду і неустойку (штраф , пеню) , не пізніше дати , зазначеної в повідомленні Банку , передбачені п.п. 2.7.7.3.3.1 , 2.7.7.3.3.2 , 2.7.7.3.3.3 цих Умов і правил.

2.7.7.3.2.8. Надавати Банку кошти для погашення заборгованості за даними Умовами та правилами, включаючи кредит, винагороду і відсотки за користування кредитом , які передбачені Генеральною угодою .

2.7.7.3.2.9. Повністю повернути кредит до дати, зазначеної в Генеральній угоді. При не погашенні кредиту в строки, зазначені в Генеральній угоді, заборгованість в частині вчасно непогашеної суми Кредиту вважається простроченою. На залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту нараховується пеня відповідно до п. 2.7.7.5.1. Умов і правил з дати виникнення простроченої заборгованості.

2.7.7.3.2.10 . При невиконанні зобов'язань за цим Договором надати Банку будь-яке ліквідне майно Позичальника або третіх осіб за узгодженням з Банком для погашення заборгованості.

2.7.7.3.2.11 . На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальнику про назву та адресу бюро , якому буде передавати інформацію про позичальника , а також сплатою послуг , наданих або які будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цими Умовами та правилами , а також Генеральною угодою , укладені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором . до послуг , що вказані у цьому пункті, відноситься представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д . Відшкодування здійснюється не пізніше Періоду сплати , наступного за наданням Банком відповідних документів.

2.7.7.3.2.12 . При настанні випадків , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 цього Договору , достроково погасити заборгованість перед Банком в повному обсязі.

2.7.7.3.2.13 . Для здійснення останнього погашення за Кредитом Позичальник звертається в Банк , який надає інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором (кредит , відсотки , пені , винагороди) .

2.7.7.3.2.14 . Клієнт доручає Банку перерахувати кредитні кошти на рахунок , зазначений у Генеральній угоді .

2.7.7.3.3 . Банк має право:

2.7.7.3.3.1 . При зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні , а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10 % в порівнянні з курсом долара США до гривні , встановленого НБУ на момент укладення цього Договору ; зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ) ; зміні облікової ставки НБУ ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд , а також у разі настання інших подій , не залежних від волі Сторін цього Договору , які мають безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів Банку , Сторони домовилися , що новий розмір процентної ставки за даним кредитом встановлюється з дня зміни вищезазначених факторів (або одного з них , які є підставою для встановлення нового розміру процентної ставки) .

При цьому Банк вносить зміни в ці Умови і правила , які розміщені на сайті <http://privatbank.ua/> протягом 7 днів з дати набрання чинності змін процентної ставки .

2.7.7.3.3.2 . На свій розсуд Банк має право зменшувати розмір процентної ставки до рівня , встановленого чинним законодавством. Банк протягом 7 календарних днів з дати набрання чинності зміненої процентної ставки повідомляє Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється , що є зміною умов цього Договору.

2.7.7.3.3.3 . При виникненні будь-якого з таких подій:

- Порушення Позичальником зобов'язань , передбачених цим Договором , в т.ч. при порушенні цільового використання коштів , за відсутності надходження коштів на рахунок для зарахування коштів згідно Генеральної угоди , при відсутності грошових коштів на рахунку в розмірі щомісячного платежу відповідно до п. 2.12 . Генеральної угоди ;

- Порушення судом справи про визнання Позичальника недієздатним або обмежено дієздатним або кримінальної справи відносно Позичальника ;

- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Генеральній угоді або інших документах, наданих Позичальником;

- Винесення постанови органів внутрішніх справ про знаходження Позичальника в розшуку більше 180 днів;

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати винагороди, комісії та відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом направлення відповідного повідомлення. При цьому, згідно ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, щодо зобов'язань, строк виконання яких не настав, вважається що строк настав у зазначену в повідомленні дату. На цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання цього Договору з відправкою Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату договір вважається розірваним. При цьому, в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, комісію і відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань.

У випадках:

- Затримання сплати частини кредиту та / або відсотків щонайменше на один календарний місяць;

- Перевищення сумою заборгованості суми кредиту більш ніж на 10 %;

- Несплати Позичальником більше однієї виплати, яка перевищує 5 % суми кредиту;

- Іншого істотного порушення умов цього Договору, Позичальник має право повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, винагороду, відсотки за фактичний термін його користування, в повному обсязі виконати інші зобов'язання за Договором протягом 30 календарних днів з дати отримання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Позичальник усуне порушення умов цього Договору, вимога Банку втрачає силу.

У разі смерті Позичальника, Банк має право в односторонньому порядку:

- Припинити дію цього Договору датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування відсотків припиняються наступного дня після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

або,

- Зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством.

У разі смерті позичальника всі його права та обов'язки переходять до спадкоємців.

2.7.7.3.3.4 . На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника , здійснювати перевірку цільового використання кредиту , а також фінансового стану Позичальника , на підставі чого визначати подальші відносини з Позичальником .

2.7.7.3.3.5 . Списувати кошти з поточних рахунків Позичальника , згідно з п. 2.7.7.3.2.5 Умов і правил , Генеральної угоди , при настанні термінів платежів , передбачених цими Умовами та Генеральною угодою , в межах підлягають сплаті Банку сум .

2.7.7.3.3.6 . Банк має право відмовити у видачі Кредиту за цим Договором у разі встановлення Національним Банком України , Кабінетом Міністрів України , іншими органами влади будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку та звільняється від відповідальності за таку відмову .

2.7.7.3.3.7 . Банк має право стягнути Кредит до настання дати , зазначеної в Генеральній угоді , при настанні умов , передбачених п. 2.7.7.3.3.3 Умов.

2.7.7.3.3.8 . У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором будь-яким способом поширювати фотографії Позичальника , які Банк зберігає згідно з п. 2.7.7.2.8 цього Договору. Будь-яким способом повідомляти третім особам інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором , а також про наявність (відсутність) і стан майна , переданого в забезпечення виконання зобов'язань , у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань за цим Договором, а у разі виїзду Позичальника за межі території України - з моменту підписання сторонами цього Договору.

2.7.7.3.3.9 . Здійснювати поступку прав вимоги за даними Умовами та правилами третім особам , письмово повідомивши про даний факт Позичальника протягом 5 -и днів після такої поступки.

2.7.7.3.3.10 . Позичальник згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій " дає згоду на передачу та отримання Банком в / від бюро кредитних історій інформації про себе , а саме доступ до своєї кредитної історії , як для укладання Договору , так і на період його дії , факт згоди Позичальника підтверджується підписанням Генеральної угоди Позичальником .

2.7.7.3.3.11 . Самостійно приймати рішення про спосіб інформування Позичальника при наявності простроченої заборгованості за Договором.

2.7.7.3.3.12 . На умовах, визначених п.2.7.7.2.6 . цього Договору здійснювати фотографування Позичальника , збереження цих фоторографій та їх розповсюдження на умовах , передбачених п. 2.7.7.3.3.8 . цього Договору.

2.7.7.3.4 . Позичальник має право :

2.7.7.3.4.1 . За погодженням з Банком здійснювати дострокове (як повне , так і часткове) погашення Кредиту . При цьому Позичальник зобов'язаний сплатити Банку суму відсотків , суми винагороди у відповідності з даними Умовами та Правилами та Генеральної угоди , неустойку (штраф , пеню) , якщо на момент дострокового погашення Кредиту (частини Кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п .2.25.5 . цих Умов .

2.7.7.3.4.2 . Погашати заборгованість за Кредитом будь-яким способом , не заборонених чинним законодавством України .

2.7.7.3.4.3 . Позичальник не має права вимагати видачі Кредиту у випадку ,

зазначеному в п. 2.7.7.3.3.6 цих Умов .

2.7.7.3.4.4 . Вносити клопотання про перенесення термінів платежів при виникненні , з незалежним від нього обставин , тимчасових фінансових або інших труднощів .

2.7.7.4 . ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.7.7.4.1 . За користування Кредитом в період з дати укладення цього Договору до дати погашення кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 Умов і правил , Позичальник щомісяця в період сплати сплачує відсотки та винагороди у розмірі, зазначеному в Тарифах і Генеральній угоді .

2.7.7.4.2 . Кошти, отримані від Позичальника для погашення заборгованості за Кредитом , перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.3.3.8 Умов , далі пені згідно з розділом 2.7.7.5 Умов , далі - простроченої комісії за Кредитом , далі - простроченої винагороди , далі - прострочених відсотків за Кредитом , далі простроченої заборгованості за Кредитом , далі - комісії , далі - винагороди , далі - відсотків , далі - кредиту , частина суми (в т.ч. сума , надана Позичальником понад суму щомісячного платежу) , направляється на погашення заборгованості за Кредитом . Остаточне погашення заборгованості за Кредитом здійснюється не пізніше дати , зазначеної в Генеральній угоді . Сума остаточного погашення заборгованості може відрізнятись від суми щомісячного платежу. При несплаті винагороди , комісії згідно Генеральної угоди , відсотків та / або частини Кредиту до останнього дня Періоду сплати , вони вважаються простроченими .

2.7.7.4.3 . Нарахування відсотків і винагород , здійснюється в останню дату сплати відсотків , при цьому відсотки розраховуються на фактичний залишок заборгованості за кожний календарний день , виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом -360 днів у році. Відсотки розраховуються щомісяця , за період з першої дати поточного Періоду сплати включно . Дата погашення Кредиту в розрахунок не включається. Повне погашення відсотків здійснюється не пізніше дня повного погашення суми кредиту , якщо інше не зазначено в п. 2.7.7.4.6 цих Умов .

2.7.7.4.4. Для погашення заборгованості, в тому числі винагороди та відсотків за користування Кредитом Позичальник доручає Банку списувати кошти з рахунку відповідно до Генеральної угоди, на рахунок для зарахування коштів. Банк здійснює погашення заборгованості за Кредитом в порядку, зазначеному в п. 2.7.7.4.2. Умов.

2.7.7.4.5 . Позичальник сплачує Банку винагороду в розмірі та в строки, зазначені в Генеральній угоді і даних Умовах та правилах.

Якщо згідно Генеральної угоди передбачена щомісячна виплата винагороди , то вона спочатку встановлюється у фіксованому розмірі зазначеному в Генеральній угоді з дня списання коштів з кредитного рахунку до дати повного погашення Кредиту . При цьому, незалежно від кількості днів, що минув з дня закінчення останнього Періоду сплати до дня остаточного погашення кредиту , винагорода виплачується як за повний календарний місяць. Нарахування винагороди на прострочену заборгованість за Договором не проводиться.

2.7.7.4.6 . У разі порушення Позичальником термінів по сплаті відсотків за користування Кредитом , зазначених у Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.3 . цих Умов , згідно зі ст. 212 , 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом відсотки за користування Кредитом нараховуються Банком у розмірі фактично сплачених Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті відсотків за користування Кредитом сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.2 . Умов . Термін сплати неустойки , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті відсотків , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.3 цих Умов .

У разі порушення Позичальником термінів по сплаті винагороди за цим Кредитом , передбаченого в Генеральній угоді , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов згідно ст. 212 , 611,651 Цивільного кодексу України Сторони погодили протягом періоду неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за надання фінансового інструменту Банк нараховує винагороду в розмірі фактично сплаченої Позичальником . При цьому Позичальник за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди сплачує Банку неустойку в розмірі , передбаченому п. 2.7.7.5.3 . Умов . Термін сплати винагород , не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагород , передбачених Генеральною угодою , п. 2.7.7.3.2.4 . цих Умов .

Банк обумовлює, що на період неналежного виконання Позичальником зобов'язань по сплаті винагороди за цим Кредитом , що включає в себе відсотки за користування Кредитом і винагорода за надання фінансового інструменту , здійснюється зменшення винагороди до суми фактично сплаченого Позичальником . (З метою дотримання вимог ст. 49 ЗУ « Про банки і банківську діяльність») .

У разі порушення Позичальником термінів погашення Кредиту в строки, встановлені в Генеральній угоді та п. 2.7.7.3.2.2 . , П. 2.7.7.3.3.3 . цих Умов , більш ніж на 31 день , вся Заборгованість за Кредитом відповідно до Генеральної угоди вважається простроченою. На залишок простроченої заборгованості Позичальник сплачує пеню у розмірі, зазначеному в п. 2.5.5.1 цих Умов . При цьому відсотки за користування Кредитом не сплачуються.

2.7.7.4.7 . Позичальник має право сплатити щомісячний платіж достроково. При цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку , передбаченому п. 2.7.7.4.3 цих Умов .

2.7.7.4.8 . У разі якщо дата погашення Кредиту та / або сплати відсотків за користування Кредитом , винагороди , пені згідно з цим Договором випадає на вихідний або святковий день , зазначені платежі повинні бути здійснені в операційний день , що передує вихідним або святковим дням.

2.7.7.4.9 . Позичальник , що допустив порушення виконання більше одного кредитного зобов'язання перед банком , у тому числі , Позичальник , що

поручився за виконання грошового зобов'язання іншого позичальника перед Банком , виконання грошових зобов'язань яким були порушені , доручає приймати і розподіляти грошові кошти для погашення простроченої кредитної заборгованості в черговості , певної самостійно Банком , з пріоритетом погашення беззаставних кредитних зобов'язань , для чого Позичальник доручає сформувавши та надати на підпис необхідні касові документи .

2.7.7.4.10 . При порушенні Позичальником термінів погашення заборгованості відповідно до цих Умов та правилами , Генеральної угоди про приєднання до Умов та правил більше 90 днів порядок розподілу коштів , отриманих від Позичальника для погашення заборгованості за кредитами , може бути змінений Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення про це позичальника.

2.7.7.5 . ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.7.7.5.1. У разі несвоечасного погашення заборгованості по кредиту, включаючи заборгованості, яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6., 2.7.7.5.2., 2.7.7.5.3. Умов і правил, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі 4%, але не менше 100 грн від суми простроченої заборгованості по кредиту, в тому числі заборгованості, яка виникла відповідно до пп. 2.7.7.4.6., 2.7.7.5.2., 2.7.7.5.3. Умов і правил за кожен день прострочення, але не менше 1 (однієї) гривні.

2.7.7.5.2 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом , в розмірі , зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 - % від розміру неналежно сплачених відсотків за користування Кредитом . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати відсотків за користування Кредитом .

2.7.7.5.3 . У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за надання фінансового інструменту у розмірі, зазначеному в Генеральній угоді , Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди . Сплата штрафу здійснюється Позичальником за кожний місяць такого порушення , починаючи з останнього місяця належного виконання Позичальником зобов'язання зі сплати винагороди за Кредитом .

2.7.7.5.4 . У разі невиконання Банком зобов'язань по видачі кредиту згідно Генеральної угоди та п. 2.7.7.5.3.1.1 цих Умов і правил , Банк сплачує Позичальнику пеню в розмірі 0,1 % річних від несвоечасно виданої суми Кредиту за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків , передбачених п.2.7.7.3.3.6 . Умов та правил) . Сплата пені здійснюється у гривні .

2.7.7.5.5 . При порушенні Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань , передбачених цим Договором більше ніж на 31 день , що спричинило звернення до суду , Позичальник зобов'язаний сплатити Банку штраф у розмірі 500грн. + 5 % від суми заборгованості.

2.7.7.5.6 . Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань , передбачених п.п. 2.7.7.5.1 , 2.7.7.5.2 , 2.7.7.5.3 , 2.7.7.5.4 , 2.7.7.5.5 . , 2.7.7.5.6 .

цих Умов і правил здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня , коли відповідне зобов'язання має бути виконане Позичальником .

2.7.7.5.7 . Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту , відсотків за користування кредитом , винагороди , неустойки - пені , штрафів встановлюється у додаткових положеннях Умов та правил.

2.7.7.5.8 . Сторони домовилися , що всі спори , розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним , у тому числі такі , що стосуються його виконання , порушення, припинення або визнання недійсним , підлягають вирішенню відповідно до додаткових положень Умов і правил.

2.7.7.6 . інші умови

2.7.7.6.1 . При невиконанні Позичальником умов , передбачених п. 2.7.7.3.2.13 . цього Договору , Банк зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення кредиту. При цьому Позичальник сплачує Банку винагороду , що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Позичальником на день здійснення моніторингу засобами Позичальником і нарахованими Банком на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривні.

2.7.7.6.2 . Усі види платежів (за винятком кредиту , пені , штрафу , винагороди за проведення додаткового моніторингу) , що вносяться Позичальником за даними Умовами та правилами є процентами в розумінні ЦК України .

2.7.7.6.3 . Датою видачі кредиту є дата укладення даного Договору .

2.7.7.6.4 . Детальний опис загальної вартості кредиту зазначено в п.п. 2.7.7.2.1 , 2.7.7.3.2.11 , 2.7.7.6.1 цих Умов і правил та в Генеральній угоді Позичальника (сума кредиту , відсотки , винагороди , комісій , неустойки) .

2.7.7.6.5 . Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит .

2.7.7.6.6 . При порушенні Позичальником умов договорів , укладених з Банком , про надання кредиту , а також у разі звернення Позичальника для здійснення перерахування коштів на адресу третіх осіб , Позичальник доручає Банку сформувати касові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за Договором в межах суми простроченої заборгованості , утворилася станом на день здійснення платежу.

Сторони дійшли згоди , що в цьому випадку оплата проводиться в такій послідовності : оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Банком ; перерахування коштів на адресу третіх осіб.

2.7.7.6.7 . При наявності у Позичальника простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, які отримані Позичальником в Банку , а також по відсотках за користування ними , Банк має право на свій розсуд:

- По закінченні терміну вкладу , вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок Позичальника ;

або

- Розірвати договір про вклад. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання договору . Внесок і нараховані проценти перераховуються на поточний / картковий рахунок Позичальника.

2.7.7.6.8. При укладанні Договору Банком може бути використано факсимільне відтворення підпису особи , уповноваженої підписувати такі договори, а також відтворення відбитка печатки технічними друкованими засобами.

2.7.7.6.9. К данному розділу відносяться всі положення Умов і правил про платіжні картки .

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттева розстрочка»

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттева розстрочка».

2.7.8. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттева розстрочка».

2.7.8.1. Визначення понять.

2.7.8.1.1. ПриватМаркет - це online площадка ПриватБанку для пошуку продавців та покупців, агрегатор пропозицій інтернет магазинів, створений для клієнтів ПриватБанку та розміщений за адресою market.privatbank.ua.

2.7.8.1.2. Кредитна пропозиція ПриватМаркету «Миттева розстрочка» - це сервіс ПриватБанку, що дозволяє клієнтові ПриватМаркету і в той же час клієтові ПАТ КБ «ПриватБанк» сплатити в момент купівлі не всю вартість товару, а лише суму першого платежу. Вся решта суми розбивається на рівні частини.

2.7.8.2. Ідентифікацію всіх осіб, що вступають з ПриватМаркетом в ділові відносини за кредитною пропозицією «Миттева розстрочка» у всіх випадках, коли ідентифікація передбачена чинним законодавством України та відповідно до встановленого ним порядку проводить ПАТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.3. Технічну та інформаційну підтримку операцій з усіма залученими клієнтами по кредитній пропозиції ПриватМаркету «Миттева розстрочка» здійснює ПАТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.4. Кредитування і списання з рахунків, залучених ПриватМаркетом клієнтів в порядку погашення їх кредитної заборгованості за кредитною пропозицією «Миттева розстрочка» здійснює ПАТ КБ «ПриватБанк».

2.7.8.5. Утримувач кредитної карти має право користуватися кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» при оплаті товарів/послуг на сайті market.privatbank.ua, якщо підприємство підписало з Банком договір про можливість прийняття плати за товари/послуги з використанням цього сервісу.

2.7.8.6. При здійсненні клієнтом плати за товар кредитною картою через кредитну пропозицію ПриватМаркету «Миттева розстрочка» на сайті market.privatbank.ua. Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості по картці 22222290***** в кількості і розмірі, вказаному в чеку-договорі, що є невід'ємною частиною діючих умов.

Щомісячна комісія за користування кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» вказана в розділі 2.7.6 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

2.7.8.7. Рахунок, спеціальним платіжним засобом якого є карта 22222290*****, відкривається індивідуально для кожного клієнта у момент авторизації операції за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» на сайті market.privatbank.ua. Транзакція за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» на сайті market.privatbank.ua, здійснена Клієнтом і підтверджена введенням номеру кредитної картки, строку її дії та CVV2 прирівнюється Сторонами до заяви на відкриття карткового рахунку для оплати операції кредитної пропозиції ПриватМаркету «Миттева розстрочка».

2.7.8.8. Даним Клієнт доручає Банку підготувати від його імені публічну пропозицію для необмеженого кола осіб (оферту) про готовність Клієнта отримати грошову позику у розмірі кредитної заборгованості Клієнта по продукту «Миттева розстрочка» перед Банком на момент підготовки оферти, на термін рівний терміну кредитного договору між Клієнтом і Банком по продукту «Миттева розстрочка».

Позика береться на умовах платності, розмір відсотків ідентичний відсоткам за користування кредитом по продукту «Миттева розстрочка».

Позика погашається в наступному порядку: (1) рівними частинами щомісяця, при цьому, відсотки за користування позикою зараховуються на рахунок Позикодавця щомісяця; (2) сума позики перераховується Позикодавцеві в перший банківський день після закінчення терміну повернення позики (сервіс гарантованих платежів), за допомогою системи переказів PrivatMoney.

Клієнт доручає Банку розмістити оферту від його імені в мережі інтернет на Площадці цивільно-правових договорів за адресою: <https://privatbank.ua/ru/dogovir/>.

У разі необхідності кредитуючою стороною (Банком) може бути прийняте рішення щодо продажу кредитного портфелю за кредитною пропозицією

ПриватМаркету «Миттева розстрочка» на користь третьої сторони за умови збереження умов надання послуги Клієнтові

2.7.8.9. Максимально можлива кількість платежів за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» не може бути більше 25 .

2.7.8.10. Клієнт зобов'язується не допускати зниження розміру доступного залишку на картці менше суми щомісячного платежу, вказаного в чеку-договорі.

2.7.8.11. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» Клієнт доручає банку встановити овердрафт на кредитну картку на суму необхідну для оплати чергового платежу.

2.7.8.12. За наявності простроченої заборгованості по кредитній картці понад 60 днів, у випадку здійснення транзакції за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» вся сума заборгованості за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева Розстрочка» списується Банком з картки клієнта (договірне списання).

2.7.8.13. При достроковому погашенні заборгованості за кредитною пропозицією ПриватМаркету «Миттева розстрочка» разово стягується щомісячна комісія.

Таблиця 1.

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума / розмір
Використання кредитної пропозиції ПриватМаркету «Миттева розстрочка»	Бізнес по роботі з торговельними підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 2,9% від суми покупки

2.8. Інше (рахунки, банківські ячейки та інші послуги, що надаються Банком)

2.8.1. Банківські сейфові комірці.

2.8.1.1. Загальні терміни.

Передсховище / кімната переліку цінностей - приміщення знаходиться перед сховищем / депозитарієм, яке використовується Клієнтом (тама) для роботи з цінностями. Предхранилщем може вважатися приміщення депозитарію, в разі якщо в ньому знаходяться тільки депозитарні шафи, а не стійки з сейфовими скриньками.

2.8.1.2. Порядок надання у користування сейфової комірки.

Клієнт (-и) заповнює (-ють) Заяву про надання в користування сейфової комірки.

Надання сеймової комірки в користування Клієнту (-ам) здійснюється після сплати винагороди за користування.

Банк надає Клієнту індивідуальну сейфову комірку у користування. У зв'язку з цим сейфова комірка не переходить у власність Клієнта або його правонаступників.

Обов'язками Банку за договором оренди сеймової комірки є забезпечення доступу до операцій з сейфовою коміркою тільки тих осіб, які зазначені в заяві на оренду сеймової комірки або мають належним чином оформлені довіреності.

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи - безпосередньо уповноваженій особі (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Клієнт самостійно розміщує своє майно в сейфовій комірці, без повідомлення Банку. Таким чином, Банк не бере на себе обов'язку зберігати майно клієнта.

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою розраховується від фактичної кількості днів користування, включаючи день укладення договору. Клієнт (-и) вносить Банку плату за поточний місяць у розмірі, відповідному тарифами Банку, через касу або доручає Банку на підставі заяви списати зазначену суму коштів з рахунку Клієнта (-ів) (за наявності рахунку в Банку).

При укладанні договору від імені Клієнта - юридичної особи договірне списання винагороди здійснюється з картки "Ключ до рахунку".

Перед використанням сейфової комірки, Банк надає Клієнту (-ам) можливість ознайомитися з технічним станом сейфової комірки.

За відсутності у Клієнта (-ів) заперечень щодо подальшого використання сейфової комірки, Банк видає Клієнту (-ам) відмикаючий ключ, при отриманні якого, Клієнт розписується у Заяві. Підпис Клієнта в Заяві при видачі йому відмикаючого ключа означає відсутність з боку Клієнта (-ів) будь-яких

заперечень чи зауважень, а також прийняття в користування справної сейфової комірky.

Надання доступу до сейфової комірky спадкоємцям, правонаступникам Клієнта (-ів), новим уповноваженим (з правом фінансового підпису) особам юридичної особи, а також видача останнім вмісту сейфової комірky, здійснюється в установленому законом порядку, після сплати спадкоємцями, правонаступниками, новими уповноваженими (з правом фінансового підпису) особами юридичної особи заборгованості Клієнта (-ів) перед Банком по користуванню сейфовою коміркою, а також оплати останніми витрат по збереженню вмісту сейфової комірky.

Кожен доступ Клієнта (ів) до сейфової комірky фіксується Банком в електронному журналі відвідувань. Для цього перед використанням сейфової комірky Клієнт (и) повинен повідомити співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта.

Для запобігання шахрайських операцій, як з боку Банку, так і з боку Клієнта, в усіх приміщеннях депозитарію встановлені відеокамери, окрім передсховища / кімнати перерахунку цінностей.

Камери відеоспостереження встановлюються :

- Одна - при вході в депозитарій для фіксації особи клієнта, який входить.
- Одна або декілька - в депозитарії для фіксації номера скриньки, яка відкривається клієнтом.
- Решта - для перегляду коридору перед депозитними скриньками.

Відеозаписи зберігаються в Банку не менше одного року.

Банк зобов'язаний надати Клієнту доступ до депозитарію згідно графіку роботи відділення, крім вихідних та святкових днів.

2.8.1.3. Права та обов'язки сторін.

2.8.1.3.1. Обов'язки Клієнта (-ів) (його довіреної особи)

Здійснювати користування сейфовою коміркою згідно з її призначенням, не допускати погіршення її стану або переобладнання. Не укладати договори та інші угоди з третіми особами стосовно сейфової комірky, які можуть мати юридичні наслідки.

У випадку надання у користування сейфової комірки на двох Клієнтів, Клієнти самостійно приймають рішення, у кого буде зберігатися ключ від сейфової комірки.

Не розміщувати в сейфовій комірці зброю, легкозаймисті, отруйні, наркотичні та інші речовини і предмети, вилучені з обігу відповідно до законодавства України, а також предмети, користування якими, може викликати заподіяння шкоди Банку, самому Клієнту або іншим особам.

Не допускати до роботи з сейфовою коміркою осіб, які не мають довіреності, завіреної нотаріусом.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженою особою (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Протягом трьох робочих днів письмово повідомити Банк про втрату ключа або пошкодженні сейфової комірки, які сталися з вини Клієнта або його довіреної особи.

Протягом трьох робочих днів з дати подання Банком вимоги про відшкодування витрат, пов'язаних з виготовленням нового ключа, заміною замку, ремонтом сейфової комірки та ін, оплатити понесені Банком витрати.

Для доступу в депозитарій повідомляти співробітнику Банку код, який у вигляді SMS-повідомлення надійшов на мобільний телефон клієнта. На підставі цих повідомлень будуть проставлятися позначки про відвідування депозитарію в електронній картці доступу осіб до примножити (-ів).

При кожному зверненні до Банку з вимогою про надання допуску до сейфової комірки, пред'явити співробітнику Банку паспорт або особисту платіжну картку Клієнта, емітовану Банком, а довірена особа Клієнта - завірену нотаріально довіреність і паспорт.

При відвідуванні депозитарію користуватися тільки оригінальним ключем від сейфової комірки. Не допускати виготовлення дублікатів ключів від сейфової комірки.

Дотримуватися правил перебування і час відвідування в сховищі не більше 5 хвилин.

Здати ключ і звільнити сейфову комірку не пізніше останнього дня дії договору (якщо договір не пролонговано), або ж не пізніше дня підписання угоди про розірвання договору (якщо сторони висловили бажання розірвати договір достроково).

У разі скасування попередньо виданої довіреності, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів письмового підтвердження в Банк про недійсність відповідної довіреності. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна довірений особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, негайно повідомити про це в Банк, з наступним наданням протягом 2-х днів повного пакету документів в Банк для актуалізації матриці повноважень. Недотримання Клієнтом (-ами) даної умови, звільняє Банк від відповідальності за видачу майна уповноваженій особі Клієнта.

У разі зміни уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи, здійснити передачу ключа між ними без участі співробітників банку.

У п'ятнадцятиденний термін повідомити в Банк про зміну зазначених у договорі реквізитів, а також про зміну свого місця перебування та контактних телефонів (або місця перебування та контактних телефонів свого довіреної особи), для можливості оперативного надання Клієнту інформації.

Впродовж трьох робочих днів повідомити Банк про втрату ключа або про пошкодження сейфа, які сталися з вини Клієнта або його довіреною особи. Клієнт зобов'язаний звернутися в VIP контакт-центр по тел. +380929000002 і замовити дублікат ключа для відкриття сейфової скриньки.

2.8.1.3.2. Права Клієнта

Клієнт (-и) має (-ють) право відвідувати підрозділ Банку, в якому розташована використовується сейфова комірочка згідно з графіком роботи даного підрозділу.

Клієнт (-и) має (-ють) право довірити користування сейфОВОЮ комірочкою іншим особам шляхом оформлення довіреності, завіреної нотаріусом.

У разі поломки сейфової комірочки не з вини Клієнта, Клієнт має право вимагати заміни сейфової комірочки на справну, розміри якої не поступаються первісній.

2.8.1.3.3. Обов'язки Банку

Надати Клієнту (-ам) сейфову комірочку у справному стані.

Допускати до роботи з сейфОВОЮ комірочкою або одноосібно Клієнта, або його довірену особу, за наявності у останніх документів, що надають таке право.

Допускати до роботи з сейфОВОЮ скринькою безпосередньо уповноважену особу (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

У разі надання в користування сейфОВОЮ скринькою двом клієнтам Банк зобов'язується допускати до роботи з сейфОВОЮ скринькою тільки двох Клієнтів одночасно.

На вимогу Клієнта (-ів), або його довіреної особи, забезпечити присутність співробітника Банку під час користування Клієнта сейфовою коміркою.

У разі поломки сейфової комірки зробити заміну використовуваної Клієнтом (-ами) сейфової комірки на справну.

Повідомити Клієнта (-ів) у разі зміни Тарифів Банку за допомогою SMS або e-mail. Якщо протягом 5 днів з дати повідомлення Клієнта (-ів) про зміну Тарифів Банку Клієнт (-и) не виявить бажання розірвати даний договір і не підпише з Банком відповідну угоду, умови про зміну Тарифу вважаються прийнятими Клієнтом (-ами) і договір продовжує діяти на нових умовах.

Повідомити Клієнта (ів) про майбутнє розкриття сейфової скриньки у строки, встановлені п. 2.8.1.4 . справжніх правил, за винятком випадку смерті клієнта.

Допуск клієнта в депозитарій проводиться тільки в присутності відповідального співробітника або Персонального банкіра . При цьому співробітник залишається в кімнаті при відкритті / закритті депозитарного шафи / сейфової скриньки і супроводжує Клієнта в передсховище / кімнату перерахунку цінностей або в кімнату переговорів - для подальшої роботи Клієнта з цінностями.

Після звернення клієнта з питання втрати ключа Банк зобов'язується надати дублікат ключа від сейфової скриньки в продовж десяти робочих днів . Дублікат ключа надається клієнтові після сплати штрафу за втрату ключа згідно з тарифами Банку.

2.8.1.3.4. Права Банку

Не допускати Клієнта (-ів) або його довірену особу до роботи з сейфовою коміркою при наявності заборгованості зі сплати винагороди Банку за даним договором.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не мають довіреності, посвідченої нотаріусом.

Банк має право обмежити прийом нотаріальних довіреностей до одного договору - не більше трьох.

Не допускати до роботи з сейфовою скринькою осіб, які не є уповноваженими особами (з правом фінансового підпису) згідно матриці повноважень.

Вести відеоспостереження в приміщенні депозитарію.

Видачу нового ключа робити після відшкодування Клієнтом (-ами) витрат, пов'язаних з його виготовленням.

Розкривати сейфу комірку без присутності клієнта. Порядок розкриття сейфової комірки описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

Звернутися до суду з позовом про стягнення з Клієнта витрат на збереження майна, вилученого комісією із сейфової комірки.

Направляти на адресу Клієнта листи з вимогою про сплату заборгованості за оренду сейфової комірки.

Стягувати плату з клієнта за втрату або поломку ключа від сейфової комірки.

Відсутність ключа у нових уповноважених осіб (з правом фінансового підпису) юридичної особи прирівнювати до його втрати.

2.8.1.4. Оплата винагороди за користування сейфовою коміркою.

Оплату за користування сейфовою коміркою Клієнт (и) вносить (ять) на карту, зазначену в договорі оренди сейфової комірки не пізніше 25-го числа поточного місяця. Розмір оплати визначається виходячи з фактичної кількості днів у поточному місяці згідно з Тарифами Банку.

Клієнт (и) доручає (ють) Банку щомісячно, на підставі заяви, списувати плату за користування сейфовою коміркою з карти, зазначеної в договорі оренди сейфової комірки. Плату за відшкодування інших витрат Банку, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) вносить (-ят) до Банку готівкою.

Розмір плати за використання сейфової комірки встановлений з розрахунку за 1 (одну) добу згідно з Тарифами Банку.

Розмір винагороди в перший місяць користування сейфовою коміркою становить плату за фактичну кількість днів користування сейфовою коміркою поточного місяця (включаючи день укладення цього договору).

Якщо кінцевий термін оплати за договором припадає на вихідний або святковий день, черговий платіж Клієнт повинен зробити не пізніше останнього робочого дня Банку, який передує терміну сплати за договором

У разі несплати Клієнтом (-ами) в належний термін винагороди за використання сейфової комірки, а також інших витрат, які виникли у зв'язку з виконанням договору (виготовлення нового ключа, ремонт сейфа і т.д.), Клієнт (-и) доручає (-ють) Банку здійснити списання грошових коштів з рахунку Клієнта в розмірах, що підлягають сплаті Банку за цим договором (договірне списання).

Якщо після закінчення терміну дії даного договору, при належному виконанні сторонами його умов, жодна зі сторін не захоче його розірвати, договір вважається пролонгованим до 25-го числа наступного місяця на таких же самих умовах.. Наступна пролонгація проводиться в тому ж порядку.

Якщо після закриття договору оренди сейфової скриньки, на рахунку для обліку комісії за оренду за даним договором є незатребувані кошти більше шести місяців, Банк має право перерахувати кошти в доходи Банку.

При розірванні договору в строк до 31 дня - застосовується штраф у розмірі 50 % до діючого тарифу за використаний період оренди сейфової скриньки.

2.8.1.5. Дострокове розірвання договору.

Сторона, яка побажала розірвати даний договір до закінчення терміну дії, або ж, яка не бажає продовжувати співпрацю по закінченні терміну дії даного договору, зобов'язана в письмовій формі повідомити про свої наміри іншу сторону за 5 днів до передбачуваної дати розірвання / припинення строку дії договору (не враховуючи вихідні та святкові дні).

2.8.1.5.1. Дострокове розірвання договору з ініціативи Клієнта (-ів).

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору.

Банк не повертає різницю коштів, сплачених Клієнтом, за проміжок часу, що залишився, протягом якого Клієнт (-и) не скористався сейфовою коміркою.

2.8.1.5.2. Дострокове розірвання договору за ініціативою Банку.

Дострокове розірвання договору здійснюється шляхом підписання сторонами заяви про закриття договору, або шляхом створення комісії з метою розкриття сейфової комірки Клієнта (-ів). Порядок розкриття сейфової комірки без присутності клієнта описаний в п. 2.8.1.6. цих правил.

2.8.1.6. Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта.

Розкриття сейфової скриньки без присутності клієнта здійснюється шляхом створення спеціальної комісії в кількості двох осіб з числа працівників Банку та однієї незацікавленої особи. Комісія розкриває сейфову скриньку Клієнта (-ів) і складає опис вмісту сейфової скриньки з наступним вилученням і передачею останнього на збереження в будь-яке інше приміщення Банку, яке дозволяє забезпечити збереження майна Клієнта (-ів).

2.8.1.7. Відповідальності сторін .

Жодна із сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, громадянська війна, тощо) прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань сторонами за цим договором.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
----------	--------	---------------	-------	----------

1	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Винагорода за користування сейфовою скринькою	На добу – 6 грн за 10 000 см3, але не менше ніж 10 грн, у т. ч. ПДВ
2	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Витрати, пов'язані із виготовленням ключа	Згідно з рахунком підприємства-виробника, але не менше ніж 3000 грн
3	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Витрати, пов'язані зі зберіганням майна, вилученого із сейфової скриньки	немає
4	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Штраф за втрату або зіпсування ключа від комірки	3000 грн.
5	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Пеня за несвоєчасне погашення нарахованої комісії за договором оренди сейфової скриньки	5 грн на добу
6	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Щомісячне обслуговування карти комплекту «Ключ доступу»	270 грн.
7	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром до 17т. см3	1 грн на добу (у т. ч. ПДВ)
8	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром 17-25 т.см3	6 грн на добу (у т. ч. ПДВ)
9	Бізнес обслуговування індивідуальних VIP-клієнтів	Комплект «Ключ доступу» з наданням скриньки розміром понад 25т. см3	21 грн на добу (у т. ч. ПДВ)

2.8.2 Поточні рахунки та умови розміщення вкладу на вимогу

2.8.2 Поточні рахунки та умови розміщення вкладу на вимогу

2.8.2.1. БАНК відкриває кожному КЛІЄНТУ Банківський рахунок відповідно до Інструкції НБУ "Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах" після проходження Клієнтом процедури Ідентифікації та здійснює його розрахунково -касове обслуговування .

2.8.2.2. КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на поточному рахунку, які виникають на кінець операційного дня, у розмірі залишку грошових коштів, на невизначений термін, шляхом доручення Банку списувати грошові кошти в розмірі залишку та перераховувати їх на вкладний рахунок внеску до запитання.

Датою розміщення / доповідання грошових коштів є дата надходження коштів на рахунок вкладу до запитання. Ці умови та правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах нарахування відсотків на кошти до запитання разом з Тарифами складають договір про розміщення грошових коштів на рахунку вкладу до запитання.

2.8.2.3 За використання коштів БАНК зобов'язується виплачувати КЛІЄНТУ відсотки з розрахунку процентної ставки згідно Тарифів , діючих на момент розміщення / доповідання грошових коштів на вкладі.

2.8.2.4 Довкладення вкладу Клієнтом та видача вкладу здійснюється без обмеження сум.

2.8.2.5 Відсотки за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно , в кожен останній календарний день місяця , шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта. Відсотки , які залишилися невиплаченими, підлягають виплаті в дату розірвання договору про розміщення грошових коштів на вкладі .

2.8.2.6 У період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових по рахунку вкладу (або дати початку та закінчення розміщення коштів на рахунку вкладу за цими Умовами та правилами).

2.8.2.7 Банк зобов'язується в порядку, встановленому в п.2.8.2.2. цих Умов, розмістити грошові кошти на вкладний рахунок внеску до запитання.

2.8.2.8 . Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки, у строки, згідно п.2.8.2.5. цих Умов.

2.8.2.9 Видача вкладу КЛІЄНТУ здійснюється Банком на підставі платіжного доручення КЛІЄНТА у розмірі , зазначеному в платіжному дорученні Клієнта , шляхом зарахування суми вкладу на його поточний рахунок.

2.8.2.10. КЛІЄНТ зобов'язується:

2.8.2.10.1. Виконувати вимоги нормативних актів Національного банку України та чинного законодавства України з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій.

2.8.2.10.2. Оплачувати операції по рахунку відповідно до Тарифів БАНКУ, що діють на момент їх проведення.

2.8.2.10.3. Надавати БАНКУ довіреності на уповноважених представників для розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку.

2.8.2.10.4. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодилися про встановлення по цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижуваний залишок грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

2.8.2.10.5. У тому випадку, якщо на адресу Клієнта Банку надходить платіж, по якому неможливо здійснити зарахування грошових коштів за вказаними в ньому реквізитами через:

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта, який на поточний момент вже закрито або ще не відкрито, або перебуває в стані не дозволяє провестизарахування коштів;

- Надходження в Банк коштів на рахунок Клієнта з зазначенням помилки в реквізитах одержувача (не вірне вказівку валюти рахунку, допущена помилка в номері рахунку);

- Наявності картки Клієнта в зарплатному проекті який на поточний момент закінчує своє обслуговування в Банку і проходить процедуру закриття;

Клієнт дає свою згоду банку змінити трасу платежу і здійснити зарахування зазначених коштів на його технологічний рахунок ". У разі відсутності у Клієнта технологічного рахунку, Клієнт доручає Банку здійснити його відкриття.

2.8.2.11. КЛІЄНТ доручає БАНКУ:

2.8.2.11.1. Виробляти списання коштів з банківського рахунку в оплату послуг Банку за операції по рахунку відповідно до діючих тарифів банку.

2.8.2.11.2 При настанні термінів платежу за наданими Банком Клієнту кредитами та / або кредитними лімітами, або за кредитами, за якими Клієнт є Поручителем, Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти, які розміщені на банківських рахунках, в межах сум, що підлягають сплаті Банку (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.2.11.3. При отриманні інформації про несанкціонований списання грошових коштів з банківського рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися у відділення Банку, в якому відкрито банківський рахунок або зателефонувати за номером 0800500003 (круглодобово. Безкоштовно по Україні).

2.8.2.12. Банк зобов'язується:

2.8.2.12.1. Здійснювати розрахунково-касове обслуговування клієнта за готівковим і безготівковим розрахунками відповідно до чинного законодавства України, Тарифами БАНКУ, що діють на момент здійснення операції.

2.8.2.12.2. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів на / з рахунку (рахунків) КЛІЄНТА.

2.8.2.12.3. Забезпечувати схоронність коштів КЛІЄНТА.

2.8.2.12.4. Передавати Клієнту (його представнику за довіреністю) на його вимогу розрахункові документи, які підтверджують списання / зарахування коштів на / з рахунку КЛІЄНТА і виписку за рахунком (рахунками) на наступний банківський день за попередній.

2.8.2.12.5. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України

2.8.2.12.6. При надходженні на ім'я Клієнта грошових коштів у валюті, відмінній від валюти Банківського рахунку, а саме - в одній з базових валют, в яких оформляються Банківські рахунки фізичних осіб, Банк зобов'язується відкрити Банківський рахунок у валюті переказу та призвести зарахування грошових коштів на рахунок.

2.8.2.12.7. Зарахування платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок в іноземній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) здійснюється шляхом переказу коштів в іноземній валюті з іншого власного рахунку (Постанова НБУ №365 від 16.09.2013г.).

При надходженні платежу в іноземній валюті в межах України на поточний рахунок фізичної особи від третіх осіб, Банк здійснює продаж таких надходжень на міжбанківському валютному ринку України та зараховує гривню від продажу іноземної валюти на поточний рахунок в національній валюті фізичної особи (резидента або нерезидента) *.

* Ця вимога не поширюється на операції:

по зарахуванню безготівкових коштів родичам;

з валютою, отриманої в порядку спадкування;

по зарахуванню коштів за рішенням суду або за рішенням інших органів, що підлягає примусовому виконанню;

з цінними паперами закордонних емітентів, які в установленому порядку допущені до обігу в Україні (в тому числі виплата доходу за цими цінними паперами)

по зарахуванню коштів від погашення іменних ощадних (депозитних) сертифікатів, номінованих в іноземній валюті і відсотків по ним;

по зарахуванню відсотків, нарахованих на залишок коштів на власному поточному або депозитному рахунках;

з казначейськими зобов'язаннями України та облігаціями внутрішньої державної позики;

купівлі-продажу, обміну (конвертації) іноземної валюти у випадках, встановлених законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України;

за договорами дарування; по поверненню коштів (помилково перерахованих або надміру сплачених).

2.8.2.13. КЛІЄНТ має право:

2.8.2.13.1. Самостійно розпоряджатися коштами на своєму рахунку (рахунках), за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.8.2.13.2. Доручити розпорядження коштами, що знаходяться на рахунку (рахунках), іншій особі за наявності довіреності КЛІЄНТА, завіреної згідно з чинним законодавством України.

2.8.2.13.3. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим Договором послуг.

2.8.2.14. БАНК має право:

2.8.2.14.1. Використовувати кошти КЛІЄНТА, що знаходяться на рахунку (рахунках), гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до нормативних актів НБУ.

2.8.2.14.2. Відмовити КЛІЄНТУ (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови КЛІЄНТА в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації КЛІЄНТА, згідно з чинним законодавством, визначення суті його діяльності та фінансового стану, або у разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

2.8.2.14.3. При непогашенні заборгованості клієнтів за кредитами та / або кредитними лімітами, отриманим КЛІЄНТОМ у БАНКУ, або за кредитами, за якими клієнт є поручителем, за відсотками за їх користування, а також платежах за цим договором у встановлені терміни, БАНК має право проводити списання коштів, розміщених на даному рахунку, а також робити погашення заборгованості не забороненим законодавством способом.

2.8.2.14.4. У разі проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю, Банк має право проводити договірне списання коштів з рахунку клієнта, з подальшим поверненням цих коштів платнику.

2.8.2.14.5. У разі надходження до банку міжбанківського переказу з реквізитами одержувача, за якими неможливо зарахування грошових коштів, банк має право звернутися до відправника коштів, запропонувавши йому відкрити поточний рахунок на умовах, передбачених цим розділом і видати розпорядження на зарахування зазначених коштів на цей рахунок, після чого здійснити подальший переказ одержувачу по коректним реквізитами.

2.8.2.14.6. З моменту підписання фізичною особою Анкети-заяви та проведення його ідентифікації в банку, між Банком та клієнтом укладений договір поточного рахунку шляхом приєднання клієнта до запропонованого Банком договору. Якщо фізична особа (у тому числі неповнолітній) вже має в банку рахунок, то цей клієнт ідентифікований банком і сформована справа з юридичного оформлення рахунку. Для відкриття рахунку, банк повинен встановити особу клієнта і отримати від нього розпорядження на відкриття рахунку.

2.8.2.15. Відповідальність сторін:

2.8.2.15.1. КЛІЄНТ приймає на себе повну відповідальність за операції, проведені довіреною особою.

2.8.2.15.2. В разі застосування до БАНКУ санкцій у результаті помилкових, винних, протиправних дій КЛІЄНТА, останній зобов'язується відшкодувати всі понесені БАНКОМ внаслідок цього збитки в повному обсязі.

2.8.2.15.3. БАНК не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта.

2.8.2.16. У разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), що не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуваються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.2.17. КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан банківського рахунку через e-mail або за допомогою SMS.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Відкриття поточного рахунку фізичної особи	Безкоштовно	
2	Бізнес платежів та переказів	Поповнення поточного рахунку у відділенні Банку	Безкоштовно	
3	Бізнес платежів та переказів	Розміщення вільних грошових коштів з поточного рахунку, у розмірі залишку, на вкладному рахунку вкладу до запитання. (Проценти за користування коштами виплачуються КЛІЄНТУ щомісячно, в кожен останній календарний день місяця, шляхом зарахування на його поточний рахунок Клієнта.)	1 % річних	
4	Бізнес платежів та переказів	Виплата готівкових коштів з поточного рахунку	національна валюта: 1% від суми переказу min 5 гривень іноземна валюта: 1% від суми переказу min екв. 1 одиниці валюти в гривні за курсом НБУ	
5	Бізнес платежів та переказів	Комісія за обслуговування поточного \ банківського рахунку після переведення в режим «сплячого» рахунку (рахунки за яким 12 (дванадцять) і більше 12 (дванадцять) місяців не відбувалося руху грошових коштів ні по зарахуванню, ні по списанню) і за умови, що на рахунку є залишок грошових коштів. Період списання щомісяця.	У рамках залишку на рахунку, але не більше 10 гривень.	

2.8.3. Послуга PrivatAssistance.

2.8.3. Послуга PrivatAssistance.

2.8.3.1. Предмет керівництва:

2.8.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання з підключення та обслуговування додаткової послуги до КРЕДИТКИ «Універсальна» - PrivatAssistance.

2.8.3.1.2. Сервіс активується на Клієнта і на автомобіль, яким він може керувати на законних підставах.

2.8.3.1.3. Послуги надаються на території України протягом строку, зазначеного в Анкеті-Заявці на отримання картки PrivatAssistance.

2.8.3.2. Правила надання послуг послуги PrivatAssistance:

2.8.3.2.1. Клієнт телефонує до Контакт-Центру, повідомляє мету звернення і необхідну послугу, уточнює відомості, необхідні Співробітнику Контакт-Центру для організації послуг.

2.8.3.2.2. Співробітник Контакт-Центру веде організацію надання необхідних послуг до вирішення проблеми. Завершення обслуговування випадку відбувається за узгодженням з Клієнтом.

2.8.3.2.3. Послуги на дорозі надаються тільки за наявності на руках у клієнта брелока PrivatAssistance, що вручається у день підписання Анкети-Заяви. У разі втрати брелока Клієнт повідомляє за тел. 8-8005059090. (новий телефон 0800505909)

2.8.3.2.4. Банк зобов'язаний організувати клієнту повний комплекс послуг, а у разі залучення сторонніх організацій (Провайдерів) оплатити послуги, списавши кошти з зарплатних і кредитних рахунків Клієнта і перерахувавши їх на рахунки Провайдера.

2.8.3.2.5. Якщо Клієнт не має можливості пред'явити брелок Клубу, він зобов'язаний пред'явити посвідчення водія і повідомити усі запитувані дані Співробітнику Контакт-Центру.

2.8.3.2.6. Клієнт без додаткового узгодження відповідно до Анкети-Заявки доручає Банку списувати і перераховувати кошти з зарплатних і кредитних рахунків на користь компаній, які надали інформаційні, технічні та інші послуги, а також на користь ПриватБанку за обслуговування послуги PrivatAssistance.

2.8.3.3. Техдопомога та евакуація:

2.8.3.3.1. У разі виникнення несправностей на дорозі і неможливості подальшого руху автомобіля Клієнту надається послуга «Техдопомога», а також додаткові послуги за узгодженням Сторін.

2.8.3.3.2. Послуга надається після визначення Провайдером реальної можливості ремонту автомобіля на місці поломки за умови, що немає небезпеки порушення умови гарантійних зобов'язань автовиробника (автодилера). А якщо ні, Провайдер надасть послугу евакуації.

2.8.3.3.3. Послуга передбачає надання техдопомоги на місці поломки (несправності) автомобіля.

2.8.3.3.4. Аварійне буксирування несправного автомобіля на буксирувальному тросі можливе тільки у наступних випадках: на прохання клієнта та під його відповідальність, якщо це не заборонено виробником автомобіля, а також як засіб швидкого видалення несправного автомобіля з проїжджої частини дороги.

2.8.3.3.5. Перелік послуг, що входять у вартість річного обслуговування*.

2.8.3.3.6. «Евакуація» надається в усіх випадках, коли немає можливості точно і заздалегідь визначити характер поломки або несправності, а значить, забезпечити відповідність умовам гарантійних зобов'язань під час проведення ремонтних робіт на місці поломки (несправності).

2.8.3.3.7. Провайдер зобов'язаний забезпечити професійний рівень надання послуги, особливо для автомобілів з автоматичною КПП, повним приводом, пристроєм зміни висоти дорожнього просвіту і т.п. Евакуація повинна здійснюватись на платформі з повним навантаженням. За можливий збиток або пошкодження, які можуть виникнути під час виконання послуги на корпусі,

обладнанні автомобіля, що перевозиться, відповідальність несе Провайдер. Ці випадки вимагають негайної реєстрації за телефоном 8-8005059090 (новий номер телефону 0800505909) для розслідування усіх обставин фахівцями.

2.8.3.3.8. Термін прибуття на місце і початку надання послуги у межах густонаселеного міста, як правило, не перевищує 70 хвилин з моменту звернення до Контакт-Центру. На трасі, як правило, не більше 180 хвилин.

2.8.3.4. Фінансовий консалтинг

2.8.3.5. Контакт-Центр цілодобово надає послуги:

з інформування про кредитні і депозитні програми Банку;

з надання даних про залишок по кредиту і суму щомісячного платежу клієнта;

з надання інформації, пов'язаної з банківськими продуктами і представництвами в Україні;

з надання інформації про страхові послуги.

2.8.3.6. **Виключення та обмеження:**

2.8.3.6.1. При масі автомобіля більше 3,5 т і понад 7 місць послуги евакуатора надаються тільки за узгодженням з Провайдером.

2.8.3.6.2. Усі послуги і пільги доступні персонально Клієнту.

2.8.3.7. Порядок оплати послуг:

2.8.3.7.1. Під час звернення Клієнта до Контакт-Центру з метою отримання послуг Співробітник Контакт-Центру зв'язується з Провайдером або з'єднує Клієнта з Провайдером для отримання даних про вартість замовленої Клієнтом послуги.

Співробітник Контакт-Центру/Провайдер погоджує вартість послуги з Клієнтом.

2.8.3.7.2. Клієнт під час розмови зі Співробітником Контакт-Центру та/або Провайдером самостійно приймає рішення щодо згоди прийняти послуги за зазначеною Провайдером вартістю або відмовитися від необхідної послуги.

2.8.3.7.3. У разі згоди Співробітник Контакт-Центру здійснює перерахування з карткового рахунку Клієнта на рахунок Провайдера після обов'язкового надання Провайдером до Контакт-Центру акту виконаних робіт, підписаного Провайдером і Співробітником Контакт-Центру/Клієнтом.

2.8.3.7.4. Вартість річного обслуговування зазначена у п. 3 Анкети-Заявки.

Оплата за активацію послуги здійснюється шляхом списання коштів з кредитної або картки для виплат Клієнта.

Строк дії послуги 12 місяців (365 днів) від дня оплати.

Дія послуги автоматично продовжується на майбутній період (12 місяців) за вартістю, що діє на момент продовження. Для відмови від продовження послуги Клієнтк необхідно за 5 днів до закінчення строку дії послуги відправити на номер 10060 SMS з текстом END.

2.8.3.8. Активація, замовлення і якість послуг Банку:

2.8.3.8.1 Активація:

Клієнт відправляє з особистого мобільного телефону SMS на телефон 10060 з текстом RA+XXXXXX, де XXXXXX – номер, зазначений на брелоку).

Протягом 30 хвилин з Клієнтом зв'язується Співробітник Контакт-Центру.

2.8.3.8.2 Замовлення послуги

Для замовлення послуг Клієнт телефонує на безкоштовний номер 8 800 505 90 90 (новий номер 0 800 505 909)

2.8.4. Фінансовий лізинг.

2.8.4. Фінансовий лізинг.

Банк, керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

2.8.4.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Автомобіль» означає новий автомобіль або автомобіль, що був у використанні, який за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична або юридична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

«Заява про приєднання до Договору» означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду про приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

«Дата укладання Договору» означає дату, вказану в статті 1.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 1.2.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг;

«Заборгованість» означає залежно від контексту грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (і) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Автомобіля на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 1.1.4. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.4.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.4.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 1.1.5. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 1.1.4. Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;

2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу повинне тлумачитися як таке, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

Стаття 2.8.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.8.4.2.1. Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу"), найменування, марка, модель, комплектація, рік випуску, ціна одиниці, кількість і загальна вартість якого на момент укладення Договору наведені в п. 1.1.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.4.2.2. Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в Заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі - "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.4.2.3. Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.4.2.4. Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

- офіційному веб-сайті Лізингодавця: www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення);
- у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

2.8.4.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.4.3.1. Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.4.3.2. Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.4.3.3. В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.4.3.4. Використовування Лізингоодержувачем Предмета лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.4.3.5. На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмета лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмета лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.3.6. Лізингоодержувач протягом Строку лізингу в строки, передбачені чинним законодавством, повинен надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.3.7. У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.4.3.8. Лізингодавець надає свою згоду Лізингоодержувачу на передачу ним Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору. При цьому, договір оренди Предмету лізингу, повинен містити застереження, що Лізингоодержувач користується Предметом лізингу на умовах фінансового лізингу, а також праві Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки орендаря передати Предмет лізингу Лізінодателю в момент його вимоги. Укладення Лізингоодержувачем договору оренди на

інших умовах, не є згодою Лізингодавця про передачу Предмета лізингу в оренду третім особам.

2.8.4.3.9. Лізингоодержувач має право експлуатувати Предмет лізингу по всій території України. У випадку зміни адреси базування Предмета лізингу, Лізингоодержувач зобов'язаний повідомити про це Лізингодавця протягом трьох робочих днів.

2.8.4.3.10. Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмета лізингу, змінювати його комплектацію тощо.

2.8.4.3.11. Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.4.3.12. З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.4.3.13 На період Строку лізингу Лізингодавець встановлює на предмет лізингу пристрій GPS, і здійснює моніторинг Предмету лізингу.

2.8.4.3.14. Даним Договором Лізингоодержувач уповноважується представляти Лізингодавця перед фізичними особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності та підпорядкування щодо здійснення гарантійного ремонту або обслуговування Предмету лізингу. Для цього Лізингоодержувач має право отримувати, подавати та підписувати заяви, листи, клопотання, скарги, акти приймання-передачі та інші необхідні документи, передавати та отримувати Предмет лізингу для здійснення його гарантійного ремонту або обслуговування. Ці повноваження Лізингоодержувач здійснює на підставі Договору, окремą довіренність Лізингодавцем не видається.

2.8.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.4.4.1 Нарахування винагороди за користування Предметом лізингу здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на залишок невідшкодованої частини вартості Предмету лізингу за фактичну кількість днів користування Предметом лізингу, виходячи з 360 днів у році. Дата погашення в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Розрахунок відсотків за користування Предметом лізингу здійснюється щодня з дати підписання Графіку лізингових платежів (Додаток 2) до наміченого терміну сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків і закінчується поточною датою сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного повернення вартості Предмету лізингу на суму непогашеної частини вартості Предмету лізингу.

2.8.4.4.2 Усі платежі за Договором Лізингодержувач зобов'язаний здійснювати в національній валюті України (гривнях) відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; винагороду (комісію) Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу та за користування Предметом лізингу, (далі - «Винагороди»); винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу; платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингодержувача, платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.4.4.3 Авансовий лізинговий платіж (включає в собі платіж по відшкодуванню Лізингодавцю витрат вартості та встановлення пристрою GPS, витрат Лізингодавця по оплаті пенсійного збору, відшкодуванню витрат при реєстрації та страхуванні предмету лізингу, витрат зі страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів) Лізингодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.4.4.4 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, Графіку та умов цього Договору, Лізингодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.4.4.5 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингодержувача.

2.8.4.4.6 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингодержувача.

2.8.4.4.7 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором ;

для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.4.9 Договору;

для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;

для оплати простроченої Заборгованості по відшкодування частини вартості Предмета лізингу;

сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/ збитки, (2) за винагородами, (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна були бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості (відповідно до ст. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг) понад 90 днів черговість погашення Заборгованості на власний розсуд Лізингодавця може бути змінена. При цьому додаткових узгоджень з Лізингоодержувачем не потрібні.

У разі, якщо після розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача згідно черговості встановленої цим пунктом, частина коштів залишається нерозподіленою, вона спрямовується виключно на погашення заборгованості зі сплати вартості Предмета лізингу. У цьому випадку Лізингодавець самостійно, в односторонньому порядку вносить відповідні зміни до Графіку лізингових платежів, які повинні передбачати зменшення загальної суми заборгованості за Договором, викладаючи Графік у новій редакції з урахуванням умов п.4.1. цього Договору стосовно порядку та процедури нарахування відсотків за користування Предметом лізингу.

Узгодження нової редакції Графіку з Лізингоодержувачем не здійснюється, що не впливає на чинність внесених до нього змін для обох сторін цього Договору.

2.8.4.4.8 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в статті 1.1.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг. Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором фінансового лізингу, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь Строк лізингу.

2.8.4.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору, згідно ст. 212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.4.9.5 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеного в п.1.1.4 Заяві, п. 2.8.4.6.2.3 цього Договору.

В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, передбаченого в в.1.1.4 Заяви, п.2.8.4.6.2.6 цього Договору згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, Лізингодавець нараховує винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, в розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу сплачує Банку штраф в розмірі, передбаченому п. 2.8.4.9.6 Договору. Термін сплати штрафу не пізніше наступного банківського дня з дати неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань зі сплати платежу з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, передбаченого в п. 1.1.4 Заяви, п. 2.8.4.6.2.6 цього Договору.

Лізингодавець обумовлює, що на період неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди, що включає в собі винагороду за користування Предметом лізингу та винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу, пов'язаних з виконанням Договору, здійснюється зменшення розміру винагороди до суми фактично сплаченої Лізингоодержувачем.

2.8.4.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

2.8.4.5.1. Страхування Предмета лізингу здійснюється виключно за бажанням Лізингодавця, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: пошкодження, втрата або знищення Предмета лізингу (сукупність

вказаних ризиків), спричинені дорожньо-транспортною пригодою, пожежею, вибухом, ударом блискавки, падінням предметів або їхніми уламками, стихійними лихами, протиправними діями третіх осіб, викраденням або іншим незаконним заволодінням Предметом лізингу та/або його розукомплектуванням; при страхуванні транспортних засобів – на умовах повного «КАСКО». Лізингоодержувач не має права вимагати страхування предмету лізингу.

2.8.4.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.4.5.3. Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець .

2.8.4.5.4. Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.4.5.5. Лізингоодержувач може ознайомитися з Правилами страхування, встановленими страховою компанією, на сайті www.ings.com.ua.

2.8.4.5.6. В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.4.5.7. В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмета лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибили) Предмета лізингу.

2.8.4.5.8. Лізингодавець має право розірвати договір страхування Предмету лізингу, у разі порушення Лізингоодержувачем строків погашення Заборгованості згідноГрафіку лізингових платежів понад 90 днів.

2.8.4.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.4.6.1. Лізингодавець зобов'язується:

2.8.4.6.1.1. Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.4.5.1.

2.8.4.6.1.2. Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.4.6.1.3. Забезпечувати Лізнгоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.4.6.1.4 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.4.4.7 цього Договору

2.8.4.6.1.5. В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.4.6.2. Лізингоодержувач зобов'язаний:

2.8.4.6.2.1. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3, 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

2.8.4.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 1.1.3 ,1.1.4., 1.1.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.3. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат адміністративних штрафів, пов'язаних з порушеннями Лізингоодержувача при використанні Предмета лізингу відповідно до статті 1.1.6, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.4. Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню витрат , пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповіно до статті 1.1.3, 1.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.4.6.2.5. Оплатити Лізингодавцю винагороду за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу згідно Графіку і статті 1.1.3. 1.1.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг

2.8.4.6.2.6. Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність за останньою адресою базування, повідомленою Лізингоодержувачем Лізингодавцю згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.4.6.2.7. Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Предмета лізингу; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Предмета лізингу, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Предмета лізингу; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Предмета лізингу. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.4.6.2.8. Своєчасно та в строки , передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.4.6.2.9. Не допускати до експлуатації (керування) Предмета лізингу осіб, що не мають відповідних знань та кваліфікації, осіб, що не мають посвідчення на право керування транспортним засобом відповідної категорії.

2.8.4.6.2.10. негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.4.6.2.11. Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .

2.8.4.6.2.12. Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.4.6.2.13. Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.4.6.2.14. В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.4.6.2.15. З моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу здійснювати обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (в розумінні Закону України „Про обов'язкове страхування цивільно – правової відповідальності власників наземних транспортних засобів”)

2.8.4.6.2.16. Протягом 3-х днів з моменту передачі Предмета лізингу облаштувати Предмет лізингу охороною сигналізацією та підтримувати її в робочому стані протягом всього Строку лізингу

2.8.4.6.2.17. У разі передачі Предмету лізингу в оренду третім особам згідно до статті 3.9 Договору, здійснити передачу Предмету лізингу в оренду третім особам на умовах цього Договору з включенням до договору оренди права Лізингоодержувача про дострокове розірвання договору оренди та обов'язки для орендаря передачі Предмету лізингу лізингодавцю при настанні події Дефолту.

2.8.4.6.2.18. У разі застосування до Лізингоодержувача адміністративного стягнення у вигляді позбавлення права керування транспортним засобом, Лізингоодержувач зобов'язаний протягом 2 днів з моменту набуття чинності рішення суду надати оригінал водійського посвідчення в органи Державної Автоінспекції.

2.8.4.6.2.19. На період Строку лізингу не здійснювати переобладнання і будь-які інші втручання, пов'язані з роботою пристрою GPS. У разі виявлення несправності пристрою GPS, протягом 3 днів з моменту виявлення, повідомити Лізингодавця.

2.8.4.6.2.20. Відшкодувати Лізингодавцю витрати в розмірі вартості пристрою GPS, яким облаштований Предмет лізингу, в порядку, визначеному п.2.8.4.4.3 цього Договору.

2.8.4.6.2.21. Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення моніторингу рахунків Лізингоотримувача для отримання інформації про наявність або відсутність Заборгованості щодо Предмету лізингу при внесенні останнього платежу, в розмірі 100 гривень.

2.8.4.6.2.22. Після виконання зобов'язань по договору у повному обсязі у строк 3 місяці перереєструвати Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім'я.

2.8.4.6.2.23. У разі порушення Лізингоодержувачем зазначеного у п. 2.8.4.6.2.22. тримісячного строку, сплатити додаткову комісію в розмірі 300 грн "За подальший моніторинг Предмета лізингу". Комісія нараховується за кожне порушення строку перереєстрації Предмет лізингу в сервісному центрі МВС на своє ім'я.

2.8.4.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.4.6.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.4.6.3.2. Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.4.6.3.3. Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках , передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.4.8. цього Договору.

2.8.4.6.3.4. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.4.6.3.5. Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтю 2.8.4.4.6 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору

2.8.4.6.3.6. Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.4.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан предмета лізингу, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором.

2.8.4.6.3.8. Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.4.6.3.9. В період Строку лізингу представляти інтереси Лізингоодержувача перед третіми особами, з якими укладені договори, при вирішенні питань пов'язаних з обслуговуванням пристрою GPS, обладнаному на Предметі лізингу.

2.8.4.6.3.10. Після закінчення Строку лізингу заблокувати пристрій GPS, що обладнаний на Предметі лізингу.

2.8.4.6.3.11. Надавати поручителям і/або третім особам, що здійснюють погашення заборгованості за цим Договором, інформацію про стан заборгованості Лізингоодержувача.

2.8.4.6.4. На свій розсуд зменшувати розмір винагород та / або платежів з відшкодування інших витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору до рівня, встановленого чинним законодавством. 2.8.4.6.5. За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом зарахування Знижки, розмір якої зазначено у Додатку до Умов та правил «Перелік знижок» та у Заяві п.1.5, на рахунок Лізингоодержувача зазначений у п.1.5 Заяви.

В разі, якщо Лізингоодержувач має право на отримання декількох знижок, знижки не підлягають складанню. При цьому, розмір знижки за Договором встановлюється в розмірі, який є максимальним для даної послуги.

2.8.4.6.5.1. Розмір встановленої Знижки, яка зазначена у Додатку «Перелік знижок» може бути зменшена в односторонньому порядку Лізингодацем, шляхом смс-інформування Лізингоодержувач буде повідомлений о змінах Знижки.

2.8.4.6.6. Лізингоодержувач має право:

2.8.4.6.6.1. Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.4.6.6.2. При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.4.6.6.3. Користуватися охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору, за умови відкриття особового рахунку та подальшої оплати абонентської плати обслуговування охоронного пристрою, за рахунок особистих коштів.

2.8.4.6.6.4. Відмовитися від користування охоронним пристроєм Предмета Лізингу після закінчення терміну дії Договору.

2.8.4.6.6.5 На дострокове погашення заборгованості шляхом перерахування суми, достатньої для погашення усієї простроченої та поточної заборгованості (черговість погашення якої визначена п.4.7.), а також вартості Предмета лізинга, яка залишилась невиплаченою на дату дострокового погашення. При цьому, термін користування Лізингоодержувачем Предмета лізингу на дату дострокового погашення заборгованості не може бути менше ніж один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому - передачі.

2.8.4.6.7. Лізингоодержувач зобов'язується:

2.8.4.6.7.1. Забезпечити збереження в робочому вигляді на Предметі Лізингу охоронного пристрою, до закінчення терміну дії Договору. У разі виникнення несправності охоронного пристрою Предмета Лізингу негайно повідомити про це Лізингодавця.

2.8.4.7. ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЕННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

2.8.4.7.1. Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.4.7.1.1. Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.4.7.1.2. відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.4.7.1.3. всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.4.7.1.4. цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.4.7.1.5. Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.4.7.1.6. укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.4.7.2. Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.4.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.4.8. ПОДІЯ ДЕФОЛТУ

2.8.4.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;
2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування, передбаченими статтею 2.8.4.5.1, 1.2 Заяви про приєднання до Договору;
5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
6. Предмет лізингу став недоступним для Лізингодавця внаслідок ненаходження його за останньою адресою базування;
7. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.4.10.1 Договору;
8. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.4.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
9. недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.16, 2.8.4.6.2.17 цього Договору
10. у випадку викрадення або втрати Предмета лізингу, незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.

11. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.

12. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.

13. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «о» статті 2.8.4.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.4.8.2. Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.4.8.2.1. У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі - "Повідомлення про Дефолт") та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованості за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором. Повернення Предмета лізинга здійснюється за адресою, вказаною у Повідомленні про Дефолт.

2.8.4.8.2.2. Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором, усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних з доставкою, зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.4.9.9. цього Договору.

2.8.4.8.2.3. Якщо Предмет лізингу не був доставлений Лізингодавцю в порядку, визначеному статтею 2.8.4.8.2.2. цього Договору, Лізингодавець самостіно здійснює доставку Предмета лізингу за адресою розташування свого структурного підрозділу. Витрати, пов'язані з доставкою Предмета лізингу, покладаються на Лізингоодержувача. Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованості за цим Договором. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.4.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт, Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути

Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором. У разі, якщо предмет лізингу було повернено Лізингодавцеві до настання зазначеного в даному пункті строку, то до правовідносин застосовується п. 2.8.4.8.2.5.

2.8.4.8.2.5. Протягом 10 календарних днів з моменту повернення предмета лізингу Лізингодавцю, в порядку передбаченому п.п. 2.8.4.8.2.2 и 2.8.4.8.2.3 цього Договору, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованність за цим Договором. У випадку, коли Заборгованність за цим Договором не погашена у встановлений строк, Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.4.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.4.9.1. У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодовує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.4.9.2. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.1. і 2.8.4.6.2.2. Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмета лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.9.4., 2.8.4.9.5., 2.8.4.9.12., Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочення.

2.8.4.9.3. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.4.6.2.3.-2.8.4.6.2.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.4.9.4. В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.4.9.5. У разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу в розмірі,

зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру неналежно сплаченого винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожний місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання зі сплати винагороди за здійснення щомісячного моніторингу Предмета лізингу.

2.8.4.9.6. У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.7-2.8.4.6.2.9, 2.8.4.6.2.15, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), зазначеної в Специфікації.

2.8.4.9.7. У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.4.6.2.16-2.8.4.6.2.18 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу (у т.ч. ПДВ), передбаченої в Специфікації.

2.8.4.9.8. При порушенні Лізингоодержувачем будь-якого грошового зобов'язання за Договором понад 30 календарних днів, Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингоодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 250 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання.

2.8.4.9.9. За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.4.8.2.2. Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.4.8.2.2. Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.4.9.10. У разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язання, зазначеного в п.2.8.4.6.2.20. цього Договору, Орендар сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від вартості пристрою GPS (у т.ч.ПДВ).

2.8.4.9.11. В разі ненадання Лізингоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 1.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.4.9.12 У випадку коли Лізингоодержувач повертає Предмет лізингу Лізингодавцю без придбання його у власність і при цьому вартість Предмета лізингу в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Графіку лізингових платежів, що не сплачені за Предмет лізингу на дату такого повернення, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100% від вартості автомобіля, що визначена сторонами в момент укладання договору.

У випадку вилучення Лізингодавцем Предмету лізингу та його подальшій реалізації по ціні що перевищує залишок заборгованості Лізингоодержувача по відшкодуванню (компенсації)

вартості Предмета лізингу станом на дату вилучення, заборгованість Лізингоодержувача по штрафам, пені, комісії, відсоткам підлягає зменшенню на суму різниці між ціною реалізації та залишком заборгованості по відшкодуванню вартості Предмета лізингу.

2.8.4.9.13. Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано відповідною Стороною Сплата неустойки проводиться в гривнях.

2.8.4.9.14. Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору встановлюються у Додаткових положеннях Умов та правил.

2.8.4.9.15. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

2.8.4.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.4.10.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.4.10.2. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.4.10.3. Якщо обставини, вказані в статті 2.8.4.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю на протязі 15 (п`ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.4.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.4.11.1. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.4.11.2 Сторони дійшли до згоди про те, що на протязі 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, та при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинного законодавства, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків та переходу права власності . Право власності на Предмет лізингу переходить від Лізингодавця до Лізингоодержувача в момент підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Акту звірки взаєморозрахунків та переходу права власності, але не раніше ніж через один рік, починаючи з дати підписання Сторонами Акту прийому — передачі.

2.8.4.11.3. Лізингодавець доручає Лізингополучателю представляти його інтереси в сервісних центрах МВС та підрозділах експертної служби МВС для здійснення огляду Предмета лізингу, в тому числі отримання висновку експертного дослідження НДЕКЦ, у разі закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі Заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинним законодавством.

2.8.4.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.4.12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.8.4.12.2. Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

- офіційному веб-сайті Лізингодавця www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договір є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

2.8.4.12.3. Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

2.8.4.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.4.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.4.13.2. Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.'я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.4.13.3. Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.4.13.4. Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач тим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.4.13.5. Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.4.13.6. Виконання зобов'язань за даним Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Лізингодавця, що надав Предмет лізингу в користування

2.8.4.13.7. Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.4.13.8. При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.4.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення

Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

2.8.4.13.9 Сторони за цим Договором дійшли згоди, що при вчиненні правочину та оформленні документів за цим Договором Лізингодавець має право використовувати:

- факсимільне відтворення підпису особи, уповноваженої підписувати такі документи, та відтворення відбитка печатки Лізингодавця технічним печатним пристроєм, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу;

- електронний цифровий підпис осіб, уповноважених підписувати такі документи, в порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронний цифровий підпис", а також на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, при цьому такі документи будуть мати юридичну силу.

* - Ціна за підготовку термінового запиту складає 1,5 розміру звичайної вартості.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на встановлення ГБО	900 грн*	
2	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл для сервісного центру МВС на заміну техпаспорта / держ. номерів	900 грн*	
3	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на виїзд за кордон		
4	Бізнес Споживчого кредитування	Дозвіл на передачу автомобіля в оренду		
5	Бізнес Споживчого кредитування	Надання копії договору / страхового договору / графік погашення за договором		
6	Бізнес Споживчого кредитування	Надання листи про погашення на МРЕВ + копія договору з відміткою «лізинг погашений»		
7	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про розподіл коштів з 2909		
8	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка в податкову про сплачені відсотках		
9	Бізнес Споживчого кредитування	Виписка про стан позичкової заборгованості		
10	Бізнес Споживчого кредитування	Довідка про повне погашення лізингу		
11	Бізнес Споживчого кредитування	Внесення змін до договору на вимогу клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		

2.8.5. Фінансовий лізинг на нерухомість.

2.8.5. Фінансовий лізинг на нерухомість.

Лізингодавець: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК», на підставі Ліцензії Національного банку України № №22 від 04.12.01 р., керуючись Законом України «Про фінансовий лізинг», а також ст. 633, 634 Цивільного кодексу України, публічно пропонує необмеженому колу осіб можливість отримання послуг фінансового лізингу, для чого публікує даний Договір про наступне:

2.8.5.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ ТА ТЛУМАЧЕННЯ

Наступні терміни, що використовуються у цьому Договорі, мають таке значення:

Сторони за Договором – Лізингодавець та Лізингоодержувач

«Нерухомість» означає житлову нерухомість, яка за технічним станом відповідає нормативам і стандартам, що є чинними в Україні;

Лізингоодержувач - фізична особа, зазначена в Заяві про приєднання до Договору

Лізингодавець – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Заява про приєднання до Договору означає Особливі умови цього Договору із зазначенням істотних умов, підписанням якої, Лізингоодержувач дає свою згоду на приєднання до Договору на умовах визначених цим Договором.

Дата укладання Договору означає дату вказану в статті 14.6 Заяви про приєднання до Договору

«Банківський День» означає день, коли банківська система України дозволяє здійснити перерахунок коштів;

«Строк лізингу» означає строк, вказаний у статті 14.1.2 Заяви про приєднання до Договору;

«Договори Страхування» означає Договори, які вказані у статті 14.2.1 Заяви про приєднання до Договору;

«Заборгованість» означає залежно від контексту (i) грошові зобов'язання Лізингоодержувача перед Лізингодавцем, строк сплати за якими настав або (ii) суму коштів за такими грошовими зобов'язаннями;

«Фінансовий лізинг» означає надання в платне володіння та користування Лізингоодержувачу Нерухомість на умовах Договору;

«Період Сплати» означає період, визначений у статті 14.1.5. Заяви про приєднання до Договору;

«Повідомлення про Подію Дефолту» означає Повідомлення, про яке йдеться у статті 2.8.5.8.2.1 Договору;

«Подія Дефолту» має значення, яке надається цьому терміну у статті 2.8.5.8.1 Договору;

«Транзитний Рахунок» означає рахунок, який зазначений у статті 14.1.6. Заяви про приєднання до Договору для зарахування коштів, спрямованих на погашення заборгованості Лізингоодержувача перед Лізингодавцем за цим Договором ;

«Щомісячний Платіж» означає лізинговий платіж , а саме суму коштів у розмірі, визначеному статтею 14.1.4. Заяви про приєднання до Договору, яку Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю щомісяця з метою погашення Заборгованості. Якщо не зазначено інше, посилання в Договорі на:

2.8.5.1.1. статті, стаття або додаток, якщо не зазначено інше, є посиланням на статтю або статті цього Договору або додаток до цього Договору;

2.8.5.1.2. будь-яку «Сторону» та будь-яку іншу особу необхідно тлумачити як таку, що включає її правонаступників та дозволених правонабувачів;

2.8.5.1.3. будь-який документ або договір включає посилання на такий документ або договір зі змінами та доповненнями, укладеними його сторонами у будь-який час, та на будь-який документ або договір, що замінює такий вперше зазначений документ.

2.8.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.8.5.2.1 Лізингодавець на умовах фінансового лізингу передає у платне володіння та користування Предмет лізингу (надалі - "Предмет лізингу") який наведений в п.14.1.1 Заяви про приєднання до Договору, Додатку 1 «Специфікація» (надалі - "Специфікація"), а Лізингоодержувач зобов'язується прийняти Предмет лізингу та сплачувати Щомісячні платежі та платежі по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням Договору, на умовах цього Договору. По закінченню строку лізингу, до Лізингоодержувача переходить право власності на Предмет лізингу згідно умов цього Договору (за виключенням випадків, передбачених Договором та/або законодавством).

2.8.5.2.2 Строк користування Лізингоодержувачем Предметом лізингу, далі Строк лізингу, зазначений в п. 14.1.2 Заяви про приєднання до Договору і складається з періодів (місяців) лізингу зазначених в Додатку 2 «Графік сплати лізингових платежів» до Договору (надалі - "Графік") та починається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Предмета лізингу, але, в будь-якому випадку, не може бути менше одного року.

2.8.5.2.3 Предмет лізингу, зазначений в п.14.1.1 Заяви про приєднання до Договору протягом строку дії цього Договору передається Лізингоодержувачу для використання його згідно мети зазначеної в п.14.1.3 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.2.4 Предмет лізингу є власністю Лізингодавця протягом усього строку дії даного Договору. В разі переходу права власності на Предмет лізингу від Лізингодавця до Лізингоодержувача згідно умов цього Договору, Предмет лізингу по закінченню Строку лізингу Лізингоодержувачем не повертається.

2.8.5.2.5 Цей Договір публічно доводиться необмеженому колу осіб для отримання послуги фінансового лізингу шляхом його розміщення (публікації):

1. офіційному веб-сайті Лізингодавця: www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення);
2. у куточках споживачів Лізингодавця (постійно доступний для ознайомлення).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ, ВИКОРИСТАННЯ, УТРИМАННЯ, ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА РЕМОНТ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ.

2.8.5.3.1 Лізингодавець реєструє Предмет лізингу на своє ім'я.

2.8.5.3.2 Приймання Лізингоодержувачем Предмета лізингу в лізинг оформлюється шляхом складання Акту. Підписання Лізингоодержувачем Акту підтверджує в т.ч. належну якість, комплектність, справність Предмета лізингу і

відповідність Предмета лізингу вимогам Лізингоодержувача та умовам Договору. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять усі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Предметом лізингу (в тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, завданої третім особам внаслідок користування Предметом лізингу). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує у повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну внаслідок експлуатації Предмета лізингу. Ризик невідповідності Предмета лізингу цілям використання цього Предмета лізингу несе Лізингоодержувач.

2.8.5.3.3 Лізингодавець залишає у себе один комплект ключів від Предмету лізингу та зберігає його протягом всього строку дії Договору.

2.8.5.3.4 В разі виникнення у Лізингодавця додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Предмета лізингу, Лізингодавець включає такі витрати в щомісячний платіж, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

2.8.5.3.5 Використання Лізингоодержувачем Предмет лізингу здійснюється за його призначенням та згідно умов даного Договору.

2.8.5.3.6 На період Строку лізингу Лізингоодержувач утримує Предмет лізингу в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.5.3.7 У випадку виходу з ладу Предмету лізингу Лізингоодержувач протягом 15 календарних днів повинен повідомити про це Лізингодавця, якщо до цього часу несправність не буде усунена (крім настання страхового випадку).

2.8.5.3.8 До припинення цього Договору Предмет лізингу не може бути переданим (відчуженим) Лізингоодержувачем за будь-якими договорами, в тому числі з наданням довіреності третім особам с правом розпорядження Предмета лізингу, обтяженим будь-якими обтяженнями будь-якими особами без письмової згоди Лізингодавця.

2.8.5.3.9 Лізингоодержувач не має права, без письмового дозволу Лізингодавця, здійснювати будь-які поліпшення Предмета лізингу, а в разі порушення цієї умови, усі зроблені таким чином поліпшення стають власністю Лізингодавця. Лізингоодержувачу забороняється погіршувати стан Предмету лізингу тощо.

2.8.5.3.10 Лізингодавець не відшкодовує Лізингоодержувачу витрати по поліпшенню Предмета лізингу. Лізингоодержувач не має права на відшкодування Лізингодавцем вартості необхідних витрат або на зарахування їхньої вартості в рахунок лізингових платежів.

2.8.5.3.11 З дати прийому Предмета лізингу по Акту Лізингоодержувач відмовляється від будь-яких прямих чи непрямих претензій до Лізингодавця з приводу якості Предмета лізингу.

2.8.5.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.8.5.4.1 Усі платежі за Договором Лізингоодержувач зобов'язаний здійснювати відповідно до Графіку та умов цього Договору шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Лізингодавця. Лізингові платежі включають: платежі

по відшкодуванню (компенсації) частини вартості Предмета лізингу; винагороду (комісію) Лізингодавцю за надання Предмету Лізингу та за користування Предметом лізингу, (далі - «Винагорода»); винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу; платежі по відшкодуванню витрат, пов'язаних зі страхуванням Предмету лізингу, платежі по відшкодуванню інших витрат Лізингодавця, що пов'язані з виконанням цього Договору (в т.ч не зазначені в Договорі, але що можуть виникнути у Лізингодавця при виконанні Договору).

2.8.5.4.2 Авансовий лізинговий платіж Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити протягом трьох банківських днів з моменту надання рахунку Лізингодавцем. Лізингоодержувач має право здійснювати авансовий лізинговий платіж тільки на підставі наданого Лізингодавцем рахунку.

2.8.5.4.3 Погашення Заборгованості здійснюється шляхом сплати щомісячних платежів, відповідно до ст. 14.1.5, Графіку та умов цього Договору, Лізингоодержувач сплачує у Період сплати, починаючи з наступного календарного місяця за календарним місяцем, в якому був підписаний Акт. Якщо строк сплати будь-якого Щомісячного платежу припадає на неробочий (вихідний, святковий або ін.) день, то Лізингоодержувач зобов'язаний сплатити такий платіж не пізніше останнього робочого дня, який передує такому вихідному (святковому та ін.) дню.

2.8.5.4.4 Для погашення Заборгованості, Лізингодавець відкриває Лізингоодержувачу Транзитний Рахунок. Лізингоодержувач здійснює погашення Заборгованості шляхом внесення коштів на Транзитний Рахунок, з якого відповідні кошти списуються на користь Лізингоодержувача.

2.8.5.4.5 З метою виконання зобов'язань щодо погашення Заборгованості, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю списувати кошти зі всіх своїх поточних рахунків у будь-якій валюті, за наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, у межах сум, які підлягають сплаті Лізингодавцю за цим Договором, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому законодавством. У випадку недостатності чи відсутності у Лізингоодержувача коштів у національній валюті для погашення Заборгованості (в тому числі сплати неустойки), Лізингодавець має право списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі Заборгованості в національній валюті на дату погашення, і продати списану іноземну валюту на Міжбанківському валютному ринку України (далі — «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Лізингодавцю витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

2.8.5.4.6 Кошти, отримані Лізингодавцем від Лізингоодержувача для погашення Заборгованості, направляються для її погашення в такій черговості:

1. для відшкодування витрат/збитків, яких зазнав Лізингодавець за Договором;
2. для оплати неустойки згідно із статтею 2.8.5.9 Договору;
3. для оплати простроченої Заборгованості за винагородами;
4. для оплати простроченої Заборгованості по відшкодуванню частини вартості Предмета лізингу;
5. сума, що залишилася, направляється на погашення поточної Заборгованості в такій послідовності: (1) витрати/збитки, (2) за винагородами, (3) відшкодування частини вартості Предмета лізингу.

Для уникнення сумнівів, Заборгованість за винагородами, відшкодуваннями частини вартості Предмету лізингу, відшкодуваннями витрат/збитків Лізингодавцю вважається простроченою, якщо вона не погашена станом на останній день періоду, протягом якого вона повинна були бути погашена.

У випадку перерахування Лізингоодержувачем платежів за цим Договором (як чергових лізингових платежів, так і комісій, штрафних санкцій і простроченої заборгованості) у порушення вищевказаної черговості, Лізингодавець має право самостійно перерозподілити отримані від Лізингоодержувача кошти, у відповідності з черговістю, викладеною в цьому пункті, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок, а Лізингоодержувач підтверджує свою згоду на це підписуючи цей Договір.

При порушенні Лізингоодержувачем строків погашення заборгованості (відповідно до ст. 14.1.5 Заяви про приєднання до Публічного договору) понад 90 днів порядок розподілення коштів, отриманих від Лізингоодержувача для погашення заборгованості по Кредиту, може бути змінений Банком в односторонньому порядку без додаткового повідомлення про це Лізингоодержувача.

2.8.5.4.7 Остаточне погашення Заборгованості здійснюється не пізніше дати, вказаної в Додатку 2 (графік лізингових платежів). Сума остаточного погашення Заборгованості може відрізнятись від суми Щомісячного Платежу.

У випадку дострокового погашення зобов'язань за договором фінансового лізингу, Лізингоодержувач сплачує у повному обсязі винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу згідно Додатку 2 (графік лізингових платежів) за весь строк дії Договору.

2.8.5.4.8 У випадку, якщо дата сплати будь-якого платежу відповідно до даного Договору випадає на день, який не є Банківським Днем, зазначений платіж повинен бути здійснений в Банківський День, що передує такому дню.

2.8.5.4.9. В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, зазначеної в п.14.1.4 Заяви, п. 2.8.5.6.2.3 цього Договору, згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу винагорода за користування Предметом лізингу нараховується Лізингодавцем у розмірі фактично сплаченої Лізингоодержувачем. При цьому, Лізингоодержувач за весь період неналежного виконання зобов'язань по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу сплачує Банку штраф в розмірі , передбаченому п. 2.8.5.9.5 Договору.

В разі порушення Лізингоодержувачем строків по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу, передбаченої в п.14.1.4 Заяви, п. 2.8.5.2.8.5., 2.8.5.6.2.5 цього Договору згідно ст.212,611,651 Цивільного кодексу України Сторони узгодили протягом періоду неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу Лізингодавець нараховує винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі фактично сплаченої.

Лізингодавець обумовлює, що на період неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті винагороди, що включає в собі винагороду за користування Предметом лізингу та винагороду за проведення

щомісячного моніторингу Предмету лізингу здійснюється зменшення розміру винагороди до суми фактично сплаченої Лізингоодержувачем.

2.8.5.5. СТРАХУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЛІЗИНГУ

2.8.5.5.1. Страхування Предмету лізингу здійснюється Лізингодавцем амостійно, з моменту підписання цього Договору та протягом Строку лізингу щорічно за наступними страховими ризиками: випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування, в день укладення цього договору.

2.8.5.5.2. Страхова компанія, яка буде здійснювати страхування за цим Договором, визначається Лізингодавцем.

2.8.5.5.3 Протягом всього періоду страхування за цим Договором Вигодонабувачем призначається Лізингодавець.

2.8.5.5.4 Лізингоодержувач зобов'язаний належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.5.5.5 Лізингоодержувач в момент передачі Предмету лізингу та кожного наступного року страхування отримує у Лізингодавця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією

2.8.5.5.6 В разі настання страхового випадку за договорами страхування, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно проінформувати про це Лізингодавця та страховика.

2.8.5.5.7 В разі настання страхового випадку та отримання Лізингодавцем страхового відшкодування, Лізингодавець за умови належного виконання Лізингоодержувачем умов цього Договору на підставі вимоги Лізингоодержувача зобов'язаний спрямувати отримане страхове відшкодування на відновлення Предмету лізингу, крім випадків повної конструктивної загибелі або втрати (загибилі) Предмету лізингу.

2.8.5.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.5.6.1 Лізингодавець зобов'язується:

2.8.5.6.1.1 Надати Лізингоодержувачу Предмет лізингу протягом 30 днів з моменту підписання Сторонами цього Договору, але не раніше виконання зобов'язань за п. 2.8.5.5.1.

2.8.5.6.1.2 На весь Строк лізингу забезпечити належне утримання Предмету лізингу.

2.8.5.6.1.3 Відкрити Транзитний Рахунок згідно умов цього Договору

2.8.5.6.1.4 Забезпечувати Лізингоодержувача консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

2.8.5.6.1.5 Направляти на погашення Заборгованості кошти, що надійшли на Транзитний Рахунок, відповідно до статті 2.8.5.4.6 цього Договору

2.8.5.6.1.6 В разі дострокового розірвання цього Договору прийняти Предмет лізингу

2.8.5.6.2 Лізингоодержувач зобов'язаний:

2.8.5.6.2.1 Використовувати Предмет лізинга на цілі, зазначені в статті 14.1.3 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.2 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодуванню вартості Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4, 14.1.5 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.3 Сплатити Лізингодавцю Винагороди за надання та користування Предметом лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4 ,14.1.5., 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору

2.8.5.6.2.4 Сплатити Лізингодавцю платежі по відшкодування витрат , пов'язаних зі страхуванням Предмета лізингу за весь період страхування Предмета лізингу відповіно до статті 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.6.2.5 Сплатити Лізингодавцю винагороду за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу відповідно до Графіку та статті 14.1.4. 14.1.5 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.6.2.6 Щоквартально (не пізніше 10 календарних днів з моменту закінчення відповідного звітного кварталу) письмово інформувати Лізингодавця про стан Предмета лізингу шляхом направлення Лізингодавцю звіту .

2.8.5.6.2.7 Забезпечити безперешкодний доступ представникам Лізингодавця до Предмета лізингу для проведення інспектування Предмета лізингу та його наявність згідно умов цього Договору на час проведення інспектування, призначений Лізингодавцем.

2.8.5.6.2.8 Утримувати Предмет лізингу в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації. Додержуватися вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Предмету лізингу згідно чинного законодавства, цього Договору, умов договору страхування Предмету лізингу та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

2.8.5.6.2.9 Своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством, надавати Предмет лізингу для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

2.8.5.6.2.10 Негайно письмово повідомити Лізингодавця про Подію Дефолту у випадку її настання та повернути Лізингодавцю Предмет лізингу .

2.8.5.6.2.11 Для здійснення останнього платежу по погашенню Заборгованості за цим Договором звернутися до Лізингодавця для отримання інформації про Заборгованість .

2.8.5.6.2.12 Надавати Лізингодавцю документи, що підтверджують його фінансовий стан або підтвердити свій фінансовий стан будь-яким іншим способом не рідше одного разу на рік, а при простроченні виконання зобов'язань за Договором – щоквартально протягом всього періоду несвоєчасного погашення Заборгованості.

2.8.5.6.2.13 Належним чином, своєчасно та в повному обсязі виконувати та дотримуватися усіх умов відповідних Правил страхування страховика.

2.8.5.6.2.14 В момент передачі Предмета лізингу та кожного наступного року страхування отримати у Лізингодаця копію Правил страхування, встановлених страховою компанією.

2.8.5.6.2.15 Без письмової згоди Банку не укладати жодних правочинів про передачу Предмета лізингу в оренду, лізинг, позичку, або будь-яких інших правочинів про передачу його третім особам;

2.8.5.6.3 Лізингодавець має право:

2.8.5.6.3.1 Здійснювати контроль за дотриманням Лізингоодержувачем умов даного Договору.

2.8.5.6.3.2 Перевіряти стан Предмета лізингу в робочий час, а також інспектувати умови його експлуатації. Про таку інспекцію Лізингодавець повідомляє Лізингоодержувача в письмовій формі, засобами електронного зв'язку або в інший спосіб на розсуд Лізингодавця, за 3 (три) дні до її проведення.

2.8.5.6.3.3 Відмовитись від цього Договору шляхом дострокового розірвання у випадках, передбачених чинним законодавством України та статтю 2.8.5.8 цього Договору.

2.8.5.6.3.4 Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків та витрат, передбачених цим Договором та законом

2.8.5.6.3.5 Списувати кошти з поточних рахунків Лізингоодержувача, згідно зі статтю 2.8.5.4.5 цього Договору при настанні строків платежів, передбачених умовами Договору.

2.8.5.6.3.6 Здійснювати відступлення права вимоги за Договором будь-якій третій особі, письмово повідомивши про даний факт Лізингоодержувача після такого відступлення, та, у зв'язку з цим, передавати будь-які документи та розкривати будь-яку інформацію необхідному колу суб'єктів щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю.

2.8.5.6.3.7. Будь-яким способом доводити до відома третіх осіб інформацію про Заборгованість Лізингоодержувача, а також про наявність (відсутність) і стан майна, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Лізингоодержувача будь-якого із зобов'язань за Договором, а в разі виїзду Лізингоодержувача за межі території України - з моменту підписання Сторонами Договору.

2.8.5.6.3.8 Самостійно приймати рішення про спосіб, порядок, час, місце інформування Лізингоодержувача про наявність простроченої Заборгованості, у тому числі шляхом використання автоматизованої системи телефонних повідомлень.

2.8.5.6.3.9 В односторонньому порядку збільшувати розмір винагород при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більше ніж на 10 % у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладення даного Договору; зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (за статистикою НБУ). При цьому Лізингодавець надсилає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну винагороди протягом 7 календарних днів з дати вступу в чинність зміненої винагороди. Збільшення розміру винагород у вищевказаному порядку можливо в границях кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно до збільшення курсу долара США.

2.8.5.6.4 На свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством.

2.8.5.6.5 За умови своєчасного виконання Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, на свій розсуд зменшувати розмір винагород до рівня, встановленого чинним законодавством шляхом нарахування визначених у Додатку до Договору

«Перелік знижок» знижок на бонусний рахунок кредитної карти Лізингоодержувача.

2.8.5.6.6 Лізингоодержувач має право:

2.8.5.6.6.1 Отримати Предмет лізингу на умовах цього Договору

2.8.5.6.6.2 При виникненні фінансових чи інших труднощів, вносити Лізингодавцю клопотання про перенесення строку платежів за цим Договором.

2.8.5.7. **ЗАЯВИ ТА ЗАПЕВНЯННЯ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА**

2.8.5.7.1 Правоздатність Лізингоодержувача. Лізингоодержувач заявляє та запевняє, що:

2.8.5.7.1.1 Лізингоодержувач має необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором;

2.8.5.7.1.2 відносно Лізингоодержувача не порушено кримінальної справи, справи про визнання його недієздатним або обмежено дієздатним; не існує постанови органів внутрішніх справ, відповідно до якої Лізингоодержувач перебував би в розшуку понад 180 днів;

2.8.5.7.1.3 всі відомості, які представлені Лізингодавцю Лізингоодержувачем і містяться в даному Договорі або в інших документах, поданих Лізингодавцю, є правдивими і точними;

2.8.5.7.1.4 цей Договір був належним чином укладений Лізингоодержувачем у повній відповідності до всіх вимог чинного законодавства;

2.8.5.7.1.5 Лізингоодержувач належним чином виконав усі дії, що вимагаються згідно з чинним законодавством, для забезпечення чинності, дійсності, та можливості примусового виконання Договору;

2.8.5.7.1.6 укладення і виконання Лізингоодержувачем цього Договору не суперечить положенням жодного правочину Лізингоодержувача із третьою стороною, чинному законодавству України, підзаконним актам, судовим рішенням чи іншим документам будь-якого характеру, що встановлюють юридичні обов'язки Лізингоодержувача;

2.8.5.7.2 Лізингоодержувач зобов'язаний дотримуватись заяв та запевнень, викладених у статті 2.8.5.7.1 цього Договору, протягом усього строку дії Договору. Дані заяви та запевнення вважаються такими, що повторюються Лізингоодержувачем щодня протягом строку дії Договору. У разі, якщо у будь-який час протягом строку дії Договору, будь-які із зазначених заяв і запевнень виявляться або стануть неточними або такими, що не відповідають дійсності, це вважатиметься Подією Дефолту. Лізингоодержувач зобов'язаний відшкодувати Лізингодавцю збитки, що виникли у Лізингодавця внаслідок надання неправдивих заяв та запевнень.

2.8.5.8. **ПОДІЯ ДЕФОЛТУ**

2.8.5.8.1 Подія Дефолту. Для цілей Договору Подією Дефолту вважається будь-яка з наступних подій:

1. затримання сплати Лізингоодержувачем Щомісячних платежів частково або в повному обсязі щонайменше на один календарний місяць;
2. перевищення Заборгованості більш як на 10% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;

3. несплата Лізингоодержувачем більше однієї виплати, яка перевищує 5% від вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації;
4. невідшкодування Лізингодавцю чергових страхових платежів за Договорами Страхування , передбаченими статтю 14.1.7 Заяви про приєднання до Договору;
5. порушення Лізингоодержувачем умов щодо цільового використання Предмета лізингу;
6. подання Лізингоодержувачем повідомлення про неспроможність виконати свої зобов'язання за Договором, за відсутності клопотання, поданого згідно із статтею 2.8.5.6.6.2 цього Договору, або відмови у його задоволенні;
7. недотримання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.2-2.8.5.6.2.5, 2.8.5.6.2.7 — 2.8.5.6.2.10, 2.8.5.6.2.15 цього Договору.
8. недотримання Лізингоодержувачем будь-якої заяви чи запевнення, що визначені у статті 2.8.5.7 Договору.
9. у випадку, якщо Предмет лізингу знищений, пошкоджений і не може бути відновлений (в т.ч. при повній конструктивній загибелі відповідно до умов страхування Предмету лізингу), незалежно від того був такий випадок визнаний страховим чи ні.
10. Лізингоодержувач прострочив приймання Предмету лізингу на строк понад 10 (десять) календарних днів.
11. інше істотне порушення Лізингоодержувачем умов цього Договору.

Для цілей підпункту «11» статті 2.8.5.8.1 Договору, не вважається істотним лише таке порушення умов Договору, яке виключно на розсуд Лізингодавця завдало несуттєвої шкоди Лізингодавцю та було усунене Лізингоодержувачем протягом 10 днів від дати настання такого порушення.

2.8.5.8.2 Наслідки настання Події Дефолту.

2.8.5.8.2.1 У разі настання Події Дефолту Лізингодавець надає Лізингоодержувачу письмове повідомлення про настання Події Дефолту (надалі – “Повідомлення про Дефолт”) та повернення Предмета лізингу. У Повідомленні про Дефолт, окрім зазначеної інформації, Лізингодавець ставить вимогу про повернення Забогованності за фактичний строк користування Предметом лізингу та виконання в повному обсязі усіх інших грошових зобов'язань за цим Договором.

2.8.5.8.2.2 Лізингоодержувач зобов'язаний усунути Подію Дефолту негайно або -незалежно від наявності повідомлення про дефолт, за вимогою Лізингодавця негайно повернути Предмет лізингу Лізингодавцю по Акту прийому-передачі, який підписується Сторонами. Повернення Предмету лізингу в користування Лізингоодержувачу здійснюється Лізингодавцем за умови виконання Лізингоодержувачем або третьою особою усіх платежів за цим Договором , усунення усіх порушень, та сплати Лізингодавцю всіх витрат, пов'язаних зі зберіганням та утриманням Предмета лізингу, сплати винагороди, визначеної в статті 2.8.5.9.12 цього Договору.

2.8.5.8.2.3 Якщо Предмет лізингу не був повернут в порядку визначеному статтею 2.8.5.8.2.2 цього Договору Лізингоодержувач зобов'язаний з'явитись до Лізингодавця для підписання Акту прийому-передачі та сплати Забогованності за цим Договором. Крім цього , Лізингоодежувач зобов'язаний в 30-денний строк з моменту підписання Акту прийому-передачі знайти покупця/лізингоодержувача на Предмет лізингу. Зобов'язання Лізингоодержувача за даною статтею

вважаються виконаними в момент підписання Лізингодавцем з покупцем/лізингоодержувачем Договору купівлі-продажу /лізингу Предмета лізингу.

2.8.5.8.2.4. Якщо протягом 10 календарних днів з моменту отримання Повідомлення про Дефолт , Лізингоодержувач не усунув Подію Дефолту, Лізингоодержувач зобов'язаний негайно повернути в повному обсязі Заборгованість за цим Договором та повернути Предмет лізингу, а Лізингодавець має право згідно ст. 651 Цивільного кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Лізингоодержувачу відповідного повідомлення. Договір вважається розірваним у дату, зазначену в повідомленні. Одностороннє розірвання Договору не звільняє Лізингоодержувача від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

2.8.5.9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

2.8.5.9.1 У випадку виявлення неправдивих відомостей, які були надані Лізингоодержувачем Лізингодавцю та які містяться в цьому Договорі, або порушення Лізингоодержувачем зобов'язань за Договором, останній відшкодує Лізингодавцю збитки у повному обсязі.

2.8.5.9.2 у випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.2 та 2.8.5.6.2.3 Договору, щодо сплати винагород та відшкодувань вартості Предмету лізингу, у тому числі зобов'язань, передбачених пп. 2.8.5.2.8.5., 2.8.5.9.6. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15% від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.5.9.3 У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених статтями 2.8.5.6.2.4 — 2.8.5.6.2.5 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує пеню в розмірі 0,15 % від суми простроченого платежу, але не менше 1 (однієї) гривні за кожен день прострочки.

2.8.5.9.4 У випадку порушення Лізингодавцем зобов'язань , передбачених статтями 2.8.5.6.1.1 , 2.8.5.6.1.2 цього Договору, Лізингодавець сплачує Лізингоодержувачу пеню в розмірі 0,1% від вартості Предмета лізингу, передбачену в Специфікації , за кожний день прострочення виконання даного зобов'язання (за винятком випадків, коли згідно з цим Договором Лізингодавець має право не виконувати такого зобов'язання).

2.8.5.9.5 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу, в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100- % від розміру неналежно сплаченої винагороди за користування Предметом лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за користування Предметом лізингу.

2.8.5.9.6 В разі невиконання або неналежного виконання Лізингоодержувачем зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу в розмірі, зазначеному в Заяві, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 100 % від розміру неналежно сплаченої винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу. Сплата штрафу здійснюється Лізингоодержувачем за кожен місяць такого порушення, починаючи з останнього місяця належного виконання Лізингоодержувачем

зобов'язання по сплаті винагороди за проведення щомісячного моніторингу Предмету лізингу.

2.8.5.9.7 У разі порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.5.6.2.8, 2.8.5.6.2.9, Договору, він сплачує Лізингодавцю штраф у розмірі 100% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації .

2.8.5.9.8 У випадку порушення Лізингоодержувачем будь-якого із зобов'язань, передбачених у статтях 2.8.5.6.2.15 Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від загальної вартості Предмета лізингу, передбаченої в Специфікації .

2.8.5.9.9 У випадку порушення строків виконання Лізингоодержувачем зобов'язань щодо передачі Предмета лізингу Лізингодавцю відповідно до статті, 2.8.5.8.2.2, 2.8.5.12.2. Договору, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 2,0% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації .

2.8.5.9.10 У випадку порушення строків виконання Лізингоодержувачем зобов'язань, зазначених у статті 2.8.5.8.2.3 Договору (у частині пошуку покупця / лізингоодержувача), останній сплачує Лізингодавцю штраф у таких розмірах:

-3.0% від загальної вартості Предмета лізингу, передбаченої в Специфікації, якщо виконання зобов'язання було прострочено понад один день.

- 5,0% від загальної вартості Предмета лізингу, зазначеної в Специфікації , якщо виконання зобов'язання було прострочено понад п'ятнадцять днів.

2.8.5.9.11 При порушенні Лізингоодержувачем будь-якого грошового зобов'язання передбаченого цим Договором понад 30 календарних днів за Договором, що спричинило звернення Лізингодавця в судові органи , Лізингодавець має право нарахувати, а Лізингоодержувач зобов'язується сплатити Лізингодавцю штраф у розмірі 500 (двісті п'ятдесят) гривень плюс 5% від суми невиконаного зобов'язання.

2.8.5.9.12 За повернення Лізингодавцем вилученого раніше Предмета лізингу у користування Лізингоодержувача відповідно до статті 2.8.5.8.2.2 Договору Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, яка розраховується таким чином: 36,00 грн. X кількість днів знаходження Предмета лізингу у Лізингодавця відповідно до статей 2.8.5.8.2.2 Договору. Така винагорода сплачується в день погашення Заборгованості на підставі рахунку Лізингодавця.

2.8.5.9.14 В разі ненадання Лізингоодержувачем документів, зазначених в Сертифікаті, і /або відмови Лізингоодержувачем від цього Договору з будь-яких підстав, окрім тих, що передбачені чинним законодавством, Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю штраф в розмірі 100 % від розміру авансового лізингового платежу, зазначеного в п. 14.1.8 Заяви про приєднання до Договору.

2.8.5.9.15 Нарахування неустойки за цим Договором здійснюється протягом 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане відповідною Стороною. Сплата неустойки здійснюється в гривнях.

2.8.5.9.16 Строки позовної давності за вимогами про стягнення винагород та платежів по відшкодуванню витрат Лізингодавця, пов'язаних з виконанням цього Договору 50 років.

2.8.5.9.17. Всі суперечки, розбіжності або вимоги, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, у тому числі ті, що стосуються його виконання,

порушення, припинення або визнання недійсним підлягають розгляду на вибір Банку у Постійно діючому третейському суді при Асоціації Дніпропетровський Банківський Союз, або у Постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "УМТБ", або в суді загальної юрисдикції визначеному відповідно до норм чинного законодавства.

2.8.5.10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

2.8.5.10.1 Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха, дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків за Договором.

2.8.5.10.2 Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 10 (десяти) діб з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню цього Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є виключно офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України.

2.8.5.10.3 Якщо обставини, вказані в статті 2.8.5.10.1. цього Договору, продовжують діяти впродовж 30 (тридцяти) днів з часу їх виникнення, то Сторони проведуть переговори, щоб обговорити заходи, яких слід вжити. У випадку якщо на протязі наступних 10 (десяти) днів Сторони не зможуть домовитися, то Лізингодавець може прийняти рішення про вилучення Предмету лізингу, а Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Предмет лізингу Лізингодавцю на протязі 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту прийняття такого рішення, при цьому усі раніше сплачені Лізингоодержувачем Щомісячні платежі поверненню не підлягають.

2.8.5.11. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ПРЕДМЕТ ЛІЗИНГУ

2.8.5.11.1 У разі переходу права власності на предмет лізингу від Лізингодавця до інших осіб, права та обов'язки Лізингодавця за цим Договором переходять до нового власника Предмета лізингу.

2.8.5.11.2 Сторони дійшли згоди про те, що протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення Строку лізингу передбаченого Договором, при обов'язкових умовах сплати Лізингоодержувачем в повному обсязі заборгованості, сплати можливих штрафних санкцій та відшкодування витрат, збитків Лізингодавцю, і при обов'язковій відсутності відмови Лізингодавця від Договору (розірвання Договору) відповідно до умов Договору та чинним законодавством, Лізингодавець зобов'язаний підписати Акт звірки взаєморозрахунків і прийому-передачі. Виконання Договору з передачі Предмету лізингу у власність Лізингоодержувачу здійснюється шляхом укладення Сторонами окремого договору. При цьому, всі витрати, які виникають при укладенні такого договору здійснюються Лізингоодержувачем. Право власності на Предмет лізингу виникає у Лізингоодержувача з моменту нотаріального посвідчення договору, передбаченого цим пунктом, та державної реєстрації прав власності на Предмет лізингу.

2.8.5.12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ Й ПОРЯДОК ЗМІНИ ПРИПИНЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

2.8.5.12.1 Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами Заяви про приєднання до публічного договору та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

2.8.5.12.2 Цей Договір може бути змінений по ініціативі Лізингодавця шляхом розміщення (публікації) змін до Договору на:

1. офіційному веб-сайті Лізингодавця www.privatbank.ua (постійно доступний для ознайомлення).

Зміни в Договорі є чинними з моменту їх розміщення на офіційному веб-сайті Лізингодавця.

Для приєднання до змін в цьому Договорі Лізингоодержувач надає свою згоду шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору зі змінами.

В разі не підписання Лізингоодержувачем Заяви про приєднання до Договору зі змінами протягом 7 днів з моменту внесення змін, цей Договір припиняє свою дію.

В цьому випадку Лізингоодержувач протягом 10 днів з моменту чинності змін в Договорі повинен повернути Предмет лізингу з обов'язковим підписанням Сторонами Акту, передбаченого статтю 2.8.5.3.2 Договору, в технічно справному стані з урахуванням нормального зносу, а в разі наявності Заборгованості, сплатити її Лізингодавцю в повному обсязі.

2.8.5.2.3 Припинення дії Договору здійснюється відповідно до положень цього Договору та діючого законодавства України.

2.8.5.13. ІНШІ УМОВИ

2.8.5.13.1. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору фінансового лізингу та договору купівлі-продажу (в частині переходу права власності на Предмет лізингу).

2.8.5.13.2 Лізингоодержувач згідно Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» від 23 червня 2005 року дає Лізингодавцю згоду на збір, зберігання, використання, розповсюдження, передачу та отримання Лізингодавцем у будь-який час в/від бюро кредитних історій інформації, що може міститися в кредитній історії. Факт згоди Лізингоодержувача підтверджується підписанням ним даного Договору. До інформації про Лізингоодержувача, зокрема (але не обмежуючись цим), відносяться: 1) відомості, що ідентифікують особу Лізингоодержувача: Прізвище, ім.'я, по-батькові; дата народження; паспортні дані; місце проживання; ідентифікаційний номер відповідно до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів (у разі наявності); відомості про поточну трудову діяльність, сімейний стан та кількість осіб, які перебувають на її утриманні; дата і номер державної реєстрації, про орган державної реєстрації та основний предмет господарської діяльності (для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності); 2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача: відомості про Договір та зміни до нього (номер і дата укладання Договору, сторони, вид Договору); сума зобов'язання за Договором; вид валюти зобов'язання; строк і порядок виконання Договору; відомості про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язання за Договором; дата виникнення прострочення зобов'язання за Договором, його розмір і стадія погашення; відомості про припинення Договору та спосіб його припинення (у тому числі за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо); відомості про визнання Договору недійсним і підстави такого визнання.

2.8.5.13.3 Цей Договір не створює жодних заборон чи обмежень для Лізингодавця здійснити відступлення чи інше відчуження будь-яких майнових прав (прав вимоги) за цим Договором в будь-якому обсязі на користь будь-якої третьої особи, у тому числі нерезидента.

2.8.5.13.4 Підписавши цей Договір, Лізингоодержувач цим самим надав Лізингодавцю свій письмовий дозвіл передати будь-які документи та розкрити будь-яку інформацію щодо Лізингоодержувача, у тому числі таку, що становить банківську таємницю, під час відступлення (відчуження) Лізингодавцем майнових прав (прав вимоги) за цим Договором.

2.8.5.13.5 Під час здійснення розрахунків між Сторонами за цим Договором не допускається здійснення між ними взаємозаліку чи зарахування зустрічних вимог у будь-якій формі.

2.8.5.13.6 Зобов'язання Лізингоодержувача можуть бути виконані іншою особою лише за згодою Лізингодавця, а у випадку відступлення Лізингодавцем прав за цим Договором — за згодою особи, на користь якої здійснено таке відступлення.

2.8.5.13.7 При порушенні Лізингоодержувачем умов договорів, укладених з Лізингодавцем, про надання банківських послуг, в тому числі послуг за цим Договором, та у разі звернення Лізингоодержувача для здійснення перерахування коштів на користь третіх осіб, Лізингоодержувач доручає Лізингодавцю сформувати розрахункові документи на перерахування коштів для погашення простроченої заборгованості за такими договорами, укладеними з Лізингодавцем, в межах суми простроченої заборгованості перед Лізингодавцем, що виникла станом на день виконання такого платежу.

Сторони дійшли згоди, що в цьому випадку оплата проводиться в наступній послідовності: оплата документів на погашення простроченої заборгованості перед Лізингодавцем; перерахування коштів на користь третіх осіб.

2.8.5.13.8 При невиконанні Лізингоодержувачем умов, передбачених статтею 2.8.5.6.2.11 Договору, Лізингодавець зобов'язаний здійснити додатковий моніторинг погашення Заборгованості по Транзитному Рахунку. При цьому Лізингоодержувач сплачує Лізингодавцю винагороду, що дорівнює сумі залишку коштів між сплаченими Лізингоодержувачем на день здійснення моніторингу коштами і нарахованими Лізингодавцем на останній термін сплати. Сплата винагороди здійснюється в гривнях.

Надання довідок лізингоодержувачам

Запит	Вартість, грн. *	Критерії прийняття рішення	Порядок оформлення
Дозволи		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
Копія договору / страхового договору / графік погашення за договором	0		
Листи про погашення	0		
Виписки-довідки		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта
-Виписка про розподіл коштів з 2909	0		
- До податкової про сплачені відсотки	0		
- Про списання платежу на страхову компанію та копії квитанцій	500		
- Про стан позичкової заборгованості	0		
- Довідка про повне погашення лізингу	0		
Внесення змін до кредитного договору за запитом клієнта (крім реструктуризації за ініціативою Банку)		У клієнта немає простроченої заборгованості по жодному договору в банку	Відправка рекомендованим листом на адресу проживання клієнта

- Зміна періоду погашення	0	Дозвіл у формі смс або листа
- Зміна щомісячного платежу за фактом часткового дострокового погашення)	0	Дозвіл у формі смс або листа
- з нотаріальним посвідченням документів	5000	Підписання додаткової угоди

* - Ціна за підготовку термінового запиту становить 1,5 розміру звичайної вартості.

Видача оригіналів документів з кредитної справи (у т.ч. правовстановлюючі) на руки клієнтам забороняється. При необхідності надання оригіналів документів у будь-які державні / недержавні органи, документи можуть бути надані виключно співробітником банку. Клієнт оплачує 1000 грн. за кожний робочий день співробітника, супроводжуючого оригінали документів.

2.8.6. Електронний цифровий підпис.

2.8.6. Електронний цифровий підпис.

2.8.6.1. Терміни та поняття

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — фізична особа, що отримує послуги електронного цифрового підпису

2.8.6.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

2.8.6.3 Загальні положення

2.8.6.3.1. Договір може бути укладений з Клієнтом безпосередньо або через його уповноваженого представника, який повинен надати особисте посвідчення для встановлення фізичної особи і документ про повноваження укладання Договору.

2.8.6.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

2.8.6.3.3. Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 "Правил посиленої сертифікації", перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

2.8.6.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 "Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння", технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів,

затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.2006 №99/166.

2.8.6.3.5. Порядок надання послуг визначається:

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

2.8.6.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua>.

2.8.6.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.6.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

2.8.6.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

2.8.6.4 Права та обов'язки Сторін

2.8.6. 4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

2.8.6.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

2.8.6.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

2.8.6.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

2.8.6.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:

2.8.6.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України “Про електронний цифровий підпис”, “Правилами посиленої сертифікації” у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

2.8.6.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 “Правил посиленої сертифікації” документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

2.8.6.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

2.8.6.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення або використання їх іншими особами.

2.8.6.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароллю, коду доступу до

нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.2.8.6.7.4).

2.8.6.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрації АЦСК.

2.8.6.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

2.8.6.4.3. Центр має право:

2.8.6.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 "Правил посиленої сертифікації", необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

2.8.6.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

2.8.6.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

2.8.6.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

2.8.6.4.4. Центр зобов'язаний:

2.8.6.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

2.8.6.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

2.8.6.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

2.8.6.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

2.8.6.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

2.8.6.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

2.8.6.5. Термін дії сертифіката

2.8.6.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

2.8.6.6. Отримання сертифіката підписувачем

2.8.6.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

2.8.6.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВНР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

2.8.6.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

2.8.6.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВНР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

2.8.6.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

2.8.6.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

2.8.6.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

2.8.6.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

2.8.6.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

2.8.6.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

2.8.6.7.1.5 компрометації особистого ключа;

2.8.6.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

2.8.6.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

2.8.6.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

2.8.6.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.6.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

2.8.6.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

2.8.6.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

2.8.6.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

2.8.6.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

2.8.6.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

2.8.6.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

2.8.6.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.2.8.6.4.2.б) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується "парольним діалогом" з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

2.8.6.7.5 Центр встановлює статус сертифіката "невизначений" у разі:

2.8.6.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

2.8.6.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

2.8.6.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

2.8.6.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за Договором

2.8.6.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>.

2.8.6.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 2.8.6.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

2.8.6.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 2.8.6.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

2.8.6.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

2.8.6.9. Відповідальність та гарантії Сторін

2.8.6.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

2.8.6.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

2.8.6.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

2.8.6.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

2.8.6.9.5 Центр несе відповідальність:

2.8.6.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

2.8.6.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

2.8.6.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

2.8.6.9.6 Центр не несе відповідальності:

2.8.6.2.8.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.6.2.8.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувача, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

2.8.6.2.8.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

2.8.6.9.7. Гарантії:

2.8.6.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

2.8.6.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

2.8.6.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

2.8.6.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

2.8.6.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

2.8.6.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.6.10.2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

2.8.6.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

2.8.6.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

2.8.6.10.3.1 за згодою Сторін;

2.8.6.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

2.8.6.10.3.3 у випадках, передбачених п. 2.8.6.7.1.2 цього Договору.

2.8.6.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

2.8.6.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

2.8.6.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

2.8.6.11 Порядок вирішення спірних питань

2.8.6.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - у судовому порядку.

2.8.6.12. Припинення діяльності Центру

2.8.6.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

2.8.6.13. Інші умови

2.8.6.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

2.8.6.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

2.8.6.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий - в Центрі.

Додаток 1

Директору АЦСК ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Номер заяви	Поле заповнюється АЦСК
Дата заяви	Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
1	Прізвище підписувала Ім'я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	

3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	
10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так

УВАГА!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві. Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

Правильність ідентифікаційних даних підтверджую Підписувач ЦСК (уповноважена особа)	_____ _____ _____ (підпис уповноваженої особи)
---	---

СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифіката з (включно)	Число	Місяць	Рік
Закінчення терміну дії сертифіката по (включно)	Число	Місяць	Рік

2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

2.8.7. Купівля автомобілів з пробігом

2.8.7.1. Усі автомобілі з пробігом з майданчику Банку продаються через торги (аукціон), виключення складають автомобілі вартістю до 15000 грн. Перелік автомобілів в продажу відображається на сайті PlanetAvto.com.ua

2.8.7.2. Терміни:

Аукціон - це визначення покупця автомобіля, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 7-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 100 грн.

Стартова ціна - ціна автомобіля, з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті PlanetAvto.com.ua).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 500 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку (подання заявки на купівлю і обробка брокерами) і що сплатила 100 грн (обов'язкова комісія для участі в аукціоні).

Лот - об'єкт торгів(автомобіль).

Комісія - сума " завдатку", яка залежить від вартості лота після аукціону і складає :

- 1000 грн - при вартості автомобіля до 100000 грн;
- 2000 грн - при вартості від 100 001 до 200 000 грн;
- 3000 грн - при вартості від 200 001 до 300 000 грн;
- 4000 грн - при вартості від 300 001 до 400 000 грн;
- 5000 грн - при вартості більше 400 000 грн.

2.8.7.3. Регламент проведення :

2.8.7.3.1. Після обробки заявки і підбору автомобіля фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні(номер рахунку - 61107909503020) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ІД авто). Після оплати 100 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по авто(марка, модель, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.7.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.7.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.7.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.7.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.7.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі (для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх учасників по номеру телефону, який вказаний в заявці клієнта і включає режим конференц-зв'язку).

2.8.7.3.7 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.

2.8.7.3.8 У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, автомобіль виставляється на повторний продаж.

2.8.7.4 Порядок розрахунків

2.8.7.4.1. Після проведення аукціону, переможець отримує смс з вказаними реквізитами(номер рахунку 2622....) і призначенням платежу(Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ІД авто), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61100909503005. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.

2.8.7.4.2. У випадку якщо на протязі наспупного дня завдаток не сплачений, права купівлі лота передається учасникові, що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.7.4.3. У разі відмови учасника від оплати усїєї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.7.4.4. Комісія забезпечує резервування автомобіля на 3 дні при купівлі автомобіля за готівку, і на 14 днів при купівлі автомобіля в кредит.

2.8.7.5 Документальне оформлення угоди

2.8.7.5.1 При купівлі автомобіля за готівку, клієнт оплачує 500 грн на рахунок 26000060372045, МФО 305965(ТОВ "Агенство Незалежних експертиз") і Банк робить виписку довідки-рахуноку, яка є підтвердженням купівлі автомобіля і на основі цього документу відбувається реєстрація автомобіля в ДАІ на нового власника. співробітником Банку .

2.8.7.5.2 При купівлі автомобіля в кредит, основою користування автомобілем є договір лізингу, на основі якого після повного погашення заборгованості перед Банком відбувається зняття автомобіля з обліку і переоформлення на нового власника(лізингоотримувача).

2.8.8. Купівля нерухомості.

2.8.8. Купівля нерухомості.

2.8.8.1. Уся заставна нерухомість Банку продається через торги(аукціон). Перелік об'єктів на продажі відображається на сайті PlanetEstate.com.ua

2.8.8.2. Терміни:

Аукціон - це визначення покупця нерухомості, шляхом пропозиції учасником найбільшої ціни. Аукціон проводиться в телефонному режимі на 10-й день, після додавання першого учасника, шляхом підключення в конференц - зв'язок усіх учасників, які сплатили 100 грн.

Стартова ціна - ціна лота(нерухомості) з якої розпочинаються торги(ціна встановлена на сайті <http://www.planetestate.com.ua/> в день аукціону).

Крок по аукціону - мінімальне підняття ціни лота одним учасником під час аукціону, яке складає 2000 грн.

Учасник - особа, зареєстрована в якості учасника торгів в установленому порядку (подання заявки на купівлю і обробка брокерами), що сплатила 100 грн (обов'язкова комісія для участі в аукціоні).

Лот - об'єкт торгів(нерухомість).

Комісія - сума кратна 1000 грн,(за кожні 100 000 грн вартості нерухомості) яка має бути внесена учасником, що переміг в аукціоні впродовж 2-х робочих днів після проведення аукціону(наприклад: 1) вартість нерухомості 99 000 грн, тоді комісія 1000 грн; 2) вартість нерухомості 199 000 грн - комісія 2000 грн і так далі).

2.8.8.3. Регламент проведення :

2.8.8.3.1. Після обробки заявки і підбору об'єкту нерухомості фахівцем з продажу, клієнту надходить смс з реквізитами платежу для участі в аукціоні (номер рахунку - 61106909503021) і призначенням(комісія за надання виписки про стан розрахунків, ПІБ, ІД об'єкту). Після оплати 100 грн клієнт додається в список учасників в аукціоні і на моб. телефон клієнта приходить смс з інформацією про дату і час аукціону :

SMS: Приватбанк. Ви записані на аукціон по нерухомості(об'єкт нерухомості, ціна). Дата і час аукціону.

2.8.8.3.2 Аукціон проводиться тільки у тому випадку, якщо на лот записано не менш 1-го учасника.

2.8.8.3.3. Збільшення ціни на аукціоні відбувається не менше і не більше встановленого кроку по аукціону

2.8.8.3.4. Учасник бажає продовжувати аукціон говорить слово " КРОК"

2.8.8.3.5. Учасник не бажає продовжувати аукціон говорить слово " ПАС", після чого відключається від аукціону.

2.8.8.3.6. Аукціон проводиться в телефонному режимі(для проведення аукціону ведучий аукціону підключає усіх учасників по номеру телефону, який вказаний в заявці клієнта і включає режим конференц-зв'язку).

2.8.8.3.8 Аукціон проводиться через 10 календарних днів після вступу першої заявки від учасника і оплати 100 грн за участь в аукціоні(у випадку якщо дата потрапляє на вихідний або святковий день - аукціон призначається на перший робочий день, що йде за ним). У разі відмови усіх учасників аукціону від купівлі, виставляється на повторний продаж.

2.8.8.3.9 Реєстрація учасників і плата за участь в аукціоні припиняється в день проведення аукціону.

2.8.8.4 Порядок розрахунків

2.8.8.4.1. Після проведення аукціону, переможцеві надходить смс з вказаними реквізитами (номер рахунку 2622...) і призначенням платежу (Комісія за розрахунково-касове обслуговування, ПІБ, ИД об'єкту), після чого кошти автоматично перераховуються на рахунок 61109909503006. За відсутності надходжень, рахунок автоматично закривається через 72 години.

2.8.8.4.2. У випадку якщо впродовж 2-х робочих днів комісія не сплачена, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону.

2.8.8.4.3. У разі відмови учасника від оплати усієї вартості лота після сплати комісії, сума комісії учасникові не повертається.

2.8.8.4.4. Комісія забезпечує резервування об'єкту на 15 робочих днів для повної оплати, у разі відсутності повної оплати лота впродовж 15 робочих днів з вини учасника, право купівлі лота передається учасникові що запропонував 2-у максимальну ціну по аукціону(Комісія не повертається).

2.8.9. Перевезення цінностей.

2.8.9. Перевезення цінностей.

2.8.9.1. На підставі Інструкції "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України" (далі-Інструкція), яка затверджена Постановою НБУ від 14.02.2007г. № 45 зі змінами та доповненнями, БАНК здійснює перевезення валютних цінностей (далі - валютні цінності) КЛІЄНТА, а саме - переміщення в установленому порядку транспортними засобами валютних цінностей, яке здійснюють інкасатори між банківськими установами, Національним банком і територіальними управліннями Національного банку, структурними підрозділами та одиницями Клієнта.

2.8.9.2. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Інструкції "Про організацію

перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України", затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами та доповненнями.

2.8.9.3. Організація перевезення валютних цінностей та інкасація коштів.

2.8.9.3.1. Для перевезення валютних цінностей Клієнт подає в Банк заявку за 1 (один) робочий день до планованого перевезення шляхом дзвінка в VIP-контакт-центр. У заявці вказується:

- дата перевезення;
- відправник валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- одержувач валютних цінностей (найменування та адресу структурного підрозділу Клієнта (установи банку));
- сума валютних цінностей.

2.8.9.3.2. Час прийому \ передачі валютних цінностей встановлюється Банком за погодженням з Клієнтом.

2.8.9.3.3. Валютні цінності при перевезенні повинні бути упаковані Клієнтом або відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, мішки (далі «сумки») і запломбовані (опечатані) відповідно до умов цього договору. Допускається використання спеціалізованої одноразової упаковки з маркуванням, яка замінює мішок з пломбою.

2.8.9.4. КЛІЄНТ ДЛЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ЦІННОСТЕЙ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

2.8.9.4.1. Забезпечити підготовку сумки з валютними цінностями до здачі інкасатору Банку відповідно до вимоги п.2.8.9.6.даного договору, і опломбування сумки таким чином, щоб пломба знаходилась якомога ближче до замку, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більше 2-х см.

2.8.9.4.2. Забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому \ передачі валютних цінностей, та їх підписання.

2.8.9.4.3. Забезпечити здачу підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Банку в точно встановлений банком час, а також прийом сумки у інкасаторів Банку Одержувачем.

2.8.9.4.4. Завірити три зразки відбитка пломбатора Відправника в Банку, шляхом накладення пломби Банку нижче пломби відправника (Перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється інкасатору під час передачі сумки, другий - перебуває у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).

2.8.9.4.5. У разі використання одноразових пломб або маркованої спеціальної упаковки, перевірити цілісність упаковки, надійність і правильність закріплення одноразової пломби на мішку і перевірити номер пломби (маркування) в супроводжуваних документах.

2.8.9.4.6. Забезпечити наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів і коридорів, ізолюваного приміщення для прийому і передачі валютних цінностей на першому поверсі. У разі відсутності одного з перерахованих вимог КЛІЄНТ зобов'язаний забезпечити безпеку інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони КЛІЄНТА при його проходженні до автомобіля).

2.8.9.4.7. Банк здійснює перевезення валютних цінностей шляхом прийому сумок, підготовлених відповідно до п. п. 2.8.9.6. і доставки даних сумок за адресою, вказаною клієнтом у заявці відповідно до п.2.8.9.4. цього договору.

2.8.9.4.8. Якщо інкасаторська сумка або спеціалізована упаковка має порвану тканину, інші дефекти або поломки, латки, вузли на шпагаті, неясність відбитка пломбіру або невідповідність його зразку, завіреним Банком, номер

маркування або одноразової пломби не відповідає супровідним документам а також, якщо сумка з валютними цінностями не підготовлена у встановлений час для здачі інкасатору Банку, інкасатор таку сумку не приймає. В цьому випадку за рішенням уповноважених осіб Банку інкасатори банку здійснюють повторний заїзд для прийому валютних цінностей або переносять перевезення на інший зручний для Банку день, про що повідомляють Клієнта додатково.

2.8.9.4.9. При прийомі (передачі) інкасаторської сумки з валютними цінностями Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити його повноваження на право прийому сумки з готівкою шляхом перевірки у нього наявності довіреності на збір валютних цінностей.

2.8.9.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

2.8.9.5.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за збереження валютних цінностей, що перевозяться, з моменту її прийняття в порядку, встановленому цим Договором та Інструкцією НБУ "Про організацію перевезення валютних цінностей та інкасації в установах банків України", затвердженої Постановою Правління НБУ № 45 від 14.02.2007 р. із змінами і доповненнями інкасаторами БАНКУ і припиняється в момент її передачі особам, зазначеним у заявці згідно п.2.8.9.4. цього Договору.

2.8.9.5.2. У разі втрати інкасаторами Банку сумки з валютними цінностями, а також прийняття ними дефектної сумки, в якій виявилася недостача валютних цінностей, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно з чинним законодавством України. Розмір відповідальності не може перевищувати фактичного розміру втрачених валютних цінностей.

2.8.9.5.3. При справності і цілісності сумки або спеціальної упаковки і накладеної на неї пломби Клієнта матеріальну відповідальність за нестачу валютних цінностей в сумці несе Клієнт.

2.8.9.5.4. За несвоєчасну оплату наданих послуг на користь Банку з Клієнта стягується пеня в розмірі 0,1 % від суми борга за кожен день прострочення, але не більш ніж в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

2.8.9.6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.8.9.6.1. За надані послуги КЛІЄНТ сплачує БАНКУ винагороду в розмірі, затвердженому п.8 діючих «Умов та Правил надання банківських послуг»

2.8.9.6.2. Клієнт здійснює оплату послуг з перевезення цінностей, згідно акту прийому-передачі виконаних послуг, на підставі рахунку, наданого банком протягом 3 днів з моменту отримання рахунку.

2.8.9.6.3. Вартість послуг та порядок розрахунків можуть змінюватися шляхом підписання Сторонами Додаткових угод.

2.8.9.6.4. У разі виникнення спорів між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ з питань, що впливають з цього Договору, вони вирішуються в порядку, передбаченому п.5 дійсних «Умов та Правил надання банківських послуг».

2.8.9.6.5. Клієнт підтверджує, що порядок здійснення дій з підготовки до здачі, прийому \ передачі цінностей, виписки документів, і по оплаті послуг за цим договором, йому відомий і є обов'язковим.

2.8.9.6.6. Клієнт може отримати грошові кошти зі свого рахунку (в тому числі по заблокованим платіжним картам протягом 2 тижнів з моменту блокування) через послугу «перевезення цінностей» шляхом звернення до VIP-контакт-центр в межах лімітів, встановлених Банком в разі його повної верифікації (далі - послуга «перевезення цінностей»).

2.8.9.6.7. Дзвінок Клієнта в VIP-контакт-центр Банку, введення одноразового (динамічного) пароля, одержуваного Клієнтом на телефон, а також фізична присутність особистої картки клієнта є акцептом доручення Клієнта на видачу грошових коштів з рахунку через послугу «перевезення цінностей».

2.8.9.6.8. Клієнт доручає Банку здійснювати списання грошових коштів зі свого рахунку на видачу через кеш-термінал згідно пп. 2.8.9.24., 2.8.9.25. діючих Умов та правил.

2.8.9.6.9. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване отримання грошових коштів з рахунку третіми особами.

2.8.9.6.10. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що супроводжуються авторизацією, включаючи операції, що супроводжуються правильним введенням нанесених на карті даних, до моменту письмової заяви Держателя Картки про блокування коштів на рахунку і за всі операції, які не супроводжуються авторизацією, до моменту постановки Картки в СТОП-ЛИСТ Платіжної системою, а в разі підключення до послуги «перевезення цінностей» - також протягом часу блокування платіжної карти.

2.8.9.6.11. У разі неотримання Клієнтом (довіреною особою Клієнта) заявлених коштів - кошти повертаються на рахунок клієнта протягом наступного робочого дня після запланованої доставки коштів.

Тарифи:

Інкасація для індивідуальних VIP-клієнтів	Інкасація Казначейства	Тариф за здійснення перевезення	Тариф з розрахунку кілометражу 5 грн / 1 км Без ПДВ, або тариф з розрахунку часу 250 грн / за 1:00 Без ПДВ Тариф формується з розрахунку максимальної вартості. При цьому мінімальна вартість послуги 200 грн.
Перевезення цінностей	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірної, але не менше 400,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДФ 66,67 грн
Перевезення цінностей по м. Київ та Київській області	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	Тариф договірної, але не менше 800,00 грн за 1 годину роботи бригади інкасаторів, в тому числі ПДФ 133,33 грн

Перша перевізка цінностей Клієнту при підключенні до послуги (в планову режимі)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	1 грн
Термінова (позапланова) перевізка цінностей (надається тільки у випадку технічної можливості)	Казначейство	тариф за перевезення цінностей	200 % від стандартного тарифу на перевезення

2.8.10. Акредитиви під будівельні проекти.

2.8.10. Акредитиви під будівельні проекти.

2.8.10.1. Непокриті акредитиви.

2.8.10.1.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком непокритого акредитива.

2.8.10.1.2. Банк відкриває Клієнту непокритий акредитив (надалі - Акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.8.10.1.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по Акредитиву.

2.8.10.1.4. Клієнт зобов'язується:

2.8.10.1.4.1. Надати Банку копію документа, який зазначено в п. А4. цього Договору.

2.8.10.1.4.2. Письмово повідомляти Банк про виконання зобов'язань по документу, який зазначено в п. А4. цього Договору, не пізніше трьох робочих днів Банку, після виконання цих зобов'язань.

2.8.10.1.4.3. На вимогу Банку відшкодувати йому виплачену по Акредитиву суму в термін, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для оплати суми зазначаються додатково.

2.8.10.1.4.4. Виплачувати Банку комісію за платіж по Акредитиву згідно п. А9., починаючи з дати оплати Банком суми по Акредитиву бенефіціару до останньої дати відшкодування (А10.) або до дати повного відшкодування, яке здійснилося у період, зазначений в п. А10. Реквізити рахунку для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А10. Реквізити для перерахування комісії за виконання зазначені в п. А8. Договору.

2.8.10.1.4.5. Забезпечити оплату комісій інших банків, які приймають участь в операції, згідно умов Акредитива, в терміни, які зазначені у вимогах банків. Оплата здійснюється по реквізітам, зазначеним у відповідному рахунку Банку, який вручається уповноваженому представнику заявника, або надсилається на адресу заявника листом або електронними засобами зв'язку. У будь-якому випадку всі комісії повинні бути сплачені до дати закінчення терміну дії Договору (п. А6.)

2.8.10.1.4.6. Оплатити Банку комісію за відкриття Акредитива (п. А7.), інші комісії, передбачені Додатком № 1 заяви про відкриття акредитива по реквізітам п. А8. на протязі 5 робочих днів Банку від дати надання послуги. У випадку не оплати комісій в останній день терміну дії Акредитива вони вважаються простроченими.

2.8.10.1.4.7. Виплачувати Банку в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць комісію за зобов'язання по Акредитиву (п. А7.) від дати відкриття Акредитива до останнього терміну дії Акредитива по реквізітам (п. А8.) У випадку не оплати комісії за зобов'язання по Акредитиву (п. А7.) в строк не пізніше останнього числа кожного місяця за попередній місяць вона вважається простроченою.

3.27.4.8. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банку, забезпечити надання Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по Акредитиву на умовах, які зазначені в вимозі Банку.

2.8.10.1.4.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок: фінансового стану, виконання умов документа, який зазначено в п. А4. цього Договору, стану предмета забезпечення.

2.8.10.1.4.10. У випадку винесення господарським судом постанови про порушення справи про банкрутство заявника повідомити Банк не пізніше трьох робочих днів Банку з моменту наявної інформації та/або отримання постанови господарського суду.

2.8.10.1.4.11. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти зі всіх своїх поточних рахунків у національній валюті (п. А13.) для виконання зобов'язань по погашенню суми Акредитива, за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов'язань по Договору по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки у межах сум, які підлягають оплаті Банку згідно цього Договору, при настанні термінів платежу (здійснювати договорне списання). Списання грошових коштів здійснюється згідно встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, в реквізітах "Призначення платежу" котрого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.4.11. та/або п. А13. цього Договору.

У випадку не відшкодування Заявником суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банку в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається простроченою. При цьому Заявник оплачує комісію за платіж по Акредитиву у розмірі, передбаченому в п. А11.

2.8.10.1.4.12. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов'язань, зазначених у цьому Договорі (при відсутності коштів в необхідних сумах на рахунках заявника для здійснення повноважень згідно п. 2.8.10.1.4.11.), Банк має право проводити списання коштів з рахунків заявника в порядку, передбаченому законодавством. Для списання коштів з рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізітах якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.4.11. та/або п. А13. цього Договору.

2.8.10.1.4.13. У випадку не відшкодування заявником суми виплаченої Банком по Акредитиву в термін, зазначений в п. А10., заборгованість вважається

простроченою та заявник оплачує пеню по Акредитиву у розмірі п. А11. Договору.

2.8.10.1.4.14. У випадку недостачі або відсутності у заявника коштів в національній валюті України для виконання зобов'язань по погашенню суми платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, комісія за платіж по Акредитиву, а також для виконання зобов'язань по погашенню комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойці, Банк має право на списання коштів в іноземній валюті (п. А13.), в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, та продажу у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості по Договору в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягнутої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (надалі - МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на оплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому заявник доручає Банку оформити заяву на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені заявника.

2.8.10.1.4.15. Клієнт засвідчує, що їм надані всі наявні документи, які засвідчують, що їм надані всі наявні документи, які мають відношення до повноважень керівника та інших органів управління заявника та підписання цього Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління і т. і.), відносно майна заявника рішення щодо приватизації не приймалося.

2.8.10.1.5. Банк зобов'язується:

2.8.10.1.5.1. Відкрити Акредитив, який відповідає умовам Заяви п. А2. на користь бенефіціара для взаєморозрахунків по документу, який зазначено в п. А4.

2.8.10.1.5.2. Своєчасно інформувати Клієнта про всі питання, які пов'язані з ходом виконання Акредитива, які, на погляд Банка, потребують втручання заявника для пошуку прийняттого рішення.

2.8.10.1.5.3. Виконати платіж бенефіціару проти документів, які відповідають за зовнішніми ознаками та термінами, умовам Акредитива.

2.8.10.1.5.5. У випадку платежу по Акредитиву за рахунок коштів Банка, направити Клієнту письмову вимогу про відшкодування виплачених сум.

2.8.10.1.5.6. Повідомити клієнта про дострокове припинення терміну дії Акредитива.

2.8.10.1.5.7. Банк зобов'язується збільшити суму зобов'язань по Акредитиву без укладання додаткової угоди з Клієнтом до цього Договору та без надання Клієнтом заяви про внесення змін в умови акредитива у випадку поповнення заявником депозитного рахунку по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору після інформування про це Банка будь-яким прийнятним заявнику засобом. Сума акредитива на дату виконання акредитива складається із суми грошових коштів, які знаходяться на дату виконання на депозитному рахунку та рахунку обліку нарахованих відсотків по депозитному договору згідно п. А5. цього Договору, майнові права на отримання грошових коштів по якому надані в забезпечення по цьому непокритому акредитиву.

2.8.10.1.6. Банк має право:

2.8.10.1.6.1. При зміні вартості ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміні облікової ставки НБУ за згодою заявника змінювати розмір комісії за платіж по Акредитиву. У разі неотримання від заявника згоди на зміну комісії за платіж по Акредитиву, Банк має право розірвати Договір в односторонньому порядку з направленням повідомлення. У дату, зазначену в повідомленні, Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору заявник зобов'язаний виконати зобов'язання по Договору, передбачені пп.2.8.10.1.4.3. - 2.8.10.1.4.6.

2.8.10.1.6.2. Здійснювати перевірки: фінансового стану заявника, виконання умов

документа, який зазначено в п. А4., предмету застави, наданого у якості забезпечення виконання зобов'язань заявника по даному Договору.

2.8.10.1.6.3. Списувати грошові кошти з поточних рахунків заявника, в порядку, зазначеному в п. 2.8.10.1.4.11.-2.8.10.1.4.14., при настанні термінів платежів, передбачених пп. 2.8.10.1.4.3.-2.8.10.1.4.6., зазначеним в письмовому повідомленні згідно п. 2.8.10.1.6.1.

2.8.10.1.6.4. При порушенні заявником термінів виконання будь-якого із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором (при відсутності у заявника коштів у національній та іноземній валютах на рахунках клієнта для виконання повноважень, передбачених п. 2.8.10.1.6.3.), заявник доручає Банку здійснити списання коштів з депозитних рахунків заявника відкритих в Банку у порядку, передбаченому законодавством і цим Договором.

Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк оформлює меморіальний ордер, в реквізитах «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на п. 2.8.10.1.6.4. цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку заявника Банк достроково розриває договір про депозитний внесок і письмово повідомляє заявника про це з зазначенням дати розірвання депозитного договору.

Вклад і нараховані відсотки у залежності від валюти внеска, у зазначену в повідомленні дату, Банк перераховує на поточні рахунки заявника (п. А13.), з яких здійснюється списання в порядку, передбаченому п. 2.8.10.1.6.3. цього Договору.

2.8.10.1.6.5. На зворотню вимогу (регрес) до боржника у межах сум, сплачених їм по Акредитиву бенефіціару.

2.8.10.1.7. Непокритий Акредитив надається під заставу згідно п. А12.

2.8.10.1.8.1. Нарахування комісії за надання Акредитива п. А7., інших разових комісій, які передбачені умовами Договору, здійснюється в дату надання послуги. Інші комісії по Договору розраховуються, нараховуються та сплачуються заявником згідно додаткових угод до Договору.

2.8.10.1.8.2. Комісії, зазначені в п. А7., сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.1.4.6.-2.8.10.1.4.7. цього Договору.

2.8.10.1.8.3. Комісії за платіж по Акредитиву сплачуються заявником у порядку п. 2.8.10.1.4.4., п. А9. Договору.

2.8.10.1.8.4. Комісії інших банків, сплачуються заявником згідно п. 2.8.10.1.4.5. цього Договору.

2.8.10.1.8.5. Нарахування комісії за платіж по Акредитиву за рахунок коштів Банка (п. А9.) здійснюється щоденно від дати списання коштів з рахунку платежу по Акредитиву до дати оплати комісії та зарахуванням її на рахунок, зазначений в п. А9. та у межах терміну, зазначеного в п. А10.

Розрахунок комісії за платіж по Акредитиву здійснюється за фактичну кількість днів виходячи із розрахунку 360 календарних днів у році. День погашення заборгованості у часовий інтервал розрахунку не включається.

2.8.10.1.8.6. Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється щомісячно від дати початку терміну дії Акредитива по останнього дня поточного місяця та/або в період, який починається з першого дня місяця до останнього дня місяця, або до дати закінчення терміну дії Акредитива, або до дати закінчення терміну дії Акредитива.

Расчет комиссии за обязательство п. А7. Договора осуществляется ежедневно, на дату оплаты комиссии за обязательство текущего месяца за предыдущий месяц, за период от даты открытия Аккредитива до последнего дня срока действия.

Расчет комиссии за обязательство п. А7. Договора осуществляется за фактическое

кількість днів дійсності Аккредитива, виходячи з розрахунку 360 календарних днів в році. День списання зобов'язань в тимчасовий інтервал розрахунку комісії за зобов'язання не включається.

Якщо розрахункова сума комісії за зобов'язання менше ніж 100.00 грн. у місяць, то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов'язання у сумі 100.00 грн. останнього дня Банку поточного місяця за попередній місяць, незалежно від кількості днів, які були дійсними Аккредитив у цьому місяці.

2.8.10.1.8.7. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком здійснюється у наступному порядку:

- 1) сплата суми простроченої комісії;
- 2) сплата суми комісій;
- 3) сплата суми неустойки;
- 4) сплата суми виплаченого Аккредитиву.

2.8.10.1.9.1. У разі порушення Клієнтом якого-небудь з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, вказаному в п. А11. від суми заборгованості за кожний день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні.

2.8.10.1.9.2. За умови настання прострочення зобов'язань Клієнта, визначених пп. 2.8.10.1.4.6., 2.8.10.1.4.7. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Аккредитива, але не вище за подвійну облікову ставку НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

2.8.10.1.9.3. При порушенні Клієнтом строку сплати комісії за платіж по Аккредитиву за рахунок коштів Банку, передбачених п. 2.8.10.1.4.4. цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0.1 % від суми Аккредитива, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми невиконаних відсотків за кожен день прострочення.

2.8.10.1.9.4. При порушенні Клієнтом зобов'язань, передбачених пп.2.8.10.1.4.8.-2.8.10.1.4.10. даного Договору, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять) % від суми наданого Аккредитива за кожен випадок порушення.

2.8.10.1.9.5. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених пп. 2.8.10.1.4.3.-2.8.10.1.4.9., здійснюється протягом трьох років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно бути виконане Клієнтом.

2.8.10.1.9.6. Строки позовної давності за вимогами щодо стягнення суми платіжа по Аккредитиву за рахунок коштів Банку, комісії за виконання Аккредитива, комісій, неустойок - пені, штрафи за даним Договором встановлюються сторонами тривалістю п'ять років.

2.8.10.1.9.7. При порушенні Банком зобов'язань, передбачених п. 2.8.10.1.5.1., 2.8.10.1.5.3. даного Договору, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення неустойку у розмірі 0.1 % мінімальної заробітної плати, що діяла у період, за який сплачується неустойка, за кожен день прострочення.

2.8.10.1.9.8. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладання Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти їм (форс-мажор). Під обставинами непереборної сили слід розуміти: стихійні природні явища (повінь, землетрус, пожежа, тощо), акти органів державної влади та управління, включаючи Національний банк України, катастрофи, страйки, військові дії, кризи енергопостачання або інші обставини, що не залежать від волі сторін, але частково або повністю перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором при наявності підтвердження Торгово-промисловою палатою України.

2.8.10.1.9.9. При порушенні Клієнтом термінів платежів за кожним з грошових зобов'язань, передбачених даним Договором, більше ніж на 30 днів, що стало причиною для звернення Банку в судові органи, Позичальник виплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1000.00 гривень + 5% від суми заборгованості по Договору.

2.8.10.1.10. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до даного Договору.

2.8.10.1.11. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з даного Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

2.8.10.1.12. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

2.8.10.2. Покриті акредитиви.

2.8.10.2.1. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок відкриття Банком покритого акредитива.

2.8.10.2.2. Банк відкриває Клієнту (Заявнику) покритий акредитив (надалі - акредитив) на умовах згідно заяви про відкриття акредитива, яке є невід'ємною частиною даного Договору.

2.8.10.2.3. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

2.8.10.2.4. Клієнт зобов'язується: 2.8.10.2.4.1. Оплатити Банку в день отримання послуги комісію за надання акредитива, інші комісії Банку по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

2.8.10.2.4.2. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

2.8.10.2.4.3. На протязі одного робочого дня від дати отримання вимоги Банку, забезпечити надання Банку грошових коштів в національній валюті України, необхідних для проведення платежу по акредитиву з покриттям в іноземній валюті на умовах, які зазначені у вимозі Банку. 2.8.10.2.5. Банк зобов'язується: 2.8.10.2.5.1. Повернути Клієнту грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок Клієнта, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення

платежів за акредитивом або для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

2.8.10.2.5.2. Направити на адресу Клієнта вимогу щодо надання коштів у національній валюті України для оплати по покритому акредитиву з покриттям в іноземній валюті, і у випадку не надання грошових коштів у зазначений термін, виконати оплату за рахунок власних коштів з подальшою реалізацією права Банку на отримання оплаченої суми в національній валюті України за рахунок коштів в іноземній валюті, розміщених на рахунку покриття акредитива, по курсу НБУ на дату такої реалізації права Банку.

2.8.10.2.6. Банк має право:

2.8.10.2.6.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку покриття кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

2.8.10.2.7. Клієнт має право:

2.8.10.2.7.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані Банку за акредитивами, на письмову вимогу.

2.8.10.2.8. Інші умови.

2.8.10.2.8.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

2.8.10.2.8.2. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

2.8.10.2.8.4. Витрати, пов'язані з перерахуванням Клієнтом коштів на адресу Банку, оплачуються за рахунок Клієнта. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу Клієнта, оплачуються за рахунок Банку.

2.8.10.2.8.5. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Клієнта згідно з цим Договором, Клієнт в п'ятиденний термін повідомляє про це Банк.

2.8.10.2.8.6. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього Договору.

2.8.10.2.8.7. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками Клієнта та Банку і діє до повного виконання Клієнтом та Банком своїх зобов'язань за цим договором.

2.8.10.2.8.8. Всі відносини, що впливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.11. Депозитні вклади, які регулюють нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11. Депозитні вклади, які регулюють нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок оформлення депозитних договорів щодо нарахування відсотків на фінансове забезпечення по акредитивам під будівельні проекти.

2.8.11.1. Основні параметри вкладу:

- сума вкладу - п. А2. Заяви;

- термін вкладу - п. А3. Заяви (автоматично подовжується/змінюється і завжди дорівнює актуальному строку дії акредитива під який оформлюється цей депозитний Договір);

- процентна ставка по вкладу - п. А4. Заяви.

Мінімальна та максимальна сума поповнення вкладу Банком не встановлені.

2.8.11.2. Нарахування процентів по вкладу починається з першого робочого дня, наступного за днем надходження грошових коштів в Банк, та здійснюється за кожний календарний день, виходячи із фактичної кількості днів в році по ставці, зазначеної в п. 2.8.11.1. День повернення вкладу в період нарахування процентів не входить. Прогенти виплачуються в кінці терміну вкладу, обумовленого в п. 2.8.11.1. цього договору. При розірванні вкладу за ініціативою Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються прогенти, нараховані у відповідності з умовами цього Договору, за фактичний термін користування вкладом. У разі розірвання вкладу за ініціативою Клієнта Клієнту повертається тільки сума вкладу без суми нарахованих процентів за фактичний термін користування вкладом.

2.8.11.3. Клієнт має право збільшити розмір коштів на вкладі з одночасним інформуванням про це Банку у будь-який прийнятний для клієнта спосіб. 2.8.11.4. Термін вкладу подовжується/змінюється неодноразово без отримання Банком додаткової згоди Клієнта та явки Клієнта в Банк у відповідності до подовження/зміни актуального строку дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад. 2.8.11.5. Сторони мають право достроково розірвати цей Договір у відповідності з чинним законодавством.

Повернення вкладу на протязі дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад, можливе лише за згодою Банку.

Повернення вкладу після закінчення строку дії акредитива, під який оформлюється цей депозитний вклад здійснюється Банком на поточний рахунок Клієнта.

2.8.11.6. При отриманні інформації про несанкційоване списання грошових коштів з депозитного рахунку (у тому числі за допомогою SMS інформування від Банку). Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищезазначених випадків необхідно звернутися у відділення Банку, у якому оформлено вклад або подзвонити за телефоном по номеру 0-800-500-003 (цілодобово, безкоштовно по Україні для дзвінків з міських номерів), +38-056-716-11-31 (для дзвінків із-за кордону).

2.8.11.7. З урахуванням особливостей програмного забезпечення Банку, при продовженні терміну вкладу Банк має право змінити номер рахунку без укладання додаткових угод до цього Договору. При цьому новий номер рахунку відображається в виписці по вкладу.

2.8.11.8. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості по кредитах та/або кредитним лімітам, отриманим Клієнтом в Банку, або по кредитах, по яким клієнт є поручителем, а також по процентах за їх використання, Банк має право на свій розсуд:

- після закінчення терміну вкладу, вклад і нараховані прогенти перерахувати на поточний/ картковий рахунок вкладника

або

- розірвати цей Договір.

При цьому Банк направляє Клієнту письмове повідомлення з зазначенням дати розірвання цього Договору. Вклад та нараховані проценти перераховуються на поточний/картковий рахунок вкладника.

Списання коштів оформлюється меморіальним ордером.

2.8.11.9. У випадку настання обставин форс-мажора (пожежа, повінь, землетрус, військові дії і т. і.), які не залежать від волі Сторін та які заважають виконанню обов'язків по цьому договору, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажора.

2.8.11.10. Своїм підписом вкладник підтверджує, що вся надана їм інформація є правильною та зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. Для підвищення безпеки вкладу вкладник не заперечує проти фотографування та інформування його про стан вкладу через e-mail або за допомогою SMS.

2.8.11.11. Усі спори, які виникають при реалізації цього договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку, якщо Сторони не досягли взаємної згоди, спори розглядаються у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.11.12. У випадку порушення одною з Сторін умов цього договору вона несе відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.11.13. Оподаткування по вкладу здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.11.14. Вклад гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб у розмірі, визначеному чинним законодавством України на дату недоступності вкладу.

2.8.11.15. До даного вкладу може бути складено заповідальне розпорядження. Виплата вкладу спадкоємцю проводиться на підставі "Свідоцтва про право на спадок", виданого нотаріусом. При оформленні «Свідоцтва про право на спадок» по вкладу нотаріус використовує дані із "Заповідального розпорядження", оформленого вкладником в Банку.

Заповідальне розпорядження.

Підтверджую, що відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» депозитний рахунок згідно п. А1. Заяви не буде мною використовуватися в підприємницькій або незалежній професійній діяльності.

Я даю свою згоду на обробку Банком моїх персональних даних з метою та на умовах, встановлених в цьому Договорі про надання банківських послуг, підтверджую, що я повідомлен(а) про мої права, пов'язані зі зберіганням та обробкою моїх персональних даних, встановлених чинним законодавством, мети збору даних та особах, яким передаються мої персональні дані. Підтверджую, що ознайомлен(а) та приєднуюсь до Умов та правил надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua.

2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.8.12. Прийом платежів від третіх осіб в рахунок погашення заборгованості перед Банком.

2.8.12.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому підрозділі.

2.8.12.1.1. Позичальник — позичальник за Кредитно-заставним договором, який порушив свої обов'язки за ним, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає застава рухомого майна, зазначеного у Заяві Позичальника, а також всі інші види застави, поруки тощо, надані Банку з метою забезпечення зобов'язань за вказаним договором.

2.8.12.1.2. Платник — фізична або юридична особа, що має намір погасити повністю або частково заборгованість позичальника перед банком, у зв'язку з чим набуває права покупця на предмет застави, переданий позичальником в заклад банку згідно цих Умов та правил надання банківських послуг.

2.8.12.1.3. Предмет застави — конкретно визначене майно, передане в заклад Банку відповідно до Заяви Позичальника.

2.8.12.1.4. Кредитно-заставний договір — кредитний договір, укладений позичальником та банком, й реквізити якого зазначені у Заяві Позичальника про передачу майна в заклад.

2.8.12.2. Покупець з метою здійснення розрахунків за покупку Предмету застави доручає Банку приймати платежі в оплату вартості Предмету Застави та перераховувати на рахунок погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором, а Позичальник доручає передати Покупцю Предмет застави.

2.8.12.3. Платник підтверджує, що він належним чином у визначений законодавством спосіб повідомлений про порушення Позичальником обов'язків за Кредитно-заставним договором, забезпеченням виконання зобов'язань за яким виступає Предмет застави.

2.8.12.4. Позичальник зобов'язаний направляти Платника в Банк, в дні і години, згідно з регламентом його роботи, для оплати вартості Предмету застави.

2.8.12.5. Початкова ціна Предмету застави встановлюється в розмірі оціночної вартості, визначеної незалежним експертом.

2.8.12.6. Банк розміщує інформацію про Предмет застави на інтернет-ресурсах та інформує невизначене коло осіб про Предмет застави.

2.8.12.8. На предмет застави визначається ціна, згідно Акта незалежної експертизи.

2.8.12.9. Платіж, що приймається від Платника для придбання у Позичальника Предмету застави, за вирахування витрат на проведення оцінки такого майна, спрямовується на погашення заборгованості Позичальника за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.10. Банк згідно ст. 45 ЗУ "Про заставу" передає предмет закладу після виконання Платником забезпеченого закладом зобов'язання на підставі

квитанції, що підтверджує здійснення сплати заборгованості за Кредитно-заставним договором Покупцеві. Позичальник доручає Банку здійснити передачу Предмета застави Платнику.

2.8.12.11. Позичальник підтверджує, що не має прав на Предмет застави після погашення Платником заборгованості на відповідну суму за Кредитно-заставним договором.

2.8.12.12. Банк має право на придбання Предмету застави з перерахуванням оплати на погашення заборгованості за Кредитно-заставним договором.

2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.

2.8.13. Надання в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і цесії.

2.8.13. Ці Умови встановлюють та регулюють порядок надання Клієнтом/Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання депозитних коштів і порядок відступлення Банку цих прав вимоги (цесія).

2.8.13.1. Предметом цих Умов є:

2.8.13.1.1. Надання Заставодавцем згідно п. А1. Заяви в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по договору про розміщення депозитних коштів (надалі — Депозитний договір), укладеному між Заставодавцем і Банком, в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта перед Банком, в силу чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та(або) невиконання Заставодавцем зобов'язань по цьому Договору, отримати відшкодування за рахунок предмета застави переважно перед іншими кредиторами Клієнта та (або) Заставодавця.

2.8.13.1.2 Відступлення Заставодавцем Банку права вимоги на отримання у повному обсязі грошових коштів по Депозитному договору відбувається з моменту настання якого-небудь із наступних подій:

- порушення Клієнтом якого-небудь із зобов'язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива (надалі - Договір про відкриття непокритого акредитива);
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань по Договору застави;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в Договорі застави;
- у випадку дострокового розірвання Договору про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності не виконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на предмет застави по Договору застави.

2.8.13.2. По цьому договору заставою забезпечується:

2.8.13.2.1 Виконання зобов'язань Клієнта, які впливають з Договору про відкриття непокритого акредитива:

- по оплаті Банком комісій за відкриття та обслуговування акредитива;
- по наданню Банку грошових коштів, необхідних для проведення платежу по акредитиву, згідно п. 2.30.4.8.;
- по відшкодуванню Банку суми, виплаченої по акредитиву;
- по оплаті Банку комісії за платіж по акредитиву;
- по оплаті Банку комісій інших банків, які приймають участь в акредитивній формі взаєморозрахунків;
- по оплаті Банку штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків, у відповідності, в порядку та терміни згідно пп. 2.29.9.1.-2.29.9.5., 2.29.9.7., 2.29.9.9.-2.29.9.11. Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.2.2. Виконання зобов'язання Позичальника в повному обсязі, які впливають із рішення суду, у випадку признання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним по виплаті грошових коштів і відшкодування збитків Банку згідно п. 2.8.13.2.1 цього Договору.

2.8.13.3. Максимальна сума вимоги, яка забезпечується заставою складає суму згідно п. А.1.1 Заяви.

2.8.13.4. Заставою по цьому Договору також забезпечуються вимоги Банку по відшкодуванню:

- витрат, пов'язаних з наданням вимоги по Договору про відкриття непокритого акредитива та зверненням стягнення на предмет застави;

- витрат на утримання та збереження предмету застави;

- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;

- збитків, завданих Клієнтом зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива;

- витрат по реєстрації предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на предмет застави, якщо такі витрати зроблені Банком;

- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;

- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

2.8.13.5. Заставодавець з умовами Договору про відкриття непокритого акредитива ознайомлений.

2.8.13.6. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива та Заставодавцем по цьому Договору, Заставодавець надав у заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу и процентів) (надалі — предмет застави), які належать йому на праві власності, що підтверджується депозитним договором. Застава по цьому Договору поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення предмету застави. Обтяження по цьому Договору поширюється також на доходи - проценти, які підлягають виплаті по депозитному договору.

2.8.13.7. Сторони визначили, що вартість предмету застави складає суму згідно п. А2. Заяви цього Договору (сума розраховується з урахуванням суми депозиту + відповідна сума процентів).

2.8.13.8. На строк дії цього договору предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

2.8.13.9. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.8.13.9.1. Предмет застави по цьому Договору належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває.

2.8.13.9.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати предмет застави.

2.8.13.9.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення.

2.8.13.9.4. До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням предмету застави.

2.8.13.9.5. Предмет застави переданий в заставу за згодою всіх співвласників; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність, Заставодавець не знаходиться у шлюбі (не проживає з іншою особою однією сім'єю)", або „Він знаходиться в шлюбі (проживає з іншою особою однією сім'єю) та на укладання цього договору дана письмова згода чоловіка / дружини (особи, з якою Заставодавець проживає однією сім'єю)".

2.8.13.9.6. Відповідно до предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.29.9.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.8.13.10. Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються предмету застави.

2.8.13.11. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися предметом застави, тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу предмету застави в період дії цього Договору та всіх додаткових угод до нього забороняються.

2.8.13.12. При частковому виконанні Заставодавцем зобов'язань по Договору про відкриття непокритого акредитива застава зберігається у початковому обсязі.

2.8.13.13. Банк має право:

2.8.13.13.1. Одержати задоволення за рахунок предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету).

2.8.13.13.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та(або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

2.8.13.13.3. В Вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

2.8.13.13.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.8.13.13.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Договором про відкриття непокритого акредитива, вони не будуть виконані.

2.8.13.13.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань за цим договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, а в разі невиконання – звернути стягнення на предмет застави.

2.8.13.13.4.3. Звернути стягнення на предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива у випадках:

- порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Договору про відкриття непокритого акредитива;

- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Заставодавця та (або) Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Заставодавця та (або) Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Заставодавця та (або) Позичальника;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Заставодавця та (або) Позичальника;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Договорі про відкриття непокритого акредитива або в цьому Договорі;

- припинення (реорганізації, ліквідації) Позичальника.

2.8.13.13.5. Сторони дійшли згоди, що Банк має право звернути стягнення на предмет застави і в разі дострокового розірвання Договору про відкриття непокритого акредитива або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.8.13.13.6. У разі звернення стягнення на предмет застави згідно з пп. 2.8.13.13.4.1., 2.8.13.13.4.2., 2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору Банк має право задовольнити за рахунок предмету застави свої передбачені пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

2.8.13.13.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором про відкриття непокритого акредитива, а також про наявність (відсутність) і стан предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.8.13.13.8. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.13. цього Договору, Заставодавець повинен достроково, в день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, виконати свої зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива, а якщо це не зроблено, то Банк, керуючись ч. 9 ст. 49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок предмету застави.

2.8.13.14. Заставодавець зобов'язується:

2.8.13.14.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

2.8.13.14.2. Укладати додаткові угоди до депозитного договору за письмовою згодою Банку, за умови внесення відповідних змін до цього Договору.

2.8.13.14.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

2.8.13.14.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості.

2.8.13.14.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

2.8.13.14.6. Надавати Банку дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право.

2.8.13.14.7. У випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором – не пізніше ніж у 2 (дву)денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.8. У випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Банк.

2.8.13.14.9. Не передавати предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження предметом застави без письмової згоди Банку.

2.8.13.14.10. Не передавати предмет застави в наступну заставу.

2.8.13.14.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Банку витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією предмету застави за цим договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Банку у зв'язку з укладанням та дією цього Договору.

2.8.13.14.12. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.13.14.11. цього Договору, він сплачує на користь Банку пеню у розмірі 0.1% від суми здійснених Банком витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

2.8.13.14.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим Заставодавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Договору, передбаченому в п. 2.8.13.7. цього Договору, якщо зобов'язання по Договору про відкриття непокритого акредитива Заставодавцем/Позичальником не виконані в повному обсязі.

2.8.13.15. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 2.8.13.14.1.-2.8.13.14.10. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 30% від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.16. У разі порушення Заставодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 2.8.13.14.13. цього Договору, він сплачує на користь Банку штраф у розмірі 25 % від вартості предмету застави, яка зазначена в п. 2.8.13.7. цього Договору.

2.8.13.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставодавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодує Банку збитки, що пов'язані з укладанням Договору про відкриття непокритого акредитива.

2.8.13.18. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених пп. 2.8.13.13.4.1.-2.8.13.13.4.3., 2.8.13.13.5. цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.8.13.19. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставодавцем Банку права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Банку, згідно за цим Договором або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в пп. 2.8.13.2., 2.8.13.4. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.8.13.20. У випадку, коли після звернення стягнення на предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (якщо він є Позичальником по Договору про відкриття непокритого акредитива) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.13.21. При реалізації предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Банку, застосовується курс НБУ, встановлений для іноземної валюти за Договором про відкриття непокритого акредитива по відношенню до гривні, на день реалізації.

2.8.13.22. Термін дії договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов'язань за Договором про відкриття непокритого акредитива, та всім додатковим угодам до нього; в разі визнання Договору про відкриття непокритого акредитива недійсним - до повного виконання зобов'язань Позичальника, що впливають з рішення суду.

2.8.13.23. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

2.8.13.24. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. Узгоджені сторонами зміни до цього Договору вносяться у письмовій формі. Якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі додаткові угоди до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Заставадавця всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню додаткових угод до цього Договору.

2.8.13.25. Цей Договір є змішаним договором, в якому містяться положення договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору та договору відступлення права вимоги (в частині реалізації заставлених майнових прав).

2.8.13.26. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

2.8.13.27. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.14. Послуга накопичення «Скарбничка»

2.8.14. Послуга накопичення «Скарбничка».

2.8.14.1. Загальні положення.

2.8.14.1.1. Справжні умови та правила надання послуги накопичення «Скарбничка», тарифи за послугою накопичення «Скарбничка», а також Заява про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку (далі - Заява) складають договір між Банком та Клієнтом про відкриття та обслуговуванні депозитного вкладу та умови договірних списань на депозитний рахунок.

2.8.14.1.2. Клієнт дає розпорядження банку на відкриття депозитного рахунку та підключення договірних списань коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Розпорядження може бути подано в паперовому вигляді (Анкета Клієнта або Заява на підключення послуги), у віддаленому режимі за телефоном або в електронному вигляді (дистанційне розпорядження на відкриття депозиту і підключення договірних списань). Зазначене розпорядження є підтвердженням підключення до послуги накопичення «Скарбничка».

Банк відкриває Клієнту депозитний рахунок (номер рахунку зазначений в чеку, який клієнт може отримати у відділенні, в системах дистанційного обслуговування - банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua) і зобов'язується виплатити Клієнту Вклад і проценти згідно з обумовленими умовами. Чек є документом, що підтверджує внесення грошових коштів на депозитний рахунок, умови їх розміщення та повернення.

2.8.14.1.3. Сумма нарахованих відсотків за цілу кількість термінів вкладу, що пройшли з моменту оформлення вкладу, виплачується в повному обсязі. При оформленні депозитів за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування, розрахунок відсотків по вкладу здійснюється за ставкою, зазначеною в дистанційному розпорядженні на відкриття депозиту.

2.8.14.1.4. Нарахування відсотків по вкладу починається з дня, наступного за днем надходження грошових коштів у Банк, і здійснюється за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році, за ставкою, що діє на дату укладення договору з урахуванням правил розрахунку відсотків при продовженні вкладу. День повернення вкладу в період нарахування відсотків не входить.

2.8.14.1.5. КЛІЄНТ має право отримати нараховані відсотки не раніше 15-00 першого робочого дня, наступного за датою оформлення договору за цілу кількість періодів нарахування, що минули з моменту укладення договору.

2.8.14.1.6. В випадку, якщо після закінчення терміну вкладу, Клієнт не заявив Банку про відмову від продовження терміну вкладу, і Банк не заперечує проти продовження вкладу на новий термін, вклад автоматично вважається продовженим ще на один термін. Строк вкладу продовжується неодноразово без явки Клієнта в Банк. При цьому обчислення нового терміну вкладу починається з дня, наступного за датою закінчення попереднього терміну вкладу. У тому випадку, якщо БАНК заперечує проти продовження вкладу, він письмово або через смс повідомляє про це КЛІЄНТА за реквізитами, вказаними в клієнтській базі ПриватБанку, не пізніше, ніж за 2 календарних дні до закінчення терміну вкладу.

2.8.14.1.7. При продовженні терміну вкладу розрахунок відсотків на кожний новий термін вкладу здійснюється за процентною ставкою, що діє в БАНКУ для депозитних вкладів даного найменування та строку на день закінчення попереднього терміну вкладу, без укладання

додаткових угод до даного договору. Наступне продовження вкладу здійснюється в такому ж порядку.

2.8.14.1.8. Операції по поверненню внеску (як частини внеску так і усієї суми накопичень) здійснюються в таких каналах:

- в будь-якому відділенні Банку або за телефоном 3700
- інтернет-банку Приват24
- терміналі самообслуговування
- на сайті korі.pb.ua
- за допомогою мобільного додатку «Скарбничка» для смартфонів.

2.8.14.1.9. С урахуванням особливостей програмного забезпечення БАНКУ, при продовженні терміну вкладу БАНК має право змінити номер рахунку без укладення додаткових угод до даного договору. При цьому новий номер рахунку відображається у виписці по вкладу та інформаційному чеку.

2.8.14.1.10. При достроковому розірванні вкладу Банк залишає за собою право змінити розмір кредитного ліміту по карті "Універсальна". При цьому, суму заборгованості по кредитній карті "Універсальна" в розмірі, що перевищує розмір кредитного ліміту, встановленого тарифами Банку на момент розірвання вкладу, КЛІЄНТ доручає БАНКУ утримати із суми вкладу.

2.8.14.1.11. При наявності у КЛІЄНТА простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем, БАНК має право на свій розсуд:

- Після закінчення терміну вкладу, вклад та нараховані відсотки перерахувати на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА або

- Розірвати цей договір. При достроковому розірванні договору Банк направляє КЛІЄНТУ письмове повідомлення із зазначенням дати розірвання цього договору. При цьому внесок і нараховані відсотки перераховуються на поточний / картковий рахунок КЛІЄНТА."

- Призупинити роботу послуги до моменту погашення простроченої заборгованості за кредитами та / або кредитними лімітами, а також відсотками за їх користування, або простроченої заборгованості за кредитами та / або відсотками за їх користування, за якими КЛІЄНТ є поручителем.

2.8.14.1.12. Повернення вкладу гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.

При підключенні послуги «Скарбничка» за допомогою меню підключення, ознайомлення клієнта з положеннями про систему гарантування вкладів підтверджується при його верифікації в системі або за допомогою іншого ідентифікатора передбаченого Умовами та правилами надання банківських послуг. Повна добірка нормативних актів Фонду гарантування вкладів фізичних осіб розміщена на сайті ФГВФО (<http://www.fg.gov.ua/>).

Банк припиняє нарахування процентів за договором в останній день перед початком процедури виведення Фондом банку з ринку, або у день прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку.

Відшкодування фондом коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в гривні за офіційним курсом Національного банку на день початку процедури виведення банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації або на день початку ліквідації банку.

2.8.14.1.13. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, що діють на момент здійснення операції.

2.8.14.1.14. При отриманні інформації про несанкціоноване списання грошових коштів з депозитного рахунку (в тому числі за допомогою SMS інформування від Банку) Клієнт зобов'язується негайно повідомляти про це в Банк. При настанні вищевказаних випадків необхідно звернутися в будь-яке регіональне відділення Банку (в якому був оформлений вклад) або зателефонувати за номером 3700 (безкоштовно з мобільних), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів) , +38 056 716 11 31 (для дзвінків з-за кордону).

2.8.14.1.15. В разі настання обставин форс-мажору (пожежа, повінь, землетрус, військові дії тощо), Не залежать від волі сторін і перешкоджають виконанню зобов'язань за цим договором, строки виконання таких зобов'язань відповідно відсуюються на час дії обставин форс-мажору. Ці зобов'язання підлягають негайному виконанню після припинення дії форс-мажору.

2.8.14.1.16. Своїм підписом КЛІЄНТ підтверджує, що вся представлена ним інформація є правильною і зобов'язується про всі зміни повідомляти банк не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення. КЛІЄНТ не заперечує проти інформування його про стан вкладу та платіжної картки через електронну пошту або за допомогою SMS.

2.8.14.1.17. Всі суперечки, що виникають при реалізації даного Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі, якщо сторони не досягли взаємної згоди, суперечки розглядаються відповідно до чинного законодавства України та умов Публічного договору.

2.8.14.1.18. В разі порушення однією із сторін умов цього договору вона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.8.14.1.19. Оподаткування за вкладом здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.8.14.1.20. Договір про розміщення вкладу вступає в силу з дня подачі розпорядження (заявки) на відкриття депозитного рахунку, для систем дистанційного банківського обслуговування з дня подачі дистанційного розпорядження (заявки). Дія угоди припиняється з виплатою Вкладнику всієї суми вкладу разом з відсотками, що належать відповідно до умов цієї угоди, за умови скасування Клієнтом доручення для Банку про договірне списання.

2.8.14.1.21. Банк має право стягувати комісію за поповнення вкладу \ рахунку іншої особи згідно діючих Тарифів банку. Факт поповнення свого вкладу підтверджується ідентифікацією клієнта по пластиковій картці ПриватБанку. Операція поповнення, не підтверджена ідентифікацією клієнта по карті в базі клієнтів ПриватБанку, кваліфікується як поповнення вкладу \ рахунку іншої особи.

2.8.14.1.22. Для відкриття і розірвання депозитного вкладу та підключення або відключення послуги накопичення «Скарбничка» клієнтові віком від 6 до 17 років, який є власником карти Юніора, досить заповнення анкети при оформленні картки Юніора.

2.8.14.1.23. При необхідності Клієнт самостійно роздруковує паперову форму договору / заяву про відкриття депозиту в інтернет-банку "Приват24" (розділ "Депозити" - меню "Мої депозити" - кнопка "друк документів за депозитом"), або в будь-якому відділенні ПриватБанку.

2.8.14.2. Умови по вкладу.

2.8.14.2.1. Банк надає Клієнту можливість накопичення грошових коштів на вкладі (послуга накопичення «Скарбничка») шляхом договірного списання Банком коштів з Рахунка Клієнта на регулярній основі (при наявності у Клієнта Картки/Рахунку, що діє, або шляхом самостійного поповнення клієнтом свого вкладу).

Термін вкладу – 366/367 днів (для високосного року).

2.8.14.2.2. Клієнт має право повернути частину/всю суму накопичень раніше закінчення строку дії договору на послугу «Скарбничка». При достроковому поверненні за ініціативою Клієнта, Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки за неповний термін вкладу нараховані на наступних умовах:

- при поверненні до закінчення 3-х місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,33;
- при поверненні в період понад 3-х до 6 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,5;

- при поверненні в період понад 6-ти до 12 місяців з дати початку / продовження терміну вкладу, відсотки нараховуються виходячи з діючої процентної ставки по вкладу, помноженої на коефіцієнт 0,67.

2.8.14.2.3. При розірванні вкладу з ініціативи Банку Клієнту повертається сума вкладу та виплачуються відсотки, нараховані відповідно до умов даного договору, за фактичний термін користування вкладом.

2.8.14.2.4. Проценти нараховуються в кінці терміну вкладу та виплачуються в перший банківський день після закінчення терміну вкладу, шляхом зарахування на депозитний рахунок. Відсотки за кожний новий термін вкладу нараховуються на суму коштів на рахунку, включаючи відсотки, нараховані за попередній термін вкладу.

2.8.14.2.5. КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі. Загальна сума поповнення вкладу протягом кожного календарного місяця не повинна перевищувати 50 000 гривень.

Поповнення Скарбнички:

- з Картки для виплат Клієнта здійснюється без комісії;
- з картки "Універсальна" (в т.ч. GOLD), картки ЮНІОРА, і за рахунок особистих коштів, і за рахунок кредитних коштів - 1%, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення залишку на картці в кінці дня";
- за елітної картки комісія 1%, крім переказу коштів за правилом накопичення "Округлення трати", "Округлення залишку на картці в кінці дня".

2.8.14.2.6. В випадку запитання КЛІЄНТОМ частини вкладу зобов'язання сторін припиняються. Частина вкладу та нараховані відсотки повертаються КЛІЄНТУ, а на решту суми автоматично відкривається новий вклад на той же строк. При цьому номер депозитного рахунку КЛІЄНТА залишається незмінним, але змінюється номер депозитного договору.

2.8.14.2.7. Операція зняття частини / всієї суми вкладу здійснена у відділенні Банку, інтернет-банку Приват24 або на сайті www.koribp.ua підтверджується OTP-паролем, який приходить на мобільний телефон Клієнта. Клієнт згоден, що підтвердженням вимоги на повернення вкладу або його частини є OTP-пароль, який прирівнюється до підпису Клієнта (електронний підпис).

Підтвердженням добровільного здійснення клієнтом операції зняття коштів з вкладу є також:

- смс-повідомлення про зарахування коштів з Копілки на обрану клієнтом карту, відправлене на мобільний телефон Клієнта;
- відображена у виписці по вкладу операція зняття коштів з вкладу;
- відображена у виписці по карті операція зарахування коштів з вкладу на картку Клієнта.

2.8.14.2.8 В разі участі в кредитних програмах ПриватБанку, за письмовим погодженням з БАНКОМ дострокове повернення вкладу здійснюється з виплатою відсотків в повному обсязі за фактичний термін розміщення грошових коштів.

2.8.14.2.9. Отримувати інформацію про вклад, відсотки і умови договірної списання Клієнт може зателефонував за номером 3700 (безоплатно з мобільних), 092-000-00-02 (для VIP-клієнтів), +38 056 716 11 31(для дзвінків за кордону), через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.

2.8.14.3. Умови за системою відрахувань.

2.8.14.3.1. Клієнт має право скасувати своє доручення про договірне списання. Скасувати доручення клієнт може:

зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку.

Сторони погодили, що доручення Клієнта про скасування договірної списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.8.14.3.2. Клієнт має право змінити умови договірної списання:

- розмір коштів, що підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок,
- номер картки / рахунку, звідки кошти підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок
- умови, при настанні яких кошти, підлягають перерахуванню Банком на депозитний рахунок.

Змінити умови договірної списання клієнт може зателефонував за номером 3700, через систему дистанційного банківського обслуговування (банкомат, термінал самообслуговування, на сайті www.privat24.ua), у відділенні Банку. Сторони погодили, що доручення Клієнта про зміну умов договірної списання вступає в силу з дня, наступного за днем його надходження до Банку.

2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».

2.8.15. Сервіс «Інформаційно-консультаційні послуги з використання терміналів самообслуговування (ТСО)».

2.8.15.1. Банк здійснює обслуговування Клієнтів за межами приміщення Банку (філії / відділення), надаючи консультаційні та інформаційні послуги щодо порядку та переваг використання ТСО для швидкого і зручного здійснення платежів за послуги, товари і у випадку іншої необхідності;

2.8.15.2. Клієнт підприємства торгівлі, сфери послуг, що бажає здійснити операцію з переказу грошових коштів, може звернутися до працівника Банку за інформацією щодо наявних можливостей для здійснення операції, а працівник Банку надає йому таку інформацію, роз'яснюючи можливі варіанти здійснення платежу, а також надає іншу необхідну інформацію;

2.8.15.3. В разі якщо серед можливих варіантів здійснення операцій з переказу Клієнт вибере операцію по перекладу грошових коштів за допомогою ТСО, працівник Банку, за бажанням Клієнта, роз'яснює йому порядок і правила користування ТСО, надає інформацію про місцезнаходження найближчого з них.

2.8.15.4. Консультаційно-інформаційні послуги вважається наданою, якщо Клієнт здійснить операцію з переказу грошових коштів за допомогою ТСО. За бажанням і на розсуд Клієнта, зазначена операція може бути здійснена за допомогою працівника Банку, який спрямовує дії Клієнта безпосередньо в процесі здійснення ним платежу через ТСО.

2.8.15.5. Операція з переказу грошових коштів Клієнтом за допомогою ТСО вважається досконалим також у тому випадку, якщо грошові кошти Клієнта внесе до ТСО уповноважений працівник Банку. У цьому випадку, Клієнт передає працівнику Банку готівкові грошові кошти, які підлягають внесенню до ТСО, а працівник Банку за допомогою наявних у нього програмно-технічних інструментів здійснює миттєве зарахування грошових коштів на рахунок одержувача, за рахунок ресурсів, наданих йому Банком. Перерахування коштів на рахунок одержувача підтверджується відповідним документом встановленого зразка, який видається Клієнту.

2.8.15.6. Після здійснення безготівкового переказу грошових коштів на рахунок одержувача і видачі Клієнту підтверджуючого документа, працівник Банку самостійно вносить до ТСО готівкові грошові кошти, отримані ним від Клієнта, перераховуючи їх на рахунок Банку для покриття витрат Банку, пов'язаних із здійсненням платежу в інтересах Клієнта.

2.8.16. Послуга «Скарбничка Wargaming».

2.8.16. Послуга «Скарбничка Wargaming».

2.8.16.1. Загальні положення.

2.8.16.1.1. Ці умови та правила надання послуги «Скарбничка Wargaming» є договором між Банком та Клієнтом про надання Клієнту послуги з поповнення ігрового аккаунта гри World of Tanks на умовах перечислення "округлення задачі" після вчинення ним покупок в торгово-сервісних підприємствах України.

2.8.16.1.2. Клієнт дає розпорядження Банку на підключення списань коштів, що

підлягають перерахуванню Банком на поповнення обраного Клієнтом ігрового рахунку. При цьому Клієнт здійснює валютнообмінні операції у відповідності з діючими тарифами Банку. Банк здійснює за дорученням Клієнта купівлю іноземної валюти за правилами, встановленими законодавством, яке діє на дату здійснення операції з купівлі іноземної валюти.

Розпорядження на підключення списань коштів подається в електронному вигляді, вказане розпорядження є підтвердженням підключення до послуги «Скарбничка Wargaming». Банк зобов'язується перераховувати кошти Клієнта на поповнення обраного Клієнтом ігрового аккаунта.

2.8.16.1.3. У всьому іншому, що не регламентоване цим договором, сторони керуються застосованими до цієї послуги положеннями Постанови Правління НБУ №281 від 10.08.2005 р (Включаючи всі його зміни та доповнення), а в разі його скасування, - положеннями відповідного нормативного акту, який діє замість нього.

2.8.17. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

2.8.17. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

(застава по програмі «Кредит під депозит»)

2.8.17.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

2.8.17.1.1. Предметом цього Договору є надання Заставодавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по Депозитному договору, укладеному між Заставодавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

2.8.17.1.2. За цим Договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що випливають з **Кредитного** договору відповідно до Заяви про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

2.8.17.1.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Заставодержателя щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;

- витрат на утримання і збереження Предмету застави;

- витрат на страхування Предмету застави, якщо витрати на страхування Предмету застави зроблені Заставодержателем;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за Кредитним договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Заставодержателем;
- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

2.8.17.1.4. Заставодавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.

2.8.17.1.5. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов'язань за цим договором, Заставодавець надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі – «**Предмет застави**»), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором. Застава за цим договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи – проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

2.8.17.1.6. Сторони визначили, що вартість Предмету застави зазначена у Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

2.8.17.1.7. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

2.8.17.1.8. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

2.8.17.1.9. Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

2.8.17.1.10. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

2.8.17.1.11. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

2.8.17.1.12. До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

2.8.17.1.13. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

2.8.17.1.14. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

2.8.17.1.15. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

2.8.17.1.16. Заставодавець гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються Заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави. Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

2.8.17.1.17. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

2.8.17.1.18. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за Кредитним договором застава зберігається у початковому обсязі.

2.8.17.1.19. У разі смерті Заставодавця та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Кредитним договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за Кредитним договором.

2.8.17.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.8.17.2.1. Заставодержатель має право:

2.8.17.2.1.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п. 2.8.17.1.5. цього Договору, списується з рахунку 2630/2635 та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Кредитним договором.

2.8.17.2.1.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

2.8.17.2.1.3. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

2.8.17.2.1.4. З метою задоволення своїх вимог:

2.8.17.2.1.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, вони не будуть виконані.

2.8.17.2.1.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Кредитним договором, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

2.8.17.2.1.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором у випадках:

- порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору;
- порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в цьому Договорі;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;
- смерті Заставодавця;
- порушення кримінальної справи відносно Заставодавця.

2.8.17.2.1.5. Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

2.8.17.2.1.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 2.8.17.2.1.4.1., 2.8.17.2.1.4.2., 2.8.17.2.1.4.3., 2.8.17.2.1.5. цього Договору Заставодержатель має право задовольнити за рахунок Предмету застави свої передбачені п.п. 2.8.17.1.2., 2.8.17.1.3. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

2.8.17.2.1.7. Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

2.8.17.2.1.8. При настанні (або порушенні) Позичальником будь-яких термінів виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором, Позичальник/Заставодавець доручає Заставодержателю провести списання коштів з усіх поточних та депозитних рахунків Позичальника/Заставодавця та (або) Поручителя/Поручителів), відкритих в установі Заставодержателя у порядку, передбаченому дійсним законодавством та Кредитним договором.

2.8.17.2.1.9. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.17.2.2.-2.8.17.2.2.16. цього Договору, Заставодавець зобов'язаний достроково, у день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, повернути кредит та сплатити передбачені Кредитним договором проценти та інші платежі, а якщо це не зроблено, то Заставодержатель, керуючись ч. 9 ст.49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок Предмету застави.

2.8.17.2.2. Заставодавець зобов'язується:

2.8.17.2.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права;

2.8.17.2.2.2. Укладати додаткові угоди к Депозитному договору за письмовою згодою Заставодержателя, за умови внесення відповідних змін до цього Договору;

- 2.8.17.2.2.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб;
- 2.8.17.2.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості;
- 2.8.17.2.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб;
- 2.8.17.2.2.6. Надавати Заставодержателю дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право;
- 2.8.17.2.2.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Заставодержателя за цим Договором - не пізніше ніж у 2 (дву) денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Заставодержателя.
- 2.8.17.2.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодержателя іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставаодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.
- 2.8.17.2.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.
- 2.8.17.2.2.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;
- 2.8.17.2.2.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх додаткових угод до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставаодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Заставодержателю витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією Предмету застави за цим Договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Заставодержателя у зв'язку з укладанням та дією цього Договору;
- 2.8.17.2.2.12. У випадку порушення Заставаодавцем зобов'язань, передбачених п. 2.8.17.2.2.11. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя пеню у розмірі 0,1 % від суми здійснених Заставодержателем витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

2.8.17.2.2.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим та у відповідності до ст.586 Цивільного Кодексу України Заставадавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по Договору, передбаченому в п. 2.8.17.1.5. цього Договору, якщо зобов'язання за Кредитним договором Позичальником не виконані в повному обсязі.

2.8.17.2.2.14. В разі зміни реквізитів Кредитора, подати Банку усі необхідні документи згідно з чинним законодавством, що підтверджують такі зміни — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

2.8.17.2.2.15. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.8.17.2.2.1. - 2.8.17.2.2.10. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 30 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в 2.8.16.1.6. цього Договору.

2.8.17.2.2.16. У разі порушення Заставадавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 2.8.17.2.2.13. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в 2.8.17.1.6. цього Договору.

2.8.17.2.2.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставадавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов'язані з укладенням Кредитного договору.

2.8.17.3. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

2.8.17.3.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 2.8.17.2.1.4.1, 2.8.17.2.1.4.2, 2.8.17.2.1.4.3, 2.8.17.2.1.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

2.8.17.3.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставадавцем Заставодержателю права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Заставодержателя, згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 2.8.17.1.2., 2.8.17.1.3. цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

2.8.17.3.3. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставадавця (у випадку, якщо він є Позичальник/Клієнт за Кредитним договором) у

першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.8.17.3.4. У випадку, якщо ліміт в іноземній валюті, а депозит наданий в заставу у гривні, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = \text{Кнбу} + \text{ККнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставадавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.3.5. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = \text{Кнбу} + \text{ККнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставадавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.3.6. У випадку, якщо ліміт наданий в іноземній валюті, та депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя щодо погашення заборгованості зі сплати винагороди та/або неустойки, та/або комісійних винагород та/або іншої заборгованості в національній валюті України за Кредитним договором, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = \text{Кнбу} + \text{ККнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; Кнбу — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; ККнбу — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставадавцю відповідне повідомлення

зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

2.8.17.4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

2.8.17.4.1. Термін дії Договору - до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов'язань за Кредитним договором, та всім договорам про внесення змін до нього.

2.8.17.4.2. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

2.8.17.4.3. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Заставодавця всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього договору.

2.8.17.5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.8.17.5.1. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

2.8.17.5.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.17.5.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник видається Заставодавцю, другий примірник залишається у Заставодержателя.

2.8.17.5.4. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Заставодавцем та Заставодержателем та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

2.8.17.5.5. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Заставодержателя до Заставодавця за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

2.8.18. Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

2.8.18. Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

2.8.18.1. Предметом цього Договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) (далі - «**Договір застави**») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору вкладу, укладеному між Кредитором та Банком.

2.8.18.2. Даний Договір набирає чинності з моменту настання якої-небудь із подій:

- порушення **Позичальником**, якого-небудь із зобов'язань, кредитним Договором (далі-**«Кредитний договір»**), укладеному між Позичальником та Банком;

- порушення Кредитором якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;

- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;

- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;

- у випадку смерті Кредитора;

- у випадку порушення кримінальної справи відносно Кредитора;

- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;

◦ у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

2.8.18.3. В разі зміни реквізитів Кредитора, подати Банку усі необхідні документи згідно з чинним законодавством , що підтверджують такі зміни — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

2.8.18.4. Даний Договір діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

2.8.18.5. Даний Договір укладається в тій же самій формі, що і Договір застави.

2.8.18.6. Даний Договір підписується сторонами одночасно із підписанням Договору застави.

2.8.18.7. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Кредитора всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього договору.

2.8.18.8 Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

2.8.18.9. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Кредитором та Банком та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

2.8.18.10. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Банка до Кредитора за цим договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

2.8.18.11 Цей Договір є невід'ємною частиною Договору застави.

2.9. Умови здійснення реструктуризації кредитів.

2.9.1. Предмет угоди.

2.9.1.1. Сторони погодили зменшення розміру заборгованості за кредитом / кредитами, виданими Банком Позичальнику, на суму всіх штрафів і пені.

Зменшення розміру заборгованості здійснюється Банком за умови внесення Позичальником коштів в розмірі (з розрахунку того, що більше) : 15 % від заборгованості по тілу (всіх

прострочених кредитів) або 5 % від загальної заборгованості (за всіма простроченими кредитами).

2.9.1.2. Термін внесення грошових коштів узгоджується Сторонами за допомогою засобів комунікаційного зв'язку.

2.9.1.3. У разі невнесення Позичальником коштів в зазначеному розмірі та в узгоджені терміни, права і обов'язки за цією угодою, укладеною з скасовальною обставиною на підставі ст.212 Цивільного кодексу України, припиняються.

2.9.1.4. Позичальник доручає Банку здійснювати списання грошових коштів з рахунків Позичальника, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договорами, при настанні термінів сплати. Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів у грошовій одиниці України / іноземній валюті з будь-якого рахунку Позичальника в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в іноземній валюті / національній валюті України і покупку / продаж іноземної валюти на Міжбанківському Валютному Ринку України. Списання коштів з будь-якого рахунку Позичальника, відкритого Банком, оформляється меморіальним ордером (договірне списання).

2.9.1.5. Приєднання Позичальника до умов даного підрозділу не є рішенням Банку про анулювання заборгованості Позичальника.

2.9.1.6. Всі інші умови укладених Позичальником з Банком договорів, які не суперечать даному підрозділу цих Умов і правил, залишаються незмінними.

2.9.1.7. Дані умови в частині пункту 2.9.1. діють протягом терміну дії укладених Позичальником договорів.

2.9.1.8. Для виконання зазначених умов Клієнт доручає Банку для зарахування Клієнтом платежу, передбаченого п. 2.9.1.1 зазначених Умов і правил, відкрити рахунок. Після

закінчення 60 днів з моменту зарахування Клієнтом грошових коштів згідно п.2.9.1.1 зазначених Умов і правил, Клієнт доручає Банку закрити вказаний рахунок.

2.9.2. Умови кредитування.

2.9.2.1. Банк видає кредит в розмірі залишку непогашеної заборгованості за раніше укладеними Позичальником договорами.

2.9.2.2. Позичальник зобов'язується сплачувати відсотки за користування кредитом в розмірі встановлених тарифів, що діють на дату надання кредиту.

2.9.2.3 Банк надає кредит на термін, узгоджений сторонами по каналах комунікаційного зв'язку.

2.9.2.4. Погашення заборгованості здійснюється ануїтетними платежами у розмірі, що узгоджено сторонами за допомогою каналів комунікації, щомісяця до 25 числа, починаючи з наступного місяці після укладання угоди.

2.9.2.5. Позичальник зобов'язується виплачувати вкладникові таку суму кредиту, відсотків, винагороди згідно з Умовами та правилами.

2.9.2.6. Все майно Позичальника є предметом застави відповідно до Умов і правил забезпеченням зобов'язань.

2.9.2.7. При порушенні Позичальником зобов'язань по погашенню кредиту, Позичальник сплачує Банку пеню, розмір якої зазначено в Умовах та правилах за кожний день прострочення.

2.9.2.8. Відсоткова ставка за кредитом може змінюватися залежно від змін облікової ставки НБУ або в інших випадках, відповідно до Умов і правил. Позичальник дає згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації про його кредитної історії.

2.9.2.9. Позичальник доручає Банку здійснювати погашення заборгованості за Кредитом в передбачені терміни за рахунок коштів, розміщених на будь-якому відкритому в Банку рахунку відповідно до Умов і правил.

2.9.2.10. Сторони погодили, що дана угода укладається відповідно до ст.212 Цивільного кодексу України під відкладальні обставини і є укладеним з моменту перерахування Позичальником платежу в розмірі, зазначеному в п.2.9.1.1.

3.Юридичним особам

3.1.РКО(Умови та правила розрахунково-касового обслуговування)

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення).

3.1.1. Розрахунково-касове обслуговування (загальні положення).

Оформити продукт

Терміни та поняття:

Довірена особа - особа, повноваження якої на здійснення дій (отримання виписок, справок, внесення коштів, надання документів та інші) від імені Клієнта підтверджені довіренністю .

Фінансовий контролер - уповноважена особа Клієнта, яка здійснює перевірку ліміту розрахункового документа, призначена виконавчим органом Клієнта (Директором, генеральним директором, головою правління і т д або особами, що виконують їх обов'язки), фізичною особою-підприємцем, нотаріусом або адвокатом через внесення відповідної особи в Матрицю повноважень.

SMS- підтвердження - інформація , яка передається фінансовим контролером Клієнта за допомогою мобільного зв'язку і є підтвердженням для Банку на виконання розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку для підтвердження Клієнтом виконання Банком розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

PUSH -повідомлення - це інформаційне повідомлення підтримуване мобільними платформами IOS , Android. Використовується для повідомлення користувача про події, що відбулися (за допомогою короткого текстового повідомлення , короткого звукового сигналу)

Матриця повноважень - банківський інструмент, який представляє собою сукупність списку уповноважених та довірених осіб підприємства, перелік їх повноважень.

SMS-підтвердження - інформація, що передається фінансовим контролером Клієнта за допомогою мобільного зв'язку та є підтвердженням для Банку на виконання розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

SMS-запит - інформація, що передається Банком за допомогою мобільного зв'язку для підтвердження Клієнтом виконання Банком розрахункових документів та інших дій від імені Клієнта.

3.1.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування клієнта на підставі чинного законодавства, цих Умов і Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.1.2. Банк здійснює прийом і видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів (у тому числі з використанням пристроїв самообслуговування Банку).

3.1.1.3. Банк має право використовувати кошти на рахунку клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами. Нарахування відсотків на залишки вільних коштів на рахунку клієнта (розміри, порядок оплати і терміни) здійснюється відповідно до діючих тарифів банку на розрахункове і касове обслуговування клієнта.

3.1.1.4. Банк не має права визначати і контролювати напрямки використання коштів клієнта і встановлювати інші, не передбачені Договором або чинним законодавством обмеження його права розпоряджатися коштами на власний розсуд.

3.1.1.5. Клієнту (його представнику за довіреністю) передаються платіжні документи, які підтверджують списання/зарахування коштів з/на рахунку/рахунок клієнта, і надається виписка по рахунку/рахунках клієнта в електронному вигляді. Виписка по рахунку клієнта складається банком на підставі розрахункових документів, у яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми по кожному виконаному документу. Форма виписки містить усі реквізити платіжного документа і надається клієнту через системи дистанційного обслуговування по запитові клієнта.

Виписки на паперовому носії у відділенні банку надаються клієнтам за окремим запитом з оплатою відповідно до діючих тарифів банку

3.1.1.6. Відносини між сторонами з питань акредитивного обслуговування клієнта по акредитивах оформлюються і здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.7. Отримання готівки здійснюється за умови надання в банк заявки на отримання готівки до 15:00 годин напередодні дня отримання (умова діє у разі отримання готівки на суму, яка перевищує 50 тис. грн.) .

Обмеження в отриманні готівки здійснюється :

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.8. Оплата за виконання банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється відповідно до діючих тарифів банку.

3.1.1.9. Доповнення і коректування тарифів здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором. Інформація про діючі тарифи і зміни у них розміщується на Дошці оголошень в операційному залі банку та/або через сайт банку (www.privatbank.ua, [https:// client-bank.privatbank.ua](https://client-bank.privatbank.ua) або інший Інтернет/SMS-ресурс).

3.1.1.10. Банк має право списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнта в іноземній і національній валюті у розмірі, еквівалентному сумі винагороди, відповідно до тарифів, термінів і порядку оплати, передбачених тарифами банку (здійснювати договірне списання) і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її здійснення) з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому клієнт доручає банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, які підлягають сплаті банку за цим Договором, відповідно до діючих тарифів банку, термінів і порядку оплати, передбачених чинними тарифами банку (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів банка).

3.1.1.11. Доручення платників на списання коштів зі своїх рахунків банк приймає до виконання винятково у межах залишку коштів на цих рахунках.

3.1.1.12. Платіжні вимоги на примусове списання коштів з рахунків платників банки приймають незалежно від наявності на них достатнього залишку коштів і виконують їх у межах залишку коштів.

3.1.1.13. Якщо немає/недостатньо коштів на рахунку платника, то банк не здійснює облік заборгованості платника, не оплаченої вчасно, і не веде реєстр розрахункових документів, не оплачених вчасно у зв'язку з відсутністю коштів на рахунку платника.

3.1.1.14. Під час здійснення розрахунків можуть застосовуватися розрахункові документи на паперових носіях і в електронному вигляді.

3.1.1.15. Здійснення розрахункових операцій можливе із застосуванням таких видів платіжних інструментів:

- меморіального ордера;
- платіжного доручення;
- платіжної вимоги-доручення;
- платіжної вимоги;
- рахункового чека;
- акредитива.

3.1.1.16. Банк здійснює припинення видаткових операцій по рахунку клієнта лише у разі накладення на кошти арешту відповідно до законодавства України. Припинення видаткових операцій здійснюється у межах суми, на яку накладений арешт, крім випадків, коли арешт накладений без встановлення такої суми.

3.1.1.17. Банк не несе відповідальність за достовірність змісту платіжного доручення, оформленого клієнтом, а також за повноту і своєчасність сплати клієнтом податків, зборів/страхових внесків (обов'язкових платежів).

3.1.1.18. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної у платіжному дорученні, суті операції, по якій здійснюється перерахування, несе платник, який у разі її невідповідності повинен відшкодувати банку заподіяний внаслідок цього збиток.

3.1.1.19. Усі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між учасниками розрахунків, вирішуються ними відповідно до законодавства України.

3.1.1.20. Платники та одержувачі коштів здійснюють контроль своєчасного проведення розрахунків і розглядають претензії, які виникли, без участі банку.

3.1.1.21. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів розрахункового документа несе особа, яка оформила цей документ і подала його до обслуговуючого банку.

3.1.1.22. Банк повертає без виконання розрахункові документи, якщо :

- У розрахунковому документі не заповнено хоча б один з реквізитів , заповнення якого передбачено його формою, крім реквізиту «Дата валютування» ;
- Відсутні супровідні документи, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
- При недостатності коштів або наявності обмежень на розпорядження рахунком / рахунками ;
- Розрахунковий документ надано в банк з порушенням законодавства України або документ не може бути виконаний згідно чинного законодавства, у тому числі нормативно - правовими актами Національного банку;
- якщо сума платіжного доручення перевищує суми грошових коштів на рахунку Клієнта. При цьому, Банк повертає платіжне доручення Клієнта на третій день з дати відправки платіжного доручення.

3.1.1.22.1. Однак за наявності у Банку можливості на підставі платіжного документа, що надійшов до банку, на суму не більше 500 гривень, у реквізитах якого зазначені 7 з 8 цифр коду ЗКПО або 9 з 10 цифр ідентифікаційного номера фізичної особи-платника податків збігаються з кодом клієнта, визначити належного одержувача, то Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.22.2. У разі надходження до банку платіжного документа, направленою клієнтом банку зі своїх рахунків, відкритих в інших банках, метою якого є виконання будь-якого зобов'язання перед Банком, оплати комісійних послуг або поповнення карток для виплат, у реквізитах якого вірно зазначений номер рахунку одержувача, але невірно зазначений код ЗКПО або ІПН клієнта, Банк за наявності відповідної можливості здійснює зарахування цих коштів на зазначений у платіжному документі рахунок.

3.1.1.23. Під час підписання розрахункового документа не дозволяється використання факсиміле, а також виправлення і заповнення розрахункового документа в кілька прийомів.

3.1.1.24. Розрахункові документи приймаються банками без обмеження їх максимальної або мінімальної суми, крім випадків, передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.1.25. Банк повертає розрахунковий документ клієнта без виконання (мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України) і відмовляє клієнту в здійсненні розрахункових і касових операцій у разі :

- Оформлення документа з порушенням вимог чинного законодавства або нормативних актів НБУ ,
- У разі відмови клієнта в наданні документів та відомостей , необхідних для здійснення ідентифікації клієнта згідно чинного законодавства, визначення суті його діяльності та фінансового стану,

- При недостатності коштів або наявність обмежень на розпорядження рахунком / рахунками;
- У разі встановлення, що ця фінансова операція може мати відношення або призначатися для фінансування терористичної діяльності,
- в інших випадках, встановлених законодавством або нормативно- правовими актами Національного банку.

3.1.1.26 . Розрахункові документи, які надійшли в банк протягом операційного часу, банк виконує в день їх надходження. Розрахункові документи, що надійшли в банк після операційного часу, банк виконує його наступним операційним днем. Розрахункові документи на списання коштів з рахунків платника, що надійшли в банк в післяопераційний час , виконуються поточним днем за наявності технічної можливості з одночасною оплатою такої послуги відповідно до тарифів банку .

Обмеження по виконанню розрахункових документів здійснюється :

- при недостатності коштів ;
- при відсутності підтверджуючих документів для здійснення операції;
- в інших випадках передбачених чинним законодавством, у тому числі нормативно- правовими актами Національного банку.

3.1.1.27. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їхнього надходження:

- у першу чергу списуються кошти на підставі рішення суду для задоволення вимог щодо відшкодування шкоди, заподіяній каліцтвом, іншим пошкодженням здоров'я або смертю, а також вимог щодо стягнення аліментів;
- у другу – списуються кошти на підставі рішення суду для розрахунків щодо виплати вихідної допомоги та оплати праці особам, які працюють за трудовим договором (контрактом), а також виплати за авторським договором;
- у третю – списуються кошти на підставі інших рішень суду;
- у четверту – списуються кошти по розрахункових документах, які передбачають платежі в бюджет;
- у п'яту – списуються кошти по інших розрахункових документах у порядку їхнього послідовного надходження.

3.1.1.27.1. Банк одержувача зобов'язаний зарахувати на рахунки своїх клієнтів кошти, які надійшли по електронних розрахункових документах протягом операційного дня, у день їхнього одержання, якщо під час проведення контролю реквізитів цих документів не виявлені розбіжності, крім розбіжностей, зазначених у п. 3.1.1.22.1.

Банк одержувача зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунку одержувача і його коду (номера), зазначених в електронному розрахунковому документі, і зараховувати кошти на рахунок одержувача тільки у тому випадку, якщо вони збігаються. У разі їхньої

невідповідності банк має право затримати суму перерахування на строк, передбачений чинним законодавством (у якому враховується і день надходження до банку одержувача електронного розрахункового документа), для встановлення належного одержувача цих коштів, які зараховує на рахунок «Кредитні суми до з'ясування».

3.1.1.27.2. Розрахункові документи, що надійшли в банк на виконання у вихідні та / або святкові дні, одержувачем коштів за якими є отримувач в іншому банку, приймаються до обробки в момент надходження від платника, але виконуються першим робочим днем системи електронних платежів НБУ.

3.1.1.28. Негайно, не пізніше наступного дня клієнт повідомляє в банк про усі помічені помилки у виписках по рахунку(-ах) і в інших документах або про невизнання (непідтвердженні) підсумкового сальдо по рахунку(-ах), а у випадку помилкового перерахування коштів на рахунок клієнта – протягом трьох робочих днів від дати надходження від банку повідомлення повернути банку еквівалентну суму грошей.

3.1.1.29. Кошти, які помилково зараховані на рахунок неналежного одержувача, повинні бути повернуті ним у строки, встановлені законодавством України, за порушення яких неналежний одержувач несе відповідальність відповідно до законодавства України. У разі неповернення неналежним одержувачем з будь-яких причин коштів у зазначений термін їхнє повернення здійснюється у судовому порядку.

Банк, що обслуговує неналежного одержувача, не несе відповідальності за своєчасність подання ним розрахункового документа на повернення помилково зарахованих на його рахунок коштів.

3.1.1.29.1. Клієнт через Приват24 (для бізнесу), або у телефонній розмові зі співробітником банку дає дозвіл, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів, банківських металів на рахунок Клієнта відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» в кожному випадку, коли в банк на виконання надходить платіжний документ від іншого клієнта, в якому в якості одержувача коштів вказаний Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

Клієнт самостійно зобов'язується в Приват24 (для бізнесу) здійснювати зміни реквізитів рахунку для зарахування коштів, зазначеного в цьому пункті, в строк не пізніше ніж за 1 банківський день до дня, в який необхідно здійснити перерахунок на нові реквізити. Банк не несе відповідальності за списання коштів у разі порушення Клієнтом строків повідомлення про зміну реквізитів платежу. Дія послуги може бути припинена в односторонньому порядку кожної зі сторін достроково, з попередженням іншої сторони через Приват24, або письмово не менше ніж за 3 банківських дні.

3.1.1.29.2. Клієнт через Приват24 (для бізнесу) і в рамках послуги "Платеж телефоном", дає доручення, а Банк зобов'язується згідно з п. [3.1.1.27.1.](#) здійснювати зарахування грошових коштів на рахунок «Кредитні суми до з'ясування», відкритий в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» в кожному випадку, коли від Клієнта в банк на виконання надходить платіжний документ, в якому в якості рахунку отримувача коштів вказано рахунок, який зарезервований на сайті <https://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/otkryt-schet/>. При цьому призначення

платежу доповнюється номером зарезервованого рахунку і кодом ЗКПО отримувача, які вказав Клієнт в платіжному документі.

3.1.1.29.3. Клієнт-відправник платежу доручає Банку здійснювати зміну реквізитів у платіжному дорученні і зараховувати кошти на рахунок Клієнта, відкритий в Банку, в кожному разі, коли одержувачем коштів в платіжному дорученні є клієнт Банку, якому Банк надає послуги овердрафт і / або кредитний ліміт на рахунок, або надання послуг Клієнту Банку здійснюється на індивідуальних умовах.

3.1.1.30. Клієнт доручає банку здійснювати покупку/продаж безготівкової іноземної валюти за національну валюту, а також конверсійні операції (покупку/продаж однієї валюти за іншу за відсутності у розрахунках національної валюти) відповідно до чинного законодавства.

Заявки на покупку/продаж безготівкової іноземної валюти, а також на здійснення конверсійних операцій можуть передаватися від клієнта у банк за допомогою системи дистанційного обслуговування.

3.1.1.31. Банк здійснює нарахування, списання й одночасно з подачею заявки на покупку іноземної валюти, від імені та за рахунок клієнта, сплату до Пенсійного фонду України додаткового збору на обов'язкове державне пенсійне страхування у розмірі, передбаченому чинним законодавством, від суми операції з покупки/продажу безготівкової валюти, зазначеної у такій заявці, веде податковий облік і подає звітність органам Пенсійного фонду України.

3.1.1.32. Розрахункові документи і заявки на покупку/продаж безготівкової іноземної валюти (здійснення конверсійних операцій) подаються до банку як на паперових носіях, так і в електронному вигляді з використанням наданих банком програмно-технічних комплексів, які зазначені у цих Умовах і Правилах. Також за допомогою програмно-технічних комплексів виходить інформація про стан рахунку (рахунків) у порядку і на умовах, визначених цим Договором, нормативними актами НБУ та у межах чинного законодавства.

3.1.1.33. Банк здійснює функції агента валютного контролю відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.34. Клієнт перевіряє залишок (залишки) коштів на своєму (своїх) рахунку (рахунках) станом на перше січня кожного року. У разі виявлення розбіжностей клієнт до першого лютого зобов'язаний повідомити про це в банк. У разі неотримання банком інформації про розбіжності в залишках коштів на рахунку (рахунках) клієнта протягом зазначеного терміну залишок коштів вважається підтвердженим.

3.1.1.35. Банк зобов'язаний зберігати таємницю операцій по рахунку (рахунках) клієнта. Без згоди клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій по рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.1.1.36. При зверненні клієнта, якому було надано незадовільне обслуговування або заподіяні незручності у зв'язку із збоєм в роботі банківських систем, Банк може на свій

розсуд надавати клієнтам право обслуговуватися на пільгових умовах (Sorry - бонус). Sorry - бонус надається за результатами взаємовідносин між банком і клієнтом. Sorry - бонусом можуть виступати послуги та продукти банку , що надаються на пільгових умовах (від безкоштовної карти рівня Gold до підвищення класу корпоративної картки клієнта). Банк в односторонньому порядку приймає рішення про вибір виду та розміру, що надаються клієнтам Sorry - бонусів.

Розрахунки із застосуванням платіжних доручень.

3.1.1.37. Платник має право встановлювати у платіжному дорученні дату валютування, що не може бути пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення.

Банк платника не приймає платіжне доручення, якщо дата валютування встановлена пізніше 10 календарних днів після складання платіжного доручення. Платник до настання дати валютування може відкликати кошти, які до зарахування на рахунок одержувача обліковуються у банку, що обслуговує одержувача. Лист про відкликання коштів платник подає до свого банку, який у той же день відправляє банку одержувача вказівку щодо повернення коштів.

3.1.1.38. Платіжні доручення застосовуються у розрахунках по товарних і нетоварних платежах.

3.1.1.39. Реквізит «Призначення платежу» платіжного доручення заповнюється платником таким чином, щоб надавалася повна інформація про платіж і документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів одержувачу. Повноту інформації визначає платник з урахуванням вимог законодавства України.

3.1.1.40. Банк приймає від платника платіжне доручення на перерахування заробітної плати на рахунки працівників підприємств, які відкриті у банках, або грошовий чек на отримання заробітної плати винятково за умови одночасного подання платником у термін, встановлений законодавством України, платіжних доручень на перерахування платежів, утриманих з заробітної плати працівників, і нарахованих на фонд оплати праці податків до бюджету і зборів/страхових внесків до державних цільових фондів або документальне підтвердження їхньої сплати раніше.

Банк приймає від платників єдиного внеску, платіжні доручення та інші розрахункові документи на видачу (перерахування) коштів для виплати заробітної плати, на які відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" нараховується єдиний внесок, та здійснюють видачу (перерахування) зазначених коштів лише за умови одночасного подання платником розрахункових документів про перерахування коштів для сплати відповідних сум єдиного внеску або документів, що підтверджують фактичну сплату таких сум у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну податкову і митну політику за погодженням з Національним банком України та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах трудових відносин, соціального захисту населення.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень

3.1.1.41. Платіжні вимоги-доручення (надалі – вимога-доручення) можуть застосовуватися у розрахунках усіма учасниками безготівкових розрахунків.

3.1.1.42. Верхня частина вимоги-доручення оформлюється одержувачем коштів відповідно до вимог щодо заповнення реквізитів розрахункових документів і передається безпосередньо платнику не менш ніж у двох примірниках.

3.1.1.43. У разі згоди оплатити вимогу-доручення платник заповнює її нижню частину відповідно до вимог чинного законодавства (від руки або із застосуванням технічних засобів – незалежно від того, як заповнена верхня частина цього розрахункового документа) і подає до банку, який його обслуговує.

3.1.1.44. Сума, яку платник згодний уплатити одержувачу і зазначає у нижній частині вимоги-доручення, не може перевищувати суму, яку вимагає до оплати одержувач і яка зазначена у верхній частині вимоги-доручення.

Платіжна вимога-доручення повертається без виконання, якщо сума, зазначена платником, перевищує суму, що є на його рахунку.

3.1.1.45. Банк платника приймає вимогу-доручення від платника протягом 20 календарних днів з дати оформлення її одержувачем.

3.1.1.46. Причини несплати платником вимоги-доручення з'ясовуються безпосередньо між платником і одержувачем коштів без втручання банку.

Примусове списання коштів на підставі виконавчих документів, виданих судами

3.1.1.47. Відповідно до чинного законодавства кошти можуть бути списані з рахунку клієнта без його доручення на підставі рішення суду.

3.1.1.48. Примусове списання коштів з рахунків платників ініціюють особи, які стягують кошти, на підставі виконавчих документів, виданих судами.

3.1.1.49. Платіжну вимогу особа, яка стягує кошти, подає до банку, який її обслуговує, разом з двома примірниками реєстру платіжних вимог, реквізити якого заповнюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Банк, що обслуговує особу, яка стягує кошти, приймає платіжні вимоги протягом 10 календарних днів з дати їхнього складання, а банк платника – протягом 30 календарних днів з дати їхнього складання.

3.1.1.50. Банк платника приймає на виконання платіжну вимогу стягувача незалежно від наявності достатнього залишку коштів на рахунку платника і не має права повертати його у разі ненадання стягувачем реєстру платіжних вимог .

3.1.1.51. За недостатності коштів на рахунку платника банк виконує платіжну вимогу у межах залишку коштів.

3.1.1.52. Стягувач може відкликати платіжну вимогу у будь-який час до списання коштів з рахунку платника шляхом подання листа про відкликання до банку, що обслуговує стягувача. Платіжна вимога відкликається винятково у повній сумі.

3.1.1.53. Банк платника, отримавши листа про відкликання платіжної вимоги, не списує кошти з рахунку платника і через банк, що обслуговує стягувача, або безпосередньо стягувачу повертає платіжну вимогу.

3.1.1.54. Банк платника не має права на списання коштів з рахунку платника за платіжною вимогою після отримання листа про його відкликання. Якщо всупереч отриманому листу про відкликання платіжної вимоги її сума списана з рахунку платника і перерахована стягувачу, то повернення цієї суми платник здійснює у судовому порядку.

Розрахунки із застосуванням платіжних вимог-доручень з акцептом:

3.1.1.55. Платіжна вимога з акцептом - це платіжна вимога доручення яке містить вимогу одержувача (постачальника) безпосередньо до платника (покупця) сплатити суму коштів та доручення платника (покупця) банку, його обслуговує, здійснити переказ визначеної платником (покупцем) суми коштів зі свого рахунку на

рахунок одержувача (постачальника) шляхом акцепту розрахункового документа.

Платіжні вимоги з акцептом можуть використовуватися як при роботі з клієта юридичними особами та фізичними особами. Для виставлення платіжної вимоги з акцептом одержувач (постачальник) використовує систему дистанційного банківського обслуговування (Приват-24).

Платник:

-Клієнт (юридична особа) акцептує вимога постачальника (одержувача) через систему дистанційного банківського обслуговування (Приват-24)

- Клієнт (фізична особа) отримує вимогу-доручення на електронну пошту і оплачує її через Приват-24/касу Банку або термінал самообслуговування.

Термін дії платіжних вимог з акцептом 20 календарних днів з дати оформлення її постачальником. Послуга доступна юридичним особам, які обслуговуються в Банку з поточних рахунків для розрахункових операцій.

Постачальник при виставленні вимоги з акцептом керується договором, який укладено між постачальником і покупцем.

Платник має право не виконувати платіжної вимоги шляхом відмови в акцепті.

Банк не несе відповідальності за коректність виставленого платіжної вимоги з акцептом і за його виконання платником.

При виникненні претензій щодо правомірності виставлення платіжної вимоги з акцептом або своєчасності його виконання або відмови від виконання постачальник і платник вирішують самостійно без участі Банку

Договірне списання

3.1.1.56. Банк визначає своє право на здійснення договірного списання за дорученням платника з його рахунку у Договорі, Умовах і Правилах або іншому договорі про надання банківських послуг.

3.1.1.57. Платіжні вимоги щодо здійснення договірного списання коштів з рахунків платників банки приймають і виконують відповідно до чинного законодавства.

3.1.1.58. Банк, що обслуговує платника, здійснюючи на підставі цих Умов і Правил або іншого договору про надання банківських послуг договірне списання коштів з рахунку платника, оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає номер, дату і пункт Договору, яким передбачена можливість застосування договірного списання.

3.1.1.59. Платник цим Договором або іншими договорами про надання банківських послуг може передбачати доручення банку на договірне списання коштів з його рахунків на користь третіх осіб або на свої рахунки, які відкриті у цьому або іншому банку.

Грошові чекові книжки

3.1.1.60. У грошових чеках, заявах на видачу готівки, на підставі яких клієнтам видається готівка незалежно від суми, за винятком реалізації ювілейних, пам'ятних і інвестиційних монет, повинні зазначатися дані паспорта особи-одержувача або документа, що його замінює, назва документа, серія, номер і дата його видачі, назва установи, що видала документ.

3.1.1.61. Грошові чеки дійсні протягом 10 календарних днів від дня їхньої виписки, не враховуючи день виписки. Дата на чеку зазначається таким чином: дата і рік цифрами, місяць словом. Грошовий чек повинен містити відбиток печатки і підписи (підпис) уповноважених осіб (особи) клієнта відповідно до картки зразків підписів. Використання факсиміле не допускається.

3.1.1.62. Виправлення у касових документах реквізитів, а саме: номерів рахунків, найменування клієнта, суми, прізвища, імені, по батькові одержувача (платника) не допускається.

3.1.1.63. Для отримання грошової чекової книжки клієнт заповнює заяву про видачу чекової книжки в одному примірнику, у якому після відповідної перевірки проставляється дозвільний напис уповноваженого працівника банку .

3.1.1.64. Видану з каси банку готівку клієнт повинен, не відходячи від каси, перевірити по пачках і корінцях банкнот, монети – по мішечках (блоках), пакетах і роликах, а окремі банкноти (монети) перерахувати по аркушах (по кружках).

3.1.1.65. У разі виявлення клієнтом під час перерахування готівки недостачі або надлишку банкнот (монет) у пачках, окремих корінцях або мішечках з монетами у неушкодженій упаковці банк вживає заходів щодо перевірки готівки, та у разі підтвердження розбіжностей складається відповідний акт про розбіжності у двох примірниках, який посвідчується підписами осіб, що були присутніми під час перерахування.

3.1.1.66. Виявлена клієнтом під час перерахування готівки сума недостачі відшкодовується одержувачу готівки з операційної каси банку, а її надлишок зараховується в операційну касу відповідно до оформленого акту про розбіжності.

3.1.1.67. Якщо готівка не була перелічена клієнтом у приміщенні банку під контролем працівника банку, то претензії клієнта щодо недостачі коштів не приймаються.

Внесення грошової виручки.

3.1.1.68. Грошова виручка - готівкові кошти, одержувані Клієнтом за рахунок реалізації товарів, робіт або послуг, власних матеріальних цінностей.

3.1.1.69. Внесення грошової виручки здійснюється через каси відділень Банку та пристрої самообслуговування.

3.1.1.70. Грошова виручка повинна вноситися Довіреною особою Клієнта або директором або бухгалтером Клієнта, які вказані в картці із зразками підписів.

3.1.1.71. Умови прийому грошової виручки в касах Банку:

3.1.1.71.1. Уповноважена особа Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому відділенні Банку, незалежно від основного відділення обслуговування Клієнта.

3.1.1.71.2. Банк стягує комісію за внесення грошової виручки відповідно до тарифів Банку на день здійснення операції з одержувача засобів.

3.1.1.72. Умови прийому грошової виручки в пристроях самообслуговування Банку:

3.1.1.72.1. Довірена особа, директор або бухгалтер Клієнта може здійснити операцію внесення грошової виручки в будь-якому пристрої самообслуговування Банку.

3.1.1.72.2. Регламент зарахування виручки на рахунок клієнта:

- торгова виручка, внесена через касу банку до 17:45, зараховується поточним днем;

- торгова виручка, внесена через ТСО до 21:00, зараховується поточним днем.

3.1.1.72.3. Через пристрої самообслуговування Банку грошова виручка може вноситися тільки на рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

3.1.1.72.4 У пристрій самообслуговування можна вкладати купюри тільки в гривні і будь-якого номіналу. Можуть бути обмеження по прийнятій сумі при різного ступеня наповненості терміналу готівкою.

3.1.1.72.5 При наявності збійної операції (грошова виручка на зараховані на рахунок клієнта) клієнт звертається в контакт-центр банку. Сума грошових коштів по збійної операції зараховується банком до 5 банківських днів. За зверненням клієнта (обігу приймаються від керівника (підприємця) / бухгалтера або уповноваженої особи клієнта вчинила операцію) можливо прискорити процес зарахування коштів на рахунок клієнта. Після зафіксованого звернення клієнта банк здійснює дострокове зарахування грошової виручки по збійної операції на рахунок протягом одного банківського дня. Якщо після інкасації пристрої самообслуговування в якому за зверненням клієнта була збійна операція виявлено відсутність грошових коштів, які вносив клієнт, то клієнт доручає банку списати суму (здійснити договірне списання) неналежно зараховані коштів з рахунку на який було здійснено дострокове зарахування. За відсутності достатньої суми на рахунку клієнта Банк має право списати дану суми з будь-якого іншого рахунку клієнта (здійснити договірне списання).

Гарантовані платежі.

3.1.1.73. Банк надає послугу гарантованих платежів для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах, які укладаються між Клієнтом і його контрагентами, а також між Клієнтом і Банком (далі Послуга). Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів (далі - "гарантований платіж" або "заявка"), згідно з якими клієнт- платник/одержувач доручає Банку зарахувати кошти на рахунок одержувача, в сумі та у дату, що зазначені при створенні заявки. Послуга надається Банком як за рахунок власних коштів платника, так і за рахунок кредитних коштів. Споживачами даної Послуги являються платник і одержувач платежів по господарських договорах.

3.1.1.74. При потребі одержання Послуги, платник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт- банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк заявку на договірне списання коштів за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: номер і дата заявки (присвоюються автоматично), рахунок платника, рахунок одержувача, сума платежу, призначення платежу (із зазначенням відомостей про господарський договір, на виконання оплати по якому подається заявка), дата зарахування коштів одержувачу (далі - "дата виконання заявки", "дата виконання гарантованого платежу"), зазначення за рахунок яких коштів (власних коштів клієнта / кредитних / змішано) необхідно

зарезервувати гроші для виконання гарантованого платежу. Створені в Приват24 заявки підписуються електронним або електронним цифровим підписами Клієнта.

Дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (відправником) при отриманні згоди на її зміну від одержувача шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24"). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику, відправник дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту на дату рівну новій, даті виконання гарантованого платежу.

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24") за умови ініціювання одержувачем нового гарантованого платежу за рахунок отриманих коштів по даному платежу на адресу свого контрагента для виконання грошових зобов'язань по господарських договорах. При цьому дата виконання гарантованого платежу може бути перенесена тільки на таку, що наступає раніше в порівнянні з початковою. Відправник дає згоду на зміну дати виконання гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода). При цьому, у випадку, якщо гарантований платіж був оформлений з використанням кредиту, наданого Банком відправнику термін повернення такого кредиту не змінюється.

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- відправником при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24").

- одержувачем (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24"). Відправник дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

Для відкликання (скасування) гарантованого платежу або зміни дати виконання гарантованого платежу платник / одержувач подає відповідну заявку на зміни через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24".

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у виконанні заявки на скасування гарантованого платежу/ зміну дати виконання гарантованого платежу у випадках:

- якщо не була отримана згоди від одержувача;

- якщо на основі суми гарантованого платежу, що відміняється/змінюється, одержувачу був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний одержувачем для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником,

для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком, або кошти по гарантованому платежу перебувають у заставі;

- якщо відправник і/або одержувач має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо відмінюється гарантований платіж (або змінюється дата виконання), ініційований відправником за рахунок отриманих коштів по вхідному виконаному банком гарантованому платежу.

- якщо до дати виконання гарантованого платежу лишається днів менше встановленого банком мінімального терміну гарантованого платежу або більше 365 днів.

3.1.1.75. Після отримання Банком за допомогою системи дистанційного обслуговування Заявки, Банк розглядає її на предмет надання або відмови в наданні Послуги, у разі відсутності у платника власних коштів та/або недостатньої інформації по кредитоспроможності платника. Банк має право вимагати у клієнтів додаткову інформацію, що підтверджує виконання грошових зобов'язань за господарськими договорами, що укладаються між Клієнтом та його контрагентами (договори/контракти, рахунки, податкові накладні, акти і т.п.). У разі відмови Клієнта у наданні додаткової інформації, або наявності недостовірної інформації в документації, Банк має право відмовити в наданні Послуги "Гарантовані платежі".

3.1.1.76. При прийнятті позитивного рішення Банку про надання Послуги, Банк здійснюються дії:

3.1.1.76.1 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок власних коштів платника, платник надає грошові кошти в розмірі, вказаному в Заявці, які Банк за дорученням платника перераховує грошові кошти на рахунок 3648 (. Здійснює договірне списання).

3.1.1.76.2 Якщо надання Послуги здійснюється за рахунок кредитних коштів, Банк надає платникові кредит в розмірі, передбаченому в Заявці (в межах встановленого Ліміту) шляхом зарахування їх на рахунок 3648. Порядок надання Банком кредиту та його порядок погашення платником здійснюється згідно п. 3.2.2 Умов та правил надання кредиту.

3.1.1.76.3 Якщо надання Послуги здійснюється частково за рахунок кредитних коштів, платник надає Банку власні кошти, кредит у розмірі, передбаченому в Заявці, Банк зобов'язується разом з власними коштами платника перерахувати їх на рахунок 3648 (здійснює договірне списання).

3.1.1.76.4 Грошові кошти, розміщені в Банку на рахунку 3648, розміщуються на рахунку до дати виконання заявки.

3.1.1.77. У випадку настання дати виконання Банком гарантованого платежу, Банк перераховує кошти на рахунок 2600 одержувача (здійснює договірне списання). У випадку наявності в одержувача заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі", термін повернення якого наступив відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і

правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними Банком з одержувачем про надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) одержувач доручає Банку здійснити списання коштів, що надійшли за виконаною Заявкою, на погашення даної заборгованості.

3.1.1.78. До дати виконання Заявки, Платник зобов'язується відкликати Заявку, на виконання якої Банком перераховано кошти на рахунок покриття одержувача, виключно при отриманні згоди на її відгук від одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування інтернет-клієнт-банк "Приват24").

3.1.1.79. У разі порушення платником обов'язку, встановленого в п.3.1.1.79 цього розділу Умов та правил, платник сплачує Банку штраф у розмірі 100 % від суми коштів, яка зазначена в відкликаною заявкою.

При порушенні Банком зобов'язань по виконанню (несвоєчасному виконанню) заявки Банк несе відповідальність перед одержувачем виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми несвоєчасно виконаної заявки за кожен день затримки виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту порушення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривнях.

3.1.1.80. У випадку відкликання (скасування) заявки (відповідно до п.3.1.1.74) кошти з рахунку 3648 Банк перераховує на поточний рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок власних коштів платника, і на позичковий рахунок платника - якщо гарантований платіж був ініційований за рахунок кредитних коштів.

3.1.1.81. Одержувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок, одержувачем коштів за якими виступає він, у разі, якщо на основі кількості та сум таких Заявок, одержувачу було збільшено розмір ліміту кредиту і він був використаний одержувачем для створення заявок, за якими він є платником.

3.1.1.82. У разі порушенням одержувачем п.3.1.1.81. цього розділу Умов, одержувач сплачує Банку штраф у розмірі 100% від розміру, зазначеного в Заявці з датою виконання в майбутньому, від отримання по якому він відмовив платнику виконання платіжного доручення з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі).

3.1.1.83. Якщо в дату виконання платежу зазначений у Заявці поточний рахунок одержувача закритий, сторони домовилися, що подана згідно п. 3.1.1.74 Умов і правил Заявка анулюється, внаслідок чого в Банку не виникає обов'язок перерахувати кошти на поточний рахунок одержувача згідно з умовами даного пункту. Після анулювання Заявки, при необхідності перерахування платником одержувачеві коштів за господарським договором, платник подає нову Заявку в порядку, передбаченому даними Умовами й правилами, виконання якої здійснюється Банком на умовах даної угоди. У випадку, якщо вказаний в Заявці поточний рахунок одержувача відкритий в іншому банку та у дату виконання платежу одержувач коштів має в Банку будь-яку прострочену кредитну заборгованість, Сторони домовилися, що Банк у дату виконання платежу має право перерахувати ці кошти з рахунку покриття 3648 на поточний рахунок одержувача, відкритий у Банку (здійснює

договірне списання), без підписання будь-яких додаткових документів з боку платника й одержувача про зміну в Заявці рахунку одержувача.

3.1.1.84. Отримувач зобов'язується не відмовляти у виконанні Заявок з датою виконання в майбутньому (гарантовані платежі), отримувачем коштів по яким є він, у випадку, якщо на підставі кількості та сум таких Заявок отримувачу був збільшений розмір базового або динамічного кредитного ліміту по укладеному між Банком та Клієнтом кредитному договору, та вказаний ліміт був використаний отримувачем для виконання платежів по Заявкам з датою виконання в майбутньому (гарантованих платежів), по яким він є платником, для виконання господарських договорів перед Банком та/або клієнтами Банка.

3.1.1.85. Клієнт доручає Банку, на його розсуд, в односторонньому порядку здійснювати договірне списання коштів з його поточних рахунків на погашення заборгованості за кредитом по послугі "гарантовані платежі" відповідно до умов і строків, передбачених п. 3.2.2 Умов і правил надання банківських послуг (або окремими кредитними договорами, укладеними для надання кредиту на здійснення гарантованих платежів) , з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями й зобов'язаннями клієнта по іншим кредитам, оформленим у банку. Договірне списання може здійснюватися як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" в рамках умов п. 3.2.1 даних Умов і Правил надання банківських послуг.

3.1.1.86. Банк має право відмовити Клієнту без пояснення причин у наданні послуги «Гарантовані платежі», у випадках ненадання Клієнтом, з яким встановлені ділові відносини, необхідної інформації для вивчення його фінансової діяльності, наявності відомостей про нестійкому фінансовому становищі Клієнта чи інших даних, що свідчать про неможливість надання послуги.

Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком

3.1.1.87. Порядок подачі Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком поширює свою дію у випадках, коли сума розрахункового документа, який Банк приймає до виконання в межах цих Умов та Правил, дорівнює встановленому Матрицею повноважень ліміту Фінансового контролера на підтвердження розрахункового документа.

3.1.1.88. У випадку якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банківського обслуговування або на паперовому носії , розрахунковий документ , який надається в Банк повинен бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта в установленому п.3.1.1.89. цих Умов та Правил порядку , і мати підписи осіб згідно картки із зразками підпису та відбитком печатки Клієнта або довіреності (для фізичної особи - підприємця, нотаріуса, адвоката).

3.1.1.89. Після отримання Банком розрахункового документа , Банк відразу ж направляє фінансовому контролеру Клієнта на вибір Банку SMS-запит або повідомлення у мобільному додатку «Приват24» про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом однієї години з моменту отримання SMS-запиту або повідомлення від Банку повинен прийняти рішення про виконання або невиконання Банком розрахункового документа шляхом направлення Банку SMS-підтвердження або через

прийняття відповідного рішення в мобільному додатку .

У разі отримання Банком від Фінансового контролера в установленому цими Умовами та Правилами порядку відмови у виконанні розрахункового документа або якої-небудь іншої відповіді Фінансового контролера про непідтвердження виконання Банком розрахункового документа , поданий Клієнтом розрахунковий документ вважається таким , що відкликаний Клієнтом і не підлягає виконанню Банком . Спори щодо відмови Фінансового контролера у виконанні Банком розрахункового документа або якого-небудь іншого відповіді Фінансового контролера про непідтвердження виконання Банком розрахункового документа вирішуються між Клієнтом і Фінансовим контролером самостійно без участі та залучення Банку. Банк не може бути притягнутий до якого-небудь виду відповідальності або обов'язку відшкодувати будь-які збитки або упущену Клієнтом вигоду за невиконання розрахункового документа в такому випадку.

У разі , якщо Фінансовим контролером не наданий відклик розрахункового документа або не прийнято рішення по платежу через SMS -підтвердження або мобільний додаток протягом зазначеного в даному пункті строку , розрахунковий документ вважається таким , що підлягає виконанню , що не вимагає яких-небудь додаткових погоджень з Фінансовим контролером , і буде виконаний Банком наступного робочого дня не пізніше 16.30 незалежно від подальшого вирішення фінансового контролера по виконанню розрахункового документа. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку або інші причини , по яких Фінансовий контролер не зміг своєчасно прийняти рішення за розрахунковим документом Клієнта та / або направити банку SMS-підтвердження або прийняти відповідне рішення в мобільному додатку .

3.1.1.90. У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта SMS- підтвердження або підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання Банком розрахункового документа, Банк зобов'язується відразу ж прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

У разі отримання Банком від Фінансового контролера Клієнта в межах передбаченого цими Умовами та Правилами терміну SMS- підтвердження або підтвердження Фінансовим контролером через мобільний додаток виконання Банком розрахункового документа в післяопераційний час, розрахунковий документ підлягає виконанню Банком не пізніше наступного робочого дня.

3.1.1.91. Клієнт зобов'язується за допомогою системи віддаленого доступу «Приват 24 для Бізнесу» внести в Матрицю повноважень Фінансового контролера в порядку, передбаченому цими Умовами та Правилами.

3.1.1.92. У разі, якщо одержувачем грошових коштів є клієнт Банку, у якого є заборгованість перед Банком (далі - "Боржник Банку"), а в розрахунковому документі Клієнта вказаний поточний рахунок Боржника Банку відкритий в іншому банку, Клієнт доручає Банку змінити реквізити платежу розрахункового документа, здійснивши переказ грошових коштів на поточний рахунок Боржника Банку, відкритий в Банку.

Фінансовий кліринг

3.1.1.93. Фінансовий кліринг – проведення замкненого ланцюжка платежів в національній валюті між двома або більше контрагентами на одну й ту саму суму.

3.1.1.94. Проведення операції фінансового клірингу здійснюється виключно в системі "Приват24 для бізнесу".

3.1.1.95. Клієнт, що виступає ініціатором фінансового клірингу, створює в "Приват24 для бізнесу" весь необхідний ланцюжок платежів. В першому платежі ланцюжка ініціатор клірингу є платником, в останньому платежі – отримувачем коштів. Всі платежі створюються на одну й ту саму суму.

3.1.1.96. Кожен з учасників фінансового клірингу, включно з ініціатором, для підтвердження клірингу підписує свій вихідний платіж в "Приват24 для бізнесу".

3.1.1.97. Фінансовий кліринг може бути проведено лише за умови підписання кожним учасником клірингу свого вихідного платежу. Якщо хоча б один з платежів видалено, кліринг вважається відхиленням і жоден з його платежів не може бути проведено.

3.1.1.98. Після того, як всі учасники фінансового клірингу підтвердили свою участь в ньому шляхом підписання свого вихідного платежу, банк проводить всі платежі за ланцюжком. В разі недостатності на рахунку ініціатора коштів для першого платежу, банк надає для проведення клірингових платежів власні кошти.

Тариф за проведення фінансового клірингу сплачує клієнт – ініціатор клірингу. Тариф стягується один раз на місяць відповідно до суми операцій фінансового клірингу, що були ініційовані клієнтом за попередній місяць:

- сума ініційованих клірингових платежів до 1 млн грн на місяць - тариф 0 грн;
- сума ініційованих клірингових платежів до 10 млн грн на місяць - тариф 100 грн;
- сума ініційованих клірингових платежів до 50 млн грн на місяць - тариф 500 грн;
- сума ініційованих клірингових платежів понад 50 млн грн на місяць - тариф 1000 грн.

Довідки корпоративним клієнтам

3.1.1.99 У «Приват24 для бізнесу» клієнт може оформити такі типи довідок:

- про відкриття рахунку;
- про закриття рахунку;
- про стан рахунку;
- про обороти;
- про обороти та сальдо;
- про рахунки та залишок коштів;
- про відсутність позикової заборгованості;
- внесок у Статутний Фонд;
- про стан позикової заборгованості;
- для посольства.

3.1.1.100. На всіх довідках, які замовляються клієнтами в «Приват24 для бізнесу», є код (номер довідки), за допомогою якого можна перевірити справжність довідки на сайті Банку (pb.ua/check).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Відкриття рахунків 2600, 2605, 2604 (соц.страх), 2620 корпоративним клієнтам в рамках комплексного оформлення послуг (за все рахунки), в т.ч. другого й наступного рахунків *	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.	* Самостійне відкриття рахунку на сайті банку або при виконанні наступних умов акції: (за винятком відкриття другого й наступного рахунків, а так само рахунків Благодійних організацій) 1. реєстрація на сайті банку для участі в акції з безкоштовного відкриття рахунку 2. здійснення протягом 30-ти днів з моменту відкриття рахунку видаткової операції в торгово-сервісній мережі за допомогою карти "Ключ до рахунку" або корпоративної картки на суму не менше 500 грн. При невиконанні зазначених умов, комісія складе 100 грн. без ПДВ і буде утримана не раніше 30-ти днів з моменту відкриття рахунку 3. робота за рахунком клієнтом здійснювалася не менше 1-го місяця. Порядок оплати - договірне списання.
2	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Закриття рахунків	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.	
3	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Відкриття депозитних рахунків	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.	

4	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній та іноземній валюті по системі Банку, в т.ч. платежів в іноземній валюті на рахунки в Кіпрській філії	При наданні послуги у відділенні банку: Входить у вартість проведення розрахунків за поточними рахунками При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	
5	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за платіж з поточного рахунку, корпоративних карт і карт "Ключ до рахунку" на "Приват вклад" фізичної особи.	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,75% від суми	
6	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карт і карт "Ключ до рахунку" на карту для виплат і за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,25% від суми	
7	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Тарифний пакет «Бізнес-простір» *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): Перші 400 зовнішніх платежів - 0,00 грн., Платежі з 401-го і більше - 1,00 грн. за платіж	* Не підключається новим клієнтам
8	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Тарифний пакет «Благодійний» *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 1,50 грн. за платіж	* Не підключається новим клієнтам
9	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті на рахунки в інших банках (фін.учредженнях) протягом операційного дня (в т.ч. з позичкового рахунку): *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 3,00 грн. за платіж	* Комісія за проведення платежів стягується в т.ч. за платежі за рахунками 2604 *, гарантовані платежі, списання комісії при цьому виробляється з рахунку 2600 * / 2650 * клієнта в ПриватБанку або враховується на рахунках заборгованості клієнта.
10	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення безготівкового платежу в національній валюті, що надійшла в банк на паперовому носії або в рамках послуги «Платіж по телефону», на рахунки в інших банках (фін. Установах) протягом операційного дня (в т.ч. з позичкового рахунку) *	При наданні послуги у відділенні банку: 3,00 грн. за платіж При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	* Комісія за проведення платежів стягується в т.ч. за платежі за рахунками 2604 *, гарантовані платежі, списання комісії при цьому виробляється з рахунку 2600 * / 2650 * клієнта в ПриватБанку або враховується на рахунках заборгованості клієнта.
11	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "Платіж по телефону") **	При наданні послуги у відділенні банку: 10,00 грн. за платіж При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів (611 *) та заборгованості (357 *), відкритих в ПриватБанку.
12	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Підготовка платіжного доручення співробітником банку (послуга "ФотоКасса", e-mail, Viber, чат "Допомога Онлайн") **	При наданні послуги у відділенні банку: 5,00 грн. за платіж При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	** Комісія стягується додатково до діючих тарифів як за зовнішній, так і за внутрішній платіж, крім платежів на рахунки комісійних доходів (611 *) та заборгованості (357 *), відкритих в ПриватБанку.
13	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в Приватбанку	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн. за платіж	
14	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Переказ безготівкових коштів в національній валюті з рахунку корпоративного клієнта на регулярній основі відповідно до договору (договірне списання) на рахунок в іншому банку	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 3,00 грн. за платіж	

15	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в Приватбанку *	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. Тариф не стягується при проведенні платежів на будь-який інший рахунок в Приватбанку, а також при проведенні платежів на рахунки, що належать ПриватБанку (рахунки комісій, процентних доходів і т.п.), а також при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі. Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу клієнтом.
16	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення платежів в національній валюті в післяопераційний час на рахунок в іншому банку *	При наданні послуги у відділенні банку: 1,00% від суми При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,20% від суми	* Плата за послуги стягується додатково до тарифу за проведення платежу. Тариф не стягується при проведенні платежів на будь-який інший рахунок в Приватбанку, а також при проведенні платежів на рахунки, що належать ПриватБанку (рахунки комісій, процентних доходів і т.п.), а також при проведенні платежів по договірному списанню в автоматичному режимі. Тариф стягується за часом проведення платежу, незалежно від часу відправлення платежу клієнтом.
17	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Тарифний пакет «Легкий старт» *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 25,00 грн. в місяць **	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
18	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Тарифний пакет «Бізнес-простір» *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 200,00 грн. в місяць **	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
19	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Тарифний пакет «Благодійний» *	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 20,00 грн. в місяць **	* Не підключається новим клієнтам ** Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
20	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення розрахунків клієнтів за поточними рахунками в національній валюті (2600, 2605, 2650, 2604, 2620) або рахунку в банківських металах з використанням систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків *:	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 100,00 грн. в місяць **	* У разі відсутності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів, плата за обслуговування рахунків за такий місяць не стягується і не нараховується (рухом за рахунком не є: зарахування банком відсотків за залишками на рахунок і по депозитах, операції зі списання банком комісій, списання коштів банком на рахунок кредиторської заборгованості за недіючими рахунками, списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). При поновленні операцій за поточними рахунками оплата проводиться в розмірі тарифу (в разі нестачі коштів неоплачена частина враховується на рахунках заборгованості). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. При відсутності у клієнта рахунку 2600/2650/2620 в ПриватБанку комісія враховується на рахунках заборгованості клієнта. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуванним. Порядок оплати: договірне списання. Тариф стягується при наявності клієнтських операцій

21	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення розрахунків клієнтів за поточними рахунками в національній валюті (2600, 2605, 2650, 2604, 2620) або рахунку в банківських металах без використання систем віддаленого доступу, незалежно від кількості відкритих рахунків*:	При наданні послуги у відділенні банку: 100,00 грн. в місяць** При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	* У разі відсутності в поточному місяці руху коштів по рахунках клієнтів, плата за обслуговування рахунків за такий місяць не стягується і не нараховується (рухом за рахунком не є: зарахування банком відсотків за залишками на рахунку і по депозитах, операції зі списання банком комісій, списання коштів банком на арештований рахунок цього ж клієнта). При поновленні операцій за поточними рахунками оплата проводиться в розмірі тарифу (в разі нестачі коштів неоплачена частина враховується на рахунках заборгованості). Плата за обслуговування рахунків стягується з рахунку з більш ранньою датою відкриття. При відсутності у клієнта рахунку 2600/2650/2620 в ПриватБанку комісія враховується на рахунках заборгованості клієнта. ** Термін оплати: не пізніше п'ятого робочого дня місяця, наступного за оплачуваням. Порядок оплати: договірне списання. Тариф стягується при наявності клієнтських операцій
22	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Вартість обслуговування кожного неактивного рахунку в місяць *	При наданні послуги у відділенні банку: 100,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	* Тариф стягується за обслуговування рахунку за відсутності клієнтських операцій на протязі 6 місяців але не більше суми позитивного залишку
23	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Нарахування відсотків по залишкам на поточних і карткових рахунках	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00% При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	
24	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Перерахування коштів з поточного рахунку за рахунок кредитного ліміту на рахунку або карти, що належать цьому ж клієнту або на рахунки або карти фізичних осіб (крім виплати заробітної плати в рамках зарплатного проекту в ПриватБанку)	При наданні послуги у відділенні банку: 3,00% від суми платежу При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 3,00% від суми платежу	
25	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Проведення платежу клієнта в національній валюті за рахунок надходжень на рахунок (у тому числі готівкового) поточним днем (тариф стягується тільки при проведенні платежів за межі системи Приватбанку)	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.	
26	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Приєм бездоговірну готівкових платежів для зарахування на рахунок іншої юридичної особи (підприємця) від юридичних осіб	При наданні послуги у відділенні банку: діючий тариф для фізичних осіб При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): діючий тариф для фізичних осіб	
27	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Приєм бездоговірну готівкових платежів для зарахування на рахунок іншої юридичної особи (підприємця) від підприємців	При наданні послуги у відділенні банку: діючий тариф для фізичних осіб При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): діючий тариф для фізичних осіб	
28	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Приєм готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) як поповнення статутного фонду або фінансової допомоги для юридичних осіб	При наданні послуги у відділенні банку: 0,10% від суми платежу, але не менше 10,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,10% від суми платежу, але не менше 10,00 грн.	

29	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Прийом готівкових платежів для зарахування на рахунок юридичної особи (підприємця) як поповнення статутного фонду або фінансової допомоги для підприємців	При наданні послуги у відділенні банку: діючий тариф для фізичних осіб При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): діючий тариф для фізичних осіб	
30	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Прийом готівкових платежів від юридичних осіб (підприємців) для зарахування на рахунки інших юр.лиц (підприємців) при укладанні договору на прийом платежів (стандартний тариф) для юридичних осіб	При наданні послуги у відділенні банку: діючий тариф для фізичних осіб При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): діючий тариф для фізичних осіб	
31	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Прийом готівкових платежів від юридичних осіб (підприємців) для зарахування на рахунки інших юр.лиц (підприємців) при укладанні договору на прийом платежів (стандартний тариф) для підприємців	При наданні послуги у відділенні банку: діючий тариф для фізичних осіб При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): діючий тариф для фізичних осіб	
32	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Прийом грошової виручки від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в будь-якій філії (відділенні) ПриватБанку або А-Банку *	При наданні послуги у відділенні банку: 5,00 грн. для виручки тільки з банкоматної купюрою (від 50,00 грн. включно) 25,00 грн. для суми прийнятої виручки, яка містить банкноти ** номіналом менш 50,00 грн. 50,00 грн. для суми прийнятої виручки, яка містить монети При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 5,00 грн. для виручки тільки з банкоматної купюрою (від 50,00 грн. включно) 25,00 грн. для суми прийнятої виручки, яка містить банкноти ** номіналом менш 50,00 грн. 50,00 грн. для суми прийнятої виручки, яка містить монети	* Тариф стягується з рахунку одержувача. Порядок оплати - договірне списання. ** У ТСО прініміаються купюри номіналом від 10,00 грн.
33	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Прийом грошової виручки та інших готівкових коштів від уповноважених представників юр.осіб та підприємців з подальшим зарахуванням на рахунок даного клієнта, відкритий в іншому банку або при здачі виручки неідентифікованими довіреними особами	При наданні послуги у відділенні банку: 1,00% від суми платежу, але не менше 10 грн. * При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 1,00% від суми платежу, але не менше 10 грн. *	* Тариф стягується з рахунку одержувача. Порядок оплати - договірне списання.
34	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Видача готівкових грошових коштів з каси банку	При наданні послуги у відділенні банку: 4,00% від суми При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	
35	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Видача готівкових грошових коштів в день замовлення без попереднього бронювання *	При наданні послуги у відділенні банку: 100,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	* Додатково до п. 34
36	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за "помилковий" замовлення готівки (без фактичного отримання коштів)	При наданні послуги у відділенні банку: 0,25% від неодержаної суми При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає	
37	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення чекової грошової книжки	-	Послуга не надається

38	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта по системі ПриватБанку	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 1,00 грн.
39	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про проходження електронного документа в національній валюті на вимогу клієнта проходять через СЕП НБУ	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 1,00 грн.
40	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення клієнту довідки про поточний стан рахунку, за 1 док-т	При наданні послуги у відділенні банку: 25,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
41	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	При наданні послуги у відділенні банку: До 250 транзакцій в виписці - 0,00 грн. Понад 250 транзакцій - 0,20 грн. за кожну транзакцію, починаючи з 251-ї При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
42	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Видача клієнту платіжного документа на паперовому носії	При наданні послуги у відділенні банку: 10,00 грн. за 1 документ При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
43	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про розрахунки з певним контрагентом (період в одній довідці - не більше 31 дня)	При наданні послуги у відділенні банку: 50,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
44	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за поточний рік	При наданні послуги у відділенні банку: 100,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
45	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 документ за минулі періоди	При наданні послуги у відділенні банку: 200,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
46	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Користування послугою інформування через SMS або мобільний додаток «Приват24» (інформація про залишок і рух коштів)*	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає
47	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання бланків карток із зразками підписів (тариф не стягується при відкритті першого рахунку в ПриватБанку)	При наданні послуги у відділенні банку: 0,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає
48	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення довідок по курсам валют за поточну дату	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.

* Входить у вартість обслуговування рахунків по п.п.20,21

49	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення довідок по курсам валют з архіву до 15 днів від поточної дати	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
50	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Оформлення довідок по курсам валют з архіву більше 15 днів від поточної дати	При наданні послуги у відділенні банку: немає При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
51	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки власникові рахунку про відкриття / закриття, наявність рахунків, про підтвердження сплати статутного фонду	При наданні послуги у відділенні банку: 20,00 грн. (0,00 грн. - Протягом 3 днів з дати відкриття / закриття рахунку) При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
52	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Перевірка наданих клієнтом нових документів з подальшим внесенням змін до юридичному справі	При наданні послуги у відділенні банку: 50,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає
53	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання комплексної довідки за запитами аудиторських або інших компаній, що стосуються інформації по рахунках клієнтів, оборотам, кредитами, депозитами і т. П.	При наданні послуги у відділенні банку: 350,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): немає
54	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про відсутність позикової заборгованості	При наданні послуги у відділенні банку: 50,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 0,00 грн.
55	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Надання довідки про стан позикової заборгованості	При наданні послуги у відділенні банку: 100,00 грн. При наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24/термінали/банкомати): 50,00 грн.
56	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні зовнішні платежі в EUR / GBP / PLN / CHF / AUD / CAD / NOK / SEK / DKK / JPY / CZK і ін. валютах 1 групи класифікатора (крім USD)	екв.20 EUR Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. При заповненні поля 72 додатково стягується комісія екв.5 EUR. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

57	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні зовнішні платежі в USD	екв.20 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
58	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні зовнішні платежі в USD с гарантією збереження повної суми (опція FULL)	екв.46.5 USD (у т.ч. 20 USD за переказ)	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
59	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні зовнішні платежі в валютах RUB / BYR та ін. валютах 2 групи класифікатора (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії)	екв.15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.

60	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні платежі на адресу клієнтів ПриватБанку Європа	екв.3 USD	Тариф сплачується за кожним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
61	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: внутрішньобанківські платежі в іноземних валютах	не тарификуються	* Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
62	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення безготівкових платежів в іноземних валютах (у т.ч. на адресу клієнтів Кіпрської філії) у форматі SWIFT (OUR) *: вихідні платежі в національній валюті за зовнішньоекономічними договорами	екв.15 USD	Тариф сплачується за кожним платіжним дорученням в гривні за курсом НБУ на дату здійснення операції. * Клієнт додатково сплачує виниклі непередбачені комісії банків-кореспондентів (комісій 3-х банків), пов'язані з додатковими платіжними інструкціями або нестандартним проходженням платежу за ініціативою клієнта. Види комісій за міжнародні перекази: - OUR - комісії банку відправника платежу, а також інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на відправника; - BEN - комісія передбачає, що всі витрати по проходженню платежу несе одержувач платежу, комісія утримується з платежу всіма банками-учасниками по трасі; - SHA - комісії банку відправника платежу покладаються на відправника платежу, а комісії інших банків, що беруть участь в ланцюжку платежу, включаючи банк одержувача, покладаються на одержувача платежу.
63	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Проведення операцій за документами на паперових носіях	100 грн.	

64	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Проведення SWIFT-доручення в іноземній валюті в післяопераційний час с подальшим списанням коштів з поточного рахунку клієнта цим же днем	Після 16:00 - тариф 0,1% (екв. не більше 500 грн.) Після 17:00 - тариф 0,2% (екв. не більше 1000 грн.)		
65	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 1 групи	екв.75 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
66	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Розшук сум за запитом клієнта відправлених з банку у валюті 2 групи	екв.25 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
67	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Розшук сум за запитом клієнта які не надійшли до банку у валюті 1 групи	екв. 85 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
68	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Розшук сум за запитом клієнта які не надійшли до банку у валюті 2 групи	екв. 35 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату Запиту
69	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника у валюті 1 групи	екв.55 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
70	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Зміни / анулювання вихідних і вхідних платежів на підставі листа відправника у валюті 2 групи	екв.25 USD		Тариф сплачується в гривні за курсом НБУ на дату листа
71	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Надання S.W.I.F.T. - Протоколу за вихідними зовнішніми платежами на паперовому носії (поза Приват24 для бізнесу)	30 грн.		
72	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Формування, відправлення виписок нерезидентам в форматі SWIFT щомісяця по кожному рахунку	300грн.		Тариф сплачується щомісячно.
73	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Формування, відправлення виписок нерезидентам в форматі SWIFT одноразово за один день по кожному рахунку	20 грн.		
74	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Видача готівкових коштів з рахунку корпоративного клієнта в іноземній валюті	4 % від суми		Тариф стягується від суми виданих коштів в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату видачі готівкових коштів.

75	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Зарахування готівкових коштів на валютний рахунок клієнта згідно чинного законодавства	не тарифікується	
76	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування операцій по зовнішньоекономічній діяльності: Надання довідок на запити Клієнтів щодо інформації про незавершені розрахунки резидента та обсяги купленої, обмінної та перерахованої іноземної валюти за договорами, що передаються на обслуговування до іншого банку (за кожним договором окремо).	200 грн. за 2 сторінки.	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3000 грн.
77	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування операцій по зовнішньоекономічній діяльності: Надання довідок на запити щодо підтвердження надходжень у валюті на рахунок Клієнта та передачі таких надходжень на валютний контроль в інші банки; підтвердження наявності імпорتنних МД в реєстрах МД та передачі необхідних МД на валютний контроль в інші банки.	200 грн. за 2 сторінки.	Наступні сторінки по 50 грн за кожну, але не більше 3000 грн.
78	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування операцій по зовнішньоекономічній діяльності: Надання інших довідок щодо стану розрахунків за зовнішньоекономічними контрактами Клієнтів банку (для внутрішнього використання, для Міністерства економіки, тощо.)	100 грн.	
79	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування операцій по зовнішньоекономічній діяльності: Надання пояснення / консультації на письмовий запит Клієнта по іншим питанням валютного законодавства, що потребують юридичного та / або економічного аналізу, запит в державні органи (НБУ, ДПП і т.д.) на вимогу Клієнта.	200 грн.	
80	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	За терміновість надання довідки (в день подання запиту).	100 грн.	Сплачується додатково. Термінова Довідка надається в день запиту або на наступний день, якщо запит клієнта був наданий після 13,00 поточного дня. .
81	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Перевірка пакету документів для отримання резидентами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги в іноземній валюті від нерезидентів	1 800 грн	Разова комісія. Сплачується в день надання пакету документів
82	Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Реєстрація в НБУ договорів кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги; перевірка документів необхідних для внесення змін до договору кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги і реєстрація змін в НБУ	1000 грн.	Разова комісія. Сплачується після перевірки документів Банком.

83	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Надання клієнтам банку довідки про стан розрахунків за договорами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги від нерезидентів (в т.ч. для передачі їх на обслуговування до іншого Банку)	600 грн.	Разова комісія. Сплачується за довідку в момент її надання за кожним договором.
84	Малий і Середній Бізнес / Великих і VIP-клієнтів	Обслуговування кредитів від нерезидентів: Складання щомісячної звітності форми 503 "Звіт про залучення та обслуговування кредиту за договором з нерезидентом" і форми 504 "Прогноз операцій з одержання та обслуговування кредиту за договором з нерезидентом" з подальшим засвідченням клієнтом	100 грн. за 1 форму	Разова комісія. Сплачується за кожен окрему форму звітності в момент її надання.
85	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривню за комерційним курсом	Безкоштовно	
86	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за купівлю-продаж безготівкової іноземної валюти за гривні за курсом НБУ	Комісія дорівнює різниці між комерційним курсом і курсом НБУ	
87	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за конвертацію однієї безготівкової іноземної валюти на іншу	Мінімум 1 грн.	Комісія вказується в заявці
88	Малий та Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Комісія за відклик заявки на купівлю / продаж / конверсію іноземної валюти	Еквівалент до 5% від суми в грн.	Згідно чинного законодавства в залежності від ситуації на ринку

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2. Розрахунково-касове обслуговування з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.1. Предмет договору.

3.1.2.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з видачею платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Картки) на користь фізичних осіб - працівників, студентів (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України і не пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Співробітниками Клієнта.

3.1.2.1.2. Умови, терміни і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.1.2.1.3. Порядок обслуговування і взаєморозрахунків сторін здійснюється відповідно до

Порядку роботи з видачі заробітної плати, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку та відповідно до Тарифів Банку за відкриття та обслуговування карткових рахунків для виплат.

3.1.2.1.4. При наявності у Клієнта терміналів, у доповненні до обслуговування за зарплатним проектом Банк надає додатковий сервіс «Облік робочого часу» по картах для виплат, кредитних картах співробітників. Для бюджетних організацій, державних та комунальних підприємств чисельністю від 200 чоловік, які обслуговуються за зарплатним проектом в Банку, Банк може надати на термін дії зарплатного проекту термінальне обладнання на підставі акта прийому-передачі. У разі розірвання зарплатного проекту обладнання підлягає поверненню в Банк на підставі акта вилучення, але не пізніше 5 днів з моменту розірвання договору.

3.1.2.1.5. Банк надає додатково до зарплатного проекту сервіси: «Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України»

3.1.2.1.6 Банк проводить зарахування заробітної плати на картки інших банків України, лише за наявності у юридичної особи зарплатного проекту, а також надання в банк даних за реквізитами співробітників для зарахувань:

- ПІБ
- Дата народження

- ІПН
- Номер картки іншого банку України.

3.1.2.1.7 Якість обслуговування повинно відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим порядок надання банківських послуг.

3.1.2.2. Права та обов'язки Сторін

3.1.2.2.1. Клієнт має право:

- 3.1.2.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
- 3.1.2.2.1.2. Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МІС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.
- 3.1.2.2.1.3. Скористуватися Додатковими сервісами до зарплатного проекту: «Розрахункові листи», «Зарахування заробітної плати на картки інших банків України», «Облік робочого часу».

3.1.2.2.2. **Банк має право:**

3.1.2.2.2.1. Клопотати про створення на території Клієнта мережі обслуговування за платіжними картками.

3.1.2.2.2.2. Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг.

3.1.2.2.2.3. Переглядати комісії Банку, сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.2.2.2.4. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів в національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг, при цьому клієнт поручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер в межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими діючими тарифами Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.2.2.2.5. У разі виявлення залишку коштів на рахунку цільових зарахувань, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.2.2.2.6. У разі, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надісланої відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів надісланих коштів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведення розрахунків, Банк має право повернути кошти підприємству на рахунок, з якого ці кошти були перераховані.

3.1.2.2.2.7. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.1.2.2.2.8. У разі необхідності отримання інформації за для декларування доходів своїх співробітників, Клієнт може звернутися в банк із відповідним запитом. Після отримання згоди від співробітників Клієнта на надання такої інформації, Банк формує відповідні документи і передає їх Клієнтові у встановлений Банком спосіб не пізніше 10 днів від дати відповідного звернення клієнта.

3.1.2.2.2.9. Банк має право проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в погашення кредитної заборгованості Клієнта і третіх осіб, за кредитами, в яких Клієнт є поручителем, а також будь-який інший заборгованості, яка виникла в Клієнта зважаючи на невиконаних зобов'язань перед Банком. У разі оплати Банком штрафу за рішенням органів Пенсійного Фонду України за прийняття від Клієнта платіжного документа на виплату заробітної плати (доходу), на який нараховується єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, без одночасного прийняття платіжних документів на оплату єдиного внеску, нарахованого на такі суми заробітної плати (доходу), клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати в розмірі сплаченого штрафу. У такому випадку Банк має право вимагати від клієнта відшкодування зазначених витрат, а також проводити договірне списання з усіх відкритих в Банку рахунків Клієнта в рахунок такого відшкодування.

3.1.2.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.2.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором та відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.2. Надати уповноваженим співробітникам Банку необхідні умови на території Клієнта для консультацій, ідентифікації та оформлення з Співробітниками пакету документів на відкриття картохунків.

3.1.2.2.3.3. Направляти Співробітників до Банку для надання пакету документів по відкриттю картохунків відповідно до п.2 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.3.4. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.2.2.3.5. Інформувати своїх Співробітників про суми і час доступу до засобів, які зараховуються на карткові рахунки, не пізніше дня видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.2.3.1.2. Надати фахівцям Банку можливість проведення заходів з ознайомлення працівників та студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.3.7. При отриманні від Банку інформації згідно з п. 3.1.2.2.4.7.2 Договору не пізніше наступного банківського дня виправити всі зазначені помилки та надати Банку виправлені документи чи уточнення.

3.1.2.2.3.8. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.3.9. Не пізніше дати перерахування грошових коштів надати в банк відомість розподілу заробітної платні /стипендії в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СЛБО) Банку, в форматі, передбаченому Банком згідно Умов і правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СЛБО, він повинен направити відомість розподілу заробітної плати/стипендії в електронному вигляді та її копію на паперовому носії в двох примірниках, підписану уповноваженими особами і заверену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів в Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості розподілу заробітної платні/стипендії на її

відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє лише загальну суму за відомістю.

3.1.2.2.3.10. Сплачувати Банку комісійну винагороду за зарахування на картки інших банків України відповідно до тарифів з зарахуванням заробітної плати в рамках зарплатного проекту.

3.1.2.2.3.11. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Обеспечити збереження обладнання, витратних та інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

2. Використовувати надане Банком обладнання в відповідності з Інструкціями, наданими Банком. Не передавати обладнання та витратні матеріали, отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього. Інструкціями, переданими Банком, конструкцією устаткування, його технічними характеристиками, а також не проводити жодних змін у встановленому обладнанні.

3. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, протягом 3 робочих для Банку днів і повідомити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

4. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному uszkodженні устаткування, яке виникло з провини Клієнта, Клієнт зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі вказаному в акті прийому-передачі в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.1.2.2.4. **Банк зобов'язаний:**

3.1.2.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором відповідно до Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.2.4.2. Не рідше одного разу на шість місяців проводити на території Клієнта заходи з ознайомлення працівників / студентів з новими продуктами та послугами Банку - «День ПриватБанку на підприємстві».

3.1.2.2.4.3. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді за допомогою СЛБО, зараховувати кошти на відкриті картрахунки Співробітників Клієнта згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру, при умови сплати комісії відповідно до тарифів Банку.

3.1.2.2.4.4. У разі надання Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів для зарахування на рахунки співробітників не через СЛБО, БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта протягом наступного операційного дня після перерахування коштів у БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.5. На підставі отриманих документів від Співробітників Клієнта відповідно до вимог Банку і у визначеному чинним законодавством України порядку, здійснити ідентифікацію Співробітників.

3.1.2.2.4.6. Забезпечити Співробітників Картками протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту надання всіх необхідних документів для відкриття рахунку та випуск картки.

3.1.2.2.4.7. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.2.2.4.7.1 У випадку позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно до регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.2.2.4.7.2 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту, про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин і

переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті, у разі помилок, тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.2.2.4.8 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку та дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.2.2.4.9. У разі потреби на вимогу Клієнта, Банк робить відмітку про прийняття відомості на паперовому носії, а також не пізніше 10 числа наступного за звітним, передає Клієнту реєстр з розбивкою по кожному працівнику / студенту із зазначенням дати зарахування коштів на рахунки працівників / студентів. Реєстри зарахувань надаються виключно на поштовий сервіс інтернет клієнт-банку Приват24.

3.1.2.2.4.10. За умови підключення Клієнта до послуги «Облік робочого часу»

1. Установити Клієнту обладнання, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Клієнту безкоштовно (для клієнтів підключених до послуги еквайрингу, а також для бюджетних організацій, державних і комунальних підприємств від 200 чоловік) у тимчасове користування на термін дії даного Договору, усувати його несправності.

2. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу".

3. Навчити Відповідальних співробітників Клієнта правилами надання сервісу "Облік робочого часу".

4. Предоставити Клієнту при установці термінального обладнання Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу".

3.1.2.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.2.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці по операціях, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.2.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунки Співробітників, якщо затримка була викликана:

3.1.2.3.3.1. Несвоєчасним повідомленням Клієнта про зміни, які зазначені у п. 3.1.2.2.3.1.2. Умов та Правил;

3.1.2.3.3.2. Несвоєчасним (неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

3.1.2.3.3.3. Несвоєчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів.

3.1.2.3.4. Банк не відповідає за затримку в зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання з перерахування комісії за касове обслуговування згідно п. 3.1.2.8.7 Порядку роботи з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку.

3.1.2.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.2.3.1.2. Клієнт несе відповідальність в повному обсязі за шкоду, заподіяну БАНКУ в результаті невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

3.1.2.3.7. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділи Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.2.3.8. Відповідальність за розбіжності між паперовою та електронною відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль лише загальної суми по відомості.

3.1.2.4. Конфіденційність інформації та документації

3.1.2.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати суворо конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, відповідно до умов цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.2.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.2.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства.

При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних і одержуючою дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних: засвідчує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти приймаючу персональні дані Сторону.

3.1.2.4.4. Клієнт надає згоду на розкриття Банком інформації, що містить банківську таємницю установі, якій підпорядковується або засновнику організації (установи, підприємства, компанії) щодо зарахування коштів та руху коштів відокремлених підрозділів, філій, представництв, та інших відокремлених підрозділів, а також зарахування на рахунки працівників, робітників, особового складу.

3.1.2.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів

3.1.2.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.2.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.2.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.2.6.1. Термін дії Договору - три роки з моменту підписання Заяви / Договору про розрахунково-касовому обслуговуванні Клієнта з видачі заробітної плати, авансів на віпрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт.

3.1.2.6.2. Якщо жодна зі сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

3.1.2.6.3. Згідно ст.651 ЦК України, ст. 188 ГК України дострокове розірвання здійснюється лише за згодою сторін. У випадку розірвання кожна сторона зобов'язана повністю виконати свої зобов'язання за цим Договором і повідомити працівників / студентів за два місяці до розірвання Договору. Після закриття картрахунків і повернення до БАНК карт плата за їх обслуговування не стягується. БАНК не повертає досконалу раніше плату за обслуговування карток.

3.1.2.6.4. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набувають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.1.2.6.5. У разі відсутності виплат заробітної плати протягом трьох місяців з моменту підписання Заяви / Договору розрахунково-касового обслуговування Клієнта, Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір розрахунково-касового обслуговування Клієнта з видачі заробітної плати.

3.1.2.7. Форс-мажор

3.1.2.7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади чи обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їхнє виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

3.1.2.8. Порядок роботи з видачі заробітної плати, авансів на віпрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів через платіжні картки Банку

3.1.2.8.1. Банк укладає з Співробітниками договори про надання банківських послуг.

3.1.2.8.2. Для відкриття картрахунків та оформлення карт для виплат Співробітники Клієнта представляють в Банк наступні документи:

* Анкету-заяву про приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг в ПриватБанку;

* Паспорт.

3.1.2.8.2.1. Фотографію для виготовлення карт високого рівня з нанесенням фото (VISA Gold, MC Gold, VISA Classic, MC Mass або Cirrus / Maestro).

3.1.2.8.2.2. У разі якщо Клієнта використовує власну систему обліку персоналу (табельні номери співробітників) Клієнт до моменту випуску карт Співробітникам надає в Банк файл встановленого формату, що містить табельні номери співробітників, їх прізвища, імена, по батькові, ІПН, середній розмір заробітної плати за останні три місяці.

3.1.2.8.3. Для здійснення видачі заробітної плати / стипендії Банк відкриває кожному працівнику / студенту поточний або картковий рахунок і забезпечує цих осіб платіжними картами у відповідності зі стандартами обраної МПС не пізніше двох тижнів з дня надання ними оформлених пакетів документів та наданих даних згідно п.3.1.2.8.2, з урахуванням обмежень, зазначених у п. 3.1.2.2.2.2 Договору.

3.1.2.8.4. Клієнт надає до Банку:

1. Анкету, що містить дані для ідентифікації Клієнта;

2. Свідоцтво про державну реєстрацію/ Виписка із єдиного державного реєстру;

3. Документ, що підтверджує взяття Клієнта на податковий облік.

У випадку якщо Клієнт має відкритий рахунок у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" і вже пройшов процедуру ідентифікації, документи не надаються;

3.1.2.8.5. Не пізніше дати перерахування коштів надати в БАНК відомість розподілу заробітної плати / стипендії в електронному вигляді за допомогою систем дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) наданих БАНКОМ, у форматі встановленому БАНКОМ згідно Умов та правил надання банківських послуг. Якщо Клієнт надає таку відомість не через СДБО, він повинен надати відомість в електронному вигляді та її копію на паперовому носії, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою, не пізніше 1 операційного дня до дати перерахування коштів. При цьому БАНК гарантує зарахування коштів на картрахунки співробітників / студентів Клієнтів протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в БАНК. У випадку, якщо відомості, надані в електронному виді та на паперовому носії відрізняються, автентичною вважається електронна відомість, на підставі якої Банк здійснює зарахування. Банк здійснює контроль виключно загальної суми по відомості.

3.1.2.8.6. Порядок робіт з використання СДБО, наданих Банком, визначається Регламентом та Правилами використання СДБО згідно п.3.1.2.9. Сторони визнають юридичну силу відомостей розподілу заробітної плати, наданих за допомогою СДБО, і їх еквівалентність відомостями на паперових носіях (за умов дотримання положень Договору).

3.1.2.8.7. Для забезпечення зарахування Банком заробітної плати згідно з чинним регламентом роботи Пропесингового центру Клієнт переаховує до Банку кошти в сумі видачу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, а також комісії за касове обслуговування на рахунки, зазначені в Заяві.

Час перерахування коштів у Банк вважається час надходження коштів на рахунок в Банку.

Комісія Банку за касове обслуговування повинна бути сплачена в Банк відповідно до тарифів Банку не пізніше дня перерахування Банком суми заробітної плати, інших видів виплат, передбачених чинним законодавством України.

3.1.2.8.8. Банк на підставі відомості розподілу заробітної плати, наданої згідно з п. 3.7.8.5, і платіжного доручення організації на перерахування заробітної плати та інших видів виплат згідно з п. 3.1.2.8.7, передбачених чинним законодавством України, зараховує кошти на

відкриті поточні або карткові рахунки співробітників організації протягом двох годин але не пізніше одного операційного дня.

3.1.2.8.9. Клієнт дає дозвіл Банку використовувати торгові марки, логотипи, емблеми, зображення, право інтелектуальної власності на які належать Клієнту шляхом нанесення їх на платіжні картки з індивідуальним дизайном Співробітникам Клієнта. Клієнт гарантує, що володіє правами інтелектуальної власності, в тому числі правом на використання торгової марки, логотипу, емблеми, виключним правом дозволяти використання торговельної марки, логотипу, емблеми, для чого надає Банку документи, що підтверджують вищевказані права (свідоцтво на торговельну марку, екземпляр поданої заявки на реєстрацію торгової марки, копію ліцензійного договору, патент на промисловий зразок на емблему та ін.). Банк одноосібно приймає рішення про можливість випуску карт з індивідуальним дизайном за умови якщо такий дизайн не порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, завдає шкоди громадському порядку, здоров'ю та моральності населення, не суперечить вимогам оформлення платіжної картки, встановленими правилами платіжних систем.

3.1.2.8.10. Нарахування на залишок коштів на карткові рахунки фізичних осіб здійснюється на підставі Умов та правил обслуговування фізичних осіб.

3.1.2.8.11. Клієнт може доручити Банку вести табельний облік робочого часу своїх співробітників. Табельний облік обочого часу може здійснюватися у формі реєстрації за допомогою платіжної картки на пристрої, що дозволяє зчитувати дані магнітної стрічки платіжної картки, що належить Клієнту.

3.1.2.9. Регламент / Правила використання СДБО

3.1.2.9.1. Цей Регламент визначає порядок та характер робіт, необхідних для відправки відомості розподілу заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів Клієнтом в Банк за допомогою засобів Інтернету і за допомогою СДБО, наданих Банком. Умови, не зазначені в цьому Регламенті, визначаються поточною документацією по експлуатації цих продуктів.

3.1.2.9.2. Банк приймає до виконання відомості розподілу заробітної плати / стипендії, які пройшли без зауважень усі технологічні стадії обробки та розшифровки з використанням відкритих ключів електронного цифрового підпису (далі - «ЕЦП») Клієнту.

3.1.2.9.3. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерації ключів і зміну паролів, які використовуються СДБО, в наступних випадках:

* Відразу після установки;

* Пошкодження ключів;

* Втрати паролів;

* Звільнення осіб, що мали доступ до ключів ЕЦП і / або паролів;

* В інших випадках, коли виникає потреба в здійсненні цих дій.

3.1.2.9.4. У разі неможливості Клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в СДБО, Клієнт повинен письмово звернутися до Банку для вирішення цього питання.

3.1.2.9.5. У разі потреби зміни до Регламенту / Правил використання СДБО вносяться за ініціативою Банку, з письмовим повідомленням про це Клієнта за 5 робочих днів до зміни і з зазначенням дати зміни, які планується.

3.1.2.9.6. Організація забезпечує безпеку зберігання ЕЦП, виключаючи доступ сторонніх осіб.

3.1.2.9.7. Банк забезпечує захист банківської частини СДБО від несанкціонованого доступу третіх осіб і конфіденційності інформації, отриманої від Клієнта.

3.1.2.9.8. Відомості про генерацію і регенерації ключів ЕЦП Клієнтом вказуються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.1.2.9.9. Відповідальність за відповідність ЕЦП особам, які вказані в довідці, що надається Клієнтом, згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, несе Клієнт.

3.1.2.9.10. При вирішенні спорів про правомірність зарахування заробітної плати / стипендії Банком на підставі отриманих електронних відомостей Клієнт повинен надати уповноваженим фахівцям Банку доступ до баз даних СДБО і протоколам зв'язку.

3.1.2.9.11. Не рекомендується використання для модемного зв'язку з Банком телефонного каналу, підключеного до міської телефонної мережі через комутатор. Якщо модем встановлений на одному каналі з голосовим телефоном, то вони повинні бути з'єднані послідовно, при цьому модем підключається до лінії, а телефонний апарат - до модему.

3.1.2.9.12. Банк не відповідає за збої в роботі СДБО, спричинені несправністю ліній зв'язку, відключенням або перебоями в лініях електропередач, несправностями апаратних засобів Клієнта та з інших незалежних від Банку причин.

3.1.2.9.13. Для формування клієнтської частини СДБО Банк надає Клієнту можливість отримати на сайті Банку (www.privatbank.ua, <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в Банку встановлюється комплект файлів.

3.1.2.9.14. Установка СДБО на робочому місці, налагодження робочого середовища, введення паролів і генерацію ключів ЕЦП в процесі роботи Клієнт виконує самостійно. На прохання Клієнта на етапі встановлення Банк може надати консультативну допомогу.

3.1.2.9.15. Обмін інформацією між Банком та Клієнтом можливий тільки після виконання в Банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, що генеруються Клієнтом. При сертифікації відкриті ключі ЕЦП Клієнта заносяться в базу ключів Банку.

3.1.2.9.16. Банк має право ініціювати регенерації ключів ЕЦП Клієнта, повідомивши про це Клієнта не пізніше, ніж за три банківські дні.

3.1.2.9.17. Відповідальні особи Клієнта, уповноважені підписувати зарплатні відомості (згідно з довідкою, наданою Клієнтом), згідно з п. 3.1.2.8.4 Порядку роботи з видачі заробітної плати / стипендії через платіжні картки Банку, від свого імені накладають на відомість підпису ЕЦП перед її відправкою до Банку. " Видлене слово має бути замінено на "відомість".

3.1.2.9.18. Після отримання інформації про прийом Банком відомості розподілу заробітної плати / стипендії, переговори про її прийом ведуться з фахівцем, який веде зарплатний проект Клієнта.

3.1.2.9.19. Якщо відомість розподілу заробітної плати / стипендії заповнена неправильно і тому зарахування на картки не здійснено, Клієнт направляє нову відомість розподілу заробітної плати / стипендії з виправленими реквізитами.

3.1.2.9.20. СДБО дозволяє здійснювати створення, шифрування і відправлення в Банк відомостей розподілу заробітної плати / стипендії, а також прийом з Банку довідкової інформації.

3.1.2.9.21. Банк додатково надає Клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи тощо).

3.1.2.9.22. Якщо виникне підозра щодо несанкціонованого використання коду підпису Клієнта або створення і відправка відомості розподілу заробітної плати / стипендії не уповноваженою на це особою, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.1.2.9.23. Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.
Банк має право змінювати ім'я (адреса) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з письмовим повідомленням Клієнта про причини, можливу тривалість і умови поновлення.
тарифи

3.1.2.9.24. Розрахункові документи що надійшли в банк на виконання зовнішніх переказів (переказ на інший банк) що пов'язані з уплатою податків в казначейство приймаються цілодобово. Виконання таких переказів здійснюється першим робочим днем системи електронних платежів НБУ. При цьому зарахування заробітної плати на карті проводиться в день отримання розрахункових документів на проведення зовнішніх платежів.

Тарифи

3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

3.1.3. Комплексне банківське обслуговування суб`єктів господарювання.

3.1.3.1. Ці Умови банківського обслуговування суб`єктів господарювання ПАТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі - «Умови») і Заява на банківське обслуговування, належним чином заповнена і підписана Клієнтом, у сукупності є укладеним між Клієнтом суб'єктом господарювання та ПАТ КБ ПРИВАТБАНК (надалі - «Банк») Договором банківського обслуговування суб'єктів господарювання (надалі - «Договір»).

3.1.3.2. Договір вважається укладеним з моменту отримання Банком безпосередньо від Клієнта Заяви на банківське обслуговування на паперовому носії за формою, встановленою Банком, підписаної Клієнтом власноручно, за пред'явленням Клієнтом документа, що посвідчує особу, для проведення ідентифікації відповідно до чинного законодавства. Другий примірник Заяви на банківське обслуговування з відміткою про прийняття Банком передається Клієнту і є документом, що підтверджує факт укладання Договору.

3.1.3.3. Договір визначає умови і порядок надання Клієнту-суб'єкту господарювання комплексного банківського обслуговування.

3.1.3.4. Комплексне обслуговування Клієнта здійснюється відповідно до законодавства України, банківських правил, Договору і Тарифів Банку. Порядок випуску, обслуговування і здійснення операцій за допомогою платіжних карток додатково регулюється правилами Міжнародних платіжних систем Visa International, MasterCard International.

3.1.3.5 Банк здійснює комплексне банківське обслуговування Клієнта-суб'єкта господарювання з урахуванням його специфіки роботи і видів діяльності з наданням таких видів послуг:

I. ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ. Банк відкриває Клієнту поточний (поточні) рахунок (рахунки) у національній та іноземній валюті, у тому числі депозитний (депозитні), картковий (карткові) і інші рахунки зі спеціальним режимом використання, і здійснює його (їх) розрахункове і касове обслуговування відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Національного банку України (надалі – НБУ), цього Договору та відповідно до Умов і Правил.

II. РОЗРАХУНКОВО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ. Банк приймає і зараховує на рахунок, відкритий Клієнту, кошти, які йому надходять, виконує розпорядження Клієнта про перерахування і видачу відповідних сум з рахунку та здійснює інші операції по рахунку (рахунках) у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Умовами і Правилами.

III. ДИСТАНЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ РАХУНКОМ. За допомогою дистанційного управління рахунком Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта по усіх відкритих у нього рахунках на підставі розрахункових документів в електронному вигляді. Сторони визнають юридичну силу платежів і виписок, здійснених через систему дистанційного обслуговування Клієнта, як еквівалента паперових носіїв.

IV. КОРИСТУВАННЯ РАХУНКОМ ЗА ДОПОМОГОЮ МОБІЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ. За допомогою засобів мобільного зв'язку Банк повідомляє Клієнта про стан його рахунку (рахунків) у Банку за допомогою коротких текстових повідомлень (SMS).

V. КОРПОРАТИВНІ ПЛАТІЖНІ КАРТКИ. Банк відкриває Клієнту картковий рахунок і видає корпоративні платіжні картки (надалі – КПК) однієї з платіжних систем: Visa International або MasterCard Inc для оплати товарів і послуг у торговельно-сервісній мережі, отримання готівки у пунктах видачі готівки та у банкоматах.

VI. РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТНОМУ РАХУНКУ. Банк приймає від Клієнта тимчасово вільні кошти на депозитний рахунок з зобов'язаннями виплачувати Клієнту суми вкладу і відсотки на умовах і в порядку, встановлених цим Договором, Умовами і Правилами та додатковими угодами у разі їхнього підписання.

3.1.3.6. При підписанні Заяви на банківське обслуговування і приєднанні до даних Умов банківського обслуговування, Клієнт надає згоду на надання інформації про банківські реквізити в банку своїм контрагентам у випадку їх звернення до банку для ініціювання платежів на його користь.

3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.

3.1.4. Банківській рахунок органу Державної Казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби.

3.1.4.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Банк відкриває органу Державної Казначейської служби України (далі - Клієнту) рахунок (рахунки) у національній валюті за балансовими рахунками 257-ї групи Плану рахунків

бухгалтерського обліку банків України для готівкових виплат з державного та місцевих бюджетів за чеками, відповідно до вимог Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, та здійснює його (їх) розрахункове та касове обслуговування відповідно до діючого законодавства України, нормативних актів Національного банку України (далі-НБУ) та умов цього договору.

3.1.4.1.2. Банк здійснює готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, які знаходяться на казначейському обслуговуванні (далі – “розпорядники/одержувачі”) та фізичних осіб у частині повернення з бюджету у готівковій формі надміру та/або помилково сплачених ними платежів, з оплати готівкою чеків Клієнта, через відкриті на ім'я Клієнта рахунки 257-ї групи, на підставі двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами.

3.1.4.1.3. Банк здійснює розрахункове обслуговування рахунку(ків) 257-ї групи в частині зарахування безготівкових перерахувань, що надходять від Клієнта, та від розпорядників/одержувачів з їх рахунків відкритих у Клієнта, виконує платіжні доручення Клієнта (в електронному чи паперовому вигляді) про перерахування коштів згідно діючого законодавства.

3.1.4.1.4. З метою забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) Клієнта 257-ї групи Банк надає можливість Клієнту безкоштовно підключитись до системи “Приват24”, за якою оперативно одержувати виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), та формувати платіжні доручення на повернення коштів до Клієнта.

3.1.4.1.5. Відсотки на залишок за рахунками 257-ї групи, згідно з нормативно-правовими актами НБУ, не нараховуються.

3.1.4.1.6. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.4.2. ЗОБОВ`ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.4.2.1. Банк бере на себе зобов`язання:

3.1.4.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.2. Відкрити Клієнту, після надання ним всіх необхідних документів, рахунок (рахунки) 257-ї групи для виплат з державного та/або місцевого бюджету за чеками. У подальшому рахунки 257-ї групи відкриваються Клієнту на підставі його письмової заяви.

3.1.4.2.1.3. При отриманні документів на відкриття чи переоформлення рахунків, здійснювати перевірку наданих документів на відповідність їх чинному законодавству України.

3.1.4.2.1.4. Банк приймає та виконує касові та розрахункові документи Клієнта відповідно до діючого законодавства України та виключно в межах залишку грошових коштів на рахунку Клієнта, якщо інше не встановлене іншими договорами між Банком та Клієнтом.

3.1.4.2.1.5. Виконувати доручення Клієнта, що містяться у чеку або у розрахунковому документі у строки:

- у день його надходження, якщо документ надійшов протягом операційного часу;

- не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.1.6. Для забезпечення безризикової схеми обслуговування рахунку (рахунків) 257-ї групи, за вимогою Клієнта, надавати Клієнту виписки спеціального виду про стан рахунку (рахунків) Клієнта в Банку за допомогою засобів Internet (з використанням ЕРІПП), що оформлюється шляхом підписання сторонами договору та додатків до нього, які є невід'ємною його частиною або окремих договорів, що регламентують відповідні правовідносини.

3.1.4.2.1.7. У разі надання Клієнтом чеку або розрахункового документа на здійснення платежу, Банк перевіряє відповідність заповнення реквізитів розрахункових документів Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства.

3.1.4.2.1.8. Списувати грошові кошти з рахунку (рахунків) Клієнта на підставі його розпорядження, або без його розпорядження на підставі рішення суду, а також у випадках, встановлених цим або іншими договорами (в тому числі Клієнта з третіми особами) та (або) діючим законодавством України.

3.1.4.2.1.9. Здійснювати своєчасне зарахування та списання коштів з рахунка (рахунків) Клієнта.

3.1.4.2.1.10. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.4.2.1.11. Здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.4.2.1.12. Виписка за рахунком (рахунками) Клієнта складається Банком на підставі розрахункових документів (в електронному вигляді), в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми за кожним виконаним документом, і форма якої містить всі реквізити платіжного документа.

3.1.4.2.1.13. Зберігати таємницю операцій за рахунком (рахунками) Клієнта. Без згоди Клієнта відомості третім особам з питань здійснення операцій на рахунку (рахунках) можуть бути надані тільки у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.4.2.1.17. Всі інші відносини між Банком і Клієнтом, не врегульовані Договором, вирішуються шляхом підписання окремих договорів або додаткових угод до Договору.

3.1.4.2.1.18. Закрити рахунок (рахунки) на підставі письмової заяви Клієнта:.

3.1.4.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:

3.1.4.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення розрахункових, касових та інших передбачених чинним законодавством операцій та надання звітності.

3.1.4.2.2.2. Дотримуватися принципів організації безготівкових розрахунків, їх форм, стандартів документів і документообігу та встановленого порядку ведення касових операцій.

3.1.4.2.2.3. Надавати Банку заявку на отримання готівки до 15.00 год. напередодні дня отримання.

3.1.4.2.2.4. негайно, але не пізніше наступного дня, повідомляти Банк про всі помічені помилки у виписках за рахунком (рахунками) та інших документах або про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за рахунком (рахунками).

3.1.4.2.2.6. Надавати Банку заяву на отримання необхідної кількості грошових чекових книжок згідно з вимогами "Інструкції про касові операції в банках України"

3.1.4.2.2.7. Приймати від розпорядників/одержувачів платіжні доручення з винагороди, що належить Банку згідно з цього договору та двосторонніх угод між Банком та розпорядниками/одержувачами, та сплачувати винагороди на користь Банку.

3.1.4.2.2.8. Самостійно вирішувати спори з розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або кошти зайшли у післяопераційний час, повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта якщо розпорядники/одержувачі не з'явився за грошми, або з'явився у після операційний час.

3.1.4.2.2.9. Контролювати залишок коштів на рахунку (рахунках) та самостійно надавати до Банку платіжні доручення на повернення залишку коштів до Клієнта згідно із регламентом роботи Банку.

3.1.4.2.2.10. Здійснювати оплату за виконанням Банком операцій і надання послуг за Договором згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими Додатком 1 до Договору банківського рахунку, що відкривається органу Державної казначейської служби України для касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.2.2.11. Надавати Банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, складання встановленої нормативними актами НБУ звітності.

3.1.4.2.2.13. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки / тимчасового надання особі права першого або другого підпису/ та інше), які мають право розпоряджатися рахунком юридичної особи або відокремленого підрозділу, новопризначена особа (особи) має особисто подати картку (нову тимчасову картку/ додаткову картку/ нову картку) із зразками підписів і відбитком печатки, пред`явити паспорт, документи, що підтверджують її (їх) повноваження та документ, виданий органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.1.4.2.2.14. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

3.1.4.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.4.3.1. Клієнт має право:

3.1.4.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.4.3.1.2. Доручати розпорядникам/одержувачам отримувати готівку з каси Банку в межах касової заявки за умови наявності коштів на рахунку (рахунках) у випадках, передбачених чинним законодавством, за оформленими Клієнтом грошовими чеками.

3.1.4.3.1.3. Одержувати від Банку оперативну інформацію про стан рахунку (рахунків) 257-ї групи, що належать Клієнту, за допомогою системи "Приват24" у відповідності із Додатком.

3.1.4.3.1.4. Надати в Банк платіжне доручення на перерахування коштів до Клієнта в електронному або паперовому вигляді, оформлене згідно з вимогами НБУ до розрахункових документів.

3.1.4.3.1.5. Відкликати платіжне доручення в будь-який час до списання коштів зі свого рахунку шляхом подання до Банку листа про відкликання.

3.1.4.3.2. Банк має право:

3.1.4.3.2.1. Відмовити Клієнту та розпорядникам/отримувачам у здійсненні розрахункових та касових операцій у разі: оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, або відмови Клієнта та його довірених осіб в наданні документів та відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації Клієнта та його довірених осіб згідно діючого законодавства, у випадках коли або кошти зайшли у післяопераційний час або якщо розпорядник/одержувач з'явився у після операційний час, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 3.1.4.7.5 Умов та Правил .

Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державного Клієнта України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта.

3.1.4.3.2.3. Доповнювати і коригувати регламент робіт, наданих Банком Клієнту спеціальних програмних продуктів.

- 3.1.4.3.2.4. Банк має право відмовити розпоряднику/одержувачу у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо розпорядник/одержувач не має заключеного Договору з Банком на готівкове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні.

3.1.4.3.2.5. Відмовити розпоряднику/одержувачу у видачі готівки на різні потреби у випадку неподання ним заявки напередодні дня одержання готівки.

3.1.4.3.2.6. У разі невиконання або порушення Клієнтом умов Договору, а також в інших передбачених чинним законодавством випадках, Банк має право вимагати розірвання або відмовитися від договору банківського рахунка і закрити рахунок (рахунки) Клієнта.

3.1.4.3.2.7. З метою перевірки наявної інформації про фінансову операцію Клієнта, за рішенням відповідальної особи Банку, призупинити операції по рахунку (рахунках) Клієнта у межах термінів, встановлених діючим законодавством України.

3.1.4.3.2.8. Здійснювати інший контроль не передбачений Договором та Додатками згідно діючого законодавства України.

3.1.4.3.2.9. Оплата за виконання Банком операцій і надання послуг за цим Договором здійснюється згідно з діючими тарифами Банку. Якщо Клієнт вчасно не розраховується за надані послуги та має заборгованість за РКО, Банк залишає за собою право не надавати Клієнту послуги до повного погашення заборгованості.

3.1.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.4.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

3.1.4.5.2. Клієнт самостійно несе відповідальність перед розпорядниками/одержувачами стосовно неотримання коштів за чеками у випадку відсутності коштів на рахунку (рахунках) з причин неотримання їх Банком або повернення Банком коштів до Клієнта на підставі доручення Клієнта.

3.1.4.5.3. Банк не несе відповідальності за наявність залишку коштів на кінець дня на рахунку (рахунках) Клієнта, у випадку, якщо Клієнт не надало платіжне доручення на

повернення коштів до Клієнта згідно з регламентом роботи Банку або якщо кошти надійшли та були зараховані на рахунок (рахунки) Клієнта у час, після зазначеного у регламенті Банку для отримання платіжних документів розпорядників/одержувачів.

3.1.4.6. ФОРС-МАЖОР

3.1.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.4.6.2. Під форс-мажорними обставинами в Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші закони або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.4.6.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.4.6.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

3.1.4.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.4.7.2. Договір може бути розірваний за згодою сторін у випадку закриття всіх відкритих за ним рахунків, або у випадках, передбачених законодавством або цим договором.

3.1.4.7.3. Договір може бути розірваний у випадку якщо Банк не підтвердить свій статус повноваженого залучатись до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державного Клієнта за результатами тендеру, після закриття всіх відкритих рахунків (рахунку) згідно з діючим законодавством України.

3.1.4.7.4. У випадку зміни умов обслуговування з оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби за результатами кожного наступного тендеру, між Клієнтом та Банком підписується додаткова угода про зміну умов обслуговування.

3.1.4.7.5. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи Банку (Додаток 1). При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з зазначенням дати змін/доповнень не пізніше, ніж за один місяць до їх введення в дію. Повідомлення вноситься до виписки за рахунком (рахунками).

При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.4.7.6. Банк має право:

у встановленому законодавством порядку закрити рахунок (рахунки) у разі настання будь-якого з наступних випадків:

- за заявою Клієнта.

- на підставі рішення органу, на який законом покладено функції щодо ліквідації або реорганізації юридичної особи.

- в інших випадках встановлених законом.

вимагати розірвання договору:

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом 6 (шести) місяців;

- у разі незгоди Клієнта із запропонованими Банком змінами до Додатку 1;

- в інших випадках, встановлених законом.

відмовитись від договору та закрити рахунок (рахунки):

- у разі відсутності операцій за рахунком (рахунками) Клієнта протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на цьому (цих) рахунку (рахунках).

Без згоди Банку Договір не може бути розірваний з ініціативи Клієнта за умови наявності у Клієнта та

розпорядників/одержувачів заборгованості перед Банком, а також наявності розпорядників/одержувачів, які бажають обслуговуватись в Банку.

Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором або законом.

3.1.4.7.7. Спори, які виникають між сторонами при виконанні Договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.4.7.8. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод до Договору.

3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

3.1.5. Умови та правила на розрахунково-касове обслуговування розпорядників/одержувачів бюджетних коштів, що знаходяться на казначейському обслуговуванні

3.1.5.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1.5.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта з оплати готівкою чеків органів Державної Казначейської служби, через рахунки, відкриті у Банку на ім'я відділення/управління Державної Казначейської служби за балансовими рахунками 257-ї групи згідно договору між Банком та Державною Казначейською службою. 3.1.5.1.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим розрахункові правовідносини.

3.1.5.2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1.5.2.1. Банк бере на себе зобов'язання:

3.1.5.2.1.1. Надавати Клієнту послуги з касового обслуговування, здійснювати видачу готівки відповідно до чинних нормативних актів.

3.1.5.2.1.2. Виконувати доручення установи Державної казначейської служби, що міститься в грошовому чеку (за умови наявності коштів на відповідному рахунку 257-ї групи), в день його надходження, якщо чек пред'явлено протягом операційного часу; і не пізніше наступного операційного дня, якщо документ надійшов після закінчення операційного часу.

Тривалість операційного і післяопераційного часу встановлюється згідно з регламентом роботи Банку.

3.1.5.2.1.3. Забезпечити схоронність коштів Клієнта.

3.1.5.2.1.4. Забезпечити збереження інформації щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відомою Банку у процесі обслуговування Клієнта (банківська таємниця). Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, визначених в чинному Законі України "Про банки і банківську діяльність".

3.1.5.2.2. Клієнт бере на себе зобов'язання:

3.1.5.2.2.1. Виконувати вимоги чинних інструкцій, правил, інших нормативних актів НБУ з питань здійснення касових операцій та надання звітності.

2.2.3. У випадку проведення перереєстрації, викликаній змінами назви, організаційно-правової форми, форми власності у 3-денний строк з дати перереєстрації надати Банку письмову довідку про проведені зміни, засвідчені належним чином.

2.2.4. В 3-денний термін самостійно повідомити відповідний орган Державної казначейської служби України про факт укладання цього договору та зареєструвати договір.

2.2.5. Не менш ніж за добу до отримання грошей по чеку, доводити до Банку інформацію про довірену особу яка буде отримувати кошти.

3.1.5.3. ПРАВА СТОРІН

3.1.5.3.1. Клієнт має право:

3.1.5.3.1.1. Вимагати своєчасного і повного здійснення розрахунків та інших обумовлених цим договором послуг.

3.1.5.3.1.2. Отримувати готівкові кошти з каси Банку в межах суми, зазначеної в чеку Державної казначейської служби України, за умови наявності коштів на рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.1.5.3.2. Банк має право:

3.1.5.3.2.1. Відмовити Клієнту у здійсненні касових операцій у разі оформлення документів з порушенням вимог чинного законодавства та нормативних актів НБУ, а також в інших випадках, встановлених діючим законодавством України.

3.1.5.3.2.2. Доповнювати та коригувати тарифи касового обслуговування у порядку, передбаченому п. 6.3 цього договору. Інформація про діючі тарифи та зміни до них розміщуються на Дошці об`яв в операційному залі Банку.

Коригуванню не підлягають тарифи, які є умовами тендеру Державної казначейської служби України (торгів) з визначення банків України, які залучатимуться до касового обслуговування з метою оплати готівкою чеків органів Державної казначейської служби.

3.1.5.3.2.3. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні розрахункових та касових операцій, якщо Клієнт не має укладеного Договору з Банком на отримання готівки по чекам ГКУ.

3.1.5.3.2.6. Банк має право відмовити Клієнту у здійсненні виплати готівкових коштів по чеку Державної казначейської служби при відсутності інформації про довірену особу згідно з п.2.2.5.

3.1.5.3.2.7. Здійснювати ідентифікацію довіреної особи згідно з банківськими процедурами

3.1.5.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1.5.4.1. Банк не несе відповідальність за відсутність коштів на рахунку 257 групи, якщо кошти на сплату чека не надійшли до Банку, надійшли не в повному обсязі, надійшли після зазначеного у регламенті Банку час, або повернені Банком до Державної казначейської служби згідно із умовами договору між Банком та Державною казначейською службою.

3.1.5.5. ФОРС-МАЖОР

3.1.5.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

3.1.5.5.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування, в результаті блискави тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, повені, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання розпорядчих та нормативних документів НБУ, актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

3.1.5.5.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим, Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

3.1.5.5.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом

3.1.5.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ.

3.1.5.6.1. Цей договір укладений на невизначений строк, набуває чинності з дня його підписання обома сторонами.

3.1.5.6.2. Цей договір може бути розірваний за згодою сторін у випадках, передбачених діючим законодавством України.

3.1.5.6.3. За ініціативою Банку можуть бути внесені зміни і доповнення в тарифи на касове обслуговування. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення про внесення змін та/або доповнень з указанням дати змін/доповнень не пізніше ніж за один місяць до їх введення в дію. При незгоді на зміну тарифів Клієнт зобов'язується письмово повідомити про це Банк до встановленої дати внесення змін.

3.1.5.6.4. Спори, які виникають між сторонами при виконанні цього договору, підлягають розгляду в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.1.6. Умови та правила обслуговування міжнародних розрахунків і валютних операцій

3.1.6 Умови та правила обслуговування міжнародних розрахунків та валютних операцій

Міжнародні розрахунки у валюті із застосуванням платіжних доручень.

3.1.6.1. Оформлення клієнтами - юридичними особами та фізичними особами-підприємцями (далі - "клієнти") - доручень на переказ коштів в іноземній валюті, їх виконання банком, порядок зарахування коштів в іноземній валюті, виконується на підставі чинного законодавства, цих Умов і Правил, Договору банківського обслуговування, внутрішніх правил здійснення безготівкових розрахунків.

3.1.6.2. Платник має право надсилати платіжне доручення в іноземній валюті до банку у формі електронного розрахункового документа засобами дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24

3.1.6.3. Платник має подати до банку разом із платіжним дорученням в іноземній валюті оригінали документів та їх копії або лише копії документів відповідно до нормативно-

правових актів Національного банку, які потрібні банку для здійснення валютного контролю за правомірністю переказу іноземної валюти з рахунку платника.

Банки мають право вимагати від резидентів перекладу на українську мову договорів з нерезидентами, які складені іноземною мовою, та інших документів, що необхідні для здійснення контролю за своєчасністю розрахунків за експортними, імпорнтними операціями їх клієнтів. Не перекладаються на українську мову документи, складені російською мовою, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою.

3.1.6.4. Банк здійснює переказ коштів в іноземній валюті з рахунків платника в межах залишків коштів в іноземній валюті на цих рахунках на початок операційного дня з урахуванням суми коштів, потрібної для сплати банком можливих комісійних винагород (витрат) банкам-кореспондентам у разі переказу іноземної валюти.

У разі відсутності нормативних заборон на врахування коштів в іноземній валюті, які надходять на рахунки платника протягом операційного дня, банк має право здійснити переказ іноземної валюти з урахуванням цих сум .

3.1.6.5. Банк має право відмовитися від виконання платіжного доручення платника в іноземній валюті, якщо операція, яку проводить платник, не відповідає вимогам валютного законодавства або підлягає фінансовому моніторингу відповідно до Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом" або пов'язана з платежами на користь держав чи осіб, щодо яких прийняті обмежувальні заходи Україною, Євросоюзом, США та міжнародними організаціями, які займаються розробкою світових стандартів у сфері протидії відмиванню злочинних доходів та фінансуванню тероризму

3.1.6.6. Банк зобов'язаний виконати платіжне доручення в іноземній валюті в межах строку, погодженого з платником, та з урахуванням дати валютування, що визначається банком згідно з його внутрішніми правилами, які ґрунтуються на укладених міжбанківських угодах (договорах) про встановлення кореспондентських відносин з банками-кореспондентами.

3.1.6.7. Платник має право відкликати платіжне доручення в іноземній валюті, лише в повній сумі і до настання дати валютування шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого підписами відповідальних осіб платника і відбитком печатки (за її наявності)

3.1.6.8. Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунки бенефіціарів на підставі отриманих повідомлень, у яких обов'язково зазначені:

для бенефіціарів - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців - найменування або прізвище та ім'я, номер рахунку бенефіціара і призначення платежу;

3.1.6.9. Банк зараховує кошти в іноземній валюті на рахунок кредитових сум до з'ясування, якщо в отриманому ним повідомленні не зазначені або зазначені неточно найменування або прізвище та ім'я, та/або номер рахунку (для юридичної особи або підприємця)

Банк має право зарахувати кошти в іноземній валюті на рахунок бенефіціара після з'ясування відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні в порядку та в строки, визначені внутрішніми положеннями банку.

У разі неможливості встановлення бенефіціара банк повертає ці кошти платникові.

3.1.6.10. В разі отримання повідомлення про переказ коштів в іноземній валюті на користь юридичної особи або підприємця, у якому не заповнено графу "Призначення платежу" (немає посилання на договір або документ, на виконання якого від нерезидента-платника надійшли кошти в іноземній валюті) або в ній зазначена помилкова інформація, банк звертається до бенефіціара та/або до банку, що обслуговує платника, для з'ясування цього реквізиту в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку.

3.1.6.11. Юридичні особи - резиденти та іноземні представництва мають право використовувати з поточних рахунків іноземну валюту для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон.

Банк здійснює видачу іноземної валюти з поточного рахунку юридичної особи - резидента або іноземного представництва для забезпечення витрат на відрядження працівників за кордон на корпоративні картки на підставі лист-розрахунка, який містить такі дані:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) осіб, які виїжджають за кордон;

- розрахунок витрат

Міжнародні розрахунки у гривні із застосуванням платіжних доручень.

3.1.6.12. Розрахунки між резидентами та нерезидентами в гривнях за експортно-імпортними операціями через кореспондентські рахунки банків-нерезидентів здійснюються згідно з вимогами чинного законодавства України, що регламентують такі розрахунки.

3.1.6.13. Кошти в гривнях, які надійшли з кореспондентського рахунку банку-нерезидента, підлягають попередньому зарахуванню на розподільчий рахунок та обліковуються на цьому рахунку до того часу, поки клієнт не надасть банку документи, що свідчать про правомірність платежу, але не більше п'яти робочих днів (враховуючи день зарахування коштів на розподільчий рахунок). Перерахування гривні на поточний рахунок клієнта здійснюється лише після одержання банком зазначених документів.

Якщо клієнт не надав банку необхідні документи, банк зобов'язаний повернути кошти на кореспондентський рахунок банку-нерезидента

3.1.6.14. Будь-які перерахування гривень на кореспондентський рахунок банку-нерезидента за договорами (контрактами) з нерезидентами здійснюються виключно з поточного рахунку клієнта. Банк зобов'язан попередньо зарахувати кошти в гривнях на окремий рахунок 1919 "Інша кредиторська заборгованість за операціями з банками". З цього рахунку наступного робочого дня зазначені кошти можуть перераховуватися на користь нерезидента за умови отримання від клієнта всіх потрібних документів, що свідчать про правомірність платежу, та довідки податкового органу, у якому резидент зареєстрований як платник податків, про те, що в клієнта немає заборгованості за платежами перед бюджетом на дату звернення.

Операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти .

3.1.6.15. Банк здійснює операції з купівлі, продажу та обміну безготівкової валюти відповідно нормативно-правовим актам Національного банку.

3.1.6.16. Копії документів, які є підставою для купівлі (обміну) іноземної валюти, мають бути засвідчені підписом клієнта та відбитком його печатки (за наявності) або нотаріально засвідчені, якщо це вимагають нормативно-правові акти Національного банку

3.1.6.17. Клієнт під час проведення операції з обміну (конвертації) іноземної валюти або банківських металів подає до банку заяву про купівлю або продаж іноземної валюти в електронному вигляді, за допомогою дистанційного каналу банківського обслуговування інтернет-клієнт-банку "Приват24.

Заяви на купівлю, продаж або обмін іноземної валюти повинні бути подані в банк протягом торгової сесії, коли в інтернет-клієнт-банку "Приват24" виставлені безготівкові курси ПАТ КБ ПРИВАТБАНК.

3.1.6.18. Клієнт доручає банку перерахувати зі свого поточного рахунку суму в гривнях, що потрібна для купівлі безготівкової іноземної валюти, а також суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування та інші державні збори в розмірі, установленому законодавством України.

3.1.6.19. Клієнт-резидент зобов'язаний використати іноземну безготівкову валюту, що куплена, не пізніше ніж за десять робочих днів після дня її зарахування на його поточний рахунок на потреби, зазначені в заяві про купівлю іноземної валюти. В разі порушення клієнтами-резидентами цих строків Банк зобов'язаний продати куплену іноземну валюту.

3.1.7. Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів по масовим виплатам з використанням платіжних карт.

3.1.7.1. Предмет договору.

3.1.7.1.1. Банк здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнтів, в частині відкриття поточних чи карткових рахунків з оформленням платіжних карток міжнародних платіжних систем (далі - Карти) на користь фізичних осіб - працівників, студентів (далі Співробітники) Клієнта, а так само в частині зарахування нецільових виплат - виплата аліментів, виплата по паях, оплата наданих послуг партнерам-підприємцям, виплата обдарованим студентам, інші виплати (далі Масові виплати)

3.1.7.1.2. Умови, строки і порядок обслуговування карткових і поточних рахунків Співробітників і Карт, що надаються Банком Співробітникам в рамках даного Договору, визначаються окремо на підставі самостійних договорів, що укладаються між Банком та Співробітниками.

3.1.7.2 Права та обов'язки Сторін.

3.1.7.2.1 Клієнт має право:

3.1.7.2.1.1. Вимагати від Банку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3.1.7.2.1.2 Клопотати про надання фізичним особам - Співробітникам Клієнта карт для виплат та інших платіжних банківських карт МПС VISA або MasterCard, а також про надання додаткових послуг.

3.1.7.2.2. Банк має право:

3.1.7.2.2.1 Припиняти видаткові операції по картковому рахунку, а також відмовити у випуску / перевипуску карток на нові при наявності несанкціонованого овердрафту по картковому рахунку, порушення фізичною особою умов обслуговування за договором про надання банківських послуг

3.1.7.2.2.2 Переглядати комісії Банку, які сплачуються Клієнтом, за касове обслуговування картрахунків Співробітників з письмовим повідомленням Клієнта за 21 день до запланованих змін. Доповнювати і коригувати тарифи Банку за розрахункові і касові операції з використанням картрахунків для виплат з повідомленням про це фізичних осіб у виписках по картковому рахунку за один місяць до намічених змін.

3.1.7.2.2.3. Списувати кошти з усіх поточних (карткових) рахунків клієнтів у національній та іноземній валютах (в розмірі, еквівалентному сумі згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими тарифами Банку (здійснювати договірне списання), і здійснювати продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (за курсом на Міжбанківському валютному ринку України для цієї операції на дату її проведення) з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг, при цьому клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України від імені клієнта), відкритих за Договором банківського рахунку на комплексне обслуговування / регламентом / правилами, оформляючи меморіальний ордер у межах сум, належних до сплати Банку за цим договором / порядку / регламентом, згідно з діючими тарифами Банку, строками та порядком оплати, передбаченими чинним тарифам Банку (здійснювати договірне списання) .

3.1.7.2.2.4. У разі виявлення залишку коштів на рахунку масових виплат, Банк має право ініціювати проведення звірки з Клієнтом і, за результатами звірки, повернути кошти на рахунок клієнта, з якого вони надійшли.

3.1.7.2.2.5. У випадку, якщо сума переведених коштів не збігається з даними надіслані відомості для зарахування та / або Банк не має можливості встановити належних одержувачів не зарахованих засобів та / або не має можливості зарахувати кошти отримувачам згідно внутрішньобанківських правил проведенні розрахунків, Банк має право

повернути кошти підприємству на рахунок, з якого ці кошти були перераховані.

3.1.7.2.2.6. Відкривати додаткові програми надання банківських послуг до поточних і карткових рахунків Співробітників.

3.1.7.2.3. Клієнт зобов'язаний:

3.1.7.2.3.1. Виконувати свої обов'язки за цим Договором

3.1.7.2.3.2. Протягом 5 днів з дати настання змін даних про співробітників і банківських реквізитів Клієнта, письмово повідомити про це Банк. Інформація повинна бути засвідчена уповноваженими особами Клієнта.

3.1.7.2.3.3. Сплачувати Банку комісійну винагороду за надані послуги згідно з тарифами Банку.

3.1.7.2.3.4. Не пізніше дати перерахування коштів надати в банк відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді з використанням системи дистанційного банківського обслуговування (далі - СДБО) Банку, у форматі, передбаченому Банком згідно Умов та правил надання банківських послуг. У випадку, якщо така відомість надається в Банк не за допомогою СДБО, він зобов'язаний надіслати відомість розподілу масових виплат в електронному вигляді та її копію на паперовому носії у двох примірниках, підписану уповноваженими особами та завірену печаткою Клієнта не пізніше одного операційного дня до дати перерахування грошових коштів у Банк. При цьому Банк не здійснює перевірку електронної відомості на її відповідність наданої відомості в Банк на паперовому носії. Банк перевіряє виключно загальну суму за відомістю.

3.1.7.2.4. Банк зобов'язаний:

3.1.7.2.4.1. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

3.1.7.2.4.2. У разі надання Клієнтом відомості розподілу масових виплат для зарахування на рахунки співробітників в електронному вигляді, зарахування коштів на картрахунки працівників Клієнта здійснюється протягом наступного операційного дня після перерахування коштів в БАНК згідно з чинним регламентом роботи Процесингового центру.

3.1.7.2.4.3. Перевірити дані електронної відомості, отриманої від Клієнта для подальшого зарахування коштів на рахунки Співробітників.

3.1.7.2.4.4. Зарахування коштів на карт рахунки працівників Клієнта проходить по пріоритету:

8. Пенсійна карта для виплат
7. Зарплатна картка для виплат
6. Інші карти для виплат
5. Карта Platinum
4. Карта «Універсальна» Gold »
3. Універсальна карта
2. Карта Юніор
1. Технологічний рахунок

Де 8 - найвищий пріоритет, 1 - найнижчий.

3.1.7.2.4.5 У разі позитивного результату перевірки проводити зарахування грошових коштів, перерахованих Компанією в Банк за даними відомості, на рахунки співробітників відповідно регламенту роботи Процесингового центру.

3.1.7.2.4.6 У разі наявності помилок при перевірці інформації повідомити Клієнту про неможливість зарахування коштів на рахунки Співробітників з зазначенням причин та переліком помилок. Грошові кошти будуть повернуті (у разі помилок) тільки на підставі листа Клієнта.

3.1.7.2.4.7 У разі зміни реквізитів рахунків для перерахування Клієнтом грошових коштів для виплати Співробітникам відповідно до умов цього Договору та / або реквізитів для оплати

комісій Банку за цим Договором не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до настання відповідних змін повідомити Клієнта шляхом направлення письмового повідомлення із зазначенням нових реквізитів рахунку і дати, з якої Клієнт повинен перераховувати грошові кошти за новими реквізитами. Такі зміни не вимагають укладення додаткової угоди до цього Договору.

3.1.7.3. Відповідальність Сторін та порядок розгляду спорів

3.1.7.3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.1.7.3.2. Банк відповідає за збереження банківської таємниці за операціями, які здійснені за картковими рахунками Співробітників, згідно з чинним законодавством України.

3.1.7.3.3. Банк не несе відповідальність за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітників, якщо затримка була викликана:

- Несвоевременним Повідомленням Клієнтом про зміни в реквізитах Працівників по зарахуванню масових виплат

- Несвоевременним (Неповним) перерахуванням Клієнтом грошових коштів на рахунок Банку;

- Невчасним (недостовірним) наданням Клієнтом відомості розподілу масових виплат

3.1.7.3.4. Банк не відповідає за затримку у зарахуванні коштів на картрахунок Співробітника, якщо Клієнт не виконав свої зобов'язання по перерахуванню комісії за касове обслуговування

3.1.7.3.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором однією із сторін інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків, які підтверджені документально.

3.1.7.3.6. Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карток. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картрахунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.1.7.3.7. Відповідальність за відповідність між паперовими та електронними відомістю несе Клієнт. Банк здійснює контроль виключно загальної суми за відомістю.

3.1.7.4. Конфіденційність інформації та документації.

3.1.7.4.1. Кожна зі сторін зобов'язується зберігати сувору конфіденційність інформації та документації, отриманої від іншої сторони, згідно з умовами цього Договору та вживати заходів щодо попередження можливості їх розголошення.

3.1.7.4.2. Зобов'язання конфіденційності діють після закінчення терміну дії цього Договору протягом наступних п'яти років.

3.1.7.4.3. Сторони, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», гарантують, що будь-які персональні дані, які були або будуть передані між ними на виконання даного договору, були отримані і знаходяться в користуванні відповідної Сторони, яка їх передає, правомірно відповідно до вимог чинного законодавства. При цьому Сторона, яка передає персональні дані, приймає на себе повну відповідальність перед суб'єктом персональних даних та одержує дані Стороною щодо правомірності використання зазначених персональних даних; підтверджує і гарантує, що вона має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних, в т.ч. письмову згоду суб'єкта персональних даних на обробку та передачу його даних; зобов'язується підтримувати дійсність таких персональних даних і в разі їх зміни вчасно повідомляти про це приймаючої персональні дані Сторони.

3.1.7.5. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.

3.1.7.5.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.1.7.5.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в

порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.7.6. Термін дії Договору, порядок його зміни та розірвання

3.1.7.6.1. Строк дії Договору - три роки з моменту підписання Заява на розрахунково-касове обслуговування

організації / підприємства / навчального закладу

з масових виплатах

з використанням платіжних карток.

3.1.7.6.2. Якщо жодна із сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору письмово не повідомить іншу сторону про намір розірвати Договір, цей Договір вважається продовженим на тих же умовах на той самий строк.

3.1.7.6.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод і набирають чинності з моменту їх підписання обома сторонами.

3.1.7.7 Форс-мажор.

3.1.7.7 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтверджені Торгово-промисловою палатою України.

Тарифи

3.2.Кредити (Умови та правила користування послугою кредитування юридичних осіб від ПриватБанку)

3.2.1. Кредитний ліміт

3.2.1. Кредитний ліміт

Оформити продукт

3.2.1.1. Вид кредиту - «кредитний ліміт на поточний рахунок» корпоративного клієнта.

3.2.1.1.1. Кредитний ліміт на поточний рахунок (далі - «Кредит») надається на поповнення оборотних коштів і здійснення поточних платежів Клієнта, в межах кредитного ліміту (далі - «Ліміт»). Техніко-економічне обґрунтування кредиту - фінансування поточної діяльності. Про розмір Ліміту Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку «Приват24», мобільний додаток Приват24, SMS-повідомлення або інших). Банк здійснює обслуговування Ліміту Клієнта, що полягає у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Клієнта, при наявності вільних грошових ресурсів, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

3.2.1.1.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим кредитні правовідносини.

3.2.1.1.3. Кредит надається в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплаті відсотків та винагороди. Кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому «Умов та правил надання банківських послуг». Сторони погодилися, що кредитний ліміт може бути збільшений для оплати судових витрат у порядку, передбаченому Умовами і правилами надання банківських послуг. Ліміт овердрафту встановлюється Банком на кожний операційний день. У випадку зниження Банком ліміту в односторонньому порядку, передбаченому цими «Умовами та правилами надання банківських послуг», Клієнт зобов'язується погасити різницю між фактичною заборгованістю і сумою нового ліміту не пізніше дня, вказаного в повідомленні банку про зміну ліміту, спрямованого Клієнту у будь-якій з форм, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг». В іншому випадку грошове зобов'язання вважається порушеним, а зазначена різниця між фактичною заборгованістю і новою сумою ліміту вважається простроченою з дня, вказаного в повідомленні.

3.2.1.1.4. Банк припиняє оплату розрахункових документів Клієнта за рахунок кредиту: при надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта; при арешт коштів Клієнта; при зупинення видаткових операцій за рахунком Клієнта; при забороні виконання операцій за рахунком Клієнта. Подальші взаємини Сторін регулюються окремо. Відновлення проплат за платіжними документами Клієнта за рахунок кредитних коштів здійснюється після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або після закінчення дії зупинення операцій за рахунком.

3.2.1.1.5. Кредитний ліміт стосовно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг» являє собою суму грошових коштів, в межах якої Банк здійснює оплату розрахункових документів Клієнта понад залишок грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників відповідно до внутрішньобанківськими нормативами і нормативними актами Національного банку України. Обов'язковою умовою встановлення/користування Кредитним лімітом на розрахунковому рахунку є надання поруки фізичною особою - Поручителем. ([Шаблон Договору поруки](#)).

3.2.1.1.6. Ліміт може бути змінений Банком в односторонньому порядку, передбаченому Умовами і правилами надання банківських послуг, у разі зниження надходжень грошових коштів на поточний рахунок або настання інших факторів, передбачених внутрішніми нормативними документами Банку. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою згоду на те, що зміна Ліміту проводиться Банком в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.1.7. Ліміт може бути збільшений банком на суму в межах 10% від розміру Ліміту на оплату страхових платежів у випадках і в порядку, передбачених п.п. 3.2.1.2.1.6, 3.2.1.2.2.14, і на суму в межах 5% від розміру Ліміту + 1000 грн. - На сплату судових витрат, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.8. Проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування кредитного ліміту, проводиться Банком протягом одного року з моменту підписання угоди про приєднання Клієнта до «Умов та правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовій або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі – далі «Угода»). При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг», Банк на свій розсуд, має право змінити умови кредитування, встановивши інший термін повернення кредиту. При належному виконанні Клієнтом зобов'язань, передбачених «Умов та правил надання банківських послуг», за відсутності заперечень за місяць до закінчення терміну обслуговування Ліміту, проведення платежів Клієнта у порядку обслуговування Ліміту може бути продовжено Банком на той самий строк. Термін також може бути змінений Банком згідно з п. 3.2.1.2.3.4 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг». Згідно ст.212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань за кредитом, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань має право встановити інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших). При непогашенні заборгованості у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою.

3.2.1.1.9. У разі невиконання та / або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», Банк збільшує процентну ставку на 1% річних за кожен випадок невиконання та / або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших), із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18 і дати початку нарахування підвищених відсотків. За умови відновлення виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.18, Клієнт за користування кредитом сплачує відсотки згідно зі стандартними ставками, передбаченими тарифами Банку на момент зміни ставки. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту із зазначенням процентної ставки і дати початку її нарахування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.1.10. Проведення платежів Клієнта в порядку, встановленому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», проводиться Банком до дати, яка встановлюється відповідно до п. 3.2.1.1.8. цього розділу «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.11. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті

банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів.

Для пільгового користування лімітом (розрахунок відсотків здійснюється за процентною ставкою в розмірі 0% річних від суми залишку непогашеної заборгованості) клієнт повинен:

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1-го до 20-го (включно) числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число поточного місяця.

- У разі, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21-го до кінцевого числа поточного місяця, то обнулення повинно проводитися по кінцю дня в будь-який з днів по 25-е число наступного місяця.

Якщо дебетове сальдо не було обнулити згідно умов описаних вище, то з 26 числа на залишок заборгованості починають нараховуватися відсотки за користування кредитом за ставкою 36 % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 періодом безперервного користування кредитом є період часу, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку. Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості за кредитом в цей період не впливають на зміну дати закінчення періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, по закінченні якого на поточному рахунку зафіксовано нульове дебетове сальдо. Період безперервного користування «кредитним лімітом на поточному рахунку» - не більше 30 днів.

3.2.1.1.12. Для розрахунку відсотків за користування кредитним лімітом встановлюється фіксована процентна ставка. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатору іноземних валют понад на 5 та більше процентів Сторони на дату укладення цього Договору, узгодили про збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру процентів за користування кредитом не повинно перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті. Інформацію про розмір узгодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщує для Клієнта одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта - системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення на фінансовий телефон Клієнта або іншими засобами. Узгоджений Сторонами змінений розмір процентів за користування кредитом є чинним з моменту розміщення його способом, зазначеним в цьому пункті, якщо інша дата не визначена в інформації про зміну розміру процентів.

3.2.1.1.13. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань, Клієнт сплачує Банку відсотки та пеню за користуванням кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості в розмірі, передбаченому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.1.14. Клієнт дає доручення, а Банк зобов'язується здійснювати зарахування грошових коштів на поточний рахунок клієнта в Банку в кожному випадку, коли в Банк надходить до виконання платіжний документ від іншого клієнта, в якому як отримувача коштів значиться Клієнт, а його рахунок вказаний в іншому банку.

3.2.1.1.15. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); в господарських судах не є заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку. Вся відповідальність за надання в Банк документів, необхідних для підтвердження повноважень на отримання кредиту, покладається на керівника Клієнта (у разі ненадання необхідних документів, дії керівника Клієнта підлягають класифікації, як шахрайські).

3.2.1.1.16. При укладанні договорів та угод, або вчиненні інших дій, що свідчать про приєднання Клієнта до «Умов та правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або у формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі), Банк і Клієнт допускають використання підписів Клієнта у вигляді електронно-цифрового підпису та / або підтвердження через пароль, спрямований Банком через верифікований номер телефону, який належить уповноваженій особі Клієнта з правом "першої" підпису. Підписання договорів та угод таким чином прирівнюється до укладання договорів та угод у письмовій формі.

3.2.1.1.17. При перерахуванні Клієнтом з поточного рахунку коштів за рахунок кредитного ліміту на будь-які рахунки, утримувачем яких є сам власник поточного рахунку, або на будь-які пластикові картки (за винятком зарахувань заробітної плати на зарплатні картки Банку), а також на погашення будь-яких кредитів, з суми кожного з проведених в рахунок кредитного ліміту перерахувань стягується комісійна винагорода в розмірі 3% від суми перерахувань. Клієнт доручає Банку списувати суми такої комісійної винагороди, що підлягають до сплати Банку, зі свого поточного рахунку

3.2.1.2. Права та обов'язки сторін.

3.2.1.2.1. Банк:

3.2.1.2.1.1. Обслуговує кредитний Ліміт на поточному рахунку Клієнта в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та Правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.2. При наявності вільних грошових ресурсів та відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта, здійснює

платежі Клієнта понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого згідно з п. 3.2.1.1.6 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», і термінів, обумовлених п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.1.11, а також при виконанні Клієнтом зобов'язань за п. 3.2.1.2.2.14.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини виникають у Банку в день надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в межах вказаних в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.4.1.

3.2.1.2.1.3. Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.1.4. Проводити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта згідно з наступним порядком:

1. При надходженні розрахункових документів Клієнта в Банк протягом операційного дня та відсутності грошових коштів на поточному рахунку Клієнта, Банк здійснює їх оплату відповідно до «Умов та правил надання банківських послуг» в межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня банку, протягом якого приймаються від Клієнта розрахункові документи та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Розрахункові документи подаються Клієнтом з дотриманням порядку розрахунково-касового обслуговування, передбаченого "Умовами і правилами надання банківських послуг". Тривалість операційного дня встановлюється банком самостійно та закріплюється в нормативних документах Банку. Інформація про тривалість операційного дня розміщена в розділі "Розрахунково-касове обслуговування" справжніх "Умов та правил надання банківських послуг".

2. За результатами операцій, проведених за поточним рахунком Клієнта протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Клієнта може бути сформоване як кредитове сальдо (у випадку перевищення величини надходжень на поточний рахунок над величиною списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (у випадку перевищення величини списань з поточного рахунку згідно з розрахунковими документами Клієнта над величиною надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переведення грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ, і протягом якого Банк здійснює банківські операції, в тому числі щодо зарахування надійшли на поточний рахунок Клієнта грошових коштів.

3. При закритті банківського дня сформований дебетове сальдо на поточному рахунку Клієнта фактично є сумою використовуваного Клієнтом кредиту в цей день.

4. За рахунок грошових коштів, що надійшли на поточний рахунок Клієнта, в першу чергу проводиться погашення заборгованості за відсотками, розрахованими згідно п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2. Вступники на поточний рахунок Клієнта грошові кошти автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

У разі відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Клієнта, погашення відсотків, розрахованих згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками, Банк проводить оплату надходять протягом операційного дня розрахункових документів Клієнта в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.1.2.1.5. Здійснює контроль за виконанням умов кредиту, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту.

3.2.1.2.1.6. Відповідно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», Клієнт порушує клопотання перед Банком про надання йому кредиту на оплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладеними згідно з п. 3.2.1.2.2.14, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі не пред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених договорами страхування.

При надходженні розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта дані доручення Банком не виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.1.2.1.7. За дорученням Клієнта, перераховує необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15, 3.2.1.5.8. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Якщо кредит надається в іноземній валюті, то для сплати судових витрат Клієнт доручає Банку:

- Провести списання коштів з позикового рахунку Клієнта, зазначеного в п. 3.2.1.2.1.1, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості зі сплати судових витрат за рахунок коштів Клієнта в національній валюті України на дату сплати, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку Україна (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості

наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта;

- Після надходження гривневого еквівалента від продажу позичкових коштів на поточний рахунок Клієнта, Клієнт доручає Банку провести договірне списання.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.1.2.1.8. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на рахунку Клієнта та / або пред'явлення стягувачем платіжної вимоги на списання грошових коштів з рахунку Клієнта, далі Арешт, Сторони домовились про зміну розміру кредитного ліміту до розміру, наданого Банком на дату настання Арешту. При цьому, терміном повернення кредиту є дата настання Арешту. У випадку якщо Клієнт не погашає заборгованість за кредитом, заборгованість за кредитом вважається простроченою. При цьому, до настання термінів визначених п.3.2.1.4.1.3. розрахунки за кредитом здійснюються відповідно до п.3.2.1. 4.1.1., 3.2.1.4.1.2., 3.2.1.4.4. З моменту настання строків визначених п.3.2.1.4.1.3. розрахунки здійснюються в відповідності з п.3.2.1.4.1.3. зі сплатою всіх штрафних санкцій (пені, штрафи) передбачених п.3.2.1. Умов та Правил.

При отриманні платіжної вимоги на примусове списання грошових коштів с рахунку Клієнта, Банк здійснює списання тільки особистих коштів Клієнта. Кредитний ліміт може бути відновлений після зняття Арешту в установленому законодавством порядку.

3.2.1.2.1.9. Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання грошових коштів за рахунок коштів "кредитного ліміту на поточному рахунку" на погашення заборгованості по кредиту в рамках послуги «Гарантовані платежі» відповідно до умов і строків, передбачених п.п.3.2.2 Умов та правил надання банківських послуг. Договірне списання грошових коштів здійснюється Банком в дату виконання заявки на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованого платежу), або після неї з найвищим пріоритетом у порівнянні з іншими платіжними дорученнями клієнта

3.2.1.2.1.10. Виконувати розрахункові документи Позичальника згідно п.п. 3.2.1.2.4.3., 3.2.1.2.4.4. цього Договору в день надходження до Банку розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.1.2.1.11 . З метою виконання зобов'язань за Кредитом та недопущення зниження обсягів грошових коштів, що надходять на рахунок в Банку, Клієнт зобов'язується підключити послугу "Маршрутизація" в «Приват24 для бізнесу» . У разі невиконання Клієнтом зобов'язань, Банк в односторонньому порядку без додаткового повідомлення має право вимагати дострокового виконання зобов'язань.

3.2.1.2.2. Клієнт зобов'язується:

3.2.1.2.2.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені у п. 3.2.1.1.1 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.2.2. Сплатити відсотки за весь час фактичного користування кредитом згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3.

3.2.1.2.2.3. Виробляти погашення кредиту, отриманого в межах встановленого Ліміту, не пізніше терміну закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. 3.2.1.1.11.

3.2.1.2.2.4. Виробляти погашення різниці між заборгованістю за кредитом і знову встановленим лімітом відповідно до п. 3.2.1.2.3.2, у разі перевищення заборгованості за кредитом над сумою знову встановленого Ліміту, протягом операційного дня, за станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.1.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.1.1.10, 3.2.1.2.3.4., 3.2.1.2.2.17.

3.2.1.2.2.6. Повідомляти у письмовій формі Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Клієнту.

3.2.1.2.2.7. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6, 3.2.1.4.11.

3.2.1.2.2.8. Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків (як відкритих на момент початку обслуговування Банком Ліміту Клієнта, так і тих, які відкриті після цього), у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, а також в рахунок оплати договорів страхування, за якими Банк є вигодонабувачем, з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», а також за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.2.8. Списання грошових коштів за іншими кредитними договорами проводиться відповідно до умов інших кредитних договорів.

3.2.1.2.2.9. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.1.2.2.10. Щомісяця, в термін до 10-го числа, в будь-якій формі за вибором Клієнта, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.1.2.2.11. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок, за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.1.2.2.12. Клієнт засвідчує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на отримання кредиту (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління тощо); щодо майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося; в господарських судах немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом; на момент укладення договору застави або іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.1.2.2.13. При винесенні господарським судом ухвали про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших вступили в силу рішень суду про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта чи інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернуто, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського суду повідомити про це Банк.

3.2.1.2.2.14. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується належно оформити договір (а) застави в забезпечення виконання зобов'язань за кредитом, договір (а) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи. Під "належним оформленням договору (ів) застави" сторони розуміють підписання Клієнтом та / або іншими заставодавцями договору (ів) застави, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до законодавства), іншу передбачену законодавством процедуру реєстрації предмета застави.

3.2.1.2.2.15. Клієнт зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.1.2.3.2 лімітом, у термін не пізніше 2 (Двох) банківських днів від дати отримання від Банку повідомлення про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Клієнта письмового повідомлення про згоду або при незгоді з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті перерахунку, Банк має право на свій розсуд або продовжувати обслуговування в рамках знов встановленого Ліміту, або припинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, про що Банк повідомляє Клієнта за 3 (три) дні до припинення кредитування на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших). У подальшому Банк має право на свій вибір відновити або призупинити обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта, в порядку, встановленому "Умовами і правилами надання банківських послуг».

3.2.1.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, в яке передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за кредитом, а також договорами застави, іпотеки, поруки тощо, укладені з метою забезпечення зобов'язань Клієнта по кредиту. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом спорів за кредитом у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань оплачуються в строк, зазначений у письмовому вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.1.2.1.7.

3.2.1.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.1.2.1.7 перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», наступної за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено угодою Банку і Клієнта.

3.2.1.2.2.18. У разі відповідної вимоги Банку, Клієнт зобов'язується укласти з Банком договору банківського рахунку з використанням електронно-інформаційних програмних продуктів, направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок в Банку, проводити через Банк валютнообмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту, придбати в Банку паливні карти, укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки, укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг), впровадити зарплатний проект для співробітників або придбати інші банківські продукти. Оплата вищезазначених послуг здійснюється Клієнтом згідно тарифів, що діють в Банку на момент оплати.

3.2.1.2.3. Банк має право:

3.2.1.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути підвищена Банком, у разі якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та / або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та / або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків,. Сторони погодилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Клієнта про настання подій, закріплених у даному пункті, а Клієнт не погасить наявну перед банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами і правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє клієнта про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.2. Не менше одного разу на місяць проводити перерахунок Ліміту згідно з п. 3.2.1.1.5 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. Підписавши Угоду, Клієнт висловлює свою письмову згоду на те, що у разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку Ліміту, Банк має право змінити ліміт в односторонньому порядку шляхом повідомлення Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.3. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості за кредитом після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного у п. 3.2.1.1.11, а також порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.2.2.4. Повідомлення здійснюється Банком на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших). Обслуговування кредитного ліміту на поточному рахунку Клієнта може бути відновлено Банком у разі повного погашення простроченої заборгованості. У цьому випадку, процентні ставки за використання кредитного ліміту встановлюються на рівні стандартних ставок Банку на момент відновлення кредитування.

3.2.1.2.3.4. Прі настанні будь-якого з наступних подій:

отриманні від Клієнта незгоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

отриманні від Клієнта незгоди на зміну Ліміту,

порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбаченого цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», в т. ч. при порушенні цільового використання кредиту,

порушенні заставодавцями зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту, отримання повідомлення від заставодавця про дострокове запитання вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу,

неотриманні від заставодавця до укладення договору застави і під час його дії повідомлення про всі відомі йому права та вимоги інших осіб на предмет застави (іпотеки), в т. ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

у разі передачі предмета застави іншій особі без згоди заставодержателя,

порушення заставодавцем правил про заміну предмета застави,

втрати предмета застави за обставинами, за які застагодержатель не відповідає, якщо застагодавець не змінив або не відновив предмет застави,

порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу в забезпечення виконання зобов'язань по кредиту (у т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступності предмета застави для Банку з яких-небудь інших причин), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.1.2.2.12,

відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

наявності вступили в законну силу судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови кредитування - зажадати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за кредитом в повному обсязі шляхом подання відповідного повідомлення. При цьому, згідно зі ст. 212, 611, 651 Цивільного кодексу України, за зобов'язаннями, строки виконання яких не наступили, терміни вважаються що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

б) розірвати угоду про кредитування в судовому порядку. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування, Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання;

або:

в) згідно зі ст. 651 Цивільного кодексу України, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання угоди про кредитування з напрямком Клієнту

повідомлення. У зазначену в повідомленні дату угоду про кредитування вважається розірваним. При цьому, в останній день дії угоди про кредитування Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному об'ємі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання. Одностороння відмова від угоди про кредитування не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань.

3.2.1.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.1.2.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта, згідно з п. 3.2.1.2.2.8, при настанні термінів будь-якого з платежів, в межах що підлягають сплаті Банку сум.

3.2.1.2.3.7. При порушенні Клієнтом строків виконання яких-небудь з грошових зобов'язань (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень відповідно до п. 3.2.1.2.2.8), Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.1.2.3.7 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг».

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів в національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за його користування, та / чи винагород, та / або штрафних санкцій (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Клієнта в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж списаної іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта.

3.2.1.2.3.8. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Клієнта на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.1.2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки і винагороду в порядку, передбаченому п.п. 3.2.1.2.2.8, 3.2.1.2.3.7, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно, при настанні умов, передбачених п. 3.2.1.2.3.4.

3.2.1.2.3.11. Приостановить подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-яких із зобов'язань, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.1.1.8, з направленням Клієнту відповідного повідомлення на свій вибір або у письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.12. Відмовитися від надання кредиту повністю або частково у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим розділом «Умов та правил надання банківських послуг», з направленням Клієнту повідомлення про це на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших).

3.2.1.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитом, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави, переданого в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань по кредиту.

3.2.1.2.3.14. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Клієнту на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених засобів електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших), із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов кредитування клієнта.

3.2.1.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за кредитним лімітом, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надаються або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладених з метою забезпечення зобов'язань Клієнта. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами тощо. При невиконанні зобов'язань, передбачених цим розділом Умов та правил надання банківських послуг, Банк залишає за собою право вилучати будь-яке інше майно, що належить Клієнту, достатнє для погашення заборгованості в позасудовому порядку.

3.2.1.2.3.16. Банк может увеличить размер кредитного лимита при обстоятельствах:

- открытого Клиентом в Банке текущего счета в иностранной валюте, при условии наличия на нем иностранной валюты и отсутствии ареста на текущих счетах Клиента;

- поданной Клиентом Заявления о продаже иностранной валюты (исключительно в Евро, или долларах США, или российских рублях) с датой валютирования "следующий день" после 13.00 текущего дня, и в этот же день перечисления денежных средств в иностранной валюте в соответствующей сумме на соответствующий транзитный счет в Банке;

- наличии подтверждающих документов о зачислении валютной выручки Заемщика на текущий счет, открытый в Банке;

- текущая дата не превышает 89 день после окончания действия по кредиту льготного периода;

- отсутствие просроченной задолженности Клиента перед Банком по другим обязательствам на текущую дату;

При наличии, перечисленных обстоятельств, текущий размер кредита может быть увеличен на сумму рассчитанную по формуле:

$$S = (St + Sob.) / (1 + P/360 + R)$$

где,

S – сумма, на которую может быть увеличен текущий размер кредита.

St – эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, которая подана на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний день». Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении на продажу иностранной валюты;

Sob. - эквивалент в гривнах суммы валюты, которая принята к исполнению для продажи по отдельному Заявлению Клиента о продаже иностранной валюты, созданной Банком (на протяжении текущего операционного дня после 13:00 с датой валютирования «завтрашний день») в рамках обязательной продажи части валютной выручки в соответствии с действующим законодательством. Эквивалент в гривнах рассчитывается исходя из суммы валюты и обменного курса, которые указаны в Заявлении

P – коэффициент ставки процентов (% годовых);

R – коэффициент валютного риска (%)

Подписав Соглашение, Клиент выражает свое письменное согласие на то, что Банк согласно данному пункта может увеличить сумму лимита в одностороннем порядке посредством уведомления Клиента на свой выбор либо в письменной форме, либо через установленные средства электронной связи Банка и Клиента (системы клиент-банк, Интернет-банка Приват24, мобильное приложение «Приват24», SMS-сообщения или иных).

3.2.1.2.3. Клієнт має право:

3.2.1.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений згідно з п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, частинами з правом подальшого використання вільного залишку Ліміту за умови дотримання цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.2.4.2. Звертатися до Банку для перегляду (як зниження, так і збільшення) визначеного згідно п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2 Ліміту.

3.2.1.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.1.2.4.4. Надавати Банку в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, на умовах п.3.2.1.2.1.4. цього Договору розрахункові документи на використання кредиту

3.2.1.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.

3.2.1.3.1. Зобов'язання Клієнта забезпечуються згідно договорів застави, укладених додатково з урахуванням положень, передбачених цим пунктом. Крім того, Клієнт передає, а Банк приймає з метою забезпечення виконання зобов'язань з оплати заборгованості за кредитним лімітом у заставу майнові права Клієнта на вимогу зарахування грошових коштів, що призначаються для зарахування на рахунок Клієнта, у разі якщо в Банк від уповноважених державних органів надійшли документи про накладення арешту на грошові кошти клієнта, розміщені на його рахунку та / або отримання платіжної вимоги на примусове списання коштів з рахунку клієнта. Сторони погодили, що розмір переданих в заставу Банку майнових прав дорівнює сумі заборгованості на момент надходження в банк документів про арешт або платіжних вимог, як описано вище. Банк у разі реалізації права звернення стягнення на зазначений предмет застави, додатково інформує Клієнта будь-яким доступним каналом зв'язку про дату, суму грошових коштів, на які було звернено стягнення.

3.2.1.3.2. Забезпеченням виконання зобов'язань по поверненню Клієнтом кредиту є надання поруки Поручителем/ями, або зазначеними у «Заяві про відкриття поточного рахунку та

картки із зразками підписів та відбитка печатки» або надавши згоду на поруку через системи електронного зв'язку Клієнта та Банку (зокрема, система інтернет клієнт - банк «Приват24» або інші), за виконання Клієнтом зобов'язань з повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитним лімітом на умовах, визначених у розділі 3.18 цих Умов.

3.2.1.3.2.1. Порука дійсна з моменту повідомлення Банком Поручителя/лів про розмір встановленого Клієнтові кредитного ліміту або в письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших). При цьому вважається, що Поручитель/і з умовами надання кредиту та поруки ознайомлений.

3.2.1.3.2.2. Якщо під час виконання зобов'язання Клієнта, що забезпечені порукою збільшуються, внаслідок чого збільшується обсяг відповідальності Поручителя/ів, Поручитель/і дає свою попередню згоду на збільшення зобов'язань за зобов'язаннями Клієнта в розмірі таких збільшень. Додаткових узгоджень про такі збільшення з Поручителем/ями не потрібно.

3.2.1.3.2.3. Поручитель/і відповідає перед Банком за виконання зобов'язань Клієнта в тому ж розмірі, що і Клієнт, включаючи сплату кредиту, відсотків за користування кредитом, штрафів, пені та інших платежів, відшкодування збитків.

3.2.1.3.2.4. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, Клієнт і Поручитель/і відповідають перед Банком як солідарні боржники.

3.2.1.3.2.5 В разі порушення будь-якого зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту Банк у будь-який час може звернутись за захистом своїх порушених прав до суду у встановленому законодавством порядку.

3.2.1.3.2.6. В разі ліквідації юридичної особи Клієнта, смерті Клієнта або заміни його внаслідок правонаступництва та/або переведення боргу на Нового Боржника, Поручитель/і надає поруку перед Кредитором за виконання Новим Боржником зобов'язань за зобов'язаннями у розмірі і порядку, визначеному у розділі 3.18 цих Умов. При цьому, додаткових узгоджень з Поручителем /ями не потрібні.

3.2.1.3.2.7 Банк має право в рахунок погашення боргу за кредитом здійснювати договірне списання грошових коштів, що належать Поручителю/ям і знаходяться на його рахунку (ках) в Банку. Договірне списання грошових коштів згідно з умовами цього пункту оформлюється меморіальним ордером, у реквізиті „Призначення платежу” якого зазначається інформація про платіж, номер, дату та пункт цих Умов, що передбачає можливість застосування договірного списання. У випадку недостатності чи відсутності у Поручителя/ів коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України і/чи відсотків за його користування, і/чи винагороди, і/чи штрафів (пені), Банк має право на списання коштів в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті України на дату погашення, і продаж стягненої іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі МВРУ) (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів,

комісій і вартості наданих послуг. При цьому Поручитель/і доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Поручителя/ів.

3.2.1.3.2.8. У випадку невиконання Поручителем/ями зобов'язань Клієнта за Кредитом на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги Банку або у письмовій формі або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системи клієнт-банк, Інтернет-банку Приват24, мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення або інших), Поручитель/лі сплачує на користь Банку пеню в розмірі 0,15% відсотків за день, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний календарний день прострочення. Сплата пені здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті по курсу НБУ на дату сплати. Сплата пені не звільняє Поручителя/ів від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.1.3.2.9 Банк зобов'язаний у випадку виконання Поручителем/лями зобов'язань Клієнта за кредитом передати Поручителю/лям на протязі 5 (п'яти) календарних днів з моменту виконання зобов'язань всі документи, що підтверджують зобов'язання Клієнта за Кредитом.

3.2.1.3.2.10 Підписання Поручителем Анкети-заяви на приєднання до Умов і правил надання банківських послуг є його згодою на використання електронного цифрового підпису, згідно з розділом 3.25. Умов і правил надання банківських послуг, у договорах з Банком, в тому числі договори поруки.

3.2.1.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.2.1.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Клієнта при закритті банківського дня Клієнт сплачує відсотки, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Порядок розрахунку відсотків:

3.2.1.4.1.1. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту, за період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо в одну з дат до 25 -го числа поточного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 1 -го до 20 -го (включно) числа поточного місяця або до 25 -го числа наступного місяця, якщо дебетове сальдо на поточному рахунку утворилося з 21- го до кінцевого числа поточного місяця (далі - « період , в який дебетове сальдо підлягає обнулення »), розрахунок відсотків проводиться за процентною ставкою у розмірі, 0 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 період користування кредитом з моменту виникнення дебетового сальдо до дати обнулення дебетового сальдо не повинен перевищувати 30 днів*.

3.2.1.4.1.2. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду , в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 90 днів* з кінцевої дати періоду , в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з

останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 30 (тридцять) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 за користування кредитом у період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 33 (тридцять три) % річних.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 32 (тридцять два) % річних. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016, при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня, проводиться нарахування відсотків за користування кредитом у розмірі 30 (тридцять) % річних для договорів забезпечених порукою, 34 (тридцять чотири) % річних для договорів незабезпечених порукою. Списання нарахованих відсотків проводяться по 1 -х числах кожного місяця, за попередній місяць.

3.2.1.4.1.3. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту у разі непогашення кредиту впродовж 90 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 91 -го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом, на якого поширюються дії п. 3.2.1.8 (Програма Кредитні Канікули) зобов'язань по погашенню заборгованості за Кредитом та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення коштів, передбаченого Умовами і правилами надання банківських послуг, Клієнт протягом 3 днів з дати виникнення будь-якої заборгованості за Кредитом зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованості на свій поточний рахунок, відкритий в Банку, далі забезпечення. За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати. При цьому відсотки за користування кредитом і комісія не нараховуються та не сплачуються.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31-го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 - го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 - го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 у разі непогашення кредиту впродовж 30 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, починаючи з 31 - го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнуленню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 60 (шістдесят) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості для договорів забезпечених порукою, 68 (шістдесят вісім) % річних для договорів незабезпечених порукою. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання

Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення, виходячи з 360 днів у році. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

* - Банк залишає за собою право продовжити період, в якому дебетове сальдо підлягало обнуленню, і не вважати такий кредит простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта з погашення заборгованості - порушеними. Таке право реалізується шляхом повідомлення Клієнта за допомогою повідомлення в Системі Internet Banking Приват24 або рекомендованим листом на юридичну адресу Клієнта. При цьому, додаткових погоджень з Клієнтом не потрібно.

3.2.1.4.1.4. Під «непогашенням кредиту» мається на увазі невникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня.

3.2.1.4.1.5. При встановленні Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.1.2.3.14, зменшеної процентної ставки, умови даного пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеною процентної ставки.

3.2.1.4.1.6. За сумами кредиту, отриманими клієнтами до 31.01.2015 включно і до моменту обнулення кредитного ліміту клієнт аграрного сектора економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції «А» Класифікатора видів економічної діяльності України і дана приналежність підтверджена документарно) у випадку необнулювання дебетового сальдо в одну з дат періоду, в якому дебетове сальдо підлягає обнулюванню, на протязі 270 днів* з кінцевої дати періоду, в якому дебетове сальдо підлягало обнулюванню, Клієнт сплачує Банку за користування кредитом відсотки в розмірі 36 (тридцять шість) % річних, починаючи з останньої дати періоду, в яку дебетове сальдо підлягало обнулюванню. У разі непогашення кредиту впродовж 270 днів* з дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню, починаючи з 271-го* дня після дати закінчення періоду, в який дебетове сальдо підлягало обнулюванню, кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання клієнта з погашення заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 56 (п'ятдесят шість) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку на встановлення іншого терміну повернення кредиту, передбаченого Умовами та правилами надання Банківських послуг, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1315 % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється з дня, наступного за датою порушення зобов'язань.

За сумами кредиту, отриманими з 01.02.2015 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи з 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користуванням кредитом у розмірі 60 (шістдесят)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.05.2015 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи с 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 66 (шістдесят шість)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.01.2016 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи с 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири)% річних від суми залишку непогашеної заборгованості.

За сумами кредиту, отриманими з 01.04.2016 для клієнтів аграрного сектору економіки (основний вид економічної діяльності підприємства відповідає значенню з секції "А" Класифікатору видів економічної діяльності України і така відповідність підтверджена документарно) період використання кредиту з моменту виникнення дебетового сальдо до дати повного погашення дебетового сальдо не повинен перевищувати 270* днів. В випадках, коли повне погашення кредиту не було виконано протягом 270 днів з дати закінчення періоду, в якому дебетове сальдо мало бути погашене, починаючи с 271-го* дня кредит вважається простроченим, а грошові зобов'язання Клієнта по погашенню заборгованості вважаються порушеними. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Клієнт сплачує Банку відсотки за користування кредитом від суми залишку непогашеної заборгованості у розмірі зазначеному у п.3.2.1.4.1.2. та п.п.3.2.1.4.1.3.

3.2.1.4.2. Відповідно до ст.212 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.6, 3.2.1.1.8, 3.2.1.2.2.3, 3.2.1.2.2.4, 3.2.1.2.2.5, 3.18 .2.3.4, 3.2.1.2.2.17, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.2.1.1.13 (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов, встановленого п. 3.2.1.1.8)

3.2.1.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, розрахованих згідно з п.п. 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, проводиться в порядку, зазначеному в п. 3.2.1.1.1, 3.2.1.2.1.4, 3.2.1.2.2.8. Відсотки, несплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання кредиту згідно з п. 3.2.1.2.3.4). Сплата відсотків може бути проведена Клієнтом також з інших належних йому рахунків у встановленому законом порядку.

3.2.1.4.4. Клієнт сплачує Банку комісію за використання Ліміту відповідно до п.п. 3.2.1.1.6, 3.2.1.2.3.2, 1-го числа кожного місяця в розмірі 0,9% від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня за попередній місяць, в порядку, передбаченому Умовами та правилами надання банківських послуг. Банк може на свій розсуд не стягувати зазначену комісію в разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 100 гривень. Сума стягнутої комісії не менше за 200 грн.

3.2.1.4.5. Клієнт сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з а 3.2.1.4.4.

Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату зазначеної в даному пункті строку. Нарахування здійснюється в дату сплати.

Кредитовий оборот по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, зарахованих Банком на поточний рахунок Клієнта протягом банківського дня, крім надходжень коштів вечірньої каси.

Дебетове сальдо по поточному рахунку Клієнта - сума грошових коштів, перерахованих Банком на підставі розрахункових документів Клієнта з його поточного рахунку протягом операційного дня понад його залишку з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня.

3.2.1.4.6. Клієнт сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом. Сплата винагороди здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, винагорода сплачується в гривневому еквіваленті за курсами НБУ на дату сплати. Нарахування винагороди здійснюється в дату сплати. Датою сплати є дата встановлення, а також дата збільшення ліміту. Рахунок для сплати винагороди - 2 ** 6.

3.2.1.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути проведені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

3.2.1.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки здійснюються в гривні відповідно до умов цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.4.9. Розрахунок відсотків за користування кредитом проводиться щодня, починаючи з моменту утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількість днів користування кредитними коштами, виходячи з 360 днів у році. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом, на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не включається. Нарахування відсотків здійснюється в дату сплати.

3.2.1.4.10. Зобов'язання, при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.1.2.2.16 , 3.2.1.2.3.15, далі для погашення неустойки згідно розділу 5 цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», далі - простроченого винагорода, далі - винагорода, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.1.1.8. При несплаті винагорода, відсотків у відповідні їм дати сплати, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку відповідно до п.п. 3.2.1.2.2.16, 3.2.1.2.3.15 за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом “Відповідальність Сторін” цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом “Відповідальність Сторін” цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Інтернет-банк Приват24, у тому числі мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.1.4.11. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з п.п. 3.2.1.2.2.8, 3.2.1.2.3.7, Клієнт сплачує Банку винагорода в сумі і в строки, встановлене тарифами Банку на момент оплати.

3.2.1.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

3.2.1.5.1. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.2, 3.2.1.4.1, 3.2.1.4.2, 3.2.1.4.3, термінів повернення кредиту , передбачених п.п. 3.2.1.1.8, 3.2.1.2.2.3, 3.2.1.2.3.4, винагорода, передбаченого п.п. 3.2.1.2.2., 3.2.1.4.4, 3.2.1.4.5, 3.2.1.4.6 Клієнт виплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ , яка діяла у період, за який сплачується пеня , (у % річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права на встановлення іншого строку повернення кредиту, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. 3.2.1.4.1.3. від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку якщо кредит надавався в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати

прийняття рішення про зменшення розміру пені . Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Інтернет-банк Приват24, у тому числі мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення, термінали самообслуговування та ін При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.1.5.2. При порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.1.2.2.9, 3.2.1.2.2.10, 3.2.1.2.2.13, 3.2.1.4.11, 3.2.1.7.1, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.3. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 5% відсотків від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, штраф сплачується в гривневому еквіваленті за курсом НБУ на дату сплати.

3.2.1.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбаченої п. 3.2.1.5.1., 3.2.1.5.2., 3.2.1.5.3, здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.1.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.1.1.1, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні. У випадку, якщо кредит видається в іноземній валюті, пеня сплачується в гривневому еквіваленті за курсом на дату сплати.

3.2.1.5.6. Банк не несе відповідальності за не надання кредиту у строк, вказаний у п. 3.2.1.1.8, у разі не отримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів згідно умов цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг», а також при невиконанні Клієнтом зобов'язання, передбаченого п. 3.2.1.2.2.14.

3.2.1.5.7. Терміни позовної давності щодо вимоги про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів встановлюються сторонами тривалістю 5 років.

3.2.1.5.8. При порушенні Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань по кредиту, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. 3.2.1.1.6 ліміту.

3.2.1.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Позичальника, поданих на умовах п.п.3.2.1.2.4.3., 3.2.1.2.4.4. цього Договору, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Позичальника та/або у випадках встановлення Національним

банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.1.6. ТЕРМІН ДІЇ.

3.2.1.6.1. Цей договір, а саме - обслуговування кредитного Ліміту на поточному рахунку Клієнта, набирає чинності з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання Ліміту у межах зазначених у них сум, та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.1.7. ІНШІ УМОВИ.

3.2.1.7.1. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності останній зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк у письмовій формі.

3.2.1.7.2. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг».

3.2.1.7.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу «Умов та правил надання банківських послуг» або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.1.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.1.7.5. Виконання зобов'язань по кредиту здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.1.7.6. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб -

власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- Вид валюти зобов'язання, термін і порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і способі її припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміється цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» разом з угодами на приєднання Клієнта до «Умов та Правил надання банківських послуг» (або у формі «Заяви про відкриття поточного рахунку та картки із зразками підписів і відбитка печатки» або в формі авторизації кредитної угоди в системах клієнт-банк / інтернет клієнт-банк, або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі) та / або з розрахунковими документами Клієнта на використання коштів у рамках кредитної Ліміту в межах зазначених у них сум.

3.2.1.7.7. Цим договором передбачається можливість сплати процентів у режимі 24/7/365, тобто погашення що здійснюється у будь-яку годину, у будь-який календарний день, у тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання цього Договору.

3.2.1.8. Програма "Кредитні канікули".

3.2.1.8.1. Програма "Кредитні канікули" - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта шляхом надання йому відстрочки з погашення кредиту, надання яких регламентовано підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил надання банківських послуг".

3.2.1.8.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

3.2.1.8.3. Умови програми "Кредитні канікули": На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання програми), є дата закінчення АТО. Неустойка, передбачена підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 цих "Умов і правил", на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір відсотків за користування кредитом, регламентованим розділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил", становить 56% річних.

3.2.1.8.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	кредит	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
2	Малий і середній бізнес	відсотки за користування кредитом	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
3	Малий і середній бізнес	страхові платежі	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
4	Малий і середній бізнес	платежі на сплату судових витрат	5% від суми ліміту 1000 грн.	
5	Малий і середній бізнес	винагорода за встановлення ліміту, єдиноразово	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
6	Малий і середній бізнес	єдиноразова комісія за управління фінансовим інструментом	3,5 % від суми ліміту	
7	Малий і середній бізнес	комісія за користування кредитом (при отриманні/погашенні коштів "день в день")	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
8	Малий і середній бізнес	винагорода за здійснення договірних списання коштів	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
9	Малий і середній бізнес	відшкодування витрат/збитків Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
10	Малий і середній бізнес	сплата послуг з реалізації прав Банку за укладеним договором про надання овердрафтового кредиту, а також договорам застави, іпотеки, поручительства і тому подібне, ув'язнені з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим договором. До послуг, визначених в цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами.	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
11	Малий і середній бізнес	витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (при залученні їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за договором про надання овердрафтового кредиту в судах усіх інстанцій	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
12	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по кредиту	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	
13	Малий і середній бізнес	прострочена заборгованість по відсотках	згідно договору про надання овердрафтового кредиту	

14	Малий і середній бізнес	пеня	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
15	Малий і середній бізнес	штрафи	згідно договору про надання овердрафтового кредиту
16	Малий і середній бізнес	Період безперервного користування кредитом	30 днів
17	Малий і середній бізнес	Комісія за користування кредитним лімітом (сплата щомісячно 1-го числа) від суми максимального сальдо кредиту, що існував на кінець банківського дня у будь-який з днів за попередній місяць. Банк може за своїм розсудом не стягувати зазначену комісію у разі, якщо максимальне сальдо кредиту, що існувало на кінець банківського дня за попередній календарний місяць, не перевищувало 200 гривень. Сума стягнутої комісії не менше за 200 грн.	0.009
18	Малий і середній бізнес	Щоденне нарахування відсотків при наявності дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня . Списання нарахованих відсотків проводяться 1-го числа кожного місяця за попередній місяць. При безперервному користуванні не більше 30 -ти днів.	30% для договорів, забезпечених порукою 34% для договорів, не забезпечених порукою
19	Малий і середній бізнес	Відсотки у разі непогашення кредиту упродовж 30 днів з дати початку безперервного періоду, починаючи з 31-го дня після дати закінчення періоду, у котрому дебетове сальдо підлягало обнуленню (з моменту виникнення простроченої заборгованості)	60% для договорів, забезпечених порукою 68% для договорів, не забезпечених порукою
20	Малий і середній бізнес	штраф за користування несанкц. овердрафтом	200,00% від суми, розрахованої від розміру плати за користування кредитним лімітом
21	Малий і середній бізнес	штраф за несвоєчасне погашення кредиту	200,00% від суми, розрахованої від розміру відсотків за користування кредитним лімітом
22	Малий і середній бізнес	пеня у розмірі 0,2%, але не вище подвоєної % ставки НБУ за кожен день просрочки	0.002
23	Малий і середній бізнес	штраф за невиконання зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок	56 % річних від суми непогашеної заборгованості

3.2.2. Кредит за послугою "Гарантовані платежі"

3.2.2. Кредит за послугою "Гарантовані платежі"

Оформити продукт

3.2.2.1. Банк при наявності вільних коштів зобов'язується надати Клієнту кредит у вигляді відновлюваної кредитної лінії, з лімітом і на цілі, зазначені в заявці на договірне списання (далі - "гарантований платіж" або "заявка"), в обмін на зобов'язання Клієнта по поверненню кредиту, сплаті відсотків, винагороди в обумовлені цим Договором строки. Відновлювана кредитна лінія (далі - "кредит") надається Банком для виконання Клієнтом платежів за заявками на договірне списання з датою виконання в майбутньому (гарантованим платежам), термін повернення яких не перевищує терміну повернення кредиту, і які можуть бути змінені або скасовані Позичальником за згодою одержувача (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет - клієнт - банк "Приват24"), шляхом перерахування Банком кредитних коштів на рахунок 3648, з наступним перерахуванням у дату виконання на поточний рахунок одержувачів, зазначених в заявці.

Після видачі кредиту, дата виконання гарантованого платежу може бути змінена:

- Клієнтом (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт- банк "Приват24") при отриманні згоди на її зміну від одержувача (шляхом

підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24"). Клієнт дає згоду на зміну терміну повернення такого кредиту, наданого Банком згідно даного договору, на дату зазначену в заявці про внесення змін в гарантований платіж;

Гарантований платіж може бути відкликаний (скасований):

- Клієнтом при одержанні згоди на його відкликання (скасування) від одержувача гарантованого платежу (шляхом підтвердження через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24");

- одержувачем гарантованого платежу (шляхом подачі заявки через дистанційний канал банківського обслуговування Інтернет-клієнт-банк "Приват24"). Клієнт дає згоду на скасування гарантованого платежу без додаткового його повідомлення й узгодження з ним (мовчазна згода).

При цьому кошти по скасованому гарантованому платежу направляються на погашення заборгованості за кредитом.

Будь-які суперечки між платником (Позичальником) і одержувачем коштів, у тому числі ті, які виникли після видачі кредиту, вирішуються платником (Позичальником) з одержувачем самостійно без пред'явлення платником (Позичальником) у Банк вимоги про відкликання заявки на платіж.

3.2.2.2. Термін повернення кредиту вказаний у заявці.

Під датою виконання заявки Сторони погодили дату зарахування кредитних коштів на поточний рахунок одержувача, зазначеного в заявці Клієнта. У випадку, якщо термін виконання гарантованого платежу був скорочений одержувачем без узгодження із Клієнтом (відповідно до п.3.1.1.74), то термін повернення кредиту вважається не зміненим. Клієнт погашає заборгованість по кредиту у розмірі, зазначеному в заявці Клієнта, в дату повернення кредиту, але не пізніше 30 днів після настання терміну повернення кредиту.

За користування кредитом у період з дати ініціювання Клієнтом заявки до дати виконання заявки Клієнт сплачує винагороду за надання фінансового інструмента в розмірі 4% річних (але не менше 5 гривень) від розміру кредиту, зазначеного в заявці Клієнта. Винагорода за надання фінансового інструмента сплачується Клієнтом у дату надання в Банк заявки. У період з дати виконання заявки за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку відсотки в розмірі 36% річних від суми заборгованості (за заявками, ініційованими до 01.02.2016 р.), та починаючи з 01.02.2016 р. Клієнт за користування кредитом сплачує Банку відсотки в розмірі 64% річних від суми заборгованості (за заявками, ініційованими з 01.02.2016 р.). У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют на 5 і більше відсотків, Сторони на дату укладання даного Договору погодили збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом. При цьому, таке збільшення розміру відсотків за користування кредитом не повинне перевищувати подвійного розміру процентної ставки, зазначеної в цьому пункті.

Інформацію про розмір погодженої зміненої процентної ставки за користування кредитом, Банк розміщає для Клієнта одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк "Приват24", повідомленні на email, sms -повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про Клієнта, або іншими засобами. Погоджений Сторонами змінений розмір відсотків за користування кредитом набуває чинності з моменту його розміщення способом, визначеним цим пунктом, якщо інша дата не встановлена в інформації про зміну розміру відсотків. У випадку не погашення заборгованості Клієнтом по кредиту в термін до 30 днів включно, на 31-й день - заборгованість за кредитом стає простроченою. При цьому за користування кредитом Клієнт сплачує відсотки в розмірі 56% річних від суми заборгованості (за заявками, ініційованими до 01.02.2016 р.), і відсотки в розмірі 64% річних від суми заборгованості (за заявками, ініційованими з 01.02.2016 р.). Позичальник зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському (-им) договору (-ам) і/або майнові права на одержання товару по господарському (-им) договору (-ам), і/або товар в обороті через укладання з Банком відповідних договорів застави. Позичальник зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку і/або не перешкоджати в його виконанні та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

Зазначений у даному пункті строк може бути змінений згідно умов даного Договору.

У випадку, якщо в дату виконання заявки або після неї, у клієнта на поточному рахунку недостатньо власних коштів - Клієнт доручає Банку в односторонньому порядку здійснювати списання коштів на погашення заборгованості як за рахунок власних коштів Клієнта, що надходять на всі поточні рахунки, відкриті в Банку, так і за рахунок невикористаних коштів по "кредитному ліміту на розрахунковому рахунку", подальші взаємовідносини по якому регулюються розділом 3.2.1 даних "Умов і Правил".

Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі-"ЦКУ") у випадку порушення Клієнтом кожного із зобов'язань, передбачених даним Договором, Банк на власний розсуд, починаючи з 91-го дня порушення кожного із зобов'язань, має право змінити умови даних Умов, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення (через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Клієнта - системи Інтернет- клієнт - банк "Приват24", повідомлення на email) із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У випадку не погашення Клієнтом заборгованості згідно з цими Умовами у термін, зазначений в повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня після дати, зазначеної в повідомленні вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості в період до 90 днів (включно) з моменту виникнення кожного із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата, зазначена в заявці.

Інші істотні умови кредитування наведені в заявці.

В разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом, на якого поширюються дії п. 3.2.2.13 (Програма Кредитні Канікули) зобов'язань по погашенню заборгованості за Кредитом та при реалізації права Банку на встановлення іншого строку повернення коштів, передбаченого Умовами і правилами надання банківських послуг, Клієнт протягом 3 днів з дати виникнення будь-якої заборгованості за Кредитом зобов'язується надати Банку забезпечення шляхом перерахування грошових коштів в розмірі поточної заборгованості на

свій поточний рахунок, відкритий в Банку, далі забезпечення. За невиконання Клієнтом зобов'язань по перерахуванню забезпечення на поточний рахунок, Клієнт сплачує Банку за кожний місяць порушення штраф в розмірі згідно тарифів Банку, що діяли на момент сплати. При цьому відсотки за користування кредитом і комісія не нараховуються та не сплачуються.

3.2.2.3. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі-«НБУ»), що регулюють законодавству кредитні правовідносини.

3.2.2.4 Сторони висловили згоду на те, що заявка на договірне списання, разом з Умовами і Правилами надання банківських послуг становлять договір застави. Зобов'язання Клієнта, передбачені в п.3.2.2.1 даного Договору забезпечуються заставою майнових прав на грошові кошти, що розміщені на рахунку 3648, у розмірі зазначеному в заявці, далі Застава. Заставою забезпечується виконання зобов'язань Клієнта у повному обсязі, що впливають із Умов і Правил, надання кредиту. Також, у забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком по поверненню кредиту за даним Договором Позичальник (Заставодавець) передає в заставу Банку (Заставодержателю) майнові права на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці, інших документах на відкриття рахунку в сумі, рівній сумі ліміту кредиту помноженої на 5 (п'ять) (далі - "Предмет застави") за договором укладеним до 01.03.2016 р і сумі ліміту кредиту помноженої на 3 (три) за договором укладеним з 01.03.2016г., внаслідок чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Позичальником зобов'язань по п.3.2.2.4. даного Договору, одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Позичальника. Предметом застави забезпечується виконання зобов'язань Позичальника перед Банком щодо повернення кредиту, сплати відсотків за користування кредитом, сплати відсотків за користування кредитом при порушенні Позичальником узятих на себе зобов'язань, винагород, комісій, неустойки (штрафів, пені) та інших платежів, передбачених даним Договором. Максимальний розмір вимоги, що забезпечується Предметом застави за даним Договором, становить суму, рівну сумі ліміту кредиту помножену на 5 (п'ять) за договором укладеним до 01.03.2016 р і сумі ліміту кредиту помноженої на 3 (три) за договором укладеним з 01.03.2016г. Предмет застави забезпечує також вимоги Банку щодо відшкодування видатків, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог по Договору і зверненням стягнення на Предмет застави, збитків, заподіяних порушенням Позичальником (Заставодавцем) умов даного Договору та/або умов п.3.2.2.4., видатків по реєстрації Предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, видатків по внесенню змін у записі до Державного реєстру обтяжень рухомого майна, видатків по виключенню записів про Предмет застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, і видатків про внесення запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі видатки здійснені Банком (Заставодержателем), а також по сплаті передбачених Договором штрафних санкцій.

З моменту укладення даного Договору набуває чинності право застави, тобто з даного моменту правовідносин між Банком і Позичальником (Заставодавцем) регулюються нормами законодавства України, які регулюють правовідносини по заставі. У зв'язку з цим, на підставі ст.586 Цивільного кодексу України Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не вимагати закриття поточного(-их) рахунку(-ів) та/або розірвання даного Договору, якщо його зобов'язання, забезпечені Предметом застави, не виконані у повному обсязі.

Застава за даним Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Позичальником (Заставодавцем) внаслідок відчуження Предмета застави.

Вартість Предмета застави становить суму, рівну сумі ліміту кредиту помножену на 5 (п'ять) за договором укладеним до 01.03.2016 р і сумі ліміту кредиту помноженої на 3 (три) за договором укладеним з 01.03.2016 р

Позичальник (Заставодавець) заявляє, що: Предмет застави належить йому на праві власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в т.ч. не перебуває в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває; на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави і на Предмет застави може бути звернене стягнення; до Заставодавця не пред'явлені та не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави; Предмет застави не перебуває у спільній (колективній) власності, не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є частиною у спільному майні за договором про спільну діяльність; відносно Предмету застави не укладено угод про його передачу в спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам; щодо Предмета застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

З моменту підписання даного Договору Позичальник (Заставодавець) має право відчужувати, передавати в спільну діяльність іншим особам або розпоряджатися Предметом застави будь-яким іншим способом тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмета застави в період дії даного Договору забороняються.

При частковому виконанні Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань застава зберігається у первинному обсязі.

У випадку заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої іншої особи або осіб, застава зберігається в первинному обсязі до моменту повного виконання зобов'язання/зобов'язань Позичальника перед Банком.

Відповідно до даного Договору Банк має право:

- звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання строків виконання Позичальником будь-якого зобов'язання, воно не буде виконано;

- отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Позичальника (Заставодавця) (право вищого пріоритету), для чого Позичальник (Заставодавець) доручає Банку в день реалізації Предмету застави здійснити списання коштів з поточного(-их) рахунку(-ів) відкритих у ПриватБанку, в сумі, еквівалентній сумі заборгованості перед Банком, але не більше суми, переданої в заставу за даним Договором, про що оформляється меморіальний ордер. Сума списаних коштів направляється

на погашення заборгованості Позичальника перед Банком згідно із черговістю, установленною даним Договором;

- необмежену кількість разів отримати задоволення своїх вимог за рахунок Предмету застави до повного задоволення своїх вимог.

- самостійно вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб;

- у випадку порушення Позичальником (Заставодавцем) умов п.3.2.2.4. Договору, вимагати від останнього дострокового виконання всіх зобов'язань, а у випадку їх невиконання — звернути стягнення на Предмет застави;

- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання строків виконання будь-якого із зобов'язань за договором у випадку порушення Позичальником (Заставодавцем) будь-якого зобов'язання за даним Договором, включаючи передбачене (-і) п.3.2.2.4., порушення господарським судом справи про банкрутство Позичальника (Заставодавця) або визнання банкрутом Позичальника (Заставодавця), або визнання недійсними установчих документів Позичальника (Заставодавця), або скасування записів про державну реєстрацію Позичальника (Заставодавця), прийняття Позичальником (Заставодавцем) або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника (Заставодавця), установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника (Заставодавця);

- вступати в судові та інші спори як третя особа, в яких розглядаються позовні або інші заяви у відношенні або стосовно Предмета застави.

Позичальник (Заставодавець) зобов'язується:

- здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності переданих у заставу майнових прав;

- не здійснювати уступку переданого в заставу права на користь третіх осіб;

- не здійснювати дій, які спричинять припинення або зменшення вартості Предмета застави;

- вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу прав від посягань з боку третіх осіб;

- надавати Банку інформацію про порушення та/або посягання з боку третіх осіб на Предмет застави;

- у випадку виникнення будь-яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором, повідомити письмово про це Банк не пізніше 2 (двох) днів з моменту виникнення таких загроз;

- у випадку пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або обтяження Предмета застави іншими вимогами, задоволення яких може привести до зменшення вартості Предмета застави та (або) порушити права і законні інтереси Банку, Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не пізніше наступного дня за днем одержання відповідної вимоги, письмово повідомити про це Банк;

- не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження без письмової згоди Банку, не передавати Предмет застави у наступну заставу.

У випадку встановлення недійсності відомостей, що містяться в даному Договорі, або порушення Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за Договором, останній у повному обсязі відшкодовує Банку збитки, пов'язані з укладенням даного Договору та/або передачею майнових прав у заставу.

Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється відповідно до умов даного Договору та чинного законодавства України. Звернення стягнення та реалізація майнових прав на Предмет застави здійснюється шляхом уступки Позичальником (Заставодавцем) Банку права вимоги, що впливає з переданих у заставу майнових прав. Уступка права вимоги здійснюється, на розсуд Банку, згідно даного Договору на підставі положень, що регулюють умови уступки права вимоги (цесії) або згідно з законом у судовому або позасудовому порядку. Банк має право за рахунок Предмету застави задовольнити свої вимоги в повному обсязі, визначені на момент фактичного задоволення вимог. У випадку, якщо після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої Банком суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право задовольнити непогашену частину вимог за рахунок іншого майна Позичальника (Заставодавця) у першу чергу перед іншими його кредиторами. Реалізація даного майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Правовідносини між Позичальником (Заставодавцем) і Банком щодо Предмету застави діють до повного виконання забезпечених ним зобов'язань.

Застава за Договором підлягає реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна. Сторони домовилися, що Позичальник доручає, а Банк зобов'язується перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження та надання Позичальником додаткових документів, з поточного(-их) рахунку(-ів) Позичальника відкритого в ПриватБанку кошти для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі 34,00 (тридцять чотири) гривні 00 копійок за кожну реєстрацію/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002 відкритий в Банку МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна". У випадку, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, то клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту встановленого на розрахунковий рахунок клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

Укладенням даного Договору Позичальник (Заставодавець) надає Банку право вимоги на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам), відкритим в ПриватБанку, у сумі рівній сумі переданих у заставу майнових прав за даним Договором. Умови уступки права вимоги за даним Договором набувають чинності з моменту настання будь-якої з наступних подій: порушення Позичальником (Заставодавцем) будь-якого із зобов'язань за даним Договором; порушення компетентним судом провадження про банкрутство відносно Позичальника (Заставодавця) або визнання компетентним судом Позичальника (Заставодавця) банкрутом, або про визнання недійсними установчих документів Позичальника (Заставодавця), або про скасування записів про державну реєстрацію юридичної особи Позичальника (Заставодавця); прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника (Заставодавця); установлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в даному Договорі; припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника (Заставодавця); при зверненні Банком стягнення на Предмет застави; при розірванні даного Договору з ініціативи Позичальника (Заставодавця) і закритті поточного рахунку, майнові права на одержання коштів по якому виступають Предметом застави за даним Договором; у випадку ініціювання Позичальником (Заставодавцем) розірвання даного Договору. Умови уступки права вимоги (цесії) згідно даного Договору діють до повного виконання Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за договором.

3.2.2.5 Банк зобов'язується:

3.2.2.5.1 Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, перерахувати (відповідно до п.3.2.2.4.) з поточного(-их) рахунку(-ів) Позичальника відкритого в ПриватБанку кошти для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі 34,00 (тридцять чотири) гривні 00 копійок за кожен реєстрацію/внесення змін у реєстрацію, згідно умов даного Договору, на рахунок 29096829000002 відкритий у Банку МФО 305299 із призначенням платежу "Відшкодування витрат по реєстрації обтяження рухомого майна". У випадку, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для відшкодування витрат по реєстрації/внесенню змін у реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, то клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступної для використання частини кредитного ліміту встановленого на розрахунковий рахунок клієнта або наданого йому овердрафтового кредиту.

3.2.2.5.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі виставлених Клієнтом заявок, на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої Заяві, а також за умови виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.6.1, 3.2.2.6.12 цього Договору.

Зобов'язання по видачі кредиту або його частини відповідно до умов цього Договору виникають у Банку з дня надання Клієнтом заявок в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.2.8.2 і з урахуванням п.3.2.2. 1 цього Договору. Зобов'язання по видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.2.5.3 Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.2.5.4 Здійснювати контроль за виконанням цих Умов, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цими Умовами.

3.2.2.5.4. Відповідно до цих Умов Клієнт клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування, укладених відповідно до п. 3.2.2.6.12 цього Договору, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів за договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Клієнтом документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на оплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Клієнта ці доручення Банком виконуються. Подальші взаємини Клієнта та Банку регулюються окремо.

3.2.2.5.5 За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених п.п.3.2.2.6 .. 15, 3.2.2.7.13, 3.2.2.10 .. 8 цього Договору. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.2.6 Клієнт зобов'язується:

3.2.2.6.1 Використовувати кредит на цілі і в порядку, передбаченому п. 3.2.2.1. цього Договору.

3.2.2.6.2 Оплатити відсотки та винагороди за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.2.9, 3.2.2.10 цього Договору.

3.2.2.6.3 Повернути кредит у строки, встановлені у Заяві, п.п., 3.2.2.2, 3.2.2.6.16, 3.2.2.6.17, 3.2.2.7 .. 2 цього Договору.

3.2.2.6.4 Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до клієнта.

3.2.2.6.5 Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.2.7.5, 3.2.2.10 .. 4 -3.2.2.10.6, 3.2.2.10.13 цього Договору.

3.2.2.6.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Умовами, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.6.6 цього Договору.

3.2.2.6.7. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.2.6.8 Щомісяця, в строк до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.2.6.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості і своєчасності погашення.

3.2.2.6.10 Клієнт підтверджує, що: їм надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) Щодо майна Клієнта, рішення про приватизацію не приймалося; на момент укладення цього Договору в господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення Договору застави чи іпотеки у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.2.6.11 У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше ніж за три дні з

моменту отримання постанови, ухвали господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.2.6.12 При виникненні простроченої заборгованості по кредиту Позичальник зобов'язується негайно передати Банку в заставу майнові права на одержання коштів по господарському(-им) договору(-ам) та/або майнові права на одержання товару по господарському(-им) договору(-ам), та/або товар в обороті шляхом укладення з Банком відповідних договорів застави. Позичальник зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку та/або не перешкоджати його виконанню та передачі даного майна і майнових прав у заставу Банку.

3.2.2.6.13 У період дії цього Договору Клієнт зобов'язується щомісяця спрямовувати не менше 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку;

Сплата вищеперелічених послуг здійснюється Клієнтом згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.2.6.14 У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ними, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.2.6.15 На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку по Умовами, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. . апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.2.5.5 цього Договору

3.2.2.6.16 У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті страхових платежів згідно з п. 3.2.2.5.4 цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п.

3.2.2.10.2, 3.2.2.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.2.6.17. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно п. 3.2.2.5.5 цього Договору, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.2.10.2, 3.2.2.10.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.2.6.18. Не відзивати заявки отримувачем коштів по яких виступає Клієнт у випадку, якщо на основі кількості та сум таких заявок Клієнту було збільшено розмір ліміту кредиту (п.3.2.2.7.10.) І він був використаний Клієнтом для створення гарантованих платежів, одержувачем коштів по яких виступають контрагенти Клієнта.

3.2.2.7. Банк має право:

3.2.2.7.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, зміни курсу гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют - збільшення на 5 і більше відсотків, Банк має право змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що банк повідомляє Позичальника одним з наступних способів: у письмовій формі, через установлені засоби електронного зв'язку Банку й Позичальника - системи клієнт - банк , Інтернет клієнт - банк , "Приват24", повідомлення на email, sms -повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів/адреси email, надані Банку при ідентифікації й актуалізації відомостей про позичальника, або іншими засобами.

3.2.2.7.2. При настанні будь-якого з наступних подій:

- Неотримання від Клієнта згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цими Умовами, в т.ч. в разі порушення цільового використання кредиту,

порушення заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеним в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за якими передані Банку в заставу,

неотриманні від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права і вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

у разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,

порушення заставодавцем / іпотекодавцем правил про заміну предмета застави,

втрати Предмета застави / іпотеки за обставинами, за які заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець / Заставодавець не замінив або не відновив Предмет застави / іпотеки,

порушенні господарським / цивільним судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта,

прийнятті (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта,

смерті Клієнта,

порушення кримінальної відповідальності щодо Клієнта,

втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, ушкодження або недоступності Предмета застави / іпотеки для Банку з будь-яких інших примар), підтвердженої актами перевірок,

встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.2.6.10 цього Договору

відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта,

наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявності платіжних вимог про примусове списання і інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернений вчасно ,

неодноразовому (два і більше разів) надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.3.2.2.1 цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Клієнта дострокове повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються настали, у зазначену в повідомленні дату. У цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправкою клієнтові повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.3 На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність клієнта, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту та вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.2.7.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно п. 3.2.2.6.6 цього Договору при настанні термінів кожного з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.2.7.5 У випадку порушення Клієнтом строків виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (при відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно п.3.2.2.6.6 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів із всіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.2.7.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за

його користування, та / або винагород та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті, всіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів . При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного погашення заборгованості Клієнтом за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручно Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Клієнту.

3.2.2.7.6 Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк зручно Банку способом повідомляє Клієнта.

3.2.2.7.7 Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.2.7.8 Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнта за Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.2.7.2 цього Договору або порушення Клієнтом вимог п. 3.31 .1. Умов в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або в разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.2.7.9 Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах строку, передбаченого п. 3.2.2.1. Умов з направленням Клієнту повідомлення способом, зручний для Банку.

3.2.2.7.10. Без попереднього повідомлення Клієнта:

- відмовити в наданні кредиту в межах ліміту за даним Договором, у тому числі, у випадку погіршення фінансового стану Клієнта і(або) у випадку наявності непогашеної заборгованості по гарантованим платежам, термін виконання яких уже настав і(або) у випадку порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених даним Договором.

- змінювати (зменшити або збільшити) ліміт кредиту за даним Договором, шляхом повідомлення Клієнта про зміну розміру ліміту кредиту в системі Інтернет-клієнт- банк "Приват24", sms -повідомленням, повідомленням на email, на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів. Зміни розміру ліміту кредиту набувають чинності з дати розміщення його Банком на сторінці створення Клієнтом гарантованих платежів.

- у випадку розміщення Клієнтом у Банку депозитів і/або наявності, укладених з Банком інших господарських договорів, де Банк виступає боржником, і/або наявності виставлених заявок на користь Клієнта, збільшити Клієнту розмір ліміту кредиту. Розмір збільшення ліміту кредиту визначається Банком у відповідності з внутрішніми нормативними документами і залежить від суми розміщених депозитів у Банку, і/або розміру платежів Банку по господарських договорах, укладених із Клієнтом, і/або кількості й розмірів платежів за заявками одержувачем коштів по яких, виступає Клієнт.

3.2.2.7.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави / іпотеки, переданого / ї в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.7.12. За своїм розсудом Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цього Договору.

3.2.2.7.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Клієнта за цим Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки; представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами і т.д.

3.2.2.7.14. Банк має право відносно клієнта, а останній уповноважує Банк одержувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, у тому числі:

- Інформацію про зареєстрованого за Клієнтом на праві власності, користування майна;

- Інформацію про подачу Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;

- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок коштів на них;

- Інформацію про відкриті Клієнтом рахунку в цінних паперах і про цінні папери на них;

- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, що міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковий реєстр, Державний реєстр актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстр платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.2.7.15. У разі, якщо Клієнт є одержувачем грошових коштів по заявкам, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) у межах сум виставлених платниками на адресу Клієнта заявок. Також, при зменшенні або збільшенні кількості або об'єму надходжень грошових коштів на поточний рахунок клієнта, Банк в односторонньому порядку має право змінювати розмір кредиту (кредитного ліміту) відповідно до процедур, встановлених у Банку. У разі зміни Банком розміру кредиту (кредитного ліміту) Банк повідомляє Клієнта вибравши на свій вибір спосіб повідомлення: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) , або шляхом відображення розміру встановленого кредитного ліміту при створенні Клієнтом заявки у системі Приват24.

3.2.2.8 Клієнт має право:

3.2.2.8.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму відсотків відповідно до п. 3.2.2.9., 3.2.2.9.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.2.7.5, 3.2.2.9.4 - 3.2.2.9.6, 3.2.2.10.13 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно п.п. . 3.2.2.9.1 - 3.2.2.9.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.2.9.9 цього Договору.

3.2.2.8.2 Звертатися в Банк до дати, зазначеної в п. 3.2.2.2 цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку при наявності невикористаного залишку ліміту за цим Договором, встановленого п. 3.2.2.1. цього Договору, в тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Клієнта, відмінних від сплати страхових та / або інших платежів, згідно з п. 3.2.2.1. цього Договору. У разі перевищення зазначеної суми кредит наданий

тільки для сплати страхових та / або інших платежів згідно п.п. 3.2.2.5.4, 3.2.2.5.5 цього Договору.

3.2.2.8.3. Погашати заборгованість за даним Договором у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, у тому числі у вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі в Банк відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів у зазначеному режимі допускається тільки у випадку відповідності валюти, в якій повинне бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.2.9 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.2.9.1 За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно п.п.3.2.2.2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6 .. 16, 2.3.2.2.6.17, 3.2.2.7.2, 3.2.2.8.1 цього Договору Клієнт сплачує відсотки і винагороди в розмірі, вказаному в Заявці.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п.3.2.2.7.12 цього Договору, зменшеною процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.2.9.2 Згідно ст. 212 ЦКУ в разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.31 .. 2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6 .. 16, 3.2.2.6.17, 3.2.2.7.2, 3.2.2.8.1 цього Договору, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, вказаному в п. Заявці (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. 3.2.2.2 цього Договору)

3.2.2.9.3 Сплата відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.9.1, 3.2.2.9.2 цього Договору, здійснюється в дату сплати відсотків. Дата сплати відсотків вказана в Заявці.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, відмінну від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення відсотків, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.2.9.4. Клієнт сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку відповідно до Заявки

3.2.2.9.5 Клієнт сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно Заявці

3.2.2.9.6 Клієнт сплачує Банку винагороду (в тому числі, і за умови скасування гарантованого платежу, перерахування грошей за яким, Позичальник здійснив за рахунок

кредиту) за управління фінансовим інструментом відповідно до Заявки. Нарахування винагороди здійснюється з розрахунку 4% річних (або ставки, зазначеної в Заяві) з дати ініціювання заявки до дати виконання заявки (але не менше 5 гривень, або сума, зазначена у заявці). Клієнт доручає Банку провести списання суми винагороди зі свого рахунку («договірне списання») в дату ініціювання заявки, у разі, якщо на розрахункових рахунках клієнта недостатньо коштів для виплати кредиту та / або винагороди, то клієнт доручає Банку здійснити такі списання за рахунок доступною для використання частини кредитного ліміту встановленого на розрахунковий рахунок клієнта. У разі зменшення дати виконання заявки перерахунок сплаченої винагороди не здійснюється. У разі збільшення дати виконання заявки Банк здійснює перерахунок винагороди з урахуванням нової дати виконання заявки. Оплата донарахованої суми винагороди здійснюється Позичальником в дату зміни дати виконання заявки.

3.2.2.9.7. У випадку, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за даним Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для здійснення операцій по переказу коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно даного Договору випадає на вихідний або святковий день і Позичальник має відкриті в Банку поточні рахунки, Позичальник має право здійснити погашення кредиту та/або відсотків за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.2.9.8 Погашення кредиту, сплата відсотків за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється в гривні згідно умов цього Договору.

3.2.2.9.9. Зобов'язання за цим Договором, в тому числі при реалізації Банком права на стягнення неустойки, виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором , перш направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно п. п. 3.2.2.6.15, 3.2.2.7.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.2.10. цього Договору, далі - простроченої винагороди , далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.2.2 цього Договору. У разі несплати винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. При розрахунку витрат Банку згідно п.п. 3.2.2.6.15, 3.2.2.7.13 цього Договору, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цим Умов Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, відповідно до черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Умов. При цьому, Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника, з реалізації Банком свого права щодо стягнення неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом "Відповідальність Сторін" цих Умов, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", SMS -повідомлення, термінали самообслуговування та ін.

3.2.2.9.10 Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків до поточної дати сплати відсотків. Розрахунок відсотків здійснюється до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.2.9.11 Нарахування відсотків і комісій здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків, не враховується.

3.2.2.9.12 Клієнт має право сплатити відсотки достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п.п. 3.2.2.9.10, 3.2.2.9.11 цього Договору.

3.2.2.9.13 У разі здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно п.п. 3.2.2.6.6, 3.2.2.7.5 цього Договору, Клієнт сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.2.10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.2.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.2.6.2, 3.2.2.9.1 -3.2.2.9.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.2.2, 3.2.2.6.3, 3.2.2.6.16, 3.2.2.7.2 цього Договору, винагороди, передбаченого п.п. 3.2.2.6.5, 3.2.2.9.4-3.2.2.9.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. 3.2.2.2 цього Договору, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в Заявці, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

Сторони погодили, що розмір пені, зазначений у цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк за своїм вибором телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: система дистанційного обслуговування "Приват24", СМС -повідомлення, термінали самообслуговування та ін При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.2.10.2 В разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.6.7, 3.2.2.6.8, 3.2.2.6.11, 3.2.2.9.9, цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф в розмірі 2% від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.2.10.3. Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Сплата штрафу здійснюється в гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу з порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.2.10.4 Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.2.10.1 - 3.2.2.10.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.2.10.5 За порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 3.2.2.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється в гривні.

3.2.2.10.6 Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, зазначений в мовах та правилах, у разі неотримання від Клієнта розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Клієнтом зобов'язання, передбаченого п.3.2.2.6.12 цього Договору.

3.2.2.10.7 Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.2.10.8 В разі порушення Клієнтом строків платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000, 00 гривень + 5 % від суми встановленого в Заявці на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.2.10.9 В разі невиконання Поручителем обов'язків Клієнта за цим Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.2.2.9.9 цього Договору, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, зазначеної у зазначеній письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.2.11 ТЕРМІН ДІЇ договору і ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.2.11.1 Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладання електронного або електронного-цифрового підпису всіма його сторонами.

3.2.2.11.2 Цей Договір в частині п. 3.2.2.9.4 цього Договору вступає в силу з моменту підписання цього Договору, в інших частинах - з моменту надання Клієнтом розрахункових документів на використання кредиту в рамках зазначених у них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.2.2.11.3 Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї із сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.2.12 ІНШІ УМОВИ

3.2.2.12.1. В разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності з цим Договором.

3.2.2.12.2. Даний Договір підписаний з використанням електронного або електронного цифрового підпису у порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис». Даним договором передбачається можливість сплати відсотків у режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, у будь-який календарний день, в тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання даного Договору.

3.2.2.12.3 Клієнт дає Банку згоду на збирання, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десяти) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб-власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання, для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошове зобов'язання Клієнта:

- Відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладення, сторони, вид правочину);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення; про припинення кредитної угоди і спосіб припинення (зокрема за угодою сторін, у судовому порядку, гарантом тощо.) про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.2.12.4 Сторони узгодили, що в разі зміни зобов'язань за кредитом в сторону їх збільшення, Сторони вносять такі зміни шляхом укладання додаткової угоди, якою договір викладається в новій редакції. При цьому, внесення змін шляхом укладання додаткової угоди про збільшення зобов'язань за кредитом здійснюється винятково на розсуд і за ініціативою Банку.

3.2.2.13. Програма "Кредитні канікули".

3.2.2.13.1. Програма "Кредитні канікули" 1. Програма "Кредитні канікули" - це зміна порядку по сплаті заборгованості Клієнта шляхом надання йому відстрочки з погашення кредиту, надання яких регламентовано підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил надання банківських послуг".

3.2.2.13.2. Термін проведення програми: з 01.04.2014 р. до закінчення антитерористичної операції (АТО) на Південному Сході України.

3.2.2.13.3. Умови програми "Кредитні канікули": На період дії програми датою погашення заборгованості кредиту (поточної і простроченої, яка мала місце на дату набрання програми), є дата закінчення АТО. Неустойка, передбачена підрозділами 3.2.1 та 3.2.2 цих "Умов і правил", на період дії програми не нараховується. При цьому, розмір відсотків за користування кредитом, регламентованим розділами 3.2.1 та 3.2.2 справжніх "Умов і правил", становить 56% річних.

3.2.2.13.4. Банк має право переглянути умови і терміни проведення Програми "Кредитні канікули" в односторонньому порядку.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Кредит по послугі «Гарантовані платежі»	1. Винагорода за надання фінансового інструменту - 4% річних (але не менше 5 гривень) від розміру кредиту, вказаного в заявці Клієнта на гарантований платіж. 2. В період з дати виконання заявки на гарантований платіж за рахунок кредитних коштів Клієнт за користування кредитом сплачує Банку проценти в розмірі 64% річних від суми заборгованості. 3. Пеня - 0,10556% в день (подвійна облікова ставка НБУ)	

3.2.3. Кредит на придбання палива

3.2.3. Кредит на придбання палива

3.2.3.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

3.2.3.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у розмірі згідно з п. А.1 Договору приєднання, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 Договору приєднання, не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного в третьому абзаці п. 3.2.3.2.1.2 даних Умов і правил, в обмін на зобов'язання Позичальника повернути кредит, сплатити відсотки та винагороди, в обумовлені цим Договором терміни.

Відновлювана кредитна лінія (далі - «кредит») надається Банком для здійснення Позичальником платежів, на цілі, зазначені в Договорі приєднання, шляхом перерахування кредитних коштів одержувачам, рахунки яких відкриті в Банку. При цьому, розрахункові документи Позичальника на використання кредиту не можуть поширюватися на платежі з наступними призначеннями :

- Сплата за послуги бюро технічної інвентаризації;
- Сплата державного мита, податків (обов'язкових платежів) та будь-яких інших платежів на користь державних органів, органів місцевого самоврядування, Пенсійного фонду, Фондів соціального страхування ;
- Сплати за послуги електропостачання, водопостачання, газопостачання, опалення, послуг з вивезення та утилізації сміття та інших комунальних послуг.

3.2.3.1.2. Термін повернення кредиту зазначається у п. А.3 Договору приєднання.

Зазначений строк може бути змінений згідно з п.п. 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 даних Умов і правил.

3.2.3.1.3. Всі істотні умови кредитування наведено в розділі А Договору приєднання.

3.2.3.1.4. Якість послуг має відповідати чинному законодавству України, нормативним актам Національного банку України (далі - НБУ), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.3.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил забезпечуються згідно з п. А.6 і поручительством, умови якого викладені в розділі 3.2.3.3 цих Умов і правил.

3.2.3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.3.2.1. Банк зобов'язується :

3.2.3.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, зазначені у п. А.4 Договору приєднання :

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат за реєстрацію в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, на рахунок 29096829000002 в ПАТ КБ « ПРИВАТБАНК » МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат за реєстрацію обтяження рухомого майна".

3.2.3.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Позичальника на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у межах суми, обумовленої п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.2.2.1, 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

Для отримання кредиту (або його частини) Позичальник не пізніше дати отримання кредиту має надати в Банк попередню вимогу у довільній формі із зазначенням суми кредиту і терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини відповідно до умов цих Умов і правил виникають в Банку з дня надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п.3.2.3.2.5.1 і з урахуванням п.3.2. 4.1.1 цих Умов і правил. Зобов'язання з видачі кредиту або його частини на сплату страхових та / або інших платежів виникають у Банку в разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових та / або інших платежів за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цих Умов і правил, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому умовами цих Умов і правил.

3.2.3.2.1.5. Згідно з цим Договором Позичальник клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів відповідно до договорів страхування,

укладених відповідно до п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил, і доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно з договорами страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у разі непред'явлення Позичальником документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їхньої сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їхньої сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У разі надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника ці доручення Банком виконуються. Подальші взаємини Позичальника і Банку регулюються окремо.

3.2.3.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми по сплаті судових витрат, передбачених п.п.3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13, 3.2.3.5.8 цих Умов і правил. Перерахування коштів по сплаті судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Позичальником Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.3.2.2. Позичальник зобов'язується :

3.2.3.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та в порядку, передбаченому п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.3. Погашати заборгованість з оборотністю згідно п. А.5 Договору приєднання.

3.2.3.2.2.4. Повернути кредит у строки, встановлені п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.5. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав і вимог третіх осіб на Предмет застави / іпотеки, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини стали відомі Позичальнику.

3.2.3.2.2.6. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків, зокрема з рахунків, зазначених у п. 2.1. Договору приєднання у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати

договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.2.6. цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.7. Сплатити Банку винагороду згідно з п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил.

3.2.3.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.3.2.2.9. Щомісяця, в термін до 10 -го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.3.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.3.2.2.11. Позичальник підтверджує, що : ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цих Умов та правил (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) Відносно майна Позичальника, рішення про приватизацію не приймалися, на момент укладання цих Умов і правил у господарському / цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом, на момент укладання Договору застави чи іпотеки в Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку.

3.2.3.2.2.12. У разі винесення господарським / цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що вступили в силу про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж через три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського / цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.3.2.2.13. Позичальник зобов'язується належним чином оформити договір (и) застави для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

3.2.3.2.2.14. У період дії цих Умов і правил Позичальник зобов'язується виконувати зобов'язання, передбачені п. 2.3. Договору приєднання.

3.2.3.2.2.15. У період дії цих Умов і правил, до повного погашення заборгованості по кредиту, Позичальник погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.3.2.2.16. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву та адресу бюро, якому передається інформація про позичальника), а також оплатою послуг, що надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених даним пунктом, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах всіх інстанцій, в т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, зазначений у письмовій вимозі Банку та / або в порядку, встановленому п. 3.2.3.2.1.6 даних Умов і правил.

3.2.3.2.2.17. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.3.2.1.5 даних Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачено відповідним договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.18. У разі виконання Банком доручення Позичальника щодо сплати судових витрат згідно п. 2.1.6 цих Умов і правил, перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в п.п. 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.2.19. Належним чином оформити договір (и) застави майнових прав для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір (и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під « належним оформленням договору (ів) застави майнових прав » Сторони розуміють підписання Позичальником та / або іншими заставодавцем договору (ів) застави / іпотеки, нотаріальне посвідчення (за угодою сторін або відповідно до чинного законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмета застави / іпотеки.

3.2.3.2.2.20. У період дії цих Умов і правил:

- Щомісяця направляти надходження від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку ;

- Укласти з Банком Договір банківського рахунку з використанням електронно - інформаційних програмних продуктів ;
- Проводити через Банк валюто - обмінні операції з продажу (купівлі) іноземної валюти за гривню або іншу іноземну валюту по договірному курсом, що діє в Банку на день проведення валюто - обмінної операції ;
- Купити в Банку паливні картки в необхідній кількості та здійснити платіж за паливо за допомогою них;
- Укласти з Банком Договір на випуск корпоративної картки;
- Укласти з Банком Договір про використання банківських платіжних карт як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах (еквайринг) і встановити в торгово - сервісній мережі Позичальника POS- термінали тільки Банку ;
- Перераховувати торгову виручку Позичальника тільки на рахунки в Банку в період дії цих Умов і правил;
- Підключити керівника Позичальника та / або Поручителя / Поручителів на регулярний платіж;

Сторони зобов'язуються провести впровадження зарплатного проекту для співробітників Позичальника в необхідній кількості платіжних карт, здійснити активацію зарплатного проекту, також Позичальник зобов'язується підтримувати платіжні картки активними, шляхом щомісячного зарахування заробітної плати.

Оплата вищевказаних послуг здійснюється Позичальником згідно з тарифами, діючими в Банку на момент сплати.

3.2.3.2.3. Банк має право:

3.2.3.2.3.1. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ, за згодою Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів за кредитом, про що Сторони укладають договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.3.2.3.2. **При настанні будь-якої з таких подій:**

- Неотримання від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом,

- Порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цих Умов і правил, в т.ч. у разі порушення цільового використання кредиту,
- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем зобов'язань за договорами застави / іпотеки, укладеним для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від заставодавця про дострокове витребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку в заставу,
- Неотримання від заставодавця / іпотекодавця до укладання Договору застави / іпотеки та під час його / їх дії повідомлення про всі відомі йому / їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави / іпотеки, в т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- У разі передачі Предмету застави / іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,
- Порушення заставодавцем / іпотекодавцем правил щодо заміни предмету застави,
- Втрати Предмету застави / іпотеки за обставинам, за які заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець / іпотекодержатель не змінив або не відновив Предмет застави / іпотеки,
- Порушення господарським / цивільним судом справи про банкрутство Позичальника про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про скасування державної реєстрації Позичальника,
- Прийнятті власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,
- Смерті Позичальника,
- Порушення карної справи щодо Позичальника,
- Втрати можливості звернення стягнення на майно, надане в заставу / іпотеку для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (в т.ч. втрати, знищення, пошкодження або недоступність Предмету застави / іпотеки для Банку з будь-яким іншим причин), що підтверджено актами перевірок,
- Встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.3.2.2.11 цих Умов і правил,
- Відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника,
- Наявності судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника, що набрали законної сили, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику,

наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернутий своєчасно,

- Неодноразово (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту з порушенням порядку, передбаченого п.3.2.3.1.1 цих Умов і правил.

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цих Умов і правил - вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому відповідно до ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, строки виконання яких настали, строки вважаються такими, що настали в зазначену в повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

б) розірвати даний Договір в судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або :

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Позичальнику повідомлення. У зазначену в повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його використання, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цих Умов і правил не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту, а також вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.3.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.3.2.3.5. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень?? Банку відповідно до п. 3.2.3.2.2.6 даних Умов і правил), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород

Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті " Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата і посилання на пункт 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника, зазначені у п. 2.4. Договору приєднання.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та / або відсотків за користування ним, та / або винагород, та / або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди, Позичальник доручає банку списувати кошти в іноземній валюті, з усіх поточних рахунків Позичальника, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони дійшли до згоди, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди, як у бік зменшення, так і у бік збільшення, Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банка способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.3.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

3.2.3.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо проведення Банком активних операцій.

3.2.3.2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків і винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.3.2.3.2. цих Умов і правил або порушення Позичальником вимог п. 3.2.3.1.1. цих Умов і правил в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або в разі зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше відсотків порівняно з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.3.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у разі невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил, з направленням Позичальнику повідомлення.

3.2.3.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту, за цим Договором, в т.ч., у разі погіршення фінансового стану позичальника та (або) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.3.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави / іпотеки, наданого для забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право першу чергу відшкодувати свої витрати / збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договорами застави / іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави / іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави / іпотеки, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін.

3.2.3.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у разі, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п.1.1 цих Умов і правил.

3.2.3.2.3.15. Банк має право щодо Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (в тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів

цивільного стану, органів і підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- Інформацію про зареєстроване на Позичальника на праві власності / користування майно;
- Інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності ;
- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки в банківських установах і залишки коштів на них ;
- Інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них ;
- Будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (в тому числі таку, яка міститься у Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цих Умов і правил третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.3.2.4. Позичальник має право:

3.2.3.2.4.1. За погодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму відсотків відповідно до п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.3.2.3.5, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6, 3.2.3.4.13 цих Умов і правил, неустойку (штраф, пеню), у разі, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.3.5.1, 3.2.3.5.2, 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.3.4.9 цих Умов і правил.

3.2.3.2.4.2. Позичальник не має права звертатися до Банку за отриманням грошей в межах ліміту, зазначеного в п. А.2. Договору приєднання, якщо заборгованість, що виникла за Договором не погашена в строк, вказаний у п. А.5. Договору приєднання.

3.2.3.3. **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

3.2.3.3.1. Зобов'язання Позичальника забезпечуються згідно з п. А.6 Договору приєднання та поручительства, умови якого викладені нижче.

3.2.3.3.2. Поручитель надає Банку поруку за виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором, згідно з яким Банк надав Позичальнику кредит в сумі, зазначеній у п. А.2 Договору приєднання, а Позичальник зобов'язаний : повернути кредит в строк, вказаний у п. А.3 Договору приєднання, сплатити за користування відсотки в розмірі, зазначеному у п. А.7 Договору приєднання, а в разі порушення термінів повернення кредиту - сплатити відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 Договору приєднання, а також сплатити винагороди, штрафи, пені та інші платежі, відшкодувати збитки, відповідно, в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

3.2.3.3.3. Поручитель відповідає перед Банком за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором у розмірі 10 000,00 (десять тисяч) гривень 00 копійок. Згідно цього пункту Поручитель відповідає перед Банком усіма власними коштами та майном (далі «Майно »), яке належить йому на праві власності.

3.2.3.3.4. Поручитель цим заявляє та гарантує, що кожне з нижченаведених тверджень є точним, повним і не містить будь-якої неправдивої інформації, яка може ввести в оману.

3.2.3.3.5. На момент укладення цих Умов і правил:

- Майно належить Поручителю на правах власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не є подарованим, не є проданим, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, Поручитель має права відчужувати майно ;

- На підставах, передбачених чинним законодавством, на майно може бути звернено стягнення ;

- Майно не занесене і не підлягає занесенню до Державного реєстру національної культурної спадщини, (цей пункт діє, якщо Майно - іпотека) ;

- До Поручителя не пред'явлено і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Майна ;

- Майно не знаходиться у спільній (колективній) власності (або : Майно перебуває у спільній (колективній) власності, даний договір поруки укладається за наявності належно оформлених згод всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність /) не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про спільну діяльність ;

- Щодо Майна не укладені угоди про передачу його в оренду, лізинг, у безоплатне користування іншим особам, у спільну діяльність, або інші угоди про передачу Майна третім особам;

- Щодо Майна відсутні вимоги інших осіб, в тому числі ті, які не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.3.3.6. До поручителя, який виконав зобов'язання Позичальника за цим Договором, переходять усі права Банку за Договором та договором (ами) застави (іпотеки), укладеним (ми) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком.

3.2.3.3.7. У разі невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Позичальник і Поручитель відповідають перед Банком як солідарні боржники з урахуванням розміру відповідальності Поручителя, зазначеного в п. 3.2.3.3.3 цих Умов і правил.

3.2.3.3.8. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Поручитель має право вимагати від Банку передачі всіх прав Банку за цим Договором та договором (ами) застави (іпотеки), укладеним (ми) з метою забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком за цим Договором.

3.2.3.3.9. У разі невиконання Позичальником будь-якого фінансового зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2 цих Умов і правил, Банк направляє на адресу Поручителя письмову вимогу із зазначенням невиконаного (их) зобов'язання (нь).

3.2.3.3.10. У разі виконання Поручителем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Банк зобов'язується передати Поручителю, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту виконання зобов'язань, всі документи, що підтверджують зобов'язання Позичальника за цим Договором.

3.2.3.3.11. Поручитель зобов'язаний виконати зобов'язання Позичальника, зазначені в письмовій вимозі Банку, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання вимоги, зазначеної в п.3.2.3.3.9 цих Умов і правил.

3.2.3.3.12. Порука Поручителя за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором діє до моменту виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.

3.2.3.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.3.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку, або з дати першого траншу після нульового сальдо за цим Договором, за умови відсутності простроченої заборгованості за цим Договором до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил Позичальник сплачує відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.7 цих Умов і правил.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.3.2.3.12 цих Умов і правил, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.3.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.1.2, 3.2.3.2.2.3, 3.2.3.2.2.4, 3.2.3.2.2.17, 3.2.3.2.2.18, 3.2.3.2.3.2, 3.2.3.2.4.1 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку відсотки у розмірі, зазначеному у п. А.8 цих Умов та правил (за винятком випадків реалізації Банком права зміни умов цих Умов і правил, встановленого п. А.3 цих Умов та правил)

3.2.3.4.3. Сплата відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2 цих Умов і правил, здійснюється в дату сплати відсотків. Дата сплати відсотків зазначена в п. А.9 цих Умов і правил.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, відмінну від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення відсотків, розрахованих від попередньої дати погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.3.4.4. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно п. А.10 Договору приєднання.

3.2.3.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно п. А.11 цих Умов і правил. Приєднання.

3.2.3.4.6. Позичальник сплачує Банку винагороду за управління фінансовим інструментом згідно з п. А.12 Договору приєднання.

3.2.3.4.7. У разі, якщо дата погашення кредиту та / або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.3.4.8. Погашення кредиту, сплата відсотків за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цих Умов і правил.

3.2.3.4.9. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів / осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, далі для погашення неустойки згідно з розділом 3.2.3.5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі -

винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту, якщо інше не передбачено п. 3.2.3.7.3 цих Умов і правил. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором здійснюється не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.3.1.2 цих Умов і правил. У разі несплати винагороди, відсотків у відповідні їм дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно п.п.3.2.3.2.2.16, 3.2.3.2.3.13 цих Умов і правил, за погодженням сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.3.4.10. Розрахунок відсотків за користування кредитом здійснюється щодня з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати відсотків та / або за період, який починається з попередньої дати сплати відсотків до поточної дати сплати відсотків. Розрахунок відсотків проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.3.4.11. Нарахування відсотків і комісій здійснюється на дату сплати відсотків, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.3.4.12. Позичальник має право сплатити відсотки достроково, при цьому нарахування відсотків здійснюється в порядку, передбаченому п. 3.2.3.4.10, 3.2.3.4.11 цих Умов і правил.

3.2.3.4.13. У разі здійснення договірною сплатою коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.3.2.2.6, 3.2.3.2.3.5 даних Умов і правил, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.3.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.3.5.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.2, 3.2.3.4.1, 3.2.3.4.2, 3.2.3.4.3 цих Умов і правил, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 1.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.17, 2.3.2 цих Умов і правил, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.3.2.2.7, 3.2.3.4.4, 3.2.3.4.5, 3.2.3.4.6 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у% річних) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу. А у разі реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному в п. А.8 Договору приєднання, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.2. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.2.2.8, 3.2.3.2.2.9, 3.2.3.2.2.13, 3.2.3.4.9, 3.2.3.7.1, цих Умов і правил, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 (два) % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється в гривні.

3.2.3.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання

кредиту, передбаченого п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил). Сплата штрафу здійснюється в гривні. Сплата штрафу здійснюється в день виплати з порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.3.5.4. Нарахування неустойки за кожний випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.3.5.1., 3.2.3.5.2., 3.2.3.5.3 цих Умов і правил, здійснюється протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконане Позичальником.

3.2.3.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, що нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.3.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та / або інших платежів, у строк, вказаний в п. 3.2.3.1.1 цих Умов і правил, у разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у разі невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.3.2.2.13 цих Умов і правил.

3.2.3.5.7. Строки позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.3.5.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1 000,00 гривень + 5% від суми встановленого в п. А.2 Договору приєднання ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для оплати реєстрації предметів застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.3.5.9. У разі невиконання Поручителем обов'язків Позичальника за цим Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги Банку, зазначеної в п. 3.2.3.3.9 цих Умов і правил, Поручитель сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, зазначеної у письмовій вимозі, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Поручителя від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.3.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.3.6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору приєднання шляхом накладання електронного цифрового підпису усіма його сторонами.

3.2.3.6.2. Цей Договір в частині п. 3.2.3.4.4 цих Умов і правил набуває чинності з моменту підписання Договору приєднання, в іншій частині - з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах зазначених в них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором.

3.2.3.6.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї із сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.3.7. **ІНШІ УМОВИ**

3.2.3.7.1. У разі зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, прийняття рішення про припинення підприємницької діяльності, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів з момента прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до вимог цього Договору.

3.2.3.7.2. Договір приєднання підписується з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Договором приєднання.

3.2.3.7.3. ___ - ___ - ___ - ___.

3.2.3.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.3.7.5. Усі суперечки та розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.3.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

3.2.3.7.7. Зобов'язання Позичальника, за згодою Банку, можуть бути виконані іншою особою.

3.2.3.7.8. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб - власників - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце

проживання; для юридичних осіб- власників : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код ;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та зміни до нього (номер і дата укладання, сторони, вид угоди);

- Сума зобов'язання за укладеним кредитним правочином ;

- Вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточної суми зобов'язань за кредитною угодою, дата виникнення прострочення зобов'язання, його розмір і стадія погашення, про припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (у тому числі за угодою сторін, в судовому порядку, гарантом і ін.) про визнання кредитної угоди недійсною і підстави такого визнання.

3.2.3.7.9. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в засобах масової інформації, зокрема в газетах, журналах, на інтернет - ресурсах, телебаченні та ін.

До інформації про позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника : повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- Відомості про кредитний правочин та / або зміни до нього (вид угоди, мета отримання кредиту, дата укладення, сторони за договором) ;

- Сума та вид валюти зобов'язання за укладеним кредитним договором ;

- Термін дії кредитної угоди ;

- Остаточна сума зобов'язань за укладеним кредитним договором ;

3) інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цих Умов і правил, які регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.3.7.10. Згідно ст.628 ЦК України Умови і правила разом з Договором приєднання поєднують в собі кредитний договір і договір поруки (змішаний договір).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Кредит на придбання палива	Тариф відсутній, так як цей вид фінансування призупинено.	

3.2.4. Овердрафтовий кредит

3.2.4. Овердрафтовий кредит

А. ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

А.1. Вид кредиту - овердрафтовий кредит.

А.2. Кредитний ліміт овердрафту за Договором (далі - Ліміт) встановлюється в Заявці на отримання кредиту і може змінюватися Банком відповідно до Умов і правил, у тому числі для оплати витрат, передбачених для пп. 3.2.4.2.2.16, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Договору.

У разі якщо в період дії Договору встановлений Національним банком України (далі - НБУ) офіційний курс української гривні до долара США знижується на 2,5% або більше за добу, сторони домовилися зменшувати Ліміт, встановлений в цьому пункті, з дати початку дії зниженого на 2,5% або більше за добу курсу до рівня максимального значення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника за останні 90 днів, якщо Ліміт не змінювався, або до рівня максимального значення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника з дати останнього зміни. У разі стабілізації курсу української гривні до долара США, тобто якщо через 10 календарних днів з моменту такого зниження встановлений НБУ офіційний курс української гривні до долара США постійний або не знижується більш ніж на 2,5% (з моменту останнього зниження), розмір Ліміту автоматично відновлюється до рівня, встановленого в цьому пункті, і відповідно до п. 3.2.4.1.3 Договору.

Сторони домовилися, що Ліміт може як збільшуватися, так і зменшуватися відповідно до п. А.2.1 і А.2.2 Договору, про що Банк направляє керівникові виконавчого органу та головному бухгалтеру Позичальника (у разі їх відсутності - особам, які виконують їх обов'язки) повідомлення одним з наступних способів на вибір Банку: через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Позичальника: системи "клієнт-банк", систему інтернет-банку "Приват24", SMS-повідомлення на останні відомі банку номери телефонів, надані Банку при

ідентифікації та актуалізації даних Позичальника, або іншими способами (далі - повідомлення Банку) із зазначенням дати вступу змін в силу.

А.2.1. Розмір Ліміту, встановленого в п. А.2 Договору, може змінюватися (збільшуватися) Сторонами за таких умов:

- у Позичальника в Банку відкрито поточний рахунок в іноземній валюті, на якому є іноземна валюта, та відсутні арешти на поточних рахунках;
- Позичальник подав заяву на продаж іноземної валюти (виключно в євро, доларах США або російських рублях) з датою валютування "наступний день" після 13.00 поточного дня, і в цей же день грошові кошти в іноземній валюті перераховані у відповідній сумі на відповідний транзитний рахунок в Банку ;
- є документи, що підтверджують перерахування валютної виручки Позичальника на поточний рахунок, відкритий в Банку;
- поточна дата не перевищує 29-й день періоду безперервного користування кредитом в межах Ліміту;
- відсутня прострочена заборгованість Позичальника перед Банком по інших зобов'язаннях на поточну дату.
- При дотриманні перерахованих умов розмір Ліміту розраховується таким чином:

ЛІМПОТ - поточний ліміт, доступний Позичальнику для використання.

ЛІМБАЗ - базова частина поточного ліміту, яка встановлюється на підставі показників фінансово-господарської діяльності Позичальника.

Si - еквівалент у гривні суми валюти, яка прийнята до виконання для продажу за окремою заявою Позичальника на продаж іноземної валюти, поданим протягом поточного операційного дня після 13.00 з датою валютування «наступний день». Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти й обмінним курсом, що зазначено в заяві на продаж іноземної валюти.

SOB.j - еквівалент у гривні частини суми валютних надходжень, яка є обов'язковою для продажу відповідно до вимог чинного законодавства. Еквівалент у гривні розраховується за сумою валюти за офіційним курсом НБУ.

p - коефіцієнт ставки відсотків (% річних).

r - коефіцієнт валютного ризику (%).

Така зміна (збільшення) Ліміту може здійснюватися протягом строку дії Договору кілька разів при необхідності та за наявності обставин, позначених в цьому пункті.

A.2.2. Розмір Ліміту, зазначеного в п. A.2. Договору, може бути зменшений необмежену кількість разів без підписання договорів про внесення змін до Договору (якщо інше не погоджено Сторонами) при зменшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку, про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку в установленому в п. A.2 порядку. При збільшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку, чинний Ліміт може бути збільшений необмежену кількість разів, але в будь-якому разі не більше суми Ліміту, визначеного в п. A.2 Договору, про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку в установленому п. A.2 порядку.

A.2.3. В забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком по поверненню овердрафтового кредиту за даним Договором Позичальник (Заставодавець) передає у заставу Банку (Заставодержателю) майнові права на отримання грошових коштів по поточному рахунку, зазначеному в Анкеті-заяві про приєднання до даного Договору, в сумі, що дорівнює сумі Ліміту, помноженої на 5 (п'ять) (далі - "Предмет застави"), внаслідок чого Банк має вищий пріоритет (переважне право) в разі невиконання Позичальником зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Позичальником зобов'язань по п. A.2.3 даного Договору, одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави перед іншими кредиторами Позичальника.

Предметом застави забезпечується виконання зобов'язань Позичальника перед Банком щодо повернення овердрафтового кредиту згідно Ліміту, сплаті відсотків за користування кредитом, сплаті відсотків за користування кредитом при порушенні Позичальником взятих на себе зобов'язань, винагород, комісій, неустойки (штрафів, пені) та інших платежів, передбачених даним Договором.

Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується Предметом застави за цим Договором, становить суму, що дорівнює сумі Ліміту, помноженій на 5 (п'ять). Предмет застави забезпечує також вимоги Банку щодо відшкодування витрат, пов'язаних з пред'явленням Банком вимог за Договором та зверненням стягнення на Предмет застави, збитків, завданих порушенням Позичальником (Заставодавцем) умов даного Договору та/або умов п. A.2.3, витрат по реєстрації Предмета застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по

внесенню змін до запису до Державного реєстру обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню записів про предмет застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, і витрат про внесення запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати здійснені банком (Заставодержателем), а також по сплаті передбачених Договором штрафних санкцій.

З моменту укладення даного Договору вступає в силу право застави, тобто з даного моменту правовідносини між Банком та Позичальником (Заставодавцем) регулюються нормами законодавства України, які регулюють правовідносини по заставі. У зв'язку з чим, на підставі ст. 586 Цивільного кодексу України Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не вимагати закриття поточного рахунку та/або розірвання даного Договору, якщо його зобов'язання, забезпечені Предметом застави, не виконані в повному обсязі.

Застава за даним Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Позичальником (Заставодавцем) внаслідок відчуження Предмету застави.

Вартість Предмету застави складає суму, що дорівнює сумі Ліміту, помножену на 5 (п'ять).

Позичальник (Заставодавець) заявляє, що: Предмет застави належить йому на праві власності, не перебуває в заставі у третіх осіб, в т.ч. чи не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не знаходиться; на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави та на Предмет застави може бути звернено стягнення; до Заставодавця не висунуті і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави; Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є частиною, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є частиною в спільному майні за договором про спільну діяльність; відносно Предмета застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам; щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

З моменту укладення даного Договору Позичальник (Заставодавець) має право відчужувати, передавати в спільну діяльність іншим особам або розпоряджатися Предметом застави яким-небудь іншим способом тільки за письмовою згодою Банку. Наступні передачі в заставу Предмета застави в період дії даного Договору забороняються.

При частковому виконанні Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань застава зберігається в первісному обсязі.

У разі заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Договором на будь-яку іншу особу і переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої іншої особи або особам, застава зберігається в первісному обсязі до моменту повного виконання зобов'язання/зобов'язань Позичальника перед Банком.

У відповідності з даним Договором Банк має право:

- звернути стягнення на Предмет застави в разі, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником будь-якого зобов'язання, воно не буде виконано;
- одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави перед іншими кредиторами Позичальника (Заставодавця) (право вищого пріоритету), для чого Позичальник (Заставодавець) доручає Банку в день реалізації Предмета застави здійснити списання грошових коштів з поточного рахунку, який вказано в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг, у сумі, еквівалентній сумі заборгованості перед Банком, але не більше суми, переданої в заставу за даним Договором, про що оформляється меморіальний ордер. Сума списаних коштів направляється на погашення заборгованості Позичальника перед Банком згідно черговості, встановленої цим Договором;
- необмежену кількість разів одержати задоволення своїх вимог за рахунок Предмета застави до повного задоволення своїх вимог.
- самостійно вживати заходів, необхідних для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб;
- у разі порушення Позичальником (Заставодавцем) умов п. А.2.3 Договору, вимагати від останнього дострокового виконання всіх зобов'язань, а у разі їх невиконання - звернути стягнення на Предмет застави;
- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання будь-якого із зобов'язань за Договором у разі порушення Позичальником (Заставодавцем) будь-якого зобов'язання за даним Договором, включаючи передбаченого(их) п. А.2.3, порушення господарським судом справи про банкрутство Позичальника (Заставодавця) або визнання банкрутом Позичальника (Заставодавця), або визнання недійсними установчих документів Позичальника (Заставодавця), або скасування записів про державну реєстрацію Позичальника (Заставодавця), прийнятті Позичальником (Заставодавцем) або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника (Заставодавця), встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі, припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника (Заставодавця);
- вступати в судові та інші спори як третя особа, в якому розглядається позовна або інша заява в відношенні або що стосуються предмету застави.

Позичальник (Заставодавець) зобов'язується:

- здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності переданих в заставу майнових прав;
- не здійснюватися уступку переданого в заставу права на користь третіх осіб;
- не здійснюватися дій, які спричинять припинення або зменшення вартості Предмета застави;
- вживати дії, необхідні для захисту переданих в заставу прав від посягань з боку третіх осіб;
- надавати Банку інформацію про порушення і/або зазіхань з боку третіх осіб на Предмет застави;
- в разі виникнення будь-яких обставин, які можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Банку за цим Договором, повідомити письмово про це Банк не пізніше 2 (двох) днів з моменту виникнення таких загроз;
- у разі пред'явлення до Банку іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або обтяження Предмета застави іншими вимогами, задоволення яких може привести до зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Банку, Позичальник (Заставодавець) зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання відповідної вимоги, письмово повідомити про це Банк;
- не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження без письмової згоди Банку, не передавати Предмет застави в подальшу заставу.

У разі встановлення недійсності відомостей, які містяться в даному Договорі, або порушення Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за Договором, останній в повному обсязі відшкодовує Банку збитки, пов'язані з укладанням даного Договору і/або передачею майнових прав в заставу.

Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється відповідно до умов даного Договору та чинним законодавством України. Звернення стягнення і реалізація майнових прав на Предмет застави здійснюється шляхом уступки Позичальником (Заставодавцем) Банку права вимоги, яке впливає з переданих в заставу майнових прав. Уступка права вимоги (цесія) здійснюється, на розсуд Банку, згідно даного Договору на підставі положень, що регулюють умови уступки права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Банк має право за рахунок Предмету застави задовольнити свої вимоги в повному обсязі, визначені на момент фактичного задоволення вимог. У разі, якщо після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої Банком суми недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право

задовольнити непогашену частину вимог за рахунок іншого майна Позичальника (Заставодавця) в першу чергу перед іншими його кредиторами. Реалізація даного майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Правовідносини між Позичальником (Заставодавцем) і Банком щодо Предмету застави діють до повного виконання забезпечених ним зобов'язань.

Застава за Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

Укладенням даного Договору Позичальник (Заставодавець) поступається Банку права вимоги на отримання грошових коштів по вказаному в Анкеті-заяві про приєднання до Умов та правил надання банківських послуг поточному рахунку в сумі, що дорівнює сумі переданих в заставу майнових прав за даним Договором. Умови уступки права вимоги (цесії) за даним Договором набирають чинності з моменту настання будь-якої з таких подій: порушення Позичальником (Заставодавцем) якого-небудь із зобов'язань за даним Договором; відкриття компетентним судом провадження про банкрутство відносно Позичальника (Заставодавця) або визнання компетентним судом Позичальника (Заставодавця) банкрутом, або про визнання недійсними установчих документів Позичальника (Заставодавця), або про скасування записів про державну реєстрацію юридичної особи Позичальника (Заставодавця); прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника (Заставодавця); встановлення невідповідності дійсності відомостей, які містяться в даному Договорі; припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника (Заставодавця); при зверненні Банком стягнення на Предмет застави; при розірванні даного Договору з ініціативи Позичальника (Заставодавця) і закриття поточного рахунку, майнові права на отримання грошових коштів по якому виступають Предметом застави за цим Договором; у разі ініціювання Позичальником (Заставодавцем) розірвання даного Договору. Умови уступки права вимоги (цесії) згідно даного Договору діють до повного виконання Позичальником (Заставодавцем) зобов'язань за Договором.

А.3. Платежі Позичальника проводяться Банком в порядку, встановленому Договором, в строк повернення кредиту, вказаний у заяві на отримання кредиту. У разі якщо за 30 днів до закінчення встановленого в даному пункті строку проведення платежів Позичальника за Договором, Сторони не заявили про припинення овердрафтового кредитування, за умови, що розмір встановленої даними Договором процентної ставки за користування кредитом станом на дату закінчення строку проведення платежів позичальник не буде меншим, ніж опублікований на офіційному сайті Банку за адресою <http://privatbank.ua/> в Розділі "Овердрафт" розмір процентної ставки за користування таким же видом кредиту, термін проведення платежів Позичальника в порядку, встановленому Договором, Банк продовжує щоразу на 365/366 днів. В разі не настання якої-небудь з умов, зазначених у даному пункті, термін проведення платежів у порядку, встановленому цим Договором, не продовжується на наступні 365/366дней. У відповідності зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі - ЦКУ) у разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін

повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку із зазначенням дати повернення кредиту. У разі непогашення заборгованості за Договором в термін, зазначений у повідомленні Банку, вся заборгованість, починаючи з дня, наступного за датою, вказаною в повідомленні Банку, вважається простроченою. При цьому, Позичальник негайно зобов'язується передати Банку в заставу майнові права на отримання грошових коштів з господарського(-им) договором(-ам) та/або майнові права на отримання товару по господарському(-им) договором(-ам), та/або товар в обороті через укладення з Банком відповідних договорів застави. Позичальник зобов'язується не ухилятися від виконання даного обов'язку та/або не перешкоджати в її виконанні і передачу даного майна і майнових прав в заставу Банку. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань є строк, зазначений в цьому пункті (з урахуванням умови про його продовження).

А.4. Період безперервного користування кредитом - не більше 30 днів.

А.5. Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	19
протягом 4-7 днів	20
протягом 8-15 днів	22
протягом 16-30 днів	23

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 23.12.2014 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	21
протягом 4-7 днів	22
протягом 8-15 днів	24
протягом 16-30 днів	25

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 05.03.2015 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	28
протягом 4-7 днів	29

протягом 8-15 днів 30

протягом 16-30 днів 32

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 07.04.2015 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	31
протягом 4-7 днів	32
протягом 8-15 днів	33
протягом 16-30 днів	34

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 04.03.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	29
протягом 4-7 днів	30
протягом 8-15 днів	31
протягом 16-30 днів	32

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для діючих договорів укладених з 16.05.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	28
протягом 4-7 днів	29
протягом 8-15 днів	29,5

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

Для нових та (або) знову укладених договорів починаючи з 11.07.2016 року.

Для розрахунку процентів за користування кредитом встановлюється диференційована процентна ставка. Процентна ставка до розрахунку залежить від терміну існування непогашеного залишку по кредиту та визначається наступною таблицею:

Термін користування кредитом	Процентна ставка
протягом 1-3 днів	27
протягом 4-7 днів	28
протягом 8-15 днів	28,5
протягом 16-30 днів	29

Процентна ставка розраховується щоденно. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту у період безперервного користування кредитом, визначеного у п. А.4 цього Договору, не впливає на зміну початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксоване нульове дебетове сальдо.

А.6. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 46 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,128 % від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою,

передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для діючих договорів укладених з 23.12.2014 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 50 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,139% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для діючих договорів укладених з 05.03.2015 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,178% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для діючих договорів укладених з 07.04.2015 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 68 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,189% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для діючих договорів укладених з 04.03.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 64 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,178% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою,

передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для діючих договорів укладених з 16.05.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 60 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,167% від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

Для нових та (або) знову укладених договорів починаючи з 11.07.2016 року.

У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користування кредитом у розмірі 58 % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,161 % від суми залишку непогашеної заборгованості по кредиту за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою Повідомленням Банку. При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.

А.7. Сторони разом домовилися, що будь-яка істотна умова кредитування, передбачена Розділом "А" даного Договору, може змінюватися протягом терміну дії Договору у випадку настання будь-якої з наведених нижче умов:

- належному виконанні Позичальником взятих на себе зобов'язань по даному Договору;
- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів на поточних рахунках Позичальника, відкритих в Банку або в іншому банку;
- подання в Банк заяви або клопотання Позичальника про зміну умов Договору;
- зміни кредитоспроможності або платоспроможності Позичальника (в бік погіршення або поліпшення);
- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;
- порушення Позичальником будь-яка з умов даного Договору;

Сторони визначили, що зміни стосуються істотних умов кредитування можуть здійснюватися в тій же формі, в якій укладено даний Договір, або без підписання Сторонами договору про внесення змін до даного Договору шляхом направлення Банком Позичальнику повідомлення в будь-якій формі на розсуд Банком: письмово, через "Приват 24", електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через напрямок смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та головного бухгалтера Позичальника, іншими способами електрозв'язку.

3.2.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.4.1.1. Банк за наявності вільних грошових ресурсів зобов'язується здійснити овердрафтове обслуговування Позичальника, яке у проведенні його платежів понад залишок коштів на поточному рахунку Позичальника, зазначеному в Заяві, відкритому в Банку, за рахунок кредитних коштів в межах Ліміту, встановленого відповідно з п. 3.2.4.1.3 Договору, шляхом дебетування поточного рахунку. При цьому утворюється дебетове сальдо.

Овердрафт (далі - кредит) надається для поповнення обігових коштів та здійснення поточних платежів Позичальника.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам НБУ, що регулюють кредитні правовідносини.

Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту і терміну, відповідно згідно п.п. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом згідно з п. А.4 Договору шляхом перенесення дебетового сальдо з поточного рахунку Позичальника на його позичковий рахунок. Виконання Банком розрахункових документів Позичальника здійснюється шляхом перерахування кредитних коштів з позикового рахунку на поточний рахунок Позичальника. Зазначений спосіб овердрафтового кредитування здійснюється Банком з моменту направлення Позичальнику відповідного повідомлення способом, визначеним на розсуд Банку, і зазначеним в п. А.2 Договору, до моменту його відміни Банком в порядку, визначеному цим пунктом.

3.2.4.1.2. Кредит надається в обмін на зобов'язання Позичальника з повернення кредиту, сплати процентів та винагороди в обумовлені цим Договором терміни.

Банк припиняє сплату розрахункових документів Позичальника за рахунок кредиту: у випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника; у випадку арешту коштів Позичальника; у випадку припинення витратних операцій по рахунку Позичальника; у випадку заборони виконання операцій по рахунку Позичальника, у разі виникнення прострочки. Подальші взаємовідносини Сторін регулюються окремо (за винятком умов п. 3.2.4.2.3.16). Виплати по платіжним документам Позичальника за рахунок кредитних коштів можуть бути відновлені після зняття арешту або після виконання (повернення) платіжної вимоги, або

після закінчення дії припинення операцій по рахунку, або після погашення прострочки. При цьому Ліміт по цьому Договору відновлюється у розмірі розрахунку на дату відновлення проплат.

3.2.4.1.3. Ліміт, за умовами Договору, - сума грошових коштів, в межах якої Банк зобов'язується оплачувати розрахункові документи Позичальника понад залишку грошових коштів на його поточному рахунку. Ліміт розраховується за затвердженою внутрішньо-банківської методикою на підставі даних про рух грошових коштів на поточному рахунку, балансу підприємства та звіту про фінансові результати на останню звітну дату, показника ліквідності діяльності, співвідношення власних і позикових коштів, платоспроможності, кредитної історії, на підставі непогашеної/их відкритої/их вантажної/их митної/их декларації/й, очищеної/их від передоплати, з урахуванням якості роботи Позичальника з експорту та інших показників відповідно до внутрішньо-банківськими нормативами і нормативними актами НБУ.

В період дії Договору Ліміт перераховується Банком не менше одного разу на місяць не пізніше 10 числа кожного місяця, а також в разі настання умов, викладених в п. 3.2.4.2.3.4 Договору. Ліміт змінюється без підписання договорів про внесення змін до Договору (якщо інше не буде погоджено Сторонами), про що Банк направляє Позичальнику повідомлення Банку із зазначенням розміру і дати зменшення або збільшення Ліміту.

На момент подачі Заявки Ліміт становить суму, зазначену в п. А.2 Договору.

3.2.4.1.4. Платежі Позичальника в порядку, встановленому цим Договором, проводяться Банком протягом строку, зазначеного в п. А.3 Договору, з урахуванням його продовження. Термін може бути змінений відповідно до п.п. А.7., 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.1.5. Овердрафтове кредитування Позичальника здійснюється Банком в межах Ліміту та строку, встановлених відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.1.4 Договору, з періодом безперервного користування кредитом відповідно до п. А.4 Договору.

Період безперервного користування кредитом - це період, протягом якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника.

Початком періоду безперервного користування кредитом вважається перший день, з якого безперервно існує дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня. Зменшення або збільшення заборгованості по кредиту не впливають на зміну дати початку періоду безперервного користування кредитом. Датою закінчення періоду безперервного користування кредитом вважається день, після закінчення якого на поточному рахунку Позичальника зафіксовано нульове дебетове сальдо.

3.2.4.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.4.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.4.2.1.1. Відкрити рахунки для обслуговування кредиту.

3.2.4.2.1.1.1 Переказати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат по реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна в розмірі 34,00 (тридцять чотири) гривні 00 копійок за одне доручення Позичальника, згідно умов п. А.2. даного Договору, на рахунок 29096829000002 відкритий в Банку МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна".

3.2.4.2.1.2. При наявності вільних коштів і відсутності розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника проводити платежі Позичальника понад залишок коштів на його поточному рахунку на підставі його розрахункових документів у межах Ліміту, встановленого відповідно до п. 3.2.4.1.3 договору, та термінів, обумовлених у пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5 Договору.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини, відповідно до цього договору, виникають у Банку в день надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в межах позначених в них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.1.4 Договору.

3.2.4.2.1.3. Надати Позичальнику консультаційні послуги з питань Договору.

3.2.4.2.1.4. Проводити овердрафтове обслуговування Позичальника у відповідності з наступним порядком:

1) У разі надходження розрахункових документів Позичальника в Банк протягом операційного дня і при відсутності грошових коштів на поточному рахунку Позичальника Банк оплачує їх за умовами Договору у межах встановленого Ліміту.

Операційний день - частина робочого дня, протягом якої Банк приймає від Позичальника розрахункові документи з дотриманням порядку, встановленого договором банківського рахунку Позичальника.

2) За підсумками операцій, проведених на поточному рахунку Позичальника протягом банківського дня, перед закриттям банківського дня на поточному рахунку Позичальника може бути сформовано як кредитове сальдо (якщо розмір надходжень на поточний рахунок перевищує розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами Позичальника з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня), так і дебетове сальдо (якщо розмір списань з поточного рахунку відповідно до розрахунковими документами

Позичальника перевищує розмір надходжень на поточний рахунок з урахуванням вхідного залишку на початок банківського дня).

Банківським днем вважається робочий день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ і впродовж якого Банк здійснює банківські операції, зокрема щодо зарахування коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника.

3) При закритті банківського дня сформоване дебетове сальдо на поточному рахунку Позичальника фактично - сума використаного Позичальником кредиту цього дня.

4) За рахунок коштів, що надійшли на поточний рахунок Позичальника в першу чергу погашається заборгованість по відсотках, розрахованим згідно пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Позичальника, автоматично зменшують дебетове сальдо по поточному рахунку.

За відсутності надходжень грошових коштів на поточний рахунок Позичальника відсотки, розраховані згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору, погашаються за рахунок невикористаного залишку Ліміту. Після погашення заборгованості за відсотками Банк оплачує розрахункові документи Позичальника, що надходять протягом операційного дня, в межах невикористаного залишку Ліміту.

3.2.4.2.1.5. Контролювати виконання умов Договору, цільове використання, своєчасне і повне погашення кредиту в порядку, передбаченому Договором.

3.2.4.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати суми з оплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.4.2.2.15, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Договору. Кошти на оплату судових витрат перераховуються в національній валюті України.

3.2.4.2.1.7. Виконати розрахункові документи Позичальника відповідно до п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору в день надходження в Банк розрахункового документа (платіжного доручення) за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.4.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.4.2.2.1. Використовувати кредит в цілях, зазначених в п. 3.2.4.1.1 Договору.

3.2.4.2.2.2. Оплатити відсотки за весь час фактичного використання кредиту згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору.

3.2.4.2.2.3. Погашати кредит, отриманий в межах встановленого Ліміту, не пізніше строку закінчення періоду безперервного використання кредиту, встановленого п. 3.2.4.1.5 Договору.

3.2.4.2.2.4. Погашати різницю між заборгованістю по кредиту і знову встановленим угодою Сторін Лімітом відповідно до п. 3.2.4.2.3.2. Договору, якщо заборгованість по кредиту перевищує суму знову встановленого Ліміту протягом операційного дня, станом на який виникла різниця. Погашення цієї різниці трактується як погашення кредиту.

3.2.4.2.2.5. Повернути кредит у строки, встановлені пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.15 Договору.

3.2.4.2.2.6. Оплатити Банку винагороду згідно з пп. 3.2.4.2.3.7, 3.2.4.4.4, 3.2.4.4.5, 3.2.4.4.7, 3.2.4.4.8 Договору.

3.2.4.2.2.7. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту та відсотків за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з виплати винагороди та неустойки в межах сум, що підлягають виплаті Банку за Договором, а також за іншими кредитними договорами, укладеними між Позичальником і Банком, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Грошові кошти за іншими кредитними договорами списуються за умовами інших кредитних договорів.

3.2.4.2.2.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом, та 28 лютого наступного за звітним року, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Позичальнику за правом власності або повного господарського відання.

3.2.4.2.2.9. Щомісяця в рядків до 10-го числа інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.4.2.2.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок даних бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту та своєчасності погашення.

3.2.4.2.2.11. Позичальник підтверджує, що він надав всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління, рішення власника); що по майну Позичальника рішення про приватизацію не бралися; що на момент підписання Договору в господарських/цивільних судах немає заяв кредиторів про визнання позичальника банкрутом.

3.2.4.2.2.12. У разі якщо господарський/цивільний суд виніс постанову про відкриття провадження у справі про банкрутство Позичальника, а також за

наявності інших рішень суду, які вступили з силу, про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно повернуто не буде, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банку. застави.

3.2.4.2.2.13. Позичальник зобов'язується письмово повідомляти Банк про незгоду із запропонованим Банком відповідно до п. 3.2.4.2.3.2 Договору Лімітом в строк не пізніше 2 (двох) днів з дати отримання повідомлення Банку про перерахунок Ліміту.

У разі неотримання Банком від Позичальника письмового повідомлення про згоду або в разі незгоди з величиною пропонованого Банком Ліміту, отриманого в результаті щомісячного перерахунку, Банк має право припинити овердрафтове обслуговування Позичальника в рамках Договору, про що Банк зобов'язується направити Позичальнику повідомлення Банку за 3 (три) дні до припинення кредиту. Надалі Банк має право відновити овердрафтове обслуговування в рамках Договору в разі отримання згоди Позичальника на встановлення нового ліміту або розірвати Договір в установленому законом порядку.

3.2.4.2.2.14. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, що виникли в результаті надання в бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальнику назву та адресу бюро, якому передається інформація про Позичальника), а також сплати послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, відносяться: представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на отримання правової допомоги від юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів банку), пов'язаної з розглядом суперечок за Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної і касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях всіх форм власності, в органах державної влади і управління. Всі перераховані суми відшкодувань виплачуються в строк, вказаний у вимозі Банку, та/або в порядку, встановленому п. 3.2.4.2.1.6 Договору.

3.2.4.2.2.15. У разі виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно п. 3.2.4.2.1.6 Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником в першу дату сплати відсотків, зазначену в пп. 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів.

3.2.4.2.2.16. Зобов'язання Позичальника передбачені п. 3.2.4.2.2. даного Договору протягом терміну дії даного Договору можуть змінюватися в порядку, передбаченому п. А.7 даного Договору.

3.2.4.2.3. Банк має право:

3.2.4.2.3.1. Сторони в порядку ч.1 ст.212 Цивільного кодексу прийшли до взаємної згоди про те, що процентна ставка за користування кредитом може бути збільшена Банком, у випадку, якщо збільшиться облікова ставка НБУ на 1 або більше пунктів, та/або курс гривні до іноземної валюти 1 групи класифікатора іноземних валют збільшиться на 5 або більше відсотків, та/або вартість ресурсів на міжбанківському грошовому ринку збільшиться на 5 або більше відсотків. Сторони домовилися, що збільшена відсоткова ставка починає діяти після того, як Банк повідомить Позичальника про настання подій, закріплених в даному пункті, а Позичальник не погасить існуючу перед Банком заборгованість в порядку і строки, передбачені "Умовами та правилами надання банківських послуг". Банк повідомляє Позичальника про настання подій, закріплених цим пунктом, на свій вибір або в письмовій формі, або за допомогою встановлених способів електронного зв'язку Банку і Позичальника (системи клієнт-банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших).

3.2.4.2.3.2. Щомісяця перераховувати ліміт згідно п. 3.2.4.1.3 Договору відповідно до внутрішньобанківськими нормативними документами та нормативними актами НБУ. У разі зміни суми, отриманої в результаті чергового перерахунку ліміту, що є зміною Ліміту, Банк інформує про це Позичальника за допомогою повідомлень Банку протягом 2 (двох) банківських днів.

3.2.4.2.3.3. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини у разі часткового або повного непогашення заборгованості по кредиту після закінчення безперервного періоду користування кредитом, зазначеного в п. 3.2.4.1.5 Договору, а також порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.2.2.4 Договору. Овердрафтове обслуговування за Договором поновлюється у разі повного погашення простроченої заборгованості.

3.2.4.2.3.4. При настанні будь-якого з наступних подій:

- неотримання від Позичальника згоди на збільшення розміру процентної ставки за користування кредитом, на зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- неотримання від Позичальника згоди на зміну Ліміту;
- порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами Договору, в т. ч. нецільове використання кредиту;
- відкриття господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про скасування державної реєстрації Позичальника;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

- смерть Позичальника;
- залучення Позичальника до кримінальної відповідальності;
- невідповідність дійсності відомостей, що містяться в п. 3.2.4.2.2.11 Договору;
- відсутність у Банку вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику;
- наявність вступили в законну силу судових рішень про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника, арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернутий своєчасно.

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови Договору - зажадати від Позичальника дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за його користування, виконання інших зобов'язань за Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення Банку. При цьому згідно ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються настали в зазначену в повідомленні Банку дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором;

або:

в) згідно ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України розірвати Договір в односторонньому порядку, поінформувавши про це Позичальника за допомогою повідомлення Банку. У вказану в повідомленні Банку дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.3.5. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, безпосередньо на підприємстві перевіряти цільове використання кредиту, а також фінансовий стан і вносити пропозиції про подальші взаємини з Позичальником.

3.2.4.2.3.6. Списувати грошові кошти з усіх поточних рахунків Позичальника згідно п. 3.2.4.2.2.7 Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених Договором, в межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.4.2.3.7. У разі порушення Позичальником термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених Договором (при відсутності необхідної суми на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.4.2.2.7 Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку списувати кошти з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника в Банку в порядку, передбаченому чинним законодавством та Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначає номер, дату і посилання на пункт 3.2.4.2.3.7 Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Позичальника із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Позичальника.

У разі недостатності або відсутності у Позичальника коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за його використання, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченого цим пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає банку списувати кошти з усіх поточних рахунків Позичальника в іноземній валюті в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі - МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, установленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити Заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три)% від суми проданої на МВРУ іноземної валюти. Комісійна винагорода виплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися, що до дати повного

погашення заборгованості Позичальника за Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і у бік збільшення Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем відправлення Банком повідомлення Позичальнику.

3.2.4.2.3.8. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику.

3.2.4.2.3.9. Банк має право відмовити у видачі кредиту за Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.4.2.3.10. Банк має право достроково стягнути кредит, відсотки та винагороду в порядку, передбаченому пп. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.3.7 Договору, а також шляхом звернення стягнення на заставлене майно при настанні умов, передбачених п. 3.2.4.2.3.4 Договору.

3.2.4.2.3.11. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених Договором, на строк до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому в межах терміну, передбаченого п. 3.2.4.1.4 Договору, з відправленням Позичальнику відповідного повідомлення Банку.

3.2.4.2.3.12. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах ліміту за Договором, в т. Ч. В разі погіршення фінансового стану Позичальника та (або) у разі порушення Позичальником зобов'язань, передбачених Договором.

3.2.4.2.3.13. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Договором, у разі порушення Позичальником зобов'язань за Договором.

3.2.4.2.3.14. Банк має право на свій розсуд зменшити (збільшити) розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє повідомлення Банку Позичальнику із зазначенням зменшеного (збільшеного) розміру процентної ставки і дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умов Договору.

3.2.4.2.3.15. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості Позичальника за Договором, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою представництва інтересів Банку в суді і перед третіми особами та т. д.

3.2.4.2.3.16. У разі накладення арешту на грошові кошти, розміщені на поточному рахунку, та/або надходження до Банку платіжної вимоги про здійснення переказу визначеної суми коштів з поточного рахунку (далі за текстом разом — “обмеження в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника”) Банк переносить заборгованість за овердрафтовим кредитом (непогашений залишок по кредиту) на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів. непогашений залишок по кредиту підлягає поверненню Позичальником у порядку, встановленому цим Договором, в строк не пізніше закінчення періоду безперервного користування кредитом, встановленого п. А.4. цього Договору, що відраховується (незалежно від перенесення Банком заборгованості на умовах цього пункту) з першого дня, починаючи з якого безперервно існувало дебетове сальдо на поточному рахунку при закритті банківського дня. Якщо Позичальник не погашає заборгованість за кредитом у передбачений цим пунктом строк, починаючи з наступного дня заборгованість за кредитом вважається простроченою. Починаючи з дати перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом, Позичальник сплачує проценти за користування кредитом у розмірі, що дорівнюють розміру процентної ставки, передбаченої п. А.5. Договору для терміну користування кредитом “протягом 16-30 днів”. Після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника та наявності непогашеного залишку по кредиту, непогашений залишок по кредиту переноситься на дебетове сальдо на поточному рахунку та подальше кредитування Позичальника здійснюється на тих же умовах Договору, що існували до дня перенесення Банком заборгованості за овердрафтовим кредитом на відповідні рахунки бухгалтерського обліку наданих кредитів відповідно до умов цього пункту. Овердрафтове кредитування Позичальника на умовах цього Договору відновлюється після закінчення дії обмежень в розпорядженні грошовими коштами за рахунком Позичальника.

3.2.4.2.4. Позичальник має право:

3.2.4.2.4.1. Використовувати Ліміт, встановлений відповідно до пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору, частинами з правом подальшого використання вільного залишку ліміту за Договором у разі дотримання умов Договору.

3.2.4.2.4.2. Звертатися в Банк для перегляду (як зниження, так і збільшення) Ліміту, визначеного пп. 3.2.4.1.3, 3.2.4.2.3.2 Договору.

3.2.4.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за даним Договором в безготівковому порядку з відкритих в Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-який час дня (цілодобово), в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні, святкові і неробочі дні, шляхом подачі в Банк відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів в зазначеному режимі допускається тільки у разі відповідності валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.4.2.4.4. Надавати Банку в режимі "24/7/365", тобто в будь-який час дня (цілодобово), в будь-який календарний день, у тому числі в Вихідні, святкові та неробочий дні, на умовах п. 3.2.4.2.1.2 даного Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3.2.4.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.4.4.1. За користування кредитом в період з дати виникнення дебетового сальдо на поточному рахунку Позичальника при закритті банківського дня Позичальник сплачує відсотки, виходячи з процентної ставки, розмір якої залежить від терміну користування кредитом (диференційована процентна ставка). Розмір ставки встановлений у п. А.5 Договору. Порядок розрахунку відсотків:

3.2.4.4.1.1. По першому дню використання кредиту відсотки розраховуються за процентною ставкою інтервалу "1-3 днів".

3.2.4.4.1.2. У разі непогашення кредиту після закінчення 3 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 4-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "4-7 днів".

3.2.4.4.1.3. У разі непогашення кредиту після закінчення 7 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 8-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "8-15 днів".

3.2.4.4.1.4. У разі непогашення кредиту після закінчення 15 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 16-го дня в силу вступає процентна ставка інтервалу "16-30 днів".

3.2.4.4.1.5. У разі непогашення кредиту після закінчення 30 днів з дати початку періоду безперервного користування кредитом починаючи з 31-го дня встановлюється підвищена процентна ставка, визначена в п. 3.2.4.4.2 Договору.

3.2.4.4.1.6. У разі повного погашення кредиту - виникнення на поточному рахунку нульового дебетового сальдо при закритті банківського дня, починаючи з наступного дня, Позичальнику надається кредит із сплатою відсотків за цей день за процентною ставкою інтервалу "1-3 днів", і з цього дня починається відлік наступного періоду безперервного користування кредитом.

У разі встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.4.2.3.14 Договору, зменшеної (збільшеної) процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної (збільшеної) процентної ставки.

3.2.4.4.2. У відповідності зі ст. 212 ЦКУ в разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4, 3.2.4.2.2.15 Договору, Позичальник сплачує Банку

відсотки в розмірі, зазначеному в п. А.6 Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов Договору, встановленого п. А.3 Договору).

3.2.4.4.3. Відсотки за користування кредитом, розраховані згідно з пп. 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2 Договору, виплачуються в порядку, зазначеному в пп. 3.2.4.1.1, 3.2.4.2.1.4, 3.2.4.2.2.7 Договору. Відсотки, не оплачені після закінчення періоду безперервного користування кредитом, вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору). Відсотки можуть бути оплачені Позичальником також з інших рахунків, що належать йому в установленому законом порядку.

3.2.4.4.4. У разі якщо дата погашення кредиту та/або виплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню. Банківський день - день, в який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

У разі, якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно даного Договору випадає на вихідний або святковий день і Позичальник має відкриті в Банку поточні рахунки, Позичальник має право в порядку і на умовах, передбачених п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору, здійснити погашення кредиту та/або відсотків за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.4.4.5. Погашення кредиту, сплата відсотків за Договором здійснюється у валюті кредиту. Винагорода і неустойка за Договором погашаються у гривні відповідно до умов Договору.

3.2.4.4.6. Відсотки за користування кредитом розраховуються щодня, починаючи з дати утворення на поточному рахунку дебетового сальдо при закритті банківського дня, за кількістю днів використання кредитних коштів, виходячи з 360 днів у році. Відсотки розраховуються до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості за кредитом. День повернення кредиту до тимчасового інтервалу нарахування відсотків не включається. Відсотки нараховуються на дату виплати.

3.2.4.4.7. Зобов'язання за Договором за умови реалізації Банком права на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб для погашення заборгованості за Договором, насамперед направляються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно п.п. 3.2.4.2.2.14, 3.2.4.2.3.15, 3.2.4.5.8 Договору, далі - для погашення неустойки згідно з розділом 5 Договору, далі - простроченого винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених відсотків, далі - відсотків, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту. Остаточне погашення заборгованості за Договором виконується не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.4.1.4 Договору. Під реалізацією права Банку на стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору Сторони погодили дії Банку з розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості,

згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому Сторони погодили, що додаткові вимоги до Позичальника з реалізації Банком свого права по стягненню неустойки не потрібні.

У разі якщо Банк не реалізує своє право щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 Договору, Банк, вибравши на свій розсуд телекомунікаційний спосіб доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій повідомляє Позичальника про це протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення в ПК "Приват24", SMS-повідомлення.

3.2.4.4.8. За здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за Договором згідно з пп. 3.2.4.2.2.7, 3.2.4.2.3.7 Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду в сумі і в строки, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.4.4.9. У разі непогашення кредиту в будь-який з термінів, встановлених пп. 3.2.4.1.4, 3.2.4.1.5, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.2.4, 3.2.4.2.2.5, 3.2.4.2.3.4 Договору, заборгованість по вчасно непогашеної суми кредиту вважається простроченою, на залишок заборгованості по простроченій сумі кредиту відсотки розраховуються відповідно до п. 3.2.4.4.2 Договору з дня виникнення простроченої заборгованості (крім випадків розірвання Договору відповідно до п. 3.2.4.2.3.4 Договору).

3.2.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.4.5.1. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті відсотків за користування кредитом, передбачених пп. 3.2.4.2.2.2, 3.2.4.4.1, 3.2.4.4.2, 3.2.4.4.3 Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.4.1.2, 3.2.4.2.2.3, 3.2.4.2.3.4 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня ($y\%$ річних), від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. А в разі реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 Договору, Позичальник сплачує Банку пеню в розмірі, зазначеному в п. А.6 Договору, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Пеня сплачується в гривні. Сторони домовилися, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. У разі зменшення банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій розсуд вибирає телекомунікаційний спосіб доставки інформації та повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: відповідне повідомлення ПК "Приват24", SMS-повідомлення. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.4.5.2. У разі порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених пп. 3.2.4.2.2.8, 3.2.4.2.2.9, 3.2.4.2.2.12, 3.2.4.4.8, 3.2.4.7.1 Договору, Позичальник сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 (двох)% від суми отриманого кредиту. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десяти)% від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням. Штраф сплачується в гривні.

3.2.4.5.4. Неустойка за кожен випадок порушення зобов'язань, передбаченої пп. 3.2.4.5.1, 3.2.4.5.2, 3.2.4.5.3 Договору, нараховується протягом 15 років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконано Позичальником.

3.2.4.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.4.1.1 Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 (нуль цілих двох десятих)% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 (тридцяти) днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Пеня виплачується у гривні.

3.2.4.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту в термін, зазначений в п. 3.2.4.1.4 Договору, в разі неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів відповідно до умов Договору.

3.2.4.5.7. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.4.5.8. У разі порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому з грошових зобов'язань, передбачених Договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило за собою звернення Банку в судові органи, Позичальник сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять)% від суми встановленого в п. А.2 Договору Ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів і платежів для оплати реєстрації предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.4.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання розрахункових документів Позичальника, наданих на умовах п.п. 3.2.4.2.4.3, 3.2.4.2.4.4 даного Договору, якщо у Банку була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Позичальника та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.4.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.2.4.6.1. Овердрафтове обслуговування Позичальника здійснюється з моменту подачі Позичальником в Банк Заявку на отримання кредиту і з моменту надання Позичальником розрахункових документів на використання коштів у рамках

овердрафтового обслуговування в межах зазначених у них сум, і діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами.

3.2.4.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.4.7.1. У разі зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури, прийняття рішення про підприємницьку діяльність, останній зобов'язаний протягом трьох днів з моменту прийняття такого рішення повідомити про це Банк. У разі ліквідації Позичальника останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів у відповідності до цього Договору.

3.2.4.7.2. Позичальник приєднується до умов Договору шляхом підписання Анкети-заяви та підтверджує надання кредиту Заявою в системі інтернет-банку "Приват24". Сторони умовилися використовувати електронний підпис у такому Заяві і визнають її складеної в письмовій формі.

3.2.4.7.3. Даним договором передбачається можливість сплати відсотків в режимі 24/7/365, тобто погашення, яке здійснюється в будь-який час, в будь-який календарний день, у тому числі у вихідні та святкові дні, починаючи з дати підписання даного Договору.

3.2.4.7.4. Усі суперечки і розбіжності за договором або у зв'язку з ним підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.4.7.5. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.4.7.6. Зобов'язання за Договором виконуються за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.4.7.7. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: в Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про позичальника належать:

а) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника і головного бухгалтера, основний вид господарської діяльності, відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для фізичних осіб - власників - прізвище,

ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

б) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

відомості про кредитний правочин та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони, вид правочину);

сума зобов'язання по укладеним кредитним правочином;

вид валюти зобов'язання, строк і порядок виконання кредитної угоди, розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді, дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір і стадія погашення;

припинення кредитної угоди і спосіб її припинення (зокрема за згодою Сторін, в судовому порядку, гарантом і ін.), визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови даного Договору, Анкети-заяви на приєднання до умов і правил і Заявки, оформленої в системі інтернет-банк Приват24, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.4.8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.2.4.8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на діючі рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

3.2.4.8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2.4.8.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень змісту цього Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

3.2.4.8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень змісту цього Договору, іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством України, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.2.4.8.5. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиєї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.2.4.8.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.4.8.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.4.8.8. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4.8.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу

персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4.8.10. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

- вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;
- її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;
- не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;
- не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.
- Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Овердрафт	1-3 дні — 27 % річних 4-7 днів — 28 % річних 8-15 днів — 28,5 % річних 16-30 днів — 29 % річних Понад 30 днів — 58 % річних	

3.2.5. Кредит під заставу депозиту.

3.2.5. Кредит під заставу депозиту.

3.2.5.1. Предмет договору

3.2.5.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Позичальнику кредит у вигляді згідно з п. А.1 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", не пізніше 5 днів з моменту, зазначеного у третьому абзаці п. 3.2.5.2.1.2 цього Договору, в обмін на зобов'язання Позичальника щодо повернення кредиту, сплати процентів, в обумовлені цим Договором терміни.

Відновлювана кредитна лінія (далі "кредит") надається Банком для здійснення Позичальником платежів, пов'язаних з його господарською діяльністю, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника з подальшим перерахуванням на адресу одержувачів.

3.2.5.1.2. Термін повернення кредиту зазначений у п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит".

Зазначений термін може бути змінений згідно з п.п. 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору.

3.2.5.1.3. Усі істотні умови кредитування наведені у Розділі А Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит" - «Істотні умови кредитування».

3.2.5.1.4. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі- «НБУ»), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.5.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені в п. 3.2.5.1.1 цього Договору забезпечуються згідно п. А.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит" договором застави майнових прав, умови якого викладені в розділі 3.2.5.3 цього Договору.

3.2.5.2. Права та обов'язки Сторін

3.2.5.2.1. Банк зобов'язується:

3.2.5.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки, зазначені у п. А.4 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит":

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.5.1.1 цього Договору, на рахунок 29096829000002 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна".

3.2.5.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на підставі розрахункових документів Позичальника на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у межах суми, обумовленої п. 3.2.5.1.1 цього Договору, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.2.2.1, 3.2.5.2.2.11 цього Договору.

Для отримання кредиту (або його частини) Позичальник зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку попередню вимогу в ПЗ "Приват24" із зазначенням суми кредиту та терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку зі дня надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту у межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.5.2.4.2. та з урахуванням п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.5.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.5.2.1.5. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.13, 3.2.5.5.8 цього Договору. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком лише у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.5.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.5.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2., 3.2.5.4.3 цього Договору.

3.2.5.2.2.3. Повернути кредит у терміни, встановлені п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.3.2 цього Договору.

3.2.5.2.2.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Позичальника.

3.2.5.2.2.5. Позичальник доручає Банку списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також процентів за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.5.2.2.6. цього Договору.

3.2.5.2.2.6. Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.5.2.2.7. Щомісячно, у термін до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.5.2.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.5.2.2.9. Позичальник засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Позичальника, рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом; на момент укладення Договору застави у Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.5.2.2.10. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.5.2.2.11. Позичальник зобов'язується належно оформити договір(и) застави у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору(ів) застави сторони розуміють підписання Позичальником та/або іншими Заставаодавцями договору(ів) застави, іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмету застави.

3.2.5.2.2.12. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Позичальник зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.5.2.2.13. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення та/або у порядку, встановленому п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.2.14. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену у п.п. 3.2.5.4.2, 3.2.5.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлене Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.2.2.15. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Позичальника, подати в Банк нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.2.5.2.3. Банк має право:

3.2.5.2.3.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право з відома Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.5.2.3.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;
- порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,
- порушенні Заставодавцями зобов'язань за договорами застави, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від Заставодавців про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку у заставу,
- неотриманні від Заставодавців до укладення Договору застави та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,
- у випадку передачі Предмету застави іншій особі без згоди Заставодержателя,
- порушенні Заставодавцями правил про заміну предмету застави,
- втрати Предмету застави за обставинами, за які Заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець не замінив або не відновив Предмет застави,
- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про відміну державної реєстрації Позичальника,
- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,
- смерті Позичальника,

- порушення кримінальної відповідальності відносно Позичальника,
- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави для Банку з будь-яких інших привидів), підтвердженій актами перевірок,
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.5.2.2.9 цього Договору,
- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.
- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернений своєчасно,
- неодноразовому (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п.1.1 цього Договору

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору – зажадати від Позичальника дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Позичальником.

3.2.5.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.5.2.2.5 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.2.5.2.3.5. У випадку порушення Позичальником термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п.3.2.5.2.2.5 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.5.2.3.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Позичальника Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом відповідного повідомлення Позичальника в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати розірвання депозитного договору, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. Вклад та нараховані відсотки залежно від валюти вкладу у зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на поточний рахунок Позичальника, з якого списання здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

У випадку недостатності або відсутності у Позичальника коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої даним пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті,

у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором в національній валюті України на дату погашення заборгованості та сумі комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати

операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі — МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленого НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (трьох) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода сплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ у національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як в бік зменшення, так і в бік збільшення, Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення, при цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідує за днем відправлення Банком відповідного повідомлення Позичальнику.

3.2.5.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та , при настанні умов, передбачених п. 3.2.5.2.3.2. цього Договору або порушення Позичальником вимог п. 3.2.5.1.1. цього Договору в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або у випадку зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.5.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.2.5.1.2 цього Договору, з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

3.2.5.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах Ліміту, згідно цього Договору, у т. ч., у випадку погіршення фінансового стану Позичальника та(або) у випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.5.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави, переданого/ої в забезпечення виконання зобов'язань, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій: відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.2.3.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами та т.ін.

3.2.5.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у випадку, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких, відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п. 3.2.5.1.1 цього Договору.

3.2.5.2.3.15. Банк має право відносно Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Позичальником на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;

- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.5.2.4. Позичальник має право:

3.2.5.2.4.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.5.2.3.5, 3.2.5.4.10 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.5.5.1, 3.2.5.5.2, 3.2.5.5.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.5.4.6 цього Договору.

3.2.5.2.4.2. Звертатися до Банку до дати, зазначеної у п. 3.2.5.1.2 цього Договору, для здійснення платежів з позичкового рахунку за наявності невикористаного залишку ліміту по цьому Договору, встановленого п. 3.2.5.1.1 цього Договору, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Позичальника, відмінних від сплати страхових та/або інших платежів, згідно з п. 3.2.5.1.1 цього Договору. У випадку перевищення зазначеної суми кредит наданий лише для сплати судових та/або інших платежів згідно з п.п. 3.2.5.2.1.5 цього Договору.

3.2.5.3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА

3.2.5.3.1. Зобов'язання Позичальника забезпечуються згідно з п. А.5 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит" та договору застави майнових прав, умови якої викладені нижче.

3.2.5.3.2. Заставаодавець надає Банку угоду за виконання Позичальником своїх зобов'язань за цим Договором, згідно якому Банк надав Позичальнику кредит в сумі, зазначеній у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", а Позичальник зобов'язаний: повернути кредит у термін, зазначений в п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", сплачувати за його користування проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", а у випадку порушення термінів повернення кредиту — сплачувати проценти у розмірі, зазначеному в п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", а також сплачувати винагороди, штрафи, пені та інші платежі, відшкодувати збитки, у відповідності, порядку та строки, зазначені у цьому Договорі.

3.2.5.3.3. Заставаодавець цим заявляє та гарантує Банк, що кожне з викладених нижче тверджень є точним, повним та не містить будь-якої неправдивої інформації, що може ввести в оману.

3.2.5.3.4. На момент укладення цього Договору:

- Майно належить Заставаодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не є подарованим, не є проданим, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;
- на підставах, передбачених чинним законодавством, Заставаодавець має право відчужувати Майно;
- на підставах, передбачених чинним законодавством, на Майно може бути звернене стягнення;
- до Заставаодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Майна;
- Майно не знаходиться у спільній (колективній) власності (або: Майно перебуває у спільній (колективній) власності, даний договір застави укладається за належним чином оформленими згодами всіх співвласників / учасників договору про спільну діяльність/); не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;
- відповідно до Майна відсутні вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.5.3.5 До Заставодавця, який виконав зобов'язання Позичальника за цим Договором, переходять всі права Банку за цим Договором та договором(ам) застави, що укладений (ні) в цілях забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком.

3.2.5.3.6. У випадку невиконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, Позичальник та Заставодавець відповідають перед Банком як солідарні боржники з урахуванням розміру відповідальності, Заставодавця, зазначеного в п.3.2.5.3.2 цього Договору.

3.2.5.3.7. У випадку виконання Заставодавцем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Заставодавець має право вимагати від Банку передачі всіх прав Банку за цим Договором та договором(ами) застави, укладеним в цілях забезпечення виконання зобов'язань Позичальника перед Банком за цим Договором.

3.2.5.3.8. У випадку невиконання Позичальником якого-небудь фінансового зобов'язання, передбаченого п. 3.2.5.2.2 цього Договору, Банк направляє Заставодавцю відповідне повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.3.9. У випадку виконання Заставодавцем зобов'язань Позичальника за цим Договором, Банк зобов'язується передати Заставодавцю продовж 5 (п'яти) банківських днів з моменту виконання зобов'язань усі документи, що підтверджують зобов'язання Позичальника за цим Договором.

3.2.5.3.10. Заставодавець зобов'язаний виконати зобов'язання Позичальника, зазначені в відповідному повідомленні в системі Приват24, SMS-повідомленні Банку, впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення, зазначеного в п. 3.2.5.3.8. цього Договору.

3.2.5.3.11. Договір застави за виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором є чинною до моменту виконання Позичальником своїх зобов'язань перед Банком за цим Договором.

3.2.5.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.5.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору Позичальник сплачує проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит".

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.5.2.3.12 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.5.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.2.14, 3.2.5.2.3.2, 3.2.5.2.4.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит" (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит").

3.2.5.4.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2 цього Договору, здійснюється у дату сплати процентів. Дата сплати процентів зазначена у п. А.8 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит".

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.5.4.4. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, неустійки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передреує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.5.4.5. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустійки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.5.4.6. Зобов'язання за цим Договором у тому числі, строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустійки згідно з розділом 5 цього Договору, виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.5.2.2.13, 3.2.5.2.3.13 цього Договору, далі для погашення неустійки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених процентів, далі – процентів, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту, якщо інше не передбачене п. 3.2.5.7.3 цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.5.1.2 цього Договору. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустійки згідно розділу 3.2.5.5 цього Договору, Сторони

узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості, зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили, що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У разі, якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення.

3.2.5.4.7. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості по кредиту.

3.2.5.4.8. Нарахування процентів здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів, не враховується.

3.2.5.4.9. Позичальник має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.5.4.7, 3.2.5.4.8 цього Договору.

3.2.5.4.10. У випадку здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.5.2.3.5 цього Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.5.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.5.5.1. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.2, 3.2.5.4.1, 3.2.5.4.2, 3.2.5.4.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.5.1.2, 3.2.5.2.2.3, 3.2.5.2.3.2 цього Договору, винагороди, передбаченої 3.2.5.2.3.5., 3.2.5.4.10. цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. А у випадку реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі "Кредит під депозит", Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. А.7 Заяви про приєднання до Умов та правил надання

кредиту по програмі “Кредит під депозит”, від суми заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ “Приват24”, СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.5.5.2. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.2.2.6, 3.2.5.2.2.7, 3.2.5.2.2.10, 3.2.5.4.6, 3.2.5.7.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.5.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.5.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.5.5.4. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.5.5.1., 3.2.5.5.2., 3.2.5.5.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років зі дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Позичальником.

3.2.5.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.5.1.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.5.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у термін, зазначений у п. 3.2.5.1.1 цього Договору, у випадку неотримання від Позичальника розрахункових документів на використання кредитних коштів, а також у випадку невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.5.2.2.11 цього Договору.

3.2.5.5.7. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки – пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.5.5.8. У випадку порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому із грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5 % від суми встановленого у п. А.2 Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по

програмі “Кредит під депозит” ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.5.5.9. У випадку невиконання Заставаодавцем обов'язків Позичальника за цим Договором впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення в системі Приват24, SMS-повідомлення Банку, зазначеного в п. 3.2.5.3.8. цього Договору, Заставаодавець сплачує на користь Банку пеню в розмірі 1% від суми заборгованості, яка зазначена в такому повідомленні, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення. Сплата пені не звільняє Заставаодавця від виконання зобов'язань за цим Договором.

3.2.5.6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.5.6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання кредиту по програмі «Кредит під депозит» та діє в обсязі перерахованих коштів до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

3.2.5.6.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.5.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.5.7.1. У випадку зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.5.7.2 Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.5.7.3. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.5.7.4. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.5.7.5. Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.5.7.6. Позичальник дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Позичальника належать:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);
- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;
- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

3.2.5.7.7. Позичальник дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у засобах масової інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інш. До інформації про Позичальника відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації;

ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та/або зміни до неї (вид угоди, мета отримання кредиту, дата укладання, сторони за договором);
- сума і вид валюти зобов'язання за укладеною кредитною угодою;
- термін дії кредитної угоди;
- остаточна сума зобов'язань за укладеною кредитною угодою;

3) інша інформація за кредитною угодою.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.5.7.8. Згідно ст.628 ЦК України цей Договір є змішаним, що поєднує в собі кредитну угоду та договір застави.

3.2.6. Бізнес-розстрочка.

3.2.6. Бізнес-розстрочка.

3.2.6. Умови та порядок надання послуги «Бізнес-розстрочка» (далі – Послуга).

3.2.6.1. Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту Кредит з лімітом і на цілі, зазначені в платіжному дорученні (далі – Заявка), в обмін на зобов'язання Клієнта з повернення кредиту, сплати відсотків, комісії та ін. винагород в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається шляхом видачі кредитних коштів з наступним їх перерахуванням на рахунок підприємства-продавця за товари, придбані Клієнтом для ведення своєї господарської діяльності. Кредитування Клієнта здійснюється в межах встановленого банком ліміту кредитування. Частина істотних умов надання кредиту (сума кредиту, відсоткова ставка, комісії та винагороди, розмір щомісячного платежу, їх кількість та дати їх здійснення) вказуються в Заявці.

Клієнт приєднується до Послуги шляхом підписання електронно-цифровим підписом Заявки в системі Приват24, що прирівнюється до заяви від імені Клієнта на видачу кредиту, укладення з ним кредитного договору на оплату купованих Клієнтом з використанням Послуги товарів, укладення договору застави товару, купленого Клієнтом за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

3.2.6.2. Кількість одночасно діючих кредитів необмежена. Максимальна сума кредиту, яка може бути надана в рамках Послуги, складає 100 000,00 грн. Суми кредитів, що надаються Клієнту в рамках Послуги, не перевищують встановленого Банком ліміту кредитування.

На виконання зобов'язань за отриманими в рамках Послуги кредитами Банк бере в заставу товари, які були придбані Клієнтом за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

3.2.6.3. Надання кредитів у рамках Послуги здійснюється на умовах:

Банк за наявності вільних грошових коштів зобов'язується надати Клієнту терміновий кредит на купівлю товарів в обмін на зобов'язання Клієнта щодо повернення кредиту, сплати відсотків, комісій та винагород. Сума кредиту, відсоткова ставка, комісії та винагороди, розмір щомісячного платежу, їх кількість і дати їх здійснення вказуються в Заявці. Заявка на підключення до Послуги в системі Приват24, разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг ПриватБанком і Тарифами ПриватБанку становлять договір банківського обслуговування та кредитний договір.

3.2.6.3.1. Повернення кредиту здійснюється щомісяця шляхом забезпечення Клієнтом позитивного сальдо на його розрахунковому рахунку в сумах і в дати щомісячних внесків, зазначених у заявці (Банк здійснює списання позитивного залишку на розрахунковому рахунку Клієнта в сумах, необхідних для здійснення внеску на погашення кредиту). Остаточний термін погашення кредиту прирівнюється до дати останнього платежу. Згідно зі ст.ст. 212, 651 ЦКУ при порушенні Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-ого дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Клієнту повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту (Банк здійснює інформування Клієнта на свій вибір або письмово, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Клієнта Інтернет-банк Приват24, у т.ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо)). При непогашенні заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, вся заборгованість, починаючи з наступного дня від дати, зазначеної в повідомленні, вважається простроченою. У разі погашення заборгованості в період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, терміном повернення кредиту є дата останнього платежу.

3.2.6.3.2. Зобов'язання Клієнта забезпечуються договорами застави товарів, куплених з використанням Послуги (згідно з п. 3.2.6.1).

3.2.6.3.3. За користування Послугою Клієнт сплачує щомісячну комісію згідно з Тарифами, зазначеними в п. 3.2.6.

Датами сплати відсотків є дати сплати платежів, зазначені в Заявці. При несплаті відсотків у зазначений термін вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання Договору згідно з п. 3.2.6.6.2.).

При достроковому погашенні заборгованості щодо Послуги одноразово стягується щомісячна комісія.

3.2.6.3.4. При порушенні Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку відсотки за користування кредитом у розмірі 69 (шістдесят дев'ять) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У разі порушення Клієнтом будь-якого з грошових зобов'язань і при реалізації права Банку, передбаченого п. 3.2.6.3.1, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен календарний день прострочення.

Клієнт доручає Банку щомісячно перераховувати платежі на погашення заборгованості з його рахунків, відкритих у ПриватБанку, за Послуги у кількості та розмірі, зазначеному в кредитному договорі, який є невід'ємною частиною цих Умов.

Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі – НБУ), які регулюють кредитні відносини.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.2.6.4. Банк зобов'язується:

3.2.6.4.1. Надати Клієнту кредит з подальшим перерахуванням на рахунок Продавця за товари, придбані Клієнтом для ведення своєї господарської діяльності відповідно до Заявки.

Забезпечити Клієнта консультаційними послугами з питань виконання Договору.

3.2.6.4.2. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним і повним погашенням кредиту в порядку, передбаченому цим Договором.

3.2.6.4.3. За дорученням Клієнта перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13, 3.2.6.10.6. Перерахування коштів на сплату судових витрат здійснюється в національній валюті України. Зазначене доручення Клієнта не підлягає виконанню Банком тільки у разі пред'явлення Клієнтом Банку документів, що підтверджують сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

КЛІЄНТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

3.2.6.5. Клієнт зобов'язується:

3.2.6.5.1. Використовувати кредит на цілі, зазначені в п. 3.2.6.1.

3.2.6.5.2. Оплатити щомісячну комісію за користування кредитом згідно з п. 3.2.6.3.3.

3.2.6.5.3. Повернути кредит у терміни і в сумах, як встановлено в п.п. 3.2.6.3.1., 3.2.6.5.16, 3.2.6.6.2, а також зазначені в Заявці, шляхом розміщення необхідних для планового погашення внеску коштів на своєму розрахунковому рахунку.

3.2.6.5.4. Повідомляти Банк про обставини, які свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на предмет застави протягом трьох днів з моменту, коли інформація про зазначені обставини дійшла до Клієнта.

3.2.6.5.5. Сплатити Банку комісію згідно з п.п. 3.2.6.6.5, 3.2.6.5.7.

3.2.6.5.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків у валюті кредиту для виконання зобов'язань з погашення кредиту, сплати комісії за його використання, а також з усіх своїх поточних рахунків у гривні для виконання зобов'язань з погашення штрафів та неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, при настанні термінів платежів згідно з Заявою (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого порядку, при цьому оформлюється меморіальний ордер. У разі недостатньої кількості коштів для оплати чергового платежу щодо Послуги Клієнт доручає Банку встановити овердрафт на розрахунковий рахунок на суму, необхідну для сплати чергового платежу.

3.2.6.5.7. У разі списання щомісячного внеску по сервісу «Бізнес-розстрочка» в рахунок кредитного ліміту на рахунку Клієнт оплачує комісію в розмірі 3 % від суми платежу. Комісія за кредитним лімітом на рахунку регулюється пунктом 3.2.1.1.17 чинних Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.6.5.8. Надавати Банку не пізніше 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів/об'єктів господарювання, а також іншу інформацію на вимогу Банку, в т. ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання).

3.2.6.5.9. Інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів.

3.2.6.5.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного і складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.6.5.11. Клієнт підтверджує, що рішення про підключення до Послуги, отримання в її рамках кредитів, передача в заставу за даними кредитами товарів, придбаних за рахунок

отриманих у рамках Послуги кредитів, а також порядок укладання кредитних договорів та договорів застави прийнято уповноваженим органом підприємства або його власником, оформлене документально і може бути надане в Банк на його першу вимогу, а також ним підготовлені всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.) і можуть бути надані ним у Банк на першу вимогу. Стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося, на момент укладення цього Договору в господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Клієнта банкрутом, на момент укладення договору застави у Клієнта відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, в т. ч. незареєстровані в установленому порядку.

3.2.6.5.12. У разі винесення господарським/цивільним судом постанови про порушення провадження у справі про банкрутство Клієнта, наявність інших рішень суду, що набрали чинності, про стягнення коштів з поточного рахунку Клієнта або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, які свідчать про те, що наданий Клієнту кредит своєчасно не буде повернений, Клієнт зобов'язується не пізніше трьох днів з моменту отримання ухвали господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.6.5.13. Клієнт передає в заставу товари, придбані для господарської діяльності з використанням Послуги.

3.2.6.5.14. У період дії кредиту, до повного погашення заборгованості за ним, Клієнт зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.6.5.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати / збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнту назву та адресу бюро, якому передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поручительства та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави, послуги, пов'язані з реалізацією застави, представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у разі залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних із розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т. ч. апеляційної та касаційної, а також на всіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань виплачуються в термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або в порядку, встановленому п. 3.2.6.4.3. цього Договору.

3.2.6.5.16. У разі виконання Банком доручення Клієнта по сплаті судових витрат згідно з п. 3.2.6.4.3. цього Договору перерахована в рамках виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Клієнтом у першу дату сплати комісії та відсотків, зазначену в п.п. 3.2.6.9.1., 3.2.6.9.2. цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлено договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.6.6. Банк має право:

3.2.6.6.1. Відмовити у видачі в рамках Послуги кредиту, у разі якщо ліміт кредитування Клієнта за послугою згідно з внутрішніми нормативами банку знизився, або Банку стали відомі факти, які можуть свідчити про неможливість виконання Клієнтом зобов'язань за наданими кредитами. У разі зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право за згодою Клієнта збільшити розмір комісії за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.6.6.2. При настанні будь-якої з таких подій:

- неотримання від Клієнта згоди на комісії за користування кредитом, зміна періодичності порядку сплати платежів за кредитом;

- порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами видачі та погашення кредиту, в т. ч. у разі порушення цільового використання кредиту;

- порушення господарським судом справи про банкрутство Клієнта або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

- ухвалення власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта;

- смерть Клієнта;

- порушення кримінального провадження щодо Клієнта;

- встановлення такими, що не відповідають дійсності, відомостей, що містяться в п. 3.2.6.5.11. цього Договору;

- відсутність у Банка вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта;

- наявність судових рішень, що набрали чинності, про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Клієнта, наявність арешту на поточних рахунках, що належать Клієнту, наявність платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту кредит не буде повернутий вчасно,

Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови видачі та надання кредиту – вимагати від Клієнта дострокового повернення кредиту, сплати відсотків за користування, виконання інших зобов'язань за кредитом у повному обсязі шляхом надсилання повідомлення. При цьому згідно зі ст.ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких настали, терміни вважаються такими, що настали в зазначену у повідомленні дату. В цю дату Клієнт зобов'язується повернути Банку

суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за кредитом;

або:

б) розірвати Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) відповідно до ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з надсиланням Клієнту повідомлення. У зазначену в повідомленні дату Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Клієнт зобов'язується повернути Банку суму кредиту в повному обсязі, відсотки за фактичний термін користування ним, повністю виконати інші зобов'язання за Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.6.6.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Клієнта, здійснювати безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Клієнта та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємини з Клієнтом.

3.2.6.6.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта згідно з п. 3.2.6.5.6. при настанні термінів будь-якого з платежів, зазначених у Заявці або передбачених цим Договором, у межах сум, що підлягають сплаті Банку.

3.2.6.6.5. У разі порушення Клієнтом термінів виконання будь-якого з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Клієнта для здійснення повноважень Банку згідно з п. 3.2.6.5.6. цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Клієнт доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Клієнта в Банку в порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначаються номер і дата.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Внесок і нараховані відсотки залежно від валюти вкладу в зазначену у повідомленні дату Банк перераховує на розрахункові рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

У разі недостатності або відсутності у Клієнта коштів у національній валюті України для погашення заборгованості за кредитом у національній валюті України та/або відсотків за користування ним, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої цим пунктом комісійної винагороди Клієнт доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті зі своїх розрахункових рахунків, відкритих в іноземній валюті, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості та суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожен випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода виплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовилися про те, що до дати повного погашення заборгованості Клієнта за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і в бік збільшення Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, наступних за днем надсилання Банком повідомлення Клієнту.

3.2.6.6.6. Банк має право відмовити Клієнту у видачі кредиту за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Клієнта.

3.2.6.6.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором і звільняється від відповідальності у випадках встановлення НБУ, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади і управління будь-яких видів обмежень щодо активних операцій Банку.

3.2.6.6.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати відсотків та винагород, при настанні умов, передбачених п.п. 3.2.6.6.2 цього Договору, або порушення Клієнтом вимог у частині цільового використання кредитних коштів, або у разі зменшення розміру активів Клієнта на 30 і більше відсотків у порівнянні з розміром його активів, зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.6.6.9. Припинити подальшу видачу кредитів у разі невиконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань.

3.2.6.6.10. Без попереднього повідомлення Клієнта в односторонньому порядку відмовитися від надання нових кредитів у рамках Послуги, в т. ч. у разі погіршення фінансового стану Клієнта та/або у разі порушення Клієнтом зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.6.6.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, а також про наявність (відсутність) і стан предмета застави/іпотеки, переданої в забезпечення виконання зобов'язань, у разі порушення Клієнтом зобов'язань з погашення кредитних зобов'язань.

3.2.6.6.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Клієнту із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміною умови кредитування.

3.2.6.6.13. За рахунок коштів, що спрямовуються на погашення заборгованості по кредитах Клієнта, Банк має право в першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, що виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані в майбутньому з метою реалізації прав Банку за договорами застави, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Клієнта за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки, послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки, представництво інтересів Банку в суді і перед третіми особами та ін.

3.2.6.6.14. Банк має право щодо Клієнта, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів цивільного стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Клієнта, в тому числі:

- інформацію про зареєстроване за Клієнтом право користування майном на підставі права власності;
- інформацію щодо подання Клієнтом статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Клієнтом рахунки в цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться в розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно і на свій розсуд використовувати інформацію про Клієнта, отриману згідно з цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав, передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.6.7. Клієнт має право:

За погодженням із Банком здійснити дострокове (повне) погашення кредиту. При цьому Клієнт зобов'язаний одночасно сплатити Банку комісію згідно з п. 3.2.6.3.3, відсотки, неустойку (штраф, пеню), якщо на момент дострокового погашення кредиту у Банка виникли підстави для стягнення неустойки, а також інші платежі згідно з цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена в п. 3.2.6.9.5.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КЛІЄНТА.

3.2.6.8. Як забезпечення Клієнт передає в заставу товари, купівля яких оплачується за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів.

Умови надання застави:

3.2.6.8.1. Як забезпечення виконання зобов'язань за кредитними договорами (істотні умови отримання кредиту зазначені в Заявці) Клієнт передає в заставу товари, купівля яких оплачується за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів. Заявка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг ПриватБанком разом становлять договір застави. Договір застави вважається укладеним одночасно з кредитним договором. Банк має найвищий пріоритет (переважне право) у разі невиконання Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та/або невиконання Клієнтом зобов'язань за договором застави, отримати задоволення вимог за рахунок переданого в заставу товару на переважних умовах перед іншими кредиторами Клієнта.

3.2.6.8.2. Заставою також забезпечуються вимоги Банку щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних із пред'явленням вимоги за кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання та збереження Предмета застави;
- збитків, заподіяних порушенням Клієнтом умов та зобов'язань за цим Договором;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.2.6.8.3. На забезпечення виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором Клієнт надає в заставу товар (далі – Предмет застави), придбання якого здійснюється за рахунок наданих у рамках Послуги кредитів. Предмет застави належить Клієнту на праві власності. Застава за цим Договором поширюється і на результат переробки Предмету застави. Предмет застави передається в заставу разом з усім його приладдям.

3.2.6.8.4. На термін дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Клієнта.

3.2.6.8.5. На момент укладення договору застави Предмет застави знаходиться у стані, придатному до продажу.

3.2.6.8.6. Сторони визначили, що вартість Предмету застави дорівнює сумі платежу (вказується у Заявці).

3.2.6.8.7. Клієнт підтверджує, що на момент укладення договору застави:

- Предмет(и) застави належить(ать) Клієнту на праві власності, не перебуває(ють) в заставі у третіх осіб, у тому числі не знаходиться(яться) в податковій заставі, не є предметом розгляду судових справ і під арештом не перебуває(ють);

- на підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

- на підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

- Предмет застави не внесений і не підлягає занесенню до Державного реєстру національної культурної спадщини;

- до Клієнта не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

- щодо Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, у тому числі ті, що не зареєстровані в установленому законом порядку.

3.2.6.8.8. Клієнт гарантує, що він має у своєму розпорядженні усі документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Клієнта на укладення договору застави, а також права розпорядження Предметом застави.

3.2.6.8.9. Ризик випадкового знищення, випадкового пошкодження або псування Предмету застави несе Клієнт.

3.2.6.8.10. При частковому виконанні Клієнтом зобов'язань за кредитними договорами застава зберігається в початковому обсязі. У разі смерті Клієнта та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за кредитним договором на будь-яку іншу особу і переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої/будь-яких іншої/інших особи/осіб, застава зберігає чинність у первісному обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за кредитами, наданими Клієнту в рамках Послуги.

3.2.6.8.11. Банк має право:

- задовольнити свої вимоги за рахунок Предмета застави на умовах, переважних перед іншими кредиторами Клієнта (право вищого пріоритету);

- у будь-який час (починаючи з моменту укладення кредитного договору і до повного виконання зобов'язань за ним) за умови попереднього письмового повідомлення перевіряти документально і фактично наявність, розмір, стан та умови зберігання та цільового використання Предмета застави, а Клієнт зобов'язаний надати Банку необмежені можливості для таких перевірок;

- вимагати від Клієнта проведення поточного та капітального ремонту Предмета застави у встановлені відповідними нормативами терміни та/або у разі погіршення технічного стану Предмета застави;

- у разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю чи частково), або псування Предмета застави – вимагати від Клієнта відновлення Предмета застави або заміни іншим майном не меншої вартості, а якщо це не зроблено – вимагати від Клієнта виконання забезпечених заставою зобов'язань, або звернути стягнення на Предмет застави, незалежно від настання термінів виконання Заставаодавцем зобов'язань за кредитними договорами.

З метою задоволення своїх вимог:

- звернути стягнення на Предмет застави у разі, якщо в момент настання термінів виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, вони не будуть виконані.

- у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим договором Банк має право вимагати від Клієнта дострокового виконання всіх зобов'язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, а у разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

- звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання Клієнтом будь-якого із зобов'язань за кредитами, наданими в рамках Послуги у випадках:

а) порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами надання кредитів у рамках Послуги;

б) виявлення Банком погіршення стану Предмета застави;

з) порушення господарським судом справи про визнання банкрутом Клієнта, або про визнання недійсними установчих документів Клієнта, або про скасування державної реєстрації Клієнта;

в) прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Клієнта.

3.2.6.8.12. Сторони домовилися, що Банк має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання кредитного(их) договору(ів) або зміни його(їх) умов, за наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

3.2.6.8.13. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п. 3.2.6.8.15., 3.2.6.8.11. Банк має право задовольнити за рахунок Предмета застави свої передбачені п.п. 3.2.6.8.1., 3.2.6.8.2. вимоги у повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

3.2.6.8.14. Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Клієнта за кредитами, наданими в рамках Послуги, а також про наявність (відсутність) і стан Предмета застави, у разі порушення Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.2.6.8.15. Клієнт зобов'язується:

- запобігати пошкодженню Предмета застави, його знищенню, втраті або псуванню, або зменшенню вартості понад норми його звичайної амортизації; утримувати та експлуатувати його відповідно до цільового призначення, а також протипожежних, технічних та санітарних норм. Проводити, у разі погіршення стану Предмета застави, його ремонт, а також усувати незначні пошкодження, здійснювати інші заходи для належного збереження Предмета застави;

- у разі пошкодження або знищення, або втрати (повністю чи частково), або псування, або погіршення стану, або через недостачу Предмета застави – в термін не пізніше трьох днів з дня, коли це сталося, за погодженням із Банком відновити Предмет застави або замінити його на інше майно не меншої вартості, або, незалежно від настання термінів виконання Клієнтом зобов'язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, виконати їх у повному обсязі;

- у разі виникнення загрози втрати або пошкодження, або знищення, або псування або погіршення стану, або через недостачу Предмета застави – не пізніше ніж у 2-денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Банк;

- у разі пред'явлення до Клієнта іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмета застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмета застави та/або порушити права і законні інтереси Банку, Клієнт зобов'язується не пізніше дня, наступного за днем отримання такої вимоги, письмово повідомити про це Банк.

- не передавати Предмет застави в подальшу заставу;

- у разі порушення Клієнтом зобов'язань за кредитами, наданими в рамках Послуги, Заставадавець зобов'язується передати Предмет застави Заставоутримувачу в заставу за актом прийому-передачі, який підписується сторонами.

3.2.6.8.16. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 3.2.6.8.11, здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

3.2.6.8.17. Банк має право на свій розсуд вибрати один із таких позасудових способів звернення стягнення на Предмет застави:

1) передача Предмета застави у власність Банку в рахунок виконання забезпечених Предметом застави зобов'язань;

2) продаж Банком Предмету застави шляхом укладення договору купівлі-продажу з іншою особою-покупцем або на публічних торгах.

3.2.6.8.18. Якщо публічні торги оголошено такими, що не відбулися, Клієнт цим Договором надає Банку право залишити Предмет застави за собою за початковою ціною.

3.2.6.8.19. У разі, коли суми, вирученої від продажу Предмета застави, недостатньо для повного задоволення вимог Банку, останній має право отримати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Клієнта в першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

3.2.6.9. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позикового рахунку до дат погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.6.1, 3.2.6.2, 3.2.6.3, 3.2.6.3.1. цього Договору Клієнт сплачує комісію в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.3.3.

3.2.6.9.1. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.6.5.2., 3.2.6.5.3. цього Договору, Клієнт сплачує Банку відсотки в розмірі, зазначеному в п. 3.2.6.3.4. цього Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов Договору, встановленого п. 3.2.6.3.1. цього Договору).

3.2.6.9.2. Сплата комісії за користування кредитом, передбаченої п. 3.2.6.3.3, здійснюється в дати платежів, зазначені у Заявці (п. 3.2.6.3.1).

Якщо повне погашення кредиту здійснюється в дату, що відрізняється від зазначеної в цьому пункті, то останньою датою погашення комісії, розрахованої від попередньої дати

погашення по день фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.6.9.3. У разі якщо дата погашення кредиту та/або сплати відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки за цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені в банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день – день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів із використанням каналів взаємодії з НБУ.

3.2.6.9.4. Погашення кредиту, сплата комісії за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюються у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.6.9.5. Зобов'язання за цим Договором виконуються в такій послідовності: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат / збитків Банку згідно з п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13. цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі – простроченої винагороди, далі – винагороди, далі – прострочених відсотків, далі – відсотків, далі – простроченого кредиту, далі – кредиту. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором проводиться не пізніше дати, зазначеної в п. 3.2.6.9.2. цього Договору. У разі несплати комісії у відповідні дати сплати, визначені в цьому Договорі, вони вважаються простроченими. У разі розрахунку витрат Банку згідно з п.п. 3.2.6.5.15., 3.2.6.6.13. цього Договору за згодою сторін можлива зміна термінів погашення кредиту.

3.2.6.9.6. Розрахунок і нарахування комісії за користування кредитом здійснюється 5 числа наступного місяця з дати списання коштів з позикового рахунку і проводиться до повного погашення заборгованості за кредитом на суму залишку заборгованості за кредитом.

3.2.6.9.7. Нарухування прострочених відсотків здійснюється щодня, при цьому відсотки розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів у році. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування відсотків не враховується.

3.2.6.9.8. У разі здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.6.3.4, 3.2.6.5.6 цього Договору, Клієнт сплачує Банку комісію в сумі і в терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.6.10.

3.2.6.10.1. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань щодо сплати комісії за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.6.3.3., 3.2.6.3.1. цього Договору, термінів

повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.6.9, 3.2.6.3.1, 3.2.6.3.3 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.6.10.2. У разі порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.6.9, 3.2.6.3.1, 3.2.6.3.3 цього Договору, Клієнт сплачує Банку за кожний випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.6.10.3. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань здійснюється протягом 15 років з дня, коли зобов'язання мало бути виконано Клієнтом.

3.2.6.10.4. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.6.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Клієнтом виключно у вигляді сплати пені в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.6.10.5. Терміни позовної давності за вимогами про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, винагороди, неустойки, пені, штрафів за цим Договором встановлюються сторонами тривалістю 15 років.

3.2.6.10.6. У разі порушення Клієнтом термінів платежів за будь-яким із грошових зобов'язань, передбачених цим Договором, більше ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф, який розраховується за такою формулою: 1000,00 гривень + 5 % від суми виданих в рамках Послуги кредитів.

3.2.6.10.7. Надання Послуги здійснюється з моменту подачі Клієнтом у Банк заяви на приєднання до Умов та Правил надання банківських послуг.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Термін дії договору застави – до повного виконання Клієнтом зобов'язань у рамках Послуги.

ІНШІ УМОВИ

3.2.6.11. У разі зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк письмово.

3.2.6.12. У разі ліквідації Клієнта, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.2.6.13. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.6.14. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.6.15. Виконання зобов'язань за кредитами здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, що надав кредит.

Зобов'язання Клієнта за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.6.16. Клієнт висловлює свою письмову згоду на збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе в бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства. До інформації про Клієнта належать:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника й головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Клієнта:

- відомості про кредитні правочини та зміни до них (номер та дата укладення, сторони; вид правочину);

- сума зобов'язання за укладеними кредитними правочинами;

- вид валюти зобов'язання; терміни та порядок виконання кредитних правочинів; про розмір погашеної суми та остаточну суму зобов'язань за кредитними правочинами; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитних правочинів та способи їх припинення (у тому числі за згодою сторін, в судовому порядку, гарантом тощо); про визнання кредитних правочинів недійсними та підстави такого визнання.

Під кредитними правочинами розуміються надані в рамках Послуги кредити, цей розділ Умов та Правил надання банківських послуг разом з угодами на приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг (або у формі «Заяви про підключення до послуги», направленої в Банк через систему клієнт-банк/інтернет клієнт-банк (Приват24), або у формі обміну паперовою або електронною інформацією, або в будь-якій іншій формі).

Тарифи:

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Щомісячна комісія за користування послугою	2,9 % від суми кредиту	
3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі				

3.2.7. Кредит під вхідні гарантовані платежі

ІСТОТНІ УМОВИ КРЕДИТУВАННЯ

A.1. Вид кредиту – відновлювана кредитна лінія.

A.2. Ліміт цього договору становить сукупну суму наданих траншів кредиту, термін повернення яких, згідно з умовами цього договору, ще не настав. Ліміт не може перевищувати суму гарантованих платежів*, виставлених на адресу Позичальника в якості оплати за укладеними між ними господарськими договорами, реквізити яких зазначені в заявці Позичальника на отримання кредиту/траншу кредиту, та не може перевищувати суму забезпечення зобов'язань Позичальника, згідно п.А.5. Ліміт надається на поповнення обігових коштів. Кожний транш кредиту надається Позичальнику на підставі окремої заявки на видачу кредиту/траншу кредиту (дали – заявка на кредит).

*«Гарантований платіж» - заявка на договірне списання від контрагента Позичальника, оформлена їм у рамках послуги Банку «Гарантовані платежі». Послуга надається у вигляді виконання Банком заявок на договірне списання коштів, згідно з якими контрагенти Позичальника доручають Банку зарахувати кошти на рахунок Позичальника, в сумі та у дату в майбутньому, що зазначені при створенні заявки на гарантований платіж.

A.2.1. Розмір кожного траншу кредиту, що може бути наданий згідно цього договору, становить суму в розмірі 100% від суми забезпечення вказаного в заявці Позичальника на отримання кредиту, та не може перевищувати суму гарантованого платежу, виставленого на адресу Позичальника, реквізити якого зазначені в заявці Позичальника на отримання кредиту. При цьому, розмір траншу кредиту розраховується кожний раз в такому порядку в залежності від суми кожного наступного Гарантованого платежу. Кредит надається Банком за умови відсутності простроченої заборгованості за кожним попереднім траншем кредиту.

При потребі одержання кредиту/траншу кредиту, Позичальник за допомогою системи дистанційного обслуговування Інтернет-клієнт- банк "Приват24" (далі - "Приват24") подає в Банк заявку на отримання кредиту за встановленою формою, обов'язковими реквізитами якої є: сума кредиту/траншу кредиту, дата

надання кредиту/траншу кредиту, дата повернення траншу кредиту, рахунок Позичальника для зарахування кредитних коштів, відомості про майнові права, що передаються в заставу (згідно п.А.5 цього договору). Створені в Приват24 заявки підписуються електронним або електронним цифровим підписами Позичальника.

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у надання кредиту/ траншу кредиту у випадках:

- якщо на основі суми гарантованого платежу, котрій вказано в Заявці на кредит, Позичальнику був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний Позичальником для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком;

- якщо Позичальник має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо на розрахункові рахунки Позичальника відкриті в гривнях встановлений арешт, або арешт залишку.

- якщо до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого зазначено в заявці на кредит, термін перевищує 30 днів від дати надання заявки на кредит.

А.3. Термін повернення траншу кредиту вказується в кожній заявці на кредит. Згідно зі ст. 212, 651 Цивільного кодексу України (далі- «ЦКУ») у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк на свій розсуд, починаючи з 91-го дня порушення будь-якого із зобов'язань, має право змінити умови цього Договору, встановивши інший термін повернення кредиту. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням дати терміну повернення кредиту. У випадку непогашення Позичальником заборгованості за цим Договором у термін, зазначений у повідомленні, уся заборгованість, починаючи з наступного дня дати, зазначеної у повідомленні, вважається простроченою. У випадку погашення заборгованості у період до закінчення 90 днів (включно) з моменту порушення будь-якого із зобов'язань, кінцевим терміном повернення кредиту є дата фактичного повного погашення заборгованості.

А.3.1. Позичальник погашає заборгованість за кожним траншем кредиту в розмірі та у дату, що зазначені в кожній заявці на кредит, що в свою чергу дорівнюють сумі та даті виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на кредит. Під датою виконання гарантованого платежу Сторони узгодили дату зарахування коштів на поточний рахунок Позичальника за Гарантованим платежем. У випадку непогашення заборгованості Позичальником за траншем кредиту у цей термін, заборгованість за траншем кредиту, починаючи з наступного дня, є простроченою. При цьому за користування кредитом Позичальник сплачує проценти у відповідності до п. А.7 цього Договору.

A.4. Рахунки для обслуговування кредиту - рахунок 2909 (в гривнях).

A.5. Зобов'язання Позичальника забезпечуються майновими правами на одержання коштів по поточному (-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою майнових прав, вказується за кожним траншем кредиту в заявці на кредит. Відносини застави регулюються Розділом 3 цього Договору.

A.6. За користування кредитом Позичальник сплачує проценти у розмірі 0,00 (нуль) % річних.

У випадку невиконання та/або неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.13 цього Договору, Банк збільшує процентну ставку на 5 (п'ять) % річних за кожен випадок невиконання та/або неналежного виконання. При цьому Банк направляє Позичальнику письмове повідомлення із зазначенням підстави - порушення зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.13 цього Договору та дати початку нарахування підвищених процентів. За умови відновлення виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.13 цього Договору, Позичальник за користування кредитом сплачує проценти у розмірі 0,00% річних. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням процентної ставки у розмірі 0,00% річних та дати початку її нарахування.

A.7. У випадку порушення Позичальником будь-якого грошового зобов'язання Позичальник сплачує Банку проценти за користуванням кредитом у розмірі 64 (шістдесят чотири) % річних від суми залишку непогашеної заборгованості. У випадку порушення Позичальником будь-якого із грошових зобов'язань та при реалізації права Банку, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі 0,178 (сто сімдесят вісім тисячних) % від суми залишку непогашеної заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється зі дня, наступного за датою, передбаченою повідомленням. *При цьому проценти за користування кредитом та винагороди не нараховуються та не сплачуються.*

A.8. Датою сплати процентів є 25-е число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору та дата погашення заборгованості за кредитом в порядку, визначеному у п.А.3.1 цього Договору, якщо інше не передбачене п. 3.2.7.7.3 цього Договору. У випадку несплати процентів 25-го число кожного поточного місяця, починаючи з дати підписання цього Договору вони вважаються простроченими (крім випадків розірвання цього Договору згідно з п. 3.2.7.2.3.2 цього Договору).

A.9. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку у розмірі 0,00 (нуль) гривень у день укладання цього Договору.

A.10. Позичальник щомісячно сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування у розмірі 0,00 (нуль) % від суми зазначеного у п. А.2 цього договору ліміту, у поточну дату сплати процентів. Сплата винагороди здійснюється у гривні. Розрахунок здійснюється щоденно. Нарахування винагороди здійснюється у дату сплати.

A.11. Позичальник сплачує Банку винагороду за користування кредитом у розмірі:

- 3% від суми отриманого траншу кредиту, якщо термін до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказані в заявці на отримання кредиту, не перевищує 15 днів від дати створення заявці на кредит.

- 5% від суми отриманого траншу кредиту, якщо термін до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказані в заявці на отримання кредиту, перевищує 15, але не більше 30 днів від дати створення заявці на кредит.

Сплата винагороди здійснюється у гривні. Нарахування винагороди здійснюється у дату сплати. Датою сплати є дата надання траншу кредиту Позичальнику, згідно отриманої від нього заявки на кредит. Рахунок для сплати винагороди – 2909.

A.12. Сторони взаємно домовились, що будь-яка істотна умова кредитування, передбачена Розділом "А" цього Договору, може змінюватися протягом дії Договору при настанні будь-якої з нижченаведених обставин:

- належному виконанні Позичальником взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

- збільшенні або зменшенні оборотів грошових коштів за поточними рахунками Позичальника, відкритими у Банку або в іншому банку;

- надходженні до Банку заяви або клопотання Позичальника про зміну умов Договору;

- зміни кредитоспроможності чи платоспроможності Позичальника (в бік погіршення або покращення);

- зміни кредитних процедур та інших внутрішніх документів Банку, які регламентують порядок та умови надання кредитів;

- порушенні Позичальником будь-якої умови цього Договору;

Сторони визначали, що зміни щодо істотних умов кредитування можуть вчинятися в тій же формі, що й укладено цей Договір, або без підписання

Сторонами договору про внесення змін до цього Договору шляхом направлення Банком Позичальнику повідомлення в будь-якій формі за вибором Банку: письмово, через "Приват 24", електронну пошту, факс, мобільним зв'язком через направлення смс-повідомлення на мобільний телефон керівника та головного бухгалтера Позичальника, іншими способами електрозв'язку.

3.2.7.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.2.7.1.1. Банк за наявності вільних грошових коштів, за умови наявності заявки на кредит від Позичальника та за умови наявності Гарантованого платежу виставленого на адресу Позичальника, зобов'язується надати Позичальнику кредит у вигляді згідно з п. А.1 цього Договору, з лімітом та на цілі, зазначені у п. А.2, А.2.1 цього Договору, не пізніше 5 днів з дати надання Позичальником Заявки на кредит, в обмін на зобов'язання Позичальника щодо повернення кредиту, сплати процентів, винагороди, в обумовлені цим Договором терміни. Кредит надається окремими траншами.

Платник за Гарантованим платежем, реквізити котрого вказані в заявці на кредит, є контрагентом Позичальника за господарським договором, що має зобов'язання перед Позичальником сплатити йому певну суму грошей, та який надав в Банк заявку на такий гарантований платіж.

Відновлювана кредитна лінія (далі та попереду - "кредит") надається Банком для здійснення Позичальником платежів, пов'язаних з його господарською діяльністю, шляхом перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Позичальника, що вказаний в заявці на кредит.

3.2.7.1.2. Термін повернення кредиту зазначений у п.п. А.3 А.3.1, цього Договору.

Зазначений термін може бути змінений згідно з п.п. А.12, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору.

3.2.7.1.3. Усі істотні умови кредитування наведені у Розділі А цього Договору - «Істотні умови кредитування».

3.2.7.1.4. Якість послуг має відповідати законодавству України, нормативним актам Національного Банку України (далі- «НБУ»), що регулюють кредитні правовідносини.

3.2.7.1.5. Зобов'язання Позичальника, передбачені цим Договором, забезпечуються заставою згідно п. А.5 цього Договору, умови якої викладені в Розділі 3 даного Договору.

3.2.7.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.2.7.2.1.Банк зобов'язується:

3.2.7.2.1.1. Відкрити для обслуговування кредиту рахунки:

а) Перерахувати за дорученням Позичальника, без додаткового узгодження, грошові кошти для відшкодування витрат з реєстрації у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна у розмірі, зазначеному у п. 3.2.7.1.1 цього Договору, на рахунок 29096829000002 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299 з призначенням платежу "Відшкодування витрат з реєстрації обтяження рухомого майна".

3.2.7.2.1.2. Надати кредит шляхом перерахування кредитних коштів на розрахунковий рахунок Позичальника та на цілі, які вказані в заявці на кредит, у межах суми, обумовленої п. 3.2.7.1.1 цього Договору, а також за умови виконання Позичальником зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.2.2.1 цього Договору.

Для отримання кредиту (або траншу кредиту) Позичальник зобов'язується не пізніше дати отримання кредиту, що планується, надати до Банку за допомогою "Приват24" заявку на отримання кредиту за встановленою формою, із зазначенням суми кредиту, розміром наданого забезпечення, та терміну його надання.

Зобов'язання з видачі кредиту або його частини згідно з умовами цього Договору виникають у Банку зі дня надання Позичальником заявки на отримання кредиту у межах зазначених у них сум у порядку, передбаченому п. 3.2.7.2.4.2 та з урахуванням п.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.1.3. Забезпечити Позичальника консультаційними послугами з питань виконання цього Договору.

3.2.7.2.1.4. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору, цільовим використанням, своєчасним та повним погашенням кредиту у порядку, передбаченому умовами цього Договору.

3.2.7.2.1.5. Відповідно до цього Договору Позичальник клопоче перед Банком про надання йому кредиту на сплату чергових страхових платежів у відповідності до договорів страхування, укладених у відповідності до п. 3.2.7.2.2.12 цього Договору, та доручає Банку щорічно перераховувати необхідну для цього суму коштів згідно договорів страхування. Перерахування кредитних коштів Банк зобов'язується здійснювати у випадку непред'явлення Позичальником документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел, до дат їх сплати, передбачених договорами страхування. Перерахування коштів на сплату чергових страхових платежів здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком тільки у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату чергових страхових платежів за рахунок інших джерел до дат їх сплати, передбачених умовами договорів страхування.

У випадку надходження розрахункових документів на примусове списання (стягнення) коштів з поточного рахунку Позичальника ці доручення Банком не виконуються. Подальші взаємовідносини Позичальника та Банку регулюються окремо.

3.2.7.2.1.6. За дорученням Позичальника перераховувати необхідні суми зі сплати судових витрат, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.15, 3.2.7.2.3.13, 3.2.7.5.8 цього Договору. Перерахування коштів зі сплати судових витрат здійснюється в національній валюті України.

Зазначене доручення Позичальника не підлягає виконанню Банком лише у випадку пред'явлення Позичальником Банку документів, підтверджуючих сплату судових витрат за рахунок інших джерел.

3.2.7.2.1.7. Виконувати заявки Позичальника на кредит згідно п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору в день надходження до Банку заявки на кредит за наявності технічної можливості для здійснення відповідної операції.

3.2.7.2.2. Позичальник зобов'язується:

3.2.7.2.2.1. Використовувати кредит на цілі та у порядку, передбаченому п. 3.2.7.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.2.2. Сплатити проценти за користування кредитом відповідно до п.п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2., 3.2.7.4.3 цього Договору.

3.2.7.2.2.3. Повернути кредит у терміни, встановлені п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2 цього Договору, але не пізніше дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на кредит.

3.2.7.2.2.4. Повідомляти Банк про обставини, що свідчать про наявність прав та вимог третіх осіб на Предмет застави, протягом трьох днів з моменту, коли зазначені обставини дійшли до відома Позичальника.

3.2.7.2.2.5. Сплатити Банку винагороду відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6, 3.2.7.4.13 цього Договору.

3.2.7.2.2.6. Клієнт доручає Банку списувати кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення кредиту, а також відсотків за його використання, для виконання зобов'язань з погашення винагороди, а також

неустойки, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим договором, при настанні термінів платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку, при цьому оформляється меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначається номер, дата і посилання на пункт 3.2.7.2.2.6. цього Договору.

3.2.7.2.2.7. Надавати Банку не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним кварталом, фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсязі, передбаченому законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на усі рахунки, що належать Позичальнику, за три останні місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку, у т.ч. про майно, що належить Позичальнику на праві власності або повного господарського ведення.

3.2.7.2.2.8. Щомісячно, у термін до 10-го числа, інформувати Банк про цільове використання кредитних коштів, з наданням підтверджуючої документації.

3.2.7.2.2.9. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок за даними бухгалтерського, оперативного та складського обліку, цільового використання кредиту, його забезпеченості та своєчасності погашення.

3.2.7.2.2.10. Позичальник засвідчує, що: ним надані усі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів управління Позичальника на підписання цього Договору (протоколи загальних зборів, протоколи засідання правління та ін.); щодо майна Позичальника, рішення про приватизацію не ухвалювалося; на момент укладення цього Договору у господарському/цивільному суді немає заяв кредиторів про визнання Позичальника банкрутом; на момент укладення Договору застави або іпотеки у Позичальника відсутні відомості про права та вимоги інших осіб на предмет застави, у т.ч. не зареєстрованих у встановленому порядку.

3.2.7.2.2.11. У випадку винесення господарським/цивільним судом ухвали, постанови про порушення провадження по справі про банкрутство Позичальника, наявності інших рішень суду, що набули чинності про стягнення коштів з поточного рахунку Позичальника або інших видів звернення стягнення на його майно, а також обставин, що свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит своєчасно не буде повернений, Позичальник зобов'язується не пізніше ніж за три дні з моменту отримання ухвали, постанови господарського/цивільного суду повідомити про це Банк.

3.2.7.2.2.12. Позичальник зобов'язується належно оформити договір(и) застави/іпотеки у забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, договір(и) страхування заставленого майна, а також надати інші необхідні документи.

Під "належним оформленням договору(ів) застави/іпотеки сторони розуміють підписання Позичальником та/або іншими Заставаодавцями договору(ів) застави/іпотеки, нотаріальне посвідчення (за згодою сторін або відповідно до чинного

законодавства), іншу передбачену чинним законодавством процедуру реєстрації предмету застави/іпотеки.

3.2.7.2.2.13. У період дії цього Договору Позичальник зобов'язується щомісячно направляти не менше ніж 100% від загального обсягу надходжень від господарської діяльності на поточний рахунок у Банку.

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Позичальником згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.2.7.2.2.14. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості за ним, Позичальник зобов'язується погоджувати з Банком отримання кредитів в інших банках.

3.2.7.2.2.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Позичальника (Банк повідомляє Позичальника про назву і адресу бюро, до якого передається інформація про Позичальника), а також сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому у цілях реалізації прав Банку за цим Договором, а також договорами застави, іпотеки, поруки та ін., укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави; послуги, пов'язані з реалізацією застави; представництво інтересів Банку в суді та перед третіми особами та ін. Позичальник зобов'язується відшкодувати Банку у повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичних фірм, адвокатів, інших осіб (у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку), пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором у судах усіх інстанцій, у т.ч. апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Усі перераховані суми відшкодувань сплачуються у термін, зазначений у письмовій вимозі Банку та/або у порядку, встановленому п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору.

3.2.7.2.2.16. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати страхових платежів згідно з п. 3.2.7.2.1.5 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену в п.п. 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування коштів, якщо інше не передбачене відповідним Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.2.17. У випадку виконання Банком доручення Позичальника зі сплати судових витрат згідно з п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору, перерахована у межах виконання цього доручення сума кредиту повинна бути погашена Позичальником у першу дату сплати процентів, зазначену у п.п. 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, наступну за датою перерахування кредитних коштів, якщо інше не встановлене Договором про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.2.18. Зобов'язання Позичальника, передбачені п. 3.2.7.2.2 цього Договору, протягом дії цього Договору можуть змінюватися у порядку, передбаченому п. А.12 цього Договору.

3.2.7.2.3. Банк має право:

3.2.7.2.3.1. У випадку зміни вартості кредитних ресурсів на ринку грошових ресурсів, зміни облікової ставки НБУ Банк має право з відома Позичальника збільшити розмір процентної ставки за користування кредитом, змінити періодичність порядку сплати платежів по кредиту, про що сторони укладають Договори про внесення змін до цього Договору.

3.2.7.2.3.2. При настанні будь-якої з наступних подій:

- неотриманні від Позичальника згоди на збільшення процентної ставки за користування кредитом, зміну періодичності порядку сплати платежів по кредиту;

- порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, у т.ч. у випадку порушення цільового використання кредиту,

- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями зобов'язань за договорами застави/іпотеки, укладеними в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, отриманні повідомлення від Заставодавців про дострокове затребування вкладу (повністю або частково) за договором, майнові права за яким передані Банку у заставу,

- неотриманні від Заставодавців/Іпотекодавців до укладення Договору застави/іпотеки та під час його/їх дії повідомлення про усі відомі йому/їм права та вимоги інших осіб на Предмет застави/іпотеки, у т.ч. не зареєстровані у встановленому порядку,

- у випадку передачі Предмету застави/іпотеки іншій особі без згоди Заставодержателя,

- порушенні Заставодавцями/Іпотекодавцями правил про заміну предмету застави,

- втрати Предмету застави/іпотеки за обставинами, за які Заставодержатель не відповідає, якщо Заставодавець/Іпотекодавець не замінив або не відновив Предмет застави/іпотеки,

- порушенні господарським/цивільним судом справи про банкрутство Позичальника або про визнання недійсними установчих документів Позичальника, або про відміну державної реєстрації Позичальника,

- ухваленні (прийнятті) власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника,

- смерті Позичальника,

- порушення кримінальної відповідальності відносно Позичальника,

- втраті можливості звернення стягнення на майно, надане у заставу/іпотеку в забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором (у т.ч. втрати, знищенні, пошкодженні або недоступності Предмету застави/іпотеки для Банку з будь-яких інших приводів), підтвердженій актами перевірок,

- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться у п. 3.2.7.2.2.10 цього Договору,

- відсутності у Банку вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника,

- наявності судових рішень про стягнення грошових коштів з поточного рахунку Позичальника, що набули законної чинності, наявності арешту на поточних рахунках, що належать Позичальнику, наявності платіжних вимог про примусове списання та інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику кредит не буде повернений своєчасно,

- неодноразовому (два і більше разів) надання Позичальником розрахункових документів на використання кредиту в порушення порядку, передбаченого п. 3.2.7.1.1 цього Договору

- Банк, на свій розсуд, має право:

а) змінити умови цього Договору - зажадати від Позичальника дострокове повернення кредиту, сплати процентів за його користування, виконання інших зобов'язань за цим Договором у повному обсязі шляхом відправлення повідомлення. При цьому згідно зі ст. 212, 611, 651 ЦКУ за зобов'язаннями, терміни виконання яких не наступили, терміни вважаються такими, що наступили, у зазначену у повідомленні дату. У цю дату Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний строк його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

б) розірвати цей Договір у судовому порядку. При цьому в останній день дії цього Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному

обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором;

або:

в) згідно зі ст. 651 ЦКУ, ст. 188 Господарського кодексу України здійснити одностороннє розірвання Договору з відправленням Позичальнику повідомлення. У зазначену у повідомленні дату цей Договір вважається розірваним. При цьому в останній день дії Договору Позичальник зобов'язується повернути Банку суму кредиту у повному обсязі, проценти за фактичний термін його користування, повністю виконати інші зобов'язання за цим Договором. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє Позичальника від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором.

3.2.7.2.3.3. На підставі фінансової інформації аналізувати кредитоспроможність Позичальника, проводити безпосередньо на підприємстві перевірку цільового використання кредиту, а також фінансового стану Позичальника та стану забезпечення кредиту і вносити пропозиції про подальші взаємовідносини з Позичальником.

3.2.7.2.3.4. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Позичальника згідно з п. 3.2.7.2.2.6 цього Договору при настанні термінів будь-якого з платежів, передбачених цим Договором, у межах сум, що належать до сплати Банку.

3.2.7.2.3.5. У випадку порушення Позичальником термінів виконання будь-яких з грошових зобов'язань, встановлених цим Договором (за відсутності коштів у необхідних сумах на рахунках Позичальника для здійснення повноважень Банку відповідно до п. 3.2.7.2.2.6 цього Договору), а також для сплати передбачених цим пунктом комісійних винагород Позичальник доручає Банку здійснювати списання коштів з усіх поточних і депозитних рахунків Позичальника у Банку у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором.

Для списання коштів з поточного рахунку Позичальника Банк оформляє меморіальний ордер, у реквізиті "Призначення платежу" якого зазначаються номер, дата та посилання на пункт 3.2.7.2.3.5 цього Договору.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад і нараховані відсотки в залежності від валюти вкладу в зазначену в повідомленні дату Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому цими Умовами.

У випадку недостатності або відсутності у Позичальника коштів в національній валюті України для погашення заборгованості по кредиту в національній валюті України та/або процентів за його користування, та/або винагород, та/або неустойки, а також для сплати передбаченої даним пунктом комісійної винагороди Позичальник доручає Банку списувати кошти в іноземній валюті,

всіх поточних рахунків Клієнта, в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за цим Договором у національній валюті України на дату погашення заборгованості і суму комісійної винагороди. Для виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі — МВРУ) за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленого НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Позичальник доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Позичальника. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Позичальник сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,0 (три) % від суми проданої іноземної валюти на МВРУ. Комісійна винагорода сплачується Позичальником в день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ у національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Позичальника за цим Договором розмір комісійної винагороди може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як в бік зменшення, так і в бік збільшення, Банк направляє Позичальнику відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісійної винагороди застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Банком відповідного повідомлення Позичальнику.

3.2.7.2.3.6. Банк має право відмовити Позичальнику у видачі кредиту або будь-якої його частини за відсутності вільних грошових коштів, про що Банк письмово повідомляє Позичальника.

Банк, на свій розсуд, має право відмовити у надання кредиту у випадках:

- якщо на основі суми гарантованого платежу, котрій вказано в Заявці на кредит, Позичальнику був збільшений розмір кредитного ліміту, згідно з укладеним між Банком і одержувачем кредитно-заставним договором (або окремим кредитним договором), і зазначений ліміт був використаний Позичальником для виконання гарантованих платежів, по яких він є платником, для виконання господарських договорів з його контрагентами й/або Банком;

- якщо Позичальник має прострочену заборгованість перед Банком;

- якщо на розрахункові рахунки Позичальника відкриті в гривнях встановлений арешт, або арешт залишку;

- якщо до дати виконання гарантованого платежу, реквізити якого зазначено в заявці на отримання кредиту, термін перевищує 30 днів від дати надання заявки на отримання кредиту.

3.2.7.2.3.7. Банк має право відмовити у видачі кредиту за цим Договором та звільняється від відповідальності у випадках встановлення Національним Банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень по активних операціях Банку.

3.2.7.2.3.8. Банк, незалежно від настання термінів виконання зобов'язань Позичальником за цим Договором, має право вимагати дострокового повернення суми кредиту, сплати процентів та винагород, при настанні умов, передбачених п. 3.2.7.2.3.2. цього Договору або порушення Позичальником вимог п. 3.2.7.1.1. цього Договору в частині вимог щодо цільового використання кредитних коштів, або у випадку зменшення розміру активів Позичальника на 30 і більше процентів у порівнянні з розміром його активів зазначених у відповідній річній звітності за попередній рік.

3.2.7.2.3.9. Припинити подальшу видачу кредиту у випадку невиконання Позичальником будь-яких із зобов'язань, передбачених цим Договором, на термін до виконання відповідних зобов'язань, але при цьому у межах терміну, передбаченого п. 3.2.7.1.2 цього Договору, з направленням Позичальнику відповідного повідомлення.

3.2.7.2.3.10. Без попереднього повідомлення Позичальника в односторонньому порядку, відмовитися від надання частково не наданого кредиту в межах Ліміту, згідно цього Договору, у т. ч., у випадку погіршення фінансового стану Позичальника та(або) у випадку порушення Позичальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

3.2.7.2.3.11. Банк має право доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за цим Договором, а також про наявність (відсутність) та стан Предмету застави/іпотеки, переданого/ої в забезпечення виконання зобов'язань, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за цим Договором.

3.2.7.2.3.12. На свій розсуд Банк має право зменшити розмір процентної ставки до рівня, встановленого чинним законодавством. При цьому Банк направляє письмове повідомлення Позичальнику із зазначенням зменшеного розміру процентної ставки та дати, з якої вона встановлюється, що є зміненням умов цього Договору.

3.2.7.2.3.13. За рахунок коштів, що направляються на погашення заборгованості Позичальника за цим Договором, Банк має право у першу чергу відшкодувати свої витрати/збитки, які виникли у зв'язку зі сплатою послуг, які надані або будуть надані у майбутньому в цілях реалізації прав Банку за Договорами застави/іпотеки, укладеними з метою забезпечення зобов'язань Позичальника за цим Договором. До послуг, визначених у цьому пункті, належать: доставка застави на місце зберігання; зберігання застави/іпотеки; послуги, пов'язані з реалізацією застави/іпотеки; представництво інтересів Банку у суді і перед третіми особами та т.ін.

3.2.7.2.3.14. Не приймати до виконання розрахункові документи на використання кредиту Позичальником у випадку, якщо платежі здійснюються на користь одержувачів, поточні рахунки яких, відкриті в іншому банку, за винятком випадків, встановлених п. 3.2.7.1.1 цього Договору.

3.2.7.2.3.15. Банк має право відносно Позичальника, а останній уповноважує Банк отримувати від третіх осіб (у тому числі, але не виключно, від державних органів, органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, органів Державної автомобільної інспекції, Держтехнагляду, прокуратури, нотаріусів, підприємств бюро технічної інвентаризації, органів статистики, органів Державної податкової служби, органів реєстрації актів громадянського стану, органів та підприємств Міністерства юстиції України, органів Державної прикордонної служби, бюро кредитних історій, банків та інших фінансових установ) будь-яку інформацію та документи, що стосуються Позичальника, у тому числі:

- інформацію щодо зареєстрованого за Позичальником на праві власності, користування майна;
- інформацію щодо подання Позичальником статистичної, податкової звітності, копії такої звітності;
- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у банківських установах та залишок грошових коштів на них;
- інформацію про відкриті Позичальником рахунки у цінних паперах та про цінні папери на них;
- будь-яку іншу інформацію, що знаходиться у розпорядженні третіх осіб (у тому числі таку, що міститься в Державному реєстрі правочинів, Спадковому реєстрі, Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, Реєстрі прав власності на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень, Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, Реєстрі платників податку на додану вартість, будь-яких інших реєстрах та базах даних).

Банк має право вільно та на свій розсуд використовувати інформацію про Позичальника отриману згідно із цим пунктом. При цьому Сторони підтверджують, що пред'явлення цього Договору третім особам з метою реалізації Банком прав передбачених цим пунктом, не є розголошенням комерційної таємниці.

3.2.7.2.4. Позичальник має право:

3.2.7.2.4.1. За узгодженням з Банком здійснити дострокове (як повне, так і часткове) погашення кредиту. При цьому Позичальник зобов'язаний одночасно сплатити Банку суму процентів відповідно до п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2 цього Договору, суму винагороди відповідно до п.п. 3.2.7.2.3.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6, 3.2.7.4.13 цього Договору, неустойку (штраф, пеню), у випадку, якщо на

момент дострокового погашення кредиту (частини кредиту) у Банку виникли підстави для стягнення неустойки згідно з п.п. 3.2.7.5.1, 3.2.7.5.2, 3.2.7.5.3 цього Договору, а також інші платежі за цим Договором. Черговість погашення заборгованості зазначена у п. 3.2.7.4.9 цього Договору.

3.2.7.2.4.2. Звертатися до Банку за отриманням кредиту, у тому числі після повного або часткового погашення кредиту, за умови, що заборгованість по кредиту не перевищуватиме суму, призначену для цілей Позичальника. У випадку перевищення зазначеної суми кредит надається лише для сплати платежів згідно з п. 3.2.7.2.1.6 цього Договору.

3.2.7.2.4.3. Погашати заборгованість, ініціювати інші платежі за цим Договором, у безготівковому порядку з відкритих у Банку поточних рахунків в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, шляхом подачі Банку відповідного розрахункового документа (платіжного доручення) через систему дистанційного обслуговування "Приват-24". Здійснення платежів в означеному режимі допускається лише у випадку співпадання валюти, в якій має бути виконане відповідне грошове зобов'язання перед Банком, з валютою поточного рахунку, з якого Позичальником ініціюється відповідний платіж.

3.2.7.2.4.4. Надавати Банку в режимі "24/7/365", тобто в будь-яку годину дня (цілодобово), у будь-який календарний день, в тому числі в вихідні, святкові та неробочі дні, на умовах п. 3.2.7.2.1.2 цього Договору розрахункові документи на використання кредиту.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПОЗИЧАЛЬНИКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАСТАВЛЕНИХ МАЙНОВИХ ПРАВ

3.2.7.3.1. Зобов'язання Позичальника (в цьому розділі — «Заставодавець») перед Банком (в цьому розділі — «Заставодержатель») забезпечуються та реалізуються на нижчевикладених умовах.

3.2.7.3.2. Заставодавець надає в заставу майнові права на одержання коштів по поточному(-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Заставодавцем зобов'язань за цим Договором з повернення кредиту, процентів за його користування, винагороди та інших грошових зобов'язань, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця.

3.2.7.3.3. Максимальний розмір вимоги, яка забезпечується заставою за цим Договором, визначається на момент її задоволення і включає: відшкодування витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги і зверненням стягнення на Предмет

застави; сплату процентів і неустойки; сплату основної суми боргу; відшкодування збитків, завданих порушенням Заставодавцем забезпеченого зобов'язання або умов обтяження; відшкодування витрат на утримання і збереження Предмета застави.

3.2.7.3.4. За домовленістю сторін вартість предмету застави становить сукупність сум майнових прав що передаються у заставу, та вказані в заявці на кредит, за кожним траншем кредиту який був наданий, та строк повернення якого ще не настав,

3.2.7.3.5. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього договору:

3.2.7.3.5.1. Предмет застави за цим договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.2.7.3.5.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчужувати Предмет застави;

3.2.7.3.5.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.2.7.3.5.4. До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

3.2.7.3.5.5. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності; не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність.

3.2.7.3.5.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.2.7.3.5.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.2.7.3.6. З моменту набрання чинності цього договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави, в період дії цього договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

3.2.7.3.7. Заставодержатель має право:

3.2.7.3.7.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставаодавця (право вищого пріоритету).

3.2.7.3.7.2. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

3.2.7.3.8. Заставаодавець зобов'язується:

3.2.7.3.8.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права.

3.2.7.3.8.2. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб.

3.2.7.3.8.3. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб.

3.2.7.3.8.4. У випадку пред'явлення до Заставаодавця іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставаодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.2.7.3.8.5. Не передавати Предмет застави в наступну заставу.

3.2.7.3.9. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому договорі, або порушення Заставаодавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов'язані з укладенням Кредитного договору.

3.2.7.3.10. Звернення стягнення і реалізація майнових прав за вибором Заставодержателя здійснюється шляхом відступлення Заставаодавцем Заставодержателю права вимоги, що впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється згідно з п. 3.2.7.3.12 цього Договору або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.2.7.3.11. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставаодавця у першу чергу перед іншими

кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.2.7.3.12. Заставадавець відступає Заставодержателю права вимоги на одержання коштів по поточному (-им) рахунку(-ам) відкритим у ПриватБанку, зазначеним в Анкеті-Заяві/Заявці на відкриття рахунку, інших документах на відкриття рахунку, при настанні будь-якої з наступних подій:

- настанні дати виконання Гарантованого платежу;
- порушення Позичальником та/або Заставадавцем будь-якого із зобов'язань за цим Договором;
- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника/Заставадавця, чи про визнання недійсними установчих документів Позичальника/Заставадавця, чи про скасування державної реєстрації Позичальника/Заставадавця;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника/Заставадавця;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника/Заставадавця;
- в разі дострокового розірвання господарського/и договору/ів, реквізити якого/яких вказані в кожному окремому Гарантованому платежу, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на Предмет застави згідно п. 3.2.7.3.10 цього Договору.

3.2.7.4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.2.7.4.1. За користування кредитом у період з дати списання коштів з позичкового рахунку до дати погашення кредиту згідно з п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору Позичальник сплачує проценти у розмірі, зазначеному у п. А.6 цього Договору.

У випадку встановлення Банком у порядку, передбаченому п. 3.2.7.2.3.12 цього Договору, зменшеної процентної ставки, умови цього пункту вважаються скасованими з дати встановлення зменшеної процентної ставки.

3.2.7.4.2. Відповідно до ст. 212 ЦКУ у випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.2.17, 3.2.7.2.3.2, 3.2.7.2.4.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку проценти у розмірі, зазначеному у п. А.7 цього Договору (за винятком випадку реалізації Банком права зміни умов цього Договору, встановленого п. А.3 цього Договору)

3.2.7.4.3. Сплата процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2 цього Договору, здійснюється у дату сплати процентів. Дата сплати процентів зазначена у п. А.8 цього Договору.

Якщо повне погашення кредиту здійснюється у дату, відмінну від зазначеної у цьому пункті, то останньою датою погашення процентів, розрахованих від попередньої дати погашення до дня фактичного повного погашення кредиту, є дата фактичного погашення кредиту.

3.2.7.4.4. Позичальник сплачує Банку винагороду за відкриття позичкового рахунку згідно з п. А.9 цього Договору.

3.2.7.4.5. Позичальник сплачує Банку винагороду за кредитне обслуговування згідно з п. А.10 цього Договору.

3.2.7.4.6. Позичальник сплачує Банку винагороду за користування кредитом згідно з п. А.11 цього Договору.

3.2.7.4.7. У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день, зазначені платежі повинні бути здійснені у банківський день, що передує вихідному або святковому дню.

Банківський день - день, у який банківські установи України відкриті для проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з НБУ.

У випадку, якщо дата погашення кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки згідно з цим Договором припадає на вихідний або святковий день та Позичальник має відкриті в Банку поточні рахунки, Позичальник має право в порядку та на умовах, передбачених п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору, здійснити погашення кредиту та/або процентів за його користування у відповідний вихідний або святковий день.

3.2.7.4.8. Погашення кредиту, сплата процентів за цим Договором здійснюються у валюті кредиту. Погашення винагороди, неустойки за цим Договором здійснюється у гривні відповідно до умов цього Договору.

3.2.7.4.9. Зобов'язання за цим Договором у тому числі, строк виконання яких згідно з умовами цього Договору не наступив, за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для відшкодування витрат/збитків Банку згідно з п.п. 3.2.7.2.2.15, 3.2.7.2.3.13 цього Договору, далі для погашення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених процентів, далі - процентів, далі - простроченого кредиту, далі - кредиту, якщо інше не передбачене п. 3.2.7.7.3 цього Договору. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.7.1.2 цього Договору. Під реалізацією права Банку щодо стягнення неустойки згідно розділу 5 цього Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Позичальника для погашення заборгованості, згідно черговості погашення заборгованості , зазначеної в цьому пункті Договору. При цьому, Сторони узгодили , що додаткових вимог до Позичальника, щодо реалізації Банком свого права по стягненню неустойки, не потрібні.

У разі , якщо Банк не реалізує свого права щодо стягнення неустойки згідно з розділом 5 цього Договору , Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації , узгодженими Сторонами способами телекомунікацій, повідомляє Позичальника про таке, протягом 5 днів з дати отримання грошей від Позичальника. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення.

3.2.7.4.10. Розрахунок процентів за користування кредитом здійснюється щоденно з дати списання коштів з позичкового рахунку до майбутньої дати сплати процентів та/або за період, який починається з попередньої дати сплати процентів до поточної дати сплати процентів. Розрахунок процентів здійснюється до повного погашення заборгованості по кредиту на суму залишку заборгованості по кредиту.

3.2.7.4.11. Нарахування процентів та комісій здійснюється на дату сплати процентів, при цьому проценти розраховуються на непогашену частину кредиту за фактичну кількість днів користування кредитними ресурсами, виходячи з 360 днів на рік. День повернення кредиту в часовий інтервал нарахування процентів, не враховується.

3.2.7.4.12. Позичальник має право сплатити проценти достроково, при цьому нарахування процентів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2.7.4.10, 3.2.7.4.11 цього Договору.

3.2.7.4.13. У випадку здійснення договірною списання коштів у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором згідно з п.п. 3.2.7.2.2.6, 3.2.7.2.3.5 цього Договору, Позичальник сплачує Банку винагороду у сумі та у терміни, встановлені тарифами Банку на момент сплати.

3.2.7.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.2.7.5.1. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань зі сплати процентів за користування кредитом, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.2, 3.2.7.4.1, 3.2.7.4.2, 3.2.7.4.3 цього Договору, термінів повернення кредиту, передбачених п.п. 3.2.7.1.2, 3.2.7.2.2.3, 3.2.7.2.2.16, 3.2.7.2.3.2 цього Договору, винагороди, передбаченої п.п. 3.2.7.2.2.5, 3.2.7.4.4, 3.2.7.4.5, 3.2.7.4.6 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який сплачується пеня, (у % річних) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу. А у випадку реалізації Банком права, передбаченого п. А.3 цього Договору, Позичальник сплачує Банку пеню у розмірі, зазначеному у п. А.7 цього Договору, від суми заборгованості за кожен день прострочки. Сплата пені здійснюється у гривні. Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Позичальника узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Відповідне повідомлення, ПЗ "Приват24", СМС-повідомлення. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.2.7.5.2. У випадку порушення Позичальником будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.2.2.7, 3.2.7.2.2.8, 3.2.7.2.2.11, 3.2.7.4.9, 3.2.7.7.1 цього Договору, Позичальник сплачує Банку за кожен випадок порушення штраф у розмірі 2 % від суми отриманого кредиту. Сплата штрафу здійснюється у гривні.

3.2.7.5.3. Позичальник сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) % від суми кредиту, використаної не за цільовим призначенням (у тому числі порушення порядку використання кредиту, передбаченого п. 3.2.7.1.1 цього Договору). Сплата штрафу здійснюється у гривні. Сплата штрафу здійснюється в день здійснення платежу із порушенням вимог щодо цільового використання кредиту.

3.2.7.5.4. Нарахування неустойки за кожен випадок порушення зобов'язань, передбачених п.п. 3.2.7.5.1., 3.2.7.5.2., 3.2.7.5.3 цього Договору, здійснюється протягом 15 років зі дня, коли відповідне зобов'язання повинне було бути виконане Позичальником.

3.2.7.5.5. За порушення Банком зобов'язань, передбачених п. 3.2.7.1.1 цього Договору, Банк несе відповідальність перед Позичальником виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочки платежу, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, яка нараховується протягом 30 днів з моменту виникнення відповідного зобов'язання. Сплата пені здійснюється у гривні.

3.2.7.5.6. Банк не несе відповідальності за ненадання кредиту на цілі, відмінні від сплати страхових та/або інших платежів, у термін, зазначений у п. 3.2.7.1.1 цього Договору, у випадку неотримання від Позичальника розрахункових документів

на використання кредитних коштів, а також у випадку невиконання Позичальником зобов'язання, передбаченого п. 3.2.7.2.2.12 цього Договору.

3.2.7.5.7. Терміни позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, процентів за користування кредитом, винагороди, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.2.7.5.8. У випадку порушення Позичальником термінів платежів по будь-якому із грошових зобов'язань, передбачених цим договором, більш ніж на 30 днів, що спричинило звернення Банку до судових органів, Позичальник сплачує Банку штраф, що розраховується за наступною формулою: 1 000,00 гривень + 5 % від суми встановленого у п. А.2 цього Договору ліміту на цілі, відмінні від сплати страхових платежів та платежів для сплати за реєстрацію предметів застави у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.2.7.5.9. Банк не несе будь-якої відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання розрахункових документів Позичальника, поданих на умовах п.п. 3.2.7.2.4.3, 3.2.7.2.4.4 цього Договору, якщо у Банка була відсутня технічна можливість для виконання розрахункового документа Позичальника та/або у випадках встановлення Національним банком України, Кабінетом Міністрів України, іншими органами влади та управління будь-яких видів обмежень в проведенні банківських та інших операцій.

3.2.7.6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

3.2.7.6.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису Позичальника на заявці на отримання кредиту.

3.2.7.6.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його укладання та діє 12 місяців, або до повного виконання зобов'язань сторонами за цим Договором. В разі, якщо за 30 днів до дати терміну закінчення дії цього договору Сторони не заявили про припинення кредитування (Банк може повідомляти Позичальника про припинення кредитування одним з таких способів: в письмовій формі, через встановлені засоби електронного зв'язку Банку та Позичальника- системи клієнт-банк, інтернет клієнт-банк, "Приват 24", sms-повідомлення на останні відомі Банку номери телефонів, наданих Банку при ідентифікації та актуалізації відомостей про Позичальника, або іншими засобами. Позичальник може повідомляти Банк про припинення кредитування в письмовій формі), то строк дії договору вважається продовженим ще на 12 місяців.

3.2.7.6.3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у встановленому законом та цим Договором порядку.

3.2.7.7. ІНШІ УМОВИ

3.2.7.7.1. У випадку зміни правового статусу Позичальника, реорганізації, зміни структури складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Позичальника, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.2.7.7.2. Даний Договір підписаний з використанням електронного або електронного цифрового підпису у порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис».

3.2.7.7.3. Зобов'язання за цим Договором, за умови виконання їх у дату виконання Гарантованого платежу, реквізити якого вказано в заявці на отримання кредиту, виконуються у такій послідовності: кошти, отримані від Позичальника, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для погашення простроченого кредиту, далі - кредиту, далі - неустойки згідно з розділом 5 цього Договору, далі - простроченої винагороди, далі - винагороди, далі - прострочених процентів, далі - проценти. Остаточне погашення заборгованості за цим Договором виконується не пізніше дати, зазначеної у п. 3.2.7.1.2 цього Договору. У всіх інших випадках, в тому числі, при достроковому погашенню заборгованості, послідовність погашення заборгованості визначена в п. 3.2.7.4.9 цього Договору.

3.2.7.7.4. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.2.7.7.5. Усі суперечки і розбіжності, що виникають за цим Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2.7.7.6. Виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється за місцем знаходження підрозділу Банку, який надав кредит.

3.2.7.7.7. Зобов'язання Позичальника за згодою Банку можуть бути виконані іншою особою.

3.2.7.7.8. Позичальник надає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій відповідно до чинного законодавства України, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706,

що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Позичальника належать:

1) відомості, що ідентифікують Позичальника: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Позичальника:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання, повернення кредиту та інші умови, що регулюють кредитні правовідносини сторін.

3.2.7.7.9. Згідно ст.628 ЦКУ цей Договір є змішаним, що поєднує в собі кредитну угоду та договір застави.

3.2.7.8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.2.7.8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для впливу на діючі рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги.

3.2.7.8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що

кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

3.2.4.8.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень змісту цього Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

3.2.7.8.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати аргументи про можливість порушення будь-яких положень змісту цього Договору, іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством України, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.2.7.8.5. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених дій та/або неотримання іншою Стороною в установленій цим договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чиеї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цієї статті, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

3.2.7.8.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

3.2.7.8.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених чинним законодавством України відносин.

3.2.7.8.8. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному

державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних або інших аналогічних цілях. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.7.8.10. Кожна зі Сторін цим підтверджує, що:

вона має усі передбачені чинним законодавством та установчими документами повноваження на укладання та на виконання цього Договору;

її представник, який підписує даний Договір та Додатки до нього, має усі необхідні повноваження у відповідності до законодавства та установчих документів для того, щоб представляти Сторону та укласти від її імені даний Договір;

не вимагається будь-яких подальших/попередніх затверджень даного Договору та Додатків до нього;

не існує будь-яких обмежень на укладення Стороною (підписання представником Сторони) цього Договору та Додатків до нього.

Сторони мають усі необхідні дозвольні документи, ліцензії, майнові права для того, аби виконувати роботи, надавати послуги, відчужувати майно, які є предметом цього Договору. Вказані документи та права є чинними на момент укладення Договору.

Сторони зобов'язуються не пред'являти жодних претензій одна до одної щодо недійсності Договору та/або супровідних документів до нього, за умови що вони підписані особою, яка діє як представник Сторони, та скріплені печаткою Сторони.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
----------	--------	---------------	-------	----------

1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес-крупних та VIP-клієнтів	Кредит під вхідні гарантовані платежі	Винагорода за користування кредитом: • 3% від суми отриманого траншу кредиту, якщо строк користування кредитом не перевищує 15 календарних днів; або • 5% від суми отриманого траншу кредиту, якщо строк користування кредитом від 15 до 30 календарних днів
---	--	---------------------------------------	--

3.3.Платежі (Умови і правила здійснення платежів юридичними особами через ПриватБанк)

3.3.1. Платіж телефоном.

3.3.1.Платіж

телефоном

[Оформити продукт](#)

3.3.1.1. Банк надає клієнтам послугу з дистанційного обслуговування за допомогою телефонних каналів зв'язку – виконання операцій (платежів) по рахунках клієнта зі здійсненням за допомогою SMS-повідомлень.

3.3.1.2. Підключення до послуги «Платіж телефоном» здійснюється на підставі підписаної клієнтом відповідної заяви.

3.3.1.3. При виконанні розрахунків за допомогою системи «Платіж телефоном» використовуються електронні платіжні документи, але не виключається обробка банком документів на паперових носіях.

3.3.1.4. Для ініціювання платежу клієнт повинен звернутися до банку за телефоном (або використовуючи інший канал зв'язку) і повідомити реквізити електронного розрахункового документа (платіжного доручення):

- дату
- назву, ідентифікаційний код і номер рахунку платника
- назву, ідентифікаційний код і номер рахунку одержувача
- назву і код банку одержувача
- суму цифрами
- призначення платежу

3.3.1.5. Допускається як реквізити платежу відправлення факсом, електронною поштою, Skype до банку рахунку, рахунку-фактури або договору, які містять вищевказані дані електронного платіжного документа.

3.3.1.6. При використанні системи «Платіж телефоном» банк щодня архівує електронні розрахункові документи і зберігає їх установлений строк.

3.3.1.7. При використанні системи «Платіж телефоном» клієнт повинен зберігати свій мобільний телефон поза зоною досяжності сторонніх осіб і не допускати використання його третіми особами для SMS-обміну з банком.

3.3.1.8. У разі втрати, крадіжки мобільного телефону клієнт зобов'язаний негайно сповістити про це банк для блокування для цього номера телефону послуги «Платіж телефоном».

3.3.1.9. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання телефону і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи «Платіж телефоном» у разі невиконання ним вимог безпеки.

3.3.1.10. Ідентифікація клієнта для доступу до системи «Платіж телефоном» здійснюється за номером мобільного телефону, номером рахунку (картки), прізвищем, іменем, по батькові, датою народження, кодовим словом (дівоchim прізвищем матері), паспортними даними.

3.3.1.11. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом, і прийнятим банком, якщо клієнт назвав або ввів правильні ідентифікаційні дані, а також реквізити розрахункового документа.

3.3.1.12. Для підтвердження проводки платежу за допомогою системи «Платіж телефоном» банк направляє на мобільний телефон клієнта, номер якого зберігається у базі даних банку, SMS-повідомлення, що містить інформацію про платіж, одержувача, суму і динамічний пароль, необхідний для здійснення цього платежу.

3.3.1.13. Клієнт для проведення платежу називає динамічний пароль співробітнику банку, уповноваженому проводити Платіж телефоном (крім випадків, обумовлених п.3.3.1.16).

3.3.1.14. Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк його не виконує (крім випадків, обумовлених п.3.3.1.16).

3.3.1.15. Якщо в банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують цідані, або умисно подасть неправдиві відомості про себе виконання електронний розрахунковий документ, переданий в рамках послуги «Платіж телефоном».

3.3.1.16. Сторони прийшли до угоди, що при сумі до 5 000,00 гривень включно, а також при перерахуванні коштів між рахунками одного клієнта, можливе проведення платежу телефоном «за замовчуванням». Платіж на зазначену суму проводиться без SMS-пароля, відправляється тільки SMS-повідомлення про платіж.

3.3.1.17. Банк має право змінювати граничну суму, при якій можливе проведення Платежу телефоном «за замовчуванням», як у більшу, так і в меншу сторону самостійно, виходячи з міркувань безпеки.

3.3.1.18. Заяву про неправомірний «Платіж телефоном», здійснений «за замовчуванням», клієнт може направити до банку шляхом SMS-повідомлення або зателефонувавши співробітнику банку, уповноваженому здійснювати Платіж телефоном.

3.3.1.19. Отримавши заяву про блокування Платежу телефоном, банк ініціює розслідування причин несанкціонованого здійснення платежу і вживає

передбачених нормативними документами НБУ заходів щодо повернення платежу.

3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі

3.3.2. Інформація про заборгованість перед споживачем послуг на регулярній основі.

Регулярні платежі - це автоматичне списання Банком коштів на користь підприємства з карткових і поточних рахунків клієнтів Банку за дорученням клієнта без безпосередньої присутності та будь-яких дій з його боку.

3.3.2.1. Предмет надання послуги.

3.3.2.1.1. Підприємство доручає, а Банк бере на себе зобов'язання від імені та за рахунок Підприємства здійснювати безготівкові розрахунки клієнтів Банку за послуги надані Підприємством, далі - "послуги Підприємства".

Банк здійснює безготівкові розрахунки клієнтів за умови надання клієнтом Банку доручення на здійснення платежів, і перераховує Підприємству суми платежів, які були сплачені клієнтами. За виконання цього доручення Підприємство зобов'язується сплатити Банку комісійну винагороду в порядку|ладі|, передбаченому цим Договором.

3.3.2.2. Зобов'язання і права сторін.

3.3.2.2.1. Підприємство зобов'язується:

3.3.2.2.1.1. Щомісячно в строк до 06 числа місяця, наступного|слідуючого| за місяцем, в якому клієнтам були надані послуги Підприємства, надавати Банку в електронному вигляді|виді| масиви даних у формі приведеній у порядку передачі інформації по прийому від клієнтів Банку платежів за послуги Підприємства.

3.3.2.2.1.2. Сплатити Банку комісійну винагороду за надані їм послуги в порядку|газда| і розмірі, передбаченими цим Договором.

3.3.2.2.1.3. Своєчасно повідомляти Банк про зміну поштових і розрахунково-платіжних реквізитів, найменування підприємства, прізвищ і номерів телефонів відповідальних виконавців, уповноважених оперативно вирішувати поточні питання.

3.3.2.2.2 Підприємство має право:

3.3.2.2.2.1. Повернути Банку електронні масиви даних по прийнятих платежах за послуги Підприємства у разі|в разі| невідповідності їх узгодженій|погодженій| структурі, формату або за наявності помилок.

3.3.2.2.2.2. Впродовж|упродовж| трьох років з дня прийому Банком платежів за послуги Підприємства, одержувати|отримувати| від Банку довідки по платежах минулих періодів.

3.3.2.2.3. Банк зобов'язується:

3.3.2.2.3.1. За дорученням клієнтів на проведення платежів за послуги Підприємства, здійснювати на підставі рахунків Підприємства списання з карткових рахунків клієнтів засобів|коштів| в рахунок платежів за послуги Підприємства і перераховувати одержані|отримані| кошти на поточний банківський рахунок|лічбу| Підприємства.

3.3.2.2.3.2. Щомісячно, в строк до 01 числа місяця, надавати Підприємству перелік клієнтів Банку, які надали Банку доручення на проведення безготівкових розрахунків за послуги Підприємства формою згідно з порядком|лад| передачі інформації в електронному вигляді.

3.3.2.2.3.3. Перераховувати суми платежів за послуги Підприємства не пізніше за 2 (двох) операційних днів з дня списання засобів|коштів| з поточних (карткових) рахунків|лічби| клієнтів Банку.

3.3.2.2.4. Банк має право:

3.3.2.2.4.1. Повернути Підприємству без виконання надані їм рахунки|лічба| на оплату платежів за послуги Підприємства і електронні масиви даних про клієнтів, у випадку:

- виявлення помилок або невідповідності їх узгодженій|погодженій| структурі і формату, приведеними у порядку|лад| передачі інформації в електронному вигляді до цього Договору;

- відсутності засобів|коштів| на картковому рахунку|лічбі| клієнта;

- зміни умов, припинення дії або відсутності доручення клієнта на перелік|перерахування| платежів за послуги Підприємства;

- закриття карткового рахунку|лічби| клієнта.

3.3.2.2.4.2. Одержувати|отримувати| комісійну винагороду за надані Підприємству послуги згідно цього Договору.

3.3.2.3. Винагорода за виконання доручення і порядок|лад| розрахунків.

3.3.2.3.1. Комісійна винагорода Банку за послуги, надані Підприємству, складає відсоток|процент| від суми коштів вказаний у розділі Тарифи, яка буде списана Банком з карткових рахунків|лічби| клієнтів за послуги Підприємства.

3.3.2.3.2. Комісійна винагорода утримується|стримується| Банком з кожної суми коштів, перерахованих Підприємству.

3.3.2.4. Відповідальність Сторін.

3.3.2.4.1. Сторони Договору несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

3.3.2.4.2. За несвоєчасне |несвоєчасне| перерахування коштів згідно п. 3.3.2.2.3.3. Банк сплачує Підприємству пеню за кожен день прострочення платежу у розмірі облікової ставки річних НБУ від суми несвоєчасно|невчасно| перерахованих коштів.

3.3.2.4.3. Банк не несе відповідальності за відповідність сум, вказаних в рахунках, об'єму|обсягу| і якості послуг, наданих Підприємством клієнтам. Всі суперечки|спори|, що виникають з приводу якості послуг і розміру сум, вказаних в рахунках|лічбі|, повинні розв'язуватися|вирішуватися| безпосередньо клієнтами і Підприємством.

3.3.2.5. Інші умови.

3.3.2.5.1. Зміни і доповнення до цього Договору здійснюються тільки|лише| у письмовій формі по взаємній згоді|злагоді| Сторін.

3.3.2.5.2. Відповідні дійсності і обов'язковими для Сторін визнаються тільки|лише| ті зміни і доповнення, які оформлені Додатковою угодою, підписані Сторонами і додані|додані| до основного тексту як невід'ємна його частина|частка|.

3.3.2.6. Вступ у силу і термін дії договору.

3.3.2.6.1. Цей Договір набирає силу з моменту|із моменту| підписання і діє до 31 грудня наступного року після року підписання з|із| правом пролонгації на наступний|такий| річний термін.

3.3.2.6.2. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну дії Договору, письмово, не заявить іншій Стороні про своє небажання продовжити його дію, цей Договір вважається|лічиться| пролонгованим на наступний|такий| календарний рік і на тих же умовах.

3.3.2.6.3. Сторони мають право достроково розірвати Договір по взаємній згоді|злагоді|. При цьому Сторона, яка ініціює розірвання Договору письмово попереджає|попереджує, запобігає| іншу Сторону про це за три місяці до дати, з|із| якою ініціатор має намір розірвати Договір.

3.3.2.6.4. Договір поміщений|ув'язнений| в двох екземплярах|примірниках|, поодинці для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Порядок|лад| передачі інформації в електронному вигляді|виді|, приведені нижче:

1. Структура файлу ххКгммдд.dbf* (База платників)

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
LICH	Char	20	Особовий рахунок абонента
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
Addr	Char	150	Адреса абонента

* ххКгммдд - назва файлу
 хх - абревіатура міста (DN - Дніпропетровськ);
 г - рік;
 мм - місяць;
 дд - день;.

2. Структура файлу ххСгммдд.dbf (поточна заборгованість клієнтів).

Найменування Поля	Тип поля	Розмір поля	Зміст
CITY	Char	6	Код міста
TEL	Numeric	10	Номер телефону
FIO	Char	100	П.І.Б.
LICH	Char	20	Особовий рахунок
KO	Char	5	Код оплати
STATUS	Numeric	1	Статус клієнта**
SUMA	Numeric	10	Сума боргу/переплати в копійках (борг зі знаком " - ")

*ххгммдд - абревіатура міста, рік, місяць, день

** - значення 0 - клієнт прийнятий

значення 1 - клієнт відсутній в базі

значення 2 - № телефону не співпадає з особовим рахунком

3. Структура файлу ххРгммдд.dbf* (реєстр платежів).

Наименование Поля	Тип поля	Размер поля	Содержание
CITY	Char	6	Код міста
KO	Char	5	Код оплати
TEL	Numeric	10	Номер телефону
SUMA	Numeric	26	Сума платежу в копійках
LICH	Char	20	Особовий рахунок
DATA	Date	8	Дата оплати
FIO	Char	150	П.І.Б. абонента
ADDRESS	Char	150	Адреса абонента
BRANCH	Char	4	Бранч філії банку

Реєстр No __ согласно дог. No _____ от _____

платежей принятых банком Р/Счет: _____ МФО: 305299
за период с __-__-__ по __-__-__
в пользу _____ Р/Счет: 2600 _____ МФО: _____

N п/п	Код плательщика	Ф И О	Адрес	Номер телефона	Лицевой счет	Дата платежа	Сумма платежа в нац.валюте в т.ч.НДС

Передано по реестру (__) извещений

На сумму: _____

Из них удержана комиссия: _____

Средства в размере: _____ (_____ грн. __ коп.)
перечислены платежным поручением N ____ от __-__-__ г.

Бухгалтер: _____
Отделение Банка: _____

Дата печати: __-__-__ Время

Тарифы:

Тарифы за надання послуги "Регулярні платежі".

Планований загальний об'єм платежів в місяць на адресу Клієнта через Банк (тис. грн.)	Комісійна винагорода Банку на договірній основі, без ПДВ (стягується з Клієнта (одержувача)) при середній сумі одного платежу (відношення суми прийнятих платежів до кількості платежів за місяць)				
До 500 тис. грн	понад 100 грн.	понад 500 грн.	понад 1 тис. грн.	свыше 5 тыс. грн.	свыше 10 тыс. грн.
Понад 500 тис. грн до 1 млн. грн.	1 %	0,90%	0,75%	0,60%	0,40%
	0,90%	0,80%	0,65%	0,50%	0,30%

Понад 1 млн. грн до 5 млн. грн.	0,80%	0,70%	0,55%	0,40%	0,20%
Понад 5 млн. грн	0,70%	0,60%	0,45%	0,30%	0,10%

3.3.3. Платежі населення.

3.3.3. Платежі населення.

3.3.3.1. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.3.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі - «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі - «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетою-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.3.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.3.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.3.2.1 Клієнт зобов'язується:

3.3.3.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.3.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу system.clients@pbank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.3.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.3.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.3.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.3.2.1.7. Згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт гарантує отримання згоди платників на передачу з метою формування їх кредитних історій інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, а саме інформації про угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки платника щодо оплати грошових коштів на користь Клієнта.

3.3.3.2.2. Банк зобов'язується:

3.3.3.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua.

3.3.3.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.3.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.3.3. ПРАВА СТОРІН

3.3.3.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.3.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити

додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.3.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.3.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.3.2.1.3.- 3.3.3.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.3.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.3.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.3.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь

Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.3.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.3.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагорода з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо у встановлений термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі, якщо договірне списання зробіть не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті В, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн.

3.3.3.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітнього періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагороду з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо в строки, передбачені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

Н. За організацію взаєморозрахунків відповідно до порядку, передбаченому в пункті С, Клієнт щомісячно сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 150 грн

3.3.3.6. **ФОРС-МАЖОР**

3.3.3.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові , що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.3.7. **ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ**

3.3.3.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.3.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.3.7.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

3.3.3.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.3.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.3.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншої сторони за 20 днів до розірвання.

3.3.3.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.3.7.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, по одинці для кожної із Сторін.

3.3.3.8 **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

3.3.3.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.3.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № _____

Звірка сум між _____ та ПАТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»

за _____ 20__ р.

Період *Сумма прийнятих платежів на*

р/р № _____

__ . __ . 20__ - __ . __ . 20__ р. _____ грн

Усього: _____ грн

ПАТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок _____ МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно Анкети - Заяви на комплексне обслуговування за _____ 20__ роки, яка становить _____ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ _____

Контактні дані: номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Тарифи:

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення	3 одержувача: Інтернет - 3 грн. ТБ - 3 грн. Стационарна телефонія - 3 грн. Вузи - 1% мин 7 грн. макс 50 грн. Школи, технікуми, коледжи - 1% мин 3 грн. Д. Сади - 3 грн. Інша освіта - 1% мин 5 грн. БТІ - 7 грн. ДАІ, МРЕВ - 5 грн. Паспорт, ОВІР - 3 грн. Податки, збори - 7 грн. Інший бюджет - 1% мин 3 грн. Водоканал - 1% Газ - 1% Домофон, жек, ліфт - 3 грн. Сміття - 3 грн. Обленерго - 1% Тепло - 1% Туризм - 1% мин 10 грн. макс 50 грн. Страхування - 5 грн. Медпослуги, клуби - 3 грн. Нерухомість - 1% Інші комерційні - 1% мин 5 грн., макс 200 грн	
2	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в касі	з платника : Інтернет - 3 грн. ТБ - 3 грн. Стационарна телефонія - 3 грн. Вузи - 1% мин 7 грн. макс 50 грн. Школи, технікуми, коледжи - 1% мин 3 грн. Д. Сади - 3 грн. Інша освіту - 1% мин 5 грн. БТІ - 7 грн. ДАІ, МРЕВ - 5 грн. Паспорт, ОВІР - 3 грн. Податки, збори - 7 грн. Інший бюджет: до 300 грн - 5 грн, від 300 до 500 грн - 7 грн., від 500 - 1% (мин 10 грн, макс 200/500 грн*) * максимальна межа комісія залежить від рахунку отримувача: 200 грн для рахунку, відкритого в Приватбанку , 500 грн для рахунку, відкритого в іншому банку Водоканал - 1% Газ - 1% Домофон, жек, ліфт - 3 грн. Сміття - 3 грн. Обленерго - 1% Тепло - 1% Туризм - 1% мин 10 грн. макс 50 грн. Страхування - 5 грн. Медпослуги, клуби - 3 грн. Нерухомість - 1% Інші комерційні - 1% мин 5 грн., макс 200 грн	
3	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в Терміналі самообслуговування	з платника : Інтернет - 2 грн. ТВ - 2 грн. Стационарна телефонія - 2 грн. Вузи, школи, технікуми, коледжи: до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. Д. Сади - 2 грн. Інше освіту - до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. БТІ: до 1000 грн: 2 грн, понад 1000 грн - 5 грн. ДАІ, МРЕО: до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. Паспорт, ОВІР: до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. Податки, збори: до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. Інший бюджет: до 1000 грн - 2 грн; понад 1000 грн - 5 грн. Водоканал - 2 грн. Газ - 2 грн. Домофон, жек, ліфт - 2 грн. Сміття - 2 грн. Обленерго - 2 грн. Тепло - 2 грн. Туризм: до 500 грн - 2 грн, 500-1000 грн - 5 грн, 1000-5000 грн - 10грн, понад 5000 грн - 0,5% макс 50 грн. Страхування - 2 грн. Медпослуги, клуби - 2 грн. Нерухомість: до 500 грн - 2 грн, 500-1000 грн - 5 грн, 1000-5000 грн - 10грн, понад 5000 грн - 0,5% макс 50 грн. Інші комерційні: до 500 грн - 2 грн, 500-1000 грн - 5 грн, 1000-5000 грн - 10грн, понад 5000 грн - 0,5% макс 50 грн.\	
4	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення в Приват24	з платника : 1 грн	
5	Бізнес платежів та переказів	Платежі населення на сайті	Комунальні платежі - від 0 до 1% від суми платежу Благодійність - від 0 до 1,8% від суми платежу Податкові платежі - від 0 до 1,8% від суми платежу Штрафи - від 0 до 1,8% від суми платежу Інше - від 0 до 2,75% від суми платежу	
6	Бізнес платежів та переказів	Організація взаєморозрахунків за актами виконаних робіт	150 грн на місяць	

3.3.4. Платежі населення.

3.3.4.1. ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕННЯ

3.3.4.1.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання здійснювати в касах структурних підрозділів (далі - «Відділень»), банкоматах та терміналах самообслуговування Приватбанку прийом платежів від фізичних осіб (далі - «Платників») за плату, порядок і терміни нарахування якої визначаються Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, в оплату вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта з використанням прибуткових касових документів, відповідно до вимог нормативних документів Національного Банку України, що регламентують порядок проведення касових операцій установами банків, і перерахування цих коштів на поточний рахунок Клієнта.

3.3.4.1.2. Банк гарантує якість послуг з прийому коштів від фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому, переказу коштів.

3.3.4.2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.3.4.2.1 Клієнт зобов'язується:

3.3.4.2.1.1. Направляти в каси Відділень, в дні і години, згідно з регламентом їх роботи, Платників для оплати вартості послуг (товарів, робіт) Клієнта.

3.3.4.2.1.2. Забезпечити одержання Банком комісійної винагороди за розрахункове обслуговування та перерахування коштів в порядку і терміни, передбачених в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.1.3. Проводити звірку сум платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта. При виявленні розбіжностей в сумах протягом 3-х банківських днів повідомляти Банк і шляхом надсилання на електронну адресу system.clients@pbank.com.ua реєстру розбіжностей.

3.3.4.2.1.4. Повідомляти Платників про умови прийому платежів на адресу Клієнта.

3.3.4.2.1.5. У випадку зміни реквізитів Клієнта в той же день повідомляти про такі зміни Банк.

3.3.4.2.1.6. Клієнт гарантує дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу їх персональних даних Банку та іншим банкам (платіжним агентам), які приймають платежі на користь Клієнта, для цілей виконання цього Договору, належне повідомлення суб'єктів персональних даних про обробку їх даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть передаватися за цим договором, становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

3.3.4.2.1.7. Згідно Закону України "Про організацію формування та обігу кредитних історій» Клієнт гарантує отримання згоди платників на передачу з метою формування їх кредитних історій інформації про себе в ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д, а саме інформації про угоди, за якими виникають, змінюються або припиняються обов'язки платника щодо оплати грошових коштів на користь Клієнта.

3.3.4.2.2. Банк зобов'язується:

3.3.4.2.2.1. Здійснювати прийом платежів на користь Клієнта від фізичних осіб і перерахування коштів на поточний рахунок Клієнта згідно умов, передбаченими в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.2.2.2. Надавати Клієнту перелік Відділень, через які може бути здійснений прийом коштів, шляхом розміщення інформації на сайті Банку: www.privatbank.ua.

3.3.4.2.2.3. Щомісяця аналізувати прийняті на адресу Клієнта платежі.

3.3.4.2.2.4. Банк зобов'язується використовувати інформацію, надану Клієнтом, в порядку і з метою, визначеними цим Договором, із повним дотриманням прав суб'єктів даних і вимог чинного законодавства.

3.3.4.3. ПРАВА СТОРІН

3.3.4.3.1. Сторони мають право за додатковою угодою вносити необхідні зміни й доповнення, які оформляються письмово, підписуються уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємною частиною Договору.

3.3.4.3.2. З метою забезпечення беззбитковості прийому платежів, через пункти прийому платежів Банку, на користь Клієнта, Банк має право встановити додаткову комісію з Платника за здійснення платежів на користь Клієнта.

3.3.4.3.3. Банк має право доручити приймання платежів на користь Клієнта третім особам на підставі укладених з ними договорів.

3.3.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь якого із зобов'язань, передбачених пунктами 3.3.4.2.1.3.- 3.3.4.2.1.5 цього Положення, Банк не несе відповідальності за можливі, пов'язані з цим, збитки Клієнта.

3.3.4.4.2. У разі невчасного перерахування прийнятих коштів Банком на поточний рахунок Клієнта, Банк виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.4.3. У разі невчасної оплати комісійної винагороди Банку Клієнт виплачує пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.3.4.5. Залежно від Платника комісії, терміну її сплати та способу надання інформації про прийняті платежі можливі наступні схеми розрахунків:

3.3.4.5.1. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, що не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, наступним за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.2. Стягнення комісії здійснюється з Платника відразу; надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок одночасно з внесенням Платником комісійної винагороди Банку, згідно Анкети-Заяви на комплексне обслуговування, не пізніше

наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, протягом якого суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

Банк не пізніше наступного банківського дня після перерахування коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнту зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, зазначену в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.3. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу; надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, за винятком належної комісійної винагороди Банку, зазначеної в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання за прийом і перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченою Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісійну винагороду з сум платежів, що знаходяться на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

3.3.4.5.4. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта відразу, надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру за винятком належної комісійної винагороди Банку, яка визначена в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

Клієнт надає Банку право здійснювати договірне списання належного за прийом та перерахування коштів комісійної винагороди, передбаченої Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, з коштів, що надійшли на адресу Клієнта.

Згідно з дорученням, Банк утримує комісію з сум платежів, що перебувають на транзитному рахунку, на підставі меморіальних ордерів не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу, вказану в Анкеті-Заяві на комплексне обслуговування.

3.3.4.5.5. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітної періоду (згідно з актом наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - відправлення кожного платежу окремо:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого надійшли кошти до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта

не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок.

В. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта та два екземпляри акту наданих послуг.

С. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг та сплачує комісійну винагороду Банку згідно з тарифами, передбаченими в Анкеті - Заяві на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою одержаних платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в термін Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить в цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються наданими Банком без зауважень в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно з п.Ф.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагорода з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо у встановлений термін кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

А. У разі, якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. Ф, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. З, Д, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.4.5.6. Стягнення комісії здійснюється з Клієнта по кінцю звітного періоду (згідно акту наданих послуг), надання інформації про прийняті платежі - єдиним платежем відповідно до реєстру:

А. Всі суми платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта, зараховуються на транзитний рахунок не пізніше наступного операційного дня, за днем, протягом якого кошти надійшли до каси Банку. Банк перераховує прийняті на користь Клієнта платежі з транзитного рахунку на поточний рахунок Клієнта не пізніше банківського дня, за днем, коли суми, прийняті на користь Клієнта, були зараховані на транзитний рахунок, єдиним платежем відповідно до реєстру.

В. Банк не пізніше наступного банківського дня за перерахуванням коштів на рахунок Клієнта, надає Клієнтові зведений реєстр платежів, прийнятих на користь Клієнта за попередній день на електронну адресу згідно п.3.4. Анкети-Заяви на комплексне обслуговування.

С. Банк не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, надає Клієнту два екземпляри акту наданих послуг. Клієнт не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, підписує акт наданих послуг і сплачує комісію Банку згідно з тарифами, передбаченими Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування.

Д. При виявленні розбіжностей між сумою отриманих платежів і сумою, вказаною в акті наданих послуг, Клієнт у встановлений термін, передбачений Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, сплачує комісію Банку в частині суми, що визнається, і протягом 10 днів зобов'язується провести звірку розрахунків з Банком. Остаточний розрахунок між сторонами за звітний місяць повинен бути проведений не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

Е. У випадку, якщо в строк зазначений у п.С Клієнт не поверне на адресу банку підписаний акт наданих послуг або не направить у цей же термін свої мотивовані заперечення, послуги вважаються зробленими Банком без зауважень, в сумі, що вказана в акті наданих послуг. Оплата проводиться відповідно до п. F.

Ф. Клієнт доручає Банку списувати кошти, що належать Банку як винагороду з своїх поточних рахунків у національній валюті, у межах сум, що підлягають сплаті Банку, у випадку, якщо в строки, передбачені Анкетною-Заявою на комплексне обслуговування, кошти не надійдуть на рахунок Банку. Списання коштів здійснюється відповідно до встановленого законодавства порядком, при цьому оформляється меморіальний ордер.

Г. У разі якщо договірне списання зробити не можливо, що передбачене п. F, за умови не сплати Банку винагороди в строки, встановлені п. С, D, Клієнт доручає Банку утримати комісійну винагороду Банку за звітний місяць з поточних платежів, прийнятих Банком на користь Клієнта.

3.3.4.6. ФОРС-МАЖОР

3.3.4.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме пожежі, повені, землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та ін. за умови, що при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.4.7. ТЕРМІН ДІЇ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ

3.3.4.7.1. Цей договір комплексного банківського обслуговування набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року.

3.3.4.7.2. Якщо за 10 днів до закінчення терміну дії Договору комплексного банківського обслуговування жодна із Сторін не виразила наміру припинити договірні відносини, то він вважається продовженим на той же термін і на тих же умовах.

3.3.4.7.3. Цей договір комплексного банківського обслуговування може бути розірваний:

3.3.4.7.3.1. за угодою сторін;

3.3.4.7.3.2. за ініціативою одного з учасників

якщо другий учасник заявив про настання форс-мажору, причому немає можливості встановити дату припинення дії обставин непереборної сили.

3.3.4.7.3. у односторонньому порядку за ініціативою однієї із сторін, з письмовим повідомленням про це іншій стороні за 20 днів до розірвання.

3.3.4.7.4. З моменту укладення даного договору комплексного банківського обслуговування припиняється дія всіх складених раніше між Сторонами або структурними підрозділами Сторін договорів в частині прийому платежів від Платників.

3.3.4.7.5. Договір комплексного банківського обслуговування складається в 2-х екземплярах, що мають рівну юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін.

3.3.4.8 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

3.3.4.8.1 Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути, по можливості розв'язуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.4.8.2 У випадках не врегулювання суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок проводиться в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

Приклад Акту наданих послуг:

АКТ № _____

Звірка сум між _____ та ПАТ КБ Приватбанк

« За надання послуги «Платежі населення»
за _____ 20__р.

Період _____ Сумма прийнятих платежів на
р/р № _____

_____.20__ - _____.20__р. _____ грн
Усього: _____ грн

ПАТ КБ Приватбанк просить перерахувати на рахунок
МФО 305299 ЄДРПОУ 14360570 комісію банку згідно
Анкети - Заяви на комплексне обслуговування за _____ 20__ роки, яка
становить _____ грн. (сума прописом).

Виконавець:

П.ІБ _____

Контактні дані: номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Тарифи:

З платника					
Сегмент	Базовий тариф	Клієнт ідентифікований?		Розмір населеного пункту	
		Та	Немає	До 50 000	По 50
Інтернет	3 грн.	Базовий тариф	мін. 10 грн	+ 1 грн	Ба та
ТБ	3 грн.				
Стационарна телефонія	3 грн.				
ВУЗи	1% мін 7 грн. макс 50 грн.				
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.				
Д.сад	3 грн.				
Інше освіта	1% мін 5 грн.				

БТІ	7 грн.				
ДАІ, МРЕО	5 грн.				
Паспорт, ОВІР	3 грн.				
Податки, збори	7 грн.				
Інший бюджет	1% мін 3 грн.				
Водоканал	1%				
Газ	1%				
Домофон, жек, ліфт	3 грн.				
Сміття	3 грн.				
Обленерго	1%				
Тепло	1%				
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.				
Страхування	5 грн.				
Медичні послуги, клуби	3 грн.				
Нерухомість	1%				
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.				
З одержувача					
Сегмент	Базовий тариф	Знижка залежно від кількості платежів (шт.)		Знижка залежно від обсягу платежів (грн.)	
		Розмір дисконту 15%	Розмір дисконту 30%	Розмір дисконту 15%	Розмір дисконту 30%
Інтернет	3 грн.	400 - 65 000	> 65000	30 тис. - 5,5 млн.	> 30 млн.
ТБ	3 грн.	350 - 23 000	> 23000	30 тис. - 2,5 млн.	> 30 млн.
Стаціонарна телефонія	3 грн.	2800 - 40 000	> 40000	170 тис. - 2,2 млн.	> 30 млн.
ВУЗИ	1% мін 7 грн. макс 50 грн.	150 - 3 тис	> 3 000	150 тис. - 4 млн.	> 30 млн.
Школи, технікуми, коледжі	1% мін 3 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 30 млн.
Д.сад	3 грн.	100 - 4 000	> 4000	10 тис. - 500 тис.	> 30 млн.
Інше освіта	1% мін 5 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 700 тис.	> 30 млн.
БТІ	7 грн.	50 - 1 000	> 1 000	20 тис. - 200 тис.	> 30 млн.
ДАІ, МРЕО	5 грн.	550 - 4 000	> 4000	130 тис. - 1 млн.	> 30 млн.

Паспорт, ОВІР	3 грн.	300 - 2 000	> 2000	20 тис. - 100 тис.	>
Податки, збори	7 грн.	600 - 6 000	> 6000	230 тис. - 2,1 млн.	>
Інший бюджет	1% мін 3 грн.	200 - 3 000	> 3 000	30 тис. - 700 тис.	>
Водоканал	1%	500 - 33 000	> 33 000	30 тис. - 3,6 млн.	>
Газ	1%	900 - 31 000	> 31000	150 тис. - 5,5 млн.	>
Домофон, жек, ліфт	3 грн.	300 - 30 000	> 30 000	20 тис. - 700 тис.	>
Сміття	3 грн.	500 - 13 000	> 13 000	10 тис. - 500 тис.	>
Обленерго	1%	1 000 - 39 000	> 39000	150 тис. - 5 млн.	>
Тепло	1%	700 - 15 000	> 15 000	170 тис. - 4 млн.	>
Туризм	1% мін 10 грн. макс 50 грн.	50 - 1 000	> 1 000	460 тис. - 8,5 млн.	>
Страховання	5 грн.	750 - 23 000	> 23000	280 тис. - 7 млн.	>
Медичні послуги, клуби	3 грн.	100 - 2 000	> 2000	20 тис. - 600 тис.	>
Нерухомість	1%			20 тис. - 200 тис.	>
Інші комерційні	1% мін 3 грн., Макс 150 грн.	2350 - 20 000	> 20 000	930 тис. - 8 млн.	>

3.3.5. Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.

3.3.5. Прийом платежів за допомогою платіжного терміналу.

3.3.5.1. ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ

Держатель платіжної картки, далі Платник – фізична особа, яка на законних підставах використовує платіжну картку для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням платіжної картки, в т.ч. оплата товарів, робіт, послуг, та інших платежів.

Установа/Підприємство – юридична особа – одержувач платежів за цим Договором

Платіжний термінал, далі Термінал – електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунку Платника, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням платіжної картки.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням платіжної картки.

3.3.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.5.2.1. Установа/Підприємство доручає, а Банк приймає на себе обов'язок здійснювати за допомогою Терміналу ПриватБанку із застосуванням платіжних карток, прийом платежів від фізичних осіб (далі - "Платників") за плату, порядок

та строк нарахування якої визначений Анкетою-Заявою комплексного обслуговування, в якості оплати послуг (товарів, робіт) Установи/Підприємства, та перерахування їх на поточний рахунок Установи/Підприємства.

3.3.5.2.2. Банк гарантує якість послуг по прийому платежів за допомогою Терміналу із застосуванням платіжних карток від Платників згідно законодавства України, нормативними актами НБУ, які регулюють порядок прийому платежів.

3.3.5.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.3.5.3.1. Установа/Підприємство зобов'язується:

3.3.5.3.1.1. Повідомляти Платників про порядок прийому платежів, визначеному цим Договором.

3.3.5.3.1.2. Прийняти згідно Акту прийому-передачі POS-термінальне обладнання та забезпечити його використання для прийому платежів.

3.3.5.3.1.3. При використанні POS-термінального обладнання для прийому платежів, забезпечити порядок роботи із Терміналами та платіжними картками, викладеному в Інструкції, наданій Банком.

3.3.5.3.1.4. Забезпечити збереження Терміналу, витратних і інформаційних матеріалів, наданих Банком. У разі виникнення несправностей Терміналу повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.3.5.3.1.5. Використовувати наданий Банком Термінал відповідно до Інструкцій, наданих Банком. Не передавати Термінал і витратні матеріали, отримані від Банку, третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомити третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, переданими Банком, конструкцією Терміналу, його технічними характеристиками, а також не проводити будь яких змін у наданому Терміналу.

3.3.5.3.1.6. Повернути отриманий у Банку Термінал, що є власністю Банку, не пізніше 5 днів до закінчення терміну дії Договору. Надання /повернення Банком/ Банку Терміналу здійснюється на підставі Акту про надання/повернення Терміналу (Додаток 1)

3.3.5.3.2. Установа/Підприємство має право:

3.3.5.3.2.1. Одержувати від Банку Термінал, витратні та інформаційні матеріали, інструктаж персоналу по роботі з Терміналом і порядку проведення операції по прийому платежу.

3.3.5.3.2.2. Використовувати Термінал, встановлений Банком, виключно для прийому платежів по операціям, що здійснюються із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.3. Запрошувати працівників Банку для проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з Терміналом, наданим Банком, та порядку проведення операції з застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.4. Вимагати від Банку надання Інструкції по порядку проведення операцій по прийому платежів із застосуванням платіжних карток через Термінали.

3.3.5.3.2.5. Отримання від Банку інформації стосовно повноти надходження прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/Підприємства протягом 14 банківських днів з моменту надання запиту.

3.3.5.3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.3.5.3.2.1. Банк зобов'язується:

3.3.5.3.2.1.1. Встановити Установі/Підприємству Термінал для прийому платежів з використанням платіжних карток. Термінал залишається у власності Банку і передається Установі/Підприємству в тимчасове користування на термін дії даного Договору.

3.3.5.3.2.1.2. Забезпечити навчання співробітників Установи/Підприємства правилам прийому платежів через Термінали із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.3. Забезпечити проведення Авторизації операцій по прийому платежів через Термінали з застосуванням платіжної картки, та надати Установі / Підприємству усі необхідні консультації, що стосуються проведення цієї операції.

3.3.5.3.2.1.4. Забезпечити Установу/Підприємство необхідними витратними матеріалами для проведення операцій з прийому платежів із застосуванням платіжних карток.

3.3.5.3.2.1.5. Забезпечити технічне обслуговування Терміналу, в разі його несправності негайно усувати їх.

3.3.5.3.2.1.6. Здійснювати зарахування прийнятих платежів на поточні рахунки Установи/ Підприємства на наступний операційний день Банку, який слідує за днем прийняття платежу.

3.3.5.3.2.2. Банк має право:

3.3.5.3.2.2.1. Доручати Установі/Підприємству перевірку ідентифікаційних документів Платника з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій із картками, вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених Договором.

3.3.5.3.2.2.2. Змінювати порядок проведення операцій по платіжних картках, викладений в Інструкції, наданій Банком, шляхом направлення Установі / Підприємству нової редакції Інструкції.

3.3.5.3.2.2.3. Проводити перевірку працездатності Терміналу, регламентні роботи по оновленню програмного забезпечення в цілях контролю дотримання умов цього Договору. Проведення вказаних заходів може здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого в Установі/Підприємстві, і не повинно перешкоджати здійсненню Установою/Підприємством його діяльності.

3.3.5.3.2.2.4. Вилучати Термінал в односторонньому порядку, у разі його неефективного використання, заздалегідь повідомивши про це у письмовій формі Установу/Підприємство не пізніше, ніж за 10 днів до моменту вилучення.

3.3.5.3.2.2.5. За приймання платежу через Термінали із застосуванням платіжної картки, отримувати винагороду від Платників згідно тарифів, чинних в Банку.

3.3.5.3.2.2.6. В разі пошкодження чи втрати Терміналу Установою/Підприємством, вимагати від Установи/Підприємства відшкодування збитків на суму вартості втраченого Терміналу.

3.3.5.4. ПРАВА СТОРІН

3.3.5.4.1. Сторони мають право, підписавши додаткову угоду, вносити необхідні зміни та доповнення, які оформлюються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін, та є невід'ємною частиною Договору.

3.3.5.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.3.5.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних нею збитків.

3.3.5.5.2. Установа/Підприємство не несе відповідальності перед Платником, у разі неможливості здійснення операції по прийому платежу через Термінал, внаслідок несправності Терміналу, встановленого Банком.

3.3.5.5.3. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність цього Договору і несуть за це відповідальність згідно чинному законодавству України.

3.3.5.5.4. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, які знаходяться поза сферою їх контролю.

3.3.5.6. ФОРС-МАЖОР

3.3.5.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо вони доведуть, що це невиконання з'явилося наслідком форс-мажорних обставин, а саме: пожежі, повені,

землетрусу, військових дій, змін в законодавстві та інше, при умові, що дані обставини безпосередньо вплинули на виконання зобов'язань за Договором і підтверджені відповідними документами уповноважених органів. В цьому випадку термін виконання договірних зобов'язань буде продовжений на час дій вказаних обставин.

3.3.5.7. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЗМІНИ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

3.3.5.7.1. Цей Договір складений в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, поодиноці для кожної із Сторін, вступає в дію з моменту його підписання і діє протягом одного року.

3.3.5.7.2. Цей Договір укладений терміном на один рік. У випадку, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну Договору письмово не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим на наступний рік на тих самих умовах.

3.3.5.7.3. Припинення цього Договору проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про припинення дії цього Договору;

2-й етап: Повернення в Банк обладнання, припинення дії Договору.

Для припинення цього Договору одна із Сторін направляє письмове повідомлення іншій Стороні про бажання припинити дію Договору не менше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору. Після направлення повідомлення, Установа/Підприємство повертає Банку Термінал, але не пізніше 5 днів після отримання повідомлення.

3-й етап: З моменту повернення в Банк Терміналу цей Договір вважається призупиненим на строк 180 днів. Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за цим Договором, провести остаточні взаєморозрахунки. В разі відсутності невиконаних зобов'язань по Договору та претензій Сторін одна до одної, Договір вважається припиненим через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк.

3.3.5.7.4. Договір можливо розірвати достроково за ініціативою однієї із Сторін. При цьому Сторона, що ініціює розірвання Договору, направляє іншій Стороні письмове повідомлення про розірвання цього Договору, в якому вказує дату припинення операцій з використанням платіжних карток, але не менше чим за 30 днів до припинення таких операцій. Розірвання цього Договору відбувається в порядку, зазначеному в п. 3.3.5.7.3 цього Договору.

3.3.5.8. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.**

3.3.5.8.1. Всі спори і розбіжності, які можуть виникнути з цього договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між сторонами.

3.3.5.8.2. У випадках не врегулювання спорів і розбіжностей шляхом переговорів, вирішення суперечок буде проводитися в судовому порядку згідно чинному законодавству України.

ДОДАТОК 1

АКТ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ ТА ІНСТРУКЦІЙ

місто	дата
-------	------

Цей Акт складений між ПриватБанком, іменованим надалі Банк, з однієї сторони, в особі _____

_____ та
Установа/Підприємство, в особі _____, іменованим надалі _____

Англійською мовою без зазначення статусу:																			
Юридична адреса Підприємства із зазначенням країни, індексу та міста:																			
Банк Підприємства																			
МФО									Поточний рахунок										
Прізвище, ім'я, по-батькові особи, відповідальної за операції по пластикових Картках:																			
Контактний телефон: ()																		Факс: ()	

Таблиця 2. КОМІСІЯ ЗА РОЗРАХУНКОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОПЕРАЦІЙ складається з:

Тип Карток	%, від кожної операції	Фіксована, грн/міс. за 1 POS-термінал
Картки ПриватБанку		
Кредитні картки ПриватБанку		

Картки VISA, EC/MC (Maestro) інших банків		
Розраховується від сумми кожної операції, утримується з сум відшкодувань.		Удержується автоматично з сум відшкодувань на початку місяця наступного за звітним.

Таблиця 3. ТЕРМІН ВІДШКОДУВАННЯ ПО РІЗНИХ ТИПАХ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

№ п/п	Тип Карток	Термін відшкодування (робочих для Банку днів)
3.1	Картки ПриватБанку	1
3.2	Кредитні картки ПриватБанку	1
3.3	Картки VISA, EC/MC (Maestro) інших банків	1

Підписи:

За Банк _____
Підприємство _____

За

М.П.

М.П.

3.3.6. Організація прийому платежів.

3.3.6. Організація прийому платежів.

3.3.6.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.3.6.1.1. Предметом цього Договору / Умов і правил є організація процедури здійснення платежів, ініційованих клієнтами Замовника в приміщеннях, що належать Замовнику, силами працівників і за допомогою обладнання, технічних і програмних засобів Виконавця.

3.3.6.1.2. За надання послуг за цим Договором / Умов і правил Замовник доручає Виконавцю стягувати винагороду (здійснити договірне списання) у розмірі, порядку та строки, встановлені діючими Умовами і правилами.

3.3.6.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

3.3.6.2.1. Виконавець зобов'язується:

3.3.6.2.1.1. Надати Замовнику послуги відповідно до умов цього Договору / Умов і правил.

3.3.6.2.1.2. Оплачувати працю, вести облік, нараховувати та сплачувати всі податки і збори, що стосуються персоналу, силами якого надаються послуги за цим Договором, виконувати інші обов'язки роботодавця, передбачені законодавством.

3.3.6.2.1.3. Забезпечити персонал, залучений для виконання цього Договору всім необхідним обладнанням, технічними та програмними засобами.

3.3.6.2.2. Замовник зобов'язується:

3.3.6.2.2.1. Оплачувати послуги Виконавця у розмірі, порядку, строки, встановлені діючими Умовами і правилами.

3.3.6.2.2.2. Надати площу, необхідну для організації робочого місця працівників Виконавця, забезпечити збереження обрудовання, матеріальних цінностей, що належать Виконавцю.

3.3.6.2.2.3. Забезпечити працівникам Виконавця можливість доступу на робоче місце, організоване згідно цього Договору.

3.3.6.2.2.4. Інформувати своїх клієнтів про можливість здійснення платежів за допомогою Виконавця.

3.3.6.2.3. Надання послуг, не зазначених у цьому Договорі, здійснюється на підставі спеціального додаткової угоди Сторін і оплачується окремо.

3.3.6.2.4. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці комерційну, фінансову та іншу конфіденційну інформацію, отриману від іншої Сторони при виконанні цього Договору.

3.3.6.3 . ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.

3.3.6.3.1 . Протягом 3 днів з дати підписання цього Договору , Замовник передає Виконавцю частину приміщення , необхідну для організації робочого місця працівників Виконавця , про що сторонами складається Акт прийому - передачі у письмовій формі.

3.3.6.3.2 . Виконавець зобов'язується організувати робоче місце працівників у перебігу 2 днів з дати підписання Акту - прийому передачі згідно п.3.3.6.3.1 .

3.3.6.3.3 . Виконавець приймає готівку грошові кошти клієнтів Замовника і зобов'язується зарахувати їх на рахунок , вказаний клієнтом Замовника , не пізніше 3 днів .

3.3.6.3.4. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки у пакеті, виявленій Банком при перерахуванні.

У разі виявлення під час перерахування Банком готівки в пакетах Замовника недостачі, сумнівних банкнот і монет, Банк повідомляє клієнта на имейл/ Приват24 Бизнесу/СМС.

Виявлена недостача погашається за рахунок Замовника.

3.3.6.3.5. При наявності заборгованості у Замовника за проведені платежі більше 4-х днів, на 5-й день Банк проводить закриття заборгованості за кошти на рахунках Замовника, або депозиту Замовника по договору Застави.

3.3.6.3.6. Виконавець надає послуги згідно з цим Договором протягом усього робочого часу того підрозділу Замовника , на території якого розташоване робоче місце Виконавця.

3.3.6.4 . ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.3.6.4.1. Винагорода Виконавця зазначена в “Тарифах” п. 3.3.6. “Організація прийому платежів”.

3.3.6.4.2. Два типу комісій:

1) щомісячна комісія - при використанні POS- терміналу, інкасації:

- фіксована щомісячна комісія за користування послугою (POS- термінал, термінал самообслуговування, інкасація) сплачується щомісячно, в перший робочий день місяця, наступного за місяцем, в якому були надані послуги;

2) комісія за платіж - % від суми платежу

- Комісія за платіж (відсоток від суми платежу) списується на вибір , в момент здійснення платежу , щодня або один раз на місяць.

3.3.6.4.3. Замовник доручає Банку здійснити договірне списання зі свого рахунку, вказаного в Договорі.

3.3.6.4.4 . Датою оплати вважається день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця .

3.3.6.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН .

3.3.6.5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором , Договором приєднання Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України .

3.3.6.5.2. Жодна із Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання іншою Стороною своїх обов'язків , якщо невиконання буде наслідком обставин непереборної сили , таких як: пожежа , повінь , землетрус , страйки та інші стихійні лиха , війна і військові дії чи інші обставини , знаходяться поза контролем Сторін , що перешкоджають виконанню цього Договору , що виникли після укладення Договору.

Якщо будь-яке з таких обставин безпосередньо вплинуло на невиконання зобов'язання в строк , зазначений у Договорі , то цей термін пропорційно відсувається на час дії відповідної обставини .

3.3.6.5.3 . Сторона , для якої зробилося неможливим виконання зобов'язань за Договором , зобов'язана не пізніше 5 днів з моменту їх настання і припинення у письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання , передбачуваний термін дії і припинення вищевказаних обставин .

3.3.6.5.4 . Замовник відповідає за збереження матеріальних цінностей Виконавця , якими обладнано робоче місце працівників Виконавця , протягом усього періоду часу , коли працівники Виконавця були позбавлені доступу до робочого місця з об'єктивних причин або в результаті дій Замовника , у розмірі прямої дійсної шкоди , визначеного незалежної оціночної організацією .

3.3.6.6 . ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ .

3.3.6.6.1. Усі суперечки та розбіжності , які можуть виникнути між Сторонами , будуть вирішуватися шляхом переговорів.

3.3.6.6.2 . При неурегулюванні в процесі переговорів спірних питань спори підлягають розгляду в суді.

3.3.6.7 . ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

3.3.6.7.1 . Термін дії цього Договору вказаний в Договорі приєднання .

3.3.6.7.2 . Якщо жодна із Сторін не заявить про своє бажання розірвати даний Договір за 10 (десять) днів до закінчення терміну його дії , цей Договір вважається пролонгованим на такий же термін , на тих же умовах.

3.3.6.7.3 . Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними за умови , якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками обох Сторін.

3.3.6.7.4 . Будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, в будь-який час , повідомивши про це іншу сторону письмово не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати передбачуваного розірвання. З настанням дати розірвання взаємні права та обов'язки Сторін цього Договору вважаються припиненими , за винятком зобов'язань Замовника оплатити послуги Виконавця, якщо вони не будуть виконані на дату розірвання Договору .

3.3.6.8 . **ІНШІ УМОВИ.**

3.3.6.8.1 . Всі додаткові угоди Сторін , акти і інші додатки до цього Договору , що підписуються Сторонами при виконанні цього Договору , є його невід'ємною частиною.

3.3.6.8.2 . Сторони погодили , що дані Умови та правила / Договір разом з Договором приєднання складають договір про надання послуг.

3.3.6.8.3. Клієнт приєднується до умов Договору шляхом підписання Договору приєднання до послуги "Міні-відділення", в тому числі за допомогою системи інтернет-банку «Приват24 для бізнесу».

Тарифи

Сервіс «Міні-відділення»

Базовий тариф на використання сервісу 0,5% від суми платежу у разі приймання готів

Користування POS- терміналом 300 грн на місяць + 2% від суми платежу в разі приймання платежу з карток з використанням терміналу

Користування терміналом самообслуговування зі стандартним або пачковим купюроприймачем відповідно до тарифів підрозділу 3.3.9. Умови та правила надання послуги розміщення програмного технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал)

Тарифи з інкасації для даної послуги розміщено у підрозділі 3.9.1 Інкасація для клієнтів (Умови та правила користування послугою з перевезення готівкових коштів).

3.3.7. Інвойси.

3.3.7. Інвойси.

3.3.7.1. Терміни і поняття.

Інвойс - рахунок на оплату, документ, що містить платіжні реквізити одержувача коштів (ініціатора інвойсу), за якими платник (одержувач інвойсу) здійснює безготівковий переказ грошових коштів за надані товари та (або) послуги.

Ініціатор інвойсу - одержувач грошових коштів, який ініціює оплату інвойсів.

Одержувач інвойсу - платник, який здійснює підтвердження інвойсу шляхом оформлення платіжного доручення за його реквізитами.

3.3.7.2. Предмет договору.

3.3.7.2.1. Банк за даними Умовами та правилами надає послуги переказу грошових коштів згідно реквізитів, зазначених Ініціатором інвойсу і підтверджених Одержувачем інвойсу, а також послуги відправки повідомлень про уточнення платіжних реквізитів інвойс за плату встановлену цими Умовами та правилами

3.3.7.3. Порядок надання послуги.

3.3.7.3.1. Ініціатор інвойсу ініціює оплату інвойсів на сайті invoice.privatbank.ua або в Приват24.

Даними діями Ініціатор інвойсу підтверджує свою згоду з тарифами і даними Умовами та правилами, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання тарифів, передбачених цим розділом Умов та Правил. Також Ініціатор інвойсу, виставляючи Інвойс, підтверджує, що всі дані, реквізити по інвойсу, вказані ним коректно, існують всі необхідні договірні відносини між Ініціатором інвойсу і Одержувачем інвойсу. Ініціатор інвойсу доручає Банку за згодою Одержувача інвойсу з виставленим інвойс - зараховувати грошові кошти за реквізитами, вказаними Ініціатором інвойсу.

3.3.7.3.2. Одержувач інвойсу, який отримав виставлений на свою адресу Інвойс по електронній пошті або на мобільний телефон, зазначені Ініціатором інвойсу, або будь-яким іншим способом, обумовленим в цих Умовах і правилах, ініціюючи оплату інвойсів будь-яким з передбачених на сайті invoice.privatbank.ua способів - приєднується до цих Умов і правил, доручає Банку проводити в односторонньому порядку списання винагороди Банку, передбачених цим розділом Умов та Правил, а також підтверджує, що він ознайомлений з усіма доданими до такого інвойс документами. Одержувач інвойсу, підтверджуючи виставлений на його адресу Інвойс створює платіжне доручення на оплату інвойсів способами, зазначеними на сайті invoice.privatbank.ua в сумі і у відповідності з реквізитами, вказаними в інвойсі.

3.3.7.3.3. Обмеження за кількістю інвойс, що виставляються Ініціаторами інвойсу - не встановлюються. При цьому Банком встановлюються такі ліміти на проведення операцій у відповідності з даними Умовами та правилами в плинні доби, які можуть бути переглянуті за погодженням з Ініціатором інвойсу (проводиться будь-яким з передбачених цими Умовами та Правилами способів):

« ОДЕРЖУВАЧ ІНВОЙС »	« ІНІЦІАТОР ІНВОЙС »	Валюта виставленого інвойсу	Ліміт операцій
Карта ПриватБанку	Карта / рахунок ПриватБанку	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Карта іншого банку України	гривня	2500 \$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн
Карта ПриватБанку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	1800\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	Счет LiqPAY в UAH	гривня	2500\$ (в еквіваленті)
Карта ПриватБанку	СчетLiqPAY вUSD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	2500\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Карта ПриватБанку	гривня	900\$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок ПриватБанку	гривня	150 000 грн
Карта іншого банку України	Карта іншого банку України	гривня	900\$ (7000 грн)
Карта іншого банку України	Рахунок іншого банку України	гривня	150 000 грн

Карта іншого банку України	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	900\$ (в еквіваленті)
Карта іншого банку України	Рахунок LiqPAY в USD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	900\$ (в еквіваленті)
Карта закордонного банку	Карта ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок ПриватБанку	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок іншого банку України	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Карта зарубіжного банку	долари , євро	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в UAH	гривня	250\$ / не більше 500 \$ на добу
Карта закордонного банку	Рахунок LiqPAY в USD, EUR, RUB	долари , євро , рублі	250\$ / не більше 500 \$ на добу

3.3.7.3.4. Для здійснення контролю за проведенням операцій, в рамках виставлення або підтвердження інвоіс, Ініціатор / Одержувач інвоісу доручає Банку проводити розсилку чеків по проведених операціях на адреси електронної пошти, зазначені Ініціатором / Одержувачем інвоісу при виставленні / підтвердженні інвоіс. Ініціатор / Одержувач інвоісу, підтверджуючи /

виставляючи Інвойс, несе відповідальність за правильність зазначених у ньому реквізитів.

3.3.7.4 . Порядок розрахунків.

3.3.7.4.1 . Ініціатор / Одержувач інвойсу при ініціюванні інвойс або при підтвердженні інвойс, доручають Банку стягувати тарифи в односторонньому порядку , виходячи з таких параметрів виставляється інвойс:

3.3.7.4.1.1. Тарифи по переказах грошових коштів на рахунок Банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1 % , від суми виставленого інвойс, не більше 15 грн;

- По картах інших банків: 3% від суми виставленого інвойс.

3.3.7.4.1.2. Тарифи з переказу грошових коштів на рахунок, відкритий в іншому банку, оплачувані або Ініціатором інвойсу, або Одержувачем інвойсу залежно від вибору Ініціатора інвойсу при його виставленні:

- По картах Банку: 1,5% від суми виставленого інвойс;

- По картах інших банків: 3,5% від суми виставленого інвойс.

3.3.8. Регулярні платежі.

3.3.8. Регулярні платежі.

Оформити продукт

3.3.8.1. Клієнт доручає Банку, а Банк зобов'язується здійснювати списання грошових коштів з рахунку Клієнта, зазначеного у заявці / платіж / реєстрі заборгованості Клієнта, сформованої в системі Internet Banking Приват -24 (далі - Заявка) і перераховувати кошти за реквізитами і в порядку, зазначеними клієнтом у заявці.

3.3.8.2. Для здійснення регулярного платежу Клієнт формує в системі Internet Banking Приват -24 Заявку з інформацією для здійснення договірною списання або інше доручення, підписане електронним цифровим підписом. Надання Клієнтом зазначеного доручення та підтвердження про його прийняття Банком є підключенням Клієнта до послуги Регулярні платежі. Заявка Клієнта на підключення до послуги Регулярні платежі підтверджується електронним - цифровим підписом в системі Internet Banking Приват 24 або OTP - паролем.

Ця Заявка прирівнюється до оформленої у письмовій формі.

При підключенні до послуги Регулярні платежі шляхом створення платежу, Клієнт дає згоду на здійснення списання грошових коштів з рахунку Клієнта за реквізитами, вказаними в такий платіж.

3.3.8.3. Інформація про суму договірною списання вказується в Заявці. У випадку підключення до послуги Регулярні платежі шляхом створення доручення або через підтвердження платежу отриманого з реєстру заборгованості, перше списання грошових коштів здійснюється в сумі, зазначеній / підтвердженій Клієнтом, а наступні списання згідно з раніше оформленою заявкою / платежі чи інформації, наданої одержувачем коштів. При цьому Клієнт у разі незгоди має можливість відключити послугу Регулярні платежі в системі Internet Banking Приват -24.

3.3.8.4. Інформація про суму договірною списання може надаватися третьою особою, шляхом надання реєстру заборгованості в системі Internet Banking Приват -24. При цьому Банк і Клієнт мають право встановлювати обмеження по сумі платежу.

3.3.8.5. Банк не несе відповідальність за невиконання доручення Клієнта у разі неправильного зазначення або несвоєчасного повідомлення про зміну реквізитів одержувача, а також за відсутності коштів на рахунку Клієнта.

3.3.8.6. Спори, що виникають між Клієнтом та одержувачами грошових коштів, вирішуються самостійно між одержувачем і Клієнтом.

3.3.8.7. Спори, що виникають між Клієнтом і третьою особою, що надає реєстри заборгованості , вирішуються самостійно між ними.

3.3.8.8. При виконанні доручення на здійснення регулярного платежу Клієнт доручає Банку утримувати винагороду , чинне на момент обробки операції Банком.

3.3.9. Умови та правила надання послуги розміщення програмно-технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал).

3.3.9. Умови та правила надання послуги розміщення програмно-технічного комплексу самообслуговування (платіжний термінал).

3.3.9.1. Предмет договору.

3.3.9.1.1. Предметом цього Договору/Умов і правил є розміщення Банком програмно-технічних комплексів самообслуговування (платіжних терміналів), далі – «ПТКС», з метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта, а також здійснення їх інкасації та технічного обслуговування.

3.3.9.1.2. За надання послуг з переведення грошових коштів за допомогою ПТКС за цим Договором/Умовами та правилами Клієнт доручає Банку списати комісію (здійснити договірне списання) в розмірі, порядку та строки, установлені чинними Умовами та правилами.

3.3.9.2. Права та обов'язки Сторін:

3.3.9.2.1. Обов'язки Банку:

3.3.9.2.1.1. З метою приймання платежів від фізичних/юридичних осіб на адресу Клієнта розмістити за адресою, заявленою Клієнтом і зазначеною в Акті розміщення, програмно-технічний комплекс самообслуговування (платіжний термінал). Факт розміщення Банком ПТКС підтверджується Актом розміщення (Додаток № 1 до цих умов).

3.3.9.2.1.2. Для підтримання працездатності ПТКС здійснювати його інкасацію та технічне обслуговування відповідно до встановлених регламентів обслуговування.

3.3.9.3. Обов'язки Клієнта:

3.3.9.3.1. Надати можливість розміщення ПТКС за адресою, зазначеною Клієнтом.

3.3.9.3.2. Надати співробітникам Банку безперешкодний доступ до ПТКС для його інкасації та обслуговування.

3.3.9.3.3. Для підтримання працездатності ПТКС забезпечити цілодобову подачу електроенергії.

3.3.9.3.4. З метою обладнання ПТКС засобами охорони надавати доступ співробітникам спеціалізованих підприємств, залучених Банком, для здійснення таких робіт та обслуговування охоронного обладнання, яким може бути оснащено ПТКС. При цьому Банк попередньо за 3 дні до початку таких робіт сповіщає Клієнта.

3.3.9.3.5. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, протягом 1 (одного) календарного дня сповістити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання.

3.3.9.3.6. У разі викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, безумовно відшкодувати вартість обладнання та коштів, що знаходилися всередині обладнання на дату здійснення протиправних дій у розмірі зафіксованої шкоди, але не більше 200 000,00 грн (двісті тисяч гривень 00 коп.) для терміналу самообслуговування. Сума зафіксованої шкоди визначається Банком із залученням, за необхідності, сторонніх сервісних організацій. При цьому відшкодування збитків у розмірі, передбаченому в цьому пункті, Клієнт здійснює на підставі рахунку Банку протягом 20 банківських днів від моменту виставлення рахунку.

3.3.9.3.7. Безумовно відшкодувати Банку витрати із відновлення обладнання, якщо таке відновлення пов'язане з його псуванням, у тому числі третіми особами.

Відшкодування витрат Банку здійснюється Клієнтом протягом 20 банківських днів з моменту надання Банком рахунку.

3.3.9.3.8. У разі порушення Клієнтом зобов'язання повідомити Банк і правоохоронні органи про викрадення, псування обладнання та/або коштів, що знаходилися всередині обладнання, у тому числі третіми особами, Клієнт виплачує Банку штраф у розмірі 5 000 грн за кожен день неповідомлення.

3.3.9.3.9. Забезпечити збереження ПТКС. Якщо Клієнт знімає фізичну/технічну охорону приміщення, в якому розміщено ПТКС, повідомити Банк за три дні до зняття охорони.

3.3.9.3.10. У разі необхідності вивезення ПТКС проводити авторизацію процедури вивезення через Call-Center Банку за номером телефону: 0-800- 500-00 з виконанням інструкцій, одержаних від оператора Call-Center Банку.

3.3.9.4. Особливі фінансові умови взаємодії під час розміщення ПТКС.

3.3.9.4.1. Комісія Банку за переведення коштів за допомогою ПТКС на умовах цієї угоди стягується відповідно до Тарифів до цих Умов і сплачується Клієнтом щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним.

3.3.9.4.2. Замовник доручає Банку здійснити договірне списання зі свого рахунку, зазначеного в Договорі.

3.3.9.4.3. Клієнт користується послугами Банку з приймання платежів за допомогою ПТКС протягом строку не менше ніж 3 місяці з дати розміщення ПТКС. Якщо Клієнт припиняє користування послугами до закінчення зазначеного строку, він зобов'язується оплатити повну вартість послуг Банку за 3 місяці.

Тарифи:

Комісія Банку за переведення коштів за допомогою ПТКС	Сума
--	-------------

Для всіх нових точок	4 500 грн/міс.
----------------------	----------------

Для точок із середнім обігом понад 3 млн грн/міс. за останні 3 місяці

5 800 грн/міс.

3.4. Рахунки (Порядок відкриття та обслуговування рахунків юридичних осіб у ПриватБанку)

3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та самозайнятих осіб.

3.4.1. Поточний рахунок суб'єкта господарювання та самозайнятих осіб.

Оформити продукт

3.4.1.1. Суб'єкти господарювання мають право відкривати рахунки для забезпечення своєї господарської діяльності у будь-яких банках України відповідно до власного вибору, крім випадків, коли банк не має можливості прийняти на банківське обслуговування або якщо така відмова допускається законом або банківськими правилами.

3.4.1.2. Банк відкриває поточні рахунки таким суб'єктам господарювання, які зареєстровані у встановленому чинним законодавством порядку:

- юридичним особам і фізичним особам-суб'єктам підприємницької діяльності;
- філіям, представництвам, відділенням та іншим відокремленим підрозділам підприємств, у т.ч. структурним підрозділам, які виділені в процесі приватизації;
- приватним нотаріусам, адвокатам;
- представництвам юридичних осіб-нерезидентів, іноземним інвесторам та іншим суб'єктам господарювання.

3.4.1.3. Рахунки бувають поточні та/або депозитні. Поточні і депозитні рахунки, у свою чергу, бувають у національній та іноземній валюті.

3.4.1.4. Банк відкриває клієнту «Поточний рахунок» – рахунок в національній та іноземній валютах (в тому числі в банківських металах, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів відповідно до Договору на умовах Публічного договору і вимог законодавства України.

3.4.1.5. До поточних рахунків також належать:

- рахунки зі спеціальними режимами їхнього використання, які відкриваються у випадках, передбачених законами України або актами Кабінету Міністрів України;
- поточні рахунки типу «Н», які відкриваються в національній валюті офіційним представництвам і представництвам юридичних осіб-нерезидентів, які не здійснюють підприємницьку діяльність на території України;
- поточні рахунки типу «П», які відкриваються в національній валюті постійним представництвам;
- карткові рахунки, які відкриваються для обліку операцій по платіжних картках;
- поточні (накопичувальні) рахунку виборчих фондів;
- інвестиційні рахунки, які відкриваються нерезидентам-інвесторам для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутку, доходів, інших коштів, отриманих іноземним інвестором від інвестиційної діяльності в Україні;
- депозитні рахунки – рахунки, що відкриваються банком клієнту для зберігання грошей, які передаються клієнтом в управління на встановлений строк або без

зазначення такого строку під певний відсоток (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України.

3.4.1.6. Рахунок відкривається клієнту тільки після надання заяви та усіх необхідних документів, передбачених чинним законодавством.

3.4.1.7. Особи, які мають право першого і другого підписів, особисто подають до банку документи, передбачені чинним законодавством для відкриття поточних і депозитних рахунків суб'єктам господарювання.

Уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію фізичної особи, яка відкриває поточний або депозитний рахунок, і робить копії сторінок паспорта або документа, що його заміняє, які містять: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його заміняє, дату видачі та найменування органа, який видав документ, інформацію про місце проживання або тимчасове перебування, про громадянство (якщо особа, яка відкриває рахунок, є нерезидентом), а також копію документа, виданого органом державної податкової служби, що засвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків. Копії документів, зазначених у цьому пункті, посвідчуються підписами уповноваженого працівника банку і фізичної особи, яка відкриває рахунок, як такі, що відповідають оригіналу, і зберігаються у справі з юридичного оформлення рахунку.

Ідентифікація Клієнта завершується активацією карти «Ключ до рахунку» за допомогою картки Універсальна (Карта для виплат), включаючи зміну пін-коду на ній з метою отримання додаткових відомостей про Клієнта (ідентифікація «Ключем до рахунку»)

3.4.1.8. Клієнти можуть відкривати лише один поточний рахунок для формування статутного фонду (статутного або складеного капіталу, пайового або неподільного фонду) суб'єкта господарювання-юридичної особи (у національній та/або іноземній валюті) та один поточний рахунок (у національній та/або іноземній валюті) по кожній угоді спільної (загальної) діяльності без створення юридичної особи.

3.4.1.9. У разі відкриття поточного або депозитного рахунку суб'єкта господарювання до отримання банком повідомлення про взяття рахунку на облік органом державної податкової служби а також до ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку», операції по цьому рахунку здійснюються лише по зарахуванню коштів. Датою початку видаткових операцій по відкритому рахунку у банку є дата реєстрації отримання банком зазначеного повідомлення та ідентифікації Клієнта «Ключем до рахунку».

3.4.1.10. У разі зміни місцезнаходження (місця проживання) власник рахунку-суб'єкт господарювання у місячний термін від дня отримання нового свідоцтва про державну реєстрацію зобов'язаний подати до банку копію цього свідоцтва, посвідчену органом, який його видав, нотаріально або в інший передбачений чинним законодавством спосіб. Копії нового свідоцтва про державну реєстрацію

юридичної особи, посвідчені органом, який його видав, нотаріально або в інший передбачений чинним законодавством спосіб, у такий же термін подаються до банків, у яких відкриті рахунки відокремлених підрозділів цієї юридичної особи.

3.4.1.11. У разі зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання, яке пов'язане зі зміною адміністративного району (міста), цей клієнт додатково у місячний термін після зняття з обліку органом державної податкової служби за попереднім місцезнаходженням повинен надати копію нового документа, що підтверджує взяття його на облік органом державної податкової служби за новим місцезнаходженням, посвідчену органом, який видав документ, або нотаріально. У разі надання клієнтом оригіналу цього документа уповноважений працівник банку робить його копію та посвідчує її своїм підписом як таку, яка відповідає оригіналу, а оригінал документа повертає клієнту.

3.4.1.12. Клієнт подає до банку інформацію про внесення змін до установчих документів, посвідчену належним чином, а також усі необхідні документи відповідно до чинного законодавства у разі зміни найменування, реорганізації та ін. – у місячний термін від дня внесення відповідних змін. А у випадках, передбачених чинним законодавством, клієнт повинен здійснити переоформлення рахунку (рахунків) в установі банку.

3.4.1.13. Клієнт надає до банку необхідні документи, відомості та інші дані з метою виконання останнім вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.4.1.14. За наявності у банку мотивованої підозри щодо наданих клієнтом для відкриття рахунку підроблених документів або таких, які містять недостовірну інформацію, банк повідомляє про це органи внутрішніх справ і спеціально уповноважений орган виконавчої влади з питань фінансового моніторингу із зазначенням ідентифікаційних даних клієнта та/або паспортних даних особи, що подає документи на відкриття цього рахунку.

3.4.1.15. Банки здійснюють перевірку наданих клієнтом документів для відкриття рахунків на відповідність їх чинному законодавству України.

3.4.1.16. У разі змін у складі осіб (призначення тимчасово виконуючого обов'язки/тимчасового надання особі права першого або другого підпису та ін.), які мають право розпоряджатися рахунком суб'єкта господарювання, новопризначена особа (особи) повинні(а) особисто надати картку (нову тимчасову картку/додаткову картку/нову картку) зі зразками підписів і відбитком печатки, пред'явити паспорт, документи, що підтверджують його (їх) повноваження, і документ, виданий органом державної податкової служби, що посвідчує присвоєння фізичній особі-резиденту ідентифікаційного номера платника податків.

3.4.1.17. З документів, які надає клієнт під час відкриття рахунків, формується справа з юридичного оформлення рахунку.

3.4.1.18. Банк і клієнти зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України з питань відкриття і ведення рахунків. За порушення зазначених вимог банки і клієнти несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

3.4.1.19. У випадку якщо Банк відкриває Клієнтові рахунок для розрахунків по договорах, заключених між Банком та Клієнтом, Сторони погодились про встановлення на цьому рахунку незнижуваного залишку у розмірі грошових коштів, які зараховані на рахунок на підставі першого розрахункового документа. Незнижаємий остаток грошових коштів на рахунку встановлюється до дати заключення між Сторонами договору, згідно з яким здійснюються розрахунки.

3.4.1.20. Поточні рахунки клієнтів закриваються:

- на підставі заяви клієнта;
- на підставі рішення відповідного органу, на який за законом покладено функції щодо припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця;
- за заявою ліквідатора, голови або члена ліквідаційної комісії , управителя майна;
- по зверненням спадкоємця, у разі смерті власника рахунку;
- за ініціативою банку, у випадку якщо у клієнта відсутні операції по рахунку / рахунках протягом 1 (одного) року і більше. При наявності залишку грошових коштів на рахунку клієнта банк має право змінити порядок обліку коштів за недіючим рахунком шляхом перерахування залишку коштів з рахунку клієнта на рахунок Банку (недіючі рахунки) .

Якщо протягом 12 місяців після закриття рахунку від клієнта не надійшло розпорядження про перерахування залишку коштів на інші рахунки то такі залишки клієнт доручає зарахувати в дохід Банку.

3.4.1.21. У разі відкриття рахунка клієнтом, щодо якого існує публічне обтяження, накладене державним виконавцем, клієнт зобов'язаний подати до банку документи,що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення про відкриття рахунку. (Повідомлення про відкриття рахунку формується банком та надається клієнту задля вручення державному виконавцю).

Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Відкриття/ переоформлення/ закриття рахунків	Малий і Середній Бізнес		http://privatbank.ua/ua/business/universalnyje-reshenija/schet-v-banke/otkryt-schet/
Відкриття рахунку	Малий і Середній Бізнес, Бізнес великих і VIP- клієнтів		0 грн (за умови реєстрації в акції та виконання транзакцій за картками у торгово-сервісній мережі на загальну суму від 500 грн протягом 30 днів з дати відкриття рахунку, у разі невиконання умов тариф - 100 грн).

3.4.2. Дистанційне управління рахунками.

3.4.2. Дистанційне управління рахунками.

Оформити продукт

3.4.2.1. Клієнт, виходячи з технічних можливостей, своїх і обслуговуючого банку, може подавати до банку розрахункові документи як на паперових носіях, так і у вигляді електронних розрахункових документів, використовуючи системи дистанційного обслуговування. Спосіб подання клієнтом документів до банку встановлюється в цих Умовах та Правилах.

3.4.2.2. За допомогою системи дистанційного обслуговування клієнт може здійснювати:

1. підготовку платежів (за Україну і міжнародних) і відсилання їх у банк;
2. підготовку заявок на купівлю / продаж безготівкової іноземної валюти та проведення конверсійних операцій і відсилання їх у банк (згідно Публічному договором);
3. формування банківських виписок по 1.рахунках клієнта з відтворенням печатки за допомогою технічних друкувальних приладів та факсимільним підписом;
4. отримання інформації з архіву платіжних документів клієнта;
5. отримання інформації про статус відправлених у банк електронних платіжних документів;
6. контроль проходження платежів;
7. заповнення даних довірених осіб під час видачі картки;
8. розподіл коштів по картах довірених осіб;
9. формування виписок по картрахунку та корпоративним картам довірених осіб;
10. отримання довідкової інформації.
11. відправку відомості на зарахування заробітної плати.

Сторони визнають юридичну силу платежів (виписок), сформованих через системи дистанційного обслуговування, і їх еквівалентність платежах (виписках), які здійснюються з використанням паперових носіїв.

Банк додатково надає клієнту інформаційно-довідкову інформацію (курси валют НБУ, нормативно-довідкові документи та інші, передбачені можливостями інтерфейсу програми дистанційного керування рахунком).

3.4.2.3. Реєстрація Клієнтів в системі дистанційного обслуговування здійснюється Клієнтом самостійно на сайті Банку www.privatbank.ua.

Реєстрація підтверджується паролем, який Банк направляє на верифікований мобільний телефон Клієнта. Доступ уповноваженої особи Клієнта, яка реєструється в Приват24, до рахунків Клієнта, визначається за наданими Клієнтом в Банк документами, які підтверджують повноваження цієї особи. У разі відсутності у Клієнта верифікованого Банком мобільного телефону Банк має право вимагати від Клієнта надання додаткової інформації для ідентифікації Клієнта. Перелік інформації, необхідної для ідентифікації Клієнта, та способи її надання, визначаються Банком.

У разі відсутності у Банку інформації про повноваження уповноважених осіб Клієнта, або ненадання інформації для ідентифікації Клієнта на протязі 5 банківських днів з моменту запиту її Банком, Банк відмовляє Клієнту у його реєстрації в системі дистанційного обслуговування.

3.4.2.4. Для формування клієнтської частини системи дистанційного обслуговування банк надає клієнту можливість отримати на сайті банку (www.privatbank.ua, <https://client-bank.privatbank.ua>) або безпосередньо в банку інсталяційний комплект файлів.

3.4.2.5. Банк може змінювати ім'я (адресу) сайту, за допомогою якого надаються послуги, і припиняти надання послуг з повідомленням клієнта про причини, можливої тривалості і умови поновлення.

3.4.2.6. Банк, що обслуговує платника із застосуванням систем дистанційного обслуговування, зобов'язаний перевірити відповідність номера рахунка платника і його коду (номера), які вказані в електронному розрахунковому документі, і приймати цей документ до виконання лише в тому випадку, якщо вони належать цьому платнику.

3.4.2.7. Відповідальні особи платника, які вповноважені розпоряджатися рахунком і на законних підставах володіють особистим ключем (верифікованим мобільним телефоном), від свого імені накладають підписи (у т.ч. за допомогою SMS) під час створення електронного розрахункового документа.

3.4.2.8. Клієнт має право в будь-який час письмово повідомити Банк про бажання відмовитись від використання SMS-пароля для входу в систему Інтернет-банкінга Приват-24 (далі SMS-пароль), від посвідчення SMS-підписом розпоряджень на переказ коштів в системі Інтернет-банкінга Приват-24 (далі SMS-підпис), а також від використання SMS-пароля та SMS-підпису одночасно, для певного кола осіб, яким надано право здійснювати операції з рахунками Клієнта, із зазначенням причин відмови, а також того, - від якої саме опції бажав відмовитись Клієнт, та переліку осіб на яких розповсюджується заява про відмову.

В разі задоволення Банком заяви про відмову і надання уповноваженим особам Клієнта можливості користуватись системою Інтернет-банкінга Приват-24 без використання SMS-пароля та/або SMS-підпису всі можливі негативні наслідки, до яких може призвести зниження рівня захисту дистанційного доступу до рахунків, викликане відмовою від використання SMS-пароля та/або SMS-підпису, покладаються виключно на Клієнта.

У всіх випадках, коли Умовами та Правилами надання банківських послуг встановлені спеціальні вимоги до належного оформлення і підтвердження дистанційного розпорядження Клієнта, згадані вимоги не розповсюджуються на Клієнтів, що відмовились від використання SMS-пароля та/або SMS-підпису в порядку, встановленому цим пунктом.

В разі відмови від використання SMS-підпису, дистанційні розпорядження Клієнта (уповноважених осіб Клієнта) на переказ коштів приймаються Банком до виконання без посвідчення їх SMS-підписом, але за умови накладення електронного цифрового підпису уповноваженої особи (осіб) Клієнта.

3.4.2.9. Клієнт має право самостійно здійснювати регенерацію ключів і зміна паролів, які використовуються системою дистанційного обслуговування, в таких випадках:

- 1) одразу після інсталяції;
- 2) пошкодження ключів;
- 3) втрати паролів;
- 4) звільнення осіб, які мали доступ до ключів ЕЦП і (або) паролів;
- 5) в інших випадках, коли виникає необхідність здійснення таких дій.

3.4.2.10. У разі неможливості клієнтом самостійно здійснити зміну паролів і імені доступу, що використовуються в системі дистанційного обслуговування, а також при необхідності зміни номера мобільного телефону, що використовується для SMS-підпису, клієнт повинен звернутися в банк для вирішення цього питання з заявою у письмовій формі.

3.4.2.11. Обмін інформацією між банком і клієнтом можливий тільки після здійснення у банку процедури сертифікації ключів ЕЦП, згенерованих клієнтом, а також після верифікації використовуваних для SMS-підпису телефонів. Під час сертифікації відкриті ключі ЕЦП клієнта заносяться в базу ключів банку, а верифіковані номери телефонів - в Єдину клієнтську базу банку.

3.4.2.12. Відомості про сертифікацію ключів ЕЦП або верифікації телефонів клієнта встановлюються в кожному окремому випадку і підписуються сторонами.

3.4.2.13. Відповідальність за відповідність власників ЕЦП і верифікованих телефонів особам, які вказані в картках із зразками підписів і відбитком печатки, несе клієнт.

3.4.2.14. У випадку виникнення підозри про несанкціоноване використання коду електронного підпису клієнта, верифіцированого телефону або проведенні платежів не уповноваженою на те особою клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це банк за допомогою голосового зв'язку і в письмовій формі.

3.4.2.15. Не дозволяється формування клієнтами електронних розрахункових документів на підставі розрахункових документів, які мають додатки (реєстр розрахункових чеків, реєстр документів за акредитивом тощо), а також формування стягувачем електронних розрахункових документів на підставі платіжних вимог на примусове списання, стягнення коштів, отримувачем - у разі договірною списання коштів. Ці платіжні вимоги стягувач / отримувач надсилає до банку на паперових носіях згідно з чинним законодавством.

3.4.2.16. Під час використання систем дистанційного обслуговування рахунку клієнт має дотримуватися всіх вимог, які встановлює банк, з питань безпеки обробки електронних розрахункових документів. Банк має право виконувати періодичні перевірки виконання клієнтом вимог щодо захисту інформації та зберігання засобів захисту і припиняти обслуговування клієнта за допомогою системи в разі невиконання ним вимог безпеки.

3.4.2.17. Дистанційне розпорядження вважається переданим клієнтом і прийнятим банком до виконання, якщо клієнт:

- для доступу до системи ввів правильне значення засобів ідентифікації;
- ввів код операції та всі параметри, які запитуються системою;
- підтвердив це розпорядження.

Якщо клієнт не підтвердив розпорядження на здійснення операції, то банк операцію не виконує.

3.4.2.18. Банк приймає до виконання електронні платежі, які пройшли без зауважень всі технологічні стадії обробки та розшифрування з використанням відкритих ключів ЕЦП клієнта і верифікованих телефонів.

3.4.2.19. Під час обробки електронних документів банк в тому числі здійснює перевірку електронного підпису (в т.ч. SMS-підпису) кожного електронного розрахункового документа і пакета в цілому.

3.4.2.20. Зупинка або відновлення проведення електронних платежів за бажанням клієнта здійснюється банком на підставі письмової заявки клієнта у випадку, якщо немає обставин, які перешкоджають цьому (порушення клієнтом умов цього Договору, Публічного договору, тимчасова технічна неможливість та ін.)

3.4.2.21. Якщо в банку виникає потреба з'ясувати особу клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, а клієнт не надасть документи і відомості, які підтверджують ці дані, або умисно надасть неправдиві відомості про себе, то банк залишає без виконання електронний розрахунковий документ.

3.4.2.22. Якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу, то банк може відмовити клієнту у виконанні електронного розрахункового документа.

Тарифи:

Бизнес	Вид платежа	Тариф при наданні послуги у відділенні банку	Тариф при наданні послуги в рамках самообслуговування (Приват24 / термінали / банкомати)
Малий і Середній Бізнес / Бізнес Великих і VIP-клієнтів	Видача клієнту виписки (період виписки в одному документі - не більше 31 дня)	50 грн.	0,00
	Оформлення довідки з архіву про стан рахунку, за 1 док-т:		0,00
	- за поточний рік	100 грн.	
	- за минулі періоди	200 грн.	

3.5.Карти (Порядок відкриття та обслуговування пластикових карт для корпоративних клієнтів ПриватБанку)

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

3.5.1. Корпоративні платіжні картки.

[Оформити продукт картка "Ключ до рахунку"](#)

[Оформити продукт "Корпоративна картка"](#)

3.5.1.1. На території України використовуються платіжні картки, емітовані членами внутрішньодержавних і міжнародних платіжних систем (резидентами і нерезидентами).

3.5.1.2. Банк відкриває клієнту корпоративну платіжну картку платіжної системи MasterCard Inc.

3.5.1.3. Банк зобов'язаний у порядку, встановленому законодавством України, ідентифікувати клієнтів, які відкривають карткові та інші рахунки у банку, і власників платіжних карток, які здійснюють операції з їхнім використанням по цих рахунках.

Ідентифікація клієнта банку не є обов'язковою під час здійснення кожної операції, якщо клієнт був раніше ідентифікований відповідно до вимог законодавства України, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

На вимогу банку клієнт зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі непредставлення клієнтом необхідних документів або відомостей або навмисного надання неправдивих відомостей щодо себе банк відмовляє клієнту в обслуговуванні.

3.5.1.4. Клієнт підтверджує використання спеціальних платіжних засобів при обслуговуванні в Банку і доручає видавати спеціальні платіжні засоби, згідно діючих Умов та правил надання банківських послуг. Отримання нових платіжних засобів можливе при зверненні в Банк керівника підприємства або уповноваженої на це довірена особа. Довірена особа, якій видається корпоративна картка або картка "Ключ до рахунку" має бути попередньо ідентифіковано в банку згідно з діючими процедурами ідентифікації. Факт отримання картки Довірена особа підтверджує призначенням ПІН-коду карти (корпоративної або "Ключ до рахунку"). Користуватися картою має право Власник картки, який активував корпоративну карту за допомогою своєї особистої платіжної картки (Універсальна, Gold, World, Platinum, Signia або Infinite).

3.5.1.5. Клієнт зобов'язаний сповістити Банк у разі закінчення терміну дії доручення або відкликання доручення на підставі якої був проведений випуск довірених особі корпоративних карт і карт «Ключ до рахунку», а так само о необхідності блокування карт випущених на довірених осіб у разі закінчення строку довіреності або її відкликани

Емісія платіжних карток

3.5.1.5. Платіжна картка є власністю емітента і надається клієнту або його довірений особі відповідно до умов Договору, оформленого з клієнтом.

3.5.1.6. Перед укладанням Договору емітент знайомить клієнта з умовами отримання платіжної картки, переліком необхідних документів, тарифами на обслуговування і правилами користування платіжною картою.

3.5.1.7. Під час отримання картки власник зобов'язаний негайно поставити підпис у відповідному полі картки у присутності співробітника банку.

3.5.1.8. ПІН встановлюється власником картки самостійно в момент активації картки. ПІН відомий тільки власнику картки.

3.5.1.9. Емітент для обліку коштів по операціях з використанням платіжних карток відкриває клієнтам рахунки на балансових рахунках, визначених нормативно-правовими актами Національного банку з питань бухгалтерського обліку операцій з використанням платіжних карток у банках України.

3.5.1.10. Залежно від умов, за якими здійснюються розрахунки по операціях з використанням платіжних карток, можуть застосовуватися дебетова, дебетово-кредитна і кредитна платіжні схеми.

Дебетова схема передбачає здійснення клієнтом операцій з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку. Під час застосування дебетово-кредитної схеми клієнт здійснює операції з використанням платіжної картки у межах залишку коштів, які обліковуються на його картрахунку, а за їхньої недостатності (відсутності) на картрахунку – за рахунок наданого банком кредиту.

Кредитна схема передбачає здійснення розрахунків за виконані клієнтом операції з використанням платіжної картки за рахунок коштів, наданих йому банком у кредит (у межах кредитної лінії).

3.5.1.11. Банки здійснюють зарахування коштів на картрахунки з урахуванням встановлених режимів рахунків і умов Договорів, оформлених з клієнтом.

3.5.1.12. Вид платіжної картки, що емітується членом платіжної системи, тип її носія ідентифікаційних даних (магнітна смуга, мікросхема і т.п.), реквізити, які наносяться на неї у графічному вигляді, визначаються платіжною організацією відповідної платіжної системи, у якій ця картка застосовується, з урахуванням вимог, встановлених відповідними державними стандартами України, і міжнародних стандартів, прийнятими Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO).

Обов'язковими реквізитами, які наносяться на платіжну картку, є реквізити, що дають можливість ідентифікувати платіжну систему та емітента картки.

Платіжна картка повинна містити реквізити (у графічному та/або електронному вигляді), які дають можливість ідентифікувати її власника.

Заздалегідь оплачена платіжна картка може не містити реквізитів, які ідентифікують її власника візуально або з використанням документів, які посвідчують особу. Правилами платіжної системи можуть бути встановлені додаткові реквізити платіжної картки.

3.5.1.13. Строк дії картки зазначений на лицьовому боці картки (місяць і рік). Картка дійсна до останнього календарного дня зазначеного місяця.

3.5.1.14. У разі перевипуску картки власник повинен повернути картку зі строком дії, що закінчився, до Банку для знищення, крім втрачених або викрадених карток.

Операції з застосуванням корпоративних платіжних карток

3.5.1.15. Власники корпоративних платіжних карток можуть здійснювати операції з безготівкової оплати товарів (послуг) і отримувати готівку у таких випадках:

- отримання готівки у гривнях для здійснення розрахунків, пов'язаних з виробничими (господарськими) потребами, у тому числі для оплати витрат на відрядження у межах України, з урахуванням обмежень, встановлених

нормативно-правовими актами Національного банку з питань регулювання готівкового обігу, а також чистого доходу фізичними особами-підприємцями;

- здійснення розрахунків у безготівковій формі у гривнях, пов'язаних зі статутною і господарською діяльністю, витратами представницького характеру, а також витратами на відрядження у межах України;
- отримання готівки в іноземній валюті за межами України та у встановленому порядку на території України для оплати витрат на відрядження;
- здійснення розрахунків у безготівковій формі в іноземній валюті за межами України, які пов'язані з витратами на відрядження і витратами представницького характеру, а також на оплату експлуатаційних витрат, пов'язаних з утриманням і перебуванням повітряних, морських, автотранспортних засобів за межами України, відповідно до умов Кодексу торговельного мореплавства України, Повітряного кодексу України, Конвенції про міжнародну цивільну авіацію, Міжнародну конвенцію про дорожній рух у розмірах, встановлених для вивозу готівкової іноземної валюти нормативно-правовими актами Національного банку, які регулюють переміщення валюти України, іноземної валюти, банківських металів, платіжних документів і платіжних карток через митний кордон України.

3.5.1.16. У разі використання картки для оплати товарів/послуг власник картки зобов'язаний підписати розрахунковий документ, заздалегідь переконавшись, що в цьому документі правильно зазначений номер картки, сума, валюта і дата операції. Власник картки відповідає за правильність зазначеної у цих документах інформації.

3.5.1.17. Під час здійснення покупки або отримання готівки у банку персонал обслуговуючої організації має право вимагати пред'явлення паспорта або іншого посвідчення особи, якщо на платіжну картку не нанесене фото клієнта.

3.5.1.18. Корпоративні платіжні картки не застосовуються для отримання заробітної плати, інших виплат соціального характеру, а також для здійснення розрахунків за зовнішньоторговельними договорами (контрактами).

Правилами платіжної системи можуть бути передбачені також інші обмеження щодо застосування корпоративних платіжних карток.

3.5.1.19. Кошти, списані з рахунку юридичної особи або фізичної особи-підприємця за операції, які здійснені з використанням спеціальних платіжних засобів, вважаються виданими під звіт власнику платіжної картки. Ці кошти можуть бути використані винятково за цільовим призначенням.

Використання коштів повинне бути підтверджене відповідними звітними документами. Іноземні дипломатичні, консульські, торгові та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їхні філії, які користуються імунітетом і дипломатичними привілеями, самостійно визначають необхідність підтвердження цих операцій звітними документами. Повернення довіреною особою клієнта невикористаних коштів і відшкодування власнику рахунку коштів, використаних понад встановлену норму, здійснюються відповідно до

законодавства України.

Залишки коштів на рахунку, які не використані за призначенням довіреною особою юридичної особи або фізичної особи-підприємця, можуть бути за платіжним дорученням або меморіальним ордером (у разі договірнього списання коштів) повернуті на рахунок, з якого вони були перераховані, або на інший рахунок клієнта. Контроль цільового використання коштів з корпоративних картрахунків здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.20. Придбані із застосуванням платіжної картки товари можуть бути повернуті особі, що їх продала, відповідно до правил, встановлених відповідними нормативно-правовими актами України. Повернення коштів за повернутий товар, неодержану (неякісну) послугу здійснюється шляхом їхнього зарахування на картрахунок у порядку, визначеному правилами платіжної системи, або готівкою, якщо це не суперечить правилам платіжної системи.

3.5.1.21. Якщо оплачений карткою товар/послуга повернутий / не отриманий, власник картки повинен отримати від працівника торговельної фірми зворотний рахунок (credit voucher), що містить номер картки і суму, яка підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торговельною фірмою шляхом зарахування суми на картковий рахунок власника картки протягом 45 днів після оформлення зворотного рахунку.

3.5.1.22. У разі неотримання коштів за зворотним рахунком протягом 45 днів власник картки повинен сповістити про це банк для врегулювання питання з торговельною фірмою.

3.5.1.23. Власник платіжної картки зобов'язаний використовувати її відповідно до вимог законодавства України і умов Договору, укладеного з емітентом, не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень.

Власник платіжної картки зобов'язаний зберігати платіжну картку та інформацію, що надає можливість користуватися нею (у тому числі ПІН), контролювати рух коштів по своєму картрахунку і повідомляти емітенту про операції, які не здійснювались власником. Клієнт або власник картки повинен негайно повідомити емітенту (або визначеній ним юридичній особі) про втрату платіжної картки в обумовленому порядку. В іншому випадку емітент не несе відповідальність за перерахування коштів, ініційоване за допомогою цієї платіжної картки, до отримання такого повідомлення, якщо інше не передбачене Договором.

Емітент (або визначена ним юридична особа) після отримання повідомлення (заяви) повинен ідентифікувати клієнта (власника платіжної картки) і зафіксувати дату і час його звернення на обумовлених умовах. Порядок і терміни подання повідомлення (заяви) і постановки картки до СТОП-листа та її виключення з нього встановлюються правилами платіжної системи.

3.5.1.24. Не пізніше наступного дня після усного повідомлення про втрату картки власник картки зобов'язаний письмово підтвердити свою заяву і бажання або відмову у постановці картки до СТОП-листа. Максимальний строк активації картки у СТОП-листі платіжних систем: VISA – 19 днів, ЄС/МС – 5 днів з моменту заяви власника картки.

3.5.1.25. Клієнт несе повну фінансову відповідальність за всі операції, здійснені з картами в торгово-сервісній мережі, мережі Internet і банківської мережі, прив'язаними до його картковому рахунку, до моменту усної заяви про втрату картки за зазначеними у даному розділі телефонами, а також за всі подальші операції, які не супроводжувалися авторизацією, якщо карта не поставлена в СТОП-лист.

3.5.1.26. У разі втрати Картки або виникнення у Власника підозр, що Картка могла бути втрачена, або виникнення ризику несанкціонованого використання Картки / ПІНа / постійного пароля / одноразових паролів третіми особами Власник повинен негайно звернутися до Банку за телефоном: 3700 (безкоштовно по Україні), 092-000-00-10 (для VIP-корпоративних - клієнтів), +38 056 716 11 31 (для дзвінків з- за кордону).

Якщо Картка підключена до послуги MobileBanking необхідно припинити послугу відповідно до Керівництва з використання системи MobileBanking. Для подальшого використання Картки Клієнту необхідно звернутися до відділення Банку для перевипуску Картки.

При виявленні Картки, раніше заявленої як втрачена, Власник негайно повинен інформувати про це Банк і повернути Картку в Банк.

Замість втраченої / технічно несправної Картки Банк видає Держателю перевипущену Картку.

3.5.1.27. Емітент зобов'язаний не розкривати ПІН або іншу інформацію, що уможлиблює здійснення операції з використанням платіжної картки, ніким, крім її власника.

Емітент має право прийняти рішення щодо тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, які можуть свідчити про неправомірне використання платіжної картки або її реквізитів, користування платіжною картою не уповноваженою на це особою або в інших випадках. Емітент зобов'язаний повідомити власнику платіжної картки про прийняте рішення в обговореному порядку.

Емітент після надходження від клієнта (власника платіжної картки) повідомлення (заяви) зобов'язаний зупинити надання дозволу на здійснення операцій із застосуванням платіжної картки.

Емітент має право встановити і використовувати ліміти (обмеження) на суми і кількість операцій з отримання готівки з застосуванням платіжної картки.

3.5.1.28. Платіжна організація (розрахунковий банк) має право затвердити рішення про тимчасове призупинення здійснення операцій з використанням платіжних карток, емітованих певним емітентом, відповідно до правил платіжної системи.

Порядок тимчасового призупинення здійснення операцій з використанням платіжної картки, а також її вилучення і повідомлення про це клієнту встановлюються правилами платіжної системи та/або Договором про надання і використання платіжних карток.

3.5.1.29. Незалежно від платіжної схеми і типу (виду) платіжних карток на картрахунку може виникати заборгованість власника платіжної картки перед банком-емітентом, яка не була обумовлена Договором і не є прогнозованою за розміром і часом виникнення.

Ця заборгованість може виникати у разі:

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо у встановлений платіжною системою термін не надіслав емітенту платіжне повідомлення;

- надходження у кліринг інформації про операцію, по якій еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією або така сума була розблокована до надходження з платіжної системи інформації за результатами клірингу;

- зміни курсів валют і надходження у кліринг інформації про операцію в іноземній валюті у сумі, більшій за ту, яку еквайєр (платіжна система) попередньо надіслав емітенту у платіжному повідомленні і яка була блокована на картрахунку клієнта для забезпечення його зобов'язання за здійсненою операцією;

- виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, еквайєра або процесінгового центру;

- в інших випадках.

3.5.1.30. Суми операцій, здійснених з використанням спеціальних платіжних засобів, прив'язаних до рахунку, списуються банком з цього рахунку на підставі надання електронних клірингових файлів відповідно до правил відповідної міжнародної платіжної системи та у терміни, які зазначені у правилах платіжних систем.

3.5.1.31. У разі втрати, виходу з ладу платіжної картки або закінчення строку її дії, а також розірвання (припинення дії) Договору про надання і використання платіжних карток залишок коштів на картрахунку на підставі заяви (доручення) власника рахунку перераховується на інші рахунки або видається готівкою з дотриманням термінів, встановлених правилами відповідної платіжної системи та обговорених у Договорі між клієнтом і банком-емітентом.

3.5.1.32. Клієнти не мають право без використання платіжної картки за своїм дорученням (заявою) ініціювати переказ коштів з карткових рахунків із дотриманням установленого режиму їх використання та оформленням відповідних розрахункових документів.

3.5.1.33. Банк не відповідає за відмову третьої сторони прийняти картку.

3.5.1.34. Банк не відповідає за ліміти та обмеження на використання картки, встановлені третьою стороною.

3.5.1.35. Банк не відповідає за ситуації, які знаходяться поза його контролем і пов'язані зі збоями у роботі зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки і передачі даних у платіжних системах.

3.5.1.36. Банк не несе відповідальність, якщо умови встановлення лімітів і обмежень третьою стороною на суми отримання готівки у банкоматах (одноразово, протягом дня, за місяць) можуть будь-яким чином конфліктувати з інтересами власника картки.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків по операціях із застосуванням платіжних карток

3.5.1.37. При переказі на картрахунок в безготівковому порядку або шляхом внесення готівкових грошових коштів з некоректним зазначенням платіжної картки (закінчений термін дії / картка заблокована / невірний номер та інше), Банк має право провести зарахування грошових коштів на головну картку картрахунку .

Клієнт погоджується з тим, що у разі перенаправлення коштів на головну картку картрахунку з причини некоректного зазначенням платіжної картки, проведення переказів здійснюється самостійно через віддалений банкінг.

Загальні правила документообігу під час здійснення розрахунків за операціями із застосуванням платіжних карток

3.5.1.38. Документи за операціями із застосуванням платіжних карток та інші документи, що використовуються в платіжних системах для переказу коштів із застосуванням платіжних карток, можуть бути паперовими й електронними. Вимоги до засобів формування документів за операціями із застосуванням платіжних карток та їх опрацювання визначаються платіжною системою з урахуванням вимог, установлених Національним банком.

3.5.1.39. Форми документів по операціях із застосуванням платіжних карток встановлюються правилами платіжних систем і повинні містити обов'язкові реквізити, встановлені Національним банком.

3.5.1.40. Операції власників платіжних карток повинні виконуватися з оформленням документів по операціях із застосуванням платіжних карток на паперових носіях (сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата і т.п.), які складаються за місцем здійснення операції у такій кількості примірників, яка необхідна для усіх учасників розрахунків, та/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.5.1.41. Сліп, квитанція платіжного терміналу, чек банкомата, оформлені відповідно до вимог, встановлених Національним банком, мають статус первинного документа клієнта (довіреної особи клієнта), за яким виконана операція, і можуть бути використані під час урегулювання спірних питань між клієнтом і емітентом.

3.5.1.42. Емітенти спеціальних платіжних засобів зобов'язані у порядку та терміни, визначені Договором, надавати клієнтам виписки про рух коштів на їхніх рахунках по операціях, які здійснені клієнтами та їхніми довіреними особами.

Виписка про рух коштів на рахунку може надаватися клієнту безпосередньо у банку, надсилатися поштою, електронною поштою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат і т.п.

3.5.1.43. У разі виявлення клієнтом розбіжностей між операціями/сумою, зазначеними у виписці, з фактично виконаними/сплаченими клієнт зобов'язаний до кінця календарного місяця, наступного за звітним, інформувати банк щодо суті виявлених розбіжностей. За відсутності від клієнта претензій по виписці або у разі неотримання ним виписки з будь-яких причин протягом місяця, наступного за звітним, вона вважається підтвердженою, і подальші претензії по ній банком не приймаються. Суми операцій, опротестованих клієнтом, повертаються на рахунок після повного врегулювання питання з протилежною стороною – банком, що представив операцію до оплати.

3.5.1.44. Під час розгляду претензій клієнта емітент у порядку та у терміни, визначені правилами платіжної системи, може отримувати від еквайєра документи по операціях із застосуванням платіжних карток або їхні копії, які підтверджують здійснення клієнтом цих операцій.

3.5.1.45. Розрахунки по операції з платіжними картками, здійснені на території України як резидентами, так і нерезидентами, між еквайєрами і торговцями, а також між платіжними організаціями небанківських платіжних систем-нерезидентів і торговцями, здійснюються винятково у гривнях відповідно до правил, встановлених платіжною організацією платіжної системи, і в порядку, обговореному у Договорі.

3.5.1.46. Терміни здійснення переказу за допомогою платіжних карток визначаються правилами платіжної системи і договорами, які укладаються між членами та учасниками платіжної системи.

3.5.1.47. Сума витрат, здійснених у національній валюті країни, де мала місце операція, списується з рахунку клієнта у валюті рахунку за обмінним курсом для платіжних карток ПриватБанку на день здійснення операції.

У випадку якщо валюта операції відрізняється від валюти рахунку, сума операції конвертується у валюту рахунку за комерційним курсом ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», що діє на дату і час проведення операції. Курс конвертації, що діє на момент обробки операцій Банком, може не збігатися з курсом, що діяв при її здійсненні транзакції. Виникла внаслідок цього курсова різниця не може бути предметом претензії з боку Клієнта. Повідомлення про курс конвертації Клієнт отримує в sms - повідомленні за фактом здійснення транзакції по картці, якщо Картка підключена до послуги MobileBanking.

Контроль операцій із застосуванням платіжних карток

3.5.1.48. Контроль діяльності торговців, фінансових установ, технічних еквайрів, яка пов'язана із застосуванням платіжних карток, а також цільового використання коштів суб'єктами господарювання та бюджетними установами за операціями, які проводяться з використанням корпоративних платіжних карток, здійснюється уповноваженими державними органами, яким згідно із законодавством надані такі повноваження.

3.5.1.49. Контроль використання коштів по картрахунках здійснюється власниками цих рахунків.

3.5.1.50. У разі виявлення шахрайських операцій згідно з кримінальним та цивільним законодавством відповідальність за можливе шахрайське її використання несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка оформила незаконну операцію.

3.5.1.51. У разі виникнення по картрахунку несанкціонованого Овердрафту Клієнт зобов'язується повернути його в наступний банківський день з моменту його виникнення і сплатити Банку штраф за його користування в розмірі, встановлені Тарифами. Сплата штрафу здійснюється в останній день користування несанкціонованим Овердрафтом, але не пізніше терміну його повернення. Заборгованість Клієнта по поверненню несанкціонованого Овердрафту та штрафу за його користування починаючи з наступного дня за Датою вимоги Банку, вважається простроченою.

3.5.1.52. У разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань по погашенню несанкціонованого Овердрафту, Клієнт сплачує Банку штраф у розмірі 200 - % від діючої процентної ставки за овердрафтами. Сплата штрафу здійснюється Клієнтом за кожний день такого порушення.

3.5.1.53. У разі несвоєчасного погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, включаючи заборгованість, що виникла у відповідності з п. 3.5.1.52. цих Умов Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми простроченої заборгованості по несанкціонованому овердрафту, але не вище подвоєною % ставки НБУ за кожний день прострочення, у тому числі заборгованості передбаченої п. 3.5.1.52 Умов за кожний день прострочення.

3.5.1.54. Кошти, отримані від Клієнта для погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту, насамперед, направляються для погашення неустойки згідно п.3.5.1.53, 3.5.1.52 цих Умов, далі - штрафу, далі - несанкціонованого Овердрафту.

3.5.1.55. У разі недостатності на рахунку для забезпечення розрахунків з використанням корпоративних міжнародних пластикових карток Клієнта грошових коштів для покриття поточних витрат по картках, Банк в безакцептному порядку списує з поточного рахунку Клієнта, відкритого в ПАО КБ «ПРИВАТБАНК», кошти в розмірі виниклої заборгованості.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету митева»: Випуск основної картки	0 грн.	
2	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету митева»: Додаткова картка одного рівня	0 грн.	
3	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету митева»: Додаткова митева картка	0 грн.	
4	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету митева»: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
5	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету митева»: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
6	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» Classic: Випуск основної картки	нет	
7	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» Classic: Додаткова картка одного рівня	нет	
8	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» Classic: Додаткова митева картка	нет	
9	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» Classic: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет	
10	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» Classic: Щорічне обслуговування картки	нет	
11	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» World chip: Випуск основної картки	300 грн.	
12	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» World chip: Додаткова картка одного рівня	300 грн.	
13	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» World chip: Додаткова митева картка	0 грн.	
14	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» World chip: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.	
15	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	«Ключ к счету» World chip: Щорічне обслуговування картки	0 грн.	
16	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна World / Gold: Випуск основної картки	300 грн.	
17	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка одного рівня	300 грн.	

18	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна World / Gold: Додаткова миттєва картка	0 грн.
19	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна World / Gold: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	0 грн.
20	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна World / Gold: Щорічне обслуговування картки	0 грн.
21	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна Classic: Випуск основної картки	нет
22	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна Classic: Додаткова картка одного рівня	Нет
23	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна Classic: Додаткова миттєва картка	Нет
24	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна Classic: Додаткова картка натомість вилученої в банкоматі (перевипуск з ініціативи клієнта)	нет
25	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Корпоративна Classic: Щорічне обслуговування картки	200 грн.
26	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (за наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	0.0075
27	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки в Україні, а також пунктах видачі готівки у банкоматах Приватбанку в Латвії, Італії і Португалії (без наявності активного додаткового банківського продукту: Зарплатний проект, інкасація, еквайринг, договір на прийом платежів, депозит)	0.015
28	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за зняття власних грошових коштів у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки за кордоном	0.02
29	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за зняття грошових коштів в рахунок кредитного ліміту у будь-яких банкоматах і пунктах видачі готівки України і за кордоном	0.03
30	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів від 50 тис.грн. до 100 тис.грн. з однієї картки за добу у банкоматах ПриватБанку (утримується з суми, що перевищує 50 тис.грн.)	0.0025
31	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів понад 100 тис.грн. з однієї картки за добу у банкоматах ПриватБанку (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	0.0125
32	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Додаткова комісія за зняття власних грошових коштів у пунктах видачі готівки ПриватБанку понад 100 тис.грн. з однієї картки без попереднього замовлення коштів (утримується з суми, що перевищує 100 тис.грн.)	0.0025
33	Усі бізнеса	Зняття готівки в банкоматах ПриватБанка (Україна) по картам ПриватБанка (Україна) і А-Банка усіх типів на одного клієнта (крім карт касових операцій і крупних вкладників)	1% на сумму, перевищуючу 50 000,00 грн. в еквіваленте в календарний місяць
34	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Додаткова комісія за зняття готівки без присутності картки в касі	2,00 грн.

35	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Друк в банкоматі і ТСО чека з балансом картки	1,00 грн.
36	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Оплата товарів / послуг в торгово-сервісній мережі та Internet	0 грн.
37	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за проведення платежу з поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на картку для виплат, за нецільове поповнення в рамках зарплатного проекту	0,25% от суммы
38	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Комісія за платіж із поточного рахунку, корпоративних карток та карток "Ключ до рахунку" на "Приват вклад"	0,75% от суммы
39	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Безготівковий платіж на карту	Согласно тарифов за проведение платежей на счета корпоративных клиентов
40	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Поповнення чужої картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Согласно тарифа за прием платежей от физических лиц на счета корпоративных клиентов
41	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Поповнення своєї картки в терміналах самообслуговування і в касах банку	Согласно тарифа за прием выручки на счет клиента
42	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Штраф за користування несанкціонованим овердрафтом	2
43	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Штраф за несвоєчасне погашення кредиту	2
44	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Несвоєчасне погашення заборгованості по несанкціонованому овердрафту	пеня в розміре 0,2%, но не выше удвоенной % ставки НБУ за каждый день просрочки
45	Малий і Середній Бізнес/Бізнес великих і VIP -корпоративних клієнтів	Нарахування % на залишок вільних коштів на картрахунку	
46	Малий і середній бізнес/Бізнес великих і VIP-корпоративних клієнтів	Комісія за "помилкове" замовлення готівки (без фактичного отримання коштів)	0,25% від недержання суми

3.6.Депозити (Порядок відкриття та обслуговування депозитних вкладів юридичних осіб в ПриватБанку)

3.6.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

3.6.1. Розміщення коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижувального залишку поточного рахунку.

[Оформить продукт](#)

3.6.1.1. ПРЕДМЕТ

3.6.1.1.1. Предметом цього розділу Умов та правил є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ тимчасово вільних грошових коштів на умовах встановлення незнижувального залишку, у сумі та на строк, що зазначені, та нарахування БАНКОМ процентів за користування коштами незнижувального залишку, з обов'язками виплачувати КЛІЄНТУ проценти на умовах та в порядку, що встановлені.

3.6.1.1.2. Нарахування відсотків за поточним рахунком Клієнта здійснюється на умовах встановлення незнижувального залишку та нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, у відповідності до умов даних Умов та правил.

3.6.1.1.3. Дані Умови і правила розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків на кошти незнижуваного залишку поточного рахунку разом з Заявою КЛІЄНТА і Тарифами Банку складають договір про розміщення незнижуваного залишку на поточному рахунку КЛІЄНТА (далі - "Договір").

3.6.1.2. ІСТОТНІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА КОШТАМИ НЕЗНИЖУВАЛЬНОГО ЗАЛИШКУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

3.6.1.2.1. За цими Умовами та правилами КЛІЄНТ розміщує тимчасово вільні грошові кошти на умовах незнижувального залишку, у сумі, на поточний рахунок, на строк, зазначені у Заяві КЛІЄНТА.

Датою розміщення незнижувального залишку вважається дата надходження коштів у сумі, що зазначена, на поточний рахунок КЛІЄНТА за наявності Заяви КЛІЄНТА про розміщення грошових коштів на поточному рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку поточного рахунку.

3.6.1.2.2. За користування коштами незнижувального залишку БАНК зобов'язується сплачувати КЛІЄНТУ проценти з розрахунку процентної ставки в розмірі, зазначеному у Заяві КЛІЄНТА.

3.6.1.2.3. КЛІЄНТ зобов'язується перерахувати вільні грошові кошти у сумі, обумовленій в пункті 3.6.1.2.1. цих Умо та правил за реквізитами, зазначеними у Заяві. протягом поточного банківського дня, у дату підписання Заяви Клієнта.

3.6.1.2.4. Строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку встановлюється у Заяві Клієнта. На строк розміщення незнижувального залишку на поточному рахунку кошти в розмірі незнижувального залишку блокуються.

3.6.1.2.5. Проценти за коштами незнижувального залишку сплачуються КЛІЄНТУ: в кінці строку розміщення незнижувального залишку рахунку/щомісяця, кожної останньої дати календарного місяця шляхом зарахування на поточний рахунок, зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. Проценти, що залишилися невиплаченими, підлягають виплаті у дату закінчення строку розміщення незнижувального залишку у відповідності до пункту 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.2.6. У випадку дострокового розірвання договору про розміщення незнижувального залишку з ініціативи КЛІЄНТА, проценти КЛІЄНТУ сплачуються у розмірі, передбаченому за вкладом на вимогу Банку, у відповідності до валюти незнижувального залишку, що розміщений, за весь період фактичного розміщення незнижувального залишку.

При цьому, у період розрахунку процентів не включаються дні надходження та списання грошових коштів незнижувального залишку за поточним рахунком (або дати початку та закінчення розміщення коштів на умовах незнижувального залишку поточного рахунку за цими Умовами та Правилами); різниця між сумою раніше виплачених процентів і сумою процентів, перерахованою за зниженою процентною ставкою, утримується Банком із суми незнижувального залишку у день розірвання договору про розміщення незнижувального залишку.

3.6.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.1.3.1. **КЛІЄНТ має право:**

3.6.1.3.1.1. Отримувати інформацію про стан поточного рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.1.3.1.2. Вимагати від БАНКУ розблокування коштів незнижувального залишку поточного рахунку, починаючи з дня закінчення строку розміщення грошових коштів рахунку на умовах надання послуги нарахування відсотків за коштами незнижувального залишку, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.1.3. Достроково розірвати Договір у порядку, передбаченому чинним Законодавством України та цими Умовами та правилами.

3.6.1.3.2. **КЛІЄНТ зобов'язується:**

3.6.1.3.6.1. Надати Заяву про розміщення коштів на умовах нарахування відсотків за незнижувальним залишком на поточному рахунку у БАНКУ.

3.6.1.3.3. **БАНК зобов'язується:**

3.6.1.3.3.1. У відповідності до Заяви КЛІЄНТА, прийняти на поточний рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, грошові кошти КЛІЄНТА на строк, вказаний в пункті 3.6.1.2.4. в редакції цих Умов та правил.

3.6.1.3.3.2. Виплачувати КЛІЄНТУ проценти в строки, згідно з пунктом 3.6.1.2.5. в редакції Умов та прааивл..

3.6.1.3.3.3. Забезпечити повне збереження коштів КЛІЄНТА.

3.6.1.3.3.4. Повернути КЛІЄНТУ кошти незнижувального залишку та нараховані проценти не пізніше дня закінчення строку його розміщення, передбаченого пунктом 3.6.1.2.4. в редакції Умов та правил, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.4.2., 3.6.1.4.5. цієї Умов та правил; при достроковому розірванні відносин щодо розміщення незнижувального залишку та нараховання процентів за коштами незнижувального залишку поточного рахунку, розблокування коштів незнижувального залишку рахунку та сплата нарахованих за ним процентів здійснюються БАНКОМ в день (дату) дострокового розірвання зазначених відносин за Умовами та правилами, на підставі умов пункту 3.6.1.4.7. цих Умов та правил.

3.6.1.3.4. **БАНК має право:**

3.6.1.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування коштами незнижувального залишку рахунку при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки, з вказанням дати зміни. У випадку згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово повідомити про це БАНК до настання строку зміни, зазначеному у повідомленні. При неотриманні від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання строку змін, Договір вважається припиненим за ініціативою Банку, у відповідності зі ст. 188 ГК України, днем зміни процентної ставки, вказаним у повідомленні БАНКУ. При цьому БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку поточного рахунку КЛІЄНТА, що зазначений у пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил та сплатити нараховані проценти, у відповідності із пунктами 3.6.1.2.2., 3.6.1.4.3., 3.6.1.4.4. Умов та правил, за фактичний строк користування коштами незнижувального залишку, у день припинення відносин за Договором.

Зміна умов щодо розміщення коштів незнижувального залишку рахунку та нарахування відсотків за ним оформлюється додатковою угодою.

3.6.1.4. СТРОКИ ТА РОЗРАХУНКИ

3.6.1.4.1. Нарахування процентів за коштами незнижувального залишку проводиться за період розміщення грошових коштів, починаючи з дня, наступного за днем надходження коштів на поточний рахунок (або за днем початку розміщення коштів рахунку на умовах незнижувального залишку за цими Умовами та правилами), вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил. День розблокування коштів незнижувального залишку рахунку у інтервал розрахунку процентів не включається.

3.6.1.4.2. Нарахування процентів за Договором проводиться щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.1.4.3. СТОРОНИ мають право розірвати Договір тільки за взаємною згодою, за винятком випадків згідно пунктів 3.6.1.3.4.1., 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з письмовим повідомленням про це іншої сторони. При цьому, у день (дату) розірвання Договору БАНК зобов'язується розблокувати кошти незнижувального залишку рахунку та сплатити КЛІЄНТУ проценти, з урахуванням пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.5., 3.6.1.2.6., 3.6.1.4.4. - 3.6.1.4.6 цих Умов та правил.

3.6.1.4.4. Датою дострокового розірвання Договору разі обміну листами, згідно з пунктом 3.6.1.4.7. цих Умов та правил, з ініціативи КЛІЄНТА, вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ, з ініціативи БАНКУ - день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі складання додаткової угоди про припинення відносин сторін за Договором, датою дострокового розірвання Договору вважається дата складання наступної додаткової угоди, або інша, що вказана у наступній додатковій угоді.

У випадку припинення дії розміщення незнижувального залишку рахунку згідно умов пункту 3.6.1.3.4.1., датою дострокового розірвання Договору вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.1.4.5. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи БАНКУ проценти виплачуються за період фактичного розміщення коштів незнижувального залишку рахунку відповідно до пунктів 3.6.1.2.2., 3.6.1.2.4. цих Умов та правил.

3.6.1.4.6. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, розблокування коштів незнижувального залишку проводиться у той самий день, за винятком умов пункту 3.6.1.3.4. цих Умов та правил. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на умовах незнижувального залишку на рахунку до дня розблокування коштів, з урахуванням умов пунктів 3.6.1.3.4., 3.6.1.2.4.-3.6.1.2.6., 3.6.1.4.3.-3.6.1.4.4. цих Умов та правил.

3.6.1.4.7. Сторони домовилися вважати цей Договір скасованим у разі ненадходження грошових коштів на рахунок, вказаний в пункті 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, у сумі та строки, що наведені у пунктах 3.6.1.2.1., 3.6.1.2.3. цих Умов та правил, днем, наступним за днем ненадходження коштів незнижувального залишку рахунку у відповідності до умов зазначених пунктів.

3.6.1.5. ІНШІ УМОВИ

3.6.1.5.1. Все листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі по зміні та розірванню Договору, може проводитись поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому, датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.1.5.2. Всі попередні переговори, а також все попереднє листування з предмету Договору, втрачає силу з моменту його підписання обома сторонами.

3.6.1.5.3. Всі зміни, доповнення до Договору можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформляються додатковою угодою в письмовому вигляді.

3.6.1.5.4. Відмова від виконання зобов'язань і внесення змін у Договір допускається у порядку, передбаченому законодавством та цими Умовами та правилами.

3.6.1.5.5. У випадку зміни реквізитів, вказаних у Заяві КЛІЄНТА, КЛІЄНТ в п'ятиденний строк повідомляє про це БАНК.

3.6.1.5.6. Якість послуг, що надаються згідно цих Умов та правил, відповідають законодавству України, нормативним актам НБУ, регулюючим операції з залучення коштів юридичних осіб на рахунки у Банки.

3.6.1.5.7. У разі порушення будь-якою стороною Договору будь-якого грошового зобов'язання, винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною виключно у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 від облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який сплачується пеня) від своєчасно неперерахованої суми, яка нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.1.5.8. Всі відносини, що виходять з Договору, регламентуються чинним Законодавством України. Розбіжності, що витікають з Договору, вирішуються у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.

3.6.1.5.9. Договір вступає в дію з дати підписання відповідного Заяви Клієнтом і діє на період, зазначений у пункті 3.6.1.2.4.

3.6.1.5.10. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами в розмірі незнижувального залишку не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.1.5.11. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п.3.6.1.5.10, Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку на облік), угода розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки за такою угодою Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку, Банк повертає кошти з рахунку на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

3.6.2. Розміщення коштів на депозитному рахунку в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

Оформити продукт

3.6.2.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених у акцепт КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.6.2.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА СТРОКОВОМУ ДЕПОЗИТІ

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг строкового депозиту наведені в підрозділах 3.6.2.3-3.6.2.4 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.2.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.2.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.2.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.2.3.1.3. Достроково вимагати вклад у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.3.2. БАНК зобов'язується:

3.6.2.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки відповідно до Акцепту Клієнта: або щомісяця, у стандартному режимі – в останній банківський день місяця, або наприкінці строку дії вкладу.

3.6.2.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.2.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2.,

3.6.2.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; у разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ у день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.3.4. БАНК має право:

3.6.2.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним у повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.2.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.6.2.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.8.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено у Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.2.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.2.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту за коштами депозиту та депозитним рахунком відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.2.3.4, 3.6.2.4.11, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншій стороні. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцептом КЛІЄНТА та пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.4.8, 3.6.2.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту у разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.2.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ – день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА; у разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.2.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.2.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.2.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.6., 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов пунктів 3.6.2.3.4., 3.6.2.4.6., 3.6.2.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.3.4.1., 3.6.2.4.3., 3.6.2.4.4., 3.6.2.4.8., 3.6.2.4.9. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ПОТОЧНОМУ ДЕПОЗИТІ

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення до 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг поточного депозиту наведені у підрозділах 3.6.2.6-3.6.2.7 цього Порядку.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.2.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.2.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.6.2.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА у будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, в останній банківський день місяця, або у кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.2.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.6.2.6.2. БАНК має право:

3.6.2.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом у разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного у повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ у разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого у повідомленні терміну або у випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.2.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.6.2.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.6.2.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА у БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.2.7.9., 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.2.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або у разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.1.2., 3.6.2.6.2.2., 3.6.2.7.5., 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.2.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом трьох календарних місяців з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку.

3.6.2.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.2.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.2.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.2.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів - письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.2.6.2.2, 3.6.2.8.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений у Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.2.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.2.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.2.6.2, 3.6.2.7.9, 3.6.2.8.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.8. У випадку якщо кошти (у тому числі довкладення) були затребувані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (у календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений у цьому пункті строк розміщення вкладу (у тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ у розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.2.7.2., 3.6.2.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА у вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.2.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту у сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.2.8.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.7.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться у той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА у БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому банку, за винятком умов підпунктів пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.2.6.2., 3.6.2.7.3., 3.6.2.7.5. - 3.6.2.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.2.8. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.6.2.8.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.2.8.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.2.4.2, 3.6.2.7.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою у полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежу, у випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежу, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу; КЛІЄНТ

оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази у гривні на рахунок окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.2.8.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку - на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.2.8.20. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.2.8.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, у тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (кур'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.2.8.6. Усі попередні переговори, а також усе попереднє листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.2.8.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.2.8.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.2.8.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені у розмірі 0,1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.2.8.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають у ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.2.8.11. У разі укладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.2.8.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.2.8.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.6.2.8.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

Тарифи:

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сумма/розмір
Тарифи по депозитних вкладах підприємцям - фізичним особам	Малий і середній бізнес	Перебранчевание вкладу в інший регіон	0,5% від суми вкладу
		Надання виписки по карті у відділенні Банку за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	0
		Надання виписки по карті у відділенні Банку, окрім виписки за попередній місяць (для депозитів з пластиковою картою)	2 грн.
		За оформлення документів на дострокове розірвання вкладу за ініціативою клієнта до витікання 1 місяця з дати оформлення вкладу.	10 грн.
		Переказ коштів з поточного рахунку фізичної особи ("Приват-вклада") на депозитний рахунок (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів з дебетної карти на депозит (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
		Безготівковий переказ коштів із зарплатової, пенсійної, соціальної карти на депозит (у тому числі відкриття)	безкоштовно
		Комісія за поповнення Приват-вклада в іншому регіоні (регіон визначається по перших двох символах бранча)	1% від суми поповнення
		Видача довідок, дублікатів договорів	10 грн.

Оформлення доручення	10 грн. в т.ч. НДС
Оформлення заповідального розпорядження	безкоштовно
Зміна заповідального розпорядження	10 грн. в т.ч. НДС
Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Стандарт" або "Скарбничка" (у тому числі відкриття)	безкоштовно
Безготівковий переказ коштів з поточного рахунку 2600 на "Приват-вклад" (у тому числі відкриття)	1% від суми переказу
Комісія за поповнення Приват-вклада "третіми особами" (незалежно від "регіону")	1% від суми поповнення
Регулярні платежі з поточного рахунку 2600 на вклад "Скарбничка"	безкоштовно

Тарифи.

3.6.3. Розміщення коштів на депозитах приватних підприємців в тому числі з використанням технології дистанційного відкриття рахунків депозиту через Приват-24.

[Оформити продукт](#)

3.6.3.1.1. Предметом цього Розділу Умов та Правил надання банківських послуг є внесення КЛІЄНТОМ та прийняття БАНКОМ (далі - СТОРОНИ) тимчасово вільних грошових коштів (далі - вкладу), в сумі та на строк, зазначених в акцепті КЛІЄНТА, із зобов'язанням виплачувати КЛІЄНТУ суму вкладу та відсотки на умовах та в порядку, встановлених цим розділом Умов та Правил надання банківських послуг, договором приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті. Акцепт Клієнта і договір приєднання про розміщення грошових коштів на депозиті є невід'ємною частиною цього документа.

3.6.3.2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 1, 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума до вкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: за неповний термін вкладу проценти виплачуються за ставкою 2% річних за фактичну кількість днів, що пройшли з дати оформлення вкладу до дня розірвання договору. Якщо клієнт за неповний термін вкладу отримав проценти, нараховані за повною ставкою, то зайво виплачені проценти віднімаються з суми вкладу.

Цей вид депозиту БАНК пропонує для вкладів зі строком розміщення від 30-ти календарних днів.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт» наведені в підрозділах 3.6.3.3.-3.6.3.4. цього Порядку.

3.6.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.3.3.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.3.3.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.3.3.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.3.3.1.3. Достроково вимагати вклад в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.3.2. БАНК зобов'язується:

3.6.3.3.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА в БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.3.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.3.3.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.3.3.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2., 3.6.3.4.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; в разі дострокової вимоги депозиту КЛІЄНТОМ повернення вкладу і нарахованих по вкладу відсотків здійснюється БАНКОМ в день (дату) його дострокового розірвання на підставі умов пункту 3.6.3.4.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.3.4. БАНК має право:

3.6.3.3.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом в разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного в повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним в повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.3.4. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.3.4.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ в календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ; в банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.4.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірної списання у

дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.4.1, 3.6.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.4.1, 3.6.3.11.11. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено в Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або в кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.4.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.3.4.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня з розрахунку фактичної кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.3.4.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів в розмірі, який передбачено за вкладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений в Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.4.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.4.6. СТОРОНИ мають право розірвати депозит достроково тільки за взаємною згодою, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.3.4.1, 3.6.3.4.11, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг, з письмовим повідомленням про це іншій стороні. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА та пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.4.8, 3.6.3.4.9 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.7. Датою дострокового розірвання депозиту в разі обміну листами відповідно до пункту 3.6.3.4.6. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг з ініціативи КЛІЄНТА вважати день отримання КЛІЄНТОМ письмової згоди БАНКУ; з ініціативи БАНКУ –

день отримання БАНКОМ письмової згоди КЛІЄНТА: в разі укладання Додаткової Угоди про припинення дії вкладу датою дострокового розірвання депозиту вважається дата укладання Угоди або інша, зазначена у цій Угоді.

У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.3.3.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.3.4.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи КЛІЄНТА відсотки КЛІЄНТУ виплачуються за зниженою процентною ставкою згідно з Офертою Банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.3., 3.6.3.4.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.9. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.3.4.10. Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.6, 3.6.3.4.7 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.3.4, 3.6.3.4.6, 3.6.3.4.7, цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.3.4.1, 3.6.3.4.3, 3.6.3.4.4, 3.6.3.4.8, 3.6.3.4.9 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.4.11. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним в разі незарахування коштів на рахунок депозиту в сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ КОШТІВ НА ДЕПОЗИТІ «Приват-вклад»

Термін вкладу: 12 місяців

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ.

Виплата процентів: щомісячно перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення / зняття: так. Вільне поповнення та зняття коштів з рахунку до незниженого залишку на рахунку 50 гривень, 20 доларів, 20 євро, 300 рублів РФ протягом терміну вкладу.

Умови розірвання вкладу:

- При розірванні вкладу до закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти, нараховані за діючою ставкою вкладу «До запитання»;

- При розірванні договору після закінчення одного місяця з моменту укладення / продовження договору, клієнту повертається сума вкладу та виплачуються проценти за діючою ставкою, нараховані за фактичний термін користування вкладом.

Условия и правила предоставления услуг текущего депозита приведены в подразделах 3.6.3.6.-3.6.3.7. настоящего Порядка.

Умови і правила надання послуг депозиту «Приват-вклад» наведені у підрозділах 3.6.3.6.-3.6.3.7. цього Порядку.

3.6.3.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.3.6.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.3.6.1.1. Здійснювати довкладення на депозитний рахунок.

3.6.3.6.1.2. Знімати суму вкладу частинами з урахуванням умов пункту 3.6.3.7.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та (або) всю суму нарахованих відсотків на підставі письмової заяви або платіжного доручення КЛІЄНТА в будь-який банківський день з урахуванням умов пунктів 3.6.3.7.2., 3.6.3.7.3., 3.6.3.7.8 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або в кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.6.1.3. Отримувати інформацію про стан рахунку і поточні нараховані відсотки на свою письмову вимогу.

3.6.3.6.2. БАНК має право:

3.6.3.6.2.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом в разі зміні дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів, з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТУ за п'ять банківських днів до зміни ставки, із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного в повідомленні. Зміна умов вкладу може бути оформлена Додатковою Угодою до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.6.2.2. В односторонньому порядку розірвати вклад і здійснити повний розрахунок з КЛІЄНТОМ в разі: неотримання від КЛІЄНТА письмової згоди на зміну розміру процентної ставки до встановленого в повідомленні терміну або в випадку, якщо решта суми на депозитному рахунку буде меншою за величину мінімального вкладу згідно з офертою БАНКУ, з письмовим повідомленням КЛІЄНТА про дату розірвання вкладу.

При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА за фактичний строк користування вкладом у день його припинення.

Повернення коштів здійснюється БАНКОМ на підставі розрахункового документа БАНКУ.

3.6.3.6.2.3. Змінювати Тарифи обслуговування депозитного рахунку, письмово повідомивши про це КЛІЄНТА, із зазначенням розміру і дати набуття чинності встановленого тарифу, не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дати зміни.

3.6.3.6.3. БАНК зобов'язаний:

3.6.3.6.3.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА в БАНКУ і дотриманням умов пункту 3.6.3.7.9., 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.2. Забезпечити повну схоронність коштів КЛІЄНТА.

3.6.3.6.3.3. Не пізніше дня закінчення строку дії вкладу (або в разі його дострокового припинення) або на письмову вимогу (або на підставі платіжного доручення) КЛІЄНТА перераховувати кошти вкладу і нараховані по вкладу відсотки на його поточний рахунок з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.1.2., 3.6.3.6.2.2., 3.6.3.7.5., 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і

Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.3.7.1. Договірні зобов'язання СТОРІН по вкладу набувають чинності від дня його надходження на рахунок депозиту відповідно до Акцепту КЛІЄНТА і діють протягом одного року з моменту розміщення вкладу.

Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ у календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ: у банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.7.2. Нарахування відсотків починається від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок КЛІЄНТА. День списання коштів до інтервалу нарахування відсотків не включається. Часткове зняття суми нарахованих відсотків не передбачається.

3.6.3.7.3. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів у місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів у місяці та році.

Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів за кожним довкладенням, методика наведена в підрозділі 1.3.28 цього Порядку.

3.6.3.7.4. Кошти, розташовувані КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, надходять винятково з його поточного рахунку.

3.6.3.7.5. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірною списання у дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.6.2.2, 3.6.3.11.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.6. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з врахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів у розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з врахуванням умов пункту 3.6.3.7.5. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений в Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з врахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладання арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з врахуванням умов пункту 3.6.3.7.5 цього розділу Умов і Правил

надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.7.7. Сторони мають право розірвати вклад, повідомивши про це іншу сторону за три банківських дні, за винятком випадків, обумовлених пунктами 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.9, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.8. У випадку якщо кошти (в тому числі довкладення) були затребовані КЛІЄНТОМ до закінчення строку розміщення вкладу згідно з Акцептом КЛІЄНТА (в календарних днях) з моменту їхнього надходження на депозитний рахунок (з урахуванням дня надходження та за винятком дня списання коштів з депозитного рахунку), відсотки по вкладу за строк, що не перевищує зазначений в цьому пункті строк розміщення вкладу (в тому числі по довкладенням), виплачуються КЛІЄНТУ в розмірі, встановленому БАНКОМ по вкладах до запитання. При цьому до періоду розрахунку відсотків не включаються дні надходження і списання коштів по депозитному рахунку відповідно до умов пунктів 3.6.3.7.2., 3.6.3.7.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. Усі видачі здійснюються за рахунок сум, що надійшли з поточного рахунку КЛІЄНТА в вклад останніми. В інших випадках відсотки нараховуються за ставкою відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.7.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним в разі незарахування коштів на рахунок депозиту в сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.7.10 Якщо день виконання БАНКОМ зобов'язань припадає на неробочий день, виплата проводиться в той самий день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов пунктів 3.6.3.6.2. . 3.6.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг та в перший наступний за ним банківський день, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ, за винятком умов підпунктів пунктів 3.6.3.6.2. 3.6.3.7.7. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг. При цьому проценти сплачуються за фактичний період розміщення коштів на депозитному рахунку до дня повернення коштів депозиту КЛІЄНТУ, з урахуванням умов пунктів 3.6.3.6.2, 3.6.3.7.3 , 3.6.3.7.5. - 3.6.3.7.8. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.8. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ВКЛАДІ «СТАНДАРТ СТРОКОВИЙ».

Валюта вкладу: гривня, долар, євро.

Термін вкладу: 3, 6, 12 місяців.

Мінімальна сума для відкриття рахунку: 1000 гривень, 200 доларів, 200 євро.

Виплата процентів: щомісячно або в кінці строку. Перераховуються виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА.

Можливість поповнення: КЛІЄНТ має право збільшувати розмір коштів на вкладі.

Максимальна сума поповнення вкладу 50 000 гривень (або 5000 дол США, 5000 євро) протягом кожного календарного місяця. Якщо початкова сума вкладу перевищує 50 000 грн. (5 000 дол.США, 5 000 євро) максимальна сума довкладень протягом календарного місяця не повинна перевищувати початкову суму вкладу.

Можливість автоматичного продовження: на вибір клієнта.

Умови дострокового розірвання: достроково розірвати вклад неможливо.

Умови і правила надання послуг вкладу «Стандарт строковий» наведені в підрозділах 3.6.3.9.-3.6.3.10. цього Порядку.

3.6.3.9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.6.3.9.1. КЛІЄНТ має право:

3.6.3.9.1.1. Отримувати інформацію про стан рахунку на свою письмову вимогу.

3.6.3.9.1.2. Вимагати від БАНКУ повернення суми вкладу, починаючи від дня закінчення строку розміщення коштів, відповідно до Акцепту.

3.6.3.9.2. БАНК зобов'язується:

3.6.3.9.2.1. Відкрити рахунок для обліку вкладу КЛІЄНТА на підставі Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо ідентифікації КЛІЄНТА в БАНКУ та дотриманням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг; прийняти на депозитний рахунок кошти КЛІЄНТА на строк відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

3.6.3.9.2.2. Виплачувати КЛІЄНТУ відсотки щомісяця відповідно до Акцепту Клієнта.

3.6.3.9.2.3. Забезпечити повну схоронність вкладу КЛІЄНТА.

3.6.3.9.3. Повернути КЛІЄНТУ вклад і нараховані відсотки не пізніше дня закінчення строку його розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пунктів 3.6.3.10.2., 3.6.3.10.5. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.9.4. БАНК має право:

3.6.3.9.4.1. Змінювати розмір процентної ставки за користування вкладом в разі зміни дисконтної ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це КЛІЄНТА за п'ять банківських днів до зміни ставки із зазначенням дати зміни. У разі згоди на зміну процентної ставки КЛІЄНТ зобов'язаний письмово сповістити про це БАНК до настання терміну зміни, зазначеного в повідомленні. У разі неотримання від КЛІЄНТА відповіді зі згодою на зміну розміру процентної ставки до дати настання терміну змін, депозит вважається розірваним з ініціативи Банку днем зміни процентної ставки, зазначеним в повідомленні БАНКУ, відповідно до ст. 188 ГК України. При цьому БАНК зобов'язується повернути КЛІЄНТУ суму вкладу і виплатити нараховані відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням пунктів 3.6.3.10.3., 3.6.3.10.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг за фактичний строк розміщення вкладу в день його припинення.

Повернення коштів здійснюється Банком на підставі розрахункового документа Банку.

3.6.3.10. СТРОКИ І РОЗРАХУНКИ

3.6.3.10.1. Кошти, що розміщуються КЛІЄНТОМ на депозитному рахунку, перераховуються виключно з його поточного рахунку. Зарахування коштів на депозитний рахунок здійснюється БАНКОМ в календарні дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ: в банківські дні, якщо перерахування коштів вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в іншому БАНКУ.

3.6.3.10.2. Перерахування коштів вкладу з депозитного рахунку КЛІЄНТА та виплата нарахованих процентів здійснюється виключно на поточний рахунок КЛІЄНТА, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. Повернення коштів вкладу виконується на умовах договірного списання в дату закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА, якщо повернення вкладу виконується з використанням поточного рахунку КЛІЄНТА в БАНКУ, за винятком умов підпунктів 3.6.3.9.4.1, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих процентів на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому БАНКУ підставою для перерахування коштів вкладу є платіжне доручення КЛІЄНТА, нарахованих процентів – письмова заява КЛІЄНТА, за винятком умов підпунктів 3.6.3.9.4.1, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

За заявою (Акцептом) КЛІЄНТА депозит може бути продовжений на той самий строк дії, що визначено в Акцепті КЛІЄНТА, неодноразово, без укладання Додаткової угоди. При цьому рівень процентної ставки за депозитом встановлюється з урахуванням рівня ставки, діючої на дату та починаючи з дати розрахунків за депозитом у відповідності з Акцептом КЛІЄНТА (без зміни інших умов Договору).

Відсотки виплачуються КЛІЄНТУ щомісяця, або в кінці строку депозиту, разом з коштами депозиту, з урахуванням Акцепту КЛІЄНТА що до умов розміщення депозиту у БАНКУ.

3.6.3.10.3. Нарахування відсотків по вкладах здійснюється за період розміщення коштів, починаючи від дня, наступного за днем надходження вкладу на депозитний рахунок, зазначений в Акцепті КЛІЄНТА. День повернення БАНКОМ вкладу до інтервалу розрахунку відсотків не включається.

3.6.3.10.4. Нарахування відсотків по вкладу здійснюється щодня. При нарахуванні відсотків кількість днів в місяці та році приймаються такими, що дорівнюють фактичній кількості днів в місяці та році. Розрахунок процентів за депозитом здійснюється на основі простих процентів, методика наведена в підрозділі 1.3.28. цього Порядку.

3.6.3.10.5. У випадку невитребування КЛІЄНТОМ коштів вкладу після закінчення строку розміщення відповідно до Акцепту КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, та/або накладення арештів на вклад та рахунки КЛІЄНТА, вклад вважається продовженим на такий же строк, зі сплатою процентів в розмірі, який передбачено закладами на вимогу БАНКУ, починаючи з дня закінчення строку розміщення вкладу відповідно до Акцепту КЛІЄНТА.

Повернення КЛІЄНТУ невитребуваного за строком вкладу та нарахованих процентів здійснюється БАНКОМ на підставі письмової заяви та платіжного доручення КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2. (другий абзац) цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу за умови накладення арешту на кошти та рахунок повернення, що зазначений в Акцепті КЛІЄНТА, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

Повернення коштів вкладу в разі накладення арешту на кошти депозиту та депозитний рахунок, здійснюється БАНКОМ на підставі та за реквізитами письмової заяви (платіжного доручення) КЛІЄНТА з урахуванням умов пункту 3.6.3.10.2 цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, за умови скасування арешту на коштами депозиту та депозитний рахунок відповідно до документів уповноважених органів.

3.6.3.10.6. СТОРОНИ не мають право розірвати депозит достроково, за винятком випадків, передбачених пунктами 3.6.3.9.4, 3.6.3.11.11 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг. При цьому в день (дату) розірвання депозиту БАНК зобов'язується виплатити КЛІЄНТУ вклад і відсотки відповідно до Акцепту КЛІЄНТА та пунктів 3.6.3.10.2, 3.6.3.10.8, цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг.

3.6.3.10.7. У разі припинення дії вкладу відповідно до умов, передбачених пунктом 3.6.3.9.4. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, датою дострокового розірвання вкладу вважається день зміни процентної ставки, зазначений у повідомленні БАНКУ.

3.6.3.10.8. У разі дострокового розірвання депозиту з ініціативи БАНКУ відсотки виплачуються за період фактичного користування вкладу.

3.6.3.10.9. Сторони домовилися вважати Акцепт КЛІЄНТА недійсним у разі незарахування коштів на рахунок депозиту в сумі відповідно до Акцепту протягом 3-х банківських днів. У цьому випадку БАНК закриває рахунок, відкритий для обліку коштів вкладу, днем, наступним за останнім днем очікування вкладу відповідно до умов цього пункту, з урахуванням умов пункту 3.6.3.11.3. цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг.

3.6.3.11. ІНШІ УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ ВКЛАДІВ

3.6.3.11.1. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на рахунок депозиту, покладаються на КЛІЄНТА.

3.6.3.11.2. У випадках перерахування коштів вкладу та нарахованих відсотків в іноземній валюті на поточний рахунок КЛІЄНТА в іншому банку з урахуванням умов пунктів 3.6.3.4.2, 3.6.3.7.2, 3.6.3.10.2 цього розділу Умов та Правил надання банківських послуг витрати, пов'язані з поверненням суми вкладу і виплатою належних за вкладом відсотків, покладаються на КЛІЄНТА.

Останнє реалізується наданням КЛІЄНТОМ платіжних доручень міжнародного зразка (SWIFT) окремо на перерахування коштів вкладу та відсотків з позначкою в полі 71 символу OUR (щодо вибору способу та порядку відшкодування комісійних іноземного банку за міжнародні перекази - відповідно до міжнародних правил розрахунків). При цьому зарахування коштів на користь КЛІЄНТА за міжнародними переказами здійснюється іноземним банком в повному обсязі (або за вирахуванням комісійних іноземних банків-учасників траси платежів, в випадках використання іноземними банками складних - через кілька іноземних банків-трас платежів, що не прогнозується банком-відправником) окремо по кожному переказу: КЛІЄНТ оплачує БАНКУ комісійні за міжнародні перекази в гривні на рахунок окремо за кожний переказ, в сумі та в порядку відповідно до затверджених тарифів та процедурами БАНКУ.

Виплата відсотків і повернення суми вкладу з урахуванням умов акцепту КЛІЄНТА здійснюється БАНКОМ у відповідності з операційним часом по виконанню відповідних платежів.

3.6.3.11.3. Цим БАНК повідомляє КЛІЄНТА, що відповідно до законодавчих вимог БАНК надає інформацію про відкриття/закриття рахунку депозиту в установи ДПІ за місцем реєстрації КЛІЄНТА (в електронному вигляді), іншу інформацію про стан рахунку - на запити уповноважених посадових осіб відповідно до законодавства; КЛІЄНТ надає згоду на виконання БАНКОМ законодавчих вимог щодо надання інформації про стан рахунку депозиту, з урахуванням виконання законодавчих вимог щодо збереження і розкриття банківської таємниці.

3.6.3.11.4. Цим документом Сторони погодили реєстр Тарифів Банку щодо умов розміщення коштів на депозитах.

3.6.3.11.5. Усе листування між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ, в тому числі зі зміни параметрів і повернення депозиту, може відбуватися поштою або факсом з подальшою передачею оригіналів листів поштою (квр'єром) протягом двох днів. При цьому датою отримання іншою стороною переданого факсом листа є дата отримання і реєстрації його факсограми.

3.6.3.11.6. Усі попередні переговори, а також все попереднє листування по вкладу втрачає чинність з моменту відправлення до БАНКУ платіжного доручення встановленого для цього порядку зразка (формат ПЗ Приват24).

3.6.3.11.7. Усі зміни, доповнення до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг можуть мати місце тільки за взаємною згодою, оформлюються Додатковою угодою у письмовому вигляді.

3.6.3.11.8. Якість послуг, що надаються відповідно до цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, відповідає вимогам законодавства України, нормативним актам НБУ, що регулюють операції з залучення коштів юридичних осіб на депозитні вклади у Банки.

3.6.3.11.9. У разі порушення сторонами будь-якого грошового зобов'язання цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг винна сторона несе відповідальність перед іншою стороною винятково у вигляді сплати пені в розмірі 0.1 % долі одиниць від облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який сплачується пеня) від вчасно не перерахованої суми, що нараховується протягом одного місяця з моменту виникнення відповідного зобов'язання.

3.6.3.11.10. Усі відносини, що виникають за цим розділом Умов і Правил надання банківських послуг, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, що виникають в ході виконання умов цього розділу Умов і Правил надання банківських послуг, вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.3.11.11. У разі вкладення між БАНКОМ і КЛІЄНТОМ договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозиту, БАНК має право за вкладним (депозитним) рахунком здійснювати операції, пов'язані з реалізацією майнових прав на суму коштів, що розміщені на вкладному (депозитному) рахунку, а також на списання грошових коштів з цього рахунку для задоволення своїх вимог.

3.6.3.11.12. За умови отримання повідомлення-відповіді або корінця повідомлення контролюючого органу з відмовою про взяття рахунку на облік в контролюючих органах, далі - повідомлення, БАНК протягом трьох календарних днів, включаючи день отримання повідомлення, розриває цей Договір. При цьому, проценти за користування БАНКОМ грошовими коштами не нараховуються та не сплачуються. Повернення БАНКОМ грошових коштів здійснюється на поточний рахунок Клієнта, з якого було зарахування грошей за цим Договором.

3.6.3.11.13. Перед закриттям рахунку на умовах, зазначених у п. 3.6.3.11.12 Банк вживає ряд заходів, а саме:

- щоденно формує звіти по рахункам депозитів, які не зареєстровані в контролюючих органах;

- встановлює зв'язок з Клієнтом для розв'язання проблеми у випадку, якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку можна усунути;

- якщо підстава для відмови у прийомі контролюючим органом рахунку на облік така, яку усунути неможливо, або ж відсутнє позитивне рішення щодо активації рахунку вкладу тривалий час (більше трьох календарних днів від дня реєстрації Банком відмови контролюючого органу в постановці рахунку вкладу на облік), депозит розривається з ініціативи Банку, при чому відсотки по таким депозитам Банком не сплачуються.

При неотриманні позитивного рішення контролюючого органу щодо реєстрації рахунку вкладу, Банк повертає кошти з рахунку вкладу на поточний рахунок Клієнта, з якого було виконано перерахування коштів на вклад.

[Тарифи.](#)

3.7. Еквайринг (Прийом до оплати карт будь-яких банків з зарахуванням коштів на Ваш рахунок)

3.7.1. Еквайринг.

3.7.1. Еквайринг.

Оформити продукт з використанням додатка "iPay"

3.7.1.1. ПРЕДМЕТ ДОМОВЛЕНОСТІ

Предметом домовленості на надання послуги Еквайрингу є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів та розрахунків, що здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка» та реалізації програми «Бонус Плюс», з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних засобів " «Бонус Плюс», що володіє додатковими властивостями накопичення бонусів і / або знижок, «AirPay», що дозволяє здійснювати безконтактну оплату, а також реалізації сервісу «Поповни Тут!», «Облік робочого часу», сервісу DCC.

Згодою Торговця про проведення транзакцій з використанням програми iPay є його реєстрації в додатку iPay. Порядок активації, реєстрації та використання програми iPay розміщений на сайті <https://pos.liqpay.com>

Згодою Торговця про участь в платному пакеті програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite». Порядок реєстрації та використання програми «Бонус Плюс Elite» розміщений на сайті <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>, тарифи в Додатку 1 до пункту 3.7.1. Еквайринг.

3.7.1.2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТОРГОВЦЯ.

3.7.1.2.1. Торговець має право:

3.7.1.2.1.1. Отримувати від Банку обладнання, інформаційні матеріали по роботі з обладнанням та порядку проведення Транзакцій і процедури Верифікації.

3.7.1.2.1.2. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних Засобів для прийому оплати за товари і послуги та / або для контролю трудової дисципліни персоналу при підключенні сервісу "Облік робочого часу".

3.7.1.2.1.3. Skorистатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі онлайн pb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.7.1.2.1.4. Використовувати методичні посібники по роботі з обладнанням, розміщені в системі онлайн pb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.1.5. Використовувати обладнання, встановлене Банком, для обслуговування Платіжних засобів для прийому оплати за товари та послуги, використовуючи сервіс DCC згідно з Інструкцією з проведення оплати за допомогою сервісу DCC.

3.7.1.2.2 Торговець зобов'язаний:

3.7.1.2.2.1. Приймати до оплати Платіжні Засоби усіх видів, перерахованих в Тарифах.

3.7.1.2.2.2. При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з платіжними засобами, який викладений у Інструкціях, наданих Банком і розміщених в системі онлайн-навчання pb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.2.3. Проводити операції із застосуванням Платіжних Засобів тільки з оформленням документів на паперових носіях (сліп імпринтера, чек платіжного терміналу і так далі) в такій кількості екземплярів, яка потрібна для усіх учасників розрахунків, і/або документів в електронній формі, передбачених правилами платіжних систем.

3.7.1.2.2.4. Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції по Платіжних Засобах клієнтів і їх персональних даних по Транзакціях, що проходять через ТСП Торговця. Не вводити повністю номер Платіжного Засобу при оформленні товарного чека на РРО. Не збирати персональних даних по Картах клієнтів, окрім тих, які відображені на Чеку (Сліпі), підписаному клієнтом.

3.7.1.2.2.5. Проводити операції по Платіжних Засобах тільки у присутності Утримувача Платіжного Засобу (при розрахунках, проведених з використанням мобільного додатку AirPay, фактом проведення платежу Клієнтом є код авторизації, який повинен співпадати як в мобільному додатку так і на роздрукованому чеку терміналу).

3.7.1.2.2.6. Забезпечити збереження обладнання. У разі виникнення несправностей обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення, за допомогою дзвінка на гарячу лінію 3700.

3.7.1.2.2.7. Забезпечити доступ до обладнання Банку з обслуговування Платіжних Засобів тільки Відповідальних співробітників Торговця, що пройшли навчання роботі з обладнанням з прийому Платіжних Засобів. При зміні списку Відповідальних співробітників, протягом 5 днів забезпечити проходження ними навчання в системі онлайн rb.ua/obuchenie.

3.7.1.2.2.8. Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком. Не передавати обладнання отримане від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього, Інструкціями, матеріалами, розміщеними в системі онлайн rb.ua/obuchenie, конструкцією обладнання, його технічними характеристиками, а також не робити будь-яких змін у встановленому обладнанні.

3.7.1.2.2.9. Не встановлювати і не застосовувати, без попереднього узгодження з Банком, устаткування і витратні матеріали, отримані від третіх осіб, для прийому до оплати Платіжних Засобів, з використанням устаткування Банку.

3.7.1.2.2.10. При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком, впродовж 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського устаткування і відшкодувати вартість Банківського устаткування у розмірі 4 000 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.7.1.2.2.11. При виникненні несправностей устаткування повідомити Банк у момент їх виявлення.

При несправності або фізичному пошкодженні устаткування, яке виникло з вини Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати збитки, які поніс Банк за псування/втрату устаткування у розмірі 5000 грн. за POS-термінал і 500 грн при псуванні/втраті периферійних пристроїв (блок живлення, пін-пад), в термін не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком.

3.7.1.2.2.12. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням: Платіжного Засобу, сервіс "Оплата частинами", сервісу «Миттева розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay», програми «Бонус Плюс» і Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP», сервісу DCC по відношенню до їх ціни під час оплати за готівковий розрахунок, не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачеві Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Також відшкодує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.1.2.2.13. При участі в дисконтних програмах надавати Знижки Утримувачеві Платіжного Засобу при оплаті Платіжним Засобом товарів, робіт, послуг в розмірах, вказаних в анкеті заяві на підключення до послуги "еквайринг"

3.7.1.2.2.14. Забезпечити передачу в Банк інформації, що мається в наявності, по клієнтах Торговця, які є учасниками програми/програм лояльності Підприємства (дисконтні карти,

сезонні розпродажі і ін.) для ісіі цим клієнтами Платіжних Засобів "Бонус Плюс" в першу чергу.

3.7.1.2.2.15. Виконувати існуючі вимоги по товарно-касовому обліку при оформленні операції оплати з використанням Платіжних Засобів. Перевіряти відповідність суми на товарному чеку і Сліпі Імпринтера (Чеці Терміналу).

3.7.1.2.2.16. Зберігати свої екземпляри Сліпів Імпринтерів(Чеків Терміналів) впродовж 5-ти років з дати їх оформлення і надавати за запитом Банку необхідну інформацію про будь-яку Транзакцію.

3.7.1.2.2.17. Не допускати дроблення однієї Транзакції, сума якої перевищує Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій, на декілька Транзакцій нижче за Ліміт Авторизації/Ризикових Транзакцій і з метою уникнення процедури Авторизації/Верифікації. У випадку якщо Утримувач Платіжного Засобу протягом календарної доби здійснює більше за одну Транзакцію в одній торговельній точці Торговця по одному і тому ж Терміналу, Відповідальний співробітник Торговця зобов'язаний провести процедуру Верифікації згідно Інструкції, наданої Банком. Інакше, за наявності фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку по вказаних Транзакціях, їх погашення виробляється за рахунок Торговця.

3.7.1.2.2.18. Надавати документи по запиті Банку протягом 2-х робітників для Банку днів, проведення Транзакції, що підтверджують факт, : копії Чеків Терміналу (Сліпів Імпринтера), копії документів товарно-касового обліку (чеків реєстраторів розрахункових операцій, записів з товарно-касової книги і інші необхідні документи).У разі надання документів з ушкодженнями, нечітко відбитими даними або непередставлення Торговцем вказаних документів, що не дозволяють показати обгрунтованість і правомірність списання засобів по оспорюваній операції, сума фінансової претензії CHARGEBACK по вказаній Транзакції або Претензії клієнта по Платіжних Засобів Приватбанку погашається за рахунок Торговця. Сума утримується з сум наступних Відшкодувань Торговцеві або перераховується Торговцем на рахунок Банку, вказаний в листі "Повідомлення про фінансову претензію CHARGEBACK".

3.7.1.2.2.19. Контролювати проходження платежів по Транзакціях Торговця і, у разі виявлення заборгованості між сторонами, негайно повідомити про це Банк.

3.7.1.2.2.20. Письмово повідомляти Банк про зміну реквізитів для відшкодування засобів по Транзакціях, не менше чим за 3 робочих для Банку днів.

3.7.1.2.2.21. При устаткуванні Терміналу пристроєм PIN - PAD для введення PIN -кода забезпечити конфіденційність при введенні PIN -кода: унеможливити спостереження коду, що вводиться, касирами. Устаткування має бути доступне для огляду утримувача Платіжного Засобу на предмет виявлення устаткування PIN - PAD сторонніми пристроями. У разі наявності в торговельній точці камери спостереження заборонено її фокусування на пристрої введення PIN -кода.

3.7.1.2.2.22. У разі встановлення факту використання Платіжного Засобу не його утримувачем, спробі використовувати підробний або недійсний Платіжний Засіб, а також у

разі, якщо при Авторизації, Верифікації отримана команда на вилучення Платіжного Засобу, вживати заходи щодо вилучення Платіжного Засобу й передачі його в Банк протягом 3-х робочих для Банку днів з моменту встановлення такого факту.

3.7.1.2.2.23. Терміново повідомляти Банк і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.2.2.24. Розміщувати при вході, в місцях розрахунку по Картах в приміщеннях торговельно-сервісної мережі Торговця інформаційні наклейки, надані Банком, з логотипами Платіжних Систем (типів Платіжних Засобів), вказаних в Додатку 1, а також зняти усі наклейки при відключенні від послуги еквайринга.

3.7.1.2.2.25. Повідомити Банк про виникнення обставин, що перешкоджають виконанню умов вказаних в справжніх правилах надання послуги еквайринга.

3.7.1.2.2.26. За запитом Банку надавати необхідні документи, відомості і інші дані для ідентифікації Торговця, визначення суті його діяльності і фінансового стану, з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відношення в запобігання легалізації (відмивання) доходів, отриманих злочинним шляхом.

3.7.1.2.2.27. За умови участі Торговця в програмі Банку «Бонус Плюс» надавати Утримувачам платіжних засобів "Бонус Плюс" Бонуси від роздрібних цін на свої товари / послуги на всіх терміналах Банку в торгових точках Підприємства при оплаті з загального рахунку, рахунку «Бонус Плюс», у розмірі, обумовленому в Анкеті заяві на оформлення послуги «Еквайринг». ри проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі пред'явлення Клієнтом карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки по різних позиціях і товарних марках, Торговець зобов'язався надавати знижки в межах і розмірах, вказаних на цінниках Підприємства. При цьому, Торговець не звільняється від надання Утримувачам Платіжного Засобу "Бонус Плюс" Бонусів, в розмірі обумовленому в Анкеті-заяві на оформлення послуги "Еквайринг". У разі реалізації Банком права, передбаченого п.3.7.1.3.1.15, розмір Бонуса доводиться до Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону. У разі оплати Платіжним Засобом VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World) Торговець-партнер програми "Дисконтний клуб ПриватБанк VIP" може підсумовувати Знижки на свій розсуд. Якщо Торговець не застосовує підсумовування Знижок - надається Знижка, розмір якої є більшою.

3.7.1.2.2.29. Здійснювати інформаційну підтримку проекту «Бонус Плюс», сервісу "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка», сервісу віддалених платежів «AirPay» (за умови надання даної послуги) у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком. Партнер має розміщувати логотип оформлених/підключених програм ПриватБанку на публічних інформаційних сторінках у мережі Інтернет.

3.7.1.2.2.30. Не укладати договори на участь, не співпрацювати з реалізації програм лояльності, заснованих на платіжних картах, з іншими банками та фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору.

3.7.1.2.2.31. Інформувати Банк в термін 10 днів про зміну найменування, місця розташування, профілю діяльності, реорганізації або ліквідації підприємства, зміни списку торговельних точок Підприємства, а також у разі відмови від участі в програмах лояльності Банку.

3.7.1.2.2.32. У разі відсутності транзакцій, Торговець зобов'язаний сплатити Банку винагороду за розрахункове-касове обслуговування в розмірі його фіксованої складової в термін не пізніше 10 днів з дати надання рахунку . Відшкодувати збитки Банку (фінансові претензії CHARGEBACK і претензії клієнта по Платіжному Засобу ПриватБанку).

3.7.1.2.2.33. При наданні послуги "Оплата частинами »,« Миттєва розстрочка»:

3.7.1.2.2.33.1. У разі стягнення комісії з сервісу «Миттєва розстрочка» з утримувача платіжного засобу, інформувати утримувача платіжного засобу, який бажає скористатися цією послугою, про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.7.1.2.2.33.2. Торговець підтверджує установку/вилучення обладнання будь-яким з обраних банком способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших)

3.7.1.2.2.34. В разі проведення Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, Торговець зобов'язується здійснювати операції з платіжними засобами в суворій відповідності до порядку, встановленому п. 3.7.1.1 цих Умов.

При проведенні Торговцем транзакцій з використанням додатку iPay, з ручним введенням реквізитів Платіжної картки, Торговець зобов'язується надати можливість введення реквізитів Платіжної картки Держателю Платіжної картки.

У разі втрати / викрадення у Торговця ПК, та / або пристрою та / або телефону, за допомогою котрих Торговцем проводяться Транакції з використанням програми iPay, Торговець зобов'язується негайно повідомити про це в Банк.

3.7.1.2.2.35. При проведенні операції «заявка на повернення» Торговець зобов'язаний діяти згідно з п. 3.7.1.4.7.

3.7.1.2.2.35.1. У разі повернення Товару , придбаного по сервісу «Оплата Частинами » Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181 , для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498 в розмірі відшкодування.

3.7.1.2.2.36 Торговець зобов'язується здійснювати зміни платіжних реквізитів тільки після отримання від Банку відшкодування за всіма раніше здійснення транзакцій.

3.7.1.2.2.37. Проводити Транзакції з використанням обладнання Банку по Платіжним Засобам, емітованими іншими емітентами, в кількості не менше 50% від усіх транзакцій, здійснюваних Торговцем

3.7.1.2.2.38. Проводити операції з Платіжним Засобами, сервісом "Оплата частинами", сервісу «Миттєва розстрочка» сервісу «AirPay», сервісу DCC виключно при оплаті Держателем Платіжного Засобу товару / послуги.

3.7.1.2.2.39. Допускати уповноважених Банком співробітників і третіх осіб у приміщення Торговця для виконання зобов'язань за цим Договором. Самостійно забезпечити наявність необхідних витратних матеріалів для проведення операцій з Платіжними Засобами/

7.1.2.2.40. Для підключення торговців до сервісу «Оплата частинами», «Миттєва розстрочка», сервісу DCC та подати заявку в «Приват24 для бізнесу».

3.7.1.2.2.41 .Використовувати рекламну продукцію Банку , інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу " Оплата частинами / Миттєва расрочку в інтернет " (логотип , банери та інша інформація) , за умови укладення договору інтернет - еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком . Розміщувати достовірну інформацію про сервіс « Оплата частинами » і « Миттєва розстрочка " (розмір комісії , логотип "Оплати частинами " при роботі з сервісу " Миттєва розстрочка " та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.1.2.2.42. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттєва розстрочка» про графік списань щомісячних платежів та комісії за використання кредитних коштів.

3.7.1.2.2.43. При поломці обладнання відшкодувати вартість ремонту.

3.7.1.2.2.44. У разі підключення до програми лояльності «Бонус Плюс» зобов'язується пропонувати клієнтам з платіжною картою ПриватБанку виконати оплату з бонусного рахунку.

3.7.1.2.2.45. Використовувати ручне введення номера Платіжного Засобу тільки в разі проведення операцій, передбачених Інструкцією, яка розташована в пункті 1.3 Умов та правил. Інформацію про власників Платіжних Засобів, яка більше не буде використовуватися в процесі одного робочого циклу при обслуговуванні клієнта (від преавторизації до завершення продажу), слід негайно видаляти. В Угоді, підписаній з тримачем Платіжного Засоби, повинні чітко читатися такі дані: назва Торговця, адреса, номер телефону Торговця, ім'я Держателя Платіжного Засобу (як воно зазначено на платіжному засобі); адреса Держателя Платіжного Засобу; послуга, яка була надана; номер Платіжного Засобу; чітка вказівка Держателя Платіжного Засобу, про дозвіл використовувати номер Платіжного Засобу для проведення відповідних розрахунків, а також дозвіл обробити платіжний чек без

підпису Держателя Платіжного Засобу; перелік послуг, за які може бути виставлений рахунок, після від'їзду Держателя Платіжного Засобу.

3.7.1.2.2.46. У Торговця є можливість у «Приват24 для бізнесу» створити акції двох видів:

- акції на певний товар/послугу з можливістю його онлайн-купівлі на сайті;

- акції на весь асортимент торгової точки для осіб, які зареєстровані на сайті Дисконтного клубу «ПриватБанк VIP».

Торговець, який створив акцію, автоматично бере на себе зобов'язання: Торговець-партнер, який створив акцію, зобов'язаний проводити оплати за терміналом ПриватБанку та надавати заявлену в Акції знижку Клієнтам ПриватБанку, які зареєструвалися в Акції. У разі ненадання заявленої в Акції знижки Торговець зобов'язаний відшкодувати кошти Клієнту у розмірі ненаданої знижки. В Акції з можливістю онлайн-купівлі товару/послуги Торговець зобов'язаний зазначити розрахунковий рахунок для перерахування коштів за фактом оплати товару/послуги. Ідентифікація онлайн-оплати товару/послуги відбувається за звіренням наданого Клієнтом промокоду з промокодом в призначенні платежу зарахованих коштів, після чого товар/послуга надається клієнту.

Приймаючи оплату на сайті Дисконтного клубу, Торговець автоматично погоджується з [правилами платіжного сервісу LiqPay](#).

3.7.1.2.2.47. Торговець зобов'язаний мати фінансові кошти на відкритому поточному рахунку ПАТ КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в достатньому розмірі для покриття заявки на повернення поданої через POS термінал.

3.7.1.2.2.48. Якщо підприємство працює з агентством, яке використовує функцію бронювання і функцію з ручним введенням карти, всі ризики пов'язані з оскарженням транзакцій, які були проведені з порушенням даного договору і додатків до нього (Інструкцій) і правил МПС, підприємство бере на себе.

3.7.1.3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.7.1.3.1 Банк має право:

3.7.1.3.1.1. Проводити перевірки в торгово-сервісній мережі Торговця в цілях контролю дотримання умов цього договору. Проведення вказаних перевірок повинне здійснюватися упродовж робочого дня, встановленого у Торговця, і не повинно перешкоджати здійсненню Торговцем господарської діяльності.

3.7.1.3.1.2. Не відшкодовувати Торговцеві суми платежів, якщо Транзакція проведена з порушенням обов'язків Торговця за справжніми умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.7.1.3.1.3. Банк має право затримати оплату будь-якої Транзакції на термін зверху терміну відшкодування, але не більше ніж на 90 днів, з метою перевірки достовірності Платіжного Засобу, по якій проведена Транзакція і дотримання Торговцем вказаних умов і правил надання послуги еквайринга, письмово повідомивши при цьому Торговця протягом 3-х робітників для Банку днів. Перевірка виробляється шляхом запиту копій документів товарно-касового обліку, копій Чеків Терміналу, пояснень співробітників Торговця з приводу обставин здійснення Транзакції і т. д. У разі, якщо по запиту Банку-еквайєра Банк-емітент підтверджує достовірність Транзакції по Платіжному Засобу Утримувача, заблокована сума повертається Торговцеві.

3.7.1.3.1.3.1. При підтвердженні Банком-емітентом або Платіжною Системою факту шахрайського використання рахунку Платіжного Засобу по заблокованій Транзакції Банк має право утримувати засоби до закінчення процедури CHARGEBACK для проведення розслідування усіх обставин здійснення Транзакції без яких-небудь штрафних санкцій за затримку платежу.

3.7.1.3.1.3.2. Банк має право здійснювати списання коштів у рахунок погашення дебіторської заборгованості клієнта з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток.

3.7.1.3.1.4. Зменшувати суму подальших відшкодувань Торговцеві на суму:

- розрахункового-касового обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг».
- збитки Банку (задоволені фінансові претензії CHARGEBACK і Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) по Транзакціях, проведеним Торговцем. В разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 1.2..2.32. даних умов і правил.

3.7.1.3.1.5. Встановлювати і переглядати Ліміти Авторизації за погодженням Сторін(Додаток 2). Встановлювати і змінювати Ліміт ризикових транзакцій на розсуд Банку без узгодження з Торговцем.

3.7.1.3.1.6. Доручати Торговцеві перевірку документів Утримувачів Платіжних Засобів з метою моніторингу ідентифікації помилкових і неналежних операцій з Платіжними Засобами і вживання заходів по їх запобіганню і припиненню, у випадках визначених цими умовами і правилами надання послуги еквайринга.

3.7.1.3.1.7. Використовувати інформацію про Торговця в рекламних цілях, сприяючи поширенню Платіжних Засобів.

3.7.1.3.1.8. Розміщувати свої інформаційні матеріали в приміщеннях торгово-сервісної мережі Торговця за узгодженням з Торговцем.

3.7.1.3.1.9. Змінювати порядок проведення операцій з платіжними засобами, викладений в Інструкції, представленої на сайті Банку, в системі онлайн-навчання.

3.7.1.3.1.10. Запросити у Торговця документи і інформацію для ідентифікації Торговця відповідно до діючих нормативно-правових вимог. У разі відмови Торговця надати необхідні документи і інформацію, або при умисному наданні не правдивих відомостей про себе, Банк має право ініціювати розірвання договору.

3.7.1.3.1.11. Припинити надання послуг Торговцеві і/або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів, у разі неправомірного або непередбаченого договором використання Торговцем Платіжних Засобів або їх реквізитів, платіжного терміналу, імпринтера і іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів.

3.7.1.3.1.12. В разі неможливості списання плати за розрахунково-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг», збитків Банку (фінансовій претензії CHARGEBACK або Претензій клієнта по Платіжному Засобу Приватбанку) з подальших транзакцій, а також невиконання Торговцем вимог п. 1.2.2.32 Банк має право безакцептно списати суму заборгованості з поточного рахунку Торговця, повідомивши при цьому Торговця не пізніше 5 робочих днів про здійснене списання.

3.7.1.3.1.13. Перевести Торговця з акційних умов комісії з еквайрингу на стандартні умови комісії, в разі відмови Торговця від участі в програмах лояльності Банку, що діють в Банку на момент відмови.

3.7.1.3.1.14. Утримати в безакцептному порядку суму фінансової претензії в рахунок наступних транзакцій Торговця, у разі порушення строку надання підтверджуючих документів згідно п. 3.7.1.2.2.18.

3.7.1.3.1.15. В односторонньому порядку змінити розмір Бонуса, передбачений

п.3.7.1.2.2.28. При цьому Банк повідомляє Торговця відправкою SMS на фінансовий номер телефону.

3.7.1.3.1.16. Банк має право установлювати Торговцю POS-термінальне обладнання, яке підтримує технологію безконтактних платежів.

3.7.1.3.1.17. Встановлювати Ліміт ризикових транзакцій за безконтактними платіжними засобам в розмірі 100 грн.

3.7.1.3.1.18. Банк має право замінити POS- термінальне обладнання, яке підтримує безконтактну технологію на звичайне POS- термінальне обладнання, у випадках:

- Відсутності транзакцій за безконтактними платіжними засобам.

- Кількість транзакцій за безконтактними платіжними засобам менше 5% від загальної кількості транзакцій протягом 3-х місяців поспіль.

3.7.1.3.1.19. Банк за результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт або в

разі опротестування платіжних операцій користувачем, емітентом або платіжною організацією платіжної системи має право призупинити відшкодування коштів на рахунок Компанії/орговця для встановлення ініціатора та правомірності переказу.

3.7.1.3.1.20. В односторонньому порядку відключити торгову точку від всіх послуг еквайрингу, якщо:

- протягом двох місяців поспіль в торговій точці 90 % і більш скоєних транзакцій пройшло виключно за картками ПриватБанку;

При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.21. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;

- по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;

- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;

- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;

- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;

- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;

- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттєва розстрочка".

3.7.1.3.1.22 При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.1.3.1.23. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP", якщо:

- Протягом 6 місяців підряд в торговій точці не було оплати Платіжними Засобами ПриватБанку VIP-класу (Infinite / World Elite, Platinum, Gold / World)

- При порушенні пп.3.7.1.2.2.13, 3.7.1.2.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.24. Залучати уповноважених третіх осіб для виконання зобов'язань за даним договором, зокрема, але не виключно, для сервісного обслуговування обладнання.

3.7.1.3.1.25. Встановлювати нестандартну комісію за розрахункове обслуговування операцій. У випадку якщо зворот по терміналу в місяць менше 10 тис. грн. з Торговця буде списано стандартна комісія (без розрахунку знижки) в розмірі вказаному в таблиці «Тарифи».

3.7.1.3.1.26. Не проводити відшкодування по транзакціях проведених через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку

3.7.1.3.1.27. В односторонньому порядку відключити торгову точку від програми лояльності «Бонус Плюс», якщо:

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці не було транзакцій покредитному мерчанту (витрати з основного рахунку) з наданням

власникам карт ПриватБанку і одночасна наявність транзакцій тільки

по бонусному мерчанту (витрати з бонусного рахунку).

- протягом 6 місяців поспіль в торговій точці більше 90% транзакцій по

картах емітованих іншими банками.

- при порушенні пп.3.7.1.2.2.13, 3.7.1.2.2.28.

При цьому Банк повідомляє Торговця SMS на фінансовий номер

телефону за 14 днів до відключення сервісу.

3.7.1.3.1.28. За результатами моніторингу операцій оплати з використанням Карт призупинити здійснення таких фінансових операцій, в тому числі проведення процесингу транзакцій та здійснення відшкодувань Торговцеві, у разі якщо вони здійснюються в населених пунктах, що не контролюються українською владою.

3.7.1.3.1.29. Встановлювати програмне забезпечення в обладнання для надання сервісу DCC.

3.7.1.3.1.30. Банк має право затримати обробку заявки на повернення від Торговця, якщо у Торговця відсутні фінансові кошти на поточному рахунку відкритому в ПАТ КБ ПриватБанк або відсутній оборот по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення, до моменту забезпечення даного повернення з боку торговця, але не більше 5 днів.

3.7.1.3.1.31. Банк має право відмовити Торговцю в обробці заявки на повернення, якщо Банк протягом 5 днів, з моменту отримання заявки на повернення від Торговця, не зміг отримати від Торговця забезпечення під заявлений повернення. Під забезпеченням мається на увазі: або наявність фінансових коштів на поточному рахунку Торговця відкритому в ПАТ КБ ПриватБанк в достатньому розмірі для покриття повернення, або достатнього обороту по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня.

3.7.1.3.1.32. Затримати суму відшкодування за транзакціями, проведеними через устаткування Банку за допомогою платіжних засобів на розрахунковий рахунок Торговця, відкритий в ПриватБанку, у разі, якщо активовано послугу обмеження щодо зарахування коштів на рахунок (рахунки) клієнта.

3.7.1.3.2. Банк зобов'язаний:

3.7.1.3.2.1. Встановлювати Торговцеві устаткування, необхідне для проведення Транзакції, яке залишається власністю Банку і передається Торговцеві безкоштовно в тимчасове користування на термін дії цього Договору, усувати його несправності.

3.7.1.3.2.2. Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам прийому до оплати Платіжних Засобів.

3.7.1.3.2.3. Забезпечувати проведення Авторизації Транзакцій що проводяться Торговцем, а також надавати Торговцеві усі необхідні консультації, що стосуються проведення Транзакції.

3.7.1.3.2.5. Відшкодувати суми транзакції, проведених в торгово-сервісній мережі Торговця за платіжними реквізитами Торговця у валюті України та у строки, зазначені в анкеті заяві на підключення до послуги «еквайринг, завинятком випадків, зазначених у п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.3.2.6. На вимогу Торговця, але не рідше за один раз в місяць, надавати Торговцеві виписки по проведених Транзакціях з даними про їх відшкодування. За узгодженням з Торговцем виписки можуть надаватися в електронному вигляді, по електронній пошті.

3.7.1.3.2.7. Терміново повідомляти Торговця і правоохоронні органи про усі обставини, які можна розглядати як протиправну діяльність по використанню Платіжних Засобів.

3.7.1.3.2.8. Надати торговцю Інструкцію «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів» для встановленого Торговцю терміналу.

3.7.1.3.2.9. Розробити і зареєструвати в "Укрпатент" логотип, Торговельний знак і назву "Бонус Плюс", який буде зображений на Платіжних Засобах.

3.7.1.3.2.10. Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та іншої рекламної інформаційних матеріалів.

3.7.1.3.2.11. Повідомити клієнтів Банку про проведення рекламних акцій, програм лояльності (умови проведення, контактні дані Торговця), ініційованих Банком і проводяться на території і за участю Торговця.

3.7.1.3.2.12. При наданні послуг:

3.7.1.3.2.12.1. Забезпечити технологічне налаштування POS-терміналів, розташованих в точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.2. Надати інструкцію по використанню сервісів "Оплата частинами", «Миттєва розстрочка», безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC Торговцю.

3.7.1.3.2.12.3. При наданні "Оплата частинами" з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем з сервісу «Оплата частинами», а також надавати Торговцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.1.3.2.12.4. При наданні послуги з сервісу "Оплата частинами" з повним відшкодуванням відшкодувати суми операцій здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.7.1.3.2.12.5. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції по сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на пос-терміналі при авторизації даної операції.

3.7.1.3.2.12.6. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді в разі призупинення надання послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» згідно п. 3.7.1.7.1. даної угоди банк зобов'язаний дотримуватися всі умови авторизованих операцій сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», термін закінчення яких не настав до моменту призупинення послуг з сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.3.2.12.7. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.3.2.12.8. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих на території підприємства для можливості надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.9.

Навчити Відповідальних співробітників Торговця правилам надання сервісу "Облік робочого часу", безконтактних платежів «AirPay», сервісу DCC.

3.7.1.3.2.12.10. Надати торговцю при установці термінального обладнання «Інструкцію з надання сервісу "Облік робочого часу».

3.7.1.3.2.12.11. Надати весь перелік додаткових послуг пакету програми «Бонус Плюс» - «Бонус Плюс Elite» зазначених на сайті програми <http://bonus.privatbank.ua/ua/stat-partnerom-bonus-plus>

3.7.1.3.2.12.12. За запитом Торговця надати акт виконаних робіт з ремонту обладнання.

3.7.1.3.2.12.13. Банк несе відповідальність за публікацію Акції на сайті bonus.pb.ua, реалізацію умов Акції та надання персонального бонуса учасникам пропозиції.

3.7.1.3.2.12.14. В разі виявлення Банком нестандартної активності у ТСП, Банк має право здійснити перевірку регіона проживання Клієнта, зв'язатися із ним для уточнення інформації, і на підставі отриманих даних, за наявності підстав вважати, що термінал знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, вжити заходів для блокування терміналу.

3.7.1.3.2.13. Банк зобов'язаний здійснити оплату на карту власнику протягом 1 дня з моменту отримання забезпечення під заявку на повернення від Торговця.

3.7.1.4. **ФІНАНСОВІ УМОВИ**

3.7.1.4.1. Комісії за розрахункове обслуговування операцій, стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно з анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг».

3.7.1.4.2. Торговець доручає Банку утримувати з наступних відшкодувань Торговцеві або з розрахункового рахунку Торговця:

- Суму Транзакцій за заявками на повернення по платіжним засобам, суму задоволених фінансових претензій CHARGEBACK і Претензій клієнта по платіжним засобам ПриватБанку

по Транзакціях, проведеним Торговцем. У разі відсутності подальших Транзакцій Торговець зобов'язаний керуватися пунктом 3.7.1.2.2.32 даних умов і правил.

- Суму в розмірі фіксованої комісії зазначеної в анкеті-заяві на підключення до послуги «Еквайринг».

3.7.1.4.3. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцю відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.7.1.4.4. Банк в односторонньому порядку управляє комісією з власника картки при поповненні мобільного телефону за допомогою сервісу «Поповни Тут»

3.7.1.4.5.

Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми iPay, сервіса безконтактних платежів «AirPay», встановлена в Тарифах.

3.7.1.4.6. У разі зміни тарифної політики за послугою Еквайринг Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.7.1.4.7. Заявка на повернення грошових коштів проводиться Торговцем тільки на карту, з якою відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.7.1.4.8. Торговець доручає Банку списувати з поточного рахунку Торговця відкритого в Приватбанку плату за розрахункове-касове обслуговування у розмірі його фіксованої складової, вказаному в анкеті-заяві на підключення до послуги «еквайринг», якщо така передбачена анкетною-заявою на підключення до послуги «еквайринг»

- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання плати за РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, Банк відкриває Торговцеві рахунок "прострочених платежів", на якому враховується заборгованість по комісії

- В разі відсутності на поточному рахунку засобів, необхідних для списання РКО або якщо рахунок Торговця відкритий не в Приватбанку, за наявності зворотів по терміналу, Банк спише суму непогашеної РКО в рахунок подальших відшкодувань по терміналу.

3.7.1.4.9. Банк має право в односторонньому порядку змінити розмір фіксованої комісії, якщо встановлене на торгівчу точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, sms-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту внесення змін.

3.7.1.4.10. Комісія за розрахункове обслуговування Торговця за операціями з Платіжними засобами з використанням програми «Бонус Плюс Elite», встановлена в Тарифах.

3.7.1.4.11. Комісії за надання сервісу «Оплата частинами» стягується Банком самостійно з Торговця при відшкодуванні Транзакцій і розраховується відповідно до «Анкети-Заяви» на підключення до послуги «Еквайринг».

3.7.1.5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

3.7.1.5.1. При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї із сторін, інша сторона має право зажадати від винної сторони виконання перейнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування заподіяних їй збитків.

3.7.1.5.2. При несвоєчасному відшкодуванні Транзакції Банк виплачує Торговцеві пеню в подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми відшкодування за кожен день прострочення.

3.7.1.5.3. При несвоєчасному перерахуванні коштів Торговцем Банку по задоволеним фінансовим претензіям CHARGEBACK, претензіям клієнтів по платіжним засобам ПриватБанку або погашенні заборгованості по фіксованій комісії, Торговець виплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

3.7.1.5.4. Банк не несе відповідальності за затримку в платежах, якщо затримка була викликана недотриманням Торговцем п.п. 3.7.1.2.2.20, а також у випадках передбачених п.п. 3.7.1.3.1.2. і 3.7.1.3.1.3. цих Правил.

3.7.1.5.5. У разі, якщо поточний рахунок Торговця, вказаний в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Торговця його розрахунковим банком.

3.7.1.5.6. Торговець не несе відповідальності перед Утримувачем Платіжного Засобу, у разі неможливості здійснення Транзакції унаслідок несправності устаткування, встановленого Банком.

3.7.1.5.7. У разі встановлення факту перевищення ціни товару (послуги) при оплаті Платіжним Засобом в порівнянні з ціною при оплаті готівкою Торговець несе відповідальність у розмірі штрафу, виставленого Платіжною системою, але не менше 50 гривень.

3.7.1.5.8. При участі в дисконтних програмах у разі відмови Торговця від надання знижок, зазначених в анкеті - заяві на підключення до послуги «еквайринг», Торговець несе відповідальність перед Банком і виплачує штраф, у розмірі 50% від суми замовлення, але не менше 50 гривень, за кожен випадок відмови в наданні знижки. Банк має право виключити Торговця з каталогу підприємств, що надають знижки.

3.7.1.5.9. Торговець несе відповідальність в сумі збитків Банку за неправильне проведення операцій по Платіжних Засобах (дострокове переривання транзакції по чиповій карті, неправильне розміщення Чипової карти в чип-ридері Терміналу)

3.7.1.5.10. Банк не несе відповідальності за якість товарів(робіт, послуг), що продаються (вироблюваних, таких, що робляться) Торговцем.

3.7.1.5.11. Сторони не несуть відповідальності за збої в лініях зв'язку та інші технологічні збої, що лежать поза сферою їх контролю.

3.7.1.5.12. У разі порушення Торговцем обов'язку, встановленого п.3.7.1.3.2.34-п.3.7.1.3.2.35 Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми шахрайських операцій, здійснених з використанням ПК, пристрої або телефону Торговця і відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, у разі застосування до нього штрафних санкцій з боку МПС і державних контролюючих органів.

3.7.1.5.13. У разі порушення Торговцем обов'язку, передбаченим п.3.7.1.2.2.38 Умов, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми проведеної Транзакції.

3.7.1.5.14. У разі встановлення факту порушення Торговцем порядку здійснення подачі заявки на повернення товару , в результаті якого Банку були заподіяні збитки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000 % від суми проведеної Транзакції і відшкодовує Банку збитки в повному обсязі.

3.7.1.5.15. У разі виникнення у Торговця заборгованості за операціями «заявка на повернення», фіксованого комісії, претензій платіжної системи, Банк має право списати суму заборгованості з усіх доступних рахунків клієнта в тому числі і з корпоративних карток, а так само за наявності заборгованості відкрити Торговцю рахунок дебіторської заборгованості на суму залишку боргу. Розмір пені нараховується Банком по рахунку дебіторської заборгованості розраховується за ставкою НБУ від суми боргу за кожен день прострочення.

3.7.1.5.16. Торговець не несе відповідальності за транзакції, здійснювані по безконтактним платіжним засобам на суму до 100 грн. в день по одному платіжному засобу при підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок неумисного порушення персоналом Торговця даного Договору, або підтвердження фактів, які свідчать про те, що безконтактний платіжний засіб був пред'явлений до оплати не його істинним Держателем.

3.7.1.5.17. У разі використання Торговцем терміналу в населених пунктах, що не контролюються українською владою, в тому числі, надання завідомо неправдивої інформації про місцезнаходження торгової точки, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 100% від суми Транзакції, проведеної в зазначених населених пунктах. Торговець доручає утримувати Банку зазначений штраф з сум відшкодувань за вказаними Транзакціях.

3.7.1.5.18. Партнер несе повну відповідальність за використання зображень та інформації, які він надає для використання на інформаційних ресурсах банку.

3.7.1.5.19. В разі виявлення Банком терміналу, який знаходиться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Клієнт доручає Банку замінити рахунок відшкодування Торговця на рахунок Банка.

3.7.1.5.20. В разі виявлення Банком Торговця, який здійснює діяльність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.7.1.5.21. Банк не несе відповідальності за необроблену заявку на повернення, якщо у Торговця немає фінансових коштів на поточному рахунку відкритому в ПАК КБ ПриватБанк або в обороті по еквайрингу в торговій точці протягом операційного дня, під забезпечення заявленого повернення.

3.7.1.5.22. У разі подання заявки на повернення без необхідного фінансового забезпечення під дане повернення, вся відповідальність за отримання повернення на картку клієнта лягає на Торговця.

3.7.1.6. ВРЕГУЛЮВАННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ І РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК.

3.7.1.6.1. Усі спори і розбіжності, що виникають із справжніх умов і правил надання послуги еквайринга або в'язку з ним, будуть, по можливості, дозволятися шляхом переговорів між Сторонами.

3.7.1.6.2. Якщо Сторони не придуть до угоди, спори і розбіжності підлягають дозволу у встановленому чинним законодавством порядку.

3.7.1.6.3. При виникненні претензій з боку Утримувача Платіжного Засобу або його Банку-емітента з приводу необґрунтованості списання засобів з його Платіжного Засобу на користь Торговця, Банк вживає заходи по врегулюванню спірних питань, керуючись вимогами Платіжних Систем. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або ненавмисного порушення персоналом Торговця умов цього Договору, або підтвердженні фактів, що свідчать про те, що Платіжний Засіб був пред'явлений до оплати

не його істинним Утримувачем, або до оплати був пред'явлений підробний Платіжний Засіб, і про це було відомо Відповідальним співробітникам Торговця, Торговець зобов'язаний відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції протягом 10 робочих для банку днів з моменту повідомлення про претензію, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Торговцеві.

3.7.1.7. ТЕРМІНИ УГОДИ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ЇЇ ДІЇ.

3.7.1.7.1. Для підключення до послуги Еквайринг (у тому числі до сервісів "Оплата частинами", «Оплата частинами. Гроші в періоді» і «Миттєва розстрочка», до програми Дисконтний клуб "ПриватБанк VIP") Торговець підписує Заяву, складену в двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, яка набирає чинності з моменту його підписання і діє протягом одного року. Підписанням вказаної Заяви Торговець приєднується до цих Умов та Правил, Тарифів Банку, які разом складають Договір Еквайринга, і зобов'язується їх дотримуватися. Підписання зазначеної заяви прирівнюється до розірвання чинного Договору про участь у програмі «Бонус Плюс», підписаного Сторонами раніше, і участі Торговця в програмі «Бонус Плюс» на Умовах і Правилах, визначених цим документом.

3.7.1.7.2. У разі, якщо жодна із Сторін за місяць до закінчення терміну угоди, письмово, не виявила свого бажання припинити його дію, цей Договір вважається пролонгованим наступного року і на тих же умовах.

3.7.1.7.3. Розірвання співпраці по еквайрингу з ініціативи Банку проводиться в три етапи:

1-й етап: Повідомлення про бажання призупинити співпрацю по еквайрингу з подальшим розірванням угоди;

2-й етап: Передача устаткування в і Призупинення дій з еквайрингу;

3-й етап: Фактичне розірвання угоди.

Про бажання розірвати угоду Банк повідомляє Торговця за 10-ть днів до моменту розірвання угоди будь-яким із способів: в письмовій формі , через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт банк , інтернет клієнт банк , sms -повідомлення або інші) .

Після направлення (отримання) повідомлення Торговець повертає Банку обладнання , але не пізніше 5 днів з моменту направлення (отримання) повідомлення .

З моменту зняття і передачі обладнання в Банк угода вважається призупиненим на термін 180 днів . Протягом цього терміну Сторони зобов'язані виконати свої зобов'язання за умовами і правилами надання послуги еквайрингу і провести остаточні взаєморозрахунки .

У разі відсутності невиконаних зобов'язань і претензій Сторін один до одного угода вважається розірваним через 180 днів з моменту передачі обладнання в Банк .

3.7.1.7.4. Угода може бути розірвана достроково з ініціативи Торговця. При цьому Торговець направляє в Банк письмове повідомлення, в якому вказує дату (не раніше 30 днів від моменту отримання Банком повідомлення) з якої припиняє операцій з використанням Платіжних Засобів.

3.7.1.7.5. Банк має право блокувати Авторизації Торговцеві і /або вилучити устаткування для обслуговування Платіжних Засобів без згоди Торговця, припинити перерахування відшкодування Торговцеві, а також ініціювати розірвання угоди, направивши Торговцеві письмове повідомлення, в наступних випадках:

- неодноразове невиконання або несвоєчасне виконання Торговцем вказаних в справжніх умовах і правилах надання послуги еквайринга своїх обов'язків.

- неправомірне або не передбачене цими правилами використання Торговцем або третьою особою Платіжних Засобів або їх реквізитів, Терміналу, Імпринтера або іншого устаткування, наданого Банком Торговцеві для обслуговування Платіжних Засобів, використання вказаного устаткування особами, які не є Відповідальними співробітниками Торговця.

- у Торговця мали місце одна або декілька транзакцій, які класифікуються Банком і Платіжною Системою, як шахрайські, що підтверджується звітами Платіжних систем.

3.7.1.7.6. Будь-які зміни і доповнення до справжньої угоди оформляються у вигляді додаткової угоди і набувають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.1.7.7. Торговець може направити в Банк пропозицію про зміну вказаних умов і правил з надання послуги еквайринг в письмовій формі. Рішення у відповідь має бути прийняте Банком протягом 30 днів.

3.7.1.7.8. Сторони домовилися, що з моменту підписання Заяви на приєднання до Умов та правилами всі попередні домовленості і листування припиняє свою дію.

3.7.1.7.9. Розірвання співпраці за послугою "Еквайринг" відбувається згідно п.3.10.7.3. а також п.3.7.1.7.3. і п.3.7.1.7.4. чи за погодженням сторін.

3.7.1.7.10. Банк має право в односторонньому порядку розірвати договір у разі, якщо встановлене на торгіву точку обладнання не є ефективним. Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку Банку і Клієнта (системою клієнт - банк, інтернет клієнт банк, SMS-повідомлення або інших) за 10 днів до моменту розірвання договору.

3.7.1.7.11. Торговець не має права розірвати підписану Заяву для участі в програмі «Дисконтний клуб «ПриватБанк VIP» раніше ніж через 90 днів з моменту підключення до програми. Торговець має право понизити розмір знижок, які надає клієнтам банк у рамках програми «Дисконтний клуб», не більше ніж на 3% з періодичністю 1 раз протягом 90 днів.

3.7.1.7.12. Угода щодо участі у програмі лояльності «Бонус Плюс» може бути розірвана достроково за ініціативою Торговця. При цьому Торговець повідомляє Банк одним з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, ЧАТ Приват24. Банк у свою чергу зобов'язується відключити Торговця від програми лояльності «Бонус Плюс» протягом 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

3.7.1.8. ФОРС-МАЖОР

3.7.1.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цими умовами і правилами надання послуги еквайрингу, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади, стихійних лих (повінь, землетрус, війна) на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення. Форс-мажорні події повинні бути підтверджені у встановленому законом порядку. Про настання форс-мажорних подій сторони повинні письмово повідомити один одного протягом трьох робочих днів з моменту настання.

3.7.1.9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

3.7.1.9.1. При підписанні Заяви Клієнтові надаються:

Додаток 1 - СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО ОПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ

Усі Додатки є невід'ємними частинами вказаних умов і правил надання послуги еквайринга.

3.7.1.9.2. На момент підписання Заяви на підключення до послуги Еквайринга Торговець ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також з Інструкцією «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів», яка є невід'ємною частиною угоди з надання послуги еквайрингу і розміщена в умовах і правилах в блоці 1.3.Додатки - п.1.3.13.Інструкція «Порядок проведення операцій з використанням Платіжних Засобів»

3.7.1.9.3. Подана клієнтом заявка на підключення до послуги " Еквайринг " / "Оплата Частинами" через Систему Internet Banking Приват- 24 або передача динамічного пароля співробітнику Банку для проведення реєстрації послуги " Еквайринг " / " Оплата Частинами " в програмних комплексах Банку, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Подаючи заявку клієнт ознайомлений з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.9.4. Юридичні адреси сторін і реквізити сторін визначені в заяві на надання банківської послуги.

3.7.1.9.5. Терміни відносно Еквайринга розкриті в розділі 1.1.1. цих правил.

3.7.1.9.6. При передачі обладнання для прийому платежів за допомогою програми iPay акт прийому-передачі Сторонами не підписується.

3.7.1.9.7. Банк передає, а Торговець приймає обладнання для обслуговування Платіжних Засобів. Датою/фактом передачі обладнання є успішна комунікація з Торговцем.

3.7.1.9.8. Послуга Еквайринг доступна (надається) лише Торговцеві в якого відкритий розрахунковий рахунок в Приватбанку, з умовою відшкодування засобів по транзакціях на даний рахунок.

3.7.1.9.9. У разі розірвання договору Торговець зобов'язаний передати обладнання в Банк протягом 10 днів. Фактом передачі обладнання Банку є підписання акту прийому-передачі обладнання. Торговець відповідає за збереження обладнання і при виникненні спірних ситуацій на вимогу Банку зобов'язаний надати акт прийому-передачі обладнання , згідно якого обладнання передане в Банк . У разі відсутності акту прийому-передачі обладнання Банк має право списати сумму вартості обладнання з розрахункового рахунку Торговця.

У разі відсутності акту прийому - передачі обладнання Банк має право списати суму вартості обладнання з розрахункового рахунку Торговця. За відсутності коштів на розрахунком рахунку Банк має право відкрити Торговцеві рахунок дебіторської заборгованості.

ДОДАТОК 1

до умов і правил надання послуги еквайринга

Таблиця 1. СПИСОК ТИПІВ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ ПРИЙОМУ ДО СПЛАТИ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ ТОЧЦІ

Тип Карты	Первая цифра номера карты
VISA (всех типов, кроме Electron)	4...
VISA Electron	4...
MasterCard всех типов	5...

Maestro	6...
Карта Contact less	-
Стікер Contact less	-
НСМЕП	9...

ДОДАТОК 2

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст

Розділ 1. Порядок проведення операцій на терміналі

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки

- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»

Розділ 2. Порядок надання послуги бронювання

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Проведення транзакції з використанням терміналу

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або у правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред'явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного терміналу проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек терміналу.

2. Зверити дані на картці та на чеку терміналу (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).

3. Отримати підпис держателя картки на чеку, звірити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.

4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку термінала.

5. Віддати держателю картку.

6. Чек термінала з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека термінала).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов'язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою термінала згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту термінала).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту термінала.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім'я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред'явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред'явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред'явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено держателю картки.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек терміналу.

5. Звірити дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище власника картки тощо).

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0-15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».
2. Проведіть картку.
3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).
4. Зазначте остаточну суму угоди.
5. Роздрукуйте чек термінала.
6. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).
7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-термінала, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15-100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.
2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.
2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги, скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблоковуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

З розділом 1 «Проведення транзакції з використанням терміналу» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ **М. П.**

Розділ 2. Порядок надання послуги бронювання

1. Необхідно попросити держателя картки повідомити такі дані:

- прізвище та ім'я (як написано на картці);
- номер картки та дату закінчення строку її дії;
- поштову адресу держателя картки та номер телефону;
- послугу, яку бажає забронювати держатель картки.

У разі наявності в торговця бланка бронювання попросіть держателя картки заповнити бланк і надіслати факсом або на e-mail. Якщо держатель картки нерезидент, бланк бронювання має бути оформлено англійською мовою.

Якщо держатель картки заповнює бланк бронювання на сайті торговця, торговець не має права блокувати та списувати кошти з картки держателя через термінал банку.

СТЯГУВАТИ ПЛАТУ ЗА КАРТКОЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЯКУ ОФОРМЛЕНО ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ, МОЖНА ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ-ЕКВАЙРИНГ.

2. Повідомити держателю картки таку інформацію:

- вартість послуги (включаючи податки);
- адресу торгово-сервісного підприємства.

3. Підтвердження бронювання.

Торговець повинен надати держателю картки усно або письмово (у разі необхідності) таку інформацію:

- номер карткового рахунку;
- дату закінчення строку дії картки;
- ім'я держателя картки (як написано на картці), який здійснює бронювання та оплату;
- вартість послуги;

- адресу торгово-сервісного підприємства, куди необхідно приїхати держателю картки для оплати послуги;
- дату та час, до якого необхідно оплатити заброньовану послугу;
- інші уточнення, що стосуються надання послуги;
- попередити, що для оплати бронювання необхідно із собою мати картку, за допомогою якої бронювалася послуга.

Якщо держатель картки нерезидент, інформація надається йому англійською мовою.

4. Оформлення послуги бронювання на терміналі.

- Провести операцію «Преавторизація» з ручним введенням картки на терміналі.
- Роздрукувати чек.
- Звірити дані на чеку з даними, що надані держателем картки (номер картки та дата закінчення її дії, ім'я держателя картки).
- Занесіть дані в бланк бронювання (за наявності такого).

5. Оплата послуги бронювання на терміналі.

- Оплата здійснюється тільки тією карткою, за якою проводилося бронювання/операція «Преавторизація».
- Перевірити, чи має картка ознаки дійсної картки, що приймається до оплати (розділ 3 цієї інструкції).
- Виконати на терміналі операцію «Завершення продажу».
- Роздрукувати чек терміналу.
- Звірити дані на картці з даними на чеку терміналу.
- Надати держателю картки чек на підпис.
- Звірити підпис держателя картки на чеку та картці.

Увага! Строк між бронюванням та оплатою послуги не має перевищувати 14 днів.

З розділом 2 «Порядок надання послуги бронювання» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред'явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов'язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов'язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній частині – обов'язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов'язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов'язково збігатися з номером на чеку терміналу або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки, коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов'язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об'ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов'язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов'язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім'я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім'я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім'я держателя. Ім'я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з'являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов'язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов'язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

- повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);
- повний номер картки або його останні чотири цифри;
- 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);
- чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смугі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смугі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов'язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об'єднується з

голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру М, а в правому, біля голограми або логотипу – С.

3.4. Голограма являє собою об'ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер МС (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери МС з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім'я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера М, а в правому, біля голограми – С.

3.9. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смузі – 3-значний перевірочний код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;
- голограму – об'ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;
- напис «*VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED*» (великими літерами, курсивом).
- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);
- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;
- назву банку-емітента у верхній лівій частині;
- ім'я та прізвище держателя картки під строком дії картки;
- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;
- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;
- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що надруковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVC2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоMag).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «EC» (літери «E» та «C», що перетинаються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з картою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

З розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання сервісу бронювання та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Торговець: _____ **м. п.**

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код Опис

Код Опис

1) Дозвіл транзакції

2) Повторити спробу

00	Дозволено	06	Помилка
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція
		13	Неправильно введено суму
3)	Відмовити в транзакції	21	Відсутність дій (не збігаються дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильный формат
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримано відповідь
17	Відмова держателя картки	76	Попереднє повідомлення не знайдено
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі
38	Не залишилося спроб введення ПІН-коду	96	Несправність системи
51	Недостатньо коштів на рахунку		
52	Рахунок, що не перевіряється	4)	Звернутися в банк
57	Транзакцію за картокою не дозволено	01	Звернутися в банк-емітент

58	Транзакцію за картою не дозволено	02	Звернутися в банк-емітент (спец.)
61	Перевищено ліміт коштів	03	Незареєстрована торгова точка
62	Заборонена картка	08	Обслужити з ідентифікацією
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком	37	Зателефонувати в банк-еквайрер
66	Зв'язатися з банком-еквайрером	55	Неправильний ПІН-код
67	Картку вилучено в банкоматі	81	Помилка в шифрі ПІН-коду
75	Вичерпано спроби введення ПІН-коду		
77	Дані не збігаються з оригіналом	5)	Вилучити картку
82	Неправильний CVV	04	Вилучити картку
91	Немає зв'язку з банком-емітентом	07	Вилучити картку (спец.)
92	Невдалий запит	33	Закінчився строк дії картки
Q1	Аутентикація картки не пройшла	41	Вилучити картку (загублено)
		43	Вилучити картку (вкрадено)

54 Строк дії картки закінчився

93 Порушення закону

ДОДАТОК 3

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст:

Розділ 1. Порядок надання готельних сервісів

- Порядок надання послуги «Бронювання».
- Порядок надання послуги «Витрати після виписки».

Розділ 2. Порядок проведення операцій на терміналі:

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки

- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»
- Ручне введення картки

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Порядок надання готельних сервісів

Порядок надання послуги бронювання

1. Необхідно попросити держателя картки заповнити та надіслати бланк бронювання, в якому в обов'язковому порядку мають бути зазначені дані:

- номер картки та дата закінчення строку її дії;
- прізвище та ім'я держателя картки (як вони написані на картці);
- поштова адреса держателя картки та номер телефону;
- дата приїзду;
- строк проживання;
- клас номера, що бронюється (люкс, стандарт тощо).

Якщо держатель картки нерезидент, бланк бронювання оформлюється англійською мовою.

Держатель картки повинен вислати бланк бронювання факсом або на e-mail. Торговець повинен зберігати бланк бронювання протягом 9-ти місяців.

Якщо держатель картки заповнює бланк бронювання на сайті торговця, торговець не має права блокувати та списувати кошти з картки держателя через термінал банку.

СТЯГУВАТИ ПЛАТУ ЗА КАРТКОЮ ЗА ПОСЛУГУ, ЯКУ ОФОРМЛЕНО ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ, МОЖНА ТІЛЬКИ ЧЕРЕЗ ІНТЕРНЕТ-ЕКВАЙРИНГ.

2. Повідомити держателю картки таку інформацію:

- вартість кімнати (включаючи податки);
- адреса готелю;
- код підтвердження бронювання (порадити зберегти записаний код для використання у майбутньому).

3. Пояснити держателю картки, що:

- заброньовані кімнати утримуються до часу виїзду з готелю на наступний день після запланованого дня прибуття;
- строк скасування броні;
- якщо кімнатою не скористаються або броню не буде скасовано вчасно, власникові картки буде виставлено рахунок за одну ніч перебування в готелі (плюс податки).

4. Підтвердження бронювання.

Торговець повинен надати держателю картки усно або письмово (у разі необхідності) таку інформацію:

- номер карткового рахунку;
- дату закінчення строку дії картки;
- ім'я держателя картки (як написано на картці), який здійснює бронювання та оплату;
- вартість кімнати (включаючи податок) і всі інші подробиці щодо проживання;

- адреса готелю;
- код підтвердження;
- права та обов'язки гостя відповідно до правил послуги бронювання;
- дата та час закінчення строку дії пільг у разі скасування броні;
- інші уточнення, що стосуються надання послуги резервування готельних місць;
- попросити під час поселення в готелі пред'явити копію бланка бронювання та код підтвердження бронювання;
- порядок скасування броні;
- умова виставлення штрафу в разі неявки держателя картки.

Якщо держатель картки нерезидент, інформація надається йому англійською мовою.

5. Оформлення послуги бронювання на терміналі.

1. Провести операцію «Преавторизація» з ручним введенням картки на терміналі.
2. Роздрукувати чек.
3. Звірити дані на чеку з даними, що надані держателем картки (номер картки та дата закінчення її дії, ім'я держателя картки).
4. Занесіть дані в бланк бронювання.

6. Оплата послуги бронювання на терміналі

1. Під час поселення держателя картки попросіть пред'явити картку, з якої торговець провів операцію «Преавторизації».
2. Перевірити чи має картка ознаки дійсної картки, що підлягає прийманню до оплати (розділ 3 цієї Інструкції).
3. Після закінчення строку проживання держателя картки виконати на терміналі операцію «Закінчення продажу».

4. Роздрукувати чек термінала.
5. Звірити дані на картці з даними на чеку термінала.
6. Надати держателю картки чек на підпис.
7. Звірити підпис держателя картки на чеку та картці.

Увага!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Закінчення продажу» не повинен перевищувати 14 днів.

Якщо держатель картки проживає більше 14 днів, необхідно виставляти рахунок кожні 14 днів.

7. Скасування послуги бронювання

Якщо держатель картки скасовує бронювання:

1. Повідомте держателю картки код скасування.
2. Порадьте держателю картки зберегти записаний код скасування для використання у майбутньому.
3. Напишіть «скасовано» на бланку бронювання та запишіть код скасування, виданий держателю картки.
4. За запитом держателя картки надайте письмове підтвердження скасування, що включає:
 - номер карткового рахунку;
 - дату закінчення строку дії картки;
 - ім'я власника картки (як воно написано на картці);
 - код скасування.
5. Торговець має приймати всі відмови, що надійшли до точно зазначеного часу.
6. Торговець не повинен вимагати повідомлення про відмову раніше 72 годин до очікуваної дати прибуття.

7. Якщо держатель картки проводить бронювання готельного номера менше ніж за 72 години до очікуваної дати прибуття, контрольний час, після якого відмова не приймається, повинен установлюватися не раніше 18:00 дати прибуття або гарантованої дати.

8. Якщо торговцю необхідно, щоб держатель картки дав відмову до 18:00 дати прибуття або гарантованої дати, торговець зобов'язаний направити держателю картки поштою інформацію про політику скасування бронювання, включаючи дату та час, коли закінчуються привілеї скасування бронювання.

8. Номер, яким не скористалися

Якщо держатель картки не зайняв номер або не анулював замовлення номера, до застереженого часу, торговець має залишати номери вільними згідно з умовами бронювання до часу виписки на наступний день.

Торговець може виставити рахунок тільки за одну ніч перебування в готелі (включаючи податки), якщо держатель картки не виконає одне з двох:

- не зареєструвався до контрольного часу в день, наступний за днем запланованого перебування (номер, яким не скористалися);
- не виконав процедури скасування бронювання.

Для виставлення рахунку за одну ніч перебування в готелі в разі неявки держателя картки торговець повинен:

1. Виконати на терміналі операцію «Закінчення продажу» за допомогою функції «Ручне введення картки» на суму вартості проживання тільки за 1 добу.
2. Роздрукувати чек терміналу.
3. У полі для підписання написати - **«NO SHOW»**.
4. Надіслати держателю картки копію рахунку протягом 3 робочих днів.
5. Торговець має виставити рахунок за номер, яким не скористалися, **«NO SHOW» не пізніше ніж 30 днів від дати неявки держателя картки**.
6. Занести дані про виставлений рахунок «NO SHOW» в гостьову книгу.
7. Торговець має зберігати рахунок і реєстраційну картку держателя картки протягом 13 місяців від дати виставлення рахунку держателю картки.

8. За запитом банку торговець має надати копії чеку термінала, рахунку та реєстраційної картки протягом 2 робочих днів.

9. Відсутність номера

Якщо надання номеру, гарантованого службою бронювання, не є можливим, торговець повинен надати держателю картки такі послуги, не стягуючи додаткової оплати:

- номер одного класу на одну ніч в іншому готельному закладі;
- транспортування в інший готель;
- якщо потрібно, 3-хвилинна телефонна розмова;
- направляти всі телефонні дзвінки та повідомлення держателю картки в інший готель.

Порядок надання послуги «Витрати після виписки

1. Під час поселення в готель повідомте держателю картки про надання цієї послуги **«Витрати після виписки»**.

2. Підписати з держателем картки угоду – «Дозвіл на списання коштів», у якій в обов'язковому порядку повинні бути зазначені дані:

- назва готелю;
- адреса, номер телефону готелю;
- ім'я держателя картки;
- адреса держателя картки;
- номер кімнати;
- номер платіжної картки;
- чітка вказівка держателя картки про дозвіл використовувати номер картки для проведення відповідних розрахунків, а також дозвіл опрацювати платіжний чек без підпису держателя картки;
- перелік послуг, за які може бути виставлений рахунок, після від'їзду держателя картки;

· максимальна сума, що може бути списана, у рамках послуги «Витрати після виписки».

Якщо держатель картки нерезидент, угода «Дозвіл на списання коштів» повинна бути оформлена англійською мовою.

3. Якщо торговець після виїзду держателя картки з готелю виявить витрати, пов'язані з оплатою номера, їжі, напоїв, торговець проводить транзакцію за допомогою ручного введення картки на суму виявлених додаткових витрат.

4. На чеку терміналу в полі для підпису держателя картки торговець записує - «**Signature on File**» або «**S.O.F**».

5. Рахунок за витрати після виписки має бути виставлений не пізніше ніж 30 днів від дати від'їзду держателя картки.

6. Торговець протягом 3 робочих днів повинен відправити поштою держателю картки деталізований рахунок з детальним описом додаткових витрат і чек терміналу.

7. Торговець має зберігати деталізований рахунок, чек терміналу та підписану держателем картки угоду «Дозвіл на списання коштів» протягом 9 місяців з дня проведення транзакції за картою.

8. За запитом банку надавати копії документів (чеку терміналу, деталізованого рахунку, виписку з реєстраційної книги, підписану угоду з держателем картки тощо) протягом 2 робочих днів.

Із розділом 1 «Порядок надання готельних сервісів» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій із використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюсь виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ **м. п.**

Розділ 2. Проведення транзакції з використанням терміналу

Транзакція проводиться в момент виписки держателя картки з готелю, під час остаточного взаєморозрахунку.

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або в правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред'явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного терміналу проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек терміналу.

2. Зверити дані на картці та на чеку терміналу (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).

3. Отримати підпис держателя картки на чеку, зверити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.

4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку терміналу.

5. Віддати держателю картку.

6. Чек терміналу з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека терміналу).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов'язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою терміналу згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту терміналу).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту терміналу.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім'я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред'явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред'явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред'явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено гостю:

- очікувана тривалість перебування;
- вартість кімнати, включаючи податок;
- імовірні додаткові витрати.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек терміналу.

5. Звірте дані на картці та чеку терміналу (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище власника картки тощо).

6. Запишіть у книгу гостя та/або в товарний чек дату, суму та код підтвердження.

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0-15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».
2. Проведіть картку.
3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).
4. Зазначте остаточну суму угоди.
5. Роздрукуйте чек терміналу.
6. Звірте дані на картці та чеку терміналу (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).
7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-терміналу, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15-100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.
2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.
2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги - скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблоковуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

Ручне введення картки

Операція «Ручне введення картки» дозволяє проводити операції на терміналі без фізичної наявності картки.

Для цього необхідно ввести номер картки, використовуючи клавіатуру терміналу.

Ручне введення картки можна використовувати:

- у разі виконання операції «Преавторизація»;

· виставлення рахунка «No show» (неявка);

· виставлення рахунка після від'їзду держателя картки за додаткові витрати, що застережено в укладеній з держателем картки угоді.

Використовувати ручне введення картки для інших операцій КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!!!

Із розділом 2 «Проведення транзакції з використанням терміналу» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ **м. п.**

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред'явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов'язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов'язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній частині – обов'язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов'язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов'язково збігатися з номером на чеку терміналу або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки, коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов'язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об'ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов'язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов'язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім'я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім'я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім'я держателя. Ім'я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з'являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов'язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в

правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов'язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

- повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);
- повний номер картки або його останні чотири цифри;
- 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);
- чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смузі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смузі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов'язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об'єднується з голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру М, а в правому, біля голограми або логотипу – С.

3.4. Голограма являє собою об'ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер МС (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери МС з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім'я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера М, а в правому, біля голограми – С.

3.9. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смузі – 3-значний перевірючий код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;

- голограму – об'ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;

- напис «*VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED*» (великими літерами, курсивом).

- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);

- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;

- назву банку-емітента у верхній лівій частині;

- ім'я та прізвище держателя картки під строком дії картки;

- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;

- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;

- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що надруковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVV2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоMag).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «EC» (літери «E» та «C», що перетинаються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з картою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

Із розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання готельних сервісів і проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Торговець: _____

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис	Код	Опис
1)	Дозвіл транзакції	2)	Повторити спробу
00	Дозволено	06	Помилка
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція
		13	Неправильно введено суму
3)	Відмовити в транзакції	21	Відсутність дій (не збігаються дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильний формат
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримано відповідь
17	Відмова держателя картки	76	Попереднє повідомлення не знайдено
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі

38	Не залишилося спроб введення ПІН-коду	96	Несправність системи
51	Недостатньо коштів на рахунку		
52	Рахунок, що не перевіряється	4)	Звернутися в банк
57	Транзакцію за картокою не дозволено	01	Звернутися в банк-емітент
58	Транзакцію за картокою не дозволено	02	Звернутися в банк-емітент (спец.)
61	Перевищено ліміт коштів	03	Незареєстрована торгова точка
62	Заборонена картка	08	Обслужити з ідентифікацією
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком	37	Зателефонувати в банк-еквайрер
66	Зв'язатися з банком-еквайрером	55	Неправильний ПІН-код
67	Картку вилучено в банкоматі	81	Помилка в шифрі ПІН-коду
75	Вичерпано спроби введення ПІН-коду		
77	Дані не збігаються з оригіналом	5)	Вилучити картку

82	Неправильний CVV	04	Вилучити картку
91	Немає зв'язку з банком-емітентом	07	Вилучити картку (спец.)
92	Невдалий запит	33	Закінчився строк дії картки
Q1	Аутентикація картки не пройшла	41	Вилучити картку (загублено)
		43	Вилучити картку (вкрадено)
		54	Строк дії картки закінчився
		93	Порушення закону

ДОДАТОК 4

до умов та правил надання послуги еквайрингу

Інструкція «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток»

Зміст

Розділ 1. Порядок надання послуги прокату автомобілів

- Оренда автомобіля
- Повернення автомобіля

·Компенсація витрат після від'їзду держателя картки

Розділ 2. Порядок проведення операцій на терміналі

- Проведення транзакції (оплата)
- Скасування транзакції (анулювання)
- Повернення
- Вилучення картки
- Операція «Преавторизація»
- Завершення продажу
- Скасування «Преавторизації»
- Ручне введення картки

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

- Загальні ознаки дійсної картки
- Розпізнавальні ознаки карток VISA
- Розпізнавальні ознаки карток MasterCard

Розділ 1. Порядок надання послуги прокату автомобілів

Оренда автомобіля

Надаючи держателю картки автомобіль в оренду, торговець повинен:

1. Укласти з держателем картки угоду про оренду автомобіля, що в обов'язковому порядку має містити:

- назву торговця;
- адресу, номер телефону торговця;
- ім'я держателя картки;
- адресу держателя картки;
- номер платіжної картки;
- номер і марку автомобіля;
- чітке зазначення держателя картки про дозвіл використовувати номер картки для проведення розрахунків за додатковими виплатами, а також дозвіл опрацьовувати платіжний чек без підпису держателя картки;
- перелік додаткових виплат, за які може бути виставлено рахунок після від'їзду держателя картки.

Якщо держатель картки – нерезидент, угоду про оренду автомобіля має бути оформлено англійською мовою.

2. Перевірити, чи має картка ознаки дійсності картки, що підлягає прийманню до оплати. Зазначити в угоді про оренду автомобіля номер картки держателя.

3. Здійснити оцінювання повної суми рахунка, що буде виставлено держателю картки, на підставі таких факторів для подальшого виконання операції «Преавторизація»:

- планований строк оренди;
- денна вартість оренди, включаючи податки;
- планований кілометраж пробігу.

4. Провести операцію «Преавторизація» до того, як держатель картки поїде на орендованому автомобілі.

Торговець не повинен включати в суму оплати оренди автомобіля плату за можливу втрату або пошкодження автомобіля. Сума страховки преавторизується окремо.

Повернення автомобіля

1. Під час повернення автомобіля держателем картки торговець повинен провести на терміналі операцію «Завершення продажу».

Увага!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не повинен перевищувати 14 днів.

Якщо держатель картки орендує автомобіль строком понад 14 днів, необхідно виставляти рахунок кожні 14 днів.

2. Торговець може стягувати з держателя картки додаткову плату відповідно до законодавства України:

- за пальне;
- додаткову(-і) комісію(-їі) за оренду;
- за пошкодження транспортного засобу;
- штрафи за неправильне паркування та порушення правил дорожнього руху;
- компенсація за суму, сплачену за страховку торговцем.

Торговець оформлює окремий рахунок на суму додаткових виплат, що підписується держателем картки.

3. У разі виявлення пошкоджень під час повернення транспортного засобу торговець повинен здійснити таку процедуру:

3.1. Виписати рахунок на суму, що належить за завдані пошкодження, якщо держатель картки прийняв претензію торговця.

3.2. У разі виникнення суперечностей з держателем картки торговець повинен мати:

- копію підписаної угоди про оренду транспортного засобу;
- копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу необхідне);
- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги в Україні, або надати детальний рахунок за ремонт транспортного засобу.

Ці документи повинні бути оформлені та пред'явлені держателю картки, незалежно від його згоди платити. На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

4. Якщо держатель картки не застрахований, торговець може отримати оплату з картки держателя в разі виконання таких умов:

4.1. Є письмова згода держателя картки на подібну оплату за його карткою (така згода має бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату).

4.2. Виплати повинні бути узгоджені з держателем картки. Торговець повинен включити в угоду про оренду автомобіля необхідні поправки, включивши оплату шкоди, і продовжити звичайну процедуру закриття оренди.

4.3. У разі виникнення суперечностей торговець повинен мати:

- копію угоди про оренду транспортного засобу;
- копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу необхідне);
- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги в Україні, або представити детальний рахунок за ремонт транспортного засобу.

Ці документи повинні бути оформлені та пред'явлені держателю картки, незалежно від його згоди платити. На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

Компенсація витрат після від'їзду держателя картки

Якщо необхідність додаткових виплат з'ясувалася після того, як держатель картки полишив торговця, то торговець може отримати компенсацію за такими додатковими виплатами:

1. Неправильне паркування та порушення правил дорожнього руху.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);

- вимогу на виплату надати протягом 30 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як **окрему транзакцію** (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок із зазначенням часу та місця порушення, характеру порушення (порушене положення закону), розмір штрафу в гривнях;

- копію угоди про оренду автомобіля;

- документ про порушення, виданий відповідальною цивільною владою;

- номер реєстраційного свідоцтва орендованого транспортного засобу.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

2. Компенсація вирахувань, що здійснюються з власних агентських коштів, якщо подібне сталося під час відповідальності держателя картки.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
- вимогу на виплату надати протягом 90 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати **«Signature on File»**;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек термінала з написом у полі для підпису держателя картки **«Signature on File»**;

- детальний рахунок;
- копію угоди про оренду автомобіля;
- копію відповідного розділу страхового поліса торговця із зазначенням суми, що підлягає стягненню з картки держателя;
- документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги, чи надати детальний рахунок за ремонт автомобіля.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

3. Компенсація шкоди за пошкодження транспортного засобу, якщо подібне сталося під час відповідальності держателя картки.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
 - вимогу на виплату надати протягом 90 календарних днів від дати транзакції;
 - оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі – «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати «**Signature on File**»;
 - надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:
- чек терміналу з написом у полі для підпису держателя картки «**Signature on File**»;
 - детальний рахунок;
 - копію угоди про оренду автомобіля;
 - копію протоколу про пригоду, видану відповідальною цивільною владою (якщо складання протоколу про пригоду необхідне);
 - документ оцінювання вартості шкоди, виданий організацією, що має право надавати подібні послуги, або надати детальний рахунок за ремонт транспортного засобу;

- надати будь-яку іншу супутню документацію, що демонструє відповідальність держателя картки;

- копію страхового поліса торговця, якщо він вимагає, щоб держатель картки сплатив страхову суму за пошкодження; замість страхового поліса торговець може надати копію угоди про оренду автомобіля, де викладено згоду держателя картки нести відповідальність за страхові вирахування, що підтверджується його підписом або зазначенням ініціалів. Підпис держателя картки повинен знаходитися поряд з його заявою.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

4. Додаткові виплати за пальне, комісія за оренду тощо.

Для отримання компенсації торговець повинен:

- мати письмову згоду держателя картки на подібну виплату з його картки (така згода повинна бути частиною угоди про оренду автомобіля, і торговець повинен інформувати держателя картки, що угода про оренду автомобіля передбачає його згоду на подібну виплату);
- вимогу на виплату надати протягом 30 календарних днів від дати транзакції;
- оформити вимогу на виплату як окрему транзакцію (за допомогою функції на терміналі «Ручне введення картки»), у полі для підпису держателя картки написати «**Signature on File**»;
- надіслати поштою держателю картки протягом 3 днів:

- чек терміналу з написом у полі для підпису держателя картки «**Signature on File**»;

- детальний рахунок із зазначенням переліку додаткових виплат.

На запит банку надавати копії цих документів протягом 2 робочих днів.

Увага! Торговець може отримати компенсацію за додатковими виплатами, тільки якщо ці виплати прописані в угоді про оренду автомобіля та держатель картки підписав угоду.

Торговець не має права на компенсацію виплат, якщо:

- цю виплату не прописано в угоді;

- держатель картки повертає автомобіль не в офіс, а залишає на парковці, при цьому пошкодження автомобіля сталося в період, коли держатель картки залишив автомобіль на парковці, але торговець ще його не забрав;
- автомобіль не повернено держателем картки взагалі – вартість автомобіля не може бути стягнена з картки держателя.

З розділом 1 «Порядок надання послуги прокату автомобілів» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюсь виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ **м. п.**

Розділ 2. Проведення транзакції з використанням терміналу

Транзакція проводиться під час остаточного взаєморозрахунку з держателем картки.

1. Перед проведенням операцій на терміналі необхідно визначити, чи відповідає картка всім критеріям карток, що приймаються до оплати (див. розділ 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати»), чи має картка чип.

Якщо виникають сумніви у справжності картки або в правах держателя картки на проведення транзакції, не приймайте картку до оплати та зателефонуйте в Центр авторизації на номер (0562) 393 818 (багатоканальний) або 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) для отримання інструкцій. Держатель картки (пред'явник) не повинен бути свідком такої розмови з банком.

2. Авторизація з використанням платіжного терміналу проводиться згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання.

Проведення транзакції (оплата)

1. У разі отримання на терміналі позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.
2. Звірити дані на картці та на чеку термінала (доступні цифри номера картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).
3. Отримати підпис держателя картки на чеку, звірити його з оригінальним підписом на звороті картки. Підписи повинні збігатися.
4. Виконати встановлені вимоги товарно-касового обліку під час оформлення операцій з використанням картки. Перевірити відповідність суми на товарному чеку та суми на чеку термінала.
5. Віддати держателю картку.
6. Чек термінала з підписом держателя картки залишається в торговця (на запит держателя картки для нього роздруковується другий примірник чека термінала).

У разі отримання на терміналі повідомлення «Завершіть операцію за телефонами» або «Зверніться в банк-емітент» (процедура Refer to issuer) необхідно зателефонувати до Центру авторизації ПриватБанку на номер (0562) 393 818 (багатоканальний), 8 800 500 03 00 (безкоштовний з будь-якої точки України зі стаціонарного телефону) і, дотримуючись інструкцій співробітника Центру авторизації, завершити транзакцію.

У разі неможливості проведення транзакції через термінал (поломка обладнання, відсутність світла) проводити транзакцію з використанням імпринтера з обов'язковим проведенням голосової авторизації.

Скасування транзакції (анулювання)

Якщо після отримання коду авторизації оплату не було завершено (держатель картки вирішив розрахуватися готівкою, розбіжність підпису), торговець (відповідальний співробітник) може самостійно провести її скасування за допомогою термінала згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання (скасувати транзакцію можна тільки до моменту відправки Z-звіту термінала).

Повернення

Повернення коштів відбувається після відправки Z-звіту термінала.

Для цього необхідно на терміналі зробити операцію «Повернення» згідно з інструкцією, що надана банком для цього типу обладнання. Повернення проводиться тільки на картку держателя, з якої здійснювалася купівля.

Якщо функція «Повернення» на терміналі недоступна, заповніть форму «Заявка на скасування транзакції» і передайте її в банк.

Вилучення картки

1. У разі отримання з Центру авторизації команди на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки, а також у разі встановлення факту використання картки на чуже ім'я або спроби використання підробленої чи недійсної картки персонал торговця повинен вилучити картку.

Для цього необхідно, щоб картка перебувала в співробітника торговця від початку до закінчення оформлення транзакції, але в полі зору держателя картки, бажано поза зоною його досяжності. За необхідності надати держателю картки розписку про вилучення картки.

У разі отримання додаткових інструкцій від оператора Центру авторизації необхідно вжити заходів для затримання цієї особи. З цією метою працівники торговця повинні викликати міліцію (102) і вжити заходів щодо утримання пред'явника картки до приїзду співробітників міліції. Якщо пред'явник недійсної картки вимагає від співробітника торговця прийняти картку до оплати та погрожує йому фізичною розправою, можна використати умовний сигнал під виглядом запиту авторизації (код «10» та адреса), що дає можливість співробітнику повідомити про інцидент, не викликаючи підозр у пред'явника картки. Оператор Центру авторизації самостійно викличе до торговця співробітників Служби безпеки банку.

2. Після отримання команди з Центру авторизації на вилучення картки або коду авторизаційної відповіді на вилучення картки подальше приймання до оплати інших карток цього ж держателя торговцем **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**.

3. Потрібно передати вилучену картку в банк протягом 3 (трьох) робочих для банку днів (з дня її вилучення).

4. У разі дотримання умов договору «Про використання платіжних карток як платіжного засобу в торгових і сервісних підприємствах категорії «Туризм і розваги» на картковий рахунок співробітника торговця, який вилучив картку з незаконного обігу, буде перераховано суму не менше 100 гривень для його преміювання. У разі відсутності карткового рахунку в співробітника торговця йому відкривається картковий рахунок.

Операція «Преавторизація» (блокування коштів на картці)

1. Оцініть повну суму рахунка, що буде виставлено гостю.

2. На терміналі виберіть опцію «Преавторизація».

3. Проведіть картку.

4. У разі отримання на терміналі від оператора Центру авторизації позитивної авторизаційної відповіді роздрукувати чек термінала.

5. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище власника картки тощо).

Забороняється розбивати суму «Преавторизації» на кілька сум!

Операція «Завершення продажу» (списання заблокованих коштів)

!!! Строк між операцією «Преавторизація» та операцією «Завершення продажу» не має перевищувати 14 днів.

Вирахуйте остаточну суму рахунка, звірте із сумою, на яку було здійснено преавторизацію.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 0-15%:

1. На терміналі виберіть опцію «Завершення продажу».

2. Проведіть картку.

3. Введіть дані, які запитує POS-термінал (суму, код авторизації, референс транзакції тощо).

4. Зазначте остаточну суму угоди.

5. Роздрукуйте чек термінала.

6. Звірте дані на картці та чеку термінала (номер картки, строк дії картки, ім'я та прізвище держателя картки тощо).

7. Отримайте підпис держателя картки на чеку POS-термінала, звірте підпис із підписом на картці.

Якщо сума підсумкової транзакції менша від суми преавторизації на 15-100%:

1. Виконайте завершення продажу на суму підсумкового рахунка.
2. Для розблокування різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою заповніть заявку на скасування блокування та передайте її в банк.

Якщо сума підсумкової транзакції перевищує суму преавторизації:

Спосіб 1:

1. Виконайте «Завершення продажу» для раніше заблокованої суми на суму преавторизації.
2. Отримайте додаткову авторизацію для різниці між сумою підсумкового рахунка та преавторизованою сумою.

Спосіб 2:

Оформіть нову транзакцію на суму підсумкової транзакції.

Скасування преавторизації

Якщо держатель картки відмовився від отримання послуги - скасування операції «Преавторизація» НЕ ПРОВОДИТЬСЯ.

Кошти розблоковуються та стануть доступні держателю картки після закінчення строку блокування коштів на картці. Строк зняття блокування на картці встановлюється банком-емітентом.

Операція «Завершення продажу» в разі відмови держателя картки від послуги НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ!

Для розблокування коштів раніше закінчення строку блокування держатель картки повинен звернутися в банк-емітент.

У разі необхідності підтвердження банку-емітенту інформації про те, що преавторизована сума не підлягає списанню, потрібно заповнити заявку-підтвердження на скасування блокування та передати її в банк. Банк направить у банк-емітент лист про скасування блокування коштів на картці держателя.

Увага: рішення про скасування блокування коштів на картці ухвалює банк-емітент. Направлений банком лист про скасування блокування може бути відхилений банком-емітентом.

Ручне введення картки

Операція «Ручне введення картки» дозволяє проводити операції на терміналі без фізичної наявності картки.

Для цього необхідно ввести номер картки, використовуючи клавіатуру терміналу.

Ручне введення картки можна використовувати:

- у разі виконання операції «Преавторизація»;
- виставлення рахунка «No show» (неявка);
- виставлення рахунка після від'їзду держателя картки за додаткові витрати, що застережено в укладеній з держателем картки угоді.

Використовувати ручне введення картки для інших операцій КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!!!

З розділом 2 «Проведення транзакції з використанням терміналу» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів і проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Зобов'язуюся виконувати операції в точності з наданою інструкцією.

У разі проведення операцій з порушенням інструкції всю відповідальність беру на себе.

Торговець: _____ м. п.

Розділ 3. Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати

1. Загальні ознаки дійсної картки.

1.1. Картка належить до однієї з платіжних систем, перерахованих у Додатку 2 до Договору, і відповідає ознакам карток цієї системи.

1.2. У разі наявності обмежувальних написів, що визначають специфіку територіального чи іншого обмеження, держателі карток, на яких зазначено «дійсна тільки в.../діє тільки в... (країна)», не мають права отримувати товари та послуги поза межами цієї країни.

1.3. Дата початку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, вже настала.

1.4. Дата закінчення строку дії картки (місяць і рік), що міститься на її лицьовому боці, не настала (картка дійсна до останнього дня місяця, зазначеного на її лицьовому боці, включно).

1.5. Пред'явник картки відповідає фотографії на картці (наявність фото – не обов'язково). Лицьовий бік картки та підпис на її звороті не мають видимих ознак змін.

1.6. Цифри на картці має бути видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу.

1.7. Картка обов'язково повинна містити підпис держателя.

1.8. Торець картки має бути білого кольору.

1.9. Картки з чипом мають ті самі ознаки дійсності, що й картки з магнітною смугою, плюс додаткова ознака – наявність чипа.

2. Розпізнавальні ознаки дійсних карток VISA.

2.1. У верхній частині лицьового боку картки має бути найменування емітента та/або його емблема. На картках VISA Business, VISA Corporate, VISA Purchasing та VISA Infinite у верхній частині – обов'язково найменування карткового продукту (відповідно VISA Business, VISA Corporate тощо).

2.2. На лицьовому боці карток VISA обов'язково повинен міститися ембосований (нанесений рельєфним друком) або (в окремих випадках) нанесений іншим способом номер картки. Номер картки VISA завжди починається з цифри «4» і складається з 16 цифр (чотири групи по чотири). Останні чотири цифри обов'язково має бути ембосовано на голограмі. Цифри на картці – видавлено чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Під час використання картки її номер повинен обов'язково збігатися з номером на чеку терміналу або на його екрані (якщо термінал виводить номер картки на екран).

2.3. На лицьовому боці картки має бути логотип VISA – триколірний прапорець із написом VISA – в правому верхньому або нижньому куті картки. На білій окантовці навколо емблеми повинен бути напис мікрошрифтом (серії з перших чотирьох (шести) цифр номера картки, коду виробника картки та/або типу продукту). Кольори логотипу (синій, білий і золотий) чітко закріплені та не можуть варіюватися.

2.4. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково відповідати першим чотирьом цифрам номера, що ембосовано (нанесеним рельєфним друком) на картці.

2.5. Голограма голуба на лицьовому боці картки обов'язково повинна бути справа над або під логотипом VISA. Зображення голуба має бути об'ємним, чітким і рухатися під час зміни положення картки. Колір голограми – золотий або сріблястий. Останні чотири цифри номера картки повинні бути обов'язково ембосовані на голограмі. Картки типу VISA Infinite на лицьовому боці повинні містити особливу голограму, що складається з двох частин: традиційна голограма голуба та голографічна підкладка у вигляді горизонтальної зігнутої краплі, на тлі якої голуб зображений, – причому номер картки має бути ембосований на обох частинах голограми.

2.6. Строк дії картки на її лицьовому боці – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді на лицьовому боці картки може міститися тільки дата закінчення її дії (наприклад, 02/02). Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера картки. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. На картках, номер яких ембосовано, строк дії картки також має бути ембосовано.

2.7. Для всіх ембосованих карток VISA, емітованих після 1 липня 2006 року, обов'язковий захисний символ «летюча V» на лицьовому боці незалежно від типу картки. Він розташовується на одній лінії з датами початку та закінчення дії картки праворуч від них. Ліва ніжка символу завжди перпендикулярна нижній (верхній) грані картки. Права – відхилена під кутом 60 градусів до нижнього зрізу картки. Верхня межа обох ніжок літери – на одному рівні.

2.8. Під строком дії картки на лицьовому боці розміщується ім'я держателя картки або найменування організації. Замість імені держателя на картці може бути ідентифікатор держателя (наприклад, airline passenger тощо). Якщо номер картки ембосовано, то й ім'я держателя (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано. При цьому картки типу VISA Infinite завжди повинні містити ембосоване ім'я держателя. Ім'я держателя картки (найменування організації, ідентифікатор) має бути ембосовано чітко, з дотриманням загального розміру й інтервалу. Навколо логотипу VISA мікродруком нанесено перші чотири (шість) цифр номера картки або код компанії – виробника картки.

2.9. В ультрафіолетових променях у центрі лицьового боку картки має з'являтися зображення голуба, аналогічне зображенню голуба на голограмі, але більшого розміру.

2.10. Смуга для підпису на картці містить повторюване слово «VISA», що нанесено під кутом 45 градусів різними кольорами.

Особливості карток VISA Electron

2.11. З 1 січня 2002 року всі картки VISA Electron, що знаходяться в обігу, не повинні містити логотип «Electron», дійсним є логотип «VISA Electron».

2.12. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці напис «ELECTRONIC USE ONLY».

2.13. Усі картки VISA Electron обов'язково повинні містити на лицьовому боці останні чотири цифри номера, навіть якщо всі інші відсутні. При цьому на лицьовому боці карток VISA Electron, як і на VISA, обов'язково повинен бути препринт, що відповідає першим чотирьом цифрам номера картки.

2.14. На лицьовому боці або на звороті картки має бути логотип VISA Electron. Якщо логотип розташовано на лицьовому боці картки, він має знаходитися в правому верхньому або в правому нижньому кутку. У такому випадку він, як і логотип VISA, має бути оточений мікрошрифтом.

2.15. Голограма на картках VISA Electron може бути відсутня. Якщо голограма на картці є, обов'язкова також і наявність на лицьовому боці зображення голуба, видимого в ультрафіолетових променях. Голограма на картках VISA Electron розташовується в правій частині лицьового боку картки так, щоб на ній розміщувалися останні чотири цифри номера картки.

2.16. Як правило, персональні дані держателя картки, номер картки та строк її дії наносяться шляхом продавлювання поверхні або лазерним гравіюванням. Однак, за спеціальним дозволом платіжної системи, деякі емітенти можуть випускати й ембосовані VISA Electron.

2.17. На звороті всіх карток VISA Electron повинна знаходитися магнітна смуга.

2.18. Нижче магнітної смуги на звороті карток VISA Electron повинна знаходитися смуга для підпису. Вона має бути впаяна в пластик. Після стирання смуги для підпису під нею має бути видно напис «VOID» (пусто).

Смуга для підпису повинна містити:

· повторюваний напис «VISA» під кутом 45 градусів до нижньої межі смуги, нанесений синіми та золотими літерами на білому тлі (або напис «Electron» синім, червоним і золотим кольорами);

- повний номер картки або його останні чотири цифри;
- 3-значний код перевірки картки CVV2 (якщо на лицьовому боці міститься повний номер картки);
- чіткий підпис держателя картки.

2.19. На картках VISA Electron смуга для підпису може знаходитися й на лицьовому боці.

2.20. На звороті картки може бути фотографія держателя картки. Можливе розміщення фото й на лицьовому боці картки. Замість смуги для підпису на звороті картки може міститися фоторепродукція підпису. Якщо фотографію держателя картки розміщено на лицьовому боці, фоторепродукцію підпису також може бути перенесено на лицьовий бік, однак при цьому на звороті має бути смуга для підпису.

Картки з чипом

2.21. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки над першими чотирма цифрами її номера, якщо номер з 16 цифр, і перед ними, якщо номер з 13 цифр.

2.22. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

2.23. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смузі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Для карток VISA, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

2.24. Зміна зовнішнього вигляду бренду VISA та VISA Electron (триколірний прапорець і мікротекст відсутні). Логотип може розташовуватися на лицьовому боці картки в одному з трьох положень: у правому верхньому, правому нижньому або в лівому верхньому кутку (останній варіант – на картках із чипом). Кольори логотипу не змінюються. На картках VISA Electron також буде розміщуватися новий логотип VISA, під яким буде міститися слово «Electron».

2.25. З лицьового боку картки видалено голограму, а також зображення голуба, яке було видно в ультрафіолетових променях на картках старого дизайну. Натомість на лицьовому боці картки буде новий елемент – велика літера «V», яку також буде видно тільки в ультрафіолетових променях. Цей елемент буде розміщуватися на тлі логотипу VISA.

2.26. На звороті карток VISA замість традиційної магнітної смуги буде розміщено нову голографічну магнітну смугу, що являє собою поєднання магнітної смуги та голограми у

вигляді голубів. На картках VISA Electron буде збережено магнітну смугу традиційного дизайну.

2.27. На картках нового зразка 3-значний код перевірки CVV2 може розташовуватися як на смузі для підпису, так і на спеціально відведеному для цього просторі – праворуч від смуги для підпису в спеціальному «віконці».

3. Розпізнавальні ознаки дійсних карток MasterCard.

3.1. Номер, що ембосовано на лицьовому боці картки, повинен збігатися з номером, надрукованим на звороті картки на смузі для підпису (смуга для підпису може містити тільки останні чотири цифри номера). Номер картки MasterCard завжди починається з цифри «5». Останні чотири цифри номера картки ембосуються строго на голограмі.

3.2. Перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом, можуть розташовуватися як над номером картки, так і під ним. Вони повинні обов'язково збігатися з першими чотирма цифрами номера, що ембосовано (нанесено рельєфним друком) на картці.

3.2.1. На лицьовому боці картки World Signia праворуч зображено земну кулю та дугу. Колір основи лицьового боку картки – синій. У правій частині – логотип і голограма. Напис World Signia може бути як зліва у верхньому кутку картки, так і справа. Якщо в лівому верхньому кутку зазначено назву банку-емітента, напис World Signia має знаходитися на одній горизонтальній лінії з назвою банку й ніколи не торкатися краю дуги земної кулі. Напис World Signia завжди наноситься золотистим кольором.

3.3. Логотип MasterCard – два кола, що перетинаються, червоного та жовтого кольорів (інші кольори в логотипі використовуватися не можуть) з написом MasterCard білого кольору, що нанесено на їх фоні. Логотип обов'язковий для всіх карток MasterCard. Він розміщується в правому верхньому або правому нижньому куті лицьового боку картки та об'єднується з голограмою в єдиний елемент шляхом нанесення окантовочного контура білого або чорного кольору. Окрім того, в ультрафіолетових променях на лицьовому боці картки в лівому нижньому кутку має бути видно літеру М, а в правому, біля голограми або логотипу – С.

3.4. Голограма являє собою об'ємне зображення півкуль, які накладено одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці, що складається з багаторазово повторюваного слова «MasterCard», і рухається під час зміни положення картки. Останні цифри номера картки має бути ембосовано в поле голограми. Кільця, що обрамляють півкулі, утворено мікрогравіюванням з повторюваних літер МС (видно тільки під збільшувальним склом).

3.5. Строк дії картки – період, протягом якого картку можна приймати до оплати (наприклад, 01/02 01/03). Іноді строк дії картки може містити тільки дату його закінчення. Дати початку та закінчення строку дії розташовано нижче номера, що ембосовано на картці. Картка дійсна з 00:00 першого дня місяця, що зазначено на ній, до 23:59 останнього дня місяця, що зазначено на ній. Картка обслуговується тільки протягом строку її дії.

3.6. Захисні символи карток MasterCard – стилізовані літери MC з правого боку, на одному рівні з датою строку дії.

3.7. Ім'я та прізвище держателя картки завжди розташовується під строком дії картки. Лицьовий бік картки також може містити назву організації.

3.8. В ультрафіолетових променях у лівому нижньому кутку висвічується літера M, а в правому, біля голограми – C.

3.9. На смuzі для підпису має бути слово «MasterCard», надруковане червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів на чутливій до стирання паперовій, термічно впаєній у картку смuzі. За 16-значним номером (або останніми чотирма цифрами номера картки) на смuzі – 3-значний перевірочний код картки (CVC2).

Картка з чипом

3.10. Чип повинен розташовуватися на лицьовому боці картки.

3.11. Смугу для підпису вкорочено. Вона закінчується, не доходячи до чипа на лицьовому боці.

3.12. Номер картки (або останні чотири цифри) і код CVV2 друкуються на смuzі для підпису, зміщені до правого краю смуги.

Картки MasterCard Electronic

3.13. Дані на MasterCard Electronic наносяться методом індент-друку (невипукле ембосування)

3.14. Картка на лицьовому боці має містити:

- напис «Electronic» на логотипі;

- голограму – об'ємне зображення півкуль, що накладені одна на одну, без нанесення меридіанів і паралелей. Зображення півкуль лежить на підкладці з багаторазово повторюваного слова «MasterCard» і рухається в разі зміни положення картки. Останні цифри номера картки не повинні розміщуватися на голограмі;

- напис «*VALID ONLY WHERE MASTERCARD ELECTRONIC IS ACCEPTED*» (великими літерами, курсивом).

- перші чотири цифри номера картки, що нанесено друкарським способом (під номером картки);
- строк дії картки (розміщено під номером картки). На одній лінії зі строком дії – стилізований символ MC, що нанесено друкарським способом;
- назву банку-емітента у верхній лівій частині;
- ім'я та прізвище держателя картки під строком дії картки;
- чип (опціонально) під назвою банку в лівому верхньому кутку;
- фотографію держателя картки (опціонально) в правому верхньому кутку.

3.15. На звороті картки розміщується:

- магнітна смуга;
- смуга для підпису. На смузі для підпису має бути слово «MasterCard», що надруковано червоним, синім і жовтим кольорами під кутом 45 градусів (нахил вправо) на чутливій до стирання паперовій, термічно впаяній у картку смузі. На смузі для підпису з нахилом вліво зазначено останні чотири цифри номера картки та 3-значний код перевірки картки (CVV2).

Для карток MasterCard, емітованих з 1 червня 2006 року, набули чинності такі зміни:

3.16. Видалено ембосований символ захисту – стилізовані літери MC.

3.17. CVC2 друкується на смузі для підпису в спеціальному «віконці».

3.18. Можливе поєднання магнітної смуги та голограми (ГолоMag).

3.19. Можливе переміщення голограми MasterCard на зворот картки.

Розпізнавальні ознаки дійсних карток Cirrus/Maestro

4.1. На лицьовому боці картки в правому верхньому або правому нижньому кутку розміщується логотип «Maestro», що являє собою два кола, що перетинаються, суворо регламентованих синього та червоного кольорів із написом «Maestro» білого кольору на їх фоні.

4.2. Замість логотипу «Maestro» на деяких картках може бути тільки логотип «edc».

4.3. Кількість цифр у номері картки може бути різним – 16, 18, 19.

4.4. Номер картки повинен починатися з 50, 56–58 або 60–69. Він має бути ембосований або надрукований на лицьовому боці картки.

4.5. На лицьовому боці картки завжди повинен міститися строк закінчення її дії у форматі місяць/рік. Картки типу Cirrus/Maestro видаються максимум на 3 роки.

4.6. Підпис на картці має бути чітким, смуга не повинна містити слідів зміни підпису. На звороті картки можуть знаходитися логотипи систем «Edc» (складається з розміщеного на білому фоні напису «edc», у якому «e» – блакитним кольором, «d» – чорним, «c» – червоним, і стилізованої вигнутої стрічки блакитного, білого та червоного кольорів), «EC» (літери «E» та «C», що перетинаються, відповідно блакитного та червоного кольорів, а також стилізоване зображення людини з картою та банкомата) і «Cirrus» (два кола, що перетинаються, синього та блакитного кольорів з написом «Cirrus» на їх фоні).

З розділом 3 «Ознаки дійсної картки, що приймається до оплати» інструкції «Порядок надання послуги прокату автомобілів та проведення операцій з використанням платіжних карток» ознайомлений.

Торговець: _____

м. п.

ГРУПИ КОДІВ АТОРИЗАЦІЙНИХ ВІДПОВІДЕЙ

Код	Опис	Код	Опис
1)	Дозвіл транзакції	2)	Повторити спробу
00	Дозволено	06	Помилка
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція
		13	Неправильно введено суму

3)	Відмовити в транзакції	21	Відсутність дій (не збігаються дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильний формат
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримано відповідь
17	Відмова держателя картки	76	Попереднє повідомлення не знайдено
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі
38	Не залишилося спроб введення ПІН-коду	96	Несправність системи
51	Недостатньо коштів на рахунку		
52	Рахунок, що не перевіряється	4)	Звернутися в банк
57	Транзакцію за картою не дозволено	01	Звернутися в банк-емітент
58	Транзакцію за картою не дозволено	02	Звернутися в банк-емітент (спец.)
61	Перевищено ліміт коштів	03	Незареєстрована торгова точка

62	Заборонена картка	08	Обслужити з ідентифікацією
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком	37	Зателефонувати в банк-еквайрер
66	Зв'язатися з банком-еквайрером	55	Неправильний ПІН-код
67	Картку вилучено в банкоматі	81	Помилка в шифрі ПІН-коду
75	Вичерпано спроби введення ПІН-коду		
77	Дані не збігаються з оригіналом	5)	Вилучити картку
82	Неправильний CVV	04	Вилучити картку
91	Немає зв'язку з банком-емітентом	07	Вилучити картку (спец.)
92	Невдалий запит	33	Закінчився строк дії картки
Q1	Аутентикація картки не пройшла	41	Вилучити картку (загублено)
		43	Вилучити картку (вкрадено)
		54	Строк дії картки закінчився
		93	Порушення закону

3.7.1.10. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».

3.7.1.10.1. Предметом домовленості на надання сервісу «Оплата частинами» є відносини між Торговцем і Банком з проведення платежів і розрахунків, які здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі Платіжний Засіб), встановлення загальних принципів діяльності Сторін щодо використання сервісу «Оплата частинами».

3.7.1.10.2. Торговець має право:

3.7.1.10.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Утримувачу Платіжного Засобу суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодовує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.1.10.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами», у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів, плакатів, листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів, наданих Банком.

3.7.1.10.2.3. У разі стягнення комісії за сервісом «Миттєва розстрочка» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до розділу 2.7.6. Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи).

3.7.1.10.2.4. У випадку стягнення комісії за сервісом «Миттєва розстрочка. Акційна» з утримувача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, а саме 0.99% від суми транзакції при кожному платежі.

3.7.1.10.2.5. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттєва розстрочка» 29241827502498, у розмірі відшкодування.

3.7.1.10.2.6. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалася транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.7.1.10.2.7. Для підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» необхідно подати заявку в «Приват24 для бізнесу». Протягом 3 (трьох) днів з

моменту подачі заявки сервіс доступний для використання на зазначеному при подачі POS-терміналі.

3.7.1.10.2.7.1. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» через Систему Internet Banking Приват-24 прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.10.2.7.2. Подана клієнтом заявка на підключення сервісу «Оплата частинами», сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді», сервісу «Миттєва розстрочка. Акційна», сервісу «Миттєва розстрочка» через систему «Робочий стіл співробітника» і введення одноразового паролю-підтвердження, що прийшов на фінансовий телефон клієнта, прирівнюється до підписання договору на паперовому носії. Поданням заявки клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з цими Умовами та Правилами надання банківських послуг.

3.7.1.10.2.8. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна" в інтернет (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком. Розміщувати достовірну інформацію про сервіс "Оплата частинами", "Миттєва розстрочка. Акційна", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка" (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттєва розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.1.10.2.9. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка. Акційна", "Миттєва розстрочка" про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.7.1.10.2.10. Зберігати свої екземпляри сліпів імпринтерами (чеків Терміналів) протягом 5-ти років з дати їх оформлення і надавати на запит Банку необхідну інформацію про будь-які Транзакції.

3.7.1.10.2.11. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі онлайн rb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.7.1.10.3. Банк має право:

3.7.1.10.3.1. 3.7.1.10.3.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами", "Оплата частинами. Гроші в періоді", "Миттєва розстрочка", "Миттєва розстрочка. Акційна", якщо:

- Протягом місяця в торговій точці проводилися шахрайські дії;
- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;
- По торговій точці проводилися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;

- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності за сервісом «Оплата частинами», «Оплата частинами. Гроші в періоді», «Миттєва розстрочка», «Миттєва розстрочка. Акційна».

3.7.1.10.3.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.1.10.3.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.1.10.3.4. Забезпечити технологічну настройку pos-терміналів, розташованих у точках реалізації Торговця на можливість надання сервісів «Оплата частинами», «Оплата частинами. Гроші в періоді», «Миттєва розстрочка», «Миттєва розстрочка. Акційна».

3.7.1.10.3.5. Надати інструкцію з використання сервісів «Оплата частинами», «Оплата частинами. Гроші в періоді», «Миттєва розстрочка», «Миттєва розстрочка. Акційна» Торговцю.

3.7.1.10.3.6. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем за сервісом «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.1.10.3.7. При наданні послуги за сервісом «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій, здійснених в терміналах Банку, встановлених в мережі Торговця на наступний робочий для Банку день.

3.7.1.10.3.8. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді здійснювати регулярні щомісячні списання з платіжного засобу на користь Торговця, за умови авторизації операції за сервісом «Оплата частинами» для держателя платіжного засобу, в розмірі та кількості зазначених у квитанції, надрукованій на pos-терміналі при авторизації даної операції.

3.7.1.10.3.9. При наданні послуги сервісу «Оплата частинами. Гроші в періоді» з відшкодуванням у періоді забезпечити своєчасне зарахування коштів в обсязі і кількості, зазначеній у квитанції за операціями, здійсненими через сервіс «Оплата частинами. Гроші в періоді».

3.7.1.10.4. Комісії за розрахункове обслуговування операцій за сервісом «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 2 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи), розраховується від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

Тарифи:

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка	Комісія утримується щомісячно у розмірі 2,9% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
2	БРТП	Використання сервісу Миттєва розстрочка. Акційна	Комісія утримується щомісячно у розмірі 0,99% від суми купівлі/кредиту	Платник - картоутримувач
3	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами. Гроші в періоді	1,5% від суми транзакції	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу
4	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	4.3	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 2
5	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	7	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 3
6	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	8.9	Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 4

38	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	12.20		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 12
39	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	12.50		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 13
40	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	12.80		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 14
41	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	2016-10-13 00:00:00		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 15
42	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	13.40		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 16
43	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	13.70		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 17
44	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.00		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 18
45	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.30		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 19
46	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	14.70		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 20
47	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	15.50		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 21
48	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	16.20		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 22
49	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	17.00		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 23
50	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	17.60		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 24
51	БРТП	Використання сервісу Миттева розстрочка. Акційна	18.30		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 25
52	БРТП	Еквайринг	2 % з кожної транзакції+ 300 грн (щомісячна фіксована комісія)		При обороті по сервісу "Оплата частинами" не менше 3000 грн. за попередній місяць - надається знижка 50 грн. При нарахуванні бонусів не менше 50 грн за послугою "Бонус плюс" за попередній місяць - надається знижка 50 грн. Знижка надається тільки на поточний місяць за підсумками попереднього і переглядається щомісяця.
53	БРТП	Еквайринг	0-2% залежно від суми обороту по закордонним карткам		Тариф по операціям у валюті картки (DCC)
54	БРТП	Використання сервісу Оплата частинами	14.6		Платник - Торговець. Без урахування комісії з еквайрингу %, при кількості платежів 7

3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

3.7.2. Інтернет- еквайрінг.

3.7.2.1. Предмет договору

3.7.2.1.1. Цей Договір регулює відносини Підприємства і Банку , згідно з якими Підприємство з метою проведення оплати вартості товарів , послуг в мережі Інтернет приймає до оплати платіжні карти Покупців , а Банк забезпечує технологічне обслуговування Підприємства по виконанню розрахунків з ним за операціями , що здійснені з використанням платіжних карт і перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства. Встановлення загальних принципів діяльності Сторін у процесі реалізації сервісу "Оплата частинами » , «Бонус Плюс» з організації обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими за технологією "Оплата частинами " , «Бонус Плюс».

3.7.2.1.2. Якість послуг , що надаються Банком за даним Договором має відповідати законодавству України , нормативним актам НБУ , які регулюють операції з використанням платіжних карт.

3.7.2.2. Основні терміни та поняття.

3.7.2.2.1. Терміни , не зазначені в даному розділі , вживаються в тексті цього Договору в значеннях відповідно до законодавства України .

3.7.2.2.2 . Верифікація покупця - перевірка наявності персональних даних Покупця в списках заборон : фізичних осіб , Електронна пошта адрес , поштових адрес.

3.7.2.2.3 . Верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure - перевірка персональних даних Покупця , при якій запит маршрутизується за допомогою Банку та Міжнародних платіжних систем в банк , що випустив карту. На сайті Банку , Покупець вводить свій Логін і Пароль для безпечних розрахунків в Інтернет , виданий йому Банком . При введенні правильного Логіна і Пароля Покупцем Банк дозволяє проведення авторизації по цій карті .

3.7.2.2.4 . Замовлення - сукупність товарів і послуг Інтернет -магазину , їх вартості , способу їх доставки , персональних даних Покупця .

3.7.2.2.5 . Платіжна карта , далі Карта , - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової карти , яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку в банку з метою оплати вартості товарів чи послуг або здійснення інших операцій , передбачених чинним законодавством.

3.7.2.2.6 . Інтернет-магазин - сукупність інформації про товари і послуги Підприємства , а також сервісних функцій , розміщена на Інтернет-сайті Підприємства та надає відвідувачам зазначеного веб -сайту.

3.7.2.2.7 . Кур'єр - особа провадить адресну доставку товару Підприємства. Підприємство може використовувати власних кур'єрів , а також кур'єрів будь незалежної кур'єрської служби , з якою у Підприємства укладено договір на обслуговування.

3.7.2.2.8 . Мінімальна сума транзакції - загальна сума замовлення , нижче якої транзакція не проводиться.

- 3.7.2.2.9 . Максимальна сума транзакції - загальна сума замовлення , понад яку транзакція не проводиться.
- 3.7.2.2.10 . Покупець - особа, яка замовляє і оплачує за допомогою Картки , товари або послуги Підприємства через Інтернет.
- 3.7.2.2.11 . Одержувач - особа, яка отримує товари або послуги Підприємства. Одержувачем може бути як Покупець так і будь-яке інша особа, визначена Покупцем для одержання товару або послуги.
- 3.7.2.2.12 . Відвідувач Інтернет -магазину - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до Інтернет- магазину Підприємства.
- 3.7.2.2.13 . Сервер - являє собою комп'ютер підключений до мережі Інтернет , на якому виконується програма, яка керує доступом до всіх ресурсів або до частини ресурсів мережі . Комп'ютер з серверними можливостями дозволяє надати доступ до ресурсів для інших комп'ютерів мережі .
- 3.7.2.2.14 . Сервер Підприємства - Сервер , що знаходиться під управлінням і повним контролем Підприємства.
- 3.7.2.2.15 . Термін відшкодування - (. Див пп 5.24) кількість банківських днів з моменту підтвердження Підприємством відправлення товару / надання послуги до моменту перерахування Банком грошових коштів (відшкодування) Підприємству . День проведення підтвердження не входить в термін відшкодування .
- 3.7.2.2.16 . Стоп -лист карт - список Карт , який ведеться Банком , за якими авторизація та обробка платежів не проводиться , згідно з цим Договором .
- 3.7.2.2.17 . Список заборон мейл - адрес - список email - адрес , власникам яких продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.18 . Список заборон поштових адрес - список поштових адрес, за якими доставка або продаж товарів заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.19 . Список заборон IP- адрес - список IP- адрес, з яких прийом реквізитів Карт може бути заборонений Банком , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Банком та Підприємством .
- 3.7.2.2.20 . Список заборон фізичних осіб - список фізичних осіб , продаж або передача товарів / послуг яким , заборонена , згідно з цим Договором , враховується і дотримується Підприємством .
- 3.7.2.2.21 . Транзакція - інформація в електронному вигляді про окрему операції з використанням платіжної карти з придбання товарів або послуг в Інтернет - магазині.

3.7.2.2.22 . Права доступу на сервер Банку - ім'я і пароль, що надаються Банком співробітнику Підприємства , відповідальному за проведення транзакцій згідно з цим Договором , для перегляду транзакцій Підприємства та підтвердження транзакцій.

3.7.2.2.23 . Платіжна сторінка Підприємства - сторінка веб -сайту Підприємства , на якій Покупець натискає кнопку «Сплатити» , ніж ініціює перехід зі сторінки веб -сайту Підприємства на захищений сервер Банку та передачу в банк інформації , необхідної для здійснення транзакції з оплати вартості товару / послуги з використанням картки.

3.7.2.2.24 . Метод аутентифікації даних - метод перетворення даних , про який домовляються Банк і Підприємство , використовуваний Підприємством при передачі інформації від Інтернет -магазину до Сервера Банку.

3.7.2.2.25 . Пароль Підприємства - пароль , який Банк створює для Підприємства , а Підприємство використовує для підтвердження джерела запиту при проведенні транзакції.

3.7.2.2.26 . Еквайринг - діяльність еквайра , пов'язана з технологічним , інформаційним обслуговуванням Підприємства і виконанням розрахунків з ними за операціями , які здійснюються з використанням платіжних карт.

3.7.2.2.27 . Платежах - фінансова претензія Банку - Емітента Банку- еквайер на повернення платежу по проведеній Транзакції . Виставляється у разі відмови Покупцем від списання з його карткового рахунку , яке виявляється Покупцем після отримання ним виписки з свого банку-емітента.

3.7.2.2.28 . IP- адреса - унікальний цифровий номер , що ідентифікує комп'ютер протягом сеансу роботи в мережі Інтернет.

3.7.2.2.29 . Веб- адреса - текстова форма IP- адреси в World Wide Web - складової частини мережі Інтернет.

3.7.2.2.30 . Веб- сайт - сукупність інформації і сервісних функцій , доступних Відвідувачам мережі Інтернет , зібраних на одному або декількох серверах.

3.7.2.2.31 . Відвідувач веб- сайту - будь-яка фізична особа - користувач мережі Інтернет , яка здійснює доступ до веб- сайту .

3.7.2.2.31 . Веб- сайт Підприємства - веб- сайт , керований і контрольований Підприємством .

3.7.2.2.32 . Підприємство - суб'єкт підприємницької діяльності , який на умовах цього Договору приймає Картки з метою здійснення оплати вартості товарів / послуг в його Інтернет-магазинах.

3.7.2.2.33 . Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з Карткою

3.7.2.2.34 . Оплата частинами - це сервіс , який дозволяє вибрати Держателем Карти товар і сплатити не всю суму відразу , а внести тільки перший платіж , вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів , залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний Держателю Платіжного Засоби до витрат виключно на сайті торговця , який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами ».

3.7.2.2.35 . Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт , на які поширюється сервіс « Оплата частинами » який полягає в тому , що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів , а для власника картки надається кредит , погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового ОТП - пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами ».

3.7.2.3 . Права та обов'язки Підприємства.

3.7.2.3.1 . Підприємство має право :

3.7.2.3.1.1 . Отримувати від Банку консультації по порядку підключення Інтернет-магазину до сервера Банку , видаткові та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу Підприємства по роботі з сервером та порядку проведення Транзакцій і Верифікації .

3.7.2.3.1.2 . Встановлювати граничну суму замовлення на підставі аналізу реєстраційних даних Покупців і досвіду реалізації товарів і послуг через Інтернет -магазин .

3.7.2.3.1.3 . Підприємство самостійно визначає порядок продажу і повернення товару , згідно з чинним законодавством . Інформацію про такий порядок Підприємство розміщує на сайті. У разі , якщо товар (послуга) поверненню не підлягає , умови Договору , що регулюють порядок повернення товару та оплачених за нього коштів не застосовуються.

3.7.2.3.1.4 . Укладати з Покупцем угоду на сайті , з виділенням йому псевдоніма і пароля , в якому вказується явно :

3.7.2.3.1.5 . Покупець визнає законною оплатою товарів і послуг з використанням (підтвердженням) присвоєних йому псевдоніма і пароля.

3.7.2.3.1.6 . Покупець визнає , що товари і послуги, сплачені з використанням (підтвердженням) , присвоєних йому псевдоніма і пароля є сплаченими їм (Покупцем) .

3.7.2.3.2 . Підприємство зобов'язане :

3.7.2.3.2.1 . Приймати до оплати Карти всіх видів , перелічених у Додатку 1 до цього Договору.

- 3.7.2.3.2.2 . При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Картами , викладений у Договорі та в Додатках до цього договору.
- 3.7.2.3.2.3 . Не передавати права доступу на сервер Банку іншим особам , крім співробітників Підприємства , зазначених у Додатку 2 до цього Договору. При зміні списку відповідальних співробітників Підприємства , провести інструктаж нових співробітників і повідомити про це Банку в 5 -ти денний термін шляхом направлення нового списку відповідальних співробітників Підприємства.
- 3.7.2.3.2.4 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , персональних даних Покупців по транзакціях , процесіруємим через Підприємство .
- 3.7.2.3.2.5 . Не допускати перевищення цін на товари або послуги , оплачувані по Картах через Інтернет , над цінами , встановленими для реалізації товарів або послуг іншим способом.
- 3.7.2.3.2.6 . Контролювати проходження платежів по Транзакціях Підприємства та , у разі виявлення заборгованості , негайно повідомити про це Банк .
- 3.7.2.3.2.7 . Не допускати перевищення максимальної і мінімальної суми Замовлення для одного Покупця , встановленого Банком відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 цього Договору.
- 3.7.2.3.2.8 . Здійснювати розрахунок за неодержані або повертаються Одержувачем товари або послуги у безготівковій формі , шляхом проведення скасування згідно п.п. 3.7.2.5.22 , 3.7.2.5.23 , 3.7.2.5.24 , 3.7.2.5.25 , 3.7.2.5.26 .
- 3.7.2.3.2.9 . Виконувати існуючі вимоги по товарно -касового обліку при оформленні операції оплати з використанням Картки як платіжного засобу . Забезпечити збереження документів , що стосуються продажу товарів чи послуг за допомогою веб -сайту Підприємства (своїх примірників квитанцій доставки замовлення) протягом не менше 3 -х років.
- 3.7.2.3.2.10 . Надавати Банку , протягом трьох робочих днів , за його запитом копії підтверджуючих документів про надання послуги / квитанцій доставки замовлення згідно п. 3.7.2.5.19 , що підтверджують факт завершення виконання зобов'язань Підприємства перед Покупцем за Транзакції . У випадку не надання Підприємством зазначених документів Банк має право утримати із суми відшкодованих коштів суму даної Транзакції .
- 3.7.2.3.2.11 . Надавати Власникам Платіжних Засобів можливість купувати покупки по сервісу "Оплата частинами " за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.
- 3.7.2.3.2.12 . При проведенні акцій , сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця , у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця , при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках , Торговець зобов'язується оформляти угоду по сервісу «Оплата частинами » без будь-яких додаткових націнок , комісій і за цінами , вказаними на цінниках Підприємства.

3.7.2.3.2.13 . Здійснювати інформаційну підтримку сервісу "Оплата частинами " на своєму сайті шляхом розміщення банерів , статей про програму стікерів , плакатів та інших рекламно- інформаційних матеріалів наданих Банком .

3.7.2.3.2.14 . Не укладати договору на участь , не співпрацювати з реалізації програм кредитування , заснованих на платіжних картах , з іншими банками і фінансовими установами в термін не менше 1 року з дня підписання договору , без письмової згоди Банку .

3.7.2.3.2.15 . Вказати на веб- сайті свого Інтернет -магазину:

а) типи карток, які приймаються до оплати;

б) свої : юридичну адресу , реквізити ліцензії на здійснювану діяльність , адресу електронної пошти , телефон ; а також умови і термін для скасування Замовлення,

в) на існування будь-яких обмежень в обслуговуванні (наприклад , неможливість скасувати Замовлення і т.п.) ,

г) на схему розподілу відповідальності між Підприємством і підрядником з доставки Замовлення (кур'єрською службою , поштою тощо) з транспортування і передачі Замовлення,

е) Логотипи стандарту безпеки 3 -D Secure « Verified By Visa » і « MasterCard SecureCode » , в обов'язковому порядку розміщення на Платіжній сторінці Підприємства , а також на інших сторінках сайту за рішенням Підприємства , що повідомляють Покупця про підвищені вимоги безпеки на даному сайті.

3.7.2.3.2.16 . Використовувати логотип Банку , Міжнародних платіжних систем , чії картки приймаються до обслуговування за даним Договором та посилання www.privatbank.ua на своєму веб- сайті. Розміщення вищевказаних логотипів і посилання на сторінках сайту - на розсуд Підприємства. Банк залишає за собою право коригувати розміщення логотипів Міжнародних платіжних систем згідно відповідних вимог платіжних систем , а також коригувати розміщення посилання і логотипу Банку.

3.7.2.3.2.17 . Розмістити на своєму веб- сайті повну інформацію про реалізовані товари та послуги, що надаються Інтернет -магазином .

3.7.2.3.2.18 . Забороняється продаж товарів / послуг , якщо :

а) такий продаж є незаконною , або може зашкодити діловій репутації або негативно відбитися на бренді Банку , Міжнародних Платіжних систем :

вогнепальної зброї , запасних частин до нього , боєприпасів , холодної зброї , яке заборонене правоохоронними органами ;

наркотиків , стероїдів , інших продуктів , які становлять небезпеку для здоров'я споживачів , пристосування для їх вживання;

неліцензованих лікарських препаратів , доставка лікарських препаратів за межі України ;

тютюнових виробів , продуктів грального бізнесу , казино , лотереї ;

б) продаж , у тому числі зображення , яке є явно образливі і не має художньої цінності (наприклад , зображення сексуального характеру , сексуальною експлуатацією неповнолітніх , каліцтва особі або органів , також прояв жорстокості)

в) або продаж будь-якого іншого товару / послуг , який Підприємство , на свій розсуд , вважає неприйнятними для продажу зі своїм брендом.

3.7.2.3.2.19 . Забезпечувати Покупців контактною інформацією про співробітників Підприємства , що забезпечують роботу Інтернет -магазину.

3.7.2.3.2.20 . Зміна платіжних реквізитів Підприємства робити тільки після отримання від Банку відшкодування по всіх представлених раніше Транзакціях . Інформувати Банк за 7 днів про зміни реквізитів , виду діяльності Підприємства письмово (поштою або електронною поштою) .

3.7.2.3.2.21 . Не допускати розголошення пароля Підприємства.

3.7.2.3.2.22 . При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню умов цього Договору повідомити Банк у триденний термін.

3.7.2.3.2.23 . Підприємство зобов'язане вести журнал Замовлень , з мінімальним переліком полів згідно форми в Додатку 9 , та забезпечити надання інформації з даного журналу по Транзакції (ям) згідно запиту Банку в 3 -х денний термін з дня отримання запиту для проведення аналізу платежів .

3.7.2.3.2.24 . Підприємство зобов'язане вести Список - заборон IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб та забезпечити додавання інформації в них за запитом банку протягом доби з моменту надходження запиту факсом або електронною поштою .

3.7.2.3.2.25 . Підприємство зобов'язане не посилати на обробку в Банк Транзакції , реквізити якої занесені до Списку - заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб)

3.7.2.3.2.26 . У разі отримання письмового повідомлення від Банку (електронною поштою контактній особі Підприємства , зазначеному в Додатку 3) Підприємство зобов'язане затримати відвантаження товару для проведення роботи з підтвердження законності Транзакції до моменту отримання підтвердження від Банку - Емітента Карти про законність операції по Картці . У разі підтвердження законності операції , Банк повідомляє Підприємство про можливість відправлення товару. До моменту

підтвердження законності операції , Банк має право заблокувати відшкодування Підприємства по Транзакції . У разі підтвердження незаконного використання Картки для проведення Транзакції , Підприємство зобов'язане ініціювати скасування операції .

3.7.2.3.2.27. Згідно п.п. 3.7.2.4.1.10 , 3.7.2.4.1.11 Підприємство зобов'язане призупинити проведення платежів з використанням Карт через 3 дня після отримання повідомлення з Банку до остаточного з'ясування обставин і відновити прийом платежів з використанням Карт після отримання повідомлення від Банку.

3.7.2.3.2.28. У разі виявлення сумнівних операцій з використанням платіжних карт , негайно в обов'язковому порядку повідомити про це Банк і правоохоронні органи.

3.7.2.3.2.29. Забезпечити збереження конфіденційності всієї переданої Банком Підприємству технічної інформації за даним договором

3.7.2.3.2.30. Оформити сторінки веб- сайту Інтернет -магазину відповідно до « Вимоги та рекомендації та з оформлення сайту Інтернет -магазину , що працює за технологією 3 -D Secure » в Додатку 12 до цього договору.

3.7.2.3.2.31 . Підприємство зобов'язане після закінчення 6 -ти місяців після підписання цього Договору провести як мінімум 1 платіж по карті згідно цього договору на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу (згідно Додатку 10) і далі , мінімум 1 платіж на квартал на суму не менше 3 -х мінімальних сум платежу .

3.7.2.3.2.32 . Відповідно до вимог міжнародного стандарту безпеки Інтернет -платежів 3 -D Secure , прийнятого міжнародними платіжними системами Visa Int. і MasterCard Int. Підприємство строго зобов'язується НЕ вимагати введення реквізитів платіжних карт (номер карти, строк дії , CVV2) від Покупців на своєму сайті. Введення реквізитів платіжних карт здійснюється СУВОРО на захищеному сервері Банку <http://ecommerce.liqray.com/> і виключно особисто ПОКУПЦЕМ .

3.7.2.3.2.33 . Підприємство зобов'язане проінформувати Відвідувача веб -сайту Підприємства у разі , якщо при формуванні Замовлення починають діяти обмеження згідно п.3.2.7 . про дотримання мінімальних і максимальних лімітів замовлення , а також лімітів , встановлених згідно Додатку 10 на кількість і обсяг покупок по 1 логінів Покупця на добу.

3.7.2.3.2.34 . На вимогу власника картки приймати оплату за товар / послугу з використанням розширеного сервісу для карт , зазначених у Додатку 15 .

3.7.2.3.2.35 . При авторизації операції по розширеному сервісу доводити до відома власника картки , охочого скористатися даною послугою , інформацію про вартість сервісу «Оплата частинами » для власника картки , згідно затверджених у Банку тарифів.

3.7.2.4 . Права та обов'язки Банку.

3.7.2.4.1 . Банк має право:

3.7.2.4.1.1 . В рамках своїх внутрішніх правил і політики ведення бізнесу Інтернет - еквайрингу з метою мінімізації можливих ризиків і збитків Сторін від шахрайської діяльності в Інтернет , встановити максимальну і мінімальну вартість Замовлення для одного Покупця в Інтернет- магазині згідно Додатку 10 .

3.7.2.4.1.2 . Обмежити загальну суму покупок по одній Карті за один день в Інтернет-магазині Підприємства з повідомленням про це Підприємства факсом або електронною поштою. Обмежити загальне число транзакцій по одній Карті за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13

3.7.2.4.1.3 . Обмежити сумарний оборот Інтернет-магазину по Картах за один день і за один місяць з повідомленням про це Підприємства , згідно з п. 3.7.2.4.1.13 .

3.7.2.4.1.4 . Відмовити в прийомі платежу за Карткою , поставленої в стоп -лист Карт .

3.7.2.4.1.5 . Відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо введення реквізитів Картки здійснюється з комп'ютера, що має поточний IP- адресу , поставлений у список заборон IP- адрес або в список заборон масок IP- адрес , а також повернути платіж , якщо за результатами перевірки Банку транзакція була здійснена за реквізитами , внесеними до списку заборон (IP- адрес , електронної пошти адрес , адрес доставки і фізичних осіб) .

3.7.2.4.1.6 . Не проводити авторизацію платежу , для якого Підприємством порушені умови п. 3.7.2.3.2.7 . договору .

3.7.2.4.1.7 . У разі отримання претензії з боку Покупця або Банку - Емітента і підтвердження правомочності вимог відповідно до правил платіжних систем , зменшити суму наступних відшкодувань на суму вимоги, якщо такі претензії виникли з вини Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.8 . Здійснювати перевірку з дотримання Підприємством умов цього Договору.

3.7.2.4.1.9 . У разі підтвердження претензії Покупця про неотримання товару або послуги Одержувачем Банк має право зменшувати суму наступних відшкодувань на суму оспорюваної Транзакції з рахунку Підприємства. У разі відсутності подальших Транзакцій Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції .

3.7.2.4.1.10 . Призупинити обробку Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства у разі , якщо кількість платежах , за вказаною Підприємству , перевищить вісімдесят одиниць на місяць або складе понад 3 % від обороту по Транзакціях Інтернет-магазину до остаточного з'ясування обставин.

3.7.2.4.1.11 . Для призупинення обробки Транзакцій Інтернет-магазину Підприємства Банк зобов'язаний повідомити Підприємство за 3 дні до призупинення до остаточного з'ясування обставин шляхом направлення листа факсом або електронною поштою , а також письмово повідомити Підприємство про відновлення обробки транзакцій.

3.7.2.4.1.12 . Банк має право ініціювати Перегенерація пароля Підприємства , повідомивши про це Підприємство не менше ніж за три банківських дні (факсом або електронною поштою) .

3.7.2.4.1.13 . За власною ініціативою виходячи з вимог політики мінімізації ризиків вносити зміни в Додаток 10 з повідомленням про це Підприємства факсом , електронною поштою або поштою шляхом направлення нового тексту Програми 10 Підприємству . При цьому , зміни набирають чинності через 2 дні з моменту повідомлення Підприємства.

3.7.2.4.1.14 . Розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами » встановлюється Банком індивідуально для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами " впливає: кредитна історія клієнта , наявність депозитів / кредитів та їх платіжність .

3.7.2.4.1.15 . Банк має право не проводити авторизацію платежів , заблокувати рахунки Підприємства , у разі порушення п. 3.7.2.3.2.14 .

3.7.2.4.1.16 . Банк залишає за собою право звернутися до правоохоронних органів , у разі , якщо він володіє інформацією про вже виявлених протиправних діях з використанням платіжних карт , банківських рахунків , продажу , поширенню забороненої продукції або можливих протиправних діях в майбутньому

3.7.2.4.1.17 . Банк має право відмовити в прийомі платежу , а також повернути платіж , якщо запит на проведення платежу , проводиться не з адреси Інтернет-сайту точки реалізації , зазначеної в Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 згідно п. 3.7.2.5.1 . договору . Банк має право призупинити роботу Інтернет-сайту Підприємства по прийому платежів по Картах , у разі , якщо кількість таких Транзакцій перевищить 2 % від загальної кількості Транзакцій по Інтернет-сайтах Підприємства , зазначеним у Додатку 3 або у додатковій угоді № 2 до цього договору. Під запитом на проведення платежу в даному випадку розуміється запит , технічно проведений згідно Додатку 11 і з

параметрами (№ мерчанта , Пароль на проведення платежу) , виданими для Інтернет-сайту Підприємства при підключенні.

- ○ ○ 3.7.2.4.1.18. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу "Оплата частинами" і "Миттева розстрочка", якщо:
 - Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
 - - по торговій точці проводились операції з переведення коштів в готівку;
 - По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
 - Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
 - По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
 - По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
 - Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу "Оплата частинами" і "Миттева розстрочка".

3.7.2.4.1.19. При наданні сервісу «Оплата частинами», в разі переведення коштів в готівку, Торговець сплачує Банку штраф в розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.2.4.1.20. Банк має право проводити аналіз діяльності Підприємства. В разі виявлення Банком Підприємства із реєстрацією IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, оборот якого перевищив 500 тис.грн., або Підприємства, на користь якого здійснюються платежі з більше ніж 6 карт за добу і більше 15 карт за місяць з IP адреси на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, таке Підприємство доручає Банку здійснити закриття свого поточного рахунку, а також виконати списання коштів зі свого поточного рахунку на користь Банку.

3.7.2.4.2 . Банк зобов'язаний :

3.7.2.4.2.1 . Забезпечувати Авторизацію платежів , виконуваними Покупцями Інтернет-магазину Підприємства з урахуванням п. 3.7.2.4.1.2 , 3.7.2.4.1.3 , 3.7.2.4.1.4 , 3.7.2.4.1.5 , 3.7.2.4.1.6 . цього Договору

Відшкодовувати суми Транзакцій , проведених в Інтернет- магазині Підприємства за вирахуванням комісії Банку за розрахункове обслуговування згідно п. 3.7.2.6.1 .

3.7.2.4.2.2 . Забезпечити правами доступу на сервер Банку співробітників Підприємства , зазначених Підприємством відповідно до Додатку 2 до цього Договору.

3.7.2.4.2.3 . Навчити персонал Підприємства правилами проведення Транзакцій , а також надати інструкції для відповідальних співробітників Підприємства щодо правил проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.4 . Надавати Підприємству всі необхідні консультації , що стосуються проведення Транзакції .

3.7.2.4.2.5 . Забезпечити конфіденційність і нерозголошення інформації про операції , Картах Покупців і їх персональних даних по транзакціях , процесіруемим через Підприємство .

3.7.2.4.2.6 . Розробити та зареєструвати в " Укрпатент " логотип , Торговий знак і назва "Бонус Плюс", який буде зображений на платіжним засобом.

3.7.2.4.2.7 . Здійснювати інформаційну підтримку програми проекту "Бонус Плюс" у своїх приміщеннях шляхом розміщення стікерів , плакатів , листівок та інших рекламно-інформаційних матеріалів.

3.7.2.4.2.8 . За участю Торговця у програмі « Бонус Плюс » Банку розмістити в каталозі «Бонус Плюс » інформацію про Торговця наступного характеру : найменування Торговця , його адресу , розмір Бонуса , перелік послуг.

3.7.2.4.2.9 . Банк зобов'язується за участю Підприємства в сервісі «Оплата частинами » Банку, розмістити в каталозі «Оплата частинами» інформацію про Підприємстві наступного характеру : найменування Підприємства , його адресу , перелік послуг.

3.7.2.4.2.10 . Забезпечити проведення Авторизації Транзакцій проводяться Підприємством по розширеному сервісу .

3.7.2.4.2.11 . Забезпечити прийом телефонних дзвінків від власників карт , які попередньо оформили замовлення на сайті _____ , а також забезпечити обробку даного замовлення на сайті.

3.7.2.4.2.12 . Забезпечити перерахування грошових коштів за товар / послугу Підприємству після оформлення кредиту покупцю .

3.7.2.5 . Правила і порядок проведення транзакцій.

3.7.2.5.1 . Інтернет -магазином Підприємства є веб- сайт Підприємства , зазначений в « Заявці на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) » (див. Додаток 3) . У разі наявності у Підприємства кількох Інтернет -магазинів , Підприємство заповнює і підписує Додаток 3 , а також Додаткова угода № 2 для кожного веб- сайту Інтернет -магазину.

3.7.2.5.2 . Сервером Банку є веб- сайт, що має адресу : <http://ecommerce.liqpay.com/>

3.7.2.5.3 . Вибір товарів і послуг, формування їх переліку та кількості , вибір способу доставки Відвідувач виробляє програмними засобами Інтернет -магазину.

3.7.2.5.4 . Кожному Замовленню Інтернет -магазин Підприємства присвоює унікальний , в базі даних Інтернет-магазину , номер Замовлення.

3.7.2.5.5 . Облік Замовлень проводиться програмними засобами в базі даних Інтернет -магазину.

3.7.2.5.6 . На підставі обробки реєстраційних даних Відвідувача Інтернет-магазину Підприємство має прийняти рішення про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.7 . Реєстрація Замовлення є неодмінною умовою оплати Замовлення . Для реєстрації Замовлення Відвідувач Інтернет-магазину повинен заповнити , а сервер Підприємства - перевірити поля Реєстраційної Форми (див. Додаток 6).

3.7.2.5.8 . Відвідувач Інтернет -магазину стає Покупцем у разі успішної реєстрації Замовлення.

3.7.2.5.9 . Вартість доставки включається Підприємством у вартість Замовлення.

3.7.2.5.10 . Інтернет- магазин повинен надати Покупцю можливість перевірити склад і загальну вартість Замовлення , умови і адресу доставки , спосіб оплати , суму нарахованих бонусів контактні дані Покупця (телефон або адресу електронної пошти) , і дані Одержувача на відповідній сторінці веб- сайту, і підтвердити або відмовитися від Замовлення.

3.7.2.5.11 . Підприємству забороняється розбивати Транзакцію на кілька дрібніших по одному Покупцеві (картковому рахунку) в межах однієї сесії роботи Покупця на сайті Підприємства або з метою уникнення перевищення встановленої згідно п.4.1.1 . суми Ліміту по « Оплаті частинами ». При порушенні даного зобов'язання Підприємство сплачує банку штраф у розмірі 10 % від суми відповідної одиниці товару (послуги) за кожний випадок порушення . Сума штрафу утримується з наступних відшкодувань Підприємству . У разі відсутності подальших Транзакцій , Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначеної Транзакції в 30 -ти денний термін з моменту проведення Транзакції .

3.7.2.5.12 . Якщо відповідно до п. 3.7.2.4.1.1 на загальну суму Замовлення встановлені обмеження , то при формуванні списку товарів (послуг) Відвідувачем за допомогою програмних засобів Інтернет -магазину вони повинні бути враховані.

3.7.2.5.13 . Для оплати Замовлення Покупець повинен мати можливість програмного звернення до Сервера Банку , шляхом використання запиту Інтернет -магазину на сервер Банку відповідно до Додатку 11 до цього договору . Оплаті підлягають тільки зареєстровані в Інтернет- магазині Замовлення з обов'язковим присвоєнням унікального номера Замовлення. Вихідними даними для оплати Замовлення є: номер і сума Замовлення , що направляються у запиті Інтернет -магазином на сервер Банку.

3.7.2.5.14 . Авторизація суми Замовлення проводиться Покупцем на Сервері Банку шляхом вказівки та відправлення з комп'ютера Покупця Серверу Банку реквізитів Картки Покупця . Сервер Банку виробляє Верифікацію покупця за стандартом 3 -D Secure . У разі якщо верифікація покупця за стандартом 3 -D Secure пройшла успішно чи Карта Покупця не підтримує стандарт 3 -D Secure , Банк проводить Авторизацію платежу за даними Картки Покупця на суму Замовлення у відповідності з правилами міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.15 . Результат Авторизації направляється Підприємству у вигляді параметрів сторінки веб -сайту , формат яких наведений у Додатку 11 .

3.7.2.5.16 . Підприємство зобов'язане проводити розрахункові операції на повну суму Замовлення з оформленням розрахункових операцій у рамках норм , передбачених законодавством для Підприємства та його виду діяльності .

3.7.2.5.17 . При проведенні розрахунків у системі електронної комерції (Інтернет - магазин) Підприємство має формувати в електронній формі квитанцію , яка повинна включати як мінімум такі реквізити:

ідентифікатор Підприємства та еквайра або інші реквізити , які дозволяють провести їх ідентифікацію ;

дату здійснення операції;

вид операції ;

суму операції ;

Квитанція повинна бути спрямована Покупцеві згідно п. 3.7.2.5.19 .

3.7.2.5.18 . Відправка Замовлення за вказаною Покупцем адресою доставки або надання послуги Покупцю здійснюється після перевірки Підприємством факту і суми Авторизації на Сервері Банку (<http://ecommerce.liqray.com/>) відповідно з унікальним номером Замовлення Підприємства.

3.7.2.5.19 . Перед відправкою Замовлення Покупцеві (при покупці твердих товарів) за вказаною ним адресою доставки , Підприємство зобов'язане направити Покупцю повідомлення за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти із зазначенням складу і вартості Замовлення , адреси доставки , способу оплати , персональних даних Одержувача з обов'язковою відміткою про це в складі інформації про реєстрацію Замовлення.

3.7.2.5.20 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар , то при передачі Замовлення кур'єру для доставки , Підприємство зобов'язане видати йому два примірники Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 8 , завірені підписом співробітника Підприємства

, відповідального за упаковку і відправку Замовлення , і штампом Підприємства , а також роздрукований реєстратором розрахункових операцій розрахунковий документ (якщо дане застосовно на Підприємстві) .

3.7.2.5.21 . У разі , якщо Підприємство реалізовує електронний товар або послугу , Підприємство зобов'язане вислати на адресу електронної пошти Одержувачу квитанцію про оплату в електронному вигляді , що містить набір реквізитів згідно Додатку 8 , а також передбачити можливість роздрукування квитанції Покупцем з сайту Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8 .

3.7.2.5.22 . Факт доставки Замовлення Покупцеві або факт повернення (частини) Замовлення Покупцем :

3.7.2.5.23 . У разі , якщо Підприємство реалізовує твердий товар - підтверджується на підставі даних Квитанції доставки замовлення або іншого товаросупровідного документа містить в собі дані зазначені в Додатку 7. Зазначений документ заповнюється в двох примірниках. Один примірник є примірником Одержувача , а другий примірник є екземпляром Підприємства. Порядок заповнення Квитанції доставки замовлення визначається Додатком 8.

3.7.2.5.24 . У разі реалізації електронного товару або послуги , прийняття рішення про можливість повернення товару приймається Підприємством самостійно з обов'язковим повідомленням Покупця на сайті Підприємства про можливість повернення товару (згідно 3.7.2.3.1.3 . Даного Договору). Факт доставки електронного товару / надання послуги підтверджується на підставі даних Квитанції (Додаток 7) , спрямованої за вказаною в реєстраційній формі адресою електронної пошти Одержувача після здійснення оплати на сайті Підприємства.

3.7.2.5.25 . Перерахування суми Замовлення , за вирахуванням комісійних Банку , з карткового рахунку Покупця на рахунок Підприємства проводиться Банком відповідно до технологій , прийнятими при проведенні взаєморозрахунків за допомогою міжнародних платіжних систем .

3.7.2.5.26 . Повернення товару або його частини проводиться на підставі інформації квитанції доставки замовлення (див. Додаток 7) .

3.7.2.5.27 . Сума повернення утримується Банком з наступних відшкодувань Підприємству .

3.7.2.5.28 . Після отримання позитивного авторизаційного відповіді і відправлення товару / надання послуги Покупцю , Підприємство зобов'язане підтвердити відправлення або надання послуги на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> в розділі угода Детально натисканням кнопки Захват для обраної транзакції.

3.7.2.5.29 . Якщо замовлення або частина замовлення повернута Покупцем до підтвердження Транзакції Підприємством у Банку , тоді для перерахунку з Покупцем за повернене замовлення або його частина , Підприємство повинно провести скасування авторизації суми натисканням кнопки Відновлення в розділі Інформація про операцію на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> для відповідної Транзакції .

3.7.2.5.30 . Якщо Замовлення або частина замовлення повернута Покупцем після підтвердження Підприємством в Банк , тоді для перерахунку з Покупцем за повернений

Замовлення або його частину, Підприємство повинно провести скасування Транзакції натисканням кнопки повернення в розділі угода Details на сайті <http://ecommerce.liqpay.com/> для відповідної Транзакції.

3.7.2.5.31 . Підприємство має право, за погодженням з Банком, налаштувати автоматичне підтвердження відправки товару / надання послуги.

3.7.2.6 . Фінансові умови .

3.7.2.6.1 . Комісія за розрахункове обслуговування операцій з використанням Карток, що стягується Банком при відшкодуванні Підприємству, розраховується від суми кожної Транзакції. Строки відшкодування, а також розміри комісій по різних типах Карт для кожної Інтернет-магазину вказані в таблиці в п. 11 . Додаток 3 до цього договору.

3.7.2.6.2 . При підключенні Підприємством в рамках цього Договору додаткового Інтернет-магазину, Підприємство заповнює Додаток 3 до Договору і підписує додаткову угоду № 2 до цього Договору.

3.7.2.6.3 . За ініціативою однієї із Сторін може бути ініційоване внесення зміни в розмір комісій та терміни відшкодування. При цьому ініціює зміни Сторона, направляє повідомлення про внесення змін і / або доповнень із зазначенням дати змін / доповнень не пізніше як за 30 днів до запланованої дати введення їх у дію.

3.7.2.6.3.1 . У разі якщо ініціації стороною є Банк .

Банк направляє Підприємству лист на ім'я керівника Підприємства поштою. При цьому Підприємство зобов'язане протягом 30 днів надати Банку письмово відповідь про рішення про зміну розміру комісій і термінів відшкодування. У разі відсутності письмової відповіді Підприємства у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування, Банк має право припинити надання послуг за цим Договором строком на 30 днів і після закінчення цього періоду, на свій розсуд, ініціювати розірвання договору.

3.7.2.6.3.2 . У разі якщо ініціації зміни Стороною є Підприємство .

Підприємство направляє Банку лист поштою. При цьому Банк зобов'язаний протягом 30 днів надати Підприємству письмово відповідь про зміну розміру комісій і термінів відшкодування. У разі відсутності письмової відповіді Банку у встановлений термін або незгоду з пропозицією по зміні розміру комісій і термінів відшкодування, Підприємство має право, на свій розсуд, ініціювати розірвання договору.

3.7.2.6.3.3 . Банк надає Підприємству наступні види сервісу :

- а) стандартна версія Додаток 13 , де комісія Банку стягується з Торговця з першого місяця продажу товару покупцеві згідно тарифу в Додатку 13 ;

б) акційна версія Додаток 14 , де комісія банку не стягується з торговця в перші 6 місяців після продажу товару покупцеві , а в наступні місяці нараховується згідно тарифу в Додатку 14 .

3.7.2.6.3.4. Для підключення Торговця на стандартну версію сервісу «Оплата частинами » Додаток 13 необхідно подати заявку в "Приват24 для бізнесу" .

3.7.2.6.3.5. За акційною версією сервісу "Оплата частинами" передбачено наявність знижки для картодержателя по програмі "Бонус Плюс" за транзакції, за аналогією еквайрингової транзакції. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за акційною версією "Оплата частинами" в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.2.6.3.6 . Під виконанням умов мається на увазі дотримання наявності та активності продуктів на щомісячній основі.

3.7.2.6.3.7 . У разі якщо Підприємство не дотримується умов з додаткових продуктів .

3.7.2.6.3.5 . його переводять на стандартну версію «Оплата частинами » Додаток 13 на протязі 2- х днів.

3.7.2.6.3.8 . У разі якщо Підприємство підключено до стандартної версії Додаток 13 і виконує умови з додаткових продуктів , на протязі 2 днів Підприємство автоматично переводять на акційну версію Додаток 14 .

3.7.2.6.3.9 . При незгоді на зміну тарифів Підприємство зобов'язується письмово повідомити про це Банку до встановленої дати внесення змін.

3.7.2.6.4 . Банк має право переглянути тарифи у бік збільшення або ініціювати процедуру розірвання договору , у разі , якщо Підприємством не дотримуються умови п.

3.7.2.3.2.27 за умови , якщо в Банк не було надання письмових пояснень Підприємства про обґрунтуванні недотримання п. 3.7.2.3.2.27 в письмовому формі.

3.7.2.6.3.10 . Згідно п. 3.7.2.4.1.1 . , За кожен проведену Підприємством Транзакцію , сума якої менше мінімального ліміту , зазначеного в Додатку 10 , Банк додатково стягує комісію в розмірі еквівалентному 0,25 доларів США за курсом НБУ на день оплати. Комісія стягується щоквартально до 15 -го числа місяця , наступного за звітним кварталом і утримується Банком при поточному відшкодування грошових коштів Підприємству .

3.7.2.6.3.11 . У разі повернення платежу (часткового або повного) з ініціативи / вини Підприємства на Карту Платника згідно п. 3.7.2.5.26 , за умови що Транзакція була автоматично або вручну підтверджена Підприємством згідно п.5.24 , а також якщо

Підприємство вже отримало відшкодування по Транзакції , на суму коштів, що підлягають поверненню Підприємство сплачує Банку комісію згідно п.6.1.

3.7.2.6.3.12 . Комісія за надання послуги розширеного сервісу за акційною і стандартною схемою стягується Банком самостійно з Підприємства і розраховується згідно Додатку 13 , 14 до даного Договору .

3.7.2.7. Умови роботи за сервісом «Оплата частинами».

3.7.2.7.1. Основні поняття:

3.7.2.7.1.1. Оплата частинами - це сервіс, який дозволяє вибрати Держателем Картки товар і оплатити не всю суму відразу, а внести тільки перший платіж, вся інша сума розбивається рівними частинами до 25 платежів, залежно від встановленого торговцем терміну. Сервіс доступний для утримувачів платіжних Засобів до витрат виключно на сайті торговця, який надає спільно з Банком послугу «Оплата частинами».

3.7.2.7.1.2. Послуга розширеного сервісу - організація обслуговування та проведення розрахунків за операціями, здійсненими з використанням платіжних карт, на які поширюється сервіс «Оплата частинами», який полягає в тому, що Банк проводить повну оплату вартості товару Підприємству за рахунок власних коштів, а для власника картки надається кредит, погашення якого здійснюється власником платіжної картки рівними платежами в розмірі та кількості, зазначених при проведенні операції і підтверджених держателем за допомогою одноразового отр-пароля за умови авторизації ним сервісу «Оплата частинами».

3.7.2.7.2. Торговець має право:

3.7.2.7.2.1. Не допускати перевищення ціни товару (послуги) при оплаті їх з використанням сервісу «Оплата частинами» і сервісу «Миттева розстрочка» по відношенню до їх ціни при оплаті за готівку; не вводити додаткових комісійних. У разі встановлення факту перевищення ціни, в безумовному порядку повернути Держателю Платіжного Засоби суму націнки або додаткової комісії на той же картковий рахунок, з якого здійснювалась оплата. Так само відшкодує Банку штраф у розмірі 100% від вартості товару / послуги.

3.7.2.7.2.2. Здійснювати інформаційну підтримку проекту сервісу «Оплата частинами» (Рекламний банер, Віджет отримання ліміту, Калькулятор платежів для фізичних осіб).

3.7.2.7.2.3. У разі стягнення комісії по сервісу «Миттева розстрочка» з тримача платіжного засобу, доводити до відома власника платіжного засобу, який бажає скористатися даною послугою, інформацію про вартість даного сервісу для клієнта, відповідно до Додатку 14.

3.7.2.7.2.4. У разі повернення Товару, придбаного за сервісом «Оплата Частинами» Торговець зобов'язаний провести зарахування грошових коштів на рахунок Банку 29240827508181, для версії «Миттева розстрочка» 29241827502498 у розмірі відшкодування.

3.7.2.7.2.5. Повернення грошових коштів по операції «повернення товару» за сервісом «Оплата частинами» проводиться Торговцем тільки на карту, з якої відбувалась транзакція. Розмір грошових коштів за такою операцією не повинен перевищувати суму транзакції.

3.7.2.7.2.6. Підключення Торговця до сервісу «Оплата частинами» і «Миттева розстрочка» в Інтернет відбувається в індивідуальному порядку.

3.7.2.7.2.7. Використовувати рекламну продукцію Банку, інформацію про Банк, а також будь-яку інформацію з сервісу «Оплата частинами / Миттева розстрочка в інтернет» (логотип, банери та інша інформація), за умови укладення договору інтернет-еквайрінгу та в порядку погодженому з Банком.

Розміщувати достовірну інформацію про сервіс «Оплата частинами» і «Миттева розстрочка» (розмір комісії, логотип «Оплати частинами» при роботі по сервісу «Миттева розстрочка» та інше). У разі виявлення порушення даного пункту Банк залишає за собою право в односторонньому порядку відключити Торговця від сервісу.

3.7.2.7.2.8. Інформувати клієнтів, згодних на використання послуги «Оплата Частинами», «Миттева розстрочка» про графік списань щомісячних платежів і комісії за використання кредитних коштів.

3.7.2.7.2.9. Скористатися безкоштовним дистанційним навчанням персоналу в системі он-лайн pb.ua/obuchenie, використовувати навчальний контент в роботі.

3.7.2.7.3. Торговець зобов'язаний:

3.7.2.7.3.1. Надавати держателів платіжних Коштів можливість купувати покупки по сервісу «Оплата частинами» за роздрібними цінами на свої товари / послуги при оплаті в торгових точках Підприємства.

3.7.2.7.3.2. При проведенні акцій, сезонних знижок по різних позиціях і товарних марках Торговця, у разі наявності у Клієнта карти внутрішньої дисконтної системи знижок Торговця, при якій постійним клієнтам Торговця надаються знижки за різними позиціями і товарних марках, Торговець зобов'язується оформляти угоду за сервісом «Оплата частинами» без будь-яких додаткових націнок, комісій та за цінами, вказаними на сайті Підприємства.

3.7.2.7.3.3. Здійснювати інформаційну підтримку сервісу «Оплата частинами» на своєму сайті шляхом розміщення банерів, статей про програму стікерів, плакатів та інших рекламно-інформаційних матеріалів наданих Банком.

3.7.2.7.4. Банк зобов'язаний:

3.7.2.7.4.1. Встановлювати в індивідуальному порядку розмір ліміту по сервісу «Оплата частинами» для кожного клієнта. На розрахунок лімітів по сервісу "Оплата частинами" впливає: кредитна історія клієнта, наявність депозитів / кредитів і їх платіжність.

3.7.2.7.5. Банк має право:

3.7.2.7.5.1. В односторонньому порядку відключати торгову точку від сервісу «Оплата частинами»

і «Миттева розстрочка», якщо:

- Протягом місяця в торговій точці вироблялися шахрайські дії;
- По торговій точці проводилися операції з переведення в готівку коштів;
- По торговій точці вироблялися навмисні повернення з метою отримання банківських коштів;
- Торгова точка підозрюється в шахрайських діях;
- По торговій точці проводиться службове розслідування за підозрою в шахрайстві;
- По торговій точці проводиться службове розслідування у зв'язку з підозрою в переведенні в готівку банківських коштів при проведенні повернень;
- Торгова точка перейшла поріг проблемності по сервісу «Оплата частинами» і «Миттева розстрочка».

3.7.2.7.5.2. В односторонньому порядку Банк має право змінити умови за сервісом «Оплата частинами» в індивідуальному порядку. У разі змін умов Банк зобов'язаний попередити Торговця в одному з каналів зв'язку: дзвінок, e-mail, пошта, Приват24.

3.7.2.7.5.3. При наданні сервісу «Оплата частинами», у разі переведення коштів у готівку, Торговець сплачує Банку штраф у розмірі 1000% від суми шахрайських операцій.

3.7.2.7.5.4. При наданні «Оплата частинами» з повним відшкодуванням забезпечувати проведення Авторизації операцій проведених Торговцем по сервісу «Оплата частинами», а також надавати Продавцю всі необхідні консультації, що стосуються проведення операції.

3.7.2.7.5.5. При наданні послуги з сервісу «Оплата частинами» з повним відшкодуванням відшкодовувати суми операцій, здійснених по сервісу «Оплата частинами», на наступний робочий для Банку день.

3.7.2.7.5.6. Комісії за розрахункове обслуговування операцій по сервісу «Оплата частинами» стягуються Банком при відшкодуванні сум Торговцеві відповідно до Додатку 13 Умов та Правил надання банківських послуг (Тарифи) даного розділу, розраховується

від загальної суми операції оформленої по сервісу «Оплата частинами» і не враховує діючу комісію з еквайрингу.

3.7.2.8. Відповідальність сторін.

3.7.2.8.1. При невиконанні чи неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін, інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань, а також відшкодування завданих їй збитків.

3.7.2.8.2. При порушенні термінів відшкодування Банк виплачує Підприємству пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми відшкодування, що діяла в період, за який сплачується пеня, за кожен день прострочення.

3.7.2.8.3. При невиконанні умов п. 3.7.2.3.2.14., Підприємство виплачує банку штраф, у розмірі, еквівалента 2500 доларів США за кожне встановлене порушення (платіж). Виплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.8.12

3.7.2.8.4. Банк має право застосовувати правові заходи щодо відшкодування збитків, пов'язаних із застосуванням штрафних санкцій платіжних систем Visa, MasterCard за результатами незаконної діяльності Підприємства, пов'язаної з порушенням п. 3.7.2.3.2.14. Підприємство зобов'язується відшкодувати суму завданого збитку Банку у повному обсязі, в тому і витрати, пов'язані з наданням юридичних послуг третьою стороною.

3.7.2.8.5. При недотриманні Підприємством своїх обов'язків згідно п. 3.7.2.3.2.5 Підприємство виплачує Банку штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення, а також різницю ціни Замовлення при оплаті картою в порівнянні з іншими видами оплат по кожній оскарженій за цим правилом Транзакції. Сплата штрафу здійснюється в порядку п. 3.7.2.8.9. Підприємство зобов'язане протягом 3-х днів після отримання офіційного повідомлення від Банку про порушення п. 3.7.2.3.2.5 усунути порушення. У разі неусунення або відмови в усуненні порушення, Банк направляє лист Підприємству про сплату штрафу.

3.7.2.8.6. У разі якщо поточний рахунок Підприємства, зазначений в реквізитах для перерахування відшкодування по Транзакціях, знаходиться в іншому банку, Банк не несе відповідальність за комісії, що стягуються з сум відшкодування Підприємства його розрахунковим банком, і терміни зарахування розрахунковим банком сум відшкодування на рахунок Підприємства.

3.7.2.8.7. Підприємство несе повну відповідальність за інформацію, що міститься на його web-сайті.

3.7.2.8.8. Підприємство несе повну відповідальність за поширення Підприємством будь дискредитує, порушує законодавство і правила міжнародних платіжних систем Visa і MasterCard інформації.

3.7.2.8.9. При підтвердженні факту розголошення конфіденційної інформації, передбаченої пунктами 3.7.2.3.2.3, 3.7.2.3.2.4, 3.7.2.3.2.17 даного Договору, винна сторона сплачує штраф у розмірі 5000 грн. за кожен випадок порушення.

3.7.2.8.10. У разі порушення Підприємством зобов'язань, передбачених п. 3.7.2.3.2.28 цього Договору Підприємство сплачує Банку штраф в сумі Транзакції, проведеної з порушенням, (за умови якщо ця Транзакція буде оскаржена Покупцем)

3.7.2.8.11. При неодноразовому порушенні п. 3.7.2.3.2.28 Банк має право розірвати договір в односторонньому порядку через 10-днів після повідомлення про це Підприємства. Повідомлення про порушення п. 3.7.2.3.2.28 направляється відповідальній співробітнику Підприємства за роботу з Банком і директору Підприємства по e-mail, зазначеному у Додатку 2 або в письмовому вигляді поштою.

3.7.2.8.12. Суми штрафів, передбачені розділом 3.7.2.8 цього Договору утримуються Банком з наступних відшкодувань Підприємству через 10 днів після відправлення Підприємству офіційного повідомлення про штрафи поштою або факсом. У разі відсутності подальших Транзакцій, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму зазначених у повідомленні штрафів у 30-ти денний термін з моменту письмового повідомлення Підприємства.

3.7.2.8.13. В разі виявлення Банком Підприємства, яке здійснює діяльність на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, Підприємство сплачує Банку штраф у розмірі 1 000 000 грн., який доручає Банку списати з його поточного рахунка (здійснити договірне списання).

3.7.2.9. Врегулювання розбіжностей і розгляд спорів.

3.7.2.9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.7.2.9.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, спори і розбіжності підлягають вирішенню в установленому чинним законодавством порядку.

3.7.2.9.3. При виникненні претензій з боку Власника Карти або його Банку-Емітента з приводу необґрунтованості списання коштів з його рахунку на користь Підприємства, Банк вживає заходів щодо врегулювання спірних питань, керуючись вимогами Міжнародних платіжних систем та чинним законодавством України. При підтвердженні неправомочності Транзакції, що виникла внаслідок умисного або необережного порушення персоналом Підприємства умов цього Договору, Підприємство зобов'язане відшкодувати Банку суму оспорюваної Транзакції, а Банк має право утримати цю суму з наступних відшкодувань Підприємству.

3.7.2.10. Терміни договору і умови його припинення.

3.7.2.10.1. Цей Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін і вступає в дію з моменту його підписання.

3.7.2.10.2. Цей Договір укладено на невизначений термін з можливістю розірвання потому 180 днів після здійснення Підприємством останньої Транзакції, і отримання однією зі сторін повідомлення іншої сторони в письмовому вигляді про бажання розірвати Договір або при настанні обставин п. 3.7.2.6.3, 3.7.2.6.4 . Протягом цього терміну сторони зобов'язані виконувати свої зобов'язання за цим Договором і провести остаточні взаєморозрахунки. При наявності у однієї із сторін фінансових чи інших претензій один до одного, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань. Розірвання договору оформляється Додатковою Угодою (Додаток 4).

3.7.2.10.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткової угоди і набирають чинності з моменту його підписання обома Сторонами.

3.7.2.10.4. При розірванні договору Підприємство зобов'язується зняти з усіх сторінок свого сайту логотипи Verified By Visa, MasterCard SecureCode, ПриватБанку, Приват-24, посилання www.privatbank.ua та іншу інформацію про співпрацю з Банком за цим Договором.

3.7.2.11. Конфіденційність.

3.7.2.11.1. Надана Сторонами один одному інформація, пов'язана з предметом та умовами цього Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена без письмової згоди іншої сторони, крім випадків, коли така інформація має бути надана відповідно до чинного законодавства України.

3.7.2.12. Форс мажор.

3.7.2.12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком заборонних заходів держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили, до яких

відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення, наприклад: пожежа, повінь, землетрус, війна, страйк і т. п.

3.7.2.13. Особливі умови.

3.7.2.13.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.7.2.14. Повнота договору

Всі Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

3.7.2.15. Додатки

3.7.2.15.1 . Додаток 1 . Список типів Карт , які підлягають прийому до оплати.

3.7.2.15.2 . Додаток 2 . Список відповідальних співробітників Підприємства.

3.7.2.15.3 . Додаток 3 . Заявка на реєстрацію даних Підприємства та Інтернет- точки реалізації товарів (робіт , послуг) .

3.7.2.15.4 . Додаток 4 . Додаткова угода про розірвання Договору

3.7.2.15.5 . Додаток 5 . Перелік кодів авторизаційних відповідей

3.7.2.15.6 . Додаток 6 . Склад реєстраційної форми

3.7.2.15.7 . Додаток 7 . Квитанція доставки замовлення

3.7.2.15.8 . Додаток 8 . Порядок заповнення квитанції доставки товарів

3.7.2.15.9 . Додаток 9 . Формат журналу замовлень

3.7.2.15.10 . Додаток 10 . Ліміти та обмеження

3.7.2.15.11. Додаток 11 . Керівництво по інтеграції Інтернет-магазину з модулем проведення платежів SENTRY

3.7.2.15.12 . Додаток 12 . «Вимоги та рекомендації і по оформленню сайту Інтернет - магазину , що працює за технологією 3 -D Secure »

3.7.2.15.13. Додаток 13. Тарифна сітка по сервісу «Оплата частинами»

3.7.2.15.14. Додаток 14. Тарифи по сервісу «Миттева розстрочка»

3.7.2.15.15. Додаток 15. Перелік типів карт для яких можливо проводити операції по розширеному сервісу.

○ ○

○ **Додаток 1**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Список типів карт, які підлягають прийому до оплати в торговій точці ***:

<i>Тип Карти ***</i>	<i>Перша цифра номера картки</i>	<i>Відмітка Банку</i>
<i>VISA (всіх типів, крім Electron, Domestic *)</i>	4 ...	
<i>VISA Electron</i>	4 ...	
<i>VISA Domestic *</i>	4 ...	
<i>MasterCard (всіх типів, крім Cirrus, Maestro)</i>	5 ...	
<i>Cirrus, Maestro **</i>	6 ...	
<i>PrivatCard</i>		

* - Карта VISA, дія якої обмежена територією України.

** - Для яких Банк-Емітент дозволяє операції в Інтернет.

*** - За умови, що згідно своєї внутрішньої політики, Банк-емітент дозволяє операції в Інтернет для типу карт, яким клієнт платить в Торговій Точці.

° ° **Додаток 2**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Список відповідальних співробітників від «__» _____ 200_р.

№	ПІБ відповідальної	Посада відповідального *	e-mail	контактний телефон
1		<i>Директор підприємства</i>		
2		<i>Адміністратор магазину (сайту)</i>		
3		<i>Розробник магазину (сайту)</i>		
4		<i>Бухгалтер</i>		
5		<i>Менеджер проекту, відповідальний за роботу з банком (координатор)</i>		

* Зазначені типові категорії посад

◦ ◦ **Додаток 3**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Заявка на реєстрацію / зміну даних

про Інтернет-якій точці реалізації товарів (робіт, послуг).

- Найменування підприємства із зазначенням організаційно-правової форми (ТОВ, ПП і т.д.), якому належить дана точка реалізації:

Російською мовою:	
На англійській мові: (без зазначення статусу)	

- Юридична адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу і міста:

--

- Поштова (фактична) адреса Підприємства із зазначенням країни, поштового індексу і міста:

--

- Платіжні реквізити Підприємства:

Номер рахунку:	ОКПО:	
МФО:	Відділення банку:	

- Найменування точки реалізації:

Російською мовою:	
Англійською мовою:	

- Адреса точки реалізації в мережі Інтернет:

- Адреса електронної пошти точки реалізації (e-mail):

- Контактні дані співробітника Підприємства, відповідального за дану точку реалізації:

ПІБ:					
Телефон:		()	Факс:		()

Час роботи (вихідні):				
-----------------------	--	--	--	--

- Асортимент товарів / послуг:
- Термін доставки товару / послуги клієнту з моменту підтвердження платежу:
- Спосіб доставки товару / послуги клієнту:
- Комісія, порядок розрахунку:

<i>Тип карт</i>	<i>Відсоток комісії, (%)</i>	<i>Термін відшкодування (Банк. Днів)</i>
Картки ПриватБанку		2
Картки PrivatCard		2
Картки VISA, MasterCard, PrivatCard інших українських банків		3
Картки VISA, MasterCard, PrivatCard інших зарубіжних банків		3
При оплаті картами Visa і MasterCard через систему Приват-24	1%	1

За Банк	За Підприємство
_____ / Валашова О.Н.	_____ /
М.П.	М.П.

° ° **Додаток 4**

до договору № ІЕ - _____ від _____

<ШАБЛОН>

Додаткова угода про розірвання договору.

« ___ » _____ 20 ___ г. м Дніпропетровськ

○ ○ ○ ○ ○ ○ **Ця Додаткова Угода складена про те, що Підприємство _____ в особі _____**

_____ І Банк, в особі _____

розірвали Договір № _____

Від " ____ " _____ 20__ р

і не мають один до одного жодних фінансових чи інших претензій

Підписи сторін:

За Банк	За Підприємство
_____	_____
_____	_____

Погоджено:

За підрозділ по роботі з електронною комерцією:

_____ / _____ /

За бухгалтерію банку: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ Р

° ° **Додаток 5**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Перелік кодів авторизаційних відповідей

Код	Опис	Код	Опис
-----	------	-----	------

1) Дозвіл транзакції			2) Повторити спробу	
00	Дозволено	06	Помилка	
85	Немає причини для відмови	12	Недійсна транзакція	
			13	Неправильно введена сума
3) Відмовити в транзакції			21	Відсутність дій (не співпали дані)
05	Не обслуговувати	30	Неправильний формат	
14	Номер картки не існує	32	Частково завершено	
15	Немає такого емітента	68	Занадто пізно отримана відповідь	
17	Відмова клієнта	76	Попереднє повідомлення, не знайдено	
31	Емітент не існує	94	Дублювання передачі	
33	Закінчився термін дії карти	96	Несправність системи	

38	Не залишилося спроб введення PIN			
51	Недостатньо коштів на рахунку	4)	Звернутися в банк	
52	Непроверяемые рахунок	01	Звернутися в банк емітент	
54	Термін дії картки закінчився	02	Звернутися в банк емітент (спеціальн.)	
57	Транзакція по карті не дозволена	03	Незареєстрована торгівельна точка	
58	Транзакція по карті не дозволена	08	Обслуговувати з ідентифікацією	
61	Перевищено ліміт зняття коштів	37	Зателефонувати в банк еквайєр	
62	Заборонена карта	55	Неправильний PIN	
65	Перевищено ліміт операцій за рахунком	81	Помилка в шифрі PIN	
66	Зв'язатися з банком-еквайром			

67	Карта вилучена в банкоматі		5) Вилучити карту	
75	Вичерпані спроби введення PIN		04	Вилучити карту
77	Дані не збігаються з оригіналом		07	Вилучити карту (спеціальн.)
82	Неправильний CVV		41	Вилучити карту (загублена)
91	Немає зв'язку з банком емітентом		43	Вилучити карту (вкрадена)
92	Невдалий запит			
93	Порушення закону			

◦ ◦ **Додаток 6**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Склад реєстраційної форми

- ◦ Номер замовлення
- Дата, час
- ПІБ Покупця

- Адреса Покупця
- E-mail Покупця
- Телефон Покупця
- Перелік товарів (послуг)
- Періодичність та строки надання послуг (при продажу послуг)
- Вартість товарів (послуг)
- Спосіб доставки (кур'єрська служба, поштою і т.п.)
- Вартість доставки
- Загальна вартість замовлення

Дані Одержувача (заповнюються, у разі якщо Покупець і Одержувач не одна особа)

- ◦ ПІБ Одержувача
- Адреса Одержувача
- e-mail отримувача (за наявності)
- Телефон Одержувача (за наявності)
- Індикатор валюти замовлення - гривні.

- ◦ **Додаток 7**

до договору № ІЕ - _____ від _____

(Рекомендована форма)

Квитанція доставки замовлення

Назва Інтернет-магазину _____

Web-адреса Інтернет-магазину _____

Замовлення № _____

Від «___» _____ 20__р.

Отримано гр. _____

(Прізвище Ім'я По Батькові)

Дата народження «___» _____ 19__г. Телефон (___) _____

Адреса електронної пошти _____ @ _____

Дані документа, що посвідчує особу *: _____

_____ (назва документа, серія, номер, ким і коли виданий)

* Не обов'язково при наданні товару в електронній формі

○ ○ ○ ○ **Перелік товарів**

№ п / п	Найменування товарів / послуг	Доставлені товари / Надані послуги					Повертаються товари / скасоване надання послуг
		Кількість	Ціна за од. в т.ч. ПДВ	Ціна за набір	Кількість	Ціна за набір	
1							
2							
..							
...							
Разом вартість доставлених товарів / наданих послуг:							Разом вартість товарів, що повертаються / скасування надання послуг:

Сума замовлення _____ грн . ____ коп.

Сума повернення _____ грн . ____ коп.

Сума до оплати _____ грн . ____ коп.

<hr/> <p>(Підпис Одержувача)</p> <p>«__» _____ 20 __ г.</p> <p>(Дата отримання)</p>	<hr/> <p>(Підпис співробітника Підприємства, що відправив замовлення)</p> <p>○ ○ ○ ○ ○ Штамп підприємства</p> <hr/> <p>(Підпис кур'єра)</p>
---	--

*** Підписи сторін не обов'язкові при відправці квитанції в електронному вигляді на e-mail Покупцеві.*

○ ○ **Додаток 8**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Порядок заповнення квитанції доставки замовлення у випадку доставки товару / послуги у твердій формі.

(Вказується на зворотному боці квитанції)

- Квитанція заповнюється у двох примірниках.
- Один примірник квитанції віддається Одержувачу, а другий - повертається кур'єром Підприємству.
- Незаповнені оператором Інтернет-магазину поля Квитанції, заповнюються кур'єром.
- Назва та Web-адреса Інтернет-магазину, персональні дані Одержувача, інформація про Доставлених товарах / наданих послугах і сума замовлення заповнюються Підприємством.
- При доставці товару, кур'єр повинен переконатися у відповідності ПІБ та дати народження фізичної особи одержує товари / послуги відомостями з документа, що посвідчує особу.
- Кур'єр повинен занести дані документа, що посвідчує особу у відповідні поля «Квитанції доставки замовлення».
- Інформація про повертаних товарах / відмову від надання послуг та їх сумі заповнюються кур'єром за результатами передачі товарів / надання послуги.
- Квитанція повинна бути обов'язково завірена підписом Одержувача із зазначенням дати отримання замовлення.

Порядок заповнення квитанції доставки замовлення у випадку доставки товару / послуги в електронній формі.

- Квитанція заповнюється в одному примірнику в електронному вигляді.
- Квитанція в електронному вигляді направляється на e-mail Покупця, зареєстрований в реєстраційній формі на web-сайті Підприємства.
- Підприємство передбачає можливість роздруківки квитанції Покупцем з сайту Підприємства і надалі, можливість Покупця поставити печатку Підприємства на Квитанції із зазначенням дати отримання замовлення.
- Назва та Web-адреса Інтернет-магазину, персональні дані Одержувача, інформація про доставляти товари / послуги, що надаються та сума замовлення заповнюються Підприємством.

- Інформація про повертаних товарах / відмову від надання послуг та їх сумі заповнюються Підприємством згідно внутрішньої політики прийому відмови від товару / надання послуги (згідно п.3.1.4. Цього договору).

◦ ◦ **Додаток 9**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Шаблон Журналу Замовлень (перелік необхідних полів)

ID Замовлення	IP- адреса	Дата, час замовлення	ПІБ покупця	Телефон покупця	Адреса доставки	E-mail покупця (* необов'язкове поле)

° ° **Додаток 10**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Ліміти та обмеження

Найменування обмеження	Формула розрахунку	Значення, грн
<p>Мінімальна вартість замовлення для оплати по карті українського банку</p> <p><i>(Контроль реалізовується за IP-адресою покупця на стороні web-сайту покупця)</i></p>	<p>Виходячи з внутрішньої собівартості транзакції</p>	<p>500 грн</p>
<p>Максимальна вартість замовлення</p> <p><i>(Ліміт встановлюється на стороні сервера Банку)</i></p>	<p>* 1)</p>	
<p>Загальне число діючих договорів по одній Карті</p>	<p>-</p>	<p>3 угоди</p> <p><i>(Ліміт встановлюється і контролюється на стороні Банку)</i></p>
<p>Максимальна вартість покупок по одній карті</p>	<p>Максимальна вартість замовлення x 3 покупки по 1 мапі</p>	<p><i>(Ліміт встановлюється і контролюється на стороні Банку)</i></p>

Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину по картах в день	* 2)	
Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину по картах в місяць		

* 1) Максимальна сума замовлення:

Встановлення та зміна розміру ліміту Максимальної Суми замовлення регламентується п. 4.1.14 цього договору.

* 2) Максимальний сумарний оборот за день і за місяць:

Встановлюється по закінченню 3-х місяців роботи Підприємства та визначається як:

а) Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину в день:	=	Середнє у карт в день *	x	Максимальна вартість замовлення	x	Середня кількість покупок по карті в день *
---	---	-------------------------	---	---------------------------------	---	---

*) З розрахунку за статистикою за попередні 3 місяці.

б) Максимальний сумарний оборот Інтернет-магазину в місяць:	=	30 днів	x	Середнє у карт в день *	x	Максимальна вартість замовлення	x	Середня кількість покупок по карті в день *
---	---	---------	---	-------------------------	---	---------------------------------	---	---

*) З розрахунку за статистикою за попередні 3 місяці

° ° **Додаток 11**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Керівництво по підключенню до платіжного шлюзу інтернет-еквайрінгу
ecommerce.liqpay.com

(Надається в окремому файлі)

° ° **Додаток 12**

до договору № ІЕ - _____ від _____

Вимоги та рекомендації щодо оформлення сайту Інтернет-магазину,

працюючого за технологією 3-D Secure

(Надається в окремому файлі, а також, розміщено в електронній формі на сайті shop.privatbank.ua)

◦ ◦ **Додаток 13**

Тарифна сітка по сервісу «Оплата частинами»

Кількість платежів	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Размір комісії, %	4.30	7.00	8.90	11.30	13.50	14.60	16.60	18.60	20.50	22.50	24.10	23.90
Кількість платежів	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Размір комісії, %	25.50	27.00	28.50	30.00	31.50	33.00	34.10	35.50	36.75	38.00	39.10	40.30

◦ ◦ **Додаток 14**

Тарифи по сервісу «Миттєва розстрочка»

Послуга	Бізнес	Вид платежу	Сума/розмір
Використання сервісу «Миттєва розстрочка»	Бізнес по роботі з торговими підприємствами	Щомісячна комісія	комісія стягується щомісяця в розмірі 2,9% від суми покупки

◦ ◦ **Додаток 15**

Перелік типів карт для яких можливо проводити операції по розширеному сервісу

Тип карт	Операція по розширеному сервісу
Карта «Універсальна», Карта «Універсальна Gold» ПриватБанку Елітні картки для VIP-клієнтів (Platinum, Infinite, World Signia / Elite)	Так

3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача

3.8.1 Можливості Системи. Угода користувача.

Терміни та поняття:

Користувач Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" - фізична особа, відповідальний співробітник Клієнта відповідно з карткою зразків підписів або довірена особа, яка має право підготовляти і (або) візувати платіжні документи Клієнта в Системі Приват24 для бізнесу.

Клієнтами Системи віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу" є юридичні особи або фізичні особи, суб'єкти господарювання, іноземні представництва, нерезиденти-інвестори, ініціативні групи з проведення всеукраїнського референдуму,

споживачі банківських послуг, що одержують банківські послуги на умовах, встановлених цими Умовами та Правилами та вимогами законодавства України.

Довірена особа - особа , повноваження якого на здійснення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів , надання документів та інші) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю .

Аккаунт - обліковий запис , що містить відомості , які Користувач повідомляє про себе Системі. Обліковий запис містить відомості, необхідні для впізнання Користувача при підключенні до Системи , відомості для авторизації та обліку . Це ім'я Користувача (login) і Пароль Користувача . Пароль Користувача зберігається в зашифрованому або хешірованого вигляді для забезпечення його безпеки .

Дистанційне розпорядження Клієнта - розпорядження Банку виконати певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта за допомогою системи Інтернет.

3.8.1.1. Предмет договору

Дані Умови та правила є угодою про дистанційне обслуговуванні Клієнта (далі - «Угода») і визначають комплекс інформаційних послуг за рахунком Клієнта та порядок здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта в Системі Internet Banking Приват- 24 для бізнесу (далі - «Система») за плату, яка визначається Тарифами Банку.

При згоді з нижченаведеними умовами угоди Користувач, який є:

- уповноваженою особою Клієнта відповідно з карткою зразків підписів;

або

- довіреною особою, повноваження якого на вчинення дій (одержання виписок, довідок, внесення коштів, надання документів та ін) від імені Клієнта підтверджені Довіреністю.

реєструється в Системі віддаленого банківського обслуговування Приват24 для бізнесу та здійснює операції по картах / рахунками.

3.8.1.2. Угода користувача про використання Системи Приват24 для бізнесу.

3.8.1.2.1. Система Приват24 для бізнесу є Системою дистанційного обслуговування Клієнтів юридичних осіб, приватних підприємців, нотаріусів, адвокатів, арбітражних керуючих, які є

суб'єктами господарювання. Умови обслуговування визначаються угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.8.1.2.2. Ця Угода набирає чинності з моменту реєстрації Клієнта в Системі діє протягом одного року. Якщо протягом одного місяця до закінчення терміну дії цієї Угоди жодна із Сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії, Угода продовжує діяти на тих же умовах і на протязь такого ж терміну.

3.8.1.2.3. Припинення цієї Угоди здійснюється у відповідність з умовами цієї Угоди та чинного законодавства України. За наявності у однієї із Сторін фінансових чи інших претензій до іншої сторони, розірвання Договору відкладається до врегулювання спірних питань.

3.8.1.3. Відносини Банку з Користувачем і Клієнтом при наданні послуг у Системі Приват24 для бізнесу регулюються такими нормативними актами:

1) Закон України "Про банки і банківську діяльність" від 07.12.00 р. № 2121 -III.

2) Закон України " Про платіжні системи та переказ грошей в Україні " від 05.04.01 р. № 2346 -III.

3) Постанова Національного банку України "Про здійснення операцій з використанням спеціальних платіжних засобів " N 223 від 30 квітня 2010 року.

4) Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 12.11.03 р. № 492.

5) Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління Національного банку України від 21.01.04 р. № 22.

3.8.1.4. Учасники Системи.

Учасниками Системи Приват24 для бізнесу є: Користувач Системи, Клієнт Системи, Довірена особа, Банк.

3.8.1.5. ПриватБанк визначає наступний режим функціонування карт / рахунків Клієнтів Приват24 для бізнесу і режим здійснення операцій:

Обслуговування карток / рахунків Клієнтів здійснюється з використанням мережі Інтернет;

Обслуговування Користувача здійснюється після його верифікації.

Засобами верифікації є:

- Логін, пароль для входу в Систему і Одноразовий Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп) ;

- Пароль, що підтверджує розпорядження (динамічний OTP пароль) ;

- Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

- Цифровий підпис, що підтверджує створення дистанційних розпоряджень від імені Клієнта в Системі ;

- SMS- підпис ;

Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень. Дистанційне розпорядження - розпорядження Банку здійснити певну операцію, яке передається уповноваженим / довіреною особою Клієнта через систему Інтернет, без відвідування Банку.

Передача дистанційного розпорядження та реєстрація його Банком здійснюється за обумовленим каналом доступу в автоматичному режимі.

Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта :

- Для доступу в Систему ввело правильні логін і пароль (динамічний пароль OTP) ;

- Засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або накладанням електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

Якщо уповноважена / довірена особа Клієнта не підтвердило дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.8.1.6. Можливі операції в Системі Приват24 для бізнесу.

В даний час Система Приват24 для бізнесу дозволяє здійснити наступні операції:

- Здійснення усередині банківських платежів на рахунки фізичних і юридичних осіб, міжбанківські платежі в національній та іноземній валюті по Україні;
- Контроль залишків на своїх рахунках ;
- Отримання виписок по рахунках ;
- Купівля та продаж іноземної валюти, конверсійні операції з безготівковою іноземною валютою.
- Відкриття поточних рахунків у національній та іноземній валюті;
- Підписка на послугу Mobile Banking ;
- Підключення еквайрингу та інтернет -еквайрингу ;
- Відкриття депозитів, а так само їх можливість їх поповнення / зняття ;
- Заовлення і оплата залізничних квитків;
- Здійснення гарантованих і клірингових платежів;
- Відкриття зарплатного проекту для комерційних організацій з подальшою можливістю виплат заробітної плати вашим співробітникам ;
- Оформлення кредиту під заставу депозиту;
- Відправка фінансової звітності підприємства в Банк ;
- Заовлення довідок ;
- Заовлення послуг інкасації ;
- Оформлення банківських гарантій ;

- Заовлення послуги « Приом платежів від населення » ;

- Заовлення послуги « Оплата частинами ».

Уповноважена / довірена особа Клієнта в Приват24 обирають бажану операцію і оформлюють дистанційне розпорядження, що відправляється Банку.

Угодою про використання Системи дистанційного обслуговування Приват24 для бізнесу регулюється порядок здійснення наданих операцій. Здійснення операцій можливе тільки в разі підтвердження згоди уповноважених / довірених осіб Клієнта з умовами нижчеподаного угоди.

3.8.2. Загальні положення. Порядок підключення до Системи

3.8.2. Загальні положення. Порядок підключення до Системи.

3.8.2.1. Загальні положення.

3.8.2.1.1. Система Приват24 призначена для управління реальними банківськими рахунками через мережу Інтернет. Дана Система надає своїм Клієнтам комплекс банківських послуг цілодобово в режимі реального часу, з будь-якої точки, що має вхід в Інтернет.

3.8.2.1.2. Клієнт доручає Банку проводити платіжні операції за допомогою Системи дистанційного обслуговування Приват24 на підставі дистанційних розпоряджень уповноважених / довірених осіб Клієнта, переданих Системі по мережі Інтернет.

3.8.2.1.3. Список доступних операцій Системи може бути змінений при зміні можливостей Системи Приват24 для бізнесу.

3.8.2.1.4. Всі можливі операції Клієнт здійснює після підтвердження згоди з умовами даної угоди.

3.8.2.1.5. Всі операції здійснюються за допомогою дистанційних розпоряджень, які оформляє уповноважена / довірена особа Клієнта в Системі Приват24 бізнесу.

3.8.2.1.6 Банк зобов'язаний прийняти до виконання дистанційні розпорядження, оформлені і підтвержені належним чином. Дистанційне розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо Клієнт:

- Для доступу в Систему уповноважена / довірена особа Клієнта ввело правильні логін і пароль (динамічний ОТР пароль) - засоби верифікації ;

- Ввело всі параметри, які запитує Система ;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного пароля або електронним цифровим підписом ;

3.8.2.1.7. Якщо Клієнт не підтвердив дистанційне розпорядження, то Банк їх не виконує операцію, про що інформує Клієнта.

3.8.2.2. Порядок підключення до Системи і відкриття рахунків.

3.8.2.2.1. Підключення до Системи проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua і www.cb.pb.ua в розділі Реєстрація для Клієнтів Малого і середнього бізнесу і через сайт www.p24.privatbank.ua в розділі Реєстрація для VIP Клієнтів.

3.8.2.2.2. Для реєстрації Користувач заповнює реєстраційну форму, що включає в себе поля для введення:

- ПІБ ;

- Розрахунковий рахунок клієнта, відкритий в ПАТ КБ " ПриватБанк" ;

- Логін (ім'я користувача в Системі Приват24 для бізнесу) ;

- Пароль входу в Систему Приват24 для бізнесу;

- Номер мобільного телефону, для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» SMS) ;

- Число віз для користувача і загальне число віз (загальне у підписів, необхідних для відправки документів в Банк ;

- Шлях до каталогу (сховищу ключа) ЕЦП

3.8.2.2.3. Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль OTP Банком проводиться авторизація доступу.

3.8.2.2.4. Після реєстрації в Системі, Користувач може змінити Пароль Користувача і Логін Користувача.

Зміна Пароля Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі "Налаштування - безпека - змінити пароль входу".

Для зміни Пароля Користувач заповнює форму, що включає в себе поля для введення чинного пароля і нового пароля.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна пароля Користувача для доступу в Систему на новий.

Зміна Логіна Користувача проводиться через сайт www.client-bank.privatbank.ua, www.cb.pb.ua і www.p24.privatbank.ua в розділі " Налаштування - безпека - змінити ім'я користувача ".

Для зміни Логіна Користувач заповнює форму, що включає в себе поле для введення нового логіна (імені користувача).

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки Банком проводиться зміна логіна користувача для доступу в Систему на новий.

3.8.2.2.5. Після реєстрації в Системі, Користувач може обмежити доступ на авторизацію в Приват24 для бізнесу за певним переліком IP- адрес в розділі " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Доступ в Приват24 для бізнесу буде дозволений тільки з зазначених у цьому полі IP- адрес.

Користувач може налаштувати оптимальну для себе тривалість часу сесії для роботи з в Системі в меню " Налаштування - безпека - ір адресу та час сесії". Тривалість бездіяльності Користувача під час роботи з Приват24 обмежена. Як тільки сесія закінчується, користувачеві потрібно перезавантажити web - сторінку і заново увійти в Систему. За замовчуванням сесія триває 30 хвилин.

Діапазон тривалості настраюється в межах від 5 хв до 4 годин.

3.8.2.2.6. Користувач може додавати або блокувати список мобільних телефонів, що використовуються для авторизації в Системі. Зміна проводиться в меню " Налаштування - безпека - управління телефонами входу ". Дані телефони необхідні для отримання OTP (цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень » SMS) при авторизації користувача.

Після успішного заповнення даних і підтвердження заявки одноразовий пароль OTP Банком проводиться зміна списку телефонів Користувача.

3.8.2.2.7. Після реєстрації Користувачеві в Системі додаються всі діючі на момент реєстрації рахунку Клієнта, відкриті в ПАТ КБ " ПриватБанк".

3.8.2.3. Права та обов'язки сторін.

3.2.2.3.1. Банк:

3.8.2.3.1.1. Банк може відкривати поточні рахунки Клієнтам.

3.8.2.3.1.2. Банк може вводити додаткові інструменти і способи, що підвищують безпеку Системи без попереднього повідомлення користувачів Системи.

3.8.2.3.1.3. Банк може змінювати список операцій в Системі Приват24 для бізнесу.

3.8.2.3.1.4. Банк зобов'язаний виконувати належним чином доручення Клієнта, які містяться в дистанційному розпорядженні, відправленому Банку.

3.8.2.3.1.5. Інформувати Клієнта про тарифи Банку шляхом розміщення їх на офіційному веб- сайті Банку - посилання (постійно доступний для ознайомлення).

3.8.2.3.1.6. Банк не несе відповідальності за належне виконання Дистанційних Розпоряджень, в разі коли уповноважена / довірена особа Клієнта допустило помилки на етапі формування Дистанційного Розпорядження.

3.8.2.3.1.7. Банк не несе відповідальності за збереження коштів Клієнта у разі розголошення уповноваженими / довіреними особами Клієнта відомостей про логін та пароль та / або передачі ЕЦП третім особам.

3.8.2.3.1.8. Банк не несе відповідальності за несанкціонований доступ до сховища ключів Клієнта під час реєстрації в Системі Приват24 для бізнесу в разі відсутності ліцензійного програмного забезпечення, відсутність антивірусних і антишпійонських програм, що забезпечують захист від несанкціонованого доступу до інформації Клієнта на персональному комп'ютері Користувача, з якого здійснюється реєстрація.

3.8.2.3.1.9. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.1.10. Банк зобов'язаний прийняти до виконання Дистанційні Розпорядження, оформлені і підтверджені належним чином. Дистанційне Розпорядження вважається переданим Клієнтом і прийнятим Банком до виконання, якщо уповноважена / довірена особа Клієнта:

- Для доступу в Систему ввело правильні Логін Користувача і Пароль Користувача;

- Підтвердило вхід одноразовий пароль ОТР, який прийшов на мобільний телефон Користувача;

- Підтвердило дистанційне розпорядження правильним введенням динамічного (ОТР) пароля або електронного цифрового підпису або цифрового підпису;

3.8.2.3.2. Клієнт:

3.8.2.3.2.1. Клієнт зобов'язаний надавати Банку достовірну інформацію, в іншому випадку Банк не несе відповідальності за неналежний переказ коштів.

3.8.2.3.2.2. Клієнт зобов'язаний здійснювати операції відповідно до умов цієї угоди.

3.8.2.3.2.3. Не розголошувати відомостей про логін і паролі, в іншому випадку Банк не несе відповідальність за збереження коштів Клієнта.

3.8.2.3.2.4. Клієнт зобов'язаний надавати Банку інформацію та документи, необхідні для встановлення його особи, фінансового стану, визначення діяльності.

3.8.2.3.2.5. Клієнт зобов'язаний оплачувати послуги Банку відповідно до тарифів Банку.

3.8.2.3.2.6. Клієнт ознайомлений і згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг, розміщеними на сайті <http://www.privatbank.ua/terms/>.

3.8.2.3.2.7. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.2.3.2.8. Повідомляти Банк про всі зміни даних Клієнта, пов'язаних з виконанням цієї Угоди, не пізніше 15 днів з моменту їх виникнення.

3.8.2.3.2.9. Доручаючи Банку виконати банківську операцію, уповноважена / довірена особа Клієнта дає згоду на обробку Банком персональних даних та інформації, наданих їм при ініціюванні операції в Системі Internet - banking Приват24 для бізнесу. Підтверджує, що повідомлено про права, пов'язаних із зберіганням та обробкою персональних даних Клієнта та користувача, визначених чинним законодавством, осіб, яким передаються персональні дані, мету збору даних, позначених у правилах надання банківських послуг, розміщених на сайті www.privatbank.ua.

3.8.2.4. Правове регулювання окремих операцій.

3.8.2.4.1. Блокування аккаунта Користувача Приват24 для бізнесу відбувається в результаті невірного введення пароля входу три рази поспіль.

3.8.2.4.2. Перекази між корпоративними картами здійснюються в рамках положення про порядок емісії платіжних карт і здійснення операцій з їх використанням Постанови Правління Національного банку України від 30.04.10 р. N 223.

3.8.2.4.3. Банк зобов'язується здійснювати обслуговування Клієнтів відповідно до чинного законодавства України та Тарифами Банку, діючими на момент здійснення операції.

3.8.2.5. Підключення до Мобільний Банкінг (Mobile Banking).

3.8.2.5.1. Можливість підписки на послугу Мобільний Банкінг здійснюється для всіх рахунків Клієнта, що перебувають в акаунті Користувача Системи Приват24 для бізнесу шляхом подачі заявки на підключення в меню "Рахунки - SMS-банкінг".

З більш детальною інформацією про послугу та командах SMS- банкінгу користувач може ознайомитися, пройшовши за посиланням.

3.8.2.5.2. Послуга підключається на той телефон, який вказує Користувач і який підтверджений за допомогою одноразових паролів ОTR, який прийшов на вказаний мобільний телефон.

3.8.2.5.3. Для кожного підключається до послуги рахунки ніком є останні 4 цифри кожного з рахунків.

3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій.

3.8.3 Тарифи і регламенти виконання операцій.

3.8.3.1. Заявка на кредит під заставу депозиту

Регламент:

Тарифи:

Кредити оформлюються:

- Подача заявки - безкоштовно

Понеділок - п'ятниця з 8.30 до 17.30,
крім 1-го числа кожного місяця

- Одноразова комісія за відкриття
позичкового рахунку при укладанні
договору - до 100 грн

3.8.3.2. Заявка на відкриття депозитів

Регламент:

Тарифи:

заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня

операція виконується протягом 3 хвилин

безкоштовно

3.8.3.3. Переклад з картки на картку (юр.особи)

Регламент:

Тарифи:

платежі проводяться миттєво і цілодобово

безкоштовно

3.8.3.4. Заявки на зміну ліміту по зняттю готівки

Регламент:

Тарифи:

заявки обробляються цілодобово

операція виконується протягом 30 хвилин

безкоштовно

3.8.3.5. Зміна ліміту карти для сплати в Інтернет

Регламент:

Тарифи:

заявки обробляються миттєво і цілодобово

0,5 грн.

3.8.3.6. Виписка по корпоративним картам

Регламент:

Тарифи:

заявки обробляються цілодобово

безкоштовно

операція виконується протягом 30 хвилин

3.8.3.7. Кредитний ліміт / Підтвердження встановлення ліміту

Регламент:

Тарифи:

заявки обробляються з 00:30 до 20:30 щодня

безкоштовно

операція виконується протягом 30 хвилин

3.8.3.8. Заявки на відкриття рахунку

Регламент:

Тарифи:

Заявка приймається і обробляється цілодобово

Без комісії при відкритті першого рахунку і виконанні таких умов акції:

- Зареєструватися на сайті <http://promos.privatbank.ua/schet/id/85/lang/ru>

- Розрахуватися корпоративною карткою або картою "Ключ до рахунку" на суму від 500 гривень в ТСП.

При невиконанні умов акції, відкриття першого рахунку 100 грн. Наступні рахунки відкриваються безкоштовно.

3.8.3.9. Платежі по Україні

Регламент:

Тарифи:

Платежі приймаються банком до обробки цілодобово, 7 днів на тиждень.

перерахування коштів на рахунок одержувача в ПриватБанку - безкоштовно

проведення:

- Перерахування коштів на рахунок одержувача в іншому банку - 3,00 грн

- на рахунки в ПриватБанку - з 00:01 до 23:59 щодня (платежі з рахунків/на рахунки з кредитним лімітом/ овердрафтом до 22:30);
- на рахунки в інших банках - з 08:30 до 18:00 в операційні дні (режим роботи СЕП НБУ).

додатково:

- 0,2% від суми платежу за проведення в післяопераційний час (після 16:30);

- 3% від суми платежу при перерахуванні за рахунок кредитного ліміту на свої рахунки, будь-які карти, для погашення кредитів

Більш детальна інформація про всіх тарифах розміщена за посиланнями:

- [Розрахунково-касове обслуговування \(загальні положення\)](#) - розділ Тарифи
- [Розрахунково-касове обслуговування Клієнтів](#) з видачі заробітної плати, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших платежів з використанням платіжних карт - розділ Тарифи.

3.8.4 Засоби контролю доступу

3.8.4 Засоби контролю доступу

Перелік засобів контролю доступу:

Дистанційне розпорядження Клієнта можливо підтвердити кількома засобами контролю доступу:

1) Електронний цифровий підпис, що підтверджує створення електронних документів від імені Клієнта. (згідно з п. 3.8.4. умов і правил надання банківських послуг).

2) Цифровий підпис, що підтверджує створення Дистанційних розпоряджень від імені Клієнта виключно в Системі віддаленого банківського обслуговування "Приват24 для бізнесу", яка включає наступні варіанти:

- Сертифікат з ключами на основі криптосистеми RSA;
- SMS- підпис, яка в свою чергу розділяється на два етапи:

SMS -запит - інформація, яка передається Банком допомогою мобільного зв'язку на фінансовий телефон Користувача для підтвердження Клієнтом виконання Банком дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

SMS- підтвердження - інформація, яка передається Користувачем (уповноваженим / довіреною особою Клієнта) за допомогою мобільного зв'язку у відповідь на SMS -запит і є підтвердженням для Банку на виконання дистанційних розпоряджень та інших дій від імені Клієнта;

- Динамічний Пароль OTP - цифровий одноразовий пароль, який доставляється за коштами « сервісу коротких повідомлень» (SMS), на мобільний телефон Користувача, уповноваженого / довіреної особи Клієнта, номер якого був використаний при реєстрації в Системі і є фінансовим (п. 1.1.1.121 уіп);

3.8.4.1. Електронний цифровий підпис. Терміни та поняття

Центр - Акредитований центр сертифікації ключів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК»

Клієнт — суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа або фізична особа-підприємець) , що отримує послуги електронного цифрового підпису

3.8.4.2 Центр надає Клієнту, а Клієнт приймає і сплачує послуги електронного цифрового підпису (ЕЦП) на умовах, визначених цим Договором, а саме:

- обслуговування посилених сертифікатів відкритих ключів підписувачів (далі - сертифікатів): Центр реєструє підписувачів, формує сертифікати, зберігає, розповсюджує їх, управляє статусом сертифікатів, розповсюджує інформацію про статус сертифікатів;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові послуги: формування позначки часу, повідомлень про статус сертифікатів у реальному часі за підписом Центру;
- за бажанням Клієнта Центр надає додаткові (окрім розповсюджуваних Центром на веб-сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>) консультації щодо створення, перевірки та використання ЕЦП, засобів генерації особистого та відкритого ключів, а також допомагає при генерації ключів, створенні заявки на формування сертифіката.

3.8.4.3 Загальні положення

3.8.4.3.1. Договір укладається з уповномоченим на такі дії фізичною особою, яка має надати документи для встановлення особи і документи про повноваження на укладення Договору від імені Клієнта.

3.8.4.3.2. Підписувачем ЕЦП є Клієнт або його представник, який на законних підставах володіє особистим ключем, що відповідає відкритому ключу, який

разом з основними даними (реквізитами) підписувача вказані в сформованому Центром сертифікаті. Підписувач від свого імені або за дорученням Клієнта, якого він представляє, накладає ЕЦП при створенні електронного документу. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання підписувачами, що його представляють, умов цього Договору.

3.8.4.3.3 Всі підписувачі мають бути зареєстрованими в пункті реєстрації Центру, з встановленням особи згідно з п.5.2 “Правил посиленої сертифікації”, перед поданням (надсиланням) електронної заявки про сертифікацію відкритого ключа підписувача до Центру сертифікації ключів.

3.8.4.3.4. Послуги, що надаються за Договором, відповідають ДСТУ 4145-2002 “Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння”, технічним специфікаціям форматів представлення базових об’єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв’язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв’язку України від 11.09.2006 №99/166.

3.8.4.3.5. Порядок надання послуг визначається:

- Законом України “Про електронний цифровий підпис”;
- “Правилами посиленої сертифікації” у редакції за Наказом ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р.;
- Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Регламент);
- цим Договором.

3.8.4.3.6. Клієнт підтверджує, що ознайомився і згоден з політикою сертифікації і умовами обслуговування посилених сертифікатів, викладеними в Регламенті Центру та “Правилах посиленої сертифікації”, інших законодавчих і нормативних документах щодо ЕЦП, розповсюджуваних Центральним засвідчувальним органом на: <http://www.czo.gov.ua> .

3.8.4.3.7. Клієнт погоджується надати вільний доступ до його сертифікатів, що розміщені на офіційному інформаційному ресурсі <http://www.acsk.privatbank.ua>.

3.8.4.3.8. Клієнт погоджується, що до набрання чинності цим Договором посилені сертифікати відкритих ключів підписувачів можуть використовуватися лише для підписання цього Договору.

3.8.4.3.9. Терміни, що вживаються в Договорі визначаються відповідно до Закону України “Про електронний цифровий підпис” та інших чинних нормативно-правових актах України.

3.8.4.4 Права та обов'язки Сторін

3.8.4.4.1 Клієнт і його представники- підписувачі мають право:

3.8.4.4.1.1 Створити електронну заявку на формування сертифіката (з внесенням відкритого ключа, особистих та додаткових даних і підписанням особистим ключем), пройти процедуру реєстрації у (відокремленому) пункті реєстрації Центру, подати (надіслати) зареєстровану заявку до центру сертифікації ключів Центру і отримати сертифікат, що включений до інфраструктури сертифікатів Центру. При бажанні Клієнт може отримати консультації та допомогу в пункті реєстрації Центру з метою генерації пари ключів, створення і надсилання заявок про формування та зміну статусу сертифіката.

3.8.4.4.1.2. Обумовити публікацію свого сертифікату на інформаційному ресурсі Центру, тобто погодитись або не погодитись на розміщення свого сертифікату на сайті Центру у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1).

3.8.4.4.1.3. Надсилати заявку на блокування, поновлення та скасування, свого сертифіката і отримати повідомлення, щодо зміни статусу свого сертифіката.

3.8.4.4.2 Клієнт і його представники-підписувачі зобов'язані:

3.8.4.4.2.1. Перед укладанням Договору ознайомитись з Законом України "Про електронний цифровий підпис", "Правилами посиленої сертифікації" у редакції відповідно Наказу ДСТСЗІ СБ України №50 від 10.05.2006р., Регламентом роботи Центру.

3.8.4.4.2.2 Під час реєстрації в (відокремленому) пункті реєстрації Центру відповідно до п.5.2 "Правил посиленої сертифікації" документально підтвердити інформацію про підписувача, що зазначена в заявці про формування сертифіката і має бути включена до сертифіката.

3.8.4.4.2.3. Використовувати особисті ключі виключно для мети, визначеної у сертифікаті і тільки в межах своїх повноважень.

3.8.4.4.2.4. Зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення або використання їх іншими особами.

3.8.4.4.2.5. Не використовувати особистий ключ у разі його компрометації. негайно інформувати Центр про втрату або компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо ключа через компрометацію паролю, коду доступу до нього, тощо. Ця інформація може бути прийнята Центром по телефону (див. п.3.8.4.7.4).

3.8.4.4.2.6. При виявленні неточності у Заяві про реєстрацію для отримання посиленого сертифікату відкритого ключа (Додаток 1) звернутися до адміністрації АЦСК.

3.8.4.4.2.7. При виявленні неточності або зміні даних зазначених у сертифікаті відкликати сертифікат.

3.8.4.4.3. Центр має право:

3.8.4.4.3.1. Отримати і перевірити відомості про підписувача згідно з п.5.2 "Правил посиленої сертифікації", необхідні для його реєстрації і формування сертифіката.

3.8.4.4.3.2. Відмовити у виконанні заявки Клієнта або його представника-підписувача (про формування сертифіката, стан сертифіката, позначку часу та інші) у випадках зазначених у Регламенті.

3.8.4.4.3.3. Відмовити у прийнятті заявки в електронному вигляді на повторне формування сертифіката (без перереєстрації) за умови скасування сертифіката або у разі необхідності зміни даних, що містяться у сертифікаті.

3.8.4.4.3.4. Розкрити інформацію про Клієнта відповідним органам лише у випадках передбачених законодавством.

3.8.4.4.4. Центр зобов'язаний:

3.8.4.4.4.1. Забезпечувати захист інформації, персональних даних підписувачів, використовуючи комплексну систему захисту інформації, на яку контролюючим органом видано атестат відповідності.

3.8.4.4.4.2. Забезпечувати зберігання сформованих сертифікатів упродовж строку, передбаченого законодавством для зберігання відповідних документів на папері.

3.8.4.4.4.3. Перевіряти дані, що вносяться до сертифіката, правочинність заявок на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів. У випадках, передбачених законодавством, згідно з Регламентом, скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікати, інформувати підписувачів про зміну статусу їх сертифікатів.

3.8.4.4.4.4. Забезпечувати цілодобовий доступ користувачів до сертифікатів, стану сертифікатів в мережі Internet, цілодобово приймати заяви про скасування та блокування сертифікатів.

3.8.4.4.4.5. Для надання послуг використовувати надійні засоби ЕЦП, які отримали позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.02.2011р. № 05/1-752.

3.8.4.4.4.6. Надавати консультації з питань, пов'язаних з ЕЦП.

3.8.4.5. Термін дії сертифіката

3.8.4.5.1 Термін дії сертифіката підписувача зазначається у сертифікаті.

3.8.4.6. Отримання сертифіката підписувачем

3.8.4.6.1 Згідно чинного прайсу Центр виставляє Клієнту рахунок-фактуру.

3.8.4.6.2 Клієнт подає до Центру або до відокремленого пункту реєстрації (ВПР) комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, та створені електронні заявки на формування сертифікатів відкритих ключів ЕЦП для кожного з підписувачів.

3.8.4.6.3 У разі зміни даних, що були надані Клієнтом для отримання сертифікатів відкритих ключів ЕЦП, Клієнт надає Центру документи, що підтверджують ці зміни.

3.8.4.6.4 Центр перевіряє заявку на відповідність правилам, контролює сплату Клієнтом коштів, формує сертифікат відкритого ключа, вносить сертифікат у

реєстр даних. Центр надає сертифікат в електронній формі підписувачу через ВПР та забезпечує вільний доступ до сертифіката підписувача користувачам ЕЦП. Підписувач має перевірити відповідність отриманого сертифіката до поданої заявки.

3.8.4.6.5. Надання послуг Центром та приймання їх результатів Клієнтом оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та засвідчується їх печатками.

3.8.4.7. Скасування, блокування та поновлення сертифіката

3.8.4.7.1 Центр негайно скасовує сформований ним сертифікат у разі:

3.8.4.7.1.1 подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.1.2 припинення діяльності підписувача (юридичної особи), смерті підписувача (фізичної особи) або оголошення його померлим за рішенням суду;

3.8.4.7.1.3 визнання підписувача недієздатним за рішенням суду;

3.8.4.7.1.4 виявлення недостовірності даних, вказаних у сертифікаті;

3.8.4.7.1.5 компрометації особистого ключа;

3.8.4.7.1.6 закінчення строку чинності сертифіката ключа;

3.8.4.7.1.7 у випадках зазначених в Регламенті.

3.8.4.7.2 Центр блокує сертифікат ключа:

3.8.4.7.2.1 у разі подання заяви підписувачем, Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.2.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.2.3 у разі отримання відомостей про компрометацію особистого ключа підписувача;

3.8.4.7.2.4 якщо Клієнт не оплатив послуги протягом зазначеного в Договорі строку.

3.8.4.7.3 Блокований сертифікат ключа поновлюється:

3.8.4.7.3.1 у разі подання заяви Клієнтом або його уповноваженим представником;

3.8.4.7.3.2 за рішенням суду, що набрало законної сили;

3.8.4.7.3.3 у разі встановлення недостовірності відомостей про компрометацію особистого ключа

3.8.4.7.3.4 у разі сплати заборгованості по наданим послугам.

3.8.4.7.4 Клієнт подає заявку про блокування, скасування сертифіката в електронному або письмовому вигляді. У разі подання заявки в електронному вигляді, заявка має бути підписана особистим ключем підписувача, що відповідає відкритому ключу, сертифікат якого скасовується чи блокується. У разі компрометації або втрати ключа (див. п.3.8.4.4.2.6) таке звернення може бути прийняте Центром по телефону +38(056) 716-56-81 і підтверджується "парольним діалогом" з підписувачем, зміст якого підписувач надає до Центру. Це звернення є підґрунтям для блокування сертифіката, а після підтвердження запиту - скасування сертифіката. Скасування сертифіката здійснюється після встановлення особи, що відкликає, та її повноважень.

3.8.4.7.5 Центр встановлює статус сертифіката "невизначений" у разі:

3.8.4.7.5.1 подачі Клієнтом електронної заявки на формування сертифіката відкритого ключа та непідписання цього Договору. У випадку непідписання Клієнтом цього Договору протягом двох днів з моменту подачі електронної заявки, Центр блокує сертифікат ключа.

3.8.4.7.6 Зміна статусу сертифіката набирає чинності з моменту внесення інформації про неї (із зазначенням дати та часу) до реєстрів чинних, скасованих і блокованих сертифікатів.

3.8.4.7.7 Центр невідкладно повідомляє підписувача про зміну статусу сертифіката його ключа.

3.8.4.8. Вартість послуг та порядок сплати коштів за послуги

3.8.4.8.1. Вартість послуг ЕЦП, що надаються Центром, зазначається в підпис, що затверджений Центром і розміщений на сайті <http://www.acsk.privatbank.ua>

3.8.4.8.2 У разі видачі сертифікатів на новий термін (перереєстрації) або формування нового сертифіката, в зв'язку зі змінами даних, що містяться в ньому, Клієнт повинен сплатити кошти за послуги відповідно п. 3.8.4.8.1. Ціна договору на наступний рік встановлюється відповідно до діючого прайсу Центру на момент проплати.

3.8.4.8.3 Клієнт має оплатити надані послуги у розмірі, що встановлений в п. 3.8.2.8.1 цього Договору, на поточний рахунок Центру протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання Акту наданих послуг.

3.8.4.8.4. Якщо Клієнт отримав сертифікати, а кошти за послуги протягом зазначеного в Договорі строку не сплатив, то Центр блокує неоплачені сертифікати.

3.8.4.9. Відповідальність та гарантії Сторін

3.8.4.9.1 Особи, винні у порушенні законодавства про електронний цифровий підпис, несуть відповідальність згідно з законом.

3.8.4.9.2 За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність в порядку та розмірах визначених законодавством України та цим Договором.

3.8.4.9.3 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання було внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор), що виникла після підписання цього Договору. Форс-мажорні обставини продовжують термін виконання зобов'язань Сторін на весь період їх дії і ліквідації наслідків. У разі появи форс-мажорних обставин Сторони повинні терміново інформувати одна одну.

3.8.4.9.4 Клієнт несе відповідальність за виконання його представником – підписувачем умов Договору, за збереження ним особистого ключа.

3.8.4.9.5 Центр несе відповідальність:

3.8.4.9.5.1 за належне формування всіх об'єктів сертифікації згідно з ДСТУ 4145-2002 і технічними специфікаціями форматів представлення базових об'єктів, затвердженими спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166;

3.8.4.9.5.2 за відповідність даних у сертифікаті наданим Центру Клієнтом;

3.8.4.9.5.3 керівник та посадові особи Центру несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані згідно із законом.

3.8.4.9.6 Центр не несе відповідальності:

3.8.4.9.6.1 за будь-яку шкоду, спричинену використанням Клієнтом ненадійних засобів ЕЦП для генерації особистих та відкритих ключів, накладання та перевірки ЕЦП, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.2 за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа підписувала, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі;

3.8.4.9.6.3 за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.

3.8.4.9.7. Гарантії:

3.8.4.9.7.1. Центр гарантує, що послуги які надаються за цим Договором, відповідають вимогам ДСТУ 4145-2002 та технічним специфікаціям форматів представлення базових об'єктів, затвердженим спільним наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України та Державного департаменту з питань зв'язку та інформатизації Міністерства транспорту та зв'язку України від 11.09.06 №99/166.

3.8.4.9.7.2. Гарантії з боку Центру забезпечуються коштами, внесеними на спеціальний рахунок для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути завдані Клієнтам, користувачам або третім особам внаслідок неналежного виконання Центром своїх зобов'язань.

3.8.4.10. Термін дії та порядок розірвання Договору

3.8.4.10.1 Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами Договору на строк дії сертифікатів Клієнта.

3.8.4.10.2 Договір втрачає чинність без додаткових узгоджень Сторін у випадку:

3.8.4.10.2.1 закінчення строку дії всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10 .2.2 скасування всіх сертифікатів Клієнта;

3.8.4.10.2.3 в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.8.4.10.3 Дія Договору достроково може бути припинена:

3.8.4.10.3.1 за згодою Сторін;

3.8.4.10.3.2 з ініціативи Центру за умови скасування сертифіката або у випадку припинення діяльності Центру;

3.8.4.10.3.3 у випадках, передбачених п. 3.8.4.7.1.2 цього Договору.

3.8.4.10.3.4. в інших випадках передбачених законодавством України.

3.8.4.10.4 У випадку припинення дії Договору Центр скасовує сертифікати Клієнта.

3.8.4.10.5 У випадку, коли Клієнт виявить бажання продовжити дію цього Договору, він повинен попередити про це Центр не менш ніж за 1(один) місяць до його закінчення та сплатити кошти на рахунок Центру. Такий договір вважається пролонгованим.

3.8.4.11 Порядок вирішення спірних питань

3.8.4.11.1 Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

3.8.4.12. Припинення діяльності Центру

3.8.4.12.1 Про рішення щодо припинення своєї діяльності Центр повідомляє Клієнта за три місяці.

3.8.4.13. Інші умови

3.8.4.13.1 Центр має статус платника податку на прибуток на загальних засадах.

3.8.4.13.2 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.8.4.13.3 Договір складено у двох автентичних примірниках, один з яких знаходиться у Клієнта, а другий - в Центрі.

Додаток 1

**Директору АЦСК ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»**

Номер заяви	Поле заповнюється АЦСК
Дата заяви	Поле заповнюється АЦСК

ЗАЯВА ПРО РЕЄСТРАЦІЮ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА

Просимо виконати процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувала акредитованого центру сертифікації ключів у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних:

№ з/п	Назва	Ідентифікаційні дані підписувала електронних документів, який є уповноваженою особою юридичної особи Заявника
--------------	--------------	---

1	Прізвище підписувала Ім'я підписувала По батькові підписувача	
2	Ідентифікаційний номер підписувала	
3	Адреса реєстрації (проживання) Підписувача: - область; - район; - населений пункт; - вулиця, номер будинку, номер корпусу, номер квартири.	
4	Адреса електронної пошти підписувача в мережі Internet	
5	Телефон підписувача	
6	Назва підприємства	
7	Адреса розміщення підприємства	
8.	ЄДРПОУ	
9	ІПН	

10	Я згоден на публікування сертифікату на Web-сторінці АЦСК.	Так
----	--	-----

УВАГА!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте, що ознайомлені з правами, обов'язками та повноваженнями підписувача центру сертифікації ключів згідно Регламенту роботи акредитованого центру сертифікації ключів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та зобов'язані його виконувати, також Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заявник ознайомлений з основними законодавчими засадами створення і використання сертифікату відкритого ключа ЕЦП (сайт Центрального засвідчувального органу: <http://www.czo.gov.ua>).

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених в цій заяві, лежить на Заявнику.

<p>Правильність ідентифікаційних даних підтверджую</p> <p>Підписувач ЦСК (уповноважена особа)</p>	
	(підпис уповноваженої особи)

СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Виконано процедуру формування ключів електронного цифрового підпису та посиленого сертифіката підписувача акредитованого ЦСК у відповідності до вказаних ідентифікаційних даних.			
Номер Договору «Про надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів ключів»			
Серійний номер сформованого сертифікату			
Початок терміну дії сертифікату з (включно)	Число	Місяць	Рік
Закінчення терміну дії сертифікату по (включно)	Число	Місяць	Рік

3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24

3.8.5. Передача ПДВ-накладних через систему інтернет-банку Приват24

3.8.5.1. Банк за дорученням Клієнта здійснює формування та передачу ПДВ накладних в електронному вигляді контрагентам Клієнта з використанням системи дистанційного банківського обслуговування Приват24 для бізнесу.

3.8.5.2. Для здійснення передачі ПДВ накладних Клієнт зобов'язаний передати в Банк:

- файл з необхідними даними визначеної структури;
- зразок відбитка печатки та підпису уповноваженої особи.

3.8.5.3. Сторони зобов'язані дотримуватися цих умов, порядку и терміну передачі даних.

Форма податкової накладної та відповідність полів файлу *.dbf

Відповідність полів друкованої форми податкової накладної даним файлу *.dbf

Номер поля форми	Поле файлу	формат
1.	V_DATE	DATE
2.	V_NUM	STRING, 8
3.	FIRM_N	STRING, 100
4.	CLNT_N	STRING, 100
5.	F_INN	STRING, 12
6.	INN	STRING, 12
7.	FIRM_ADR	STRING, 100
8.	CLIENT_A	STRING, 100
9.	FIRM_PH	STRING, 20
10.	CLIENT_P	STRING, 20

11.	F_SVID_N	STRING, 9
12.	SVID_N	STRING, 9
13.	D_COND	STRING, 90
14.	CALC_F	STRING, 90
15.	VAT_F2	DATE
16.	VAT_F3	STRING, 50
17.	VAT_F4	STRING, 9
18.	VAT_F5	STRING, 9
19.	VAT_F6	NUM 10,2
20.	VAT_F7	NUM 10,2
21.	VAT_F8	NUM 10,2
22.	VAT_F9	NUM 10,2
23.	VAT_F10	NUM 10,2
24.	VAT_F11	NUM 10,2
25.	TOT_C7	NUM 10,2

26.	TOT_C8	NUM 10,2
27.	TOT_C9	NUM 10,2
28.	TOT_C10	NUM 10,2
29.	TOT_C11	NUM 10,2
30.	R2_C7	NUM 10,2
31.	R2_C8	NUM 10,2
32.	R2_C9	NUM 10,2
33.	R2_C10	NUM 10,2
34.	R2_C11	NUM 10,2
35.	R3_C4	STRING, 9
36.	R3_C5	STRING, 9
37.	R3_C6	NUM 10,2
38.	R3_C7	NUM 10,2
39.	R3_C8	NUM 10,2
40.	R3_C9	NUM 10,2

41.	R3_C10	NUM 10,2
42.	R3_C11	NUM 10,2
43.	R4_P_C4	STRING, 9
44.	R4_P_C5	STRING, 9
45.	R4_P_C6	NUM 10,2
46.	R4_P_C7	NUM 10,2
47.	R4_P_C8	NUM 10,2
48.	R4_P_C9	NUM 10,2
49.	R4_P_C10	NUM 10,2
50.	R4_P_C11	NUM 10,2
51.	R4_M_C4	STRING, 9
52.	R4_M_C5	STRING, 9
53.	R4_M_C6	NUM 10,2
54.	R4_M_C7	NUM 10,2
55.	R4_M_C8	NUM 10,2

56.	R4_M_C9	NUM 10,2
57.	R4_M_C10	NUM 10,2
58.	R4_M_C11	NUM 10,2
59.	R5_C7	NUM 10,2
60.	R5_C8	NUM 10,2
61.	R5_C9	NUM 10,2
62.	R5_C10	NUM 10,2
63.	R5_C11	NUM 10,2
64.	R6_C7	NUM 10,2
65.	R6_C8	NUM 10,2
66.	R6_C9	NUM 10,2
67.	R6_C10	NUM 10,2
68.	R6_C11	NUM 10,2
69.	R7_C7	NUM 10,2
70.	R7_C8	NUM 10,2

71.	R7_C9	NUM 10,2
72.	R7_C10	NUM 10,2
73.	R7_C11	NUM 10,2
74.	SIGNATUR	STRING, 20
75.	C_OKPO	STRING, 10
76.	NUM_REC	NUM 3

Поля 75 і 76 додаткові. Поле C_OKPO являє собою ЄДРПОУ/ПІН клієнта, поле NUM_REC – номер запису в податковій накладній (1, 2, 3 і т.п.)

3.9.Інкасація

3.9.1 Інкасація для клієнтів (Умови та правила користування послугою з перевезення готівкових коштів.)

3.9.1. Умови та правила надання послуг інкасації.

Оформити продукт

3.9.1. 1.Предмет договору.

3.9.1.1.1. Банк власними силами і засобами здійснює інкасацію коштів Клієнта, проводить прийом коштів, виконує їх перерахування та зараховує з урахуванням умов, визначених розділом 3 цих умов та правил, на поточний рахунок клієнта до 11.00 наступного операційного дня після проведення інкасації, а у разі підключення Клієнта до послуги online-інкасація, зарахування коштів на розрахунковий рахунок клієнта через 10 хвилин після фактичної передачі касиром сейф-пакету (далі - пакет) ікасатору, який містить торговельну виручку) в день проведення інкасації. Послуга online-інкасація надається з урахуванням умов п.3.9.2.10 та 3.9.2.11 даних умов та правил. Дні і час збору грошового виторгу (графік) встановлюються Банком з урахуванням режиму роботи Клієнта і його структурних одиниць, планованого розміру грошової виручки та інших умов. Банк проводить доставку розмінних

монет (банкнот) на підставі цих умов та правил, а Клієнт здійснює оплату за надані послуги в обсязі та строки, що передбачені умовами та правилами.

3.9.1.1.2. Якість послуг, наданих за умовами цих умов та правил, повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері інкасації та перевезення цінностей.

3.9.1.2. Зобов'язання Сторін

3.9.2.1. Банк зобов'язується здійснювати збір, перевезення і доставку коштів до банку в пакетах згідно порядку зазначеному в Розділі 3.9.1.3.

3.9.1.2.2. Інкасація коштів Банком проводиться шляхом збирання пакетів з готівкою інкасаторами безпосередньо на підприємствах або через об'єднані каси Клієнтів за затвердженим графіком та за адресою, наведеною в Специфікації, яка підписується на паперовому носії перед початком надання послуг по умовам та правилам. Час проведення інкасації може бути змінено за погодженням сторін, клієнт подає заявку через Чат-онлайн в Приват24 для бізнесу або звертається на клієнтську підтримку.

3.9.1.2.3. Для інкасації коштів Банк надає кожній торгівельній точці Клієнта потрібну кількість пакетів. Пакети не підлягають повторному використанню, та, в разі псування пакету, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації.

3.9.1.2.4. Банк зараховує інкасовану виручку у національній валюті на поточний рахунок клієнта (баланс 2600...) та на розподільчий рахунок в іноземній валюті (баланс 2603...) згідно зі Специфікацією, яка підписується на паперовому носії перед початком надання послуг за умовами та правилами.

3.9.1.2.5. Проводити попереднє обстеження об'єктів Клієнта на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим в Банку, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів у таких випадках:

- До укладення умов та правил;
- Після проведення ремонтних робіт на об'єктах Клієнта;

3.9.1.2.6. Клієнт зобов'язується забезпечити наявність вільних і освітлених шляхів, входів і коридорів, ізольованого приміщення для прийому пакетів з готівкою та можливість здійснення інкасації, як правило, на перших поверхах. Банк може пред'явити додаткові вимоги, спрямовані на забезпечення безпеки інкасаторів (супроводження інкасаторів працівником охорони під час їх проходження з грошима до автомобіля тощо).

3.9.2.7. Клієнт забезпечує підготовку пакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.9.1.2.8. Банк не приймає у Клієнта пакет з інкасованою виручкою, якщо: пакет має розриви матеріалу, ушкодження захисного клапану, наявний індикаторний напис на захисному клапані та інші ушкодження.

3.9.1.2.8.1. У разі відмови Клієнта від інкасації на торговій точці в момент заїзду інкасаторів, Клієнт зобов'язаний сплатити послуги Банку, згідно з діючими тарифами. Відмовитися заздалегідь Клієнт може зателефонувавши на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092 900 0010) або подавши заявку в Приват 24 для бізнесу через Поміч-онлайн.

3.9.1.2.9. Послуга Online-інкасація надається тільки клієнтам, які зараховують торгівельну виручку на поточний рахунок ПриватБанку.

3.9.1.2.10. При Online-інкасації, Банк встановлює межу зарахування виручки по кожній торговій точці в рамках чинних умов та правил шляхом розрахунку середньої величини зданої торгової виручки за останні 7 днів. Періодичність перерахунку межі обсягу зарахування по кожній торговій точці - щодня. У разі, якщо сума виручки перевищує

встановлену межу, зарахування проводиться після фактичного перерахунку на наступний операційний день.

3.9.1.2.11. Банк має право призупинити надання Клієнту послуги Online-інкасація у випадках:

- виникнення технічних/технологічних та інших збоїв, які унеможливають здійснення Online-інкасації;
- порушення клієнтом порядку оплати за надані послуги, передбаченого в п.3.9.5.3.

У випадку призупинення надання Клієнту послуги Online-інкасація, кошти зараховуються на рахунок Клієнта наступного операційного дня після проведення інкасації.

3.9.1.2.12. Клієнт надає Банку контактні дані уповноважених осіб по договору інкасації:(дані надаються клієнтом при приєднанні до умов та правил на інкасацію). В разі зміни уповноважених осіб, Клієнт зобов'язаний повідомити про це Банк через поштовий сервіс Приват 24 не пізніше ніж за п'ять днів до настання змін.

3.9.1.2.13. У разі якщо торгова точка протягом 30 днів не інкасується, Банк має право розірвати договірні відносини з клієнтом в односторонньому порядку. Для відновлення обслуговування по інкасації клієнт зобов'язується звернутися на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092900 0010) або подати завку в Приват24 для бізнесу через чат «Допомога Онлайн».

3.9.1.3. Умови інкасації коштів

3.9.1.3.1. Під час підготовки для здачі пакету з готівкою Клієнт підраховує всі гроші, сортує банкноти за купюрами на придатні та зношені, керуючись при цьому ознаками та порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, об'язує банкноти, після чого вони вкладаються до пакету. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.9.1.3.2. Перед вкладенням до пакету готівки здавач Клієнта заповнює супровідну відомість до кожного пакету і підписує кожний примірник (є можливість заповнювати супровідну відомість на POS-терміналі), потім заклеює пакет з готівкою захистною стрічкою, і здає її разом з накладною інкасатору лише після перевірки електронного службового посвідчення - бейдж з фотокарткою в електронному вигляді на смартфоні інкасатора, та пред'явлення доручення на інкасацію готівки. Після цього здавач Клієнта звіряє підпис інкасатора на копії супровідної відомості із зразком його підпису на електронному службовому посвідченні (бейджі на смартфоні) та дорученні, перевіряє наявність печатки дільниці інкасації та одержує від інкасатора порожній пакет. Після проведення інкасації дані про проведену операцію автоматично зберігаються в електронну явочну картку і зберігаються в базах Банку.

3.9.1.3.3. В процедурі інкасації передбачено обов'язкове електронне підтвердження (через POS-термінал або мобільний термінал) факту передачі касиром інкасатору пакету, який містить торгівельну виручку.

3.9.1.3.4. Сторони погодили наступні умови електронного підтвердження інкасації:

3.9.1.3.4.1. Клієнт ознайомлений з Інструкцією по інкасації з використанням POS-терміналу до початку інкасації об'єкту згідно порядку зазначеному в Розділі 3.9.1.3.

3.9.1.3.4.2. Клієнт самостійно визначає осіб, які мають право виконувати інкасацію коштів, в тому числі за допомогою POS-терміналу або мобільного терміналу, зобов'язується ознайомити їх з Інструкцією та стежити за доступом до виконання дії з інкасації лише уповноважених осіб. Клієнт самостійно несе відповідальність згідно з діючим

законодавством за здійснення інкасації грошових коштів Клієнта не уповноваженою на те особою, що призведе до нанесення збитку Клієнту, банку або третім особам. Клієнт забезпечує обов'язкову актуалізацію даних та ідентифікацію Касирів (уповноважений представник клієнта) в базі Банку для проведення інкасації.

3.9.1.3.4.3. Клієнт відповідає за достовірність інформації, наданої співробітниками Клієнта під час інкасації, за відповідність даних, введених за допомогою POS-терміналу.

3.9.1.3.4.4. Дані для формування супровідної відомості (чека) вносяться Клієнтом з допомогою POS-терміналу з обов'язковим підтвердженням внесених даних за допомогою особистого номеру мобільного телефону касира(уповноважений представник клієнта). Номер мобільного телефону вноситься в базу Банку при ідентифікації Банком Касира (уповноважений представник клієнта) та використовується під час інкасації, як номер, який дозволяє підтвердити інкасацію у вигляді електронного підтвердження.

- у разі відсутності у Клієнта POS терміналу, Клієнт проводить інкасацію на мобільному POS терміналі інкасатора. Підтвердження здійснюється за допомогою особистого мобільного телефону касира(уповноважений представник клієнта). Дані для формування чека (даний чек є супровідною відомістю), який необхідний для електронного підтвердження, вносяться Клієнтом з допомогою POS-терміналу:

- номер торговельної точки, який повинен відповідати номеру згідно з даними в Специфікації, яка надається перед початком надання послуг за умовами та правилами;

- покупорну будову готівки в пакеті;

- загальна сума готівки в пакеті.

3.9.1.3.5. Якщо пакет з готівкою не був підготовлений у встановлений час для здачі інкасаторам або має дефекти, зазначені в пункті 3.9.1.2.8. цих умов і правил, то здавач Клієнта відмовляється від інкасації. В такому випадку, інкасаторська бригада прямує далі по маршруту, а в електронну явочну картку передається інформація про відмову в момент інкасації, такий заїзд тарифікується згідно п 3.9.1.2.8.1.

3.9.1.3.6. У разі виявлення під час перерахування Банком готівки в пакетах Клієнта недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Банк складає акт за встановленою формою. Акт надсилається на електронну адресу Клієнта згідно п 3.9.2.12. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки у пакеті, виявленій Банком при перерахуванні. Клієнт може самостійно ознайомитись з інформацією про недостачі або надлишки через сервіс Приват24.

3.9.1.3.7. При Online-інкасації, Клієнт доручає Банку списати кошти з поточного рахунку Клієнта у національній валюті України, на який зараховується інкасована виручка у розмірі, що вказаний в Акті, шляхом оформлення меморіального ордеру (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів банку). У випадку, якщо на поточному рахунку Клієнта недостатньо коштів для такого списання, Клієнт доручає Банку здійснити списання заборгованості за рахунок наступних надходжень коштів від інкасації. У разі виявлення повторних недостач готівки в пакетах Клієнта, його представник може бути присутнім у Банку для спостереження за перерахуванням готівки, доставленої інкасаторами.

3.9.1.3.8. При прийомі-передачі пакету з інкасованою торговельною виручкою, Клієнт зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за електронним посвідченням інкасатора - бейджом з фотографією на смартфоні інкасатора, а також перевірити його повноваження на право прийому пакету з готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на збір грошових коштів.

3.9.1.3.9. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійної фіксації захисного клапана пакету при його заклеюванні.

При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Клієнтом в кілька пакетів.

3.9.1.3.10. Після вкладення в пакет готівки та відповідних документів на пакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь.

Перед вкладенням в пакет готівки касиром Клієнта на кожен пакет оформлюється супровідна відомість.

3.9.1.3.11. Інкасатор приймає пакет з готівкою з перевіркою цілості пакета (чи не має пакет яких ушкоджень - розриву матеріалу), цілісності захисного клапана, індикаторного напису на захисному клапані. Після підтвердження проведеної операції інкасатором на торговій точці, дані по інкасації передаються в електронну явочну картку і зберігаються в базі Банку.

3.9.1.3.12. При прийомі пакету інкасатор підписує супровідну відомість, проставляє відбиток печатки маршруту, дату прийому пакета з готівкою і повертає квитанцію касиру Клієнта.

3.9.1.3.13. При виявленні інкасатором дефектного пакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані пакета прийом пакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті. В інших випадках, а також у разі невчасної підготовки пакета з готівкою, його прийом здійснюється в наступний за графіком інкасації день. При цьому супровідну відомість необхідно переробити на дату здачі інкасації. Зарахування на рахунок клієнта його коштів, доставлених у вказаному пакеті, здійснюється за реквізитами, передбаченими договором на прийом готівки Клієнта.

3.9.1.4. Умови доставки розмінних номіналів

3.9.1.4.1. Клієнт відправляє на електронну адресу razmen.privatbank@gmail.com замовлення на доставку розмінних монет (банкнот) у розрізі номіналів формою відповідно до Додатку 1 до цього договору.

3.9.4.2. Після подачі заявки протягом 5 банківських днів Банк по електронній пошті виконує підтвердження здійснення заявки.

3.9.1.4.3. Після узгодження заявки Клієнт здійснює перерахування коштів на рахунок з маскою №2909 * Банку в розмірі узгодженої загальної суми заявки і за узгодженою заявкою Банком, перераховує комісійну винагороду за монети на рахунок з маскою №6110 *, розраховане за вартістю, наведеною в Додатку 1. Реквізити на оплату вказуються Банком в підтвердженій заявці.

3.9.1.4.4. Банк здійснює доставку розмінних номіналів, вкладених в пакет для Клієнта за адресою, вказаною у Специфікації. За один під'їзд доставляється не більше 25 кг розмінних номіналів.

3.9.1.4.5. Інкасатор передає розмінну монету та/або банкноту уповноваженому співробітнику Клієнта (повноваження співробітника визначені оформленою довіреністю з боку підприємства). Уповноважений співробітник Клієнта звіряє суми розмінних номіналів монет та/або банкнот за наданим інкасаторами Банку описом . Після перевірки співробітник підприємства на зворотній сторінці опису ставить свій підпис, печатку і один екземпляр повертає інкасатору, як підтвердження отримання розмінних номіналів. Другий екземпляр опису залишає у себе.

3.9.1.5. Розрахунки за інкасацію

3.9.1.5.1. За послугу інкасації коштів Клієнт за кожну торгову точку щомісячно сплачує Банку винагороду згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими умовами та правилами (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ). Рахунок на оплату послуг інкасації та акт виконаних робіт доступний клієнтам через сервіс Приват24 для Бізнесу. У разі виникнення спірних питань по оплаті за надані послуги, клієнт подає заявку через Чат-онлайн в Приват24 для бізнесу або звертається на клієнтську підтримку. За результатами звірки, при виявленні факту неправомірного списання винагороди за надані послуги, Банк має право повернути кошти на рахунок клієнта, з якого відбулося списання.

3.9.1.5.2. Сплата винагороди за цими умовами та правилами здійснюється згідно з тарифами та порядком оплати, передбаченими цими умовами та правилами .Клієнт доручає списувати кошти з усіх рахунків Клієнта у національній валюті України, оформлюючи меморіальний ордер у межах сум, які належать до сплати Банку за цими умовами та правилами, згідно з тарифами, строками та порядком оплати, передбаченими цими умовами та правилами (здійснювати договірне списання як за рахунок власних коштів клієнта так і за рахунок кредитних коштів банку). У реквізиті меморіального ордеру Призначення платежу Банк зазначає номер, дату і пункт цих умов та правил, яким передбачена можливість застосування договірного списання. У випадку відсутності можливості проведення договірного списання винагороди за цими умовами та правилами з усіх рахунків Клієнта у національній валюті України та за умови відсутності правових підстав для застосування Банком договірного списання, передбаченого цим пунктом умов та правил, Клієнт доручає Банку утримати із суми інкасованої виручки, суму, що підлягає до сплати Клієнтом за надані послуги інкасації.

3.9.1.5.3. При зміні кон'юнктури ринку, зміні у законодавстві України, Банк має право, в разі зміни діючих тарифів, що визначають розмір плати за надані послуги з інкасації, доставку та перерахування коштів, змінити розмір сплати послуг на web-сайті Банку [http:// privatbank.ua](http://privatbank.ua), повідомивши про це клієнта повідомленням через сервіс Приват 24 не менше ніж за 10 календарних днів до передбачуваної дати введення нових тарифів. Якщо по закінченню зазначеного терміну від Клієнта не надійде повідомлення про неможливість виконання цих умов та правил на нових умовах, зміни вважаються прийнятими.

3.9.1.6. Відповідальність сторін

3.9.1.6.1. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за цілісність пакету та цінності, які знаходяться в пакеті з часу прийняття її в установленому порядку інкасаторами від Клієнта і

до часу її зарахування на розрахунковий рахунок Клієнта.

3.9.1.6.2. У разі справності та цілісності пакету Банк не несе матеріальної відповідальності перед Клієнтом за повноту вкладення готівки в пакет.

3.9.1.6.3. У разі втрати інкасаторами пакету з коштами, а також прийому дефектного пакету, у якому виявиться недостача, Банк несе матеріальну відповідальність перед Клієнтом згідно із законодавством України в розмірі, зазначеному в копії супровідної відомості, що залишається в здавача готівки, але не вище фактичного розміру втрати цінностей.

3.9.1.6.5. У разі неможливості інкасації та доставки готівки до Банку у зв'язку з недодержанням вимог, передбачених пунктом 2.8 цих умов та правил, послуги за цими умовами та правилами не виконуються, про що повідомляється черговий по дільниці інкасації Банку, і Клієнт вирішує питання доставки готівки до Банку власними засобами.

3.9.1.6.6. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9.1.6.7. Клієнт зобов'язаний повідомити про припинення та / або зміну умов інкасації шляхом подачі заявки на Гарячу лінію Банку 3700 (для VIP клієнтів 092 900 0010) або в Приват 24 для бізнесу через Поміч-онлайн, за фактом прийнятої заявки і погодженням запропонованих змін Банком, вносяться зміни в умови надання послуги.

3.9.1.7. Інші умови

3.9.1.7.1. Банк є платником податку з прибутку на загальних підставах у відповідності до Податкового кодексу України.

3.9.1.7.2. Клієнт є платником податку на прибуток: а) на загальних умовах; б) не на загальних умовах; в) не є платником податку на прибуток (потрібне підкреслити).

3.9.1.7.3. Клієнт приєднується до умов Договору шляхом підписання Заяви на надання послуг інкасації організації/підприємству, в тому числі за допомогою системи інтернет-банку «Приват24 для бізнесу». Сторони домовились використовувати електронно-цифровий підпис у вищезазначеній заяві та визнають таку заяву укладеною у письмовій формі.

3.9.1.7.4. Договір вступає в дію з дати підписання Клієнтом Заяви на надання послуг інкасації організації/підприємству і діє невизначений строк.

3.9.1.8. Форс-мажор

3.9.1.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цих умов та правил в разі виникнення форс-мажорних обставин.

3.9.1.8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин виконання сторонами зобов'язань за цими умовами та правилами зупиняється на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

3.9.1.8.3. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійне лихо, (пожежа, повінь, зсув, тощо), дії суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, введення воєнного, надзвичайного стану, терористичний акт, блокада, революція, змова, повстання, масові заворушення, громадянська демонстрація, проведення антитерористичної операції вибух тощо, які перешкоджають виконанню цих умов та правил.

3.9.1.8.4. Факт виникнення та припинення усіх форс-мажорних обставин повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

3.9.1.8.5. Сторони зобов'язані повідомити у письмовій формі (рекомендованим листом) або на електронну адресу, одна одну про настання Форс-мажорних обставин у строк 3 дні з моменту настання таких обставин.

3.9.1.8.6. Сторона, яка посилається на форс-мажорні обставини як на причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цими умовами та правилами, звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання зобов'язань.

3.9.1.9 Тарифи наведено в кінці підрозділу у вигляді таблиці.

Зарахування виручки – тільки на рахунок у ПриватБанку.

[Перелік обласних центрів](#)

3.9.1.9.2. Тарифний калькулятор розміщено на сторінці:

<http://privatbank.ua/business/universalnyje-reshenija/torgovaya-viruchka/>

3.9.1.9.3. У разі зарахування інкасованих коштів не на рахунок, відкритий у ПриватБанку, установлюється тариф на під'їзд 100 грн + 0,01 грн за один аркуш.

3.9.1.9.3.1. У разі здійснення інкасації в "Два ключа", встановлюється фіксований тариф 150 грн за кожен торгову точку.

3.9.1.9.4. У разі погодження індивідуального тарифу банк залишає за собою право змінити тариф на стандартний.

3.9.1.9.5. [Шаблон Анкети приєднання до Умов та Правил.](#)

3.9.1.9.6. [Шаблон Специфікації.](#)

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: від 4-х виїздів на місяць (Київ та обласні центри)	50 грн = / 1 виїзд	
2	Малий і середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: від 4-х виїздів на місяць (Інші населені пункти)	70 грн / 1 виїзд	
3	Малий і середній бізнес	Вартість виїзду до торгової точки: до 4-х виїздів на місяць по всіх точках у межах одного договору	200 грн / 1 виїзд, але не менше ніж 500 грн на місяць з торгової точки	

4	Малий і середній бізнес	Вартість перерахунку купюру	0,01 грн / 1 лист	
5	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 коп.	10 грн / 1 000 монет	
6	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 коп.	10 грн / 1 000 монет	
7	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 25 коп.	15 грн / 1 000 монет	
8	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 50 коп.	10 грн / 1 000 монет	
9	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 1 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
10	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 2 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
11	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 5 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
12	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 10 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
13	Малий і середній бізнес	Вартість послуг з доставки розмінних номіналів монет / банкнот: 20 грн	0,2% від суми виданих банкнот	
14	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 25 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
15	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних монет: 50 коп.	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн. згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
16	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів):: банкнота по 1 грн	сума замовлення повинна бути кратна 100,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати суму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під`їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.

17	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 2 грн	сума замовлення повинна бути кратна 200,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
18	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 5 грн	сума замовлення повинна бути кратна 500,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
19	Малий і середній бізнес	Вартість замовлення розмінних банкнот ("корінець" = 100 аркушів): банкнота по 10 грн	сума замовлення повинна бути кратна 1000,00 грн	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.
20	Малий і середній бізнес	Вартість доставки розмінної монети	200 грн / 1 під'їзд	У разі порушення умов замовлення розмінною грн. ("кратності") Філія залишає за собою право самостійно змінити суми підкріплюваних номіналів (підсумкова сума не змінюється). Об'єм одного стандартного пакету / мішку 0,25 грн або 0,50 грн становить 500 грн. Банк надає розмінну монету у стандартних пакетах або мішках, Клієнт може замовити монету тільки номіналом 0,25 грн і 0,50 грн згідно тарифів. Попередньо в момент подачі заявки на розмінну монету, Клієнт повинен вказати сумму на майбутній місяць у розрізі номіналів 0,25 грн і 0,50 грн. Також заявка на доставку розмінної монети за один під'їзд не повинна перевищувати чотирьох стандартних пакетів або мішків номіналом 0,25 грн або номіналом 0,50 грн, загальна вага яких становить 20,3 кг.

3.9.2. Інкасація для банків (умови та правила надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей)

3.9.2. Інкасація для банків (умови та правила надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей)

3.9.2.1. Предмет договору.

3.9.2.1.1. Виконавець власними силами і засобами в погоджені дні та години за заявкою Замовника бере на себе зобов'язання надавати послуги по перевезенню та інкасації валютних цінностей (надалі – послуги) в межах області між:

- відділеннями Замовника;
- відділеннями Замовника та іншими банківськими установами;
- від управління Національного банку України в області Замовника до каси Замовника (підкріплення банкнотами та монетами);
- від каси Замовника до управління Національного банку України в області

Замовника (вивезення надлишків, непридатних до обігу та зношених банкнот і монет та виведених з обігу банкнот та монет).

- інкасує придатні до обігу купюри від відділення Замовника до каси перерахунку Виконавця.

3.9.2.2. Права та обов'язки Замовника:

3.9.2.2.1. Замовник здійснює замовлення послуги на підставі заявки, поданої в порядку передбаченому у розділі 3 цього Договору.

3.9.2.2.2. Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати передбачені п. 3.9.2.1.1. цього Договору послуги Виконавця в розмірі та строки, визначені в розділі 4 цього Договору.

3.9.2.2.3. Замовник організовує своєчасну підготовку валютних цінностей до відправки, супровідних документів до них, а також приймання доставлених валютних цінностей.

3.9.2.2.4. Замовник забезпечує наявність вільних і освітлених під'їзних шляхів, входів та коридорів до приміщень для приймання/передачі валютних цінностей.

3.9.2.2.5. За наявності фізичної охорони Замовник забезпечує супроводження інкасатора Виконавця працівниками охорони при слідуванні від/до оперативного автомобіля.

3.9.2.3. Права та обов'язки Виконавця:

3.9.2.3.1. Виконавець зобов'язується здійснювати збір, перевезення і доставку валютних цінностей до Виконавця у сейфпакетах згідно порядку зазначеному в розділах 4 та 5 цього Договору.

3.9.2.3.2. Виконавець зобов'язаний вживати заходів щодо забезпечення повного збереження (схоронність) ввірених йому валютних цінностей.

3.9.2.3.3. Виконавець має право проводити попереднє обстеження об'єктів Замовника на предмет відповідності їх вимогам безпеки, прийнятим у Виконавця, давати їм оцінку і вносити свої пропозиції щодо вжиття додаткових заходів у таких випадках:

- до укладення угоди;

- після проведення ремонтних робіт на об'єктах Замовника.

3.9.2.4. Порядок замовлення послуги

3.9.2.4.1. Виконавець здійснює перевезення чи інкасацію валютних цінностей на підставі поданої Замовником заявки. Заявка має бути подана за 1 добу до планованої дати надання послуги. В разі несвоєчасного надання заявки на перевезення валютних цінностей, Виконавець має право не розглядати надану заявку, та відмовити Замовнику у перевезенні валютних цінностей.

3.9.2.4.2. Подання заявки здійснюється через наступні канали зв'язку:

- за телефоном гарячої лінії Виконавця: 3700.

3.9.2.4.3. Заявка повинна містити наступну інформацію:

3.9.2.4.3.1. дата та час здійснення перевезення (інкасації);

3.9.2.4.3.2. адреса та найменування організації - відправника валютних цінностей;

3.9.2.4.3.3. адреса та найменування організації - отримувача валютних цінностей;

3.9.2.4.3.4. обсяги валютних цінностей, що підлягають перевезенню;

3.9.2.4.3.5. реквізити рахунку для зарахування інкасованої валютної виручки (у разі необхідності).

3.9.2.4.4. Заява подається уповноваженим представником Замовника, зазначеним у Додатку №1 до цього Договору. У випадку подання заявки іншою особою, ніж зазначена у цьому пункті, Виконавець має право відмовити у наданні послуги без застосування штрафних санкцій до Виконавця.

3.9.2.4.5. Замовник має право скасувати подану ним заяву, повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за дві години до виїзду бригади інкасації Виконавця.

3.9.2.5. Умови перевезення валютних цінностей

3.9.2.5.1. Перевезення валютних цінностей Замовника бригадою інкасації Виконавця здійснюється в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами Національного банку України та локальними нормативно-правовими актами Виконавця, які регламентують порядок перевезення валютних цінностей.

Так, під час перевезення валютних цінностей використовуються такі документи: видатковий касовий ордер, доручення на перевезення цінностей, опис цінностей, супровідна відомість і інші документи, передбачені законодавством України..

3.9.2.5.2. Підставою для передачі інкасаторам Виконавця цінностей Замовника для перевезення до визначеної Замовником установи є доручення на перевезення валютних цінностей, підписане керівником (або його заступником або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності), головним бухгалтером (або його заступником або іншою уповноваженою особою на підставі довіреності) та керівником підрозділу перевезення валютних цінностей та інкасації коштів Виконавця, або його заступниками. Підписи завіряються печатками Виконавця. Доручення та службові посвідчення інкасаторів пред'являються старшим бригади інкасації Виконавця уповноваженому представнику Замовника, зазначеному в п.3.4 цього Договору.

Приймання/передача валютних цінностей бригадою інкасації Виконавця проводиться інкасаторами Виконавця, прізвища яких зазначені у *Дорученні на перевезення валютних цінностей*.

3.9.2.5.3. При прийомі-передачі інкасаторської сумки з валютними цінностями Замовник зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора по посвідченню інкасатора встановленого зразка, а також перевірити його повноваження на право прийому сумки з грошовою готівкою шляхом перевірки у нього наявності доручення на перевезення валютних цінностей.

3.9.2.5.4. Приймання, передача валютних цінностей бригадою інкасації Виконавця проводиться на підставі опису цінностей, що перевозяться, та прибутково-видаткового касового ордеру.

3.9.2.5.5. Замовник зобов'язаний забезпечити заповнення комплекту документів, необхідних для оформлення прийому / передачі валютних цінностей, та їх підписання уповноваженими особами.

3.9.2.5.6. Валютні цінності при перевезенні мають бути упаковані відповідальною особою відправника в інкасаторські сумки, сейфпакети, мішки (далі "сумки") і опломбовані (опечатані). Опломбування сумки повинно бути здійснено так, щоб пломба знаходилася як можна ближче до замка, а кінці шпагату, від зав'язаного в пазу пломби вузла, мали б довжину не більш 2-х см.

3.9.2.5.7 Замовнику необхідно завірити три зразки відтиску пломбіватора відправника в Банку, шляхом накладення пломби Банку нижче за пломбу відправника (перший зразок знаходиться у відправника і пред'являється

інкасаторові при передачі сумки, другий – знаходиться у одержувача цінностей, третій залишається в Банку).

3.9.2.5.8. Замовник зобов'язаний забезпечити здавання підготовленої сумки з цінностями інкасаторам Виконавця в точно встановлений банком час, а також приймання сумки отримувачем валютних цінностей.

3.9.2.5.9. Якщо під час приймання валютних цінностей інкасатори виявили пачки банкнот і мішечки з монетами, які не відповідають правилам пакування, то вони прийманню не підлягають.

3.9.2.6. Умови інкасації валютних цінностей

3.9.2.6.1. Під час інкасації коштів використовуються електронні явочні картки і супровідні відомості до сумки з готівкою або супровідний касовий ордер до сумки з валютними цінностями та інші документи, передбачені нормативно-правовими актами України.

3.9.2.6.2. При прийомі-передачі сейфпакету з валютними цінностями (коштами), Замовник зобов'язаний провести ідентифікацію інкасатора за посвідченням інкасатора.

3.9.2.6.3. Для інкасації коштів Виконавець надає Замовнику потрібну кількість сейфпакетів або мішків. Сейфпакети/мішки не підлягають повторному використанню, та, в разі псування сейфпакету/мішку, в обов'язковому порядку повертаються співробітнику служби інкасації. При необхідності доставки великого обсягу готівки, вона формується Замовником в кілька сейфпакетів.

3.9.2.6.4. Замовник забезпечує підготовку сейфпакету з готівкою заздалегідь до приїзду інкасаторів.

3.9.2.6.5. Інкасатор Виконавця приймає сейфпакет з готівкою з перевіркою цілості сейфпакета (чи не має сейфпакет будь-яких ушкоджень, розриву матеріалу), цілісності захисного клапана, індикаторного напису на захисному клапані.

3.9.2.6.6. Обсяг вкладеної готівки не повинен перешкоджати надійній фіксації захисного клапана сейпакету при його заклеюванні. Після вкладення в сейфпакет готівки та відповідних документів на сейфпакеті заклеюється захисний клапан. Перед заклеюванням з захисного клапана знімається запобіжна стрічка. Правильність заклеювання визначається рівномірністю склеєних поверхонь.

3.9.2.6.7. Виконавець не приймає у Замовника сейфпакет з інкасованою виручкою, якщо сейфпакет має розриви матеріалу, ушкодження захисного

клапану, наявний індикаторний напис на захисному клапані та інші ушкодження.

3.9.2.6.8. При виявленні інкасатором дефектного сейфпакета, наявності індикаторного напису на захисному клапані сейфпакета, прийом сейфпакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті.

3.9.2.6.9. Під час підготовки для здавання сейфпакету з готівкою Замовник підраховує всі гроші, сортує банкноти за купюрами на придатні та зношені, керуючись при цьому ознаками та порядком визначення платоспроможності банкнот і монет Національного банку України, обв'язує банкноти, після чого вони вкладаються до сейфпакету. Не дозволяється проводити обандеролювання або обв'язку банкнот у корінці по 100 аркушів із зазначенням кількості аркушів і суми вкладених грошей.

3.9.2.6.10. У разі виявлення під час перерахування Виконавцем готівки в сейфпакетах Замовника недостачі або надлишку грошей, а також сумнівних банкнот і монет, Виконавець складає акт за встановленою формою. Акт надсилається на електронну адресу Замовника. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін. Сума коштів до зарахування дорівнює сумі готівки у сейфпакеті, виявленій Виконавцем при перерахуванні.

3.9.2.6.11. Перед вкладенням в сейфпакет готівки касиром Замовника на кожен сейфпакет оформлюється супровідна відомість.

3.9.2.6.12. Супровідна відомість вкладається в сейфпакет разом з готівкою Замовника.

3.9.2.6.13. Зарахування на рахунок Замовника інкасованих валютних цінностей, доставлених у вказаному сейфпакеті, здійснюється за реквізитами, вказаними у заявці на замовлення послуги.

3.9.2.7. Порядок розрахунків

3.9.2.7.1. Вартість послуг по перевезенню та інкасації валютних цінностей визначається згідно Тарифів, зазначених у Додатку №2 до цього Договору, (відповідно до Податкового кодексу України послуги з інкасації коштів не є об'єктом оподаткування ПДВ).

3.9.2.7.2. При зміні кон'юнктури ринку, зміні у законодавстві України, Виконавець має право змінити вищезазначені Тарифи, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору. У випадку, якщо Замовник не згоден із новими тарифами та відмовляється від укладання додаткової угоди про зміну

тарифів, Виконавець припиняє надавати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, а сам Договір підлягає достроковому розірванню.

3.9.2.7.3. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником щомісячно на підставі виставлених Виконавцем рахунків. Замовник зобов'язаний здійснити оплату у сумі, що зазначена в рахунку, протягом 5-ти банківських днів з дати виставлення рахунку.

3.9.2.7.4. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця за реквізитами вказаними у рахунку.

3.9.2.7.5. За наявності несплаченої суми за послуги з перевезення валютних цінностей більше ніж один місяць, Виконавець має право не приймати до виконання заявки Замовника щодо проведення подальших перевезень валютних цінностей до повного погашення заборгованості.

3.9.2.7.6. Усі рахунки та акти виконаних робіт Виконавець надсилає на електронну адресу Замовника, зазначену у реквізитах до цього Договору. Замовник погоджується із застосуванням факсимільного відображення підпису з боку Виконавця у цих документах. Акт є безспірним і обов'язковим для Сторін.

3.9.2.8. Відповідальність сторін

3.9.2.8.1. Матеріальна відповідальність Виконавця перед Замовником за схоронність валютних цінностей починається з моменту їх приймання у встановленому порядку інкасаторами Виконавця в установі - відправнику і до моменту їх передачі матеріально-відповідальним особам в установі - одержувачі.

3.9.2.8.2. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за повноту сформованих пачок, мішечків з монетами та інших дозволених нормативно-правовими актами Національного банку України упаковок валютних цінностей у разі наявності непошкоджених пломб, справності та цілісності упаковки, мішечків з монетами та непошкоджених пачок і корінців.

3.9.2.8.3. За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення.

3.9.2.8.4. При втраті валютних цінностей, Виконавець несе матеріальну відповідальність перед Замовником, згідно з чинним законодавством, але не більше фактичного розміру втрачених цінностей, зазначених у касових документах.

3.9.2.8.5. Якщо з вини Замовника операція з перевезення валютних цінностей не виконувалась, Виконавець не отримав своєчасного попередження про

скасування надісланої заявки відповідно до умов п.3.5. цього Договору, витрати Виконавця оплачуються Замовником в повному обсязі, як за виконану операцію.

3.9.2.8.6. При виявленні інкасатором дефектного сейфпакету, наявності індикаторного напису на захисному клапані сейфпакета прийом сейфпакета з готівкою припиняється. У присутності інкасатора усуваються лише ті помилки і дефекти, виправлення яких не порушує графік роботи бригади інкасаторів на маршруті. В інших випадках, а також у разі невчасної підготовки сейфпакета з готівкою, його прийом здійснюється при повторному заїзді, у зручний для бригади інкасаторів час, про що робиться відповідний запис у електронній явочній картці касиром Замовника.

3.9.2.8.7. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної та службової інформації, яка надійде до них у результаті спільної діяльності і розголошення якої може спричинити шкоду одній із сторін.

3.9.2.8.8. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами НБУ, що стосуються інкасації коштів та перевезення цінностей.

3.9.2.8.9. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося з причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов'язання (форс-мажорні обставини). Факти існування і тривалості форс-мажорних обставин підтверджуються документами компетентних органів, які уповноважені згідно з чинним законодавством України підтверджувати обставини форс-мажору.

3.9.2.9. Строк дії договору

3.9.2.9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей та діє до повного виконання сторонами зобов'язань за цим Договором.

3.9.2.9.2. Цей Договір може бути змінений або розірваний за ініціативою однієї зі сторін у порядку встановленому законом та цим Договором.

3.9.2.10. Інші умови

3.9.2.10.1. Клієнт приєднується до умов Договору шляхом підписання Заяви про надання послуг з міжбанківського перевезення та інкасації валютних цінностей, в тому числі за допомогою системи інтернет-сервісу «Приват24 для бізнесу». Сторони домовились використовувати електронно-цифровий підпис у вищезазначеній заяві та визнають таку заяву укладеною у письмовій формі.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в обласному центрі	525	
2	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Перевезення із відділення іншого банку в відділення іншого банку в області	525	
3	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Поїздка в НБУ для стороннього банку	1 125	
4	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація відділення іншого банку з подальшим зарахуванням на його кореспондентський рахунок в НБУ	750	
5	Малий і середній бізнес/VIP-корпоративний бізнес	Інкасація АТМ	297	

3.10. Документарні операції (Умови та правила надання документарних операцій)

3.10.1. Гарантії між резидентами України.

3.10.1. Гарантії між резидентами України.

Оформити продукт

3.10.1. Банківські гарантії, що використовуються в розрахунках між резидентами України.

3.10.1.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

3.10.1.1.1. Умови та порядок проведення операції/ розрахунку з використанням банківської гарантії між резидентами України встановлюються в контракті/ господарському договорі/ регламенті/ правилах/ тендерній документації (далі - Документ) між бенефіціаром та принципалом по гарантії та не повинні заперечувати законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку.

3.10.1.1.2. Принципал - особа, за заявою якої надається гарантія/ контргарантія. Бенефіціар - особа, на користь якої надається гарантія.

3.10.1.1.3. Банківська гарантія - це спосіб забезпечення виконання зобов'язань принципала, це письмове зобов'язання банку-гаранта, видане за заявою свого клієнта (принципала) виплатити певну суму грошових коштів третій стороні (бенефіціару), у разі невиконання принципалом умов договору з оплати, поставки товару або іншим зобов'язанням та у разі пред'явлення бенефіціаром вимоги платежу з дотриманням всіх вимог, передбачених умовами гарантії. Банківська гарантія може бути надана у паперовій формі (гарантійний лист на паперовому носії) чи у формі електронного документа (у вигляді електронного документу з електронним цифровим підписом) або електронного повідомлення (SWIFT-повідомлення, повідомлення електронною поштою НБУ, інші засоби передавання інформації). Зобов'язання банку-гаранта перед бенефіціаром не залежить від основного зобов'язання принципала (його припинення або недійсності), зокрема і тоді, коли посилання на таке зобов'язання безпосередньо міститься в тексті гарантії.

3.10.1.1.4. Контргарантія - гарантія, яку надає банк-контргарант на користь банку-гаранта або іншого банку-контргаранта.

3.10.1.1.5. Гарантійний випадок - факт порушення принципалом перед бенефіціаром зобов'язання, забезпеченого гарантією, у зв'язку із настанням якого банк-гарант одержує вимогу бенефіціара на сплату коштів відповідно до виданої гарантії з урахуванням умов наданої гарантії та протягом строку дії гарантії.

3.10.1.1.6. Банк-гарант може надавати такі види гарантій: платіжні гарантії, гарантії повернення авансового платежу, тендерні гарантії (гарантії забезпечення пропозиції), гарантії виконання, гарантії повернення позики тощо. Якщо в гарантії немає прямого застереження про її відкличність вона є безвідкличною.

3.10.1.1.7. Для отримання гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про надання гарантії. Договір-заява про надання гарантії має форму, що затверджено ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», містить всіх обов'язкові реквізити, передбачені нормативно-правовими актами НБУ. Договір-заява разом з «Умовами та правилами надання банківських послуг» та Тарифами складають договір про надання банківської гарантії, що укладено між ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» та принципалом.

3.10.1.1.8. Рішення про надання гарантії/ контргарантії та умови її видачі приймається банком-гарантом/ банком-контргарантом відповідно до своїх внутрішніх положень.

3.10.1.1.9. Виконання принципалом своїх зобов'язань перед банком-гарантом або банком-контргарантом за договором про надання гарантії забезпечується відповідно до вимог законодавства України.

3.10.1.1.10. Гарантія може надаватися безпосередньо бенефіціару або передаватися через авізуючий банк, або через банк-кореспондент та/ або банк бенефіціара, або безпосередньо принципалу для подальшого її передавання бенефіціару.

3.10.1.1.11. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за гарантіями, утримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з принципала або з бенефіціара відповідно до умов гарантії та на підставі договору про надання гарантії, в якому передбачені умови утримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» по гарантіям між резидентами України сплачуються принципалами та бенефіціарами відповідно до діючих Тарифів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України повинна сплачуватись тільки у національній валюті України.

3.10.1.1.12. У разі виникнення необхідності внесення змін в умови гарантії принципал подає до банку-гаранту Договір-заяву про внесення змін в діючу гарантію. Договір-заява про внесення змін до гарантії має форму, що затверджено ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.1.1.13. У випадку настання гарантійного випадку бенефіціар може подати безпосередньо в банк-гарант вимогу для отримання відшкодування, забезпеченого гарантією, а також всі документи, що передбачено умовами гарантії. У випадку відповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії, банк-гарант проводить оплату по гарантії на користь бенефіціара. У випадку невідповідності порядку надання вимоги платежу та пакету документів умовам гарантії банк-гарант повертає наданий пакет документів бенефіціару разом із офіційним повідомленням, який містить причини відмови в задоволенні вимоги платежу по гарантії.

3.10.1.1.14. Цей розділ «Умов та правил надання банківських послуг» регулює взаємовідносини ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (далі - Банк) та принципала (далі - Клієнт) за банківськими гарантіями (далі - Гарантії), що надаються Банком за наказом Клієнта на таких умовах щодо забезпечення зобов'язань Клієнта:

- гарантії під грошове покриття (покриті гарантії);
- гарантії в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту (непокриті, бланкові гарантії);
- гарантії, що частково покриті грошовими коштами, частково бланкові в межах попередньо розрахованого бланкового ліміту.

3.10.1.1.15. Укладення договору про надання банківської гарантії (далі - Договір) між Клієнтом та Банком здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання Клієнтом Договору-заяви про надання Гарантії у документарному вигляді (на

паперовому носії) або у електронному вигляді (за допомогою електронного цифрового підпису) означає приєднання та згоду Клієнта з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», зокрема з цим розділом «Гарантії між резидентами України», викладеним в електронному вигляді.

3.10.1.1.16. Попередньо розрахований бланковий ліміт на гарантії (далі - Ліміт) - сума, в межах якої Банк готовий за Договорами-заявами Клієнта надавати бланкові гарантії таких видів:

- тендерні гарантії, що видаються на користь організаторів тендерів;
- гарантії виконання, що видаються в результаті перемоги у тендері;
- гарантії для отримання ліцензій на різні види діяльності.

Ліміт розраховується відповідно до затвердженої внутрішньобанківської методики на підставі даних про рух грошових коштів по поточному рахунку, платоспроможності, кредитної історії та інших показників Клієнта. Розмір Ліміту (загальна сума, використана, доступна до використання) Клієнт може перевірити в системі інтернет-клієнт-банк «Приват24 для Бізнесу». Ліміт періодично перераховується Банком, тому може змінюватися.

3.10.1.1.17. Грошове покриття (далі - Покриття) - це грошові кошти, які Клієнт розміщує на спеціальному рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та є забезпеченням виконання зобов'язань Клієнта за Договором.

3.10.1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.10.1.2.1. Предметом Договору є надання Банком Гарантії, за якою Банк гарантує перед Бенефіціаром виконання Клієнтом своїх зобов'язань відповідно до Документа, що зазначено в Договорі-заяві, на умовах, що зазначено у Гарантії. Банк надає Гарантію в обмін на зобов'язання Клієнта:

- відшкодувати Банку витрати, пов'язані зі сплатою Банком за Гарантією та сплатити проценти й пеню у разі прострочення відшкодування;
- сплачувати комісії в зазначені цим Договором терміни.

Текст Гарантії викладено в Додатку 1 до Договору-заяви, що є невід'ємною частиною Договору.

3.10.1.2.2. Якість послуг повинна відповідати законодавству України, у т.ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини за Гарантіями.

3.10.1.2.3. Сума зобов'язань Банку за Гарантією зменшується на суму платежів, виконаних Клієнтом і Банком на адресу Бенефіціара.

3.10.1.2.4. Регресні вимоги Банку до Клієнта виникають з моменту оплати Банком Гарантії за рахунок кредиту.

3.10.1.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.10.1.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.10.1.3.1.1. Надати Банку належним чином посвідчену копію Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.2. Не пізніше дня надання Гарантії перерахувати Покриття у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, за платіжними реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, із призначенням платежу: «Покриття за гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.10.1.3.1.3. Не пізніше 3 (трьох) робочих днів після виконання зобов'язань за Документом, що зазначено в Договорі-заяві, письмово повідомляти про це Банк.

3.10.1.3.1.4. Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від Банку щодо надходження вимоги від Бенефіціара про сплату Гарантії надати відомості щодо виконання/ невиконання зобов'язань за Документом та наявності/ відсутності коштів, необхідних для виконання зобов'язань, що зазначено в пп. 3.10.1.3.1.5.

3.10.1.3.1.5. В разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією, при відсутності/ недостатності коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, перерахувати кошти за вимогою Банку у сумі, в строк та за платіжними реквізитами рахунку покриття, що зазначено у вимозі Банку. Якщо кошти Клієнтом не надані, то Банк сплачує Гарантію за рахунок коштів Банку, тобто надає Клієнту кредит на строк та на умовах, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.6. Відшкодувати на вимогу Банку сплачену Банком суму за Гарантією (повернути наданий Банком кредит) в строк, що зазначено в Договорі-заяві. Реквізити рахунку для сплати суми Гарантії зазначаються у відповідній вимозі Банку.

Сплата Банком за Гарантією за рахунок коштів Банку є наданням Клієнту кредиту. Сума кредиту дорівнює різниці між фактичним платежем Банку за Гарантією, включаючи сплату комісій інших банків, та сумою коштів, які надано Клієнтом на дату такого платежу.

3.10.1.3.1.7. Сплатити Банку проценти за користування коштами (кредитом) Банку у розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, починаючи з дати сплати Банком суми за Гарантією Бенефіціару до дати повного відшкодування регресних вимог Банку. З наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві, несплачені проценти вважаються простроченими. Розрахунок та нарахування процентів здійснюється щоденно, виходячи із суми заборгованості Клієнта станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Реквізити рахунку для перерахування процентів зазначаються додатково.

3.10.1.3.1.8. Сплатити Банку не пізніше дня надання послуги комісію за надання/ зміну/ дострокову ануляцію Гарантії, у розмірі, що зазначено в Тарифах та Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ».

3.10.1.3.1.9. Сплачувати Банку в останній робочий день кожного місяця комісію за зобов'язання за поточний місяць, у розмірі, що зазначений в Договорі-заяві, за реквізитами, що зазначено в Договорі-заяві, з призначенням платежу: «Комісія за Гарантією (посилання на № Договору-заяви), без ПДВ». У разі якщо Клієнт не сплатив комісію самостійно у зазначений термін, то з наступного робочого дня Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання згідно з пп. 3.10.1.3.1.14, щоденно, до повного погашення комісії, термін сплати якої вже наступив.

3.10.1.3.1.10. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок: фінансового стану; виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.1.11. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту наявності інформації та/ або одержання ухвали господарського суду.

3.10.1.3.1.12. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України сприяти поверненню оригіналу Гарантії до Банку або поданню Бенефіціаром до Банку письмової заяви про звільнення Банку від зобов'язань за Гарантією.

3.10.1.3.1.13. Клієнт доручає Банку здійснювати платежі (здійснювати договірне списання) в першу чергу за рахунок коштів на рахунку покриття, що зазначено в Договорі-заяві, в другу чергу - за рахунок коштів на усіх поточних рахунках Клієнта в національній валюті в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, в разі отримання Банком вимоги від Бенефіціара та необхідності здійснення платежу за Гарантією.

Договірне списання коштів на користь Бенефіціара здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку. При цьому оформлюється меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається посилання на номер Договору заяви та пп. 3.10.1.3.1.13. «Умов та правил надання банківських послуг».

3.10.1.3.1.14. Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків і депозитних рахунків в Банку, в тому числі із зазначених в Договорі-заяві, для виконання грошових зобов'язань згідно з пп. 3.10.1.3.1.6 та зі сплати Банку комісії згідно з пп. 3.10.1.3.1.9 й процентів згідно з пп. 3.10.1.3.1.7 та пені згідно з пп. 3.10.1.6.1 при настанні термінів платежів.

Договірне списання коштів на користь Банку здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в національній валюті Банк оформлює меморіальний ордер, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначається номер, дата та посилання на пп. 3.10.1.3.1.14 «Умов та правил надання банківських послуг».

Для списання коштів з поточного рахунку Клієнта в іноземній валюті та/ або з рахунку покриття в іноземній валюті Банк має право здійснювати операції з продажу іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України (далі – МВРУ).

Продаж здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від імені Клієнта. За кожний випадок продажу Банком іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 5 (п'яти) відсотків від суми проданої іноземної валюти на МВРУ.

Комісійна винагорода сплачується Клієнтом у день продажу Банком іноземної валюти на МВРУ в національній валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на день продажу іноземної валюти на МВРУ. Сторони взаємно домовились, що до дати повного погашення заборгованості Клієнта за цим Договором розмір комісії може переглядатися Банком в односторонньому порядку. Про перегляд Банком розміру комісійної винагороди як у бік зменшення, так і в бік збільшення Банк надсилає Клієнту відповідне повідомлення зручним для Банку способом. Новий розмір комісії застосовується через 5 (п'ять) днів, наступних за днем надсилання Банком відповідного повідомлення Клієнту.

Для списання коштів з депозитного рахунку Клієнта Банк має право в односторонньому порядку достроково розірвати договір про депозитний вклад шляхом письмового повідомлення Клієнта із зазначенням дати розірвання депозитного договору. Вклад та нараховані проценти залежно від валюти вкладу в дату, що зазначено в повідомленні, Банк перераховує на поточні рахунки Клієнта, зазначені в Договорі-заяві, з яких списання здійснюється в порядку, передбаченому Договором.

3.10.1.3.1.15. На підставі наданих Банком підтверджуючих документів відшкодувати витрати/ збитки Банку, які виникли у зв'язку з наданням бюро кредитних історій інформації про Клієнта (Банк повідомляє Клієнта про назву й адресу бюро, до якого передається інформація про Клієнта), а також сплатою послуг, які надано або буде надано в майбутньому з метою реалізації прав Банку за цим Договором. Клієнт зобов'язується відшкодувати Банку в повному обсязі витрати на надання правової допомоги юридичними фірмами, адвокатами, іншими особами у випадку залучення їх для представництва інтересів Банку, пов'язаних з розглядом суперечок за цим Договором в судах усіх інстанцій, у т.ч.

апеляційної та касаційної, а також на усіх підприємствах, організаціях усіх форм власності, в органах державної влади та управління. Всі перераховані суми відшкодувань сплачуються в терміни, зазначені в письмовій вимозі Банку.

3.10.1.3.2. Клієнт засвідчує, що ним надані всі наявні документи, які стосуються повноважень керівника й інших органів управління Клієнта та підписання Договору (протокол загальних зборів, протокол засідань правління тощо), що стосовно майна Клієнта рішення про приватизацію не приймалося.

3.10.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.10.1.3.3.1. Надати Гарантію на користь Бенефіціара у формі гарантійного листа на папері або електронного документа або електронного повідомлення, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві.

3.10.1.3.3.2. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань відповідно до Документу, що зазначено в Договорі-заяві, відповідати перед Бенефіціаром за порушення зобов'язання Клієнтом у сумі, яка не перевищує суму Гарантії в разі отримання від Бенефіціара вимоги згідно з умовами Гарантії та доданих до неї документів (копій чи оригіналів), які відповідають умовам Гарантії, якщо подання таких документів передбачено умовами Гарантії.

3.10.1.3.3.3. Після одержання вимоги Бенефіціара протягом 2 (двох) робочих днів повідомити про це Клієнта та передати йому копію вимоги разом з копіями доданих до неї документів.

3.10.1.3.3.4. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з доданими до неї документами в строк, встановлений умовами Гарантії.

3.10.1.3.3.5. У випадку сплати Банком за Гарантією направити Клієнту письмову вимогу щодо відшкодування сплачених Банком сум.

3.10.1.3.3.6. У разі відмови Бенефіціара від своїх прав за Гарантією відповідно до ст. 568 ЦК України, повідомити Клієнта про дострокове припинення строку дії Гарантії.

3.10.1.3.3.7. Повернути Клієнту Покриття у частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку Покриття, що зазначено в Договорі-заяві, та сплатити нараховані проценти, що зазначені в Додатку 2 до Договору-заяви (при наявності Додатка 2), за платіжними реквізитами Клієнта, що зазначено в Договорі-заяві, після припинення Гарантії та у разі неотримання вимоги від Бенефіціара.

3.10.1.3.4. Банк має право:

3.10.1.3.4.1. Здійснювати перевірки:

- фінансового стану Клієнта;
- виконання умов Документа, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.3.4.2. Пред'явити зворотню вимогу (регрес) до Клієнта не лише в межах суми, сплаченої Банком Бенефіціару, а й стягнути будь-які витрати, які Банк поніс під час виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.10.1.3.4.3. Здійснювати договірне списання коштів відповідно до пп. 3.10.1.3.1.13, 3.10.1.3.1.14.

3.10.1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТІЇ

3.10.1.4.1. Гарантія надається під забезпечення, що зазначено в Договорі-заяві.

3.10.1.5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.10.1.5.1. Нарахування та сплата комісій за надання Гарантії/ зміну умов/ анулювання, що зазначено в Договорі-заяві, здійснюється не пізніше дня надання послуги.

3.10.1.5.2. Проценти за користування грошовими коштами (кредитом) сплачуються Клієнтом у порядку, передбаченому пп. 3.10.1.3.1.7 та Договором-заявою.

3.10.1.5.3. Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється щоденно, виходячи із суми зобов'язань Банку за Гарантією станом на початок дня, розміру процентів, що зазначено в Договорі-заяві, та 360 днів у році. Для розрахунку комісії за зобов'язання сумою зобов'язань Банку за Гарантією є різниця між сумою Гарантії, що зазначено в Договорі-заяві, та сумою частини Гарантії під Покриття, що зазначено в Договорі-заяві.

Нарахування комісії за зобов'язання здійснюється протягом строку дії Гарантії щомісяця, в останній робочий день поточного місяця, за період з дати попереднього нарахування або з дня надання Гарантії по поточну дату або по дату припинення Гарантії.

Якщо за місяць розрахункова сума комісії за зобов'язання менша ніж сума, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», то Банк нараховує, а Клієнт сплачує комісію за зобов'язання в сумі, що зазначено в Договорі-заяві після слів «але не менше», в останній робочий день місяця за поточний місяць незалежно від кількості днів, які була дійсна Гарантія в цьому місяці.

3.10.1.5.4. Розрахунок та нарахування процентів на суму Покриття здійснюється у порядку, передбаченому Додатком 2 до Договору-заяви.

3.10.1.5.5. Погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Договором за умови реалізації Банком права щодо стягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 здійснюється в такому порядку: кошти, отримані від Клієнта, а також від інших уповноважених органів/ осіб, для погашення заборгованості за Договором, спрямовуються для:

- 1) відшкодування витрат/ збитків Банку згідно з пп. 3.10.1.3.1.15;
- 2) погашення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 (пеня) та 3.10.1.6.2 (штраф);
- 3) погашення простроченої комісії;
- 4) погашення комісії;
- 5) погашення прострочених процентів;
- 6) погашення грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору.

Під реалізацією права Банку щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Сторони узгодили дії Банку по розподілу грошей, отриманих від Клієнта для погашення заборгованості, згідно іншої черговості погашення, ніж зазначена в цьому пункті - на розсуд Банку. При цьому Сторони узгодили, що додаткових вимог до Клієнта щодо реалізації Банком свого права по нестягненню неустойки, не потрібні.

В разі, якщо Банк реалізує своє право щодо нестягнення неустойки згідно з пп. 3.10.1.6.1 Договору, Банк повідомляє Клієнта про таке протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання грошей від Клієнта.

3.10.1.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.10.1.6.1. У разі несвоєчасного виконання грошових зобов'язань, передбачених пп. 3.10.1.3.1.6 Договору, відповідна заборгованість вважається простроченою, і Клієнт за кожен день прострочення сплачує Банку пеню в розмірі, що зазначено в Договорі-заяві, виходячи із суми прострочення та 360 днів у році. Пеня нараховується з наступного дня після закінчення строку для відшкодування, що зазначено в Договорі-заяві.

Сторони узгодили, що розмір пені, що зазначено в Договорі-заяві, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, що зазначено в Договорі-заяві, Банк повідомляє про це Клієнта протягом 5 (п'яти) днів з дати

прийняття рішення про зменшення розміру пені. При цьому додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.10.1.6.2. У випадку порушення Клієнтом термінів платежів за зобов'язаннями, що передбачені пп. 3.10.1.3.1.6, 3.10.1.3.1.9 Договору, більш ніж на 30 календарних днів, що стало причиною звернення Банку до судових органів, Клієнт сплачує Банку штраф. Розмір штрафу розраховується за такою формулою: 1 000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок) + 5 (п'ять) відсотків від суми заборгованості.

3.10.1.6.3. Сплата неустойки (штрафа, пені) не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

3.10.1.6.4. Нарахування неустойки, що передбачено п. 3.10.1.6.1, 3.10.1.6.2 здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) років від дня, коли відповідне зобов'язання повинно було бути виконане Клієнтом.

3.10.1.6.5. Строки позовної давності за вимогами Банку щодо зобов'язань Клієнта, передбачених Договором, встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.10.1.7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.10.1.7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами Договору-заяви, при умові перерахування Клієнтом Покриття у розмірі, що зазначено у Договорі-заяві, та діє до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

3.10.1.8. ІНШІ УМОВИ

3.10.1.8.1. У разі нотаріального завірення Договору, всі витрати лягають на Клієнта.

3.10.1.8.2. У випадку зміни правового статусу Клієнта, реорганізації, зміни структури, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Клієнта останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.10.1.8.3. Усі суперечки та розбіжності, що виникають з Договору чи у зв'язку з ним, підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

3.10.1.8.4. Всі повідомлення, підтвердження, запити, рахунки та/ або вимоги Сторін згідно з Договором вважаються здійсненими належним чином у випадку, якщо їх здійснено в письмовій формі та надіслано поштою, кур'єром, телеграфом або вручено особисто за зазначеним в Договорі-заяві місцезнаходженням

Сторони. Датою отримання буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

Також належними повідомленнями Банку є повідомлення з використанням телекомунікаційних способів доставки інформації. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: Приват24, СМС-повідомлення, електронна пошта.

3.10.1.8.5. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій інформації щодо нього згідно з діючим законодавством. До інформації стосовно Клієнта відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Клієнта: повне найменування; місцезнаходження; дата і номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України (далі - ідентифікаційний код); прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості, що ідентифікують власників, які володіють 10 (десятьма) та більше відсотками статутного капіталу юридичної особи, для юридичних осіб - власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

3) відомості про грошові зобов'язання Клієнта: відомості про кредитний правочин (операцію з надання бланкової/ частково бланкової Гарантії) та зміни до нього; сума операції; вид валюти операції; термін і порядок виконання операції; відомості про припинення операції і спосіб припинення; інші відомості про операцію з надання Гарантії.

Під операцією з надання Гарантії розуміється Договір відносно Гарантії.

3.10.1.8.6. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Надання/ збільшення суми/ подовження терміну дії відкритої банком гарантії/ контргарантії по Україні	0,2% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 грн і не більше ніж 5 000,00 грн)	
2	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Зміна умов відкритої банком гарантії/ контргарантії по Україні, включаючи її дострокове закриття	500,00 грн	Комісія береться за кожну зміну. У випадку одночасного внесення декількох змін сплачується одна комісія, найбільша за сумою.
3	Бізнес великих та VIP-клієнтів	За зобов'язання по відкритій банком гарантії/ контргарантії по Україні (стягується за всіма гарантіями, крім гарантій під грошове забезпечення на рахунку покриття 2602/2622)	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу майнових прав на депозит; Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу рухомого/ нерухомого майна; Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково	Оплата банком по гарантії за рахунок коштів банку є наданням клієнтові кредиту на умовах, зазначених у договорі про надання гарантії.
4	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Авізування гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком	0,1% від суми гарантії/ контргарантії (але не менше ніж 500,00 грн і не більше ніж 5 000,00 грн)	
5	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Авізування зміни умов гарантії/ контргарантії по Україні, що отримана банком, включаючи її дострокове закриття	500,00 грн	

3.10.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.10.2. Розрахунки по акредитивах між резидентами України.

3.10.2.1. Акредитив - це договір, який містить зобов'язання банку-емітента, за яким цей банк за дорученням клієнта (заявника акредитива) або від свого імені проти документів, які відповідають умовам акредитива, зобов'язаний здійснити платіж на користь бенефіціара або доручає іншому (виконуючому) банку здійснити цей платіж.

3.10.2.2. Заявник акредитива (аплікант) - платник, який подав обслуговуючому банку заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.3. Бенефіціар - особа, на користь якого відкрито акредитив.

3.10.2.4. Банк-емітент - банк, який відкрив акредитив.

3.10.2.5. Виконуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента здійснює платіж проти документів, зазначених в акредитиві.

3.10.2.6. Авізуючий банк - банк, який за дорученням банку-емітента авізує (повідомляє) акредитив бенефіціару без будь-якої відповідальності за його оплату.

3.10.2.7. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами встановлюються в Договорі між бенефіціаром і заявником акредитива (далі в цьому розділі - договір) і не повинні суперечити законодавству України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку. При відкритті покритого акредитива права і обов'язки сторін регулюються положеннями договору про розрахунково-касовому обслуговуванні та договором про виплату відсотків на кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву (останній договір укладається в тому випадку, якщо буде проводитися нарахування відсотків на кошти, розміщені на рахунку покриття по акредитиву), при цьому на паперовому носії оформляється заявка відповідно до форми, затвердженої НБУ, із зазначенням усіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.2.8. Банки, які беруть участь у здійсненні операцій за акредитивами, отримують комісійну винагороду та відшкодування витрат з заявника або з бенефіціара відповідно до умов акредитиву і на підставі договору, в якому передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат. Тарифи ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами в національній валюті України справляються відповідно до діючих тарифів ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», розміщених на сайті www.privatbank.ua. Комісійна винагорода від резидентів України має оплачуватися на користь уповноважених банків тільки в національній валюті України.

3.10.2.9. Акредитив - це окремих договір від договору купівлі-продажу або іншого контракту, навіть якщо в акредитиві є посилання на них.

3.10.2.10. В операціях за акредитивами всі зацікавлені сторони мають справу лише з документами, а не з товарами, послугами або іншими видами виконання зобов'язань, з якими можуть бути пов'язані ці документи.

3.10.2.11. Банк-Емітент може відкривати такі види акредитивів:

■ покритий - акредитив, для здійснення платежів за яким заздалегідь бронюються кошти платника в повній сумі на окремому рахунку в банку-емітенті або у виконуючому банку. Засоби заявника акредитива бронюються на аналітичному рахунку «Розрахунки за акредитивами» відповідних балансових рахунків (далі в цьому розділі-аналітичний рахунок «Розрахунки за акредитивами»);

■ непокритий - акредитив, оплата за яким (якщо своєчасно немає коштів на рахунку платника) гарантується банком-емітентом за рахунок банківського кредиту.

3.10.2.12. Акредитив може бути відкличні або безвідкличним. Це вказується на кожному акредитиві. Якщо немає такої позначки, то акредитив є безвідкличним.

3.10.2.13. Бенефіціар може подати пропозиції про внесення змін до умов акредитива, звернувшись безпосередньо до заявника акредитива, який в разі згоди вносить зміни до акредитив через банк-емітент, який направляє повідомлення виконуючому банку.

3.10.2.14. Відносини між банком-емітентом і авізуючим та / або виконуючим банком у разі необхідності регулюються Договорами.

3.10.2.15. Акредитив може бути авізувати бенефіціару через інший (авізуючий) банк. Авізуючий банк, якщо він не визначений виконуючим банком, не несе зобов'язань щодо сплати за акредитивом.

3.10.2.16. Для відкриття акредитива клієнт подає в банк-емітент заяву про відкриття акредитива не менше ніж у трьох примірниках, заповнене відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку, і у разі відкриття покритого акредитива - відповідні платіжні доручення.

3.10.2.17. Виконуючий банк ретельно перевіряє подані бенефіціаром документи щодо дотримання всіх умов акредитива і в разі порушення хоча б однієї з умов не проводить виплати за акредитивом, про що інформує бенефіціара, і надсилає повідомлення до банку-емітента для отримання згоди на оплату документів з розбіжностями. Зазначене повідомлення повинно містити повний перелік розбіжностей з умовами акредитива, виявлених під час перевірки.

3.10.2.18. Не приймаються до оплати по акредитиву документи, які мають розбіжності з умовами акредитива або зміст яких суперечить одне одному.

3.10.2.19. В усіх акредитивах обов'язково повинна встановлюватися дата закінчення строку та місця надання документів для платежу (дата закінчення строку та місце надання документів для платежу зазначаються в заяві про відкриття акредитива). Дата, яка зазначена в заяві, є останнім днем для надання бенефіціаром до оплати реєстру документів по акредитиву та документів, передбачених умовами акредитива. Банки повинні здійснювати контроль за строком дії акредитива, який зазначений в заяві.

3.10.2.20. Укладення договору про надання покритого акредитива між заявником і ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснюється у вигляді публічної оферти (відповідно до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (і згода) заявника до наведених «Умов та правил надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.2.21. Предметом цього договору є надання ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром, та на умовах, викладених заявником у заяві про відкриття акредитива, на користь бенефіціара, у сумі та на строк, зазначений у Заяві про відкритті включно.

3.10.2.22. Якість послуг має відповідати законодавству України, у т. ч. нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.10.2.23. Заявник зобов'язується:

3.10.2.23.1. У разі зменшення розміру зобов'язань ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами перед бенефіціаром та / або виконуючим банком та отримання від ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» відповідної пропозиції про зміну умов цього договору щодо зменшення його суми (суми розміщеного покриття по акредитиву) протягом 3 (трьох) робочих днів, підписати з ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» додаткову угоду про зменшення суми цього договору (суми розміщеного покриття по акредитиву).

3.10.2.23.2. Оплатити ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" в день отримання послуги комісію за надання Акредитива, інші комісії ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" по акредитиву. Якщо Клієнт самостійно не сплатив комісію в передбачений термін, то з наступного робочого дня Банк щодня здійснює договірне списання, до повного погашення комісій.

3.10.2.23.3. При настанні термінів платежу Клієнт доручає Банку списувати кошти (здійснювати договірне списання) з усіх своїх поточних рахунків у національній та іноземній валютах, для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафів (пені) та неустойки у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором. Списання коштів проводиться відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.10.2.24. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» зобов'язується:

3.10.2.24.1. Повернути заявнику грошові кошти в частині, яка залишилася невикористаною, з рахунку покриття на поточний рахунок заявника, вказаний у Заяві про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів за акредитивом або для проведення платежів у користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.25. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» має право:

3.10.2.25.1. У період розміщення коштів списувати з рахунку зазначеного в заяві про відкриття акредитива кошти, для проведення оплати по акредитиву або їх

перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву в межах суми, зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому, кошти можуть списуватися з рахунку частинами у разі часткового виконання акредитиву.

Заявник доручає ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» здійснити продаж грошових коштів, якщо вони були розміщені на рахунку покриття в іноземній валюті, за гривню на міжбанківському валютному ринку України, далі МВРУ (за курсом МВРУ для даної операції на дату її проведення) від імені принципала з відшкодуванням банку витрат на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг і направити отриману від продажу гривню на проведення оплати по акредитиву.

При цьому заявник доручає ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» оформити заявку на продаж коштів в іноземній валюті на МВРУ від заявника.

3.10.2.26. Заявник має право:

3.10.2.26.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, на якому розміщені кошти, надані ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» за акредитивами, на письмову вимогу.

3.10.2.27. ІНШІ УМОВИ

3.10.2.27.1. У разі настання прострочення зобов'язань Клієнта з оплати комісій за цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0.1% від суми Акредитива, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла за період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Оплата пені здійснюється у гривні.

Сторони узгодили, що розмір пені, зазначеної в цьому пункті, може бути на розсуд Банку зменшений. В разі зменшення Банком розміру пені, зазначеної в цьому пункті Договору, Банк на свій вибір телекомунікаційного способу доставки інформації, повідомляє Клієнта узгодженими Сторонами способами телекомунікацій протягом 5 днів з дати прийняття рішення про зменшення розміру пені. Узгодженими Сторонами способами телекомунікацій є: ПЗ "Приват24", SMS-повідомлення, електронна пошта. При цьому, додаткові узгодження Сторін не потрібні.

3.10.2.27.2. ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення коштів, у разі, якщо затримка мала місце в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.27.3. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником коштів на адресу ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», оплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з перерахуванням коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.4. У разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника згідно з цим договором, заявник в п'ятиденний термін повідомляє про це ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК».

3.10.2.27.5. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору.

3.10.2.27.6. Договір набуває чинності з моменту підписання Заяви про відкриття акредитива уповноваженими представниками заявника та ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» і діє до повного виконання заявником та ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» своїх зобов'язань за цим договором.

3.10.2.27.10. Всі відносини, що випливають з цього договору, регламентуються чинним законодавством України. Розбіжності, які виникають з цього договору, підлягають вирішенню в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Порядок здійснення банками заходів щодо арешту коштів на рахунках клієнтів.

3.10.2.28. Виконання банком арешту коштів, які зберігаються на рахунку клієнта, здійснюється за постановою державного виконавця про арешт коштів, винесеною на підставі рішення суду про стягнення коштів або про накладення арешту, у порядку, встановленому законом.

3.10.2.29. Якщо рішення суду про арешт коштів ухвалене з метою забезпечення цивільного позову у межах кримінальної справи і надійшло до банку безпосередньо від суду або слідчого, а також в інших випадках надходження безпосередньо від суду рішення про накладення арешту, то банк приймає таке рішення до виконання без постанови державного виконавця.

3.10.2.30. Арешт на підставі документа про арешт коштів може бути накладений на усі кошти, які є на усіх рахунках клієнта банку, без зазначення конкретної суми, або на суму, що конкретно визначена у цьому документі. Якщо в документі про арешт коштів не зазначений конкретний номер рахунку клієнта, на кошти якого накладений арешт, але обумовлено, що арешт накладений на кошти, які є на усіх рахунках, то для забезпечення суми, визначеної цим документом, арешт залежно від наявної суми накладається на кошти, які обліковуються на усіх рахунках клієнта, що відкриті у банку, або на кошти на одному/декількох рахунку/рахунках.

3.10.2.31. Якщо на кошти накладений арешт і на рахунку арештована сума коштів менша за зазначену у документі про арешт коштів, то банк не приймає на

виконання платіжні вимоги клієнта і повертає їх відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.32. Якщо під час дії документа про арешт коштів до банку протягом операційного дня надійшли інші документи про арешт коштів, то він виконує їх у порядку надходження відповідно до чинного законодавства.

3.10.2.33. Кошти, арештовані на рахунку клієнта, забороняється використовувати до надходження платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим рішенням суду, для виконання якого накладався арешт, або до отримання передбачених законодавством документів про звільнення коштів з-під арешту.

3.10.2.34. У разі надходження до банку платіжної вимоги на примусове списання коштів за тим виконавчим документом, для забезпечення виконання якого на кошти клієнта накладений арешт, банк виконує його у повній або частковій сумі у межах наявної арештованої суми на рахунку.

3.10.2.35. Звільнення коштів з-під арешту банк здійснює за постановою державного виконавця, прийнятою відповідно до законодавства, або за постановою слідчого, коли під час проведення досудового слідства у застосуванні цього заходу відпаде потреба, а також за рішенням суду, що надійшло до банку безпосередньо від суду.

3.10.2.36. Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком:

3.10.2.36.1 Порядок подання Клієнтом розрахункових документів та виконання їх Банком, поширює свою дію, коли сума розрахункових документів, які Банк приймає до виконання в межах цих Умов перевищує ліміт повноважень осіб Клієнта, що підписують розрахункові документи та зазначені в заяві про відкриття поточного рахунку та картці зі зразками підписів і відбитку печатки.

3.10.2.36.2 В разі якщо Клієнт подає розрахункові документи з використанням системи дистанційного банківського обслуговування або на паперовому носії, розрахунковий документ, що подається до Банку має бути узгоджений фінансовим контролером Клієнта та мати підписи осіб згідно картки з зразками підпису і відбитком печатки Клієнта або довіренності (для фізичної особи-підприємця, нотаріуса, адвоката).

3.10.2.36.3 Після отримання Банком розрахункового документа Банк протягом 1 години направляє фінансовому контролеру Клієнта SMS -запит про підтвердження виконання розрахункового документа. Фінансовий контролер Клієнта протягом 5 хвилин з моменту отримання SMS -запиту від Банку надає SMS-підтвердження про виконання/невиконання розрахункового документа. Не подання фінансовим контролером Клієнта SMS-підтвердження протягом узгодженого цим пунктом строку, звільняє Банк від виконання розрахункового документа Клієнта. Банк не несе відповідальності за технічні збої операторів мобільного зв'язку, у разі невідправлення/неотримання SMS повідомлення.

3.10.2.36.4. Банк зобов'язується , в разі отримання від Клієнта SMS-підтвердження протягом 15 хвилин, прийняти до виконання розрахунковий документ Клієнта.

3.10.2.36.5. Клієнт зобов'язується надати в Банк протокол загальних зборів товариства або довіренності наданих фізичними особами-підприємцями, нотаріусами, адвокатами про надання повноважень здійснювати фінансовий контроль та SMS-підтвердження по розрахункових документах Клієнта.

3.10.2.37. Укладання Договору про виплату процентів на грошові кошти, розміщені в якості покриття по акредитиву здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (у відповідності до ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України) при якому підписання заявником заяви про відкриття акредитива на паперовому носії означає приєднання (та згоду) заявника з дійсними «Умовами та правилами надання банківських послуг» ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (зокрема з розділом «Розрахунки по акредитивах між резидентами України»), викладеним в електронному виді:

3.10.2.38. Предметом цього договору є внесення заявником і прийняття банком тимчасово вільних грошових коштів в сумі та на строк, які зазначені і цьому договорі на поточний рахунок, який був відкритим для відповідних операцій (на рахунок покриття, зазначений в Заяві про відкриття акредитива) для виконання зобов'язань між заявником і бенефіціаром згідно документу зазначеному в Заяві про відкриття акредитива, на умовах, викладених заявником в Заяві про відкриття акредитивам на користь бенефіціара на суму та строк зазначені в Заяві про відкриття акредитива та нарахування банком процентів за користування грошовими коштами на поточному рахунку, який відкрит для відповідних операцій з зобов'язанням виплачувати заявнику проценти на умовах та в порядку, які встановлені цим договором.

3.10.2.39. Банк, за користування грошовими коштами, які знаходяться на рахунку покриття, зазначеному в Заяві про відкриття акредитива та розміщені з метою проведення платежів по акредитиву або для перерахування грошових коштів виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої їм по акредитиву, виплачує заявнику проценти на грошові кошти із розрахунку процентної ставки зазначеної в Заяві про відкриття акредитива.

3.10.2.40. Якість послуг повинна відповідати законодавству України у т. ч. Нормам Цивільного та Господарського кодексів України, які регулюють правовідносини по акредитиву.

3.10.2.41. Заявник зобов'язується:

3.10.2.41.1. Оформити належним чином і надати в банк Заяву про відкриття акредитива.

3.10.2.41.2. Перерахувати грошові кошти в сумі покриття за реквізитами згідно Заяви про відкриття акредитива на протязі поточного банківського дня, в дату підписання цього договору.

3.10.2.42. Банк зобов'язується:

3.10.2.42.1. У відповідності до Заяви про відкриття акредитива прийняти на поточний рахунок грошові кошти заявника в сумі покриття по акредитиву на суму та строк згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.2. Нараховувати проценти на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.42.3. Повернути заявнику грошові кошти у частині, яка залишилась невикористаною з рахунку покриття на поточний рахунок заявника згідно Заяви про відкриття акредитива не пізніше наступного робочого дня після закінчення строку дії акредитива, які не були використані для проведення платежів на користь виконуючого банку з метою відшкодування йому суми, виплаченої їм по акредитиву.

3.10.2.43. Банк має право:

3.10.2.43.1. В період розміщення грошових коштів списувати з рахунку зазначеного в Заяві про відкриття акредитива грошові кошти для проведення оплати по акредитиву або їх перерахування виконуючому банку з метою відшкодування йому суми виплаченої по акредитиву в межах суми зазначеної в Заяві про відкриття акредитива. При цьому грошові кошти можуть списуватися з рахунку частками у випадку часткового виконання акредитива.

3.10.2.43.2. Змінювати розмір процентної ставки за користування грошовими коштами при зміні облікової ставки Національного банку України або вартості кредитних ресурсів з письмовим повідомленням про це заявника за п'ять банківських днів до зміни процентної ставки з зазначенням дати змін.

3.10.2.44. Заявник має право:

3.10.2.44.1. Отримувати інформацію про стан рахунку, зазначеного в Заяві про відкриття акредитива, на якому розміщені грошові кошти, передані банку по акредитиву, на письмову вимогу.

3.10.2.44.2. Порядок нарахування та виплати процентів:

3.10.2.44.3. Нарахування процентів на грошові кошти, розміщені у якості покриття по акредитиву здійснюється згідно Заяви про відкриття акредитива.

3.10.2.44.4. Нарахування процентів здійснюється щоденно із розрахунку фактичної кількості днів в місяці і році. День надходження та день списання грошових коштів в розрахунок не приймається.

3.10.2.44.5. Виплата процентів здійснюється в кінцевий розрахунок на поточний рахунок заявника, зазначений в Заяві про відкриття акредитива в строк 3 робочих дня від дати закриття акредитива.

3.10.2.45. **Інші умови:**

3.10.2.45.1. Банк звільняється від будь-якої відповідальності за несвоєчасне повернення грошових коштів або виплату процентів у випадку якщо затримка відбулася в силу обставин непереборної сили.

3.10.2.45.2. Витрати, пов'язані з перерахуванням заявником грошових коштів на адресу банку, сплачуються за рахунок заявника. Витрати, пов'язані з виплатою процентів і перерахуванням грошових коштів на адресу заявника, оплачуються за рахунок банку.

3.10.2.45.3. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів заявника, зазначених в цьому договорі, заявник не пізніше 5 робочих днів повинен повідомити про це банк.

3.10.2.45.4. Представники сторін заявляють, що вони уповноважені належним чином на підписання цього договору. Даний договір укладений в двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу.

3.10.2.45.5. Договір вступає в силу з момента його підписання уповноваженими представниками сторін і діють до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по договору.

3.10.2.45.6. Усі взаємовідносини, які виникають з цього договору, регламентуються діючим законодавством України. Спори, які виникають з цього договору підлягають вирішенню в порядку, передбаченим чинним законодавством України.

Тарифи* :

* всі тарифи вказані без ПДВ

** комісія стягується за кожну зміну, у тому числі за дострокову ануляцію

***комісія за платіж по акредитиву за рахунок коштів Банку дорівнює відсоткам по кредитах корпоративним клієнтам, затвердженим Протоколом КК Правління

банку, діючим на дату підписання договору про відкриття непокритого акредитиву (оплачується згідно умов договору).

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Надання/ зміна умов відкритого банком акредитива по Україні, включаючи його ануляцію	500,00 грн	Комісія береться за кожну зміну
2	Бізнес великих та VIP-клієнтів	За зобов'язання по непокритому акредитиву, відкритому банком по Україні (стягується за всіма акредитивами, крім акредитивів під грошове забезпечення на рахунок покриття 2602/2622)	Не менше 3% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу майнових прав на депозит; Не менше 4% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під заставу рухомого/ нерухомого майна; Не менше 5% річних (але не менше ніж 300,00 грн щомісячно) - під інше забезпечення, ніж депозит/ рухоме/ нерухоме майно або без забезпечення/ бланково	Оплата банком по акредитиву за счёт средств банка является предоставлением клиенту кредита на условиях, указанных в договоре о предоставлении акредитива
3	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Авізування акредитива по Україні/ зміна умов акредитива по Україні, що отриманий банком, включаючи його ануляцію	500,00 грн	
4	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Підтвердження акредитива по Україні, що отриманий банком	3 покриттям у ПриватБанку 800,00 грн Без покриття в ПриватБанку - не менше 5% річних (але не менше 300,00 грн щомісячно)	

3.10.3. Міжнародні банківські гарантії.

3.10.3. Міжнародні банківські гарантії.

3.10.3.1. Загальні положення

3.10.3.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними банківськими гарантіями, наданими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.3.1.2. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними банківськими гарантіями регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №639 від 15.12.2004 р. «Про проведення операцій за гарантіями» та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.3.1.3. Для випуску гарантії Клієнт подає заяву про надання гарантії відповідно до форми, затвердженної Банком, з зазначенням всіх необхідних реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ.

3.10.3.1.4. Рішення про надання/авізування гарантії приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.3.1.5. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами гарантії, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за гарантією. Комісії Банку за міжнародними гарантіями стягуються згідно з чинними тарифами, розташованими на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачено окремим договором про надання банківської гарантії.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті гарантії або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за гарантією у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми гарантії, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.3.1.6. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договору про надання банківської гарантії, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банку відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 дням.

3.10.3.1.7. Комісії Банку за гарантією мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.3.1.8. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п. 3.10.3.1.7.

3.10.3.1.9. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.3.1.10. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожної діючої гарантії. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідної гарантії про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.3.1.11. Укладення договору між Клієнтом та Банком про надання покритої гарантії здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ гідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про надання гарантії означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні банківські гарантії»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.3.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.10.3.2.1. Клієнт доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання від свого імені та за рахунок Клієнта надати на користь Бенефіціара Гарантію на умовах, викладених в Заяві про надання Гарантії. Текст Гарантії наведено в додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.10.3.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до гарантій.

3.10.3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.10.3.3.1. Банк зобов'язується:

3.10.3.3.1.1. Надати Гарантію у відповідності до доручення Клієнта згідно Додатку № 1 до Заяви про надання Гарантії, яка є невід'ємною частиною цього Договору, протягом 10 (десяти) банківських днів після надання Клієнтом грошових коштів згідно з пунктом 3.10.3.3.2.1. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення в нього необхідних доповнень і виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором.

3.10.3.3.1.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та Гарантії, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.10.3.3.1.3. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для проведення платежу за Гарантією, тільки для здійснення платежу за Гарантією та повернути Клієнту залишок коштів після припинення обов'язків Банку перед Бенефіціаром.

3.10.3.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів після отримання вимоги Бенефіціара повідомити про це Клієнта та надати йому копію вимоги разом з копіями наданих до неї документів.

3.10.3.3.1.5. Розглянути вимогу Бенефіціара разом з наданими до неї документами в термін 5 (п'ять) банківських днів.

3.10.3.3.1.6. негайно повідомити Клієнта та Бенефіціара про недійсність або припинення основного зобов'язання Клієнта, яке забезпечується Гарантією, у випадку коли Банку стало відомо про це у строк після отримання вимоги Бенефіціара.

3.10.3.3.1.7. Сплатити повторну вимогу Бенефіціара у випадку її отримання після повідомлення Банку згідно з пунктом 3.10.3.3.1.6 цього Договору, за умови що отримана вимога відповідає умовам Гарантії. При цьому, у випадку надлишкової сплати на користь Бенефіціара, питання стягнення надлишково сплачених сум Клієнт врегулює з Бенефіціаром самостійно.

3.10.3.3.1.8. У разі припинення Гарантії негайно повідомити про це Клієнта.

3.10.3.3.1.9. Після закінчення строку дії Гарантії повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.3.3.2.1 цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.3.3.2.3. цього Договору.

3.10.3.3.2. Клієнт зобов'язується:

3.10.3.3.2.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття в Банку Заяви про надання Гарантії надати Банку грошові кошти, необхідні для проведення платежу за Гарантією у валюті Гарантії і розмірі не менше за суму Гарантії. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.3.3.2.2. Сплатити Банку комісію за надання гарантії, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.10.3.3.2.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з момента передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні Гарантії.

3.10.3.3.2.4. Розглянути вимогу та інші документи, надані Бенефіціаром згідно з п.3.10.3.3.1.4 цього Договору в строк 3 (три) банківські дні.

3.10.3.3.2.5. Надати Банку копію контракту (тендерної документації), з якого виникає основне зобов'язання, а також документи, що підтверджують виконання Клієнтом цього основного зобов'язання.

3.10.3.3.2.6. Відшкодувати витрати Банку у випадку, сказаному в п.п. 3.10.3.3.3.4 та 3.10.3.5.8 цього Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання відповідної вимоги Банку.

3.10.3.3.2.7. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, в т.ч. про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.3.3.2.8. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.2.9. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.10.3.3.3. Банк має право:

3.10.3.3.3.1. Здійснювати платіж за Гарантією згідно з її умовами та за рахунок коштів, наданих Клієнтом відповідно до п. 3.10.3.3.2.1 цього Договору.

3.10.3.3.3.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.3.3.3.3. При порушенні Клієнтом своїх обов'язків за цим Договором частково або в повному обсязі відмовитись від виконання своїх обов'язків за цим Договором шляхом направлення Клієнту відповідного листа не менш як за 10 (десять) днів до відмови від виконання вказаних обов'язків.

3.10.3.3.3.4. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.3.3.3.5. Здійснювати перевірки фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.3.3.3.6. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному п.3.10.3.3.5.1.

3.10.3.3.4. Клієнт має право:

3.10.3.3.4.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови Гарантії, включаючи її ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов Гарантії, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни (включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара.

3.10.3.3.4.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банку та інших банків за Гарантією.

3.10.3.3.4.3. За згодою Банку надавати Заяву про надання гарантії та інші заяви, листи щодо уточнень, змін, ануляції гарантії за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.3.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.10.3.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення суми Гарантії, а також для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором в межах сум, що підлягають сплаті Банку згідно з цим Договором, при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.10.3.3.5.2. При відкритті підтвердженої Гарантії розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми Контр-гарантії на рахунку гарантійного депозита в Банку-Гаранті, якщо таке розміщення необхідно для цілей надання Гарантії. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п.

3.10.3.3.1.9. здійснюватиметься тільки після повернення Банком-Гарантом невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором Банку-Гаранта

3.10.3.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.10.3.4.1. Платіж Банку за Гарантією здійснюється за першою вимогою Бенефіціара. При цьому Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за форму, достатність, правильність, справжність, фальсифікацію або неправомірність будь-яких документів, наданих Бенефіціаром згідно з умовами Гарантії.

3.10.3.4.2. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,2% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.3.4.3. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.3.4.4. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.10.3.5. ІНШІ УМОВИ

3.10.3.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про надання Гарантії та Додаток №1 до неї скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.3.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.3.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.10.3.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно умов даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.3.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

3.10.3.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.3.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

3.10.3.5.8. В разі якщо гарантія підпорядковується законодавству іноземної держави, Банк не несе відповідальності за можливі конфлікти, що можуть виникнути внаслідок розходжень між законодавством України та законами такої іноземної держави. Всі можливі витрати, що виникатимуть внаслідок подібних розходжень, мають бути відшкодовані Клієнтом Банку згідно з п. 3.10.3.3.2.6.

Додатки:

- [1. Заява про надання гарантії.](#)
- [2. Заява про надання гарантії \(з оформленням контр-гарантії\).](#)
- [3. Додаток № 1 до Заяви про надання гарантії.](#)
- [4. Заява про внесення змін в умови гарантії.](#)

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф \$50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми наданої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива	0,3% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1,5 тис, мінімальний тариф USD 50	
2	Інвестиційний бізнес	Комісія за зобов'язання за наданою банком непокритою міжнародною гарантією/ резервним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на депозит або під контргарантії інших банків; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
3	Інвестиційний бізнес	Авізування отриманої банком міжнародної гарантії/ резервного акредитива або запит автентичності	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис, мінімальний тариф USD 50	

3.10.4. Міжнародні документарні акредитиви.

3.10.4. Міжнародні документарні акредитиви.

3.10.4.1. Загальні положення.

3.10.4.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародними документарними акредитивами, відкритими Банком за наказом Клієнта або авізованими Банком на користь Клієнта.

3.10.4.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за акредитивами мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.10.4.1.3. Всі акредитиви підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам та звичаям для документарних акредитивів, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції (далі за текстом УСР (остання редакція)), якщо не вказано інше;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, котрі регулюють розрахунки у вигляді акредитивів.

3.10.4.1.4. Умови та порядок здійснення операцій з міжнародними документарними акредитивами регулюються Цивільним кодексом України, Постановою правління НБУ №514 від 03.12.2003 р. "Про затвердження "Положення прррррядок здійснення уповноваженими банками операцій за документарними акредитивами при розрахунках за зовнішньоекономічними операціями" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.4.1.5. Заява Клієнта про відкриття акредитива приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком, з зазначенням всіх обов'язкових реквізитів, передбачених нормативно-правовими актами НБУ. В разі наявності умов, що неможливо виконати, відсутності обов'язкових реквізитів заява вважається такою, що не прийнята Банком.

3.10.4.1.6. Рішення про відкриття / авізування акредитива приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.4.1.7. В разі наявності в акредитивній операції підтверджуючого банку, вибір такого підтверджуючого банку має бути узгоджен Клієнтом з Банком.

3.10.4.1.8. В разі призначення іншого банку в якості виконуючого, Банк не несе відповідальності за дії такого виконуючого банку з виконання акредитива та за якість перевірки ним документів.

3.10.4.1.9. Банк отримує комісійну винагороду згідно з умовами акредитива, в яких передбачені умови отримання комісійної винагороди та відшкодування витрат за акредитивом. Комісії Банку за міжнародними акредитивами стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua, якщо інше не передбачене окремим договором про відкриття акредитива.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті акредитива або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за акредитивом у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми акредитива, перерахованої в долари США за крос-курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.4.1.10. Банк отримує комісію за зобов'язання згідно з умовами договору про відкриття акредитива, в якому передбачені умови нарахування та розмір фактичної ставки комісії за зобов'язання, що встановлюється для кожної операції окремо (тарифи Банку відображають індикативну ставку комісії за зобов'язання). Розрахунок комісії за зобов'язання здійснюється виходячи із кількості днів у році, що дорівнює 360 днів.

3.10.4.1.11. Комісії Банку за акредитивом мають бути сплачені Клієнтом впродовж 5 банківських днів, якщо інше не передбачене вимогою або повідомленням про сплату комісій Банку.

3.10.4.1.12. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій, якщо вони не сплачені Клієнтом впродовж строку, вказаного в п.3.10.4.1.11.

3.10.4.1.13. Банк може призупинити надання послуг в разі несплати йому комісій, що підлягають сплаті за рахунок Клієнта.

3.10.4.1.14. В разі якщо комісії банків за акредитивом, який авізовано Банком, підлягають сплаті Клієнтом та не сплачені ним в строк, вказаний в п. 3.10.4.1.11, то Банк має право утримати свої комісії і комісії інших банків з виручки. При

цьому Банк має право на продаж частини виручки в іноземній валюті на Міжбанківському валютному ринку України, далі — МВРУ, в розмірі, еквівалентному сумі своїх комісій та комісій інших банків з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів, комісій і вартості наданих послуг. При цьому Клієнт доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Клієнта за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на дату продажу іноземної валюти, з відшкодуванням Банку витрат на сплату зборів та комісійних винагород.

За кожний випадок продажу Банком за дорученням Клієнта іноземної валюти на МВРУ Клієнт сплачує Банку комісійну винагороду в розмірі 3,00 (три) відсотка від суми проданої іноземної валюти. Комісійна винагорода сплачується у валюті України за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день продажу валюти.

Для виконання зобов'язання Клієнта зі сплати комісійної винагороди Клієнт надає право Банку в порядку договірною списання списувати з поточних рахунків Клієнта в національній валюті України грошові кошти в сумі комісійної винагороди, належної до сплати Банку.

3.10.4.1.15. В акредитивній операції банки мають справу тільки з документами. Якщо згідно з умовами акредитива Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.10.4.1.16. Клієнт повинен надавати документи в спеціалізовані відділення Банку за адресами, вказаними Банком при авізуванні акредитива. При наданні Клієнтом документів за акредитивом відлік часу починається з дня отримання документів в офіс Банку, адреса якого зазначена в листі про авізування акредитива.

3.10.4.1.17. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з зазначенням номеру кожного діючого акредитива. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк письмово з зазначенням номеру відповідного акредитива про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.4.1.18. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відкриття міжнародного покритого акредитива здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви про відкриття міжнародного документарного акредитива означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародні документарні акредитиви»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.4.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.10.4.2.1. Предметом цього договору є відкриття Банком міжнародного покритого акредитива в сумі, на строк та умовах, викладених в Заяві про відкриття документарного акредитива та Додатку 1 до Заяви (за його наявності).

3.10.4.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до акредитивів.

3.10.4.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.10.4.3.1. Клієнт зобов'язується:

3.10.4.3.1.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають відкриття міжнародного документарного акредитива.

3.10.4.3.1.2. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту прийняття Банком Заяви про відкриття документарного акредитива надати останньому грошові кошти, необхідні для проведення платежа за акредитивом, в валюті акредитива і в розмірі не менш як сума акредитива з урахуванням додатного толеранса. Надання вказаних грошових коштів здійснюється за реквізитами, отриманими від Банку. Якщо не передбачено будь-якими іншими угодами між Клієнтом та Банком, відсотки на грошові кошти, розміщені за даним Договором, не нараховуються та не виплачуються.

3.10.4.3.1.3. Сплатити Банку комісію за відкриття акредитива, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними у відповідній вимозі Банку.

3.10.4.3.1.4. Протягом 2 (двох) банківських днів з момента передачі Клієнту вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при відкритті та обслуговуванні акредитива.

3.10.4.3.1.5. За вимогою Банку надати останньому фінансову інформацію (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до звітів в обсягах, передбачених законодавством для відповідних звітних періодів для відповідних суб'єктів господарської діяльності, а також сумарні надходження на всі рахунки Клієнта за останні три місяця в розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію, зокрема про майно, що належить Клієнту на праві власності або повного господарського відання.

3.10.4.3.1.6. Забезпечити умови для проведення Банком перевірок фінансового стану Клієнта за інформацією бухгалтерського, оперативного та складського обліку.

3.10.4.3.1.7. У випадку винесення господарським судом ухвали про порушення справи про банкрутство Клієнта повідомити Банк не пізніше 3 (трьох) банківських днів з моменту наявної інформації та/або одержання ухвали господарського суду.

3.10.4.3.2. Банк зобов'язується:

3.10.4.3.2.1. Відкрити акредитив згідно з Заявою про відкриття акредитива, яка є невід'ємною частиною цього додговору, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту надання Клієнтом грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.1.2 При цьому Банк не несе відповідальності за затримку, пов'язану з необхідністю уточнення умов доручення і внесення до нього необхідних доповнень та виправлень, або пов'язану з ненаданням Клієнтом документів, необхідних для виконання Банком своїх обов'язків за цим договором.

3.10.4.3.2.2. Своєчасно інформувати Клієнта щодо всіх питань, пов'язаних з ходом виконання цього Договору та акредитива, які, на думку Банку, вимагають втручання Клієнта для пошуку прийняттого рішення.

3.10.4.3.2.3. Повідомити Клієнта про ануляцію акредитива Бенефіціаром.

3.10.4.3.2.4. Використовувати грошові кошти, надані Клієнтом для здійснення платежів за акредитивом, тільки для здійснення таких платежів.

3.10.4.3.2.5. Після закінчення строку дії акредитива повернути Клієнту залишок грошових коштів, наданих ним згідно з п. 3.10.4.3.1.2. цього Договору. При цьому з суми залишка Банком може бути утримана сума банківських комісій та витрат третіх сторін, які підлягають сплаті Клієнтом, але кошти для сплати яких не були надані Клієнтом згідно з п. 3.10.4.3.1.4 цього Договору.

3.10.4.3.3. Клієнт має право:

3.10.4.3.3.1. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови акредитива, включаючи його ануляцію, шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов акредитива, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору. Будь-які зміни

(включаючи ануляцію) набирають чинності після отримання згоди на них Бенефіціара та Підтверджуючого банку (в разі його наявності).

3.10.4.3.3.2. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за акредитивом.

3.10.4.3.3.2. За згодою Банку надавати Заяву про відкриття акредитива та інші заяви, листи щодо акцепту документів, уточнень, змін, ануляції акредитива за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.4.3.4. Банк має право:

3.10.4.3.4.1. Списувати грошові кошти з поточних рахунків Клієнта в порядку, визначеному в п.3.10.4.3.5.1.

3.10.4.3.4.2. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.4.3.4.3. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.4.3.4.4. У випадку коли в день закінчення терміну розміщення грошових коштів Банк не буде мати достатніх доказів припинення його обов'язків, котрі впливають з умов акредитива або угоди з виконуючим банком, Банк буде мати право затримати повернення грошових коштів Клієнту до момента отримання достатніх доказів про припинення його обов'язків.

3.10.4.3.5. Клієнт доручає Банку:

3.10.4.3.5.1. Списувати грошові кошти з усіх своїх поточних рахунків для виконання зобов'язань з погашення комісій, штрафних санкцій (пені) та неустойки за даним Договором при настанні строків платежа (здійснювати договірне списання). Списання грошових коштів здійснюється відповідно до встановленого чинним законодавством порядку.

3.10.4.3.5.2. При відкритті підтвердженого акредитива розмістити грошові кошти в розмірі не більше суми акредитива з урахування додатного толеранса на рухунку гарантійного депозита в підтверджуючому банку та/або банку, що випускає рамбурсне зобов'язання, якщо таке розміщення необхідно для цілей підтвердження акредитива. При цьому повернення Клієнту невикористаного залишку грошових коштів згідно з п. 3.10.4.3.2.5 здійснюватиметься тільки після повернення підтверджуючим/рамбурсуючим банком невикористаного залишку гартійного депозита. Клієнт приймає на себе всі ризики, пов'язані з вибором підтверджуючого/рамбурсуючого банку.

3.10.4.4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.10.4.4.1. При порушенні Клієнтом будь-якого з зобов'язань, передбачених цим Договором, Клієнт сплачує Банку пеню в розмірі 0,1% від суми несплаченої заборгованості за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Сплата пені здійснюється в гривні за курсом НБУ на дату сплати.

3.10.4.4.2. При порушенні Банком зобов'язань за цим Договором, Банк сплачує Клієнту за кожен випадок порушення штраф в розмірі 0,1% мінімальної заробітної плати, що діяла в період, за який сплачується штраф.

3.10.4.4.3. Сплата пені не звільняє сторони від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

3.10.4.5. ІНШІ УМОВИ

3.10.4.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву про відкриття акредитива скріплено підписом уповноваженого представника Банка, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.4.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.4.5.3. Нарахування пені за цим Договором здійснюється впродовж 3 (трьох) років з дня, коли відповідне зобов'язання мало бути виконаним Клієнтом.

3.10.4.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку та пені згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.4.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

3.10.4.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.4.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

1. [Заява про відкриття документарного акредитива](#)
2. [Додаток №1 до заяви про відкриття документарного акредитива](#)
3. [Заява про внесення змін в умови документарного акредитива](#)

Тарифи:

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф \$50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Інвестиційний бізнес	Відкриття або збільшення суми наданого банком міжнародного акредитива	0,2% Сума понад USD 1 млн - USD 2 тис., мінімальний тариф - USD 50	
2	Інвестиційний бізнес	Платіж за наданим банком міжнародним акредитивом	0,1% Сума понад USD 1 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 50	
3	Інвестиційний бізнес	Комісія за зобов'язання за наданим банком непокритим міжнародним акредитивом	Від 3% річних - під заставу майнових прав на депозит; Від 4% річних - під заставу рухомого або нерухомого майна; Від 5% річних - под інше забезпечення або бланково (не менше USD 20 за місяць)	
4	Інвестиційний бізнес	Авізування отриманого банком міжнародного акредитива	0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 50	
5	Інвестиційний бізнес	Перевірка документів за отриманим банком міжнародним акредитивом	0,2% Сума понад USD 0,5 млн - USD 1 тис., мінімальний тариф - USD 50	
6	Інвестиційний бізнес	Підтвердження отриманого банком міжнародного акредитива	З покриттям у ПриватБанку - 0,1% Сума понад USD 0,5 млн - USD 0,5 тис., мінімальний тариф - USD 50 Без покриття - від 2% річних (не менше USD 20 на місяць)	

3.10.5. Міжнародне інкасо.

3.10.5. Міжнародне інкасо.

3.10.5.1. Загальні положення.

3.10.5.1.1. Цей розділ регулює взаємовідносини Банку та Клієнта за міжнародним інкасо документів, що відправляються Банком за наказом Клієнта або отримуються Банком на користь Клієнта.

3.10.5.1.2. Умови та порядок проведення розрахунків за інкасо мають бути передбачені зовнішньоекономічним контрактом Клієнта та не мають суперечити законодавству України.

3.10.5.1.3. Інкасо підпорядковуються:

- Уніфікованим правилам за інкасо, публікація Міжнародної торгової палати в останній редакції;
- іншим міжнародним документам, затвердженим Міжнародною торговою палатою, які регулюють розрахунки у вигляді інкасо.

3.10.5.1.4. Умови та порядок здійснення операцій за міжнародним інкасо регулюються Цивільним кодексом України, Постановою НБУ №520 від 29.12.2000р. "Про затвердження "Положення про порядок здійснення операцій з

чеками в іноземній валюті на території України" та іншими нормативно-правовими актами України.

3.10.5.1.5. Заява Клієнта на інкасо приймається Банком за умови, якщо вона складена згідно з формою, яка затверджена Банком.

3.10.5.1.6. Рішення про відправлення документів на інкасо / видачу документів по інкасо приймається Банком згідно з його внутрішніми положеннями.

3.10.5.1.7. Комісії Банку за міжнародним інкасо стягуються згідно з чинними тарифами, розміщеними на сайті www.privatbank.ua.

Тарифи Банку встановлені в доларах США. Для резидентів України комісії пред'являються до сплати у національній валюті України за офіційним курсом НБУ на дату виставлення комісії. Для нерезидентів України комісії пред'являються до сплати в валюті інкасо або доларах США.

Для резидентів та нерезидентів України розрахунок комісії за інкасо у валюті, відмінній від доларів США, здійснюється виходячи з суми інкасо, перерахованої в долари США за курсом НБУ на дату виставлення комісії.

3.10.5.1.8. Комісії Банку мають бути сплачені Клієнтом до відправлення документів на інкасо / видачі документів по інкасо, якщо не передбачене інше.

3.10.5.1.9. Банк має право на договірне списання коштів з поточного рахунку Клієнта в розмірі своїх комісій.

3.10.5.1.10. В операції міжнародного інкасо банки мають справу тільки з документами. Якщо Банк зазначено в якості вантажоотримувача в транспортному документі, то Банк звільняється від обов'язків здійснення будь-яких дій стосовно вантажу: страхування, зберігання, розпорядження, митне оформлення, ліквідація та оформлення наслідків надзвичайних морських подій (генеральна аварія, окрема аварія, зіткнення суден, рятування та ін.) та інші дії, окрім проставлення передаточного надпису (індосамента) на відповідному транспортному документі.

3.10.5.1.11. Клієнт зобов'язується негайно повернути Банку помилково отримані документи до розпорядження ними у випадку якщо такі документи призначалися для видачі Клієнту на умовах інкасо, але умови інкасового доручення не були виконані Клієнтом, або виконати умови інкасового доручення (надати Банку кошти для платежу за інкасо, акцептувати векселі або ін.).

3.10.5.1.12. В разі зміни уповноважених осіб та/або печатки, які зазначені в картці зразків підписів та печаток, Клієнт має негайно письмово сповістити Банк про такі зміни з посиланням на відповідне інкасо. Клієнт зобов'язується самостійно контролювати видані ним довіреності та негайно сповіщати Банк

письмово з посиланням на відповідне інкасо про відкликання, анулювання, зміну або заміну довіреностей.

3.10.5.1.13. Укладення договору між Клієнтом і Банком про відправлення документів на інкасо здійснюється у вигляді ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ (згідно зі ст. 633, 634 Цивільного Кодексу України), коли підписання Клієнтом Заяви на інкасо означає його приєднання та згоду з існуючими «Умовами і правилами надання банківських послуг» Банка (а саме: з розділом «Міжнародне інкасо»), викладеними в електронному вигляді:

3.10.5.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.10.5.2.1. Предметом цього договору є відправлення Банком документів на інкасо на умовах, викладених в Заяві на інкасо або в Заяві про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті (у випадку відправлення на інкасо чеку).

3.10.5.2.2. Якість послуг має відповідати законодавству України, а також міжнародним звичаям та правилам, які застосовуються до інкасо.

3.10.5.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

Клієнт зобов'язується:

3.10.5.3.1. Надати Банку копію зовнішньоекономічного контракту або документи, які його замінюють, котрі передбачають проведення розрахунків за допомогою інкасо.

3.10.5.3.2. Сплатити Банку комісію за обробку документів на інкасо, а також інші дії, здійснені Банком за дорученням Клієнта, згідно з тарифами та за реквізитами, зазначеними Банком.

3.10.5.3.3. Протягом 2 (двох) банківських днів з моменту передачі Клієнту такої вимоги або на дату, вказану в цій вимозі, надати Банку грошові кошти, необхідні для сплати банківських комісій та витрат третіх сторін, які виникли при виконанні інкасових інструкцій.

3.10.5.3.4. Відшкодувати Банку суму чеку, зараховану на рахунок Клієнта, у випадку відповідної вимоги від банку-кореспондента або списання з рахунку Банку в банку-кореспонденті, у тому числі, за наступними причинами:

- недостатньо коштів на рахунку платника,
- платіж за чеком зупинен,
- чек заповнений некоректно,
- чек представляється вкраденим або підробленим,
- інші причини.

Термін для вимоги або списання суми чеку, сплаченого в результаті або у зв'язку з кражею, підробкою або інших форм шахрайства, не обмежений у часі.

3.10.5.3.5. При наданні на інкасо чеку в іноземній валюті зробити передаточний надпис на користь Банку.

Клієнт має право:

3.10.5.3.6. За згодою Банку вносити пропозиції щодо внесення змін в умови інкасо шляхом подачі відповідних листів або заяв, підписаних з боку Клієнта. З моменту письмової згоди Банку або виконання ним інструкцій Клієнта щодо змін умов інкасо, відповідні листи або заяви Клієнта стають невід'ємною частиною цього Договору.

3.10.5.3.7. Здійснювати авансові платежі в залік сплати комісій Банка та інших банків за інкасо.

3.10.5.3.8. За згодою Банку надавати Заяву на інкасо а також інші заяви та листи за допомогою банківських систем дистанційного обслуговування клієнта або підписані з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Клієнтом та Банком.

3.10.5.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

Банк зобов'язується:

3.10.5.4.1. Відправити документи на інкасо згідно з Заявою на інкасо, яка є невід'ємною частиною цього договору, протягом 2 (двох) банківських днів з моменту сплати Клієнтом комісій Банку. При цьому Банк не несе відповідальності за затримку у доставці або втрату документів при транспортуванні документів кур'єрською службою, а також за достовірність адреси інкасуєчого/представляючого банку, зазначеного в Заяві на інкасо.

3.10.5.4.2. Повідомити Клієнта про відмову платника прийняти (сплатити) документи, відправлені на інкасо.

3.10.5.4.3. Зарахувати виручку на рахунок Клієнта при отриманні коштів з банку-кореспондента.

Банк має право:

3.10.5.4.4. Виконуючи доручення та інструкції Клієнта, залучати третіх осіб для виконання доручень та інструкцій Клієнта. При цьому Банк діє за рахунок та на ризик Клієнта.

3.10.5.4.5. На відшкодування витрат, які виникли в зв'язку з виконанням своїх обов'язків за цим Договором, зокрема у випадку, якщо він вжив усіх заходів відносно здійснення дій, але не зміг здійснити їх з обставин, які не залежали від нього.

3.10.5.5. ІНШІ УМОВИ

3.10.5.5.1. Умови доручення Клієнта вважаються прийнятими Банком в тому випадку, коли Заяву на інкасо скріплено підписом уповноваженого представника Банку, або в разі направлення Клієнтом доручення електронними засобами зв'язку (система Клієнт-Банк, Приват-24 та ін.) — при виконанні Банком такого доручення.

3.10.5.5.2. Відправка Банком вимог та листів Клієнту може здійснюватися електронними засобами зв'язку (факс, email, система Клієнт-Банк) або вручатися уповноваженому представнику Клієнта.

3.10.5.5.3. Банк не несе відповідальності за сплату документів, відправлених на інкасо.

3.10.5.5.4. Термін позовної давності щодо вимог оплати винагороди Банку згідно з умовами даного Договору встановлюється у Прикінцевих положеннях Умов та правил.

3.10.5.5.5. Дію цього Договору може бути припинено відповідно до чинного законодавства та умов Договору.

3.10.5.5.6. Територією виконання цього договору є Україна.

3.10.5.5.7. Банк є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Додатки:

- [Заява на інкасо.](#)
- [Заява про приймання до сплати на інкасо чеку в іноземній валюті.](#)
- [Додаток до Заяви про приймання до сплати на інкасо чеків в іноземній валюті.](#)

Міжнародне інкасо

Примітки:

- Сплата комісій здійснюється без ПДВ;

- Мінімальний тариф \$50;

- Комісія за пересилання документів сплачується відповідно до тарифів кур'єрської служби.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
----------	--------	---------------	-------	----------

3.11. Агентська програма

В розробці. Див. російську версію.

3.12. Інше (Поточні рахунки, банківські комірки, страхування та інші послуги, що надаються ПриватБанком і його партнерами)

3.12.1. Співпраця з торговими підприємствами.

3.12.1. Співпраця з торговими підприємствами.

3.12.1.1. Терміни та поняття

Клієнт – фізична особа, яка придбала у Продавця товар з використанням наданого Банком кредиту, що постійно проживає на території України та має постійний дохід.

Кредит – грошова сума, яка надається Банком Клієнтові для придбання у Продавця товарів та послуг на умовах цільового використання, забезпечення, строковості, повернення та плати за користування.

Власний внесок Клієнта – часткова сума плати за товар чи послугу, що надав Клієнт за рахунок власних коштів.

Товар – будь-які товари, які реалізуються Клієнту Продавцем.

Кредитний договір (кредитно-заставний договір) – це домовленість Клієнта та Банка про умови кредитування, у вигляді письмового договору, за яким Банк надає Клієнту кредит, а Клієнт зобов'язується повернути Банку наданий кредит, а також сплатити відсотки за користування кредитом у визначені договором терміни.

3.12.1.2. Предмет договору

3.12.1.2.1. Предметом цього договору є встановлення загальних принципів взаємовигідного співробітництва Сторін по впровадженню банківських послуг, що спрямовані на об'єднання зусиль по підвищенню обсягу продаж Продавцем товарів та послуг Клієнтам в кредит.

3.12.1.3. Права та обов'язки сторін

3.12.1.3.1. Продавець зобов'язується:

3.12.1.3.1.1. Надавати інформацію, направлену на залучення зацікавлених осіб (далі –Клієнтів) в послугах Банку з кредитування, організовує придбання Клієнтом у нього товарів за рахунок наданого Банком кредиту для оплати Клієнтом таких товарів. Для цього Банк надає Продавцю необхідну рекламну продукцію, ознайомлює працівників Продавця з умовами кредитування.

3.12.1.3.1.2. За допомогою надання Банком Кредиту, Продавець зобов'язується реалізовувати Клієнтам Товари на наступних умовах:

- за згодою Клієнта придбати Товар в Кредит, Продавець надає йому інформацію про Товар;

- виписує рахунок-фактуру для оплати обраного Товару, який діє протягом трьох банківських днів, включаючи день виписки рахунку-фактури. При реалізації товарів у мережі Інтернет Продавець направляє сканкопію виписаного рахунку-фактури Клієнту за допомогою електронної пошти. На час дії рахунку-фактури

Товар, вказаний в ньому, резервується та зберігається у Продавця та не може бути реалізований іншим Клієнтам;

- протягом строку дії рахунку-фактури Клієнт здійснює оплату Товару за рахунок наданого Банком Кредиту, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку на рахунок Продавця;
- після підтвердження 100 % оплати повної вартості за Товар на поточний рахунок чи в касу Продавця, Продавець протягом того ж дня видає Товар Клієнту;
або
- видача Товару Клієнту Продавцем здійснюється тільки після підписання представником Банку листа – зобов'язання про надання Кредиту (Додаток 1), який залишається у Продавця. Сформований Банком лист- зобов'язання про надання Кредиту є підтверджувальним документом для здійснення перерахування кредитних коштів на поточний рахунок Продавця у розмірі наданого Кредиту.
- якщо рахунок-фактура, виписаний Продавцем, залишається несплаченим протягом строку його дії, Товар знову надходить у вільний продаж.

3.12.1.3.1.3. Не перераховувати Клієнту грошові кошти надані Банком на придбання Товару.

3.12.1.3.1.4. Виконувати всі обов'язки встановлені діючим законодавством України, а саме: здійснювати гарантійне обслуговування, заміну неякісного товару тощо.

3.12.1.3.1.5. При одержанні від Клієнта до закінчення гарантійного терміну претензій до товару, у встановлених чинним законодавством випадках:

3.12.1.3.1.6. Продавець повідомляє Банк про одержання від Клієнта вимоги в той же день.

3.12.1.3.1.7. Продавець робить заміну товару на якісний, за узгодженням з Клієнтом та Банком, та укладанням додаткової угоди до кредитно-заставного договору (умови про заміну предмету застави);

3.12.1.3.1.8. У випадку відмови Клієнта від заміни товару – Продавець у день відмови Клієнта від заміни товару перераховує суму вартості товару на транзитний рахунок Клієнта в Банку, реквізити якого Продавцю повідомляє співробітник Банку. При цьому Клієнт не вправі жадати від Продавця, а Продавець – не в праві видавати кошти безпосередньо Клієнту.

3.12.1.3.1.9. Банк згодний, що вимоги Клієнта по гарантійному обслуговуванню, визначені Законом України «Про захист прав споживачів» не підлягають задоволенню, якщо Продавець доведе, що недоліки товару виникли внаслідок порушення Клієнтом правил користування товаром чи його схоронності.

3.12.1.3.2. Продавець має право:

3.12.1.3.2.1. Здійснювати рекламу послуг Банка шляхом розповсюдження рекламної продукції, наданої Банком, серед Клієнтів та розміщення на рекламних стендах (у куточках споживача) в торгових приміщеннях.

3.12.1.3.3. Банк зобов'язується:

3.12.1.3.3.1. Вчасно надавати Продавцю рекламні, інформаційні та інші матеріали, необхідні для здійснення діяльності по залученню фізичних осіб для придбання товарів в кредит, а також проводити інформаційно – консультаційні послуги для працівників Продавця з цих питань.

3.12.1.3.3.2. У випадку згоди Банку на надання кредиту, Клієнт та Банк укладають кредитний договір (кредитно-заставний договір) з умовою

перерахування коштів Продавцю в оплату товару, протягом строку дії рахунку-фактури.

3.12.1.3.3.3. Банк самостійно без участі Продавця здійснює оформлення кредиту та відповідного забезпечення щодо виконання Клієнтом зобов'язань по наданому кредиту.

3.12.1.3.3.4. Здійснювати оплату в готівковій та безготівковій формі на рахунок Продавця.

3.12.1.3.3.5. Надавати Клієнтам повний комплекс банківських послуг, що сприяють реалізації умов кредитування відповідно до цього Договору.

3.12.1.3.3.6. Інформувати працівників Продавця про умови надання кредиту, та надавати перелік документів необхідних для отримання кредиту.

3.12.1.3.3.7. З моменту змін та/або доповнень до умов кредитування, направляти в письмовій або електронній формі зміни та/або доповнення Продавцю. Після отримання такого повідомлення, Продавець інформує Клієнтів про можливість придбання у нього товарів за допомогою надання кредиту Банку, відповідно до внесених змін.

У випадку, якщо зміни в умовах кредитування були суттєві, в суті яких Продавець не в змозі розібратися самостійно, Банк додатково проводить консультації з цього питання для працівників Продавця.

3.12.1.3.4. Банк має право:

3.12.1.3.4.1. Здійснювати контроль за виконання Продавцем даного Договору.

3.12.1.3.4.2. Відмовити в наданні кредиту Клієнту у випадку невідповідності його вимогам, пропонованим до позичальників. Продавець не несе відповідальності за відмову Банку в наданні кредиту.

3.12.1.3.4.3. Відкривати без узгодження з Продавцем рахунок дебіторської заборгованості у наступних випадках:

- помилкового зарахування коштів на рахунок Продавця за одним рахунком-фактурою у випадку відсутності самостійного повернення надлишково перерахованих коштів;

- повернення Клієнтом товару Продавцю і неповернення коштів, наданих Банком на купівлю цього товару.

2.16.4. Відповідальність сторін

3.12.1.4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.12.1.4.2. Банк не несе відповідальності за якість товарів та послуг, які надаються Клієнту Продавцем.

3.12.1.4.3. Продавець не несе відповідальності перед Банком за зобов'язаннями Клієнта.

3.12.1.4.4. У разі невиконання п. 3.12.1.3.1.3. Умов та правил надання банківських послуг, Продавець зобов'язаний сплатити Банку штраф у двократному розмірі виданих грошових коштів Покупцю.

3.12.1.4.5. Сторони домовились, що усі спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або в зв'язку з ним, у тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню у

суді по місцю реєстрації філії ПАТ КБ „ПРИВАТБАНК”, із діяльності якої виник спір.

3.12.1.4.6 В разі наявності зобов'язань Продавця перед Банком за цим договором, або за іншими договорами чи послугами Банку, Продавець дає свою згоду і доручає Банку приймати рішення по розподілу коштів, які надходять на рахунок Продавця, для погашення зобов'язань. При цьому Банк одноосібно приймає рішення черговості погашення таких зобов'язань.

3.12.1.4.7. Продавець несе відповідальність за можливі шахрайські дії, пов'язаними з наданням Клієнту копії рахунку-фактури, в розмірі виданих Банком грошових коштів Покупцеві.

3.12.1.5. Термін дії договору

3.12.1.5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його обома Сторонами і діє протягом одного року. Якщо за місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із сторін не виступила з ініціативою про припинення його дії Договір продовжує діяти на тих же умовах протягом такого ж періоду.

3.12.1.5.2. Порядок дострокового розірвання цього договору регулюється чинним законодавством України.

3.12.1.6. Інші умови

3.12.1.6.1. Результати від реалізації Програми кожна Сторона отримує самостійно: Продавець – від продажу товарів, Банк – від кредитування клієнтів Банку для придбання товарів у Продавця.

3.12.1.6.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.1.6.3. Всі суперечки, що виникають при виконанні умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди Сторони вирішують їх в суді в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.12.1.6.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, що являються невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.1.6.5. Сторони зобов'язані дотримуватись конфіденційності, не розповсюджувати інформацію, яка узгоджена цим Договором та стала відомою Сторонам в ході його виконання.

3.12.1.6.6. Цей Договір складено у двох екземплярах по одному для кожної із Сторін та має однакову юридичну силу.

3.12.1.6.7. Всі додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

3.12.1.6.8. Сторони погодилися, що співпраця за даною угодою припускає проведення Сторонами спільних акцій.

3.12.1.6.9. Фактом підтвердження участі Сторін у проведенні спільної акції є підписання Сторонами додатків до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.10. На період проведення спільної акції Продавець виплачує Банку за перерахування на поточний рахунок грошових коштів за Товар Продавця винагороду в розмірі, вказаному в додатку до Заяви про приєднання до Публічного Договору про співпрацю.

3.12.1.6.11. Продавець доручає Банку при перерахуванні грошових коштів за Товар утримувати з сум, що підлягають перерахуванню на поточний рахунок Продавця, винагороду згідно п. 3.12.1.3.3.2. Договорів .

До Договору № _____

Додаток 1
від " _ " _____ 2007 р.

Лист-підтвердження № _____

Цім листом повідомляємо Вас, що ПриватБанком прийнято позитивне рішення щодо можливості надати кредит на купівлю

у сумі _____
Пану (пані) _____,
паспортні дані _____.

Банк гарантує перерахування вищенаведеної суми кредиту на Ваш поточний рахунок № _____ у _____,
МФО _____.

" _____ " _____ 200__ р.

_____ (посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

_____ (Підпис)

Місце для штампу

3.12.2. Участь у тендерах.

3.12.2. Участь у тендерах.

3.12.2.1. Інформація про послугу

3.12.2.1.2. У порядку, обсязі та на умовах, визначених Умовами та Правилами, анкетною-заявою, Тарифами, складовими доповіді про надання банківських послуг, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати за плату послуги, рівень якості та обсяг яких визначає Виконавець, з надання фінансових консультацій у вигляді аналітичної інформації:

- Про можливі споживачах товарів, робіт і послуг Замовника за певними сегментами ринку, як на території України, так і інших держав;
- Виявлених на ринку потреби споживачів в товарах, роботах та послугах

Замовника, їх об'єми, а також вимог таких споживачів до товарів, робіт і послуг Замовлення-Чіка, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.2.2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.12.2.2.1 Обмін інформацією між Замовником та Виконавцем в процесі виконання справжніх умов та Правил здійснюється за допомогою електронної пошти. За згодою обох Сторін, факт досягнення якого засвідчується в письмовому вигляді, обмін інформацією може здійснюватися за допомогою факсимільного зв'язку, поштовими листами та іншими засобами електронної листування.

3.12.2.2.2 Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг складається акт про предоставлення послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, згідно Додатку № 1. Використанвача складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 5 (п'яти) банківських днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані ус-ги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) рік. Замовник зобов'язується повернути Виконавцю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. У слу-чаї неотримання Виконавцем Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються предоставленими та прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.2.3. Права та обов'язки сторін

3.12.2.3.4. Замовник має право:

3.12.2.3.4.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цими Умовами та Правилами.

3.12.2.3.5. Замовник зобов'язаний:

3.12.2.3.5.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.2.2.2. цих Умов та Правил.

3.12.2.3.5.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і строки, передбачені цими Умовами та Правилами.

3.12.2.3.5.3. Надати за запитом Виконавця документи, що підтверджують повноваження особи, діючого від імені Замовника, на підписання документів, пов'язаних з участю у переговорах з Виконавцем і т.п. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.5.4. Надавати Виконавцю достовірну інформацію про себе, а також документи, підтверджені його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, свідоцтво платника податків і т. п.; надавати документи, що підтверджують статус За-замовником як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг у формі і термін, вказаний-ні в письмовому запиті Виконавця.

3.12.2.3.5.5. Надавати за запитом Виконавця будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість у зазначеній у такому запиті формі і термін. Направлення

запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.5.6. Забезпечувати на вимогу Виконавця в зазначений ним термін доступ до складських та іншим по-міщення Замовника для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданими Замовлення-замовником документів та інформації.

3.12.2.3.5.7. В процесі надання Виконавцем послуг здійснювати контакти з уповноваженим представниками Виконавця тільки з предмета та в межах цих Умов та Правил.

3.12.2.3.5.8. Виключити контакти між уповноваженими представниками Замовника та Виконавця як не-посередньо, так і з залученням третіх осіб, з питань надання Виконавцем інформації про хід підготовки послуг (їх змісту) до їх надання Замовнику.

3.12.2.3.5.9. Не розголошувати третім особам умови цих Умов та Правил, а також не передавати ін-формацію, отриману при виконанні послуги, без письмової згоди Виконавця.

3.12.2.3.5.10. Повідомляти про зміни і доповнення інформації та документів, наданих Виконай-ку протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту таких змін і доповнень. У разі порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.

3.12.2.3.6. Виконавець має право:

3.12.2.3.6.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в терміни, передбачені цими Умови-ми та Правилами.

3.12.2.3.6.2. Отримувати від Замовника достовірну інформацію про Замовника, а також документи, підтвер-ждаючі його статус як юридичної особи, в тому числі статут, свідоцтво про державну реєстрацію, довідку з ЄДРПОУ, свідоцтво про постановку на облік платника податків, сві-доцтво платника податків і т . п.; отримувати документи, що підтверджують статус Замовника як виробника, дилерів, реалізатора товарів, робіт і послуг; здійснювати перевірку ділової репутації Замовника, оглядати його складські та інші приміщення для перевірки відповідності товарів, робіт і послуг наданих Замовником документів та інформації, знайомитися з процесом виробництва Замовника, фінансового стану Замовника, а також отримувати будь-яку іншу інформацію, документи та матеріали, що стосуються діяльності Замовника у формі і термін, зазначених у своїх запитах до Замовника. Направлення запиту може здійснюватися одним з таких способів на розсуд Виконавця: поштою, факсом, електронною поштою або іншим способом.

3.12.2.3.6.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, відносно товарів, робіт і послуг Замовника, в тому числі що підтверджують їх походження та якість Замовника у формі і термін, зазначених у своїх письмових запитах до Замовника.

3.12.2.3.6.4. Змінювати в односторонньому порядку розмір оплати послуг, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника, не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахунок-ного періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.2.3.7. Виконавець зобов'язаний:

3.12.2.3.7.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.2.1.2 цих Умов та Правил.

3.12.2.3.7.2. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

3.12.2.4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.12.2.4.1. Вартість послуг вказана в Тарифах.

3.12.2.4.2. Оплата послуг Виконавця проводиться Замовником авансом протягом 10 (десяти)

банківських днів від початку розрахункового періоду в безготівковій формі шляхом перерахування грошового-них коштів на рахунок Виконавця.

3.12.2.4.3. Оплата послуг вважається досконалої після зарахування повної вартості послуг, зазначеної в Тарі-фах на рахунок Виконавця.

3.12.2.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.2.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цих Умов та Правил, Сторона несе відповідальність, визначену цими Умовами та Правилами і (або) чинним в Ук-раїна законодавством.

3.12.2.5.2. Порушенням Умов та Правил є їх невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цих Умов та Правил.

3.12.2.5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо воно сталося не з її вини.

3.12.2.5.4. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Умов та Правил, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання настою-щих Умов та Правил.

3.12.2.5.5. За розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю або конфіденційну інформа-цію Виконавця, Замовник несе відповідальність (аж до кримінальної) відповідно до діючого законодавства України.

3.12.2.5.6. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконаєте-лю, останній звільняється від відповідальності за пов'язані з цим наслідки.

3.12.2.5.7. За кожен випадок порушення будь-якого із зобов'язань, передбачених пп.3.12.2.3.5.3 - 3.12.2.3.5.10 Умов та Правил, винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 10% від вартості послуг за розрахунковий період.

3.12.2.5.8. У разі порушення термінів оплати послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню, в розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.2.6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.12.2.6.1. Всі суперечки, що виникли з цих Умов та Правил, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, в претензійному порядку, передбаченому чинним українським законодавець-ням.

3.12.2.6.2. У разі, якщо Сторонам не вдалося врегулювати суперечку шляхом переговорів, в претензійному порядку, Сторони мають право вирішити суперечку в судовому порядку, керуючись чинним законодавством України.

3.12.2.7. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ.

3.12.2.7.1. Договір про надання банківських послуг розривається за погодженням сторін шляхом підпису-ня додаткової угоди.

3.12.2.7.2. При відсутності грошової заборгованості перед Виконавцем, Замовник

має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Виконавця (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягає.

3.12.2.7.3. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.12.2.7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово через вести про це Замовника за 3 (три) календарних дні до дати розірвання, у разі порушення умов на-стоїть Договору, а також у разі отримання письмового повідомлення від безпосередніх споживачів (інформація про які була надана Замовнику у процесі виконання цього Договору) товарів, робіт і послуг Замовника, про їх невідповідність якості, нормам і стандартам, передбаченим чинним законодавством України, або вимогам споживачів таких товарів, робіт і послуг. У такому випадку, внесена Замовником плата за послуги, передбачена п. 2.2. Договору поверненню не підлягають жит.

3.12.2.8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.2.8.1.Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.2.8.2.Настоящіє Умови та Правила складено при повному розумінні Сторонами їх умов і термо-нології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по од-ному примірнику для кожної із Сторін.

3.12.2.8.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Замовником третім особам до-пускається виключно за умови письмової згоди на це Виконавця.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес бюджетування промислових та комерційних підприємств	Участь у тендерах	1. 3 000 грн з ПДВ/рік (абонплата) 2. 500 грн з ПДВ - участь у відкритих торгах 3. 300 грн з ПДВ - участь в он-лайн, електронних торгах	

3.12.3. Бюджетування підприємств.

3.12.3. Бюджетування підприємств.**3.12.3.1. ПРЕДМЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.12.3.1.1. Предоставление услуг осуществляется в порядке, объеме и на условиях, определенных настоящими условиями и правилами предоставления консалтинговых услуг по бюджетированию (далее «Условия и правила»). Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику за плату информационно-консультационные услуги, согласно Приложения №1 к Разделу 3.15 Условий и правил, которые потребляются Заказчиком в процессе осуществления хозяйственной деятельности (в дальнейшем именуются «услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги.

3.12.3.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.12.3.2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. Условий и правил, путем предоставления информации и консультаций, указанным далее способом, на свой выбор: в устной, письменной форме, с использованием различных средств коммуникаций: телефонной, факсимильной связи, электронной почты, почтовыми письмами или иными средствами связи.

3.12.3.2.2. Для подтверждения факта предоставления Исполнителем Заказчику услуг по настоящему Договору составляется акт о предоставлении услуг (в дальнейшем именуется «Акт»).

3.12.3.2.2.1. Исполнитель составляет Акт в 2-х (двух) аутентичных экземплярах и направляет его Заказчику в срок до истечения 10 (десяти) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги. Под расчетным периодом понимается 1 (один) календарный месяц года.

3.12.3.2.2.2. Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Акт с подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания расчетного периода, в котором были предоставлены услуги.

В случае невозврата Заказчиком Исполнителю Актов в указанный в данном пункте срок, услуги считаются предоставленными и принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате в срок, установленный п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**3.12.3.3.1. Заказчик имеет право:**

3.12.3.3.1.1. Пользоваться услугами Исполнителя в объеме и на условиях, предусмотренных настоящими Условиями и правилами.

3.12.3.3.2. Заказчик обязан:

3.12.3.3.2.1. Принимать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п. 3.12.3.2.2. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке и в сроки, предусмотренные ст. 3.12.3.4 Условий и правил.

3.12.3.3.2.3. Обеспечивать Исполнителя информацией и документами, необходимыми для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в запросах Исполнителя, предоставленных Заказчику в любой форме на выбор Исполнителя.

3.12.3.3.2.4. Обеспечить возможность пребывания на территории Заказчика работников, представителей Исполнителя в указанное последнее время.

3.12.3.3.2.5. Не разглашать третьим лицам условия настоящих Условий и правил, а также не передавать информацию, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Исполнителя.

3.12.3.3.2.6. Уведомлять Исполнителя в письменной форме об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, предоставленных по настоящим Условиям и правилам документов и информации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их изменения. В случае нарушения сроков, указанных в данном подпункте, Заказчик несет риск наступления связанных с этим неблагоприятных последствий и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

3.12.3.3.3. Исполнитель имеет право:

3.12.3.3.3.1. Получить от Заказчика оплату услуг в порядке и в сроки, предусмотренные настоящими Условиями и правилами.

3.12.3.3.3.2. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для предоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, в форме и в сроки, указанные в своих письменных запросах.

3.12.3.3.3.3. Самостоятельно определять способ предоставления услуг по заявкам Заказчика.

3.12.3.3.3.4. В случае необходимости, предоставлять услуги по месту нахождения Заказчика.

3.12.3.3.4. Исполнитель обязан:

3.12.3.3.4.1. Предоставлять Заказчику услуги, указанные в п. 3.12.3.1.1. настоящих Условий и правил.

3.12.3.3.4.2. Не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию и коммерческую тайну Заказчика, полученную при выполнении настоящих Условий и правил, без письменного согласия Заказчика.

3.12.3.3.4.3. Уведомлять Заказчика об изменении своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их изменения.

3.12.3.4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.12.3.4.1. Стоимость услуг определяется исходя из расчета перечня оказываемых услуг и объема выполняемых работ для конкретного заказчика. Стоимость Услуг формируется путем сложения следующих трех (3) основных составляющих: себестоимость услуги (вознаграждение основного персонала); ассоциированные расходы (вознаграждение вспомогательного персонала); норма прибыли.

3.12.3.4.2. Оплата услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Заказчиком обязательства о возврате Акта или наступления срока для выполнения указанного обязательства согласно подп. 3.12.3.2.2.2. Условий и правил.

3.12.3.4.3. Оплата услуг за расчетный период считается совершенной после зачисления полной стоимости услуг, указанной в п.3.12.3.4.1. настоящих Условий и правил, на счет Исполнителя.

3.12.3.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.12.3.5.1. В случае нарушения обязательства, возникшего из настоящих Условий и правил (в дальнейшем – «нарушение Условий и правил»), Сторона несет ответственность, определенную настоящими Условиями и правилами и (или) действующим в Украине законодательством.

3.12.3.5.2. Нарушением Договора является его неисполнение или ненадлежащее исполнение, то есть исполнение с нарушением условий, определенных содержанием настоящих Условий и правил.

3.12.3.5.3. В случае предоставления недостоверных и неподлинных документов и информации Исполнителю, не уведомления Исполнителя об изменении предоставленных документов и информации, своих реквизитов, указанных в настоящих Условиях и правилах, Заказчик несет ответственность за связанные с этим неблагоприятные последствия и обязан компенсировать Исполнителю возникшие в связи с данным нарушением убытки.

3.12.3.5.4. В случае нарушения срока оплаты услуг, указанных в п. 3.12.3.4.2. настоящих Условий и правил, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в

размере 1% (одного процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, но не более двойной учетной ставки НБУ, действовавшей в период, за который уплачивается пеня.

3.12.3.5.5. В случае непредоставления услуг по настоящим Условиям и правилам, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пяти процентов) от платы за непредоставленные услуги.

3.12.3.6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.12.3.6.1. Все споры, возникшие из настоящих Условий и правил между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Украины.

3.12.3.7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И НЕ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПРАВИЛ

3.12.3.7.1. Изменения и дополнения в настоящих Условиях и правилах вступают в силу с момента надлежащего оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

3.12.3.7.2. Настоящие Условия и правила могут быть расторгнуты по согласию Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящим Условиям и правилам.

3.12.3.7.3. Надлежащим образом оформленные дополнительные соглашения и приложения к Условиям и правилам являются его неотъемлемой частью.

3.12.3.7.4. Исполнитель имеет право расторгнуть условия и правила досрочно в одностороннем порядке, известив об этом в письменной форме Заказчика (с указанием даты расторжения Договора), не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты расторжения Условий и правил.

Тарифы

№ тарифу	Бизнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бизнес бюджетування промислових та комерційних підприємств	Бюджетування підприємств	244,50 грн з ПДВ люд-година	

3.12.4. Аналіз ризику персоналу.

3.12.4. Аналіз ризику персоналу.

Для виконання аналізу ризику персоналу клієнта є письмова Заявка Замовника (Клієнт Банку) складена за формою, затвердженою Виконавцем (Банком):

ЗАЯВКА

на надання послуг за Договором про надання інформаційно-консультаційних послуг № ____ від « ____ » _____ 20__ г.

м. Дніпропетровськ, Україна
20__ р.

«__» _____

Замовник

:

в _____ особі

діє на підставі _____ с одного
боку, замовляє

Виконавцю: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК» (Україна),

в _____ особі

який _____ діє на _____ підставі

_____ , наступні

види робіт за розцінками відповідно, Додатку № 1 до Договору:

Термін запиту Виконавцем необхідної інформації _____.

Термін виконання Заявки _____.

Замовник підтверджує, що ознайомлений і згоден з Умовами та Правилами надання банківських послуг, а також до Тарифів Виконавця. Ця Заявка разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

ЗАМОВНИК

Повне найменування:

Юридична адреса : _____

Фактична адреса : _____

Свідоцтво про держ. рег. № __ от __ видано _____

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ : _____

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____

_____ ІНН : _____

Тек. / р. № _____

в _____

МФО _____

e-mail : _____

телефон: 8 (____) _____ факс: 8 (____) _____

_____ (Посада)

_____ (П.і.б.) (підпис) М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпропетровськ, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

(Посада)

(П.і.б.) (підпис)

М.П.

А К Т

про надання послуг за Договором про надання
інформаційно-консультаційних послуг № ____ від « ____ » _____ 20__ г.

м. Дніпропетровськ, Україна

« ____ » _____

20__ р.

Замовник

:

в _____ особі

діє на підставі _____ с одного
боку, і

Виконавець: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК
«ПРИВАТБАНК» (Україна),

в _____ особі

який _____ діє на _____ підставі _____, з іншого

боку, надалі разом іменовані «Сторони», а кожен окремо - «Сторона»
склали цей акт про надання послуг (далі - Акт) до договору про надання
інформаційно-консультаційних послуг № _____ від
« ____ » _____ 20__ р. (Далі - Договір) про те, що в розрахунковому періоді з
« ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р. Виконавець надав Замовнику
наступні послуги:

№ п / п Вихідний номер і дата
заявки Замовника Вихідний номер і дата
письмової відповіді на заявку Замовника

Кількість наданих послуг Загальна вартість з ПДВ у грн.

У тому числі перевищує встановлений обсяг

Загальна вартість послуг у розрахунковому періоді склала _____ грн.
(_____) В тому числі ПДВ 20% _____ грн.

Послуги надані якісно, в повному обсязі та у встановлений в Договорі термін.
Замовник не має жодних претензій до ВИКОНАВЦЮ, в тому числі і щодо якості,
обсягу та строків надання послуг за Договором.

ЗАМОВНИК

Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка. ВИКОНАВЕЦЬ

Найменування, реквізити, посада, п.і.б., підпис, печатка.

Цей Додаток № 2 «ФОРМА АКТА ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ» є невід'ємною частиною Договору про надання інформаційно-консультаційних послуг № ____ від « ____ » _____ 20__р.

ЗАМОВНИК

Повне найменування:

Юридична адреса : _____

Фактична адреса : _____

Свідоцтво про держ. рег. № ____ от __ видано _____

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ : _____

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № _____

ІНН : _____

Тек. / р. № _____

в _____

МФО _____

e-mail : _____

телефон: 8 (____) _____ факс: 8 (____) _____

(Посада)

(П.і.б.) (підпис)

М.П. ВИКОНАВЕЦЬ

ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»

вул. Набережна Перемоги, буд. № 50,

м. Дніпропетровськ, Україна, 49094

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 14360570

Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ № 100238786, ІПН 143605704021,

Рахунок для оплати: № _____ у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

www.privatbank.ua

(Посада)

(П.і.б.) (підпис)

М.П.

3.12.4.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.4.1.1. У порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги зі створення і підтримки каналу «Гаряча лінія: шахрайство» у форматі:

- Повна підтримка каналу або
- Консалтингова підтримка каналу

згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.4.2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.12.4.2.1. Підставою для надання послуг за цим Договором є письмова Заявка Замовника складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка (розділ 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта) разом з Умовами та Правилами надання банківських послуг, Тарифами складає Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.4.2.2. Виконавець надає Замовнику послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації та консультацій, зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

3.12.4.2.3. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі іменується «Акт»), за формою, затвердженою розділом 3.16 Умов та правил аналізу ризику персоналу клієнта.

3.12.4.2.4. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних примірниках і направляє його Замовнику протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом в цьому Договорі розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладення цього Договору та закінчуючи останньою датою календарного місяця, в якому був укладений цей Договір Сторони вважають розрахунковим періодом.

3.12.4.2.5. Замовник, при відсутності у нього зауважень щодо наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцю Акт із підписом уповноваженої особи та печаткою Замовника в термін, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. В разі не повернення Замовником Виконавцю Актів у вказаний в даному пункті термін, послуги вважаються наданими і прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.4.3. Права та обов'язки сторін

3.12.4.3.1. Замовник має право:

3.12.4.3.1.1 Користуватися послугами Виконавця в обсязі і на умовах, передбачених цим Договором.

3.12.4.3.2. Замовник зобов'язаний:

3.12.4.3.2.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.4.2.3., Цього Договору.

3.12.4.3.2.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку і в строки, передбачені ст. 3.12.4.4. Договору.

3.12.4.3.2.3. Забезпечувати Виконавця інформацією та документами, необхідними для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.4.3.2.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

3.12.4.3.2.5. Не розголошувати третім особам умови цього Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Виконавця.

3.12.4.3.2.6. Повідомляти Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі, наданих за цим Договором документів та інформації в протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх зміни. У разі порушення термінів, зазначених у цьому підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцю збитки, що виникли у зв'язку з даним порушенням.

3.12.4.3.3. Виконавець має право:

3.12.4.3.3.1. Отримати від Замовника оплату послуг у порядку і в строки, передбачені цим Договором.

3.12.4.3.3.3. Отримувати від Замовника будь-яку інформацію та документи, необхідні для надання послуг за цим Договором у формі і в строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.4.3.3.4. Змінювати розмір оплати послуг, встановлений в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, в якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.4.3.3.5. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

3.12.4.3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.12.4.3.4.1. Надавати Замовнику послуги, зазначені у п. 3.12.4.1.1. цього Договору.

3.12.4.3.4.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію та комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні цього Договору, без письмової згоди Замовника.

3.12.4.3.4.3. Повідомляти Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у цьому Договорі протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх зміни.

3.12.4.4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.12.4.4.1. За послуги, зазначені Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг встановлюється у фіксованому розмірі, зазначених у Тарифах виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

3.12.4.4.2. Вартість послуг, зазначених у п. 3.12.4.1.1. Договору, понад встановленого п. 3.12.4.4.1. обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця визначається за кожну послугу окремо в розмірі встановленому Тарифами виконавця.

3.12.4.4.3. Оплата послуг проводиться Замовником в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Виконавця, зазначений у ст. 3.12.4.10 Договору протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акта згідно підп. 3.12.4.2.4 Договору.

3.12.4.4.4. Датою здійснення оплати послуг вважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.4.4.1., 3.12.4.4.2. Договору, на рахунок Виконавця зазначений у ст. 3.12.4.10. Договору.

3.12.4.5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.4.5.1. У разі порушення зобов'язання, що виникло з цього Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

3.12.4.5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.12.4.5.3. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів та інформації Виконавцю, Замовник несе відповідальність за пов'язані з цим несприятливі наслідки і зобов'язаний компенсувати Виконавцю виникли у зв'язку з даним порушенням збитки.

3.12.4.5.4. У разі порушення терміну оплати послуг, зазначених у п. 3.12.4.4.3. цього Договору, Замовник виплачує Виконавцю пеню у розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.4.5.5. У разі не надання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовнику штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості не наданих послуг.

3.12.4.6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Всі суперечки, що виникли з цього Договору між Сторонами вирішуються відповідно до чинним законодавством України.

3.12.4.7. ПОРЯДОК ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

3.12.4.7.1. Зміни і доповнення в цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.4.3.3.3. Договору.

3.12.4.7.2. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

3.12.4.7.3. Належним чином оформлені додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

3.12.4.7.4. Виконавець має право розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.12.4.8. ДІЯ ДОГОВОРУ

3.12.4.8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому поміщений цей Договір.

3.12.4.8.2 У випадку, якщо жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про припинення дії цього Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення терміну його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти до тих пір, поки одна із Сторін не повідомить іншу про припинення дії Договору у порядку та на умовах, передбачених цим пунктом.

3.12.4.8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3.12.4.9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.4.9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, так чи інакше стосуються цього

Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

3.12.4.9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх заміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.4.9.3. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмової згоди на це іншої Сторони.

3.12.4.9.4. На момент укладення цього Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

3.12.4.9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно у випадку, якщо вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

3.12.4.9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології російською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Тарифи:

	Напрямок Внутрішній контроль і fraud -менеджмент		
Організація Гарячої лінії з питань розкрадань та шахрайства.			Тестовий період 3 місяці - безкоштовно. Абонентська плата - 2400 грн. в тому числі ПДВ.
Построение системы кадровой безопасности экспертами по мошенничеству Банка (все изложенные пункты +построение системы +консультационная поддержка, без учета услуг Полиграфа)			80 грн. в годину (в т.ч. ПДВ) 64 грн.(у т.ч.НДС) за запит
Неблагонадежные/Скрываемые родственники			180 грн./чел. (в т.ч. ПДВ)
Психологическое тестирование персонала	Психологічна служба		600 грн. (в т.ч.НДС)
Оценка морально- психологического климата в трудовом коллективе		за тестування однієї людини	3200 грн (в т.ч. НДС)
Тестирования на полиграфе			600 грн. (в т.ч.НДС)
Составление психограммы			

Профорієнтаційної консультації кандидата \ сотруди́ника	Напря́м Трудових ресурсів		360 грн./чел. (в т.ч. НДС)
MIDOT-прогно́з ризиків злоупотре́блений			280 грн. (без НДС) за 1 тест на людину

3.12.5. Тестування на поліграфі.

3.12.5. Тестування на поліграфі.

3.12.5.1. У порядку, обсязі й на умовах, визначених цими Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі та Заявою Замовника, Виконавець зобов'язується надавати за плату інформаційно-консультаційні послуги з *аналізу ризику персоналу* шляхом:

- тестування на поліграфі

згідно Тарифів Виконавця, які споживаються Замовником у процесі здійснення господарської діяльності (надалі именується «послуги»), а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.5.2. Підставою для надання послуг є письмова Заявка Замовника, складена за формою, затвердженою Виконавцем. Заявка разом з Умовами та Правилами надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом тестування на поліграфі, далі - «Умови та Правила», Тарифами становить Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, далі - «Договір».

3.12.5.3. Виконавець надає Замовникові послуги, зазначені в Тарифах Виконавця шляхом надання інформації й консультацій зазначеним далі способом: у письмовій формі, з використанням електронної пошти, поштовими листами або іншими засобами зв'язку.

3.12.5.4. Для підтвердження факту надання Виконавцем Замовникові послуг за цим Договором складається акт про надання послуг (надалі именується «Акт»), за формою, затвердженою Умовами та Правилами.

3.12.5.5. Виконавець складає Акт у 2-х (двох) автентичних екземплярах і направляє його Замовникові протягом 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, в якому були надані послуги. Під розрахунковим періодом розуміється 1 (один) календарний місяць року. Період, починаючи з дати укладання Договору й закінчуючи останньою датою календарного місяця, у якому був укладений Договір, Сторони вважають розрахунковим періодом.

3.12.5.6. Замовник, при відсутності в нього зауважень відносно наданих послуг, зобов'язується повернути Виконавцеві Акт із підписом уповноваженої особи й печаткою Замовника в строк, не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення розрахункового періоду, у якому були надані послуги. У випадку не повернення Замовником Виконавцеві Актів у зазначений у даному пункті строк, послуги вважаються наданими й прийнятими Замовником без зауважень.

3.12.5.7. Замовник має право:

3.12.5.7.1. Користуватися послугами Виконавця в обсязі й на умовах, передбачених цими Умовами та Правилами.

3.12.5.8 Замовник зобов'язаний:

3.12.5.8.1. Приймати послуги Виконавця в порядку, передбаченому п. 3.12.5.4., цих Умов та Правил.

3.12.5.8.2. Оплачувати послуги Виконавця в порядку й у строки, передбачені Договором.

3.12.5.8.3. Забезпечувати Виконавця інформацією й документами, необхідними для надання послуг за Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.5.8.4. Забезпечити можливість перебування на території Замовника працівників, представників Виконавця.

3.12.5.8.5. Не розголошувати третім особам умови Договору, а також не передавати інформацію, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Виконавця.

3.12.5.8.6. Інформувати Виконавця в письмовій формі про зміну своїх реквізитів, зазначених у Заяві, наданих за договором документів й інформації протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їхньої зміни. У випадку порушення строків, зазначених у даному підпункті, Замовник несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків і зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, що виникли у зв'язку з цим порушенням.

3.12.5.9. Виконавець має право:

3.12.5.9.1. Одержати від Замовника оплату послуг у порядку й у строки, передбачені Договором.

3.12.5.9.2. Одержувати від Замовника будь-яку інформацію й документи, необхідні для надання послуг за даним Договором у формі й у строки, зазначені в його письмових запитах.

3.12.5.9.3. Змінювати розмір оплати послуг, установлений у п.п. 3.12.5.11., 3.12.5.12. Договору, за наступні розрахункові періоди, сповістивши про це Замовника не менш, ніж за

20 (двадцять) календарних днів до початку розрахункового періоду, у якому зміниться розмір оплати послуг.

3.12.5.9.4. Самостійно визначати спосіб надання послуг за заявками Замовника.

3.12.5.10. Виконавець зобов'язаний:

3.12.5.10.1. Надавати Замовникові послуги, зазначені в п. 3.12.5.1. дійсних Умов і Правил.

3.12.5.10.2. Не передавати третім особам конфіденційну інформацію й комерційну таємницю Замовника, отриману при виконанні даного Договору, без письмової згоди Замовника.

3.12.5.10.3. Інформувати Замовника про зміну своїх реквізитів, зазначених у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їхньої зміни.

3.12.5.11. За послуги, зазначені в п.3.12.5.1 і Заявці Замовника в розрахунковому періоді, вартість послуг становить фіксований розмір, зазначений у Тарифах Виконавця, у тому числі ПДВ 20% грн.

3.12.5.12. Розмір вартості послуг, передбачений п.3.12.5.11 цих Умов та Правил, понад встановленого обсягу письмових відповідей на заявки Замовника, а також за інші послуги, зазначені в Тарифах Виконавця, визначається за кожну послугу окремо в розмірі, встановленому Тарифами Виконавця.

3.12.5.13. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту направлення Виконавцем Акту про надання послуг.

3.12.5.14. Датою здійснення оплати послуг уважається дата зарахування повної вартості послуг, зазначеної в п.п. 3.12.5.11, 3.12.5.12 цих Умов та Правил, на рахунок Виконавця.

3.12.5.15. У випадку порушення зобов'язання, що виникло з даного Договору (надалі - «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором й (або) діючим в Україні законодавством.

3.12.5.16. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

3.12.5.17. У випадку надання недостовірних і не справжніх документів й інформації Виконавцеві, Замовник відповідає за пов'язані із цим несприятливі наслідки й зобов'язаний компенсувати Виконавцеві збитки, які виникли у зв'язку з даним порушенням.

3.12.5.18. У випадку порушення строку оплати послуг, зазначених у п. 3.12.5.13. цих Умов та Правил, Замовник виплачує Виконавцеві пеню в розмірі 1% (одного відсотка) від суми простроченої заборгованості за кожний день прострочення, але не більше подвійної дисконтної ставки НБУ, котра діяла у період, за який сплачується пеня.

3.12.5.19. У випадку ненадання послуг за цим Договором за наявності заявки Замовника, Виконавець виплачує Замовникові штраф у розмірі 5% (п'яти відсотків) від вартості ненаданих послуг.

3.12.5.20. Всі суперечки, що виникли з даного Договору між Сторонами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

3.12.5.21. Зміни й доповнення до Договору набувають чинності з моменту належного оформлення відповідної додаткової угоди до Договору, крім зміни Виконавцем розміру оплати послуг, що набуває чинності в порядку, передбаченому п. 3.12.5.9.3 цих Умов та Правил.

3.12.5.22. Договір може бути розірвано за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою.

3.12.5.23. Належним чином оформлені додаткові угоди й додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

3.12.5.24. Виконавець має право розірвати Договір достроково в одноособовому порядку, сповістивши про це в письмовій формі Замовника (із зазначенням дати розірвання Договору) не менш, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

3.12.5.25. Договір уважається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви про приєднання до Умов та правил і його скріплення печатками Сторін і діє до кінця календарного року, в якому укладено Договір.

3.12.5.26. У випадку якщо жодна зі сторін письмово не сповістить іншу Сторону про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до закінчення строку його дії, він вважається пролонгованим на один календарний рік. Умова даного пункту про пролонгацію продовжує діяти доти, поки одна зі Сторін не сповістить іншу про припинення дії Договору в порядку й на умовах, передбачених даним пунктом.

3.12.5.27. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії даного Договору.

3.12.5.28. Після підписання Заяви про приєднання до Умов та Правил всі попередні переговори щодо договору, переписки, попередні договори, протоколи про наміри і будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну чинність, але можуть братися в увагу при тлумаченні умов Договору.

3.12.5.29. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в Договорі реквізитів і зобов'язуються вчасно в письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їхню заміну, а у випадку неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

3.12.5.30. Поступка права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією зі Сторін третім особам допускається винятково за умови письмової згоди на це іншої Сторони.

3.12.5.31. На момент укладення даного Договору Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

Тарифи:

Найменування послуги	Вартість
Вартість послуги поліграфологічного тестування для зовнішніх клієнтів	6 400 грн (у т. ч. ПДВ)
Психологічне тестування персоналу	600 грн/чол. (у т. ч. ПДВ)
Оцінка морально-психологічного клімату в трудовому колективі	3 200 грн (у т. ч. ПДВ)
Складання психограми	2 400 грн (у т. ч. ПДВ)

3.12.6. Картка постійного покупця.

3.12.6. Картка постійного покупця.

3.12.6.1. Ці Умови і правила використання продукту «Картка постійного покупця» є договором про банківське обслуговування.

3.12.6.2. Продукт «Картка постійного покупця» - це неплатіжна карта (за договором з Банком карта може стати платіжною при дотриманні норм і умов, викладених в договорі Партнер-

Банк), яка служить інструментом виконання вимоги Закону України № 2297-VI «Про захист персональних даних» .

3.12.6.3. Партнер Банку по продукту «Картка постійного покупця» - це юридична особа, приватний підприємець, який уклав з Банком договір «Про надання інформаційно-консультаційних послуг» по продукту «Картка постійного покупця».

3.12.6.4. Партнер самостійно виготовляє «Картки постійного покупця» у будь-якого виробника пластикових карт, згідно, технічних вимог до карт. Дизайн «Картки постійного покупця» визначає партнер і погоджує його з Банком перед виготовленням. Карта виготовляється з поліграфією (макети надаються Банком). Видає картки клієнтам свого підприємства (критерії клієнтів, яким видавати карти визначає сам партнер).

3.12.6.5. Партнер самостійно визначає критерії своїх клієнтів для вручення «Картки постійного покупця». Карта видається, як дисконтна, і надає право на використання привілеєм і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Карті постійного покупця» описуються при отриманні клієнтом карти і надаються Партнером Приватбанку при видачі «Картки постійного покупця» клієнту.

3.12.6.6. З метою проведення маркетингових активностей, Парнер доручає Банку отримати згоду/відмову клієнта на комунікації з Партнером шляхом призначення ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.7. З метою проведення маркетингових активностей, Клієнт доручає Банку отримати його згоду/відмову на комунікації з Партнером шляхом призначення ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.8. Партнер отримує право безкоштовно комунікувати зі своїми клієнтами, власниками «Картки постійного покупця», які підтвердили свою згоду на комунікації з партнером, через SMS-повідомлення або повідомлення у мобільному додатку «Приват24» не частіше одного разу на тиждень. Подача заявки на комунікації відбувається через форму Банку, якщо інше не передбачено договором.

3.12.6.9. Акцептом Умов і правил використання продукту "Картка постійного покупця" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Картки постійного покупця».

3.12.6.10. Карта може бути використана Держателем тільки для отримання знижок при оплаті товарів і послуг, платіжні операції по «Карті постійного покупця» не проходять (якщо інше не передбачено договором). З використанням Картки Клієнт отримує можливість здійснювати покупки за своїми картками або готівковим платежем зі знижкою, встановленою торгово-сервісною мережею на даний момент.

3.12.6.11. Відповідальність за надання знижки несе торгово-сервісне підприємство, в якому клієнт отримав карту, і логотип якого нанесений на «Карті постійного покупця».

3.12.6.12. Термін дії «Картки постійного покупця» необмежений. При втраті картки, фізичного

псування картки, клієнт має право замінити карту на нову у партнера. За умови випуску платіжних «Карт постійного покупця» умови взаємодії визначаються договором - партнер-Банк.

3.12.6.13. За умови випуску «Карт постійного покупця» платіжними умови і правила по таких картах поширюються за аналогією з картою "Універсальна".

3.12.6.14. Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Карт постійного покупця». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

3.12.6.15. Користуватися картою має право Власник картки, який призначив ПІН-код «Карті постійного покупця».

3.12.6.16. Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Карт постійного покупця» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

3.12.6.17. Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних», за умови зчитування магнітної смуги через розтермінал «Картою постійного покупця» при покупці, як готівкою, так і картою, відповідно до інструкції, наданої Банком партнеру.

3.12.6.18. У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.7. Валютні виплати.

3.12.7.1.1. Судноплавна компанія доручає, а Банк приймає на себе зобов'язання відкрити транзитний рахунок для можливості переказу коштів Судноплавної компанії в доларах США на цей рахунок єдиною сумою з подальшим зарахуванням відповідних сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно з отриманою від крьюнгових компаній Інструкції.

3.12.7.1.2. Зарахування та виплата коштів фізичним особам - клієнтам Банку проводиться Банком суворо відповідно до Інструкції крьюнгових компаній.

3.12.7.1.3. Інструкція крьюнгових компаній, далі по тексту Інструкція - це відомість, зразок якої представлений в додатку до договору і яка містить дані про фізичних осіб - клієнтів Банку з їх повною ідентифікацією та сумою, яка підлягає зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку. Інструкція передається в електронній формі.

3.12.7.2. Права та обов'язки сторін

3.12.7.2.1. Банк зобов'язується:

3.12.7.2.1.1. Відкрити транзитний рахунок у валюті, зазначеній у п. 3.12.7.1.1. цього договору відповідно вимог законодавства України.

3.12.7.2.1.2. Здійснювати зарахування сум, отриманих від Судноплавної компанії, за вказаними в Інструкції реквізитами протягом 3 (трьох) банківських днів, після зарахування коштів на транзитний рахунок, вказаний у додатку до договору отримання Інструкції від крїїнгових компаній.

3.12.7.2.1.3. Проводити звірку банківських реквізитів, номерів карток, ПІБ клієнтів і сум до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку з Інструкції.

3.12.7.2.1.4. Забезпечувати збереження грошових коштів, що надійшли від Судноплавної компанії.

3.12.7.2.1.5. У разі якщо фізична особа-клієнт банку не може визначити походження коштів, зарахованих на його рахунок, Банк забезпечує свого клієнта всією інформацією, якою володіє відносно платежу. У разі, якщо клієнту банку необхідна додаткова інформація по платежу, якій Банк не володіє, Банк запитує таку інформацію у Судноплавної і крїїнгових компаній.

3.12.7.2.1.6. Банк дотримується конфіденційності щодо отриманих від Судноплавної компанії і крїїнгових компаній інформації за винятком випадків, коли така інформація надається на вимогу контролюючих органів відповідно до законодавства України.

3.12.7.2.1.7. Банк невідкладно інформує судноплавних компаній, крїїнгових компаній про будь-яку неможливість здійснення розрахунків або інших операцій за цим договором.

3.12.7.2.2. Судноплавна компанія зобов'язується:

3.12.7.2.2.1. Перераховувати Банку на транзитний рахунок кошти в повному обсязі для виплат сум, які підлягають зарахуванню на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.

3.12.7.2.2.2. Сплачувати банку винагороду за зарахування, що надійшли від засобів Судноплавної компанії коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку.

3.12.7.2.2.3. Оплачувати комісійну винагороду усім банкам, що беруть участь в переказі загальної суми платежу на транзитний рахунок Банку.

3.12.7.2.2.4. Надати в Банк наступні, належним чином легалізовані документи:

a) оригінал Статуту та Установчого договору;

b) оригінал Сертифіката реєстрації;

c) оригінал Сертифіката акціонерів або будь-який інший сертифікат, що засвідчує і підтверджує кінцевого акціонера-бенефіціара;

d) оригінал Сертифіката директорів і секретарів;

e) оригінали паспортів вигодоодержувача (ів), акціонера (ів), осіб уповноважених осіб;

f) будь-які інші документи, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.12.7.2.3. Крїїнгова компанія зобов'язується:

3.12.7.2.3.1. Відправляти Інструкцію в день перерахування Судноплавної компанією грошових коштів на транзитний рахунок Банку.

3.12.7.2.3.2. На вимогу Банку надавати уточнення до Інструкції.

3.12.7.2.3.3. На вимогу Банку надати будь-які документи щодо себе, свого статусу, цього договору, які можуть бути необхідні в зв'язку з вимогами чинного законодавства України або вимог Національного банку України, Податкових органів і інших органів влади України в цілях дотримання правил і принципів діючих нормативних актів і / або законодавства.

3.12.7.2.4. Банк має право:

3.12.7.2.4.1. Не проводити зарахування грошових коштів на рахунки фізичних осіб - клієнтів банку, у разі якщо даних в Інструкції недостатньо або якщо банківські реквізити, номери карт, ПІБ клієнтів і суми до зарахування на карти фізичних осіб-клієнтів банку, що містяться в Інструкції не збігаються.

3.12.7.2.4.2. При надходженні від Судноплавної компанії суми відрізняється, від суми зазначеної в Інструкції, Банк повідомляє крїїнгових компаній і не проводить зарахування сум до отримання нової Інструкції.

3.12.7.2.4.3. Відмовляти у виплаті переказу фізичній особі, не клієнту Банку.

3.12.7.2.4.5. Банк не несе відповідальність за будь-яке дублювання платежів, що містяться в отриманій Інструкції.

3.12.7.2.4.6. Банк не несе відповідальності за своєчасне і точне виконання отриманої Інструкції у разі, якщо операції, зазначені в ній, суперечать чинному законодавству України. У такому випадку банк має право відмовити в розподілі та зарахуванні відповідної суми.

3.12.7.2.4.7. Банк не несе відповідальності за ситуації, пов'язані з дією іноземних законів і не перебувають під контролем Банку.

3.12.7.4. Порядок розрахунків

3.12.7.4.1. За надання Банком розрахункового обслуговування по зарахуванню сум на рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку, Судноплавна компанія сплачує Банку винагороду у доларах США в розмірі, вказаному в Тарифах від кожної суми, що підлягає виплаті шляхом зарахування на поточні рахунки фізичних осіб - клієнтів Банку згідно згідно отриманої Інструкції.

Сума винагороди повинна бути перерахована на транзитний рахунок одночасно з сумою, призначеної для зарахування на рахунки фізичних осіб-клієнтів Банку.

3.12.7.4.2. Оплата послуг Банку за отримання готівки та інших банківських послуг здійснюється фізичними особами у відповідності з діючими тарифами Банку.

3.12.7.5. Форс-мажор

3.12.7.5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього договору, таких як: пожежа, повінь, землетрус та інші природні лиха, а також війна або воєнні дії, страйки, обмеження, укази уряду, інші дії.

3.12.7.5.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань за договором стало неможливим, повинна протягом 20 днів сповістити іншу Сторону в письмовій формі про початок, передбачуваної тривалості і припинення зазначених вище обставин.

Належним доказом наявності зазначених вище подій та їх тривалості будуть служити довідки, що видаються Торговою Палатою відповідно країни Банку, судноплавної компанії, крїїнгових компаній.

3.12.7.6. Врегулювання спорів

3.12.7.6.1. Усі спори або розбіжності, що можуть виникнути в зв'язку з цим договором, повинні бути врегульовані шляхом переговорів.

3.12.7.6.2. Будь-яка розбіжність, спір або вимога, що впливають з цього договору, пов'язані з ним або стосуються його порушення, припинення або недійсності, підлягають остаточному вирішенню у Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торговій промисловій Палаті України в м.Київ. Мова арбітражного розгляду - російська. До цього договору застосовується матеріальне право України.

3.12.7.7. Срок дії договору, його зміна і розірвання

3.12.7.7.1. Договір регулюється законодавством України.

3.12.7.7.2. Договір діє з моменту підписання Сторонами терміном на 1 рік. Термін дії договору автоматично продовжується на той самий строк, якщо жодна зі сторін не заявить про його припинення, не пізніше, ніж за 20 днів до закінчення терміну дії даного договору.

3.12.7.7.3. Зміни та доповнення до договору вносяться за згодою Сторін і

оформляються окремою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
3.12.7.8.4. Будь-яка сторона цього договору має право його розірвати в односторонньому порядку, попередивши іншу сторону за 20 днів у письмовій формі.

3.12.8. Ко-бренд картка.

3.12.8. Ко-бренд картка.

Ці Умови і правила використання продукту «Ко-бренд картка» є договором про банківське обслуговування.

Партнер Банку по продукту «Ко-бренд картка» - це юридична особа, яка уклала з Банком «Договір про співпрацю».

Продукт «Ко-бренд картка» - це спільна карта Банка та Партнера, яка є спеціальним платіжним засобом, умови та правила обслуговування якої регламентуються «Договором про співпрацю» між Банком та Партнером.

Продукт «Ко-бренд картка» виготовляється на платформі Міжнародних платіжних систем.

Дизайн «Ко-бренд картки» визначається спільно Банком та Партнером. Банк самостійно виготовляє продукт «Ко-бренд картка» у виробника пластикових карток, згідно технічних вимог до карток, а також супутню поліграфію силами підрядних організацій.

Банк та Партнер спільно визначає критерії для вручення «Ко-бренд картки» своїм клієнтам. Карта видається, як карта лояльності Партнера, і надає право на використання привілеїв і знижок, що діють в даній торгово-сервісній мережі, якщо інші умови не передбачені Партнером Приватбанку. Всі умови по «Ко-бренд карті» описуються в рекламно-інформаційному буклеті продукту та на web-ресурсах Банка і Партнера.

Акцептом Умов і правил використання продукту "Ко-бренд картка" є дії Клієнта по призначенню ПІН-коду «Ко-бренд картки».

Продукт "Ко-бренд картка" може бути використана Держателем для отримання привілеїв та бонусів/знижок при оплаті товарів і послуг Партнера, а також для проведення платіжних операцій після призначення ПІН-коду карті.

Відповідальність за надання привілеїв і знижки/бонусів несе торгово-сервісна мережа Партнера, в якій клієнт отримав карту і логотип якого нанесений на продукт «Ко-бренд картка».

Термін дії «Ко-бренд картки» - 3 роки. При втраті, фізичного псування картки, клієнт має право замінити карту на нову у Партнера. Умови перевипуску продукту «Ко-бренд картка» клієнтам визначаються Банком та Партнером за три місяці до закінчення терміну дії діючого продукту.

Банк залишає за собою право в будь-який момент на власний розсуд змінювати набір

операцій, послуг і функцій, які виконуються з використанням «Ко-бренд картки». Проведення операцій з використанням Картки через пристрої самообслуговування Банку може бути обмежене в банкоматах інших банків.

Користуватися картою має право Власник картки, який призначив ПІН-код продукту «Ко-бренд картка».

Клієнт несе повну відповідальність за несанкціоноване використання «Ко-бренд картки» не за призначенням та передачу карти третіми особами.

Банк зобов'язується надавати партнеру аналітику по клієнтській базі в рамках Закону «Про захист персональних даних» і «Договору про співпрацю» між Банком та Партнером.

У разі виявлення шахрайських операцій, згідно з кримінальним та цивільним законодавством України, відповідальність за можливе шахрайське використання карти несе особа, яка виявилася в процесі слідства причетним до здійснення шахрайських операцій, або клієнт, якщо згідно з Правилами платіжних систем фінансова відповідальність за шахрайські операції не може бути перенесена на сторону, яка провела незаконну операцію.

3.12.9 Надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.9 Надання інформаційно-консультаційних послуг.

3.12.9.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, одна сторона (Банк) зобов'язується за заявкою другої сторони (Клієнт) надати інформаційно – консультаційні послуги шляхом інформування фізичних осіб, які є споживачами послуг Виконавця, щодо послуг Замовника, його акційних програм, тощо, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити вартість за надані послуги.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.12.9.2. Банк має право:

3.12.9.2.1. отримувати необхідну інформацію від Клієнта, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.2.2 не починати надання послуг, а розпочаті послуги зупинити, якщо Клієнт не надав в заявці необхідною інформацією щодо інформування фізичних осіб;

3.12.9.2.3. якщо Клієнт не сплатив встановленої Договором ціни послуг, Банк має право припинити надання послуг.

3.12.9.3. Банк зобов'язується:

3.12.9.3.1. якісно та професійно у відповідності до заявки Клієнта та чинного законодавства надавати послуги, що є предметом цього Договору;

3.12.9.3.2. зберігати в таємниці інформацію, отриману при наданні послуг. Не розголошувати відомості, що становлять предмет комерційної таємниці, і не використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3.12.9.3.3. на запит Клієнта надати звіт про надання послуг за окремою його заявкою протягом _____днів з моменту надання запиту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

3.12.9.4 Клієнт має право:

3.12.9.4.1. Клієнт має всі права, які надані йому за законодавством з урахуванням положень цього Договору;

3.12.9.4.2. Клієнт має право у будь-який час перевірити хід і якість послуг, що надаються Банком, не втручаючись у його діяльність та не порушуючи встановлений останнім порядком роботи;

3.12.9.4.3. якщо Банк своєчасно не розпочав надання послуг або виконує настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Клієнт має право відмовитися від цього Договору;

3.12.9.4.4 Клієнт має право у будь-який час до закінчення надання послуг відмовитися від цього Договору, виплативши Банку плату за виконану частину роботи та відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням Договору.

3.12. 9.5 Клієнт зобов'язується:

3.12.9.5.1Клієнт зобов'язаний сприяти Банку у наданні послуг шляхом надання всієї необхідної інформації, яка має відношення до предмету цього Договору;

3.12.9.5.2Для отримання послуг за цим Договором надавати Банку заявку з переліком інформації, яка повинна бути донесена Банком до фізичних осіб.

3.12.9.5.3. прийняти послуги, що є предметом цього Договору та сплатити винагороду Банку у строки та у розмірі, що передбачені цим Договором.

3.12.9.6 ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.12.9.6.1. Після надання послуг, передбачених цим Договором, Банк надає Клієнту акт наданих послуг,.

3.12.9.6.2. Клієнт зобов'язаний прийняти надані послуги і надати Банку підписаний акт наданих послуг у триденний строк із моменту одержання документів зазначених у пункті 3.12.9.6.1цього Договору.

3.12.9.6.3. Якщо надані послуги не відповідають умовам цього Договору, Клієнт зобов'язаний у триденний строк після одержання вищевказаних документів надати Банку мотивовану відмову від прийняття послуг.

3.12.9.6.4. У випадку якщо в зазначені у пунктах 3.12.9.6.2. -3.12.9.6.3. строки Клієнт не надасть Банку передбачені ними документи, надані послуги вважаються прийнятими і такими, що відповідають умовам цього Договору.

3.12.9.7 СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.12.9.7.1. Строки надання послуг по цьому Договору встановлюються:

3.12.9.7.2 початок надання послуг:	„_____” _____ 20__ року;
3.12.9.7.3 закінчення надання послуг:	„_____” _____ 20__ року.

3.12.9.7.4. Надання послуг Банком здійснюється на підставі заявки Клієнта шляхом SMS-повідомлення фізичних осіб, які є споживачами послуг Банку, але не більше двох SMS-повідомлень в місяць одній фізичній особі. Зміст інформації, та параметри (вікові, гендерні та ін) фізичних осіб, до яких Банком буде доставлятися SMS-повідомлення, надається Клієнтом , та має бути опосередковано пов'язаною з послугами Банку.

3.12.9.8 ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.12.9.8.1. Ціна послуг, які надаються Банком за цим Договором визначена в тарифах Банку, які є складовою цього Договору..

3.12.9.8.2. Оплата здійснюється Клієнтом на підставі цього договору, та акту наданих послуг шляхом перерахування грошей на рахунок Банку протягом _____ днів з моменту підписання Сторонами акту наданих послуг.

3.12.9.9 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.9.9.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до визначених ним умов.

3.12.9.9.2. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує другій Стороні штраф у розмірі 100,00 гривень.

3.12.9.9.3. За недотримання строків оплати наданих послуг, за цим Договором, Замовник сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення.

3.12.9.9.4. Всі спори, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості досягти згоди шляхом переговорів Сторона має право звернутися до суду.

3.12.9.10 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.12.9.10.1. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю відповідно до чинного в Україні законодавства

3.12.9.11 ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

3.12.9.11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин або обставин непереборної дії, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договорі порядку.

3.12.9.11.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

3.12.9.11.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом - Торгово-промисловою палатою країни, в якій настали форс-мажорні обставини.

3.12.9.11.4. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Контракту.

3.12.9.11.5. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Контракту, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

3.12.9.11.6. Якщо форс-мажорні обставини будуть тривати більше ніж 3 (три) місяці, даний Договір припиняється.

3.12.9.12 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.12.9.12.1. Обмін інформацією. В ході виконання цього Договору Сторони будуть взаємно обмінюватися конфіденційною та/або внутрішньою інформацією, що є їх власністю і яку вони бажають захищати.

3.12.9.12.2. Конфіденційна інформація. Конфіденційна інформація означає цей Договір та будь-яку інформацію чи документи, що передаються однією Стороною іншій Стороні у будь-якій формі. Конфіденційна інформація може включати, але не обмежується: ідеями, концепціями, бізнес планами, винаходами, відкриттями, формулами, технологічними процесами, конструктивними рішеннями, специфікаціями, прототипами, зразками, вдосконаленнями, заявками, технічними, технологічними та маркетинговими даними, найменуваннями замовників, та комерційними таємницями, незалежно від того чи є вони якимось чином запатентованими, зареєстрованими чи іншим чином публічно захищеними, будь якою комерційною, фінансовою, технічною та стратегічною інформацією. Будь-яка Конфіденційна інформація буде передаватися Стороною іншій Стороні виключно для обмеженого використання з метою, визначеною цим Договором.

3.12.9.12.3. Виключення з режиму конфіденційності. Інформація, отримана Сторонами, не буде вважатися Конфіденційною інформацією, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити будь що із наведеного:

- Інформація була суспільно доступною на дату її розкриття;
- Інформація стала суспільно доступною після її розкриття, якщо тільки це не є наслідком несанкціонованого розкриття з боку однієї із Сторін;
- Необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі, попередньо письмово погоджене Стороною;
- Інформація була відома Стороні до її отримання;
- Інформація самостійно розроблена працівниками Сторони, які не мали будь-якого доступу до Конфіденційної інформації, та без порушення цього Договору.

3.12.9.12.4. Строк конфіденційності. Сторони зобов'язуються не розголошувати Конфіденційну інформацію, що стала їм відома внаслідок виконання даного Договору протягом строку дії Договору та 5 (п'яти) років після його припинення/розірвання незалежно від причин такого припинення/розірвання.

3.12.9.12.5. Відшкодування. Невиконання зобов'язань щодо збереження статусу конфіденційності, передбачених цим договором є підставою для відшкодування збитків, завданих постраждалій Стороні, в повному обсязі.

3.12.9.13. ДІЯ ДОГОВОРУ

3.12.9.13.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту приєднання Клієнта до Умов та Правил надання банківських послуг та діє необмежений строк.

3.12.9.13.2. Даний договір може бути припинений за згодою Сторін.

3.12.10. Сервіс « Облік робочого часу».

3.12.10. Сервіс « Облік робочого часу».

3.12.10.1. Предмет надання послуг.

3.12.10.1.1. Предметом надання послуги є сервіс, який дозволяє здійснювати облік робочого

часу співробітників підприємства за допомогою pos терміналу або мобільного додатку для смартфонів на ОС Android.

Надання послуг здійснюється в порядку , обсязі та на умовах , визначених цими умовами і правилами надання сервісу « Облік робочого часу». Банк зобов'язується надавати Замовнику за плату інформаційно- консультаційні послуги, згідно п. 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил , які споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності (надалі іменуються «послуги») , а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати послуги.

3.12.10.2 . Порядок надання послуг.

3.12.10.2.1. Сервіс «Облік робочого часу» надається юридичним особам як доповнення до обслуговування за зарплатним проектом або до договору еквайрингу на підставі анкети - заяви на підключення до сервісу , згідно умов визначених у 3.12.10.3.3 .

Банк може надавати сервіс безкоштовно юридичним особам протягом трьох місяців згідно умов визначених у п. 3.12.10.3.3.3 .

Банк надає Замовнику послуги, зазначені в п 3.12.10.1.1 Умов і правил, шляхом надання інформації, електронною поштою.

3.12.10.3 . Права та обов'язки Сторін.

3.12.10.3.1. Замовник має право:

3.12.10.3.1.1. Користуватися послугами Банку в обсязі та на умовах , передбачених цими Умовами та правилами .

3.12.10.3.1.2 Використовувати надану інформацію про табелювання співробітників як доповнення до поточних процесів обліку відпрацьованого часу.

3.12.10.3.1.3 Отримувати від Банку обладнання, витратні та інформаційні матеріали , інструктаж персоналу по роботі з устаткуванням і порядку проведення Транзакцій

3.12.10.3.1.4 Запитувати проведення додаткового інструктажу персоналу по роботі з устаткуванням , наданим Банком

3.12.10.3.1.5 Вимагати від Банку надання Інструкції з порядку проведення табелювання на Терміналі для встановленого термінального обладнання.

3.12.10.3.2 . Замовник зобов'язаний:

3.12.10.3.2.1 При проведенні Транзакції дотримуватися порядку роботи з Платіжними

Засобами , викладений у Інструкціях , наданих Банком

3.12.10.3.2.2 Забезпечити збереження обладнання , витратних та інформаційних матеріалів , наданих Банком . У разі виникнення несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення.

3.12.10.3.2.2 Використовувати надане Банком обладнання відповідно до інструкцій, наданих Банком . Не передавати обладнання та витратні матеріали , отримані від Банку третім особам. Без письмової згоди Банку не знайомі третіх осіб з умовами цього Договору або додатків до нього , Інструкціями , переданими Банком , конструкцією обладнання , його технічними характеристиками , а також не проводити яких-небудь змін у встановленому обладнанні.

3.12.10.3.2.3 При втраті або розкраданні устаткування, наданого Банком , протягом 3 робочих для Банку днів сповістити Банк про втрату банківського обладнання і відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 1500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

3.12.10.3.2.3 . При виникненні несправності обладнання повідомити Банк у момент їх виявлення. При несправності або фізичному ушкодженні устаткування , яке виникло з вини Замовника , Замовник зобов'язаний відшкодувати вартість Банківського устаткування в розмірі 2500 грн. в строк не пізніше 10 робочих для Банку днів з моменту виставлення рахунку Банком .

3.12.10.3.2.4. У разі надання банком сервісу на безкоштовно протягом 3 -х місяців замовник зобов'язаний підключитися до додаткових послуг банку : зарплатний проект або еквайринг , в іншому випадку проводиться відключення від сервісу «Облік робочого часу»

3.12.10.3.3. Банк має право:

3.12.10.3.3.1 Надати сервіс банком безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 200 зарплатних карт від ПриватБанку для бюджетних організацій. У кількості одного pos терміналу на кожні 200 зарплатних карт.

3.12.10.3.3.2 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до зарплатного проекту за наявності більше 100 зарплатних карт від ПриватБанку для комерційних організацій . У кількості одного pos терміналу на кожні 100 зарплатні картки .

3.12.10.3.3.3 Надати сервіс безкоштовно для юридичних осіб протягом перших 3 -х місяців з моменту установки « Облік робочого часу». По закінченню терміну можливість роботи з сервісом буде переглянута і відновлена в разі укладення з банком договору по зарплатному проекту або еквайрингу , згідно тарифів визначених у 3.12.10.7 до Розділу 3.12.10 Умов і правил.

3.12.10.3.3.4 Надати сервіс безкоштовно як доповнення до договору еквайрингу .

3.12.10.3.3.5 Змінювати порядок проведення операцій табеліроваанія , викладений в Інструкції , наданої Банком , шляхом направлення Торговцю нової редакції Інструкції.

3.12.10.3.3.6 В односторонньому порядку відключити замовника від сервісу в разі якщо протягом двох місяців поспіль табелювання співробітників не здійснюється.

При цьому Банк повідомляє Замовника дзвінком за 14 днів до відключення сервісу.

3.12.10.3.4 . Банк зобов'язаний:

3.12.10.3.4.1. Встановлювати Замовнику обладнання, необхідне для проведення табелювання, яке залишається власністю Банку і передається Замовнику безкоштовно в тимчасове користування на термін дії даного Договору , усунути його несправності .

3.12.10.3.4.1 Навчити Відповідальних співробітників Замовників правилам табелювання

3.12.10.3.4.2 Забезпечити технологічну настройку pos -терміналів , розташованих на території підприємства для можливості надання сервісів " Облік робочого часу" ,

3.12.10.4 . ФІНАНСОВІ УМОВИ

3.12.10.4.1. Комісії за користування сервісом стягуються Банком відповідно до « Анкети-Заяви на підключення до послуги «Облік робочого часу».

На підставі п. 3.12.10.7 (Тарифи) до розділу 3.12.10.4.2.

У разі зміни тарифної політики по сервісу «Облік робочого часу» Банк на свій вибір повідомляє клієнта будь-яким із способів: або в письмовій формі, або через встановлені засоби електронного зв'язку банку та Замовника (системою клієнт - банк, Інтернет-банк Приват24, у т. ч. мобільний додаток «Приват24», SMS-повідомлення тощо) за 10 днів до вступу нових тарифів.

3.12.10.4.3 Замовник доручає Банку списувати з поточного рахунку Замовника фіксовану комісію в порядку та розмірі, зазначених в « Анкеті- заяві на підключення до сервісу « Облік робочого часу ». У разі відсутності на поточному рахунку коштів , необхідних для списання фіксованої комісії , банк має право списати комісію за рахунок кредитного ліміту , якщо він встановлений на поточному рахунку Замовника.

3.12.10.5 . Відповідальність Сторін і порядок розгляду спорів

3.12.10.5.1 При невиконанні або неналежному виконанні своїх зобов'язань однієї зі сторін , інша сторона має право вимагати від винної сторони виконання прийнятих на себе зобов'язань , а також відшкодування заподіяних їй збитків .

3.12.10.5.2 Обидві сторони відповідають за дотримання комерційної таємниці та інформаційної безпеки системи обслуговування держателів платіжних карт. Технічні засоби підрозділу Банку, програмне забезпечення, технологія обслуговування картохунків, а також пластикові картки є власністю Банку.

3.12.10.5.3 Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з ним, будуть, по можливості, вирішуватися шляхом переговорів між сторонами.

3.12.10.5.4 . Якщо сторони не дійдуть згоди, суперечки і розбіжності підлягають вирішенню в порядку , встановленому чинним законодавством України.

3.12.10.6. **Форс- мажор.**

3.12.10.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором , якщо це невиконання стало наслідком заборонних дій держави, місцевих органів влади або обставин непереборної сили , на які сторони не можуть вплинути і не несуть відповідальності за їх виникнення , наприклад: пожежа, повінь, землетрус, військові дії, страйки тощо, і які підтвержені Торгово -промисловою палатою України.

3.12.10.7. Тарифи

3.12.11. Фінансовий лізинг імпортої сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив'язкою до курсу іноземної валюти)

3.12.11. Фінансовий лізинг імпортої сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив'язкою до курсу іноземної валюти)

3.12.11.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.11.1.1. Банк здійснює придбання у власність *упостачальника майна*, що іменується надалі - "Продавець", а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банку в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "Лізингу"), Майно- найменування, кількість, вартість та технічні характеристики якого, вказуються в Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору (надалі- "Додаток № 1).

3.12.11.1.2. Вартість Майна встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.3. Строк Лізингу зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.4. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок сплати Майна встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу у вигляді процентів від суми до сплати, зазначеної у п.3.12.11.1.2 цього Договору, що підлягає сплаті у день укладання цього Договору на рахунок, що зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.5. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.6. Поставка Майна здійснюється на умовах:

3.12.11.1.6.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.1.6.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом строку, встановленого в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу після внесення авансового платежу, що зазначене у п.3.12.1.4. цього Договору, на рахунок зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком по Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

3.12.11.2. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

3.12.11.2.1. Загальна сума цього Договору встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу та складається з:

- суми авансового платежу;

- загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого Лізингоодержувачу Майна, згідно з Графіком внесення лізингових платежів, зазначеним в Додатку № 2, що є невід'ємною частиною цього Договору. (надалі- "Додаток № 2).

3.12.11.2.2. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком № 2.

3.12.11.2.2.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.2.3. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, згідно Додатку № 2:

3.12.11.2.3.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у день укладення цього Договору;

3.12.11.2.3.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно, виходячи з фактичної кількості днів користування Майном, і 360 днів у році,

3.12.11.2.3.3. Винагороду за моніторинг операції фінансового лізингу одноразово, у день укладення цього Договору.

3.12.11.2.4. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, згідно Додатку № 2, також винагороду за користування Майном у розмірі, згідно нижченаведеної формулі:

де:

V – сума винагороди за користування Майном;

П – числове значення фіксованої процентної ставки згідно цього договору (п.2.3.2);

Д – базис днів у році для розрахунку процентів - 360 днів;

Кпог – офіційний курс української гривні до долару США на день розрахунку;

n – порядковий номер дня розрахунку в історії цього договору;

i – порядковий номер дня в історії цього договору;

Ai – різниця між сумою лізингу за договором та сумою погашення заборгованості за визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”;

Pi – сума погашених процентів «P» за визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”;

Ki – офіційний курс гривні до долара США на визначену дату, що відповідає порядковому номеру дня “i”;

Sn – вхідне сальдо на день розрахунку.

При негативному значенні, сума винагороди «V» сплаті не підлягає.

Винагорода за користування Майном розраховується на дату, передбачену п. 3.12.11.11.1 цього Договору для остаточного погашення заборгованості за цим Договором у день дострокового повного виконання зобов'язань за цим Договором або у день повного фактичного виконання зобов'язань за цим Договором.

У випадку дострокового повного погашення зобов'язань за цим Договором, подальший розрахунок винагороди за користування Майном відбувається згідно із зазначеною формулою, де подальші обороти після повного погашення зобов'язань, розглядаються як початкові, “n” та “i” отримують нові первинні значення. Сплата винагороди за користування Майном здійснюється в українській гривні.

Сума винагороди за користування Майном сплачується у строк, зазначений у п. 3.12.11.11.1 цього Договору, або у день дострокового повного виконання зобов'язань за цим Договором. У випадку несплати винагороди за користування кредитом у зазначений термін винагорода вважається простроченою.

3.12.11.2.5. Банк має право в односторонньому порядку збільшувати розмір винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору, при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміни облікової ставки НБУ; зміни розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміни середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (по статистиці НБУ); збільшенні ставок, діючих на момент укладання цього Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством України платежів, що мають відношення до Майна або до визначення розміру лізингової плати. При цьому Банк направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну процентної ставки протягом 7 календарних днів з дати зміни процентної ставки. Збільшення розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно збільшенню курсу долара США.

3.12.11.2.6. З метою виконання зобов'язань по погашенню заборгованості Лізингоодержувача перед Банком, Лізингоодержувач доручає Банку списувати кошти зі всіх поточних рахунків Лізингоодержувача та перераховувати на рахунок зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору у будь-якій валюті, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором або підлягають сплаті Страховій компанії відповідно за Договором страхування та розділом 3.12.11.5 цього Договору, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. У випадку недостатності або відсутності у Лізингоодержувача коштів в національній валюті для погашення заборгованості (у тому числі сплати неустойки), Лізингоодержувач доручає Банку списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, та продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (далі - «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням витрат Банку на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

3.12.11.2.7. Зобов'язання за цим Договором виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Лізингоодержувача, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для сплати винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (аренда)" згідно п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору; далі - винагороди за моніторинг операції фінансового лізингу згідно п. 3.12.11.2.3.3. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за перший рік дії цього Договору згідно з Договором страхування та п.3.12.11.5.2.1. цього Договору; далі - авансовий платіж згідно п.3.12.11.1.4. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за другий рік (інші роки) дії цього Договору згідно з Договором страхування та п. 3.12.11.5.3.1. цього Договору; далі - відшкодування витрат/збитків Банку згідно п.п. 3.12.11.7.2.14., 3.12.11.7.2.19. цього Договору; далі для погашення неустойки згідно з п.п. 3.12.11.8.10.-3.12.11.8.12. цього Договору; далі

для погашення штрафу згідно з п. 3.12.11.8.14. цього Договору; далі для погашення штрафів згідно з п.п. 3.12.11.8.2.-3.12.11.8.3., 3.12.11.8.8.-3.12.11.8.9. цього Договору; далі для погашення пені згідно з п.п. 3.12.11.8.1.1., 3.12.11.8.4., 3.12.11.8.7. цього Договору; далі - простроченої винагороди за отримане в лізинг Майно згідно з п. 3.12.11.8.1.2. цього Договору; далі - винагороди за отримане в лізинг Майном згідно з п. 3.12.11.2.3.2. цього Договору; далі - прострочені платежі в частині викупу вартості переданого в лізинг Майна, далі - викуп вартості переданого в лізинг Майна, далі - винагороди за користування Майном згідно з п. 3.12.11.2.4. цього Договору.

3.12.11.3. ПЕРЕДАЧА МАЙНА ТА УМОВИ ЙОГО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

3.12.11.3.1. Передача Банком та прийом Лізингоодержувачем Майна в лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- зазначеним у Додатку № 4, що є невід'ємною частиною цього Договору, (надалі- "Додаток № 4") не пізніше строку, що встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу після внесення авансового платежу, зазначеного у п.3.12.11.1.4. цього Договору, на рахунок зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача. З моменту підписання Сторонами Додатку № 4, до Лізингоодержувача переходять всі ризики, пов'язані з користуванням і володінням Майном (у тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, заподіяних третім особам внаслідок використання Майна). З моменту підписання Додатку № 4, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну в результаті експлуатації Майна. Ризик невідповідності Майна цілям використання цього Майна несе Лізингоодержувач.

3.12.11.3.2. Лізингоодержувач під власну відповідальність зобов'язується неухильно дотримуватися норм та правил експлуатації, технічного обслуговування і ремонту Майна, встановлених чинним законодавством України та інструкціями виготовлювача.

3.12.11.3.3. Ремонт і технічне обслуговування Майна здійснюється Продавцем на підставі договору між Лізингоодержувачем та Продавцем. Лізингоодержувач здійснює ремонт, технічне обслуговування, модернізацію та реконструкцію Майна за свій рахунок, за погодженням з Банком, без подальшої компенсації Банком.

3.12.11.3.4. У випадку заміни в процесі експлуатації Майна будь-яких деталей та вузлів, або їхнього вдосконалення, вони стають невід'ємною частиною Майна й переходять у власність Банку.

3.12.11.3.5. Лізингоодержувач відповідає за відповідність рівня кваліфікації персоналу складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування Майна та зобов'язується провести відповідне навчання працівників.

3.12.11.3.6. Отримання необхідних дозволів на експлуатацію Майна покладається на Лізингоодержувача.

3.12.11.3.7. Банк звільняється від будь-яких зобов'язань та відповідальності щодо технічної гарантії на Майно. Всі розрахунки, пов'язані з такою гарантією, здійснюються безпосередньо між Лізингоодержувачем та Продавцем, що надав гарантію на Майно.

3.12.11.3.8. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.11.3.9. У випадку виникнення у Банка додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Майна, Банк враховує такі витрати до щомісячного платежу, а Лізингоодержувач повинен сплатити ці витрати.

3.12.11.4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА МАЙНО

3.12.11.4.1. Протягом усього терміну дії цього Договору Майно є власністю Банка.

3.12.11.4.2. Протягом усього терміну дії цього Договору Лізингоодержувачу забороняється без згоди Банка передавати Майно у сублізинг, оренду, у позику, або будь-яким іншим способом третій стороні, передавати в заставу або відчувати у будь-який спосіб.

3.12.11.4.3. Умови переходу права власності на Майно: Майно переходить у власність Лізингоодержувача за умови сплати Банку всієї суми лізингових платежів у строк, передбачений Додатком № 2, а також всіх інших платежів за цим Договором.

3.12.11.4.4. У випадку переходу права власності на Майно до Лізингоодержувача, здійснюється оформлення всіх необхідних відповідно до діючого законодавства України документів. Оформлення зазначених у цьому пункті документів здійснюється за рахунок Лізингоодержувача.

3.12.11.4.5. У випадках порушення господарським судом справи про банкрутство Лізингоодержувача, арешту або конфіскації його майна, Лізингоодержувач зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання: ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна - відокремити Майно від іншого майна Лізингоодержувача та повернути Майно Банку, який, в свою чергу, має право розпоряджатися ним (Майном) на власний розсуд. При цьому Лізингоодержувач зобов'язується відшкодувати Банку збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку із цим.

3.12.11.5. СТРАХУВАННЯ МАЙНА

3.12.11.5.1. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу (надалі - "Страхова компанія") Договір страхування строком на 12 місяців, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно п. 3.12.11.9.1. цього Договору, або безпосередньо у лізинг. У Договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за договором є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається. За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на сумму, зазначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу: від наступних ризиків: ДТП за його участю без вини водія, ДТП за його участю за вини водія, незаконне заволодіння ТЗ (угон), протиправних дій третіх осіб, стихійних явищ, падіння предметів, нападу тварин, пожежі, самозаймання. Лізингоодержувач зобов'язується надати Банку Договір страхування та докази сплати страхового платежу в день підписання Додатку № 4. З моменту передачі Майна у відповідності до Додатку № 4, відповідальність за збитки, заподіяні у зв'язку з будь-яким ушкодженням або знищенням Майна, покладається на Лізингоодержувача. Не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії зазначеного Договору страхування Лізингоодержувач зобов'язаний продовжити строк його дії на 12 місяців у встановленому Законом порядку та надати Банку докази цього та сплати страхової премії на наступні 12 місяців. Аналогічним має бути порядок дій Лізингоодержувача зі спливом других 12 місяців та кожних наступних 12 місяців дії Договору страхування. Загальний строк дії Договору страхування повинен бути не меншим, ніж строк дії цього Договору.

3.12.11.5.2.1 Лізингоодержувач зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування у день укладення Акту прийому Майна на відповідальне зберігання, згідно Додатку № 5, що є невід'ємною частиною цього Договору.(надалі- "Додаток № 5), у відповідності до п. 3.12.11.9.3. цього Договору.

3.12.11.5.2.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору

страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п.3.12.11.1.5. цього Договору.

3.12.11.5.3.1. Лізингоодержувач у термін дії цього Договору зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п.3.12.11.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за наступний рік дії Договору страхування у строк не пізніше 30 днів до закінчення поточного Договору страхування.

3.12.11.5.3.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за другий рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п.3.12.11.1.5. цього Договору, у дату продовження строку дії Договору страхування. Доручення перерахування страхових премій за наступні роки користування Майном на умовах лізингу здійснюється в аналогічному порядку.

3.12.11.5.4. У випадку настання страхового випадку Лізингоодержувач зобов'язується письмово повідомити Банк про настання страхового випадку в день настання страхового випадку.

3.12.11.5.5. Лізингоодержувач зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові ушкодження Майна, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків відповідно до розпорядження страхової компанії або рішенням суду.

3.12.11.5.6. У випадку передачі Майна Лізингоодержувачу за адресою, що відрізняється від адреси місця експлуатації Майна відповідно до п. 3.12.11.3.8. цього Договору, Лізингоодержувач зобов'язується укласти Договір страхування перевезення вантажів із Страховою компанією, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу

3.12.11.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.12.11.6.1. Банк має право:

3.12.11.6.1.1. Вимагати від Лізингоодержувача будь-яку необхідну інформацію (документацію) про фінансове становище Лізингоодержувача та про технічний стан Майна. При цьому, втручання Банку в адміністративну, оперативну, господарську або іншу діяльність Лізингоодержувача не допускається.

3.12.11.6.1.2. Безперешкодного доступу до Майна, здійснення контролю над його станом та умовами його експлуатації.

3.12.11.6.1.3. Вимоги повернення Майна у випадках, передбачених п.3.12.11.10.1. цього Договору.

3.12.11.6.1.4. Вимоги від Лізингоодержувача відшкодування збитків, понесених у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

3.12.11.6.1.5. Відмовитися від цього Договору у випадках, передбачених п.п. 3.12.11.10.1.2.1-3.12.11.10.1.2.4 цього Договору.

3.12.11.6.1.6. Стягнути з Лізингоодержувача Майно в беззаперечному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса, у випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п. 3.12.11.7.2.6. цього Договору.

3.12.11.6.1.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.п. 3.12.11.3.2, 3.12.11.4.2, 3.12.11.4.5, 3.12.11.7.2.3, 3.12.11.7.2.7, 3.12.11.7.2.8, 3.12.11.7.2.12, 3.12.11.7.2.15, 3.12.11.7.2.19 цього Договору Банк, на власний розсуд, має право виставити охорону Майна - як самостійно, так і на договірних умовах з третіми особами.

3.12.11.6.2. Банк зобов'язується:

3.12.11.6.2.1. Придбати у зазначеного Лізингоодержувачем в заявці Продавця у власність Майно, передати його в платне користування Лізингоодержувачу на умовах цього Договору відповідно до Додатку № 1, в обумовлені цим Договором строки, а також після сплати всієї суми лізингових платежів, відповідно до Додатку № 2, та інших платежів, що передбачені цим Договором, передати Майно у власність Лізингоодержувача.

3.12.11.6.2.2. Прийняти Майно від Лізингоодержувача у випадку дострокового розірвання цього Договору або у випадку закінчення терміну дії цього Договору, якщо Майно не буде викуплене Лізингоодержувачем у відповідності до п. 3.12.11.4.3 цього Договору.

3.12.11.6.2.3. Банк може мати інші права та обов'язки відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

3.12.11.6.2.4. При необхідності зареєструвати Майно в органах державної реєстрації в строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.11.7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

3.12.11.7.1. Лізингоодержувач має право:

3.12.11.7.1.1. Відмовитися від отримання Майна, що не відповідає технічним характеристикам та вимогам по комплектації та якості, відповідно до Додатка № 1, до моменту усунення виявленого порушення умов цього Договору, за умови попереднього повідомлення про це Банку.

3.12.11.7.1.2. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Банк, якщо прострочення передачі Майна становить більше 60 днів.

3.12.11.7.1.3. Пред'являти Продавцю Майна усі права та вимоги, що впливають із Договору купівлі-продажу, у тому числі відносно: його якості та комплектності, строків передачі, гарантійних ремонтів (обслуговування). У той же час, Лізингоодержувач не має права припиняти дію Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем або змінювати його умови.

3.12.11.7.1.4. Змінювати місця експлуатації (використання) Майна за погодженням з Банком.

3.12.11.7.1.5. Достроково погасити заборгованість за цим Договором шляхом сплати 100% залишку несплаченої вартості Майна, винагороди за отримане в лізинг Майно на дату такого погашення, а також інших платежів.

3.12.11.7.2. Лізингоодержувач зобов'язується:

3.12.11.7.2.1. В день передачі Майна прийняти його та підписати Додаток № 4, а також підписати Додаток № 2.

3.12.11.7.2.2. Задіяти в процесі експлуатації Майна тільки тих працівників, які мають відповідний рівень кваліфікації та, якщо буде потреба, провести за свій рахунок відповідне навчання і перепідготовку персоналу.

3.12.11.7.2.3. Утримувати Майно відповідно до погоджених Сторонами і Страховою компанією умов Договору страхування.

3.12.11.7.2.4. Здійснювати поточний та капітальний ремонт, модернізацію, а також технічне обслуговування Майна за згодою Банку, за свій рахунок, без наступної компенсації Банком.

3.12.11.7.2.5. Письмово повідомити Банк про розірвання цього Договору на підставі п.п. 3.12.11.7.1.1., 3.12.11.7.1.2 цього Договору.

3.12.11.7.2.6. Повернути Майно Банку у випадках, передбачених п. 3.12.11.10.1. цього Договору у стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу, сплативши при цьому Банку заборгованість по лізингових платежах на поточну дату, інших платежах за цим Договором, а також відшкодувавши заподіяні цим збитки, в строк не пізніше дати розірвання цього Договору.

3.12.11.7.2.7. Протягом усього терміну дії цього Договору забезпечити збереження Майна.

3.12.11.7.2.8. Не вносити зміни до Договору страхування Майна без згоди Банку та не змінювати Вигодонабувача. Використовувати Майно по цільовому призначенню, запобігати його розкраданню, загибелі, ушкодженню або псуванню.

3.12.11.7.2.9. Письмово повідомляти Банк про зміну правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури складу засновників протягом 3-х днів від дати вчинення відповідних змін.

3.12.11.7.2.10. Письмово повідомляти Банк, а під час гарантійного строку і Продавця Майна про всі випадки виявлення несправностей Майна, його поломках або збоях у роботі протягом 15 календарних днів, якщо до цього часу несправність не буде усунута (крім настання страхового випадку).

3.12.11.7.2.11. Авансовий платіж в рахунок сплати Майна зробити відповідно до п. 3.12.11.1.4 цього Договору.

3.12.11.7.2.12. Не зменшувати суму лізингових платежів, а також не затримувати виплату чергового лізингового платежу, якщо дані зміни не погоджені Сторонами та не передбачені договорами про внесення змін до цього Договору.

3.12.11.7.2.13. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості по ньому, погоджувати з Банком одержання кредитів в інших банках.

3.12.11.7.2.14. Протягом 3 (трьох) днів з дати одержання письмового повідомлення від Банку, компенсувати витрати Банку, які пов'язані з виконанням умов цього Договору згідно п. 3.12.11.6.1.4. цього Договору.

3.12.11.7.2.15. Виплачувати лізингові платежі, що враховують:

- суму, що відшкодовує при кожному платежі частину вартості Майна;

- проценти (комісії) за отримане в лізинг Майно;

- інші витрати Банку, безпосередньо пов'язані з цим Договором, та передбачені цим Договором, згідно Додатку № 2 та не пізніше дати, зазначеної у Додатку № 2, на рахунок, зазначений у п. 3.12.11.1.5. цього Договору.

Інші витрати Банку, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору, можуть також бути компенсовані Лізингоодержувачем на підставі окремих рахунків або листів, що надані Банком.

3.12.11.7.2.16. В дату першого погашення винагороди за отримане в лізинг Майно, визначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, надати Банку фінансову звітність (баланс, форма 2, дані про сумарні

надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за останній звітний період) та надавати в подальшому, щоквартально, не пізніше 25-го числа місяця, наступного після звітного кварталу, фінансову інформацію (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за три останніх місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку.

3.2.11.7.2.17. Лізингоодержувач засвідчує, що: відносно майна Лізингоодержувача рішення про приватизацію не приймалося та на момент укладання цього Договору в господарському/ цивільному суді відсутні заяви кредиторів про визнання Лізингоодержувача банкрутом.

3.12.11.7.2.18. Безперешкодно допускати до Майна представників Банку для здійснення ними контролю за станом Майна, умовами його експлуатації.

3.12.11.7.2.19. Відшкодувати Банку витрати, пов'язані з охороною Майна, згідно п. 3.12.11.6.1.7 цього Договору, на підставі документів, що підтверджують витрати Банку, у строк до 3 (трьох) днів з моменту надання вказаних документів.

3.12.11.7.2.20. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується виконувати зобов'язання та операції, отримати послуги передбачені Угодою про приєднання до Договору фінансового лізингу.

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Лізингоодержувачем згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.12.11.7.2.21. Утримувати Майно за його цільовим призначенням виключно в професійних цілях відповідно стандартам, технічним умовам та іншій документації підприємства-виробника, підтримувати його робочий стан, здійснювати необхідний ремонт та своєчасне профілактичне обслуговування за власний рахунок (після закінчення терміну гарантійного обслуговування).

3.12.11.7.2.22. Здійснювати реконструкцію або модифікацію Майна, не передбачену технічною документацією тільки з письмової згоди Банку.

3.12.11.7.2.23. Забезпечити нормальну і безпечну експлуатацію Майна відповідно за його призначенням.

3.12.11.7.2.24. Дотримуватись правил безпечної експлуатації Майна та охорони праці на місці експлуатації Майна.

3.12.11.7.2.25. Не здійснювати експлуатацію Майна до дати фактичного отримання технічного паспорту на Майно.

3.12.11.7.2.26. В строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання цього Договору надати Банку документально підтверджену інформацію іншими банками в електронному вигляді або на паперових носіях про діючу заборгованість Лізингоодержувача з визначенням основних умов договорів про надання кредитів (включаючи за договорами про надання банківських гарантій та фінансового лізингу): сума за договором, строк користування кредитом, залишок заборгованості, вид забезпечення, наявність або відсутність простроченої заборгованості.

3.12.11.8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.11.8.1. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті лізингових платежів, передбачених п.п. 3.12.11.2.1-2.4, 3.12.11.7.2.15, 3.12.11.8.14 цього Договору та зазначених у Додатку № 2, Лізингоодержувач сплачує Банку:

3.12.11.8.1.1. Пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня;

3.12.11.8.1.2. Винагороду за отримане в лізинг Майно у розмірі 48 (сорок вісім) процентів річних від суми залишку несплаченої вчасно частини вартості Майна, згідно Додатку № 2.

3.12.11.8.2. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань по поверненню Майна Банку в строки, передбачені п.п. 3.12.11.10.1.2.1.-3.12.11.10.1.2.4., 3.12.11.10.3. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 25 (двадцять п'ять) процентів вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.11.1.2. цього Договору. Сплата штрафу не звільняє Лізингоодержувача від повернення Майна Банку.

3.12.11.8.3. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.7.2.2.-3.12.11.7.2.5., 3.12.11.7.2.8.-3.12.11.7.2.10 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі 1 (один) процент від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.11.1.2. цього Договору, за кожен факт порушення.

3.12.11.8.4. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язання, передбаченого п. 3.12.11.8.14. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.5. Банк несе відповідальність перед Лізингодержувачем за виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.8.6. За порушення Банком зобов'язань по передачі Майна, передбачених п. 3.12.11.1.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Лізингодержувачем винятково у вигляді пені в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від вартості Майна, зазначеної у п. 3.12.11.1.2. цього Договору, за кожен день прострочення постачання Майна, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.7. У випадку невиконання Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.1.4, 3.12.11.7.2.11. цього Договору, Лізингодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 (нуль цілих два десятих) процента від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.11.8.8. У випадку порушення Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.11.5.1., 3.12.11.5.2.1., 3.12.11.5.3.1., 3.12.11.5.4. цього Договору, Лізингодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 10 (десять) процентів від вартості Майна, зазначеної у п.3.12.11.1.2. цього Договору.

3.12.11.8.9. У випадку порушення Лізингодержувачем зобов'язань, передбачених п. 3.12.11.5.5. цього Договору, Лізингодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 5 (п'ять) процентів вартості Майна, зазначеної у п.1.2 цього Договору.

3.12.11.8.10. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингодержувачем, після підписання Додатку № 4, Лізингодержувач протягом 3 (трьох) банківських днів з дати повідомлення про це Банку відшкодовує Банку заподіяні цим збитки та сплачує неустойку у розмірі 20 (двадцять) процентів від вартості Майна, зазначеної у п.3.12.11.1.2. цього Договору.

3.12.11.8.11. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингодержувачем до підписання Додатку № 4, Лізингодержувач протягом 3 (трьох) банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку у розмірі, рівному величині авансового платежу. У випадку, якщо дострокове розірвання цього Договору Лізингодержувачем здійснилося до підписання Додатку № 4, у результаті настання подій, зазначених у п. 3.12.11.7.1.2. цього Договору, то неустойка в розмірі величини авансового платежу Лізингодержувачем не сплачується.

3.12.11.8.12. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингодержувачем до сплати Лізингодержувачем першого лізингового платежу, відповідно до Додатку № 2, Лізингодержувач протягом 3 (трьох)

банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному величині першого лізингового платежу.

3.12.11.8.13. Не вважається достроковим розірванням в розумінні п.п. 3.12.11.8.10. - 3.12.11.8.12. цього Договору, дострокове погашення Лізингоодержувачем заборгованості у порядку, передбаченому п. 3.12.11.7.1.5. цього Договору.

3.12.11.8.14. У випадку, коли Лізингоодержувач повертає Майно Банку без придбання його у власність, та при цьому вартість Майна у результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Додатку № 2, що не сплачені за Майно на дату такого повернення, Лізингоодержувач протягом 3 (трьох) днів сплачує Банку штраф у розмірі, що становить різницю між сумою несплачених лізингових платежів згідно Додатку № 2, та розміром вартості Майна, визначеного у висновку незалежного експерта.

3.12.11.8.15. Строки позовної давності по вимогах про стягнення лізингових платежів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.11.8.16. Банк не несе відповідальності перед третіми особами за смерть, шкоду здоров'ю, або пошкодження третіх осіб, завдані Майном, що надане в користування Лізингоодержувачу.

У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п.3.12.11.7.2.21. - 3.12.11.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі, встановленому в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, за кожен факт такого порушення. У випадку, якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів і т.ін, Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі, що були понесені Банком.

3.12.11.8.17. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань у відповідності до п. 3.12.11.7.2.25. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 1 000,00 (одна тисяча) гривень 00 копійок за кожен факт порушення, та відшкодовує Банку збитки у повному обсязі, які мають місце внаслідок таких порушень.

3.12.11.9. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРІГАННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ

3.12.11.9.1. З моменту фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна та до моменту підписання Додатку № 4, Майно знаходиться на відповідальному зберіганні у Лізингоодержувача.

3.12.11.9.2. Лізингоодержувач несе повну матеріальну відповідальність за збереження Майна, прийнятого ним на відповідальне зберігання.

3.12.11.9.3. Факт прийому Майна на відповідальне зберігання підтверджується підписом уповноваженого представника Лізингоодержувача на Акті прийому Майна на відповідальне зберігання (Додаток № 5), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.11.9.4. Факт повернення Майна з відповідального зберігання підтверджується Додатком № 4, та окремо не оформлюється.

3.12.11.9.5. Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Майно з відповідального зберігання протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання вимоги Банку про повернення майна з відповідального зберігання.

3.12.11.9.6. Плата за відповідальне зберігання, встановлюється в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у відповідності до п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у п. 3.12.11.2.3.1. цього Договору, на вищезазначену суму.

3.12.11.10. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.12.11.0.1. Цей договір підлягає розірванню:

3.12.11.10.1.1. В односторонньому порядку за ініціативою Лізингоодержувача, після письмового повідомлення про це Банку за 3 (три) дні у випадку:

3.12.11.10.1.1.1. Прострочення передачі Майна більш ніж 60 (шістдесят) днів.

3.12.11.10.1.1.2. Якщо Майно не відповідає умовам цього Договору та своєму призначенню.

3.12.11.10.1.2. За ініціативою Банку в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це Лізингоодержувача за 3 (три) дні, у наступних випадках:

3.12.11.10.1.2.1. В триденний строк у випадку невиконання Лізингоодержувачем будь-якого зобов'язання, передбаченого даним Договором.

3.12.11.10.1.2.2. У випадку одержання ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна Лізингоодержувача.

3.12.11.10.1.2.3. У випадку повної або часткової несплати лізингового платежу Лізингоодержувачем, якщо прострочення сплати становить більше ніж 30 (тридцять) днів.

3.12.11.10.1.2.4. У випадку, якщо Майно знищене, пошкоджене та не може бути відновлене, незалежно від того чи був такий випадок визнаний страховим.

3.12.11.10.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору всі витрати, пов'язані з поверненням Майна, покладаються на Лізингоодержувача.

3.12.11.10.3. У випадку розірвання цього Договору, Майно повинне бути повернуте Лізингоодержувачем протягом 3 (трьох) днів, по Акту прийому-передачі Майна в тому стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу.

3.12.11.10.4. Банк та Лізингоодержувач домовилися про те, що:

3.12.11.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3 (три) дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання цього Договору, договорів про внесення змін Сторони не укладають.

3.12.11.10.4.2. У випадку відмови Лізингоодержувача при поверненні Майна, підписувати Акт прийому-передачі Майна, Банк має право вимагати повернення Майна відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.

3.12.11.11.1. Строк дії цього Договору з дати підписання цього Договору до дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу. Зазначений строк може бути змінений у відповідності до п.п. 3.12.11.10.1 — 3.12.11.10.4.2 цього Договору.

3.12.11.11.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання. Строк дії цього Договору обумовлений строком лізингу. Цей Договір втрачає свою силу після виконання Сторонами усіх зобов'язань по ньому.

3.12.11.11.3. Усі можливі суперечки й розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити за домовленістю, шляхом переговорів. При недосягненні угоди, спірні питання підлягають розгляду в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

3.12.11.11.4. У випадку, якщо Лізингоодержувач не виконав свої зобов'язання по цьому Договору, Банк має право проводити переговори із третіми особами з метою подальшої реалізації Майна.

3.12.11.12. ІНШІ УМОВИ

3.12.11.12.1. Лізингоодержувач не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмового погодження Банку.

3.12.11.12.2. Додаток № 1 (Специфікація Майна), Додаток № 2 (Графік лізингових платежів), Додаток № 3 (Тарифи за оформлення документів), Додаток № 4 (Акт прийому-передачі Майна), Додаток № 5 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) є невід'ємними частинами цього Договору.

3.12.11.12.3. Додаток № 5 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) буде підписан на паперовому носії в день передачі Майна на відповідальне зберігання у відповідності до п. 3.12.11.9.3. цього Договору.

3.12.11.12.4. У випадку зміни правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури, складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Лізингоодержувача, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів згідно цього Договору.

3.12.11.12.5. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Договорами про внесення змін, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.11.12.6. Зобов'язання Лізингоодержувача за погодженням з Банком можуть бути виконані іншою особою.

3.12.11.12.7. Тарифи за оформлення додаткових документів за цим Договором сплачуються згідно з Додатком № 3.

3.12.11.12.8. Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання та розповсюдження інформації про себе у засобах масової

інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інше. До інформації про Лізингоодержувача відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я та по-батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про договір фінансового лізингу та/або зміни до нього (вид угоди, мета угоди, дата укладання, сторони за договором);

- сума і вид валюти зобов'язання за укладеним договором фінансового лізингу;

- термін дії договору фінансового лізингу;

- остаточна сума зобов'язань за укладеним договором фінансового лізингу;

3) інша інформація за договором фінансового лізингу.

Під договором фінансового лізингу розуміється цей Договір.

3.12.11.13. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ МАЙНА

З моменту підписання Сторонами Додатку № 4, ризик випадкової загибелі Майна за цим Договором несе Лізингоодержувач.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Фінансовий лізинг імпортої сільськогосподарської техніки (індексований лізинг - з прив'язкою до курсу іноземної валюти)	14% річних на строк 12 місяців; 16% річних на строк від 13 до 60 місяців; Аванс, не менше 30% від вартості техніки.	

3.12.12. Фінансовий лізинг імпортої сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг у гривні)

3.12.12. Фінансовий лізинг імпортої сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг у гривні)

3.12.12.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.12.1.1. Банк здійснює придбання у власність у **Продавця**, а потім передає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Банку в платне користування, а після сплати всієї суми лізингових платежів у власність, у визначені цим Договором строки, на умовах фінансового лізингу (надалі - "**Лізинг**") Майно відповідно до Специфікації, наданої в Додатку № 1 до цього Договору (надалі - "**Майно**").

3.12.12.1.2. Вартість Майна встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.1.3. Строк Лізингу зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу .

3.12.12.1.4. Авансовий платіж Лізингоодержувача в рахунок сплати Майна встановлений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу у вигляді процентів від суми до сплати, зазначеної в п.3.12.1.2 цього Договору, що підлягає сплаті у день укладення цього Договору на рахунок відкритий згідно п.3.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.1.5. Для здійснення Лізингоодержувачем платежів за цим Договором Банк відкриває рахунок, зазначений в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу .

3.12.12.1.6. Передача Майна в Лізинг здійснюється на умовах:

3.12.12.1.6.1. Передача Майна буде здійснюватися за адресою Лізингоодержувача/Продавця, що зазначена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.1.6.2. Майно повинне бути передане Лізингоодержувачу протягом строку, встановленого в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 3.12.12.1.4. цього Договору, на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку постачання Майна за Договором купівлі-продажу, укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача.

3.12.12.2. ЛІЗИНГОВІ ПЛАТЕЖІ

3.12.12.2.1. Загальна сума цього Договору встановлена в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу та складається з:

- суми авансового платежу, згідно п.3.12.12.1.4 цього Договору;

- загальної вартості лізингових платежів у частині, що йде на викуп вартості переданого в лізинг Майна, згідно з Графіком внесення лізингових платежів, зазначеним в Додатку № 2 (надалі- "**Додаток 2**"), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.12.2.2. Розмір, структура, строки сплати лізингових платежів встановлюються Додатком 2.

3.12.12.2.2.1. Лізингові платежі сплачуються на рахунок, що відкритий згідно п. 3.12.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.2.3. Лізингоодержувач сплачує Банку на рахунок, відкритий згідно п. 3.12.12.1.5. цього Договору, згідно Додатку 2:

3.12.12.2.3.1. Винагороду за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" у сумі ____ (____) гривень__ копійок у день укладення цього Договору;

3.12.12.2.3.2. Винагороду за користування Майном; ;

3.12.12.2.3.3. Винагороду за отримання Майна одноразово, у день укладення цього Договору;

3.12.12.2.4. Банк має право в односторонньому порядку збільшувати розмір винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору при зміні кон'юнктури ринку грошових ресурсів в Україні, а саме: зміні курсу долара США до гривні більш ніж на 10 % у порівнянні з курсом долара США до гривні, встановленого НБУ на момент укладання цього Договору; зміні облікової ставки НБУ; зміні розміру відрахувань у страховий (резервний) фонд або зміні середньозваженої ставки по кредитах банків України у відповідній валюті (по статистиці НБУ); збільшенні ставок, діючих на момент укладання цього Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством України платежів, що мають відношення до Майна або до визначення розміру лізингової плати. При цьому Банк направляє Лізингоодержувачу письмове повідомлення про зміну розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка протягом 7 календарних днів з дати зміни процентної ставки. Збільшення розміру винагород та/або платежів по відшкодуванню інших витрат Банка, пов'язаних з виконанням цього Договору у вищевказаному порядку можливо в межах кількості пунктів, на які збільшилася ставка НБУ, розмір відрахувань у страховий фонд, середньозважена ставка по кредитах або пропорційно збільшенню курсу долара США.

3.12.12.2.5. У разі обґрунтованої зміни вартості Майна Продавцем, згідно укладеному між ним та Банком Договору купівлі-продажу, Банк має право в односторонньому порядку, пропорційно до зміни вартості Майна Продавцем, змінити вартість Майна вказану в п. 3.12.12.2.1. цього Договору.

3.12.12.2.6. З метою виконання зобов'язань по погашенню заборгованості Лізингоодержувача перед Банком, Лізингоодержувач доручає Банку списувати кошти зі всіх поточних рахунків Лізингоодержувача та перераховувати на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору у будь-якій валюті, при наявності на них необхідної суми коштів, не наданих у кредит, в межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором або підлягають сплаті страховою компанією відповідно за Договором страхування та розділом 5 цього Договору, при настанні строків платежів (здійснювати договірне списання). Списання коштів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України. У випадку недостатності або відсутності у Лізингоодержувача коштів в національній валюті для погашення заборгованості (у тому числі сплати неустойки), Лізингоодержувач доручає Банку списати кошти в іноземній валюті, у розмірі, еквівалентному сумі заборгованості в національній валюті на дату погашення, та продати списану іноземну валюту на міжбанківському валютному ринку України (надалі - «МВРУ») (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення), з відшкодуванням витрат Банку на сплату зборів, комісій та вартості наданих послуг. При цьому Лізингоодержувач доручає Банку оформити заявку на продаж іноземної валюти на МВРУ від імені Лізингоодержувача.

3.12.12.2.7. Зобов'язання за цим Договором виконуються у наступній послідовності: кошти, отримані від Лізингоодержувача, а також від інших уповноважених органів/осіб, для погашення заборгованості за цим Договором, перш за все спрямовуються для сплати винагороди за відкриття рахунку "Фінансовий лізинг (оренда)" згідно п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору; далі - винагороди за отримання Майна згідно п. 3.12.12.2.3.3. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за перший рік дії цього Договору згідно з договором страхування та п. 3.12.12.5.2.1. цього Договору; далі - авансовий платіж згідно п.3.12.12.1.4. цього Договору; далі - підлягає сплаті страхова премія за другий рік (інші роки) дії цього Договору згідно з договором страхування та п. 3.12.12.5.3.1. цього Договору; далі - відшкодування витрат/збитків Банку згідно п.п. 3.12.12.7.2.14., 3.12.12.7.2.19. цього Договору; далі для погашення неустойки згідно з п.п. 3.12.12.8.10.-3.12.12.8.12. цього Договору; далі для погашення штрафу згідно з п. 3.12.12.8.14. цього Договору; далі для погашення штрафів згідно з п.п. 3.12.12.8.2.-3.12.12.8.3., 3.12.12.8.8.-3.12.12.8.9. цього Договору; далі для погашення пені згідно з п.п. 3.12.12.8.1.1., 3.12.12.8.4., 3.12.12.8.7. цього Договору; далі - простроченої винагороди за отримане в лізинг Майно згідно з п. 3.12.12.8.1.2. цього Договору; далі - винагороди за користування Майном згідно з п. 3.12.12.2.3.2. цього Договору; далі - прострочені платежі в частини викупу вартості переданого в Лізинг Майна, далі - викуп вартості реєстрації в уповноваженому органі, переданого в Лізинг Майна.

3.12.12.3. ПЕРЕДАЧА МАЙНА ТА УМОВИ ЙОГО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

3.12.12.3.1. Передача Банком і прийом Лізингоодержувачем Майна в Лізинг здійснюється згідно Акту прийому-передачі Майна- (Додаток № 3) (надалі -"Акт"), що є невід'ємною частиною цього Договору, не пізніше дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, після внесення авансового платежу, зазначеного в п. 3.12.12.1.4. цього Договору, на рахунок відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Строк передачі Майна може змінюватись в залежності від дотриманням Продавцем строку поставки Майна за договором купівлі-продажу укладеного між Банком та Продавцем, про що Банк попередньо повідомляє Лізингоодержувача. З моменту підписання Сторонами Акту, до Лізингоодержувача переходять всі ризики, пов'язані з користуванням та володінням Майном (у тому числі ризики, пов'язані з відшкодуванням збитків та шкоди, заподіяних третім особам внаслідок використання Майна). З моменту підписання Акту, Лізингоодержувач несе повну цивільну відповідальність перед третіми особами за його використання, відшкодовує в повному обсязі шкоду третім особам, заподіяну в результаті експлуатації Майна. Ризик невідповідності Майна цілям використання цього Майна несе Лізингоодержувач.

3.12.12.3.2. Лізингоодержувач під власну відповідальність зобов'язується неухильно дотримуватися норм та правил експлуатації, технічного обслуговування і ремонту Майна, встановлених чинним законодавством України та інструкціями виробника Майна. На період строку Лізингу Лізингоодержувач утримує Майно в справному стані, дотримується відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Майна; проводить за власний рахунок в строк, встановлений виробником Майна, поточне технічне обслуговування, у т.р. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Майна; проводить ремонт (в тому числі капітальний) Майна, додержується вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Майна згідно чинного законодавства України, цього Договору, умов договору страхування Майна та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

3.12.12.3.3. Ремонт та технічне обслуговування Майна здійснюється Продавцем на підставі укладеного договору між Лізингоодержувачем і Продавцем. Лізингоодержувач здійснює ремонт, технічне обслуговування, модернізацію та реконструкцію Майна за свій рахунок, за погодженням з Банком, без подальшої компенсації Банком.

3.12.12.3.4. У випадку заміни в процесі експлуатації Майна будь-яких деталей та вузлів, або їхнього вдосконалення, вони стають невід'ємною частиною Майна й переходять у власність Банку.

3.12.12.3.5. Протягом дії цього Договору Лізингоодержувач, в строки передбачені чинним законодавством України, повинен надавати Майно для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами, контролювати відповідність рівня кваліфікації персоналу складності виконуваних

робіт з експлуатації та обслуговування Майна, та зобов'язується провести відповідне навчання працівників.

3.12.12.3.6. Отримання необхідних дозволів на експлуатацію Майна покладається на Лізингоодержувача.

3.12.12.3.7. Банк звільняється від будь-яких зобов'язань та відповідальності щодо технічної гарантії на Майно. Всі розрахунки, пов'язані з такою гарантією, здійснюються безпосередньо між Лізингоодержувачем та Продавцем, що надав гарантію на Майно.

3.12.12.3.8. Майно повинне перебувати в місці експлуатації за адресою Лізингоодержувача, що встановлена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу.

3.12.12.3.9. У випадку виникнення у Банка додаткових витрат, пов'язаних з доставкою, передачею, реєстрацією, проведенням обов'язкових технічних оглядів Майна, Банк включає такі витрати до щомісячного платежу, а Лізингоодержувач повинен оплатити ці витрати.

3.12.12.4. ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА МАЙНО

3.12.12.4.1. Протягом усього терміну дії цього Договору Майно є власністю Банка.

3.12.12.4.2. Протягом усього терміну дії цього Договору Лізингоодержувачу забороняється без згоди Банка передавати Майно у сублізинг, оренду, у позику, або будь-яким іншим способом третій стороні, передавати в заставу або відчувати у будь-який спосіб.

3.12.12.4.3. Умови переходу права власності на Майно: Майно переходить у власність Лізингоодержувача за умови сплати Банку всієї суми лізингових платежів у строк, передбачений Додатком 2, а також всіх інших платежів за цим Договором.

3.12.12.4.4. У випадку переходу права власності на Майно до Лізингоодержувача, здійснюється оформлення всіх необхідних відповідно до чинного законодавства України документів. Оформлення зазначених у цьому пункті документів здійснюється за рахунок Лізингоодержувача.

3.12.12.4.5. У випадках порушення господарським судом справи про банкрутство Лізингоодержувача, арешту або конфіскації його майна, Лізингоодержувач зобов'язується не пізніше 3 (трьох) днів з моменту отримання: ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна - відокремити Майно від іншого майна

Лізингоодержувача та повернути Майно Банку, який, в свою чергу, має право розпоряджатися ним (Майном) на власний розсуд. При цьому Лізингоодержувач зобов'язується відшкодувати Банку збитки у повному обсязі, що виникли у зв'язку із цим.

3.12.12.5. СТРАХУВАННЯ МАЙНА

3.12.12.5.1. Лізингоодержувач після укладання цього Договору зобов'язується укласти зі страховою компанією, що визначена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу(надалі "**Страхова компанія**") договір страхування строком на один рік, перебіг якого повинен починатись не пізніше дня фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна на відповідальне зберігання згідно п. 3.12.12.9.1 цього Договору, або безпосередньо у Лізинг. У договорі страхування повинне бути передбачено, що Вигодонабувачем за Договором страхування є Банк, та внесення змін у Договір страхування без згоди Банку не допускається.

За Договором страхування Майно повинне бути застраховане на суму, що встановлена в **Угоді про приєднання** до Договору фінансового лізингу від наступних ризиків: повне КАСКО (дорожньо-транспортна пригода, пожежа, стихійні явища, протиправні дії третіх осіб).

Лізингоодержувач зобов'язується надати Банку Договір страхування та докази сплати страхового платежу в день підписання Акту.

З моменту передачі Майна по Акту відповідальність за збитки, заподіяні у зв'язку з будь-яким ушкодженням або знищенням Майна, покладається на Лізингоодержувача.

Не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії зазначеного Договору страхування Лізингоодержувач зобов'язаний продовжити строк його дії на рік у встановленому законом порядку та надати Банку докази цього та сплати страхової премії на другий рік. Аналогічним має бути порядок дій Лізингоодержувача зі спливом другого і кожного наступного року дії Договору страхування. Загальний строк дії Договору страхування повинен бути не меншим, ніж строк дії цього Договору.

3.12.12.5.2.1. Лізингоодержувач зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п. 3.12.12.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування у день укладення Акту/ Акту прийому-передачі Предмету лізингу на відповідальне зберігання (Додаток № 4 до цього Договору) *для випадків коли техніка перед передачею лишається на відповідальному збереженні Лізингоодержувача згідно п. 3.12.12.9.3. цього Договору.*

3.12.12.5.2.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за перший рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п. 3.12.12.1.5. цього Договору.

3.12.12.5.3.1. Лізингоодержувач у строк дії цього Договору зобов'язаний внести на рахунок, зазначений у п.3.12.12.1.5. цього Договору, суму страхової премії за Договором страхування за наступний рік дії Договору страхування у строк не пізніше 30 днів до закінчення поточного Договору страхування. 3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають.

3.12.12.5.3.2. Лізингоодержувач доручає Банку здійснити перерахування страхової премії за Договором страхування за другий рік дії Договору страхування з рахунку Лізингоодержувача, зазначеному у п. 3.12.12.1.5. цього Договору, у дату продовження строку дії Договору страхування. Доручення перерахування страхових премій за наступні роки користування Майна на умовах Лізингу здійснюється в аналогічному порядку.

3.12.12.5.4. У випадку настання страхового випадку Лізингоодержувач зобов'язується письмово повідомити Банк про настання страхового випадку в день настання страхового випадку.

3.12.12.5.5. Лізингоодержувач зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові ушкодження Майна, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків відповідно до розпорядження Страхової компанії або рішенням суду.

3.12.12.6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ

3.12.12.6.1. Банк має право:

3.12.12.6.1.1. Вимагати від Лізингоодержувача будь-якого реєстрації в уповноваженому органі.-яку необхідну інформацію (документацію) про фінансове становище Лізингоодержувача та про технічний стан Майна. При цьому, втручання Банку в адміністративну, оперативну, господарську або іншу діяльність Лізингоодержувача не допускається.

3.12.12.6.1.2. Безперешкодного доступу до Майна, здійснення контролю над його станом та умовами його експлуатації.

3.12.12.6.1.3. Вимоги повернення Майна у випадках, передбачених п.3.12.12.10.1. цього Договору.

3.12.12.6.1.4. Вимоги від Лізингоодержувача відшкодування витрат, понесених у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

3.12.12.6.1.5. Відмовитися від цього Договору у випадках, передбачених п.п. 3.12.12.10.1.2.1-3.12.12.10.1.2.4 цього Договору.

3.12.12.6.1.6. Стягнути з Лізингоодержувача Майно в беззаперечному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса, у випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п. 3.12.12.7.2.6. цього Договору.

3.12.12.6.1.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.п. 3.12.12.3.2, 3.12.12.4.2, 3.12.12.4.5, 3.12.12.7.2.3, 3.12.12.7.2.7, 3.12.12.7.2.8, 3.12.12.7.2.12, 3.12.12.7.2.15, 3.12.12.7.2.19 цього Договору Банк, на власний розсуд, має право виставити охорону Майна - як самостійно, так і на договірних умовах з третіми особами.

3.12.12.6.2. Банк зобов'язується:

3.12.12.6.2.1. Придбати у зазначеного Лізингоодержувачем в заявці Продавця у власність Майно, передати його в платне користування Лізингоодержувачу на умовах Лізингу відповідно до Майна в обумовлені цим Договором строки, а також після сплати всієї суми лізингових платежів, відповідно до Додатку 2, та інших платежів, що передбачені договором, передати Майно у власність Лізингоодержувача.

3.12.12.6.2.2. Прийняти Майно від Лізингоодержувача у випадку дострокового розірвання цього Договору або у випадку закінчення терміну дії цього Договору, якщо Майно не буде викуплене Лізингоодержувачем згідно п. 3.12.12.4.3 цього Договору.

3.12.12.6.2.3. Банк може мати інші права та обов'язки відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

3.12.12.6.2.4. При необхідності зареєструвати Майно в органах державної реєстрації в строк та у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.12.7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА

3.12.12.7.1. Лізингоодержувач має право:

3.12.12.7.1.1. Відмовитися від отримання Майна, що не відповідає технічним характеристикам і вимогам по комплектації і якості, згідно Майна, до моменту

усунення виявленого порушення у відповідності до умов цього Договору, за умови попереднього повідомлення про це Банку.

3.12.12.7.1.2. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це Банк, якщо прострочення передачі Майна становить більше 60 днів.

3.12.12.7.1.3. Пред'являти Продавцю Майна усі права та вимоги, що випливають із договору купівлі-продажу Майна, у тому числі відносно: його якості та комплектності, строків передачі, гарантійних ремонтів (обслуговування). У той же час, Лізингоодержувач не має права припиняти дію Договору купівлі-продажу між Банком та Продавцем або змінювати його умови.

3.12.12.7.1.4. Змінювати місця експлуатації (використання) Майна за погодженням з Банком.

3.12.12.7.1.5. Достроково погасити заборгованість за цим Договором шляхом сплати 100 % залишку несплаченої вартості Майна, винагороди за отримане в Лізинг Майно на дату такого погашення, а також інших платежів.

3.12.12.7.2. Лізингоодержувач зобов'язується:

3.12.12.7.2.1. В день передачі Майна прийняти його та підписати Акт, а також підписати Додаток 2.

3.12.12.7.2.2. Задіяти в процесі експлуатації Майна тільки тих працівників, які мають відповідний рівень кваліфікації та, якщо буде потреба, провести за свій рахунок відповідне навчання і перепідготовку персоналу.

3.12.12.7.2.3. Утримувати Майно в справному стані, дотримуватись відповідних стандартів, технічних умов, правил експлуатації, інструкції та гарантійних умов (вимог) Продавця (виробника) Майна; проводити за власний рахунок в строк, встановлений виробником Майна, поточне технічне обслуговування, в т.ч. необхідне для збереження гарантійного обслуговування Майна; проводити ремонт (в тому числі капітальний) Майна. Додержуватись вимог до використання, утримання, технічного обслуговування та зберігання Майна згідно чинного законодавства України, цього Договору, умов Договору страхування Майна та Правил страхування страховика, який здійснює страхування.

3.12.12.7.2.4. Здійснювати поточний і капітальний ремонт, модернізацію, а також технічне обслуговування Майна за згодою Банку, за свій рахунок, без наступної компенсації Банком; своєчасно та в строки, передбачені чинним законодавством України, надавати Майно для проведення обов'язкових технічних оглядів відповідними державними органами та сплачувати при цьому всі необхідні платежі (податки та інш. збори).

3.12.12.7.2.5. Письмово повідомити Банк про розірвання цього Договору на підставі п.п. 3.12.12.7.1.1., 3.12.12.7.1.2 цього Договору.

3.12.12.7.2.6. Повернути Майно Банку у випадках, передбачених п. 3.12.12.10.1. цього Договору у стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу, сплативши при цьому Банку заборгованість по лізингових платежах на поточну дату, інших платежах за цим Договором, а також відшкодувавши заподіяні цим збитки, в строк не пізніше дати розірвання цього Договору.

3.12.12.7.2.7. Протягом усього терміну дії цього Договору забезпечити збереження Майна.

3.12.12.7.2.8. Не вносити зміни до Договору страхування Майна без згоди Банку та не змінювати Вигодонабувача. Використовувати Майно по цільовому призначенню, запобігати його розкраданню, загибелі, ушкодженню або псуванню.

3.12.12.7.2.9. Письмово повідомляти Банк про зміну правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури складу засновників протягом 3-х днів від дати вчинення відповідних змін.

3.12.12.7.2.10. Письмово повідомляти Банк, а під час гарантійного строку та Продавця Майна про всі випадки виявлення несправностей Майна, його поломках або збоях у роботі протягом 15 календарних днів, якщо до цього часу несправність не буде усунута (крім настання страхового випадку).

3.12.12.7.2.11. Авансовий платіж в рахунок сплати Майна зробити відповідно до п. 3.12.12.1.4 цього Договору.

3.12.12.7.2.12. Не зменшувати суму лізингових платежів, а також не затримувати виплату чергового лізингового платежу, якщо дані зміни не погоджені Сторонами та не передбачені договорами про внесення змін до цього Договору.

3.12.12.7.2.13. У період дії цього Договору, до повного погашення заборгованості по ньому, погоджувати з Банком одержання кредитів в інших банках.

3.12.12.7.2.14. Протягом 3-х днів з дати одержання письмового повідомлення від Банку, компенсувати витрати Банку, які пов'язані з виконанням умов цього Договору згідно п. 3.12.12.6.1.4. цього Договору

3.12.12.7.2.15. Сплачувати лізингові платежі, що включають:

- суму, що відшкодовує при кожному платежі частину вартості Майна;

- проценти та винагороди за отримане в Лізинг Майно;

- інші витрати Банку, безпосередньо пов'язані з цим Договором, та передбачені цим Договором, згідно Додатку 2, та не пізніше дати, зазначеної в Додатку 2, на рахунок, відкритий згідно п.3.12.12.1.5. цього Договору. Інші витрати Банку, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору відшкодовуються Лізингоодержувачем на підставі окремих рахунків або листів. Сплата за рахунками або листами Банку здійснюється Лізингоодержувачем протягом 3-х днів з моменту надання їх Лізингоодержувачу.

3.12.12.7.2.16. В дату першого погашення винагороди за отримане в лізинг Майно, визначену в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу, надати Банку фінансову звітність (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за останній звітний період) та надавати в подальшому, щоквартально, не пізніше 25-го числа місяця, наступного після звітного кварталу, фінансову інформацію (баланс, форма 2, дані про сумарні надходження на всі рахунки, що належать Лізингоодержувачу за три останніх місяці, у розрізі кожного місяця), а також іншу інформацію на вимогу Банку.

3.2.12.12.7.2.17. Лізингоодержувач засвідчує, що: відносно майна Лізингоодержувача рішення про приватизацію не приймалося та на момент укладання цього Договору в господарському/ цивільному суді відсутні заяви кредиторів про визнання Лізингоодержувача банкрутом.

3.12.12.7.2.18. Безперешкодно допускати до Майна представників Банку для здійснення ними контролю за станом Майна, умовами його експлуатації.

3.12.12.7.2.19. Відшкодувати Банку витрати, пов'язані з охороною Майна, згідно п. 3.12.12.6.1.7 цього Договору, на підставі документів, що підтверджують витрати Банку, у строк до 3-х днів з моменту надання вказаних документів.

3.12.12.7.2.20. У період дії цього Договору Лізингоодержувач зобов'язується виконувати зобов'язання та операції, отримати послуги передбачені Угодою про приєднання до Договору фінансового лізингу

Сплата вищезазначених послуг здійснюється Лізингоодержувачем на підставі окремих договорів згідно з тарифами, що діють у Банку на момент сплати.

3.12.12.7.2.21. Утримувати Майно за його цільовим призначенням виключно в професійних цілях відповідно стандартам, технічним умовам та іншій документації підприємства-виробника, підтримувати його робочий стан, здійснювати необхідний ремонт та своєчасне профілактичне обслуговування за власний рахунок (після закінчення терміну гарантійного обслуговування).

3.12.12.7.2.22. Здійснювати реконструкцію або модифікацію Майна, не передбачену технічною документацією тільки з письмової згоди Банку.

3.12.12.7.2.23. Забезпечити нормальну і безпечну експлуатацію Майна відповідно за його призначенням. 3.12.12.7.2.24. Дотримуватись правил безпечної експлуатації Майна та охорони праці на місці експлуатації Майна.

3.12.12.7.2.25. Нездійснювати експлуатацію Майна до дати фактичного отримання технічного паспорту на предмет Лізингу.

3.12.12.7.2.26. В строк не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання цього Договору надати Банку документально підтверджену інформацію іншими банками в електронному вигляді або на паперових носіях про діючу заборгованість Лізингоодержувача з визначенням основних умов договорів про надання кредитів (включаючи за договорами про надання банківських гарантій та фінансового лізингу): сума за договором, строк користування кредитом, залишок заборгованості, вид забезпечення, наявність або відсутність простроченої заборгованості.

3.12.12.8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.12.8.1. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань по сплаті лізингових платежів, передбачених п.п. 3.12.12.2.1- 3.12.12.2.3, 3.12.12.7.2.15, 3.12.12.8.14 цього Договору та зазначених у Додатку 2, Лізингоодержувач сплачує Банку:

3.12.12.8.1.1. Пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня;

3.12.12.8.1.2. Винагороду за отримане у Лізинг Майно у розмірі 48 % річних від суми залишку несплаченої вчасно частини вартості Майна, згідно Додатку 2.

3.12.12.8.2. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань по поверненню Майна Банку в строки, передбачені п.п. 3.12.12.10.1.2.1.-3.12.12.10.1.2.4., 3.12.12.10.3. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 25 % вартості Майна, зазначеної в п.1.2. цього Договору. Сплата штрафу не звільняє Лізингоодержувача від повернення Майна Банку.

3.12.12.8.3. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.12.7.2.2.- 3.12.12.7.2.5., 3.12.12.7.2.8.- 3.12.12.7.2.10 цього Договору, Лізингоодержувач сплачує штраф у розмірі 1 % від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.12.1.2. цього Договору, за кожен факт порушення.

3.12.12.8.4. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язання, передбаченого п. 3.12.12.8.14. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день

прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.5. Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем за виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.8.6. За порушення Банком зобов'язань по передачі Майна, передбачених п. 3.12.12.1.1. цього Договору, Банк несе відповідальність перед Лізингоодержувачем винятково у вигляді пені в розмірі 0,2 % від вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2. цього Договору за кожен день прострочення поставки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.7. У випадку невиконання Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.12.1.4, 3.12.12.7.2.11. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку пеню в розмірі 0,2 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня.

3.12.12.8.8. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.12.5.1., 3.12.12.5.2.1., 3.12.12.5.3.1., 3.12.12.5.4. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 10 % від вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2. цього Договору.

3.12.12.8.9. У випадку порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п. 3.12.12.5.5. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі 5 % вартості Майна, зазначеної в п.3.12.12.1.2 цього Договору.

3.12.12.8.10. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем, після підписання Акту, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку відшкодовує Банку заподіяні цим збитки та сплачує неустойку в розмірі 20 % від вартості Майна, зазначеної в п. 3.12.12.1.2. цього Договору.

3.12.12.8.11. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до підписання Акту, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному розміру авансового платежу. У випадку, якщо дострокове розірвання цього Договору Лізингоодержувачем відбулося до підписання Акту в результаті настання подій, зазначених в п. 3.12.12.7.1.2. цього Договору, то неустойка в розмірі авансового платежу Лізингоодержувачем не сплачується.

3.12.12.8.12. У випадку дострокового розірвання цього Договору Лізингоодержувачем до сплати Лізингоодержувачем першого лізингового платежу, відповідно до Додатку 2, Лізингоодержувач протягом 3-х банківських днів з дати повідомлення про це Банку сплачує Банку неустойку в розмірі, рівному першому лізинговому платежу.

3.12.12.8.13. Не вважається достроковим розірванням, в розумінні п. 3.12.12.8.10. - 3.12.12.8.12. цього Договору, дострокове погашення Лізингоодержувачем заборгованості, у порядку, передбаченому п. 3.12.12.7.1.5. цього Договору.

3.12.12.8.14. У випадку, коли Лізингоодержувач повертає Майно Банку без придбання його у власність та при цьому вартість Майна в результаті неналежної його експлуатації Лізингоодержувачем на дату повернення за оцінкою незалежного експерта, становить розмір менший ніж сума лізингових платежів згідно Додатку 2, що не сплачені за Майно на дату такого повернення, Лізингоодержувач протягом 3-х днів сплачує Банку штраф у розмірі, що становить різницю між сумою несплачених лізингових платежів згідно Додатку 2, та розміром вартості Майна, визначеного в висновку незалежного реєстрації в уповноваженому органі.жного експерта.

3.12.12.8.15. Строки позовної давності по вимогах про стягнення лізингових платежів, неустойки - пені, штрафів за цим Договором встановлюються Сторонами тривалістю 15 років.

3.12.12.8.16. Банк не несе відповідальності перед третіми особами за смерть, шкоду здоров'ю, або псування майна третіх осіб, завдані Майном, що надане в користування Лізингоодержувачу.

3.12.12.8.17. В разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань, передбачених п.3.12.12.7.2.21. - 3.12.12.7.2.24. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф у розмірі, встановленому в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу за кожен факт такого порушення. В разі , якщо такі порушення зобов'язань призвели до збитків Банку в вигляді штрафів та іншого , Лізингоодержувач відшкодовує Банку додатково збитки в повному розмірі , що були понесені Банком.

3.12.12.8.18. В разі порушення Лізингоодержувачем зобов'язань згідно п.3.12.12.7.2.25. цього Договору, Лізингоодержувач сплачує Банку штраф в розмірі 1000 грн. за кожний факт порушення та відшкодовує Банку збитки в повному розмірі, які мають місце в наслідок таких порушень.

3.12.12.9. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ЗБЕРІГАННЯ ПРЕДМЕТУ ЛІЗИНГУ

3.12.12.9.1. З моменту фактичного отримання Лізингоодержувачем Майна і до моменту підписання Акту, Майно знаходиться на відповідальному зберіганні у Лізингоодержувача.

3.12.12.9.2. Лізингоодержувач несе повну матеріальну відповідальність за збереження Майна, прийнятого ним на відповідальне зберігання.

3.12.12.9.3. Факт прийому Майна на відповідальне зберігання підтверджується підписом уповноваженого представника Лізингоодержувача на Акті прийому Майна на відповідальне зберігання (Додаток № 4), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.2.9.4. Факт повернення Майна з відповідального зберігання підтверджується Актом прийому - передачі Майна (Додаток № 3), що є невід'ємною частиною цього Договору та окремо не оформлюється.

3.12.12.9.5. Лізингоодержувач зобов'язаний повернути Майно з відповідального зберігання протягом 3-х робочих днів з моменту отримання вимоги Банк про повернення Майна з відповідального зберігання.

3.12.12.9.6. Плата за відповідальне зберігання складає 50,00 гривень 00 копійок (у т.р. ПДВ 8,33 гривень 33 копійки.) та враховується при сплаті винагороди за відкриття рахунку «Фінансовий лізинг (оренда)» відповідно п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору у складі цієї винагороди, шляхом зменшення суми винагороди, зазначеної у п. 3.12.12.2.3.1. цього Договору, на вищевказану суму.

3.12.12.10. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.12.12.10.1. Цей Договір підлягає розірванню:

3.12.12.10.1.1. В односторонньому порядку за ініціативою Лізингоодержувача, після письмового повідомлення про це Банку за 3-и дні у випадку:

3.12.12.10.1.1.1. Прострочення передачі Майна більш ніж 60 днів.

3.12.12.10.1.1.2. Якщо Майно не відповідає умовам цього Договору та своєму призначенню.

3.12.12.10.1.2. За ініціативою Банку в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це Лізингоодержувача за 3-и дні, в наступних випадках:

3.12.12.10.1.2.1. В триденний строк у випадку невиконання Лізингоодержувачем будь-якого зобов'язання, передбаченого даним Договором.

3.12.12.10.1.2.2. У випадку одержання ухвали про порушення справи про банкрутство, постанови про накладення арешту на майно, вироку суду про конфіскацію майна.

3.12.12.10.1.2.3. У випадку повної або часткової несплати лізингового п 3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього

Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають. латежу Лізингоодержувачем, якщо прострочення сплати становить більше ніж 30 днів.

3.12.12.10.1.2.4. У випадку, якщо Майно знищене, пошкоджене та не може бути відновлене, незалежно від того чи був такий випадок визнаний страховим.

3.12.12.10.2. У випадку дострокового розірвання цього Договору всі витрати, пов'язані з поверненням Майна, покладаються на Лізингоодержувача.

3.12.12.10.3. У випадку розірвання цього Договору, Майно повинне бути повернуте протягом 3-х днів по Акту прийому-передачі Майна в тому стані, в якому воно було отримано з урахуванням нормального зносу.

3.12.12.10.4. Банк та Лізингоодержувач домовилися про те, що:

3.12.12.10.4.1. У випадку ухвалення рішення про дострокове розірвання цього Договору, Сторони зобов'язуються за 3-и дні письмово повідомити один одного про це, із зазначенням причин дострокового розірвання цього Договору. При цьому для розірвання даного Договору, додаткових угод сторони не укладають.

3.12.12.10.4.2. У випадку відмови Лізингоодержувача при поверненні Майна підписувати Акт прийому-передачі Майна, Банк має право вимагати повернення Майна відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ.

3.12.12.11.1. Строк дії Лізингу з дати підписання цього Договору до дати, встановленої в Угоді про приєднання до Договору фінансового лізингу. Зазначений строк може бути змінений згідно п.п. 3.12.12.10.1 — 3.12.12.10.4.2 цього Договору.

3.12.12.11.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання. Термін дії цього Договору обумовлений строком Лізингу. Цей договір втрачає свою силу після виконання Сторонами всіх зобов'язань по ньому.

3.12.12.11.3. Всі можливі суперечки й розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, Сторони будуть намагатися вирішити за домовленістю, шляхом переговорів. При недосягненні угоди, спірні питання підлягають розгляду у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

3.12.12.11.4. У випадку якщо Лізингоодержувач не виконав свої зобов'язання по цьому Договору, Банк має право проводити переговори із третіми особами з метою подальшої реалізації Майна.

3.12.12.12. ІНШІ УМОВИ

3.12.12.12.1. Лізингоодержувач не має права передавати свої права та обов'язки по цьому Договору третім особам без письмового погодження Банку.

3.12.12.12.2 Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у бюро кредитних історій, а саме: у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код в ЄДРПОУ 33546706, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д. До інформації про Лізингоодержувача належать:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані керівника та головного бухгалтера; основний вид господарської діяльності; відомості, які ідентифікують власників, що володіють 10 (десяти) і більше процентами статутного капіталу юридичної особи; для фізичних осіб-власників – прізвище, ім'я і по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання; для юридичних осіб-власників: повне найменування, місцезнаходження, дата та номер державної реєстрації; відомості про орган державної реєстрації, ідентифікаційний код;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про кредитну угоду та зміни до неї (номер і дата укладання, сторони; вид угоди);

- сума зобов'язання по укладеній кредитній угоді;

- вид валюти зобов'язання; термін та порядок виконання кредитної угоди; про розмір погашеної суми і остаточну суму зобов'язань по кредитній угоді; дата виникнення прострочення зобов'язання, її розмір та стадія погашення; про припинення кредитної угоди та спосіб її припинення (зокрема за згодою сторін, у судовому порядку, гарантом та ін.); про визнання кредитної угоди недійсною та підстави такого визнання.

Під кредитною угодою розуміються умови цього Договору, що регламентують порядок надання Майна в лізинг, сплата платежів за користування Майном та інші умови, що регулюють правовідносини сторін за цим Договором.

3.12.12.12.3. Лізингоодержувач дає Банку згоду на збір, зберігання, використання і розповсюдження інформації про себе у засобах масової інформації, зокрема у газетах, журналах, на інтернет-ресурсах, телебаченні та інш. До інформації про Лізингоодержувача відносяться:

1) відомості, що ідентифікують Лізингоодержувача: повне найменування; місцезнаходження; дата та номер державної реєстрації, відомості про орган державної реєстрації; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України; основний вид господарської діяльності;

2) відомості про грошові зобов'язання Лізингоодержувача:

- відомості про Лізинг та/або зміни до нього (вид Лізингу, мета отримання Лізингу, дата укладання, сторони за Лізингом);

- сума і вид валюти зобов'язання за укладеним Лізингом;

- термін дії Лізингу;

- остаточна сума зобов'язань за Лізингом;

3) інша інформація за Лізингом.

3.12.12.12.4. Додаток № 1 (Специфікація Майна), Додаток № 2 (Графік лізингових платежів), Додаток № 3 (Акт прийому-передачі Майна), Додаток № 4 (Акт прийому Майна на відповідальне зберігання) є невід'ємними частинами цього Договору.

3.12.12.12.5. Сторони, цим договором засвідчують свою згоду про те, що в порядку частини 3 статті 207 Цивільного кодексу України ведення документообігу, в тому числі підписання угод, договорів, додаткових договорів до них, договорів про внесення змін до них, та інших документів, Сторонами може здійснюватися як шляхом власноручного підписання, так і шляхом накладання електронного цифрового підпису, сертифікат на який видано Акредитованим Центром Сертифікації Ключів Банка згідно Свідоцтва про акредитацію центру сертифікації ключів Серії СА № 26 та атестату відповідності виданого Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України від 25.03.2011 року, а також Експертного висновку № 05/1-2057 від 30.05.2011 року.

3.12.12.12.6. Цей Договір складений у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

3.12.12.12.7. У випадку зміни правового статусу Лізингоодержувача, реорганізації, зміни структури, складу засновників, останній зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити про це Банк. У випадку ліквідації Лізингоодержувача, останній зобов'язується включити представника Банку до складу ліквідаційної комісії для забезпечення майнових інтересів відповідно до цього Договору.

3.12.12.12.8. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються договором про внесення змін, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.12.12.9. Зобов'язання Лізингоодержувача за погодженням з Банком можуть бути виконані іншою особою.

3.12.12.13. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ МАЙНА

3.12.12.13.1. З моменту підписання Сторонами Акту прийому-передачі Майна (Додатку № 3), що є невід'ємною частиною цього Договору, ризик випадкової загибелі Майна за цим Договором несе Лізингоодержувач.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий і Середній Бізнес / Бізнес крупних та VIP-клієнтів	Фінансовий лізинг імпортової сільськогосподарської техніки (не індексований лізинг в гривні)	27% річних на строк 12 місяців; 28% річних на строк від 13 до 60 місяців; Аванс, не менше 30% від вартості техніки. Акційні умови фінансування виключно на б/в СХТ від партнера банку ТОВ з П "НовоФарм": 10% річних на строк до 60 місяців; Аванс, не менше 10% від вартості техніки.	

3.12.13. Розміщення повідомлень та проведення тендерів/торгів

3.12.13. Розміщення повідомлень та проведення тендерів/торгів

3.12.13. Розміщення повідомлень і проведення тендерів/торгів.

Терміни та поняття:

Інтернет-платформа ПриватМаркет - інтернет-ресурс (інтернет-сайт), доступний за адресою <http://privatmarket.ua>, використовується для розміщення повідомлень (інформації) в мережі Інтернет, пропонує інтернет-магазинами, і продажу товарів цих магазинів у розстрочку та за повну вартість. Організатором цього інтернет-ресурсу та виконавцем послуг є компанія ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК «ПРИВАТБАНК».

Інтернет-магазин - веб-сайт замовника, який пропонує товар або послугу. Використовує Інтернет для пропозиції товарів.

Панель керування - веб-додаток для інтернет-магазину, доступний для використання замовником після авторизації в системі інтернет-платформи ПриватМаркет за допомогою окремого логіна та пароля, що дозволяє керувати торговими пропозиціями й оновлювати контактну інформацію. У панелі керування знаходиться інформація про замовника, а також статистична та інша інформація. Панель керування не є власністю замовника.

Посилання - інтернет-адреса, провідний на сторінку, яка містить опис і можливість його покупки в розстрочку і за повну вартість.

Інформаційні матеріали - дані, що передаються з використанням формату передачі даних XML та задовольняють вимоги щодо формування цих даних і розміщені в Правилах та умовах використання.

Правила та умови використання - сукупність розроблених виконавцем правил поведінки, якими визначено умови використання інтернет-платформи ПриватМаркет, а також права та обов'язки його користувачів і/або замовника та виконавця. Правила та умови використання - відкритий і загальнодоступний документ, невід'ємний додаток до цього Договору.

Електронні комерційні закупівлі (далі - електронні закупівлі) - закупівлі товарів і послуг, визначених закупниками, шляхом участі в Системі електронних закупівель.

Портал - інтернет-сайт банку <https://privatmarket.ua/business/tenders>, що дає можливість закупникам і учасникам використовувати сервіси Системи електронних закупівель.

Закупник (замовник) - юридична особа, яка бере участь у Системі електронних закупівель, у якої є потреба в закупівлі товарів і послуг.

Учасник (постачальник) - підприємці та юридичні особи (їх представники), які є користувачами системи та подали в електронному вигляді пропозицію для участі в електронних закупівлях, оголошених закупником.

Користувач - будь-яка фізична або юридична особа, яка зареєструвалася на порталі та є учасником електронних закупівель як закупник або учасник (постачальник).

Система електронних закупівель (далі - система) - програмний комплекс на порталі, призначений для автоматизації відбору постачальників товарів, визначених закупником, шляхом проведення електронного реверсивного аукціону або конкурсу та пропозицій. Система складається з бази даних, модуля електронного реверсивного аукціону. Систему також підключено до платформи державних закупівель Prozorro.org.

Електронний реверсивний аукціон - процес зниження ціни пропозицій учасників з найвищої до найнижчої, що проводиться в три раунди. Під час електронного реверсивного аукціону кожному учаснику забезпечується доступ до інформації щодо цін, запропонованих учасниками, і їх місцезнаходження.

Конкурс пропозицій – можливість здійснювати електронні закупівлі шляхом застосування процедури запиту (пошуку) цінових пропозицій (котирувань) щодо товарів і послуг у системі.

Переможець – учасник, обраний закупником для укладення договору (контракту) за результатами аналізу пропозицій, представлених учасниками електронних закупівель.

Особистий кабінет – розділ порталу, що дає можливість особі розміщувати необхідну інформацію в рамках проведення електронних закупівель. Для доступу в «Особистий кабінет» необхідно пройти обов'язкову процедуру реєстрації на порталі.

3.12.13.1. Предмет договору

3.12.13.1.1 Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання в мережі Інтернет місця для розміщення повідомлень (інформації) (далі – послуги), що пропонуються інтернет-магазином (далі – замовник), на інтернет-платформі ПриватМаркет і можливості продажу товарів інтернет-магазинів у розстрочку або за повну вартість.

3.12.13.2. Порядок надання послуг

3.12.13.2.1. Обов'язковою умовою надання послуг інтернет-платформою ПриватМаркет є прийняття та дотримання замовником вимог і правил, викладених у Правилах та умовах використання.

3.12.13.2.2. Виконавець починає надавати послуги не раніше повного виконання замовником таких умов:

- замовник надав інформаційні матеріали, що відповідають вимогам Правил і умов використання;
- замовник погодився з Умовами та Правилами та Правилами та умовами використання;
- замовник зазначив свої контактні дані (телефони, e-mail, філії, умови доставки), які будуть розміщуватися на інтернет-платформі ПриватМаркет для інформування потенційних клієнтів про замовника.

3.12.13.3. Права та обов'язки сторін

3.12.13.3.1. Замовник має право:

- доступу до даних статистики через панель керування в установленому порядку;
- змінювати інформаційні матеріали в будь-який час з дотриманням всіх встановлених правил і умов використання;
- призупинити та/або припинити розміщення інформаційних матеріалів, направивши відповідне повідомлення на адресу електронної пошти виконавця info@privatmarket.ua з адреси електронної пошти замовника, зазначеної ним під час реєстрації.

3.12.13.3.2. Замовник зобов'язується виконувати такі умови:

- здійснювати експорт інформаційних матеріалів з дотриманням технічних вимог, визначених у правилах та умовах використання;
- надавати інформаційні матеріали, зміст яких відповідає поточним пропозиціям інтернет-магазину замовника;
- забезпечити роботу інтернет-магазину, інформаційного матеріалу, що розміщений на інтернет-платформі ПриватМаркет;
- забезпечити оперативну доставку товару вантажоодержувачу;
- оплачувати послуги відповідно до умов цього Договору.

3.12.13.3.3. Виконавець має право:

- отримати плату за свої послуги;
- призупинити або припинити надання послуг за цим Договором в разі порушення замовником строків оплати послуг і в разі виявлення невідповідності рекламних матеріалів вимогам Правил і умов використання;
- здійснювати перевірку наданих замовником інформаційних матеріалів на відповідність вимогам Правил і умов використання як до початку надання послуг, так і в будь-який момент після початку надання послуг;
- відповідно до п. 9.2 Договору в будь-який момент на свій розсуд внести зміни в Правила і умови використання.

3.12.13.3.4. Виконавець зобов'язаний:

- надавати послуги відповідно до умов цього Договору та додатків до нього;

- забезпечити роботу публічної та адміністративної частини інтернет-платформи ПриватМаркет;
- надавати інформаційну підтримку замовнику на його запит у ході надання послуг;
- протягом терміну дії Договору докладати всіх зусиль для усунення будь-яких збоїв і помилок у разі їх виникнення;
- передавати інформацію про покупця та замовлений товар замовнику;
- здійснювати переказ коштів за товар замовнику на рахунок, зазначений під час реєстрації магазину на ПриватМаркеті:
 - з вирахуванням комісії 2,75% за платіж у разі продажу товару за повну вартість або за сервісом «Миттева розстрочка»;
 - з вирахуванням комісії 2,75% за платіж і комісії за сервіс «Оплата частинами» залежно від кількості платежів згідно з [Тарифами](#) в разі продажу через сервіс «Оплата частинами».

3.12.13.4. Вартість послуг і порядок у взаєморозрахунках

3.12.13.4.1. Вартість послуг за Договором визначається відповідно до даних статистики виконавця, що розміщена на інтернет-платформі ПриватМаркет і доступна в панелі керування замовника, і становить:

- 2,75% за платіж у разі продажу товару за повну вартість або за сервісом «Миттева розстрочка»;
- 2,75% за платіж + комісія за сервіс «Оплата частинами» залежно від кількості платежів згідно з [Тарифами](#) згідно з Додатком 1 в разі продажу товару через сервіс «Оплата частинами».

3.12.13.4.2. У разі продажу товару в розстрочку оплата послуг здійснюється в гривнях шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника за вирахуванням комісій, зазначених у пп. 3.12.13.4.1, протягом операційного робочого дня після отримання товару покупцем.

У разі продажу товару за повну вартість, оплата послуг здійснюється в гривнях шляхом виставлення окремого рахунку за послуги, наступного місяця за попередній, при цьому кошти за товар перераховуються замовникові в повному обсязі, протягом операційного робочого дня після отримання товару покупцем.

3.12.13.4.3. Сторони домовилися, що для виконання зобов'язань за цим Договором замовник доручає виконавцю здійснювати перерахування коштів за товар на рахунок замовника з урахуванням комісій згідно з пп. 3.12.13.4.1 Договору (договірне списання).

3.12.13.5. Приймання та передача наданих послуг. Умови повернення та доставки .

3.12.13.5.1. Виконавець щомісяця (кожного 1-го числа місяця, наступного за звітним) та/або в останній день надання послуг за Договором у панелі керування замовника формує статистичні дані відповідно до обсягу фактично наданих послуг за звітний період.

3.12.13.5.2. Якщо замовник не згоден із статистичними даними, наданими виконавцем за звітний період, він повинен відправити виконавцеві мотивовану відмову протягом 5 календарних днів місяця, що настає за звітним.

3.12.13.5.3. У разі повернення Клієнтом товару неналежної якості або товару належної якості, проте, не належної кількості, комплектації, розміру, фасону тощо, товару, зазначеного в заявці Клієнта, Замовник здійснює приймання такого товару та повернення Клієнту коштів за нього.

3.12.13.5.4. У разі повернення товару згідно з п. 3.12.13.5.3 взаєморозрахунки здійснюються таким чином:

- якщо оплата проводилася за повну вартість або через сервіс «Миттева розстрочка», Замовник повертає кошти Клієнту в повному обсязі вартості товару;

- якщо оплата проводилася через сервіс «Оплата частинами», Замовник повертає кошти Клієнту в повному обсязі вартості товару, при цьому скасовує договір на «Оплату частинами» в кабінеті компанії на сайті ПриватМаркету, для відшкодування Виконавцем Замовникові комісії за сервіс «Оплата частинами».

3.12.13.6. Відповідальність та обмеження відповідальності.

3.12.13.6.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, установлену Договором і чинним законодавством України.

3.12.13.6.2. Виконавець за жодних обставин не несе жодної відповідальності за Договором:

- за будь-які непрямі збитки та/або втрачену вигоду замовника та/або третіх сторін незалежно від того, міг виконавець передбачити можливість таких збитків чи ні;

- використання/неможливість використання замовником та/або третіми особами будь-яких коштів та/або способів передачі/отримання інформаційних матеріалів та/або інформації;

- порушення авторських прав та/або прав інтелектуальної власності третіх осіб.

3.12.13.6.3. Виконавець не несе відповідальності за збереження товарів крім тих випадків, коли товар доставляється в поштодат, що знаходиться у відділенні.

3.12.13.6.4. Виконавець не несе відповідальності за збереження товарів у поштодаті відділення, якщо їх збереження стало неможливою в результаті дії непереборної сили.

3.12.13.6.5. Виконавець не несе відповідальності за втрату, псування, недоставку або несвоєчасну доставку товару кур'єрською службою.

3.12.13.6.6. Замовник несе відповідальність у повному обсязі:

- за дотримання всіх вимог законодавства, у тому числі законодавства про рекламу, про інтелектуальну власність, про конкуренцію, але не обмежуючись перерахованим, щодо вмісту та форми матеріалів, на які замовник установлює посилання в інформаційних матеріалах. Замовник зобов'язується своїми силами та за свій рахунок вирішувати спори та врегульовувати претензії третіх осіб щодо інформаційних матеріалів, у зв'язку з їх розміщенням за Договором, або відшкодувати збитки (включаючи судові витрати), завдані виконавцю у зв'язку з претензіями та позовами, підставою для пред'явлення яких виявилось розміщення інформаційних матеріалів замовника за Договором. Якщо вміст, форма та/або розміщення інформаційних матеріалів замовника за Договором стало підставою для пред'явлення до виконавця приписів зі сплати штрафних санкцій з боку державних органів, замовник зобов'язується на вимогу виконавця надати йому всю інформацію, що стосується розміщення та вмісту інформаційних матеріалів, сприяти виконавцю в урегулюванні приписів, а також відшкодувати всі збитки (включаючи витрати зі сплати штрафів), завдані виконавцю внаслідок пред'явлення йому приписів у результаті розміщення інформаційних матеріалів замовника;

- за достовірність відомостей, зазначених ним під час реєстрації як користувача на інтернет-платформі ПриватМаркет і достовірність відомостей, зазначених в інформаційних матеріалах;

- за збереження та конфіденційність реєстраційних даних (логін і пароль). Усі дії, здійснені щодо розміщення інформаційних матеріалів через панель керування з використанням логіна та пароля замовника, вважаються здійсненими замовником. Замовник самостійно несе відповідальність перед третіми особами за всі дії, здійснені з використанням логіна та пароля замовника.

3.12.13.7. Форс-мажор

3.12.13.7.1. Сторони не несуть відповідальності за повне або часткове невиконання умов цього Договору, якщо це невиконання буде наслідком обставин непереборної сили (повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, дії уряду, військові дії, ухвалення нормативних документів). При цьому строк виконання зобов'язань пропорційно відкладається на час дії відповідної обставини непереборної сили.

3.12.13.7.2. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань у строк, повинна повідомити про настання, передбачуваний термін дії і припинення форс-мажорних обставин іншій стороні не пізніше 10 днів з моменту їх настання або припинення в письмовій формі. Підтвердженням форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

3.12.13.8. Строк дії договору та порядок його розірвання

3.12.13.8.1. Договір набуває чинності з моменту заповнення даних у кабінеті ПриватМаркету замовником на інтернет-платформі ПриватМаркет, а в частині початку надання послуг з боку виконавця – з моменту надання інформаційних матеріалів замовником.

3.12.13.8.2. Договір діє один календарний рік. Якщо жодна зі сторін Договору не менше ніж за 15 днів до закінчення строку дії Договору не повідомить іншій стороні про його розірвання, то Договір вважається укладеним на тих самих умовах ще на один календарний рік.

3.12.13.8.3. Договір може бути розірваний:

- за згодою сторін у будь-який час;

- замовником в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням виконавцеві за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні замовника;

- виконавцем в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням замовникові за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата розірвання, зазначена в повідомленні виконавця;

- з інших підстав, передбачених Правилами та умовами використання.

3.12.13.9. Інші умови

3.12.13.9.1. Сторони погоджуються, що з метою Договору, зокрема для визначення кількості продажів і вартості послуг, з початку періоду надання послуг використовуються виключно дані статистики виконавця, розміщені в панелі керування інтернет-платформи ПриватМаркет.

3.12.13.9.2. Замовник погоджується, що зміни та/або доповнення до чинної редакції Правил та умов використання вносяться виконавцем в односторонньому порядку. Виконавець направляє відповідне повідомлення про заплановані зміни та/або доповнення Правил та умов використання за 15 днів до моменту публікації Правил та умов використання в новій редакції. Замовник зобов'язаний самостійно регулярно перевіряти Правила та умови використання на предмет їх зміни та/або доповнення. Якщо замовник не згоден із запланованими змінами та/або доповненнями Правил та умов використання, він зобов'язаний письмово повідомити про це виконавцю до дня публікації Правил та умов використання. Письмове повідомлення, отримане виконавцем від замовника про неприйняття останнім запланованих змін і/або доповнень до Правил та умов використання, є підставою для припинення дії Договору з таким замовником.

3.12.13.9.3. Щоб виконавець мав право публікувати відомості, надані замовником, замовник надає виконавцю чинне повсюдно, безвідкличне, субліцензійне право використання, публікації, збору, демонстрації, копіювання, дублювання, відтворення щодо авторських прав, публікацій і баз даних, які має замовник, а також щодо наданих їм відомостей, текстових повідомлень, графічних зображень, фотографій на всіх відомих або невідомих інформаційних носіях. Перераховані вище права надаються замовником виконавцю безкоштовно та безстроково. При цьому замовник зберігає всі права власності на розміщену інформацію. Окрім перерахованого вище, замовник дає право на доступ до розміщеної ним інформації всім користувачам інтернет-платформи ПриватМаркет.

3.12.13.9.4. Будь-які повідомлення за Договором можуть спрямовуватися однією стороною іншій стороні:

а) електронною поштою – на адресу електронної пошти замовника, зазначену ним під час реєстрації, з адреси електронної пошти виконавця info@privatmarket.ua; а також на адресу електронної пошти виконавця info@privatmarket.ua з адреси електронної пошти замовника, зазначеної ним під час реєстрації;

б) Укрпоштою з повідомленням про вручення або кур'єрською службою з підтвердженням доставки.

3.12.13.9.5. Сторони погоджуються, що приєднанням до цього Договору є введення інформації замовником на інтернет-платформі ПриватМаркет. Починаючи роботу з інтернет-платформою ПриватМаркет, замовник погоджується з Умовами та Правилами шляхом заповнення даних про компанію в кабінеті ПриватМаркет.

3.12.13.10. Порядок проведення торгів:

3.12.13.10.1. Справжній порядок встановлює правила проведення електронних закупівель на порталі.

3.12.13.10.2. Уся інформація, що розміщується користувачами на порталі в рамках проведення електронних закупівель (включаючи оголошення про проведення закупівель, пропозиції учасників, інші документи необхідні для участі в закупівлях), повинна відповідати вимогам цих Умов і Правил надання послуг.

3.12.13.11. Порядок розміщення інформації закупником:

3.12.13.11.1. Для здійснення електронних закупівель на порталі замовник укладає відповідний договір з адміністрацією порталу та проходить обов'язкову процедуру реєстрації на порталі.

3.12.13.11.2. Закупнику надається можливість розміщувати на порталі оголошення, інформацію та документи, необхідні для проведення електронних закупівель.

3.12.13.11.3. Закупник повинен заповнювати всі обов'язкові поля, розміщуючи достовірну та повну інформацію.

3.12.13.11.4. Усі оголошення закупників про проведення закупівель на порталі повинні обов'язково містити таку інформацію:

- найменування замовника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження;
- найменування предмета закупівлі та код відповідно до класифікатора;
- кількість товарів;
- місце поставки товарів;
- строк поставки товарів;
- технічні вимоги до товару та спосіб їх підтвердження;
- вимоги до кваліфікації учасників та спосіб її підтвердження;
- іншу необхідну інформацію.

3.12.13.11.5. Закупник може також розміщувати іншу необхідну інформацію для проведення електронних закупівель, у тому числі технічні вимоги до товару, вимоги до учасників закупівель, проект договору або істотні умови договору, викладені в окремому документі.

3.12.13.11.6. Адміністрація порталу має право призупиняти доступ закупників до роботи в «Особистому кабінеті» в разі нецільового використання порталу або порушення вимог цих Умов і Правил. Адміністрація порталу має право призупиняти доступ до роботи в «Особистому кабінеті» до моменту повного усунення допущених порушень.

3.12.13.12. Порядок розміщення інформації учасником (постачальником)

3.12.13.12.1. Для участі в електронних закупівлях учасник повинен пройти реєстрацію на порталі відповідно до цих Умов і Правил.

3.12.13.12.2. Учасник може подавати свої пропозиції для участі в електронних закупівелях.

3.12.13.12.3. Учасник подає свою пропозицію, заповнюючи поля, що обов'язкові для заповнення, і додаючи відповідні документи (за необхідності), при цьому учасник не обмежений в кількості пропозицій і їх умовах.

3.12.13.12.4. Учасник може внести зміни у свою пропозицію до закінчення строку подання пропозицій, зазначеного в оголошенні про проведення електронних закупівель.

3.12.13.12.5. Документи, що підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників і/або відповідність товарів технічним вимогам, надаються закупнику учасником-переможцем у разі, якщо таку вимогу була визначено в оголошенні про проведення закупівель.

3.12.13.13. Зміна (доповнення) порядку

3.12.13.13.1. Внесення змін (доповнень) до порядку, включаючи додатки до нього, проводиться адміністрацією порталу в однібічному порядку.

3.12.13.13.2. Усі зміни (доповнення), що вносяться до порядку, набувають чинності та стають обов'язковими для всіх осіб, які прийняли умови порядку, з дати розміщення зміни (доповнення) редакції порядку на порталі або в цих Умовах і Правилах.

3.12.13.14. Порядок проведення електронних закупівель

3.12.13.14.1. Усі електронні закупівлі відкриті за складом учасників. У відкритих закупівлях має право брати участь будь-які учасники торгів.

3.12.13.14.2. Для оголошення закупівлі закупник формує в системі повідомлення про проведення закупівлі у формі електронного реверсивного аукціону або шляхом формування конкурсу пропозицій з додатком документації про проведення електронних закупівель.

3.12.13.14.3. Електронний реверсивний аукціон складається з таких етапів:

- попереднє розміщення закупником повідомлення про електронний реверсивний аукціон у системі;
- розробка закупівельної документації та її затвердження;
- введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;
- отримання цінових пропозицій від учасників (постачальників) системи;
- автоматичне порівняння цінових пропозицій учасників за ціновими значенням пропозицій;
- автоматичне визначення найкращої цінової пропозиції, визначення переможця та укладення договору між закупником і переможцем (поза системою) у письмовій формі або іншим способом, передбаченим чинним законодавством України.

3.12.13.14.4. Конкурс пропозицій складається з таких етапів:

- попереднє розміщення закупником повідомлення про конкурс пропозицій;
- розробка закупівельної документації та її затвердження;
- введення в систему інформації, необхідної для повідомлення про проведення аукціону;
- отримання пропозицій від учасників;
- отримання альтернативних пропозицій від учасників;
- у частині конкурсу пропозицій: вивчення пропозицій, альтернативних пропозицій (за їх наявності);

- подача остаточних пропозицій учасниками (у системі через редагування файлу (-ів) пропозицій) (за необхідності);

- вибір найкращої пропозиції закупником (виходячи з власних критеріїв оцінки пропозицій учасників) та підписання договору з переможцем (за необхідності).

3.12.13.14.5. Вимоги до предмету закупівлі встановлюються закупником у документації про проведення електронних закупівель з урахуванням цього порядку.

3.12.13.14.6. Усі користувачі на будь-якому етапі закупівлі мають право знайти та переглянути інформацію про закупівлю.

3.12.13.14.7. Замовник має право відмовитися від проведення закупівлі.

3.12.13.14.8. Документи та відомості, що направляються у формі електронних документів через систему, можуть підписуватися електронним цифровим підписом (ЕЦП).

3.12.13.15. Порядок реєстрації користувачів у Системі електронних закупівель

3.12.13.15.1. Для забезпечення доступу до участі в електронних закупівлях на порталі необхідно пройти процедуру обов'язкової реєстрації. Реєстрація здійснюється безкоштовно.

3.12.13.15.2. Для реєстрації заявник (закупник або користувач) повинен заповнити анкету в електронному вигляді та надати відскановані копії статутних і реєстраційних документів.

3.12.13.15.3. У разі ухвалення рішення про реєстрацію на зазначену заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про реєстрацію, що містить ідентифікаційні дані заявника для доступу в «Особистий кабінет» (ім'я користувача та пароль).

3.12.13.15.4. У разі ухвалення рішення про відмову в реєстрації на зазначену заявником адресу електронної пошти надсилається повідомлення про відмову в реєстрації із зазначенням причини відмови та її обґрунтуванням. Після усунення зазначених підстав для відмови в реєстрації заявник має право повторно подати заяву на реєстрацію.

3.12.13.15.5. З моменту подачі заяви на реєстрацію на порталі заявник вважається знайомим з цим порядком і повністю прийняв вимоги та процедури, що зазначені в ньому.

3.12.13.15.6. Реєстрація особи може бути припинена або анульована адміністрацією portalу в разі порушення зазначеною особою вимог цього порядку або порушення договірних зобов'язань (особа втрачає статус користувача системи).

3.12.13.16. Тарифи проведення торгів:

3.12.13.16.1. Ініціювання торгів закупником (замовником) проводиться безкоштовно.

3.12.13.16.2. Участь у торгах учасника (постачальника) проводиться на таких умовах:

3.12.13.16.2.1. У разі участі в комерційних торгах інших учасників portalу – безкоштовно

3.12.13.16.2.2. У разі участі в торгах за державними закупівлями системи Prozorro.org:

3.12.13.16.2.2.1. Торги до 20 000 грн – 17 грн;

3.12.13.16.2.2.2. Торги від 20 000,01 до 50 000 грн – 119 грн;

3.12.13.16.2.2.3. Торги від 50 000,01 до 200 000 грн – 340 грн;

3.12.13.16.2.2.4. Торги від 200 000,01 до 1 000 000 грн – 510 грн;

3.12.13.16.2.2.5. Торги від 1 000 000,01 грн – 1 700 грн.

Учасник (постачальник) доручає банку здійснити договірне списання вказаних комісій за кожен заявку на участь у торгах з його поточних рахунків. У разі відсутності коштів для списання комісії списання може здійснюватися банком відповідно до розділу 3.2.1 цих Умов і Правил.

Додаток 1.

Правила та умови використання

Виконавець рекомендує користувачам і/або замовникам регулярно перевіряти Правила та умови використання на предмет їх зміни та/або доповнення. Продовження використання інтернет-платформи ПриватМаркет користувачем і/або замовником після внесення змін і/або доповнень до Правил та умов використання означає прийняття та згоду користувача та/або замовника з такими змінами та/або доповненнями.

1. Вартість послуг.

1.1. Комісія за продаж одиниці товару з ПриватМаркету – 2,75% у разі купівлі через сервіс «Миттєва розстрочка» або за повну вартість. У разі продажу одиниці товару з порталу через сервіс «Оплата частинами» – 2,75% + комісія за сервісом «Оплата частинами» залежно від кількості платежів згідно з **Тарифами**.

1.2. Оплата здійснюється в гривнях шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника з урахуванням комісій, зазначених у п. 1.1 протягом операційного робочого дня після отримання товару покупцем.

У вартість входить:

- розміщення необмеженої кількості товарних позицій;
- оновлення прайс-листів у міру необхідності, але не менше одного разу на день;
- надання докладної статистики щодо продажів товарів.

2. Умови розміщення прайс-листа.

Якщо Ваш прайс-лист буде відповідати «Вимогам до оформлення», його буде розміщено того ж дня.

Якщо прайс-лист не буде відповідати зазначеним вимогам і зразкам, а також якщо структура та/або формат прайс-листа будуть змінені без попереднього повідомлення, виконавець не гарантує повне та коректне розміщення товарних пропозицій на сайті.

3. Правила приймання прайс-листів.

1. На опрацювання приймаються файли у форматі, який представлений у «Макеті оформлення».

2. Наданий прайс-лист повинен відповідати тематиці та профілю сайту.
3. Прайс-листи повинні містити достовірну інформацію та відповідати реальній поточній пропозиції магазину.
4. Якщо прайс-лист не відповідає цим Правилами, ПриватМаркет залишає за собою право відмовити в його публікації.
5. ПриватМаркет залишає за собою право не публікувати на сайті товарні пропозиції замовника у разі відсутності відповідної рубрики в каталозі сайту.

4. Вимоги до оформлення прайс-листів.

Формати файлів:

YML - (Yandex Market Language) стандарт, розроблений Яндексом для прийняття та розміщення інформації в базі даних Яндекс.Маркета. YML заснований на стандарті XML (XML DTD). Єдиний формат представлення даних дозволяє швидко і якісно обробляти інформацію про товари і послуги, яку надають магазини.

CSV - надає можливість формувати прайс-листи із будь-яких баз даних або електронних таблиць за допомогою різних конверторів. Цей спосіб підходить для магазинів, які не можуть використовувати YML або Excel.

Excel - дозволяє завантажити в ПриватМаркет файли, створені у популярному редакторі електронних таблиць Microsoft Excel. Цей спосіб підходить для магазинів, які не можуть налаштувати автоматичний експорт пропозицій в YML.

Формат YML

Товарна позиція повинна містити такі поля:

- категорія товару;
- назва товару;
- ціна в гривнях (або в у. о. з обов'язковим зазначенням курсу перерахунку);
- номер моделі у Вашій базі даних (id повинен бути унікальним і незмінним від завантаження до завантаження прайса);
- посилання на зображення відповідної товарної пропозиції;

- посилання на відповідну сторінку товару на Вашому сайті (url);
- короткий опис товару (до 150 символів);
- можливість доставки товару (елемент delivery).

Кінцева категорія, до якої віднесено товар у прайс-листі, повинна відповідати рубрикатору ПриватМаркету.

Макет оформлення:

```
<yml_catalog date="2016-03-10 00:00">  
  
<shop>  
  
<name>shop.ua</name>  
  
<company>shop</company>  
  
<url>https://shop.ua</url>  
  
<email>info@shop.ua</email>  
  
<currencies>  
  
<currency id="UAH" rate="1"/>  
  
<currency id="USD" rate="26.50"/>  
  
</currencies>  
  
<categories>  
  
<category id="10">Категорія</category>  
  
</categories>  
  
<offers>
```

```
<offer id="1">
<name>Назва</name>
<url>https://shop.ua
</url>
<price>900</price>
<partPrice>300</partPrice>
<partCount>3</partCount>
<partType>PP</partType>
<currencyId>UAH</currencyId>
<categoryId>10</categoryId>
<picture>https://shop.jpg</picture>
<description>
опис
</description>
<vendor>Виробник</vendor>
<vendorCode>000013784</vendorCode>
<country_of_origin>Україна</country_of_origin>
<delivery>>false</delivery>
</offer>
</offers>
```

</shop>

</yml_catalog>

Опис елементів:

Елемент

Опис

Кодування файлу XML

<?xml version="1.0"
encoding="Назва_кодування"?>

Можливі значення:
windows-1251, UTF-8.

Загальний заголовок

```
<yml_catalog date="2016-03-01  
10:00">
```

приклад:

```
<yml_catalog date="2016-03-01  
10:00">
```

```
<shop>
```

```
...
```

```
</shop>
```

```
</yml_catalog>
```

XML-документ може містити тільки один кореневий елемент. Формат YML як кореневий використовує елемент `<yml_catalog>`.

Атрибут `date` елемента `<yml_catalog>` повинен відповідати даті й часу генерації YML-файлу на боці магазину.

Уміщує опис магазину та його товарних пропозицій.

Елемент <shop>

Обов'язковий елемент.

Назва магазину.

name

Обов'язковий елемент.

Повна назва компанії.

company

Обов'язковий елемент.

URL сторінки магазину.

url

Обов'язковий елемент.

Список курсів валют магазину

<currencies>

Елемент <currencies> задає список курсів валют магазину. Кожну з валют потрібно описати окремим елементом <currency>.

```
<currency id="Валюта"  
rate="Множник курсу"/>
```

приклад

```
<currencies>
```

```
<currency id="UAH" rate="1"/>
```

```
<currency id="USD" rate="27"/>
```

```
<currency id="EUR" rate="NBU"/>
```

```
</currencies>
```

Множник курсу використовується для перерахунку ціни в зазначену валюту. Можливі варіанти валют: UAH, EUR, USD. Множник курсу вказує на співвідношення між вартістю цієї валюти та основної валюти, узятій за одиницю (валюта, для якої rate =1).

Групи товарів

`<categories>`

В елементі `<categories>` міститься список категорій магазину. Кожна категорія описується окремим елементом `<category>`

`<category id="id категорії">Назва категорії</category>`

Ідентифікатор категорії повинен бути унікальним позитивним цілим числом. У жодній категорії параметр `id` не може дорівнювати 0. Якщо елемент `<parentId>` не зазначено, то категорія вважається кореневою.

<category id="1">Назва категорії</category>

id - ідентифікатор Вашої категорії товарів.

<category id="2" parentId="1">Назва категорії </category>

parentId - ідентифікатор вищої в ієрархії (батьківської) категорії товарів.

Товари

<offers>

В елементі <offers> міститься список товарних пропозицій магазинів. Кожна товарна пропозиція описується окремим елементом <offer>.

В атрибуті id зазначається ідентифікатор товарної пропозиції. Атрибут може містити тільки цифри та латинські букви.

<offers>

type - тип опису, наприклад:
type="vendor.model"

<offer id="125"
type="vendor.model"
available="true">

Параметр «available» використовується для вказівки статусу наявності товару. Значення «true» відповідає статусу товару «Наявний», значення «false» - статусу «Під замовлення». Якщо в цьому полі порожньо - товар буде імпортовано в статусі «Немає в наявності».

</offer>

<name>Назва товару</name>

Назва товару. Обов'язкове поле.

Тип/категорія товару
(«мобільний телефон»,
«телевізор»).

<typePrefix>Телевізор</typePrefix>

Необов'язковий елемент.

Ідентифікатор категорії товару,
присвоєний магазином (ціле
число). Товарна пропозиція
може належати тільки одній
категорії.

<categoryId>123</categoryId>

Обов'язковий елемент.

<price>1000</price>

Ціна товарної пропозиції.
Обов'язковий елемент.

<oldprice>1100</oldprice>

Стара ціна на товар, що обов'язково повинна бути вища нової ціни (<price>). Параметр <oldprice> необхідний для автоматичного розрахунку знижки на товар.

<currencyId>UAH</currencyId>

Ідентифікатор валюти товару (UAH, USD, EUR). Для коректного відображення ціни в національній валюті необхідно використовувати ідентифікатор (UAH) з відповідним значенням ціни.

Обов'язковий елемент.

Посилання на зображення
відповідної товарної пропозиції.

`<picture>посилання</picture>`

Необов'язковий елемент.

Виробник.

`<vendor>Назва виробника</
vendor>`

Необов'язковий елемент.

Код товару (зазначається код
виробника).

`<vendorCode>Код</vendorCode>`

Необов'язковий елемент.

Країна-виробник

```
<country_of_origin>Країна-  
виробник</country_of_origin>
```

Необов'язкове поле.

```
<param name="Назва  
характеристики" unit="Одиниця  
виміру значення"> Значення  
характеристики товару</param>
```

Елемент призначений для вказівки характеристик товару. Для опису кожного параметра використовується окремий елемент <param>

```
<param name="Потужність"  
unit="Вт">100</param>
```

```
<param name="Вага"  
unit="кг">50</param>
```

Опис товарної пропозиції.
Заборонено використовувати HTML-теги.

```
<description>Опис товару</  
description>
```

Необов'язковий елемент.

Назва моделі товару.

<model>Назва моделі</model>

Необов'язковий елемент.

Елемент дозволяє зазначити
можливість доставки
відповідного товару.

Можливі значення:

<delivery>Значення</delivery>

1) false - товар не може бути
доставлений;

2) true - товар доставляється.

Необов'язковий елемент.

атрибут cost - вартість доставки;

<delivery-options>

атрибут days - строк доставки у
робочих днях;

<option cost="50" days="1"/>

</delivery-options>

<partType>PP</partType>

PP – оплата частинами;

<partType>MR</partType>

MR – миттєва розстрочка;

<price>900</price>

price – ціна;

<partPrice>300</partPrice>

partPrice – сума платежу;

<partCount>3</partCount>

partCount – кількість платежів

Формат Excel, CSV.

Товарна позиція повинна містити такі поля:

- категорія товару;
- назва товару;

- опис товару;
- наявність (наявний - «1», під замовлення - «0». Якщо параметр не зазначено, використовується значення за замовчуванням - «під замовлення»);
- видимість (показувати - «1», не показувати - «0»);
- роздрібна ціна;
- оптова ціна;
- мінімальна кількість для опту;
- одиниця виміру (шт., тисяча, т, кг, г, куб. м);
- посилання на зображення;
- акція на цей продукт (якщо є).

Макет оформлення:

Категорія товару	Назва товару	Опис товару	Наявність	Видимість	Роздрібна ціна	Оптова ціна	Мінімальна кількість для опту	Одиниця виміру
Цифровий фотоапарат	Coolpix	6Мріх, 3х optial zoom	1	1	1000	950	5	шт

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75%	У разі продажу одиниці товару з сервіса «Миттєва розстрочка» або за повну вартість.
2	Напрямок "ПриватМаркет"	b2c	2,75% + комісія за сервісом «Оплата частинами» залежно від кількості платежів	У разі продажу одиниці товару з порталу через сервіс «Оплата частинами»

3.12.14. Митне брокерське обслуговування.

3.12.14. Митне брокерське обслуговування (Умови та правила митного брокерського обслуговування в ПриватБанку).

3.12.14 Митне брокерське обслуговування.

3.12.14.1. Предмет договору.

3.12.14.1.1. Клієнт доручає, а Банк зобов'язується за встановлену (згідно з тарифами Додатку №1) плату і в строки, визначені в п. 3.12.14.10 даного договору, надавати послуги з декларування товарів, майна, транспортних засобів комерційного призначення та інших предметів (далі – товарів) Клієнта, що переміщуються через митний кордон України, та їх оформлення у митниці, а також надавати інші, пов'язані із зовнішньоекономічною діяльністю Клієнта, послуги; дії, пов'язані з декларуванням і митним оформленням товарів Клієнта, виконувати за рахунок Клієнта, від імені Клієнта / від свого імені в порядку, передбаченому даним Договором та чинним законодавством України.

3.12.14.1.2. Для надання послуг по договору Банк має право використовувати всю необхідну інформацію та документацію Клієнта, залучати третіх осіб, залишаючи за собою відповідальність за виконання умов даного Договору.

3.12.14.2. Права та обов'язки Сторін

3.12.14.2.1. Банк зобов'язаний:

- здійснювати підготовку, оформлення документів для митного контролю;
- вірно розрахувати митні платежі;

- здійснювати декларування та митне оформлення товарів у встановленому чинними законодавчими та нормативними актами і документами порядку;
- на вимогу Клієнта подавати для ознайомлення Дозвіл Банку на провадження митної брокерської діяльності;
- зберігати комерційну таємницю і конфіденційну інформацію, яка міститься в документах Клієнта;
- надавати консультації Клієнту щодо вимог митного законодавства України, за необхідністю ознайомлювати його з вимогами чинного законодавства, попереджувати Клієнта про встановлені заборони чи обмеження щодо розпорядження товарами у випадках, якщо митне оформлення не завершено;
- згідно з передбаченими переліком тарифами (Додаток № 1) надавати послуги з декларування та митного оформлення товарів, а також, за попередньою домовленістю, додаткові послуги згідно з тарифами Банку;
- протягом 7-ми (семи) діб інформувати Клієнта про зміну тарифів на послуги;
- протягом 1-ї (однієї) доби повідомляти Клієнта про проблеми, затримки, що виникають у процесі митного оформлення, а також про відмову в митному оформленні з обов'язковим наданням копії картки відмови, а також надавати пропозиції-рекомендації щодо необхідних (можливих) заходів для їх усунення;
- надавати Клієнту вантажні митні декларації, а також інші митні та товаросупровідні документи впродовж 3-х (трьох) робочих днів від дати завершення митного оформлення.

3.12.14.2.2. Банк має право:

- вимагати від Клієнта документи, необхідні для митного оформлення товарів: ліцензії на експорт-імпорт, висновки митних органів про вартість вантажів, код товару згідно УКТЗЕД; висновки та сертифікати органів, уповноважених на здійснення санітарно-епідеміологічного, ветеринарно-санітарного, екологічного та радіологічного контролю, фітосанітарного та інших видів державного контролю, сертифікати походження товару, сертифікати відповідності стандартам товару, технічну документацію та каталоги товару, а також інші документи, що мають відношення до процедур митного контролю; за попередньою домовленістю і за умовами даного Договору Банк має право самостійно отримувати вищезазначені документи у відповідних державних установах;
- відмовити Клієнту у наданні послуг з декларування за конкретним дорученням у випадку, коли у Банку є достатні підстави вважати, що документи містять заздалегідь неправдиві відомості та/або дії Банку нестимуть протиправний

характер чи не будуть відповідати встановленим нормам, а також, якщо Клієнт не подає необхідні для оформлення документи;

- перевіряти повноваження Клієнта щодо приналежності йому товарів та дійсність переданих ним документів, необхідних для митного оформлення;

- за попереднім погодженням Клієнта, а також у присутності представника Клієнта, в разі необхідності, здійснювати ідентифікаційний огляд товарів;

- здійснювати контроль за своєчасною і повною сплатою митних платежів Банком.

- завіряти документи, що мають відношення до митного оформлення товарів своєю печаткою.

3.12.14.2.3. Клієнт зобов'язаний:

- за 5 (п'ять) робочих днів до початку митного оформлення кожної відправки (надходження) товарів надавати Банку всі необхідні для митного оформлення документи згідно з переліком документів, наданих Банком;

- у разі дії Банку від імені Клієнта, а також в інших необхідних випадках надавати уповноваженій особі Банку доручення на виконання окремих функцій від імені Клієнта;

- у разі необхідності здійснювати доставку товарів у місце митного оформлення, зазначене Банком, а також забезпечувати присутність уповноваженої особи Клієнта;

- забезпечувати Банку доступ до товарів, що підлягають декларуванню та митному оформленню;

- забезпечити сплату митних платежів відповідно до розділу 3.12.14.4 цього Договору;

- своєчасно розраховуватись за послуги Банку відповідно до розділу 3.12.14.5 цього Договору;

- забезпечувати, в разі потреби, власним транспортом доставку співробітника митниці та уповноваженої на декларування особи Банку до місця митного оформлення чи знаходження товарів;

- компенсувати Банку витрати, пов'язані зі сплатою ним митних платежів, послуг митного терміналу, послуг вантажного митного комплексу, послуг за оформлення дозвільних документів;

- компенсувати Банку витрати, пов'язані зі здійсненням усіх видів державного контролю;

- компенсувати Банку витрати, пов'язані з виконанням на вимогу митниці робіт з перевезення, завантаження, розвантаження, перевантаження товарів, що декларуються.

3.12.14.3. Термін виконання робіт

3.12.14.3.1. Термін виконання робіт Банком залежить від обсягу необхідних робіт, графіку роботи митниці та погоджується Сторонами додатково по кожному зверненню.

3.12.14.4. Умови сплати митних платежів

3.12.14.4.1. Банк, на підставі наданих Клієнтом документів та інформації про товарну партію, використовуючи програмний комплекс "Приват24" (або листування на адресу електронної пошти Клієнта), надсилає Клієнту інформативне повідомлення із зазначенням попередньо розрахованої орієнтовної суми митних платежів і зборів, що справляються при митному оформленні товарної партії.

3.12.14.4.2. Клієнт самостійно перераховує до митниці суми всіх митних платежів (мито, митні збори, акцизний збір, ПДВ та/або ін.) або забезпечує достатню наявність коштів на своєму особовому рахунку в митниці задля подальшої сплати митних платежів.

3.12.14.4.3. Обов'язковою умовою сплати митних платежів є перерахування коштів до митниці виключно з рахунків, розміщених у ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК".

3.12.14.4.4. Клієнт несе повну відповідальність за повноту і своєчасність перерахування суми митних платежів.

3.12.14.4.5. Невикористані кошти для сплати суми митних платежів (в разі наявності) після проведення митного оформлення залишаються на особовому рахунку Клієнта в митниці; повернення невикористаних коштів проводиться тільки на письмову вимогу Клієнта.

3.12.14.4.6. Враховуючи, що розміри митних платежів є категорією динамічною і можуть змінюватись, то в разі подальшого встановлення – під час митного оформлення або після його завершення – недобору митних платежів (зміна ставок мита, інших митних платежів, вимог нормативних актів, курсів валют та ін.), повну відповідальність за доплату суми митних платежів несе виключно Клієнт.

3.12.14.5. Розрахунки і умови оплати послуг Банку

3.12.14.5.1. За надання послуг з митного оформлення товарів Клієнт сплачує Банку винагороду, розмір якої залежить від обсягу виконаних робіт та наданих послуг. Розрахунок розміру винагороди здійснюється згідно з тарифами Банку (Додаток №1).

3.12.14.5.2. Фактичне виконання послуг за даним Договором підтверджується шляхом надіслання Клієнту Звіту-повідомлення про надані послуги (виконані роботи) (далі по тексту - Звіт-повідомлення) у програмному комплексі "Приват24" (або на адресу електронної пошти Клієнта) 1-го (першого) числа наступного місяця з інформацією за звітний період (місяць).

3.12.14.5.3. Звіт-повідомлення узгоджується Клієнтом у програмному комплексі "Приват24" (або листом на адресу електронної пошти Клієнта) протягом 3-х (трьох) робочих днів від дати його надання Банком. У випадку, коли Клієнт не узгодив Звіт-повідомлення протягом 3-х (трьох) робочих днів, Звіт-повідомлення вважається прийнятим Клієнтом за замовчуванням.

3.12.14.5.4. У разі відмови від погодження Звіту-повідомлення Клієнтом з певних причин проводиться спільне коригування Сторонами Звіту-повідомлення протягом 3-х (трьох) робочих днів від дати такої відмови.

3.12.14.5.5. Після погодження Звіту-повідомлення - на його основі тієї ж доби автоматично формується Рахунок-акт з наданих послуг (далі - Рахунок-акт) і направляється Клієнту у програмному комплексі "Приват24" (або на адресу електронної пошти Клієнта).

3.12.14.5.6. Оплата послуг здійснюється протягом 3-х (трьох) робочих днів від дати формування Рахунку-акта, шляхом списання Банком з розрахункового рахунку Клієнта в ПАТ КБ "ПРИВАТБАНК" суми, вказаної у Рахунку-акті, необхідної для оплати наданих послуг згідно з тарифами Банку (Додаток № 1).

3.12.14.5.7. Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність суми коштів на розрахунковому рахунку, достатньої для списання Банком за надані послуги згідно з тарифами Банку (Додаток № 1).

3.12.14.5.8. У разі нестачі/відсутності коштів на розрахунковому рахунку Клієнта - протягом 3-х (трьох) робочих днів від дати Рахунку-акта - Банк проводить нарахування заборгованої суми коштів на рахунок, вказаний у новому Рахунку-акті та направляє його Клієнту.

3.12.14.5.9. У разі непогашення Клієнтом заборгованості, вказаної у новому Рахунку-акті, протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів від дати цього Рахунку-акта Банк проводить нарахування пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення від тієї суми, яка підлягає оплаті, до

моменту погашення Клієнтом необхідної суми на рахунок, вказаний у новому Рахунку-акті.

3.12.14.6. Особливі умови і відповідальність Сторін

3.12.14.6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену даним Договором та чинним законодавством України.

3.12.14.6.2. Клієнт несе повну юридичну відповідальність за достовірність інформації у документах, наданих ним Банком та митним органам.

3.12.14.6.3. Банк не несе відповідальності за невідповідність товарів (їх найменувань, маркування, кількісних та якісних характеристик), зазначених у товаросупровідних документах, товарам, що фактично переміщуються через митний кордон України.

3.12.14.6.4. Банк не несе відповідальності за зобов'язаннями Клієнта, що виникли в останнього перед митницею на підставі інших договорів. Також Банк не несе відповідальності за перевищення узгоджених термінів оформлення товарів Клієнта при їх ввезенні (вивезенні) у випадках, якщо таке перевищення сталося у зв'язку з нездійсненням або з несвоєчасним здійсненням Клієнтом тих заходів, які він повинен здійснити згідно з встановленим порядком та даним Договором.

3.12.14.7. Згода-повідомлення

3.12.14.7.1. Даним договором Банк як суб'єкт відносин, пов'язаних із персональними даними, на виконання вимог ч. 2 ст.12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Клієнту власних персональних даних та персональних даних працівників Банку до Базы персональних даних контрагентів та працівників контрагентів Клієнта.

3.12.14.7.2. Підписуючи даний договір Банк, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Клієнтом, як власником бази персональних даних, всіх дій, передбачених Законом України «Про захист персональних даних», в тому числі, але не виключно щодо обробки персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

3.12.14.7.3. Метою обробки персональних даних контрагентів-фізичних осіб і працівників контрагентів Банку є встановлення господарських відносин із контрагентами, забезпечення збереження конфіденційної інформації про контрагентів, систематизація та прискорення і покращення надання послуг контрагентам, забезпечення системного підходу до обробки документів, підготовка відповідно до вимог законодавства статистичної, фінансової, адміністративної, податкової та іншої інформації з питань здійснення господарських операцій з контрагентами, реалізація інших відносин, які

вимагають обробки персональних даних контрагентів-фізичних осіб і працівників контрагентів, що виникають під час здійснення Товариством господарської діяльності.

3.12.14.7.4. Для досягнення мети обробки до Бази персональних даних контрагентів-фізичних осіб та працівників контрагентів Клієнта можуть бути включені наступні персональні дані:

- особисті відомості (прізвище, ім'я, по батькові; дата народження; вік; стать тощо);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- номери засобів зв'язку, факсу, адреса електронної пошти;
- місце проживання за державною реєстрацією;
- відомості про державну реєстрацію як фізичної особи-підприємця;
- відомості про сплату єдиного податку;
- відомості про сплату фіксованого податку;
- відомості про реєстрацію платником податку на додану вартість;
- індивідуальний податковий номер; серія, номер, дата початку дії;
- свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;
- відомості про наявність дозвільних документів (ліцензії, дозволи, сертифікати тощо);
- основні види діяльності;
- відомості про банківські рахунки.

3.12.14.7.5. Доступ до персональних даних Банку та працівників Банку, що включені до Бази персональних даних контрагентів-фізичних осіб та працівників контрагентів Клієнта, третіх осіб дозволяється лише у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

3.12.14.7.6. Виконавець не вимагає повідомлення про поширення (передачу третім особам) своїх персональних даних та персональних даних працівників Клієнта.

3.12.14.7.7. Підписанням цього Договору Банк підтверджує повідомлення його Клієнтом про права суб'єкта персональних даних, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», і мету збору даних.

3.12.14.8. Форс - мажорні обставини

3.12.14.8.1. У випадку, якщо одна із Сторін виявиться не в змозі повністю або частково виконувати свої зобов'язання по цьому Договору в результаті революції, стихійного лиха, пожежі, військових конфліктів, змін у законодавстві і дій органів влади, централізованого вимикання електроенергії або інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторін, строки виконання зобов'язань подовжуються на відповідний період дії таких обставин. При цьому Сторони звільняються від відповідальності.

3.12.14.8.2. Термін дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними відділеннями.

3.12.14.9. Арбітраж

3.12.14.9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

3.12.14.9.2. У випадку недосягнення взаємної згоди, суперечки по цьому Договору вирішуються господарським судом за місцем знаходження відповідача.

3.12.14.9.3. Претензії, що можуть виникнути з цього Договору, мають бути пред'явлені протягом 3-х (трьох) місяців після виникнення підстав для їх пред'явлення.

3.12.14.10. Термін дії, внесення змін і дострокове припинення Договору

3.12.14.10.1. У випадку встановлення недоцільності або неможливості виконання договірних зобов'язань зацікавлена Сторона вносить пропозицію про дострокове припинення дії цього Договору, яка повинна бути негайно розглянута.

3.12.14.10.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язань Договору не допускається.

3.12.14.10.3. Цей Договір діє з дати його підписання Клієнтом та Банком протягом 1 (одного) календарного року. За умови, що жодна зі сторін не заявить про розірвання або припинення Договору раніше, ніж за один місяць до терміну завершення терміну його дії, Договір вважається продовженим за замовчуванням на 1 (один) календарний рік на дійсних умовах (без підписання додаткової угоди).

3.12.14.10.4. Договір може бути змінено або доповнено за згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.14.10.5. Цей Договір складено в двох примірниках українською мовою, обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Додаток 1. Тарифи з митного брокерського обслуговування.

* Вартість послуг не включає обов'язкові митні платежі, державні збори, оплату послуг митного терміналу, а також послуг органів та організацій, що видають дозвільні документи для ввезення/вивезення вантажів

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Проведення акредитації/переакредитації підприємства в митних органах	420	
2	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД типу "ІМ" - основний аркуш (МД-2)	450	
3	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД типу "ІМ" - додатковий аркуш (МД-3), за кожен окрему товарну позицію	120	
4	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Оформлення автотранспортних засобів 87 групи УКТЗЕД - за 1 одиницю	840	
5	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД в режимі "Транзит" - основний аркуш (МД-2)	450	
6	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД в режимі "Транзит" - додатковий аркуш (МД-3), за кожен окрему товарну позицію	120	
7	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД типу "ЕК" - основний аркуш (МД-2)	450	
8	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД типу "ЕК" - додатковий аркуш (МД-3), за кожен окрему товарну позицію	120	
9	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Заповнення доповнення до ВМД МД-6 (більше одного листа), за кожен наступний аркуш	30	
10	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці ВМД на ідентичні товари з одної товарної партії, розміщені на/в декількох транспортних засобах або контейнерах (починаючого з 2ого (другого) транспортного засобу/контейнера, далі - за кожен наступний)	210	
11	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Проведення фізичного огляду товарів, з подальшим складанням акта	360	
12	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Заповнення листа-звернення	60	
13	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Попереднє повідомлення, основний аркуш ІМ-ЕЕ (МД-2)	включено в вартість послуг	

14	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Попереднє повідомлення, додатковий аркуш ІМ-ЕЕ (МД-3)	включено в вартість послуг	
15	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Попередня декларація, основний аркуш ІМ-ЕЕ (МД-2)	включено в вартість послуг	
16	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Попередня декларація, додатковий аркуш ІМ-ЕЕ (МД-3)	включено в вартість послуг	
17	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Складання та оформлення на митниці декларації форми М-16	300	
18	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Оформлення вантажу вартістю до 100 євро	300	
19	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Формування пакета документів і оформлення товарів, що потрапили в "групу ризику"	150	
20	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Заповнення накладної CMR	90	
21	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Заповнення книжки МДП (TIR)	150	
22	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Проходження радіологічного/екологічного/ карантинного та інших видів державного контролю	250	
23	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Отримання фітосанітарного сертифікату	420	
24	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Візування листів у керівництва митниці	210	
25	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Визначення коду товару, конкретно поіменованого в УКТЗЕД	90	
26	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Визначення коду товару конкретно не поіменованого в УКТЗЕД	120	
27	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Отримання висновку про якісні або кількісні характеристики товарів в уповноважених експертів	420	
28	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Отримання сертифікату про походження товару в Торгово-промисловій палаті	420	
29	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Отримання сертифікату відповідності / декларації відповідності / довідки органу сертифікації	300	
30	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Виїзд співробітника Виконавця в орган державного контролю	180	
31	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Переклад з іноземної мови (1(одна) сторінка, що містить 800 друкованих знаків з пробілами)	60	
32	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Консультації в сфері ЗЕД	включено в вартість послуг	
33	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Отримання сертифікату з перевезення товарів форми EUR.1	420	
34	Бізнес великих та VIP-клієнтів	Інші послуги	за попередньою домовленістю	Повторне складання/оформлення/ отримання представником Виконавця ВМД та інших документів з причини помилок, допущених Замовником, сплачується повторно, за діючим тарифом

3.12.15 Умови та правила надання послуги «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсингові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15 Умови та правила надання послуг «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсингові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15 Умови та правила надання послуги «Віртуальний секретар», «Аутсорсингові вихідні дзвінки», «Аутсорсингові опитування NPS», «Аутсорсинговий чат-online» та інші додаткові аутсорсингові послуги

3.12.15.1 ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

3.12.15.1.1 Контакт-Центр ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» (**КЦ**) - центр здійснення та обробки контактів з Клієнтами Замовника - середовище, що є частиною Мережі Виконавця, призначенням якого є обробка телефонних дзвінків, запитів на повідомлення, а також здійснення SMS-повідомлень та ефективністю своєї роботи сприяти максимальному задоволенню потреб Замовника. Його невід'ємними складовими частинами є Агенти КЦ, менеджмент, технологія, що забезпечує вірний розподіл викликів між Агентами КЦ, а також онлайнова комп'ютерна система, яка призначена для реєстрації замовлень та запитань, з якими звертаються Клієнти, що телефонують, для пошуку потрібної інформації та для ефективної організації інших контактів.

3.12.15.1.2. Послуги КЦ - послуги, що супроводжуються вхідними та вихідними телефонними дзвінками, електронними повідомленнями, SMS-повідомленнями та передбачають надання інформаційно-консультаційної підтримки щодо послуги Замовника.

3.12.15.1.3. Клієнти - фізичні або юридичні особи, що ініціюють дзвінки на номер доступу в межах Послуги КЦ, або ті, що приймають дзвінки, які здійснюються засобами Контакт-Центру.

3.12.15.1.4. Чат-онлайн - сервіс для спілкування Агентів КЦ з абонентами, відвідувачами сайту.

3.12.15.1.5. Електронна пошта - мережева служба, що дозволяє обмінюватися повідомленнями Агентам КЦ та клієнтам Замовника без використання паперових носіїв.

3.12.15.1.6. Мережа Виконавця - сукупність засобів та споруд зв'язку Виконавця, поєднаних в єдиному технологічному процесі для забезпечення інформаційного обміну.

3.12.15.1.7. Роботи з підключення до КЦ - роботи, що включають конфігурування устаткування КЦ, розробку сценарію обробки викликів, підготовча робота з Агентами КЦ, обробка вихідної інформації Замовника.

3.12.15.1.8. Тарифікація - визначення Виконавцем розміру плати за надання Послуг КЦ.

3.12.15.1.9. Агент КЦ - співробітник Виконавця, який обробляє вхідні, вихідні виклики та здійснює інші роботи згідно умов договору.

3.12.15.1.10. Призупинення надання Послуг - тимчасове блокування Послуг Замовнику; застосовується на строк до припинення Замовником порушень Договору або законодавства України та/або виконання зобов'язань, передбачених Договором або законодавством України.

3.12.15.1.11. Припинення надання Послуг - повне блокування Послуг Замовнику, яке супроводжується здійсненням робіт по деінсталяції обладнання Виконавця, зарезервованого для даного Замовника, зняттям з обслуговування телефонного номеру та/або адреси мережі Інтернет і т.п.

3.12.15.1.12. База даних - (компіляція даних) - сукупність творів, даних, або будь-якої іншої незалежної інформації у довільній, в тому числі - електронній формі, підбір і розташування складових частин якої та її упорядкування є результатом творчої праці, і складові частини якої є доступними індивідуально і можуть бути знайдені за допомогою спеціальної пошукової системи на основі електронних засобів (комп'ютера) чи інших засобів.

3.12.15.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.15.2.1 Виконавець (Банк) зобов'язується за завданням Замовника (Клієнта) надати Послуги, а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені Послуги.

3.12.15.2.2. Послуги, які Замовник одержує й сплачує відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначені в Додатках до Договору, які є невід'ємними частинами даного Договору. Замовник може розширити чи скоротити обсяг послуг, що надаються за договором, шляхом повідомлення про це Банку, в тому числі шляхом використання засобів телекомунікації.

3.12.15.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.12.15.3.1. Замовник має право:

3.12.15.3.1.2. Отримувати різні пакети Послуг, що пропонуються Замовнику Виконавцем

3.12.15.3.1.3. Отримувати інформацію про Послуги за телефоном та за допомогою засобів електронного зв'язку.

3.12.15.3.1.4. Повідомляти Виконавцю про будь-які претензії, пов'язані з наданням Послуг, або рахунками, що виставляються за Послуги офіційним листом-повідомленням на юридичну адресу.

3.12.15.3.2. Виконавець має право:

3.12.15.3.2.1. Скорочувати перелік Послуг або припинити надання Послуг Замовнику у випадку порушення ним умов Договору (з попереднім повідомленням за 3 дні) або законодавства України у сфері телекомунікації (негайно).

3.12.15.3.2.2. Змінювати телефонні номери, на які проводиться маршрутизація викликів абонентів, шляхом повідомлення Замовника через комунікаційні канали зв'язку, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до такої зміни.

3.12.15.3.2.3. Виконавець не несе відповідальності за зміст інформаційних матеріалів, наданих Замовником для надання Послуг КЦ.

3.12.15.3.2.4. Виконавець має право згадувати назву компанії Замовника та описувати послуги, що йому надаються або було надано, без розкриття інформації, що вважається конфіденційною за цим Договором.

3.12.15.3.2.5. Зупинити або відмовити Замовнику в наданні Послуг у випадку наявності у Замовника простроченої заборгованості перед Виконавцем, що складає більше 1 (одного) місяця, про зупинення надання послуг Виконавець попереджає Замовника будь-якими засобами зв'язку не менше ніж за 3 календарні дні, до зупинення надання послуг. Виконавець відновлює надання послуг у випадку погашення повної суми заборгованості Замовником, протягом 7 календарних днів з моменту погашення повної суми заборгованості. У випадку відмови від надання Послуг Замовнику, Виконавець має право розірвати договір, про що надсилає Замовнику письмове повідомлення, договір вважається розірваним через 5 календарних днів з моменту отримання Замовником повідомлення.

3.12.15.3.3. Виконавець зобов'язується:

3.12.15.3.3.1. Надавати Послуги, які обрав Клієнт, передбачені в Додатку №1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.12.15.3.3.2. Надавати Замовнику рахунки за надані Послуги відповідно до умов Договору.

3.12.15.3.3.3. При зміні Граничних тарифів на загальнодоступні телекомунікаційні послуги, які затверджуються Національним комітетом з питань регулювання зв'язку України, здійснювати перерахунок вартості послуг, що надаються Замовнику, з дня запровадження тарифів без додаткового погодження цих змін з Замовником при цьому Виконавець зобов'язується надіслати офіційний лист-повідомлення про зміну Граничних тарифів, що є невід'ємною частиною Договору.

3.12.15.3.3.4. Актуальну інформацію про зміну тарифів та умов обслуговування розмішувати на офіційному сайті Банку за адресою: <https://privatbank.ua/terms/>.

3.12.15.3.3.5. Усувати пошкодження, що виникли з вини Виконавця та які не дають Замовнику можливість користуватися Послугами, за власний рахунок. Строк усунення зазначених пошкоджень визначається Сторонами окремо.

3.12.15.3.3.6. Без письмової згоди Замовника, не передавати, отриману в процесі виконання Договору інформацію третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором, та не використовувати надану інформацію, базу даних клієнтів Замовника крім як для виконання обов'язків по Договору.

3.12.15.3.3.7. Не передавати права та/або обов'язки Виконавця за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Замовника.

3.12.15.3.3.8. Інформувати Замовника про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;

- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;

- припинення діяльності чи банкрутство Виконавця.

3.12.15.3.4. Замовник зобов'язується:

3.12.15.3.4.1. Прийняти та належно оплатити надані Послуги Виконавця відповідно до умов Договору.

3.12.15.3.4.2. Призначити свого представника - «Координатора» для сприяння Виконавцю в проведенні Робіт по підключенню до КЦ, тестування та введення в дію Послуг, що надаються Виконавцем за цим Договором. Також призначити «Провідного спеціаліста» від Замовника для забезпечення взаємодії в процесі виконання замовлених послуг.

3.12.15.3.4.3. Замовник зобов'язаний надати в користування в електронному вигляді Виконавцю підготовані у відповідності до вимог Виконавця інформаційні матеріали.

На підставі запитів Виконавця надати податкову інформацію, необхідну для виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором, в тому числі повідомляти Виконавцю про зміни в документах, вихідних даних, переданих Виконавцю, протягом 2 (двох) днів з дня виникнення таких змін.

3.12.15.3.4.4. Замовник гарантує, що зміст інформації, що призначено для повідомлення його Клієнтам, відповідає вимогам чинного законодавства України. Замовник гарантує, що йому належать всі права на інформацію, що призначено для повідомлення його Клієнтам та він має право передавати права на її використання без будь-яких обмежень і що такі дії не порушують прав третіх осіб.

3.12.15.3.4.5. Не передавати права та/або обов'язки Замовника за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

3.12.15.3.4.6. Інформувати Виконавця про наступні обставини в день їх виникнення:

- зміну назви, адреси, контактного телефону, факсу, місцезнаходження або банківських реквізитів;
- викрадення або втрату установчих документів чи печатки;
- припинення діяльності чи банкрутство Замовника.

3.12.15.3.4.7. Якщо Замовник письмово не повідомив Виконавця про обставини, зазначені в п. 2.4.5 Договору, то Замовник не звільняється від оплати Послуг, наданих Виконавцем, відповідно до направлених Замовнику рахунків Виконавця.

3.12.15.3.4.8. У випадку наміру Замовника змінити місце отримання Послуг письмово повідомити Виконавця про такий намір за 30 (тридцять) календарних днів до передбаченої дати зміни Місяця надання Послуг.

3.12.15.3.4.9. У разі розбіжностей або незадовільної якості наданих Послуг направити письмову претензію на юридичну адресу Уповноваженому представнику Виконавця з викладанням фактів неякісного виконання представниками Виконавця обов'язків за цим Договором.

3.12.15.3.4.10. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватися зі змінами Умов та правил надання послуг, тарифами, що розміщені Виконавцем на офіційному сайті за адресою <https://privatbank.ua/terms/>.

3.12.15.3.4.11. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором.

3.12.15.4. ОСНОВИ СПІВРОБІТНИЦТВА

3.12.15.4.1. Сторони гарантують дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, наявність згоди суб'єктів переданих персональних даних на обробку і передачу Банку для цілей виконання цього Договору їх персональних даних. Будь-які персональні дані, які передаються або можуть бути передані за цим Договором становлять конфіденційну інформацію, яка не підлягає розголошенню і передачі в будь-якому вигляді, крім випадків прямо передбачених законодавством України.

3.12.15.5. ТАРИФИ ТА ПЛАТЕЖІ

3.12.15.5.1. Тарифи на Послуги розміщені на сайті Виконавця за посиланням <https://privatbank.ua/bpo/>. Тарифи вказані з урахуванням ПДВ.

3.12.15.5.2. Виконання послуг оформляється Актом виконаних послуг. Замовник підписує Акт протягом 5 днів з дати надання Акту. Акт складається на основі статичного звіту, який зазначено у Додатку №3. Додаток №3 є невід'ємною частиною цього Договору. Замовник здійснює оплату до 20 числа кожного поточного місяця за попередній на підставі Акту. Якщо останній день строку виконання зобов'язань припадає на вихідні або святкові дні, Сторони останньою датою виконання зобов'язання вважають банківський день, що передує вихідним/святковим дням.

3.12.15.5.3. Оплата послуг здійснюється на підставі рахунку протягом 10 днів з дати підписання Акту.

3.12.15.5.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінити тарифи на Послуги, інформація про які розташована за посиланням_____. Прийняття змін Замовник підтверджує своїми діями щодо використання послуг Виконавця. У випадку незгоди з новими тарифами, Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Виконавцю.

3.12.15.6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.12.15.6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до умов Договору та законодавства України.

3.12.15.6.2. У випадку порушення Замовником строків платежу, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від вартості прострочення платежу за кожний день такого прострочення..

3.12.15.6.3. Замовник несе відповідальність (а також інші негативні наслідки) за неповноту, неточність і недостовірність всіх вихідних документів і даних, переданих Виконавцю, і навпаки, для надання послуг за Договором.

3.12.15.7. ФОРС-МАЖОР

3.12.15.7.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі затримки виконання зобов'язання або невиконання своїх обов'язків за Договором, якщо вказані затримки чи невиконання виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

3.12.15.7.2. До обставин непереборної сили належать: війна, проведення антитерористичних операцій, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків.

3.12.15.7.3. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 48 годин з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України. За відсутності офіційного підтвердження ТПП, сторона, що знаходилась під впливом форс-мажорних обставин, втрачає право посилатись на них.

3.12.15.7.4. Якщо обставини, вказані в п. 6.2. Договору, продовжують діяти впродовж 30 днів з часу їх виникнення, то будь-яка з Сторін має право повідомити у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати Договір. Договір вважається розірваним по закінченні 30 днів після направлення письмово вказаного повідомлення, якщо воно не буде відкликано.

3.12.15.8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.12.15.8.1. Договір набуває чинності з дня виявлення Замовником згоди на прийняття даних умов та правил надання послуг з використанням комунікаційних каналів зв'язку, але не раніше підтвердження діями Замовника факту використання зазначених послуг (надання необхідної інформації для виконання послуг, оплата послуг тощо).

3.12.15.8.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону письмово за 30 днів до дати

розірвання, на 31 день з дня отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

3.12.15.9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

3.12.15.9.1. Будь-які спори, що виникають між Виконавцем і Замовником під час виконання Договору або у зв'язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

3.12.15.10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

3.12.15.10.1. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці конфіденційну інформацію і дані, представлені кожній із сторін у зв'язку з виконання Договору, не розкривати і не розголошувати факти або інформацію якій-небудь третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони Договору, окрім випадків прямого обов'язку передбачених в законодавстві надати інформацію на запити органів наділених відповідною компетенцією.

3.12.15.10.2. Зобов'язання щодо конфіденційності, покладені на Сторони, не повинні розповсюджуватися на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відома третім особам не з вини якої-небудь із Сторін за Договором.

3.12.15.10.3. Інформація, що надається кожній Стороні відповідно до Договору, призначена виключно для цієї Сторони і не може передаватися ні частково, ні повністю третім особам або використовуватися якимось іншим способом.

3.12.15.10.4. Конфіденційними визнаються всі результати наданих Виконавцем за цим Договором Послуг, а також всі документи і матеріали, включаючи передані на електронному носії, а також будь-яка інша інформація, передана Замовникові Виконавцю для цілей надання послуг за цим Договором.

3.12.15.10.5. Збиток, заподіяний якій-небудь Стороні діями іншої Сторони, пов'язаними з порушенням вимог цього розділу, підлягає відшкодуванню в повному обсязі, окрім випадків прямого обов'язку, передбаченого в законодавстві, надати інформацію на запити органів, наділених відповідною компетенцією.

3.12.15.10.6. Сторони домовились, що вони в праві розкривати інформацію отриману в результаті виконання цього Договору в інформаційних цілях, попередньо узгодивши формат та об'єм цієї інформації.

3.12.15.11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.15.11.1. У випадках, не передбачених Договором та Додатками до Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.15.11.2. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

3.12.15.11.3. Зміни, внесені в Умови та правила, діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Замовника щодо використання послуг Виконавця.

3.12.16. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

3.12.16. Застава майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору

(по програмі «Кредит під депозит»).

3.12.16.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.12.16.1.1. Предметом цього Договору є надання Заставадавцем в заставу майнових прав на отримання грошових коштів в повному обсязі по Депозитному договору, укладеному між Заставадавцем та Заставодержателем, в забезпечення виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, перед Заставодержателем, в силу чого Заставодержатель має вищий пріоритет (переважне право) у випадку невиконання Позичальником/Клієнтом зобов'язань, забезпечених заставою, та (або) невиконання Заставадавцем зобов'язань за цим Договором, одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставадавця. та (або) Позичальника/Клієнта.

3.12.16.1.2. За цим Договором заставою забезпечується виконання зобов'язань Позичальником/Клієнтом, що впливають з Кредитного договору відповідно до Заяви про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.1.3. Заставою за цим Договором також забезпечуються вимоги Заставодержателя щодо відшкодування:

- витрат, пов'язаних з пред'явленням вимоги за Кредитним договором і зверненням стягнення на Предмет застави;
- витрат на утримання і збереження Предмету застави;
- збитків, завданих порушенням Заставодавцем умов цього Договору;
- збитків, завданих порушенням Позичальником зобов'язань за Кредитним договором;
- витрат по реєстрації Предмету застави в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по внесенню змін в запис у Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, витрат по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна, та витрат по здійсненню запису про звернення стягнення на Предмет застави, якщо такі витрати зроблені Заставодержателем;
- витрат по нотаріальному посвідченню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню;
- штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

3.12.16.1.4. Заставодавець з умовами Кредитного договору ознайомлений.

3.12.16.1.5. В забезпечення виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодавець надав в заставу майнові права на отримання в повній сумі грошових коштів (вкладу) (далі - «Предмет застави»), які належать йому на праві власності, що підтверджується Депозитним договором. Застава за цим Договором поширюється на будь-яке відшкодування, отримане Заставодавцем внаслідок вилучення Предмету застави. Обтяження за цим Договором не поширюється на доходи - проценти, які належать до сплати за Депозитним договором.

3.12.16.1.6. На строк дії цього Договору Предмет застави залишається у володінні та користуванні Заставодавця.

3.12.16.1.7. Заставодавець засвідчує, що на момент укладання цього Договору:

3.12.16.1.7.1. Предмет застави за цим Договором належить Заставодавцю на праві власності, не знаходиться в заставі у третіх осіб, в тому числі не

знаходиться в податковій заставі, не подарований, не проданий, не є предметом розгляду судових справ та під арештом не перебуває;

3.12.16.1.7.2. На підставах, передбачених чинним законодавством, він має право відчувувати Предмет застави;

3.12.16.1.7.3. На підставах, передбачених чинним законодавством, на Предмет застави може бути звернене стягнення;

3.12.16.1.7.4. До Заставодавця не пред'явлені і не будуть пред'явлені майнові вимоги, пов'язані з вилученням Предмету застави;

3.12.16.1.7.5. Предмет застави не знаходиться у спільній (колективній) власності, не є часткою, паєм (їх частинами) у статутному фонді інших підприємств; не є часткою у спільному майні за договором про сумісну діяльність;

3.12.16.1.7.6. Відповідно до Предмету застави не укладено угод про його передачу у спільну діяльність, або інших угод про його передачу третім особам.

3.12.16.1.7.7. Відповідно до Предмету застави відсутні будь-які обтяження, вимоги інших осіб, в тому числі ті, що не зареєстровані у встановленому законом порядку.

3.12.16.1.8. Заставодавець гарантує, що ним надані всі наявні документи, що стосуються повноважень керівника та інших органів керування Заставодавця на укладення цього Договору, а також права розпорядження Предметом застави (протоколи зборів засновників). Заставодавець свідчить також, що їм надані всі необхідні документи, що стосуються Предмету застави.

3.12.16.1.9. З моменту набрання чинності цього Договору, Заставодавець має право відчужувати, передавати у спільну діяльність, іншим особам, або іншим чином розпоряджатися Предметом застави, тільки за письмовою згодою Заставодержателя. Наступні передачі в заставу Предмету застави в період дії цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього забороняються.

3.12.16.1.10. При частковому виконанні Позичальником зобов'язань за Кредитним договором застава зберігається у початковому обсязі.

3.12.16.1.11. У разі смерті Заставодавця та/або заміни боржника в зобов'язанні/зобов'язаннях за Кредитним договором на будь-яку іншу особу та переходу зобов'язання/зобов'язань боржника до будь-якої (будь-яких) іншої (інших) особи (осіб), застава зберігає силу в початковому обсязі до моменту повного виконання зобов'язань за Кредитним договором.

3.12.16.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.12.16.2.1. Заставодержатель має право:

3.12.16.2.1.1. Одержати задоволення за рахунок Предмету застави переважно перед іншими кредиторами Заставодавця (право вищого пріоритету). Сума по Депозитному договору, що зазначена у п 3.12.11.1.5. цього Договору, списується з рахунку вибрати 2610/2615 та зараховуються в рахунок погашення заборгованості Позичальника за Кредитним договором згідно із черговістю, визначеною Кредитним договором.

3.12.16.2.1.2. У випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором, Заставодержатель має право самостійно вживати заходи, необхідні для захисту переданих в заставу майнових прав проти порушень з боку третіх осіб.

3.12.16.2.1.3. Заставодержатель має право вступати в справу як третя особа в судовому спорі, в якій розглядається позов про заставлене право.

3.12.16.2.1.4. З метою задоволення своїх вимог:

3.12.16.2.1.4.1. Звернути стягнення на Предмет застави у випадку, якщо в момент настання термінів виконання Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених Кредитним договором, вони не будуть виконані.

3.12.16.2.1.4.2. У разі порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором Заставодержатель має право вимагати дострокового виконання всіх зобов'язань за Кредитним договором, а в разі невиконання – звернути стягнення на Предмет застави.

3.12.16.2.1.4.3. Звернути стягнення на Предмет застави незалежно від настання термінів виконання якого-небудь із зобов'язань за Кредитним договором у випадках:

-порушення Позичальником якого-небудь із зобов'язань, передбачених умовами Кредитного договору;

-порушення Заставодавцем якого-небудь із зобов'язань за цим Договором;

-порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Позичальника, чи -про визнання недійсними установчих документів Позичальника, чи про скасування державної реєстрації Позичальника;

-прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Позичальника;

-встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в цьому Договорі;

-припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Позичальника;

3.12.16.2.1.5. Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави і в разі дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін.

3.12.16.2.1.6. У разі звернення стягнення на Предмет застави згідно з п.п. 3.12.16.2.1.4.1, 3.12.16.2.1.4.2, 3.12.16.2.1.4.3, 3.12.16.2.1.5 цього Договору Заставодержатель має право задовольнити за рахунок Предмету застави свої передбачені п.п. 3.12.16.1.2., 3.12.16.1.3. цього Договору вимоги в повному обсязі, що визначаються на момент фактичного задоволення.

3.12.16.2.1.7 Доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Позичальника за Кредитним договором, а також про наявність (відсутність) і стан Предмету застави, у випадку порушення Позичальником зобов'язань за Кредитним договором та (або) порушення Заставодавцем зобов'язань за цим Договором.

3.12.16.2.1.7.1. При настанні (або порушенні) Позичальником будь-яких термінів виконання грошових зобов'язань за Кредитним договором, Позичальник/Заставодавець доручає Заставодержателю провести списання коштів зо всіх поточних та депозитних рахунків Позичальника/Заставодавця та (або) Поручителя/Поручителів), відкритих в установі Заставодержателя у порядку, передбаченому дійсним законодавством та Кредитним договором.

3.12.16.2.1.8. У випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених розділом 3.12.16.2.2. цього Договору, Заставодавець зобов'язаний достроково, у день пред'явлення вимоги про дострокове повернення вкладу та (або) процентів, повернути кредит та сплатити передбачені Кредитним договором проценти та інші платежі, а якщо це не зроблено, то Заставодержатель, керуючись ч. 9 ст.49 Закону України «Про банки та банківську діяльність», має право видати наказ про примусову оплату боргового зобов'язання за рахунок Предмету застави.

3.12.16.2.2. Заставодавець зобов'язується:

3.12.16.2.2.1. Здійснювати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставленого права;

3.12.16.2.2.2. Укладати додаткові угоди к Депозитному договору за письмовою згодою Заставодержателя, за умови внесення відповідних змін до цього Договору;

3.12.16.2.2.3. Не здійснювати відступлення заставленого права на користь третіх осіб;

3.12.16.2.2.4. Не здійснювати дій, які спричинять припинення заставленого права чи зменшення його вартості;

3.12.16.2.2.5. Вживати заходів, необхідних для захисту заставленого права від посягання з боку третіх осіб;

3.12.16.2.2.6. Надавати Заставодержателю дані про зміни, що відбулися в заставленому праві, про його порушення з боку третіх осіб і про домагання третіх осіб на це право;

3.12.16.2.2.7. У випадку виникнення будь - яких обставин, що можуть негативно вплинути на права та законні інтереси Заставодержателя за цим Договором - не пізніше ніж у 2 (дву) денний термін з моменту виникнення таких загроз письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.12.16.2.2.8. У випадку пред'явлення до Заставодержателя іншими особами вимог про визнання за ними права власності або інших прав на Предмет застави, про вилучення (витребування) або про обтяження Предмету застави вимогами, задоволення яких може спричинити зменшення вартості Предмету застави та (або) порушити права та законні інтереси Заставодержателя, Заставодавець зобов'язується не пізніше наступного дня за днем отримання вимоги письмово повідомити про це Заставодержателя.

3.12.16.2.2.9. Не передавати Предмет застави у спільну діяльність, не здійснювати його відчуження або інше розпорядження Предметом застави без письмової згоди Заставодержателя.

3.12.16.2.2.10. Не передавати Предмет застави в наступну заставу;

3.12.16.2.2.11. Нести витрати по нотаріальному оформленню цього Договору та всіх договорів про внесення змін до нього, якщо за домовленістю сторін цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню. Заставодавець зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Заставодержателю витрати, які зроблені ним у зв'язку з реєстрацією Предмету застави за цим Договором в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна, у зв'язку з реєстрацією змін до зробленого запису в зазначеному реєстрі, а також витрати по виключенню запису про реєстрацію Предмету застави з Державного реєстру обтяжень рухомого майна в день здійснення таких витрат, та відшкодувати інші витрати, що можуть з'явитися у Заставодержателя у зв'язку з укладанням та дією цього Договору;

3.12.16.2.2.12. У випадку порушення Заставаодавцем зобов'язань, передбачених п. 3.12.16.2.2.11. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя пеню у розмірі 0,1 % від суми здійснених Заставодержателем витрат, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення.

3.12.16.2.2.13. З моменту укладання цього Договору в силу вступає право застави, тобто з моменту укладання цього Договору відносини сторін регламентуються нормами цивільного законодавства, що регулюють заставні правовідносини. У зв'язку з чим та у відповідності до ст. 586 Цивільного Кодексу України Заставаодавець зобов'язується не вимагати дострокового повернення суми вкладу та процентів по договору, передбаченому в п. 3.12.16.11.1.5. цього Договору, якщо зобов'язання за Кредитним договором Позичальником не виконані в повному обсязі.

3.12.16.2.2.14. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Заставаодавця, подати Заставодержателю нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.12.16.2.2.15. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.16.2.2.1. – 3.12.16.2.2.10 цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 30 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.2.2.16. У разі порушення Заставаодавцем будь-якого із зобов'язань, передбачених п.п. 3.12.16.2.2.13. цього Договору, він сплачує на користь Заставодержателя штраф у розмірі 25 % від вартості Предмету застави, яка зазначена в Заяві про приєднання до Умов та правил укладання договору застави майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору.

3.12.16.2.2.17. У випадку встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в цьому Договорі, або порушення Заставаодавцем договірних зобов'язань, останній в повному обсязі відшкодовує Заставодержателю збитки, що пов'язані з укладенням Кредитного договору.

3.12.16.3. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТУ ЗАСТАВИ

3.12.16.3.1. Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється у випадках, передбачених п.п. 3.12.16.2.1.4.1., 3.12.16.2.1.4.2, 3.12.16.2.1.4.3, 3.12.16.2.1.5 цього Договору, відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.

3.12.16.3.2. Звернення стягнення і реалізація майнових прав здійснюється шляхом відступлення Заставаодавцем Заставодержателю права вимоги, що

впливає з заставленого права. Відступлення права вимоги здійснюється, за вибором Заставодержателя, згідно з договором про відступлення права вимоги (цесії) або згідно закону в судовому або позасудовому порядку. Заставодержатель має право задовольнити за рахунок заставлених майнових прав свої вимоги в повному обсязі, обумовленому на момент фактичного задоволення, включаючи вимоги зазначені в п.п. 3.12.16.1.2, 3.12.16.1.3 цього Договору, відшкодування збитків, витрати на здійснення забезпеченої заставою вимоги.

3.12.16.3.3. У випадку, коли після звернення стягнення на Предмет застави, отриманої суми недостатньо для повного задоволення вимог Заставодержателя, останній має право одержати суму, якої не вистачає для повного задоволення своїх вимог, з іншого майна Заставодавця (у випадку, якщо він є Позичальник за Кредитним договором) у першу чергу перед іншими кредиторами. Реалізація цього майна здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.12.16.3.4. У випадку, якщо ліміт в іноземній валюті, а депозит наданий в заставу у гривні при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в іноземній валюті, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в іноземній валюті, яка буде направлена на погашення кредиту та/або процентів за його користування; $K_{нбу}$ — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; $K_{Кнбу}$ — коефіцієнт, який становить 3,0 (три) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.3.5. У випадку, якщо ліміт наданий у гривні, а депозит наданий в заставу в іноземній валюті, при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; $K_{нбу}$ — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; $K_{Кнбу}$ — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуєчих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.3.6. У випадку, якщо ліміт наданий в іноземній валюті, та депозит наданий в заставу в іноземній валюті при реалізації Предмету застави відповідно до цього Договору для обчислення суми в національній валюті України, необхідній для задоволення вимог Заставодержателя щодо погашення заборгованості зі сплати винагороди та/або неустойки, та/або комісійних винагород та/або іншої заборгованості в національній валюті України за Кредитним договором, застосовується курс, який розраховується за формулою: $K = K_{нбу} + K_{Кнбу}$ (далі — курс), де: K — курс для розрахунку суми в національній валюті України, яка буде направлена на погашення заборгованості за Кредитним договором; $K_{нбу}$ — офіційний курс гривні щодо іноземних валют, встановлений Національним банком України на день реалізації Предмету застави; $K_{Кнбу}$ — коефіцієнт, який становить 0,0 (нуль) % до офіційного курсу гривні щодо іноземних валют, встановленого Національним банком України на день реалізації Предмету застави. До дати повного погашення заборгованості за Кредитним договором формула розрахунку курсу може переглядатися Заставодержателем в односторонньому порядку, про що Заставодержатель направляє Заставодавцю відповідне повідомлення зручним для Заставодержателя способом. Нова формула розрахунку курсу застосовується через 5 (п'ять) календарних днів, слідуючих за днем відправлення Заставодержателем відповідного повідомлення.

3.12.16.4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.12.16.4.1. Термін дії Договору – до повного виконання Позичальником та Заставодержателем зобов'язань за Кредитним договором, та всім договорам про внесення змін до нього.

3.12.16.4.2. Дострокове розірвання цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.12.16.4.3. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін.

3.12.16.5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.12.16.5.1. Застава за цим Договором підлягає реєстрації в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна.

3.12.16.5.2. Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.12.16.5.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник видається Заставодавцю, другий примірник залишається у Заставодержателя.

3.12.16.5.4. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Заставодавцем та Заставодержателем та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.12.16.5.5. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Заставодержателя до Заставодавця за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.17 Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

3.12.17 Відступлення права вимоги (цесії) по програмі «Кредит під депозит»

3.12.17.1. Предметом цього Договору є відступлення Кредитором Банку на підставі укладеного між ними договору застави (майнових прав на отримання грошових коштів по депозитному договору) (далі - «**Договір застави**») права вимоги на отримання в повній сумі грошових коштів, що випливає з договору вкладу, укладеному між Кредитором та Банком.

3.12.17.2. Даний Договір набирає чинності з моменту настання якої-небудь із подій:

- порушення зобов'язань Кредитором якого-небудь із зобов'язань, передбачених кредитним договором далі- «**Кредитний договір**»), укладеному між Кредитором та Банком;

- порушення Кредитором якого-небудь із зобов'язань за Договором застави;

- порушення господарським судом справи про відновлення платоспроможності чи визнання банкрутом Кредитора, чи про визнання недійсними установчих документів Кредитора, чи про скасування державної реєстрації Кредитора;
- прийняття власником або компетентним органом рішення про ліквідацію Кредитора;
- встановлення невідповідності дійсності відомостей, що містяться в Кредитному договорі або в Договорі застави;
- припинення (реорганізації, ліквідації) юридичної особи Кредитора;
- у випадку дострокового розірвання Кредитного договору або зміни його умов, при наявності невиконаних зобов'язань на момент розірвання або внесення змін;
- у випадку звернення стягнення на предмет застави за Договором застави згідно з Договором застави.

3.12.17.3. В разі зміни реєстраційних або інших реквізитів Кредитор зобов'язується подати в Банк нову копію свідоцтва про державну реєстрацію з внесеними змінами, засвідчену належним чином, а також усі необхідні документи згідно з чинним законодавством у разі зміни найменування, місцезнаходження, реорганізації та інше — в триденний строк з дня внесення відповідних змін.

3.12.17.4. Даний Договір діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

3.12.17.5. Даний Договір укладається в тій же самій формі, що і Договір застави.

3.12.17.6. Даний Договір підписується сторонами одночасно із підписанням Договору застави.

3.12.17.7. Внесення змін до цього Договору допускається лише за згодою сторін. У випадку, якщо Договір посвідчений нотаріально, то всі договори про внесення змін до нього підлягають обов'язковому нотаріальному посвідченню з покладанням на Кредитора всіх відповідних витрат по нотаріальному оформленню договорів про внесення змін до цього Договору.

3.12.17.8 Усі суперечки і розбіжності, що виникають з цього Договору, підлягають розгляду у відповідності з чинним законодавством України.

3.12.17.9. Цей Договір може бути підписано із використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронний цифровий підпис», та на підставі Угоди про використання електронного цифрового підпису, підписаного між Кредитором та

Банком та вважається укладеним з моменту його підписання шляхом накладення електронного-цифрового підпису усіма його сторонами.

3.12.17.10. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що по вимогам Банка до Кредитора за цим Договором позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 15 (п'ятнадцять) років.

3.12.17.11. Цей Договір є невід'ємною частиною Договору застави.

3.12.18 Банківські сейфові комірки

3.12.18 Банківські сейфові комірки

3.12.19. Умови та правила надання послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю».

3.12.19.1 ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, що використовуються

Дата початку надання Послуги – наступний день за днем надання Банку зави-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» (**далі - Комплекс**)

Електронний документ Клієнта – будь-який документ, сформований та відправлений до Банку Клієнтом за допомогою Комплексу (відповідно до Умов та правил надання банківських послуг), та погоджений Контролером засобами Контролю.

Електронний розрахунковий документ – електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи відповідні реквізити розрахункового документа, та який сформований та переданий (відправлений) Клієнтом за допомогою Комплексу та погоджений Контролером засобами Контролю, та який являє собою підтвердження Контролера Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на Рахунках Клієнта.

Електронний цифровий підпис Контролера – вид електронного підпису, отриманого за результатом певного криптографічного перетворення деякого набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Контролера. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого Ключа Контролера та перевіряється за допомогою відкритого Ключа.

Ключ (Ключ Контролера/ Клієнта) – набір даних (параметр криптографічного алгоритму), а також пароль, які дозволяють Банку ідентифікувати власника Ключа за цим Договором.

“Приват24 для бізнесу” (далі - Комплекс) – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впроваджене в Банку, що дозволяють без відвідування Клієнтом Банку за допомогою каналів зв'язку, здійснювати операції за Рахунком на підставі електронних документів Клієнта.

Компрометація - це будь-яка подія та/або дія, що призвела або може призвести до несанкціонованого використання особистого ключа.

Консолідована виписка - сукупність виписок, кожна з яких сформована та збережена Банком в електронній формі, щодо руху коштів по кожному з Рахунків та іншої наявної інформації щодо Рахунків та вимог до них.

Контролер - фізична особа, яка визначена Клієнтом, що здійснює контроль за операціями.

Послуга «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» (далі - Послуга) - включає в себе:

- *Корпоративний контроль (далі - Контроль)* - сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Контролеру без відвідування Банку за допомогою каналів зв'язку та через сайт Банку за адресою: <https://cb.pb.ua>, (надалі - сайт Банку), здійснювати контроль за формуванням та відправленням до Банку для виконання електронних платіжних документів Клієнта;

- *Погодження електронних розрахункових документів Клієнта (далі - Погодження або Контроль)* - дії, що здійснюються Контролером щодо погодження електронних розрахункових документів Клієнта (далі - Клієнт) за допомогою Ключа Контролера шляхом накладення електронного цифрового підпису на електронні документи Клієнта. Контроль також передбачає право Контролера здійснювати за допомогою Контролю перегляд, формування, редагування, видалення електронних розрахункових документів, сформованих Клієнтом.

- *Надання Консолідованих виписок (далі - Консолідовані виписки)* - надання Банком Контролеру можливості на умовах цього Договору отримувати в електронній формі Консолідовану виписку щодо руху коштів по Рахункам Клієнта, кожна з яких при окремому згадуванні іменується як "Консолідована виписка".

Рахунки - відкриті в Банку в будь-яких валютах поточні та/або вкладні рахунки Клієнта, а також інші рахунки, які будуть відкриті Клієнтом.

3.12.19.2. Предмет Договору

3.12.19.2.1. Клієнт надає Контролеру право користування послугою «Фінансовий контролер центру платіжного контролю», що включає в себе: *Корпоративний контроль, Погодження електронних розрахункових документів Клієнта, Надання Консолідованих виписок через Комплекс.*

3.12.19.2.2. Клієнт та Контролер погоджується, що єдиним доказом належного надання Банком Клієнту/ Контролеру Послуги за цим Договором (її обсягів та строків) є відповідні електронні записи в електронній мережі Банку та Комплексі відповідно до умов цього Договору. При дотриманні зазначеної умови.

3.12.19.2.3. Сторони за взаємною згодою встановили, що Послуга на умовах цього Договору надається Банком згідно підписаної Клієнтом заяви-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю».

3.12.19.2.4. Порядок та умови здійснення Банком розрахункового обслуговування Рахунків Клієнта визначаються відповідно до Умов та правил надання банківських послуг та цим договором.

3.12.19.2.5. З підписанням Клієнтом заяви-згоди про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю», Контролеру надається можливість здійснювати корпоративний контроль, погоджувати електронні розрахункові документи Клієнта, отримувати консолідовану виписку через Комплекс.

3.12.19.3. Права та обов'язки Сторін

3.12.19.3.1. Банк має право:

3.12.19.3.1.1. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення/зміни/оновлення Послуги. У цьому випадку Клієнту/Контролеру надається право доступу до нової версії Послуги.

3.12.19.3.1.2. Повернути без виконання електронний документ Клієнта згідно чинного законодавства України.

3.12.19.3.1.3. Припинити обслуговування Клієнта/Контролера за цим Договором та/або відмовитись від цього Договору у випадках та у порядку, передбачених цим Договором та/або діючим законодавством України.

3.12.19.3.2. Банк зобов'язується:

3.12.19.3.2.1. Протягом дії цього Договору забезпечити у відповідності з умовами цього Договору роботу Клієнта/ Контролера з Послугою.

Щоденно формувати Консолідовану виписку по рахунках Клієнта щодо операцій, здійснених по Рахункам з дати початку надання Послуг за цим Договором.

3.12.19.3.2.2. Надати Клієнту/Контролеру необхідну інформацію (формати обміну) для налагодження існуючого у нього програмного забезпечення для використання його у взаємодії з Послугою.

3.3. Контролер має право:

3.12.19.3.3.3.1. Використовувати Послугу з метою здійснення контролю за операціями Клієнта відповідно до р.2 цього Договору.

3.12.19.3.3.3.2. Щоденно (самостійно за допомогою Контролю) отримувати інформацію про погоджені або непогоджені Контролером електронні розрахункові документи Клієнта про виконані Банком і неприйняті до виконання електронні документи Клієнта, отримувати інформацію про зарахування та списання коштів з Рахунків.

3.12.19.3.3.3.3. Самостійно інтегрувати Послугу з встановленим у Контролера/Клієнта власним програмним забезпеченням.

3.12.19.3.3.4. Клієнт/Контролер зобов'язується:

3.12.19.3.3.4.1. Обладнати своє робоче місце технічним та комп'ютерним устаткуванням, що необхідне для нормального функціонування Послуги каналом доступу до мережі Інтернет.

3.12.19.3.3.4.2. Забезпечити умови надійного зберігання Контролю та носіїв електронного цифрового підпису Контролера та Ключів, що виключають доступ до них сторонніх осіб. Не допускати тиражування Контролю, Ключів, носіїв електронного цифрового підпису Контролера і передачу їх будь-яким способом третім особам.

3.12.19.3.3.4.3. В триденний строк здійснювати Погодження/Відхилення від оплати електронних розрахункових документів Клієнта. При погодженні електронних розрахункових документів Клієнта дотримуватись вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань організації та здійснення розрахунків, а також вимог до порядку здійснення розрахунків.

3.12.19.3.3.4.4. Сторони за взаємною згодою встановили, що шляхом підписання цього Договору Контролер бере на себе зобов'язання самостійно здійснювати контроль за своєчасністю здійснення погодження електронних документів Клієнта шляхом накладення електронних цифрових підписів Контролера, а також Контролер зобов'язується самостійно контролювати відповідність та належність зазначених на електронних розрахункових документах Ключів переліку уповноважених осіб.

Сторони домовилися, що наявність Ключів Контролера на отриманому Банком електронному документі свідчить про здійснення Контролером всіх заходів контролю такого документу.

3.12.19.3.3.4.5. Забезпечити конфіденційність (нерозголошення, не передання та не відчуження будь-яким іншим способом третім особам) інформації, що стосується цього Договору, а також будь-якої іншої інформації, що була отримана Клієнтом/Контролером при виконанні умов цього Договору, в тому числі при використанні Послуги.

3.12.19.3..4.6. Забезпечити оплату Послуги за цим Договором у відповідності згідно з Тарифами Банку.

3.12.19.3..4.7. Належним чином виконувати інші свої зобов'язання, визначені цим Договором.

3.12.19.3..4.8. Самостійно контролювати відповідність отриманих за цим Договором Послуг умовам Договору. Не пізніше одного робочого дня після отримання Послуги письмово повідомляти Банк про всі виявлені ним недоліки/помилки формування отриманої Контролером Консолідованої виписки.

3.12.19.4.Умови експлуатації Комплексу, загальні умови обслуговування за допомогою Контролю та умови надання Послуги.

3.12.19.4..1. Для забезпечення роботи з послугою Контролера, Клієнт подає до банку заву-згоду про надання доступу до рахунків, документів, розкриття банківської таємниці у комплексі «Приват24 для бізнесу» та підключення до послуги «Фінансовий контролер центру платіжного контролю» (Далі - Заява-згода).

3.12.19.4.3. Банк, протягом п'яти робочих днів з дня подання Клієнтом Заяви-згоди до цього Договору, здійснює підключення Контролера до Послуги.

3.12.19.4.4. Банк забезпечує інформаційну підтримку Клієнта/Контролера з питань, пов'язаних з експлуатацією Контролю.

3.12.19.4.5. Банк кожного банківського дня формує Консолідовану виписку по Рахунках Клієнта щодо операцій, здійснених по Рахункам з дати початку надання Послуги за цим Договором.

3.12.19.4.6. З метою отримання Послуги Клієнт повинен надати до Банку Заяву-Згоду, на розкриття Банком банківської таємниці та іншої інформації за операціями такої ЮО/ФО шляхом надання Консолідованої виписки на умовах цього Договору. Письмова Згода вважається належним чином оформленою, якщо вона надана до Банку за формою, наведеною в Додатку 1.30.31. 1 Умов та правил.

У випадку отримання Банком повідомлення Клієнта про відкликання своєї Заяви-Згоди, Банк припиняє надання Послуги щодо такої ЮО/ФО з робочого дня Банку, наступного за днем отримання Банком повідомлення про відкликання. При цьому, Банк не зобов'язаний повідомляти Контролера про відкликання Заяви-Згоди годи.

3.12.19.4.7. Контролер зобов'язується самостійно забезпечити порядок зберігання та нерозголошення інформації, що міститься в Консолідованих виписках та платежах Клієнта, а також Контролер зобов'язується самостійно здійснювати інші заходи для забезпечення безпеки діяльності Контролера у зв'язку з отриманням Послуги за цим Договором.

Сторони також домовились, що Контролер самостійно в повному обсязі несе відповідальність, у тому числі перед третіми особами, за відшкодування збитків, що стали наслідком невиконання Контролером зобов'язань, передбачених цим Договором, у т.ч. наслідком дій Контролера з використанням Ключа та/або інформації, що міститься в Консолідованих виписках.

3.12.19.4.8. Контролер визнає та погоджується з тим, що будь-яке звернення за наданням Послуги буде розглядатися Банком як звернення Контролера та як правомірна підстава для надання на такий запит Консолідованих виписок на умовах цього Договору. Сторони погодили, що запит на отримання Послуги з використанням Ключа Контролера свідчить про здійснення Контролером всіх заходів контролю під час отримання Послуг за цим Договором.

3.12.19.4.9. Розрахунки Клієнта здійснюються з урахуванням умов цього Договору. Електронні розрахункові документи Клієнта виконуються Банком після отримання підтвердження в межах Послуги згідно законодавства України. Вилучені розрахункові документи в межах вказаної Послуги Банком не виконуються та повертаються Клієнту.

3.12.19.5. Відповідальність Сторін.

3.12.19.5.1. Сторони домовились, що у випадку невиконання/неналежного виконання Клієнтом/Контролером умов цього Договору Клієнт/Контролер зобов'язується відшкодувати Банку завдані таким невиконанням/неналежним виконанням збитки у повному обсязі.

3.12.19.5.2. Клієнт/Контролер несе відповідальність за збереження носіїв з кодами електронного цифрового підпису Клієнта/Контролера. При цьому, Сторони за взаємною згодою встановили, що у випадку невиконання Клієнтом/Контролером зазначених в даному пункті Договору вимог, електронні документи, оформлені з додержанням вимог щодо їх реквізитів і погоджені електронним цифровим підписом з використанням Ключа Контролера, вважаються дійсними і відповідальність за виконання операцій по Рахунку Клієнта на підставі таких електронних документів Банк не несе.

3.12.19.5.3. Сторони домовились, що Банк не несе ніякої відповідальності за наслідки, зумовлені не дотриманням Контролером вимог цього Договору, в тому числі вимог щодо самостійного контролю доступу до Послуги.

3.12.19.5.4. Банк відповідає за терміни і повноту формування Консолідованої виписки. При виявленні помилок Банк вживає заходи, направлені на їх усунення, узгоджені з Контролером.

3.12.19.5.5. Клієнт/Контролер усвідомлює та погоджується, що Банк не несе відповідальності та не надає гарантій належного, своєчасного, якісного отримання Контролером Консолідованої виписки засобами електронного зв'язку, а також не відповідає за збереження конфіденційності інформації по Рахункам, що передається з використанням зазначених засобів зв'язку; за неотримання Контролером доступу до Послуги, що надається Контролеру засобами електронного зв'язку, та/або за недоліки/помилки Консолідованої виписки та/або за несанкціоноване розголошення інформації по Рахункам, у таких випадках:

- незалежні від Банку непрацездатність, пошкодження, збої або інші недоліки в роботі зовнішніх систем обробки і передачі даних Контролера/Клієнта, та/або збої в роботі телефонних мереж загального користування, каналів зв'язку, що використовуються під час надання/отримання Послуги, у тому числі внаслідок несплати Контролером підрозділом Контролера послуг зв'язку;
- втрата Контролером/Клієнтом можливості користування мережею Інтернет та іншими засобами зв'язку (незалежно від причин);
- втрата Контролером/Клієнтом або передача Контролером/Клієнтом третій особі засобів та устаткування, Ключів/Логінів/Паролів, необхідних для користування Послугою;
- інші випадки неможливості відправлення Банком та/або отримання Контролером/Клієнтом електронних повідомлень каналами зв'язку, визначеними цим Договором, не з вини Банку;

в інших випадках, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

3.12.19.5.6. Банк не несе відповідальності за:

3.12.19.5.6.1. Невикористання Клієнтом/Контролером Послуги за цим Договором.

3.12.19.5.6.2. Несправності та дефекти обладнання Контролера/Клієнта, або його невідповідність вимогам, визначеним цим Договором, що робить неможливим використання Контролером/Клієнтом Послуги на умовах цього Договору.

3.12.19.5.6.3. Швидкість відправлення, й неможливість одержання/передачі інформації за допомогою Контролю у випадку неможливості з'єднання Клієнта/Контролера з Банком з причин, що не залежать від Банку, у т.ч. через несплату Контролером за послуги зв'язку/Інтернет.

3.12.19.5.6.4. Нефункціонування Контролю, пов'язане з її пошкодженням, зумовленим діями Контролера (пошкодження обладнання, пошкодження файлів Контролю та його налаштувань, ураженням Контролю вірусами та інше).

3.12.19.5.7. У випадку порушення Контролером вимог п.п. **3.12.19.3.3.4.2.** та/або п.п. **3.12.19.3.3.4.5.** цього Договору Банк звільняється від будь-якої відповідальності за підтримку працездатності Контролю, за збереження конфіденційності інформації, що передається за допомогою Контролю, та за заподіяні у зв'язку з цим збитки.

3.12.19.5.8. Банк не несе відповідальності за якість обслуговування за допомогою Послуги, а також за збої в роботі Послуги у випадках, коли це пов'язане з неякісністю каналів зв'язку, які використовуються для надання послуг за допомогою Послуги, несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів, та з інших причин, що не залежать від волі Банку.

3.12.19.6. Звільнення від відповідальності

3.12.19.6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили. Такі обставини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадянське безладдя, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та таке інше (далі «форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення та підтвердження Стороною, що не виконує свої зобов'язання, «форс-мажору» і закінчується одночасно з закінченням впливу обставин «форс-мажору». «Форс-мажор» автоматично продовжує термін виконання зобов'язання на весь період його дії та ліквідації наслідків. Сторона, що знаходиться під впливом обставин непереборної сили або зіткнулась з обставинами, що знаходяться поза сферою її контролю (форс-мажор), повинна у п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про виникнення, вид та можливу тривалість дії таких обставин. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж шість місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі кожна з сторін не матиме права на відшкодування другою стороною понесених збитків.

3.12.19.6.2. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Банку, зокрема неплатоспроможність банків-кореспондентів, неплатоспроможність інших банків, через які здійснюють розрахунки клієнти Банку та їх контрагенти, а також інших обставин, які виникли після підписання цього Договору в результаті подій (дій) непередбаченого характеру, що знаходяться поза волею Банку.

3.12.19.6.3. Клієнт/Контролер не має права вимагати від Банку відшкодування понесених ним збитків через невиконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин, що знаходяться поза сферою контролю Банку.

Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом, є підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

3.12.19.7. Строк дії, умови зміни та розірвання договору

3.12.19.7.1. Договір набуває чинності з дня надання до банку Заяви-Згоди від Клієнта та прийняття даних умов та правил надання послуг.

3.12.19.7.2. Сторони мають право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону письмово за 30 днів до дати розірвання, на 31 день з дня отримання такого повідомлення Договір вважається розірваним.

3.12.19.8. Інші умови.

3.12.19.8.1. У питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

3.12.19.8.2. Усі спори, що можуть виникнути в процесі виконання даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. Будь-які спори, що виникають між Сторонами під час виконання Договору або у зв'язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають передачі на розгляд до господарського суду відповідно до законодавства України.

3.12.19.8.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права і обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

3.12.19.8.4. Цей Договір являє собою повну угоду між Сторонами щодо предмету Договору і заміняє будь-які попередні Договори, письмові й усні домовленості, що відносяться до предмета Договору.

3.12.19.8.5. Зміни, внесені в Умови та правила, діють з моменту їх публікації на сайті, але не пізніше підтвердження змін діями Замовника щодо використання послуг Виконавця.

3.12.20. Порядок надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатка Privat24

3.12.20. Порядок надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатка Privat24.

3.12.20.1.Предмет: договору

3.12.20.1.1.Предметом домовленості є відносини між Торговцем і Банком по наданню інформаційних послуг по проведенню опитувань, які здійснюються з використанням мобільного додатка Privat24, про якість обслуговування клієнтів Торговця в мережі Торговця.

Згодою Торговця на надання послуг з використанням мобільного додатка Privat24 є його реєстрація на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com> і

дзвінок на номер телефону +38 095 873 25 48 для авторизації в процесах опитування.

Порядок реєстрації та використання опитувань розміщених на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

3.12.20.2. Права і обов'язки Сторін.

3.12.20.2.1. Права Торговця:

3.12.20.2.1.1. Торговець має право доступу на сайт Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com> для реєстрації, формування опитувань і додавання процесів.

3.12.20.2.1.2. Торговець має право скористатися наданням послуги з налаштування Банком і проведення першого опитування безкоштовно в якості тестового.

3.12.20.2.1.3. Торговець має право отримувати консультації Банку за цією послугою і щодо порядку роботи на сайті.

3.12.20.2.1.4. Опитування здійснюються за критеріями, встановленими Банком та/або торговцем.

3.12.20.2.1.5. Торговець має право самостійно редагувати критерії опитування (задається питання, термін проведення опитування та інші параметри, доступні для редагування), а також ознайомлюватися з результатами проведення опитування (ів) на онлайн дашборді на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

3.12.20.2.1.6. Торговець має право відмовитися від надання інформаційних послуг по проведенню опитувань на сайті Corezoid за адресою <https://www.corezoid.com>

3.12.20.2.2. Обов'язки Торговця:

3.12.20.2.2.1. Дотримуватися інструкції Банку по формуванню опитувань і роботі з ними.

3.12.20.2.3. Права Банку:

3.12.20.3.1. Банк має право на одержання плати за надання інформаційних послуг.

3.12.20.3.2. Банк має право призупинити/припинити надання послуги Продавцю в разі відсутності своєчасної оплати за послугу.

3.12.20.3. Фінансові умови.

3.12.20.3.1. За надання інформаційних послуг по проведенню опитувань Торговець зобов'язаний сплатити Банку плату, встановлену тарифами Банку.

3.12.20.3.2. Оплата здійснюється щомісячно першого числа місяця, наступного за розрахунковим. Торговець доручає Банку в дату здійснення платежу здійснити списання коштів з поточного рахунку Торговця згідно п.3.1 (здійснити договірне списання).

3.12.20.3.3. Факт надання послуг підтверджується Актом про надання послуг.

Тарифи

№ тарифу	Бізнес	Назва послуги	Тариф	Примітка
1	Малий та середній бізнес	Надання інформаційних послуг з використанням мобільного додатку Privat24/Sender	0,05 грн (в т.ч. ПДВ) за 1 опитування	